

PEDTIC

Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia
da Informação e Comunicação
2026

PEDTIC – Plano Estratégico e Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação

DIRETOR PRESIDENTE

Alexandre Otávio Chieppe

DIRETOR VICE-PRESIDENTE

Anderson Carlos Mattos

DIRETORA COMERCIAL

Maria Angélica Braga de Mello

DIRETOR FINANCEIRO

Fabício Silva Quiroga

DIRETORA INDUSTRIAL

Camila Braz Pereira da Costa

DIRETOR CIENTÍFICO

Luis Eduardo Ribeiro da Cunha

Equipe de Elaboração e Revisão do PEDTIC

Antônio Oliveira da Costa Jr – NTI

Bárbara Bernardes de Almeida – NTI

Michele Souza Lourenço da Silva - ASSCI

Raissa Soares Figueiredo – ASSCI

Victor Hugo Pinto da Conceição – NTI

Thompson Natanael Resende de Souza– ASSCI

Wagner Rangel do Nascimento – NTI

SUMÁRIO

1. Termos e Abreviações.....	1
2. Início da Elaboração.....	2
3. Apresentação.....	3
4. Do Controle e Monitoramento.....	4
5. Direcionadores do IVB.....	12
6. Documentos de Referência.....	13
7. Metas Financeiras do PPA.....	16
8. Estrutura organizacional.....	18
9. Produtos.....	23
10. Referencial Estratégico do IVB.....	24
11. Referencial Estratégico do NTL.....	25
12. Objetivos Estratégicos – OETIC.....	26
13. Análise SWOT/Matriz FOFA.....	27
14. Gestão de Riscos do TIC.....	28
15. Cronograma de Trabalho.....	30
16. Identificação dos Responsáveis pela Elaboração do PEDTIC.....	31
17. Inventário de Necessidades – Matriz GUT.....	32
18. Relatório Sintético de Gestão.....	33
19. Plano de Gestão de Pessoas e Cargos.....	35
20. Cursos.....	39
21. Metodologia Aplicada.....	41
22. Princípio e Diretrizes.....	42
23. Atribuições do Núcleo da Tecnologia da Informação.....	43
24. RJDIGITAL e IVB	46
25. Panorama Geral de Avaliação.....	46
26. Ferramenta de Ação.....	48
27. Fatores Críticos de Sucesso.....	49
28. Considerações Finais.....	50
29. Anexos.....	51

1. Termos e Abreviações

TERMO / ABREVIACÃO	DESCRIÇÃO
IVB	Instituto Vital Brazil
PEDTIC	Plano Estratégico e Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação
SECCG	Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança
NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
WAN	Wide Area Network
VPN	Virtual Private Network
TI	Tecnologia da Informação
CI	Controle Interno
RH	Recursos Humanos
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PCA	Plano de Contratações Anual
HD SSD	HardDisk Solid State Drive
CPU	Central Processing Unit
PPA	Plano Plurianual
OETIC	Objetivos Estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação

2. Início da Elaboração

2.1. Status do Documento

PERÍODO DE VIGÊNCIA E REVISÃO	
ABRANGÊNCIA	
04 ANOS (2024 – 2027)	
ELABORAÇÃO	REVISÃO ANUAL
2025	2026
ANO DE VIGÊNCIA	REVISÃO EXTRAORDINÁRIA
2026	-

2.2. Controle de versões

CONTROLE DE VERSÃO			
DATA	VERSÃO	ALTERAÇÃO	MOTIVO/JUSTIFICATIVA
10/2021	1.0	Criação do PEDTIC	Criação do Documento
11/2021	1.1	Revisão dos documentos	Verificou-se a carência de informações e foi devolvido pelo PRODERJ
07/2022	2	Atualização de documentos	Atualização conforme Portaria nº 825/2021
08/2023	2.1	Atualização de documentos	Atualização para adequação conforme anexo C da Portaria nº 825/2021
12/2023	3	Revisão de documentos	Atualização do PEDTIC 2024-2027
10/2024	4	Atualização de documentos	Revisão para o ano de 2025
12/2025	4.1	Atualização de documentos	Revisão para o ano de 2026 e definição de novas metas

3. Apresentação

Observa-se que nos últimos anos, a tecnologia da informação está cada vez mais intrínseca às rotinas sociais e as rotinas laborais cotidianas na Administração Privada e da Administração Pública.

Diante do necessário alinhamento às demandas tecnológicas, o Estado do Rio de Janeiro, buscando maior agilidade, efetividade, economicidade e, principalmente, estar em consonância com os princípios basilares da administração pública da Constituição da República, regularizou, através do instrumento Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC o atendimento e aprimoramento das necessidades tecnológicas e de informação dos seus órgãos/entidades.

O PEDTIC está em consonância com o Plano Estratégico da empresa levando em consideração recomendações dos órgãos de controle e disposições da Resolução SECCG nº 53, de 06 de agosto de 2019, publicada pela Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança, e a Portaria PRODERJ/PRE nº 825 de 26 de fevereiro de 2021, que define o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC como o instrumento de planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, sendo utilizado no âmbito da Administração Pública Estadual direta e indireta do Estado do Rio de Janeiro.

Portanto, o PEDTIC torna-se uma importante ferramenta de gestão que busca auxiliar os órgãos e entidades a definirem suas necessidades tecnológicas e de informação, a fim de melhor executarem a gestão dos recursos e processos de TI, através de diagnóstico e planejamento, por um período determinado.

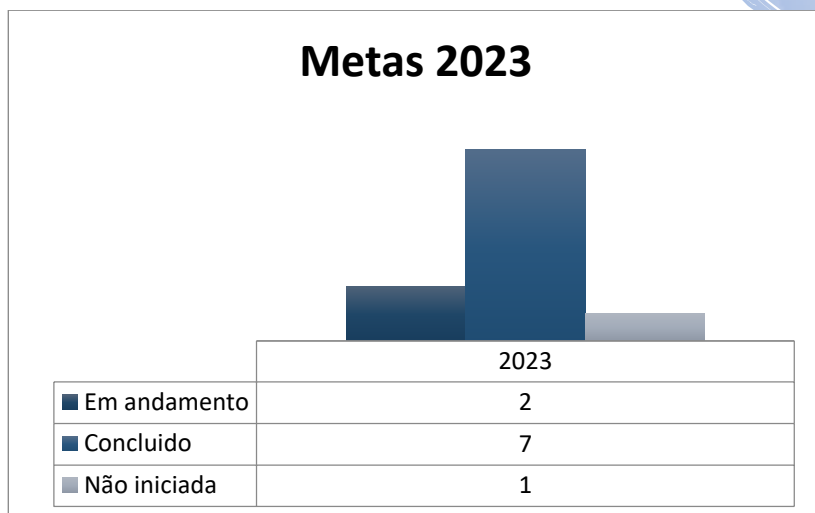
Desde 2021 ocorreu no IVB a implantação do PEDTIC no qual auxilia nas tomadas de decisões da Alta Administração. No referido documento demonstra as necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação das áreas finalísticas, priorizando o desenvolvimento de projetos e alocando eficientemente os recursos tecnológicos e de informação.

Alinhado aos propósitos e desafios designados, o Instituto Vital Brazil, órgão da Administração Indireta do Estado do Rio de Janeiro vinculado à Secretaria de Estado de Saúde, traz a elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação à fim de aperfeiçoar a tecnologia empregada atualmente, buscando melhores índices de produtividade a todos os seus setores, atrelando com as estratégias institucionais e estipulando as metas voltadas para a tecnologia .

4. Do Controle e Monitoramento

A revisão do PEDTIC é anual e analisa o que consta na Portaria PRODERJ nº 825/2021.

Abaixo demonstramos os planos de ações definidos e seu andamento em 2023.



Projeto	Ação	Status	Alinhamento com PPA
Fibra Óptica	Interligar os setores externos e os andares com fibra óptica	Concluído	Não se aplica
Nova sala NTI	Sala protegida para os servidores, identificação de cabos lógicos, piso elevado e obra de modernização da sala do TI.	Concluído	Não se aplica
Troca de Maquinas	Substituição de maquinas defasada.	Concluído	Não se aplica
Sistemas de produção	Elaboração de sistemas	Não iniciada	Não se aplica
Atualização Sistema Operacional	Atualização e Validação de Licenças	Em andamento	Não se aplica
Pacote Office	Atualização e Validação de Licenças	Não iniciada	Não se aplica
Antivírus	Gerenciar a segurança dos dados dos computadores e servidores	Concluído	Não se aplica
Contratação	Atualização do quadro de pessoal de TI	Concluído	Não se aplica
Ativo de rede	Aquisição de equipamento de rede	Concluído	Não se aplica
HD SSD	Aquisição de Hardware	Concluído	Não se aplica

- Em relação ao ano de 2023, foram atingidas as seguintes metas:
- ✓ Adequação e reforma da sala do NTI para melhorar o ambiente que consta o servidor e os aparelhos;
- ✓ Sala protegida para os servidores, identificação de cabos lógicos, piso elevado e obra de modernização da sala do TI.



- O Instituto Vital Brazil aderiu a uma Ata de Registro de Preço da PRODERJ cujo objeto tratou da aquisição de computadores.

A última atualização dos equipamentos ocorreu em 2013, e desde esse ano as máquinas utilizadas na Instituição pelos colaboradores e funcionários não tiveram atualização, sendo defasadas.

No ano de 2022 foi finalizada a contratação de novos equipamentos. Abaixo observa-se a imagem das trocas dos CPUs antigos da marca Le Novo para os novos denominados Positivo e DELL;

ANTES



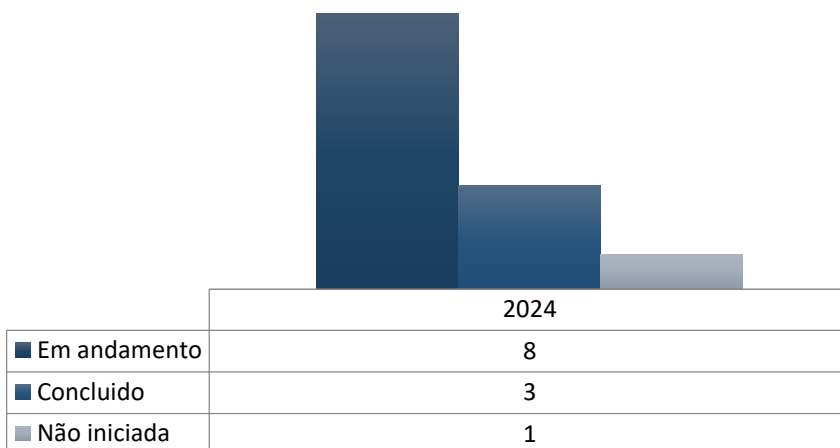
DEPOIS



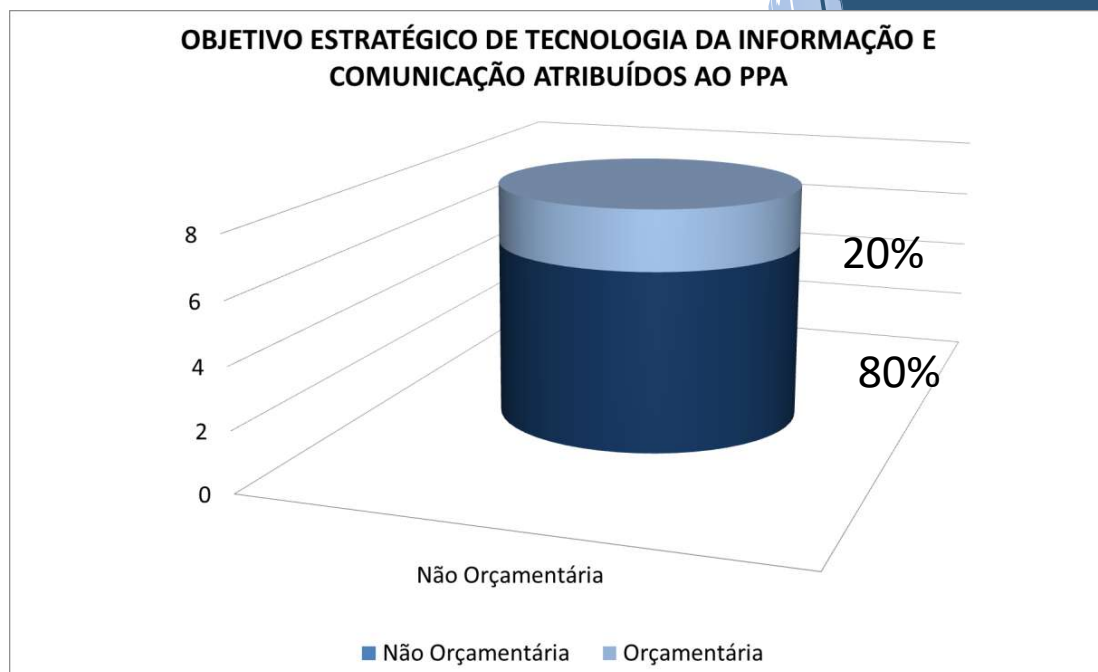
✓

- Abaixo demonstramos os planos de ações definidos e seu andamento em 2024.

Metas 2024



Projeto	Ação	Status	Alinhamento com PPA
Sistemas de produção	Elaboração de sistemas	Em andamento	0495
Pacote Office	Atualização e Validação de Licenças	Não iniciada	Não se aplica
Antivírus	Suporte Técnico na solução do antivírus	Em andamento	Não se aplica
Pessoal	Contratação de profissional com expertise em TI	Em andamento	Não se aplica
HD SSD	Instalação de Hardware	Concluído	Não se aplica
Cabo de rede LAN Cat5e	Atualização do parque tecnológico	Concluído	8345
HD para servidor de Arquivo e Backup.	Expansão imediata de nosso armazenamento de arquivos	Concluído	Não se aplica
Rede Wifi Corporativa	Dispositivos que podem se mover livremente dentro da área de cobertura da rede Wi-Fi	Em andamento	Não se aplica
Servidor para máquinas virtuais (VMs)	Um servidor dedicado para VMs permite isolar aplicativos e sistemas operacionais, melhorando a segurança	Em andamento	Não se aplica
Atualização do Sistema Operacional do Servidor	As atualizações de versão adicionam novos recursos e capacidades ao sistema operacional	Em andamento	Não se aplica
Implantação da LGPD	Prover a segurança dos dados de todos	Em andamento	Não se aplica
Atualização de normativos	Criação de Normas Tecnológicas	Em andamento	Não se aplica



Ref.: O gráfico acima se refere aos OETICs de 2024;

Instituto Vital Brazil adquiriu, através de dispensa de licitação, o item HD SSD para todos os computadores da instituição;

Com o intuito de melhorar o desempenho dos computadores do IVB, foi realizada a referida aquisição. No início de 2024, foi iniciado e finalizado o referido contrato.

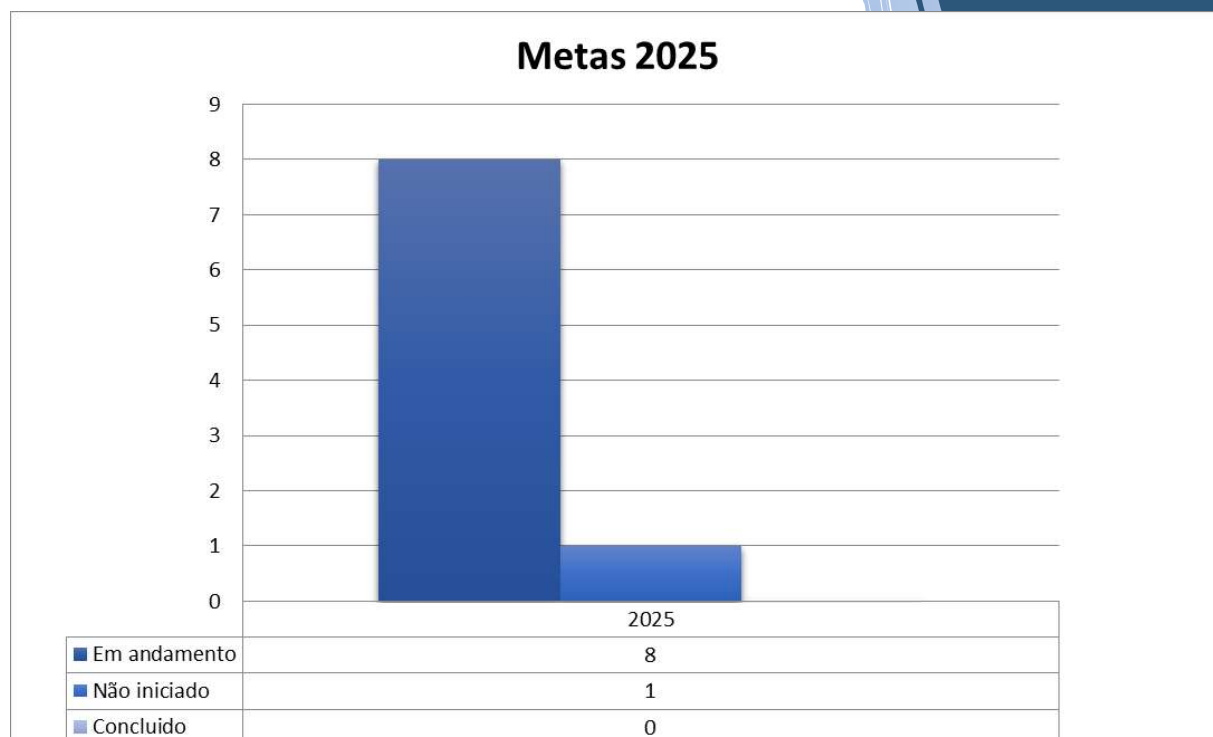


HD Mecânico



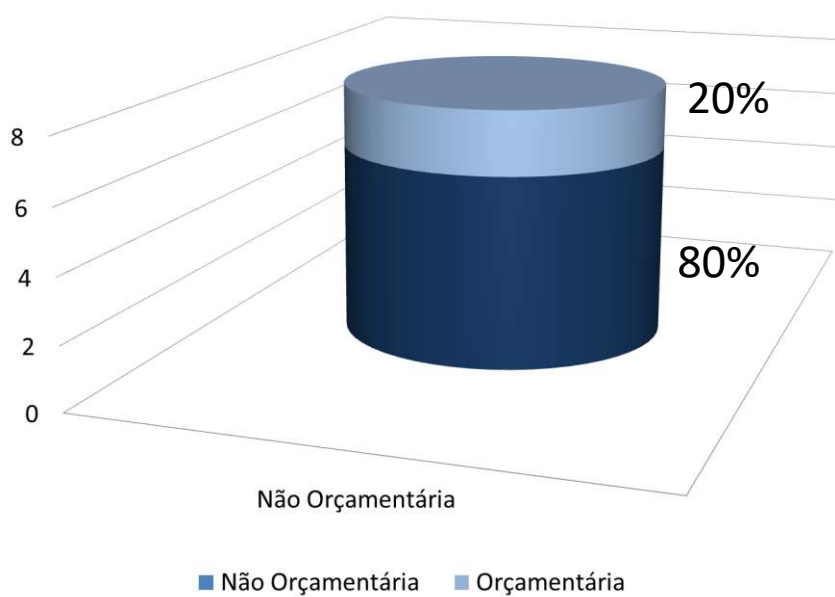
HD SSD

- Abaixo demonstramos os planos de ações definidos e seu andamento em 2025.



Projeto	Ação	Status	Alinhamento com PPA
Sistemas de produção	Elaboração de sistemas	Em andamento	0495
Pacote Office	Atualização e Validação de Licenças	Não iniciado	Não Orçamentária
Antivírus	Suporte Técnico na solução do antivírus	Em andamento	Não Orçamentária
Pessoal	Contratação de profissional com expertise em TI	Em andamento	Não Orçamentária
Rede Wifi Corporativa	Dispositivos que podem se mover livremente dentro da área de cobertura da rede Wi-Fi	Em andamento	Não Orçamentária
Servidor para máquinas virtuais (VMs)	Um servidor dedicado para VMs permite isolar aplicativos e sistemas operacionais, melhorando a segurança	Em andamento	Não Orçamentária
Atualização do Sistema Operacional do Servidor	As atualizações de versão adicionam novos recursos e capacidades ao sistema operacional	Em andamento	Não Orçamentária
Implantação da LGPD	Prover a segurança dos dados de todos	Em andamento	Não Orçamentária
Atualização de normativos	Criação de Normas Tecnológicas	Em andamento	Não Orçamentária

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO ATRIBUÍDOS AO PPA**



Ref.: O gráfico acima se refere aos OETICs de 2025;

• VISÃO GERAL DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PEDTIC 2025

CONTRATOS DE TIC EXECUTADOS EM AÇÕES DO PPA

CONTRATOS TI			PPA - PROGRAMA		PPA AÇÃO		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA
PROCESSO	CONTRATO	OBJETO	ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO				
SEI-080005/001346/2022	054/2022	Contrato de prestação de Serviços de subscrição de Licenças de software para Solução antivírus para o Instituto vital brazil	0495	Ciência, Tecnologia e Inovação	2924	Apoio à Produção Industrial e Distribuição de Medicamentos	R\$ 12.969.476,00	R\$ 12.969.476,00	R\$ 24.470,67	R\$ 24.470,67
E-08/005/100126/2018	047/2020	Contratação de empresa Especializada em locação de Impressoras repográficas e de Tecnologia digital com Manutenção de peças para uso no IVB			2923 ¹	Apoio à Operacionalização do Instituto Vital Brazil - IVB	R\$ 11.362.101,00	R\$ 11.362.101,00	R\$ 97.987,20	R\$ 97.987,20
E-08/005/100126/2018	048/2020	Aquisição de 01 servidor Para a máquina virtual do Instituto vital brazil.							R\$ 25.041,60	R\$ 25.041,60
EI-080005/000468/2021	016/2021	Aquisição de 01 servidor Para a máquina virtual do Instituto vital brazil.							R\$ 46.896,40	R\$ 42.026,94
SEI-080005/000573/2020	037/2021	Contrato de prestação de Serviços de empresa especializada em manutenção no sistema erp da alterdata Software.							R\$ 12.088,93	R\$ 12.088,93
SEI-080005/000156/2022	028/2022	Contratação de empresa Especializada para instalação de um link de internet Dedicado para uso na fazenda Vital brazil.							R\$ 10.875,00	R\$ 10.875,00

E-08/005/100126/2018	047/2020	Contratação de empresa Especializada em locação de Impressoras repográficas e de Tecnologia digital com Manutenção de peças para uso no IVB							R\$ 23.981,25	R\$ 23.981,25
E-08/005/100126/2018	048/2020	Contratação de empresa Especializada em locação de Impressoras repográficas e de Tecnologia digital com Manutenção de peças para uso no IVB							R\$ 10.596,40	R\$ 10.596,40
SEI-080005/000573/2020	037/2021	Contrato de prestação de Serviços de empresa Especializada em manutenção no sistema erp da Alterdata Software.		8345	Desenvolvimento Tecnológico, Produção Industrial e Distribuição de Medicamentos	R\$ 10.500.819,00	R\$ 10.500.819,00		R\$ 5.180,97	R\$ 5.180,97
SEI-080005/000156/2022	028/2022	Contratação de empresa Especializada para instalação de um link de internet Dedicado para uso na fazenda Vital brazil.							R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
SEI-080005/001346/2022	054/202	Contrato de prestação de Serviços de subscrição de Licenças de software para Solução antivírus para o Instituto vital brazil							R\$ 17.479,05	R\$ 10.487,43
SEI-080004/001386/2025	046/2025	Aquisição de 01 servidor para a Máquina virtual do instituto Vital brazil.							R\$ 47.139,47	R\$ 47.139,47
TOTAIS						R\$ 34.832.396,00	R\$ 34.832.396,00		R\$ 326.236,94	R\$ 314.375,86

¹ A ação 2961.10.122.0002.2923 compõe a LOA(Lei Orçamentária Anual) do Instituto Vital Brazil para o exercício de 2025. Contudo, por ser uma ação para execução de despesas de custeio, a mesma não integra as ações do PPA(Plano Plurianual) do órgão.

5. Direcionadores do IVB



6. Documentos de Referência

Dentre os documentos que serviram de referência para a elaboração do PEDTIC, destacam-se os seguintes:

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988

ART. 37. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DE QUALQUER DOS PODERES DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS OBEDECERÁ AOS PRINCÍPIOS DE LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA.

ART. 174. COMO AGENTE NORMATIVO E REGULADOR DA ATIVIDADE ECONÔMICA, O ESTADO EXERCERÁ, NA FORMA DA LEI, AS FUNÇÕES DE FISCALIZAÇÃO, INCENTIVO E PLANEJAMENTO, SENDO ESTE DETERMINANTE PARA O SETOR PÚBLICO E INDICATIVO PARA O SETOR PRIVADO.

DECRETO-LEI Nº 200/1967

ART. 6º AS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO FEDERAL OBEDECERÃO AOS SEGUINTE PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS: PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO, DESCENTRALIZAÇÃO, DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA E CONTROLE.

**DECRETO ESTADUAL Nº
48.997/2024**

ART. 4º COMPETE AO NÍVEL SETORIAL, REPRESENTADO PELAS ASSESSORIAS DE INFORMÁTICA, OU SETORES EQUIVALENTES, DE TODOS OS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO:

I - CUMPRIR AS DIRETRIZES TÉCNICAS E PROCEDIMENTAIS ESTABELECIDAS PELO NÍVEL DE DIREÇÃO GERAL, EM TERMOS DA POLÍTICA DE TIC DO GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO;

II - ENCAMINHAR AO NÍVEL DE DIREÇÃO GERAL O SEU PLANEJAMENTO ANUAL DE INVESTIMENTOS E DESPESAS DE CUSTEIOS COM TIC E O PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC, CONFORME CALENDÁRIO A SER EXPEDIDO PELO NÍVEL DE DIREÇÃO GERAL;

**PORTARIA
PRODERJ/PRE Nº 825/2021**

ART. 2º FICA ESTABELECIDO, NOS TERMOS DO ANEXO C, QUE TODOS OS NÍVEIS SETORIAIS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - NSTIC/RJ, CONFORME TIPIFICADO NO ART. 6º DO DECRETO Nº 47.278, DE 17 DE SETEMBRO DE 2020, OU OUTRO QUE VIER A SUBSTITUÍ-LO, SERÃO OS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC.

INSTRUÇÃO NORMATIVA PRODERJ/PRE Nº 05/2024

ART 5º TODAS AS CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC PRETENDIDAS PELOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, NA FORMA DESTA INSTRUÇÃO NORMATIVA, DEVERÃO ESTAR PLANEJADAS NO RESPECTIVO PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC, EM ATENDIMENTO À PORTARIA PRODERJ/PRE Nº 825, DE 01 DE MARÇO DE 2021 OU OUTRO NORMATIVO QUE VIER A SUBSTITUI-LA, E INDICADAS NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO SEPLAG Nº 122 DE 02 DE MAIO DE 2022 E O PARÁGRAFO ÚNICO, DO ART. 4º, DO DECRETO Nº 48.816/2023.

GUIA DE BOAS PRÁTICAS EM CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ESTA PUBLICAÇÃO PROPÕE AJUDAR OS GESTORES PÚBLICOS A PLANEJAR AS CONTRATAÇÕES DE TI E EVITAR PROBLEMAS JÁ CONHECIDOS, DE MANEIRA CONSISTENTE E SUSTENTÁVEL.

7. Metas Financeiras do PPA

As informações das descrições dos gastos referentes as ações, foram retiradas no documento do PPA 2024-2027 Revisão 2026 do Estado do Rio de Janeiro, conforme demonstra-se abaixo:

Programa	Ação	Unidade Orçamentária	Meta Financeira	
			2026	2027
0495 - Ciência, Tecnologia e Inovação	2924 - Apoio à Produção Industrial e Distribuição de Medicamentos do IVB	29610-FES	654.254	686.967

“DESCRIÇÃO DO GASTO: A SES descentraliza através desta ação para apoiar a produção do ivb, tem seus gastos tais como: Contratações de Serviços Especializados, Serviços de Calibração de Equipamentos, Serviços de reparos de Bens Imóveis, Aquisições de Matérias Primas, Materiais de Laboratório, Material Químico, Reagentes, Insumos para produção, Materiais de Limpeza, Saneantes, entre outros.”

Programa	Ação	Unidade Orçamentária	Meta Financeira	
			2026	2027
0495 - Ciência, Tecnologia e Inovação	8319 - Promoção de Eventos Científicos e Modernização de Espaços Científicos Culturais	29710-IVB	246.374	258.693

“DESCRIÇÃO DO GASTO: A maioria de gastos é para subsidiar pesquisas e a parte científica, que acaba sendo para que possa produzir mais, e com qualidade, tais como: Contratações de Serviços Especializados, Aquisições de Matérias Primas, Materiais de Laboratório, Materiais e Serviços de Divulgação, entre outros.”

Programa	Ação	Unidade Orçamentária	Meta Financeira	
			2026	2027
0495 - Ciência, Tecnologia e Inovação	8345 - Desenvolvimento Tecnológico, Produção Industrial e Distribuição de Medicamentos	29710-IVB	9.404.423	9.874.644

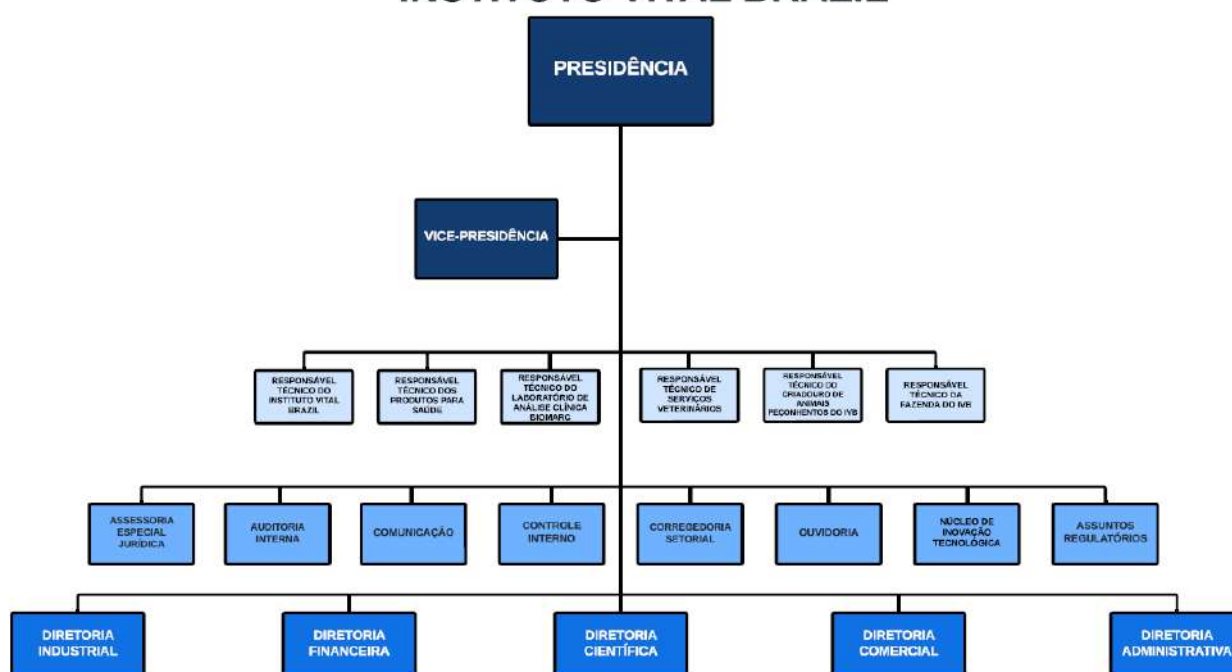
“DESCRIÇÃO DO GASTO: Ação própria do IVB, na qual tem despesas para produção de medicamentos e execução de PDPs, que o Instituto assina com parceiros e executa com recursos próprios despesas tais como: Contratações de Serviços Especializados, Serviços de Calibração de Equipamentos, Serviços de reparos de Bens Imóveis, Aquisições de Matérias Primas, Medicamentos, Materiais de Laboratório, Insumos para produção, Materiais de Limpeza, Saneantes, entre outros.”

8. Estrutura Organizacional do IVB

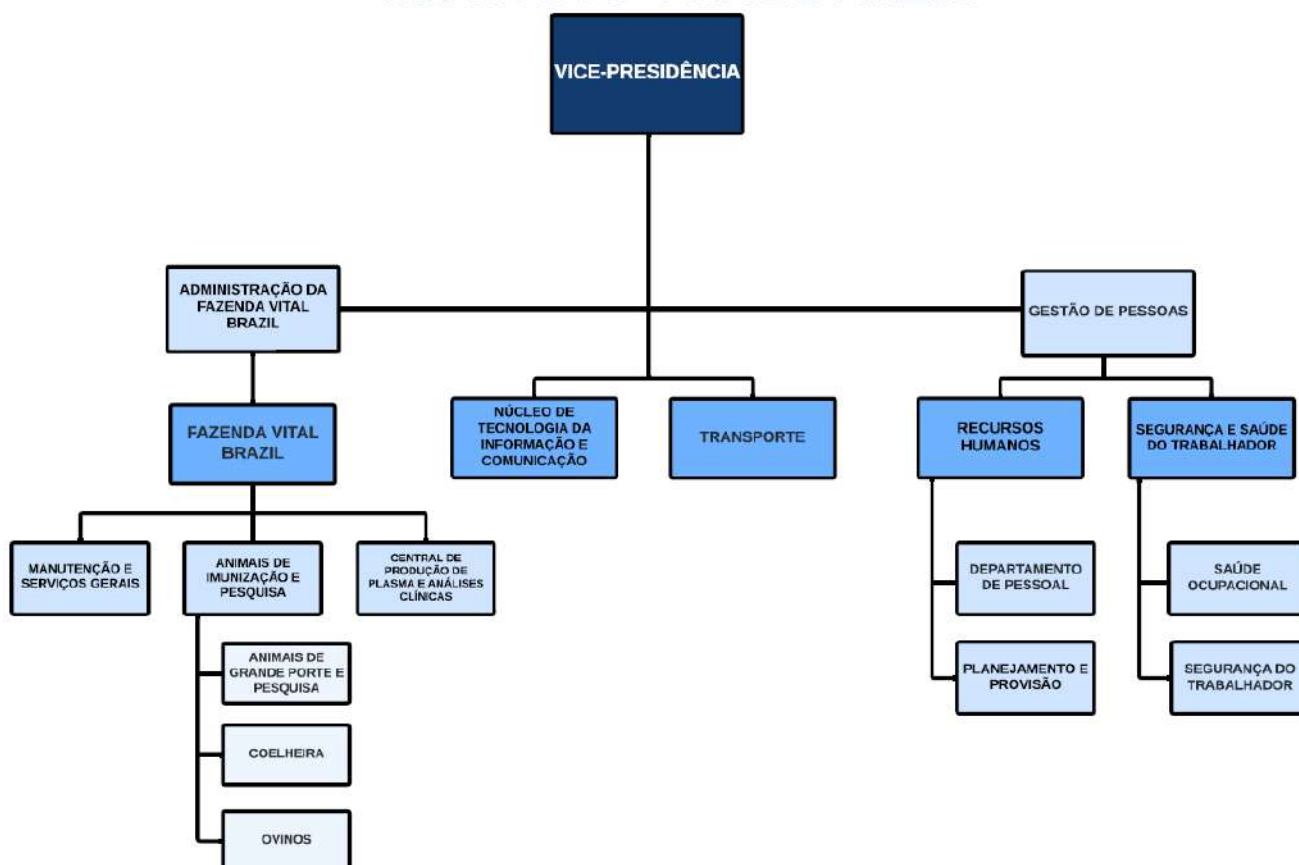
O Instituto Vital Brazil é um dos laboratórios oficiais existentes no Brasil. Atende a todo o setor público, com a produção de soros e medicamentos de uso humano. Realiza estudos e pesquisas no campo farmacêutico, biológico, econômico e social. Serviços que vão dos diagnósticos laboratoriais e epidemiológicos a programas de controle de doenças que ameacem a saúde pública do Estado do Rio de Janeiro.

É uma sociedade por Ações, de Economia Mista, dotada de personalidade jurídica de direito privado, constituída com base na Lei Estadual nº 2.284 de 10 de julho de 1956. É um órgão da Administração Indireta do Estado do Rio de Janeiro vinculado à Secretaria de Estado de Saúde com objetivos, definidos na Lei Estadual nº 942, de 18/12/1985, sendo organizada da seguinte maneira:

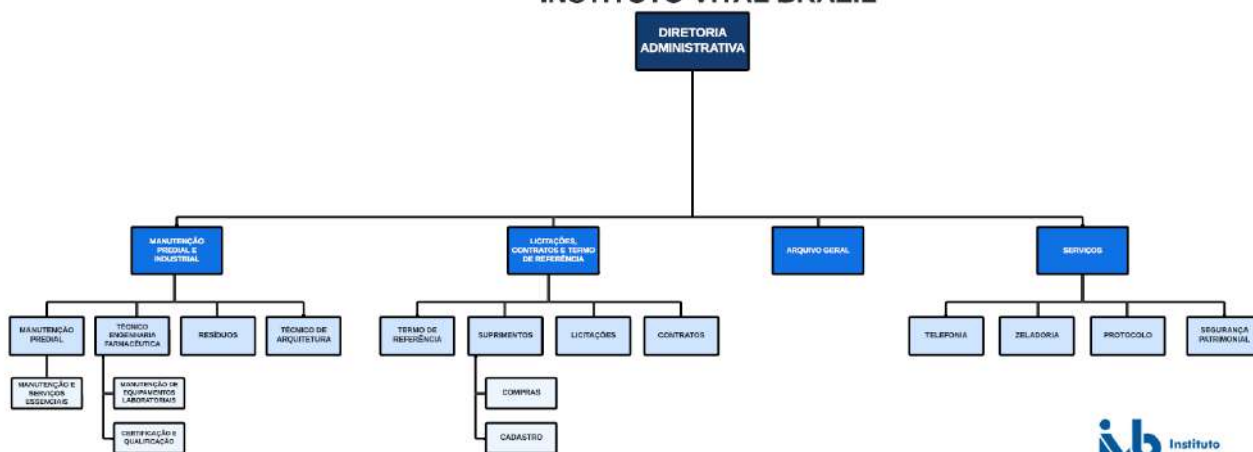
ORGANOGRAMA DA PRESIDÊNCIA DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



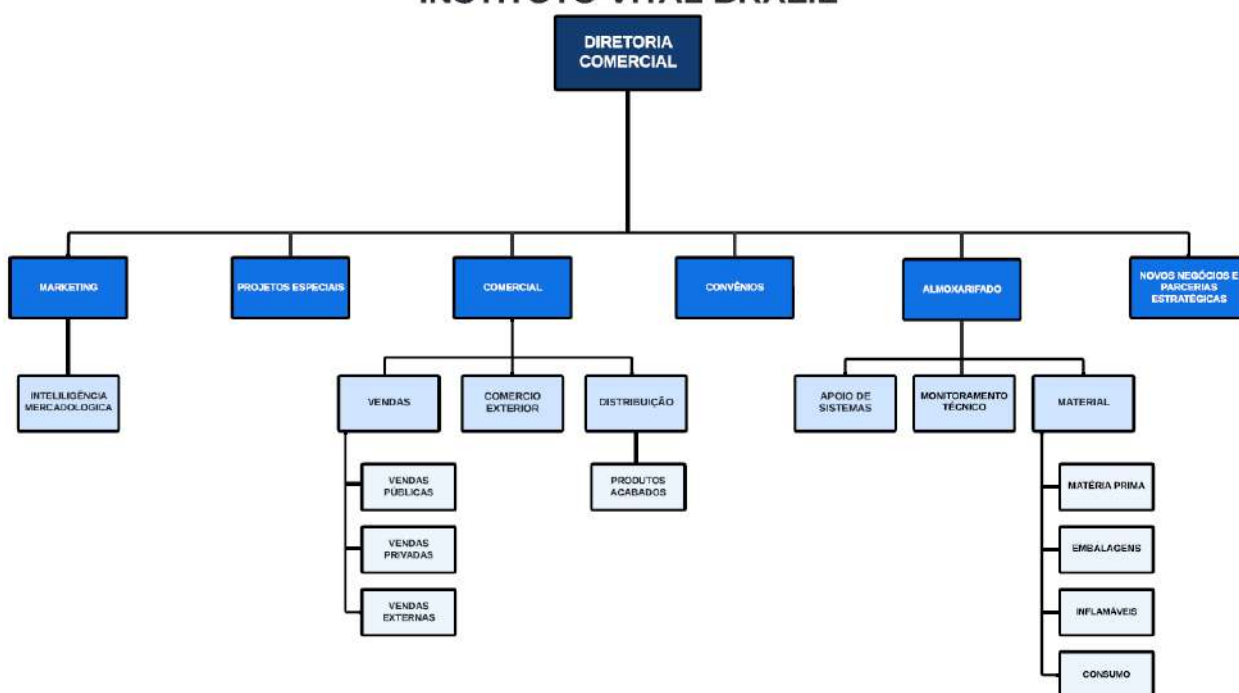
ORGANOGRAMA DA VICE-PRESIDÊNCIA DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



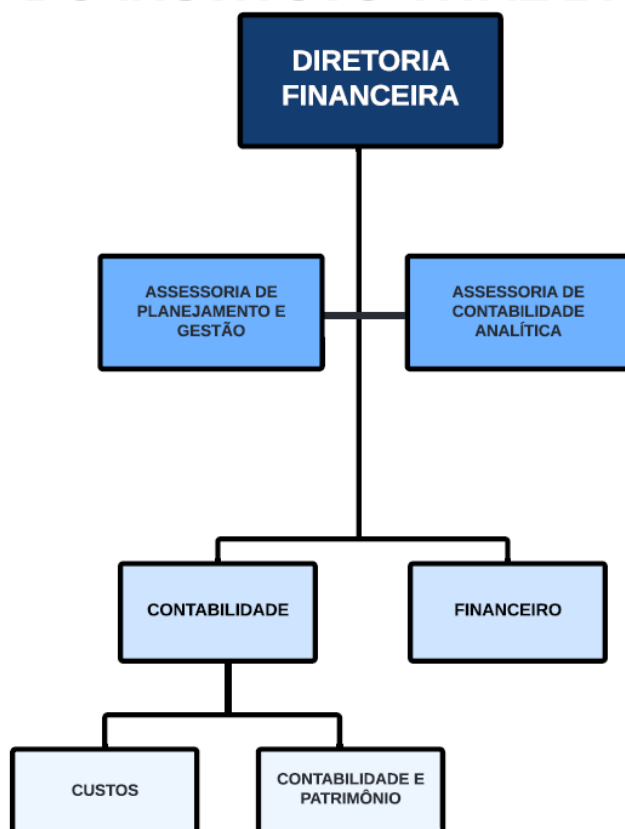
ORGANOGRAMA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



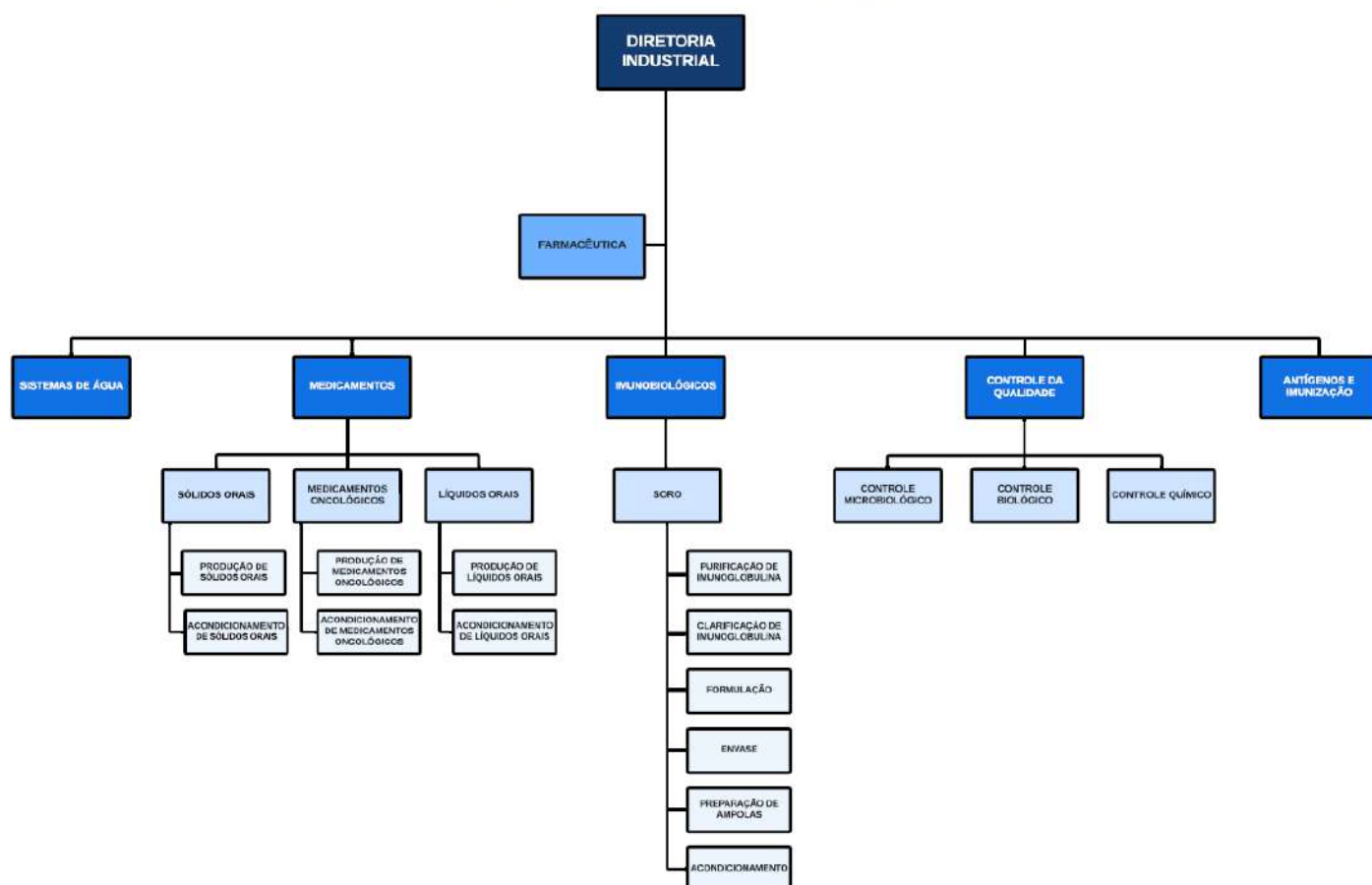
ORGANOGRAMA DA DIRETORIA COMERCIAL DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



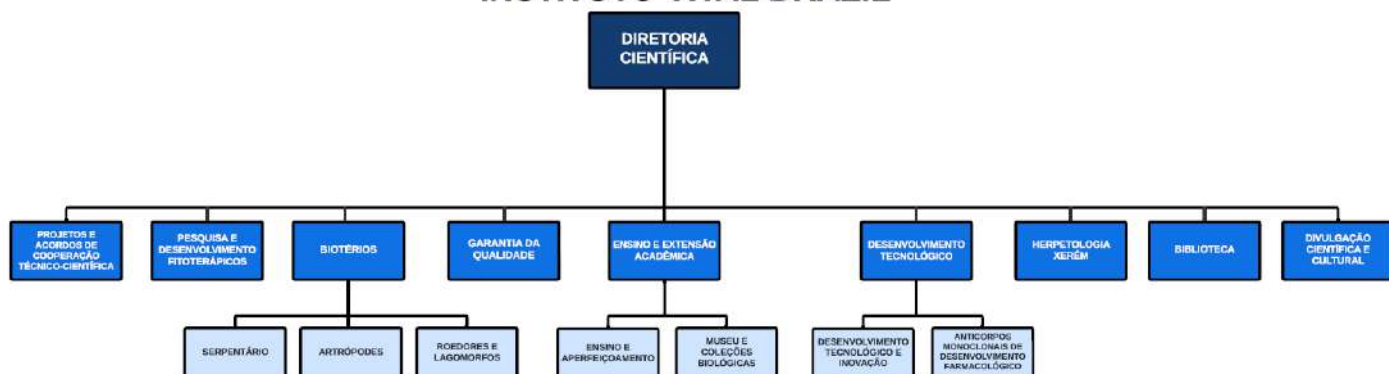
ORGANOGRAMA DA DIRETORIA FINANCEIRA DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



ORGANOGRAMA DA DIRETORIA INDUSTRIAL DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



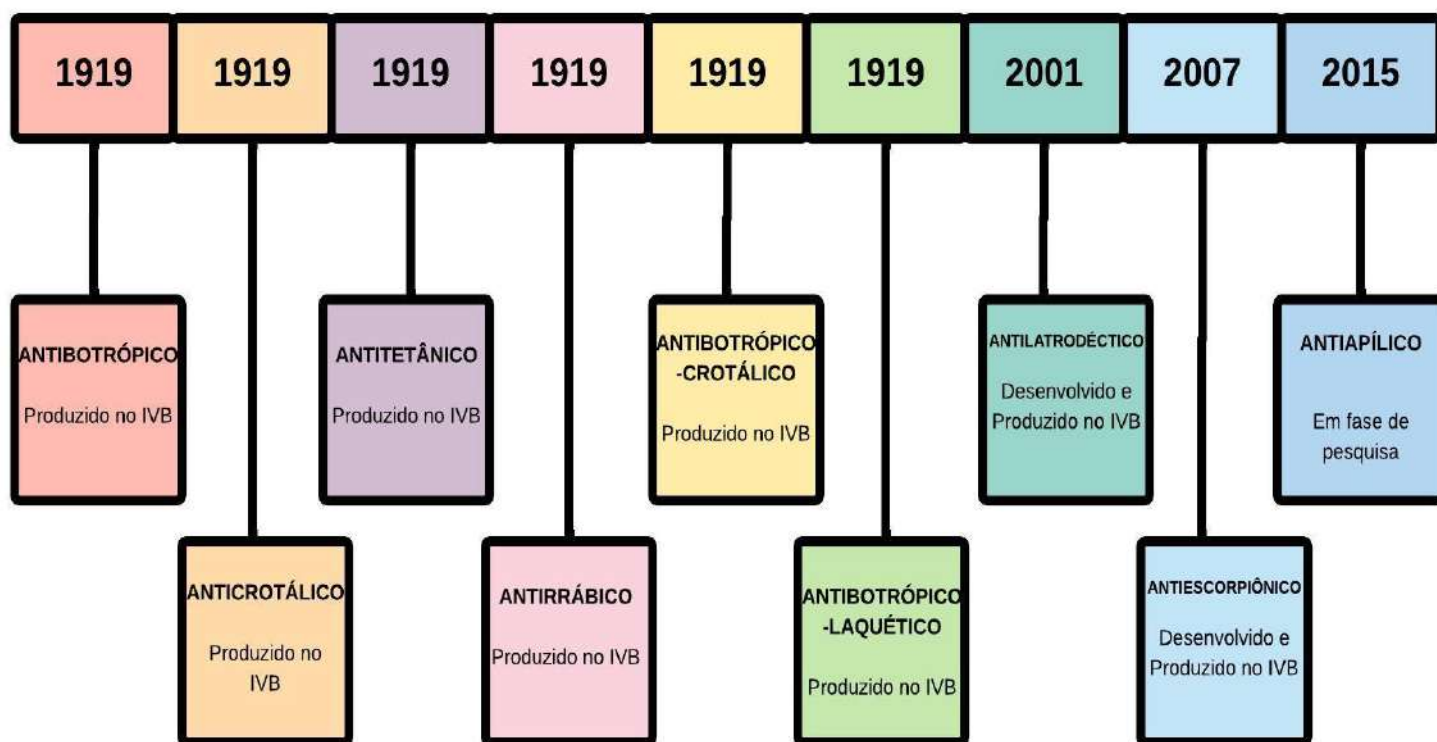
ORGANOGRAMA DA DIRETORIA CIENTÍFICA DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



9. Produtos

O IVB a mais de 100 anos traz para a sociedade e a saúde do Estado do Rio de Janeiro, produtos que visam ajudar a comunidade.

Apresenta-se abaixo uma linha do tempo dos soros produzidos e desenvolvidos no IVB.



10. Referencial Estratégico do IVB

MISSÃO

Contribuir para a promoção da saúde por meio de pesquisa, difusão de conhecimento científico e fabricação de produtos, com ética e responsabilidade social e ambiental.

VISÃO

Ampliar seu papel de referência em saúde, ciência e tecnologia por meio de uma gestão inovadora e participativa.

VALORES

Comprometimento, inovação, conhecimento, respeito, profissionalismo e integração

11. Referencial Estratégico do NTI

MISSÃO

Garantir que todos os serviços de TI e funcionalidades definidos pela organização sejam gerenciados, planejados, documentados, implementados, rastreados, validados e melhorados no IVB.

VISÃO

Assegurar que as contratações de bens e serviços de TIC sejam precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PEDTIC.

VALORES

Planejamento, asseguramento, gerenciamento, monitoramento e evolução da infraestrutura de TI.

12. Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos buscam trazer para as metas definidas, clareza e caminhos para o desenvolvimento deste planejamento. Tais objetivos poderão passar no decorrer da vigência do PEDTIC por avaliações, para que seja verificada se os mesmos foram alcançados e se as ações foram executadas. Os objetivos estratégicos poderão ser reavaliados e novos poderão surgir durante a vigência.

Abaixo a visão geral dos objetivos estratégicos:

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
OETIC	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO AO PPA
OETIC1	Realizar o alinhamento de Gestão e Estratégico entre TIC	Ter reuniões periódicas junto as áreas para alinhar a execução orçamentária com seus respectivos relatórios mensais, bem como a execução de demandas para identificar novas necessidades.	Não se aplica ao PPA
OETIC2	Consentir com Sistemas de Informação de Órgãos Públicos do Estado	A integração se institui para centralizar e otimizar os sistemas que auxiliem nos processos decisórios dos Órgãos Estaduais.	Não se aplica ao PPA
OETIC3	Implementar a Governança de TIC do Estado	Na aplicação de TIC, ter definição dos processos prioritários e controles necessários, tendo eficácia e eficiência nos mesmos e contato com usuários internos e externos.	Não se aplica ao PPA
OETIC4	Implementação de Gerenciamento de Projetos	Executar métodos de gerenciamento de projeto, implantar softwares, treinar equipe, com intuito de melhorias às ferramentas de trabalho.	Não se aplica ao PPA
OETIC5	Redefinir Processo de Demandas e Incidentes.	Tratar o fluxo de entrada até a produção, tendo objetivo de priorizar cada fase efetivada, mitigando os riscos ao processo.	2924
OETIC6	Promover Segurança da Informação e Comunicação	Implantação de normas, verificar possíveis incidentes de segurança e junto ao PRODERJ e Órgãos Estaduais, manter o conhecimento da segurança da informação.	Não se aplica ao PPA
OETIC7	Gestão de Pessoas	Comprometimento com melhorias, para gerenciamento de atividades motivacionais, com adequações com recursos atuais.	Não se aplica ao PPA
OETIC8	Implementar infraestrutura tecnológica inovadora	Gerenciar o ciclo de vida dos ativos de TIC necessário, para melhor desempenho e resultados de produtividade.	8345

13. Análise SWOT

MATRIZ SWOT

AMBIENTE INTERNO	FORÇAS • SEGURANÇA NA INFORMAÇÃO DOS DADOS; • UM BOM SUPORTE PARA O USUÁRIO; • COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS; • PRESTEZA EM RELAÇÃO A INCIDENTES; • EQUIPE PROATIVA; • BUSCA CONTÍNUA POR MELHORIAS;	FRAQUEZAS • ORÇAMENTO REDUZIDO; • FALTA DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE OUTROS SETORES; • PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO MUITO BUROCRÁTICOS; • FALHAS NAS COMUNICAÇÕES INTERNAS DO IVB;
	OPORTUNIDADES • IMPLEMENTAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES; • IMPLEMENTAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS; • CAPACITAÇÃO DA EQUIPE;	AMEAÇAS • MUDANÇA DA ALTA ADMINISTRAÇÃO; • AMBIENTE GOVERNAMENTAL INCERTO; • ECONOMIA INSTÁVEL;

14. Gestão de Riscos do TIC

Alguns objetivos e metas podem trazer situações que demandem medidas preventivas para análise e contingência dos riscos. Para isso foi elaborado uma análise geral dos cenários e possíveis riscos que poderiam surgir e as formas de minimizar os mesmos. No quadro abaixo demonstramos os riscos que podem estar alencados a tecnologia, constando a classificação de cada um tendo em vista o grau e ocorrência do sinistro.

Prioridade					
Muito Baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto	
até 20%	até 40%	até 60%	até 80%	até 100%	Porcentagem
5	4	3	2	1	Id.
Riscos classificados nessas prioridades, não terão ponto de alerta. A prioridade e nível constam com a escrita na cor “preta”		Riscos classificados nessas prioridades, terão ponto de alerta, necessitando de atuação rápida. A prioridade e nível constam com a escrita na cor “vermelha” .			Classificação

Id.	Descrição	OETIC	Causa		Consequência		Análise		Avaliação	Prioridade	Nível	Controle	Plano de Ação	
							P	I	P x I				Quem	Como
R1	Carência de equipe de TIC;	OETIC7	Equipe reduzida	1	Demora para a finalização da solução;	0,2	1,00	0,30	20%	4	Baixo	Controle	Presidência	Aumentar o número de profissionais terceirizados na área de TIC
R2	Não aderência as regras de segurança da informação e comunicação	OETIC6	Falta de comunicação dos gestores com a equipe;	0,6	Sem atenção as regras da organização;	0,6	0,60	0,60	36%	4	Baixo	Prevenção	Recursos Humanos	Treinamentos referentes as políticas e normas de segurança da informação e comunicação
R3	Resistência de implantação do plano institucional de segurança da informação e comunicação	OETIC1, OETIC3 e OETIC7	Desmotivação pessoal	0,2	Desinteresse no trabalho realizado;	0,2	0,20	0,20	4%	5	Muito Baixo	Prevenção	Recursos Humanos	
R4	Perda de Arquivos	OETIC5 e OETIC8	Sistemas defasados;	0,5	Prejudica a melhor execução das tarefas;	0,4	0,50	0,40	20%	4	Baixo	Controle	Núcleo de Tecnologia da Informação	Investimento na área tecnológica
			Falta de Energia;	0,2	A falta de recuperação do arquivo;	0,1	0,20	0,10	2%	5	Muito Baixo	Controle	Manutenção	Investimento na estrutura organizacional
			Defeito de hardware (HD, memória);	0,2	A falta de acesso ao arquivo;	0,6	0,20	0,60	12%	5	Muito Baixo	Controle/Prevenção	Núcleo de Tecnologia da Informação	Realizando cópias sincronizadas
			Erros na nomenclatura de documentos;	0,3	O usuário não encontra o documento;	0,9	0,30	0,90	27%	4	Baixo	Prevenção	Núcleo de Tecnologia da Informação	Informativos na Intranet e grupo organizacional

														do uso
R5	Perda de equipamento	OETIC5 e OETIC8	Infiltração de água	0,1	Perda total e parcial do equipamento;	0,7	0,10	0,70	7%	5	Muito Baixo	Prevenção	Manutenção	Manutenção preventiva
			Incêndio;	0,1		0,7	0,10	0,70	7%	5	Muito Baixo	Prevenção	Manutenção	
			Sobrecarga de energia;	0,1		0,7	0,10	0,70	7%	5	Muito Baixo	Prevenção	Manutenção	
R6	Orçamento reduzido	OETIC2, OETIC4 e OETIC8	Valor de mercado dos equipamentos tecnológicos acima do orçamento previsto;	0,8	Limitação na compra;	0,6	0,80	0,60	48%	3	Médio	Mitigação	Presidência e Diretoria Financeira	Aumento do orçamento em TIC
			Falta de investimento em TI;	0,9	Escassez de sistema informatizado e equipamento;	0,8	0,90	0,80	72%	2	Alto	Mitigação	Presidência e Diretoria Financeira	
					Falta de atualização do sistema;	0,7	0,90	0,70	63%	3	Médio	Mitigação		
			Falta de planejamento de recursos;	0,9	Orçamento reduzido para a área de TI;	1	0,90	1,00	90%	1	Muito Alto	Mitigação	Presidência/Diretoria Administrativa	
R7	Invasão tecnológica	OETIC 6	Falsificação de link	0,4	Bloqueio de acesso do equipamento à Rede	0,9	0,4	0,9	36%	4	Baixo	Controle/ Prevenção	Núcleo de Tecnologia da Informação	Análise das possíveis causas e mitigação dos mesmos, alertando os usuários

15. Cronograma de trabalho

Atividade	Descrição	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional de TIC - PEDTIC	Apresentação da Estrutura Organizacional					PRESIDÊNCIA
	Revisão da Matriz SWOT/FOFA do TIC					CI/NTI
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos					CI/NTI
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.					CI/NTI
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior					CI/NTI
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.					CI/NTI
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC					CI/NTI
	Levantamento de prioridades e relatório sintético de gestão					CI/NTI
	Gestão de Pessoas e Cargos					RH
	Inventário de recursos de TIC					NTI
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)					CI/NTI

16. Identificação dos Responsáveis pela Elaboração do PEDTIC

COMISSÃO PERMANENTE DO PEDTIC		
NOME	CPF / ID	REPRESENTANTE
Indio Ubiraci Eckhardt	269887-4	PRESIDENTE DO COMITÊ
Alexandre Otávio Chieppe	563528-4	ALTA ADMINISTRAÇÃO
Anderson Carlos Mattos	5081955-0	ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPLENTE
Paulo Roberto Rodrigues Bravo	616851-5	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
Jorge Luiz Coelho Mattos	2698893-3	ÁREA FIM DO INSTITUTO

Conforme Resolução nº 161/2023 DOERJ nº 233 de 19/12/2023 e retificação DOERJ nº 230 de 11/12/2024

INSTITUTO VITAL BRAZIL S.A
ATO DO DIRETOR-PRESIDENTE
RESOLUÇÃO IVB Nº 161/2023 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023

ALTERA PARTE DA RESOLUÇÃO DA PRESIDÊNCIA Nº 082/2022 DE 05/12/2022, ITEM 2 - DESIGNAÇÃO, QUE CONSTITUI A COMISSÃO PARA ASSESSORAR O NÍVEL SETORIAL DE TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - NSTIC/RJ.

O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO VITAL BRAZIL S/A, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO o Processo nº SEI-080005/002344/2023;

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar parte da Resolução da Presidência nº 082/2022 de 05/12/2022, ITEM 2 - Designação, que constitui a Comissão para assessorar o Nível Setorial de Tecnologia, Informação e Comunicação - NSTIC/RJ através de recebimento e circulação de informações e dados, que resultarão na elaboração e revisão do Plano Estratégico e Diretor da Tecnologia e Comunicação - PEDTIC, conforme, artigo 4º da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021.

Art. 2º - Ficam designados para compor a Comissão, os relacionados abaixo sob a coordenação do primeiro:

- INDIO UBIRACI ECKHARDT - ID nº 2698874-7 (Principal responsável do NSTIC/RJ - Presidente do Comitê);
- ALEXANDRE OTÁVIO CHIEPPE - ID nº 563528-4 (Representante da Alta Administração);
- ANDERSON CARLOS MATTOS - ID nº 5081955-0 (Representante da área de administração, patrimônio e Suplente);
- PAULO ROBERTO RODRIGUES BRAVO - ID nº 616851-5 (Representante da área de planejamento e orçamento);
- JORGE LUIZ COELHO MATTOS - ID nº 2698893-3 (Representante da área fim do Instituto).

Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor a partir de sua publicação, com vigência de 01 (um) ano.

Niterói, 11 de dezembro de 2023

ALEXANDRE OTÁVIO CHIEPPE
Diretor-Presidente

Id: 2633476

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
INSTITUTO VITAL BRAZIL

RETIFICAÇÃO
D.O. DE 19/12/2023
PÁGINA 36 - 2ª COLUNAS

ATO DO DIRETOR-PRESIDENTE
RESOLUÇÃO IVB Nº 161 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023

ALTERA PARTE DA RESOLUÇÃO DA PRESIDÊNCIA Nº 082/2022 DE 05/12/2022, ITEM 2- DESIGNAÇÃO, QUE CONSTITUI A COMISSÃO PARA ASSESSORAR O NÍVEL SETORIAL DE TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - NSTIC/RJ. PROCESSO SEI-080005/002344/2023.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEI-080005/002344/2023.

Onde se lê: "Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor a partir de sua publicação, com vigência de 01 (um) ano. "

Leia-se: "Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor a partir de sua publicação. "

Id: 2613912

17. Inventário De Necessidade – Matriz GUT

Arelado aos objetivos estratégicos definidos neste plano, com o fito de verificar as atividades realizadas no TI, foi realizado um levantamento das necessidades (Matriz GUT). Demonstrado nos quadros abaixo os critérios especificados para análise realizada:

CRITÉRIOS DE PROBABILIDADE DE RISCOS			
NOTA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Extremamente Grave	Necessária de Ação Imediata	Gravidade iminente
4	Muito Grave	Urgente	Agravará em curto prazo
3	Grave	Necessária de Ação Imediata	Agravará em médio prazo
2	Pouco	Pouco Urgente	Agravará em longo prazo
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não sofrerá alterações

INVENTÁRIO DE NECESSIDADES (MATRIZ GUT)

Objetivo Estratégico	ID	Necessidades	Descrição	Benefícios	Problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Priorização
OETIC6	IN1	Antivírus	Antivírus gerenciável para computadores e servidores	Segurança e confiabilidade	Ataques de vírus e hackers no sistema e rede	5	5	5	125
OETIC5	IN2	Mapeamento dos fluxos dos usuários internos e externos	Definição de fluxo de entrada e saída	Entendimentos de todos os usuários dos procedimentos executados	Desorganização dos processos internos e externos	5	4	5	100
OETIC8	IN3	Aquisição de HD para servidor de Arquivo e Backup.	Expansão imediata de nosso armazenamento de arquivos	Sistema de backup mais eficaz, reduzindo o risco de perda de dados críticos.	Capacidade de armazenamento com limite de armazenamento	5	4	4	80
OETIC4	IN4	Renovação Outsourcing de impressão	Contrato de serviços de impressão e digitalização	Agilidade nos serviços	Falta de continuidade de serviços de impressão e digitalização	3	3	5	45
OETIC7	IN5	Implantar a cultura organizacional	Aplicação de atividades motivacionais	Funcionários e colaboradores motivados a executar seus serviços	Desinteresse no ambiente de trabalho	3	3	5	45
OETIC 1 e OETIC3	IN6	Implantação de normas técnicas do TIC	Procedimentos e normas técnicas de TIC	Padronização dos processos	Falta de continuidade de processos e normas	5	4	2	40
OETIC8	IN7	Atualização do Parque Tecnológico	Upgrade de Sistemas e Hardwares	Segurança e Eficácia nas tarefas	Sistema e equipamentos defasados	5	3	2	30
OETIC2	IN8	Softwares Específicos	Softwares específicos por áreas	Agilidade e Eficácia	Atraso e Ineficiência nas demandas de trabalho	4	3	2	24
OETIC8	IN9	Aquisição de Cabo LAN Cat5e	Transmissão de dados mais estável e confiável	Reduz a latência minimizando perdas de pacotes	Lentidão nas transmissões de dados	2	2	5	20
OETIC8	IN10	Aquisição de Serviços de Nuvem	Serviço de otimização para as tarefas diárias	Otimização das tarefas	Limitação de acesso a informações internas	2	2	2	8

18.Relatório Sintético de Gestão

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		PRIORIDADES				PRODUTO		OPERACIONAL						INFORMAÇÕES
PPA/ PROG.	VALOR ESTIMADO	ID	GRAU	DESCRIÇÃO	STATUS	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	META	STATUS DA META 2022	PROCESSO SEI	ID PAC (2025)	EXECUTADO (%)	CONCLUSÃO	TIPO DE INICIATIVA
0495	R\$ 654.254	IN4	45	Contrato de serviços de impressão e digitalização	Mantida	Impressora OKI e XEROX, HP	Gerência de Serviço	Manter os serviços de impressão e digitalização em toda empresa	Em andamento	E-08/005/100126/2018	NÃO SE APLICA	90%	mai/26	ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Mantida	Link de Dados (PRODERJ)	NTI	Propiciar acesso a empresa com a rede do PRODERJ	Em Andamento	SEI-080005/000468/2021	NÃO SE APLICA	90%	jun/27	NÃO ORÇAMENTÁRIA
0495	R\$ 654.254	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Inserido	Serviços de acesso a Internet (Xerém)	Diretoria Científica	Propiciar acesso de Internet a Empresa	Em andamento	SEI-080005/000337/2022	NÃO SE APLICA	80%	dez/27	ORÇAMENTÁRIA
0495	R\$ 654.254	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Mantida	Serviços de acesso a Internet (Fazenda)	Vice-Presidência/ Fazenda IVB	Propiciar acesso de Internet a Empresa	Em andamento	SEI-080005/000156/2022	NÃO SE APLICA	80%	Mar/26	ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Mantida	Serviço de Correio Eletrônico	NTI	Manter o Gerenciamento dos e-mails Institucionais	Em andamento	SEI-080005/000530/2021	NÃO SE APLICA	92%	jul/26	NÃO ORÇAMENTÁRIA
0495	R\$ 654.254	IN8	24	Softwares específicos por áreas	Mantida	Aquisição de Sistema para auxiliar no controle de estoque, faturamento e contabilidade (Alterdata)	Diretoria Administrativa/ Diretoria Comercial	Auxiliar informatizando as áreas, com controle de estoque, produção e comercial	Em andamento	SEI-080005/000573/2020	NÃO SE APLICA	92%	dez/26	ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Mantida	Certificados Digitais sem token	Departamento de Contabilidade/ RH/ Departamento de Pessoal e Vice Presidência	Manter o acesso em serviços que exijam o certificado digital	Em andamento	Não se aplica	NÃO SE APLICA	50%	jun/26	NÃO ORÇAMENTÁRIA
0495	R\$ 9.404.423	IN1	125	Antivírus gerenciável para computadores	Mantida	Antivírus	NTI	Proteção de rede dos Computadores	Em Andamento	SEI-080005/001346/2022	NÃO SE APLICA	80%	dez/27	ORÇAMENTÁRIA

				e servidores										
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN8	24	Softwares específicos por áreas	Mantida	Solicitação de sistemas IVB	Vice-Presidência	Auxiliar informatizando as áreas, com controle de estoque, produção e comercial	Em Andamento	SEI-080005/000274/2023	NÃO SE APLICA	40%	dez/2027	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN6	40	Definição de fluxo de entrada e saída	Inserida	Serviços de subscrição de software de apoio na adequação às obrigações da lei geral de proteção de dados pessoais – LGPD	NTI	Prover a segurança dos dados de todos	Em Andamento	SEI-080004/001572/2024	NÃO SE APLICA	21%	dez/2027	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN7	30	Upgrade de Sistemas e Hardwares	Inserida	Aquisição de Servidor	NTI	Um servidor dedicado para VMs permite isolar aplicativos e sistemas operacionais, melhorando a segurança	Em andamento	SEI-080004/001386/2025	NÃO SE APLICA	70%	dez/2026	NÃO ORÇAMENTÁRIA

19. Plano de Gestão de Pessoas e Cargos

Denominação do Cargo	Regime	Número de Vagas	Número de Ocupantes
Analista de Negócio I	Prestação de serviço	5	4
Analista de Negócio II	Prestação de serviço	2	2
Analista de Negócio III	Prestação de serviço	10	10
Analista de Negócio IV	Prestação de serviço	9	9
Analista de Negócio V	Prestação de serviço	1	1
Analista de Organização e Administração I	Prestação de serviço	4	4
Analista de Organização e Administração II	Prestação de serviço	6	5
Analista de Organização e Administração III	Prestação de serviço	7	7
Analista de Processos Administrativos I	Prestação de serviço	2	2
Analista de Processos Administrativos II	Prestação de serviço	4	4
Analista de Processos Administrativos III	Prestação de serviço	2	2
Analista de Produção I	Prestação de serviço	3	2
Analista de Produção II	Prestação de serviço	6	6
Analista de Produção III	Prestação de serviço	1	1
Analista de Qualidade I	Prestação de serviço	3	2
Analista de Qualidade II	Prestação de serviço	1	1
Analista de Qualidade III	Prestação de serviço	4	3
Analista de Qualidade IV	Prestação de serviço	13	13
Analista de Qualidade V	Prestação de serviço	4	4
Analista de Saúde e Bem Estar I	Prestação de serviço	2	2
Analista de Saúde e Bem Estar II	Prestação de serviço	1	1
Analista de Saúde e Bem Estar III	Prestação de serviço	1	1
Analista de Talentos e Comunicação I	Prestação de serviço	5	5
Analista de Talentos e Comunicação II	Prestação de serviço	2	2
Analista de Talentos e Comunicação III	Prestação de serviço	3	3
Analista de Talentos e Comunicação IV	Prestação de serviço	3	3
Analista de Talentos e Comunicação V	Prestação de serviço	1	1
Analista em Ensino I	Prestação de serviço	1	1
Analista em Ensino II	Prestação de serviço	1	1
Analista em Ensino II	Prestação de serviço	1	1
Analista Funcional I	Prestação de serviço	1	1
Analista Funcional II	Prestação de serviço	2	2

Analista Funcional III	Prestação de serviço	1	1
Analista Funcional IV	Prestação de serviço	1	1
Assistente de Negócio I	Prestação de serviço	2	1
Assistente de Negócio II	Prestação de serviço	4	2
Assistente de Organização e Administração I	Prestação de serviço	21	18
Assistente de Organização e Administração II	Prestação de serviço	8	8
Assistente de Organização e Administração III	Prestação de serviço	7	6
Assistente de Organização e Administração IV	Prestação de serviço	5	5
Assistente de Organização e Administração V	Prestação de serviço	2	2
Assistente de Organização e Administração VI	Prestação de serviço	1	1
Assistente de Qualidade I	Prestação de serviço	3	2
Assistente de Qualidade II	Prestação de serviço	2	2
Assistente de Saúde e Bem Estar I	Prestação de serviço	1	1
Assistente de Saúde e Bem Estar II	Prestação de serviço	2	2
Assistente de Talentos e Comunicação I	Prestação de serviço	1	0
Assistente de Talentos e Comunicação II	Prestação de serviço	1	1
Assistente de Talentos e Comunicação III	Prestação de serviço	1	1
Assistente de Talentos e Comunicação IV	Prestação de serviço	1	1
Assistente Técnico em Infraestrutura Industrial I	Prestação de serviço	3	1
Assistente Técnico em Infraestrutura Industrial II	Prestação de serviço	1	1
Assistente Técnico em Infraestrutura Industrial III	Prestação de serviço	2	2
Assistente Técnico em Infraestrutura Industrial IV	Prestação de serviço	2	2
Controlador de Manutenção II	Prestação de serviço	1	1
Controlador de Manutenção Industrial I	Prestação de serviço	3	3
Controlador de Manutenção Industrial II	Prestação de serviço	1	1
Controlador de Manutenção Industrial III	Prestação de serviço	1	1
Controlador de Negócio I	Prestação de serviço	2	2
Controlador de Negócio II	Prestação de serviço	2	2
Controlador de Negócio III	Prestação de serviço	5	5
Controlador de Qualidade I	Prestação de serviço	5	5
Controlador de Qualidade II	Prestação de serviço	3	3
Controlador de Qualidade III	Prestação de serviço	2	2
Controlador de Qualidade IV	Prestação de serviço	1	1
Controlador de Talentos e Comunicação I	Prestação de serviço	1	1
Controlador de Talentos e Comunicação II	Prestação de serviço	3	3
Especialista Técnico de Projetos I	Prestação de serviço	2	2
Especialista Técnico de Projetos II	Prestação de serviço	3	3

Especialista Técnico de Projetos III	Prestação de serviço	1	1
Especialista Técnico de Projetos IV	Prestação de serviço	7	6
Operador de Produção I	Prestação de serviço	11	6
Operador de Produção II	Prestação de serviço	30	27
Operador de Produção III	Prestação de serviço	9	9
Operador de Produção IV	Prestação de serviço	6	7
Operador de Produção V	Prestação de serviço	4	3
Secretária Executiva I	Prestação de serviço	1	1
Secretária Executiva II	Prestação de serviço	1	1
Secretária Executiva III	Prestação de serviço	1	1
Tecnologista em Desenvolvimento I	Prestação de serviço	8	7
Tecnologista em Desenvolvimento II	Prestação de serviço	2	2
Tecnologista em Desenvolvimento III	Prestação de serviço	6	6
Tecnologista em Desenvolvimento IV	Prestação de serviço	1	1
Tecnologista em Pesquisa I	Prestação de serviço	3	3
Tecnologista em Pesquisa II	Prestação de serviço	2	2
Tecnologista em Pesquisa III	Prestação de serviço	4	4
Tecnologista em Produção I	Prestação de serviço	3	3
Tecnologista em Produção III	Prestação de serviço	3	3
Tecnologista em Produção IV	Prestação de serviço	6	5
Assessora Especial de Recursos Humanos	Extra Quadro	1	1
Assessora Especial Jurídica	Extra Quadro	1	1
Assessor(a)	Extra Quadro	2	2
Chefe de Divisão	Extra Quadro	1	1
Diretor Administrativo	Extra Quadro	1	1
Diretor Comercial	Extra Quadro	1	1
Diretor Financeiro	Extra Quadro	1	1
Diretora Científica	Extra Quadro	1	1
Diretora Industrial	Extra Quadro	1	1
Presidente	Extra Quadro	1	1
Vice Presidencia	Extra Quadro	1	1
Cedidos	Extra Quadro	5	5
Administrador	IVB	1	1
Advogado	IVB	1	1
Assistente de Gestão	IVB	24	24
Auxiliar de Contabilidade	IVB	1	1
Auxiliar de Produção	IVB	28	29

Auxiliar de Serviços	IVB	9	9
Auxiliar Técnico	IVB	8	8
Biólogo	IVB	4	4
Cavaliário	IVB	2	2
Economista	IVB	2	2
Embalador	IVB	1	1
Farmacêutico	IVB	3	3
Laboratorista Industrial	IVB	1	1
Mecânico de Refrigeração	IVB	1	1
Médico Veterinário	IVB	3	3
Motorista	IVB	2	2
Pesquisador	IVB	2	1
Psicólogo	IVB	1	1
Químico	IVB	1	1
Técnico de Contabilidade	IVB	3	3
Técnico Industrial	IVB	11	10
Telefonista	IVB	1	1
TOTAL		454	426

20. Cursos

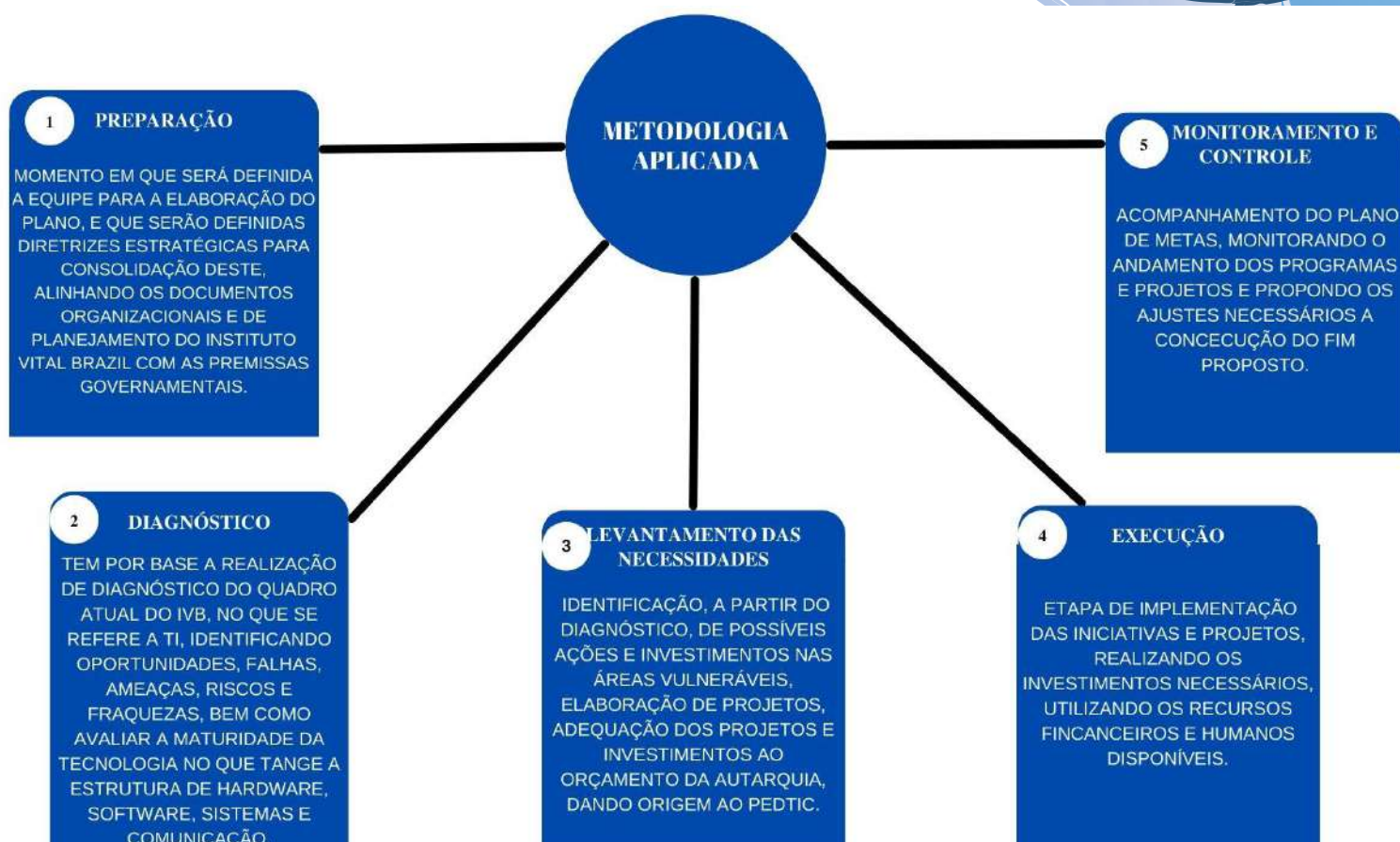
Na tabela abaixo são demonstrados todos os cursos de TIC que serão realizados pelos funcionários e colaboradores durante a vigência deste plano.

Capacitação	Número de participantes	Custo Estimado
MBA em Projetos de Redes e Computação em Nuvem	1	Não se aplica
Aquisições de TI - Da Origem da demanda ao resultado	1	Não se aplica
SUPER PACK SOLYD	2	Não se aplica
MBA Em Segurança da Informação	1	Não se aplica
Redes de computadores	1	Não se aplica
Pós-Graduação em CLOUD COMPUTING	1	Não se aplica
Curso de Design of Experiments	1	Não se aplica
Bioestatística	7	Não se aplica
Utilização do programa Prisma para análise estatística	3	Não se aplica
Transferência de tecnologia na indústria farmacêutica	7	Não se aplica
Bioinformática	3	Não se aplica
Linguagem de programação (programa R)	3	Não se aplica
Curso Informática básico (internet, word, excel e power point)	20	Não se aplica
Gestão de Estoque e Logística	7	Não se aplica
Qualificação de Instalações e Equipamentos – Foco na Indústria Regulada pela Vigilância Sanitária	5	Não se aplica
Tecnologia da Produção de Comprimidos	1	Não se aplica
Curso intensivo de Qualificação e Validação na Indústria Farmacêutica	4	Não se aplica

Qualificação e Gerenciamento de Infraestrutura de TI	4	Não se aplica
Fundamentos da LGPD;	6	Não se aplica
Fundamentos do Fluxograma;	3	Não se aplica
Fundamentos do Organograma;	2	Não se aplica
Fundamento do ALTERDATA;	1	Não se aplica
Fundamentos SIAFE-Rio;	5	Não se aplica
Fundamentos SIAUDI;	2	Não se aplica
Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos, Excel Avançado.	1	Não se aplica
Curso de Gestão de Suprimentos, Excel Avançado	1	Não se aplica
Power BI	6	Não se aplica

21. Metodologia Aplicada

O processo de elaboração deste PEDTIC encontra-se segmentado em cinco fases, conforme abaixo demonstrado:



22. Princípios e Diretrizes

Serão norteadores das ações descritas no presente PEDTIC:

REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
PD01	Planejar, prover, assegurar, gerenciar, monitorar e evoluir a infraestrutura de TI, mantendo-a adequada, segura e pronta ao atendimento dos negócios informatizados.
PD02	Consolidar a TI como geradora de soluções tecnológicas para o Instituto.
PD03	Assegurar que as contratações de bens e serviços de TIC sejam precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTIC.
PD04	Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.
PD05	Todos os sistemas, programas e funcionalidades definidos pela organização devem ser gerenciados, planejados, documentados, implementados, rastreados, validados e melhorados.
PD06	Estabelecer indicadores de desempenho de Gestão e do Uso de TI.
PD07	Garantia da segurança da Informação e Comunicações.
PD08	Identificar as demandas existentes e potenciais de modo a atuar proativamente, conhecendo as necessidades e as expectativas institucionais, na perspectiva do pronto atendimento.
PD09	Manter a comunicação interna e externa da administração.
PD10	Garantir que o tempo de resposta às demandas seja mínimo e que o produto ou o serviço oferecido esteja de acordo com as necessidades e com a garantia da qualidade adequada à sua melhor utilização.

23. Atribuições do Nucleo de Tecnologia da Informação

1	Analisar processos (Computacional) de comunicação entre servidores;
2	Projetar melhorias a Infraestrutura;
3	Consultar Novas Tecnologias;
4	Executar atividades Gerenciais e administrativas (documentação, elaboração de TR, Acompanhamento de Processos SEI, Acompanhamentos de contratos referentes ao TI);
5	Gerenciar a rede local, bem como dos recursos computacionais;
6	Administrar e cuidar dos servidores (verificação diária de Logs de erro, eventos inesperados, avisos de inconsistências, atualizações de sistema operacional e Antivírus);
7	Monitorar o uso da rede, internet e ambientes tecnológicos;
8	Configurar regras de conexão utilizando firewalls e roteadores internos ou externos;
9	Configurar e instalar recursos e sistemas computacionais, fornecendo suporte técnico e apoio aos usuários e controlando a segurança do ambiente computacional e infraestrutura;
10	Implementar soluções e serviços de rede locais (Sede IVB, Fazenda e Xerém), executa testes de comunicação, identifica problemas e aplica soluções;
11	Planejar atividades de instalação, expansão e integração de redes;
12	Acompanhar e certificar a efetividade das rotinas de backups, monitorando e emitindo relatórios e comunicando os responsáveis em caso de falhas;
13	Avaliar e testar procedimentos e sistemas de segurança da informação, incluindo hardware e software;
14	Realizar o controle de acessos nos ambientes corporativos;
15	Controlar os acessos aos usuários da rede (Active Directory);
16	Implantar o sistema GLPI (Gestão Livre de Parque de Informática); Gerenciamento de Atendimento a Chamados.
17	Acompanhar a implantação do sistema em ambiente de produção;

18	Desenvolver, preparar e executar testes nos sistemas;
19	Elaborar documentação de ajuda do sistema para que os usuários possam compreender todas as funcionalidades;
20	Interagir com as áreas da empresa na busca de soluções para os problemas apresentados;
21	Mapear e escalar o grau de riscos que poderão afetar a entrega, respeitando os processos definidos;
22	Analisar o erro do sistema para verificação da solução;
23	Configurar o ambiente de produção e homologa os sistemas corporativos;
24	Controlar os chamados abertos pelos clientes até a resolução dos mesmos;
25	Criar e realizar manutenção de rotinas de cópias de segurança dos sistemas;
26	Criar e realizar manutenção do controle de acesso aos recursos dos sistemas;
27	Editar RTM (relatórios);
28	Atualizar as versões dos sistemas no servidor e computadores dos usuários;
29	Realizar suporte de acesso remoto para ajustes do sistema do usuário.
30	Verificar as solicitações e incidentes na fila de atendimento e analisar a prioridade conforme a urgência de cada caso;
31	Detectar e diagnosticar pessoalmente os sintomas apresentados pelo equipamento do solicitante, verificando as condições de funcionamento das instalações físicas e do sistema, para tomar as providências necessárias de acordo com o problema apresentado;
32	Configurar equipamentos para novos funcionários ou postos de trabalho, registrando os dados (protocolos de identificação, e-mail, perfil, impressora) no equipamento destinado ao funcionário;
33	Realizar constante manutenção nos equipamentos, substituindo componentes/periféricos quando necessário, visando garantir o funcionamento adequado;
34	Recolher equipamentos usados (que não serão mais utilizados pelos funcionários), realizar a formatação e substituição de peças, otimizando o hardware (upgrade) com o objetivo de disponibilizar o equipamento a outro colaborador;
35	Analisar a requisição ou problema apresentado, identificar a complexidade técnica, atuar na solução e direcionar para atendimento de acordo com nível técnico correspondente;
36	Realizar a infraestrutura de redes e cabeamento interno e externo;
37	Mapear as pastas em rede de computadores;
38	Atender os chamados de acordo com o nível de serviço definido;
39	Definir os recursos necessários para a operacionalização dos atendimentos;
40	Atender de forma remota e presencial as sedes externas (Fazenda e Xerém);

41	Mapear e catalogar os elementos de hardware e software existentes;
42	Planejar e organizar os elementos de infraestrutura para o funcionamento dos serviços e soluções de TI;
43	Criar, orientar e acompanhar a Política Corporativa de Segurança da Informação;
44	Prover ambiente computacional adequado para desenvolvimento, teste, homologação, treinamento e uso de serviços e soluções de TI;
45	Elaborar o Plano de Contingência e Recuperação de Desastres, de forma a garantir a disseminação de procedimentos de recuperação dos ambientes tecnológicos em caso de sinistro.
46	Garantir a atualização das rotinas e da documentação dos sistemas existentes e desenvolvidos;
47	Realizar o levantamento, registro e gerenciamento das regras de negócio e dos requisitos de sistemas;
48	Manifestar quanto aos aspectos técnicos e custos envolvidos no atendimento às solicitações relacionadas a sistemas de informações;
49	Migrar o Banco de Dados dos Sistemas de Informação;
50	Criar, orientar e acompanhar a política de informatização administrativa;
51	Realizar a liberação e controle de senhas de acesso aos sistemas implantados;
52	Elaborar e disseminar o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC).

24. RJDIGITAL e IVB

O IVB através do processo nº SEI-430001/003655/2023, designou responsável para a implantação do programa na instituição. Em 2024 foi cumprida a etapa de migração dos serviços e criado o fluxo de acesso pelo site do governo. Em 2025, o referido site já se encontra para consulta pela população.

25. Panorama Geral de Avaliação

AÇÃO	INICIATIVAS E/OU PROJETOS	AÇÕES	BENEFÍCIOS	PRAZO	PEI	PPA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
A1	Sistemas de produção	Elaboração de sistemas	Facilidade e agilidade na tomada de decisão	Dez/27	Investimento em Tecnologia	0495	Vice-Presidência
A2	Pacote Office	Atualização e Validação de Licenças	Maior compatibilidade de arquivos.	Ago/27	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A3	Antivírus	Suporte Técnico na solução do antivírus	Segurança e confiabilidade	Dez/27	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A4	Pessoal	Contratação de profissional com expertise em TI	Abranger a ação do setor de TI	Dez/26	Não se aplica	Não Orçamentária	Vice-Presidência
A5	Rede Wifi Corporativa	Dispositivos que podem se mover livremente dentro da área de cobertura da rede Wi-Fi	Redução de cabos de rede	Dez/27	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A6	Servidor para máquinas virtuais (VMs)	Um servidor dedicado para VMs permite isolar aplicativos e sistemas operacionais, melhorando a segurança	VMs podem ser usadas para criar ambientes de teste e desenvolvimento isolados	Dez/26	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI

A7	Atualização do Sistema Operacional do Servidor	As atualizações de versão adicionam novos recursos e capacidades ao sistema operacional	As atualizações de versão podem resolver problemas de incompatibilidade com aplicativos e hardware mais recentes	Dez/27	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A08	Implantação da LGPD	Prover a segurança dos dados de todos	Segurança na informação	Dez/27	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI, Jurídico, RH e CI
A09	Atualização de normativos	Revisão de Normas Tecnológicas	Padronização documental de TIC	Dez/26	Não se aplica	Não Orçamentária	NTI e CI
A10	Sistemas Internos	Desenvolver sistemas internos nas áreas estratégicas	Facilitar as atividades realizadas nas áreas	Dez/27	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A11	Atualização de Firewall	Migração de novo firewall	Melhoria na segurança cibernética	Mar/26	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A12	Rede de acesso na Fazenda Vital Brazil	Rede fibra optica	Ampliação da rede na Fazenda Vital Brazil	Mar/26	Investimento em Tecnologia	0495	NTI
A13	Novos Computadores	Ampliação do parque tecnológico	Melhoria nas atividades dos setores	Dez/27	Investimento em Tecnologia	0495	NTI
A14	Novas impressoras	Substituição e Ampliação dos periféricos	Melhoria nas atividades dos setores	Dez/27	Investimento em Tecnologia	0495	NTI e Gerência de Serviços
A15	Servidor de Arquivo	Um servidor dedicado ao armazenamento dos dados da instituição ;	Upgrade, uma troca significativa para um nível mais alto, com mais recursos e desempenho	Dez/27	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI

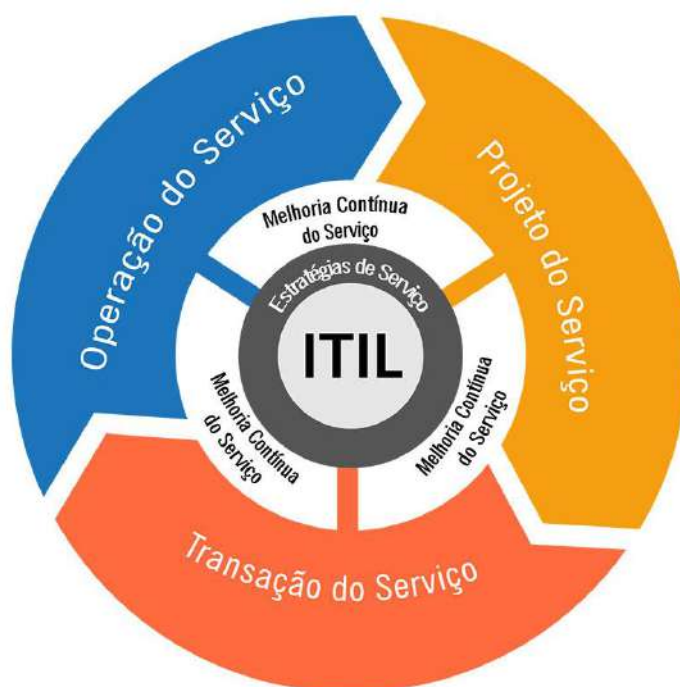
26.Ferramenta de Ação

a. Método ITIL

A metodologia ITIL tem como objetivo orientar os profissionais quanto ao desempenho das suas funções, executadas pelos profissionais do TI.

Além disso, este método busca padronizar procedimentos executados pela equipe de Tecnologia da Informação e definir as melhores práticas. A metodologia traz muitas formas de otimizar o trabalho do time de TI, tais como:

- Fortalecimento da gestão de todos os ambientes;
- Melhoria contínua na satisfação dos usuários internos e clientes com os serviços;
- Diminuição dos custos operacionais;
- Orientação a processos com significativa redução nos tempos de execução e distribuição de serviços;
- Diminuição gradativa da indisponibilidade dos recursos e sistemas de Tecnologia da Informação, causadas por falhas no planejamento das mudanças e implantações;
- Reconhecimento da capacidade de gerenciamento pelos acionistas, colaboradores e clientes.



27.Fatores Críticos de Sucesso

Como qualquer planejamento estratégico numa empresa, para este plano alcançar credibilidade, compromisso e aceitação, é necessário:

1. Equipe responsável pela elaboração que faça um acompanhamento interno semestral da evolução deste PEDTIC;
2. Todos os projetos e ações derivadas do PEDTIC devem ser acompanhados detalhadamente pela equipe com base no planejamento realizado;
3. O apoio da alta administração e a compreensão do processo de implementação das tecnologias é fundamental para o início e o deslinde do projeto até sua completa conclusão;
4. Disponibilidade orçamentária;
5. Recursos humanos;
6. Proatividade para situações não planejadas que irão requerer uma posição imediata da equipe do NTI;
7. Colaboração dos envolvidos nos fluxos de processo;

Deverá existir grande interdisciplinariedade entre as áreas da Instituição envolvidas ao longo do processo para que não ocorram interrupções/contratempos no correto sequenciamento processual.

A equipe de NTI juntamente com a alta administração executa o direcionamento dos eventos e ações necessárias para conclusão das metas estipuladas.

28. Considerações Finais

O Instituto Vital Brazil apresenta o instrumento com o fito de buscar maior economicidade e efetividade dentro de suas atribuições junto a Administração Pública. Além disso, procura estar em consonância com a legislação vigente.

Durante os anos de existência, o IVB vem buscando excelência na sua missão precípua, logrando êxito na contribuição para a promoção da saúde por meio de pesquisa, difusão de conhecimento científico e fabricação de produtos, com ética e responsabilidade social e ambiental, e neste interregno foi fundamental a adequação a todos os requisitos inerentes ao seu bom funcionamento.

Isto posto, o Instituto Vital Brazil vê acertada a regulamentação do instrumento no sentido de aprimorar a segurança da informação, a gestão de riscos, gestão de incidentes, gestão de mudanças, gestão de pessoas bem como um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permitam que o IVB, juntamente com a Administração Pública, cumpra a sua missão com eficácia e eficiência, principalmente objetivando ao cidadão, o texto elencado no artigo 3º da Constituição Federal.

Salientamos que o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC é um instrumento de gestão pública onde anualmente será atualizado, conforme determina o Decreto nº 48.754/2023, e publicado no site do IVB.

29. Anexos

Anexo 01 - Plano de Contratações Anual

No que se refere o Anexo 01 do PEDTIC que aborda acerca do Plano de Contratação – PCA, conforme consta em processo nº SEI-120001/004931/2022, que trata da Resolução SEPLAG nº 128, de 17 de maio de 2022 e da Resolução SEPLAG nº 122, de 02 de maio de 2022, o entendimento da Assessoria Especial Jurídica à época é que para uma empresa de economia mista não há a obrigatoriedade da elaboração do Plano de Contratações Anual com base na Resolução SEPLAG Nº 122.

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ATO DO SECRETÁRIO

RESOLUÇÃO SEPLAG Nº 122 DE 02 DE MAIO DE 2022 DISPÕE SOBRE O PLANO DE CONTRATA- ÇÕES ANUAL - PCA.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, no uso das suas atribuições e tendo em vista o disposto no § 1º, do art. 3º, inciso VIII, do art. 5º e inciso II, do art. 6º, todos do Decreto Estadual nº 42.092, de 27 de outubro de 2009, e consoante os termos do Processo Administrativo nº SEI-120001/005979/2021,

CONSIDERANDO:

- a previsão do Plano de Contratações Anual como instrumento de planejamento da Administração, conforme definido no art. 12 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- a necessidade de padronizar os procedimentos para a elaboração e execução do Plano de Contratações Anual no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro;
- a necessidade de constante aperfeiçoamento das ferramentas necessárias para o registro e gestão das informações de planejamento na área de contratações;
- que as determinações constantes desta Resolução não acarretarão aumento de despesa.

RESOLVE:

Art. 1º - A presente Resolução dispõe sobre o Plano de Contratações Anual - PCA, instrumento de governança, elaborado anualmente pelos

órgãos e entidades, contendo todas as contratações que se pretende realizar ou prorrogar no exercício subsequente, com o objetivo de racionalizar as contratações sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração da respectiva lei orçamentária do ente federativo.

§ 1º - Sujeitam-se ao disposto nesta Resolução os órgãos e entidades da Administração Pública estadual direta, autárquica e fundacional.

§ 2º - As contratações realizadas por empresas estatais deverão observar a Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e os respectivos regulamentos internos de licitações e contratos.

Anexo 02 - Inventário e Infraestrutura

Sistemas

NOME DO SISTEMA	ACESSO	DESCRIÇÃO	ÁREA	STATUS
Ouvidoria	Local/IVB	Sistemas de informação da ouvidoria	Ouvidoria IVB	Próprio
Bimer	Local/IVB	Sistema ERP	Faturamento Almoxarifado Contabilidade	Contrato
Pack/contábil	Local/IVB	Sistema Contábil	Contabilidade e Patrimônio	Contrato

Servidores

NOME	FUNÇÃO	FABRICANTE	SO
Jararaca	DC Primário	IBM	WIN SRV 2008
Scorpion	DC Secundário	DELL	WIN SRV 2012
Naja	Arquivo	DELL	WIN SRV 2012
SRVSYs	Sistemas	DELL	WIN SRV 2019
Pfsense	Firewall	VM	Pfsense

Infraestrutura

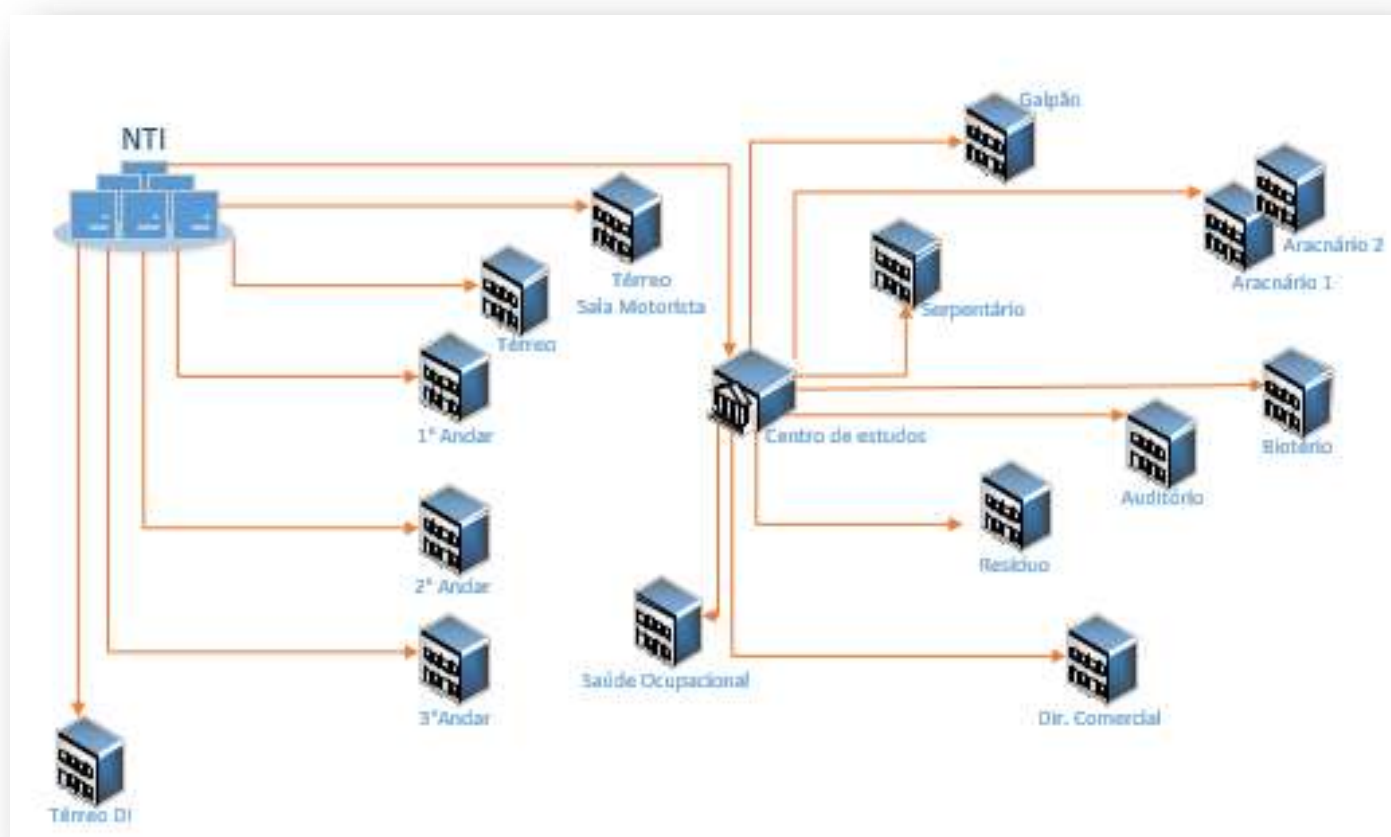
TIPO	QTD.	STATUS
Multifuncional	29	ALUGADA
Multifuncional A3	3	ALUGADA
Multifuncional	4	PRÓPRIO
Notebook	20	PRÓPRIO
Desktop	292	PRÓPRIO
Switch 24 portas	16	PRÓPRIO
Switch 16 portas	18	PRÓPRIO
Switch Gerenciáveis	3	PRÓPRIO
Roteador	7	PRÓPRIO
Storage	2	PRÓPRIO

Pessoal do TI

CARGO	PERFIL	QTD
Administrador de rede	Profissional encarregado de gerenciar e manter a infraestrutura de rede de uma organização.	1
Analista de redes e comunicação de dados	Profissionais que fazem análises de sistemas de rede que são responsáveis pelo planejamento, configuração, instalação e manutenção de servidores de rede e sistemas relacionados.	3
Assistente de suporte	Profissional que presta suporte na identificação de dificuldades e solução de incidentes e problemas de hardware e software, envolvendo a montagem, reparo e configuração de equipamentos.	1

INFRAESTRUTURA DE REDE LOCAL – LAN

A Rede local **LAN** (Local Area Network), distribui a rede entre os setores do Instituto Vital Brazil, provendo acesso aos dispositivos e serviços.



INFRAESTRUTURA DE REDE CLIENTE-SERVIDOR

Uma estrutura cliente-servidor é um modelo de arquitetura de rede em que um programa de computador (cliente), solicita um serviço ou recurso de outro programa de computador (servidor), recebendo uma resposta com as informações solicitadas por meio de protocolos de rede em infraestruturas de TI.

