

Secretaria de  
**Agricultura, Pecuária  
e Abastecimento**



**GOVERNO DO ESTADO  
RIO DE JANEIRO**

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR  
DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**PEDTIC 2024 - 2027**

## **Responsabilidade Institucional**

### **Secretário de Estado**

Felipe da Costa Brasil

### **Subsecretária de Gestão, Fomento e Defesa Agropecuária**

Fernanda Corrêa Giambromi

### **Diretor Geral de Administração e Finanças**

Carlos Guttenberg Chaves Victorino

### **Assistente II de Tecnologia da Informação**

Lucas Ramos Fernandes

## **Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro - NSTIC/RJ**

Lucas Ramos Fernandes – **Principal Responsável**

Miguel Ângelo Caridade Praça - **Suplente**

## **Comitê Permanente do PEDTIC**

Daniela Mello Duarte - **Secretária Do Comitê Permanente**

Fernanda Corrêa Giambromi - **Representante Da Alta Administração**

Flavio Lemos Alencar - **Representante Da Área De Orçamento**

Lucas Ramos Fernandes - **Presidente Do Comitê**

Marco Antonio Barbi - **Representante Da Área De Administração E Patrimônio**

Miguel Ângelo Caridade Praça - **Representante Da Área De TI**

Rodrigo Carvalho Serrano - **Representante Da Área De Planejamento**

RIO DE JANEIRO

## SUMÁRIO

1. NORMAS GERAIS.....	4
1.1. Termos e Abreviações .....	6
1.2. Metodologias .....	7
2. INÍCIO DA ELABORAÇÃO.....	7
2.1. Status do Documento.....	7
2.2. Controle de Versões.....	8
3. DIRECIONADORES .....	9
3.1. Planejamento Estratégico Institucional – PEI.....	9
3.2. Plano Plurianual.....	9
3.3. Estrutura Organizacional e Organograma .....	10
3.4. Objetivo Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação .....	14
3.5. Análise SWOT (Matriz FOFA) .....	15
4. DA PREPARAÇÃO .....	16
4.1. Cronograma de trabalho .....	16
5. DA AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR.....	16
5.1. Relatório da execução orçamentária referente às Metas e Produtos de TIC previstos no PEDTIC anterior.....	18
6. DO PLANEJAMENTO .....	18
6.1. Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PETIC.....	18
6.2. Levantamento de Prioridades .....	19
6.3. Relatório Sintético de Gestão - Produtos Orçamentários .....	20
6.4. Relatório Sintético de Gestão - Produtos Não Orçamentários.....	21
6.5. Plano de Gestão de Pessoas e Cargo.....	22
6.6. Quadro de Pessoal.....	22
6.7. Plano de Gestão de Pessoas .....	23
7. CONCLUSÃO.....	23
ANEXOS .....	24
ANEXO I.....	24
ANEXO II.....	25
ANEXO III .....	26

## 1. NORMAS GERAIS

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SEAPA) constitui instrumento de planejamento e gestão que orienta o uso, o desenvolvimento e a evolução dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito da Secretaria.

Em virtude da alteração da denominação institucional do órgão promovida pelo Art. 2º do Decreto nº 49429/2025, que passou a denominar-se Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – SEAPA, este documento foi atualizado para refletir a nova nomenclatura institucional, mantendo-se inalteradas as diretrizes estratégicas de Tecnologia da Informação e Comunicação previamente estabelecidas.

Este plano tem como finalidade estabelecer diretrizes, objetivos e prioridades para a gestão de TIC, promovendo o alinhamento entre as iniciativas tecnológicas e os objetivos institucionais da SEAPA, de forma a contribuir para o aprimoramento da gestão pública, a melhoria da eficiência administrativa e o fortalecimento da prestação de serviços à sociedade.

O PEDTIC é elaborado em conformidade com as normas e diretrizes estabelecidas para a governança de TIC no âmbito do Governo do Estado do Rio de Janeiro, em especial:

- a **Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021**, que estabelece normas para elaboração, revisão e acompanhamento do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Estadual;
- a **Resolução SECCG nº 53, de 06 de agosto de 2019**, que institui o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação como instrumento de planejamento e gestão de TIC na Administração Pública Estadual;
- as diretrizes da **Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro**, bem como os demais normativos relacionados à governança digital, segurança da informação e gestão pública.

O presente PEDTIC possui vigência alinhada ao ciclo do Plano Plurianual (PPA) do Estado do Rio de Janeiro, compreendendo o período de 2024 a 2027, podendo ser revisado anualmente ou de forma extraordinária sempre que houver mudanças significativas no ambiente institucional, nas prioridades estratégicas do órgão ou nas diretrizes de governança de TIC do Estado.

As ações previstas neste documento deverão observar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência, segurança da informação, interoperabilidade entre sistemas e racionalização do uso dos recursos públicos, buscando promover a modernização da gestão pública e a melhoria contínua dos serviços prestados pela SEAPA.

Compete à área de Tecnologia da Informação e Comunicação da SEAPA coordenar a implementação, o monitoramento e a atualização deste plano, em articulação com as demais unidades administrativas da Secretaria e sob supervisão do Comitê responsável pela governança de TIC, quando instituído. Além das seguintes atribuições:

I	<b>Planejar e gerir</b> o planejamento estratégico de Tecnologia da Informação, considerando as tecnologias disponíveis no mercado, as necessidades administrativas e o alinhamento com as demais áreas da Secretaria.
II	<b>Assessorar a alta administração</b> na definição de políticas, diretrizes e decisões corporativas relacionadas à Tecnologia da Informação.



III	<b>Planejar, promover, coordenar e acompanhar</b> programas e iniciativas de modernização administrativa da SEAPA, especialmente aqueles relacionados ao uso de recursos de Tecnologia da Informação.
IV	<b>Monitorar e acompanhar</b> os avanços tecnológicos na área de gestão da informação, promovendo a disseminação e o nivelamento de conhecimentos no âmbito da Secretaria.
V	<b>Gerir e coordenar</b> , por meio de unidades ou coordenações específicas, as atividades de: planejamento de TI, administração de dados, suporte técnico, desenvolvimento de sistemas e implantação e manutenção de sistemas e aplicações.
VI	<b>Promover a melhoria contínua</b> dos serviços e processos de Tecnologia da Informação, visando maior eficiência, segurança e qualidade na prestação dos serviços institucionais.
VII	<b>Executar outras atividades correlatas</b> relacionadas às competências da área de Tecnologia da Informação.

O acompanhamento da execução do PEDTIC será realizado por meio de instrumentos de monitoramento, relatórios de acompanhamento e revisões periódicas, permitindo avaliar o progresso das iniciativas planejadas, identificar eventuais riscos e promover ajustes necessários para garantir o cumprimento dos objetivos estratégicos definidos.

## 1.1. Termos e Abreviações

ADSL	Assymetrical Digital Subscriber Line (Linha digital assimétrica para assinante)
BI	Business Intelligence
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technologies (Objetivos de controle para informação e tecnologia relacionada)
COOTI	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
GTI	Governança em Tecnologia da Informação
ITIL	Information Technology Infrastructure Library (Biblioteca de infraestrutura de tecnologia da informação)
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
MPLS	Multiprotocol Label Switching (Comutação de rótulos multiprotocolos)
NAS	Network Attached Storage (Armazenamento Conectado à Rede)
PEDTIC	Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PMBOK	Project Management Body of Knowledge (Conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos)
SEAPA	Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento
SECCG	Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança
SEI-RJ	Sistema Eletrônico de Informações do Estado do Rio de Janeiro
SQL	Structured Query Language (Linguagem de consulta estruturada)
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Forças, Fraquezas, Oportunidades, Ameaças)
TCE-RJ	Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
VPN	Virtual Private Network (Rede privada virtual)
NSTIC	Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
PRODERJ	Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

## 1.2. Metodologias

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – SEAPA possui vigência para o período de 2024 a 2027 e foi elaborado em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, que dispõe sobre a elaboração, revisão e acompanhamento do PEDTIC no âmbito da Administração Pública Estadual.

A elaboração e revisão deste documento foram conduzidas pelo Comitê Permanente do PEDTIC, instituído nos termos do artigo 5º do Anexo C da referida portaria, composto por representantes da alta administração e das áreas de planejamento, orçamento, administração e patrimônio e tecnologia da informação, contando ainda com a designação de Presidente e Secretário do Comitê.

Como referência metodológica, foi utilizado o **Guia de Elaboração do PEDTIC**, constante do Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE nº 825/2021, que estabelece orientações e boas práticas para o planejamento e a gestão estratégica de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos da Administração Pública Estadual.

O objetivo deste documento é orientar o planejamento e a gestão das iniciativas de Tecnologia da Informação e Comunicação da SEAPA, promovendo a melhoria contínua dos processos institucionais, a racionalização do uso dos recursos públicos e o fortalecimento da tomada de decisão baseada em informações confiáveis e atualizadas.

## 2. INÍCIO DA ELABORAÇÃO

O presente documento de revisão do PEDTIC da SEAPA terá abrangência de 4 (quatro) anos, acompanhando o período do PPA 2024-2027, conforme a Portaria PRODERJ/Pre N.º 825, De 26 De Fevereiro De 2021.

### 2.1. Status do Documento

<b>Ano de Abrangência</b>	<b>2024-2027</b>
<b>Elaboração</b>	<b>2023</b>
<b>Revisão Anual</b>	<b>2026</b>
<b>Revisão Extraordinária</b>	<b>-</b>

## 2.2. Controle de Versões

Data	Versão	Alteração	Motivação / Justificativa	Responsável NSTIC/RJ
Set/2020	1	Versão Inicial	Resolução SECCG n.º53 de 06 de agosto de 2019	Comissão Permanente
Set/2021	1.1	Revisão Anual	Atender a Portaria PRODERJ/PRE n.º 837/2021	Comissão Permanente
Set/2023	1.2	Atualização dos Membros do Comissão Permanente	Ajustar de acordo com o ANEXO C da PORTARIA PRODERJ/PRE N.º 825, de 26 de fevereiro de 2021	Representante da Alta Administração
Out/2023	2	Versão Revisada	Elaboração do PEDTIC de acordo com a PORTARIA PRODERJ/PRE N.º 825, de 26 de fevereiro de 2021	NSTIC/RJ e a Comissão Permanente
Dez/2024	2.1	Revisão Anual	Elaboração do PEDTIC de acordo com a PORTARIA PRODERJ/PRE N.º 825, de 26 de fevereiro de 2021	NSTIC/RJ e a Comissão Permanente
Mar/2026	2.2	Revisão Anual	Mudança do nome do órgão. Atualização da Estrutura do órgão.	NSTIC/RJ e a Comissão Permanente

### 3. DIRECIONADORES

Os direcionadores que serão utilizados nesse documento são os listados na seção III da portaria 825. Abaixo, apresentamos um conjunto de direcionadores que orientarão este PEDITIC.

#### 3.1. Planejamento Estratégico Institucional – PEI

No caso deste órgão, ainda não foi elaborado um PEI formal. Contudo, reconhecemos a importância desse instrumento de nível estratégico para o alinhamento das ações institucionais e a definição de metas de médio prazo. A elaboração de um PEI poderá ser considerada em etapas futuras, visando aprimorar a gestão e o direcionamento estratégico da instituição.

Dentre os elementos de instrumentalização do PEI, a SEAPA possui como diretrizes estratégicas três elementos fundamentais: **missão, valores e visão de futuro**.

A **missão** representa a razão de ser da organização. Define-se como a missão da SEAPA: Promover o desenvolvimento sustentável do meio rural e do agronegócio fluminense.

Os **valores** traduzem as crenças nas quais acreditamos e reagem as relações sociais que transformam em realidade concreta o pensamento estratégico. Define-se como valores da SEAPA: Comportamento ético, cooperativo e inovador.

A **visão de futuro** é a idealização de um futuro desejado para a organização. Define-se como visão da SEAPA: Ter o pleno reconhecimento da sociedade pelo seu protagonismo na formulação e em execução de políticas para o desenvolvimento do setor primário da economia do Estado do Rio de Janeiro. Maiores detalhes são encontrados no Anexo III deste instrumento.

#### 3.2. Plano Plurianual

O Plano Plurianual (PPA) é um instrumento tático que deve conciliar os objetivos de médio e longo prazo com as ações necessárias ao atendimento às demandas presentes da população. Essa conciliação ocorre por meio da vinculação entre os instrumentos institucionais de planejamento. Essa necessária articulação entre os instrumentos de planejamento da atuação governamental tem no PPA sua ferramenta fundamental, à medida que ele estabelece o vínculo entre as diretrizes estratégicas e as peças orçamentárias: LDO e LOA.

No contexto da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), a integração entre o PPA e os demais instrumentos de planejamento garante que os recursos e ações voltadas para o desenvolvimento e manutenção das infraestruturas tecnológicas sejam devidamente planejados e orçados.

A tabela abaixo apresenta como o PPA se articula especificamente com a área de informática, detalhando as metas financeiras, programas e ações estratégicas relacionadas à serviços de tecnologia, com base nos objetivos de médio e longo prazo definidos pelo órgão.

PROGRAMA	AÇÃO	Descrição do gasto	META FINANCEIRA			
			2024	2025	2026	2027
0455 - Desenvolvimento Agropecuário, Pesqueiro e Agrícola Sustentável	2116 - Operacionalização do Sistema Unificado de Defesa Agropecuária	Aquisição de bens ( <b>equipamentos de informática</b> , veículos, equipamentos para coleta de materiais para diagnóstico laboratorial).	2.740.000,0	3.000.000,0	3.020.850,00	3.171.892,00
	4723 - Manutenção das Cadeias Produtivas do Setor Agropecuário	Contratação de empresa para fornecimento e manutenção de sistema informatizado.	1.500.000,0	1.575.000,0	1.653.750,00	1.736.437,00
	4449 - Fortalecimento da Defesa Agropecuária do Estado do RJ	Aquisição de bens ( <b>equipamentos de informática</b> , veículos, equipamentos para coleta de materiais para diagnóstico laboratorial).	4.344.928,0	4.562.174,0	4.790.283,00	5.029.797,00

### 3.3. Estrutura Organizacional e Organograma

Conforme disposto no Decreto Estadual Nº 49.989 De 17 de Novembro de 2025, a estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento está assim definida:

#### I - ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO SECRETÁRIO DE ESTADO

- 1 Gabinete do Secretário**
  - 1.1 Chefia de Gabinete
  - 1.2 Assessoria Jurídica
  - 1.3 Assessoria de Comunicação e Eventos
  - 1.4 Ouvidoria
  - 1.5 Corregedoria
  - 1.6 Núcleo de Controle Interno e Compliance

#### II - ÓRGÃOS ESPECÍFICOS SINGULARES SUBORDINADOS AO SECRETÁRIO DE ESTADO

- 2 Subsecretaria de Gestão, Fomento e Defesa Agropecuária**
  - 2.1 Superintendência de Fomento Agropecuário**
  - 2.2 Diretoria Geral de Administração e Finanças**
    - 2.2.1 Coordenadoria de Planejamento e Orçamento
    - 2.2.2 Coordenadoria de Finanças
    - 2.2.3 Coordenadoria de Contabilidade
    - 2.2.4 Coordenadoria de Licitações e Suprimentos
      - 2.2.4.1 Assessoria de Estoque e Almoxarifado
    - 2.2.5 Coordenadoria de Recursos Humanos
    - 2.2.6 Coordenadoria de Serviços Compartilhados

- 2.2.6.1 Assessoria de Transportes
- 2.2.6.2 Assessoria de Patrimônio
- 2.2.6.3 Assessoria de Serviços Gerais
- 2.2.7 Coordenadoria de Comunicação Administrativa
- 2.2.8 Coordenadoria de Tecnologia da Informação
- 2.3 Superintendência de Defesa Agropecuária**
- 2.3.1 Coordenadoria de Defesa Sanitária Vegetal
- 2.3.2 Coordenadoria de Defesa Sanitária Animal
- 2.3.3 Coordenadoria de Inspeção de Produtos de Origem Animal
- 2.3.4 Coordenadorias Regionais de Defesa Agropecuária
- 2.3.5 Núcleo de Defesa Agropecuária Angra dos Reis
- 2.3.6 Núcleo de Defesa Agropecuária Araruama
- 2.3.7 Núcleo de Defesa Agropecuária Barra do Piraí
- 2.3.8 Núcleo de Defesa Agropecuária Barra Mansa
- 2.3.9 Núcleo de Defesa Agropecuária Bom Jesus do Itabapoana
- 2.3.10 Núcleo de Defesa Agropecuária Cachoeiras de Macacu
- 2.3.11 Núcleo de Defesa Agropecuária Campos dos Goytacazes
- 2.3.12 Núcleo de Defesa Agropecuária Casimiro de Abreu
- 2.3.13 Núcleo de Defesa Agropecuária Cordeiro
- 2.3.14 Núcleo de Defesa Agropecuária Itaocara
- 2.3.15 Núcleo de Defesa Agropecuária Itaperuna
- 2.3.16 Núcleo de Defesa Agropecuária Macaé
- 2.3.17 Núcleo de Defesa Agropecuária Natividade
- 2.3.18 Núcleo de Defesa Agropecuária Niterói
- 2.3.19 Núcleo de Defesa Agropecuária Nova Friburgo
- 2.3.20 Núcleo de Defesa Agropecuária Piraí
- 2.3.21 Núcleo de Defesa Agropecuária Petrópolis
- 2.3.22 Núcleo de Defesa Agropecuária Resende
- 2.3.23 Núcleo de Defesa Agropecuária Rio de Janeiro
- 2.3.24 Núcleo de Defesa Agropecuária Santa Maria Madalena
- 2.3.25 Núcleo de Defesa Agropecuária Santo Antônio de Pádua
- 2.3.26 Núcleo de Defesa Agropecuária São Francisco de Itabapoana
- 2.3.27 Núcleo de Defesa Agropecuária São Fidélis
- 2.3.28 Núcleo de Defesa Agropecuária Tanguá
- 2.3.29 Núcleo de Defesa Agropecuária de Três Rios
- 2.3.30 Núcleo de Defesa Agropecuária Valença
- 2.3.31 Núcleo de Defesa Agropecuária Vassouras
- 3 Subsecretaria Adjunta de Desenvolvimento Rural Sustentável**
- 3.1 Superintendência de Desenvolvimento Rural Sustentável**
- 4 Subsecretaria Adjunta de Desenvolvimento Agropecuário**
- 4.1 Superintendência de Engenharia e Infraestrutura Rural**
- 4.1.1 Coordenadoria de Engenharia Rural
- 4.1.2 Coordenadorias Regionais de Infraestrutura



- 5 Subsecretaria Adjunta de Articulação Regional**
- 5.1 Superintendência Regional Administrativa Operacional**
- 5.1.1 Coordenadorias Regionais Administrativas Operacionais

**Os seguintes entes são vinculados:**

- Fundo Estadual de Defesa Agropecuária
- Conselho Estadual de Política Agrária - CEPA
- Conselho Estadual de Desenvolvimento Rural Sustentável - CEDRUS
- Programa Especial de Fomento Agropecuário e Tecnológico
- Empresa de Pesquisa Agropecuária do Estado do Rio de Janeiro
- Centrais de Abastecimento do Estado do Rio de Janeiro
- Companhia Central de Armazéns e Silos do Estado do Rio de Janeiro

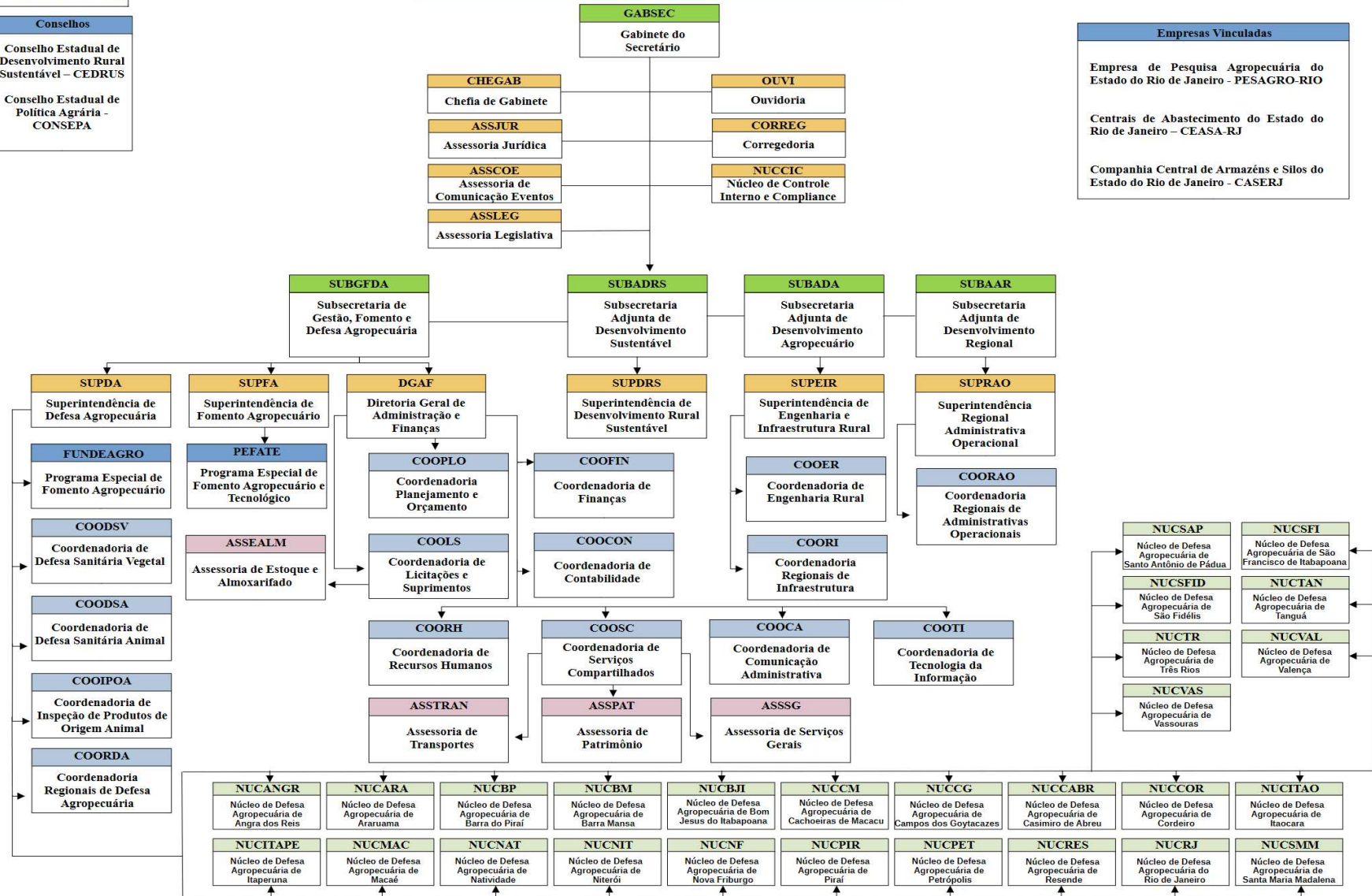


ORGANOGRAMA DA SEAPA - DECRETO Nº 49.989/2025

ATUALIZADO EM 25/02/2026

**Conselhos**  
Conselho Estadual de Desenvolvimento Rural Sustentável – CEDRUS  
Conselho Estadual de Política Agrária - CONSEPA

**Empresas Vinculadas**  
Empresa de Pesquisa Agropecuária do Estado do Rio de Janeiro - PESAGRO-RIO  
Centrais de Abastecimento do Estado do Rio de Janeiro – CEASA-RJ  
Companhia Central de Armazéns e Silos do Estado do Rio de Janeiro - CASERJ



### 3.4. Objetivo Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação

A OETIC tem seu alinhamento sob o PPA da SEAPA que contempla a TIC, este PEDTIC trabalha com os objetivos estratégicos elencados na elaboração do documento que ainda está para ser aprovado para o período de 2024 a 2027. Ao longo dos anos, e na medida em que forem sendo contemplados na execução das ações de TIC, os objetivos poderão ser reavaliados e atualizados.

Como os OETIC, deverão ser alinhados ao PPA, abaixo um quadro da visão geral dos OETIC desejáveis pelo TIC da SEAPA.

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
OETIC 1	Adquirir soluções em TIC	Adquirir soluções de segurança de dados para o órgão, como: Backup e recuperação, Firewall, Antivírus, Criptografia, Monitoramento, consultoria em segurança, proteção de componentes físicos.	
		Adquirir soluções em nuvem, por meio dos modelos: SaaS, PaaS e IaaS.	
		Adquirir soluções de telecomunicações, como: Mensageria Eletrônica, VoIP e Endpoints.	
		Adquirir soluções de ferramentas administrativas, como softwares para planilhas eletrônicas, elaboração de texto, gestão de tarefas e gestão de projetos.	
OETIC 2	Aprimorar a Segurança da Informação	Implementar processos de Segurança da Informação e promover a cultura de segurança da informação nos setores internos.	Ação 2116 Ação 4723 Ação 4449
		Implantar serviço de LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) no órgão para garantir a conformidade com o decreto N° 47.826, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021.	
		Implementar soluções que adequem o órgão as Leis e Decretos.	
OETIC 3	Aprimorar Infraestrutura de Redes do Órgão	Adquirir novos Appliance para suportar tecnologias modernas	
		Adquirir Materiais e Ferramentas para manutenibilidade dos equipamentos de TI	
		Adquirir Componentes para reposição e substituição de peças de Equipamentos de TI críticos, como: servidores NAS, PCs etc.	
		Contratar Serviços de Manutenção Especializada para equipamentos de Rede e de Infraestrutura de TI, como: switches, nobreak, ar-condicionado etc.	
		Contratar Serviços de Consultoria em Projetos de Redes e de Infraestrutura de TI	
OETIC 4	Implantar a Governança de TI no Órgão	Implementar o modelo de Governança de TI.	Não aplicado
OETIC 5	Promover Capacitação Técnica	Promover incentivos a capacitação técnica utilizando os cursos fornecidos pelo Governo do Estado.	Não aplicado

### 3.5. Análise SWOT (Matriz FOFA)

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

Utilizou-se a matriz SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats*) que permite compreender esse ambiente por meio das variáveis internas (Forças e Fraquezas) e (Oportunidades e Ameaças), possibilitando, a partir desses dados, condicionar ou viabilizar os projetos e as ações elencadas no OETIC.

A tabela a seguir apresenta o resultado da análise SWOT.

	OETIC	FORÇAS	FRAQUEZAS
Ambiente Interno	OETIC 1	Expertise interna na avaliação e seleção de tecnologias. Disponibilidade de recursos financeiros para investimentos.	Resistência à mudança por parte dos usuários. Dependência excessiva de um único fornecedor. Limitações orçamentárias.
	OETIC 2	Adoção de políticas de segurança bem definidas. Investimento em tecnologias de proteção.	Falta de conscientização dos usuários e gestores sobre segurança. Limitações orçamentárias na renovação dos serviços.
	OETIC 3	Infraestrutura existente que pode ser aprimorada. Recursos financeiros disponíveis para investir em atualizações.	Falta de redundância na infraestrutura. Equipamentos desatualizados.
	OETIC 4	Comprometimento da alta administração com a Governança de TI. Disponibilidade de recursos para treinamento e implementação.	Resistência à mudança por parte dos servidores. Falta de entendimento sobre os benefícios da governança de TI.
	OETIC 5	Reconhecimento da importância da capacitação especializada pela liderança. Investimento em plataformas de <i>e-learning</i> e treinamento remoto.	Resistência à participação em programas de capacitação no horário expediente. Limitações orçamentárias para contratações.
	OETIC	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Ambiente Externo	OETIC 1	Possibilidade de otimizar processos internos. Melhoria da eficiência operacional.	Rápida obsolescência tecnológica. Flutuações econômicas que podem afetar o poder de compra.
	OETIC 2	Melhoria da reputação do órgão em relação à segurança. Conformidade as regulamentações da LGPD.	Aumento de ataques cibernéticos. Mudanças frequentes nas ameaças e vulnerabilidades.
	OETIC 3	Adoção de tecnologias emergentes para melhorar a conectividade. Melhoria da eficiência operacional através de redes mais rápidas. Facilidade de integração com outros sistemas.	Vulnerabilidades de segurança na infraestrutura de rede. Aumento do tráfego de dados, exigindo maior capacidade. Mudanças regulatórias impactando a infraestrutura.
	OETIC 4	Conformidade com regulamentações e normas. Fortalecimento da transparência e responsabilidade.	Mudanças frequentes em regulamentações.
	OETIC 5	Melhoria da eficiência operacional. Desenvolvimento de uma cultura organizacional voltada para a aprendizagem.	Rápidas mudanças tecnológicas exigindo atualização constante. Dificuldades na avaliação do impacto do treinamento.

O resultado desse trabalho permite entender melhor o ambiente da COOTI e ajuda a elencar justificativas e argumentos que estruturam as necessidades de TIC levando a informar aos gestores os potenciais e as deficiências do órgão.

## 4. DA PREPARAÇÃO

### 4.1. Cronograma de trabalho

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
PEI	Apresentação da Estrutura Organizacional						Comitê do PEDTIC
	Revisão da Matriz SWOT/FOFA						NSTIC/RJ
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos						Comitê do PEDTIC
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.						Comitê do PEDTIC
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PETIC						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão						
	Gestão de Pessoas e Cargos						Comitê do PEDTIC
	Inventário de recursos de TIC						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC

## 5. DA AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR

Em razão das restrições orçamentárias, a área de TIC da SEAPA não foi diretamente contemplada no PPA referente ao período de 2020 a 2023. Pelo mesmo motivo, o PEDTIC, que estabeleceu os objetivos

a serem alcançados, não teve sua implementação efetivamente considerada nos períodos subsequentes à sua elaboração.

Com relação à tabela “Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC”, evidencia-se diversas limitações e desafios enfrentados pelo órgão no que diz respeito à implementação de seus objetivos estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). A falta de recursos financeiros comprometeu a aquisição das soluções em nuvem essenciais para inovar os serviços de TIC realizados no órgão.

Em relação às soluções de TIC (OETIC1), os processos relativos a firewall, antivírus, mensageria eletrônica e VoIP encontram-se em andamento; contudo, carecem de recursos para o devido prosseguimento.

O aprimoramento da Segurança da Informação (OETIC2), por meio da adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), encontra-se em fase de maturação. Foi contratada consultoria especializada para apoiar as adequações, abrangendo treinamentos em setores estratégicos e administrativos, cadastro dos titulares de dados junto à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e a designação de encarregados setoriais, conforme o Decreto Estadual que institui a Política de Governança em Privacidade e Proteção de Dados Pessoais. Não obstante os avanços, com a elaboração de documentos e a realização de capacitações sobre proteção de dados, ainda há necessidade de aquisição de soluções tecnológicas que apoiem a segurança das informações.

Ademais, embora tenham sido realizados aprimoramentos na infraestrutura interna de redes do órgão (OETIC3) — tais como o aperfeiçoamento da rede interna e a replicação do servidor virtual principal em 2022; a contratação de serviços de internet para atendimento a 26 unidades administrativas distribuídas em todas as regiões do estado em 2023; o apoio à desvinculação de outros órgãos da rede da sede em 2024; e a aquisição de ferramentas para manutenção de equipamentos de TI, bem como a replicação do servidor de arquivos em ambiente virtual em 2025 —, ainda se encontram em andamento processos voltados à aquisição de novos appliances, à atualização do parque computacional da sede e à aquisição de peças de reposição.

A Capacitação Técnica (OETIC5) é atualmente realizada de forma não estruturada pela COOTI, em conjunto com a COORH da SEAPA, por meio dos cursos ofertados no âmbito da Política de Capacitação de Pessoas (PCP) do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro, instituída pelo Decreto nº 47.686, de 15 de julho de 2021. Tal política estabelece diretrizes voltadas à valorização e ao desenvolvimento dos servidores, à melhoria do desempenho profissional e à qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão. Atualmente, são realizadas divulgações contínuas para incentivar a participação dos servidores, com vistas à sua qualificação e à integração digital aos serviços disponibilizados por meio de sistemas e soluções tecnológicas do Estado. Como perspectiva, pretende-se estruturar, futuramente, ações de capacitação específicas para a área de TI, com foco nos equipamentos e soluções utilizados no órgão, de modo a promover certificações alinhadas às necessidades do setor.

Por fim, a carência de recursos também influenciou na implementação de uma governança de TI (OETIC4). Tais fatores indicam a necessidade de priorização de investimentos em TIC para o cumprimento das metas estabelecidas, a fim de garantir a adequação às exigências legais e a evolução da infraestrutura tecnológica do órgão.

Com relação à tabela “ANEXO I – Inventário de Recursos de TIC”, ao longo do período da presente revisão, identificou-se a ocorrência de diversos problemas em equipamentos essenciais à infraestrutura tecnológica, os quais demandaram a instauração de processos para aquisição de novos componentes e contratação de serviços de manutenção.

Em decorrência de recorrentes instabilidades no fornecimento de energia, equipamentos como servidores físicos, storage e unidade de fita apresentaram falhas e mau funcionamento, acarretando prejuízos à qualidade da prestação dos serviços de TI. Como medida corretiva, o nobreak principal passou por processo de manutenção emergencial, com a substituição integral de seus componentes.

Tais ocorrências evidenciam a necessidade de monitoramento contínuo e de atualização periódica dos equipamentos, a fim de assegurar a continuidade das operações e a segurança da infraestrutura tecnológica.

## 5.1. Relatório da execução orçamentária referente às Metas e Produtos de TIC previstos no PEDTIC anterior

Em virtude de não ter sido contemplado o PPA dos anos 2020 a 2023 não é possível apresentarmos o relatório da execução orçamentária referente às metas e produtos de TIC previstos no PEDTIC anterior.

Visão geral da execução das ações com linhas orçamentárias do PEDTIC								
PPA - Programa		PPA - Ação		Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas
ID	Descrição	ID	Descrição					

## 6. DO PLANEJAMENTO

Em conformidade com a Portaria nº 825, a fase de Planejamento do PEDTIC deve contemplar o Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PETIC, incluindo o Levantamento de Prioridades e o Relatório Sintético de Gestão; o Plano de Gestão de Pessoas e Cargos; e o Inventário dos Recursos de TIC.

### 6.1. Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PETIC

Considerando a não elaboração do PETIC, não é possível apresentar o Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos correspondente.

## 6.2. Levantamento de Prioridades

De acordo com a Portaria 825, o Levantamento de Prioridades deverá constar a identificação dos objetivos estratégicos, os produtos e o grau de priorização (Gravidade, Urgência e Tendência - GUT) em ordem do maior para o menor.

Objetivos Estratégicos	ID - Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC 3	1	Aprimorar Infraestrutura de Redes	5	5	5	125
OETIC 2	2	Aprimorar a Segurança da Informação	5	5	4	100
OETIC 4	3	Implantar a Governança de TI	5	4	3	60
OETIC 1	4	Adquirir soluções em TIC	4	4	3	48
OETIC 5	5	Promover Capacitação Técnica para os servidores do órgão	3	2	3	18

### Referência do sistema de notas da Tabela GUT

Nota	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Sem gravidade;	Pode esperar;	Não irá mudar;
2	Pouco grave;	Pouco urgente;	Irá piorar a longo prazo;
3	Grave;	Urgente, merece atenção no curto prazo;	Irá piorar a médio prazo;
4	Muito grave;	Muito urgente;	Irá piorar a curto prazo;
5	Extremamente grave.	Necessidade de ação imediata.	Irá piorar rapidamente.

### 6.3. Relatório Sintético de Gestão - Produtos Orçamentários

Alinhamento Estratégico			Prioridades				Produto			Operacional					Informações
PPA (Programa/Ação)	Valor Estimado	Programa	ID Prioridade	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PAC	Executado (%)	Conclusão	Tipo Iniciativa
P-0455 A-4723	RS 133.740,00	Manutenção agropecuária. (2)	2	100	Solução de Segurança da Informação	Paralisado	contratação de empresa especializada no fornecimento de solução de antivírus corporativo (ERP)	COOTI	Modernizar Infraestrutura de TI.	Aguardando liberação de recursos	SEI-020001/005734/2025		50	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	RS 5.795,00	Manutenção agropecuária. (2)	4	48	Solução de nuvem	Paralisado	Aquisição de software para elaboração de orçamento para plataformas em BIM.	COOTI	Adequação a Leis e Decretos	Aguardando liberação de recursos	SEI-020001/000164/2026		50	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	RS 2.300.000,00	Manutenção agropecuária. (2)	2	100	Solução de LGPD	Cancelado	Contratação de Solução para adequação da agência à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	COOTI	Adequação a Leis e Decretos	Inexistência de dotação orçamentária necessária para a contratação	SEI-020001/001279/2024		50	dez/24	Orçamentária
P-0455 A-4723	RS 28.440,00	Manutenção agropecuária. (2)	1	125	Solução de Conexão	Concluído	Contratação de empresa especializada em fornecimento de Link de dados	COOTI	Modernizar Infraestrutura de TI.	Concluído	SEI-020007/000548/2022		100	mar/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	RS 240.765,96	Manutenção agropecuária. (2)	1	125	Solução de nuvem	Concluído	Contratação de empresa especializada em fornecimento de serviço de hospedagem	COOTI	Modernizar Infraestrutura de TI.	Concluído	SEI-020007/0006538/2022		100	fev/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	RS 848.109,85	Manutenção agropecuária. (2)	1	125	Solução de Segurança da Informação	Paralisado	Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de Firewall	COOTI	Modernizar Infraestrutura de TI.	Aguardando liberação de recursos	SEI-020001/000558/2025		50	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	RS 3.604,25	Manutenção agropecuária. (2)	2	100	Solução de nuvem	Paralisado	Contratação de empresa especializada em fornecimento de solução de VOIP	COOTI	Possibilitar Governança de TI	Aguardando liberação de recursos	SEI-020001/0005667/2025		50	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-2116	RS 3.604,25	Aquisição de bens. (1)	2	100	Solução de Infraestrutura	Paralisado	Contratação de empresa especializada em fornecimento de equipamentos para atualização do parque computacional da sede	COOTI	Modernizar Infraestrutura de TI.	Aguardando liberação de recursos	SEI-020001/004606/2024		50	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	RS 17.280,00	Manutenção agropecuária. (2)	3	60	Solução de nuvem	Paralisado	Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução Adobe	COOTI	Possibilitar Governança de TI	Aguardando liberação de recursos	SEI-020001/000676/2025		50	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	Não se aplica	Manutenção agropecuária. (2)	3	60	Solução de nuvem	Em Planejamento	Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução Autodesk	COOTI	Possibilitar Governança de TI	Aguardando homologação de ARP	SEI-020001/004518/2025		25	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	RS 42.630,00	Manutenção agropecuária. (2)	2	100	Solução de nuvem	Paralisado	Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução de mensageria	COOTI	Possibilitar Governança de TI	Aguardando liberação de recursos	SEI-020001/001105/2024		50	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	Não se aplica	Manutenção agropecuária. (2)	1	125	Solução de Conexão	Em Planejamento	Contratação de empresa especializada em fornecimento de Link de dados	COOTI	Modernizar Infraestrutura de TI.	Aguardando homologação de ARP	SEI-020001/004250/2025		25	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	RS 52.000,00	Manutenção agropecuária. (2)	1	125	Solução de Segurança da Informação	Concluído	Contratação de empresa especializada em Consultoria de LGPD	COOTI	Adequação a Leis e Decretos	Concluído	SEI-020001/003258/2025		100	mar/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	Não se aplica	Manutenção agropecuária. (2)	5	18	Solução de Segurança da Informação	Em Planejamento	Contratação de empresa especializada em Certificações de TI	COOTI	Adequação a Leis e Decretos	Aguardando homologação de ARP	SEI-020001/003350/2025 SEI-350011/000592/2025		25	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-4449	RS 426.996,00	Fortalecimento da Defesa Agropecuária. (3)	2	100	Solução de Segurança da Informação	Concluído	Contratação de empresa especializada em Licença de Sistema	COOTI	Adequação a Leis e Decretos	Concluído	SEI-020001/000529/2024		100	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-4449	Não se aplica	Fortalecimento da Defesa Agropecuária. (3)	2	100	Solução de Segurança da Informação	Não Iniciado	Contratação de empresa especializada em Implantação de Sistema de Código aberto	COOTI	Adequação a Leis e Decretos	Em elaboração	SEI-020001/000660/2026		0	dez/26	Orçamentária
P-0455 A-4723	Não se aplica	Manutenção agropecuária. (2)	4	48	Solução de Segurança da Informação	Não Iniciado	Contratação de empresa especializada em manutenção de impressoras	COOTI	Possibilitar Governança de TI	Em elaboração	SEI-020001/005252/2024		0	dez/26	Orçamentária

- (1) - Equipamentos de informática, veículos, equipamentos para coleta de materiais para diagnóstico laboratorial.  
 (2) - Contratação de empresa para fornecimento e manutenção de sistema informatizado.  
 (3) - Aquisição de bens (equipamentos de informática, veículos, equipamentos para coleta de materiais para diagnóstico laboratorial).

Segue abaixo uma tabela explicativa dos parâmetros adotados:

Status das Ações	
Classificação	Descrição
Não Iniciado	Órgão ainda não começou a executar o produto.
Em Planejamento	Ainda não houve execução física, mas os procedimentos internos necessários já estão ocorrendo.
Em Andamento	A execução já começou e vai continuar.
Paralisado	O Produto já teve execução, mas está suspenso por enquanto.
Cancelado	O produto não será mais executado.
Concluído	O resultado final do produto já foi alcançado.

## 6.4. Relatório Sintético de Gestão - Produtos Não Orçamentários

Alinhamento Estratégico		Prioridades				Produto		Operacional						Informações
PPA (Programa/Ação)	Valor Estimado	ID Prioridade	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PAC (2023)	Executado (%)	Conclusão	Tipo Iniciativa
Não se aplica	Não se aplica	3	48	Não se aplica	Em Planejamento	Não especificado no PPA.	COOTI	Implantar a Governança de TI.	Em planejamento.	-	Não se aplica.	25	dez/26	Não Orçamentaria.
Não se aplica	Não se aplica	5	18	Não se aplica	Concluído	Não especificado no PPA.	Alta Gestão do Órgão	Promover Capacitação Técnica para os servidores do órgão.	Realizado por meio do Plano Central de Capacitação de Pessoas de 2026 (PCCP 2026)	-	Não se aplica.	100	dez/26	Não Orçamentaria.

## 6.5. Plano de Gestão de Pessoas e Cargo

A Coordenação de Tecnologia da Informação – COOTI é uma unidade organizacional subordinada à Diretoria Geral de Administração e Finanças - DGAF. Esta unidade visa à utilização dos recursos de TIC de forma racional, promovendo a qualidade e organização dos serviços prestados.

## 6.6. Quadro de Pessoal

Denominação do Cargo	Regime	Nº de vagas existentes	Nº de ocupantes
<b>SECRETÁRIO DE ESTADO</b>	Comissão	1	1
<b>SUBSECRETÁRIO DE ESTADO</b>	Comissão	2	2
<b>SUBSECRETÁRIO ADJUNTO SA/DG</b>	Comissão	2	2
<b>CHEFE DE GABINETE DG/CG</b>	Comissão	1	1
<b>ASSESSOR CHEFE DG/CG</b>	Comissão	4	4
<b>COORDENADOR DAS-8</b>	Comissão	35	35
<b>COORDENADOR DAS-7</b>	Comissão	1	1
<b>ASSESSOR DAS-8</b>	Comissão	9	9
<b>ASSESSOR DAS-7</b>	Comissão	56	56
<b>CHEFE DE SERVIÇO DAI-6</b>	Comissão	1	1
<b>ASSISTENTE DAI-6</b>	Comissão	3	3
<b>ASSISTENTE II DAI-6</b>	Comissão	132	132
<b>ASSISTENTE II DAI-4</b>	Comissão	3	3
<b>ASSISTENTE III DAI-4</b>	Comissão	15	15
<b>SECRETÁRIO I DAI-4</b>	Comissão	2	2
<b>AJUDANTE I DAI-1</b>	Comissão	17	17
<b>AUXILIAR DAI-2</b>	Comissão	1	1
<b>AGENTE DE ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS</b>	Efetivo	70	70
<b>MÉDICO VETERINÁRIO</b>	Efetivo	48	48
<b>ENGENHEIRO</b>	Efetivo	27	27
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	Efetivo	8	8
<b>ZOOTECNISTA</b>	Efetivo	8	8
<b>AGENTE ADMINISTRATIVO</b>	Efetivo	3	3
<b>AGENTE AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	Efetivo	3	3
<b>ARQUITETO</b>	Efetivo	2	2
<b>AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇO DE SAÚDE</b>	Efetivo	2	2
<b>AGENTE DE DEFESA FLORESTAL</b>	Efetivo	1	1
<b>AGENTE DE TRABALHO DE ENGENHARIA</b>	Efetivo	1	1
<b>BIÓLOGO</b>	Efetivo	1	1
<b>MOTORISTA</b>	Efetivo	1	1
<b>PSICÓLOGO</b>	Efetivo	1	1

## 6.7. Plano de Gestão de Pessoas

Durante o período não foram aplicados junto a esta secretaria treinamentos TIC.

## 7. CONCLUSÃO

A unidade Coordenadoria de Tecnologia da Informação da SEAPA conta com uma infraestrutura própria, que inclui equipamentos de rede de alta disponibilidade e sistemas de segurança funcional para atender às necessidades da Secretaria. No entanto, é fundamental reconhecer a constante necessidade de aprimorar as atividades principais da SEAPA e otimizar seus processos.

Ao longo da execução deste instrumento, foram observados os objetivos estratégicos da SEAPA e os regulamentos pertinentes. Uma vez projetado, o PEDTIC 2024-2027 se estabelecerá como um importante instrumento de gestão que projetará as ações do TIC da SEAPA nos próximos 4 anos.

## ANEXOS

ANEXO I - INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC

ANEXO II - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – PCA

ANEXO III – PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI

### ANEXO I

Ativo	Descrição	Quantidade
Hardware	SERVIDOR FÍSICO DELL POWER EDGE R710	2
Hardware	STORAGE DELL EQUALLOGIC PS6000	2
Hardware	UNIDADE DE FITA DELL POWERVAULT 114X	1
Hardware	RACK PEQUENO	6
Hardware	RACK MÉDIO	1
Hardware	RACK GRANDE	5
Hardware	NOBREAK ETN 9E COM DOIS GABINETES DE BATERIA	1
Hardware	KMM TRAY COMPUTER DELL KMM - CM763	1
Hardware	FIREWALL FORTIGATE 100E	1
Hardware	MODEM FORTIGATE 40F - FIREWALL GRC	3
Hardware	CONVERSOR DE FIBRA ÓTICA ASGA	1
Hardware	CONVERSOR DE FINBRA ÓTICA HUAWEI	1
Hardware	PONTO DE ACESSO FORTINET AP 221C	19
Hardware	MINI CONVERSOR DE FIBRA ÓTICA (SDA)	1
Hardware	SWITCH CORE DELL N3024F	2
Hardware	SWITCH DELL X1026P	16
Hardware	SWITCH DELL POWER CONNECT 5524	2
Hardware	SWITCH DELL POWER CONNECT 6224	2
Hardware	SWITCH HP J9663A	2
Hardware	DESKTOP DELL VOSTRO 3470	160
Hardware	DESKTOP DELL OPTIPLEX 7060	15
Hardware	NOTEBOOK HP MODELO 240G6	15
Hardware	NOTEBOOK DELL MODELO LATITUDE 7490	3
Hardware	MONITOR HP V22B	160
Hardware	MONITOR HP V24B	15
Hardware	IMPRESSORA BROTHER PRETA	16
Hardware	IMPRESSORA BROTHER COLORIDA	4
Hardware	IMPRESSORA COLORIDA RICOH LASER	4
Hardware	HD EXTERNO TOSHIBA 2TB	9
Software	SERVIDOR VIRTUAL CONTROLADOR DE DOMÍNIO WINDOWS SERVER 2016 DATACENTER	1
Software	SERVIDOR VIRTUAL FILE SERVER WINDOWS SERVER 2016 DATACENTER	1
Software	SERVIDOR ZABBIX MONITORADOR DE REDE	1
Software	AUTODESK ARCHITECTURE ENGINEERING & CONSTRUCTION COLLECTION	3



Software	SERVIDOR GLPI – SISTEMA DE CHAMADOS	1
Software	MICROSOFT OFFICE 2016 HOME AND BUSINESS	175

A tabela abaixo demonstra equipamentos que estão na FIPERJ sob patrimônio da SEAPA, pois foi transferido por meio de termo de cessão. A unidade da SEAPA tinha sede temporária no mesmo endereço local da FIPERJ e havia uma infraestrutura de TI que passou a ser administrado pelo próprio TI da FIPERJ, pois a mesma é uma unidade vinculada a SEAPA.

Ativo	Descrição	Quantidade
Hardware	DESKTOP DELL VOSTRO 3470	13
Hardware	DESKTOP HP Z220 WORKSTATION	4
Hardware	MONITOR HP ZR2440W	8
Hardware	SWITCH CATALYST 3750-X SERIES	1
Hardware	SWITCH CATALYST 2960 SERIES POE-24	5

## ANEXO II

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	GRUPO DE GASTO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SUBELEMENTO DE DESPESA	ITEM UNITÁRIO DE DESPESA (CLASSE DO CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS)	FONTES DE RECURSOS	VALOR
13010-SEAPPA	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2010 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENTRE ÓRGÃOS ESTADUAIS/ AQUIS COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES	3.3.91.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	0317 - SERVIÇOS DE ACESSO A REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES - INTERNET E AFINS	100 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - ORDINÁRIOS PROVENIENTES DE IMPOSTOS	30.000,00
13010-SEAPPA	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - MANUT ATIVID OPERACIONAIS / ADMINISTRATIVAS	3.3.90.30.23 - MATERIAL DE TIC (CONSUMO)	100136 - MATERIAL DE TIC - CONSUMO	100 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - ORDINÁRIOS PROVENIENTES DE IMPOSTOS	11.751,00
13010-SEAPPA	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - MANUT ATIVID OPERACIONAIS / ADMINISTRATIVAS	3.3.90.40.06 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE	0193 SERVICOS DE LOCAÇAO DE SOFTWARE	100 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - ORDINÁRIOS PROVENIENTES DE IMPOSTOS	500.000,00
13010-SEAPPA	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - MANUT ATIVID OPERACIONAIS / ADMINISTRATIVAS	3.3.90.40.06 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE	0193 SERVICOS DE LOCAÇAO DE SOFTWARE	100 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - ORDINÁRIOS PROVENIENTES DE IMPOSTOS	150.000,00
13010-SEAPPA	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - MANUT ATIVID OPERACIONAIS / ADMINISTRATIVAS	3.3.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	0461 - SERVIÇO DE LINK DE COMUNICACAO	100 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - ORDINÁRIOS PROVENIENTES DE IMPOSTOS	500.000,00
13010-SEAPPA	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - MANUT ATIVID OPERACIONAIS / ADMINISTRATIVAS	3.3.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	0718 - SERVIÇOS DE GERACAO DE MATERIAIS DIVULGACAO DE COMUNICACAO E AFINS	100 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - ORDINÁRIOS PROVENIENTES DE IMPOSTOS	240.000,00
13010-SEAPPA	L4 – ATIVIDADES FINALÍSTICAS	2116 - OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA UNIFICADO DE DEFESA AGROPECUÁRIA	4.4.90.52.41 - EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS	7025 UNIDADE DE ARMAZENAMENTO, DE ENTRADA/SAIDA, PARA PROCESSAMENTO DE DADOS	100 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - ORDINÁRIOS PROVENIENTES DE IMPOSTOS	115.000,00
13010-SEAPPA	L4 – ATIVIDADES FINALÍSTICAS	2116 - OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA UNIFICADO DE DEFESA AGROPECUÁRIA	4.4.90.52.43 - EQUIPAMENTOS DE TIC – COMPUTADORES	7010 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	100 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - ORDINÁRIOS PROVENIENTES DE IMPOSTOS	800.000,00
13010-SEAPPA	L6 – SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA	8021 - PAGAMENTO DE DESPESAS COM SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA	3.3.90.39.06 - SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA	0217 - SERVIÇO TELEFONICO FIXO COMUTADO (STFC) LONGA DISTANCIA NACIONAL (LDN)	100 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - ORDINÁRIOS PROVENIENTES DE IMPOSTOS	72.930,00
<b>TOTAL: R\$2.419.681,00</b>						

## ANEXO III

No desenvolvimento deste instrumento não foi encontrado disponível por completo o Plano Estratégico Institucional (PEI) a ser fornecido por esta Secretaria. No entanto encontram-se as diretrizes estratégicas da SEAPA conforme ilustrações abaixo:

### COMPETÊNCIAS

A **Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento** é órgão integrante da estrutura da Administração direta estadual dirigida por um Secretário de Estado. À **Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento - SEAPPA**, observados os preceitos das Constituições Federal e Estadual, compete, direta ou indiretamente, por intermédio de suas entidades vinculadas, elaborar, coordenar e executar políticas, programas e projetos de desenvolvimento socioeconômico sustentável do setor primário da economia fluminense e de proteção e bem-estar dos animais domésticos, mediante:

- Pesquisa, desenvolvimento, adaptação e difusão de tecnologias que, por intermédio da extensão e assistência técnica, proporcionem aos pequenos e médios produtores, trabalhadores rurais, suas famílias e organizações, melhor utilização dos meios de produção, com preservação do solo e seus recursos naturais;

### COMPETÊNCIAS

- Promoção e articulação de medidas que assegurem o acesso do produtor rural aos insumos e serviços básicos necessários à atividade, bem como o escoamento, armazenagem e comercialização da produção, aproximando o produtor do consumidor, como forma de propiciar maior rentabilidade ao empreendimento agropecuário e pesqueiro e diminuição do preço final do produto
- Defesa agropecuária que garanta produtos saudáveis e competitivos no mercado interno e externo e preserve o território estadual de animais e vegetais contaminados por pragas e doenças;
- Fomento ao setor agropecuário e pesqueiro;
- Sistematização e difusão de informações no meio rural que favoreçam o desempenho da atividade e a administração do negócio;
- Fomento ao setor agropecuário e pesqueiro;

## COMPETÊNCIAS

- Sistematização e difusão de informações no meio rural que favoreçam o desempenho da atividade e a administração do negócio;
- Sistematização de difusão de dados e informações que subsidiem a elaboração e o acompanhamento de políticas públicas voltadas para o setor agropecuário e pesqueiro;
- Desenvolvimento de estratégias que promovam o abastecimento de gêneros agropecuários e pesqueiros em quantidade e qualidade a toda a população;
- Estímulo aos processos de organização de agricultores, criadores e pescadores para que usufruam dos benefícios do associativismo e cooperativismo.
- Ações de fortalecimento da política de proteção e bem-estar dos animais domésticos do Estado do Rio de Janeiro

Base Jurídica: Decreto-Lei nº 1, Art. 30, de 15 de março de 1975 (alterado pela Lei 689, de 29 de novembro de 1983)

## MISSÃO

Promover o desenvolvimento sustentável do meio rural e do agronegócio fluminense, em benefício do produtor rural e da sociedade, oferecendo-lhe alimentos saudáveis e seguros, por meio da pesquisa, inovação, empreendedorismo e gestão de risco, modernizando a infraestrutura rural, o uso da terra, os recursos naturais, agregando valor e competitividade aos produtos para a melhor qualidade de vida da população. Além disso, promover ações de fortalecimento da política de proteção e bem-estar dos animais domésticos do Estado do Rio de Janeiro.

## VISÃO

Ter o pleno reconhecimento da sociedade pelo seu protagonismo na formulação e em execução de políticas para o desenvolvimento do setor primário da economia do Estado do Rio de Janeiro, colocando-o como um dos principais e mais competitivos ecossistemas, garantido a segurança dos produtos e processos, valorizando o produtor rural.

## VALORES

- Comportamento ético, cooperativo e Inovador;
- Respeito às pessoas, ao trabalho e ao meio ambiente;
- Responsabilidade e transparência nas ações;
- Foco na excelência para o alcance dos resultados programados;
- Diversificação.