

PEDTIC

Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2024/2027

STATUS DO DOCUMENTO

Ano de Vigência	2024
Elaboração	2023
Revisão Anual	2025
Revisão Extraordinária	-

CONTROLE DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
06/06/2023	1.0	Elaboração do PEDTIC 2024-2027	Comissão PEDTIC
24/11/2023	1.1	Revisão textual completa e formatação	Comissão PEDTIC
29/11/2023	1.2	Atualização com informações sobre TIC	Gerência de Tecnologia da Informação (GERTI-FSERJ)
15/12/2023	1.3	Revisão textual completa e formatação	Comissão PEDTIC
18/12/2024	1.4	Reunião de Alinhamentos	Comissão PEDTIC
22/12/2024	1.5	Apresentação PEDTIC a Direção Executiva - FSERJ	Comissão PEDTIC
12/01/2024	1.6	Revisão textual	Gerência de Tecnologia da Informação (GERTI-FSERJ)
17/07/2024	1.7	Revisão textual	Comissão PEDTIC
22/07/2024	1.8	Revisão textual	Gerência de Tecnologia da Informação (GERTI-FSERJ)
23/07/2024	1.9	Reunião de Alinhamentos	Comissão PEDTIC
03/07/2025	2.0	Revisão textual	Comissão PEDTIC
16/07/2025	2.1	Revisão textual	Gerência de Tecnologia da Informação (GERTI-FSERJ)

SUMÁRIO

STATUS DO DOCUMENTO	2
CONTROLE DE VERSÕES	2
SUMÁRIO	3
LISTA DE ILUSTRAÇÕES	5
LISTA DE SIGLAS	6
1. APRESENTAÇÃO	7
1.1. Objetivo	7
1.2. Abrangência	7
1.3. Vigência e Revisão	10
1.4. Responsáveis pela Elaboração	10
1.5. Aprovação e Publicação	11
2. INTRODUÇÃO	12
3. METODOLOGIA	13
3.1. Preparação	13
3.2. Avaliação	14
3.3. Planejamento	14
3.3. Controle	15
4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	16
5. INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC	20
5.1. Equipamentos	20
5.2. Sistemas	33
5.3. Softwares	38
6. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	39
7. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	41
8. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DE TIC	45
8.1. Qualidade e Segurança	45
8.2. Fluxos e Procedimentos	45
9. VISÃO ESTRATÉGICA DA FSERJ	45
9.1. Missão	46
9.2. Visão	46

9.3. Valores	46
9.4. Perspectivas	46
9.5. Objetivos Estratégicos.....	47
9.6. Metas Estratégicas e Gerenciais.....	47
10. VISÃO ESTRATÉGICA DA TIC	48
10.1. Matriz SWOT	49
10.2. Objetivos Estratégicos.....	49
11. PLANO DE METAS E AÇÕES	52
12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	61
13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	71
14. POLÍTICA DE GESTÃO DE CONTINUIDADE DO NEGÓCIO.....	74
14.1. Objetivo	74
14.2. Escopo.....	74
14.3. Responsabilidades	74
14.4. Conceitos e Definições.....	75
14.5. Procedimentos.....	76
15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO PARA O PEDTIC	79
16. PROCESSO DE REVISÃO DO PEDTIC	80
17. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	81
18. REFERÊNCIAS.....	82
19. GLOSSÁRIO	83
ANEXO I – Plano Anual de Contratações de TIC.....	84

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Estrutura Organizacional da FSERJ	16
Figura 2 - Matrix SWOT	49
Tabela 1 – Unidades de Gestão da FSERJ.....	7
Tabela 2 – Comissão de Elaboração do PEDTIC 2024/2027	10
Tabela 3 – Cronograma de Trabalho para Elaboração do PEDTIC 2024.....	13
Tabela 4 – Computadores, Monitores e Notebooks	20
Tabela 5 – Impressoras e Demais Equipamentos.....	23
Tabela 6 – Demais Ativos.....	27
Tabela 7 – Circuitos e Links de Internet	29
Tabela 8 – Servidores de Aplicação	30
Tabela 9 – Sistemas Governamentais.....	34
Tabela 10 – Sistemas Próprios.....	34
Tabela 11 – Sistemas Legados	36
Tabela 12 – Sistemas Contratados.....	36
Tabela 13 – Sistemas Operacionais	37
Tabela 14 – Levantamento de Prioridades	41
Tabela 15 – Princípios e Diretrizes da GERTI	45
Tabela 16 – Objetivos Estratégicos da FSERJ	47
Tabela 17 – Metas Estratégicas e Gerenciais da FSERJ	48
Tabela 18 – Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC....	50
Tabela 19 – Planos de Metas e Ações	52
Tabela 20 – Relatório Sintético de Gestão.....	54
Tabela 21 – Quadro de Pessoal – GERTI	61
Tabela 22 – Perfis de Profissionais da GERTI por Função	62
Tabela 23 – Capacitações Desejadas	70
Tabela 24 – Critérios de Classificação de Probabilidade	71
Tabela 25 – Critérios de Classificação do Impacto	71
Tabela 26 – Matriz de Riscos	72
Tabela 27 – Escala de Tratamento.....	72
Tabela 28 – Matriz de Riscos do PEDTIC	73

LISTA DE SIGLAS

BI	<i>Business Intelligence</i>
COBIT	<i>Control Objectives for Information and related Technology</i>
DADY ILHA	Dady Ilha Soluções Integradas Ltda.
DIRAF	Diretoria Administrativa e Financeira
DIREX	Diretoria Executiva
DIRPG	Diretoria de Planejamento e Gestão
DIRRH	Diretoria de Recursos Humanos
DIRTA	Diretoria Técnico-Assistencial
ECM	<i>Enterprise Content Management</i>
EPIMED	Epimed Solutions Tecnologia de Informações Medicas S.A
FSERJ	Fundação Saúde
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
I&T	Informação & Tecnologia
IAM	<i>Identity and Access Management</i>
IATR	Inteligência Artificial Tecnologia e Refrigeração Eireli
IASERJ	Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Rio de Janeiro
ISO	<i>International Organization for Standardization</i>
IT	<i>Information Technology</i>
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i>
KAIQUE	Ka Ique Comercio e Serviços Ltda.
LAN	<i>Local Area Network</i>
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
LOA	Lei Orçamentária Anual
MAC	<i>Mandatory Access Control</i>
MEA	<i>Monitor, Evaluate and Assess</i>
MPS-BR	Melhoria de Processos do <i>Software</i> Brasileiro
OETIC	Objetivo Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PAS	Plano de Anual de Saúde
PCN	Plano de Continuidade do Negócio
PEDTIC	Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEP	Programa de Ensaio de Proficiência
PES	Plano Estadual de Saúde
PMI	<i>Project Management Institute</i>
PPA	Plano Plurianual
PRODERJ	Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro
RBAC	<i>Role Based Access Control</i>
RES	Registro Eletrônico de Saúde
SDS	<i>Software Defined Storage</i>
SECCG-RJ	Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança do Rio de Janeiro
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SES	Secretaria de Saúde do Rio de Janeiro
SGSI	Sistema de Gestão da Segurança da Informação
SSO	<i>Single Sign-On</i>
SUBTIC	Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
SUPINF	Superintendência de Informática
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</i>
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
WAN	<i>Wide Area Network</i>
WLAN	<i>Wireless LAN</i>

1. APRESENTAÇÃO

Este documento visa definir as estratégias e diretrizes do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da Gerência de Tecnologia da Informação da Fundação Saúde (GERTI-FSERJ).

Nesta seção são apresentados o objetivo, a abrangência, o período de vigência e as informações a respeito da comissão que realizou a revisão, a aprovação e publicação deste documento.

1.1. Objetivo

O objetivo principal deste documento é apresentar o PEDTIC da FSERJ para o período de 2024-2027, alinhado a visão estratégica de TIC, com os seguintes objetivos principais:

- Documento oficial de planejamento estratégico de TIC alinhado com os Objetivos estratégicos da FSERJ;
- Gerenciar os Recursos Orçamentários voltados para TIC;
- Assegurar a TIC as normas, políticas e legislações voltadas para o setor;
- Apresentar Soluções e Fortalecer ações de TIC voltados para a governança digital;
- Garantir a Sustentação e Evolução da arquitetura de tecnologia da informação e comunicação, além dos seus sistemas e portais institucionais.

1.2. Abrangência

Este PEDTIC foi elaborado contemplando as 54 unidades de saúde de gestão avançada de assistência direta da Fundação Saúde – FSERJ, além de 15 unidades de Apoio Técnico, conforme tabela abaixo:

Tabela 1 – Unidades de Gestão da FSERJ

Sq	Tipo	ID	Sigla	Nome da Unidade
1	Gestão Avançada	*ni	AME	Ambulatório Médico de Especialidades
2	Gestão Avançada	120.003.030	RJ TRANSPLANTES	Central Estadual de Transplantes
3	Gestão Avançada	ni	CEDTEA	Centro de Diagnóstico para Transtorno do Espectro Autista
4	Gestão Avançada	ni	CEDI CENTRO	Centro Estadual de Diagnóstico por Imagem
5	Gestão Avançada	120.005.416	CEDI BAIXADA	Centro Estadual de Diagnóstico por Imagem da Baixada
6	Gestão Avançada	120.005.415	CPRJ	Centro Psiquiátrico do Rio de Janeiro
7	Gestão Avançada	ni	HEAN	Hospital Estadual Anchieta

Sq	Tipo	ID	Sigla	Nome da Unidade
8	Gestão Avançada	120.005.409	HEAL	Hospital Estadual Azevedo Lima
9	Gestão Avançada	ni	HECC	Hospital Estadual Carlos Chagas
10	Gestão Avançada	ni	HMAE	Hospital Estadual da Mãe de Mesquita
11	Gestão Avançada	ni	HMHS	Hospital Estadual da Mulher Heloneida Studart
12	Gestão Avançada	ni	HTO Dona Lindu	Hospital Estadual de Traumatologia e Ortopedia Dona Lindu
13	Gestão Avançada	120.005.417	HEER	Hospital Estadual Eduardo Rabello
14	Gestão Avançada	ni	HEGV	Hospital Estadual Getúlio Vargas
15	Gestão Avançada	120.005.410	HERCRUZ	Hospital Estadual Ricardo Cruz
16	Gestão Avançada	120.005.418	HESM	Hospital Estadual Santa Maria
17	Gestão Avançada	120.005.411	HTO BAIXADA	Hospital Estadual Vereador Melchiades Calazans
18	Gestão Avançada	120.005.419	HRGAF	Hospital Regional Gélío Alves Faria
19	Gestão Avançada	120.005.412	IECAC	Instituto Estadual de Cardiologia Aloysio de Castro
20	Gestão Avançada	120.005.414	IEDS	Instituto Estadual de Dermatologia Sanitária
21	Gestão Avançada	ni	IEDE	Instituto Estadual de Diabetes e Endocrinologia Luiz Capriglione
22	Gestão Avançada	ni	IETAP	Instituto Estadual de Doenças do Tórax Ari Parreiras
23	Gestão Avançada	ni	HEMORIO	Instituto Estadual de Hematologia Arthur de Siqueira Cavalcanti
24	Gestão Avançada	120.009.483	IEO	Instituto Estadual de Olhos
25	Gestão Avançada	ni	LACEN	Laboratório Central de Saúde Pública Noel Nutels
26	Gestão Avançada	ni	PAM Cavalcante	Posto de Atendimento Médico Cavalcanti
27	Gestão Avançada	ni	PAM Coelho Neto	Posto de Atendimento Médico Coelho Neto
28	Gestão Avançada	ni	UPA SEAP	Pronto Socorro Dr. Hamilton Agostinho Vieira de Castro do Complexo Penitenciário de Bangu (SEAP)
29	Gestão Avançada	ni	SAMU	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
30	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Bangu
31	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Botafogo
32	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Campo Grande I
33	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Campo Grande II

Sq	Tipo	ID	Sigla	Nome da Unidade
34	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Campos dos Goytacazes
35	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Copacabana
36	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Engenho Novo
37	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Ilha do Governador
38	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Irajá
39	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Itaboraí
40	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Jacarepaguá (Taquara)
41	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Maré
42	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Marechal Hermes
43	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Mesquita
44	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Niterói (Fonseca)
45	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Nova Iguaçu I - Cabuçu
46	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Nova Iguaçu II - Bairro Botafogo
47	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Penha
48	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Queimados
49	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Realengo
50	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Ricardo de Albuquerque
51	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Santa Cruz
52	Gestão Avançada	ni	ni	UPA São Pedro da Aldeia
53	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Tijuca
54	Gestão Avançada	ni	ni	UPA Valença
1	Apoio Técnico	ni	CEOMA-TN/RJ	Centro Estadual de Operacionalização, Monitoramento e Acompanhamento da Triagem Neonatal
2	Apoio Técnico	ni	CER	Central Estadual de Regulação
3	Apoio Técnico	ni	CRLS	Câmara de Resolução de Litígios de Saúde
5	Apoio Técnico	ni	HFL	Hospital Federal da Lagoa
6	Apoio Técnico	ni	HFSE	Hospital Federal dos Servidores do Estado

Sq	Tipo	ID	Sigla	Nome da Unidade
7	Apoio Técnico	ni	IEISS	Instituto Estadual de Infectologia São Sebastião
8	Apoio Técnico	ni	IFF	Instituto Fernandes Figueira
9	Apoio Técnico	ni	INTO	Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia-Jamil Haddad
10	Apoio Técnico	ni	NAT	Núcleo de Assessoria Técnica
11	Apoio Técnico	ni	NESM	Núcleo Estadual de Saúde Mental
12	Apoio Técnico	ni	PPC	Policlínica Piquet Carneiro
13	Apoio Técnico	ni	RIOFARMES	RIOFARMES (Nova Iguaçu, Duque de Caxias e Rio de Janeiro)
14	Apoio Técnico	ni	CEDI MÓVEL	Serviços Móveis de Imagem de Ressonância Magnética, Tomografia Computadorizada e Mamografia e Ultrassonografia
15	Apoio Técnico	ni	EAP	Equipes de Avaliação e Acompanhamento de Medidas Terapêuticas Aplicáveis à Pessoa com Transtorno Mental em Conflito com a Lei

TOTAL 68

*ni – não informado

FONTE: GERTI (2025)

1.3. Vigência e Revisão

De acordo com a Portaria PRODERJ/PRE nº 825/2021, a abrangência do PEDTIC será de 04 (quatro) anos. A vigência deste documento se inicia em 1º de janeiro de 2024 e termina em 31 de dezembro de 2027, com revisões podendo ser realizadas a cada ano ou a qualquer tempo, desde que necessárias e determinadas pela comissão.

1.4. Responsáveis pela Elaboração

Conforme modelo da Resolução SES nº 1.906 de 17 de setembro de 2019, foram designados para compor a Comissão de Elaboração do PEDTIC 2024/2027 da FSERJ os seguintes membros elencados abaixo:

Tabela 2 – Comitê Permanente do PEDTIC 2024/2027

Nome Completo	Cargo	Função no Comitê	ID Funcional
Pedro Henrique Inácio Gomes	Gerente de TI	Presidente	5109749-4
Antonio Ferreira de Albuquerque Filho	Coordenador de Sistemas	Secretário do Comitê Permanente / Vice-Presidente	4421313-1
Caroline Biancan da Motta Vargas	Chefe de Patrimônio	Representante da Área de Patrimônio	4434623-9

Celia Regina Nerva Burmann	Gerente de Planejamento Orçamentário	Representante da Diretoria de Planejamento e Gestão	4442717-4
Fernanda Couto Jordy Macedo	Gerente Sinergia e Otimização	Representante da Diretoria Técnico Assistencial	4339038-2
João Henrique Marques da Silva	Coordenador de Processos	Representante da Diretoria de Planejamento e Gestão	4280458-2
Márcio Carvalho de Araújo	Assessor II	Representante da Diretoria Administrativa Financeira	5163790-1
Michele Henrique da Silva Araújo	Gerente de Escritório de Projetos e Processos	Representante da Diretoria de Planejamento e Gestão	5111781-9
Paulo Cesar Souza Rangel	Chefe de Telecomunicações	Representante da Área de Tecnologia da Informação	4463477-3
Membros Substitutos			
Claudio Furtado Cosentino	Assessor I	Representante da Diretoria Executiva	5118256-4
Karina Andrea Aris	Assessora II	Representante da Diretoria Administrativa Financeira	5082355-8

1.5. Aprovação e Publicação

Compete a Gerência de Tecnologia da Informação (GERTI) elaborar, acompanhar e revisar o PEDTIC, em conjunto com a Comissão PEDTIC para que seja avaliado e aprovado pela direção executiva da Fundação Saúde (FSERJ). Após tramitação interna, o PEDTIC deverá ser encaminhado para avaliação do PRODERJ.

Cabe o PRODERJ a avaliação final e após sua confirmação o PEDTIC segue para publicação pela Assessoria de Comunicação da Fundação Saúde em aba específica do site institucional.

2. INTRODUÇÃO

O Planejamento de TIC pode ser realizado em três níveis, sendo estratégico, tático e operacional. No Planejamento Estratégico é estabelecida a direção a ser seguida, por meio da definição dos objetivos e planos da Fundação Saúde (FSERJ).

A FSERJ é uma entidade pública, de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, que visa à gestão da saúde pública no Estado do Rio de Janeiro. Por ser órgão integrante da administração pública indireta, está vinculada à FSERJ e atua em consonância com as diretrizes constitucionais e legais previstas para o Sistema Único de Saúde (SUS). Regida pela Lei Complementar Estadual nº 118/07, pela Lei Estadual nº 5.164/07, por seu Regimento Interno e pelas demais legislações aplicáveis.

Inserida neste contexto macroeconômico, a FSERJ realiza seu planejamento estratégico, traçando suas diretrizes alinhadas a sua missão e visão e a Gerência de Tecnologia da Informação defini suas ações em conformidade com o Plano Estratégico Institucional (PEI), contribuindo no alinhamento estratégico o planejamento e a gestão dos recursos e processos de TIC aqui discriminados.

O PEDTIC tem por finalidade prover a FSERJ um instrumento de diagnóstico e planejamento, visando promover a capacidade de entregar serviços que apoiem a execução de sua estratégia.

3. METODOLOGIA

A GERTI adotou a metodologia utilizada para elaboração deste PEDTIC foi baseada na Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, com as devidas adaptações para o contexto organizacional da Fundação Saúde. Realizando assim sua primeira versão oficial do PEDTIC, a GERTI demonstra aperfeiçoar este instrumento de planejamento dos recursos de TIC, observando as recomendações de Governança de TIC do Governo Federal. Outra metodologia consultada, resultando em reuniões de acompanhamento deste projeto com os membros da comissão de Elaboração do PEDTIC.

A metodologia é composta por quatro fases, sendo a Preparação, o Avaliação (Situação Atual), o Planejamento (Situação Desejada) e o Controle, que serão detalhadas a seguir.

3.1. Preparação

A fase de preparação deve ser realizada em conjunto com a GERTI e a Comissão de Elaboração do PEDTIC 2024/2027 para que o projeto desta elaboração seja bem-sucedido. Nesta fase é importante a GERTI fornecer todas as informações necessárias que a Comissão do PEDTIC solicitar, pois esse levantamento será norteador da próxima fase.

Nomeada a portaria de designação aprovada pela direção executiva da FSERJ, as principais atividades realizadas pela Comissão de Elaboração foram:

- Definido a equipe que compõe a Comissão do PEDTIC;
- Definido abrangência, período de validade e revisão do PEDTIC;
- Anexado documentos de referência como diretrizes institucionais, planejamento estratégico, políticas governamentais, legislações vigentes, normas e demais documentos públicos norteadores deste projeto;
- Identificado os princípios e diretrizes institucionais a serem observados no PEDTIC;
- Realizado reuniões para prestação de informações e validação dos alinhamentos estratégicos;
- Realizado o Levantamento da Estrutura Organizacional.

Foi elaborado nesta fase o cronograma de trabalho para elaboração deste PEDTIC, de acordo com as seguintes fases:

Tabela 3 – Cronograma de Trabalho para Elaboração do PEDTIC 2024

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fases				Responsável
			1	2	3	4	
Planejamento Estratégico Institucional - PEI	Apresentação da Estrutura Organizacional						GERTI e Comissão PEDTIC
	Construção de Matriz SWOT/FOFA						GERTI

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fases				Responsável
			1	2	3	4	
Planejamento Estratégico de TIC - PEDTIC	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos						GERTI
Preparação	Definição da equipe que compõe a Comissão do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro						GERTI e Comissão PEDTIC
	Definição da abrangência, período de validade e revisão do PEDTIC						GERTI e Comissão PEDTIC
Avaliação	Análise dos documentos recebidos da fase anterior						GERTI
Planejamento	Inventário de Recursos de TIC						GERTI
	Inventário de Necessidades						GERTI
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão						GERTI
	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PETIC						GERTI e Comissão PEDTIC
	Plano de Metas e Ações						GERTI
	Plano de Gestão de Pessoas						GERTI
	Plano de Gestão de Riscos						GERTI
	Política de Gestão de Continuidade do Negócio						GERTI
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)						GERTI e Comissão PEDTIC

3.2. Avaliação

Com a fase de preparação encerrada, podemos começar a iniciar o diagnóstico da situação atual da gestão de TIC da instituição, visando identificar os problemas e as oportunidades das áreas internas que farão parte das estratégias definidas neste documento.

As atividades realizadas nesta fase foram:

- Análise dos documentos recebidos da fase anterior;
- Reuniões e Entrevistas com as partes interessadas;
- Identificação dos problemas e necessidades;
- Análise da Matriz SWOT/FOFA da GERTI.

3.3. Planejamento

A fase do Planejamento consiste em detalhar os planos, ações e metas da TIC mapeadas visando atender os objetivos estratégicos da instituição.

As atividades realizadas nesta fase foram:

- Elaboração do Plano de Metas e Ações;
- Elaboração do Plano de Pessoas;
- Elaboração do Plano de Gestão de Riscos;
- Elaboração da Política de Gestão de Continuidade do Negócio;
- Identificação de Fatores Críticos para a execução do PEDTIC.

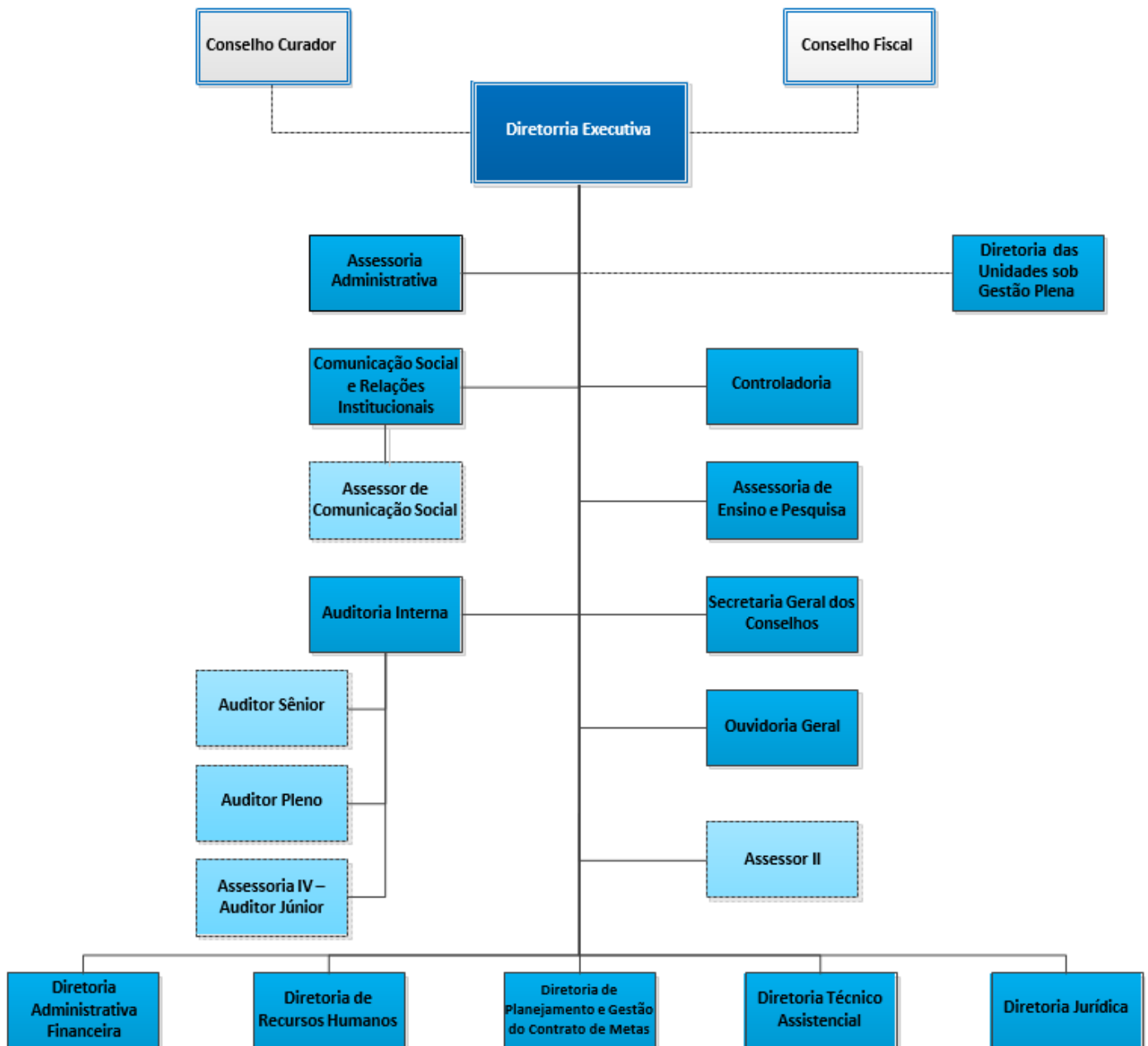
3.3. Controle

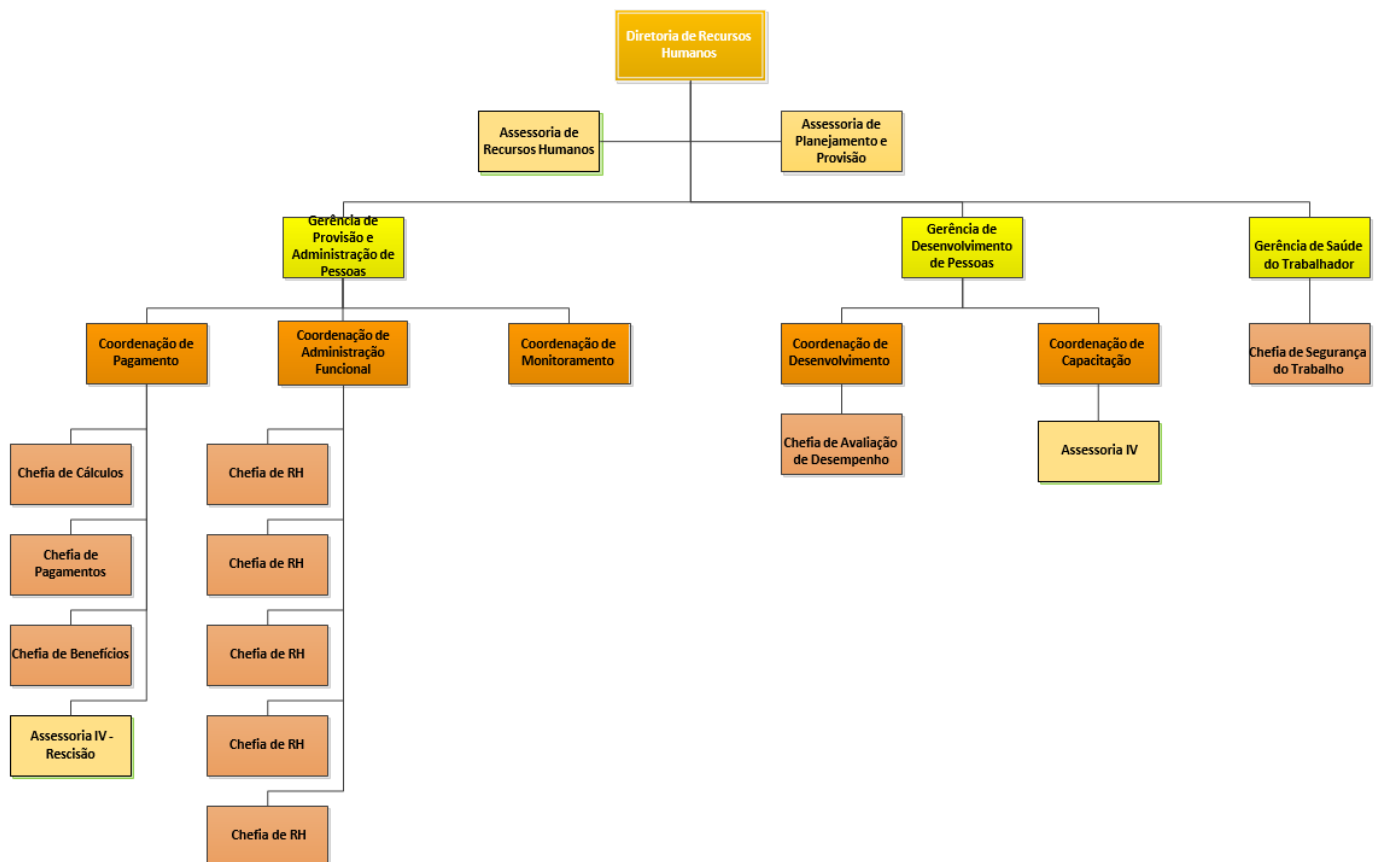
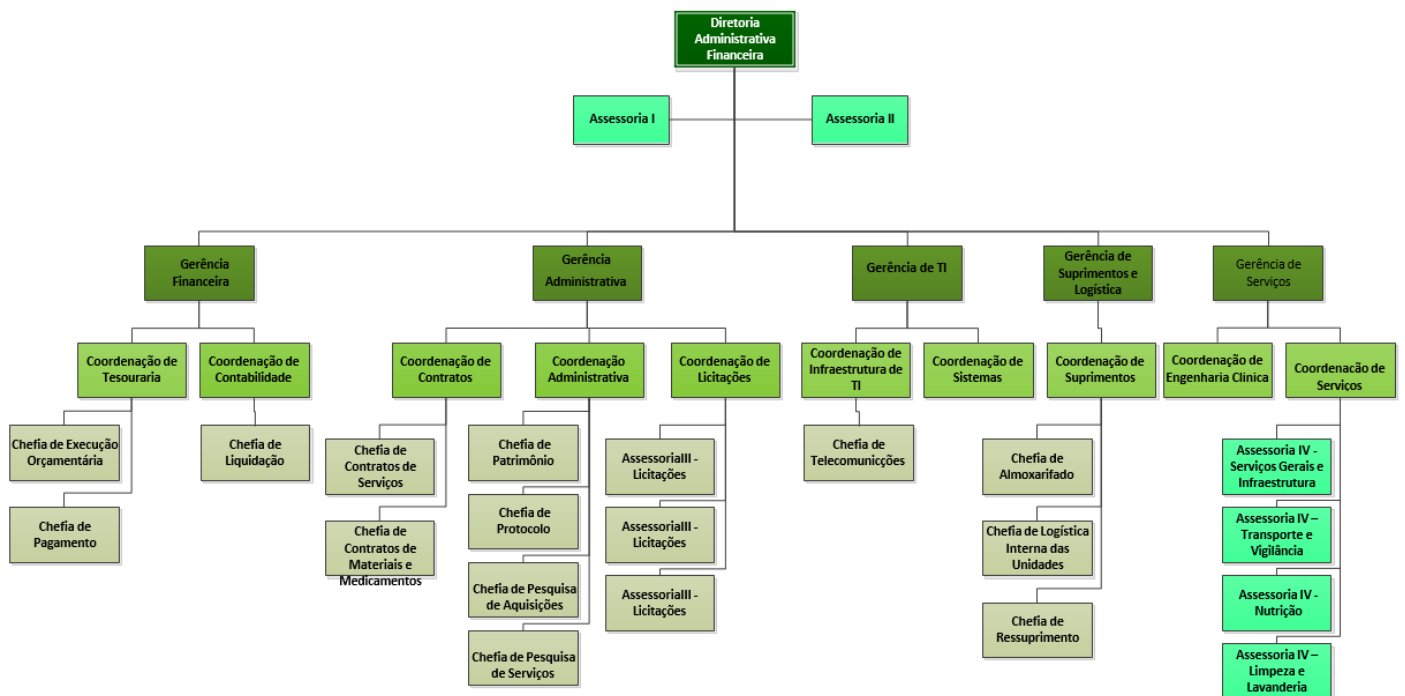
A fase do Controle consiste em consolidar o PEDTIC e monitorar qualquer necessidade de revisão.

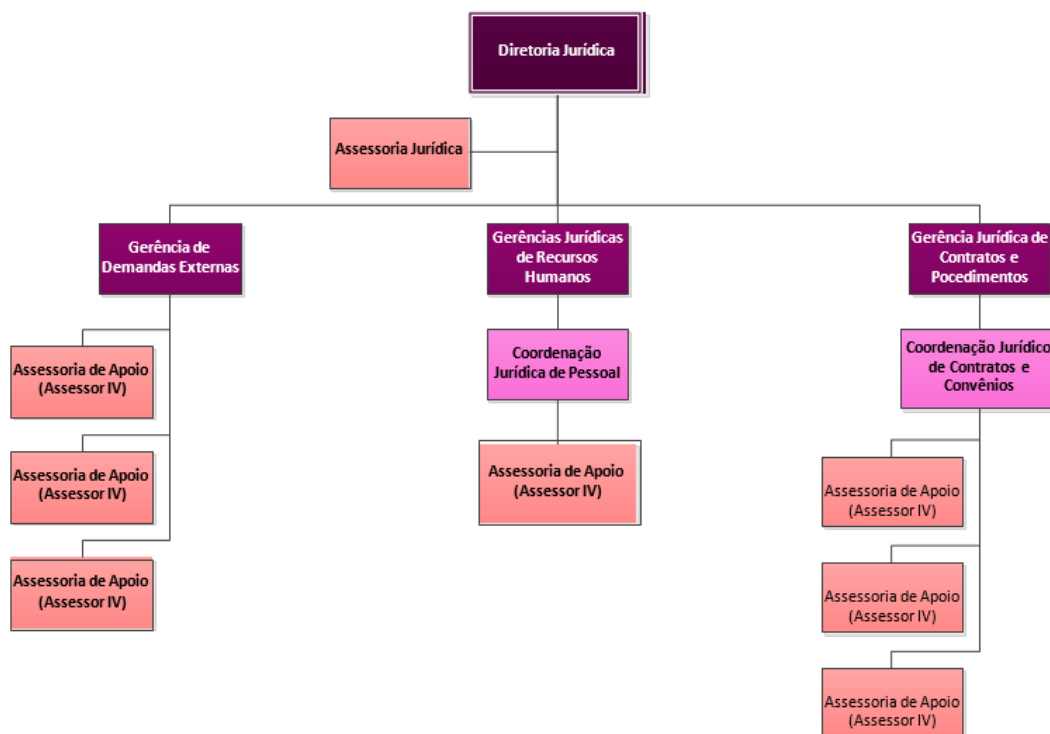
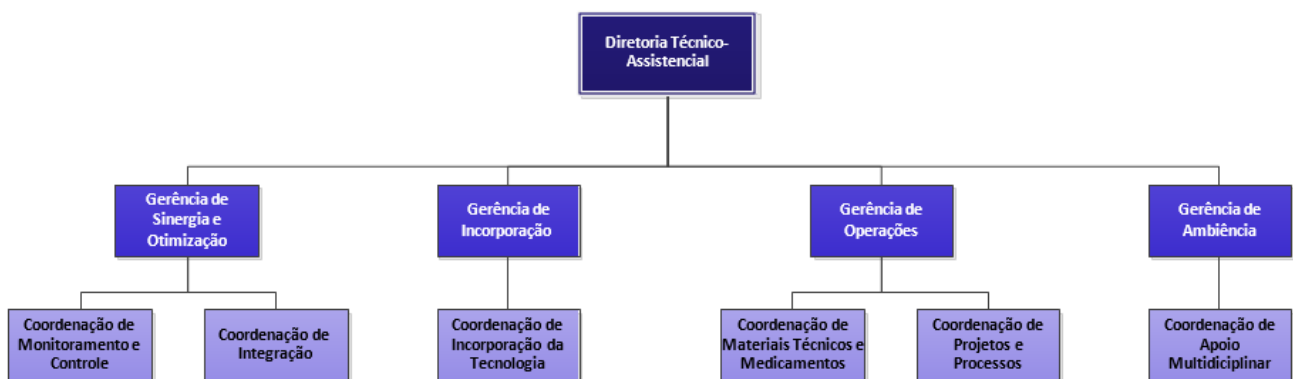
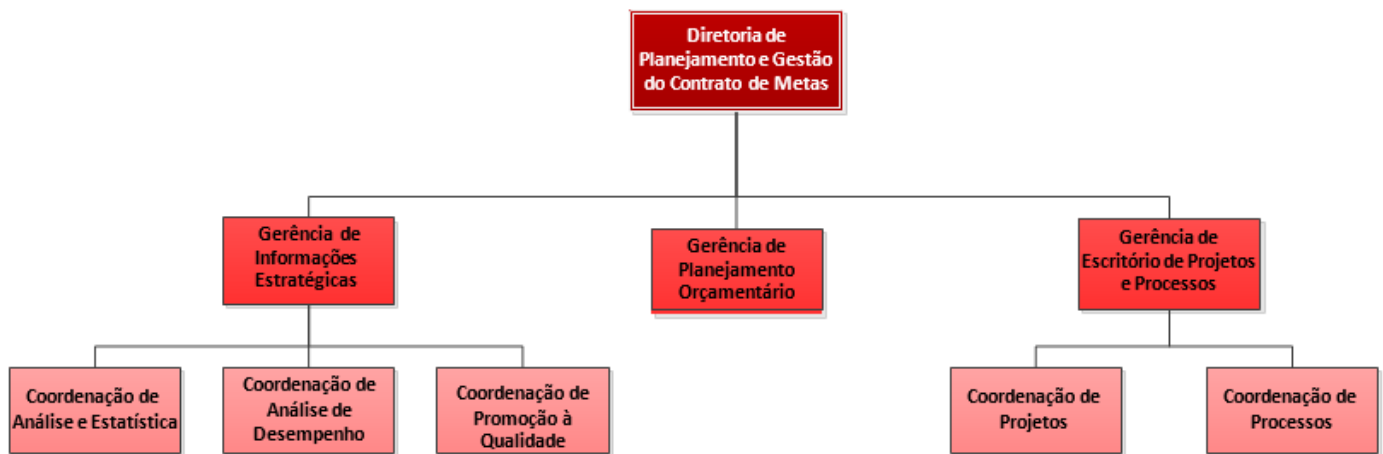
4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

As figuras a seguir mostram toda a estrutura organizacional da FSERJ.

Figura 1 – Estrutura Organizacional da FSERJ







FONTE: SITE INSTITUCIONAL (2023)

A distribuição das equipes da Gerência de Tecnologia da Informação, os demais cargos e as atribuições de cada função podem ser verificados no item **12 – Plano de Gestão de Pessoas**, deste PEDTIC.

5. INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC

O inventário de recursos de TIC são distribuídos, de forma adequada, visando disponibilizar diversos equipamentos e sistemas, atendendo aos serviços operacionais básicos, táticos e gerenciais, tornando-se um mecanismo de apoio ao processo de tomada de decisão.

5.1. Equipamentos

As informações detalhadas do inventário físico, com a localização de cada equipamento podem ser consultadas em nosso sistema institucional de Patrimônio. O quantitativo total por tipo de proprietários pode ser verificado abaixo:

Tabela 4 – Computadores, Monitores e Notebooks

Descrição	Qtde	Ativo	Descrição	Qtde	Local	Proprietário
INTERMEDIARIO	377	MONITOR	AOC 22	666	FSERJ	IATR
AVANÇADO	43	MONITOR	ACER 23,8	43	FSERJ	IATR
BASICO	49	MONITOR			FSERJ	IATR
-		MONITOR	LG21,5	11	SAMU	SES/RJ
INTERMEDIARIO	138	MONITOR	LG 21,5	226	SAMU	IATR
INTERMEDIARIO	49	MONITOR	LG 21,5	50	RJ TRANSPLANTES	IATR
INTERMEDIARIO	84	MONITOR	ACER 24	72	CEDI CENTRO	IATR
AVANÇADO	9	MONITOR	SANSUNG 22	21	CEDI CENTRO	IATR
BASICO	18	MONITOR			CEDI CENTRO	IATR
INTERMEDIARIO	32	MONITOR	LG 21,5	57	CEDI BAIXADA	IATR
AVANÇADO	115	MONITOR	ACER 23,8	104	CEDI BAIXADA	IATR
BASICO	230	MONITOR	AOC 21,5	230	HEAL	IATR
BASICO	56	MONITOR	AOC 21,5	57	HEAN	IATR
BASICO	13	MONITOR	LG 18,5	13	HEAN	HEAN
BASICO	81	MONITOR	AOC 21,5	81	HEER	IATR
BASICO	34	MONITOR	AOC 21,5	34	IEO	IATR
BASICO	30	MONITOR	AOC 21,5	30	IECAC	IATR
INTERMEDIARIO	170	MONITOR	AOC 21,5	170	IECAC	IATR
BASICO	120	MONITOR	AOC 21,5	120	IEDE	IATR
BASICO	19	MONITOR	AOC 21,5	19	IEDE	IEDE
BASICO	51	MONITOR	AOC 21,5	51	IETAP	IATR
BASICO	66	MONITOR	DELL 19	72	IETAP	SES/RJ
INTERMEDIARIO	210	MONITOR	AOC 21,5	210	HECC	IATR
INTERMEDIARIO	337	MONITOR	AOC 21,5	367	HEMORIO	IATR

Descrição	Qtde	Ativo	Descrição	Qtde	Local	Proprietário
AVANÇADO	51	MONITOR	AOC 23	21	HEMORIO	IATR
BASICO	170	MONITOR	AOC 21,5	170	HERCRUZ	IATR
AVANÇADO	1	MONITOR		-	HERCRUZ	IATR
BASICO	82	MONITOR	AOC 21,5	83	HESM	IATR
INTERMEDIARIO	49	MONITOR	AOC 21,5	49	HMÃE	IATR
INTERMEDIARIO	145	MONITOR	AOC 21,5	145	HMHS	IATR
AVANÇADO	5	MONITOR	HP 23	5	HMHS	IATR
BASICO	67	MONITOR	HP 19	4	HMHS	SES/RJ
AVANÇADO	1	MONITOR			HMHS	SES/RJ
BASICO	84	MONITOR	AOC 21,5	76	LACEN	IATR
BASICO	36	MONITOR	AOC 21,5	36	AME	IATR
BASICO	22	MONITOR	AOC 17	20	CPRJ	IATR
BASICO	64	MONITOR	DELL 17	57	CPRJ	CPRJ
BASICO	42	MONITOR	AOC 21,5	39	HEGAF	IATR
BASICO	38	MONITOR	AOC 21,5	38	IEDS	IATR
BASICO	4	MONITOR	AOC 21,5	4	IEDS	DOAÇÃO
BASICO	115	MONITOR	AOC 21,5	115	HTO DONA LINDU	IATR
AVANÇADO	1	MONITOR			HTO DONA LINDU	IATR
BASICO	87	MONITOR	AOC 21,5	87	HTO BAIXADA	IATR
AVANÇADO	1	MONITOR	AOC 21,5		HTO BAIXADA	IATR
INTERMEDIARIO	9	MONITOR	AOC 21,5	9	CEDTEA	IATR
AVANÇADO	2	MONITOR	-	-	CEDTEA	IATR
BASICO	254	MONITOR	AOC 21,5	269	HEGV	IATR
AVANÇADO	11	MONITOR	AOC 23,8	10	HEGV	IATR
BASICO	36	MONITOR	AOC 21,5	36	UPA BANGU	IATR
BASICO	36	MONITOR	AOC 21,5	36	UPA BOTAFOGO	IATR
BASICO	36	MONITOR	AOC 21,5	36	UPA CAMPO GRANDE I	IATR
BASICO	36	MONITOR	AOC 21,5	36	UPA CAMPO GRANDE II	IATR
BASICO	32	MONITOR	AOC 21,5	32	UPA CAMPOS	IATR
BASICO	46	MONITOR	AOC 21,5	46	UPA COPACABANA	IATR
BASICO	32	MONITOR	AOC 21,5	32	UPA ENGENHO NOVO	IATR
BASICO	36	MONITOR	AOC 21,5	36	UPA FONSECA	IATR
BASICO	30	MONITOR	AOC 21,5	30	UPA ILHA	IATR
BASICO	38	MONITOR	AOC 21,5	38	UPA IRAJA	IATR
BASICO	38	MONITOR	AOC 21,5	38	UPA ITABORAI	IATR

Descrição	Qtde	Ativo	Descrição	Qtde	Local	Proprietário
BASICO	35	MONITOR	AOC 21,5	35	UPA JACAREPAGUA	IATR
BASICO	35	MONITOR	AOC 21,5	35	UPA MARE	IATR
BASICO	31	MONITOR	AOC 21,5	31	UPA MARECHAL HERMES	IATR
BASICO	34	MONITOR	AOC 21,5	34	UPA MESQUITA	IATR
BASICO	33	MONITOR	AOC 21,5	33	UPA NI 1	IATR
AVANÇADO	1	MONITOR		-	UPA NI 1	IATR
BASICO	39	MONITOR	AOC 21,5	39	UPA NI 2	IATR
AVANÇADO	1	MONITOR		-	UPA NI 2	IATR
BASICO	37	MONITOR	AOC 21,5	37	UPA PENHA	IATR
BASICO	34	MONITOR	AOC 21,5	34	UPA QUEIMADOS	IATR
BASICO	31	MONITOR	AOC 21,5	31	UPA REALENGO	IATR
BASICO	36	MONITOR	AOC 21,5	36	UPA RICARDO	IATR
BASICO	35	MONITOR	AOC 21,5	35	UPA SANTA CRUZ	IATR
BASICO	37	MONITOR	AOC 21,5	37	UPA SEAP	IATR
BASICO	30	MONITOR	AOC 21,5	30	UPA SÃO PEDRO DA ALDEIA	IATR
BASICO	37	MONITOR	AOC 21,5	37	UPA TIJUCA	IATR
BASICO	36	MONITOR	AOC 21,5	36	UPA VALENCA	IATR
BASICO	35	MONITOR	AOC 21,5	35	PAM CAVALCANTI	IATR
BASICO	20	MONITOR	AOC 21,5	20	PAM COELHO NETO	IATR
Total de Computadores						
	4.645					
			Total de Monitores	4.912		

As configurações do ativo computador são divididas em 3 tipos, conforme discriminado abaixo:

Tipo	Configuração Mínima
BASICO	I5 4ªGeração 8Gb memória, HD 500Gb
INTERMEDIARIO	I5 4ªGeração 8Gb memória, HD 1Tb
AVANÇADO	I7 4ªGeração 16Gb memória, HD 1Tb, SSD 256Gb, Placa de Vídeo

Ativo	Descrição	Qtde	Local	Proprietário
NOTEBOOK	LENOVO V14 AMD 16GB	10	FSERJ	IATR
NOTEBOOK	LENOVO V14 AMD 8GB	10	FSERJ	IATR
NOTEBOOK	LENOVO V14 AMD 16GB	4	RJ TRANSPLANTES	IATR
NOTEBOOK	DELL LATITUDE 5430	1	HEAN	HEAN
NOTEBOOK	LENOVO V14 AMD 16GB	14	HEMORIO	IATR
NOTEBOOK	HP 430	4	HEMORIO	SES/RJ

Ativo	Descrição	Qtde	Local	Proprietário
NOTEBOOK	LENOVO V14 AMD 16GB	3	CEDI I	IATR
NOTEBOOK	LENOVO V14 AMD 16GB	3	CEDI II	IATR
NOTEBOOK	HP 430	1	HMÃE	SES/RJ
NOTEBOOK	LENOVO V14 AMD 8GB	2	CEDTEA	IATR
NOTEBOOK	LENOVO V14 AMD 8GB	5	TIH	IATR
NOTEBOOK	LENOVO V14 AMD 8GB	13	HEGV	IATR
NOTEBOOK	LENOVO V14 AMD 8GB	2	HECC	IATR
Total de Notebooks		72		

FONTE: GERTI (2025)

Tabela 5 – Impressoras e Demais Equipamentos

Ativo	Descrição	Qtde	Local	Proprietário
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	22	HMULHER	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	48	HMULHER	SES/RJ
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	16	CEDI	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	32	CEDI BAIXADA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	74	HEAL	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	7	HEAN	HEAN
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	6	HEAN	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	15	HECC	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	3	HECC	FSERJ
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	20	HEER	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	18	HEGAF	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	25	HEGV	KAIQUE IMPRESSORAS
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	24	HEMORIO	HEMORIO
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	11	HEMORIO	SES/RJ
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	30	HEMORIO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	8	HESM	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	12	HMÃE	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	27	IECAC	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	6	IEDE	IEDE
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	15	IEDE	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	8	IEDS	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	4	IETAP	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA BANGU	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA BOTAFOGO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA CAMPO GRANDE I	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA CAMPO GRANDE II	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	12	UPA CAMPOS	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA COPACABANA	DADY ILHA

Ativo	Descrição	Qtde	Local	Proprietário
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA ENGENHO NOVO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	12	UPA FONSECA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA ILHA DO GOVERNADOR	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	3	UPA IRAJA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	14	UPA ITABORAI	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	3	UPA JACAREPAGUA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	12	UPA MARE	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA MARECHAL HERMES	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA MESQUITA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	12	UPA NI 1	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA NI 2	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	14	UPA PENHA	KAIQUE IMPRESSORAS
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	12	UPA QUEIMADOS	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA REALENGO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA RICARDO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA SANTA CRUZ	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA SÃO PEDRO DA ALDEIA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA SEAP	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA TIJUCA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER MONOCROMÁTICA	10	UPA VALENCA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	RJ TRANSPLANTES	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	AME	SIMPRESS
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	10	CEDI	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	20	CEDI BAIXADA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	1	CEDTEA	SIMPRESS
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	3	CPRJ	SIMPRESS
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	16	FSERJ	SIMPRESS
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	10	HEAL	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	7	HEAN	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	30	HECC	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	8	HEER	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	5	HEGAF	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	24	HEGV	KAIQUE IMPRESSORAS
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	46	HEMORIO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	31	HERCRUZ	SIMPRESS
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	6	HESM	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	10	HMÃE	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	25	HMULHER	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	28	HTO BAIXADA	SIMPRESS
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	36	HTO DONALINDU	SIMPRESS

Ativo	Descrição	Qtde	Local	Proprietário
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	33	IECAC	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	26	IEDE	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	6	IEDS	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	10	IETAP	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	1	IETAP	SES/RJ
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	1	IETAP	SES/RJ
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	3	IEO	SIMPRESS
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	IEO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	25	CEDI III (HEGAF)	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	31	HERR	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	10	LACEN	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	5	SAMU	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA BANGU	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	3	UPA BOTAFOGO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA CAMPO GRANDE I	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA CAMPO GRANDE II	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA CAMPOS	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	4	UPA COPACABANA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	4	UPA ENGENHO NOVO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA FONSECA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	4	UPA ILHA DO GOVERNADOR	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	10	UPA IRAJA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA ITABORAI	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	10	UPA JACAREPAGUA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA MARE	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA MARECHAL HERMES	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA MESQUITA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA NI 1	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA NI 2	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA PENHA	KAIQUE IMPRESSORAS
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA QUEIMADOS	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA REALENGO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA RICARDO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA SANTA CRUZ	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA SÃO PEDRO DA ALDEIA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	4	UPA SEAP	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	3	UPA TIJUCA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F MONOCROMÁTICA	2	UPA VALENCA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	1	CEDI	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	2	HEMORIO	DADY ILHA

Ativo	Descrição	Qtde	Local	Proprietário
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	2	CEDI BAIXADA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	3	FSERJ	SIMPRESS
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	5	HEAL	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	2	HECC	HECC
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	2	HEER	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	1	HEGV	KAIQUE IMPRESSORAS
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	1	HERCRUZ	SIMPRESS
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	1	HESM	HESM
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	3	HMÃE	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	15	HMULHER	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	1	IECAC	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	1	IEDE	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	2	HECC	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	1	LACEN	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	1	RJ TRANSPLANTES	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	1	SAMU	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR	2	HERR	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR A3	2	IEO	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR A3	8	CEDI	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR A3	2	CEDI III	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR A3	15	CEDI BAIXADA	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR A3	2	FSERJ	SIMPRESS
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR A3	1	HEAL	DADY ILHA
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR A3	1	HEGV	KAIQUE IMPRESSORAS
IMPRESSORA	LASER M/F COLOR A3	1	HMÃE	DADY ILHA
IMPRESSORA	TÉRMICA DE ETIQUETA	17	HMULHER	SES/RJ
IMPRESSORA	TÉRMICA DE ETIQUETA	4	CEDI	CEDI
IMPRESSORA	TÉRMICA DE ETIQUETA	5	HEAL	HEAL
IMPRESSORA	TÉRMICA DE ETIQUETA	5	HECC	FSERJ
IMPRESSORA	TÉRMICA DE ETIQUETA	8	HEGV	KAIQUE IMPRESSORAS
IMPRESSORA	TÉRMICA DE ETIQUETA	10	HEMORIO	HEMORIO
IMPRESSORA	TÉRMICA DE ETIQUETA	8	HEMORIO	SES/RJ
IMPRESSORA	TÉRMICA DE ETIQUETA	6	HMÃE	SES/RJ
IMPRESSORA	TÉRMICA DE ETIQUETA	1	IETAP	IETAP
IMPRESSORA	TÉRMICA DE ETIQUETA	3	IETAP	SES/RJ
IMPRESSORA	TÉRMICA DE ETIQUETA	3	UPA PENHA	KAIQUE IMPRESSORAS
SCANNER	SCANNER DE MESA	1	HMÃE	SES/RJ
SCANNER	SCANNER PORTÁTIL	10	CEDI	CEDI

FONTE: GERTI (2025)

As configurações do ativo impressora são divididas e quantificadas por tipo, conforme discriminado abaixo:

Tipo	Configuração Mínima	Qtde
LASER MONOCROMÁTICA	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA PARA PAPEL A4	695
LASER M/F MONOCROMÁTICA	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA PARA PAPEL A4	551
LASER M/F COLOR	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL COLORIDA PARA PAPEL A4	47
LASER M/F COLOR A3	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL COLORIDA PARA PAPÉIS A4 E A3	32
TÉRMICA DE ETIQUETA	IMPRESSORA TÉRMICA DE ETIQUETAS ADESIVAS	70
SCANNER DE MESA	SCANNER DE MESA	1
SCANNER PORTÁTIL	SCANNER PORTÁTIL	10
Total		1.406

Tabela 6 – Demais Ativos

Tipo	Modelo	Nº Pat/Serial	Qtde	Localidade
FIREWALL	FORTINET FORTIGATE 200F	-	1	FSERJ
FIREWALL	FORTINET FORTIGATE 40F	-	2	FSERJ
FIREWALL	FORTINET FORTIGATE100F	-	1	FSERJ
FIREWALL	FORTINET FORTIGATE100F	-	1	FSERJ
FIREWALL	FORTINET FORTIGATE 40F	FGT40FTK20060571	1	HESM
FIREWALL	FORTINET FORTIGATE 40F	FGT40FTK21011138	1	HMAE
FIREWALL	FORTINET FORTIGATE 40F	-	1	HMULHER
NOBREAK	SMS	-	4	FSERJ
NOBREAK	TS SHARA	-	1	FSERJ
NOBREAK	UPS	-	8	FSERJ
NOBREAK	UPS 1000 TITAN PRO	-	1	FSERJ
NOBREAK	UPS 15.000	-	1	FSERJ
RACK	GENÉRICO	SES 012434	1	HESM
RACK	44 U	-	2	HMAE
RACK	APC NETSHELTER SX 24U	-	1	HMAE
RACK	APC NETSHELTER SX 24U	SES 00769	1	HMAE
RACK	HEPSO 12U	SES 00522	1	HMAE
RACK	GENÉRICO 12U	02081	1	HMULHER
RACK	GENÉRICO 44U	00073	1	HMULHER
RACK	GENÉRICO 44U	00074	1	HMULHER
RACK	GENÉRICO 44U	00092	1	HMULHER
RACK	GENÉRICO 44U	00533	1	HMULHER

Tipo	Modelo	Nº Pat/Serial	Qtde	Localidade
RACK	GENÉRICO 4U	00876	1	HMULHER
RACK	GENÉRICO 42U	-	1	IECAC
ROTEADOR	TPLINK AX1500		2	IETAP
ROTEADOR	TPLINK TL-WR1043ND		1	IETAP
SWITCH	ARUBA 6200	-	32	FSERJ
SWITCH	ARUBA 6300	-	8	FSERJ
SWITCH	ARUBA 7205	-	2	FSERJ
SWITCH	ARUBA 8300	-	2	FSERJ
SWITCH	CISCO CATALYST 2960-S (24 PORTAS)	-	5	FSERJ
SWITCH	CISCO CATALYST 2960-S (48 PORTAS)	-	7	FSERJ
SWITCH	CISCO CATALYST 2960-X (48 PORTAS)	-	1	FSERJ
SWITCH	HP-HPE 5140 JL824A (48 PORTAS)	-	5	FSERJ
SWITCH	X1052 (48 PORTAS)	-	1	FSERJ
SWITCH	DELL E12W 48P	-	2	HESM
SWITCH	3COM BASELINE 2024 3C16471B	-	1	HMAE
SWITCH	HP 1820-24G J9980A	-	2	HMAE
SWITCH	HP V1910-24G	-	9	HMAE
SWITCH	TPLINK TL-SG1024D	-	1	HMAE
SWITCH	3COM 100 BASE-X/T 48P	-	3	HMULHER
SWITCH	3COM BASELINE 2924 SFP Plus 24P	3CBLSG24	1	HMULHER
SWITCH	3COM OFFICECONNECT 16P	-	1	HMULHER
SWITCH	3COM SUPERSTACK 3 4500 24P	-	1	HMULHER
SWITCH	D-LINK DES-1008A 8P	-	4	HMULHER
SWITCH	D-LINK DES-1016D 16P	-	1	HMULHER
SWITCH	D-LINK DES-10240 24P	-	1	HMULHER
SWITCH	D-LINK DES-108C 8P	-	1	HMULHER
SWITCH	HP J9280A 48P	-	1	HMULHER
SWITCH	HP JE006A 24P	-	5	HMULHER
SWITCH	HP JG540A 48P	-	1	HMULHER
SWITCH	INTELBRAS SF 1600 Q+ 16P	-	1	HMULHER
SWITCH	INTELBRAS SF-800 8P	-	8	HMULHER
SWITCH	MERCUSYS MS-105 5P	-	3	HMULHER
SWITCH	MERCUSYS MS-108 8P	-	3	HMULHER
SWITCH	TPLINK LS-1008 8P	-	1	HMULHER
SWITCH	TPLINK TL-5G108 8P	-	2	HMULHER
SWITCH	3COM 3CBLSF26H 24P	-	4	IECAC
SWITCH	3COM 450026P 24P	-	1	IECAC
SWITCH	CISCO CATALYST 2960S 24P	-	2	IECAC
SWITCH	CISCO EXPRESS500 24P	-	1	IECAC
SWITCH	DELL X1052CATALYST 2960S 48P	-	1	IECAC
SWITCH	DELL X1052CATALYST 2960S 48P	-	1	IECAC
SWITCH	D-LINK DES-10244D 24P	-	2	IECAC
SWITCH	PLANET FNSW2401 24P	-	4	IECAC
SWITCH	TPLINK TL-SF1048 48P	-	1	IECAC
SWITCH	3COM Baseline Switch 2226-SFP Plus	3CBLSF26H	2	IETAP
SWITCH	DELL X1052		2	IETAP
SWITCH	D-LINK DES-1016D		1	IETAP
SWITCH	INTELBRAS 16-Port PoE Switch		1	IETAP
SWITCH	INTELBRAS SG 2404 PoE L2+		1	IETAP

Tipo	Modelo	Nº Pat/Serial	Qtde	Localidade
WLAN	ARUBA 515	-	32	FSERJ
WLAN	ARUBA CONTROLADORA	-	2	FSERJ
Total			73	

FONTE: GERTI (2025)

Tabela 7 – Circuitos e Links de Internet

Tipo	Local	Nome	Velocidade	Status	IP
MPLS	AME	AME - RJO-IP-39210	MPLS 10MB	Ativo	10.3.145.1
BLDS	CEDI	CEDI - RJO-IP-39554	BLD 1GB	Ativo	189.3.19.114
MPLS	CEDI	CEDI - RJO-IP-39553	MPLS 1GB	Ativo	10.10.100.1
BLDS	CEDI BAIXADA	CEDI BAIXADA - NIU-IP-09664	BLD 1GB	Ativo	200.214.30.158
MPLS	CEDI BAIXADA	CEDI BAIXADA - NIU-IP-09657	MPLS 1GB	Ativo	10.10.102.1
MPLS	CEDTEA	CEDTEA - RJO-IP-40651	MPLS 10MB	Ativo	10.10.105.1
MPLS	CPRJ	CPRJ - RJO-IP-36732	MPLS 30MB	Ativo	10.9.217.1
MPLS	FSERJ	FUNDACAO SAUDE-RC-RJO-IP-37714	BLD 100MB	Ativo	172.16.0.1:161
BLDS	FSERJ	FUNDACAO SAUDE-RC- RJO-IP-39551	BLD 1GB DEDIC	Ativo	200.172.62.225
MPLS	FSERJ	FUNDACAO SAUDE - RC - RJOIP37087	BLD 100MB	Ativo	200.179.44.161:161
MPLS	FSERJ	FUNDACAO SAUDE- RC - RJOIP39579	MPLS 1GB DEDIC	Ativo	10.3.152.1
MPLS	HEAL	HEAL-NRI-IP-06521-	MPLS 100MB	Ativo	10.3.94.1
MPLS	HEAN	HEAN - RJO-IP-36797	MPLS 30MB	Ativo	10.9.235.1
MPLS	HECC	HECC - RJO-IP-36731	MPLS 30MB	Ativo	10.9.232.1
MPLS	HEER	HEER - RJO-IP-36891 MPLS 20MB	MPLS 20MB	Ativo	10.9.241.1
MPLS	HEGV	HEGV - RJO-IP-40910	MPLS 100MB	Ativo	10.10.200.1
MPLS	HEGV	HEGV - RJO-IP-40641	MPLS 30MB	Ativo	10.10.184.1
MPLS	HEMORIO	HEMORIO - RJO-IP-37390	BLD 100MB	Ativo	189.52.204.50
BLDS	HEMORIO	HEMORIO - RJO-IP-36781	MPLS 50MB	Ativo	10.9.166.1
MPLS	HERCRUZ	HERCRUZ - NIU-IP-09640	MPLS 30MB	Ativo	10.10.78.1
MPLS	HESM	HESM - RJO-IP-37104	MPLS 30MB	Ativo	10.9.234.1
MPLS	HMAE	HMAE - MESQ-IP-02310	MPLS 30MB	Ativo	10.9.170.1
MPLS	HMULHER	HMULHER - SMI-IP-06151	MPLS 30MB	Ativo	10.9.124.1
MPLS	HRGAF	HRGAF - CBU-UP-00156	BLD 30MB	Ativo	200.255.21.193
MPLS	HRGAF	HRGAF - CBU-IP-00135	MPLS 10MB	Ativo	10.9.222.1
MPLS	HTO BAIXADA	HTO-BAIXADA - NLP-IP-01794	MPLS 30MB	Ativo	10.10.44.1
MPLS	HTO DONA LINDU	HTO-DLINDU - PBS-IP-00133	MPLS 30MB	Ativo	10.10.50.1
MPLS	IECAC	IECAC-AMBULATORIO-RJOIP-37106	MPLS 10MB	Ativo	10.9.18.1
MPLS	IECAC	IECAC-RJOIP-36727	MPLS 30MB	Ativo	10.9.226.1
MPLS	IEDE	IEDE - RJO-IP-36778	MPLS 30MB	Ativo	10.9.227.1
MPLS	IEDS	IEDS - RJO-IP-36729	MPLS 30MB	Ativo	10.9.216.1
MPLS	IETAP	IETAP - NRI-IP-06380	MPLS 30MB	Ativo	10.9.233.1
MPLS	LACEN	LACEN - RJO-IP-36801	MPLS 30MB	Ativo	10.9.229.1
MPLS	PAM CAVALCANTI	PAM CAVALCANTI - RJO-IP-36999	MPLS 10MB	Ativo	10.42.122.1
MPLS	PAM COELHO NETO	PAM COELHO NETO - RJO-IP-36988	MPLS 10MB	Ativo	10.42.123.1
MPLS	UPA BANGU	UPA BANGU RJO-IP-36962	MPLS 20MB	Ativo	10.9.220.1
MPLS	UPA BOTAFOGO	UPA BOTAFOGO - RJO-IP-36883	MPLS 20MB	Ativo	10.9.244.1
MPLS	UPA CAMPO GRANDE	UPA CAMPO GRANDE 1 RJO-IP-37218	MPLS 20MB	Ativo	10.9.184.1

Tipo	Local	Nome	Velocidade	Status	IP
MPLS	UPA CAMPO GRANDE	UPA CAMPO GRANDE 2 - RJO-IP-36964	MPLS 20MB	Ativo	10.9.219.1
MPLS	UPA CAMPOS DOS GOYTACAZES	UPA CAMPOS DOS GOYTACAZES - CPS-IP-05075	MPLS 20MB	Ativo	10.9.182.1
MPLS	UPA COPACABANA	UPA COPACABANA - RJO-IP-36882	MPLS 20MB	Ativo	10.9.248.1
MPLS	UPA ENGENHO NOVO	UPA ENGENHO NOVO-RJO-IP-36884	MPLS 20MB	Ativo	10.9.249.1
MPLS	UPA FONSECA	UPA FONSECA - NITEROI NRI-IP-06412	MPLS 20MB	Ativo	10.9.19.1
MPLS	UPA ILHA DO GOVERNADOR	UPA ILHA DO GOVERNADOR-RJO-IP-36885	MPLS 20MB	Ativo	10.9.243.1
MPLS	UPA IRAJÁ	UPA IRAJA RJO-IP-36890	MPLS 30MB	Ativo	10.9.240.1
MPLS	UPA MANILHA	UPA MANILHA -ITABORAI - IOY-IP-01467	MPLS 20MB	Ativo	10.9.254.1
MPLS	UPA MARÉ	UPA MARE - RJO-IP-37740	MPLS 20MB	Ativo	10.9.223.1
MPLS	UPA MARECHAL HERMES	UPA MARECHAL HERMES RJO-IP-36880	MPLS 20MB	Ativo	10.9.250.1
MPLS	UPA MESQUITA EDSON PASSOS	UPA MESQUITA EDSON PASSOS MESQ-IP-02311	MPLS 20MB	Ativo	10.9.252.1
MPLS	UPA NOVA IGUACU	UPA NOVA IGUACU 2 - NIU-IP-09578	MPLS 20MB	Ativo	10.9.183.1
MPLS	UPA NOVA IGUACU 1 CABUCU	UPA NOVA IGUACU 1 CABUCU--NIU-IP-09574	MPLS 20MB	Ativo	10.9.35.1
MPLS	UPA PENHA	UPA PENHA - RJO-IP-40646	MPLS 30MB	Ativo	10.10.104.1
MPLS	UPA QUEIMADOS	UPA QUEIMADOS-QUEA-IP-02101	MPLS 20MB	Ativo	10.9.21.1
MPLS	UPA REALENGO	UPA REALENGO - RJO-IP-36879	MPLS 20MB	Ativo	10.9.247.1
MPLS	UPA RICARDO	UPA RICARDO - RJO-IP-36887	MPLS 20MB	Ativo	10.9.242.1
MPLS	UPA SANTA CRUZ	UPA SANTA CRUZ RJO-IP-36881	MPLS 20MB	Ativo	10.9.251.1
MPLS	UPA SÃO PEDRO	UPA SAO PEDRO SPA-IP-00789	MPLS 20MB	Ativo	10.9.245.1
MPLS	UPA SEAP COMPLEXO GERICO	UPA SEAP COMPLEXO GERICO RJO-IP-37063	MPLS 20MB	Ativo	10.9.17.1
MPLS	UPA TAQUARA	UPA TAQUARA - JACAREPAGUA - RJO-IP-36876	MPLS 20MB	Ativo	10.9.246.1
MPLS	UPA TIJUCA	UPA TIJUCA RJO-IP-36963	MPLS 20MB	Ativo	10.9.255.1
MPLS	UPA VALENCA	UPA VALENCA - VLC-IP-00243	MPLS 10MB	Ativo	10.9.20.1

BLDS	4
MPLS	57
Total	61

FONTE: GERTI (2025)

Tabela 8 – Servidores de Aplicação

Tipo	Modelo	Nº Pat/Serial	Qtde	Localidade	Ambiente
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	11L7GN1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	CH4TBN1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	FH4TBM1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	FS-0194	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	GNK8HN1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	HNZC8S1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	HPXD8S1	1	FSERJ	FÍSICO

Tipo	Modelo	Nº Pat/Serial	Qtde	Localidade	Ambiente
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	HPXW8S1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	ZN19SS1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R720	2K8Z5W1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R720	6H9Y5W1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R720	8SBV5W1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R720	DQ606W1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R720	FRBV5W1	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	2345200023	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	3893217447	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	19130693799	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	21307476135	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	30014605479	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	34307703975	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	34368170151	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	37162400871	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	37182602919	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	HP PROLIANT DL 360G6	BRC003N007	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	KMV1081AV	-	1	FSERJ	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	B1L7GM1	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	JLK8HM1	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R720	BQ2HOY1	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R730	CN82M2	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R730	CNXB2M2	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R730	CNYF2M2	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R730	CNZC2MX	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	7SDX5T3	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	BSDX5T3	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	CRDX5T3	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE T110	2LG6402	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE T410	H3J6851	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE T610	1DKFVK1	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE T610	2DKVK1	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE T620	52MKZ1	1	HEMORIO	FÍSICO
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL

Tipo	Modelo	Nº Pat/Serial	Qtde	Localidade	Ambiente
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	HEMORIO	VIRTUAL
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	33984127729	1	HESM	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	36484486311	1	HESM	FÍSICO
SERVIDOR	n/a	-	1	HESM	VIRTUAL
SERVIDOR	n/a	-	1	HESM	VIRTUAL
SERVIDOR	n/a	-	1	HESM	VIRTUAL
SERVIDOR	n/a	-	1	HESM	VIRTUAL
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	9RDX5T3	1	HMAE	FÍSICO
SERVIDOR	IBM SYSTEM X3550 M3 / 7944 AC1	SES 00775	1	HMAE	FÍSICO
SERVIDOR	IBM SYSTEM X3550 M3 / 7944 AC1	SES 00776	1	HMAE	FÍSICO
SERVIDOR	IBM SYSTEM X3550 M3 / 7944 AC1	SES 00777	1	HMAE	FÍSICO

Tipo	Modelo	Nº Pat/Serial	Qtde	Localidade	Ambiente
SERVIDOR	MIRAX	SES 00068	1	HMAE	FÍSICO
SERVIDOR	MIRAX	SES 00779	1	HMAE	FÍSICO
SERVIDOR	MIRAX	SES 01583	1	HMAE	FÍSICO
SERVIDOR	n/a	-	1	HMAE	VIRTUAL
SERVIDOR	n/a	-	1	HMAE	VIRTUAL
SERVIDOR	n/a	-	1	HMAE	VIRTUAL
SERVIDOR	n/a	-	1	HMAE	VIRTUAL
SERVIDOR	n/a	-	1	HMAE	VIRTUAL
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R440	3767	1	HMULHER	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	FS-0014	1	HMULHER	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE T430	569	1	HMULHER	FÍSICO
SERVIDOR	IBM SYSTEM X3550 M4 SERVER	645	1	HMULHER	FÍSICO
SERVIDOR	IBM SYSTEM X3550 M4 SERVER	646	1	HMULHER	FÍSICO
SERVIDOR	IBM SYSTEM X3550 M4 SERVER	647	1	HMULHER	FÍSICO
SERVIDOR	IBM SYSTEM X3550 M4 SERVER	648	1	HMULHER	FÍSICO
SERVIDOR	n/a	-	1	HMULHER	VIRTUAL
SERVIDOR	n/a	-	1	HMULHER	VIRTUAL
SERVIDOR	n/a	-	1	HMULHER	VIRTUAL
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	22L7GM1	1	IECAC	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R710	HPW69S1	1	IECAC	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	6SDX5T3	1	IECAC	FÍSICO
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	JRDX5T3	1	IECAC	FÍSICO
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	IECAC	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	IECAC	VIRTUAL
SERVIDOR	HYPER-V	-	1	IECAC	VIRTUAL
SERVIDOR	DELL POWEREDGE R750	-	2	IETAP	FÍSICO
			Físico	61	
			Virtual	45	
			Total de Servidores	106	

FONTE: GERTI (2025)

5.2. Sistemas

Sistemas corporativos de governo, de responsabilidades de outros órgãos, são utilizados pela Fundação Saúde para execução de atividades pertinentes, conforme:

- E-TCE - Sistema do TCE para envio de relatórios de folha de pagamento e editais, dentre outros documentos pertinentes;

- COMPRAS.NET – Site governamental do sistema da Rede Nacional de Contratações Públicas, Fornecedores, Políticas Públicas, Planejamento das Contratações e Execuções contratuais;
- IMPRENSA OFICIAL - Publicações de atos normativos, despachos e demais manifestações oficiais da Autarquia;
- SEI - Sistema Eletrônico de Informações Processuais;
- SICOD TCE - Sistema do TCE para envio de respostas a processos administrativos;
- SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos;
- SIGFIS - Sistema Fiscal do Tribunal de Contas do Estado;
- SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira;
- SISPATRE Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos.

Tabela 9 – Sistemas Governamentais

Sigla	Nome	Localidade	Status
APURA SUS	Sistema de Apuração e Gestão de Custos do SUS	Unidades Seleccionadas	Ativo
SEI	Sistema Eletrônico de Informações Processuais	Todas as Unidades	Ativo
SER	Sistema Estadual de Regulação	Todas as Unidades	Ativo
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira e Contábil	Todas as Unidades	Ativo
SIAUDI	Sistema de Auditoria Interna	FSERJ	Ativo
SIGA	Sistema Integrado de Assistência à Saúde	Todas as Unidades	Ativo
SISPATRE	Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos	Todas as Unidades	Ativo
SIPLAG	Sistema de Planejamento Governamental	FSERJ	Ativo
SNT	Sistema Nacional de Transplantes	Todas as Unidades	Ativo

FONTE: GERTI (2023)

Tabela 10 – Sistemas Próprios

Sigla	Nome	Principais funcionalidades	Hospedado	Localidade	Status
SIGFS	Sistema Informação de Gestão da Fundação Saúde	Sistema que gerencia todo a parte processual da empresa, em aquisições e contratações, incluindo modulo de estoque para controle de insumos e prestação de contas	FSERJ	Todas as unidades	Ativo
ADFP	Avaliação de Desempenho Funcional e Pessoal	Sistema que realiza uma avaliação Funcional dos profissionais da Fundação Saúde, operação controlada pelo RH, que incluem os profissionais cedidos.	FSERJ	Todas as unidades e Funcionários Cedidos	Ativo
Clima	Pesquisa de Clima	Sistema realiza pesquisa de clima organizacional com os profissionais contratos e as unidades de gestão, auxiliando a equipe de planejamento a desenvolver melhorias dentro da organização.	FSERJ	Todas as unidades e Funcionários Cedidos	Ativo
Pesquisa de Mercado	Pesquisa de Mercado	Sistema para a pesquisa de mercado, fornecendo as informações das pesquisas vigentes e concluídas, assim como área interna para as publicações e outra área interna para os fornecedores enviarem suas propostas.	FSERJ	Público aberto	Ativo
Portal Fornecedores	Portal Fornecedores	<i>Landing page</i> para cadastro de novos fornecedores, com sistema interno para gestão e consulta dos fornecedores cadastrados.	FSERJ	Público aberto	Ativo
Portaria	Sistema de Controle de Acesso	Sistema de controle de acesso de visitantes ao prédio SEDE da Fundação Saúde	FSERJ	SEDE, Hemorio	Ativo
SECULLUM	Sistema de Ponto dos Servidores	Controlar a folha de ponto dos servidores da FSERJ	FSERJ	SEDE, Hemorio	Ativo

Sigla	Nome	Principais funcionalidades	Hospedado	Localidade	Status
GLPI	Gerenciamento livre de parque de informática	Sistema aplicado a um serviço de gerenciamento de ativos de TI e controle de incidências de chamados e ativos em um Service Desk	FSERJ	Todas as unidades	Ativo

FONTE: GERTI (2023)

Tabela 11 – Sistemas Legados

Sistema	Nome	Localidade	Status
SACS	Sistema de Administração do Serviço de Hemoterapia	HEMORIO	ATIVO
SADH	Sistema de Administração de Estoque	HEMORIO	ATIVO
SASH	Sistema de Administração do Serviço de Hematologia	HEMORIO	ATIVO
SAEP	Sistema de Ensino e Pesquisa	HEMORIO	ATIVO
SARH	Sistema da Administração de Recursos Humanos	HEMORIO	ATIVO
PACS	Sistema de Comunicação e Arquivamento de Imagens	HEMORIO	ATIVO
KLINIKOS	Sistema de Gestão Hospitalar	Todas as Unidades	ATIVO
STOK	Sistema de Controle de Estoque de Insumos e Medicamentos	Todas as Unidades	ATIVO
CNES	Cadastrar todos os Estabelecimentos de Saúde Públicos, Conveniados e Privados que realizam qualquer tipo de serviço de atenção à Saúde no território Nacional.	Todas as Unidades	ATIVO

FONTE: GERTI (2023)

Tabela 12 – Sistemas Contratados

Sistema	Nome	Localidade	Proprietário
EPIMED	Sistema de Gestão e Análise de Informações Clínicas	Todas as Unidades	EPIMED
SAMU RIO	Sistema de Regulação do SAMU	SAMU	IT4D
TIH RIO	Sistema de Transporte Inter Hospitalar	SAMU	IT4D
MV	Sistema de Gestão Hospitalar	UPA's	MV

FONTE: GERTI (2023)

Tabela 13 – Sistemas Operacionais

Ativo	Fabricante	Quantidade	Localidade	Proprietário
WINDOWS 7 PRO	MICROSOFT	2	IETAP	INVESTPLAN
WINDOWS 10 PRO	MICROSOFT	10	IETAP	INVESTPLAN
WINDOWS 10 PRO	MICROSOFT	59	IETAP	IETAP
WINDOWS SERVER 2008 STD	MICROSOFT	Ñ	-	-
WINDOWS SERVER 2012 STD	MICROSOFT	2	IETAP	SES
LINUX UBUNTU	LINUX	Ñ	IETAP	Ñ
WINDOWS 7 PRO	MICROSOFT	90	LACEN	INVESTPLAN
WINDOWS 10 PRO	MICROSOFT	38	LACEN	SES
WINDOWS SERVER 2008 STD	MICROSOFT	Ñ	LACEN	FSERJ
WINDOWS SERVER 2012 STD	MICROSOFT	1	LACEN	FSERJ
LINUX UBUNTU	LINUX	Ñ	LACEN	Ñ
WINDOWS 7 PRO	MICROSOFT	36	IEDE	FSERJ
WINDOWS 7 PRO	MICROSOFT	20	IEDE	INVESTPLAN
WINDOWS 7	MICROSOFT	4	IEDE	INFOTEC
WINDOWS 10 PRO	MICROSOFT	2	IEDE	INVESTPLAN
WINDOWS 10 PRO	MICROSOFT	15	IEDE	SES
WINDOWS XP	MICROSOFT	5	IEDE	MAXWALL
WINDOWS SERVER 2003 STD	MICROSOFT	1	IEDE	FSERJ
WINDOWS SERVER 2008 STD	MICROSOFT	1	IEDE	IEDE
WINDOWS SERVER 2012 DTC	MICROSOFT	1	IEDE	IEDE
LINUX UBUNTU	LINUX	Ñ	IEDE	Ñ

Ativo	Fabricante	Quantidade	Localidade	Proprietário
WINDOWS XP PRO	MICROSOFT	02	HESM	HESM
WINDOWS 7 PRO	MICROSOFT	29	HESM	FSERJ
WINDOWS 10 PRO	MICROSOFT	38	HESM	FSERJ
WINDOWS SERVER 2016 STD	MICROSOFT	01	HESM	FSERJ
WINDOWS SERVER 2012 R2 STD	MICROSOFT	02	HESM	FSERJ
WINDOWS SERVER R2 DTC	MICROSOFT	01	HESM	FSERJ
MICROSOFT OFFICE 2010 PRO	MICROSOFT	-	HESM	FSERJ
MICROSOFT OFFICE 2013 PRO	MICROSOFT	-	HESM	FSERJ
LINUX UBUNTO	LINUX	-	-	-
LINUX CENTOS	LINUX	-	-	-
WINDOWS 7 PRO	MICROSOFT	24	HEAN	INVESTIPLAN
WINDOWS 10 PRO	MICROSOFT	22	HEAN	INVESTIPLAN
WINDOWS 7 PRO	MICROSOFT	4	HEAN	HEAN
WINDOWS 10 PRO	MICROSOFT	22	HEAN	HEAN
WINDOWS SERVER 2012 R2 STD	MICROSOFT	2	HEAN	HEAN
WINDOWS SERVER 2008 R2 STD	MICROSOFT	1	HEAN	HEAN
LINUX UBUNTO	LINUX	-	-	-

FONTE: GERTI (2023)

5.3. Softwares

Softwares utilizados nos desktops da Fundação Saúde (FSERJ) para serviços específicos e padronizados são:

- Suíte de Escritórios: Microsoft Office e Libre Office
- Antivírus: Windows Defender (Trend Micro)

6. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Os critérios de priorização das iniciativas se basearam em uma Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência), cujas regras estão descritas a seguir.

- **Gravidade:** é o critério que avalia o impacto ou intensidade que o problema pode gerar se não for solucionado. Os danos podem ser avaliados tanto de forma quantitativa como qualitativa, dependendo do assunto e do contexto. A pontuação da gravidade varia de 1 a 5, a saber:
 - 1 – Sem gravidade;
 - 2 – Pouco grave;
 - 3 – Grave;
 - 4 – Muito grave;
 - 5 – Extremamente grave.
- **Urgência:** a urgência está relacionada ao tempo. Quanto mais rapidamente uma determinada situação precisar ser resolvida, mais urgente ela é, portanto, esse é um fator que leva em conta o prazo e a “pressão” para solucionar um problema. A pontuação da urgência varia de 1 a 5, a saber:
 - 1 – Pode esperar;
 - 2 – Pouco urgente;
 - 3 – Urgente, merece atenção no curto prazo;
 - 4 – Muito urgente;
 - 5 – Necessidade de ação imediata.
- **Tendência:** a tendência diz respeito ao padrão de evolução da situação. Em outras palavras, ela indica se o problema tende a piorar rapidamente ou se deve permanecer estável caso não seja solucionado. A pontuação da tendência varia de 1 a 5, a saber:
 - 1 – Não mudará;
 - 2 – Vai piorar em longo prazo;
 - 3 – Vai piorar em médio prazo;
 - 4 – Vai piorar em curto prazo;
 - 5 – Vai piorar rapidamente.

Para cada uma das necessidades, foram atribuídas notas a todos os aspectos, resultando em um índice

de prioridade formado pela multiplicação da nota de cada um destes aspectos. Quanto maior o resultado obtido, com maior importância e prioridade a necessidade deverá ser tratada.

7. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário de necessidades foi realizado por meio de entrevistas e levantamentos de TIC feitos junto à Comissão de Elaboração do PEDTIC, composta por gestores da área de TIC da FSERJ e representantes do negócio, bem como por meio de coleta de informação e observação nas visitas às unidades de saúde.

Diante disso foram identificadas necessidades de TIC relativas aos aspectos a seguir:

- Gestão de TIC;
- Infraestrutura;
- Segurança da Informação;
- Sistemas.

Na tabela abaixo estão listadas as necessidades já priorizadas de acordo com os critérios estabelecidos do Item 6 – Critérios de Priorização.

Tabela 14 – Levantamento das Necessidades por Grau de Priorização

Objetivos Estratégicos	ID - Prioridades	Projeto	Critérios			Grau de Priorização (GUT)
			Gravidade	Urgência	Tendência	
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Serviços de TIC (Projetos, FSERJ, UPAS, Hospitais e demais unidades de saúde)	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Manutenção e Suporte de Nobreaks	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Computadores	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Impressoras	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Impressoras	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Impressoras	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Outsourcing de Impressão, visando a unificação dos contratos de fornecimento de impressoras	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Aquisição de Licença de Uso Microsoft (365, Windows Server, SQL, entre outros)	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Aquisição de Firewall para Sede, SAMU e PET	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Aquisição de Servidores Tipo Grandes Capacidades	5	5	5	125

Objetivos Estratégicos	ID - Prioridades	Projeto	Critérios			Grau de Priorização (GUT)
			Gravidade	Urgência	Tendência	
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Aquisição de Servidores Tipo Storage para Backup (FS/HEMORIO/CEDI I e II)	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Aquisição de Solução de Backup (Veeam) por Instância	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Aquisição de Solução AntiSpam Exchange (FS/HEMORIO)	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Aquisição de Solução de Hyperconvergência (Nutanix/VMware/VxRail)	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Links de Internet	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Links de Internet	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Links de Internet para Melhoria da Sede e Unidades de Gestão Plena	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Link de Internet Redundante	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Aquisição de nobreaks com 36 (trinta e seis) de garantia para as Unidades de Saúde de Gestão Plena da FUNDAÇÃO SAÚDE	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Aquisição de Materiais Permanentes e de Consumo - LOTE 01 Aquisição de 1.500 Aparelhos Telefônicos IP com Display	5	5	5	125
OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	Aquisição de Materiais Permanentes e de Consumo - LOTE 02 Aquisição de Caixa de Cabos Cat-05e/06, conectores RJ-45(f/m)	5	5	5	125
OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	Aquisição de Scanners	5	5	5	125
OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	Contratação de Empresa Especializada em Locação de Totem de Avaliação	5	5	5	125
OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	Contratação de Empresa Especializada em Manutenção de Relógio de Ponto	5	5	5	125
OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Licenças de uso de Sistema de Gestão de Recursos Humanos, abrangendo a implantação, equipamentos e garantia	5	5	5	125
OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	Contratação de Empresa Especializada em Manutenção do Sistema Telefônico do SAMU	5	5	5	125
OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	Contratação de Empresa Especializada em Manutenção do Sistema de Gestão do SAMU	5	5	5	125
OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	Contratação de empresa especializada para serviços de manutenção, assistência técnica, fornecimento de peças e suprimentos de equipamentos da marca Rimage 2000i, visando atender às necessidades do Centro	5	5	5	125

Objetivos Estratégicos	ID - Prioridades	Projeto	Critérios			Grau de Priorização (GUT)
			Gravidade	Urgência	Tendência	
		Estadual de Diagnóstico por Imagem - Rio Imagem				
OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	Contratação de empresa especializada para serviços de locação de equipamento de robô de gravação de imagem em CD/DVD, assistência técnica com fornecimento de peças e suprimentos, visando atender às necessidades do Centro Estadual de Diagnóstico por Imagem – CEDI Baixada, com previsão de 8.000 (oito mil) exames por mês	5	5	5	125
OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	Aquisição de Aparelhos de Televisão e Caixa de Som Amplificada	5	5	5	125
OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	Aquisição de Aparelhos de Televisão em formato Ata de Registro de Preço	5	5	5	125
OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	Aquisição de Licenças de Uso para Solução Unify, visando a expansão da Central Telefônica do SAMU e alta disponibilidade	5	5	5	125
OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Telefonia Fixa	5	5	5	125
OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Telefonia Móvel	5	5	5	125
OETIC 08	P4 - Mapear, definir e implantar Planos, Políticas e Procedimentos de Controle adequados para mitigar riscos de TIC	Aquisição de Licença de Uso Subscrições de Antivírus	5	5	5	125
OETIC 01	P5 - Mapear, definir e implantar Objetivos Estratégicos da TIC e FSERJ	Criação de Novos Procedimentos Operacionais Padrão (POP) e Indicadores de Qualidade do Serviço TIC	5	4	5	100
OETIC 08	P6 - Garantir conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Contratação de Equipe Técnica Especializada em LGPD e Criação de Procedimentos Operacionais Padrão do Serviço na FSERJ	5	5	4	100
OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	Licenciamento de Software Jurídico Integrado	5	5	4	100
OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	Aquisição de equipamentos para controle de registro biométrico	5	4	4	80
OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	Contratação de Outsourcing de Workstation e Monitor de Vídeo para Diagnóstico de Alta Performance	5	4	4	80
OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	Contratação de Empresa Especializada em Locação de Sistema de Diagnóstico por Imagem (RIS/PACS)	5	4	4	80

Objetivos Estratégicos	ID - Prioridades	Projeto	Critérios			Grau de Priorização (GUT)
			Gravidade	Urgência	Tendência	
OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	Contratação de Empresa Especializada em Locação de Sistema Hemoterápico	5	4	4	80
OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	Contratação de Empresa Especializada em Locação de Sistema Hemoterápico	5	4	4	80
OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Profissionais de implantação, suporte, desenvolvimento sob demanda e manutenção de uma solução de Prontuário Eletrônico Estadual, Gestão de Unidade de Saúde Hospitalar e UPA, através de uma plataforma cedida pela UERJ - Universidade do Estado do Rio de Janeiro (SEI-080001/013504/2023) com capacidade web	5	4	4	80
OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	Contratação de Servidores Virtuais Privados (VPS) para atender as necessidades de infraestrutura remota visando permitir a implementação do software de Gestão Clínica e Hospitalar	5	4	4	80
OETIC 03	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	Implementação da Governança de TIC (COBIT)	4	4	4	64
OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	Implementação PMP	4	4	4	64
OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	Implementação Avançada do ITIL	4	4	4	64
OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	Aquisição de Licença de Uso EdrawMax para elaboração de diagramas UML, modelo ER entre outros utilizados nos processos de desenvolvimento de softwares	4	4	4	64
OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	Aquisição de Licença de Uso Adobe Photoshop	4	4	4	64
OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	Aquisição de Licença de Uso Adobe Autocad	4	4	4	64
OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	Aquisição de Licença de Uso Sketchup	4	4	4	64
OETIC 07	P9 - Assegurar Capital Intelectual com Gestão de Serviços de TIC	Contratação de Empresa Especializada em Treinamentos de Gestão de TI	4	4	4	64

FONTE: GERTI (2025)

8. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DE TIC

8.1. Qualidade e Segurança

A FSERJ utiliza a Tecnologia da Informação e Comunicação, disponibilizando todos os recursos de TIC existentes na instituição com segurança e eficiência em todas as suas áreas, a fim de torna-se um serviço de excelência no gerenciamento da Informação na área da saúde.

É responsabilidade da TI, ampliar e manter os serviços informatizados da FSERJ, com qualidade e segurança, de forma igualitária, respeitados os recursos disponíveis, as necessidades institucionais e os protocolos preconizados pelos órgãos que normalizam a qualidade e segurança em Tecnologia da Informação. E para este cumprimento, a GERTI apresenta seus princípios e diretrizes que nortearam a elaboração deste PEDTIC.

Tabela 15 – Princípios e Diretrizes da GERTI

Princípios ou Diretrizes	Fontes Nacionais
A administração pública direta ou indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federação e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	▪ Constituição Federal, Art. 37, XI
Deve-se maximizar a terceirização de tarefas executivas, para dedicar o quadro permanente à gestão e governança da TI organizacional, limitado à maturidade do mercado, interesse público, e segurança institucional/nacional.	▪ Decreto-lei nº 200/1967, Art. 10, § 7º e 8º ▪ Decreto nº 2.271/1997
As contratações de soluções de TI deverão ser precedidas de planejamento estratégico do órgão ou entidade.	▪ Instrução Normativa SLTI nº 04/2010

8.2. Fluxos e Procedimentos

Visando padronizar determinados serviços prestados com intuito de atender ao usuário de forma clara, foram elaborados fluxos e Procedimentos Operacionais Padronizados – POP das rotinas de serviço da Tecnologia de Informação.

9. VISÃO ESTRATÉGICA DA FSERJ

A Fundação Saúde (FSERJ) integra a administração indireta do Estado e é vinculada à Secretaria de Estado de Saúde (SES/RJ). Está inserida neste contexto macroeconômico e também realiza, em conjunto com a SES, as adequações do PPA e PES.

9.1. Missão

Gerenciar unidades públicas de saúde com o intuito de apoiar na execução das políticas de saúde promovidas pela Secretaria de Estado de Saúde, resultando em melhorias dos serviços de assistência à população do Estado do Rio de Janeiro.

Diretrizes da Missão:

- **GESTÃO PELA QUALIDADE:** Otimizar recursos, agilizar os processos e promover as boas práticas de gestão.
- **IMAGEM:** Consolidar a imagem positiva junto às partes interessadas.
- **ASSISTÊNCIA:** Oferecer gestão da assistência com qualidade no cuidado.
- **DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:** Oferecer educação, cursos de capacitação, qualificação profissional e pesquisa, objetivando o aprimoramento da gestão das unidades de saúde.

9.2. Visão

Ser o melhor modelo de gestão de unidades públicas de saúde.

Parâmetros da visão:

- **Obter Certificações de Qualidade**
- **Ter Unidades com Certificação de Hospital de Ensino**
- **Suprir as Necessidades das Unidades**
- **Captar Recursos**
- **Reter o Capital Intelectual**

9.3. Valores

- **Comprometimento:** Assumir o compromisso ético com as ações voltadas para o sucesso da organização.
- **Eficiência:** Obtenção de resultados e qualidade utilizando da melhor forma os recursos disponíveis com ética.
- **Respeito:** Respeito aos valores compartilhados pelas pessoas, considerando os seus direitos, respeitando suas diferenças, promovendo um clima cordial e propício às sugestões e ao diálogo.
- **Transparência:** Tornar acessível ao público externo e interno as ações e atividades desenvolvidas.
- **Aliança:** Envolvimento, união e participação de todos alinhados aos objetivos da organização.

9.4. Perspectivas

- **Clientes e mercado:** Clientes: Secretaria de Saúde /Unidades de Saúde / Sociedade - Mercado.
- **Processos Internos:** Processos de gestão envolvendo abastecimento, inovação, certificação e controle externo.
- **Pessoas:** Gestão por competências (Conhecimento, Habilidade e Atitude) dos colaboradores e nas necessidades e expectativas dos clientes.
- **Financeira:** Apoiar a gestão, trabalhando dentro do limite orçamentário, com foco no controle, transparência, na otimização e captação de recursos, de forma planejada no cumprimento dos prazos.
- **Aprendizado e crescimento:** Promover a educação, para o aprimoramento profissional e desenvolvimento institucional.

9.5. Objetivos Estratégicos

A Tabela abaixo demonstra, de forma esquemática os objetivos estratégicos da Fundação Saúde – FSERJ, juntamente com suas diretrizes e perspectivas correspondentes.

Tabela 16 – Objetivos Estratégicos da FSERJ

Diretriz	ODS Associada	Objetivos Estratégicos
Assistência	3 - Saúde e Bem-estar	Oferecer infraestrutura adequada às unidades
Assistência	3 - Saúde e Bem-estar	Promover a melhoria na qualidade da assistência e a cultura de Segurança do Paciente
Desenvolvimento Institucional	4 - Educação de Qualidade	Promover a Educação Permanente, a capacitação e a pesquisa (Clínica, institucional, dentre outras) no âmbito da FSERJ
Desenvolvimento Institucional	4 - Educação de Qualidade	Garantir articulação entre SES-FSERJ na promoção do ensino-serviço voltado à formação profissional
Gestão pela qualidade	10- Redução das Desigualdades	Implantar política de gestão de Recursos Humanos com foco nos diferentes vínculos empregatícios
Gestão pela qualidade	17 – Parcerias e Meios de Implementação	Garantir a confiabilidade e precisão dos dados dos sistemas de informação
Gestão pela qualidade	12 - Consumo e Produção Sustentável	Promover a economicidade nos processos de contratação
Gestão pela qualidade	16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover a cultura de excelência em gestão
Gestão pela qualidade	12 - Consumo e Produção Sustentável	Aprimorar o processo de abastecimento das unidades visando a otimização dos recursos
Imagem	17 – Parcerias e Meios de Implementação	Promover a comunicação e integração eficiente, estabelecendo o Marketing institucional entre as diversas partes envolvidas
Imagem	16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Assegurar a gestão transparente da Fundação Saúde

FONTE: Extraído do Book Planejamento Estratégico 2024-2027 FSERJ

9.6. Metas Estratégicas e Gerenciais

A listagem abaixo demonstra as Metas Estratégicas (ME) e Metas Gerenciais (MG) da FSERJ vigentes. A GERTI realizou seu planejamento estratégico baseado nas metas aqui apresentadas com participação direta ou indireta em sua execução, de acordo com o Planejamento Estratégico da instituição.

➤ ME – Meta Estratégica

❖ MG – Meta Gerencial

Tabela 17 – Metas Estratégicas e Gerenciais da FSERJ

Código	Meta	Diretorias Responsáveis
➤ ME 1	Implementar anualmente 100% do plano de Investimentos da FSERJ	DIRAF/DIRTA
MG 1.1	Revisar anualmente o plano de investimentos até junho quanto à adequação estrutural das unidades	DIRAF
MG 1.2	Revisar anualmente o plano de investimentos até junho quanto a revitalização do parque tecnológico das unidades	DIRTA
➤ ME 2	Garantir a implantação do NSP em 100% das unidades sob gestão da FSERJ até dez/2027	DIRTA

FONTE: Book Planejamento Estratégico 2024-2027 FSERJ

A Gerência de Tecnologia da Informação (GERTI-FSERJ) deve assegurar a utilização da tecnologia com mecanismos esperados de segurança, confiabilidade e qualidade da informação.

10.1. Matriz SWOT

A Matriz SWOT é uma ferramenta de gestão utilizada para o planejamento estratégico de uma instituição, pois nela se realiza uma análise do cenário prévio da implementação de novos projetos. A sigla é uma abreviação dos termos em inglês *Strengths*, *Weaknesses*, *Opportunities* e *Threats* (SWOT) e traduzidos em português para Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (FOFA).

Suas características têm como objetivo reconhecer as limitações e os pontos da instituição, enquanto monitora oportunidades e ameaças. Permite à área de TIC da FSERJ identificar os fatores que ajudam na execução das estratégias institucionais e aqueles passíveis de melhorias, bem como as oportunidades e ameaças.

Figura 2 - Matrix SWOT

Ambiente Interno	Forças	Fraquezas
	- Apoio Institucional; - Agilidade na tomada de decisão; - Bom conhecimento do negócio; - Equipe Multidisciplinar.	- Dependência de Tecnologias; - Obsolescência de Hardware; - Sistemas e Licenças desatualizadas; - Dificuldade na captação e retenção de profissional de TIC qualificado.
Ambiente Externo	Oportunidades	Ameaças
	- Aprimoramento das práticas de Governança de TI; - Alinhamento Estratégico com a instituição; - Integração com MS e SES; - Adequação da LGPD.	- Demandas TIC não planejadas provocadas por mudanças na gestão de governo; - Morosidade nas Contratações de TIC; - Dependência econômica da SES e SEPLAG.

10.2. Objetivos Estratégicos

Alinhados aos Objetivos Estratégicos da FSERJ, visando potencializar as oportunidades da Gerência de Tecnologia da Informação (GERTI-FSERJ) e sanando as possíveis ameaças apresentadas no item anterior, foram definidos os seguintes Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação (OETIC), com Metas Estratégicas (ME) da FSERJ e Metas Estratégicas de TIC (METIC), Metas Gerenciais (MG) e indicadores propostos. O Alinhamento ao Plano Plurianual (PPA) com os OETIC's não se aplica na FSERJ, porém está alinhado as seguintes ações:

Tabela 18 – Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC

OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA A
OETIC 01	Garantir o Alinhamento Estratégico entre TIC e FSERJ	Elaborar o PEDTIC de forma a abranger as demandas específicas da FSERJ, promovendo a participação ativa de todas as partes interessadas. Essa iniciativa visa construir uma base robusta para o alinhamento estratégico entre TIC e a FSERJ assegurando uma utilização eficaz dos recursos tecnológicos para impulsionar os objetivos da FSERJ.	A2912
OETIC 02	Garantir a melhor experiência dos usuários no uso dos serviços de TIC	Adotar uma abordagem centrada no usuário. Isso envolve a realização de pesquisas de usabilidade para compreender as necessidades e preferências dos usuários, o design intuitivo de interfaces e a implementação de práticas de acessibilidade. Além disso, é crucial manter canais eficazes de comunicação para receber feedback contínuo dos usuários, permitindo ajustes rápidos e aprimoramentos. Investir na capacitação dos usuários, oferecer suporte técnico ágil e garantir a segurança e confiabilidade dos sistemas também são elementos-chave para garantir uma experiência positiva e satisfatória no uso dos serviços de TIC.	A2912
OETIC 03	Prover a Governança de TIC	• Estabelecimento de um Comitê de Governança de TIC: Criar um comitê de governança de TIC composto por representantes da alta administração da FSERJ, especialistas em TIC e outros <i>stakeholders</i> relevantes. Esse comitê será responsável por monitorar e direcionar as iniciativas de TIC para garantir que estejam alinhadas com os objetivos estratégicos da FSERJ. • Desenvolvimento de Políticas e Normas de TIC: Estabelecer políticas e normas claras relacionadas à gestão de TIC na FSERJ. Isso inclui diretrizes para segurança da informação, gerenciamento de projetos de TIC, aquisição de tecnologia e outros aspectos relevantes. As políticas devem refletir os valores e objetivos estratégicos da organização. • Monitoramento e Avaliação Contínua: Implementar mecanismos de monitoramento contínuo e avaliação de iniciativas de TIC. Isso permitirá ajustes conforme necessário e garantirá que as ações de TIC estejam contribuindo efetivamente para o alcance dos objetivos estratégicos da FSERJ.	A2912
OETIC 04	Garantir Serviços e a Infraestrutura de TIC Adequados	Realizar avaliações regulares das necessidades tecnológicas, alinhadas aos objetivos organizacionais, para garantir que os serviços oferecidos estejam em conformidade com as demandas atuais e futuras. A implementação de boas práticas de gestão, como a adoção de padrões de segurança, a manutenção preventiva e a escalabilidade dos sistemas, são cruciais para garantir a estabilidade e confiabilidade da infraestrutura de TIC. A realização de investimentos em tecnologias emergentes e na atualização constante de hardware e software também desempenha um papel fundamental. Além disso, a criação de mecanismos de monitoramento contínuo e uma resposta ágil a incidentes contribuem para manter a qualidade dos serviços de TIC, assegurando que estejam alinhados às expectativas dos usuários e à evolução das necessidades da FSERJ.	A2912
OETIC 05	Garantir Sistemas de Informação Adequados	Adotar abordagem abrangente nas dimensões técnicas, necessidades operacionais e estratégicas da FSERJ. Inicialmente, é crucial conduzir uma análise precisa dos requisitos e objetivos organizacionais, envolvendo as partes interessadas relevantes. A escolha e implementação de sistemas devem estar alinhadas com as demandas específicas da organização, considerando a escalabilidade, interoperabilidade e segurança. A integração eficaz entre os sistemas existentes e a busca por soluções inovadoras são elementos-chave. Além disso, a capacitação contínua dos usuários, acompanhada de suporte técnico robusto, contribui para a efetiva utilização dos sistemas. A implementação de políticas claras de governança de dados e a conformidade com regulamentações pertinentes também são cruciais para garantir a integridade e confiabilidade dos sistemas de informação ao longo do tempo.	A2912

OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA A
OETIC 06	Prover o Processo de Gestão de Projetos	Implica em estabelecer uma estrutura organizacional sólida que abranja desde a concepção até a conclusão do projeto. Inicialmente, é crucial realizar uma análise detalhada dos requisitos e objetivos do projeto, envolvendo todas as partes interessadas, para garantir uma compreensão abrangente das expectativas. A definição clara de metas, escopo e cronograma, aliada à alocação adequada de recursos humanos e financeiros, são elementos fundamentais. A implementação de metodologias de gestão de projetos reconhecidas, como o PMBOK ou Agile, dependendo da natureza do projeto, pode fornecer estruturas eficazes. O estabelecimento de um sistema robusto de monitoramento e relatórios permite a identificação precoce de desafios e ajustes conforme necessário. A comunicação transparente e regular com a equipe do projeto e outras partes interessadas é essencial para manter o alinhamento e mitigar possíveis obstáculos. Além disso, a aprendizagem contínua após a conclusão de cada projeto contribui para o aprimoramento contínuo do processo de gestão de projetos.	A2912
OETIC 07	Prover o Processo de Gestão de Recursos Humanos de TIC	Conduzir uma análise precisa das competências necessárias, alinhando-as às demandas dinâmicas do setor de TIC. A implementação de práticas de recrutamento eficazes, como parcerias com instituições educacionais, programas de estágio e seleções criteriosas, é essencial para atrair profissionais qualificados. O desenvolvimento contínuo da equipe, por meio de programas de treinamento e atualizações de habilidades, é crucial para acompanhar as rápidas mudanças tecnológicas. A criação de um ambiente de trabalho inclusivo, que promova a diversidade e a inovação, é vital para o engajamento e a satisfação dos colaboradores. Estratégias de retenção, como benefícios competitivos e oportunidades de crescimento, contribuem para manter uma equipe motivada e comprometida. A comunicação aberta, o feedback regular e a promoção de uma cultura organizacional que valorize o equilíbrio entre vida profissional e pessoal são elementos fundamentais para o sucesso do processo de gestão de recursos humanos em TIC.	A2912
OETIC 08	Garantir a Segurança da Informação	Requer uma combinação de políticas, tecnologias e práticas robustas para proteger os ativos de dados de uma organização. Inicialmente, é fundamental realizar uma avaliação de riscos para identificar potenciais ameaças e vulnerabilidades. A implementação de políticas claras de segurança, que abordem aspectos como controle de acesso, criptografia, e gestão de senhas, é essencial. Investir em tecnologias de segurança, como firewalls, antivírus e sistemas de detecção de intrusos, é crucial para proteger a infraestrutura de TIC. A conscientização e treinamento regulares dos colaboradores sobre práticas seguras de uso da informação são elementos-chave, pois os usuários desempenham um papel crucial na prevenção de violações de segurança. A criação de backups regulares, a monitorização constante de atividades suspeitas e a resposta rápida a incidentes de segurança são partes integrantes de um programa eficaz de gestão da segurança da informação. Além disso, o cumprimento de regulamentações e normas de segurança específicas do setor contribui para garantir a conformidade e fortalecer as defesas contra potenciais ameaças cibernéticas.	A2912

11. PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de Metas e Ações de TI da FSERJ é um documento que estabelece os objetivos, estratégias e ações específicas relacionadas à área de TI, alinhadas ao Planejamento Estratégico da instituição como um todo. Ele tem como finalidade direcionar as atividades de TI de forma a contribuir para o alcance dos objetivos globais da FSERJ.

A tabela a seguir mostra as principais finalidades do Plano de Metas e Ações de TI, considerando o Alinhamento Estratégico realizado com o Planejamento Estratégico da FSERJ:

Tabela 19 – Planos de Metas e Ações

OETIC	Descrição	Necessidade	Id	Meta Estratégica	Indicador	2024	2025	2026	2027
OETIC 01	Garantir o Alinhamento Estratégico entre TIC e FSERJ	N5 – Mapear, definir e implantar Objetivos Estratégicos da TIC e FSERJ	ME 01	Implementar Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Infraestrutura de Comunicação	-	50%	75%	90%	100%
OETIC 02	Garantir a melhor experiência dos usuários no uso dos serviços de TIC	N3 – Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	ME.TI.01	Entregar Produtos e Serviços de TIC que agreguem valor aos usuários	Percentual de Usuários Satisfeitos com os Serviços Prestados pela GERTI	60%	65%	70%	85%
OETIC 03	Prover a Governança de TIC	N8 – Melhorar os Processos Internos de TIC	ME.TI.02	Implementar a Governança de TIC	Percentual de Processos de TIC monitorados	20%	30%	40%	50%
OETIC 04	Garantir Serviços e a Infraestrutura de TIC Adequados	N1 – Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	ME.TI.03	Garantir Serviços e Infraestrutura Adequados às Necessidades de TIC	Percentual das Ações de TIC Concluídas	60%	70%	80%	90%
OETIC 05	Garantir Sistemas de Informação Adequados	N7 – Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	ME.TI.04	Disponibilizar Sistemas de Informação Adequados às Necessidades de TIC	Percentual de Demandas Atendidas de Desenvolvimento de Sistemas e/ou Portais	30%	40%	50%	60%
					Percentual de Demandas Atendidas de Manutenção de Sistemas e/ou Portais	30%	40%	50%	60%
		N2 – Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	MG 1.1	Implementar o Sistema de Gestão Hospitalar com modelo Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP)	-	20%	100%	-	-
			ME 02	Estabelecer Controle de Custos da FSERJ nas unidades	-	20%	100%	-	-

OETIC	Descrição	Necessidade	Id	Meta Estratégica	Indicador	2024	2025	2026	2027
			MG 1.2	Implantar Sistema de Gestão de RH	-	20%	100%	-	-
OETIC 06	Prover o Processo de Gestão de Projetos	N8 – Melhorar os Processos Internos de TIC	ME.TI.05	Implementar Processo de Gestão de Projetos	-	20%	30%	40%	50%
OETIC 07	Prover o Processo de Gestão de Recursos Humanos de TIC	N9 – Assegurar Capital Intelectual com Gestão de Serviços de TIC	ME.TI.06	Garantir Recursos Humanos Qualificados conforme as necessidades da TIC	Percentual de Servidores de TI Capacitados/Certificados por Ano	20%	30%	40%	50%
			ME.TI.09	Reestruturar a contratação e gestão de Serviços Terceirizados de TIC	-	20%	100%	-	-
OETIC 08	Garantir a Segurança da Informação	N4 – Mapear, definir e implantar Planos, Políticas e Procedimentos de Controle adequados para mitigar riscos de TIC	ME.TI.08	Implantar Plano de Continuidade de Serviços de TIC	-	60%	70%	80%	90%
		N6 – Garantir conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	ME.TI.07	Implantar Plano de Segurança da Informação	-	20%	100%	-	-

Legenda:

ME – Meta Estratégica da FSERJ

ME.TI – Meta Estratégica de Tecnologia da Informação

MG – Meta Gerencial da FSERJ

A tabela abaixo mostra os contratos vigentes e futuros alinhados por Prioridades.

Tabela 20 – Relatório Sintético de Gestão

Alinhamento Estratégico			Objetivos Estratégicos	ID - Prioridades	GUT	Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Executado (%)	Conclusão
PPA P	PPA A	Valor Estimado (R\$)											
Não se aplica	A2912	R\$ 15.993.600,00	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Serviços de TIC (Projetos, FSERJ, UPAS, Hospitais e demais unidades de saúde)	Gestão de TIC	Em andamento	Orçamentária	Não Iniciado	080002/006632/2025	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Manutenção e Suporte de Nobreaks	Infraestrutura	Suspenso	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 13.078.224,00	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Computadores	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/017775/2022	40%	fev/28
Não se aplica	A2912	R\$ 713.520,00	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Impressoras	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/005053/2022	60%	nov/27
Não se aplica	A2912	R\$ 3.319.768,80	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Impressoras	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/004984/2022	60%	nov/27
Não se aplica	A2912	R\$ 793.411,93	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Impressoras	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/001206/2020	100%	jul/25
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Outsourcing de Impressão, visando a unificação dos contratos de fornecimento de impressoras	Infraestrutura	Aguardando IRP do PRODERJ	Contínuas	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 68.872.600,86	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Aquisição de Licença de Uso Microsoft (365, Windows Server, SQL, entre outros)	Infraestrutura	Aguardando ARP do PRODERJ	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-

Alinhamento Estratégico			Objeti vos Estrat égicos	ID - Prioridades	GUT	Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Executa do (%)	Conclusão
PPA P	PPA A	Valor Estimado (R\$)											
Não se aplica	A2912	R\$ 524.187,50	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Aquisição de Firewall para Sede, SAMU e PET	Infraestrutura	ARP Disponível	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 810.000,00	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Aquisição de Servidores Tipo Grandes Capacidades	Infraestrutura	Concluído	Orçamentária	Concluído	080002/004347/2024	100%	mar/26
Não se aplica	A2912	R\$ 4.880.000,00	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Aquisição de Servidores Tipo Storage para Backup (FS/HEMORIO/CEDI I e II)	Infraestrutura	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 3.010.400,00	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Aquisição de Solução de Backup (Veeam) por Instância	Infraestrutura	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Aquisição de Solução AntiSpam Exchange (FS/HEMORIO)	Infraestrutura	Suspensão	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Aquisição de Solução de Hyperconvergência (Nutanix/VMware/VxRail)	Infraestrutura	Suspensão	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 359.343,29	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Links de Internet	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/006730/2021	80%	dez/26
Não se aplica	A2912	R\$ 1.374.383,28	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Links de Internet	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/007654/2021	60%	mar/27
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Links de Internet para Melhoria da Sede e Unidades de Gestão Plena	Infraestrutura	Aguardando IRP do PRODERJ	Contínuas	Não Iniciado	080002/011389/2024	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Link de Internet Redundante	Infraestrutura	Aguardando IRP do PRODERJ	Contínuas	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 7.407.487,71	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Aquisição de nobreaks com 36 (trinta e seis) de garantia para as Unidades de Saúde de Gestão Plena da FUNDAÇÃO SAÚDE	Infraestrutura	Em andamento	Orçamentária	Não Iniciado	080002/000426/2024	0%	-

Alinhamento Estratégico			Objeti vos Estrat égicos	ID - Prioridades	GUT	Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Executa do (%)	Conclusão
PPA P	PPA A	Valor Estimado (R\$)											
Não se aplica	A2912	R\$ 840.000,00	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Aquisição de Materiais Permanentes e de Consumo - LOTE 01 Aquisição de 1.500 Aparelhos Telefônicos IP com Display	Telecom	Em andamento	Orçamentária	Não Iniciado	080002/02549/2024	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 5.174.600,00	OETIC 04	P1 - Promover a Evolução e Sustentação da Infraestrutura de TIC	125	Aquisição de Materiais Permanentes e de Consumo - LOTE 02 Aquisição de Caixa de Cabos Cat-05e/06, conectores RJ-45(f/m)	Telecom	Em andamento	Orçamentária	Não Iniciado	080002/02549/2024	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 14.992,00	OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	125	Aquisição de Scanners	CEDI Baixada	Concluído	Orçamentária	Concluído	080007/08245/2023	100%	mar/24
Não se aplica	A2912	R\$ 188.236,80	OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	125	Contratação de Empresa Especializada em Locação de Totem de Avaliação	DPG	Em andamento	Contínuas	Iniciado	080007/017976/2022	40%	dez/28
Não se aplica	A2912	R\$ 124.500,00	OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	125	Contratação de Empresa Especializada em Manutenção de Relógio de Ponto	DRH	Em andamento	Orçamentária	Em andamento	080007/08187/2020	80%	jun/26
Não se aplica	A2912	R\$ 456.001,20	OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	125	Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Licenças de uso de Sistema de Gestão de Recursos Humanos, abrangendo a implantação, equipamentos e garantia	DRH	Iniciar Estudo Técnico	Contínuas	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 1.182.600,00	OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	125	Contratação de Empresa Especializada em Manutenção do Sistema Telefônico do SAMU	SAMU	Em andamento	Contínuas	Não Iniciado	080002/010211/2024	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 2.476.718,73	OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	125	Contratação de Empresa Especializada em Manutenção do Sistema de Gestão do SAMU	SAMU	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/08105/2020	60%	out/27
Não se aplica	A2912	R\$ 371.760,00	OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	125	Contratação de empresa especializada para serviços de manutenção, assistência técnica, fornecimento de peças e suprimentos de equipamentos da marca Rimage 2000i, visando atender às necessidades do	CEDI	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/03124/2022	40%	mai/28

Alinhamento Estratégico			Objetivos Estratégicos	ID - Prioridades	GUT	Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Execução (%)	Conclusão
PPA P	PPA A	Valor Estimado (R\$)											
						Centro Estadual de Diagnóstico por Imagem - Rio Imagem							
Não se aplica	A2912	R\$ 592.320,00	OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	125	Contratação de empresa especializada para serviços de locação de equipamento de robô de gravação de imagem em CD/DVD, assistência técnica com fornecimento de peças e suprimentos, visando atender às necessidades do Centro Estadual de Diagnóstico por Imagem – CEDI Baixada, com previsão de 8.000 (oito mil) exames por mês	CEDI Baixada	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/009860/2023	40%	dez/27
Não se aplica	A2912	R\$ 268.188,40	OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	125	Aquisição de Aparelhos de Televisão e Caixa de Som Amplificada	Infraestrutura	Concluído	Orçamentária	Concluída	080007/008325/2022	100%	jun/24
Não se aplica	A2912	R\$ 3.632.906,13	OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	125	Aquisição de Aparelhos de Televisão em formato Ata de Registro de Preço	Gestão de TIC	Em andamento	Orçamentária	Iniciado	080002/012848/2025	0%	
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	125	Aquisição de Licenças de Uso para Solução Unify, visando a expansão da Central Telefônica do SAMU e alta disponibilidade	SAMU	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 794.787,52	OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Telefonia Fixa	Telecom	Em andamento	Orçamentária	Em andamento	080007/005749/2021	60%	dez/27
Não se aplica	A2912	R\$ 414.189,00	OETIC 02	P3 - Promover a Evolução e Manutenção dos Serviços de TIC	125	Contratação de Empresa Especializada em Telefonia Móvel	Telecom	Em andamento	Orçamentária	Em andamento	080007/003857/2022	60%	jun/27
Não se aplica	A2912	R\$ 14.291.914,76	OETIC 08	P4 - Mapear, definir e implantar Planos, Políticas e Procedimentos de Controle adequados para mitigar riscos de TIC	125	Aquisição de Licença de Uso Subscrições de Antivírus	Segurança da Informação	Em andamento	Orçamentária	Em andamento	080002/003557/2024	10%	jul/27

Alinhamento Estratégico			Objetivos Estratégicos	ID - Prioridades	GUT	Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Executado (%)	Conclusão
PPA P	PPA A	Valor Estimado (R\$)											
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 01	P5 - Mapear, definir e implantar Objetivos Estratégicos da TIC e FSERJ	100	Criação de Novos Procedimentos Operacionais Padrão (POP) e Indicadores de Qualidade do Serviço TIC	Gestão de TIC	Iniciar Procedimentos	Não Orçamentária	Iniciado	N/A	40%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 2.682.921,94	OETIC 08	P6 - Garantir conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	100	Contratação de Equipe Técnica Especializada em LGPD e Criação de Procedimentos Operacionais Padrão do Serviço na FSERJ	DPO	Em implementação - DPO/Diretoria Executiva	Orçamentária	Iniciado	080002/007498/2025	10%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 13.438,00	OETIC 05	P2 - Promover a Evolução e Sustentação de Sistemas e Portais	100	Licenciamento de Software Jurídico Integrado	DJU	Iniciado o Estudo Técnico	Orçamentária	Iniciado	080002/008888/2025	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	80	Aquisição de equipamentos para controle de registro biométrico	DRH	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 1.096.224,00	OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	80	Contratação de Outsourcing de Workstation e Monitor de Vídeo para Diagnóstico de Alta Performance	DTA	Em andamento	Orçamentária	Não Iniciado	080007/001318/2024	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 5.736.000,00	OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	80	Contratação de Empresa Especializada em Locação de Sistema de Diagnóstico por Imagem (RIS/PACS)	DTA	Em andamento	Contínuas	Não Iniciado	080002/000344/2024	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 2.637.989,52	OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	80	Contratação de Empresa Especializada em Locação de Sistema Hemoterápico	HEMORIO	Em andamento (Em prorrogação Excepcional)	Contínuas	Em andamento	08/007/000676/2019	100%	abr/25
Não se aplica	A2912	R\$ 4.088.645,64	OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	80	Contratação de Empresa Especializada em Locação de Sistema Hemoterápico	HEMORIO	Em andamento	Contínuas	Não Iniciado	080002/023304/2024	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ 37.008.120,00	OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	80	Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Profissionais de implantação, suporte, desenvolvimento sob demanda e manutenção de uma solução de Prontuário Eletrônico Estadual, Gestão de Unidade de Saúde Hospitalar e UPA, através	Sistemas	Em andamento	Contínuas	Iniciado	080002/001595/2024	2%	-

Alinhamento Estratégico			Objetivos Estratégicos	ID - Prioridades	GUT	Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Execução (%)	Conclusão
PPA P	PPA A	Valor Estimado (R\$)											
						de uma plataforma cedida pela UERJ - Universidade do Estado do Rio de Janeiro (SEI-080001/013504/2023) com capacidade web							
Não se aplica	A2912	R\$ 11.149.943,16	OETIC 05	P7 - Definir requisitos específicos que atendam exclusivamente os sistemas de gestão da FSERJ	80	Contratação de Servidores Virtuais Privados (VPS) para atender as necessidades de infraestrutura remota visando permitir a implementação do software de Gestão Clínica e Hospitalar	Sistemas	Em andamento	Contínuas	Não Iniciado	080002/003220/2024	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 03	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	64	Implementação da Governança de TIC (COBIT)	Gestão de TIC	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	64	Implementação PMP	Gestão de TIC	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	64	Implementação Avançada do ITIL	Gestão de TIC	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Iniciado	-	40%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	64	Aquisição de Licença de Uso EdrawMax para elaboração de diagramas UML, modelo ER entre outros utilizados nos processos de desenvolvimento de softwares	Sistemas	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	64	Aquisição de Licença de Uso Adobe Photoshop	Suporte	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	64	Aquisição de Licença de Uso Adobe Autocad	Suporte	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 06	P8 - Melhorar os Processos Internos de TIC	64	Aquisição de Licença de Uso Sketchup	Suporte	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Não se aplica	A2912	R\$ -	OETIC 07	P9 - Assegurar Capital Intelectual com Gestão de Serviços de TIC	64	Contratação de Empresa Especializada em Treinamentos de Gestão de TI	Gestão de TIC	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-

Alinhamento Estratégico			Objeti vos Estrat égicos	ID - Prioridades	GUT	Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Executa do (%)	Conclusão							
PPA P	PPA A	Valor Estimado (RS)																		
Total Estimado Anual														Total de Projetos			Tipo de Iniciativa		24%	
R\$ 216.373.924,17														53			53			

12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A Tabela abaixo apresenta a distribuição do quantitativo de trabalhadores ligados à GERTI-FSERJ.

Tabela 21 – Quadro de Pessoal – GERTI

Setor	Denominação do Cargo	Regime	Quantidade	
			Existente	Ocupada
Gerência de Tecnologia da Informação – GERTI	Analista de Banco de Dados	CLT	1	1
	Analista de Infraestrutura	CLT	9	9
	Analista de Sistemas	CLT	4	4
	Analista Front End	CLT	3	3
	Assessor	CLT	1	1
	Auxiliar administrativo	CLT	2	2
	Chefia de Telecomunicações	CLT Comissionado	1	1
	Coordenador Infraestrutura	CLT	1	1
	Coordenador Sistemas	CLT e CLT Comissionado	2	2
	Coordenador TI	CLT	8	8
	Coordenadora Suporte	CLT	1	1
	Desenvolvedor	CLT	1	1
	Gerente de Tecnologia da Informação	CLT Comissionado	1	1
	Líder Help Desk	CLT	1	1
	Líder Infraestrutura	CLT	1	1
	Programador	CLT	1	1
	Técnico de Telefonia	CLT	4	4
	Técnico Help Desk	CLT	29	29
	Técnico Help Desk - Plantonista Diurno	CLT	24	24
	Técnico Help Desk - Plantonista Noturno	CLT	8	8
	TOTAL		103	103

Além do quantitativo apresentado acima, a GERTI conta ainda com apoio de contratos que fornecem serviços, sob demanda, de suporte técnico ao usuário, sustentação e desenvolvimento de sistemas e suporte administrativo.

A Tabela abaixo mostra uma relação de perfis profissionais essenciais para a composição da equipe da Gerência de Tecnologia da Informação da FSERJ, juntamente com um resumo de conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho das funções.

Tabela 22 – Perfis de Profissionais da GERTI por Função

Função	Regime	Lotação	Atribuições
Gerente de TI	Servidor	GERTI/FSERJ	1. Acompanhar a execução contratual e o cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos; 2. Prover os fiscais do contrato com os relatórios gerenciais suficientes para a comprovação dos serviços realizados; 3. Gerenciar a execução dos serviços de Service Desk – Suporte Técnico; 4. Elaborar e propor plano de execução dos serviços e organizar a alocação de turnos e de profissionais; 5. Definir plano de treinamento inicial e contínuo dos profissionais que executam os serviços; 6. Executar os serviços de supervisão de turno de suporte técnico na ausência dos profissionais que executam esses serviços; 7. Executar outros serviços correlatos ao gerenciamento de Suporte Remoto; 8. Planejar, gerenciar, coordenar e controlar a execução das atividades de TI; 9. Propor o estabelecimento de normas relacionadas com as atividades de TI; 10. Estabelecer os procedimentos a serem observados na execução das atividades de TI; 11. Avaliar o nível de satisfação dos usuários, com os atendimentos prestados; 12. Acompanhar todos os projetos de TI; 13. Executar serviços de consultoria de TI; 14. Emitir relatórios mensais de atividades desenvolvidas; 15. Propor o estabelecimento de normas relacionadas com as atividades de TI; 16. Controlar o PEDTIC; 17. Gerenciar a conduta no uso de senha, acessos aos sistemas e de backup; 18. Acompanhar os contratos que envolvam os serviços de TI; 19. Monitorar os resultados de forma a agregar valor ao desenvolvimento da área de TI, criando indicadores de desempenho; 20. Supervisionar a execução dos serviços de TI; 21. Implantar e manter a escala de trabalho dos profissionais do Service Desk; 22. Efetuar a supervisão em tempo real dos profissionais de suporte sob sua supervisão, verificar o status dos atendimentos, ouvir e gerar relatórios; 23. Orientar a atuação dos técnicos em situações críticas de trabalho, bem como interagir com os usuários quando a situação requerer; 24. Fornecer sugestões e auxiliar na construção e manutenção contínua, de scripts de suporte e da base de conhecimento, contemplando todas as soluções de problemas resolvidos com respostas padronizadas; 25. Manter atualizado o sistema de Atendimentos da TI;

Função	Regime	Lotação	Atribuições
			26. Fornecer parecer técnico quanto a análise/incorporação de novas tecnologias; 27. Coordenar a conduta no uso de senha, acessos aos sistemas e de backup; 28. Supervisionar os contratos que envolvam os serviços de TI; 29. Manter atualizadas as descrições de cargos da sua área de atuação; 30. Confeccionar relatórios sobre as atividades desenvolvidas; 31. Controlar a frequência e férias da sua equipe; 32. Manter atualizados os documentos normativos da sua área de atuação; 33. Coordenar, supervisionar e orientar a equipe de trabalho; 34. Realizar reuniões periódicas para disseminação de informações para a equipe de trabalho; 35. Avaliar o desempenho dos funcionários da área; 36. Treinar pelo menos anualmente a equipe de trabalho e avaliar o treinamento; 37. Participar e incentivar a equipe de trabalho a participar de cursos e treinamentos institucionais; 38. Participar de grupos de trabalhos e reuniões referentes às suas atividades; 39. Colaborar com os demais setores na solução de assuntos comuns; 40. Cumprir e orientar as rotinas descritas nos POPs da sua área de atuação; 41. Zelar pela limpeza e ordem dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade
Função	Regime	Lotação	Atribuições
Coordenador de Infraestrutura e Redes	Servidor	GERTI/FSERJ	1. Realizar instalação, configuração e update do sistema Windows Server; 2. Instalar, configurar e efetuar o gerenciamento de aplicativos em ambiente Windows Server; 3. Instalar, configurar e efetuar o monitoramento de servidores Web Windows; 4. Realizar monitoramento do ambiente MS-Windows através da configuração de contadores e alertas; 5. Realizar promoção/remoção de servidores Windows Server a Domain Controller; 6. Instalar, configurar e monitorar serviços de DHCP, DNS, FTP e SMTP padrões do ambiente Windows Server; 7. Criar, revisar e manter as políticas de grupo (GPO) existentes no Active Directory; 8. Realizar criação, alteração e remoção de usuários, computadores ou quaisquer outros objetos do Active Directory; 9. Realizar criação, remoção ou alteração de contas em ambiente Exchange Server; 10. Realizar monitoramento, ajustes e tracking de mensagens em ambiente Exchange Server; 11. Realizar instalação, remoção e suporte a softwares antivírus e segurança de endpoints; 12. Realizar procedimentos no sistema operacional ou aplicações conforme manuais e procedimentos;

Função	Regime	Lotação	Atribuições
			13. Abrir chamados de suporte junto ao serviço de suporte do fabricante ou empresa contratada, quando houver, acompanhar o andamento, responder às solicitações feitas pelos técnicos do fabricante ou empresa contratada e comunicar eventuais problemas na execução do serviço de suporte por parte do fabricante ou empresa contratada; 14. Realizar instalação, configuração, monitoramento e troubleshooting de switches gerenciáveis 3Com e Cisco e de Roteadores; 15. Avaliar a vulnerabilidade a eventuais falhas de segurança dos produtos integrantes da solução de rede, com o objetivo de indicar as atualizações ou procedimentos necessários para eliminar ou mitigar as vulnerabilidades, e aplicar as atualizações ou realizar os procedimentos, caso autorizado; 16. Apoiar na definição e implementar mecanismos de monitoramento permanente dos elementos ativos da rede e de aplicações; 17. Resolver tempestivamente problemas de mau funcionamento, baixo desempenho ou de excessivo consumo de recursos dos equipamentos ativos de rede; 18. Criar e manter listas de acesso nos equipamentos ativos de rede; 19. Criar e manter VLANS, agregações de links e outros serviços inerentes ao ambiente de switches gerenciáveis; 20. Realizar periodicamente inventário de ativos de rede; 21. Realizar instalação, configuração e gerenciamento de soluções de gerenciamento de ativos de rede; 22. Definir, implantar e manter rotinas de <i>Backup/Restore</i> referente às instalações padronizadas de elementos ativos de rede; 23. Analisar e propor ajustes nas permissões de acesso de usuários aos equipamentos ativos da rede; 24. Acessar à Internet, Links dedicados, Redes MPLS; 25. Utilizar ferramentas de Gerenciamento de Rede; 26. Criar, remover e configurar máquinas virtuais em ambiente VMWARE <i>Infrastructure</i>.
Função	Regime	Lotação	Atribuições
Coordenador de Sistemas	Servidor	GERTI/FSERJ	1. Acompanhar a execução e o cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos; 2. Prover os fiscais do contrato com os relatórios gerenciais suficientes para a comprovação dos serviços realizados; 3. Gerenciar a execução dos serviços de suporte técnico e desenvolvimento dos sistemas institucionais pelo Sistema de Atendimentos da TI; 4. Elaborar e propor plano de execução dos serviços e organizar a alocação de turnos e de profissionais da área de sistemas; 5. Planejar, gerenciar, coordenar e controlar a execução das atividades de desenvolvimento de sistemas institucionais; 6. Avaliar o nível de satisfação dos usuários, com os atendimentos prestados pela área de sistemas; 7. Emitir relatórios mensais de atividades desenvolvidas; 8. Gerenciar a política de controle de acessos aos sistemas institucionais; 9. Acompanhar o Parecer Técnico quanto à análise/incorporação de novas revisões e/ou versões de sistemas implantadas; 10. Participar de cursos e treinamentos institucionais; 11. Participar de reuniões quando solicitado; 12. Cumprir as rotinas descritas nos POPs da sua área de atuação;

Função	Regime	Lotação	Atribuições
			13. Zelar pela manutenção, organização de equipamentos e materiais de TI sob sua responsabilidade.
Função	Regime	Lotação	Atribuições
Analista de Suporte de Sistemas	CLT	GERTI/FSERJ	1. Possuir grande conhecimento técnico de todas as fases da atividade e dos sistemas e métodos, orientando nas soluções mais complexas, nas quais trabalha, podendo desenvolver programas; 2. Elaborar e realizar levantamentos sobre informações e dados, para estudo e implementação de sistemas aos órgãos requisitantes, instruções e informações para programadores, operação e manutenção, mantendo-os atualizados; 3. Desenvolver tecnicamente todas as fases de programação, utilizando as linguagens como: Visual-FoxPro, SQL-Server, NET, XML entre outras, analisando conteúdos e dados, corrigindo eventuais falhas, orientando na solução de problemas mais complexos, permitindo o funcionamento desejado no aspecto das programações; 4. Elaborar atividades de desenvolvimento e manutenção de programas, codificação e realização de testes, preparação da documentação e elaboração de manuais de operação; 5. Participar da implementação e manutenção de novos sistemas; 6. Elaborar documentação para os sistemas e aplicações de fácil entendimento, visando a melhor interpretação dos desenvolvedores/programadores; 7. Efetuar o levantamento das informações através de entrevistas com os clientes finais e gestores de desenvolvimento, visando elaborar os processos que serão utilizados na confecção dos sistemas e aplicações; 8. Desenhar o diagrama de fluxos de informações, bem como inventariar software e hardware, efetuando o levantamento de todas as ferramentas necessárias para o desenvolvimento do projeto, quando for necessário; 9. Elaborar documentos necessários para o desenvolvimento do sistema e aplicação, desenvolvendo dicionários de dados, manuais do sistema e relatórios técnicos; 10. Emitir parecer técnico, sobre o desenvolvimento do sistema e aplicação, quando for necessário; 11. Efetuar toda a documentação necessária sobre níveis de serviços, capacidade e performance, soluções disponíveis, efetuando a divulgação destas para as áreas envolvidas; 12. Elaborar os estudos de viabilidade técnica e econômica, bem como especificações técnicas, verificando a viabilidade do projeto; 13. Desenvolver sistemas informatizados através do levantamento de dados e estudos das regras de negócios inerentes ao sistema e aplicação, dimensionando requisitos e funcionalidades de sistemas, prevendo taxas de crescimento, alternativas físicas de implantação e montando protótipos do sistema; 14. Realizar auditoria e monitorar a performance do sistema e aplicação, identificando e corrigindo falhas e executando procedimentos para melhorias; 15. Administrar os recursos de rede, banco de dados e ambiente operacional de cada sistema da instituição, administrando perfil de acesso às informações, dados e recursos, evitando conflitos de informações; 16. Orientar as áreas de apoio, nas consultas a documentações técnicas e fontes alternativas de informações, simulando problemas em ambiente controlado quando necessário ou acionando suporte;

Função	Regime	Lotação	Atribuições
			17. Ministrando treinamento, preparando conteúdo programático e o material didático, determinando os pré-requisitos do treinamento, e os recursos áudio visuais; 18. Prestar consultoria técnica, quando necessário, identificando necessidades do cliente, propondo mudanças de processos e funções, negociando alternativas de solução, propondo adoção de novos métodos e técnicas, visando adequar soluções a necessidades dos mesmos; 19. Pesquisar e identificar novas tecnologias, identificando fornecedores, solicitando demonstrações de produto e avaliando a funcionalidade do produto, visando manter atualizados os sistemas e aplicações da instituição; 20. Acompanhar a execução do projeto, avaliando a qualidade dos sistemas e aplicações desenvolvidos e validando o produto final junto aos clientes; 21. Participar de cursos e treinamentos institucionais; 22. Participar de reuniões quando solicitado; 23. Cumprir as rotinas descritas nos POPs da sua área de atuação.
Função	Regime	Lotação	Atribuições
Webmaster	CLT	GERTI/FSERJ	1. Realizar instalação, configuração e update de ferramentas Web; 2. Instalar, configurar e monitorar os serviços Web; 3. Instalar, configurar e atualizar navegadores, máquinas virtuais Java, aplicações Flash, Silverlight e plug-ins; 4. Instalar, configurar e monitorar Banco de Dados SQL Server; 5. Atualizar as bases de conhecimento com a configuração atual e os procedimentos corretos para operação, instalação, manutenção, atualização e correto funcionamento do ambiente Web; 6. Transferir às pessoas indicadas, por meio de treinamento, o conhecimento referente aos problemas vivenciados e às soluções aplicadas; 7. Realizar monitoramento de acesso as aplicações Web através da configuração de contadores; 8. Realizar criação, alteração e remoção de usuários com acesso a áreas administrativas; 9. Criar e manter listas de acessos administrativos; 10. Apoiar a instituição na divulgação e nas ações de marketing que utilizem a Web como mídia; 11. Projetar, desenvolver e dar manutenção de ambientes para intranet e internet; 12. Desenvolver sistemas Web baseados em linguagem ASP e ASP.NET e banco de dados SQL Server; 13. Gerenciar e editar conteúdo dos projetos Web; 14. Desenvolver programação visual de projetos para Web permitindo melhor usabilidade e acessibilidade; 15. Criar e tratar imagens e layout para produtos Web; 16. Efetuar editoração eletrônica e programação visual de projetos Web e Desktop; 17. Efetuar editoração gráfica de folders, banners, e outros tipos de mídia impressa; 18. Efetuar publicações de soluções Web em servidores Windows Server; 19. Criar soluções que permitam a publicação de imagem, vídeos, sons e textos em total interação com os projetos Web;

Função	Regime	Lotação	Atribuições
			20. Implementar soluções em Flash para Web; 21. Atender ao cliente analisando as necessidades para arquitetar uma solução Web; 22. Participar de cursos e treinamentos institucionais; 23. Participar de reuniões quando solicitado; 24. Cumprir as rotinas descritas nos POPs da sua área de atuação.
Função	Regime	Lotação	Atribuições
Analista de Infraestrutura e Redes	CLT	GERTI/FSERJ	1. Realizar instalação, configuração e update do sistema operacional Linux; 2. Instalar aplicações genéricas através de pacotes RPM ou através de compilação e instalação manual; 3. Instalar, configurar e monitorar servidores Web Linux; 4. Instalar, configurar e monitorar servidores de aplicação Java como Tomcat e JBoss; 5. Efetuar a configuração e monitoramento de proxy's HTTP; 6. Instalar, configurar e monitorar aplicativos de monitoramento de ambiente de rede (ex:: Nagios, CACTI, etc.); 7. Instalar e configurar Firewalls e IDS Linux; 8. Instalar, configurar e monitorar servidores de FTP, SSH; 9. Atualizar as bases de conhecimento com a configuração atual e os procedimentos corretos para operação, instalação, manutenção, atualização e correto funcionamento do ambiente; 10. Realizar procedimentos no sistema operacional ou aplicações conforme manuais e procedimentos; 11. Abrir chamados de suporte junto ao serviço de suporte do fabricante ou empresa contratada, quando houver, acompanhar o andamento, responder às solicitações feitas pelos técnicos do fabricante ou empresa contratada e comunicar eventuais problemas na execução do serviço de suporte por parte do fabricante ou empresa contratada; 12. Realizar instalação, configuração, monitoramento e troubleshooting de switches gerenciáveis 3Com e Cisco e de Roteadores; 13. Avaliar a vulnerabilidade a eventuais falhas de segurança dos produtos integrantes da solução de rede, com o objetivo de indicar as atualizações ou procedimentos necessários para eliminar ou mitigar as vulnerabilidades, e aplicar as atualizações ou realizar os procedimentos, caso autorizado; 14. Apoiar na definição e implementar mecanismos de monitoramento permanente dos elementos ativos da rede e de aplicações; 15. Resolver tempestivamente problemas de mau funcionamento, baixo desempenho ou de excessivo consumo de recursos dos equipamentos ativos de rede; 16. Criar e manter listas de acesso nos equipamentos ativos de rede; 17. Criar e manter VLANS, agregações de links e outros serviços inerentes ao ambiente de switches gerenciáveis; 18. Realizar periodicamente inventário de ativos de rede; 19. Realizar instalação, configuração e gerenciamento de soluções de gerenciamento de ativos de rede; 20. Definir, implantar e manter rotinas de Backup/Restore referente às instalações padronizadas de elementos ativos de rede; 21. Analisar e propor ajustes nas permissões de acesso de usuários aos equipamentos ativos da rede; 22. Acessar a Internet, Links dedicados, Redes MPLS;

Função	Regime	Lotação	Atribuições
			23. Utilizar ferramentas de Gerenciamento de Rede; 24. Criar, remover e configurar máquinas virtuais em ambiente VMWARE Infraestrutura; 25. Participar de cursos e treinamentos institucionais; 26. Participar de reuniões quando solicitado; 27. Cumprir as rotinas descritas nos POPs da sua área de atuação.
Função	Regime	Lotação	Atribuições
Técnico de Suporte – Nível III	CLT	GERTI/FSERJ	1. Prestar serviços de suporte técnico presencial, nas dependências da instituição e unidades geridas, para os atendimentos não resolvidos pelo segundo nível ou que pelas características exijam a presença da equipe; 2. Solucionar os chamados não atendidos em 2º nível, que tenham pertinência com o objeto do contrato; 3. Solucionar problemas de configuração de computadores envolvendo ambiente operacional e demais softwares que compõem plataforma de computadores cliente não solucionados pelo 1º e 2º nível; 4. Solucionar problemas de configuração de sistemas e hardware, que gerem impacto a toda infraestrutura da TI; 5. Registrar e controlar os chamados técnicos demandados às seções do atendimento de 3º nível por meio dos sistemas de gestão do atendimento; 6. Identificar a causa raiz dos problemas apontando a solução definitiva; 7. Informar à Central de Serviços os problemas relativos às solicitações que estejam fora do escopo de atendimento de terceiro nível; 8. Atuar de forma proativa para a redução dos problemas; 9. Encaminhar solicitações de atendimento não resolvidas para a equipe de infraestrutura de TI e desenvolvimento de software; 10. Prestar treinamento aos usuários dos sistemas; 11. Conceder acesso aos usuários nos sistemas; 12. Atualizar os pacotes com implementações dos sistemas; 13. Realizar a ativação de novos pontos de comunicação de dados; 14. Participar de cursos e treinamentos institucionais; 15. Participar de reuniões quando solicitado; 16. Cumprir as rotinas descritas nos POPs da sua área de atuação.
Função	Regime	Lotação	Atribuições
Técnico de Suporte – Nível II	CLT	GERTI/FSERJ	1. Prestar serviços de suporte presencial, nas dependências da Contratante, para os atendimentos não resolvidos pelo primeiro nível ou que pelas características exijam a presença do atendente; 2. Solucionar os chamados não atendidos em 1º nível, que tenham pertinência com o objeto do contrato; 3. Solucionar problemas de configuração de computadores envolvendo ambiente operacional e demais softwares que compõem plataforma de computadores cliente; 4. Solucionar problemas de configuração; 5. Registrar e controlar os chamados técnicos demandados às seções do atendimento de 2º nível por meio dos sistemas de gestão do atendimento; 6. Solucionar problemas de configuração de dispositivos conectados nos computadores (impressoras, unidades de leitura e gravação CD/DVD, mouses, teclados, monitores, placas de rede, outros);

Função	Regime	Lotação	Atribuições
			7. Executar serviços de campo, como troca ou remanejamento dos equipamentos, insumos, instalação de programas, configuração dos computadores e seus dispositivos conectados; 8. Informar à Central de Serviços os problemas relativos às solicitações que estejam fora do escopo de atendimento de segundo nível, identificadas em campo; 9. Encaminhar solicitações de atendimento não resolvidas para a equipe de atendimento especializado para soluções (3º Nível); 10. Realizar a ativação de novos pontos de comunicação de dados; 11. Participar de cursos e treinamentos institucionais; 12. Participar de reuniões quando solicitado; 13. Cumprir as rotinas descritas nos POPs da sua área de atuação; 14. Zelar pela limpeza e ordem dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade.
Função	Regime	Lotação	Atribuições
Técnico de Suporte – Nível I	CLT	GERTI/FSERJ	1. Operar a Central de Serviços, cujas atividades são as de receber, registrar, solucionar ou encaminhar nos sistemas todas as solicitações de atendimento; 2. Registrar e controlar os chamados técnicos demandados à Central de Serviços por meio dos sistemas de gestão de atendimento; 3. Executar procedimentos de análise da solicitação, procurando, se possível, atendê-la ainda no 1º nível; 4. Encaminhar solicitações de atendimento não resolvidas para o 2º nível; 5. Encaminhar solicitações de atendimento às áreas de Infraestrutura de Rede, Web e Sistemas, nos casos em que não se enquadrem como serviços de 1º, 2º e 3º níveis; 6. Atualizar o histórico das solicitações de atendimento; 7. Acompanhar e controlar o andamento do processo de atendimento até a completa solução da solicitação; 8. Organizar toda a documentação com classificação administrativa referente ao setor; 9. Participar de cursos e treinamentos institucionais; 10. Participar de reuniões quando solicitado; 11. Cumprir as rotinas descritas nos POPs da sua área de atuação; 12. Zelar pela limpeza e ordem dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade.
Função	Regime	Lotação	Atribuições
Secretaria da Assessoria de TI	CLT	GERTI/FSERJ	1. Atender os profissionais, esclarecendo dúvidas relacionadas a área de Tecnologia da Informação; 2. Operar a Central de Serviços, cujas atividades são as de receber, registrar e encaminhar nos sistemas todas as solicitações de atendimento; 3. Registrar e controlar os chamados técnicos demandados à Central de Serviços por meio dos sistemas de gestão de atendimento; 4. Encaminhar solicitações de atendimento não resolvidas para o 2º nível; 5. Encaminhar solicitações de atendimento às áreas de Infraestrutura de Rede, Web e Sistemas, nos casos em que não se enquadrem como serviços de 1º, 2º e 3º níveis; 6. Atualizar o histórico das solicitações de atendimento; 7. Acompanhar e controlar o andamento do processo de atendimento até a completa solução da solicitação;

Função	Regime	Lotação	Atribuições
			8. Receber, enviar e organizar toda a documentação com classificação administrativa referente ao setor; 9. Solicitar materiais de uso exclusivo do setor via sistema administrativo; 10. Participar de cursos e treinamentos institucionais; 11. Agendar e participar de reuniões quando solicitado; 12. Cumprir as rotinas descritas nos POPs da sua área de atuação; 13. Criar, atualizar e controlar planilhas de equipamentos, insumos e demais materiais referentes ao setor; 14. Zelar pela limpeza e ordem dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade.

Para atendimento às necessidades de TIC da FSERJ, a força de trabalho de TIC tem as seguintes características:

- Coordenação e gestão de TIC realizadas por funcionários concursados e/ou nomeados, atuando em conjunto com as empresas prestadoras de serviços contratadas em cada área;
- Prestação de serviços de suporte de microinformática e redes de comunicação de dados, realizadas por empresas especializadas na prestação de serviços de manutenção, desenvolvimento e fábrica de *software*.

Deve-se assegurar que, na GERTI, sejam desenvolvidas competências de governança e gestão de TIC, além das seguintes capacitações desejadas para formação da força de trabalho:

Tabela 23 – Capacitações Desejadas

Capacitação	Número de Participantes	Custo Unitário	Custo Estimado
ITIL 4 Foundations	9	R\$ 2.568,50	R\$ 23.116,50
COBIT 5	3	R\$ 4.600,00	R\$ 13.800,00
PMP	11	R\$ 2.200,00	R\$ 24.200,00
MySQL	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
SQL Server	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Segurança - Infraestrutura	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
LINUX	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
DOCKER - Container	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00

Capacitação	Número de Participantes	Custo Unitário	Custo Estimado
Zabbix	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
Gestão Orçamentária	7	R\$ -	R\$ -
Total Estimado			R\$ 89.116,50

OBS: Valores estimados realizados em Pesquisa Web (2023)

13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O Plano de Gestão de Riscos da ASTI contempla a análise de riscos específicos da área de TI, identificando ameaças potenciais e estabelecendo estratégias para mitigá-las. Este processo auxilia na proteção dos ativos de informação, assegura a disponibilidade dos sistemas e garante a conformidade com as regulamentações pertinentes.

Os riscos foram identificados, analisados e classificados de acordo com sua probabilidade, impacto e criticidade, conforme demonstrado nas tabelas a seguir:

Tabela 24 – Critérios de Classificação de Probabilidade

Valor	Escala	Descrição
10	Muito Alta	Certamente ocorrerá
8	Alta	É provável e possível que ocorra
6	Média	Não é provável que ocorra, mas é possível
3	Baixa	É possível que ocorra, mas pouco provável
1	Muito Baixa	Quase impossível de ocorrer

Tabela 25 – Critérios de Classificação do Impacto

Valor	Escala	Descrição
10	Catastrófico	Um evento que, se ocorrer, pode comprometer totalmente a execução
8	Forte	Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto na execução
6	Moderado	Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado na execução
3	Fraco	Um evento que, se ocorrer, causa aumento de custos ou atraso operacional
1	Desprezível	Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação

A definição de Criticidade foi baseada na Matriz de Riscos (Probabilidade x Impacto), apresentada abaixo:

Tabela 26 – Matriz de Riscos

Impacto	Catastrófico	10	10	30	60	80	100
	Forte	8	8	24	48	64	80
	Moderado	6	6	18	36	48	60
	Fraco	3	3	9	18	24	30
	Desprezível	1	1	3	6	8	10
			1	3	6	8	10
			Muito Baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
			Probabilidade				

Após a apresentação da Matriz de Riscos acima foi criada a tabela de Escala de Tratamento para facilitar a classificação dos riscos identificados, conforme abaixo:

Tabela 27 – Escala de Tratamento

Baixa Probabilidade Fraco Impacto	ACEITAR
Alta Probabilidade Fraco Impacto	REDUZIR MITIGAR
Baixa Probabilidade Forte Impacto	REDUZIR MITIGAR TRANSFERIR
Alta Probabilidade Forte Impacto	REDUZIR EVITAR MITIGAR TRANSFERIR

Com as devidas definições, foi realizado o planejamento das ações para tratar cada ocorrência dos riscos identificados com seus devidos responsáveis.

Tabela 28 – Matriz de Riscos do PEDTIC

Riscos		Qualificação			Tratamento		
ID Risco	Causa	Probabilidade	Impacto	Criticidade	Ação	Descrição	Responsável
RTIC 01	Exigência Legal da LGPD	8	6	48	Reduzir	RTIC 01.01. Conhecer e Adequar Recursos	TODOS
RTIC 02	Indisponibilidade Orçamentária para Execução das ações do PEDTIC	3	10	30	Mitigar	RTIC 02.01. Articular garantias de orçamento para TIC	GERTI
						RTIC 02.02. Priorizar projetos do PEDTIC para execução dos mais prioritários	GERTI DIAFI
RTIC 03	Descontinuidade de Contratos	3	10	30	Mitigar	RTIC 03.01. Iniciar a substituição de contratos com celeridade	Gestor do Contrato Contratos GERTI
RTIC 04	Baixa Maturidade de Governança de TIC	3	10	30	Mitigar	RTIC 04.01. Implementar a Governança de TIC	GERTI
RTIC 05	Perda de Força de Trabalho para condução dos Projetos PEDTIC	3	10	30	Mitigar	RTIC 05.01. Implementar a Contratação de Empresa Especializada em Serviços TIC	GERTI
RTIC 06	Ausência de Treinamentos de Atualização conforme as necessidades da TIC	3	10	30	Mitigar	RTIC 06.01. Implementar a Contratação de Empresa Especializada em Serviços TIC	GERTI

14. POLÍTICA DE GESTÃO DE CONTINUIDADE DO NEGÓCIO

14.1. Objetivo

A Política de Gestão de Continuidade do Negócio de TI tem como objetivo garantir a disponibilidade contínua dos serviços e sistemas de TI no setor de saúde pública, mesmo diante de incidentes, desastres ou interrupções. A política visa minimizar o impacto de eventos adversos, assegurando a resiliência e a recuperação rápida das operações críticas de TI para manter a prestação de serviços de saúde à população.

14.2. Escopo

Esta política abrange todas as instituições e organizações de gestão direta da FSERJ que possuem sistemas de TI essenciais para o atendimento médico, a gestão de pacientes, a administração de recursos e a troca de informações de saúde.

14.3. Responsabilidades

Compete a GERTI:

- Implementar e manter as medidas de segurança e resiliência necessárias nos sistemas e infraestrutura de TI;
- Documentar e atualizar os planos de continuidade do negócio de TI, incluindo procedimentos de backup, recuperação e contingência;
- Realizar treinamentos regulares para a equipe de TI sobre as ações a serem tomadas em caso de interrupções ou desastres.

Compete a Comitê de Continuidade do Negócio de TI:

- Desenvolver e atualizar planos de continuidade do negócio de TI;
- Conduzir avaliações de risco e análises de impacto nos negócios para identificar e priorizar as necessidades de continuidade;
- Realizar exercícios periódicos de simulação e teste dos planos de continuidade do negócio de TI;
- Revisar e atualizar a política e os procedimentos de continuidade do negócio de TI, conforme necessário.

Compete ao Diretor Executivo da FSERJ:

- Promover a importância da gestão de continuidade do negócio de TI e fornecer recursos adequados para sua implementação e manutenção;
- Nomear um Comitê de Continuidade do Negócio de TI para fornecer diretrizes e supervisão

contínua;

- Definir e Aprovar as atividades críticas relacionadas aos serviços e sistemas essenciais de TIC para a FSERJ.

14.4. Conceitos e Definições

A Política de Gestão de Continuidade do Negócio da FSERJ estabelece os seguintes conceitos e definições abaixo. Esses conceitos e definições são fundamentais para a compreensão e implementação de uma política de gestão de continuidade de negócios de TIC, ajudando as organizações a se prepararem para possíveis interrupções e a manterem a disponibilidade dos serviços críticos de TIC:

- **Continuidade de Negócios:** Refere-se à capacidade de uma organização de manter suas operações essenciais em andamento durante e após um incidente ou desastre, minimizando a interrupção dos serviços e mitigando os impactos negativos;
- **Gestão de Continuidade de Negócios:** É um conjunto de processos, políticas e práticas que visam garantir a continuidade das operações de negócios, incluindo a continuidade dos serviços de TIC;
- **Atividade:** É uma função, processo ou um conjunto deles que são produzidos ou suportam produtos e serviços;
- **Atividade Crítica:** É uma função, processo ou serviço de TIC que é considerado essencial para o funcionamento contínuo de uma instituição. Essas atividades críticas de TIC desempenham um papel fundamental no suporte aos processos de negócios e no fornecimento de serviços aos clientes ou usuários finais;
- **Ativos de Informação:** São todos os recursos relacionados à informação que são valiosos para uma instituição e requerem proteção adequada. Eles podem ser físicos ou digitais e englobam todas as formas de informações que a organização possui, processa, armazena ou transmite;
- **Avaliação de Risco:** É o processo de identificar, avaliar e classificar os riscos que podem afetar a disponibilidade dos sistemas de TIC. Isso envolve a análise de ameaças, vulnerabilidades e impactos potenciais para determinar a probabilidade e a gravidade dos eventos adversos;
- **Análise de Impacto nos Negócios (AIN):** É o processo de identificar e avaliar os efeitos de interrupções ou falhas dos sistemas de TIC nas operações de negócios. A AIN ajuda a determinar quais os serviços de TIC são mais críticos e quais medidas de continuidade devem ser implementadas;
- **Desastre:** Evento não programado que resulta na perda parcial ou total de dados sensíveis físicos ou digitais resultantes de ações não planejadas ou equivocadas;
- **Incidente:** Evento não programado que pode causar interrupção do uso de um equipamento ou

sistema;

- **Plano de Continuidade de Negócios:** É um documento que define as estratégias, procedimentos e ações a serem seguidas para garantir a continuidade das operações de negócios e a recuperação dos sistemas de TIC após uma interrupção. O plano inclui medidas de contingência, processos de recuperação, alocação de recursos, comunicação e acionamento de equipes;
- **Testes e Exercícios:** São atividades realizadas para verificar a eficácia dos planos de continuidade de negócios de TIC. Os testes envolvem simulações controladas de interrupções ou desastres para avaliar a capacidade de resposta e a recuperação dos sistemas. Os exercícios são treinamentos práticos para as equipes envolvidas, visando familiarizá-las com os procedimentos e garantir uma resposta eficiente em caso de emergência;
- **Recuperação de Desastres:** Refere-se às ações e procedimentos para restaurar os sistemas de TIC após uma interrupção significativa, como um desastre natural, falha de equipamento ou ataque cibernético. A recuperação de desastres envolve a restauração de dados, sistemas e infraestrutura para retomar as operações normais o mais rápido possível.

14.5. Procedimentos

Os procedimentos de gestão da continuidade dos serviços essenciais de TIC seguem uma série de etapas que auxiliam na implementação eficaz das estratégias e do Plano de Continuidade. Aqui estão as etapas-chave dos procedimentos de gestão da continuidade dos serviços essenciais de TIC:

1. Preparação e Planejamento:

- Definir o escopo dos procedimentos de gestão da continuidade dos serviços de TIC;
- Identificar as partes interessadas e estabelecer uma equipe responsável pela gestão da continuidade dos serviços de TIC;
- Desenvolver políticas e diretrizes claras para orientar os procedimentos.

2. Análise de Impacto nos Negócios (AIN):

- Identificar os serviços de TIC essenciais para a organização;
- Avaliar o impacto financeiro, operacional e reputacional de uma interrupção desses serviços;
- Priorizar os serviços de TIC com base na sua importância para o funcionamento contínuo da organização.

3. Avaliação de riscos:

- Identificar e avaliar os riscos que podem afetar os serviços de TIC essenciais;
- Classificar os riscos com base na probabilidade de ocorrência e no impacto;
- Priorizar os riscos com base na sua importância e no nível de exposição.

4. Estratégias de Continuidade:

- Desenvolver estratégias de mitigação de riscos para os serviços de TIC essenciais;
- Identificar soluções alternativas e redundâncias para garantir a continuidade dos serviços;
- Estabelecer planos de recuperação para lidar com incidentes e desastres.

5. Desenvolvimento do Plano de Continuidade dos serviços de TIC:

- Criar um plano detalhado para cada serviço de TIC essencial, abordando os processos de recuperação e as ações a serem tomadas durante uma interrupção;
- Documentar os procedimentos de backup, restauração, recuperação e contingência;
- Definir papéis e responsabilidades para as equipes envolvidas na gestão da continuidade dos serviços de TIC.

6. Testes e Exercícios:

- Realizar testes regulares dos planos de continuidade dos serviços de TIC para avaliar sua eficácia;
- Simular interrupções ou desastres para testar a resposta e a recuperação dos serviços de TIC;
- Identificar deficiências e áreas de melhoria nos procedimentos e planos.

7. Treinamento e conscientização:

- Fornecer treinamento adequado às equipes envolvidas na gestão da continuidade dos serviços de TIC;
- Criar conscientização sobre a importância da continuidade dos serviços de TIC em toda a instituição;
- Promover a cultura de continuidade e a adoção dos procedimentos pelos funcionários.

8. Revisão e melhoria contínua:

- Realizar revisões regulares dos procedimentos de gestão da continuidade dos serviços de TIC;
- Avaliar o desempenho e a eficácia das medidas implementadas;
- Incorporar as lições aprendidas e as melhores práticas identificadas para melhorar continuamente os procedimentos.

Essas etapas ajudam a garantir que os procedimentos de gestão da continuidade dos serviços essenciais de TIC sejam implementados de forma abrangente e eficiente, proporcionando uma resposta adequada a incidentes e interrupções, minimizando o impacto nas operações da instituição.

15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO PARA O PEDTIC

Os fatores críticos para a implantação do PEDTIC são os principais desafios de sucesso no alcance dos objetivos estratégicos, com suas metas e ações. Uma vez identificados, é possível planejar as ações necessárias para que seja alcançado os resultados esperados.

Dessa forma, apresentamos os seguintes fatores críticos e sucesso para este PEDTIC:

- As Ações de TI sempre alinhadas ao PEDTIC;
- Implantação e Revisão periódica sempre que necessário deste PEDTIC;
- Capacitação e desenvolvimento em metodologias adequadas de governança e gestão de TIC na GERTI;
- Capacitação e desenvolvimento em metodologias adequadas de gerenciamento de projetos na GERTI;
- Disponibilidade de Recursos Orçamentários e Financeiros.

16. PROCESSO DE REVISÃO DO PEDTIC

Conforme descrito no item 1.3 deste PEDTIC, a vigência deste documento se inicia **em 1º de janeiro de 2024 e termina em 31 de dezembro de 2027**, com revisões podendo ser realizadas a cada ano ou a qualquer tempo, desde que necessárias e determinadas pela comissão.

A revisão do PEDTIC geralmente começa com a coleta de informações relevantes sobre o ambiente tecnológico da instituição, incluindo infraestrutura, sistemas existentes, recursos humanos, necessidades e demandas dos usuários, entre outros e após a coleta de dados, é feita uma avaliação do desempenho do PEDTIC atual, comparando as metas estabelecidas no plano anterior com os resultados alcançados. Essa análise ajuda a identificar áreas que estão funcionando bem e aquelas que precisam ser melhoradas.

O plano revisado do PEDTIC passa por um processo de revisão interna, onde é analisado por diferentes partes interessadas, como a equipe de TI, a direção executiva da FSERJ e outros setores relevantes da instituição. Após as revisões e ajustes necessários, o plano é aprovado e considerado oficial. Durante esse processo, é importante monitorar regularmente o progresso, realizar avaliações periódicas e ajustar o plano, se necessário, para garantir que as metas sejam alcançadas.

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

De acordo com objetivo descrito neste documento, o PEDTIC servirá para a GERTI garantir que a estratégia da TIC esteja alinhada aos objetivos estratégicos da FSERJ, visando gerar melhorias e benefícios dos serviços públicos digitais e ampliando sua participação em diversos setores.

A busca efetiva dos resultados conduziu a construção do planejamento do PEDTIC, traduzindo em ações de TIC necessárias para consolidar este importante instrumento de gestão.

Após consolidado e formalizado, o PEDTIC deverá ser monitorado e atualizado periodicamente, afim de que seja possível acompanhar seus indicadores e visualizar a evolução do cumprimento da missão institucional da GERTI.

18. REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal, 1988.

BRASIL. Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC. **Portaria MCTIC nº 6.285**, dispõe sobre a Política de Governança de Tecnologia da Informação do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (PGTI/MCTIC), 2022.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Instrução Normativa nº 04**. Brasília, DF, 2010.

BRASIL. Lei nº 12.527, **Lei de Acesso à Informação**, 2011.

BRASIL. Lei nº 13.709, **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**, 2018.

BRASIL. Lei nº 10.071/2023 – Dispõe Sobre as Diretrizes para Elaboração da Lei do Orçamento Anual de 2024, e dá outras providências. **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO 2024)**, 2023.

BRASIL. Lei nº 9.808/2022 – Dispõe Sobre As Diretrizes Para Elaboração da Lei do Orçamento Anual de 2023, e dá outras providências. **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO 2023)**, 2022.

BRASIL. Lei nº 9970/2023 – Estima a Receita e Fixa a Despesa do Estado do Rio de Janeiro para o Exercício Financeiro de 2023. **Lei Orçamentária Anual (LOA 2023)**, 2023.

BRASIL. PL nº 2.289/23 – **Projeto de Lei Orçamentária Anual. (PLOA 2024)**, 2023.

ISACA. **COBIT 2019 Design Guide**. ISACA, 2019.

PRODERJ-RJ. **Portaria nº 825**, que instituiu a Política da Governança, a Estratégia da Governança e as Normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da administração pública estadual direta e indireta do poder executivo do estado do rio de janeiro, de 26 de fevereiro de 2021.

SES-RJ. **Resolução SECCG-RJ nº 53**, que instituiu o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação como instrumento de Planejamento e Gestão dos recursos e processos de TIC no âmbito do Poder Executivo da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Estado do Rio de Janeiro, de 06 de agosto de 2019.

SES-RJ. **Resolução SES-RJ nº 1.906**, que instituiu a Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da SES-RJ, de 17 de setembro de 2019 em conformidade com a Resolução SECCG-RJ nº 53, de 06 de agosto de 2019.

SES-RJ. **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2020/2023** da Superintendência de Informática (SES-RJ), 2022.

FSERJ-RJ. **Planejamento Estratégico 2020-2023** da Fundação Saúde (FSERJ -RJ), de 19 de novembro de 2019.

19. GLOSSÁRIO

Baseline: linha de base.

Control Objectives for Information and related Technology (COBIT): objetivos de controle para informação e tecnologias relacionadas. É uma estrutura padrão de mercado voltada para implantação de governança de TIC.

Enterprise Content Management (ECM): gerenciamento de conteúdo corporativo.

Firewall: pode ser definido como uma barreira de proteção que controla o tráfego de dados entre uma rede de computadores e a internet ou entre redes. Seu objetivo é permitir somente a transmissão e a recepção de dados autorizados conforme a lista ou as regras de permissões ou negações.

Framework: estrutura de trabalho.

International Organization for Standardization (ISO): Organização Internacional para Padronização, a qual tem como objetivo principal aprovar normas internacionais em todos os campos técnicos, como normas técnicas, classificações de países, normas de procedimentos e processos, entre outros.

Information Technology Infrastructure Library (ITIL): é o *framework* para gerenciamento de serviços de TIC amplamente adotado mundialmente. A utilização das melhores práticas contidas na ITIL ajuda as organizações a atingirem seus objetivos de negócio utilizando apropriadamente os serviços TIC.

Log: histórico de eventos contendo informações com a finalidade de auditoria no sistema, servidor de rede ou elemento de rede.

Nobreak ou UPS: dispositivo alimentado à bateria, capaz de fornecer energia elétrica a um sistema por um certo tempo, em situações de emergência, no caso de interrupção do fornecimento de energia da rede pública.

Project Management Institute (PMI): Instituto de Gerenciamento de Projetos.

Role of IT: papel desempenhado pela área de TIC.

Servidor Blade: tipo de computador para *data center*, projetado para ocupar menos espaço, reduzir o consumo de energia e simplificar o seu funcionamento.

Storage: equipamento responsável por prover área de armazenamento de dados para outros equipamentos.

Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (SWOT): forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. Ferramenta utilizada para fazer análise de cenário ou análise de ambiente, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico de uma corporação ou empresa. A Análise SWOT é um sistema simples para definir ou verificar a posição estratégica da empresa no ambiente em questão.

ANEXO I – Plano Anual de Contratações de TIC

Art. 17 - Atendendo ao disposto no Art. 16º a contratação de serviços referentes à área de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá obedecer:

I - Ao direcionamento do PEI e PETIC;

II – Às Metas e Produtos do PEDTIC; e

III – Estar contido Plano Anual de Contratações de TIC, que deverá estar contido como Anexo I do PEDTIC.

Art. 18 – As normas do PEDTIC e demais instrumentos que forem editados referentes a investimentos e despesas de custeios com TIC deverão ser observadas no Plano Anual de Contratações – PAC de cada órgão ou entidade do estado no tocante às contratações relativas às soluções de TIC.

Art. 19 – Os órgãos e entidades que já tenham PEDTIC em vigor quando do início da vigência desta norma deverão adequar as normas estabelecidas, observando-se os prazos previstos no Inciso I do Art. 3º, conforme o caso.

Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Executado (%)	Conclusão
Contratação de Empresa Especializada em Serviços de TIC (Projetos, FSERJ, UPAS, Hospitais e demais unidades de saúde)	Gestão de TIC	Em andamento	Orçamentária	Não Iniciado	080002/006632/2025	0%	-
Contratação de Empresa Especializada em Manutenção e Suporte de Nobreaks	Infraestrutura	Suspensão	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Computadores	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/017775/2022	40%	fev/28
Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Impressoras	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/005053/2022	60%	nov/27

Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Executado (%)	Conclusão
Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Impressoras	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/004984/2022	60%	nov/27
Contratação de Empresa Especializada em Locação e Suporte de Impressoras	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/001206/2020	100%	jul/25
Contratação de Empresa Especializada em Outsourcing de Impressão, visando a unificação dos contratos de fornecimento de impressoras	Infraestrutura	Aguardando IRP do PRODERJ	Contínuas	Não Iniciado	-	0%	-
Aquisição de Licença de Uso Microsoft (365, Windows Server, SQL, entre outros)	Infraestrutura	Aguardando ARP do PRODERJ	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Aquisição de Firewall para Sede, SAMU e PET	Infraestrutura	ARP Disponível	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Aquisição de Servidores Tipo Grandes Capacidades	Infraestrutura	Concluído	Orçamentária	Concluído	080002/004347/2024	100%	mar/26
Aquisição de Servidores Tipo Storage para Backup (FS/HEMORIO/CEDI I e II)	Infraestrutura	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Aquisição de Solução de Backup (Veeam) por Instância	Infraestrutura	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Aquisição de Solução AntiSpam Exchange (FS/HEMORIO)	Infraestrutura	Suspensão	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Aquisição de Solução de Hyperconvergência (Nutanix/VMware/VxRail)	Infraestrutura	Suspensão	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Contratação de Empresa Especializada em Links de Internet	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/006730/2021	80%	dez/26
Contratação de Empresa Especializada em Links de Internet	Infraestrutura	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/007654/2021	60%	mar/27

Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Executado (%)	Conclusão
Contratação de Empresa Especializada em Links de Internet para Melhoria da Sede e Unidades de Gestão Plena	Infraestrutura	Aguardando IRP do PRODERJ	Contínuas	Não Iniciado	080002/011389/2024	0%	-
Contratação de Empresa Especializada em Link de Internet Redundante	Infraestrutura	Aguardando IRP do PRODERJ	Contínuas	Não Iniciado	-	0%	-
Aquisição de nobreaks com 36 (trinta e seis) de garantia para as Unidades de Saúde de Gestão Plena da FUNDAÇÃO SAÚDE	Infraestrutura	Em andamento	Orçamentária	Não Iniciado	080002/000426/2024	0%	-
Aquisição de Materiais Permanentes e de Consumo - LOTE 01 Aquisição de 1.500 Aparelhos Telefônicos IP com Display	Telecom	Em andamento	Orçamentária	Não Iniciado	080002/002549/2024	0%	-
Aquisição de Materiais Permanentes e de Consumo - LOTE 02 Aquisição de Caixa de Cabos Cat-05e/06, conectores RJ-45(f/m)	Telecom	Em andamento	Orçamentária	Não Iniciado	080002/002549/2024	0%	-
Aquisição de Scanners	CEDI Baixada	Concluído	Orçamentária	Concluído	080007/008245/2023	100%	mar/24
Contratação de Empresa Especializada em Locação de Totem de Avaliação	DPG	Em andamento	Contínuas	Iniciado	080007/017976/2022	40%	dez/28
Contratação de Empresa Especializada em Manutenção de Relógio de Ponto	DRH	Em andamento	Orçamentária	Em andamento	080007/008178/2020	80%	jun/26
Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Licenças de uso de Sistema de Gestão de Recursos Humanos, abrangendo a implantação, equipamentos e garantia	DRH	Iniciar Estudo Técnico	Contínuas	Não Iniciado	-	0%	-
Contratação de Empresa Especializada em Manutenção do Sistema Telefônico do SAMU	SAMU	Em andamento	Contínuas	Não Iniciado	080002/010211/2024	0%	-
Contratação de Empresa Especializada em Manutenção do Sistema de Gestão do SAMU	SAMU	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/008105/2020	60%	out/27
Contratação de empresa especializada para serviços de manutenção, assistência técnica, fornecimento de peças e suprimentos de equipamentos da marca Rimage 2000i, visando atender às necessidades do Centro Estadual de Diagnóstico por Imagem - Rio Imagem	CEDI	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/003124/2022	40%	mai/28

Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Executado (%)	Conclusão
Contratação de empresa especializada para serviços de locação de equipamento de robô de gravação de imagem em CD/DVD, assistência técnica com fornecimento de peças e suprimentos, visando atender às necessidades do Centro Estadual de Diagnóstico por Imagem – CEDI Baixada, com previsão de 8.000 (oito mil) exames por mês	CEDI Baixada	Em andamento	Contínuas	Em andamento	080007/009860/2023	40%	dez/27
Aquisição de Aparelhos de Televisão e Caixa de Som Amplificada	Infraestrutura	Concluído	Orçamentária	Concluída	080007/008325/2022	100%	jun/24
Aquisição de Aparelhos de Televisão em formato Ata de Registro de Preço	Gestão de TIC	Em andamento	Orçamentária	Iniciado	080002/012848/2025	0%	
Aquisição de Licenças de Uso para Solução Unify, visando a expansão da Central Telefônica do SAMU e alta disponibilidade	SAMU	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Contratação de Empresa Especializada em Telefonia Fixa	Telecom	Em andamento	Orçamentária	Em andamento	080007/005749/2021	60%	dez/27
Contratação de Empresa Especializada em Telefonia Móvel	Telecom	Em andamento	Orçamentária	Em andamento	080007/003857/2022	60%	jun/27
Aquisição de Licença de Uso Subscrições de Antivírus	Segurança da Informação	Em andamento	Orçamentária	Em andamento	080002/003557/2024	10%	jul/27
Criação de Novos Procedimentos Operacionais Padrão (POP) e Indicadores de Qualidade do Serviço TIC	Gestão de TIC	Iniciar Procedimentos	Não Orçamentária	Iniciado	N/A	40%	-
Contratação de Equipe Técnica Especializada em LGPD e Criação de Procedimentos Operacionais Padrão do Serviço na FSERJ	DPO	Em implementação - DPO/Diretoria Executiva	Orçamentária	Iniciado	080002/007498/2025	10%	-
Licenciamento de Software Jurídico Integrado	DJU	Iniciado o Estudo Técnico	Orçamentária	Iniciado	080002/008888/2025	0%	-
Aquisição de equipamentos para controle de registro biométrico	DRH	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-

Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Executado (%)	Conclusão
Contratação de Outsourcing de Workstation e Monitor de Vídeo para Diagnóstico de Alta Performance	DTA	Em andamento	Orçamentária	Não Iniciado	080007/001318/2024	0%	-
Contratação de Empresa Especializada em Locação de Sistema de Diagnóstico por Imagem (RIS/PACS)	DTA	Em andamento	Contínuas	Não Iniciado	080002/000344/2024	0%	-
Contratação de Empresa Especializada em Locação de Sistema Hemoterápico	HEMORIO	Em andamento (Em prorrogação Excepcional)	Contínuas	Em andamento	08/007/000676/2019	100%	abr/25
Contratação de Empresa Especializada em Locação de Sistema Hemoterápico	HEMORIO	Em andamento	Contínuas	Não Iniciado	080002/023304/2024	0%	
Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Profissionais de implantação, suporte, desenvolvimento sob demanda e manutenção de uma solução de Prontuário Eletrônico Estadual, Gestão de Unidade de Saúde Hospitalar e UPA, através de uma plataforma cedida pela UERJ - Universidade do Estado do Rio de Janeiro (SEI-080001/013504/2023) com capacidade web	Sistemas	Em andamento	Contínuas	Iniciado	080002/001595/2024	2%	-
Contratação de Servidores Virtuais Privados (VPS) para atender as necessidades de infraestrutura remota visando permitir a implementação do software de Gestão Clínica e Hospitalar	Sistemas	Em andamento	Contínuas	Não Iniciado	080002/003220/2024	0%	-
Implementação da Governança de TIC (COBIT)	Gestão de TIC	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Implementação PMP	Gestão de TIC	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Implementação Avançada do ITIL	Gestão de TIC	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Iniciado	-	40%	-
Aquisição de Licença de Uso EdrawMax para elaboração de diagramas UML, modelo ER entre outros utilizados nos processos de desenvolvimento de softwares	Sistemas	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Aquisição de Licença de Uso Adobe Photoshop	Suporte	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-

Projeto	Área Responsável	Status	Tipo de Iniciativa	Status da Meta	Processo SEI	Executado (%)	Conclusão
Aquisição de Licença de Uso Adobe Autocad	Suporte	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Aquisição de Licença de Uso Sketchup	Suporte	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-
Contratação de Empresa Especializada em Treinamentos de Gestão de TI	Gestão de TIC	Iniciar Estudo Técnico	Orçamentária	Não Iniciado	-	0%	-

Total de Projetos

53

Tipo de
Iniciativa

53

24%

Orçamentária	32
Não Orçamentária	1
Contínuas	20

Tipo de Iniciativa

