



**Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Administração Penitenciária
Fundação Santa Cabrini**

**GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Cláudio Bomfim de Castro e Silva**

**SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
Maria Rosa Lo Duca Nebel**

**PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI
Clécio Silva de Sousa**

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO DA FUNDAÇÃO SANTA
CABRINI**

PEDTIC/FSC 2024-2027

Revisão Anual 2026



Elcio Fernandes da Silva, Vânia Simão da Conceição e Marcelo José Freire Prado e Maria Nilma Ramos Chácara fazem parte da equipe responsável pela elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC), sob a coordenação de Talles Moreira Delgado.

Sumário

STATUS DO DOCUMENTO.....	4
HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES	4
CONTROLE DE VERSÕES.....	4
1. APRESENTAÇÃO	5
2. INTRODUÇÃO.....	6
3. DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DIRECIONADORES DA FUNDAÇÃO	6
3.1. O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI.....	6
3.2. PLANO PLURIANUAL – PPA.....	6
3.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	7
3.4. PEDTIC 2024	8
3.4.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – OETIC.....	8
3.4.2. APLICAÇÃO DA ANÁLISE SWOT/MATRIZ FOFA	9
4. DA PREPARAÇÃO.....	10
4.1. CRONOGRAMA DE TRABALHO PARA A REVISÃO DE 2025.....	10
4.2. EQUIPE RESPONSÁVEL PELA REVISÃO.....	11
5. AVALIAÇÃO DO PEDTIC EM VIGÊNCIA.....	11
5.1. MONITORAMENTO DO PEDTIC ANTERIOR.....	11
5.2. OETICS ALCANÇADOS	12
5.3. REVISÃO DOS OETICS.....	12
6. DO PLANEJAMENTO.....	12
6.1. MAPA DE OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PEDTIC-2024	13
6.2. LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES	14
6.2.1. PRIORIDADES ORÇAMENTÁRIAS	14
6.2.2. PRIORIDADES NÃO ORÇAMENTÁRIAS.....	14
6.3. RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO	15
6.3.1. AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	15
6.3.2. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS	15
6.3.3. INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC.....	17
7. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2023.....	17
8. CONCLUSÃO.....	17

STATUS DO DOCUMENTO

PERÍODO DE VIGÊNCIA	2024/2027
ELABORAÇÃO	Dezembro de 2023
REVISÃO ANUAL	Dezembro de 2025
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	-

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
22/12/2023	1.0	V 1.0 do PEDTIC 2024/2027	COMPEDTIC
22/12/2024	2.0	1ª Revisão anual do PEDTIC 2024	COMPEDTIC
22/12/2025	3.0	2ª Revisão anual do PEDTIC 2024	COMPEDTIC

CONTROLE DE VERSÕES

Este documento corresponde à revisão anual do PEDTIC 2024-2027 da Fundação Santa Cabrini. Tem como base o planejamento estratégico de TIC e demais instrumentos de planejamento e gestão desta Fundação, bem como as portarias e regulamentações emitidas pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, através do PRODERTJ. Nele analisamos o histórico dos projetos, serviços e ações adotadas no escopo de TIC, e traçamos as novas diretrizes estratégicas para o setor no âmbito da Fundação Santa Cabrini.

1. APRESENTAÇÃO

Criada em 1977 e vinculada à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP), a Fundação Santa Cabrini é responsável pelo gerenciamento do trabalho prisional no âmbito do estado do Rio de Janeiro.

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da FSC é um instrumento de planejamento e gestão de recursos e processos de TIC, desenvolvido de forma alinhada às diretrizes estratégicas da Fundação, com o objetivo de proporcionar uma melhoria contínua de suas ações e o cumprimento de suas metas institucionais.

O conteúdo deste instrumento oferece o diagnóstico e a estratégia de TIC a serem utilizados por esta Fundação, definindo o planejamento das ações e investimentos a serem realizados, visando:

- ✓ Otimizar os recursos aplicados nas ações de TIC;
- ✓ Modernizar e aumentar a qualidade e as condições fundamentais para o alcance dos objetivos da FSC;
- ✓ Identificar as oportunidades e iniciativas que tornem o uso da TIC mais eficiente e eficaz;
- ✓ Melhorar a gestão da informação, dar maior agilidade na comunicação e prestação de serviços de excelência à sociedade;
- ✓ Traçar as diretrizes para a modernização dos ativos de TIC da FSC;

O período de vigência do PEDTIC/FSC será de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2027, acompanhando o prazo de vigência do PPA, visando à manutenção do alinhamento de TIC às necessidades das áreas desta Fundação. A revisão deste documento ocorrerá de forma ordinária ou extraordinária. As revisões ordinárias acontecerão nos meses de outubro de cada ano, durante o período de vigência. As revisões extraordinárias ocorrerão sempre que houver necessidade de realinhamento estratégico, ou revisão dos conteúdos apresentados.

2. INTRODUÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da Fundação Santa Cabrini, foi elaborado em conformidade com as normas do ANEXO C, da PORTARIA PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, que trata da elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e incluiu em seu teor a estratégia de TIC, tornando-o mais abrangente quanto às matérias relacionadas à TIC, contendo suas estratégias, necessidades, metas, ações e produtos elencados para o quadriênio de 2024 - 2027, alinhado aos Programas do PPA e demais instrumentos de gestão pública.

3. DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DIRECIONADORES DA FUNDAÇÃO

3.1. O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI

A Fundação Santa Cabrini tem como princípio integrar ações de TIC aos objetivos da FSC, com foco em melhoria da estrutura e prezando pelos valores éticos de transparência, comprometimento, tendo como instrumento direcionador para a revisão do PEDTIC 2026, o Plano Estratégico Institucional - PEI, objetivando ao fortalecimento da atuação institucional, agregando valor às entregas realizadas para a sociedade. Acreditamos que os meios tecnológicos têm o potencial de multiplicar as capacidades operacionais, otimizar os recursos e agilizar os processos internos e de atendimento ao público alvo.

3.2. PLANO PLURIANUAL – PPA

Em cumprimento ao previsto através do DECRETO Nº 48.444 de 31 de Março de 2023, que dispõe sobre a elaboração dos projetos de lei do PPA 2024 – 2027, bem como as demais diretrizes e padronizações emitidas pelo Órgão Central de Planejamento do GOV ERJ, foram previstas as seguintes ações no PPA/FSC:

Ação 1203 – Modernização da Área de Tecnologia da informação:

Esta ação engloba Aquisições - tendo como prioridade o servidor dedicado, o servidor storage, bem como a aquisição de computadores, nobreaks, telefones IPs, filtros e estabilizadores.

Tal ação visa modernizar o parque tecnológico da Fundação Santa Cabrini, oferecendo maior capacidade de comunicação interna e externa, armazenamento de dados e de todo o processo de informatização e cuidados necessários para que os dados permaneçam protegidos.

Ação 8296 – Qualificação Profissional de Apenados

Esta ação traz um foco especial no provimento dos meios tecnológicos adequados aos cursos de capacitação e formação profissional voltado ao público apenado. Serão contempladas aquisições de material de TIC e desenvolvimento de plataformas de cursos online.

Ação 8297 – Incentivo às Oportunidades Laborativas do Apenado

Ação 1877 – Modernização de Instituições para Capacitação e Atendimento Psicossocial

Esta ação contempla a modernização da Fundação Santa Cabrini, em especial através do desenvolvimento do sistema interno de atendimento ao gerenciado – “FSC DIGITAL”.

3.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da Fundação vem sofrendo mudanças, a fim de atender à legislação vigente e a excelência na gestão. Está em etapa de aprovação junto à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP, a atualização do Estatuto com nova estrutura, bem como se encontra em fase de elaboração o Regimento Interno.

Ao longo do ano de 2025 a FSC recebeu um significativo reforço em seus quadros de pessoal, fruto dos esforços da administração em potencializar

o atendimento à população em cumprimento de pena . Ao todo foram recebidos 49 cargos em transferência de outros órgãos estaduais. Além disso, através de parceria institucional com o IFHT UERJ, no projeto Mudar de vida, foram mobilizados 157 colaboradores que atuam nas diversas áreas de atendimento direto à população apenada, bem como a contratação em regime de estágio através de contrato com o CIEE de 21 estagiários de nível médio e superior.

Esse aumento no efetivo acaba por pressionar os meios tecnológicos da FSC, não só pela disponibilização de mais equipamentos (Computadores, notebooks, telefones, etc), mas também na necessidade de melhoria nos links de internet, na cadeia logística de suprimentos consumíveis, etc.

3.4. PEDTIC 2024

O Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da Fundação, irá sistematizar e organizar os objetivos estratégicos por grau de priorização e de execução, sendo utilizada a matriz GUT como base, cuja elaboração pode ser ilustrada no item “4. Do Planejamento”, contido neste instrumento.

3.4.1.OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – OETIC

Definem-se como resultados e efeitos o que a Fundação busca para alcançar a sua missão institucional e a visão de futuro desejada.

Nesse plano, para o período de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2027, cuja abrangência acompanha o período de vigência do PPA, têm-se os seguintes objetivos, os quais, na medida em que forem sendo contemplados na execução das ações de TIC, serão reavaliados e novos poderão surgir.

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Status em 2025
OETIC 1	Atualização do site da FSC	Migração do Site para o padrão GOV RJ, e hospedagem via PRODERJ.	Não iniciado
OETIC 2	Reestruturação da rede da Fundação Santa Cabrini	Implementação de servidores de rede, storage, firewall, upgrade do link de dados.	CONCLUÍDO

OETIC 3	Fortalecer a gestão e a governança de TIC.	Proporcionar serviços de TIC de forma eficiente, monitorando o seu uso de forma adequada e direcionando a sua utilização, visando dar suporte à tomada de decisões da Organização e melhoria contínua na entrega de serviços ao cidadão- usuário com credibilidade e transparência.	Processo contínuo
OETIC 4	Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação, proporcionando soluções e melhorias aos serviços de TIC e controle de acesso.	Busca pela otimização de processos, garantindo melhores resultados, redução de custos, bem como segurança de dados.	Processo contínuo
OETIC 5	Implementar central de atendimento, com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado.	Dar maior suporte à comunicação interna entre as áreas, auxiliando os servidores na execução das suas atividades, a possibilitar um bom planejamento orçamentário e entregas de excelência para a sociedade.	Não iniciado
OETIC 6	Qualificação de Servidores.	Promover a capacitação, motivação e comprometimento dos servidores, definindo a estrutura de funções e responsabilidades.	Processo contínuo
OETIC 7	Renovação do Parque Máquinas	Aquisição/Locação de máquinas para atendimento dos servidores lotados na FSC.	CONCLUIDO
OETIC 8	Lançamento do novo SGTP	Lançamento de sistema desenvolvido internamente para gerenciamento de folha e RH da mão de obra Gerenciada.	Iniciado/em andamento
OETIC 9	Manutenção da rede lógica da Fundação	Manutenção corretiva e preventiva da rede lógica da. sede FSC e CQPRO	Iniciado/em andamento
OETIC 10	Telefonia VOIP	Melhorias e expansão da cobertura do VOIP	CONCLUIDO

3.4.2. APLICAÇÃO DA ANÁLISE SWOT/MATRIZ FOFA

	FORÇAS		FRAQUEZAS	
Ambiente Interno	F01- Envolvimento da alta administração	FR1-Alta rotatividade de servidores;		
	F02- Comprometimento da Equipe;	FR2- Desmotivação dos servidores;		
	F03- Alinhamento entre os objetivos institucionais e a atuação desta Fundação;	FR3- Baixa integração entre as áreas;		
	FO4 - Ambiente propício à inovação;	FR4- Inexistência de processos internos de controle e comunicação de demandas;		
	F05 - Cooperação com outros órgãos estaduais;	FR5- Baixo investimento na capacitação dos servidores;		
	F06 – Adaptabilidade da equipe de TI;	FR6- Ausência de parcerias com instituições de ensino;		
	F07 -	FR07- Quadro funcional reduzido.		
	OPORTUNIDADES		AMEAÇAS	
Ambiente Externo	O01 - Articulação de parcerias e captação de recursos para estabelecer convênios;	A01 - Velocidade das mudanças tecnológicas;		
	O02 - Busca por novas fontes de recursos;	A02 - Mudanças na legislação;		
	O03 - Aumento da economicidade nas contratações de serviços e aquisições em TIC.	A03 - Limitação orçamentária (contingenciamento).		
	O04 – Aproveitamento da mão de obra dos gerenciados.			
	O05 – Adesão à ARP vigentes;			

4. DA PREPARAÇÃO

4.1. CRONOGRAMA DE TRABALHO PARA REVISÃO DE 2026

Atividade	Descrição	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PEDTIC	Apresentação da Estrutura Organizacional.					Gabinete do Presidente
	Construção de Matriz SWOT/FOFA.					Assistente AUDIN/Assessoria de Comunicação
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos.					Presidência/ASPLAN
Preparação	Definição do período de revisão da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.					CHEFGAB
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior.					Equipe de elaboração PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC.					Gabinete da Presidência
	Levantamento de prioridades e relatório sintético de gestão.					Presidência/CHEGAB/ASPLAN
	Gestão de Pessoas e Cargos.					Divisão de RH
	Inventário de recursos de TIC.					Diretora de Divisão de Administração
Controle	Produção do Relatório (Conclusão).					Assistente da Auditoria Interna

4.2. EQUIPE RESPONSÁVEL PELA REVISÃO

Nome	Setor/Órgão	Responsabilidade/Cargo
Talles Moreira Delgado	SERVINFO/FSC	Presidente/Chefe de Serviço
Maria Nilma Ramos Chácara	DIVFIN/FSC	Diretor de Divisão/Secretária da Comissão
Elcio Fernandes da Silva	DAF/FSC	DGAF/Membro da comissão
Vânia Simão da Conceição	ASPLAN/FSC	Assessora chefe/Membro da Comissão
Marcelo José Freire do Prado	DIVADM/FSC	Diretor de Divisão/Membro da Comissão

5. AVALIAÇÃO DO PEDTIC EM VIGÊNCIA

5.1. MONITORAMENTO DO PEDTIC ANTERIOR

Tendo como base a versão 1.2 do PEDTIC da Fundação Santa Cabrini, foram avaliadas as ações desenvolvidas, bem como os objetivos estratégicos alcançados ao longo do ano de 2025.

5.2. AVALIAÇÃO DOS OETICS ALCANÇADOS

Com base nos objetivos estratégicos previamente elencados foram desenvolvidas as seguintes ações:

- **OETIC 02** – Reestruturação da rede da fundação Santa Cabrini: Realizada aquisição de STORAGE NAS compatível com a necessidade de armazenamento de arquivos da FSC; Aquisição de servidor de rede para migração dos serviços virtualizados de rede; Contratação de upgrade de link para as conexões de internet da Sede e CQPRO.
- **OETIC 08** – Lançamento do novo SGTP: Lançada a versão inicial do “FSC DIGITAL”, sistema informatizado online que faz a gestão dos apenados e dos contratos de gerenciamento de mão de obra da FSC, abrangendo os setores de: Recepção, Alocação de mão de obra, Qualificação, Serviço social, Folha de pagamento e ouvidoria. Demais setores em fila de produção e desenvolvimento;
- **OETIC 09** – Manutenção da rede lógica da fundação: Descentralização dos pontos lógicos do primeiro andar da sede Largo do Machado para um armário de rede próprio, localizado no primeiro andar, com cabeamento estruturado novo. Liberação de 48 pontos lógicos adicionais;
- **OETIC 10** – Telefonia VOIP: Realizado a aquisição de 13 aparelhos voip adicionais, implementação do novo contrato de link externo SIP, ativando o recebimento e realização de chamadas externas para a FSC. Reativada fila de atendimento próprio para o fluxo de ouvidoria.

5.3. REVISÃO DOS OETICS

A fim de garantir o alinhamento com os objetivos estratégicos da Fundação, bem como acompanhar o avanço gradual nas ações de TIC, os objetivos previamente existentes foram mantidos, para posterior aproveitamento e expansão.

6. DO PLANEJAMENTO

6.1. MAPA DE OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PEDTIC-2024

Abrange as demandas de TIC do órgão organizadas em cinco categorias: pessoal, infraestrutura, sistemas, segurança da informação e governança. Esse levantamento contém a descrição e o tipo das necessidades imediatas de TIC voltadas ao atendimento das áreas de negócio e objetivo estratégico de TIC relacionados à FSC.

Foi elaborada planilha que contém o “Inventário de Necessidades” com os seguintes conceitos:

- Necessidades;
- Descrição da Necessidade;
- Origem;
- Área;
- Alinhamento aos OETIC;
- Matriz GUT.

As necessidades foram priorizadas nas reuniões setoriais, utilizando a matriz GUT - ferramenta que considera a gravidade (G), que é o impacto do problema, a urgência (U), que está relacionada ao tempo, e a tendência (agravamento ou não);

Para cada aspecto considerado é atribuído um valor de 1 a 5, de acordo com sua gravidade e sua tendência de evolução.

6.2. LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES

As necessidades foram priorizadas nas reuniões setoriais utilizando a matriz GUT, ferramenta que considera a gravidade (G), que é o impacto do problema, a urgência (U), que está relacionada ao tempo, e a tendência (T) de cada problema, que é o agravamento da situação com o tempo. Foram atribuídos valores em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), sendo 1 (um) às necessidades consideradas menos relevantes e o valor 5 (cinco) às necessidades consideradas mais relevantes, segundo os critérios estabelecidos.

6.2.1. PRIORIDADES ORÇAMENTÁRIAS

ID	Tipo de Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	OETIC
N01	Infraestrutura	Data center	Aquisição de equipamentos adequados para utilização como	Licenciamento dos servidores, aquisição de maquinário compatível com a demanda.	2 e 4
N03	Infraestrutura	Aquisições de TIC	Renovação do parque de máquinas com substituição de	Reposição de equipamentos e atendimento à demanda por máquinas para as rotinas administrativas	3, 4, e 7
N04	Pessoal	Contratação	Contratação de pessoal adicional para as ações de TI (Especialista de	Falta de pessoal para as demandas internas	3, 4 e 6
N05	Infraestrutura	Manutenção da rede lógica	Manutenção dos pontos de rede lógica. Ampliação dos pontos disponíveis.	Desgaste do cabeamento /Expansão do quadro de funcionários	4 e 9
N06	Sistemas	Site da FSC	Desenvolvimento do site da Fundação Santa Cabrini	Necessidade de divulgação e materiais de transparência e de melhoria na comunicação com o público alvo da fundação	1 e 3
N08	Sistemas	Link de Internet	Adesão à Conect@ RJ com um melhor link de internet.	Adequação à alta demanda pela utilização do link de internet.	4
N09	Infraestrutura	Rede Wi-Fi estruturada	Implementação de rede Wi-Fi na sede da FSC	Disponibilização de conexão à internet móvel nas dependências da FSC.	4
N10	Infraestrutura	Data Center	Melhoria na infraestrutura física, criando uma sala segura e	Controle de acesso às informações e maquinário sensível.	3, 4 e 9
N11	Sistemas	Vídeo conferência	Disponibilização de pontos de vídeo conferência entre as vinculadas	Melhoria na integração entre as sedes da Fundação.	4
N12	Infraestrutura	VOIP	Melhorar a comunicação telefônica por meio do VOIP -	Práticas de mercado para minimizar custos	5

6.2.2. PRIORIDADES NÃO ORÇAMENTÁRIAS

ID	Tipo de Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	OETIC
N02	Sistemas	Melhorias no GTP	Processo contínuo de melhorias no sistema GTP	Necessidade de ajustes para enquadramento nas rotinas da FSC. Correção de Bugs e falhas sistêmicas	8
N07	Sistemas	Modernização de Atendimento	Implementação de sistemas de atendimento para usuário.	Governança de TIC.	1 e 3

6.3. RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO

Estão contempladas as linhas de ação orçamentárias previstas no PPA destinadas à TIC, bem como o plano de gestão de pessoas e cargos e o inventário dos recursos de TIC da Fundação Santa Cabrini.

6.3.1. AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Seguindo a nova metodologia aplicada à elaboração do PPA, não existem mais ações orçamentárias que não sejam diretamente ligadas as atividades finalísticas dos órgãos do GOV ERJ, sendo assim não foram elencadas ações para a área de TIC.

Ainda assim, serão incluídos no POD e no PCA os detalhamentos das despesas planejadas para TIC no exercício de 2024.

Além disso, o Plano de Contratação Anual - PCA encontra-se disponível através de portal próprio mantido pela SEPLAG-RJ, e suas contratações e aquisições serão automaticamente integradas e publicadas no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>).

6.3.2. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGO

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME Nº DE VAGAS EXISTENTES	Nº DE OCUPANTES
AGENTE ADMINISTRATIVO	Estatutário – 60 vagas	9
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Estatutário – 40 vagas	0

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Estatutário – 06 vagas	0
TÉCNICO AGRÍCOLA	Estatutário – 06 vagas	0
ADVOGADO	Estatutário – 04 vagas	0
ASSISTENTE SOCIAL	Estatutário – 08 vagas	0
CONTADOR	Estatutário – 02 vagas	0
PEDAGOGO	Estatutário – 05 vagas	0
PSICÓLOGO	Estatutário – 02 vagas	0
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR	Estatutário – 20 vagas	2
Cargos que serão extintos à medida que ficarem vagos		
AGENTE TÉCNICO	0	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1

As mudanças no cenário mundial e o avanço tecnológico têm levado as organizações e as instituições públicas a enfrentarem um novo modelo de gestão de pessoas. Dessa forma, a capacitação e o desenvolvimento pessoal dos servidores são de extrema importância para garantir uma administração eficiente, visando atingir resultados positivos para entregas à sociedade.

Nesse contexto, a Fundação Santa Cabrini tem buscado boas práticas para melhorar o desempenho e o crescimento de seus servidores, por meio de incentivo à realização de cursos em parceria com órgãos estaduais.

Capacitações executadas	Nº de participantes
Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ	23
Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Paraná	15
Fundação CEPERJ - Escola de Gestão e Contas Públicas	31
Escola Superior do Tribunal de Contas da União - TCU	1
ESAP/IERB	1
PGE-RJ	1
SEPLAG-RJ	2
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP	15

6.3.3. INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC

ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
HARDWARE	SWITCH 3-COM 24 PORTAS	2
	SWITCH HP 24 PORTAS	2
	SWITCH TP LINK 16 PORTAS	1
	STORAGE 2GB	1
	ROTEADOR CISCO 1800	1
	DVR INTELBRAS 12 PORTAS	1
	DESKTOPS	52
	NOTEBOOK	10
	MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG	2
	MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER	2
	MULTIFUNCIONAL LASER HP	1

7. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2025

Não foram realizadas revisões durante o exercício de 2025, sendo a presente versão do PEDTIC elaborada em Dezembro deste ano, com publicação prevista em 26/12/2025.

8. CONCLUSÃO

Esta revisão anual do PEDTIC 2026 tem como objetivo ser um instrumento de diagnóstico e planejamento das ações de TIC visando dar confiabilidade e suporte à tomada de decisões da alta gestão, definindo as prioridades das entregas da Fundação para o exercício de 2024 à 2027 e proporcionando uma melhor utilização dos recursos, reduzindo, dessa forma, os gastos públicos para o alcance dos objetivos estratégicos da FSC.

Ao final da execução deste Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho existentes no âmbito de atendimento do Serviço de Informática/FSC, a implementação e o fortalecimento da gestão de governança de TIC, a gestão de mudanças, a gestão de pessoas e a continuidade do negócio e, conseqüentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permita com que a Fundação Santa Cabrini cumpra a sua missão com celeridade, eficácia e efetividade. Esse instrumento retrata a situação atual da Fundação e poderá sofrer atualizações.



ANEXO I – TABELAS

ANEXO II - ORGANOGRAMA

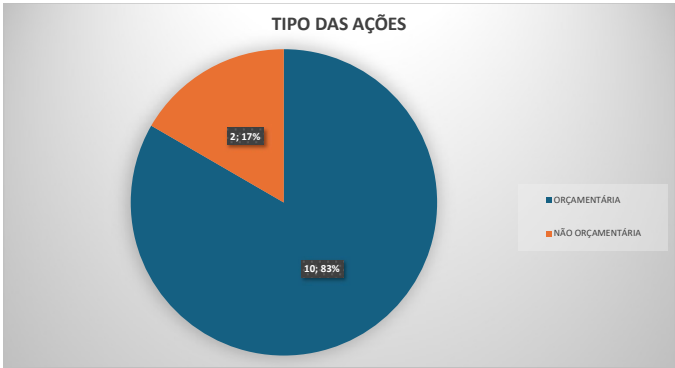
ANEXO I - TABELAS

OETIC	DESCRIÇÃO	PPA - PROGRAMA		PPA - AÇÃO		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESA AUTORIZADA	DESPESA EMPENHADA	DESPESAS LIQUIDADAS
		ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO					
1	Atualização do site da FSC	0506	Sistema Prisional e Ressocialização dos Custodiados	1203	Modernização da Área de Tecnologia da Informação				R\$ -	R\$ -
2	Reestruturação da rede da fundação Santa Cabrini	0506	Sistema Prisional e Ressocialização dos Custodiados	1203	Modernização da Área de Tecnologia da Informação				R\$ -	R\$ -
7	Renovação do Parque Máquinas	0506	Sistema Prisional e Ressocialização dos Custodiados	8297	Incentivo às Oportunidades Laborativas do Apenado				R\$ -	R\$ -
9	Manutenção da rede lógica da fundação	0506	Sistema Prisional e Ressocialização dos Custodiados	xxxx	Construção, Reforma e Aparelhamento de Unidades de Atendimento				R\$ -	R\$ -
10	Aumento da cobertura da telefonia VOIP	0506	Sistema Prisional e Ressocialização dos Custodiados	xxxx	Construção, Reforma e Aparelhamento de Unidades de Atendimento				R\$ -	R\$ -
11	Implementar ferramenta para a realização de cursos à distância.	0506	Sistema Prisional e Ressocialização dos Custodiados	8296	Qualificação Profissional de Apenados				R\$ -	R\$ -

ANEXO I - TABELAS

ID	Tipo de Necessidade	Categoria	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	OETIC	PRIORIZAÇÃO (MATRIZ GUT)				
							Áreas envolvidas	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade (GUT)
N01	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	Data Center	Aquisição de equipamentos adequados para a utilização como Servidores de rede.	Licenciamento dos sistemas operacionais dos servidores, aquisição de hardware compatível com a demanda.	2 e 4	TI	5	5	5	125
N02	Sistemas	NÃO ORÇAMENTÁRIA	Melhorias no sistema "FSC DIGITAL"	Processo contínuo de melhorias no sistema GTP.	Necessidade de ajustes para enquadramento nas rotinas da FSC. Correção de Bugs e falhas sistêmicas.	8	TI/DIVFIN/PECULIO/DI RAF/FOLHAPGTO	5	5	5	125
N03	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	Aquisições de TIC	Renovação do parque de máquinas com substituição de material obsoleto, reposição de equipamentos danificados e modernização dos ativos de rede.	Reposição de equipamentos e atendimento à demanda por máquinas para as rotinas administrativas.	3, 4 e 7	TI	5	5	4	100
N04	Pessoal	ORÇAMENTÁRIA	Contratação	Contratação de pessoal adicional para as ações de TI (especialista de redes, Desenvolvedor Web, estagiários de suporte).	Flata de pessoal para as demadnas internas.	3, 4 e 6	TI	4	4	5	80
N05	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	Manutenção da Rede Lógica	Manutenção dos pontos físicos de rede, com ampliação da cobertura.	Desgaste do cabemameto/Aumento da demanda por pontos de acesso físico à rede.	4 e 9	TI	5	5	3	75
N06	Sistemas	ORÇAMENTÁRIA	Site da FSC	Desenvolvimento do site da fundação Santa Cabrini no modleo oficial GOV RJ.	Transparência e divulgação de informações institucionais da FSC.	1 e 3	TI/ASCOM	5	5	2	50
N07	Sistemas	NÃO ORÇAMENTÁRIA	Modernização de atendimento	Implementação de sistemas de atendimento ao usuário.	Governança de TIC.	1 e 3	TI	3	4	4	48
N08	Sistemas	ORÇAMENTÁRIA	Link de Internet	Adesão à Conect@ Rjcom melhoria de link de internet.	Adequação à real necessidade de utilização de internet da FSC.	4	TI	3	3	4	36
N09	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	Rede Wi-Fi Integrada	Implementação da rede Wi-fi na sede da FSC.	Falta de cobertura móvel nas unidades da FSC/Necesasidade de conexão constante à internet.	4	TI	2	3	2	12
N10	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	Data Center	Melhoria na infraestrutura física, criando uma sala segura e implementando controle de acesso.	Controle de acesso aos dados sensíveis e ao maquinário de rede da FSC.	3, 4 e 9	TI	2	3	1	6
N11	Sistemas	ORÇAMENTÁRIA	Video Conferência	Disponibilização de estrutura de Video Conferência.	Melhoria na integração entre as sedes da FSC.	4	TI	2	2	1	4
N12	Infraestrutura	ORÇAMENTÁRIA	VOIP	Melhorar a comunicação telefônica por meio do VOIP.	Práticas de mercado para minimizar custos.	5	TI/DIVADM	1	1	2	2

ORÇAMENTÁRIA	10
NÃO ORÇAMENTÁRIA	2



ANEXO I - TABELAS

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC que constavam no PEDTIC 2024		
OETIC	Descrição	Detalhamento
1	Atualização do site da FSC	Migração do Site para o padrão GOV RJ, e hospedagem via PRODERJ.
2	Reestruturação da rede da fundação Santa Cabrini	Implementação de servidores de rede, storage, firewall, upgrade do link de dados.
3	Fortalecer a gestão e a governança de TIC.	Proporcionar serviços de TIC de forma eficiente, monitorando o seu uso de forma adequada e direcionando a sua utilização, visando dar suporte à tomada de decisões da Organização e melhoria contínua na entrega de serviços ao cidadão- usuário com credibilidade e transparência.
4	Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação, proporcionando soluções e melhorias aos serviços de TIC e controle de acesso.	Busca pela otimização de processos, garantindo melhores resultados, redução de custos, bem como segurança de dados.
5	Implementar central de atendimento, com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado.	Dar maior suporte à comunicação interna entre as áreas, auxiliando os servidores na execução das suas atividades, a possibilitar um bom planejamento orçamentário e entregas de excelência para a sociedade.
6	Qualificação de Servidores.	Promover a capacitação, motivação e comprometimento dos servidores, definindo a estrutura de funções e responsabilidades.
7	Renovação do Parque Máquinas	Aquisição/Locação de máquinas para atendimento dos servidores lotados na FSC.
8	Lançamento do novo SGTP	Lançamento de sistema desenvolvido internamente para gerenciamento de folha e RH da mão de obra Gerenciada.
9	Manutenção da rede lógica da fundação	Manutenção corretiva e preventiva da rede lógica da. sede FSC e CQPRO
10	Telefonia VOIP	Melhorias e expansão da cobertura do VOIP
11		

ANEXO I - TABELAS

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC REVISADOS						
OETICS			ALINHAMENTO AO PPA FSC(REVISÃO PARA 2025)			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Título Oficial	CÓD AÇÃO	TÍTULO OFICIAL DA AÇÃO	Grupo de Gasto
1	Atualização do site da FSC	Migração do Site para o padrão GOV RJ, e hospedagem via PRODERJ.	Ressocialização da População em Cumprimento de Pena do ERJ	1203	Modernização da Área de Tecnologia da Informação	L5
2	Reestruturação da rede da fundação Santa Cabrini	Implementação de servidores de rede, storage, firewall.	Ressocialização da População em Cumprimento de Pena do ERJ	1203	Modernização da Área de Tecnologia da Informação	L5
3	Fortalecer a gestão e a governança de TIC.	Proporcionar serviços de TIC de forma eficiente, monitorando o seu uso de forma adequada e direcionando a sua utilização, visando dar suporte à tomada de decisões da Organização e melhoria contínua na entrega de serviços ao cidadão- usuário com credibilidade e transparência.	Ressocialização da População em Cumprimento de Pena do ERJ	1203	Modernização da Área de Tecnologia da Informação	L5
4	Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação, proporcionando soluções e melhorias aos serviços de TIC e controle de acesso.	Busca pela otimização de processos, garantindo melhores resultados, redução de custos, bem como segurança de dados.	Ressocialização da População em Cumprimento de Pena do ERJ	1203	Modernização da Área de Tecnologia da Informação	L5
5	Implementar central de atendimento, com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado.	Dar maior suporte à comunicação interna entre as áreas, auxiliando os servidores na execução das suas atividades, a possibilitar um bom planejamento orçamentário e entregas de excelência para a sociedade.	Ressocialização da População em Cumprimento de Pena do ERJ	1203	Modernização da Área de Tecnologia da Informação	L5
6	Qualificação de Servidores.	Promover a capacitação, motivação e comprometimento dos servidores, definindo a estrutura de funções e responsabilidades.	Ressocialização da População em Cumprimento de Pena do ERJ	1203	Modernização da Área de Tecnologia da Informação	L5
7	Renovação do Parque Máquinas	Aquisição/Locação de máquinas para atendimento dos servidores lotados na FSC.	Ressocialização da População em Cumprimento de Pena do ERJ	8297	Incentivo às Oportunidades Laborativas do Apenado	L4
8	Prover sustentação ao novo SGTP	Prover sustentação ao sistema desenvolvido internamente para gerenciamento de folha e RH da mão de obra Gerenciada, corrigindo falhas e realizando novas implementações de funcionalidades.	Ressocialização da População em Cumprimento de Pena do ERJ	8297	Incentivo às Oportunidades Laborativas do Apenado	L4
9	Manutenção da rede lógica da fundação	Manutenção corretiva e preventiva dos pontos de acesso físicos à rede lógica da sede FSC e CQPRO.	Ressocialização da População em Cumprimento de Pena do ERJ	xxxx	Construção, Reforma e Apehamento de Unidades de Atendimento	L5
10	Aumento da cobertura da telefonia VOIP	Melhorias e expansão da cobertura do VOIP	Ressocialização da População em Cumprimento de Pena do ERJ	xxxx	Construção, Reforma e Apehamento de Unidades de Atendimento	L5
11	Implementar ferramenta para a realização de cursos à distância.	Implementação da Universidade corporativa, com ferramenta EAD para atendimento da população em cumprimento de pena.	Ressocialização da População em Cumprimento de Pena do ERJ	8296	Qualificação Profissional de Apenados	L4

ANEXO I - TABELAS

OETIC	Descrição	Detalhamento	METAS DE EXECUÇÃO		
			2025	2026	2027
1	Atualização do site da FSC	Migração do Site para o padrão GOV RJ, e hospedagem via PRODERJ.	Contratação da hospedagem e desenvolvimento	Desenvolvimento do site, com estrutura e conteúdo.	Implementação de novo conteúdo de divulgação da FSC via site.
2	Reestruturação da rede da fundação Santa Cabrini	Implementação de servidores de rede, storage, firewall.	Aquisição de Storage e migração dos dados	Aquisição de Servidores físicos e/ou VPS	-
3	Fortalecer a gestão e a governança de TIC.	Proporcionar serviços de TIC de forma eficiente, monitorando o seu uso de forma adequada e direcionando a sua utilização, visando dar suporte à tomada de decisões da Organização e melhoria contínua na entrega de serviços ao cidadão- usuário com credibilidade e transparência.	Ação Contínua	Ação Contínua	Ação Contínua
4	Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação, proporcionando soluções e melhorias aos serviços de TIC e controle de acesso.	Busca pela otimização de processos, garantindo melhores resultados, redução de custos, bem como segurança de dados.	Ação Contínua	Ação Contínua	Ação Contínua
5	Implementar central de atendimento, com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado.	Dar maior suporte à comunicação interna entre as áreas, auxiliando os servidores na execução das suas atividades, a possibilitar um bom planejamento orçamentário e entregas de excelência para a sociedade.	Implementar sistema de ticket interno para atendimento do usuário.	-	-
6	Qualificação de Servidores.	Promover a capacitação, motivação e comprometimento dos servidores, definindo a estrutura de funções e responsabilidades.	Formar dois servidores por ano na academia PRODERJ.	Formar dois servidores por ano na academia PRODERJ.	Formar dois servidores por ano na academia PRODERJ.
7	Renovação do Parque Máquinas	Aquisição/Locação de máquinas para atendimento dos servidores lotados na FSC.	Aumentar em 40 máquinas o aluguel de equipamentos. Adquirir 20 Notebooks	Aumentar em 30 máquinas o aluguel de equipamentos.	Aumentar em 30 máquinas o aluguel de equipamentos.
8	Prover sustentação ao novo SGTP	Prover sustentação ao sistema desenvolvido internamente para gerenciamento de folha e RH da mão de obra Gerenciada, corrigindo falhas e realizando novas implementações de funcionalidades.	Ação Contínua	Ação Contínua	Ação Contínua
9	Manutenção da rede lógica da fundação	Manutenção corretiva e preventiva dos pontos de acesso físicos à rede lógica da sede FSC e CQPRO.	Implementar cabearia estruturada no CQPRO. Realizar manutenção provisória no cabearia as Sede Largo do machado	Contratar empresa para realização das obras de readequação do cabearia.	Finalizar as obras de readequação e realizar a gestão do contrato terceirizado de reforma.
10	Aumento da cobertura da telefonia VOIP	Melhorias e expansão da cobertura do VOIP	Ampliar a vigência do contrato do tronco SIP para 5 anos. Aquisição de 40 aparelhos VOIP	Implementar estrutura de gravação das ligações. Aquisição de 30 aparelhos VOIP	Aquisição de 30 aparelhos VOIP
11	Implementar ferramenta para a realização de cursos à distância.	Implementação da Universidade corporativa, com ferramenta EAD para atendimento da população em cumprimento de pena.	Contratar empresa para desenvolvimento da plataforma e provisão de cursos.	Finalizar desenvolvimento da plataforma EAD	Desenvolvimento de aplicativo mobile para acesso aos cursos EAD. Ampliação do escopo de cursos ofertados.

ANEXO I - TABELAS

	FORÇAS	FRAQUEZAS
Ambiente Interno	F01- Envolvimento da alta administração	FR1-Alta rotatividade de servidores;
	F02- Comprometimento da Equipe;	FR2- Desmotivação dos servidores;
	F03- Alinhamento entre os objetivos institucionais e a atuação desta Fundação;	FR3- Baixa integração entre as áreas;
	F04 - Ambiente propício à inovação;	FR4- Inexistência de processos internos de controle e comunicação de demandas;
	F05 - Cooperação com outros órgãos estaduais;	FR5- Baixo investimento na capacitação dos servidores;
	F06 – Adaptabilidade da equipe de TI;	FR6- Ausência de parcerias com instituições de ensino;
	F07 -	FR07- Quadro funcional reduzido.
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Ambiente Externo	O01 - Articulação de parcerias e captação de recursos para estabelecer convênios;	A01 - Velocidade das mudanças tecnológicas;
	O02 - Busca por novas fontes de recursos;	A02 - Mudanças na legislação;
	O03 - Aumento da economicidade nas contratações de serviços e aquisições em TIC.	A03 - Limitação orçamentária (contingenciamento).
	O04 – Aproveitamento da mão de obra dos gerenciados.	
	O05 – Adesão à ARP vigentes;	

ANEXO III ao PEDTIC FSC – Revisão Dezembro de 2024



ORGANOGRAMA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI

