



2024-2027

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PEDTIC (VERSÃO 2026)

Secretaria de
Desenvolvimento Econômico,
Indústria, Comércio e Serviços



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,
INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(2024-2027 / VERSÃO 2026)

RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL

GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CLÁUDIO BOMFIM DE CASTRO E SILVA

**SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,
INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**
VINICIUS MEDEIROS FARAH

CHEFIA DE GABINETE (CHEGAB)
LEANDRO DA SILVA PINHEIRO

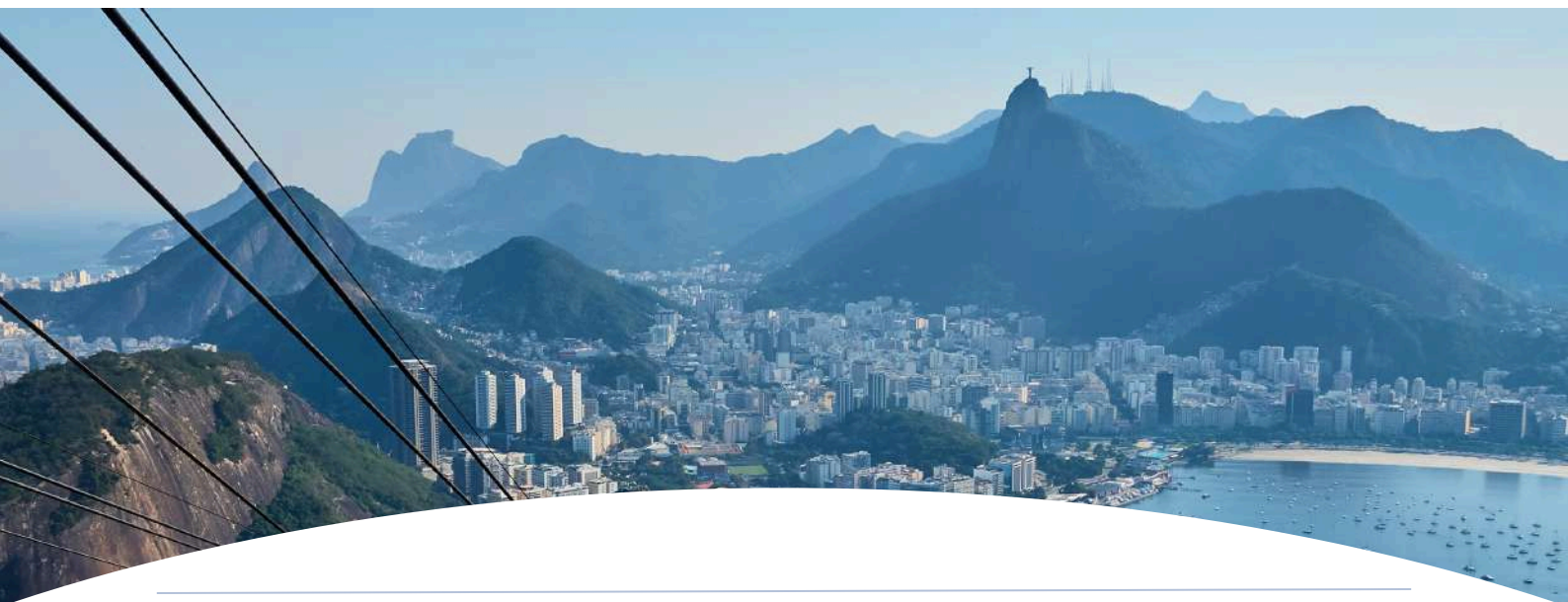
SUBSECRETARIA EXECUTIVA (SUBEXE)
WILLIAN PIMENTEL JÚNIOR

SUBSECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS (SUBICS)
CARLA NASSER MONNERAT

SUBSECRETARIA ADJUNTA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS (SUBAPE)
LEONARDO JACOB

SUBSECRETARIA ADJUNTA DE COMUNICAÇÃO (SUBACOM)
BÁRBARA RODRIGUES CALDAS

DIRETORA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (DGAF)
NAYANE D'ADDAZIO PIMENTEL



Sumário

Referências	04
Descrição dos objetivos	05
Abrangência, vigência e processos de revisão	14
Alinhamento Estratégico do Plano com o ciclo de Planejamento e Orçamento	21
Plano de Trabalho	26
Estrutura Organizacional	31
Inventários de Recursos de TIC	33
Indicadores de Desempenho	37
Plano de Gestão de Pessoas	42
Plano de Gestão de Riscos	49
Identificação de Fatores Críticos para a Execução	52
Processos de Revisão do PEDTIC	54
Anexo 1 - Plano de Contratação Anual 2026 da SEDEICS	55



REFERÊNCIAS

A base legal usada como referência para a elaboração do PEDTIC considerou as boas práticas e normas de conduta dos processos de governança em TIC, conforme mencionados abaixo:

Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021

Institui a política da governança, a estratégia da governança e as normas do Plano Estratégico e Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Poder Executivo da Administração Pública Estadual, Direta e Indireta do Estado do Rio de Janeiro.

Plano de Recuperação Fiscal

O Plano de Recuperação Fiscal do Estado do Rio de Janeiro é um documento elaborado para adesão ao regime de Recuperação Fiscal previsto na Lei Complementar Federal no 159/2017, que visa o equilíbrio das contas públicas conforme a Lei de Responsabilidade Fiscal - LC Federal nº 101/2000. É composto por lei, diagnóstico em que se reconhece desequilíbrio financeiro, e medidas são tomadas para os ajustes necessários com os prazos para suas adoções.

Norma Brasileira ABNT NBR ISO/IEC 27002

A ISO 27002 é uma norma que trata da Segurança da Informação e direciona as empresas para as melhores práticas de TI, contribuindo para uma boa governança e gerenciamento no ambiente tecnológico das empresas.



01.

Descrição dos objetivos do PEDTIC e sua revisão

1.1 Apresentação



O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços (SEDEICS), do Governo do Estado do Rio de Janeiro, orienta o planejamento, a gestão e a governança da TIC como vetor de desenvolvimento institucional e geração de valor público. Alinhado à Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, o PEDTIC organiza princípios, objetivos, projetos e mecanismos de monitoramento para assegurar o uso eficiente, transparente e seguro dos recursos tecnológicos, respondendo às necessidades operacionais e às prioridades de gestão da Secretaria.

Em conformidade com a missão da SEDEICS – promover o desenvolvimento econômico sustentável do Estado do Rio de Janeiro, atraindo o retorno de investimentos integrados às diversas vocações regionais e transformando positivamente a vida da população fluminense – a TIC deixa de ser somente suporte operacional para atuar como parceira estratégica da gestão. Dessa forma, o Plano estrutura iniciativas que ampliam a qualidade dos serviços, protegem investimentos, impulsionam a inovação e fortalecem o ambiente de negócios, em benefício de cidadãos, empresas e cadeias produtivas regionais.

Orientado também pela visão institucional – em 2030, ser reconhecida nacional e internacionalmente como agente promotor do desenvolvimento econômico, inclusivo, socialmente justo e ambientalmente responsável – o PEDTIC prioriza fundamentos como mapeamento de processos, gestão de riscos, continuidade de serviços, segurança da informação e melhoria contínua da capacidade técnica da equipe (por meio de formação e atualização permanentes). Tais fundamentos asseguram que a transformação digital na SEDEICS seja inclusiva, sustentável e aderente às melhores práticas de governança pública.

A materialização dessa estratégia ocorre por meio de um portfólio de projetos e ações com metas e indicadores de desempenho, acompanhados sistematicamente para permitir ajustes de rota quando necessário. Esse ciclo de planejamento e avaliação otimiza o uso de recursos financeiros e tecnológicos e reforça a transparência perante o cidadão e os órgãos de controle. A governança do Plano é sustentada pelo Comitê de Tecnologia e pela Comissão de Elaboração do PEDTIC, instâncias responsáveis por orientar decisões, validar ajustes e promover a participação das áreas finalísticas e de suporte.

Com abrangência institucional, a vigência estabelecida vai de setembro de 2025 a dezembro de 2027, com revisões anuais e possibilidade de atualização extraordinária diante de mudanças políticas, econômicas, sociais, tecnológicas, administrativas, ambientais ou legais, mediante justificativa e aprovação do Comitê. Até o final de 2027, a meta é alcançar a aderência plena ao Plano, consolidando a TIC como habilitadora do desenvolvimento econômico sustentável, inclusivo e ambientalmente responsável no Estado do Rio de Janeiro – em alinhamento direto à missão e à visão da SEDEICS para 2030.

I COMITÊ PERMANENTE DO PEDTIC

NOME	SETOR	RESPONSABILIDADES
Charles Prado Ferreira de Lima	ASSTI	Presidente do Comitê e Representante Titular NSTIC/RJ
Sammy Magbo Kabagambe	ASSTI	Representante Suplente NSTIC/RJ
Elias Conceição Magalhães	COOSUP	Representante da Área de Planejamento
Sandro Henrique de Souza Silva	COOPLAN	Representante da Área de Orçamento
Fábio da Costa Miranda	DIVPAT	Representante da Área de Administração e Patrimônio
Alexandre de Macedo Fernandes Lopes	SUBICS	Representante da Atividade Fim do Órgão
Nayane D'Addazio Pimentel	DGAF	Representante Designado pela Alta Administração do Órgão

II STATUS DO DOCUMENTO

ANO DE VIGÊNCIA	2026
ELABORAÇÃO	2025
REVISÃO ANUAL	2026
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	–

III - CONTROLE DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	ALTERAÇÃO	MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA	RESPONSÁVEL NSTIC/RJ
08/08/2025	1.0	Atualização da Equipe do PEDTIC	Ajuste necessário para refletir a composição atualizada dos membros responsáveis pela elaboração e execução do PEDTIC.	CRPEDTIC
	1.1	Atualização do Comitê Permanente do PEDTIC	Inclusão dos novos representantes dos setores estratégicos da SEDEICS, garantindo governança adequada.	CRPEDTIC
29/08/2025	1.1	Inserção do plano de trabalho	Inclusão das ações e projetos estruturantes dos eixos do PEDTIC 2025-2026.	CRPEDTIC
03/09/2025	2.1		Ajustes após consolidação do diagnóstico dos setores, alinhamento com diretrizes institucionais e atualização das iniciativas.	CRPEDTIC
	1.0	Manutenção dos computadores existentes, ou a aquisição de novos	Atualização incluída para atender demandas dos setores devido à obsolescência do parque tecnológico.	CRPEDTIC

IV - DIRECIONADORES

No Plano Plurianual 2026 do Governo do Estado do Rio de Janeiro, a *Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços – SEDEICS*, participa nos seguintes Programas de governo:

PROGRAMA	INICIATIVA	OBJETIVO
0499 - Investimentos e Desenvolvimento Econômico	0012 - Desenvolvimento de Setores Associados à Economia Verde	A iniciativa busca incentivar a criação de empregos e oportunidades de negócios em setores que estejam alinhados com práticas sustentáveis e também promover um cenário propício em termos de regulação, investimento e desenvolvimento de mão de obra qualificada e especializada para o desenvolvimento da Economia Verde no Estado do Rio de Janeiro.
	0018 - Estímulo a Diversificação e o Adensamento de Cadeias Produtivas	Promover o fortalecimento das cadeias produtivas do Estado, a partir de setores estratégicos para o desenvolvimento econômico fluminense, de forma a reter empreendimentos e atrair novos investimentos, possibilitando o surgimento de novas economias dentro do Estado e o adensamento produtivo das que já estão instaladas, por meio do fomento a diversificação, modernização tecnológica e inovação.
	0026 - Fortalecimento do Empreendedorismo	Propiciar um ambiente favorável ao fortalecimento, consolidação e ampliação da economia, através da ampliação, estímulo a abertura de novos negócios, principalmente os que preconizam a sustentabilidade econômica, social ambiental e cultural das diversas regiões, respeitando suas vocações, facilitando suas oportunidades, reduzindo suas ameaças e oportunizando ferramentas indutoras e aceleradoras de desenvolvimento econômico, capazes de gerar inovação e atratividade para os negócios do Estado.
0512 - Desenvolvimento Territorial INDICADOR	0011 - Promoção do Desenvolvimento Regional	A iniciativa busca criar condições propícias para o desenvolvimento regional, considerando as potencialidades de cada território, visando reduzir as desigualdades socioeconômicas entre diferentes regiões do Estado, a partir do desenvolvimento de infraestruturas, simplificação de processos burocráticos e promoção da segurança jurídica para atração de investimentos.

O **Plano Estratégico Institucional (PEI) da SEDEICS** estabelece como Opções Estratégicas as ações a seguir:

- I. Fortalecer os fatores estruturais de competitividade sistêmica: capital humano, inovação tecnológica e infraestrutura econômica;
- II. Desenvolver e estimular o ambiente de negócios;
- III. Reter grandes empreendimentos e atrair novos investimentos;
- IV. Promover a diversificação da atividade econômica por meio do apoio ao adensamento de cadeias produtivas, em especial a cadeia de óleo e gás;
- V. Promover o desenvolvimento econômico sustentável; e
- VI. Fortalecer e integrar a gestão pública estadual orientada ao desenvolvimento econômico.

A partir das ações estabelecidas pelo Plano Estratégico Institucional da SEDEICS, foram elencados os seguintes **Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação**:

- I. Promover a institucionalização e consolidação do modelo de governança de TI.
- II. Consolidar a TI como geradora de soluções tecnológicas para a SEDEICS.
- III. Efetivar a TI como componente estratégico dos processos internos e serviços disponibilizados pela SEDEICS.
- IV. Efetivar a TI como instrumento promotor de inteligência, de gestão do conhecimento e de segurança da informação da SEDEICS.
- V. Desenvolver e manter competências para atender às necessidades de TI da SEDEICS, oferecendo serviço de qualidade para o seu público interno e externo
- VI. Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão. Sempre visando a economicidade e agregando valor aos serviços oferecidos.
- VII. Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TIC.
- VIII. Promover a melhoria dos sistemas de informação. Buscando tecnologias que promovam a segurança e integridade dos dados.
- IX. Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TIC.
- X. Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados.

Na tabela a seguir é apresentada a Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação (OETIC) alinhados ao Plano Plurianual (PPA) da SEDEICS.

OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
1	Promover a institucionalização e consolidação do modelo de governança de TI.	Estruturar e manter o modelo de governança (papéis, comitês, processos, portfólio, normas e controles), assegurando planejamento, priorização e monitoramento das iniciativas de TIC.	0499/0012; 0499/0018; 0499/0026; 0512/0011
2	Consolidar a TI como geradora de soluções tecnológicas para a SEDEICS.	Entregar e evoluir soluções digitais (sistemas, integrações e automações) que suportem as áreas finalísticas e administrativas, com foco em resultados para a SEDEICS.	0499/0018; 0499/0026
3	Efetivar a TI como componente estratégico dos processos internos e serviços disponibilizados pela SEDEICS.	Digitalizar e melhorar processos e serviços (BPM, simplificação, automatização, serviços digitais), garantindo rastreabilidade, eficiência e melhor atendimento ao público interno e externo.	0512/0011; 0499/0026
4	Efetivar a TI como instrumento promotor de inteligência, de gestão do conhecimento e de segurança da informação da SEDEICS.	Implantar/amadurecer governança de dados, BI/indicadores, gestão do conhecimento e segurança/LGPD, assegurando qualidade, integridade e disponibilidade das informações para decisão e serviços.	0499/0018; 0512/0011
5	Desenvolver e manter competências para atender às necessidades de TI da SEDEICS, oferecendo serviço de qualidade para o seu público interno e externo.	Planejar capacitação, dimensionamento e retenção de competências críticas; definir trilhas e responsabilidades para suportar as demandas prioritizadas do PEDTIC.	0499/0012; 0499/0018; 0499/0026; 0512/0011
6	Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão, sempre visando a economicidade e agregando valor aos serviços oferecidos.	Adotar melhoria contínua (métricas, padrões, boas práticas), inovação incremental e foco em eficiência/custo-benefício na entrega e sustentação dos serviços de TIC.	0499/0018; 0499/0026
7	Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TIC.	Otimizar recursos (padronização, automação, consolidação, uso racional de licenças, capacidade e custos), elevando produtividade e reduzindo retrabalho.	0499/0018
8	Promover a melhoria dos sistemas de informação, buscando tecnologias que promovam a segurança e integridade dos dados.	Modernizar e integrar sistemas; melhorar controles de acesso, auditoria, backups e trilhas; elevar segurança e confiabilidade das bases de dados e aplicações.	0512/0011; 0499/0018
9	Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TIC.	Planejar e executar evolução do ambiente tecnológico (rede, servidores, nuvem, estações, continuidade), com base em riscos, criticidade e metas do PEDTIC.	0499/0018
10	Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados.	Manter catálogo e mapeamento dos processos de TIC (atendimento, mudanças, incidentes, ativos, projetos etc.), com indicadores e rotinas de revisão/melhoria.	0512/0011; 0499/0018

V - MAPA DE OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PETIC - LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES

A Matriz GUT a seguir apresenta o Levantamento de Prioridades do PEDTIC, com a identificação dos objetivos estratégicos, dos produtos e do respectivo grau de priorização, calculado a partir dos critérios de Gravidade, Urgência e Tendência, em ordem decrescente. Para fins deste instrumento, adotou-se a escala de 1 a 5 para cada critério, com apuração do resultado pela multiplicação $G \times U \times T$, em linha com a prática observada em PEDTICs de órgãos do Estado do Rio de Janeiro.

Critérios GUT adotados neste instrumento

Gravidade:

1 = sem gravidade; **2** = pouco grave; **3** = grave; **4** = muito grave; **5** = extremamente grave.

Urgência:

1 = pode esperar; **2** = pouco urgente; **3** = o mais cedo possível; **4** = urgente/com alguma urgência; **5** = ação imediata.

Tendência:

1 = não vai piorar; **2** = vai piorar a longo prazo; **3** = vai piorar; **4** = vai piorar em pouco tempo; **5** = vai piorar rapidamente.

Matriz GUT – SEDEICS

Objetivos Estratégicos	ID - Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC-3 - Aprimorar a segurança da informação, a proteção de dados e a conformidade institucional	1	Política, controles e soluções de segurança da informação, gestão de acessos e adequação à LGPD implantados	5	5	5	125
OETIC-2 - Modernizar a infraestrutura tecnológica e assegurar a continuidade dos serviços de TIC	2	Solução corporativa de backup, recuperação de desastres e continuidade de TIC implantada	5	5	4	100
OETIC-2 - Modernizar a infraestrutura tecnológica e assegurar a continuidade dos serviços de TIC	3	Modernização da infraestrutura crítica de rede, servidores, armazenamento, conectividade e acesso sem fio realizada	5	4	4	80

Objetivos Estratégicos	ID - Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC-4 - Promover a transformação digital, a integração de processos e a oferta de soluções para áreas meio e finalísticas	4	Soluções de digitalização, automação e integração de processos institucionais implantadas	5	5	3	75
OETIC-1 - Fortalecer a governança e a gestão de TIC	5	Modelo de governança de TIC, com catálogo de serviços, indicadores, níveis de serviço e instâncias de acompanhamento implantado	4	4	4	64
OETIC-1 - Fortalecer a governança e a gestão de TIC	6	Inventário e monitoramento de ativos e recursos de TIC implantados	5	4	3	60
OETIC-5 - Estruturar dados, informações gerenciais e transparência institucional	7	Portal/intranet institucional, central de informações e mecanismos de transparência ativa estruturados	4	4	3	48
OETIC-5 - Estruturar dados, informações gerenciais e transparência institucional	8	Observatório de informações, painéis gerenciais e apoio à sala de situação implantados	4	3	3	36
OETIC-6 - Desenvolver competências, processos e capacidade operacional de TIC	9	Ferramentas e rotinas de gestão de projetos e processos institucionais implantadas	4	3	3	36
OETIC-6 - Desenvolver competências, processos e capacidade operacional de TIC	10	Programa de qualificação continuada da equipe de TIC executado	3	4	3	36
OETIC-6 - Desenvolver competências, processos e capacidade operacional de TIC	11	Plano de estruturação da força de trabalho de TIC, com definição de perfis e necessidades de capacitação, elaborado e monitorado	3	3	3	27
OETIC-2 - Modernizar a infraestrutura tecnológica e assegurar a continuidade dos serviços de TIC	12	Solução de comunicação corporativa e colaboração institucional modernizada	3	2	3	18



02.

Abrangência, vigência e processos de revisão do PEDTIC

2. Abrangência, vigência e processos de revisão do PEDTIC

Com abrangência institucional, este Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC contempla as iniciativas e diretrizes definidas pela Alta Administração da SEDEICS, estabelecendo objetivos, metas, produtos e ações de TIC aplicáveis ao conjunto do órgão.

Em conformidade com o Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE nº 825/2021, a abrangência e a vigência deste PEDTIC são de 04 (quatro) anos, acompanhando o mesmo período do Plano Plurianual – PPA vigente do Estado do Rio de Janeiro (2024 a 2027).

A revisão anual do PEDTIC será coordenada pelo NSTIC/RJ, por meio da Comissão de Elaboração do PEDTIC (CRPEDTIC), que deverá iniciar o processo, mobilizar as áreas para levantamento e atualização das informações e demandas, bem como consolidar a avaliação de resultados e a proposta de ajustes, submetendo-a à deliberação do Comitê Permanente do PEDTIC, para validação e incorporação à versão vigente.

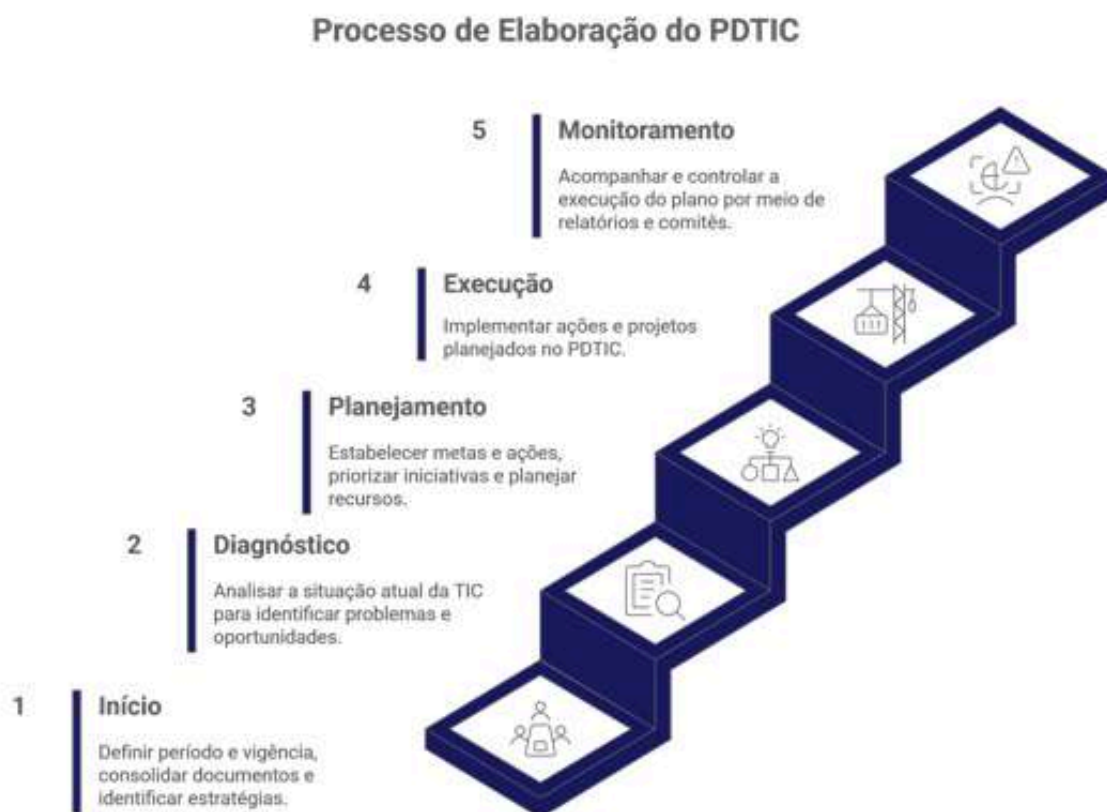
Adicionalmente, o PEDTIC poderá passar por revisão extraordinária a qualquer tempo, quando identificada necessidade de adequação decorrente de mudanças relevantes de natureza política, econômica, social, tecnológica, administrativa, ambiental ou legal, desde que devidamente justificadas e aprovadas pelo Comitê Permanente do PEDTIC, para que produzam efeitos e sejam incorporadas ao documento.

2.1 Plano de Trabalho

ATIVIDADES	DURAÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	PROCESSOS	RESPONSÁVEIS
Definir Abrangência	01 dia	16/09/2025	17/09/2025	Atender à Resolução SECCG nº 53	CRPEDITIC
Definição do período e revisão	01 dia	16/09/2025	17/09/2025	Atender à Resolução SECCG nº 53	CRPEDITIC
Descrição e Metodologia de elaboração	03 dias	18/08/2025	20/09/2025	Validar/atualizar a versão existente	CRPEDITIC
Alinhamento com políticas Governamentais	02 dias	22/09/2025	24/09/2025	Validar/atualizar a versão existente com a Alta Administração	Staff da SEDEICS
Princípios e Diretrizes do PEDITIC	02 dias	25/09/2025	27/09/2025	Validar / atualizar	CRPEDITIC
Definir objetivos	02 dias	29/09/2025	01/10/2025	Validar/atualizar com a Alta Administração	Staff da SEDEICS
Definir critério para priorização das iniciativas	01 dia	02/10/2025	03/10/2025	Priorização das Necessidades (Matriz GUT)	Staff da SEDEICS
Apresentar a estrutura Organizacional	01 dia	06/10/2025	07/10/2025	Encaminhar documentos	DGAF
Avaliar resultados do PEDITIC anterior	03 dias	08/10/2025	11/10/2025	Medir o andamento das Ações Estratégicas	CRPEDITIC
Inventário de necessidades de TIC	03 dias	13/10/2025	16/10/2025	Validar prioridades (Matriz GUT)	Staff da SEDEICS
Matriz SWOT	02 dias	17/10/2025	19/10/2025	Validar e atualizar a existente	Diretoria Colegiada
Construir plano de metas e Ações	04 dias	20/10/2025	24/10/2025	Avaliar o plano do PEDITIC em vigor	CRPEDITIC
Construir plano de gestão de pessoas.	02 dias	27/10/2025	29/10/2025	Encaminhar documentos	SUPRH
Identificar fatores críticos para a execução do PEDITIC	02 dias	30/10/2025	01/11/2025	Validar e atualizar o existente com a alta direção	CRPEDITIC
Controle e Monitoramento	02 dias	03/11/2025	05/11/2025	Validar / atualizar	CRPEDITIC

2.2 Metodologia de Elaboração do PEDTIC

A elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação compreende as seguintes etapas de trabalho:



A metodologia aplicada na elaboração deste PEDTIC está em total conformidade com a Resolução SECCG nº 53, de 06 de agosto de 2019. Esta resolução, que norteia a gestão e o planejamento dos recursos de TIC no âmbito do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro, orienta as seguintes etapas.

Etapa de Preparação

Esta etapa inicial estabelece as bases para o desenvolvimento do plano, garantindo sua adesão aos objetivos estratégicos da SEDEICS e às políticas governamentais. As atividades realizadas nesta fase incluem:

- I - Definir a abrangência, a metodologia e o cronograma de elaboração do PEDTIC.
- II - Constituir a equipe responsável e articular o alinhamento com as áreas estratégicas e com o PRODERJ, órgão central de tecnologia do estado.
- III - Estruturar o plano de trabalho para orientar as atividades subsequentes.

Etapa de Diagnóstico

Tem o objetivo de levantar e diagnosticar a situação atual da TI na SEDEICS para identificar as necessidades (ameaças ou oportunidades) que se espera resolver.

A fase de diagnóstico começou com a avaliação dos aspectos referentes ao PEDTIC 2022-2023. Foram levantados relatórios com informações junto às áreas finalísticas, para auxiliar no processo de avaliação dos resultados e identificação de oportunidades de melhoria. Ainda nesse processo, percebeu-se a necessidade de atualização de algumas informações, revisão de alguns processos, além da estruturação de procedimentos de conformidade.

Na etapa de diagnóstico, podemos analisar a situação atual e a maturidade da tecnologia quanto à estrutura organizacional, hardware, software, sistemas e comunicação, usando a análise dos aplicativos e sistemas de tecnologia atual, projetos anteriores e do estudo do Plano Diretor anterior.

Etapa de Planejamento

Compreende a definição dos objetivos estratégicos e metas operacionais para permitir a identificação de suas necessidades, no que diz respeito à tecnologia da informação, para os próximos anos.

A fase de planejamento se beneficiou da fase anterior, que contribuiu para a avaliação das ações que serão realizadas. Desta forma, temos uma direção a seguir, os objetivos bem definidos, um melhor entendimento dos processos da organização e os resultados a serem alcançados.

Com este objetivo, elabora-se o plano PEDTIC para o planejamento das iniciativas e projetos, sinalizando as convergências, destacando as mudanças a serem realizadas e as ações a serem implementadas na infraestrutura de tecnologia da informação (máquinas e equipamentos), nos sistemas computacionais utilizados (sistemas e softwares) e na estrutura organizacional (equipe de tecnologia da informação), a fim de suportar as necessidades estratégicas a partir das ações operacionais para atingir a transformação tecnológica da SEDEICS.

O resultado é o plano de implementação do PEDTIC com os projetos fundamentais para atingir o objetivo estratégico da Secretaria.

Etapa de Execução

Esta etapa implementa as iniciativas e os projetos, utilizando pessoas e recursos necessários para a execução do plano. Cabe ressaltar que os projetos são desenvolvidos de acordo com sua prioridade, impacto e urgência para a organização.

Esta etapa tem como objetivo a implementação das iniciativas e projetos na estimativa financeira e do prazo definidos. Para tanto, pode contemplar ainda iniciativas e/ou projetos voltados para a comunicação, de forma que a implantação da nova tecnologia tenha o menor impacto possível para a Secretaria.

Etapa de Monitoramento

Monitoramento e controle das implementações que estão sendo realizadas pela área de TI. Validam-se as ações que estão sendo desenvolvidas e estão conforme o plano estratégico da Secretaria.

Nesta etapa, há o acompanhamento do andamento dos programas e projetos, comparando indicadores de resultados e metas estipuladas, para garantir o sucesso do Plano Diretor. Esta etapa contempla, também, as atividades de suporte ao Comitê e ao corpo executivo da Secretaria, através da divulgação de relatórios operacionais, táticos e estratégicos que evidenciam os resultados planejados e alcançados, possíveis desvios e os avanços do PEDTIC.



O monitoramento do desempenho é uma ferramenta importante para garantir o sucesso da implantação do PEDTIC.

Na revisão do PEDTIC, foram consideradas as proposições contidas na Resolução SECCG NO 53, de 06 de agosto de 2019, que em seus artigos 20 e 50, este último, nos seus itens III, IV e VI, orienta o alinhamento das diretrizes do Plano com os eixos estratégicos, as políticas e objetivos do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

I. Avaliar o uso atual e futuro de TIC.

II. Orientar a preparação e a implementação de planos e políticas para assegurar que o uso de TIC atenda aos objetivos do Estado.

III. Monitorar o cumprimento das políticas e o desempenho em relação aos planos. Concluída a revisão do PEDTIC 2025-2027, o Plano foi submetido à validação para futura publicação.

Na sequência, serão realizadas ações de comunicação do Plano Diretor de TIC Revisado – 2025-2027 para os interessados.





03.

Alinhamento Estratégico do Plano com o ciclo de Planejamento e Orçamento Governamental

3. Alinhamento Estratégico do Plano com o ciclo de Planejamento e Orçamento Governamental



Análise Fundacional e Contextualização do Ciclo Orçamentário Brasileiro

O principal fundamento do PEDTIC reside no ciclo de planejamento e orçamento público, um sistema integrado e hierárquico definido pela Constituição Federal de 1988 e aprofundado por legislação complementar. A compreensão desse ciclo é crucial para qualquer planejamento estratégico no âmbito público.

O Tríplico Constitucional: PPA, LDO e LOA na Constituição Federal de 1988

O Artigo 165 da Constituição Federal de 1988 estabelece a obrigatoriedade de que o Poder Executivo institua três leis essenciais para a gestão pública: o Plano Plurianual (PPA), as Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e as Leis Orçamentárias Anuais (LOA). O PPA, em particular, tem a função de definir de forma regionalizada as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital e para programas de duração continuada, com vigência de quatro anos. A LOA, por sua vez, estima as receitas e fixa as despesas para o exercício financeiro anual.

A relação entre essas três leis não é meramente sequencial; ela é hierárquica e de causa e efeito, criando o “ciclo desejado da integração”. O PPA é o planejamento de médio prazo que materializa a estratégia de governo, funcionando como a bússola que orienta as ações nos quatro anos de sua vigência. A LDO, a qual é elaborada anualmente, atua como o elo entre o PPA e a LOA. Ela filtra e ajusta as metas de longo prazo do PPA, delimitando o que é viável realizar no ano seguinte e orientando a elaboração do orçamento anual. Por fim, a LOA é o instrumento operacional que dá concretude às ações e programas planejados, traduzindo as metas em alocações financeiras específicas para o exercício. Essa sequência lógica garante a continuidade e a coerência entre a visão estratégica de longo prazo e a execução orçamentária do dia a dia, possibilitando uma “linguagem unificada” que vincula o planejamento à execução. A ausência de sincronia em qualquer uma dessas etapas compromete a eficácia das demais.

Alinhamento Estratégico do Plano com o ciclo de Planejamento e Orçamento Governamental

O PEDTIC da SEDEICS está estruturado de forma a manter aderência ao ciclo de planejamento e orçamento governamental, assegurando que as iniciativas de Tecnologia da Informação e Comunicação estejam compatíveis com os instrumentos de planejamento da Administração Pública e com a disponibilidade orçamentária do órgão.

Nesse contexto, o Plano guarda alinhamento com o Plano Plurianual (PPA), ao refletir, no âmbito da TIC, as diretrizes, programas, ações e resultados estratégicos da Secretaria para o período de vigência correspondente. De igual modo, sua execução observa, a cada exercício, as disposições da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA), de modo que a implementação das ações, metas e produtos de TIC esteja condicionada à previsão de recursos, à priorização institucional e à programação financeira do órgão.

Além do alinhamento com os instrumentos orçamentários clássicos, a operacionalização do PEDTIC deve observar o Plano de Contratações Anual (PCA), enquanto instrumento de planejamento anual das contratações públicas. O PCA representa importante elo entre as diretrizes estratégicas do PEDTIC e a execução administrativa das demandas de TIC, na medida em que consolida, organiza e calendariza as contratações necessárias ao atendimento das necessidades institucionais previamente identificadas.

Assim, as demandas de TIC com repercussão em contratações, aquisições, renovações, serviços, soluções tecnológicas, infraestrutura, licenciamento, suporte técnico e demais objetos correlatos deverão, sempre que cabível, ser previamente refletidas no PCA do exercício correspondente, observando-se a compatibilidade com as prioridades estabelecidas neste Plano, com a capacidade operacional da unidade responsável e com a disponibilidade orçamentária e financeira da SEDEICS.

Desse modo, o PEDTIC atua como instrumento orientador de médio prazo, definindo objetivos, metas e prioridades de TIC, enquanto o PCA funciona como mecanismo anual de detalhamento executivo das contratações necessárias à sua implementação. Essa integração fortalece a governança, amplia a previsibilidade das aquisições e contratações, favorece a racionalização do gasto público e contribui para maior eficiência na execução das ações de TIC da Secretaria.

Por fim, destaca-se que a compatibilização entre PEDTIC, PPA, LDO, LOA e PCA constitui medida essencial para garantir que o planejamento de TIC não permaneça apenas em nível estratégico, mas seja efetivamente convertido em iniciativas viáveis, programadas e passíveis de execução, observados os normativos aplicáveis, o interesse público e a continuidade dos serviços prestados pela SEDEICS.

Estrutura e Função dos Instrumentos do Ciclo Orçamentário

INSTRUMENTO	VIGÊNCIA	FINALIDADE	NÍVEL DE PLANEJAMENTO	BASE LEGAL
Plano Plurianual (PPA)	4 anos (inicia no 2º ano de mandato)	Estabelecer diretrizes, objetivos e metas para as ações de governo	Estratégico	Art. 165, I, CF/88
Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)	Anual	Definir as metas e prioridades para o próximo exercício e orientar a elaboração da LOA	Tático	Art. 165, II, CF/88
Lei Orçamentária Anual (LOA)	Anual	Estimar as receitas e fixar as despesas para o ano fiscal	Operacional	Art. 165, III, CF/88

É importante destacar que o PCA não é uma peça orçamentária clássica como PPA, LDO e LOA. Ele é um instrumento anual de planejamento das contratações, previsto na Lei nº 14.133/2021, cuja fase preparatória das licitações deve ser compatibilizada com o próprio PCA; no plano federal, seus objetivos incluem racionalizar contratações, alinhar demandas ao planejamento estratégico e subsidiar a elaboração orçamentária. No Estado do Rio de Janeiro, o Decreto nº 48.760/2023 implementou o PCA e instituiu o Sistema PCA RJ.

Plano de Contratações Anual de TIC

O Plano de Contratações Anual de TIC constitui instrumento relevante para a execução do PEDTIC, na medida em que consolida e organiza, em base anual, as demandas de contratações e aquisições necessárias ao atendimento das necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação da SEDEICS. Na Tabela a seguir são apresentadas as principais contratações de TIC previstas para o exercício de 2026. Já o Plano de Contratações Anual 2026 da SEDEICS, em sua integralidade, encontra-se apresentado no Anexo 1 deste PEDTIC.

PCA: 220100/00001/2026

ID do PNCP: 42498600000171-0-000075/2026

Ano de Vigência: 2026

Data de Criação: 13/11/2025

Data de Publicação PNCP: 13/11/2025

Plano de Contratações Anual de TIC

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DE TIC, DE ACORDO COM O PCA 2026 DASEDEICS (ANEXO 1)			
ITEM	QTDE.	VALOR ESTIMADO TOTAL ANUAL	DATA DESEJADA
185688 - DESCRIÇÃO: CHATBOT COM INTELIGENCIA ARTIFICIAL RELACIONADOS AS CONTRATAÇÕES PUBLICAS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUAL	1	R\$6.579.096,00	02/02/2026
146704 - DESCRICAO: SERVIDOR EM NUVEM, TIPO SERVICIO: AMBIENTES DIVERSOS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	1	R\$20.000,00	02/02/2026
132169 - PADRAO CARTAO: EXTERNO NO FORMATO PENDRIVE, LEITURA E GRAVACAO: 12 X 1 TIPOS CARTOES, VELOCIDADE TRANSFERENCIA: N/A, INTERFACE: USB 3.0, COR: PRETO, CARTAO COMPATIVEL: SD, SDHC, SDXC, UHS-II E MICROSD/SDHC/SDXC, UHS-I, SISTEMA COMPATIVEL: WINDOWS® 8.1, WINDOWS 8, WINDOWS 8 RT, WINDOWS 7 (SP1), WINDOWS VISTA® (SP1, SP2), MAC OS X V.10.6.X+, LINUX V.2.6.X+	1	R\$6.309,41	01/01/2026
73799 - DESCRICAO: LOCAÇÃO DE COMPUTADOR COM SERVIÇO DE ASSISTENCIA TECNICA	150	R\$199.710,00	17/07/2026
177651 - DESCRICAO: GERENCIAMENTO DE SERVICOS DE TIC, TIPO SERVICIO: SERVICIO ESPECIALIZADO, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	1	R\$3.454.560,00	02/02/2026
123876 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE NOTEBOOK, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA, SUBSTITUIÇÃO DE PECAS E COM SERVICOS DE ASSISTENCIA TECNICA	20	R\$35.414,40	17/07/2026
157973 - DESCRIÇÃO: OUTSOURCING DE IMPRESSAO - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA POLICROMATICA A4 COM CAPACIDADE MENSAL DE 3.000 COPIAS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: 12 MESES	6	R\$44.632,80	12/01/2026
188482 - DESCRIÇÃO: GERENCIAMENTO MENSAL DE SERVIDOR – VALOR REFERENTE AO GERENCIAMENTO BASICO DO SERVIDOR, ENGLOBALANDO CONFIGURACOES DE SISTEMAS OPERACIONAIS, ATUALIZACOES, ANTIVIRUS CONFIGURACOES DE SEGURANCA, RESPOSTA A INCIDENTES MONITORADOS, SERVIÇO NO REGIME 8X5	1	R\$1.659.104,15	01/01/2026
126295 - DESCRIÇÃO: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO DE MEDIO PORTE FORMATO A4, CONFORME TERMO DE REFERENCIA	40	R\$180.966,43	27/11/2026
134602 - DESCRICAO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVICOS DE COMUNICACAO DE DADOS	1	R\$19.759,58	02/02/2026



04.

Plano de Trabalho

4. PLANO DE TRABALHO

4.1 Objetivos Estratégicos

- I. Promover a institucionalização e consolidação do modelo de governança de TI.
- II. Consolidar a TI como geradora de soluções tecnológicas para a SEDEICS.
- III. Efetivar a TI como componente estratégico dos processos internos e serviços disponibilizados pela SEDEICS.
- IV. Efetivar a TI como instrumento promotor de inteligência, de gestão do conhecimento e de segurança da informação da SEDEICS.
- V. Desenvolver e manter competências para atender às necessidades de TI da SEDEICS, oferecendo serviço de qualidade para o seu público interno e externo.
- VI. Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão, sempre visando a economicidade e agregando valor aos serviços oferecidos.
- VII. Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TIC.
- VIII. Promover a melhoria dos sistemas de informação, buscando tecnologias que promovam a segurança e integridade dos dados.
- IX. Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TIC.
- X. Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados.

ATIVIDADE DA SEDEICS	NECESSIDADE DE TI	PRIORIDADE	OBSERVAÇÃO
Plataforma responsiva	Hospedagem segura, backup, suporte	Alta	Requer nuvem
Painel de indicadores	BI (Power BI / Metabase)	Alta	Integrar bases
Base de dados estruturada	Servidor moderno + governança de dados	Alta	Atual server é 2008
Sistema digital para certificação	Desenvolvimento de sistema web + segurança	Alta	LGPD

4.2 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

PRINCÍPIOS	FONTE
Disciplina a Gestão da Segurança da Informação e Comunicação na Administração Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências.	IN GSI/PR N° 01/2008
Gestão de riscos - Princípios e diretrizes.	ABNT NBR ISO 31000:2009
Gerenciamento de Serviços de TI.	ABNT NBR ISO/IEC 20000
Gestão de continuidade de negócio	ABNT NBR ISO 22301:2013
As contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PEDTIC.	IN SLTI/MP N° 04 Acórdão 1.603/2008 Plenário TCU Acórdão 1.558/2003 TCU- PLENÁRIO
Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.	IN SLTI/MP N° 04
Segurança da Informação.	ABNT NBR ISO/IEC 27000

4.3 Critérios de Priorização das Iniciativas

A priorização das necessidades conforme a disponibilidade orçamentária será tratada em reunião de planejamento estratégico, para aprovação e delimitação das prioridades conforme planejado, quando houver disponibilidade de recursos financeiros, e aprovação da alta gerência da SEDEICS.

ID	NECESSIDADES	RISCO DE NÃO ATENDIMENTO	PRIORIDADE
N01	Implantação de firewall corporativo	Meta: Atualização de Sistemas e Infraestrutura	Alta
N02	Transformação dos servidores físicos em máquinas virtuais com armazenamento no PRODERTJ	Perda de dados, falhas graves de segurança, paralisação de sistemas e risco operacional elevado	Alta
N03	Implantação da LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados	Exposição de dados pessoais e sensíveis, penalidades legais, danos à imagem institucional	Alta
N04	Migração dos dados para ambiente em nuvem	Aumento de custos com infraestrutura local, riscos de perda de dados, indisponibilidade e baixa escalabilidade	Média
N05	Aquisição de link de internet com maior capacidade e redundância	Interrupção dos serviços, instabilidade, impossibilidade de uso de sistemas críticos e falha na comunicação interna/externa	Alta
N06	Contratação de um portal de gerenciamento de serviços (Helpdesk/ITSM)	Falta de controle sobre chamados, perda de informações, ausência de indicadores e baixa eficiência operacional	Média
N07	Consultoria para documentação e mapeamento de processos da SEDEICS	Não identificação de gargalos, impossibilidade de melhoria contínua e baixa eficiência dos fluxos internos	Média
N08	Atualização e substituição dos equipamentos de informática (desktops)	Paralisação das atividades, baixo desempenho, indisponibilidade dos sistemas e perda de produtividade	Alta

TABELA CRUZADA: NECESSIDADES × METAS × AÇÕES × PRIORIDADE

ID	NECESSIDADE DE TI	META	AÇÃO VINCULADA	PRIORIDADE
N01	Implantação de firewall corporativo	Meta: Atualização de Sistemas e Infraestrutura	Ação 2 – Providenciar firewall corporativo	Alta
N02	Transformação dos servidores físicos em máquinas virtuais com armazenamento no PRODERJ	Meta: Atualização de Sistemas e Infraestrutura	Ação 1 – Virtualização e migração para PRODERJ	Alta
N03	Implantação da LGPD	Meta: Atualização de Sistemas e Infraestrutura	Ação 4 – Implantação da LGPD	Alta
N04	Migração dos dados para nuvem	Meta: Aquisição de Softwares / Infraestrutura	Ação única – Cotar ambiente em nuvem	Média
N05	Aquisição de link de internet com capacidade e redundância	Meta: Atualização de Sistemas e Infraestrutura	Ação 3 – Aquisição de link	Alta
N06	Portal de gerenciamento de serviços (ITSM / Helpdesk)	Meta: Transformação Digital (opção recomendada)		Média
N07	Consultoria para documentação e mapeamento de processos	Meta: Atualização de Sistemas e Infraestrutura	Ação 8 – Consultoria	Média
N08	Atualização e substituição dos equipamentos de informática (desktops)	Meta: Atualização de Sistemas e Infraestrutura	Ação 9 – Renovação do parque tecnológico	Alta
N09	Portal de indicadores para tomada de decisão	Meta: Atualização de Sistemas e Infraestrutura	Ação 7 – Portal de indicadores	Alta
N10	Substituição dos servidores desatualizados (Windows Server 2003 / 2008)	Meta: Atualização de Sistemas e Infraestrutura	Ação 10 – Substituição dos servidores legados	Alta



05.

Estrutura Organizacional

06.

Inventário de Recursos de TIC

5.1 CONSTRUÇÃO DE OBJETIVOS GERAIS E MATRIZ SWOT

	FORÇAS	FRAQUEZAS
A	<p>Equipe multidisciplinar.</p> <p>Envolvimento e comprometimento dos colaboradores com a instituição.</p> <p>Alinhamento na desburocratização do ambiente de negócio do Estado do Rio de Janeiro com as empresas vinculadas.</p>	<p>Dificuldade em implementar a padronização de processos.</p> <p>Falta de comunicação e compartilhamento entre as equipes sobre projetos que estão sendo desenvolvidos.</p> <p>A demora na implementação da LGPD</p>
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
A	<p>Aprimoramento das práticas de Governança em TI.</p>	<p>Sobrecarga de demandas.</p> <p>Riscos à integridade dos dados devido à infraestrutura obsoleta.</p> <p>Mudanças constantes na estrutura, ocasionando a perda de informações.</p>

6. INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC

INFRAESTRUTURA DE TI - **DESKTOPS**

EQUIPAMENTOS	SISTEMA OPERACIONAL	TOTAL
Intel i5	Windows 10	79
Intel i7	Windows 10	28
iMac	macOS	01
Total de Estações de Trabalho		108

INFRAESTRUTURA DE TI - **NOTEBOOKS**

NOTEBOOKS	SISTEMA OPERACIONAL	TOTAL
Notebook i5	Windows 11	13
Chromebook	ChromeOS	01
MacBook	macOS	01
Total		15

INFRAESTRUTURA DE TI - **SERVIDORES**

SERVIDOR	SISTEMA OPERACIONAL	TOTAL
Servidor de Autenticação AD	Windows Server 2008	02
Servidor de E-mail	Zimbra/PRODERJ	01
Servidor de Arquivo	Windows Server 2012	01
Servidor de Antivírus	Windows Server 2003	01
Total de servidores próprios		05

Obs.: Todos os servidores Windows estão fora do ciclo de suporte, configurando risco crítico (LGPD, segurança e disponibilidade).

INFRAESTRUTURA DE TI - **ROTEADORES**

ROTEADORES	DESCRIÇÃO	TOTAL
Roteadores	SSID TP Link de 6 MB atende o gabinete.	1
Roteadores	SSID TP Link de 10 MB atende os usuários que não são do gabinete.	1
Total de roteadores		7

SISTEMAS USADOS PELA SEDEICS

SISTEMAS	SETOR	APLICAÇÃO
SIGRH	RH	Folha de pagamento
Conectividade Social	Financeiro	Pagamento FGTS
SEI	Todas	Sistema eletrônico de documentos
SIGFIS	Administração	Processos para o TCERJ
E-TCERJ	Administração	Assinar e enviar processos para o TCE
UPO	Protocolo	Processos
SIOPERJ	Gabinete e as subsecretarias	Gestão de Projetos
SIGA	Contratos	Sistema de Gestão de Aquisição
SIAFE RIO	Contábil	Sistema de Administração Orçamento e Financeira
SIPLAG	Sistema de Planejamento e Gestão	(PPA e movimentação orçamentária)

IMPRESSORAS

MODELO	COLORIDA/MONOCROMÁTICA	TOTAL
HP LaserJet Pro MFP 4103fdw	Monocromática	13
Pantum BM5100FDW	Monocromática	1
Kyocera ECOSYS M8124cidn	Colorida	5
Epson L3250	Colorida	1
Total de impressoras		20

APLICAÇÕES/SOFTWARE

APLICAÇÃO	LINGUAGEM	ACESSO	DESCRIÇÃO
MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft - fornecido pela locadora dos computadores	Rede Local	Uso geral e comum a todos os setores
Adobe Pro (editor de PDF)	Adobe	Rede Local	Uso geral e comum a todos os setores
Corel Draw	Corel	Rede Local	Programação visual
Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Premiere)	Adobe	Rede Local	Programação visual.
Serviço Microsoft 365	02 licenças Office 365	Reservado ao escritório de projetos	Serviço em nuvem do pacote Office microsoft



07. Indicadores de Desempenho

7. CONSTRUIR PLANO DE METAS E AÇÕES

As ações mapeadas neste documento serão classificadas como iniciativas e projetos. Entendemos como iniciativas as necessidades de tecnologia com escopo reduzido, sem custo ou de baixo custo que não necessariamente originam em projeto. Entendemos projetos como ações resultantes em novas entregas, onde há impacto em pessoas, custo e prazo.

META: ATUALIZAÇÃO DE SISTEMAS E INFRAESTRUTURA (N02, N03, N05, N07, N08, N09 e N10)							
Nº	AÇÃO		PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS		ORÇAM.
	AÇÃO	RESP.	INÍCIO	FIM	QUANT.	HUMANOS COMPETÊNCIA	
1	Transformar os servidores (máquinas) físicos em virtuais e deixar armazenado no PRODERJ	ASSTIC	27/07/2025	27/02/2026	2	Gerência de TI/Diretor financeiro e administrativo	Em cotação
2	Providenciar um firewall para a rede da SEDEICS	ASSTIC	04/08/2025	05/01/2026	1	Gerência de TI/Diretor financeiro e administrativo	Cotar
3	Aquisição de link de internet	ASSTIC	11/07/2025	30/12/2025	1	Gerência de TI	Cotar
4	Implantação da LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados	ASSTIC	06/09/2025	28/02/2026	1	Gerência de TI/Diretor financeiro e administrativo.	Cotar
5	Migrar os dados para a nuvem	ASSTIC	02/10/2025	28/02/2026	1	Gerência de TI	Cotar
6	Implantação de um sistema de controle de impressão	ASSTIC	05/11/2025	30/12/2025	1	Gerência de TI	-
7	Contratação de um portal para agregar indicadores atualizados.	Escritório de Projetos	01/06/2025	30/01/2026	1	Projeto	Projeto, Cotar
8	Substituição dos Servidores Windows 2008 e 2003 por Ambiente Virtualizado Suportado	ASSTIC/ PRODERJ	05/01/2026	30/03/2026	2 servidores AD + 1 servidor de arquivos + 1 servidor antivírus	Gerência de TI + Arquitetura de Infraestrutura do PRODERJ	Em cotação
9	Mudança e atualização dos equipamentos de informática (desktops)	ASSTIC	26/11/2025	30/03/2026	94	Diretor financeiro e administrativo	Em cotação

META: AQUISIÇÃO DE SOFTWARES (N01, N02 e N04)

Nº	AÇÃO	RESP.	INÍCIO	FIM	RECURSOS HUMANOS (QUANTIDADE, COMPETÊNCIA)	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS (INVESTIMENTO, CUSTEIO MÊS)
1	Cotar preço de armazenamento em nuvem	ASSTIC / DGAF	26/09/2025	-	Gerência de TI/diretor financeiro e administrativo.	Cotar, 0

META: IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS

Nº	AÇÃO	RESP.	INÍCIO	FIM	RECURSOS HUMANOS (QUANTIDADE, COMPETÊNCIA)
1	Pesquisar e estudar a melhor solução em software que atenda à demanda da SEDEICS.	ASSTIC	13/10/2025	10/12/2025	2 - Gerência de TI
2	Reunir-se com os setores interessados, apresentar a solução e coletar opiniões.	ASSTIC/ SEDEICS	15/01/2026	18/01/2026	2 - Gerência de TI
3	Instalar a solução de atualização das máquinas pela rede.	ASSTIC	19/01/2026	18/03/2026	2 - Analista de TI
4	Fase de testes e ajustes à demanda da SEDEICS.	ASSTIC	22/03/20...	22/04/2026	1 - Analista de TI
5	Obter feedback dos usuários para implementar melhorias.	ASSTIC/ SEDEICS	22/04/20...	28/04/2026	2 - Gerência de TI
6	Instalar a solução escolhida de acordo com os requisitos exigidos.	ASSTIC	01/05/2026	15/05/2026	1 - Analista de TI
7	Fase de testes e ajustes à demanda da SEDEICS.	ASSTIC/ usuários SEDEICS	15/05/2026	20/06/2026	1 - Analista de TI

7.1 INDICADORES DE DESEMPENHO DO PEDTIC (2025–2027)

Em conformidade com a Resolução SECCG nº 53/2019 (art. 22 e 50), foram definidos indicadores para monitoramento da eficiência, aderência, execução e maturidade da TIC da SEDEICS.

I. INDICADORES DE EFICIÊNCIA

INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	SITUAÇÃO ATUAL (2025)	META 2026	META 2027	PERIODICIDADE	RESP.
Disponibilidade da Rede	(Tempo total - indisponibilidade)/ tempo total	Não medido	≥ 98%	≥ 99%	Mensal	ASSTIC
Disponibilidade dos Servidores	Igual acima	Servidores obsoletos (2008/2003)	≥ 97% (após virtualização)	≥ 99%	Mensal	ASSTIC/ PRODERJ
Tempo Médio de Atendimento de Chamados (TMA)	Soma dos tempos/ n° de chamados	Não medido (helpdesk não implantado)	Implantar Helpdesk medir	Reduzir 20%	Mensal	ASSTIC
Renovação do Parque Tecnológico	% de máquinas com menos de 5 anos	22%	60%	80%	Trimestral	DGAF/ ASSTIC

II. INDICADORES DE ADERÊNCIA (CONFORMIDADE)

INDICADOR	FÓRMULA	SITUAÇÃO ATUAL	META 2026	META 2027	PERIODICIDADE	RESP.
Aderência à LGPD	n° adequações/ total necessário	15%	60%	100%	Trimestral	ASSTIC/ ASSJUR
Execução do Plano de Backup	Execuções realizadas/ planejadas	0% (não existe política)	80%	100%	Mensal	ASSTIC
Aderência ao PEDTIC	Ações em andamento/ ações totais	0% (início do ciclo)	≥ 60%	≥ 80%	Trimestral	Comitê PEDTIC
Conformidade com Políticas de Segurança	n° de controles implementados/ n° total	Baixa	50%	85%	Trimestral	ASSTIC

III. INDICADORES DE EXECUÇÃO DAS METAS

INDICADOR	FÓRMULA	SITUAÇÃO ATUAL	META 2026	META 2027	PERIODICIDADE	RESP.
Execução das Metas do PEDTIC	Metas concluídas/ metas previstas	0% (início)	≥ 50%	≥ 80%	Semestral	Comitê PEDTIC
Execução Orçamentária da TI	Valor executado/ valor previsto	Não medido	≥ 70%	≥ 90%	Trimestral	DGAF
Projetos de TI entregues no Prazo	n° no prazo/ total	Não medido	≥ 70%	≥ 85%	Trimestral	ASSTIC
Taxa de Automação de Processos	processos automatizados/ total	5%	20%	40%	Anual	Escritório de Projetos

IV. INDICADORES DE MATURIDADE DA TI

INDICADOR	ESCALA (0 A 5)	SITUAÇÃO ATUAL	META 2026	META 2027	PERIODICIDADE	RESP.
Maturidade da Governança de TI	0-5	Nível 1	Nível 2	Nível 3	Anual	Comitê PEDTIC
Maturidade em Segurança da Informação.	0-5	Nível 1	Nível 3	Nível 4	Anual	ASSTIC
Maturidade em Gestão de Riscos de TI	0-5	Nível 1	Nível 2	Nível 3	Anual	ASSTIC
Maturidade em Processos ITIL	0-5	Nível 1	Nível 2	Nível 3	Anual	ASSTIC

TREINAMENTOS

CURSO	OBJETIVOS
Treinamento Windows Server	Otimizar a administração dos servidores da SEDEICS
Gestão e Manutenção em rede de computadores	Otimizar a administração e manutenção da rede da SEDEICS
Desenvolvimento Web com interação com banco de dados	Atender à demanda de serviços web e banco de dados
ITIL- Ciclo de vida e estratégia do serviço	Transformar o Gerenciamento de Serviços em um ativo estratégico



08.

Plano de Gestão de Pessoas e Cargos

09.

Plano de Gestão de Riscos

8. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS

8.1. QUADRO DE PESSOAL

Lotação	Denominação do Cargo	Regime	Nº de vagas existentes	Nº de ocupantes
Gabinete do Secretário	Secretário - SE	Comissionado	1	1
Chefia de Gabinete	Chefe de Gabinete - CG	Comissionado	1	1
Subsecretaria Executiva	Subsecretário - SS	Comissionado	1	1
Subsecretaria de Indústria, Comércio e Serviços	Subsecretário - SS	Comissionado	1	0
Subsecretaria Adjunta de Projetos Estratégicos	Subsecretário Adjunto - SA	Comissionado	1	1
Subsecretaria Adjunta de Comunicação	Subsecretário Adjunto - SA	Comissionado	1	1
Diretoria Geral de Administração e Finanças	Diretor Geral - DG	Comissionado	1	1
Chefia de Gabinete	Assessor Especial - DG	Comissionado	1	1
Assessoria Jurídica	Assessor Chefe - DG	Comissionado	1	1
Ouvidoria	Ouvidor - DG	Comissionado	1	1
Superintendência de Gestão de Pessoas	Superintendente - DG	Comissionado	1	1
Superintendência de Retenção e Atração de Investimentos	Superintendente - DG	Comissionado	2	2
Superintendência de Infraestrutura e Logística	Superintendente - DG	Comissionado	1	1
Superintendência de Indústria, Comércio e Serviços	Superintendente - DG	Comissionado	1	1
Superintendência de Comunicação	Superintendente - DG	Comissionado	1	1
Superintendência de Retenção e Atração de Investimentos	Superintendente - DAS-8	Comissionado	1	1

Lotação	Denominação do Cargo	Regime	Nº de vagas existentes	Nº de ocupantes
Superintendência de Inovação e Sustentabilidade	Superintendente – DAS-8	Comissionado	1	1
Superintendência de Novas Economias	Superintendente – DAS-8	Comissionado	1	1
Coordenadoria de Parcerias Estratégicas para o	Coordenador – DAS-8	Comissionado	1	1
Coordenadoria de Recursos Humanos	Coordenador – DAS-8	Comissionado	1	1
Coordenadoria de Planejamento e Orçamento	Coordenador – DAS-8	Comissionado	1	1
Coordenadoria Financeira	Coordenador – DAS-8	Comissionado	1	1
Coordenadoria de Contratos	Coordenador – DAS-8	Comissionado	1	1
Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Coordenador – DAS-8	Comissionado	1	1
Assessoria Setorial de Planejamento e Orçamento -	Coordenador – DAS-8	Comissionado	1	1
Coordenadoria de Indústria, Comércio e Serviços	Coordenador – DAS-8	Comissionado	1	1
Subsecretaria Executiva	Coordenador – DAS-7	Comissionado	1	1
Coordenadoria de Suprimentos e Logística	Coordenador – DAS-7	Comissionado	1	1
Corregedoria	Assessor – DAS-8	Comissionado	1	1
Assessoria Jurídica	Assessor – DAS-8	Comissionado	2	2
Chefia de Gabinete	Assessor – DAS-8	Comissionado	1	1
Superintendência de Retenção e Atração de Investimentos	Assessor – DAS-8	Comissionado	1	1
Assessoria de Planejamento	Assessor – DAS-8	Comissionado	1	1
Assessoria de Controle Interno	Assessor – DAS-7	Comissionado	1	0
Assessoria Jurídica	Assessor – DAS-7	Comissionado	1	1

Lotação	Denominação do Cargo	Regime	Nº de vagas existentes	Nº de ocupantes
Chefia de Gabinete	Assessor – DAS-7	Comissionado	4	4
Assessora de Recursos Humanos	Assessor – DAS-7	Comissionado	1	1
Assessoria Legislativa	Assessor – DAS-7	Comissionado	2	2
Subsecretaria Executiva	Assessor – DAS-7	Comissionado	1	1
Diretoria Geral de Administração e Finanças	Assessor – DAS-7	Comissionado	1	1
Assessoria Financeira	Assessor – DAS-7	Comissionado	1	1
Divisão de Logística	Assessor – DAS-7	Comissionado	1	1
Divisão de Serviços Gerais	Assessor – DAS-7	Comissionado	1	1
Assessoria de Inovação e Competitividade Setorial	Assessor – DAS-7	Comissionado	1	1
Assessoria de Projetos	Assessor – DAS-7	Comissionado	1	1
Assessoria de Indústria, Comércio e Serviços	Assessor – DAS-7	Comissionado	4	4
Assessoria de Comunicação	Assessor – DAS-7	Comissionado	1	1
Assessoria de Indústria, Comércio e Serviços	Assessor – DAS-6	Comissionado	1	1
Assessoria Jurídica	Assistente – DAS-6	Comissionado	1	1
Chefia de Gabinete	Assistente – DAS-6	Comissionado	1	1
Assessoria de Recursos Humanos	Assistente – DAS-6	Comissionado	2	2
Assessoria de Tecnologia da Informação	Assistente – DAS-6	Comissionado	1	1
Assessoria de Comunicação	Assistente – DAS-6	Comissionado	3	3
Assessoria de Recursos Humanos	Diretor de Divisão – DAS-6	Comissionado	2	2

Lotação	Denominação do Cargo	Regime	Nº de vagas existentes	Nº de ocupantes
Assessoria Financeira	Diretor de Divisão – DAS-6	Comissionado	1	1
Divisão de Patrimônio	Diretor de Divisão – DAS-6	Comissionado	1	1
Divisão de Protocolo e Arquivo	Diretor de Divisão – DAS-6	Comissionado	1	1
Divisão de Serviços Gerais	Diretor de Divisão – DAS-6	Comissionado	1	1
Assessoria de Projetos	Diretor de Divisão – DAS-6	Comissionado	1	1
Chefia de Gabinete	Assistente II – DAI-6	Comissionado	3	3
Assessoria de Recursos Humanos	Assistente II – DAI-6	Comissionado	1	1
Divisão de Logística	Assistente II – DAI-6	Comissionado	6	6
Divisão de Serviços Gerais	Assistente II – DAI-6	Comissionado	3	3
Assessoria de Tecnologia da Informação	Assistente II – DAI-6	Comissionado	1	1
Assessoria de Inovação e Competitividade Setorial	Assistente II – DAI-6	Comissionado	5	5
Assessoria de Projetos	Assistente II – DAI-6	Comissionado	13	13
Assessoria de Comunicação	Assistente II – DAI-6	Comissionado	2	2
Divisão de Compras e Almoxarifado	Chefe de Serviço – DAI-6	Comissionado	1	1
Divisão de Protocolo e Arquivo	Chefe de Serviço – DAI-6	Comissionado	1	1
Assessoria de Tecnologia da Informação	Chefe de Serviço – DAI-6	Comissionado	1	1
Assessoria de Projetos	Secretário I – DAI-4	Comissionado	1	1
Assessoria de Suprimentos e Licitações	Assistente III – DAI-3	Comissionado	1	1
Assessoria de Recursos Humanos	Auxiliar de Chefia – DAI-3	Comissionado	1	1

Lotação	Denominação do Cargo	Regime	Nº de vagas existentes	Nº de ocupantes
Assessoria de Inovação e Competitividade Setorial	Ajudante II – DAI-2	Comissionado	1	1
Coordenadoria de Parcerias Estratégicas para o	Ajudante I – DAI-1	Comissionado	1	1
Chefia de Gabinete	Ajudante I – DAI-1	Comissionado	1	1
Assessoria de Recursos Humanos	Ajudante I – DAI-1	Comissionado	1	1
Divisão de Logística	Ajudante I – DAI-1	Comissionado	1	1
Divisão de Serviços Gerais	Ajudante I – DAI-1	Comissionado	5	5
Assessoria de Inovação e Competitividade Setorial	Ajudante I – DAI-1	Comissionado	6	6
Assessoria de Projetos	Ajudante I – DAI-1	Comissionado	16	16
Assessoria de Indústria, Comércio e Serviços	Ajudante I – DAI-1	Comissionado	1	1
Divisão de Serviços Gerais	Auxiliar de Gabinete–DAI-1	Comissionado	2	2
Divisão de Serviços Gerais	Técnico de Comunicação Social	Estatutário	1	1
Divisão de Serviços Gerais	Agente de Comunicação Social	Estatutário	2	2
Divisão de Protocolo e Arquivo	Agente Auxiliar Administrativo	Estatutário	1	1
Divisão de Serviços Gerais	Agente Auxiliar Administrativo	Estatutário	1	1
Cessão p/ Outros Órgãos	Agente de Planejamento	Estatutário	1	1
Cessão p/ Outros Órgãos	Agente Auxiliar Administrativo	Estatutário	1	1
Cessão p/ Outros Órgãos	Auxiliar Contrarregra Especial	Estatutário	1	1
Cessão p/ Outros Órgãos	Economista	Estatutário	1	1
Cessão p/ Outros Órgãos	Técnico de Comunicação Social	Estatutário	3	3

Lotação	Denominação do Cargo	Regime	Nº de vagas existentes	Nº de ocupantes
Cessão p/ Outros Órgãos	Oficial de Administração	Estatutário	1	1
Cessão p/ Outros Órgãos	Motorista	Estatutário	1	1
Cessão p/ Outros Órgãos	Agente de Portaria	Estatutário	1	1

8.2. CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Capacitação	Número de participantes	Custo estimado
Ferramentas Office – Excel – Intermediário	20	**
Análise de Dados com Power BI – Básico	20	**
Sistema Eletrônico de Informações – SEI	20	**
Tecnologia da Informação – Fundamentos de Redes de Computadores – Básico	10	**
Linguagem de Programação – Programação Orientada a Objetos – Linguagem Python – Básico	10	**

8.3. QUADRO CONSOLIDADO DA EQUIPE DE TI

SETOR	CARGO	QUANTIDADE ATUAL	QUANTIDADE NECESSÁRIA	QUANTIDADE A CONTRATAR
ASSTIC	Assessor	2	2	0
	Chefe de serviço	1	1	0
	Assistente	1	1	0
	Estagiário	3	3	0

9. CONSTRUIR PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos identifica, para as ações planejadas, os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial dessas ações, impactando no alcance das metas e na realização do que foi previsto no PEDTIC.

Os riscos identificados e registrados são qualificados na sua probabilidade de ocorrência e impacto ou gravidade de seus resultados. Todos os riscos devem ser priorizados conforme a sua relevância (probabilidade x impacto), em seguida são definidas as Ações/Respostas, o Tipo de Resposta (Evitar, Transferir, Mitigar ou Aceitar) e o Responsável pelo monitoramento e ação.

Para a classificação dos riscos, foram utilizados os critérios de probabilidade e impacto das tabelas abaixo:

CRITÉRIOS DE PROBABILIDADE DE RISCOS

NÍVEL	DEFINIÇÃO	PESO
Frequente	Quase certo de que acontecerá	5
Provável	É bem possível que ocorra	4
Ocasional	Eventualmente pode ocorrer	3
Remoto	Improvável que aconteça	2
Improvável	Difícilmente ocorrerá	1

CRITÉRIOS DE IMPACTO DE RISCOS

NÍVEL	DEFINIÇÃO	PESO
Desprezível	Não relevante para a SEDEICS	1
Baixo	Pouco relevante para a SEDEICS	2
Significativo	Causam transtornos, sem comprometer o serviço	3
Importante	Impacto do risco é relevante para o serviço	4
Desastre	Resultados serão comprometidos	5

MATRIZ DE RISCOS

As prioridades são expressas através da matriz de probabilidade e impacto. A área vermelha (pontuação 15 em diante) representa um alto risco para o serviço, sendo exigidas ações prioritárias e estratégias urgentes de resposta. A área verde representa baixo risco, podendo não exigir ações proativas em resposta. A área amarela representa um risco médio para o plano.

DESCRIÇÃO DO RISCO	CONSEQUÊNCIA (IMPACTO) DO RISCO	P	I	R	AÇÃO / RESPOSTA	TIPO DE RESPOSTA
Restrição orçamentária e financeira.	Inexecução do planejamento.	5	4	20	Realizar análise para redução do escopo dos projetos. Priorizar os serviços essenciais.	Mitigar
Ausência de comprometimento dos interessados na implementação das soluções demandadas.	Baixa efetividade da elaboração e execução do planejamento.	3	5	15	Solicitar a criação de comissão responsável pela implantação de soluções com atividades definidas para a área de TI e área demandante.	Mitigar
O PEDTIC perder a importância e ficar "engavetado".	Ações realizadas sem o devido alinhamento com as áreas estratégicas, perdendo o objetivo proposto.	3	5	15	A Comissão ficará responsável por monitorar a execução das ações do PEDTIC.	Mitigar
Atraso nos projetos por demora nas aquisições e contratações.	Indisponibilidade de serviços e soluções de TI.	3	4	12	Priorizar adesão ao sistema de registro de preços. Acompanhar os processos encaminhados para licitação e resolver as pendências com rapidez.	Mitigar
Fraco comprometimento da alta gerência.	Atrasos ou inexecução das ações planejadas.	2	5	10	Sensibilizar a equipe e a alta direção quanto aos ganhos advindos do sucesso do projeto por meio de demonstração do impacto que pode gerar na SEDEICS.	Mitigar



10.

Identificação de Fatores Críticos

11.

Processos de Revisão do PEDTIC

10. IDENTIFICAÇÃO DE FATORES CRÍTICOS PARA A EXECUÇÃO DO PEDTIC

A concepção deste plano estabelece-o como ferramenta de governança da TI. Este documento transforma-se em um instrumento dinâmico de administração. Esse fato traz as atitudes que deverão ser absorvidas pelos gestores de modo a manter sempre coesa a TI com o negócio da SEDEICS.

Os Fatores Críticos de Sucesso são as condições que precisam, necessariamente, ser satisfeitas para que o PEDTIC tenha sucesso, tais como: credibilidade, compromisso, aceitação e participação dos componentes da comissão.

Os seguintes fatores foram identificados como críticos para atingir o sucesso deste PEDTIC:

I. Apoio da alta administração da SEDEICS;

II. Definição de uma Comissão Especial para acompanhamento e implantação dos Programas sugeridos neste Plano Diretor;

III. Comprometimento desta Comissão no acompanhamento e decisões das ações de TI da SEDEICS;

IV. Controle e acompanhamento periódico por meio das iniciativas e projetos decorrentes deste plano;

V. Alinhamento das ações de TI ao PEDTIC;

VI. Disposição orçamentária e de recursos humanos;

VII. Aprimoramento do processo de planejamento das contratações de serviços de TI;

VIII. Divulgação institucional das ações e projetos de TI pela Comissão;

IX. Clara atribuição de responsabilidades.

11. PROCESSO DE REVISÃO DO PEDTIC

Durante sua vigência, o PEDTIC poderá ser revisado a cada ano, visando manter-se alinhado às expectativas do negócio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, de Indústria, Comércio e Serviço - SEDEICS. Os fatores motivadores para esta revisão serão:

I.Mudança organizacional;

II.Aderência ao negócio.

Os membros do Comitê do PEDTIC serão os responsáveis por quaisquer alterações realizadas, que serão validadas pela Alta Gerência da SEDEICS.



ANEXO 1

Plano de Contratação Anual 2026 da SEDEICS



RELATÓRIO DE ITENS

Unidade: SECRETARIA DE ESTADO DE	PCA: 220100/00001/2026	ID do PNCP: 42498600000171-0-000075/2026	Valor Total PLOA: R\$ 65.709.601,9949
Data de Criação: 13/11/2025	Situação: Publicado		Valor Total Estimado: R\$ 65.709.601,9949
Data de Publicação PNCP: 13/11/2025	Ano de Vigência: 2026		Qtde de Itens: 37

Itens do PCA					
Item	Qtde	Valor Total	PLOA	Data Desejada	Situação
77282 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTACAO DE SERVICOS GRAFICOS EM GERAL, Unidade: N/D	1	R\$ 46.000,0000	R\$ 46.000,0000	01/01/2026	Publicado
157404 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE FILMAGEM E TRANSMISSÃO DE EVENTO EM TEMPO REAL POR MEIO DE PLATAFORMA VIRTUAL/REDE SOCIAL	1	R\$ 42.900,0000	R\$ 42.900,0000	01/01/2026	Publicado
90329 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVIÇO DE ADMINISTRACAO DE ESTAGIARIO	133	R\$ 2.998.047,6029	R\$ 2.998.047,6029	20/10/2026	Publicado
93075 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA SERVIÇO DE CONSULTORIA EM GERAL	1	R\$ 10.066.157,8100	R\$ 10.066.157,8100	01/01/2026	Publicado
172017 - CATEGORIA: REPRESENTACAO (RP-02), CAPACIDADE: 05 OCUPANTES INCLUINDO O MOTORISTA, DESCRIÇÃO: MODELO SEDAN, COM BLINDAGEM NIVEL III-A, 4 PORTAS; MOVIDO A GASOLINA E/OU ETANOL, MOTOR COM POTENCIA 165 CV (REFERENCIA GASOLINA); DISTANCIA ENTRE EIXOS DE 2640MM - 2860MM, DIRECAO ELETRICA OU ELETRO-HIDRAULICA, CONDICIONADOR AR, FREIOS ABS E DISTRIBUICAO ELETRONICA DE FRENAGEM; VIDRO ELETRICO E TRAVA ELETRICA NAS 4 PORTAS, MOTORISTA: SEM MOTORISTA, COMBUSTIVEL: SEM FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL, LIVRE DE KM E ISENTO DE PAGAMENTO DE FRANQUIA, INFORMACAO COMPLEMENTAR: KIT STROBO LED NA DIANTEIRA E TRASEIRA, SIRENE, FREIOS COM ABS E DISTRIBUICAO ELETRONICA DE FRENAGEM, VIDRO ELETRICO E TRAVA ELETRICA NAS 4 PORTAS.	1	R\$ 150.183,9600	R\$ 150.183,9600	12/03/2026	Publicado
109086 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL SEM GERENCIAMENTO DE FROTA	1	R\$ 354.614,4000	R\$ 354.614,4000	29/10/2026	Publicado
185688 - DESCRIÇÃO: CHATBOT COM INTELIGENCIA ARTIFICIAL RELACIONADOS AS CONTRATAÇÕES PUBLICAS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUAL	1	R\$ 65.790,9600	R\$ 65.790,9600	02/02/2026	Publicado
146704 - DESCRIÇÃO: SERVIDOR EM NUVEM, TIPO SERVIÇO: AMBIENTES DIVERSOS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	1	R\$ 20.000,0000	R\$ 20.000,0000	02/02/2026	Publicado
73799 - DESCRIÇÃO: LOCAÇÃO DE COMPUTADOR COM SERVIÇO DE ASSISTENCIA TECNICA	150	R\$ 199.710,0000	R\$ 199.710,0000	17/07/2026	Publicado
46339 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTACAO DE SERVICOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	1	R\$ 2.000.000,0000	R\$ 2.000.000,0000	02/02/2026	Publicado
77236 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTACAO DE CURSO	1	R\$ 12.830.000,0000	R\$ 12.830.000,0000	01/01/2026	Publicado
5430 - MODELO: PILSENER, MATERIAL: VIDRO, COR: INCOLOR, CAPACIDADE: 300 ML	1	R\$ 3.719,5000	R\$ 3.719,5000	01/01/2026	Publicado
177651 - DESCRIÇÃO: GERENCIAMENTO DE SERVICOS DE TIC, TIPO SERVIÇO: SERVIÇO ESPECIALIZADO, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	1	R\$ 3.454.560,0000	R\$ 3.454.560,0000	02/02/2026	Publicado
56801 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTACAO DE SERVIÇO DE PLANEJAMENTO, ORGANIZACAO, COORDENACAO E EXECUCAO DE EVENTOS	1	R\$ 4.000.000,0000	R\$ 4.000.000,0000	01/01/2026	Publicado
183725 - DESCRIÇÃO: PRESTACAO DE SERVIÇO DE EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL E-CNPJ A1 - COM TOKEN	1	R\$ 5.474,5200	R\$ 5.474,5200	02/02/2026	Publicado
137621 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GERENCIAMENTO, PRESTACAO DE SERVIÇO DE APOIO AS ATIVIDADES TECNICAS E OPERACIONAIS	1	R\$ 420.000,0000	R\$ 420.000,0000	02/03/2026	Publicado
123876 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE NOTEBOOK, COM MANUTENCAO CORRETIVA, SUBSTITUICAO DE PECAS E COM SERVICOS DE ASSISTENCIA TECNICA	20	R\$ 35.414,4000	R\$ 35.414,4000	17/07/2026	Publicado
108175 - COMPOSICAO QUIMICA: ALCALINA, TAMANHO: AA (PEQUENA), TENSAO: 1,5 V, FORNECIMENTO: CARTELA	1	R\$ 3.939,5600	R\$ 3.939,5600	01/01/2026	Publicado

Item	Qtde	Valor Total	PLOA	Data Desejada	Situação
89383 - DESCRICAO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA EVENTOS	1	R\$ 7.160,0000	R\$ 7.160,0000	02/02/2026	Publicado
173147 - SERVIÇO: EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA	1	R\$ 392.880,0000	R\$ 392.880,0000	01/01/2026	Publicado
132169 - PADRÃO CARTÃO: EXTERNO NO FORMATO PENDRIVE, LEITURA E GRAVAÇÃO: 12 X 1 TIPOS CARTÕES, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA: N/A, INTERFACE: USB 3.0, COR: PRETO, CARTÃO COMPATÍVEL: SD, SDHC, SDXC, UHS-II E MICROSD/SDHC/SDXC, UHS-I, SISTEMA COMPATÍVEL: WINDOWS® 8.1, WINDOWS 8, WINDOWS 8 RT, WINDOWS 7 (SP1), WINDOWS VISTA® (SP1, SP2), MAC OS X V.10.6.X+, LINUX V.2.6.X+	1	R\$ 6.309,4100	R\$ 6.309,4100	01/01/2026	Publicado
161739 - COMPOSIÇÃO: DESINFETANTE, DETERGENTE LÍQUIDO, SACO DE LIXO, BALDE, VASSOURA, RODO, PAÑO DE CHÃO, LUVA DE PROTEÇÃO, FINALIDADE: DISTRIBUIÇÃO A DESABRIGADOS E DESALOJADOS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	1	R\$ 965,0000	R\$ 965,0000	02/02/2026	Publicado
117711 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA COMPOR A COMISSÃO DE SELEÇÃO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS	1	R\$ 61.135,2100	R\$ 61.135,2100	02/03/2026	Publicado
157973 - DESCRIÇÃO: OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA POLICROMÁTICA A4 COM CAPACIDADE MENSAL DE 3.000 COPIAS, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA, FORMA FORNECIMENTO: 12 MESES	6	R\$ 44.632,8000	R\$ 44.632,8000	12/01/2026	Publicado
134602 - DESCRICAO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS	1	R\$ 19.759,5800	R\$ 19.759,5800	02/02/2026	Publicado
190182 - DESCRICAO: CONTRATAÇÃO INTEGRADA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ELABORACAO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETO BASICO E EXECUTIVO, PLANILHA DE CUSTOS, MEMORIAL DESCRITIVO, EXECUCAO DE OBRAS E SERVICOS DE ENGENHARIA COM FORNECIMENTO DE BENS, SERVICOS ESPECIAIS, MONTAGEM, TESTE, PRE-OPERACAO E DEMAIS OPERACOES NECESSARIAS PARA A ENTREGA FINAL DO OBJETO, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	1	R\$ 14.837.840,0000	R\$ 14.837.840,0000	02/02/2026	Publicado
188482 - DESCRIÇÃO: GERENCIAMENTO MENSAL DE SERVIDOR - VALOR REFERENTE AO GERENCIAMENTO BÁSICO DO SERVIDOR, ENLORANDO CONFIGURAÇÕES DE SISTEMAS OPERACIONAIS, ATUALIZAÇÕES, ANTIVÍRUS CONFIGURAÇÕES DE SEGURANÇA, RESPOSTA A INCIDENTES MONITORADOS, SERVIÇO NO REGIME 8X5	1	R\$ 1.659.104,1500	R\$ 1.659.104,1500	01/01/2026	Publicado
191452 - FORNECIMENTO: 120 ML, APLICAÇÃO: CAFÉ, MATERIAL: VIDRO, COR: INCOLOR, PERSONALIZADO: N/A, ACESSÓRIOS: N/A, FORMA FORNECIMENTO: CAIXA 6 UNIDADES	1	R\$ 3.719,5000	R\$ 3.719,5000	01/01/2026	Publicado
138433 - DIMENSÃO (L X C): 210 X 297 (A4) MM, GRAMATURA: 75 G/M², COR: NATURAL, TIPO: RECICLADO, FORMA FORNECIMENTO: RESMA 500 FOLHAS	1	R\$ 48.632,2000	R\$ 48.632,2000	01/06/2026	Publicado
151705 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E DE ESTUDOS, TIPO SERVIÇO: ACOMPANHAMENTO, PESQUISA, ORGANIZAÇÃO E DISPONIBILIDADE DE DADOS E INDICADORES SOBRE A EVOLUÇÃO ECONÔMICO SOCIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA	1	R\$ 510.000,0000	R\$ 510.000,0000	01/01/2026	Publicado
114741 - DESCRICAO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE PREPARO E DISTRIBUICAO DE REFEICOES	1	R\$ 382.000,0000	R\$ 382.000,0000	01/01/2026	Publicado
57986 - DESCRICAO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECCAO DE BRINDES	1	R\$ 470.000,0000	R\$ 470.000,0000	01/01/2026	Publicado
185096 - DESCRICAO: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO SEDAN COMPACTO, FLEX, 4 PORTAS, DISTÂNCIA ENTRE OS EIXOS DE 2550MM ~ 2700MM, POTÊNCIA 110 CV ~ 120 CV, CAPACIDADE DE ATÉ 5 PESSOAS, DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELETROASSISTIDA, VIDRO ELÉTRICO NAS PORTAS DIANTEIRAS E TRAVA ELÉTRICA NAS 4 PORTAS, FREIOS ABS, PORTA-MALAS COM CAPACIDADE ACIMA DE 460 KG, CONDICIONADOR AR E ABERTURA POR SISTEMA ELÉTRICO INTERNO, PROTETOR DE CARTER E ACESSÓRIOS OBRIGATORIOS, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA	10	R\$ 374.564,1600	R\$ 374.564,1600	08/05/2026	Publicado
55869 - DESCRIÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS, RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, ENDOSSO, ENTREGA DE BILHETES, RESERVA DE HOTEIS E SERVIÇOS CORRELATOS.	1	R\$ 566.593,2800	R\$ 566.593,2800	12/03/2026	Publicado
180300 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECCAO, FORNECIMENTO E ADMINISTRACAO DE TICKET/CARTAO ELETRONICO REFEICAO E/OU ALIMENTACAO	1	R\$ 2.247.360,0000	R\$ 2.247.360,0000	03/04/2026	Publicado
126295 - DESCRIÇÃO: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO DE MÉDIO PORTE FORMATO A4, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	40	R\$ 180.966,4320	R\$ 180.966,4320	27/11/2026	Publicado
90540 - DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUCAO DE PROJETOS	1	R\$ 7.199.467,5600	R\$ 7.199.467,5600	01/01/2026	Publicado