

Instituto de Segurança Pública

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PEDTIC 2026

ABRANGÊNCIA
2024 a 2027

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
2026**

Cláudio Castro
Governador

Marcela Ortiz Quinteiros Jorge
Diretora-Presidente do Instituto de Segurança Pública

Leonardo D'Andrea Vale
Vice-Presidente do Instituto de Segurança Pública

Elaboração:
Andre Machado Andrade
Assessor chefe de Informática

SUMÁRIO

ABRANGÊNCIA.....	5
STATUS DO DOCUMENTO	5
CONTROLE DE VERSÕES	5
APRESENTAÇÃO.....	6
INTRODUÇÃO	6
METODOLOGIA.....	6
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	7
1. DOS DIRECIONADORES DO ISP	8
1.1. Plano Plurianual - PPA	8
1.2. Estrutura organizacional	10
1.3. Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC	11
1.4. Aplicação da análise SWOT/Matriz FOFA.....	13
2. DA PREPARAÇÃO	14
2.1. Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC 2026	14
2.2. Equipe de elaboração do PEDTIC 2026	14
3. MAPA DE OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PEDTIC	15
4. AVALIAÇÃO DO PDTIC ANTERIOR	17
4.1. Monitoramento do PEDTIC anterior	17
4.2. Panorama geral da avaliação	17
4.2.1. Categorização dos tipos de ações.....	17
4.2.2. Status das metas de TIC.....	17
5. DO PLANEJAMENTO.....	18
5.1. Levantamento de prioridades	18
5.2. Relatório sintético de gestão	20
5.3. Plano de gestão de pessoas e cargos	24
5.4. Inventário de recursos de TIC	26
6. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2026.....	28
7. CONCLUSÃO	28

ABRANGÊNCIA

PERÍODO	2024 a 2027
---------	-------------

STATUS DO DOCUMENTO

ANO DE VIGÊNCIA	2026
ELABORAÇÃO	2025
REVISÃO ANUAL	
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	

CONTROLE DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Responsáveis
dezembro/2025	1.0	Elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	Andre Machado Andrade

APRESENTAÇÃO

O presente Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação tem como objetivo atender as necessidades de tecnologia da informação e comunicação do Instituto de Segurança Pública, alinhadas aos seus objetivos estratégicos e aos do Governo do Estado, visando apresentar as diretrizes e orientações necessárias à definição de processos, indicadores, métodos e controles para a condução dos projetos e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Nesse sentido, ele auxiliará na priorização e otimização da aplicação dos recursos tecnológicos, bem como na definição de políticas de uso da tecnologia da informação do órgão, alcançando os objetivos institucionais. É composto, em linhas gerais, por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TIC, inventários de necessidades, plano de ações e metas, de gestão de riscos ao cumprimento de suas definições. Sua fundamentação e estrutura encontra-se no ANEXO C, da PORTARIA PRODERJ nº 825, de 26 de fevereiro de 2021.

INTRODUÇÃO

O Instituto de Segurança Pública (ISP), criado pela Lei nº 3.329, de 28 de dezembro 1999, é uma autarquia atualmente vinculada Secretaria de Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro.

Ao longo dos anos, o ISP vem adquirindo vasta experiência e conhecimentos para o desenvolvimento de metodologias de análise de dados relativos à Segurança Pública ao longo dos anos.

Sua missão é produzir informações e disseminar pesquisas e análises com vistas a influenciar e subsidiar a implementação de políticas públicas de segurança e assegurar a participação social na construção dessas políticas.

Ética e transparência da informação são parte dos valores do Instituto: além de divulgar os dados relativos à segurança pública, o ISP realiza análises, projetos e pesquisas regularmente. As pesquisas visam a subsidiar a gestão de segurança pública no estado e o debate público sobre o tema, com o tratamento científico de seus principais problemas.

O ISP também é o responsável pela Coordenadoria dos Conselhos Comunitários de Segurança, canal de participação social e de comunicação entre a comunidade e os representantes das forças de segurança estaduais em cada região, na busca comum pela redução da criminalidade.

METODOLOGIA

O uso do Planejamento Estratégico do Instituto de Segurança Pública, onde a Assessoria de Informática participou de todas as reuniões de alinhamento e perspectivas futuras, dialogando com todos os setores, será a ferramenta para nortear as ações do PEDTIC, pois oferta o panorama das ações a serem desenvolvidas pelas áreas correlatas à TI do Instituto.

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

MISSÃO

Produzir informações e disseminar pesquisas e análises com vistas a subsidiar a implementação de políticas públicas de segurança e assegurar a participação social na construção dessas políticas.

VISÃO

Evoluir para a consolidação do ISP como órgão de referência na produção de conhecimento e na promoção da participação social em segurança pública.

VALORES

- Compromisso com a ética, a legalidade e a moralidade;
- Transparência na divulgação de dados e metodologias para o cidadão;
- Fidelidade às informações apuradas;
- Cooperação com todos os órgãos de segurança pública para a integração e o desenvolvimento de políticas públicas;
- Efetividade e celeridade no desempenho de suas atribuições;
- Excelência na produção e disseminação do conhecimento;
- Valorização dos profissionais de segurança pública e da participação da sociedade civil nessa área;
- Desenvolvimento de estudos e proposição de projetos inerentes à segurança pública.

1. DOS DIRECIONADORES DO ISP

1.1. Plano Plurianual – PPA

Atributos dos Produtos / Ações												
INICIATIVA	Ações		Título Produto (80)		Título Produto (45)	Unidade Medida	O Produto é regionalizável?	Região	Meta física			
									2024	2025	2026	2027
0105 - Apoio às Polícias e ao Governo na Provisão de Segurança Pública	1865	Modernização de tecnologia da informação e gerenciamento de dados	PIERJ	Construção de armazém de dados do ISP	Construção de armazém de dados do ISP	unidade	Não	ESTADO		1		
	4677	Modernização de tecnologia da informação e gerenciamento de dados										
	4634	Coordenação dos Conselhos Comunitários de Segurança - CCS	8627	Campanhas de sensibilização e mobiliz	Campanha de sensibilização de CCS realizada	unidade	Sim	Diversos Municípios	60	65	70	75
			8628	Conselheiro de Conselho Comunitário de Segurança capacitado	Conselheiro do CCS capacitado	unidade	Sim	Diversos Municípios	30	32	34	36
	4676	Formação e qualificação de servidores e da sociedade civil	2939	Policial capacitado	Policial capacitado	unidade	Sim	Diversos Municípios	100	120	150	150
			9007	Base ampliada de dados sobre seguranc	Base de dados sobre	unidade	Não	ESTADO		1		
	8197	Gestão do Sistema Integrado de Metas	7849	Assessoria gerencial realizada a nível ta	Assessoria gerencial	unidade	Sim	Diversos Municípios		1724	1724	1724
			7854	Ciclo do SIM concluído	Ciclo do SIM concl	unidade	Não	ESTADO		2	2	2
			8626	Unidade policial apoiada em análise criminal e uso de dados	Suporte em unidade policial realizada	unidade	Sim	Diversos Municípios	1	1	1	1
0106 - Transparência e disseminação	4824	Conscientização da Sociedade sobre a Violência contra a Mulher	8634	Campanha de combate à violência contra a mulher e grupos vulneráveis realizada	Campanha sobre viol. à mulher realizada	unidade	Não	ESTADO	1	2	2	2
	4635	Elaboração e Disseminação de Análises e Conhecimento sobre Segurança Pública ERJ	8635	Dossiê, estudo ou relatório sobre segurança pública publicado	Dossiê ou estudo sobre seg. púb. publicado	unidade	Não	ESTADO	1	2	2	2
	4823	Ampliação da transparência na divulgação da estatística oficial de segurança pública	8636	Portal de Transparência dos Microdados de Segurança Pública Implantado	Portal de Transparência Microdados Implantado	unidade	Não	ESTADO	0,25	0,25	0,25	0,25
*Ações prioritárias												

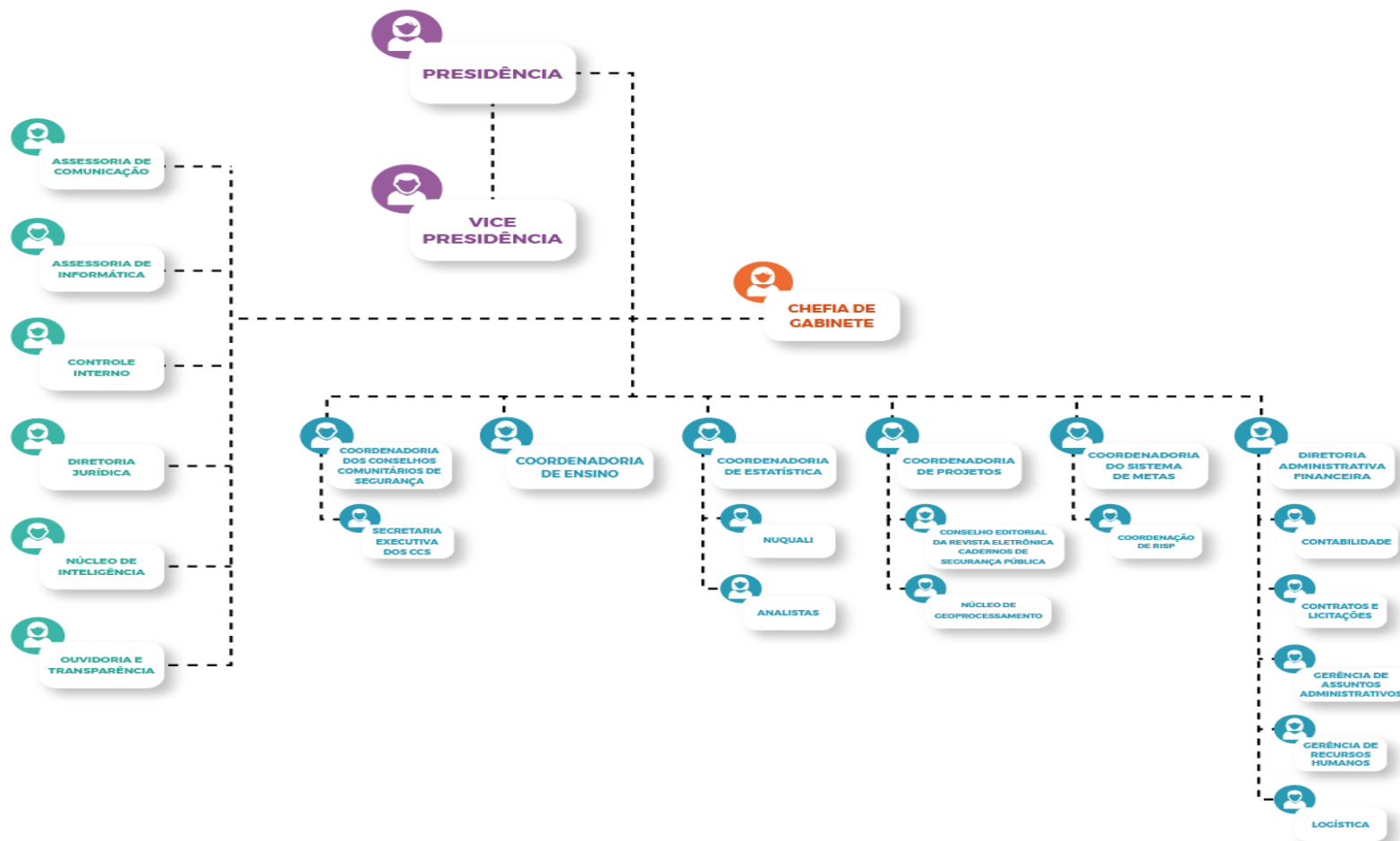
*Ações prioritárias

Metas Financeiras

Descrição do gasto	Revisão de Metas Financeiras			
	2024	2025	2026	2027
Abarcar o projeto de construção do repositório de dados. Esse projeto inclui a aquisição de software pronto, aquisição de material permanente de TIC, aquisição de equipamento de TIC como computadores, impressoras, ativos de rede e servidores de armazenamento de dados (storage).		R\$ 1.985.146,24		
Aquisição de que equipamentos de informática adequados aos requisitos computacionais das rotinas estatísticas e de geoprocessamento. Manutenção, atualização e modernização de softwares e equipamentos necessários à gestão administrativa e às rotinas estatísticas e de geoprocessamento.	R\$ 20.000,00			
Impressão de guia prático (mesma tiragem anterior- cerca de 2.000); impressão de manual (mesma tiragem anterior- cerca de 500); confecção de bandeirinhas do CCS (mesma produção anterior- cerca de 120); realização de diplomação para 450 pessoas (mesmos moldes de 2021 no Teatro Municipal); realização de	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Despesa com material didático, bem como pagamento de diárias aos professores que capacitam e treinam policiais nas diversas unidades policiais do estado. A ação garante também o pagamento dos cursos e	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Pagamento dos gastos necessários à realização de duas solenidades anuais de premiação das unidades policiais que atingirem suas metas e das diárias dos coordenadores de RISP para participação em reuniões de nível no estado.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Aquisição e atualização de softwares de edição de áudio e vídeo para gravação de peças audiovisuais. Aquisição de equipamentos de gravação de peças audiovisuais.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Impressão de Relatório e infográfico para distribuição para gestores públicos, policiais e representantes da sociedade civil.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Impressão de relatório e infográfico para distribuição para gestores públicos, policiais e representantes da sociedade civil. Contratação de novos serviços no PRODERT para ampliação da divulgação. Impulsioneamento de postagens em rede sociais. Aquisição de tecnologias que permitam a anonimização e ampliação da transparência dos microdados de segurança pública.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Total	R\$ 140.000,00	R\$ 2.111.146,24	R\$ 132.300,00	R\$ 138.912,00

1.2. Estrutura Organizacional

A seguir a estrutura organizacional do Instituto de Segurança Pública. Com relação à Assessoria de Informática, o setor é composto por dois servidores e vinculado à Alta Direção do órgão.



1.3.

1.4. Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
OETIC1	Aquisição de hardware e software e contratação de serviço, capacitação e consultoria para implementação de Inteligência Artificial	Desenvolvimento interno de aprendizado de máquina para uso nas aplicações desenvolvidas pelo ISP	Ação 1865
OETIC2	Contratação de serviços de armazenamento, virtualização em nuvem com e sem uso de GPU, além de alocação (<i>colocation</i>) de servidores na estrutura PRODERJ	O objetivo é suprir a necessidade de armazenamento em nuvem e virtualização de aplicações para oferecer serviços ao público em geral e às forças de segurança	Ação 1865
OETIC3	Aquisição de ativos de TI	Incluem-se estações de trabalho padrão e avançadas novas, telas adicionais, discos SSD e memórias RAM para reaproveitamento de estações de trabalho mais antigas, além de dispositivos multimídia, smartphones, para desempenho das atividades dos setores	Ação 1865
OETIC4	Aumento da velocidade do link de dados e contratação de link redundante	Ampliação da velocidade do link de dados MPLS/SD-WAN para suprir as demandas de carga de dados, acesso a sistemas e desempenho das aplicações e contratação de redundância para sistema críticos	Ação 1865
OETIC5	Aquisição de solução de firewall interno	Firewall interno para proporcionar mais segurança na rede interna	Ação 1865
OETIC6	Equipamentos, softwares e serviços relacionados a mídias sociais	Aquisição de equipamentos e contratação de plataformas ou serviços a fim de promover a segurança pública e temas relacionados nas mídias sociais.	Ação 1865
OETIC7	Rede de energia estabilizada	Elaboração de projeto e aquisição de equipamentos e solução para instalação de rede elétrica estabilizada atendendo a todos os ativos de TI.	Ação 1865
OETIC8	Contratação de solução de edição de texto, planilhas e apresentações com opção de armazenamento em nuvem	Contratação de licenciamento do pacote Office básico (Word, Excel, PowerPoint), com opção de armazenamento em nuvem	Ação 1865
OETIC9	Desenvolvimento e modernização de sistemas e aplicações	Desenvolvimento e modernização de sistemas e aplicações, dentre eles: Intranet ISP, solução de plataforma de ensino no modelo virtual/EAD, Sistema PAIP (Sistema Integrado de Metas), Ata Eletrônica dos CCS (Conselhos Comunitários de Segurança), Sistema de Controle de Patrimônio, Chatbot para websites.	Ação 1865
OETIC10	Conversão de documentos físicos em formato digital com armazenamento pesquisável	Aquisição ou contratação de produtos e serviços relacionados à Conversão Digital de Documentos através de OCR e Repositório estruturado para guarda de microfilmagem pesquisável.	Ação 1865

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
OETIC11	Contratação de solução de videoconferência	Contratação de solução de videoconferência para atendimento das demandas do Sistema Integrado de Metas (SIM)	Ação 1865
OETIC12	Adequação do órgão à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Contratação de consultoria para implementação de Política de Tratamento de Dados e Lei Geral de Proteção de Dados	Ação 1865
OETIC13	Contratação de solução de antivírus para servidores e estações de trabalho	Contratação de solução para a prevenção de incidentes de segurança no que se refere a contaminação de arquivos e da rede de dados do órgão por softwares mal-intencionados	Ação 1865
OETIC14	Capacitação e certificação de servidores	Capacitação de servidores do ISP em formato presencial, híbrido ou online, em cursos, palestras, seminários, congressos relacionados à tecnologia da informação com subsídio parcial ou total do ISP	Ação 1865
OETIC15	Estruturação de cargos da Assessoria de Informática	Estruturação das atribuições e cargos dos integrantes do setor de TI nos moldes do Regimento Interno do ISP	Ação 1865
OETIC16	Renovação de licença de software para edição de imagens e vídeos	Contratação da solução para elaboração de materiais digitais em diversos formatos	Ação 1865
OETIC17	Aquisição de equipamentos e contratação de serviços relacionados à TIC para continuidade das atividades do órgão	Previsão para contratação eventual durante a vigência do PEDTIC a fim de que as atividades do ISP não sejam prejudicadas	Ação 4677

1.5. Aplicação Da Análise SWOT/Matriz FOFA

AMBIENTE INTERNO	FORÇAS	FRAQUEZAS
	Alta capacidade de resolução de problemas	Crescente demanda
	Apoio Institucional	Recursos financeiros limitados
	Planejamento Estratégico	Degradação do parque tecnológico
	Dedicação Profissional	Equipe de infraestrutura de TI reduzida
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	Apoio do PRODERJ, DETRAN, SESP, CICC, SEPM, DGTIT/SEPOL	Situação econômica do estado
	Usufruir do capital intelectual dos servidores de outros órgãos que atuam na área de TIC	Indisponibilidade orçamentária específica para a área de TIC
AMBIENTE EXTERNO	Participação em eventos e capacitações	Procedimento complexo para aquisição de bens e contratação de serviços de pequeno valor

2. DA PREPARAÇÃO

2.1. Cronograma de Trabalho para elaboração do PEDTIC 2026

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PETIC	Apresentação da Estrutura Organizacional						NSTIC/RJ
	Construção de Matriz SWOT/FOFA						NSTIC/RJ
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos						NSTIC/RJ
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PETIC						NSTIC/RJ
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão						NSTIC/RJ
	Gestão de Pessoas e Cargos						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
	Inventário de recursos de TIC						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)						NSTIC/RJ

2.2. Equipe de Elaboração do PEDTIC 2026

Nome	Setor/Órgão	Responsabilidade
Andre Andrade	ASSINF	Assessor/NSTIC

Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC

Proposta PPA 2024/2027 - ISP											
Iniciativa	Ações		Título Produto		Meta física						
					Unidade Medida	O Produto é regionalizável	Região	2024	2025	2026	2027
0105 - Apoio às Polícias e ao Governo na Provisão de Segurança Pública	4677	Modernização de tecnologia da informação e gerenciamento de dados	2939	Policial capacitado	unidade	Sim	Baixadas, Litorâneas, Costa Verde, Médio Paraíba, Norte e Metropolitana	100	120	150	150
	8197	Gestão do Sistema Integrado de Metas	8626	Unidade policial apoiada em análise criminal e uso de dados	unidade	Sim	Metropolitana	1	1	1	1
	4676	Formação e qualificação de servidores e da sociedade civil	8627	Campanhas de sensibilização e mobilização para criação e manutenção dos Conselhos Comunitários de Segurança realizada	unidade	Sim	Baixadas Litorâneas, Centro-Sul, Fluminense, Costa Verde, Médio Paraíba, Metropolitana , Noroeste Fluminense, Norte Fluminense e Serrana.	60	65	70	75
	4634	Coordenação dos Conselhos Comunitários de Segurança - CCS	8628	Conselheiro de Conselho Comunitário de Segurança capacitado	unidade	Sim	Baixadas Litorâneas, Baixadas Litorâneas, Centro-Sul, Fluminense, Costa Verde, Médio Paraíba, Metropolitana , Noroeste Fluminense, Norte Fluminense e Serrana	30	32	34	36
0106 - Transparência e disseminação	4824	Conscientização da Sociedade sobre a Violência contra a Mulher	8634	Campanha de combate à violência contra a mulher e grupos vulneráveis realizada	unidade	Não	ESTADO	1	2	2	2
	4635	Elaboração e Disseminação de Análises e Conhecimento sobre Segurança Pública ERJ	8635	Dossiê, estudo ou relatório sobre segurança pública publicado	unidade	Não	ESTADO	1	2	2	2
	4823	Ampliação da transparência na divulgação da estatística oficial de segurança pública	8636	Portal de Transparência dos Microdados de Segurança Pública Implantado	unidade	Não	ESTADO	0,25	0,25	0,25	0,25

Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC

Descrição do gasto	Revisão de Metas Financeiras			
	2024	2025	2026	2027
Aquisição de que equipamentos de informática adequados aos requisitos computacionais das rotinas estatísticas e de geoprocessamento. Manutenção, atualização e modernização de softwares e equipamentos necessários à gestão administrativa e às rotinas estatísticas e de geoprocessamento.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Pagamento dos gastos necessários à realização de duas solenidades anuais de premiação das unidades policiais que atingirem suas metas e das diárias dos coordenadores de RISP para participação em reuniões de nível no estado.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Despesa com material didático, bem como pagamento de diárias aos professores que capacitam e treinam policiais nas diversas unidades policiais do estado. A ação garante também o pagamento dos cursos e capacitações necessárias aos servidores do ISP para sua qualificação profissional.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Impressão de guia prático (mesma tiragem anterior- cerca de 2.000); impressão de manual (mesma tiragem anterior- cerca de 500); confecção de bandeirinhas do CCS (mesma produção anterior- cerca de 120); realização de diplomação para 450 pessoas (mesmos moldes de 2021 no Teatro Municipal); realização de Fórum dos CCS (mesmo molde do Fórum de 2019 na Firjan para cerca de 500 pessoas); manutenção de viatura dos CCS; diárias para as visitas aos CCS (cerca de 100% mais alto que o ano total de 2022).	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Aquisição e atualização de softwares de edição de áudio e vídeo para gravação de peças audiovisuais. Aquisição de equipamentos de gravação de peças audiovisuais.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Impressão de Relatório e infográfico para distribuição para gestores públicos, policiais e representantes da sociedade civil.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Impressão de relatório e infográfico para distribuição para gestores públicos, policiais e representantes da sociedade civil. Contratação de novos serviços no PRODERJ para ampliação da divulgação. Impulsionamento de postagens em rede sociais. Aquisição de tecnologias que permitam a anonimização e ampliação da transparência dos microdados de segurança pública.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
	R\$ 140.000,00	R\$ 147.000,00	R\$ 154.350,00	R\$ 162.064,00

3. AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR

3.1. Monitoramento do PEDTIC anterior

O último Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação do ISP foi elaborado no ano de 2024 com efetividade para 2025.

Verifica-se que dos vinte Objetivos Estratégicos enumerados, dez foram plenamente atingidos (OETICs 1 a 4, 9, 12 a 16), oito não atingidos (OETICs 5 a 8, 10, 11, 17, 18) e uma foi parcialmente alcançada, a saber, OETIC 19.

Assim sendo, cerca de 50% dos objetivos de TIC foram executados em sua plenitude, em grande parte devido à obtenção de recursos oriundos do Fundo Estadual de Investimentos e Ações de Segurança Pública e Desenvolvimento Social (FISED).

Mesmo assim, cerca de 40% dos outros objetivos estratégicos não puderam ser atingidos em razão das limitações financeiras, impactando diretamente nas tarefas desempenhadas pelo ISP, que dependem de uma estrutura em tecnologia da informação compatível com o potencial das suas entregas.

As exigências e demandas crescem a todo momento, seja para a área de TI, seja para as atividades finalísticas de cada entidade estadual, incluindo a necessidade de acompanhar as tendências tecnológicas.

Assim, alguns projetos ficaram sobrestados aguardando recursos que permitam sua execução, frustrando o potencial de entregas do órgão.

Ainda em relação às limitações orçamentárias, estas também impactam na contratação e qualificação de servidores para desempenho de atividades técnicas e em áreas carentes de mão de obra especializada.

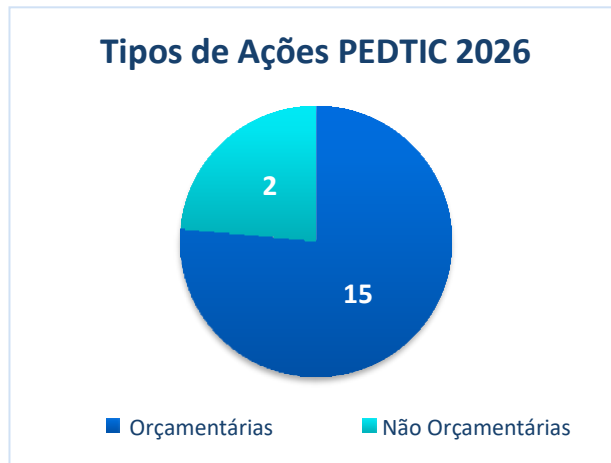
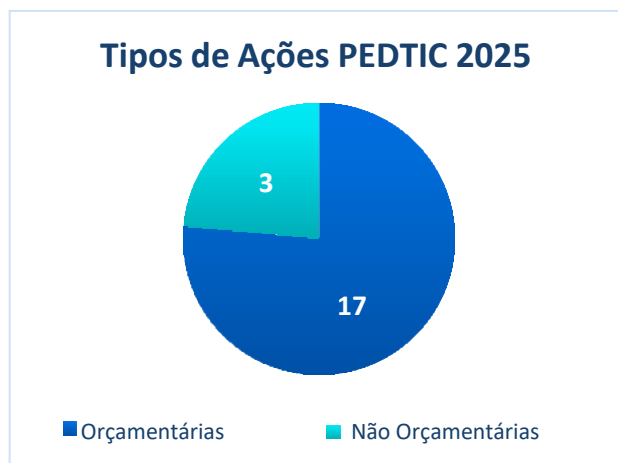
Sem profissionais capazes de realizar tarefas específicas ou sem a devida capacitação, oferecer entregas com excelência só foi possível devido ao empenho extra por parte das equipes técnicas envolvidas, em especial dos setores de Estatística, Tecnologia da Informação, Projetos e Geoprocessamento, com o apoio dos demais setores do Instituto de Segurança Pública.

A lista de OETICs relativa ao PEDTIC 2025 pode ser consultada no *website* do ISP: <https://www.rj.gov.br/isp/node/661>.

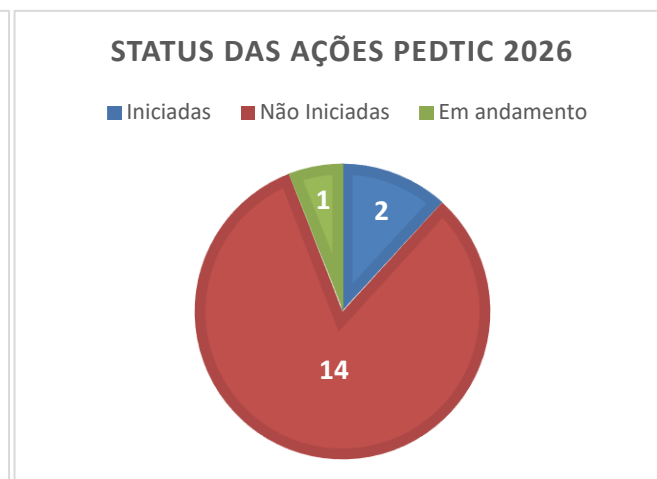
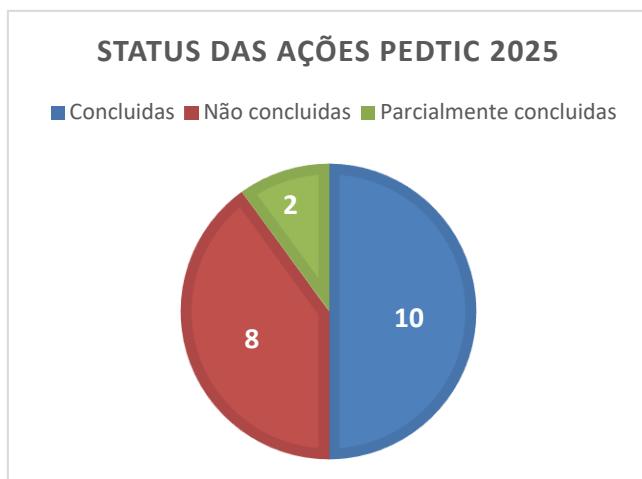
3.2. Panorama Geral da Avaliação

3.2.1. Categorização dos Tipos de Ações

Nos gráficos abaixo, comparam-se os Tipos de Ações do PEDTIC 2025 e deste PEDTIC 2026:



3.2.2. Status das Metas de TIC



4. DO PLANEJAMENTO

4.1. Levantamento de prioridades

Levantamento de Prioridades						
Objetivos Estratégicos	ID Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC1	1	Aquisição de hardware e software e contratação de serviço, capacitação e consultoria para implementação de Inteligência Artificial	5	5	5	125
OETIC2	2	Contratação de serviços de armazenamento, virtualização em nuvem com e sem uso de GPU, além de alocação (<i>colocation</i>) de servidores na estrutura PRODERJ	5	5	5	125
OETIC3	3	Aquisição de ativos de TI	5	5	5	125
OETIC4	4	Aumento da velocidade do link de dados e contratação de link redundante	4	5	5	100
OETIC5	5	Aquisição de solução de firewall interno	4	5	5	100
OETIC6	6	Equipamentos, softwares e serviços relacionados a mídias sociais	4	4	5	80
OETIC7	7	Rede de energia estabilizada	4	5	4	80
OETIC8	8	Contratação de solução de edição de texto, planilhas e apresentações com opção de armazenamento em nuvem	4	5	4	80
OETIC9	9	Desenvolvimento e modernização de sistemas e aplicações	4	5	4	80
OETIC10	10	Conversão de documentos físicos em formato digital com armazenamento pesquisável	5	4	4	80
OETIC11	11	Contratação de solução de videoconferência	4	5	4	80
OETIC12	12	Adequação do órgão à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	4	4	5	80
OETIC13	13	Contratação de solução de antivírus para servidores e estações de trabalho	4	4	4	64
OETIC14	14	Capacitação e certificação de servidores	4	4	4	64
OETIC15	15	Estruturação de cargos da Assessoria de Informática	4	4	4	64
OETIC16	16	Renovação de licença de software para edição de imagens e vídeos	3	4	4	48
OETIC17	17	Aquisição de equipamentos e contratação de serviços relacionados à TIC para continuidade das atividades do órgão	4	3	4	48

Sobre a Matriz GUT

Ferramenta de priorização baseada em três critérios: gravidade, urgência e tendência. Para cada um desses critérios é atribuída uma nota — de 1 a 5 — e, ao final, esses valores são multiplicados, resultando na pontuação da GUT.

Gravidade — mede o impacto que o projeto poderá causar na organização caso não seja realizado em tempo hábil. Os níveis de gravidade são:

- 1 - Sem gravidade
- 2 - Pouco grave
- 3 - Grave
- 4 - Muito grave
- 5 - Extremamente grave

Urgência — leva em consideração o prazo disponível para realizar o projeto. Os níveis de urgência são:

- 1 - Sem urgência
- 2 - Pouco urgente
- 3 - Urgente
- 4 - Muito urgente
- 5 - Extremamente urgente

Tendência — avalia a probabilidade de crescimento do problema com o decurso do tempo. Os níveis de tendência são:

- 1 - Sem tendência de piorar
- 2 - Piorar em longo prazo
- 3 - Piorar em médio prazo
- 4 - Piorar em curto prazo
- 5 - Agravar rápido

4.2. Relatório Sintético de Gestão

Alinhamento Estratégico		Prioridades				Produto		Operacional						Informações
PPA Prog/Ação	Valor Estimado (R\$)	ID Prioridade	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PAC (2026)	Executado (%)	Conclusão	Tipo de Iniciativa
1865	1.000.000,00	1	125	Implementação de Inteligência Artificial	Inserida	Aguardando orçamento	COOPROJ/ ASSINF	Implementar inteligência artificial	Não iniciada			0%	Dez/26	Orç
1865	120.000,00	2	125	Contratação de servidores Cloud e GPU	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Suprir a necessidade de virtualização e armazenamento em nuvem	Não Iniciada			0%	Jun/26	Orç
1865	1.000.000,00	3	125	Aquisição de ativos de TI	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Ampliar parque tecnológico	Não iniciada			0%	Dez/26	Orç
1865	15.000,00	4	100	Aumento do link de dados e redundância	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Aumentar o desempenho da transmissão de dados e prover redundância	Não Iniciada			0%	Jun/26	Orç
1865	50.000,00	5	100	Aquisição de solução de firewall interno	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Melhorar a segurança interna	Não Iniciada			0%	Jun/26	Orç
1865	100.000,00	6	80	Equipamentos e serviços para mídias sociais	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF/ ASCOM	Promover o ISP nas mídias sociais	Não Iniciada			0%	Jun/26	Orç

1865	750.000,00	7	80	Rede de energia estabilizada	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Garantir a estabilidade e continuidade do fornecimento de energia	Não Iniciada			0%	Dez/26	Orç
1865	150.000,00	8	80	Solução de edição de texto, planilhas e apresentações	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Contratar licenciamento do pacote Office básico (Word, Excel, Powerpoint), com opção de armazenamento em nuvem	Não Iniciada			0%	Dez/26	Orç
1865	150.000,00	9	80	Desenvolvimento de sistemas e aplicações	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Desenvolver e modernizar sistemas e aplicações	Não Iniciada			0%	Dez/26	Orç
1865	100.000,00	10	80	Conversão de documentos em formato digital com armazenamento	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Converter documentos físicos em digitais com guarda pesquisável	Não Iniciada			0%	Dez/26	Orç
1865	15.000,00	11	80	Contratação de solução de videoconferência	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Atender demanda do SIM para solução de videoconferência	Não Iniciada			0%	Jun/26	Orç
1865	800.000,00	12	80	Adequação do órgão à LGPD	Inserida	Processo não iniciado	DAF.A/ASSINF	Adequar o ISP à Lei Geral de Proteção de Dados	Não Iniciada			0%	Dez/26	Orç.

1865	80.000,00	13	64	Solução de antivírus	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Adquirir solução de antivírus para estações de trabalho e servidores	Não iniciada			0%	Jun/26	Orç.
1865	80.000,00	14	64	Capacitação e qualificação de servidores	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSCOM	Capacitar os servidores do ISP em formato presencial, híbrido ou online	Não iniciada			0%	Jun/26	Orç.
1865	100.000,00	15	64	Estruturação de cargos da Assessoria de Informática	Inserida	Processo não iniciado	PRESI/GRH/ ASSINF	Estruturar catgos do setor de TI nos molde do Regimento Interno	Não iniciada			0%	Dez/26	Orç.
1865	6.000,00	16	48	Renovação software Suite Adobe 2026- 2027	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASS COM	Permitir a elaboração de conteúdo digital pela Assessoria de Comunicação	Não iniciada	120239/000076/2022		0%	Jun/25	Orç.
4677	100.000,00	17	1	Manutenção e aquisição de equipamentos e contratação de serviços relacionados à TIC para continuidade das atividades	Inserida	Não iniciado	DAF.A/ASSINF	Previsão para eventual necessidade de contratação durante a vigência do PEDTIC a fim de que as atividades do órgão não sejam prejudicadas	Não iniciada	Não há		0%	Dez/2	Orç.

4.3. Plano de Gestão de Pessoas e Cargos

QUANTITATIVO DE CARGOS

Denominação do Cargo	Regime	Nº de vagas existentes	Nº de ocupantes
Presidente (PR-1)	Cargo em comissão	1	1
Vice-Presidente (VP-1)	Cargo em comissão	1	1
Auditor (DAS-8)	Cargo em comissão	1	1
Assessor-Chefe (VP-2)	Cargo em comissão	4	4
Assessor-Especial (VP-2)	Cargo em comissão	5	5
Diretor (VP-1)	Cargo em comissão	1	1
Assessor (DAS-7)	Cargo em comissão	4	4
Assessor (DAS-8)	Cargo em comissão	6	6
Assistente II (DAI-6)	Cargo em comissão	27	27
Assistente (DAS-6)	Cargo em comissão	2	2
Gerente (DAS-8)	Cargo em comissão	13	13
Assessor-Chefe (DAS-8)	Cargo em comissão	1	1
Total de Cargos na Estrutura		70	70

QUANTITATIVOS DE CARGOS DA ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

Cargo *	Função	Quantidade ocupada	Quantidade a contratar
Assessor-chefe (VP-2)	Assessor chefe de TI	1	0
Gerente de Infraestrutura e Suporte	Gerente de Infraestrutura e Suporte	0	1
Gerente de Sistemas	Gerente de Sistemas	0	1
Assessor	Assessor de TI	4	0
Estagiário	Estagiário	1	0

*conforme PORTARIA ISP SEI Nº 148 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023, artigos 11 a 13, publicada em 26/12/2023 no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro.

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Capacitação	Nº de participantes	Custo estimado R\$
Arquitetura e Gestão de Redes	2	20.000,00
Tecnologias e Práticas em Segurança da Informação	2	15.000,00
Ferramentas de Inteligência Artificial	4	20.000,00
Cloud Computing Essentials	2	8.000,00
Gestão Infraestrutura em Nuvem	2	15.000,00
Gestão de Ambientes Virtuais	2	10.000,00
Boas Práticas na Guarda de Dados e Cópias de Segurança	2	5.000,00

4.4. Inventário de Recursos de TIC

Ativo	Descrição	Qtd
Roteador wi-fi	Roteador sem fio 10/100/1000 MB - MESH	3
Switch 48 portas	10/100/1000/10000 L3 MB	2
Switch 24 portas	10/100/1000/10000 L3 MB	2
Switch 24 portas	10/100/1000 L2 MB	10
Switch 48 portas	10/100 MB	1
Switch 24 portas	10/100/1000 MB	2
Switch 24 portas	10/100 MB	4
Switch 16 portas	10/100 MB	1
Switch 8 portas	10/100/1000 MB	8
Switch 8 portas	10/100 MB	10
Storage/NAS	Armazenamento Externo (NAS) com 04 HDs 4GB cada)	2
Servidor rack	Dell R620 16GB RAM	3
Servidor rack	Dell R710 144GB RAM	3
Servidor torre	Dell T130 16GB RAM	2
Desktop	Desktop Positivo	23
Desktop	Desktop outros	4
Desktop	Desktop HP	5
Desktop	Desktop Dell Optiplex 7060	57
Desktop	Desktop Dell OptiPlex 5090 SFF (em processo de incorporação ao patrimônio) SEI-150001/002285/2023	5
Notebook	Notebook Dell Latitude 3410 (em processo de incorporação ao patrimônio) SEI-150001/002285/2023	70
Notebook	Dell	2
Notebook	HP	1
Notebook	Microboard	3
Notebook	Dell	2
Notebook	Genérico	1
Multifuncional colorida	Fabricante HP (outsourcing)	3
Multifuncional monocromática	Fabricante HP (outsourcing)	2
Roteador MPLS	Cisco em comodato	1
Firewall	Fortigate 40F (Fortinet) em comodato	1

Ativo	Descrição	Qtd
Windows Server 2008 Standard	Windows Server 2008 Standard	4
Windows Server 2012 Standard	Windows Server 2012 Standard	45
Windows 7 Pro	Windows 7 Pro	30
Windows 10 Pro	Windows 10 Pro	61
Software Estatístico R	Software Estatístico R	10
Software Estatístico RStudio	Software Estatístico RStudio	10
Portal for Arcgis 10.4	Portal for Arcgis 10.4	1
Portal for Arcgis 10.8	Portal for Arcgis 10.8	1
Lan Messenger	Comunicador interno	67
Banco de Dados PostgreSQL	Banco de dados postgresql - 9.4	9
VirtualBox	Gerenciador de máquina virtuais	16
IspGeo	Sistema de Análise Criminal, utilizado pelas forças de Segurança do estado, com disponibilização de Dash Boards de acompanhamento e Geoprocessamento Criminal www.ispgeo.rj.gov.br	1
Intranet ISP	Página interna de informações do ISP	1
RH	Sistema de Recursos Humanos Interno	1
Website ISP	Website institucional do ISP www.rj.gov.br/isp	1
Portal ISPConecta	Website com dados abertos sobre segurança pública voltados para o cidadão www.ispconecta.rj.gov.br	1
ISPDados	Website com dados abertos sobre segurança pública www.ispdados.rj.gov.br	1
ISPVisualização	Website com painéis de visualização dos dados disponibilizados no site www.ispvisualizacao.rj.gov.br	1
Cadernos de Segurança Pública	Website com artigos que tratam da Segurança Pública www.isprevista.rj.gov.br	1
Zabbix	Sistema interno de monitoramento de TI	1
GLPI	Sistema interno de gestão de TI	1
VPN PRODERJ	Acesso remoto à rede interna do ISP	1
VPN SEPOL	Acesso remoto à rede SEPOL	1

5. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2026

O controle e monitoramento das metas e produtos será realizado no mês de julho de 2026 pelo NSTIC/RJ, com a finalidade de controlar a gestão do PEDTIC, executando ajustes caso se façam necessários e registrando as análises.

6. CONCLUSÃO

Este PEDTIC para o período de abrangência 2024-2027 objetiva, portanto, ser um instrumento de diagnóstico e planejamento das ações de TIC para o alcance das metas do Instituto de Segurança Pública junto aos seus objetivos estratégicos. Ao final da execução deste Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho existentes na TI, o fortalecimento da gestão e da governança do setor, o aprimoramento da segurança da informação, o aperfeiçoamento da gestão de riscos e da gestão de pessoas e, conseqüentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permitam que o Instituto de Segurança Pública cumpra a sua missão com eficácia, eficiência e efetividade.

endereço funcional Rua Adolfo Bergamini, nº 149 - Loja A - Engenho de Dentro - Rio de Janeiro - RJ, com fundamento no art. 4º, §§ 1º e 2º da Portaria PRES-DETRAN/RJ nº 4162/2011.

PROC. Nº SEI-150065/01983/2021 - CANCELADO o funcionamento do CENTRO DE FORMAÇÃO DE CONdutoRES MARAPENDI LTDAE/MAIS, registro DH AB/991, no endereço funcional Avenida das Américas, nº 2111 - Sala 304 - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ. E AUTORIZO o funcionamento do CENTRO DE FORMAÇÃO DE CONdutoRES MARAPENDI LTDA DEMAIS, registro DH AB/991, no endereço funcional Avenida das Américas, nº 1155 - Loja A - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ, com fundamento no art. 4º, §§ 1º e 2º da Portaria PRES-DETRAN/RJ nº 4162/2011.

Id: 2354338

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
COMISSÃO ÚNICA DE AVALIAÇÃO E CREDENCIAMENTO

DESPACHO DA COMISSÃO
DE 18.10.2021

PROC. Nº SEI-160005/000400/2020 - CREDENCIA em cumprimento a determinação da 8ª Vara de Fazenda Pública (Proc. Nº SEI-150068/0071649/2021), a empresa MEGADATA COMPUTAÇÕES LTDA, CNPJ: 04.014.181/0001-66, para efetuar registro eletrônico de contratos de financiamento de veículos com cláusula de alienação fiduciária, consórcio, arrendamento mercantil, reserva de domínio ou penhor, nos termos da Portaria PRES-DETRAN/RJ nº 6129/2021.

Id: 2354417

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
LOTERIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ATO DO PRESIDENTE

PORTARIA LOTERJ/GP Nº 496 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021

DESIGNA SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO DE GESTÃO, RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 007/2021, CELEBRADO ENTRE A LOTERIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO E O CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CIEE RIO.

O PRESIDENTE DA LOTERIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - LOTERJ, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 6º do Decreto-Lei nº 138, de 23 de junho de 1975, e

CONSIDERANDO:

- os ditames do art. 58, inciso III, c/c o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

- o disposto no art. 6º do Decreto Estadual nº 45.600, de 16 de março de 2016, que regula a gestão e a fiscalização das contratações da administração e altera o Decreto nº 42.301/2010, e dá outras providências;

- os termos da Cláusula Sétima do Contrato nº 007/2021;

- o constante dos autos do Processo nº SEI-150162/000554/2021;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores seguintes para compor a Comissão de Gestão, Recebimento, Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 007/2021, celebrado entre a Loteria do Estado do Rio de Janeiro e o Centro de Integração Empresa-Escola do Estado do Rio de Janeiro - CIEE RIO, que tem por objeto a prestação de serviços de agente de integração para fins de execução dos estágios curriculares de nível superior do Programa de Estágio da LOTERJ na forma do Termo de Referência, parte integrante do referido instrumento contratual, visando o desenvolvimento das atividades capazes de propiciar a plena operacionalização do Estágio de Estudantes, regularmente matriculados e que venham frequentando, efetivamente, o ensino regular em instituições de educação superior, obrigatório ou não, entendido o Estágio como uma estratégia de profissionalização, que complementa o Processo de Ensino-Aprendizagem, pelo período de 12 (doze) meses;

GESTOR:
Roseli Rufino de Almeida - ID Funcional nº 6189377

GESTOR SUPLENTE:
Eluar Souza Gomes - ID Funcional nº 5122498

FISCAIS:
Fábio dos Santos Afonso Carvalho - ID Funcional nº 44150024
Paulo Roberto de Oliveira Junior - ID Funcional nº 618877
Aristete Mattos da Souza - ID Funcional nº 50262734

Art. 2º - O gestor e os fiscais ora designados deverão observar e cumprir as regras estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 45.600, de 16 de março de 2016, que regulamenta a gestão e a fiscalização das contratações no âmbito do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro, especialmente, os artigos 12 e 13 do referido diploma.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 16 de novembro de 2021

OSWALDO LUIZ PACHECO RIBEIRO
Presidente

Id: 2354874

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
LOTERIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DESPACHO DO PRESIDENTE
DE 16/11/2021

PROCESSO Nº SEI-150162/000198/2021 - Com base nos pronunciamentos contidos no Relatório da Coordenadoria Geral de Convênios, no Parecer Técnico do Gerente Executivo do Fomento, no Parecer Financeiro do Diretor Administrativo e ainda no Relatório do Controle Interno, acostados ao presente administrativo, de que os recursos transferidos tiveram boa e regular aplicação, **APROVO** a presente Prestação de Contas Final, referente ao TERMO DE FOMENTO Nº 692/2017 da ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA AO EXCEPCIONAL - ABRAE, PROJETO REABILITAR PARA INTEGRAR.

Id: 2354048

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DESPACHO DO DIRETOR
DE 16/11/2021

PROCESSO Nº SEI-150164/000507/2021 - ROGÉRIO BATISTA RODRIGUES, Advogado, ID Funcional nº 42682339, CONCEDO 03 (três) meses de licença especial, relativo ao quinquênio apurado no período base de 16.08.2016 a 14.08.2021.

Id: 2354163

Secretaria de Estado de
Planejamento e Gestão

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

DESPACHO DO SECRETÁRIO
DE 16.11.2021

PROCESSO Nº SEI-120001/011651/2021 - AUTORIZO o pagamento do Auxílio Funeral, em atendimento ao disposto no art. 1º inciso I e § 2º e art. 3º, todos do Decreto nº 42.477/2010, ao requerente Sr. RICARDO DE SOUZA LOPES. Doc. SEI 24541869.

Id: 2353352

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

DESPACHO DO SECRETÁRIO

DE 16.11.2021

PROCESSO Nº SEI-040083/000676/2021 - AUTORIZO a descentralização do servidor JORGE LUIZ DANTAS BATISTA, Identidade Funcional nº 4378006-3, ocupante do cargo de provimento efetivo de Analista de Planejamento e Orçamento (APO), oriundo desta Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG, a fim de exercer o cargo em comissão de Assessor Chefe, da Assessoria de Planejamento e Gestão, da Subsecretaria de Administração, da Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ, a contar de 16/11/2021, nos termos da Resolução SECCG nº 42/2019.

Id: 2354051

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

DESPACHO DA SUPERINTENDENTE
DE 16/11/2021

PROCESSO Nº SEI-120001/006467/2020 - MARCIA KALIL AIDÉ, Id. Funcional nº 868127-9, tendo em vista o atendimento dos pressupostos estabelecidos no 1º, do art. 40 da CF/88 combinado com o art. 6º da EC nº 41/2003, a servidora FAZ JUS ao abono de permanência a partir de 31/01/2021.

Id: 2354015

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA

ATO DA DIRETORIA-PRESIDENTE

PORTARIA ISP Nº 124 DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021

CRIO O COMITÊ PERMANENTE DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC NO ÂMBITO DO INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA (RIOSEGURANÇA) - ISP/RJ.

A DIRETORIA-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA (RIOSEGURANÇA) - ISP/RJ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei nº 3329/1999, e considerando a Portaria PRODERJ nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, que normaliza o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PEDTIC, e prevê no art. 5º, Anexo C, a necessidade de criação de um comitê Permanente para elaboração do PEDTIC para os órgãos estaduais e de acordo com a instrução constante do Processo Administrativo nº SEI-120239/000485/2021,

RESOLVE:

Art. 1º - Criar no âmbito do INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA (RIOSEGURANÇA) - ISP/RJ, O COMITÊ PERMANENTE DO PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC.

Art. 2º - O Comitê Permanente do PEDTIC é órgão de natureza deliberativa e consultiva dentro da estrutura organizacional do ISP/RJ e sua atuação é de caráter permanente, tendo como objetivo estratégico estabelecer, apoiar e aprimorar as informações com a finalidade de assessorar o Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação - NSTIC do ISP/RJ facilitando o recebimento e circulação de informações e dados que resultarão na elaboração e revisão do PEDTIC.

Art. 3º - São indicados como representantes NSTIC/RJ, principal responsável e suplente, respectivamente, os servidores André Machado Andrade, Assessor, ID Funcional nº 51061554, Assessoria de Informática - ASSINF e Bruno Simionin da Costa, Assessor, ID Funcional nº 44234546, Assessoria de Informática - ASSINF.

Art. 4º - O Comitê Permanente do PEDTIC será constituído por:

- I - representante NSTIC/RJ: André Machado Andrade, Assessor, ID 5106155-4, ASSINF - Presidente;
- II - representante NSTIC/RJ: Bruno Simionin da Costa, Assessor, ID 4423454-6, ASSINF - Suplente;
- III - representante da área de planejamento: Emmanuel Antonio Raposo Magalhães Caldas, Assessor, ID 4391010-6, COOPROJ;
- IV - representante da área de orçamento: Caio Marcelo Moreira de Almeida, Gerente, ID 5710115-5, GERADM;
- V - representante da área de administração e patrimônio: Jorge Luiz Monteiro dos Santos, Gerente, ID 2516454-6, GERLOG;
- VI - representante da atividade fim da Autarquia: Leonardo D'Andréa Vale, Assessor, ID 2446825-5, COCESAT;
- VII - representante indicada pela alta administração: Karina de Miranda Kelly, Diretora Administrativa e Financeira, ID 874607-9, DIRAF.

Art. 5º - São atribuições do Presidente do Comitê:

- I - cumprir e fazer cumprir que as informações pertinentes à elaboração do PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC sejam levantadas e enviadas a este Comitê;
- II - convocar e presidir reuniões do Comitê;
- III - Definir diretrizes, orientações, mecanismos de coleta, organização e disseminação das informações sobre os dados necessários à elaboração do PEDTIC, definindo prazos de entrega;
- IV - monitorar se as previsões dos investimentos de TIC planejados para o ano corrente estão dentro do planejado no PEDTIC, não o desdobrando quanto a demais obrigações;
- V - programar e divulgar cronograma de atividades do Comitê Permanente para o exercício anual vigente;
- VI - determinar e solicitar aos integrantes do Comitê as informações necessárias à elaboração/atualização do Plano Estratégico Institucional - PEI da Autarquia no que compete a área de TIC.

Art. 6º - É atribuição do representante da área de planejamento e orçamento do comitê subsidiá-lo tecnicamente na formulação de demandas do PEI nos instrumentos institucionais de planejamento (Plano Plurianual - PPA / Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO / Lei Orçamentária Anual - LOA).

Art. 7º - É atribuição do representante da área de administração e patrimônio do comitê subsidiá-lo com informações e relatórios referentes ao patrimônio.

Art. 8º - É atribuição do representante da atividade fim do comitê subsidiá-lo com demandas e necessidades para slupbes de tecnologia e suporte adequado, aprimorando sua eficiência.

Art. 9º - É atribuição do representante designado pela alta administração do comitê subsidiá-lo com relação a implantação do Modelo de Gestão e Governança de TI.

Art. 10 - O Comitê Permanente do PEDTIC estará estabelecido no edifício sede do Instituto de Segurança Pública, onde serão desenvolvidas as reuniões com a presença de no mínimo 03 integrantes, e em caso de ocorrência que impossibilite o seu funcionamento na sede, o Comitê Permanente do PEDTIC poderá reunir-se eventualmente em qualquer outro local a ser indicado previamente.

Art. 11 - O Presidente do Comitê Permanente do PEDTIC decidirá pela conveniência da presença ou não da consultoria técnica às reuniões.

Art. 12 - O Comitê Permanente providenciará anualmente a publicação do resumo das decisões tomadas em reunião, enviando o mesmo para onde for pertinente, caso seja necessário.

Art. 13 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 08 de novembro de 2021

MARCELA ORTIZ
Diretora-Presidente do ISP/RJ

Id: 2354091

Secretaria de Estado de Fazenda

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

DESPACHOS DO SECRETÁRIO
DE 17.11.2021

PROCESSO Nº SEI-040083/001175/2021, gerado para publicação dos seguintes processo:

PROCESSO Nº E-04/211/5300/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 143/150, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/5295/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 138/146, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/5315/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 138/146, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/12337/2020 - ERMAR ALIMENTOS LTDA - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 68/75, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/5298/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 68/75, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/005/2278/2015 - SAIPM DO BRASIL SERVIÇOS DE PETRÓLEO LTDA - Conheço do Recurso da Representação Geral da Fazenda, dando-lhe provimento para reformar o r. Acórdão, reconhecendo que não se operou a decadência no caso em tela.

PROCESSO Nº E-04/211/5294/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 44/51, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/51307/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 133/140, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/040/66/2020 - ATACADÃO S/A - De acordo com o entendimento da Assessoria Jurídica de fls. 226/230 pela ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da impugnação, com fundamento no art. 228, Parágrafo Único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/5313/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 137/144, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/006/4030/2014 - BSC SHOPPING CENTER S/A - Conheço do Recurso da Representação Geral da Fazenda, dando-lhe provimento para reformar o r. Acórdão, reconhecendo que não se operou a decadência no caso em tela.

PROCESSO Nº E-04/017/462/2016 - LFL IMPORTAÇÃO COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA - Conheço do Recurso da Representação Geral da Fazenda, dando-lhe provimento para reformar o acórdão proferido pelo E. Conselho Pleno, reconhecendo que deusar de entregar o arquivo magnético no prazo legal permanece sendo uma infração tributária. Deve o contribuinte, no caso, ser punido conforme a lei em vigor à época da ocorrência dos fatos geradores.

PROCESSO Nº E-04/038/37/2014 - GERDAU AÇO LONGOS S/A - Conheço do Recurso da Representação Geral da Fazenda, dando-lhe provimento para reformar o r. Acórdão, reconhecendo que não se operou a decadência no caso em tela.

PROCESSO Nº E-04/040/68/2020 - ATACADÃO S/A - De acordo com o entendimento da Assessoria Jurídica de fls. 275/279 pela ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da impugnação, com fundamento no art. 228, Parágrafo Único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/5321/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 140/147, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/5306/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 72/79, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/247/439/2010 - QUALI PRETO DISTRIBUIDORA DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA - De acordo com o entendimento da Assessoria Jurídica de fls. 113/116, pela incorreção de identidade de litígios, restando afastada a alegação de perda do objeto da impugnação.

10	DRV Nº 0040	Comunicação de Venda			DRV Nº 0052	Requerimento para inserção de
10.1	DRV Nº 0044	Comunicação de Venda (casos espe-	29		DRV Nº 0079	cial)
11	DRV Nº 0033	CANCELAMENTO DE Comunicação de	35		DRV Nº 0156	Requerimento para legalização de
13	DRV Nº 0028	Venda	27.1		DRV Nº 0063	veículo adquirido em leilão
15	DRV Nº 1052	Informação de Venda			DRV Nº 0064	Declaração de inclusão/exclusão
18	DRV Nº 0043	Requerimento para emissão de li-			DRV Nº 0064	em trânsito para Veículos
25 E 26	DRV Nº 0041	cença especial de para-brisa	36		DRV Nº 0034	Empacados no Estado do Rio de
27		Mudança de Endereço			DETTRAN Nº 0049	Janeiro
		Declaração de Perda/Extravio do				Visória em Trânsito para Veículos
		ATPV/COD DE SEGURANÇA	37			Empacados em outros Estados e
		Segunda Via de CRV (declaração				Visória Móvel
		de perda/extração de CRV/CRVLV)	Outros Serviços			Declaração de Endereço
						Requerimento Geral

DEFINIÇÕES:

CÓPIA AUTENTICADA - Autenticação de uma cópia de acordo com o original. Poderá ser realizada em Cartório ou através do servidor público do DETRAN-RJ, no momento da realização do serviço. Para esse último caso, o agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, deverá atestar a autenticidade na cópia conferida.

CRV PREENCHIDO - Entende-se por CRV corretamente preenchido aquele que não contenha indícios de adulteração, na frente ou no verso, nem erros, correções ou emendas que prejudiquem a autenticidade ou a precisão dos dados essenciais à conclusão do serviço e que sejam passíveis de gerar, para as partes envolvidas, prejuízos ou benefícios indevidos.

CRV EM BRANCO - Considera-se CRV em branco, aquele que não possuir NENHUMA INFORMAÇÃO QUE VENHA A IDENTIFICAR UM POSSÍVEL comprador em quaisquer dos campos DO VERSO DO CRV.

CRV ORIGINAL - Certificado de Registro de Veículos emitido antes de 04/01/2021, no modo impresso, em papel moeda; **MUDANÇA DE PATIO** - Entende-se por mudança de patio a transferência de veículos entre filiais ou entre estas e a matriz de uma rede de concessionários ou revendedores, como tal identificada pela coincidência da matriz do CNPJ. Nos casos acima, será permitido o cadastro a partir da nota fiscal de venda do veículo, mantendo-se o CNPJ originalmente registrado na Base Índice Nacional (BIN) pela matriz.

RECONHECIMENTO DE FIRMA POR AUTENTICIDADE - é o procedimento de atestar a autoria da assinatura a ser realizada em um documento, no momento do reconhecimento. Poderá ser realizado em Cartório, pelo app CDT (nos casos específicos de venda Digital no ATPV-e, LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020) ou através do servidor público do DETRAN-RJ, no momento da realização do serviço. Para esse último caso, o agente administrativo, mediante a presença do signatário, assinando o documento diante do agente e confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade, deverá lavrar sua autenticidade no próprio documento, conforme estabelecido na Lei nº 13.725/2018.

SINAL PÚBLICO - Os reconhecimentos de firmas por cartórios de Cuias UF's terão de conter o sinal público de um tabelião do Estado do Rio de Janeiro.

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DESPACHOS DO ORDENADOR DE DESPESAS
DE 16.12.2023

PROC. Nº SEI-161060002580/2019 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor do Paulo Roberto Alves Barros, referente à cobrança de taxa condominial, atinente ao imóvel situado à Av. Teixeira e Souza, nº 1812 - Braga - Cabo Frio/RJ, sob o Contrato de Locação nº 04/2017, relativo ao mês de dezembro do exercício de 2018, no valor total de R\$ 817,00 (oitocentos e dezesseis reais), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

PROC. Nº SEI-16107004165/2019 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor do servidor servidor Alison Barroso Kneipp, Id. Funcional nº 5029584-0, referente ao período de 06 de julho de 2019, relativo a alimentação, no valor total de R\$ 42,00 (quarenta e dois reais), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

PROC. Nº SEI-15013000030/2022 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor da empresa MARVIN COMERCIO DE EXTINTORES LTDA-ME, referente aos serviços de recarga de extintores de incêndio, relativo ao período de 29/12/2021 a 30/12/2021, no âmbito do Contrato de Prestação de Serviços nº 028/2020, no valor total de R\$ 2.184,00 (dois mil e cento e oitenta e quatro reais), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

PROC. Nº SEI-15060300013/2023 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor do Consórcio Mercor, referente à prestação de serviço de atendimento, estacionamento e gestão logística de placas veiculares com fornecimento de instalações e solução informatizada, Contrato nº 146/21 - 1ª TA (Id. Funcional nº 1028/2020), no valor total de R\$ 48.360,45 (quarenta e oito mil trezentos e sessenta reais e quarenta e cinco centavos), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

PROC. Nº SEI-15013000083/2023 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor da MYRIAD TECNOLOGIA E INFORMACAO SOCIEDADE LTDA, referente à prestação de serviço no âmbito do Contrato nº 119/2021, relativo ao período de 1º de novembro de 2022 a 31 de dezembro de 2022, no valor total de R\$ 375,98 (trezentos e setenta e cinco reais e noventa e oito centavos), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

DE 15.12.2023

PROC. Nº SEI-121061105072/2018 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor da Associação dos Lojistas do Shopping Estrada-ALSE, referente ao ressarcimento de Energia Elétrica, no período de 01 a 30 de novembro de 2018, do imóvel situado à Avenida Nilo Pecanha, nº 614 - Parque Rodoviário - Shopping Estrada - Campos dos Goytacazes - RJ, no âmbito do Contrato de Locação nº 089/2018, no valor total de R\$ 1.157,89 (mil, cento e cinquenta e sete reais e noventa e nove centavos), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

PROC. Nº SEI-161060002426/2019 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor da BEMAX PARTICIPAÇÕES LTDA, referente ao pagamento do aluguel do imóvel localizado na Estrada Municipal nº 91 - Shopping Piratins, salas 328, 329 e 330 - Praia do Jardim, Angra dos Reis - RJ, no período de dezembro de 2018, no âmbito do Contrato nº 006/2015, no valor total de R\$ 3.100,00 (três mil e cem reais), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

PROC. Nº SEI-16005001312/2020 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor da empresa VIGO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S/A, referente à Cota Única da Taxa de Incêndio, no período de 2017, relativo à utilização do imóvel por este Departamento, no âmbito do Contrato de Aluguel nº 051/2010, no valor total de R\$ 1.804,29 (mil, oitocentos e quarenta reais e vinte e nove centavos), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

PROC. Nº SEI-15015700004/2021 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor do SERGIO ROBERTO TABET, referente à diferença do aluguel, relativo ao reajuste dos meses de Setembro a Dezembro/2020, no total de R\$ 3.306,90 (três mil e trezentos e seis reais e noventa centavos), correspondente ao imóvel localizado na Avenida Gerardo de Lima Bastos, no 999, bairro Barroso, no município de Valença-RJ, na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

PROC. Nº SEI-15012100164/2022 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor da empresa Log Lab Inteligência Digital Ltda., CNPJ: 05.871.240/0001-85, referente aos serviços executados no âmbito do Contrato de Prestação de Serviços 133/21, no período de dezembro de 2021, no valor total de R\$ 82.033,32 (oitenta e dois mil e trinta e nove reais e trinta e dois centavos), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DESPACHOS DO DIRETOR
DE 16.12.2023

PROC. Nº SEI-16106000286/2019 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor da servidora Adriana Rodrigues de Sousa- ID 5028302-2, referente à realização de Operação Lei Seca, relativo ao período de 15 a 17 de dezembro de 2018, no valor de R\$ 549,00 (quinhentos e quarenta e nove reais), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

PROC. Nº SEI-161060002428/2019 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor da BEMAX PARTICIPAÇÕES LTDA, referente à cobrança de taxa condominial do período de dezembro do exercício de 2018, relativo ao imóvel situado à Estrada Municipal, nº 91 - Shopping Piratins, Salas 328, 329 e 330 - Praia do Jardim, Angra dos Reis - RJ, sob o Contrato de Locação nº 006/2015, no valor total de R\$ 4.256,11 (quatro mil e duzentos e cinquenta e seis reais e onze centavos), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

PROC. Nº SEI-150157000834/2023 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor do Condomínio Cui Boulevard Rio Shopping, referente à cota condominial, do imóvel situado na Avenida Brasil, 19.001, Itaipá, de Janeiro - RJ, Contrato nº 011/2016, relativo ao período de janeiro a dezembro de 2021, no valor total de R\$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

PROC. Nº SEI-150159006451/2023 - RODRIGO BISPO ANTUNES, Id. Funcional nº 5028494-0. **AUTORIZO** o pagamento do Auxílio Funerário do ex-servidor, no valor de R\$ 2.460,00 (dois mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e noventa e sete centavos).

Id: 2534514

PROCESSO Nº SEI-16005001834/2020 - RECONHEÇO A DÍVIDA em favor do Consórcio Empirica Rio VI, referente à prestação de serviço, sem cobertura contratual, de fabricação e estampagem de placas e tarjetas para identificação veicular no Estado do Rio de Janeiro, no período de maio de 2020 e julho a setembro de 2020, no valor total de R\$ 10.138.383,36 (dez milhões, cento e trinta e oito mil trezentos e oitenta e três reais e trinta e seis centavos), na forma do Inciso VI, do artigo 14º, do Decreto Estadual nº 41.880, de 25 de maio de 2009.

Id: 2534444

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
FUNDAÇÃO CENTRO ESTADUAL DE ESTATÍSTICAS,
PESQUISAS E FORMAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS
DO RIO DE JANEIRO

ATOS DA PRESIDENTE
PORTARIA CEPER/PRESI Nº 8824
DE 18 DE DEZEMBRO DE 2023
DESIGNA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO
DE CONTRATOS.

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CENTRO ESTADUAL DE ESTATÍSTICAS, PESQUISAS E FORMAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO RIO DE JANEIRO - CEPERJ, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Decreto Estadual nº 49.978 de 09 de março de 2022, atendendo ao disposto no Decreto nº 45.600 de 16 de março de 2016, e considerando o que consta do processo SEI-150161000566/2023.

RESOLVE:
Art. 1º - Designar os servidores abaixo indicados para compor a Comissão de Fiscalização do Contrato 41/2023, firmado com empresa MTC Controladora de Imobiliários Corporativo EIRELI, cujo objeto consiste na aquisição de Mobiliários Administrativos com montagem para atender à demanda da Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e Formação de Servidores Públicos do Rio de Janeiro - CEPERJ, nas especificações e condições estabelecidas na forma da referência, no instrumento convocatório nº 01/2023 e no presente Contrato (SEI 64523481), bem como do Contrato 42/2023, firmado com a empresa a empresa ECO 805 Comércio e Serviços de Equipamentos Ltda, cujo objeto consiste na aquisição de Mobiliários Administrativos com montagem para atender à demanda da Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e Formação de Servidores Públicos do Rio de Janeiro - CEPERJ, nas especificações e condições estabelecidas na forma da referência Ata e no Termo de Referência, no instrumento convocatório e no presente Contrato (SEI 64522803).

I - Gestor dos Contratos:
a) WENDEL CARLOS DOS SANTOS MUNIZ, Identidade Funcional nº 5140881-3, na qualidade de titular.
II - Fiscais dos Contratos:
a) NATHALIA DE OLIVEIRA MENDONÇA SOUSA, Identidade Funcional nº 5152810-0, na qualidade de titular.
b) JUAREZ MENDES DE SOUZA, Identidade Funcional nº 2715894-2, na qualidade de suplente.

Art. 2º - A Comissão de Fiscalização tem a incumbência de acompanhar, controlar, fiscalizar e atestar os serviços prestados, em conformidade com as disposições inseridas nos Contratos 41/2023 (SEI 64523481) e 42/2023 (SEI 64522803), bem como as previstas na legislação em vigor.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o término do prazo da validade contratual.

Rio de Janeiro, 18 de dezembro de 2023

IZABEL MARIA BRITO TALEIRO
Presidente - Fundação CEPERJ

Id: 2534275

INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA

ATO DA DIRETORA-PRESIDENTE

PORTARIA ISP Nº 147 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2023
ALTERA A COMPOSIÇÃO DO COMITÊ PERMANENTE DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC DO INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA INSTITUIÇÃO DO PELA PORTARIA ISP Nº 124, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

A DIRETORA-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei nº 3.625 de 18 de dezembro de 1995, tendo em vista o que consta do Processo Administrativo nº SEI-120239000485/2021;

RESOLVE:
Art. 1º - Alterar a composição do Comitê Permanente de Planejamento Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PEDTIC, instituído pela Portaria ISP nº 124, de 08 de novembro de 2021. **Art. 2º** - O Comitê Permanente do PEDTIC passará a ter a seguinte composição: I - Representante NISTIC/RJ: André Machado Almeida, Assessor, ID 5106155-4, ASSINF - Presidente; II - Representante NISTIC/RJ: Jonathan Lima Moreira, Assessor II, ID 5037661-6, ASSINF - Suplente/III - Emmanuel Antonio Razzo Magalhães Caldas, Assessor, ID4391010-6, COOPROJ, como representante da Área de Planejamento/IV - Celo Marcelo Moreira de Almeida, Gerente do Assunto Administrativo, ID 57011-5, GERADM, como representante da Área de Orçamento/V - Jorge Luiz Monteiro dos Santos, Gerente de Assuntos Logísticos, ID 2518454-6, GERLOG, como representante da Área de Administração e Patrimônio/VI - Erick Baptista Amaral de Lara, Coordenador de Estatística, ID 5023383-0, COOESTAT, como representante da atividade fim do órgão/VII - Karina de Miranda Kelly, Diretora Administrativa e Financeira, ID 874607-9, DIRAF, representante indicada pela Alta Administração. **Parágrafo Único** - Os demais artigos permanecem inalterados.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2023

MARCELA ORTIZ QUINTANROS JORGE, Diretora-Presidente do Instituto de Segurança Pública

Id: 2534438

INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA
DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

DESPACHO DA DIRETORA
DE 20.12.2023

PROCESSO Nº SEI-50166000014/2023 - RECONHEÇO A DÍVIDA no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais), referente ao pagamento de pessoal do Instituto de Segurança Pública pela premiação por produtividade do 2º semestre de 2022, no âmbito do sistema RS Definição e Gerenciamento de Metas para os Indicadores Estratégicos de Criminalidade do Estado do Rio de Janeiro.

Id: 2534407

ANEXO I

Plano Plurianual – PPA 2024-2027

Programação Setorial do Instituto de Segurança Pública - RIOSEGURANÇA - ISP

Atributos dos Produtos / Ações												
INICIATIVA	Ações		Título Produto (80)		Título Produto (45)	Unidade Medida	O Produto é regionalizável?	Região	Meta física			
									2024	2025	2026	2027
0105 - Apoio às Polícias e ao Governo na Provisão de Segurança Pública	1865	Modernização de tecnologia da informação e gerenciamento de dados	PIERJ	Construção de armazém de dados do ISP	Construção de armazém de dados do ISP	unidade	Não	ESTADO		1		
	4677	Modernização de tecnologia da informação e gerenciamento de dados										
	4634	Coordenação dos Conselhos Comunitários de Segurança - CCS	8627	Campanhas de sensibilização e mobiliza	Campanha de sensibilização de CCS realizada	unidade	Sim	Diversos Municípios	60	65	70	75
			8628	Conselheiro de Conselho Comunitário de Segurança capacitado	Conselheiro do CCS capacitado	unidade	Sim	Diversos Municípios	30	32	34	36
	4676	Formação e qualificação de servidores e da sociedade civil	2939	Policial capacitado	Policial capacitado	unidade	Sim	Diversos Municípios	100	120	150	150
			9007	Base ampliada de dados sobre segurança	Base de dados sobre	unidade	Não	ESTADO		1		
	8197	Gestão do Sistema Integrado de Metas	7849	Assessoria gerencial realizada a nível t	Assessoria gerencial	unidade	Sim	Diversos Municípios		1724	1724	1724
			7854	Ciclo do SIM concluído	Ciclo do SIM concl	unidade	Não	ESTADO		2	2	2
8626			Unidade policial apoiada em análise criminal e uso de dados	Suporte em unidade policial realizada	unidade	Sim	Diversos Municípios	1	1	1	1	
0106 - Transparência e disseminação	4824	Conscientização da Sociedade sobre a Violência contra a Mulher	8634	Campanha de combate à violência contra a mulher e grupos vulneráveis realizada	Campanha sobre viol. à mulher realizada	unidade	Não	ESTADO	1	2	2	2
	4635	Elaboração e Disseminação de Análises e Conhecimento sobre Segurança Pública ERJ	8635	Dossiê, estudo ou relatório sobre segurança pública publicado	Dossiê ou estudo sobre seg. púb. publicado	unidade	Não	ESTADO	1	2	2	2
	4823	Ampliação da transparência na divulgação da estatística oficial de segurança pública	8636	Portal de Transparência dos Microdados de Segurança Pública Implantado	Portal de Transparência Microdados Implantado	unidade	Não	ESTADO	0,25	0,25	0,25	0,25

*Ações prioritárias

ESTIMATIVA DE INVESTIMENTOS PARA 2026

	SEI	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
		Aquisição de estrutura para uso de Inteligência Artificial	Máquinas com GPUs conectadas em cluster com infraestrutura de comunicação capaz de atender às necessidades	Und	06	80.000,00	480.000,00
		Contratação de serviços de armazenamento, virtualização em nuvem	Contratação de servidores VPS Linux na estrutura PRODERJ com ao menos 4vcpu, 16GB RAM e 400GB de armazenamento cada para suprir as necessidades de virtualização e aplicações do ISP	Und	6	12.000,00	72.000,00
		Aquisição de ativos de TI	Incluem-se estações de trabalho padrão e avançadas novas, telas adicionais, discos SSD e memórias RAM para reaproveitamento de estações de trabalho mais antigas, além de dispositivos multimídia, smartphones	Und	1	300.000,00	300.000,00
		Aumento da velocidade do link de dados e contratação de link redundante	Link principal com 200 Mbps Link redundante de ao menos 100Mbps	Und	2	36.000,00	72.000,00
		Aquisição de solução de firewall interno	Firewall interno para proporcionar mais segurança na rede interna	Und	1	40.000,00	40.000,00
		Equipamentos, softwares e serviços relacionados a mídias sociais	Aquisição de equipamentos e contratação de plataformas ou serviços a fim de promover a segurança pública e temas relacionados nas mídias sociais.	Und	1	50.000,00	50.000,00
		Rede de energia estabilizada	Elaboração de projeto e aquisição de equipamentos e solução para instalação de rede elétrica estabilizada atendendo a todos os ativos de TI.	Und	1	500.000,00	500.000,00

		Contratação de solução de edição de texto, planilhas e apresentações com opção de armazenamento em nuvem	Contratação de licenciamento do pacote Office básico (Word, Excel, PowerPoint), com opção de armazenamento em nuvem	Und	70	1.200,00	84.000,00
		Desenvolvimento e modernização de sistemas e aplicações	Desenvolvimento e modernização de sistemas e aplicações, dentre eles: Intranet ISP, solução de plataforma de ensino no modelo virtual/EAD, Sistema PAIP (Sistema Integrado de Metas), Ata Eletrônica dos CCS (Conselhos Comunitários de Segurança), Sistema de Controle de Patrimônio, Chatbot para websites.	Und	1	20.000,00	20.000,00
		Conversão de documentos físicos em formato digital com armazenamento pesquisável	Aquisição ou contratação de produtos e serviços relacionados à Conversão Digital de Documentos através de OCR e Repositório estruturado para guarda de microfilmagem pesquisável.	Und	1	100.000,00	100.000,00
		Contratação de solução de videoconferência	Contratação de solução de videoconferência para atendimento das demandas do Sistema Integrado de Metas (SIM)	Und	8	1.000,00	8.000,00
		Adequação do órgão à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Contratação de consultoria para implementação de Política de Tratamento de Dados e Lei Geral de Proteção de Dados	Und	1	1.000.000,00	1.000.000,00
		Contratação de solução de antivírus para servidores e estações de trabalho	Contratação de solução para a prevenção de incidentes de segurança no que se refere a contaminação de arquivos e da rede de dados do órgão por softwares mal-intencionados	Und	90	200,00	18.000,00
		Capacitação e certificação de servidores	Capacitação de servidores do ISP em formato presencial, híbrido ou online, em cursos, palestras, seminários, congressos relacionados à tecnologia da informação	Und	6	10.000,00	60.000,00

		Estruturação de cargos da Assessoria de Informática	Estruturação das atribuições e cargos dos integrantes do setor de TI nos moldes do Regimento Interno do ISP	Und	1	200.000,00	200.000,00
		Renovação de licença de software para edição de imagens e vídeos	Contratação da solução para elaboração de materiais digitais em diversos formatos	Und	1	7.000,00	7.000,00
		Aquisição de equipamentos e contratação de serviços relacionados à TIC para continuidade das atividades do órgão	Previsão para contratação eventual durante a vigência do PEDTIC a fim de que as atividades do ISP não sejam prejudicadas	Und	1	30.000,00	30.000,00
						Total	3.041.000,00

