

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

(2024-2027)

Secretaria de Estado da Casa Civil

Subsecretaria de Gestão Administrativa e Patrimonial

Subsecretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Patrimonial

Superintendência de Apoio Operacional

Coordenadoria de TI

VERSÃO 1.2

RIO DE JANEIRO

2025

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO

2024-2027

Governador do Estado do Rio de Janeiro

Cláudio Bomfim de Castro e Silva

Secretaria de Estado da Casa Civil

Nicola Moreira Miccione

COMITÊ PERMANENTE DO PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PRESIDENTE DO COMITÊ

Wilson Santiago da Silva

REPRESENTANTE DA ÁREA DE PLANEJAMENTO

Inês Oswaldo Cruz

REPRESENTANTE DA ÁREA DE ORÇAMENTO

Maurício Paes Guimarães

REPRESENTANTE DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Ennio Goes Serrano

REPRESENTANTE DA ATIVIDADE FIM

Mariana Assis da Matta Xavier

REPRESENTANTE DESIGNADO PELA ALTA ADMINISTRAÇÃO DA SECC

Monique Vidal Neves

Nível Setorial de Tecnologia Da
Informação e Comunicação –
NSTIC/RJ da SECC
Principal Responsável
Wilson Santiago da Silva

Suplente do Principal Responsável
Antônio Marcelo Ribeiro da Costa

Principal Responsável Pela Elaboração do
Documento Submetido ao Comitê do
PEDTIC:
Wilson Santiago da Silva

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	7
1.1	A IMPORTÂNCIA DO SETOR DE TIC PARA O SERVIÇO PÚBLICO.	7
2	TERMOS E ABREVIATURAS	9
3	PERÍODO DE VALIDADE E DE REVISÃO	10
4	CONTROLE DE VERSÃO	11
5	CONTROLE MONITORAMENTO.....	12
5.1	AVALIAÇÃO DO PEDTIC 2025	12
5.2	MONITORAMENTO DO PEDTIC 2026	13
5.3	ATUALIZAÇÕES DO PEDTIC	13
6	METODOLOGIA	14
7	DIRECIONADORES.....	15
7.1	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	15
7.2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	15
7.3	PLANO PLURIANUAL 2024-2027.....	16
7.4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI.....	16
7.5	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC – OETIC.....	16
7.6	MATRIZ FOFA.....	20
8	CRONOGRAMA DE TRABALHO	21
8.1	PREPARAÇÃO.....	21
8.2	DIAGNÓSTICO.....	22
8.3	PLANEJAMENTO	22
9	LEVANTAMENTO DAS PRIORIDADES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC	23
9.1	PLANO DE METAS E AÇÕES.....	24
9.1.1	2025: Status das Ações e Prioridades Chave	24
9.1.2	2026: Projeção Estratégica e Metas	24
10	PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS (RECURSOS HUMANOS)	27
10.1	PLANO DE CAPACITAÇÃO	28
11	INVENTÁRIO DE RECURSOS E NECESSIDADES DE TIC	29
11.1	INVENTÁRIO DE RECURSOS	29
11.2	NECESSIDADES DE TIC	30
12	CONSIDERAÇÕES FINAIS	31

13	ANEXOS	32
	ANEXO I	33
	PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA/SECC.....	33
	ANEXO II	39
	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL – SECC.....	39
	ANEXO III RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES DE TIC – PEDTIC 2024-2027 SECC ..	43
	ANEXO IV	46
	PLANO DE METAS E AÇÕES EM TIC (2026).....	46

APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta as atualizações do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) para o ciclo 2024-2027 da Secretaria de Estado da Casa Civil (SECC), em alinhamento às diretrizes institucionais e às normas vigentes. O conteúdo está estruturado para subsidiar o planejamento, a priorização e a gestão dos recursos e serviços de TIC no período considerado.

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC), instituído pela Portaria PRODERJ/PRE n.º 825, de 26 de fevereiro de 2021, orienta a atuação dos Níveis Setoriais de Tecnologia da Informação e Comunicação (NSTIC/RJ) na definição de objetivos, metas e iniciativas de TIC ao longo do ciclo 2024-2027. Em conformidade com o Anexo C da referida Portaria, cabe a esses níveis setoriais não apenas elaborar, mas também promover a revisão e a atualização periódica do PEDTIC, de modo a assegurar sua aderência contínua à estratégia do Governo do Estado do Rio de Janeiro, ainda que o plano tenha sido concebido para um horizonte de quatro anos.

Para o ciclo em análise, pretende-se explicitar o planejamento específico referente ao ano de 2026, no qual novas demandas foram identificadas e priorizadas. Compete à Coordenadoria de TI planejar, coordenar e acompanhar as ações necessárias para atender às necessidades da SECC em relação aos produtos e serviços de TIC, observando critérios de efetividade, eficiência e conformidade.

Assim como na versão anterior, serão atualizados o levantamento das prioridades dos objetivos estratégicos de TIC e o inventário de recursos e necessidades de TIC. Esses instrumentos apoiam a tomada de decisão gerencial, permitindo maior transparência na alocação de recursos, na seleção de projetos e na gestão do portfólio de iniciativas de TIC.

A abrangência do PEDTIC contempla toda a estrutura organizacional da SECC, bem como seus órgãos colegiados, considerando as respectivas competências e atribuições. Dessa forma, o plano busca integrar as demandas das áreas de negócio, promover a governança de TIC e contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

1 INTRODUÇÃO

A partir das disposições da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, que instituiu a política, a estratégia de governança e as normas para o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Estadual direta e indireta do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro, o PEDTIC foi definido como instrumento obrigatório de gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação. Nesse contexto, cabe aos órgãos e entidades dependentes de orçamento público elaborar e utilizar seus respectivos planos, observando os requisitos metodológicos e de governança estabelecidos para o Governo do Estado do Rio de Janeiro.

O PEDTIC configura-se como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação e comunicação, orientado para o atendimento das necessidades da Secretaria de Estado da Casa Civil (SECC) em determinado período de referência. Seu propósito é promover o alinhamento dos investimentos e ações de TIC às prioridades institucionais, reduzir desperdícios, fortalecer os mecanismos de controle, direcionar recursos para iniciativas mais relevantes e, conseqüentemente, contribuir para a melhoria do gasto público e da qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

Com o objetivo de assegurar transparência e publicidade às ações de planejamento de TIC, o documento será disponibilizado no sítio eletrônico da Secretaria de Estado da Casa Civil, permitindo o acompanhamento por partes interessadas internas e externas.

1.1 A Importância do setor de TIC para o serviço público.

A Tecnologia da Informação (TI) desempenha papel estratégico na administração pública estadual, permitindo a prestação de serviços com maior qualidade, eficiência econômica, integração e segurança. Esse papel é reforçado pelos Decretos Estaduais n.º 48.671/2023 e n.º 48.672/2023, que estabelecem diretrizes para a Transformação Digital no âmbito do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro, evidenciando a necessidade premente de governança e gestão eficazes em TI, especialmente considerando que:

- A aquisição de sistemas e equipamentos TI demanda elevados investimentos, enquanto sua rápida obsolescência impõe constante necessidade de atualizações e reinvestimentos;
- Falhas em sistemas ou equipamentos de TI podem ocasionar interrupções significativas na prestação dos serviços públicos, impactando diretamente o cidadão;
- A Administração Pública armazena grande volume de dados eletrônicos cuja perda compromete a integridade dos serviços, podendo gerar prejuízos irreparáveis à população e ao erário público.

A transformação digital, incentivada pelos decretos citados, promove o aperfeiçoamento dos produtos, serviços e modelos de negócio no setor público, alinhando processos às demandas sociais e garantindo maior efetividade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Nesse cenário, a governança de TI e a gestão de TI são ferramentas essenciais para direcionar, controlar e avaliar as iniciativas tecnológicas. Elas asseguram o alinhamento estratégico dos investimentos, a mitigação de riscos, a transparência e a *accountability*, além de favorecerem a conformidade regulatória e a transformação digital sustentável da administração pública.

2 TERMOS E ABREVIATURAS

GERJ - Governo do Estado do Rio de Janeiro

PEDTIC - Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação

SEI - Sistema Eletrônico de Informações

PPA - Plano Plurianual

LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA - Lei de Orçamento Anual

NSTIC/RJ - Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

GUT - Gravidade, Urgência e Tendência

IN - Instrução Normativa

PCA - Plano de Contratações Anual

3 PERÍODO DE VALIDADE E DE REVISÃO

Ano de Vigência	2026
Elaboração	2025
Revisão Anual	2026

4 CONTROLE DE VERSÃO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA VERSÃO	JUSTIFICATIVA	RESPONSÁVEL
JAN/2024	1	-	Elaboração do PEDTIC	COOTIC/COOTI
SET/2025	1.1	Alterar composição do Comitê e o plano de metas e ações	Fim da cooperação entre SECC/ SEGOV	NSTIC
NOV/2025	1.2	Atualiza demandas para 2026	Apresenta novas demandas e presta contas do planejamento anterior	NSTIC

5 CONTROLE MONITORAMENTO

O controle e monitoramento do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) serão realizados semestralmente, com o propósito de otimizar processos e assegurar o cumprimento da revisão anual estipulada pelo órgão de Direção Geral de TIC do Estado do Rio de Janeiro.

A revisão anual do PEDTIC observará rigorosamente as diretrizes estabelecidas no Art. 3º do Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, garantindo a atualização constante em consonância com as necessidades institucionais e estratégicas.

5.1 Avaliação do PEDTIC 2025

Até o exercício de 2024, o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da Secretaria de Estado da Casa Civil (SECC) foi elaborado em conjunto com a Secretaria de Estado de Governo (SEGOV), conforme previsto na Resolução Conjunta SECC/SEGOV nº 121/2023. Tal compartilhamento visava integrar as estruturas administrativas de ambas as Secretarias, otimizando recursos e alinhando processos.

Com a revogação dessa norma pela Resolução Conjunta SEGOV/SECC nº 89, de 19 de março de 2025, a SECC assumiu a responsabilidade pela elaboração autônoma do seu PEDTIC. Em consonância com essa nova diretriz, foi apresentada a versão 1.1 do PEDTIC, contemplando o planejamento exclusivo da SECC para o ano de 2025.

Este documento marca o início do ciclo de planejamento estratégico individualizado da SECC para Tecnologia da Informação e Comunicação, estabelecendo uma base para monitoramento e controle específicos para esse novo formato.

A avaliação detalhada do desempenho e execução das ações previstas no PEDTIC 2025 está apresentada no relatório constante no anexo III, que compila dados de acompanhamento, desempenho por indicadores e sugestões para melhorias contínuas.

5.2 Monitoramento do PEDTIC 2026

O monitoramento será efetuado por meio de painéis integrados que permitirão o acompanhamento contínuo dos setores responsáveis pelos instrumentos de planejamento PPA, PCA e PEDTIC da SECC.

Este processo visa assegurar o cumprimento das metas estabelecidas, converter dados em conhecimento prático e fornecer recomendações que potencializem a gestão no ciclo subsequente.

Além disso, o monitoramento identifica desafios e oportunidades emergentes, promovendo uma abordagem proativa para aprimorar a eficácia operacional, fundamentando a tomada de decisões informadas e sustentando a melhoria contínua dos processos organizacionais.

A aprovação final das avaliações e atualizações do PEDTIC será realizada pelo Comitê Permanente do PEDTIC.

5.3 Atualizações do PEDTIC

O PEDTIC poderá ser atualizado para refletir:

- a. Alterações nas necessidades institucionais;
- b. Reajustes de objetivos;
- c. Revisão de metas e ações;
- d. Mudanças nos investimentos previstos;
- e. Atualizações normativas, incluindo Instruções Normativas, Decretos, Portarias e Deliberações;
- f. Modificações na gestão ou na estrutura organizacional.

O controle e monitoramento do PEDTIC será realizado semestralmente, com o objetivo primordial de otimizar os processos e cumprir a revisão anual, conforme estipulado pelo órgão de Direção Geral de TIC do Estado.

Esta revisão anual do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) seguirá estritamente as diretrizes definidas no Art. 3º do Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021.

6 METODOLOGIA

A elaboração deste Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) está fundamentada nas diretrizes estabelecidas no Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, que define as normas, responsabilidades e procedimentos para a governança e planejamento de TIC no âmbito do Estado do Rio de Janeiro.

O processo inicia-se com o Plano de Contratação Anual (PCA), instrumento fundamental para a gestão das aquisições públicas da SECC, detalhando as demandas estimadas para o exercício. O PCA integra-se a um conjunto mais amplo de análises e diagnósticos, que contemplam o inventário da infraestrutura, a capacidade técnica, questões de segurança, e capacitação do quadro de pessoal.

O PEDTIC 2024-2027 resulta de um processo colaborativo e multidisciplinar envolvendo as áreas fins e meios da SECC, buscando alinhamento e integração com os demais instrumentos de gestão pública, como o Plano Plurianual (PPA), Plano de Contratação Anual (PCA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). A governança do PEDTIC é garantida pela participação efetiva do Comitê Permanente e dos Níveis Setoriais de Tecnologia da Informação e Comunicação (NSTIC/RJ), responsáveis pelo monitoramento e atualização contínua do plano.

As etapas metodológicas contemplam:

Preparação: definição do escopo, objetivos e organização do grupo de trabalho responsável pelo desenvolvimento do plano;

Diagnóstico: levantamento da situação atual da Coordenadoria de TI (COOTI), incluindo condições dos sistemas, equipamentos e recursos humanos;

Planejamento: identificação das necessidades tecnológicas e formulação do plano de melhorias, suportada por ferramentas analíticas como a Matriz FOFA para análise do ambiente e a Matriz GUT para priorização das demandas.

Além disso, o PEDTIC prevê revisões anuais para assegurar sua atualização, amparadas nas avaliações periódicas de desempenho e mudanças no contexto institucional, em conformidade com as boas práticas de governança e as especificidades normativas definidas na Portaria.

7 DIRECIONADORES

7.1 Documentos de Referência

A base técnica e legal referenciada para a estruturação deste PEDTIC considerou os conceitos, boas práticas e obrigações aplicáveis à melhor condução dos processos de TIC, conforme abaixo:

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
Nota Técnica TCERJ nº 1/2015	Economicidade em contratações de bens e serviços da área de Tecnologia da Informação (TI).
Lei nº 9.128, de 11 dezembro de 2020	Dispõe sobre a transformação digital dos serviços públicos e dá outras providências.
Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021	Institui a política da governança, a estratégia da governança e as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021	Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
Projeto de Lei do Plano Plurianual - PPA 2024-2027 (PL 2.290/2023)	O Plano Plurianual - PPA estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada. (Exercício 2024- 2027)
Projeto de Lei do Orçamento Anual - LOA 2024 (PL 2.289/2023)	A Lei Orçamentária Anual - LOA é uma lei elaborada pelo Poder Executivo que estabelece as despesas e as receitas que serão realizadas no próximo ano. Nesta lei, está contido um planejamento de gastos que define as obras e os serviços que são prioritários para a gestão, levando em conta os recursos disponíveis.
Decreto nº 48.672, de 04 de setembro de 2023	Regulamenta a Lei Estadual nº 9.128, de 11 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a transformação digital dos serviços públicos do poder executivo do Estado do Rio de Janeiro, e dá outras providências.

7.2 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da SECC está formalizada no Decreto 48.101, de 26 de maio de 2022. Este, ao longo do tempo, passou por diversas alterações; dentre elas, a criação da Coordenadoria de TI. A estrutura completa da SECC está disponível no anexo II.

7.3 Plano Plurianual 2024-2027

O Plano Plurianual é elaborado no primeiro ano de mandato de um novo governo, enquanto vigora o último ano de PPA do governo anterior. No Rio de Janeiro, este é um processo conjunto, orientado pela SEPLAG, e construído pelos órgãos setoriais responsáveis pela programação. Depois de pronto, o PPA é enviado para a Assembleia Legislativa na forma de um Projeto de Lei, recebe emendas parlamentares e é sancionado no fim do ano para entrar em vigor no início do segundo ano de mandato do governante.

Depois de aprovado, o projeto é sancionado pelo governador do Estado e se transforma em Lei.

A Lei Orçamentária Anual define como será distribuído o orçamento anual; abrange a destinação dos recursos financeiros previstos para gastos que não entram no PPA (como pagamento de pessoal e despesas de manutenção dos órgãos) e para as ações orçamentárias associadas às iniciativas do PPA, que podem ser do tipo projeto ou atividade.

7.4 Planejamento Estratégico Institucional - PEI

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) é o documento que estabelece a missão, a visão, os objetivos estratégicos e as diretrizes de atuação de uma organização, orientando suas ações de médio e longo prazo para o cumprimento de suas finalidades.

A Secretaria de Estado da Casa Civil não possui Planejamento Estratégico Institucional (PEI) formalmente estabelecido, motivo pelo qual esse documento não foi utilizado como referência para a elaboração do presente material.

7.5 Objetivos Estratégicos de TIC – OETIC

Os Objetivos Estratégicos de TIC representam metas que a organização busca atingir como parte de sua estratégia institucional. Tais objetivos devem estar alinhados à missão, à visão e às diretrizes organizacionais, orientando ações e decisões em todos os níveis. No caso da SECC, os OETIC foram definidos com base no Plano Plurianual (PPA) e no Plano de Contratação Anual (PCA), constituindo objetivos específicos e aderentes às necessidades da Secretaria.

VISÃO GERAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – OETIC			
OETIC	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO AO PPA/PCA
1	Gestão, Preservação e Divulgação do Patrimônio Documental	Auxiliar o Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro, na construção de uma nova sede, contribuindo com a modernização dos equipamentos, do cabeamento de rede e da comunicação telefônica.	Programa 0470
2	Comunicação e Divulgação dos Serviços e Atividades do Estado	Assistir a Rádio Roquete Pinto na aquisição e instalação de equipamentos	Programa 0470
3	Desenvolvimento de Instrumentos Destinados à Gestão Eficiente dos Recursos Humanos	Contratação de serviço de desenvolvimento e manutenção de software, contratação de serviço de digitalização de documentos e outras contratações para a gestão eficiente de pessoas do ERJ.	Programa 0470
4	Fiscalização do Trânsito de Mercadorias e Combate ao Tráfico de Entorpecente	Locação de contêineres, viaturas, vans, rádios de comunicação, câmeras de monitoramento; hospedagem de dados (PRODERJ); energia elétrica (AMPLA); manutenção preventiva; drone e balança.	Programa 0478
5	Modernização da Gestão do Patrimônio Imóvel	Aquisição de material e serviços, incluindo equipamentos e maquinários para guarda, conservação e segurança de imóveis, aquisição de licenças de software, equipamentos de vigilância e drones para realização de imagens detalhadas de telhados e localização contratação de empresas especializadas em gestão de documentos e soluções tecnológicas de gestão patrimonial capacitação de servidores	Programa 0434
6	Garantir praticidade e segurança, na gestão da agenda do Governador, bem como na execução de atividades complexas e especializadas em tecnologia.	Aquisição de tablets Android e IOS, acessórios, serviços de tecnologia e mensageria, conectividade e sistemas destinados às atividades de Cerimonial e Eventos.	PCA
7	Modernização dos recursos de rede e substituição de	Modernização da infraestrutura de rede, com aquisição de serviços, equipamentos e ferramentas destinados	PCA

	cabeamento a fim de maximizar o fluxo de dados	ao aumento do tráfego e da segurança de dados.	
8	Capacitar os profissionais de TI nas diversas áreas de tecnologia, em especial inovação, privacidade e segurança	Aumentar a qualificação dos servidores, através de treinamentos específicos em aplicações e procedimentos, bem como capacitações abrangentes nas áreas de tecnologia e governo.	PCA
9	Publicidade, transparência e eficiência da gestão pública	Aquisição de televisores e plataformas de vídeo conferência, para reuniões, treinamentos e eventos virtuais ou presenciais.	PCA
10	Oferecer às equipes da SECC recursos tecnológicos a fim de apoiar as atividades que demandem uso de ferramentas de suítes de escritório (editores de textos, planilhas, apresentações, reuniões online e dashboards), ferramentas para trabalho remoto, repositórios de informações e ambientes de colaboração	Aquisição de ferramentas para análise e segurança de dados, Sistema Operacional, Pacote de Aplicativos de Produtividade e SQL Server, ferramentas para criação e edição de mídias.	PCA
11	Capacitar a equipe técnica em proteção de dados, com foco na conformidade com LGPD e GDPR, preparando-os para projetos de adequação e governança de privacidade	Conscientizar os servidores sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é, antes de tudo, uma forma eficaz de resguardar as informações pessoais e garantir que a organização esteja em conformidade com as melhores práticas de segurança.	PCA
12	Prover a equipe técnica de ferramentas de proteção de dados, com foco na conformidade com LGPD e GDPR, preparando-os para projetos de adequação e governança de privacidade.	Adquirir sistemas/plataforma para gestão de requisição de titulares, bem como oferecer todo o suporte necessário à preservação, uso e exclusão de dados, além de manutenção das atividades intrínsecas à privacidade.	PCA
13	Suprir demanda da SECC por ferramentas de gestão	Adquirir softwares para auxiliar na gestão de dados e no planejamento das atividades, processos e projetos diversos.	PCA

14	Suprir demanda da SECC por ferramentas de mídia	Adquirir softwares para auxiliar na criação e edição de mídias em diversos formatos.	PCA
15	Suprir demanda da SECC por treinamento em Inteligência Artificial e automação	Contratar empresa especializada no treinamento em IA	PCA
16	Garantir a disponibilidade do meio de comunicação por voz	Contratar empresa para fornecer serviço de telefonia fixa e móvel, cabeada ou via satélite.	PCA
17	Suprir demanda da SECC por ferramentas destinadas a projetos técnicos em engenharia, arquitetura, geoprocessamento e modelagem 3D	Contação de licença de software para atender projetos técnicos.	PCA
18	Modernizar os recursos de áudio/vídeo	Promover melhorias no auditório e nas salas de reunião, bem como outros locais destinados ao uso desses recursos.	PCA
19	Atualizar o parque tecnológico	Aquisição de <i>endpoint</i> e outros equipamentos, de processamento de dados e acessórios necessários às atividades dos servidores lotados na SECC, bem como aquisição de computadores com desempenho otimizado, grande capacidade de processamento, armazenamento interno, a fim de atender as áreas de TI, engenharias e design.	PCA
20	Garantir a segurança da rede e de seus equipamentos, por meio de ferramentas e outros meios necessários a preservar a informação e proteger os dados	Aquisição de barreiras lógicas e físicas, destinadas à segurança da informação e privacidade dos dados	PCA
21	Fomentar o processo de automatização e otimização dos fluxos produtivos	Contratar serviços e infraestrutura para aplicações de IA.	PCA

7.6 Matriz FOFA

A matriz F.O.F.A. é um instrumento de análise de negócio simples e valioso. Sua finalidade é detectar pontos fortes e fracos de uma empresa, com o objetivo de torná-la mais eficiente e competitiva. O nome é um acrônimo para Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças.

	FORÇAS	FRAQUEZAS
AMBIENTE INTERNO	Equipe de TIC comprometida com os desafios	Quadro funcional insuficiente, especialmente em relação às atividades de governança, contratação e segurança de da informação.
	Estações de trabalho novas e com sistema de antivírus atualizado	Falta de laboratório/oficina para upgrade/manutenção de equipamentos e falta de rede elétrica estabilizada.
	Proatividade da equipe	Falta de planejamento e excesso de demandas urgentes.
	Motivação da equipe a se capacitar para melhor atender a instituição	Inexistência de gestão de portfólio de projetos institucionais
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	Oferecimento de novos serviços de TIC à SECC	Ausência de protagonismo da COOTI como parte na gestão institucional
	Realização de capacitações em novas tecnologias	Necessidade de atualização tecnológica mediante as novas demandas de TIC
	Comprometimento da administração superior	Frequentes mudanças nas regras de negócio relacionadas às demandas de TIC

8 CRONOGRAMA DE TRABALHO

ATIVIDADES	DESCRIÇÃO	DIRECIONADORES	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	RESPONSÁVEL
Planejamento Estratégico de TIC	Apresentação da Estrutura Organizacional						NSTIC
	Construção de Matriz FOFA						NSTIC
	Objetivos Estratégicos e alinhamento entre os instrumentos						NSTIC
Preparação	Definir a equipe de elaboração do PEDTIC						Comitê Permanente
	Identificar e reunir os documentos de referência						Comitê Permanente
	Aprovar o plano de trabalho do PEDTIC						Comitê Permanente
Diagnóstico	Realizar o alinhamento e a Definição Estratégica de TIC						Comitê Permanente
	Compilar a lista final de necessidades, indicadores e metas (prazo e valor) para o novo PEDTIC						Comitê Permanente
Planejamento	Levantar as Necessidades de Tecnologia da Informação						Comitê Permanente
	Definir e atualizar critérios de priorização de necessidade						Comitê Permanente
	Consolidar as necessidades de TIC						NSTIC
	Finalizar minuta do novo PEDTIC						NSTIC
Controle	Produção do Relatório						NSTIC

8.1 Preparação

Na primeira fase, serão realizadas as atividades de definição da metodologia de elaboração do PEDTIC, identificação dos documentos de referência e definição dos princípios e diretrizes, as quais compõem parte da minuta do PEDTIC e a proposta de Plano de Trabalho. Portanto, essa fase reúne aspectos decisórios, de caráter superior,

aprovação de documentos e atividades diretamente voltadas à elaboração do Plano de Trabalho, o qual orientará a condução da elaboração do PEDTIC.

8.2 Diagnóstico

A etapa de diagnóstico, caracteriza-se por buscar compreender a situação atual da TIC na organização para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) que se espera resolver/explorar.

8.3 Planejamento

Essa etapa caracteriza-se por planejar o atendimento das necessidades, estabelecendo os planos e as ações adequados para o alcance dos objetivos esperados.

9 LEVANTAMENTO DAS PRIORIDADES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC

A priorização das demandas foi realizada, de acordo com a técnica Matriz GUT, que consiste em atribuir notas de 1 a 5 para cada demanda, levando em consideração três aspectos: Gravidade, Urgência e Tendência. O mapeamento e o levantamento são realizados, construindo a tabela contendo as demandas com as suas priorizações.

Gravidade	Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo se o problema não for resolvido.
Urgência	Relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.
Tendência	Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

VALOR	GRAVIDADE (G) 3	URGÊNCIA (U) 2	TENDÊNCIA (T) 1
5	Extremamente Grave	É necessária uma ação imediata	Situação vai piorar rapidamente
4	Muito grave	Com alguma urgência	Situação vai piorar em pouco tempo
3	Grave	O mais cedo possível	Situação vai piorar a médio prazo
2	Pouco	Pode esperar um pouco	Situação vai piorar a longo prazo
1	Sem Gravidade	Não tem pressa	Situação não vai piorar

PRODUTOS ORÇAMENTÁRIOS						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ID PRIORIDADE	PRODUTO	G	U	T	GRAU DE PRIORIZAÇÃO (GUT)
1	1	Gestão, Preservação e Divulgação do Patrimônio Documental	5	5	5	125
2	2	Fiscalização do Trânsito de Mercadorias e Combate ao Tráfico de Entorpecentes	5	5	4	120
3	3	Modernização da Gestão do Patrimônio Imóvel	4	5	4	80
4	4	Garantir praticidade e segurança, na gestão da agenda do Governador, bem como na execução de atividades complexas e especializadas em tecnologia.	4	5	4	80
5	5	Publicidade, transparência e eficiência da gestão pública	4	5	4	80

9.1 Plano de Metas e Ações

Este plano consolida as prioridades de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e o status de execução das ações no ciclo 2025, conforme o modelo de plano de metas, e apresenta a diretriz estratégica para 2026.

9.1.1 2025: Status das Ações e Prioridades Chave

O Plano de Metas de 2025 focou na implementação de projetos estratégicos de alinhamento ao Programa Plurianual (PPA) e no início de aquisições de grande porte alinhadas ao Plano de Contratação Anal (PCA).

As principais ações e o respectivo *status* no ciclo de 2025 foram:

- **Prioridades de Alto Grau (PPA - OETIC 1 e 2):**
 - **Gestão e Preservação Documental:** Ação para modernizar equipamentos e infraestrutura do Arquivo Público (OETIC 1). **Status:** Não Iniciado (Aguardando oficialização da demanda).
 - **Comunicação e Divulgação (Rádio Roquette Pinto):** Ação de atualização de equipamentos de áudio e transmissão (OETIC 2). **Status:** Não Iniciado (Não há processo SEI-RJ associado no modelo).
- **Ações de Aquisição e Fiscalização (OETIC 4 e 5):**
 - **Fiscalização e Combate ao Tráfico (OETIC 4):** Ações para disponibilizar infraestrutura tecnológica (contêineres, viaturas, drones). **Status:** Em Andamento (Produzindo documentos da fase preparatória no processo SEI-RJ).
 - **Modernização do Patrimônio Imóvel (OETIC 5):** Ações para aquisição de materiais, vigilância eletrônica e licenças técnicas (AutoCad). **Status:** Concluído para alguns produtos de aquisição.

Em resumo, o ano de 2025 foi marcado pela manutenção do **planejamento original** e pela **execução parcial** de projetos prioritários, com foco na fase preparatória dos grandes contratos e aquisições de equipamentos essenciais.

9.1.2 2026: Projeção Estratégica e Metas

O Plano de Metas e Ações para 2026 é inteiramente alinhado ao PCA e visa à efetivação da modernização tecnológica e da segurança da informação. As 16 OETICs (6 a 21) listadas no plano detalham as ações de TIC para o ano, com a meta de alcançar **100% de aquisição e implementação** dos itens previstos no PCA 2026 até o final do quarto trimestre.

O foco para 2026 inclui:

1. **Infraestrutura e Segurança (OETIC 7 e 20):** Modernização da rede de dados e aquisição de soluções avançadas de segurança lógica e física (firewalls, *threat intelligence*).
2. **Produtividade e Colaboração (OETIC 10, 13, e 21):** Aquisição de suítes de escritório e nuvem, ferramentas de gestão de dados e processos, e implementação de automação e RPA.
3. **Capacitação e Governança (OETIC 8, 11 e 12):** Treinamento em segurança da informação, IA, e aquisição de ferramentas para governança e proteção de dados pessoais (LGPD).

O **Plano de Metas e Ações 2026**, com o detalhamento completo dos produtos, metas e alinhamento, está em anexo (IV) a este resumo.

Plano de Metas e Ações 2025

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		PRIORIDADES				PRODUTOS		OPERACIONAL						INFORM AÇÕES
PPA/PC A	CUSTO	ID PRIORIDADE	GRAU	DESCRIÇÃO	STATUS	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPON SÁVEL	META	STATUS DA META	PROCESSO SEI-RJ	ID PAC	EXECUT ADO (%)	CONCLU SÃO	TIPO DA INICIATIV A
0470	Não levantad o	1	125	Gestão, Preservação e Divulgação do Patrimônio Documenta	Aguardando oficializaçã o da demanda	Auxiliar o Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro, na construção de uma nova sede, contribuindo com a modernização dos equipamentos, do cabeamento de rede e da comunicação telefônica.	APERJ/C OOTI	Executar o processo em um intervalo de dois anos	Não iniciado	-	-	0	Não iniciado	Orçamentári a
0478	Não levantad o	2	120	Fiscalização do Trânsito de Mercadorias e Combate ao Tráfico de Entorpecentes	Aguardando oficializaçã o da demanda	Fiscalização do Trânsito de Mercadorias e Combate ao Tráfico de Entorpecentes	SUPOF	Apresentar resultado de produtividade dos postos fiscais, por meio de sistema de BI e integração em até 18 meses	Não iniciado	-	-	0	Não iniciado	Orçamentári o
PCA	R\$ 733.720,00	3	80	Modernização da Gestão do Patrimônio Imóvel	Produzindo documentos da fase preparatória	Aquisição de material permanente, incluindo equipamentos e maquinários para guarda, conservação e segurança de imóveis, aquisição de licenças de software, equipamentos de vigilância e drones para realização de imagens detalhadas, detalhado se localização, contratação de empresas especializadas em gestão de documentos e soluções tecnológicas de gestão patrimonial, capacitação de servidores	SUPCE	Adquirir nova licença de AutoCad Até o fim de 2025.	Produzindo documentos da fase preparatória	SEI-150001/004303/2025	4249860000171-0-000048/202519316)	0	Não iniciado	Orçamentári a
PCA	R\$ 208.604,51	4	80	Garantir praticidade e segurança na gestão da agenda do Governador, bem como na execução de atividades complexas e especializadas em tecnologia.	Em preparatória fase de licitação	Aquisição de tablets: Android e iOS, e computadores com desempenho otimizado, grande capacidade de processamento, armazenamento interno e gestão de som e imagem, a fim de atender às áreas de Eventos, Postos Fiscais e Engenharia.	COOTI	Adquirir os equipamentos para entrega aos demandantes até o fim de 2025	Analizando a documentação dos licitantes	SEI-150001/003242/2024	4249860000171-0-000048/2025(6022)	100%	Todos os documentos da fase preparatória foram entregues. Mas a licitação foi deserta para a maioria dos itens	Orçamentári o
PCA		5	80	Publicidade, transparência e eficiência da gestão pública	Aguardando oficializaçã o da demanda	Aquisição de televisores, para reuniões, treinamentos e conferências virtuais ou presenciais.	COOTI	Adquirir os equipamentos para entrega aos demandantes até o fim de 2025	Aguardando ATA PRODERJ	SEI-150001/003915/2025 SEI-140100/2025/00324		0	Aguardando ATA PRODERJ	Orçamentári o

10 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS (RECURSOS HUMANOS)

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL - SECC			02/12/2025	
SÍMBOLO	NOMENCLATURA	OCUPADOS	VAGOS	TOTAL DE CARGOS
SE	Secretário de Estado	1	0	1
SS	Subsecretário	1	0	1
SS	Subsecretário de Estado	6	0	6
SA	Subsecretário Adjunto	9	0	9
CG	Chefe de Gabinete	1	0	1
DG	Diretor Geral	1	1	2
DG	Diretor-Presidente	1	0	1
DG	Assessor	1	0	1
DG	Assessor Especial	4	0	4
DG	Assessor-Chefe	2	0	2
DG	Superintendente	4	1	5
DAS-10	Superintendente	2	0	2
DAS-8	Coordenador	27	3	30
DAS-8	Coordenador de Polo	1	-	1
DAS-8	Assessor	89	2	91
DAS-8	Assessor-Chefe	10	0	10
DAS-8	Assessor Especial	3	1	4
DAS-8	Assessor Executivo	1	0	1
DAS-8	Superintendente	22	0	22
DAS-8	Secretário Executivo	1	0	1
DAS-8	Diretor de Departamento	3	0	3
DAS-7	Coordenador	12	3	15
DAS-7	Assessor-Chefe	1	0	1
DAS-7	Assessor	119	7	126
DAS-7	Diretor de Departamento	7	0	7
DAS-7	Diretor de Unidade	1	0	1
DAS-6	Chefe de Divisão	6	0	6
DAS-6	Assistente Técnico II	1	0	1
DAS-6	Assistente I	2	0	2
DAS-6	Assessor	23	1	24
DAS-6	Coordenador	8	-	8
DAS-6	Assistente	216	4	220

DAI-6	Assistente	1	-	1
DAI-6	Assistente II	530	24	534
DAI-6	Chefe de Serviço	2	0	2
DAI-6	Assessor	2	0	2
DAI-6	Assessor II	3	0	3
DAI-6	Encarregado III	4	0	4
DAI-5	Assistente III	12	-	12
DAI-5	Auxiliar I	3	-	3
DAI-5	Encarregado II	2	-	2
DAI-5	Adjunto I	7	1	8
DAI-5	Secretário II	31	2	33
DAI-4	Assistente III	17	0	17
DAI-4	Chefe de Setor	1	0	1
DAI-4	Encarregado I	0	1	1
DAI-4	Secretário I	36	1	37
DAI-4	Adjunto I	0	1	1
DAI-4	Assistente de Logística	0	1	1
DAI-3	Chefe de Equipe	3	0	3
DAI-3	Assistente III	2	0	2
DAI-2	Ajudante II	58	1	59
DAI-2	Adjunto II	5	0	5
DAI-1	Ajudante I	285	9	294
DAI-1	Assistente	7	0	7
TOTAL		1597	64	1641

10.1 Plano de Capacitação

CAPACITAÇÃO	Nº DE PARTICIPANTES	CUSTO
Certificação ITIL 4 FOUNDATION	6	IRP PMERJ
Certificação COBIT 2019 FOUNDATION	3	IRP PMERJ
Certificação ISO27001 FOUNDATION	10	IRP PMERJ
Certificação PMP	20	IRP PMERJ
Conscientização em Segurança e Privacidade	700	R\$ 22.016,00

11 INVENTÁRIO DE RECURSOS E NECESSIDADES DE TIC

11.1 Inventário de recursos

ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Access point	Ponto de Acesso De WI-FI de longo alcance indoor UNIFI UBIQUITI U6-LR e adaptador POE 48VDC 0,65A 30W	5
Microcomputador	DELL Optiplex 5090 Core I5-10505, RAM 8Gb, SSD 256Gb, DVD+-RW, DDPE Enterprise Edition Prosupport 5A, Win 10 PRO	666
Computador	DELL OPTIPLEX 780 DDR3 Core 2 / SSD120GB /4GB	3
Notebook	Microcomputador portátil DELL Latitude 143410, Mouse MS 116, Maleta DELL	258
Monitor	Monitor DELL 23.8" P2422H	666
Monitor	Monitor LCD 15" ITAUTEC INFOWAY L1552SQ	201
Monitor	Monitor LCD 16" ITAUTEC INFOWAY W1642CT	20
Monitor	Monitor LCD 17 Polegadas Lenovo Modelo L172	30
Monitor	Monitor LCD THINKVISION 23.8 POL TIO24 GEN 4	2
Monitor	MONITOR THINKVISION 22 POL LENOVO THINKVISION 22 POL Lenovo	100
Notebook	Notebook UDP portátil DATEN DCM4A + mochila e mouse ótico	50
Roteador	Roteador ASUS 802.11 AC WIFI - PIN CODE: 93053235 / MAC: 2C4D54DCC030	1
Roteador	Roteador CISCO 190010	1
Roteador	D LINK DIR 615 D-LINK	3
Roteador	WIRELESS MESH AC1300 DECO M5 TP LINK	2
Servidor	IBM X-3100 de rede, Windows Server STD, 8Gb RAM e 4HD de 2TB	4
Servidor	Storage NAS WD My Cloud EX4100	3
Switch	Switch 48 portas CISCO 9300L	37

11.2 Necessidades de TIC

ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	CONTRATAÇÃO
Testador rede	Testador de cabo de rede LCD multifuncional, PoE Checker Inline, testador de corrente/tensão PoE, cabo e iluminação	2	Aquisição direta
Access Point Long Range	Expandir acesso wireless, padrão 802.11 a/b/g, até 2400 Mbps, criptografia WEP, alcance mínimo 100m², porta Gigabit Ethernet	6	Aquisição direta
Windows Server	Servidor seguro com TPM 2.0, HVCI, DNS over HTTPS, AES-256 SMB, Azure Hybrid	8	Pregão
Estabilizador monofásico	115V, 6 tomadas, 1000VA, saída 115V, LED indicador	200	Pregão
Computador especialista com 2 monitores	Processador 8 núcleos, RAM 32GB, SSD 256GB NVMe + 1TB SATA, GPU dedicada 6GB, 2 monitores 23", Win 10 Pro	72	Pregão
Tablet	Android 12, tela 11", 256GB, processador Qualcomm 2.96GHz, câmeras 13MP/8MP, Wi-Fi, GPS, 16000mAh	37	Pregão
iPad	iOS, tela 11/10.9/8.3", 64/256GB, processador A15, Siri, FaceTime, Wi-Fi+celular	7	Pregão
Link de Dados Principal	Conexão com Internet	30	ATA
Link de Dados Redundância	Conexão com Internet	20	ATA
Link de Dados Satélite	Conexão com Internet	10	ATA
Link de Dados 5G	Conexão com Internet	40	ATA
Outsourcing Impressão IV	Locação multifuncional A4 colorida, 2.000 impressões/mês	48	ATA
Outsourcing Impressão VII	Locação multifuncional A3/A4 colorida, 5.000 impressões/mês	3	ATA

12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devido à crescente importância da TIC para a Administração Pública, a sua governança se tornou essencial para que órgãos e entidades públicas cumpram suas missões institucionais. Como fazer para garantir que a TIC agregue valor ao negócio com riscos aceitáveis é a principal questão a ser enfrentada pela alta administração da SECC.

Segunda a NBR ISO/IEC 38500:2009, a Tecnologia da Informação (TI) nada mais é do que: “Os recursos necessários para adquirir, processar, armazenar e disseminar informações”. Citando ainda o ministro Augusto Sherman, que atuou por 30 anos na TI do TCU: “A tecnologia da informação é o coração da administração pública, podendo fazê-la parar ou avançar”.

Portanto, a relevância e importância que este instrumento, enquanto ferramenta para controle da SECC para as atividades e metas a serem alcançadas são incomensuráveis.

13 ANEXOS

ANEXO I - Plano de Contratação Anual - PCA/SECC

ANEXO II – Estrutura Organizacional – SECC

ANEXO III – Relatório de Avaliação das Contratações de TIC

ANEXO IV – Plano de Metas e Ações 2026

ANEXO I

Plano de Contratação Anual - PCA/SECC

ITEM	ID ITEM		QUANT.	VAL. PREVISTO (R\$)
1	146639	Outros Serviços Infraestrutura Em Tecnologia Da Informação - Descrição: Servidor Em Nuvem, Tipo Serviço: Ambiente De Aplicação Web, Origem: Pessoa Jurídica	15	1925
2	146704	Outros Serviços Infraestrutura Em Tecnologia Da Informação - Descrição: Servidor Em Nuvem, Tipo Serviço: Ambientes Diversos, Origem: Pessoa Jurídica	15	1925
3	174891	Software - Tipo: Licenças De Software Autodesk Autocad, Aplicação: Elaboração De Pecas Gráficas, Tratamento De Imagens, Ilustrações E Vídeos, Diagramação De Publicações Impressas E Cartazes, Documentos Variados, Controles Diversos, Preparação De Plantas Baixas, Digitalização De Documentos, Reconhecimento De Textos, Criação De Material De Comunicação Digital, Licença: 36 Meses - Renovável, Forma Fornecimento: Unidade	30	1045
4	158112	Serviços De Acesso A Internet - Descrição: Contratação De Link De Dados Rede IP Governo - Crítico, Tipo Serviço: Dedicado Com Velocidade De 10 Mbps, Origem: Pessoa Jurídica	5	60660
5	158116	Serviços De Acesso A Internet - Descrição: Contratação De Link De Dados Rede IP Governo - Crítico, Tipo Serviço: Dedicado Com Velocidade De 30 Mbps, Origem: Pessoa Jurídica	2	31200
6	158118	Serviços De Acesso A Internet - Descrição: Contratação De Link De Dados Rede IP Governo - Crítico, Tipo Serviço: Dedicado Com Velocidade De 50 Mbps, Origem: Pessoa Jurídica	1	33000
7	158120	Serviços De Acesso A Internet - Descrição: Contratação De Link De Dados Rede IP Governo - Crítico, Tipo Serviço: Dedicado Com Velocidade De 100 Mbps, Origem: Pessoa Jurídica	10	284400
8	158124	Serviços De Acesso A Internet - Descrição: Contratação De Link De Dados Rede IP Governo - Crítico, Tipo Serviço: Dedicado Com Velocidade De 500 Mbps, Origem: Pessoa Jurídica	2	88800
9	158137	Serviços De Acesso A Internet - Descrição: Contratação De Link De Dados Rede IP Simétrica - Crítico, Tipo Serviço: Dedicado Com Velocidade De 10 Mbps, Origem: Pessoa Jurídica	1	35445,36
10	158138	Serviços De Acesso A Internet - Descrição: Contratação De Link De Dados Rede IP Simétrica - Crítico, Tipo Serviço: Dedicado Com Velocidade De 30 Mbps, Origem: Pessoa Jurídica	1	69247,32

11	158140	Serviços De Acesso A Internet - Descrição: Contratação De Link De Dados Rede IP Simétrica - Crítico, Tipo Serviço: Dedicado Com Velocidade De 50 Mbps, Origem: Pessoa Jurídica	1	69247,32
12	158142	Serviços De Acesso A Internet - Descrição: Contratação De Link De Dados Rede IP Simétrica - Crítico, Tipo Serviço: Dedicado Com Velocidade De 100 Mbps, Origem: Pessoa Jurídica	1	71209,32
13	164512	Serviço De Locação De Equipamento De Informática - Descrição: Outsourcing De Impressão - Tipo III - Estacoes Digitais De Serviço Departamental Multifuncional Preto E Branco Formato A4 - Com Capacidade Mensal De 3.500 Impressões/Copias, Origem: Pessoa Jurídica, Forma Fornecimento: Mensal	4	18316,8
14	164513	Serviço De Locação De Equipamento De Informática - Descrição: Outsourcing De Impressão - Tipo IV - Estacoes Digitais De Serviço Departamental Multifuncional Colorida Formato A4 - Com Capacidade Mensal De 2.000 Impressões/Copias, Origem: Pessoa Jurídica, Forma Fornecimento: Mensal	4	55152
15	164517	Serviço De Locação De Equipamento De Informática - Descrição: Outsourcing De Impressão - Tipo VII - Estacoes Digitais De Serviço Departamental Multifuncional Colorida De Formato A3 E A4 - Com Capacidade Mensal De 5.000 Impressões/Copias, Origem: Pessoa Jurídica, Forma Fornecimento: Mensal	3	69120
16	177604	Serviços De Licenças De Softwares - Descrição: Subscrição De Solução De Descoberta E Monitoramento De Dados Estruturados, Com Suporte Técnico E Atualização De Software, Origem: Pessoa Jurídica, Forma Fornecimento: Anuidade	1	360000
17	177605	Serviços De Licenças De Softwares - Descrição: Subscrição De Solução De Descoberta E Monitoramento De Dados Não Estruturados, Com Suporte Técnico E Atualização De Software, Origem: Pessoa Jurídica, Forma Fornecimento: Anuidade	1	2040
18	177644	Serviços De Treinamento - Descrição: Treinamento Para Solução De Gestão Lgpd - Perfil Técnico, Tipo Serviço: Sob Demanda, Origem: Pessoa Jurídica	19	1265
19	177646	Serviços De Assessoria - Descrição: Consultoria Especializada Para Apoio Na Adequação A Lei Geral De Proteção De Dados Pessoais - Lgpd, Unidade: Unidade Sob Demanda	8016	172
20	180610	Serviços De Treinamento - Descrição: Zabbix, Tipo Serviço: Treinamento, Origem: Pessoa Jurídica	5	3200
21	180611	Serviços De Treinamento - Descrição: GLPI - Aplicação De Gestão De Serviços E Gerenciamento De Ativos 100% Web, Tipo Serviço: Treinamento, Origem: Pessoa Jurídica	9	3200
22	158532	Nobreak - Número Fases: Bifásico, Tensão Entrada: 115 - 220 V, Tensão Saída: 115 V, Potência: 1500 Va, Quantidade Tomada Saída: 8 Tomadas Padrão NBR 14136, Autonomia Plena Carga: 50 Minutos, Características Adicionais: Na Cor Preta, Bateria Selada, Estabilizador E Filtro De Linha Integrados, Forma Fornecimento: Unidade	25	1914,2

23	118734	Nobreak - Numero Fases: Bifasico, Tensao Entrada: 127-230 V, Tensao Saida: 127-230 V, Potencia: 2000 Va, Quantidade Tomada Saida: 6, Autonomia Plena Carga: 20 Minutos, Caracteristicas Adicionais: Microprocessado E Forma De Onda Senoidal	6	3454,55
24	56288	Nobreak - Numero Fases: Bifásico, Tensao Entrada: 115-127/200 V, Tensao Saida: 115 V, Potencia: 3000va, Quantidade Tomada Saida: No Mínimo 06 Tomadas, Autonomia Plena Carga: No Mínimo 30 Minutos	5	44484,8
25	181352	Nobreak - Numero Fases: Bifasico, Tensao Entrada: 230 V, Tensao Saida: 127-230 V, Potencia: 5 Kva, Quantidade Tomada Saida: 6, Autonomia Plena Carga: 5, Caracteristicas Adicionais: N/A, Forma Fornecimento: Unidade	2	12361,37
26	180475	Serviços De Treinamento - Descrição: Treinamento Para Desenvolvedores Do Modulo QAP (<i>Qlik Analytics Plataform</i>), Tipo Serviço: Treinamento, Origem: Pessoa Jurídica	4	61620
27	193457	Serviços De Licenças De Softwares - Descrição: Subscrição De Solução Tecnológica De Resiliência Cibernética Contra-ataques Do Tipo Ransomware, Com Capacidade De Recuperação Imediata Através De Descriptografia De Arquivos E Prevenção A Roubo De Dados - Termo De Licenciamento Por 12 (Doze) Meses, Origem: Pessoa Jurídica, Forma Fornecimento: Unidade	235	310975,5
28	193458	Servicos De Treinamento - Descrição: Treinamento Para Solucao Tecnologica De Resiliencia Cibernetica Contra Ataques Do Tipo Ransomware, Com Capacidade De Recuperacao Imediata Atraves De Descriptografia De Arquivos E Prevencao A Roubo De Dados, Tipo Servico: Treinamento, Origem: Pessoa Juridica	10	8262,19
29	95935	Televisor / Tv / Televisao - Modelo: Led Full Hd, Sistema Som: Estereo, Dolby, Dts 2.0 2 X 10w, Tamanho: 55'', Tensao: Bivolt, Sistema Captacao: Pal-M , Pal-N , Ntsc, Isdb-Tb, Acessorio: Controle Remoto, Cabo De Forca, Dimensao (L X H X P): N/D, Entradas: 2 Hdmi 1 Usb, Componente, Composto, 2 Rf, Saidas: Otica E Mini Jack	4	3500
30	123606	Suporte Equipamento Eletrico-Eletronico - Material: Aco Carbono, Pintura A Po Eletrostatica, Tipo Equipamento: Suporte Para Tv De 32 A 65'', Capacidade Carga: 50 Kg, Dimensao (H X L X C): Compativel Com Tv De Até 65'', Cor: Preto, Modelo: De Parede, Articulado	4	350
31	166890	Televisor / Tv / Televisao - Modelo: Smart Tv, Sistema Som: Estereo, Tamanho: 65'', Tensao: 100 ~ 240v, Sistema Captacao: Ntsc, Pal-M, Pal-N, Acessorio: Cabo De Alimentação, Controle Remoto, Bluetooth, Suporte Móvel Com Pedestal, Dimensao (L X H X P): N/D, Entradas: Hdmi E Usb, Saidas: N/D, Forma Fornecimento: Unidade	18	4200
32	123606	Suporte Equipamento Eletrico-Eletronico - Material: Aco Carbono, Pintura A Po Eletrostatica, Tipo Equipamento: Suporte Para Tv De 32 A 65'', Capacidade Carga: 50 Kg, Dimensao (H X L X C): Compativel Com Tv De Até 65'', Cor: Preto, Modelo: De Parede, Articulado	12	350
33	180603	Servicos De Treinamento - Descrição: Treinamento De Pessoal Para Certificacao Itil 4 Foundation, Tipo Servico: Treinamento, Origem: Pessoa Juridica	6	3600

34	191617	Servicos De Treinamento - Descrição: Treinamento De Pessoal Para Certificacao Cobit 2019 Foundation, Tipo Servico: Treinamento, Origem: Pessoa Juridica	3	2600
35	191618	Servicos De Treinamento - Descrição: Treinamento De Pessoal Para Certificacao Scrum Foundation, Tipo Servico: Treinamento, Origem: Pessoa Juridica	3	2400
36	191620	Servicos De Treinamento - Descrição: Treinamento De Pessoal Para Certificacao Pmp, Tipo Servico: Treinamento, Origem: Pessoa Juridica	20	2400
37	191619	Servicos De Treinamento - Descrição: Treinamento De Pessoal Para Certificacao Iso27001 Foundation, Tipo Servico: Treinamento, Origem: Pessoa Juridica - Id: 191619 - Código Do Item: 0335.005.0799	10	2400
38	188466	Servicos De Hospedagem De Home-Page - Descrição: Plano De Hospedagem Basico Windows Vps -Virtual Private Server - Maquina Virtual Windows Com 2vcpu, 8gb Ram E 100gb Disco	24	941,86
39	188469	Servicos De Hospedagem De Home-Page - Descrição: 1 Gigabyte De Memoria Adicional Para Planos De Hospedagem Vps - A Cada 1 Gigabyte De Memoria Adicionada Ao Servidor Vps Escolhido, Independente Do Plano	24	1712,16
40	188470	Servicos De Hospedagem De Home-Page - Descrição: 100 Gigabytes De Disco Adicional Para Planos De Hospedagem Vps *1 - A Cada 100 Gigabytes De Disco Adicionada Ao Servidor Vps Escolhido, Independente Do Plano	24	1076,6
41	188482	Servicos De Hospedagem De Home-Page - Descrição: Gerenciamento Mensal De Servidor - Valor Referente Ao Gerenciamento Basico Do Servidor, Englobando Configuracoes De Sistemas Operacionais, Atualizacoes, Antivirus Configuracoes De Seguranca, Resposta A Incidentes Monitorados, Servico No Regime 8x5	24	1052,16
42	186720	Computador - Processador: 64 Bits Com 10 Nucleos Reais E Cache De 20 Mb (Microcomputador Tipo Basico), Placa Principal: 4 Slots Ddr5 (Expansivel Ate 128gb), Sistema De Deteccao De Instrucao De Chassis, Chip De Seguranca Tpm, Versao 2.0, Controladora Sata 3 Ou Superior, Memoria Ram: 8gb Ddr5 4.400 Mhz, Disco Rigido - Hd: 1 Interno De Estado Solido (Ssd) De 256gb Tipo Pcie Nvme M.2 Gen4 Ou Superior, Unidade Midia Otica: N/A, Interface Comunicacao: Controladora De Rede Integrada A Placa Principal Com Velocidades De 10/100/1000 Mbits Por Segundo, Interface Video: Integrada Ao Processador Com Resolucao Minima 1920x1080 60hz,, Monitor: Led De 23,8, Sistema Operacional: Microsoft Windows 11 Professional 64 Bits Em Portugues Br, Gabinete: Padrao Sff (Small Form Factor) Com No Minimo 10 Portas Usb, Sendo Pelo Menos 5 Padrao Usb 3.2, Mouse: Mouse Otico Usb Com 3 Botoes E Resolucao Minima De 1000dpi, Teclado: Padrao Abnt-2 Usb, Acessorios: Cabos E Conectores, 1 Mouse Pad, Forma Fornecimento: Unidade	530	5400,5

43	186721	Computador - Processador: 64 Bits Com 14 Nucleos Reais E Cache De 24 Mb (Microcomputador Tipo Intermediario), Placa Principal: 4 Slots Ddr5 (Expansivel Ate 128gb), Sistema De Deteccao De Instrucao De Chassis, Chip De Seguranca Tpm, Versao 2.0, Controladora Sata 3 Ou Superior, Memoria Ram: 16gb Ddr5 4.400 Mhz, Disco Rigido - Hd: 1 Interno De Estado Solido (Ssd) De 256gb Tipo Pcie Nvme M.2 Gen4 Ou Superior, Unidade Midia Otica: N/A, Interface Comunicacao: Controladora De Rede Integrada A Placa Principal Com Velocidades De 10/100/1000 Mbits Por Segundo, Interface Video: Integrada Ao Processador Com Resolucao Minima 1920x1080 60hz, Monitor: Led De 23,8, Sistema Operacional: Microsoft Windows 11 Professional 64 Bits Em Portugues Br, Gabinete: Padrao Sff (Small Form Factor) Com No Minimo 10 Portas Usb, Sendo Pelo Menos 5 Padrao Usb 3.2, Mouse: Mouse Otico Usb Com 3 Botoes E Resolucao Minima De 1000dpi, Teclado: Padrao Abnt-2 Usb, Acessorios: Cabos E Conectores, 1 Mouse Pad, Forma Fornecimento: Unidade	116	5590,57
44	186439	Monitor Video, Informatica - Modelo Tela: Led, Tamanho Tela: 24", Audio: N/A, Tensao Alimentacao: 110/220v, Resolucao: 1920 X 1080, Entrada: Vga Db-15, Displayport, Hdmi Ou Dvi, Forma Fornecimento: Unidade	550	1010
45	189662	Servico De Instalacao Com Fornecimento De Material - Descricao: Servico De Instalacao E Configuracao De Sistema De Audio E Video, Tipo Servico: Com Fornecimento Dos Equipamentos E Acessorios (Projeto Multimidia, Tela Elétrica Standard, Moldura De Forro Para Tela, Sonorefletores Retangulares, Cabo Polarizado, Extender De Video Hdmi E Microfone), Origem: Pessoa Juridica	1	56140
46	192108	Servicos De Acesso A Internet - Descricao: Contratacao De Empresa Especializada Em Servicos De Comunicacao E Transmissao De Dados Moveis, Tipo Servico: Fornecimento De Chip Com Tecnologia 5g E Franquia De Dados, Pacote Mensal De, No Minimo, 100 Gb, Origem: Pessoa Juridica	46	55144,8
47	189023	Servicos De Licencas De Softwares - Descricao: Subscricao De Solucao Threat Intell Com Suporte Tecnico, Pelo Periodo De 12 Meses, Origem: Pessoa Juridica, Forma Fornecimento: Unidade	3	302406,25
48	189024	Servicos Suporte Em Tecnologia Da Informacao - Descricao: Servico Para Solucao De Threat Intell, Tipo Servico: Operacao Assistida , Origem: Pessoa Juridica	13680	175
49	189028	Servicos De Treinamento - Descricao: Treinamento Na Solucao Threat Intell, Tipo Servico: Operacional, Origem: Pessoa Juridica	2	19000
50	193055	Capitacao E Treinamento De Pessoal - Descricao: Servico De Ensino A Distancia, Assinatura Unica, Multiplas Capitacoes Em Tecnologia, Capitacao Em Inteligencia Artificial, Ciencia De Dados, Machine Learning, Deep Learning E Automacao	15	2500
51	193683	Capitacao E Treinamento De Pessoal - Descricao: Curso Masterclass Em Planejamento, Estudo Tecnico Preliminar E Termo De Referencia Com Inteligencia Artificial, Na Forma Presencial	12	4747

52	114932	Testador Rede - Aplicacao: Rede Lan10/100/1000 - Rj45, Cor: Painel Com Indicadores Dos Testes Em Led, Varredura Automatica Inteligente, Tensao: 9 V	4	470,81
53	192255	Localizador Cabo, Kit - Tipo Cabo: Testador De Cabo De Rede Digital (Tipo Scanner), Funcoes Principais: Exibir Nivel De Tensao Do Injetor, Identificar Cabos Em Curto, Abertos Ou Cruzados Em Ambas As Terminacoes, Determinar Se Um Cabo Esta Conectado A Uma Porta De Switch E Qual A Velocidade Dessa Porta Em Ate 10g, Identificar Graficamente Pares Alimentados E Verificar Switch Poe, Faixa Teste De Comprimento: 460 M (1500 Pes); Tipos De Cabos Testados: Par Trancado: Utp, Ftp, Sstp / Coaxial (Microscanner2): 75 ?, 50 ?, 93 ?, Composicao: Gerador Tom, Tensao Alimentacao: Pilha Alcalina Aa 1,5v 15a Lr6 Bl, Forma Fornecimento: Unidade	2	4500
54	192138	Testador Cabo Montado - Alimentacao: Testador E Rastreador De Cabo De Rede Digital - Alcance Maximo 600m - Tipo De Cabo: Cat5, Cat6 (Stp E Utp), Precisao +Ou- 2,0m - 9v, Conectores Testador Master: Teste De Conectores Rj45, De Cabo Rj45, Rj11 E Poe E Teste De Poe E Deteccao De Energia, Tensao De Ate 60v Do Tipo Pse (At/Af Padrao), Indicador: Display Lcd, Forma Fornecimento: Unidade	3	695,9
55	192255	Localizador Cabo, Kit - Tipo Cabo: Testador De Cabo De Rede Digital (Tipo Scanner), Funcoes Principais: Exibir Nivel De Tensao Do Injetor, Identificar Cabos Em Curto, Abertos Ou Cruzados Em Ambas As Terminacoes, Determinar Se Um Cabo Esta Conectado A Uma Porta De Switch E Qual A Velocidade Dessa Porta Em Ate 10g, Identificar Graficamente Pares Alimentados E Verificar Switch Poe, Faixa Teste De Comprimento: 460 M (1500 Pes); Tipos De Cabos Testados: Par Trancado: Utp, Ftp, Sstp / Coaxial (Microscanner2): 75 Ω, 50 Ω, 93 Ω, Composicao: Gerador Tom, Tensao Alimentacao: Pilha Alcalina Aa 1,5v 15a Lr6 Bl, Forma Fornecimento: Unidade	2	1419,08
56	192138	Testador Cabo Montado - Alimentacao: Testador E Rastreador De Cabo De Rede Digital - Alcance Maximo 600m - Tipo De Cabo: Cat5, Cat6 (Stp E Utp), Precisao +Ou- 2,0m - 9v, Conectores Testador Master: Teste De Conectores Rj45, De Cabo Rj45, Rj11 E Poe E Teste De Poe E Deteccao De Energia, Tensao De Ate 60v Do Tipo Pse (At/Af Padrao), Indicador: Display Lcd, Forma Fornecimento: Unidade	3	101
57	190362	Cabo De Rede - Categoria: Cat 6, Construcacao: 24/23awg, Cor: Vermelha, Capa: N/A, Forma Fornecimento: Caixa 305 M	5	1234,05
58	158349	Conector Rj (Telefonia E Rede) - Modelo: Rj45 Categoria 6e, Quantidade Terminal: 08, Tipo Conexao: Macho, Acessorio: N/A, Forma Fornecimento: Pacote 500 Unidades	4	1887,84

ANEXO II

Estrutura Organizacional – SECC

ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO SECRETÁRIO DE ESTADO DA CASA CIVIL

1. Gabinete do Secretário

- 1.1 Chefia de Gabinete
 - 1.1.1 Assessoria Técnica
 - 1.1.1.1 Coordenadoria de Protocolo e Arquivo
 - 1.1.1.1.1 Divisão de Protocolo
 - 1.1.1.1.2 Divisão de Documentação
 - 1.1.2 Assessoria de Cessões
- 1.2 Assessoria Jurídica
- 1.3 Assessoria do Programa Cidade Integrada
- 1.4 Assessoria de Avaliação em Políticas Públicas
- 1.5 Corregedoria
 - 1.5.1 Assessoria de Inteligência
 - 1.5.2 Assessoria de Apuração e Correção de Irregularidades Administrativas
- 1.6 Unidade de Controle Interno
- 1.7 Ouvidoria

1.8. Subsecretaria Adjunta de Relações Internacionais

- 1.9 Assessoria de Assuntos Legislativos
- 1.10 Assessoria de Imprensa
- 1.11. Secretaria Executiva do Comitê Gestor de Políticas Públicas de Segurança dos Programas de Policiamento de Proximidade ou Comunitário

2. Subsecretaria de Gestão Administrativa e Patrimonial

- 2.1 Assessoria Patrimonial
- 2.2. Superintendência do Programa Poupa Tempo
 - 2.2.1. Coordenadoria de Unidades de Atendimento
 - 2.2.2. Coordenadoria de Parcerias
- 2.3. Superintendência de Avaliação e Conservação do Patrimônio
 - 2.3.1 Coordenadoria de Engenharia e Avaliação
 - 2.3.2 Coordenadoria de Guarda e Conservação
- 2.4. Superintendência de Gestão do Patrimônio Imóvel
 - 2.4.1. Coordenadoria de Gestão da Informação
 - 2.4.2. Coordenadoria de Gestão da Ocupação

2.5. Subsecretaria Adjunta de Administração

- 2.5.1. Assessoria Administrativa
- 2.5.2. Diretoria Geral de Finanças
 - 2.5.2.1. Coordenadoria de Planejamento e Orçamento
 - 2.5.2.1.1. Divisão de Planejamento
 - 2.5.2.1.2. Divisão de Execução Orçamentária e Financeira
 - 2.5.2.2. Coordenadoria de Contabilidade e Prestação de Contas
 - 2.5.2.2.1.1. Divisão de Prestação de Contas
- 2.5.3. Superintendência de Recursos Humanos
 - 2.5.3.1. Coordenadoria de Administração de Recursos Humanos
 - 2.5.3.1.1. Divisão de Pagamento
- 2.5.4. Superintendência de Contratos e Compras
 - 2.5.4.1. Coordenadoria de Gestão de Contratos

- 2.5.4.2. Coordenadoria de Compras e de Pesquisa de Preços
- 2.5.4.3. Coordenadoria de Licitações
- 2.5.4.4. Coordenadoria de Planejamento da Contratação
- 2.5.5. Superintendência de Restauro
 - 2.5.5.1. Coordenadoria de Acervo e Restauro
 - 2.5.5.2. Coordenadoria de Paisagismo e Jardins Históricos
 - 2.5.5.3. Coordenadoria de Conservação e Limpeza
- 2.5.6. Superintendência de Infraestrutura
 - 2.5.6.1. Coordenadoria de Patrimônio
 - 2.5.6.1.1. Divisão de Almoxarifado
 - 2.5.6.2. Coordenadoria de Manutenção
 - 2.5.6.3. Coordenadoria de Engenharia
- 2.5.7. Superintendência de Contabilização de Ativos Imobilizados
 - 2.5.7.1. Coordenadoria de Contabilização
- 2.5.8. Superintendência de Apoio Operacional
 - 2.5.8.1. Coordenadoria de Transportes
 - 2.5.8.2. Coordenadoria de Copa e Cozinha
 - 2.5.8.3. Coordenadoria de TI

3. Subsecretaria Técnico-Executiva

- 3.1. Superintendência Técnico-Executiva
 - 3.1.1. Assessoria de Preparo e Publicação de Atos Oficiais
 - 3.1.2. Assessoria de Controle de Cargos em Comissão
 - 3.1.3. Assessoria de Órgãos Colegiados e Representação
- 3.2. Assessoria de Controle Acionário
- 3.3. Assessoria de Empresas em Liquidação
- 3.4. Assessoria de Convênios
- 3.5. Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro
 - 3.5.1. Assessoria Técnica
 - 3.5.2. Coordenadoria de Gestão de Documentos
 - 3.5.2.1. Divisão de Normas Técnicas
 - 3.5.2.2. Divisão de Apoio Técnico
 - 3.5.3. Coordenadoria de Acesso à Informação
 - 3.5.4. Coordenadoria de Gestão do Acervo
 - 3.5.4.1. Divisão de Processamento Técnico
 - 3.5.4.2. Divisão de Conservação
 - 3.5.4.3. Divisão de Apoio Administrativo

4. Subsecretaria de Gestão de Pessoas

- 4.1. Assessoria Técnica de Projetos
- 4.2. Assessoria de Suporte Tecnológico
- 4.3. Superintendência de Suporte Administrativo e Judicial
 - 4.3.1. Coordenadoria de Assessoramento de Jurídico e Administrativo
 - 4.3.2. Coordenadoria de Cumprimento de Julgados
 - 4.3.3. Coordenadoria de Gestão das Consignações
- 4.4. Superintendência de Sistemas de Gestão de Pessoas
 - 4.4.1. Coordenadoria de Gestão do Processamento
 - 4.4.2. Coordenadoria Central de Relacionamento
 - 4.4.3. Coordenadoria de Gestão das Aplicações
 - 4.4.4. Coordenadoria de Parametrização de Gratificações e Estrutura
- 4.5. Superintendência de Normas e Consultas
 - 4.5.1. Coordenadoria de Gestão do Cadastro e Processos de Pessoal
 - 4.5.2. Coordenadoria de Consultas
 - 4.5.3. Coordenadoria de Normas
- 4.6. Superintendência de Planejamento e Desenvolvimento de Pessoas

- 4.6.1. Coordenadoria Central de Provimento, Carreiras e Remuneração
- 4.6.2. Coordenadoria Central de Desenvolvimento de Pessoas
- 4.6.3. Coordenadoria de Gestão da Informação e Conhecimento

5. Subsecretaria Especial de Controle de Divisas

- 5.1. Superintendência da Operação FOCO
 - 5.1.1. Coordenadoria Operacional da Operação FOCO
 - 5.1.2. Coordenadoria Administrativa da Operação FOCO
 - 5.1.3. Coordenadoria de Inteligência da Operação FOCO

6. Subsecretaria de Comunicação Social e Publicidade

- 6.1. Superintendência de Comunicação e Relações Públicas
 - 6.1.1. Coordenadoria de Portais e Redes Sociais
 - 6.1.2. Coordenadoria de Comunicação Interna e Relações Intragovernamentais
 - 6.1.3. Coordenadoria de Relações com Imprensa
- 6.2. Rádio Roquete Pinto

7. Subsecretaria de Políticas Inclusivas

- 7.1. Assessoria Especial
- 7.2. Superintendência Terapêutica
 - 7.2.1. Coordenadoria de Cuidados Terapêuticos
 - 7.2.2. Coordenadoria de Reintegração Social
- 7.3. Superintendência de Ações da PCD
 - 7.3.1. Coordenadoria de Cuidados
 - 7.3.2. Coordenadoria de Acessibilidade
- 7.4. Superintendência de Projetos Sociais - SEPS
- 7.5. Coordenadoria de Execução de Transferências Voluntárias
- 7.6. Superintendência de Projetos Especiais

8. Subsecretaria de Concessões e Parcerias

- 8.1. Assessoria de Planejamento e Prospecção
- 8.2. Superintendência de Concessões e Parcerias
 - 8.2.1. Coordenadoria de Análise de Viabilidade
 - 8.2.2. Coordenadoria de Estruturação de Projetos
- 8.3. Superintendência de Contratos de Concessão do Saneamento Básico
- 8.4. Assessoria de Monitoramento de Contratos e Concessões

9. Subsecretaria de Projetos Estratégicos e Pacto RJ

- 9.1. Assessoria do Pacto RJ
- 9.2. Assessoria de Projetos Estratégicos

10. Subsecretaria Adjunta de Projetos Especiais

- 10.1. Superintendência de Gestão Documental e Logística
 - 10.1.1. Assessoria de Gestão Documental
 - 10.1.2. Assessoria de Controle, Distribuição e Logística
- 10.2. Superintendência de Sustentabilidade Organizacional
 - 10.2.1. Assessoria de Difusão e Implementação de Práticas de ESG
- 10.3. Superintendência de Desenvolvimento de Novas Tecnologias e Inovação
 - 10.3.1. Assessoria de Desenvolvimento Tecnológico
 - 10.3.2. Assessoria de Inovações Tecnológicas

11. Subsecretaria de Gastronomia

- 11.1. Assessoria Especial
- 11.2. Secretaria Executiva
- 11.3. Assessoria de Assuntos Estratégicos
- 11.4. Superintendência de Demandas Cotidianas

- 11.4.1. Coordenadoria de Demandas Cotidianas
- 11.5. Superintendência de Intersecretarial e Institucional
- 11.5.1. Coordenadoria de Intersecretarial e Institucional
- 11.6. Superintendência de Relações Regulatórias e Formais das Empresas
- 11.6.1. Coordenadoria de Relações Regulatórias e Formais das Empresas
- 11.7. Superintendência de Desenvolvimento do Ecossistema da Gastronomia
- 11.7.1. Coordenadoria de Desenvolvimento do Ecossistema da Gastronomia

12. Subsecretaria de Ações Comunitárias e Empreendedorismo

13. Subsecretaria de Gestão Portuária e Atividades Navais

14. ENTES VINCULADOS E ÓRGÃOS COLEGIADOS

Comissão de Ética Pública da Governadoria do Estado - CEGE

Comissão de Ética Pública Estadual - CEPE

Conselho de Recursos Administrativos dos Servidores do Estado Do Rio de Janeiro - CRASE

Conselho Estadual de Arquivos - CONEARQ

Conselho Consultivo para o Desenvolvimento da Baixada Fluminense;

Companhia Estadual de Águas e Esgotos - CEDAE.

Conselho Estadual de Política Urbana - CONEPURB;

Fundo de Programas e Projetos Prioritários - FPPP;

Fundo de Desenvolvimento Metropolitano - FDM;

Imprensa Oficial do Estado do Rio de Janeiro - IOERJ;

Instituto Rio Metrópole - IRM;

Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro - DETRAN;

Loteria do Estado do Rio de Janeiro - LOTERJ;

Centro Estadual de Estatística, Pesquisa e Formação de Servidores Públicos do Rio de Janeiro - CEPERJ;

Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Rio de Janeiro – IPEM

Banco de Desenvolvimento do Estado do Rio de Janeiro - BD/RIO;

Centrais Elétricas Fluminense S/A - CELF;

Companhia de Metropolitano do Estado do Rio de Janeiro - Metrô/RJ;

Companhia Fluminense de Trens Urbanos - FLUMITRENS;

Companhia de Transportes Coletivos do Estado do Rio de Janeiro - CTC; Distribuidora de Títulos do Estado do Rio de Janeiro - DIVERJ;

Companhia Fluminense de Securitização - CFSEC.

Conselho Gestor do Fundo Soberano do Estado do Rio de Janeiro – CGFS (Dec. 49.023, 01/04/2024 - DOERJ 02/04/2024)

Conselho de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro - CETRAN Comitê de Articulação Internacional, Pesquisa Aplicada e História Institucional do Estado do Rio de Janeiro - Comitê RJ-360º

ANEXO III

Relatório de Avaliação das Contratações de TIC – PEDTIC 2024-2027 SECC

1. Introdução

Este relatório analisa o status de execução das contratações de TIC planejadas no Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da Secretaria de Estado da Casa Civil (SECC), ciclo 2024-2027, com foco em verificar o cumprimento do planejado.

2. Esclarecimento Importante sobre o Número de Itens

É importante esclarecer que a quantidade total de 210 itens mencionados no Plano de Contratações Anual (PCA) está diretamente relacionada à estrutura de identificação dos processos no sistema SIGA, onde cada ID representa um registro específico tratado individualmente, podendo corresponder a partes distintas de um mesmo serviço ou produto contratual. Portanto, o número elevado de itens não representa uma quantidade equivalente de serviços ou produtos distintos deixados de adquirir, mas sim um detalhamento em unidades administrativas e técnicas para controle e gestão.

3. Resumo Executivo de Execução

Indicador	Resultado
Total de Itens SIGA (IDs) Planejados	210
Itens Executados (contratos ativos)	31
Itens Não Executados (em fases diversas)	179
Taxa de Execução (em quantidade de IDs)	14,76%
Valor Total Planejado	R\$ 1.419.210.101,96
Valor Executado	R\$ 1.381.788.719,65
Valor Não Executado	R\$ 37.421.382,31
Taxa de Execução (em valor)	97,36%
Taxa de Inexecução (em valor)	2,64%

4. Análise de Execução por Status

Status	Quantidade de IDs	Valor Total (R\$)	% do Valor Total
Contrato Vigente	31	1.381.788.719,65	97,36%
Aguardando reforço no orçamento	102	24.214.160,00	1,71%
Aguardando publicação da ATA	27	8.600.607,00	0,61%
Aguardando finalização e publicação da ATA	9	3.001.419,00	0,21%
Fase de planejamento e outras	41	1.605.295,66	0,11%
Suspensões e Cancelamentos	7	565.800,00	0,04%

5. Justificativas para Inexecução ou Atraso

5.1. Prioridade Interna na Gestão Orçamentária

A maior parte das contratações ainda não executadas encontra-se aguardando reforço no orçamento, impactando diretamente a execução das ações planejadas em TIC. Essa situação evidencia a necessidade de aprimoramento na priorização e alocação interna dos recursos para as demandas críticas de infraestrutura e serviços tecnológicos.

5.2. Processos Internos de Planejamento e Formalização

Diversos contratos aguardam finalização dos processos internos de documentação e aprovação, como publicação e homologação de Atas de Registro de Preços e elaboração de minutas, refletindo etapas internas da gestão contratual que podem ser otimizadas para maior agilidade.

5.3. Ajustes nas Especificações Técnicas

Alguns casos de ajustes em especificações técnicas indicam a necessidade de aprimorar o planejamento detalhado prévio, evitando retrabalho e atrasos nas fases licitatórias.

6. Considerações e Recomendações Internas

1. Fortalecer a gestão orçamentária interna para garantir a liberação adequada e tempestiva dos recursos necessários às contratações, priorizando os projetos críticos para a continuidade e modernização da infraestrutura de TIC.

2. Otimizar os processos internos de aprovação, formalização e documentação dos contratos, com metas de prazos específicos para cada etapa e monitoramento constante.
3. Aprimorar o detalhamento e a qualidade das especificações técnicas antes do início dos processos licitatórios, minimizando eventuais cancelamentos e reformulações.
4. Estimular o monitoramento contínuo das fases de contratação para identificar precocemente eventuais gargalos e promover ações corretivas.
5. Promover a capacitação continuada da equipe de gestão contratual para fortalecer o desempenho e efetividade do processo de execução das contratações.

7. Considerações Finais

A SECC mantém uma taxa de execução financeira robusta (97,36%), refletindo gestão eficiente do PEDTIC. Entretanto, as etapas pré-contratuais e a gestão orçamentária interna ainda demandam melhorias para assegurar maior agilidade e aderência entre planejamento e execução. Com as recomendações internas indicadas, espera-se fortalecer a governança das contratações e aprimorar o desempenho no próximo ciclo de planejamento e execução.

Plano de Metas e Ações em TIC (2026)

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		PRIORIDADES				PRODUTOS		OPERACIONAL						INFORM AÇÕES
PPA/PC A	CUSTO	ID PRIORIDADE	GRAU	DESCRIÇÃO	STATUS	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPON SÁVEL	META	STATUS DA META	PROCESSO SEI-RJ	ID PAC	EXECUT ADO (%)	CONCLU SÃO	TIPO DA INICIATIV A
PCA	R\$12.361,37	1	125	Nobreak para CPD	Produzindo artefatos	Nobreak - Número Fases: Bifásico, Tensão Entrada: 230 V, Tensão Saida: 127-230 V, Potência: 5 Kva, Quantidade Tomada Saida: 6, Autonomia Plena Carga: 5, Características Adicionais: N/A, Forma Fornecimento: Unidade.	COOTI	Adquirir o equipamento no primeiro semestre de 2026	Produzindo DOD/ETP	SEI-150001/015487/2025	181352	0	-	Orçamentária
PCA	R\$44.484,80	2	125	Nobreak para Telemáticas/Auditório	Produzindo artefatos	Nobreak - Número Fases: Bifásico, Tensão Entrada: 115-127/200 V, Tensão Saida: 115 V, Potência: 3000va, Quantidade Tomada Saida: No Mínimo 06 Tomadas, Autonomia Plena Carga: No Mínimo 30 Minutos	COOTI	Adquirir o equipamento no primeiro semestre de 2026	Produzindo DOD/ETP	SEI-150001/015487/2025	56288	0	-	Orçamentária
PCA	R\$310.975,50	3	120	Licença de software contra-ataques de ransomware	Produzindo artefatos	Fiscalização do Trânsito de Mercadorias e Combate ao Tráfico de Entorpecentes	SUPOF	Apresentar resultado de produtividade dos postos fiscais, por meio de sistema de BI e integração em até 18 meses	Não iniciado	-	-	0	Não iniciado	Orçamentário
PCA	R\$2.400,00	4	80	Certificação ISO27001	Manifestamos interesse na IRP 0591/2025	Aquisição de treinamentos e certificações em ITIL 4 Foundation, COBIT 2019 Foundation, Scrum Foundation, PMP e ISO 27001 visa capacitar os membros da PMERJ nas melhores práticas de gestão de serviços de TI, governança, gerenciamento de projetos e segurança da informação.	COOTI	Obter certificação durante o exercício de 2026.	Aguardando ATA	SEI-150001/004303/2025	91619	0	Não iniciado	Orçamentária
PCA	R\$2.500,00	5	80	Treinamento em ferramentas de Inteligência Artificial	Em fase de preparatória de licitação	Capacitação E Treinamento De Pessoal - Descrição: Serviço De Ensino A Distancia, Assinatura Unica, Multiplas Capacitacoes Em Tecnologia, Capacitacao Em Inteligencia Artificial, Ciencia De Dados, Machine Learning, Deep Learning E Automacao	COOTI	Capacitar os servidores selecionados até o fim de 2026	Pesquisando fornecedor	-	193055	0	Não iniciado	Orçamentário