



PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

FUNDAÇÃO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DO RIO DE JANEIRO - FMIS

Presidente - Cesar Miranda Ribeiro

Secretária do Gabinete – Marina Araujo

Diretor de Administração e Finanças - Carlos Vianna

Diretora Técnica Operacional – Úrsula Resende

Gabinete da Presidência – Cicino Maia

Gerência de Produção - Márcia Benazzi

Gerência Administrativa – Amanda Gonçalves

Assessoria Jurídica – Thaissa Rocha

Setor de RH – Thalita Casaes

Assistentes Administrativos – Allana Verediano, Valéria Costa e Marcelo Virgínio

Centro de Pesquisa e Documentação RCA – Carlos Filho

Audiovisual / BD - Roberto Casimiro

Audiovisual / Sonoro – Bárbara Carvalho

Biblioteca – Wagner Tavares

Cinema – Eduarda Pôvoa

Iconográfico - Daiane Lopes

Institucional – Matheus Freire

Logística – Cristiano Dias

Tecnologia da Informação - André Luis

Setor Textual e Tridimensional - Eliane Antunes

Setor de Manutenção e Conservação - Maria Francisco, Maria Madalena, Luana dos Santos, Simone Bispo, Marcos Varanda, Marco Ávila, Rodolfo Siqueira, Arnaldo Magalhães, Washington da Silva, Michel da Silva e Lucas Luciano.

Vigias - João Eugênio, Roberval, Michelle Salvador, Antônio Marcos, Célio Luiz e Luiz Fernandes.

Editor – Eduardo Martins

Sonoplasta - Renato Alencar

Designer - Vitor Sant’Anna

COMITÊ PERMANENTE - PEDTIC FMIS

Principal Responsável do NSTIC

André Luis Pereira Rodrigues

Suplente Responsável do NSTIC

Roberto Almeida Casimiro de Silva

Representante da Área de Planejamento

Carlos Henrique Santos Vianna

Representante da Área de Orçamento

Carlos Henrique Santos Vianna

Representante da Área de Patrimônio

Cristiano do Nascimento Dias

Representante da Área Fim do Órgão

Eliane Vilela Antunes

Representante Designado pela Alta Administração

Úrsula Vieira de Resende

SUMÁRIO

Introdução	5
Apresentação do Órgão	6
Status do Documento	10
Histórico de versões	10
Abreviações	11
Metodologia	12
Documento Referência	12
DIRETRIZES E DIRECIONADORES	13
Diretrizes	13
Estrutura Organizacional	14
OETIC	15
PPA	17
PEI	22
Objetivos Institucionais	23
Análise SWOT/FOFA	25
DA PREPARAÇÃO	26
Cronograma de Trabalho para Elaboração da PEDTIC 2024	27
Equipe Responsável pela Elaboração	28
DA AVALIAÇÃO	29
Relatório de Execução Orçamentária	29
DO PLANEJAMENTO	31
Levantamento de Prioridades	31
Prioridades Orçamentárias	32
Plano de Metas e Ações de TIC	33
Status das Metas	34
Relatório Sintético de Gestão	35
Plano de Gestão de Pessoas	41
Inventário	43
Planejamento e Orçamento - LOA	45
Plano Anual de Contratações – PAC	49
Conclusão	55

INTRODUÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da FMIS tem como objetivo apresentar o planejamento e atender às necessidades tecnológicas do Órgão alinhadas aos seus objetivos estratégicos e aos do Governo do Estado, agregando valor e dinamismo. É um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de TIC, a partir das definições de ações, orçamento, quantitativo e identificação e tratamento dos principais riscos relacionados à TIC.

Este documento, elaborado de acordo com as diretrizes do PRODERJ, elenca as principais necessidades de infraestrutura, sistemas e outras necessidades inerentes à Tecnologia da Informação e Comunicação da FMIS.

Compreende o período de vigência de janeiro de 2024 a janeiro de 2027, com revisões a serem realizadas no mês de dezembro de cada ano enquanto estiver vigente.

APRESENTAÇÃO DO ÓRGÃO

HISTÓRIA DO MIS

Tudo no Museu da Imagem e do Som é monumental. Junte um acervo fantástico ao entusiasmo e paixão dos profissionais que trabalham para que o MIS se torne cada vez mais acessível e democrático aos pesquisadores e ao público em geral. Essa é a nossa meta... que você descubra relíquias de grande valor histórico e sociocultural. E que isso, usando um termo atual, “viralize” em novas ações, ideias, livros, músicas e iniciativas originais que façam a roda da cultura girar e avançar, impactando e transformando para melhor a nossa realidade.

O MIS é um museu vivo, dinâmico, que abriga o legado de talentos gigantescos da nossa cultura, personagens que merecem o conhecimento das novas gerações e a reverência dos que já tem intimidade e carinho por gênios que nos fizeram e fazem ser o que somos. Gente que construiu a nossa brasilidade, a nossa identidade musical, que marcou época nas mais diversas áreas de atuação, da literatura à fotografia. Fizeram arte, soltaram a voz, quebraram paradigmas, abriram caminhos, desafiaram comportamentos e surpreenderam seu tempo. Basta lembrar algumas dessas personalidades para termos a dimensão da nossa responsabilidade como guardiães deste tesouro: temos as coleções de Augusto Malta, Henrique Foreis – o Almirante, Elizeth Cardoso, Jacob do Bandolim, Nara Leão, Braguinha e muito mais... e na coleção Depoimentos para a Posteridade, depoimentos fabulosos, únicos e emocionantes, disponíveis para consulta no museu.

Essas celebridades inspiram hoje, temos certeza, todos os que frequentam o MIS, seja para visitar as exposições ou investigar o acervo, produzindo trabalhos, gerando mais conhecimento e cultura. Novos olhares que vão propor novas reflexões, vão enriquecer mais ainda a nossa história.

O Museu da Imagem e do Som é o passado presente, é a nossa memória tecida com acordes de canções inesquecíveis, os nossos costumes e transformações eternizados em fotos, objetos e filmes históricos. O MIS é uma aventura no tempo... sempre em ótima companhia.

Mas vamos voltar ao passado...

Carlos Lacerda era o primeiro governador do estado da Guanabara (atual localização da cidade do Rio de Janeiro), então capital do Brasil. Com a inauguração de Brasília, a capital seria transferida, perderia sua posição central nas decisões políticas do país. Como bom estrategista político, carismático e orador brilhante, Lacerda quis demonstrar a potência e a relevância do Rio de Janeiro. O Museu da Imagem e do Som, foi então inaugurado em 3 de setembro de 1965, como parte dos festejos de comemoração do IV Centenário da cidade do Rio de Janeiro. Tinha como objetivo lançar a Guanabara como força irradiadora de cultura para todo o país. O vanguardismo do MIS como pioneiro de museu audiovisual e centro cultural foi replicado em outras capitais e cidades.

MISSÃO

O MIS/RJ tem a missão de salvaguardar o patrimônio musical, visual e oral carioca, fluminense e brasileiro, de ontem de hoje, por meio de ações de registro, preservação, pesquisa e difusão cultural dos testemunhos materiais e imateriais vinculados à memória audiovisual brasileira, à história cultural e a tradição criativa do Rio de Janeiro, profundamente identificada com a valorização da sua cultura popular. Um museu vivo, pulsante, repleto de ricas histórias, personagens e documentos sobre a Cultura Brasileira, com destaque para a força da música popular, as artes e a indústria cultural do Rio de Janeiro, buscando ainda cumprir sua função social de instituição ligada à educação, sendo um espaço de encontro e reflexão crítica sobre identidades e referências culturais para (re) conhecimento e usufruto da sociedade. Hoje, constituindo-se no acervo audiovisual do século XX mais importante do Estado fluminense e

reconhecido Centro de Documentação e Pesquisa sobre a música popular brasileira, a produção cultural nacional e a história das comunicações de massa no país, em especial a história da produção fonográfica e da radiodifusão nacional.

VISÃO

Transformar a percepção da sociedade sobre os museus, promovendo experiências singulares na área da educação, da fruição, da partilha de conhecimento e da reflexão crítica sobre a memória audiovisual do Rio de Janeiro, suas raízes culturais, seus segredos e soluções para o seu futuro; reforçando as conexões entre gerações; entre diversidades de manifestações culturais; entre diferentes visões de mundo; entre outros museus e instituições culturais; entre a memória local e nacional; entre tecnologia e inovação (entendendo tecnologia e inovação como recursos e ferramentas interativas não somente digitais, mas também experiências, vivências e memórias afetivas do público) e novas formas de se comunicar, principalmente além muros, de maneira mais positiva e ativa para e com a comunidade e os indivíduos, com ética e profissionalmente mais responsável da sua função social; confirmando-se como um importante centro de referência para a pesquisa da indústria cultural brasileira.

Valores e Princípios:

- Ética e Transparência na Gestão;
- Respeito, Cooperação e Integração, Diálogo permanente com seus públicos interno e externo;
- Profissionalismo, Empatia e Responsabilidade social, Compromisso, Qualidade e Excelência do serviço público;
- Criatividade, Inovação e entusiasmo com ideias, métodos e ações contemporâneas;
- Valorização de memórias e identidades;
- Valorização da diversidade cultural, de gênero, étnica, sexual, social, religiosa e outras formas de defesa da dignidade e da experiência humana;
- Articulação entre pesquisa, preservação, comunicação e educação como processo de democratização do conhecimento produzido pelo museu;
- Compromisso de fazer da educação uma experiência que transforma.

STATUS DO DOCUMENTOS

ANO DE VIGÊNCIA	2024 A 2027
ELABORAÇÃO	2023
REVISÃO ANUAL	2024
REVISÃO ANUAL	2025
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	---

HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	ALETRAÇÃO	MOTIVO/ JUSTIFICATIVA	AUTOR
Dez/2022	1.0	PRIMEIRA VERSÃO	---	---	COMITÊ DE ELABORAÇÃO
Dez/2023	2.0	SEGUNDA VERSÃO	---	REVISÃO ANUAL	COMITÊ DE ELABORAÇÃO
Dez/2024	3.0	TERCEIRA VERSÃO	---	REVISÃO ANUAL	COMITÊ DE ELABORAÇÃO

ABREVIações

TERMO	DEFINIÇÃO
Análise SWOT	Ferramenta utilizada para análise de cenários, que faz o levantamento dos ambientes externo e interno da organização abordando suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.
ASSTI	Assessoria de Tecnologia da Informação
BD	Banco de Dados
DAF	Diretoria de Administração e Finanças
DOERJ	Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro
DTO	Diretoria Técnica Operacional
FMIS	Fundação Museu da Imagem e do Som
GERAD	Gerência Administrativa
LOA	Lei Orçamentária Anual
NSTIC	Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação
OETIC	Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação
PAC	Plano Anual de Contratações
PEDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PPA	Plano Plurianual
PRODERJ	Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

METODOLOGIA

A metodologia de elaboração utilizada neste documento baseou-se pelo Guia de Elaboração do PDTIC 1.0 emitido pelo PRODERJ, fazendo-se as devidas adaptações e levando-se em consideração o planejamento estratégico institucional da FMIS. Foram utilizadas bases de conhecimentos técnicos para elaboração deste documento.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Portaria PRODERJ 825

Plano Plurianual – PPA 2020/2023, 2024 e 2025;

Guia de Elaboração do PDTIC 1.0 – PRODERJ

Inventário de Bens Patrimoniais

Lei Orçamentária Anual para 2024

DIRETRIZES E DIRECIONADORES

DIRETRIZES

O setor de TI tem como objetivo a implantação e gestão de soluções e recursos tecnológicos a fim de atender as atividades desta Fundação.

Tem como atribuições principais:

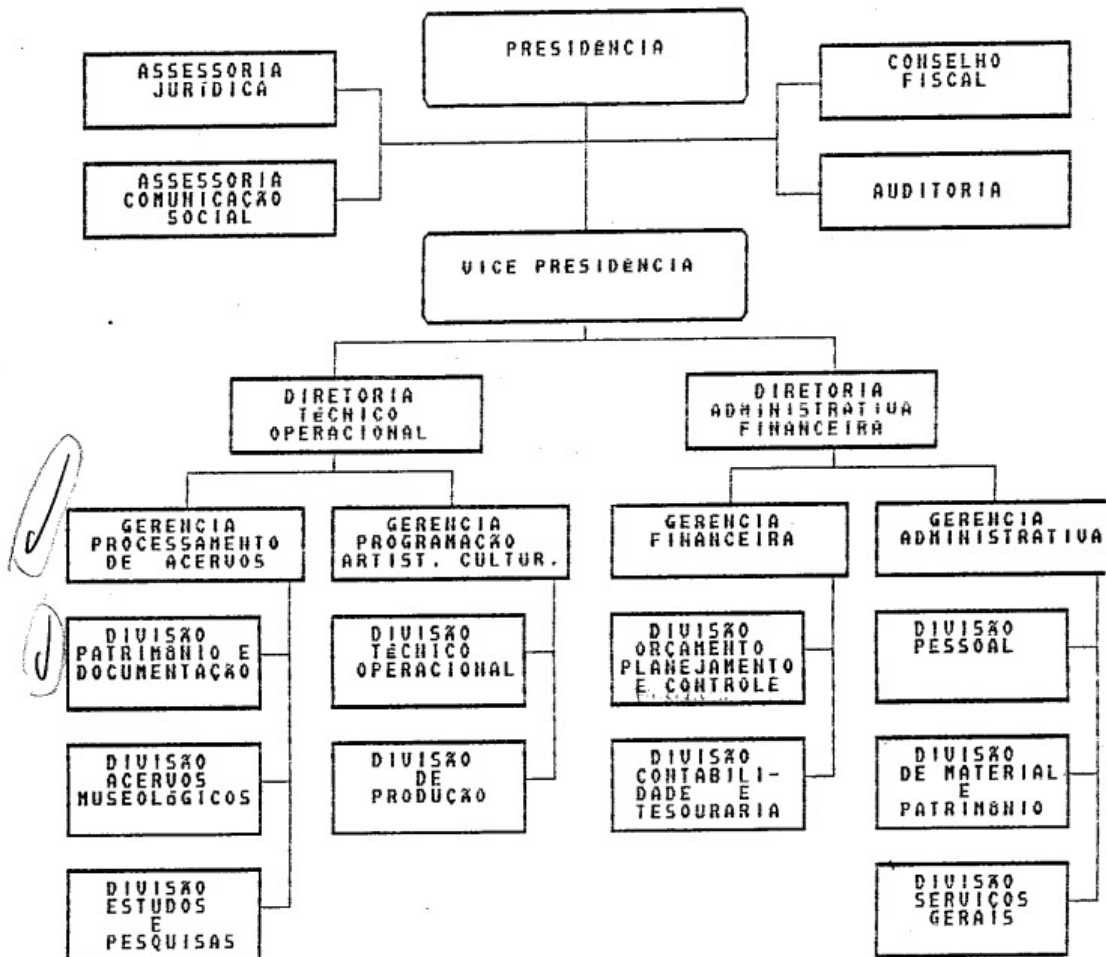
- Constante busca de melhorias da infraestrutura de TIC, sempre avaliando as tendências tecnológicas;
- Definir, planejar, implantar e acompanhar as políticas e procedimentos para garantir a segurança da informação;
- Garantir a continuidade dos serviços de TIC;
- Prover as ferramentas tecnológicas necessárias para o andamento das atividades desta Fundação;
- Instalar, configurar e manter atualizados os equipamentos de TIC, sistemas operacionais e outros softwares necessários para o funcionamento da FMIS;
- Gerir as contas de usuários no domínio na rede e de e-mails;
- Ponto focal do SEI-RJ;
- Fiscalizar os contratos dos serviços de TI;
- Promover suporte técnico às atividades tecnológicas das áreas meio e fim;
- Gerenciamento da Web Rádio MIS RJ;
- Gestão e operação do Estúdio de gravações;
- Promover, orientar e monitorar as políticas de segurança da informação;
- Fortalecer a Governança de Gestão de TI.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA
FUNDAÇÃO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM
M I S / R J

ORGANOGRAMA

NOVEMBRO/1993



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - OETIC

OETIC DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO PPA
OETIC 1	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURA DA REDE INTERNA	AQUISIÇÃO DE NOVOS SERVIDORES DE REDE	PPA 2025
OETIC 2	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURA DA REDE INTERNA	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMAS OPERACIONAL PARA OS SERVIDORES DE REDE	PPA 2025
OETIC 3	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURADA REDE INTERNA	PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	PPA 2025
OETIC 4	APRIMORAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE ANTIVÍRUS CORPORATIVO	PPA 2025
OETIC 5	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURA DO DATACENTER	MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	Não se aplica ao PPA
OETIC 6	RENOVAÇÃO DOS COMPUTADORES E NOTEBOOKS	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE COMPUTADORES	PPA 2025
OETIC 7	IMPLEMENTAR INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA	POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES MAIS MODERNOS MEDIANTE ESTUDO TÉCNICO VISANDO ECONOMICIDADE E COM ISSO CANCELANDO O CONTRATO DE LOCAÇÃO DE COMPUTADORES	PPA 2025
OETIC 8	RENOVAÇÃO DAS IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	PPA 2025
OETIC 9	MODERNIZAÇÃO DOS LINKS DE INTERNET DAS SEDES LAPA E PRAÇA XV	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE LINKS DE INTERNET – INFOVIAS 3.0	PPA 2025

OETIC 10	MELHORIAS NO SISTEMA DE CORREIO ELETRÔNICO	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DO SERVIÇO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL PELO PRODERJ	PPA 2025
OETIC 11	DIFUSÃO DO ACERVO MIS	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DO SERVIÇO DE WEB RÁDIO	PPA 2025
OETIC 12	ACESSO E DISPONIBILIZAÇÃO DO SITE INSTITUCIONAL E SEUS SUBDOMÍNIOS	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DO SERVIÇO DE DOMÍNIO PARA O SITE INSTITUCIONAL	PPA 2025
OETIC 13	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	PPA 2025
OETIC 14	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM VPS	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM VPS	PPA 2025
OETIC 15	CONSTRUÇÃO DE CPD NO MIS PXV	CONSTRUÇÃO DE CPD NO MIS PXV	EM ESTUDO
OETIC 16	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS CFTV	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS CFTV PARA FOTOTECA ESTADUAL QUE ESTÁ SENDO CONTRUÍDA NO MIS LAPA	PPA 2025
OETIC 17	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DE ALTO DESEMPENHO PARA FOTOTECA ESTADUAL QUE ESTÁ SENDO CONTRUÍDA NO MIS LAPA	CONCLUÍDO
OETIC 18	AQUISIÇÃO DE SCANNERS	AQUISIÇÃO DE SCANNERS DE ALTO DESEMPENHO PARA FOTOTECA ESTADUAL QUE ESTÁ SENDO CONTRUÍDA NO MIS LAPA	CONCLUÍDO
OETIC 19	AQUISIÇÃO DE HDS EXTERNOS	AQUISIÇÃO DE HDS EXTERNOS PARA ARMAZENAMENTO E BACKUP DOS CONTEÚDOS DIGITAIS PRODUZIDOS NA FOTOTECA QUE ESTÁ SENDO CONTRUÍDA NO MIS LAPA	CONCLUÍDO
OETIC 20	AQUISIÇÃO DE STORAGES	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ALTA CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO E BACKUP DOS CONTEÚDOS DIGITAIS PRODUZIDOS NA FOTOTECA QUE ESTÁ SENDO CONTRUÍDA NO MIS LAPA	CONCLUÍDO
OETIC 21	INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE	INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE DE MONITORAMENTO CLIMÁTICO DO ACERVO DO MIS PXV POR EMPRESA ESPECIALIZADA	CONCLUÍDO

PLANO PLURIANUAL – PPA

RELATÓRIO PPA 2023 – COMPLETA



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG
Relatório Setorial da Proposta do PPA - Programação Completa com Meta
Plano Plurianual: 2020 / 2023 — Revisão 2023

Data: 10/01/2023
Hora: 12:36:04
Pág: 1

15440 - Fundação Museu da Imagem e do Som

PROGRAMA

Código/Título	0463 / Gestão dos Equipamentos Culturais	UGP:	15010 - SECEC
UPs	15010 - SECEC 15410 - FUNARJ 15430 - FTMRJ 15440 - FMIS		
Título (45):	Gestão dos Equipamentos Culturais	Data	01/01/2020 Data
Tipo:	Programa de Serviços à Sociedade.		
Justificativa:	A definir		
Público alvo:	População fluminense		
Problema / Oportunidade:	Os equipamentos culturais são locais de trocas e de disseminação da cultura, contribuindo para democratizar a cultura e para integrar a sociedade.		
Objetivo:	Gerir os equipamentos culturais, de modo a permitir a democratização do acesso aos bens culturais pela população.		
Estratégia de Implementação:	A definir		
Fundamento Legal:	A ser redigido		
Observação:			

AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Código/Título	4464 / Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	UP:	15440 - FMIS	UO:	15440 - FMIS
Título (45):	Operacionalização Equipamentos Culturais FMIS	Data Início:	01/01/2020	Data Término:	31/12/2023
Função/Subfunção:	13-Cultura / 391-Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico				
Tipo de Ação:	Atividade			Grupo de Gastos:	L4
Finalidade:	Celebrar e conservar a cultura brasileira em todos os seus matizes desde sua criação através da conservação e catalogação de seus acervos, uma programação cultural para o Rio que vai de exposições, oficinas, rodas de samba, cinema, projeto educativo, dentre outros.				
Justificativa:	Proteger, preservar, guardar e conservar acervos museológicos, audiovisuais, iconográficos e sonoros, de valor histórico e sociocultural, como as coleções de Henrique Foreis, o Almirante, Augusto Malta, Elizeth Cardoso, Jacob do Bandolim, Nara Leão, dentre outros e também oferecer a população uma intensa programação que abriga a continuidade de projetos existentes, como o "Depoimentos para a Posteridade", exibição de filmes, shows, cursos e projetos educativos.				
Descrição:	Realização de trabalhos de preservação de acervos, coleta de depoimentos de grandes nomes da cultura brasileira, exibição de filmes, realização de exposições, cursos, atividades educativas e exposições em suas duas unidades em funcionamento, isto é, Lapa e Praça XV.				
Fundamento Legal:	Lei estadual 1714 de 12 de Outubro de 1990 Decreto 24 de Abril de 1964.				
Ação destinada à parceria com Organização da Sociedade Civil (Lei Federal			Não		
Observação:					

PRODUTOS

	Unidade de Medida
2196 - Evento realizado	unidade
4616 - Acervo preservado	unidade
4762 - Assessoria técnica realizada	unidade
4771 - Curso realizado	unidade
6011 - Depoimento disponibilizado	unidade
6125 - Exposição realizada	unidade

RELATÓRIO PPA 2024 - COMPLETA



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG

Data: 02/10/2023
Hora: 15:34:02
Pág: 1

Relatório Setorial da Proposta do PPA - Programação Completa com Meta

Plano Plurianual: 2024 / 2027 — Elaboração 2024

15440 - Fundação Museu da Imagem e do Som

PROGRAMA

Código/Título	0509 / Oferta de Bens Culturais e Fomento à Cultura		
UPs	15010 - SECEC 15410 - FUNARJ 15430 - FTMRJ 15440 - FMIS		
Título (45):	Oferta de Bens Culturais e Fomento à Cultura	Data	01/01/2024 Data
Tipo:	Programa de Serviços à Sociedade.		
Justificativa:	a definir		
Público alvo:	Público frequentador		
Problema / Oportunidade:	A cultura, entendida como agente de identificação pessoal e social, é importante para a integração dos vários segmentos, promoção do reconhecimento e preservação da memória e do patrimônio cultural. Logo, é preciso apoiar, preservar, fomentar e incentivar a valorização e a difusão dos bens e serviços de cultura, já que a produção e o consumo de bens culturais ocorrem de maneira desigual entre os diversos extratos da população fluminense.		
Objetivo:	Fomentar a oferta e democratizar o acesso a bens culturais de forma plena e universal, além de valorizar a memória e a preservação do patrimônio cultural, promovendo a cultura como elemento transformador e gerador de cidadania.		
Estratégia de Implementação:	a definir		
Fundamento Legal:	a definir		
Observação:			

Código/Título	0122 / Gestão Cultural da FMIS		
Título (45):	Gestão Cultural da FMIS	Data Início: 01/01/2024	Data Término: -
Finalidade:	Celebrar e conservar a cultura brasileira, desde a sua criação, através da conservação, preservação, catalogação, salvaguarda e até produzir acervos audiovisuais de valor histórico e sociocultural		
Justificativa:	Proteger, preservar, guardar e conservar acervos museológicos, audiovisuais, iconográficos e sonoros, de valor histórico e sociocultural, como as coleções de Henrique Foreis, o Almirante, Augusto Malta, Elizeth Cardoso, Jacob do Bandolim, Nara Leão, dentre outros e também oferecer a população uma intensa programação que abriga a continuidade de projetos existentes, como o "Depoimentos para a Posteridade", exibição de filmes, shows, cursos e projetos educativos		
Fundamento Legal:	null		
Observação:			

Código/Título	0122 / Gestão Cultural da FMIS		
Título (45):	Gestão Cultural da FMIS	Data Início: 01/01/2024	Data Término: -
Finalidade:	Celebrar e conservar a cultura brasileira, desde a sua criação, através da conservação, preservação, catalogação, salvaguarda e até produzir acervos audiovisuais de valor histórico e sociocultural		
Justificativa:	Proteger, preservar, guardar e conservar acervos museológicos, audiovisuais, iconográficos e sonoros, de valor histórico e sociocultural, como as coleções de Henrique Foreis, o Almirante, Augusto Malta, Elizeth Cardoso, Jacob do Bandolim, Nara Leão, dentre outros e também oferecer a população uma intensa programação que abriga a continuidade de projetos existentes, como o "Depoimentos para a Posteridade", exibição de filmes, shows, cursos e projetos educativos		
Fundamento Legal:	null		
Observação:			

RELATÓRIO PPA 2025 - COMPLETA

PLANO PLURIANUAL 2024 / 2027

PROGRAMAÇÃO SETORIAL DO PODER EXECUTIVO

PROGRAMAS DE SERVIÇO À SOCIEDADE

PROGRAMA: 0509 - Oferta de Bens Culturais e Fomento à Cultura

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Fomentar a oferta e democratizar o acesso a bens culturais de forma plena e universal, além de valorizar a memória e a preservação do patrimônio cultural, promovendo a cultura como elemento transformador e gerador de cidadania.

ÓRGÃO : Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa - SECEC

UNIDADE DE PLANEJAMENTO : 15440 - FMIS

INICIATIVA: 0122 - Gestão Cultural da FMIS

OBJETIVO DA INICIATIVA:

Celebrar e conservar a cultura brasileira, desde a sua criação, através da conservação, preservação, catalogação, salvaguarda e até produzir acervos audiovisuais de valor histórico e sociocultural

OBJETIVO(S) DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL ASSOCIADO(S)

0011 - Cidades e comunidades sustentáveis

META FINANCEIRA		
2025	2026	2027
4.061.334	6.200.000	200.000

PRODUTO: 2196 - Evento realizado

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

META FÍSICA			REGIÃO
2025	2026	2027	
470,00	490,00	510,00	METROPOLITANA

PRODUTO: 6125 - Exposição do acervo FMIS realizada

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

META FÍSICA			REGIÃO
2025	2026	2027	
2.600,00	2.700,00	2.800,00	METROPOLITANA

PRODUTO: 8699 - Pesquisa de caráter sociocultural realizada

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

META FÍSICA			REGIÃO
2025	2026	2027	
650,00	700,00	750,00	METROPOLITANA

PLANO PLURIANUAL 2024 / 2027**PROGRAMAÇÃO SETORIAL DO PODER EXECUTIVO****PROGRAMAS DE SERVIÇO À SOCIEDADE****PROGRAMA: 0509 - Oferta de Bens Culturais e Fomento à Cultura****OBJETIVO DO PROGRAMA:**

Fomentar a oferta e democratizar o acesso a bens culturais de forma plena e universal, além de valorizar a memória e a preservação do patrimônio cultural, promovendo a cultura como elemento transformador e gerador de cidadania.

ÓRGÃO : Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa - SECEC**UNIDADE DE PLANEJAMENTO :** 15440 - FMIS**INICIATIVA:** 0122 - Gestão Cultural da FMIS**PRODUTO:** 8700 - Produção da Rádio MIS realizada**UNIDADE DE MEDIDA :** unidade

META FÍSICA			REGIÃO
2025	2026	2027	
550,00	600,00	650,00	METROPOLITANA

PRODUTO: 8701 - Consulta ao Banco de Dados Online realizada**UNIDADE DE MEDIDA :** unidade

META FÍSICA			REGIÃO
2025	2026	2027	
800,00	900,00	1.000,00	METROPOLITANA

PRODUTO: 8703 - Depoimento para a Posteridade realizado**UNIDADE DE MEDIDA :** unidade

META FÍSICA			REGIÃO
2025	2026	2027	
15,00	15,00	15,00	METROPOLITANA

AÇÃO: 1866 - Revitalização e Salvaguarda do Patrimônio Cultural

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	META FINANCEIRA		
15440 - FMIS	2025	2026	2027
	4.000.000	6.000.000	0

DESCRIÇÃO DO GASTO:

Realizar a restauração e a reforma do telhado e da fachada do prédio da Lapa, bem como a reforma do interior e a fachada do prédio da Praça XV e do espaço onde funcionava a antiga escola de dança Maria Olenewa prevenindo a contínua deterioração dessas edificações históricas, garantindo que permaneçam espaços seguros e adequados para a preservação e exibição de importantes acervos culturais, demonstrando o compromisso do Estado com a proteção de seu patrimônio cultural e a promoção da cultura por meio do financiamento de eventos culturais, exposições temporárias e programas educativos que incentivam a cultura local e aumentam a participação da comunidade.

PLANO PLURIANUAL 2024 / 2027

PROGRAMAÇÃO SETORIAL DO PODER EXECUTIVO

PROGRAMAS DE SERVIÇO À SOCIEDADE

PROGRAMA: 0509 - Oferta de Bens Culturais e Fomento à Cultura

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Fomentar a oferta e democratizar o acesso a bens culturais de forma plena e universal, além de valorizar a memória e a preservação do patrimônio cultural, promovendo a cultura como elemento transformador e gerador de cidadania.

ÓRGÃO : Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa - SECEC

UNIDADE DE PLANEJAMENTO : 15440 - FMIS

INICIATIVA: 0122 - Gestão Cultural da FMIS

AÇÃO: 4464 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	META FINANCEIRA		
	2025	2026	2027
15440 - FMIS	61.334	200.000	200.000

DESCRIÇÃO DO GASTO:

Realização de trabalhos de preservação de acervos, coleta de depoimentos de grandes nomes da cultura brasileira, exibição de filmes, realização de exposições, cursos, atividades educativas e exposições em suas duas unidades em funcionamento, isto é, Lapa e Praça XV.

PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI

O Planejamento estratégico institucional visa apresentar e aplicar de maneira otimizada o plano de ações que possibilite direcionar, de forma a facilitar a execução das tarefas próprias do cotidiano de uma instituição museal, com vistas ao melhor desempenho das ações de trabalho, de forma integrada à área de Tecnologia da Informação. Em um mundo cada vez mais tecnológico, a integração das áreas se torna essencial para o cumprimento das demandas próprias de instituições de guarda como Museus. Nesse sentido, possibilita-se o trabalho em conjunto de forma otimizada, como, por exemplo, a disposição de máquinas que atendam as especificidades de diferentes setores, tanto no trato de acervos, como edição de vídeos, tratamento de imagens, criação de produção de conteúdo digital para site, web rádio e redes sociais institucionais, assim como para o atendimento e a difusão dos acervos digitalizados junto ao público em geral como no Centro de Pesquisa e Documentação, etc., bem como na área administrativa, com logins, senha, sistemas, afora as proteções necessárias visando garantir de maneira continuada a segurança da informação, prevenindo-se de riscos e ataques cibernéticos. Desse modo, o PEI tem por finalidade o fortalecimento da atuação museal para trabalhar de forma a dispor o melhor resultado de produção/atendimento e execução das tarefas para assim cumprir de forma plena sua função de bem servir à sociedade.

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	CÓDIGO DAS OETIC's
O objetivo constitui promover a atualização do parque tecnológico, uma vez que as demandas e atividades da FMIS acompanharam as necessidades crescentes de soluções tecnológicas mais robustas e atualizadas além de serem praticamente todas dependentes da tecnologia da informação.	OETIC 1, OETIC 3, OETIC 6, OETIC 7 e OETIC 8
Atualizar os sistemas operacionais dos servidores de rede e instalação de antivírus corporativo em todo parque de computadores faz parte da diretriz de segurança da informação.	OETIC 2 e OETIC 4
Prover segurança e confiabilidade para o correto funcionamento dos equipamentos e ativos de rede no DATA CENTER do Órgão.	OETIC 5
O Museu tem como atividade finalística a preservação, a pesquisa e a difusão do ser acervo, assim como a informação e o conhecimento gerado sobre ele. Nesse sentido, para atender as necessidades do exercício de sua missão institucional, a FMIS necessita de uma rede de comunicação estável, segura e de alta velocidade com capacidade de prover dados, voz, vídeo e imagens para atender as demandas desta Fundação.	OETIC 9
Serviço de comunicação essencial para o funcionamento desta Fundação, que tem por objetivo estabelecer a comunicação entre os Órgãos da Administração Pública, fornecedores, prestadores de serviços e qualquer outro tipo de contato que se faz necessário para o funcionamento da FMIS, sendo de suma importância, visto que viabiliza maior segurança e disponibilidade as boas práticas de Governança de TI.	OETIC 10, OETIC 12 e OETIC 13
Divulgação e democratização do rico acervo do Museu e suas informações, tanto por meio de áudios, quanto	OETIC 11 e OETIC 14

imagens e textos.	
Construção de um CPD no MIS Praça XV, para maior segurança, controle e refrigeração dos equipamentos e ativos de rede.	OETIC 15
Modernização do sistema CFTV visando aumentar a segurança patrimonial da Fototeca e do MIS.	OETIC 16
Equipamentos de alto desempenho especializados para Fototeca Estadual que está sendo construída no MIS Lapa, com objetivo de atender as futuras demandas de digitalização, produção e edição de acervos e conteúdos digitais em baixa, média e alta resolução.	OETIC 18 e OETIC 17
Equipamentos de armazenamento para guarda e backup do conteúdo digital produzido na Fototeca.	OETIC 19
Equipamentos alta capacidade de armazenamento para guarda e backup do conteúdo digital produzido na Fototeca.	OETIC 20
Instalação e configuração do software de monitoramento climático do acervo do MIS Praça XV por empresa especializada.	OETIC 21

ANÁLISE SWOT/FOFA

AMBIENTE INTERNO	
FORÇA	FRAQUEZA
Comprometimento da administração superior	Carência de recursos para aquisição de materiais e equipamentos
Comprometimento do quadro de cargo comissionado	Falta de equipamentos mais robustos para atender demandas de determinados setores
Comprometimento da equipe das diversas áreas	Falta de um CPD na unidade Praça XV
Profissionalismo	Equipamentos de TI, próprios do Órgão fora de linha e sem garantia.
Conhecimento e domínio da estrutura física e lógica	
Equipe interna especializada	

AMBIENTE EXTERNO	
OPORTUNIDADE	AMEAÇA
Busca pelo aprimoramento dos serviços	Dificuldade com fornecedores da iniciativa privada
Aproximação com as demais áreas do Órgão	Dificuldade de contratação de serviços de TI
Aprimoramento das práticas da Governança em TI	Constantes cortes orçamentários e crise fiscal do Estado

DA PREPARAÇÃO

CRONOGRAMA DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DA PEDTIC 2025

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	DIRECIONADORES	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	RESPONSÁVEL
Planejamento Estratégico Institucional – PEI Planejamento Estratégico de TIC - PETIC	Apresentação da Estrutura Organizacional						COMITÊ PEDTIC
	Construção da Matriz SWOT/FOFA						NSTIC
	Objetivos Estratégicos de TIC e Alinhamento entre os Instrumentos						COMITÊ PEDTIC
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.						NSTIC ALTA GESTÃO
Avaliação	Monitoramento da PEDIT anterior						NSTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalidade dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
	Levantamento de Prioridades e Relatórios Sintético da Gestão						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
	Gestão de Pessoas e Cargo						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
	Inventário de Recursos de TIC						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)						NSTIC E COMITÊ PEDTIC

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E PAPÉIS DE CADA MEMBRO

NOME	SETOR / ÓRGÃO	FUNÇÃO
André Luis Pereira Rodrigues	ASSTI / FMIS	RESPONSÁVEL PELO NSTIC
Roberto Almeida Casimiro da Silva	BD / FMIS	SUPLENTE NSTIC
Carlos Henrique Santos Vianna	DAF / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA DE PLANEJAMENTO
Carlos Henrique Santos Vianna	DAF / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA DE ORÇAMENTO
Úrsula Vieira de Resende	DTO / FMIS	REPRESENTANTE DESIGNADO PELA ALTA GESTÃO
Cristiano do Nascimento Dias	LOG / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO
Eliane Vilela Tavares	TEXTUAL / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA FIM DO ÓRGÃO

DA AVALIAÇÃO

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DESCRIÇÃO	PPA – PROGRAMA		PPA - AÇÃO		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS AUTORIZADAS	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS
	ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO					
Contratação de serviço de Locação de computadores	3.3.90.40.02	Serviço de Locação computadores	2016	Serviço de Locação computadores	R\$ 115.650,36	R\$ 115.650,36	43.368,88	43.368,88	43.368,88
Contratação de serviço de Locação de impressoras	3.3.90.40.04	Serviço de Locação impressora	2016	Serviço de Locação impressora	R\$ 18.293,52	R\$ 18.293,52	R\$ 7.622,30	R\$ 7.622,30	R\$ 7.622,30
Contratação Adesão ATA SRP Infovias 3.0	3.3.90.40.13	Links de internet	8021	Serviço Link de internet	R\$ 59.542,52	R\$ 59.542,52	R\$ 14.885,52	R\$ 14.885,52	R\$ 14.885,52
Aquisição de licenças de antivírus	3.3.90.39.71	Serviço de Software	2016	Serviço de licenças de antivírus	R\$ 52.961,25	R\$ 17.653,75	R\$ 17.653,75	R\$ 17.653,75	R\$ 17.653,75
Contratação de serviço de webmail	3.3.90.39.71	Serviço de Comunicação Eletrônica	2016	de webmail institucional	R\$ 8.056,80	R\$ 8.056,80	R\$ 962,34	R\$ 962,34	R\$ 962,34
Contratação de serviço Web Rádio MIS RJ	3.3.90.39.71	Serviço de Difusão de Acervo	2016	Serviço da web rádio mis.rj	R\$ 419,16	R\$ 419,16	R\$ 419,16	R\$ 419,16	R\$ 419,16
Contratação de serviços Domínio mis.rj.gov.br	3.3.90.39.71	Serviço de Registro de Domínio	2016	Serviço do domínio mis.rj.gov.br	R\$ 97,23	R\$ 97,23	R\$ 97,23	R\$ 97,23	R\$ 97,23
Contratação de serviço de telefonia fixa	3.3.90.39.71	Contratação de serviço de telefonia fixa	2016	Serviço de telefonia fixa	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
Contratação de serviço de hospedagem VPS	3.3.90.39.71	Serviço de Banco de Dados	2016	Serviço de hospedagem VPS	R\$ 4.279,70	R\$ 4.279,70	R\$ 4.279,70	R\$ 4.279,70	R\$ 4.279,70

Aquisição de Computadores de alto desempenho para Fototeca Estadual	4.4.90.52.17	Aquisição de Computadores	4464	Aquisição de Computadores de alto desempenho para Fototeca Estadual	R\$ 17.979,80	R\$ 17.979,80	R\$ 17.979,80	R\$ 17.979,80	R\$ 17.979,80
Aquisição de scanner de alto desempenho para Fototeca Estadual	4.4.90.52.17	Aquisição de Scanner	---	Aquisição de scanner de alto desempenho para Fototeca Estadual	R\$ 3.586,83	R\$ 3.586,83	R\$ 3.586,83	R\$ 3.586,83	R\$ 3.586,83
Aquisição de equipamentos CFTV para Fototeca Estadual	---	Aquisição de equipamentos CFTV	-	Aquisição de equipamentos CFTV	R\$ 12.336,40	R\$ 12.336,40	R\$ 12.336,40	R\$ 12.336,40	R\$ 12.336,40
Aquisição de HDs Externos para Fototeca Estadual	---	Aquisição de HDs Externos	---	Aquisição de HDs Externos	R\$ 7.233,02	R\$ 7.233,02	R\$ 7.233,02	R\$ 7.233,02	R\$ 7.233,02
Aquisição de Storages para Fototeca Estadual	---	Aquisição de Storages	---	Aquisição de Storages	R\$ 5.971,20	R\$ 5.971,20	R\$ 5.971,20	R\$ 5.971,20	R\$ 5.971,20
Instalação e configuração de software de monitoramento climático do acervo MIS PXV	---	Instalação e configuração de software de monitoramento climático do acervo MIS PXV	---	Instalação e configuração de software de monitoramento climático do acervo MIS PXV	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00

DO PLANEJAMENTO

LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES

As necessidades foram priorizadas utilizando os critérios da matriz GUT, considerando-se (G) Gravidade, (U) Urgência e (T) Tempo de acordo com a tabela abaixo.

OETIC	PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GRAU CRÍTICO
OETIC 1	AQUISIÇÃO DE SERVIDORES MAIS MODERNOS	5	4	5	100
OETIC 2	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	5	4	5	100
OETIC 16	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS CFTV PARA FOTOTECA ESTADUAL	5	4	5	100
OETIC 18	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA FOTOTECA ESTADUAL	5	4	4	80
OETIC 17	AQUISIÇÃO DE SCANNER PARA FOTOTECA ESTADUAL	5	4	4	80
OETIC 19	AQUISIÇÃO DE HDS EXTERNOS PARA FOTOTECA ESTADUAL	5	4	4	80
OETIC 20	AQUISIÇÃO DE STORAGES PARA FOTOTECA ESTADUAL	5	4	4	80
OETIC 4	RENOVAÇÃO DE LICENÇAS DE ANTIVÍRUS	5	3	5	75
OETIC 6 E 7	RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DOS COMPUTADORES OU AQUISIÇÃO DE NOVOS BASEADOS EM ESTUDO TÉCNICO	5	3	5	75
OETIC 9	CONTINUIDADE DOS LINKS DE INTERNET	5	3	5	75
OETIC 8	RENOVAÇÃO NO CONTRATO DE LOCAÇÃO DAS IMPRESSORAS	5	3	5	75
OETIC 21	INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE DE MONITORAMENTO CLIMÁTICO DO ACERVO MIS PXV	4	4	3	48
OETIC 14	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM VPS	3	3	4	36
OETIC 5	MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO DO DATACENTER	4	3	2	24
OETIC 3	PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE.	4	3	2	24
OETIC 10	RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	2	3	4	24
OETIC 11	RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DA WEB RÁDIO MIS RJ	2	3	4	24
OETIC 15	FALTA DE UM CPD NA UNIDADE PRAÇA XV	3	3	2	18
OETIC 12	RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	2	2	4	16
OETIC 13	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	1	2	2	4

PRIORIDADES ORÇAMENTÁRIAS

DESCRIÇÃO	TIPO DE NECESSIDADE
RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DOS COMPUTADORES OU AQUISIÇÃO DE NOVOS BASEADOS EM ESTUDO TÉCNICO	INFRAESTRUTURA
RENOVAÇÃO NO CONTRATO DE LOCAÇÃO DAS IMPRESSORAS	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE SERVIDORES MAIS MODERNOS	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	SISTEMAS
MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA O CPD	INFRAESTRUTURA
CONTINUIDADE DOS LINKS DE INTERNET	SISTEMAS
CONTRATAÇÃO DE HOSPEDAGEM VPS	SISTEMAS
PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	INFRAESTRUTURA
RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	SISTEMAS
RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DA WEB RÁDIO MIS RJ	SISTEMAS
FALTA DE UM CPD NA UNIDADE PRAÇA XV	INFRAESTRUTURA
RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	SISTEMAS
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE CFTV	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA FOTOTECA	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE SCANNER PARA FOTOTECA	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE HDS EXTERNOS PARA FOTOTECA	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE STORAGES PARA FOTOTECA	INFRAESTRUTURA
INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE DE MONITORAMENTO CLIMÁTICO DO ACERVO MIS PXV	SISTEMAS

PLANO DE METAS E AÇÕES DE TIC

NECESSIDADE / AÇÃO	META	
	2024	2025
AQUISIÇÃO DE NOVOS SERVIDORES	INICADO, PORÉM NÃO CONCLUÍDO	100% (Com base em novos estudos técnicos)
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	---	100% (Com base em novos estudos técnicos)
PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	EM ESTUDO	---
MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA O CPD	MANTER	MANTER
CONTRATO DE LOCAÇÃO OU AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES MAIS MODERNOS	(Locação) RENOVADO (Aquisição) ORÇAMENTO NÃO DISPONIBILIZADO	(Locação) MANTER OU (Aquisição) ORÇAMENTO
CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	RENOVADO	RENOVAÇÃO
CONTRATAÇÃO DE HOSP. VPS	VIGENTE	RENOVAÇÃO
CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE ANTIVÍRUS CORPORATIVOS (CONTRATO DE 36 MESES)	RENOVADO	RENOVAÇÃO
CONTRATO DE ADESAO A INFOVIAS 3.0 COM AUMENTO DE VELOCIDADE OS LINKS (CONTRATO DE 36 MESES)	VIGENTE	RENOVAÇÃO
SERVIÇO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	RENOVADO	RENOVAÇÃO
SERVIÇO WEB RÁDIO MIS RJ	RENOVADO	RENOVAÇÃO
SERVIÇO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	RENOVADO	RENOVAÇÃO
PROJETO DE CRIAÇÃO DE DATACENTER NO MIS PRAÇA XV	ESTUDO DE VIABILIDADE	---
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	RENOVADO	RENOVAÇÃO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE CFTV PARA FOTOTECA	INÍCIO E CONCLUSÃO EM 2025	100%
AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA FOTOTECA	ANDAMENTO	100%
AQUISIÇÃO DE SCANNER PARA FOTOTECA	ANDAMENTO	100%
AQUISIÇÃO DE HDS EXTERNOS PARA FOTOTECA	ANDAMENTO	100%
AQUISIÇÃO DE STORAGES PARA FOTOTECA	AINDA NÃO INICIADO	100%
INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE DE MONITORAMENTO CLIMÁTICO DO ACERVO MIS PXV	AINDA NÃO INICIADO	100%

STATUS DAS METAS

NECESSIDADE / AÇÃO	2024	JUSTIFICATIVA
AQUISIÇÃO DE NOVOS SERVIDORES	INICIADO, PORÉM NÃO CONCLUÍDO	---
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	NÃO INICIADO	---
PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	ANDAMENTO	---
MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA O CPD	CONCLUÍDO	---
CONTRATO DE LOCAÇÃO OU AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES MAIS MODERNOS	CONCLUÍDO (LOCAÇÃO) NÃO INICIADO (AQUISIÇÃO AGUARDANDO ATA PRODERJ)	---
CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	CONCLUÍDO	---
CONTRATAÇÃO DE HOSP. VPS	CONCLUÍDO	---
CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE ANTIVÍRUS CORPORATIVOS (CONTRATO DE 36 MESES)	CONCLUÍDO	---
CONTRATO DE ADESÃO A INFOVIAS 3.0 COM AUMENTO DE VELOCIDADE OS LINKS (CONTRATO DE 36 MESES)	CONCLUÍDO	---
SERVIÇO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	CONCLUÍDO	---
SERVIÇO WEB RÁDIO MIS RJ	CONCLUÍDO	---
SERVIÇO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	CONCLUÍDO	---
PROJETO DE CRIAÇÃO DE DATACENTER NO MIS PRAÇA XV	ANDAMENTO	---
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	CONCLUÍDO	---
AQUISIÇÃO DE 01 IMRESSORA DESKJET PARA SUBLIMAÇÃO E TINTAS SUBLIMÁTICAS	CONCLUÍDO 2023 E REMOVIDO	FOI REMOVIDO DEVIDO A CONCLUSÃO DA AQUISIÇÃO
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE EDIÇÃO MOVAVI VÍDEO SUITE 23	CONCLUÍDO 2023 E REMOVIDO	FOI REMOVIDO DEVIDO A CONCLUSÃO DA AQUISIÇÃO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS CFTV	INÍCIO E CONCLUSÃO EM 2025	---
AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA FOTOTECA	ANDAMENTO	---
AQUISIÇÃO DE SCANNER PARA FOTOTECA	ANDAMENTO	---
AQUISIÇÃO DE HDS EXTERNOS PARA FOTOTECA	ANDAMENTO	---
AQUISIÇÃO DE STORAGES PARA FOTOTECA	AINDA NÃO INICIADO	---
INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE DE MONITORAMENTO CLIMÁTICO DO ACERVO MIS PXV	AINDA NÃO INICIADO	---

RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		PRIORIDADES				PRODUTO		OPERACIONAL						INFORMAÇÕES
PPA	VALOR ESTIMADO (COD. PRODUTO)	ID - PRIORIDADES	GRAU	DESCRIÇÃO	STATUS	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	META	STATUS DA META	PROCESSO SEI	ID PAC	EXECUTADO (%)	CONCLUSÃO	TIPO DE INICIATIVA
4.4.90.52.23	R\$ 400.000,00	1	100	AQUISIÇÃO DE SERVIDORES MAIS MODERNOS	Nova ação 2025	Integração e compartilhamento de recursos dos servidores de rede com os equipamentos existentes, aumentando a proteção e segurança	ASSTI	Promover melhorias e aumentar a confiabilidade e segurança das demandas que dependem da tecnologia da informação, que hoje são quase que total	PERMANENTE	SEI-180003/000119/2024	7025	0%	2025	ORÇAMENTÁRIA
EM ESTUDO		2	100	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	Nova ação 2025	Atualizar, ampliar e manter infraestrutura de hardware e software para ampla oferta de conectividade, processamento e armazenamento, provendo acesso digital seguro, abrangente e universal aos serviços e sistemas.	ASSTI	Manter o atualizado o sistema operacional dos servidores com as funções por eles executadas	CONTINUADO	AINDA NÃO POSSUI	0298	0%	2025	ORÇAMENTÁRIA

---	R\$ 12.336,40	3	100	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE CFTV PARA FOTOTECA	Início em 2025	Aquisição de equipamentos de CFTV para Fototeca	Gabinete	Modernização do sistema de CFTV visando aumentar a segurança patrimonial da Fototeca e do MIS.	PERMANENTE	AINDA NÃO POSSUI	---	0%	2025	ORÇAMENTÁRIA
4.4.90.52.17	R\$ 17.979,80	4	80	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA FOTOTECA	Andamento	Aquisição de computadores para Fototeca	Gabinete	Equipamentos de alto desempenho com objetivos de atender a futuras demandas de digitalização, produção, edição de acervos e conteúdos digitais em baixa, média e alta resolução	PERMANENTE	SEI-180003/000252/2024	---	100%	2024	ORÇAMENTÁRIA
4.4.90.52.17	R\$ 3.586,83	5	80	AQUISIÇÃO DE SCANERS PARA FOTOTECA	Andamento	Aquisição de Scaners para Fototeca	Gabinete	Equipamentos de alto desempenho com objetivos de atender a futuras demandas de digitalização, produção, edição de acervos e conteúdos digitais em baixa, média e alta resolução	PERMANENTE	SEI-180003/000230/2024	---	100%	2024	ORÇAMENTÁRIA
---	R\$ 7.233,02	6	80	AQUISIÇÃO DE HDS EXTERNOS PARA FOTOTECA	Andamento	Aquisição de HDs Externos para Fototeca	Gabinete	Equipamentos de armazenamento para guarda e backup do conteúdo digital produzido na Fototeca	PERMANENTE	180003/000230/2024	---	0%	2025	ORÇAMENTÁRIA

---	R\$ 5.971,20	7	80	AQUISIÇÃO DE STORAGES PARA FOFOTECA	Não iniciado	Aquisição de Storages para Fototeca	Gabinete	Equipamentos de alta capacidade de armazenamento para guarda e backup do conteúdo digital produzido na Fototeca	PERMANENTE	AINDA NAO POSSUI	---	0%	2025	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 52.961,25	8	75	RENOVAÇÃO DE LICENÇAS DE ANTIVÍRUS	Renovação / Contratação Out/2025	Serviço de licenças de antivírus	GERAD/ ASSTI	Aquisição de solução de segurança avançada para proteção de servidores e estações de trabalho, incluindo atualização de base de assinaturas, atualização de software, configuração e garantia	CONTINUADO	SEI - 180003/000084/2022	0298	2022 100% 2023 100% 2024 100%	2025	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.40.02	R\$ 115.650,36	9	75	RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DOS COMPUTADORES OU AQUISIÇÃO DE NOVOS	Renovação Ago/2025	Serviço contínuo de <i>outsourcing</i> de equipamentos do tipo computadores (desktops), notebooks e monitores de vídeo.	GERAD/ ASSTI	Manter o parque de máquinas atualizado, operante e com os devidos suportes	CONTINUADO	SEI - 180003/000089/2024	0191	2022 100% 2023 100% 2024 100%	2025	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 59.542,52	10	75	RENOVAÇÃO E CONTINUIDADE DOS LINKS DE INTERNET	Renovação Out/2025	Serviço de comunicação de dados de longa distância (WAN)	GERAD/ ASSTI	Acesso a internet para acessos aos sistemas, sites, produção de eventos e outras diversas demandas que dependem deste link.	CONTINUADO	SEI-180003/000148/2024	0298	2022 100% 2023 100% 2024 100%	2025	ORÇAMENTÁRIA

3.3.90.40.04	R\$ 18.293,52	11	75	RENOVAÇÃO NO CONTRATO DE LOCAÇÃO DAS IMPRESSORAS	Renovação Ago/2025	Serviço de solução continuada de impressão, cópia, digitalização corporativa integrada a sistemas corporativos e à rede de dados, c/ cessão de direito de uso de equipamento.	GERAD/ ASSTI	Manter o parque de máquinas atualizado, operante e com os devidos suportes, evitando gastos com toners e peças	CONTINUADO	SEI - 1800003/000092/2024	0191	2022-100% 2023 - 100% 2024 100%	2025	ORÇAMENTÁRIA
33904024??	R\$ 4.000,00	12	48	INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE DE MONITORAMENTO CLIMÁTICO DO ACERVO MIS PCX	Não Iniciado	Instalação e configuração de software de monitoramento climático do acervo MIS PXV	DTO / ASSTI	Manter o controle climático do acervo	PERMANENTE	SEI-1800003/000094/2021 SEI-1800003/000267/2024	???	100%	2024	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 4.279,70	13	36	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM VPS	Renovação 2025	Serviço de servidor virtual de hospedagem na internet VPS	BD/GERAD	Divulgação e democratização do rico acervo do Museu e suas informações	CONTINUADO	SEI - 1800003/000115/2024	7025	2023 100% 2024 - 100%	2025	ORÇAMENTÁRIA

EM ESTUDO		14	24	MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO PARA O DATACENTER	Nova ação 2024	Refrigerar o datacenter	DAF	Otimizar e garantir a refrigeração ideal para o datacenter	CONTINUADO	NÃO POSSUI	0191	0%	2025	ORÇAMENTÁRIA
EM ESTUDO		15	24	PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	Em estudo	Integrar e adequar os sistemas de informações gerenciais à solução contratada	ASSTI / DTO	Armazenar, gerenciar e preservar o acervo digital, além de disponibilizar a consulta para cada setor correspondente	CONTINUADO	AINDA NÃO POSSUI	7025	0%	2025	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 8.056,80	16	24	RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	Renovação Nov/2025	Hospedagem de correio eletrônico (email)	GERAD / ASSTI	Canal de comunicação institucional entre funcionários, colaboradores, outros Órgãos, fornecedores, etc.	CONTINUADO	SEI - 180003/000190/2024	0298	2022-100% 2023 - 100% 2024 100%	2025	ORÇAMENTÁRIA

3.3.90.39.71	R\$ 419,16	17	24	RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DA WEB RÁDIO MIS RJ	Renovação 2025	Serviço de web rádio e website	GERAD / ASSTI / PRES	Serviço para difusão do acervo MIS	CONTINUADO	SEI - 180003/000085/2024	0298	2022-100% 2023 - 100% 2024 100%	2025	ORÇAMENTÁRIA
EM ESTUDO		18	18	FALTA DE UM CPD NA UNIDADE PRAÇA XV	Em estudo	Projeto para Atualização de infraes trutura do interior	ASSTI / Gabinete	Concentrar os servidores e ativos de rede em um ambiente seguro e refrigerado	PERMANENTE	NÃO POSSUI	7025	0%	2025	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 99,23	19	16	RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	Renovação out/2054	Serviço do domínio mis.rj.gov.br	ASSTI / GERAD	Acesso ao site institucional e aos sites dos seus subdomínios	CONTINUADO	SEI-180003/000198/2024	0298	2022-100% 2023 - 100% 2024 100%	2025	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 4.800,00	20	4	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	Renovação 2025	Serviço de telefonia fixa comutado - STF	ASSTI / DAF	Transmissão de voz e de outros sinais destinado à comunicação entre pontos fixos determinados, utilizando processos de telefonia.	CONTINUADO	SEI - 180003/000027/2024	419	2022-100% 2023 - 100% 2024 100%	2025	ORÇAMENTÁRIA

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

QUADRO DE PESSOAL				
DENOMINAÇÃO DO CARGO	SÍMBOLO	REGIME	Nº DE VAGAS EXISTENTES	Nº DE OCUPANTES
Presidente	PR-2	Estatuto Civil/Cargo Comissão	01	01
Vice Presidente	VP-2	Estatuto Civil/Cargo Comissão	01	-
Diretor	VP-2	Estatuto Civil/Cargo Comissão	02	02
Auditor Interno (Designado SECEC)	DAS-8	Estatuto Civil/Cargo Comissão	01	01
Assessor	DAS-7	Estatuto Civil/Cargo Comissão	02	02
Assessor	DAS-8	Estatuto Civil/Cargo Comissão	-	-
Assessor-chefe	DAS-7	Estatuto Civil/Cargo Comissão	02	02
Gerente	DAS-7	Estatuto Civil/Cargo Comissão	04	04
Assistente	DAS-6	Estatuto Civil/Cargo Comissão	02	02
Chefe de Divisão (Licitação) (Designado SECEC)	DAS-6	Estatuto Civil/Cargo Comissão	01	01
Chefe de Divisão (Gerência de Prog. Artística e Cultural)	DAS-6	Estatuto Civil/Cargo Comissão	01	01
Secretário	DAI-5	Estatuto Civil/Cargo Comissão	02	02
Encarregado I	DAI-5	Estatuto Civil/Cargo Comissão	08	08
Encarregado II	DAI-4	Estatuto Civil/Cargo Comissão	28	28

Assessor-chefe (Assessoria Técnica)	DAS-8	Estatuto Civil/Cargo Comissão	01	01
Assessor-chefe (Assessoria de PEG)	DAS-8	Estatuto Civil/Cargo Comissão	01	01
Assessor-chefe (Contabilidade Analítica) Designado SECEC	DAS-8	Estatuto Civil/Cargo Comissão	01	01

CAPACITAÇÃO	Nº DE PARTICIPANTES	CUSTO ESTIMADO
Curso Ambiente-se Servidor	58	R\$ 0,00
Curso SEI	30	R\$ 0,00

INVENTÁRIO

ATIVO	DESCRIÇÃO	QTD
COMPUTADOR - FMIS	DESKTOPS DIVERSOS (RESERVA, OBSOLETO E DOAÇÃO OU BAIXA)	68
NOTEBOOK - FMIS	ACER 15" (OBSOLETO)	01
COMPUTADOR - LOCADO	DESKTOP	42
NOTEBOOK - LOCADO	NOTEBOOK LENOVO	01
SERVIDOR - FMIS	SERVIDOR HP RACK	04
	SERVIDOR HP TORRE	02
	SERVIDOR DESKTOP	01
SWITCH	DLINK 24P	03
	CISCO 48P	01
	CISCO 24P	02
	3COM 24P	01
	8P	02
	4P	01
	(PRODERJ, OBSOLETO)	01
ROTEADOR	TPLINK 4P	01
	DLINK 4P	01
	AP TPLINK	03
IMPRESSORA – FMIS	HP DESKJET COM ECOTANK	02
	MULTIFUNCIONAL EPSON DESKJET (OBSOLETO OU DEFEITO)	03
	MULTIFUNCIONAL HP DESKJET (OBSOLETO OU DEFEITO)	05
	HP LASER (OBSOLETO OU DEFEITO)	06
IMPRESSORA - LOCADA	LASER HP	03

NOBREAK	DIVERSOS MODELOS	07
SISTEMA OPERACIONAL	MS SERVER 2003	02
	MS SERVER 2008 R2	04
	MS XP PRO	30
	MS 7 PRO	17
	MS 10 PRO (MÁQUINAS LOCADAS)	43
	UBUNTU SERVER	02
	UBUNTU DESKTOP	02
SUITE DE ESCRITÓRIO	LIBREOFFICE	43
	OFFICE 2007	30
	ACCESS 2007	01
ANTIVIRUS	TRENDMICRO	60
EDIÇÃO DE IMAGEM E VÍDEO	COREL DRAW X4	01
	MOVAVI VÍDEO SUÍTE 23	01
BANCO DE DADOS	USO INTERNO	01
	USO EXTERNO	01
MONITORAMENTO	MONITORAMENTO CLIMATICO LAPA E PXV	02

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

LOA 2024



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG)
Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SUBPLO)
Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIPLAG)
QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS (QDD)

Gerado em: 31/07/2024 16:37

Por: Carlos Vianna FMIS

Momento 1

Orgão: Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa
Unidade: 15440-FMIS - Fundação Museu da Imagem e do Som

PLOA / Exercício : 2025

Aplicação Programada	Classificação Orçamentária						VALOR	
	GG	PT	E	ED	IU	FR	CENTRAL	EXP. AUTORIZ.
Despesas Obrigatórias de caráter Primário	L3	13.122.0002.0467	F	339030	0	1.501.230	27.000	0

PESSOAL E ENC.	0	INVESTIMENTOS:	0	TOTAL OPER. ESPECIAIS:	27.000
JUROS E ENC. DA DÍVIDA:	0	INVERSÕES:	0	TOTAL DOS PROJETOS:	0
OUTRAS DESP. CORR.:	27.000	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA:	0	TOTAL DAS ATIVIDADES:	0
TOTAL DESP. CORRENTES:	27.000	TOTAL DESP. DE CAPITAL:	0		
RESERVA CONTINGÊNCIA:	0			TOTAL GERAL:	27.000



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG)
Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SUBPLO)
Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIPLAG)
QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS (QDD)

Gerado em: 11/12/2024 15:18

Por: Carlos Vianna FMIS

Momento 4

Orgão: Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa

Unidade: 15440-FMIS - Fundação Museu da Imagem e do Som

PLOA / Exercício : 2025

Aplicação Programada	Classificação Orçamentária						VALOR	
	GG	PT	E	ED	IU	FR	CENTRAL	EXP. AUTORIZ.
Pessoal e Encargos Sociais	L1	13.122.0002.2660	F	319011	0	1.500.100	60.000	0
				319013	0	1.500.100	10.000	0
				319016	0	1.500.100	1.115.584	184.416
				339046	0	1.500.100	114.000	446.000
				339047	0	1.500.100	20.000	0
Prest Serv entre Órg Est/ Aquis Comb e Lubrif	L2	13.122.0002.2010	F	339030	0	1.500.100	10.351	0
Manut Ativid Operacionais / Administrativas	L2	13.122.0002.2016	F	339014	0	1.500.100	10.000	0
				339030	0	1.500.100	25.000	0
				339033	0	1.500.100	40.000	0
				339034	0	1.500.100	85.000	0
				339036	0	1.500.100	60.000	0
				339037	0	1.500.100	10.000	0
				339039	0	1.500.100	10.000	0
				339040	0	1.500.100	10.000	0
				339140	0	1.500.100	10.000	0
				449051	0	1.500.100	10.000	0
				449052	0	1.500.100	10.000	0
Despesas financeiras de caráter obrigatório	L3	13.122.0002.0016	F	322021	0	1.500.100	75.933	0
Despesas Obrigatórias de caráter Primário	L3	13.122.0002.0467	F	339030	0	1.501.230	27.000	0
Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	L4	13.391.0509.4464	F	339031	0	1.500.100	61.334	0
Revitalização e Salvaguarda do Patrimônio Cultural	L5	13.391.0509.1866	F	449051	0	1.500.100	10.000	0
Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	L6	13.122.0002.8021	F	339039	0	1.500.100	32.767	0

PESSOAL E ENC.	1.370.000	INVESTIMENTOS:	30.000	TOTAL OPER. ESPECIAIS:	102.933
JUROS E ENC. DA DÍVIDA:	75.933	INVERSÕES:	0	TOTAL DOS PROJETOS:	10.000
OUTRAS DESP. CORR.:	971.452	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA:	0	TOTAL DAS ATIVIDADES:	2.334.452
TOTAL DESP. CORRENTES:	2.417.385	TOTAL DESP. DE CAPITAL:	30.000		
RESERVA CONTINGÊNCIA:	0			TOTAL GERAL:	2.447.385



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG)
Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SUBPLO)
Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIPLAG)
QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS (QDD)

Gerado em: 29/04/2024 10:43

Por: Carlos Vianna FMIS

Momento 5

Orgão: Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa

Unidade: 15440-FMIS - Fundação Museu da Imagem e do Som

LOA / Exercício : 2024

Aplicação Programada	Classificação Orçamentária						VALOR
	GG	PT	E	ED	IU	FR	
Pessoal e Encargos Sociais	L1	13.122.0002.2680	F	319011	0	1.500.100	299.810
				319013	0	1.500.100	395.000
				319016	0	1.500.100	1.683.750
				339046	0	1.500.100	95.000
Prest Serv entre Órg Est/ Aquis Comb e Lubrif	L2	13.122.0002.2010	F	339039	0	1.500.100	10.000
Manut Ativid Operacionais / Administrativas	L2	13.122.0002.2016	F	339014	0	1.500.100	15.000
				339030	0	1.500.100	82.000
				339033	0	1.500.100	5.000
				339039	0	1.500.100	411.165
				339040	0	1.500.100	47.000
				449052	0	1.500.100	20.000
Despesas financeiras de caráter obrigatório	L3	13.122.0002.0016	F	322022	0	1.500.100	73.359
Despesas Obrigatórias de caráter Primário	L3	13.122.0002.0467	F	339030	0	1.501.230	12.000
				339047	0	1.501.230	15.000
Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	L4	13.391.0509.4464	F	339031	0	1.500.100	59.255
				339039	0	1.500.148	200.000
Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	L6	13.122.0002.8021	F	339039	0	1.500.100	137.080
				339040	0	1.500.100	56.880

PESSOAL E ENC.	2.378.560	INVESTIMENTOS:	20.000	TOTAL OPER. ESPECIAIS:	100.359
JUROS E ENC. DA DÍVIDA:	73.359	INVERSÕES:	0	TOTAL DOS PROJETOS:	0
OUTRAS DESP. CORR.:	1.145.380	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA:	0	TOTAL DAS ATIVIDADES:	3.516.940
TOTAL DESP. CORRENTES:	3.597.299	TOTAL DESP. DE CAPITAL:	20.000		
RESERVA CONTINGÊNCIA:	0			TOTAL GERAL:	3.617.299

Unidade de Planejamento: 15440 - Fundação Museu da Imagem e do Som

Ação 1866 - Revitalização Salvaguarda Patrimônio Cultural

Programa 0509 - Oferta de Bens Culturais e Fomento à Cultura

	Produto	UM	Estado	Metropolitana	Noroeste - Fluminense	Norte Fluminense	Baixas Litorâneas	Serrana	Médio Paraíba	Centro Sul Fluminense	Costa Verde	Demais Regiões
Meta Física	---	---										
Despesa LOA			10.000,00									

Ação 4464 - Operacionalização Equipamentos Culturais FMIS

Programa 0509 - Oferta de Bens Culturais e Fomento à Cultura

	Produto	UM	Estado	Metropolitana	Noroeste - Fluminense	Norte Fluminense	Baixas Litorâneas	Serrana	Médio Paraíba	Centro Sul Fluminense	Costa Verde	Demais Regiões
Meta Física	---	---										
Despesa LOA			61.334,00									

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – PAC 2024

Portal Nacional de Contratações Públicas

Entrar

Planos de Contratações Anuais

PCA 2024 - FUNDAÇÃO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

PCA 2024 - 154400 - FUNDAÇÃO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

PCA 2024 - 154400 - FUNDAÇÃO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

Última atualização: 12/11/2024

Id pca PNCP: 42498600000171-0-000044/2024

Data de publicação no PNCP: 15/12/2023

Local: Rio de Janeiro/RJ

Fonte: Portal de Compras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

Total de itens: 245

Valor Total estimado (R\$): R\$ 2.786.047,36

Valor Total Estimado e Qtde de Itens por Categoria

Material

R\$ 1.250.000,00

Serviço

R\$ 1.436.047,36

Detalhamento por Categoria

Material

Id do item no PCA :	Classe/Grupo :	Identificador da Futura Contratação :	Valor total estimado :	
1576	7030 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 93.075,00	M
1579	7030 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 332.715,00	M
1580	5970 - ISOLANTES ELETRICOS E MATERIAL ISOLANTE		R\$ 520,00	O
1581	5180 - JOGOS E CONJUNTOS DE FERRAMENTAS MANUAIS		R\$ 200,00	O
1582	5110 - FERRAMENTAS MANUAIS, COM CORTE, NAO MOTORIZADAS		R\$ 45,00	O
1583	5110 - FERRAMENTAS MANUAIS, COM CORTE, NAO MOTORIZADAS		R\$ 120,00	O
1584	5130 - FERRAMENTAS MANUAIS MOTORIZADAS/ELETRICAS/PNEUMATICA		R\$ 400,00	O
1585	5930 - CHAVES E INTERRUPTORES		R\$ 300,00	O
1586	6532 - VESTUARIO DESCARTAVEL DE USO MEDICO, ODONTOLOGICO E HOSPITALAR		R\$ 1.500,00	O
1587	3475 - MATERIAL, COMPONENTES E PECAS PARA EQUIPAMENTOS E MAQUINARIA PARA TRABALHOS EM METAL		R\$ 300,00	O

Exibir: 10

1-10 de 191 itens

Página: 1

Serviço

Id do item no PCA :	Classe/Grupo :	Identificador da Futura Contratação :	Valor total estimado :	
---------------------	----------------	---------------------------------------	------------------------	--

49

1588	5975 • FERRAGENS E ACESSÓRIOS ELÉTRICOS	R\$ 300,00	0
1589	5975 • FERRAGENS E ACESSÓRIOS ELÉTRICOS	R\$ 210,00	0
1590	5930 • CHAVES E INTERRUPTORES	R\$ 360,00	0
1591	5120 • FERRAMENTAS MANUAIS, SEM CORTE, NÃO MOTORIZADAS	R\$ 60,00	0
1592	5120 • FERRAMENTAS MANUAIS, SEM CORTE, NÃO MOTORIZADAS	R\$ 46,00	0
1593	8975 • SORVETES, SUCOS, REFRESCOS E BEBIDAS LACTEAS	R\$ 700,00	11
1594	3230 • FERRAMENTAS E IMPLEMENTOS DE MAQUINA PARA TRABALHO EM MADEIRA	R\$ 200,00	0
1595	5305 • PARAFUSOS E BUCHAS	R\$ 80,00	0
1596	5305 • PARAFUSOS E BUCHAS	R\$ 110,00	0
1597	5305 • PARAFUSOS E BUCHAS	R\$ 130,00	0

Exibir: 10 11-20 de 190 itens Página: 2 < >

1598	5305 - PARAFUSOS E BUCHAS	R\$ 120,00	0
1599	5315 - PREGOS, CHAVETAS E PINOS	R\$ 51,00	0
1600	5315 - PREGOS, CHAVETAS E PINOS	R\$ 66,00	0
1601	5315 - PREGOS, CHAVETAS E PINOS	R\$ 60,00	0
1602	6240 - LAMPADAS ELÉTRICAS	R\$ 850,00	0
1603	6240 - LAMPADAS ELÉTRICAS	R\$ 700,00	0
1604	8020 - EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS PARA PINTURA	R\$ 300,00	0

	PARA PINTURA		
1606	8020 - EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS PARA PINTURA	R\$ 400,00	0
1607	8020 - EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS PARA PINTURA	R\$ 100,00	0

1608	8010 - TINTAS, VERNIZES E PRODUTOS CORRELATOS	R\$ 400,00	0
1609	4730 - CONEXOES E ACESSORIOS PARA TUBOS E MANGUEIRAS	R\$ 150,00	0
1610	8975 - SORVETES, SUCOS, REFRESCOS E BEBIDAS LACTEAS	R\$ 700,00	11
1611	8975 - SORVETES, SUCOS, REFRESCOS E BEBIDAS LACTEAS	R\$ 100,00	11
1612	8975 - SORVETES, SUCOS, REFRESCOS E BEBIDAS LACTEAS	R\$ 700,00	11
1613	8975 - SORVETES, SUCOS, REFRESCOS E BEBIDAS LACTEAS	R\$ 700,00	11
1614	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 1.000,00	0
1615	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 640,00	0
1616	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 350,00	0
1617	8305 - TECIDOS	R\$ 700,00	0

1670	0421 - SERVICOS DE CORREIOS, TELEGRAFOS E MENSAGEM POR MEIOS ELETRONICOS	R\$ 3.000,00	0
1671	0209 - SERVICOS DE TRANSPORTE DE FUNCIONARIOS	R\$ 4.000,00	0
1672	0362 - DESPESAS VARIADAS COM LOCAÇÃO E CONTRATOS DE TRANSPORTE	R\$ 12.000,00	0
1673	0450 - SERVICOS DE BRIGADA DE INCENDIO E DE CORPO DE BOMBEIROS PARTICULAR	R\$ 50.000,00	0
1677	0447 - SERVICOS DE GRAVACAO,	R\$ 15.000,00	0

1678	0691 - SERVICOS DE HOSPEDAGEM DE HOME-PAGE	R\$ 3.000,00	0
1726	0419 - SERVICOS DE TELEFONIA	R\$ 260,00	14
1732	0193 - SERVICOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 38.500,00	0
1734	0506 - SERVICO DE FORNECIMENTO DE VALE REFEICAO/ALIMENTACAO	R\$ 432.000,00	11
1739	0321 - SERVICOS DE SEGUROS EM GERAL	R\$ 10.000,00	0

1618	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 7.000,00	0
1619	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 600,00	0
1620	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 5.000,00	0
1621	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 80,00	0
1622	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 10.000,00	0
1623	7930 - COMPOSTOS E PREPARADOS PARA LIMPEZA E POLIMENTO	R\$ 300,00	0
1625	6510 - MATERIAIS CIRURGICOS PARA CURATIVOS	R\$ 160,00	0
1626	6510 - MATERIAIS CIRURGICOS PARA CURATIVOS	R\$ 160,00	0
1627	6515 - SUPRIMENTOS PARA USO MEDICO E CIRURGICO	R\$ 160,00	0

1753	0216 - SERVICO DE INFRAESTRUTURA TI	R\$ 4.000,00	0
1788	0349 - SERVICOS, ADMINISTRACAO, DESENVOLVIMENTO DE APLICACOES	R\$ 116,00	0
1794	0419 - SERVICOS DE TELEFONIA	R\$ 0,50	14
1795	0419 - SERVICOS DE TELEFONIA	R\$ 0,50	14
1796	0419 - SERVICOS DE TELEFONIA	R\$ 0,50	14
1797	0419 - SERVICOS DE TELEFONIA	R\$ 322,50	14
1799	0317 - SERVICOS DE ACESSO A REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES - INTERNET E AFINS	R\$ 810,00	18
1800	0419 - SERVICOS DE TELEFONIA	R\$ 0,50	14
1801	0317 - SERVICOS DE ACESSO A REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES - INTERNET E AFINS	R\$ 810,00	18
1810	0193 - SERVICOS DE LOCACAO DE SOFTWARE	R\$ 23.500,00	0

1628	6860 - COMPOSTOS QUIMICOS, PRODUTOS QUIMICOS E REAGENTES PARA INDUSTRIA FARMACEUTICA	R\$ 78,00	0
1629	8020 - EQUIPAMENTOS E UTENSILIOS PARA PINTURA	R\$ 200,00	0
1630	6810 - REAGENTES QUIMICOS	R\$ 1800,00	0
1631	6532 - VESTUARIO DESCARTAVEL DE USO MEDICO, ODONTOLOGICO E HOSPITALAR	R\$ 325,00	0
1632	8925 - ACUCAR E PRODUTOS DE CONFEITARIA	R\$ 500,00	11
1640	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 30,00	11
1648	8945 - OLEOS E GORDURAS COMESTIVEIS	R\$ 190,00	11
1649	8920 - FARINHAS E PRODUTOS DE PANIFICACAO	R\$ 1400,00	11
1650	8920 - FARINHAS E PRODUTOS DE PANIFICACAO	R\$ 1050,00	11
1651	8920 - FARINHAS E PRODUTOS DE PANIFICACAO	R\$ 1050,00	11

1811	0349 - SERVICOS, ADMINISTRACAO, DESENVOLVIMENTO DE APLICACOES	R\$ 4.550,00	0
1818	0259 - SERVICOS DE IMPRESSAO DE REVISTAS E LIVROS	R\$ 1.600,00	2
1820	0676 - REFORMAS, BENFEITORIAS OU MELHORIA	R\$ 100.000,00	0
1821	0792 - SERVICOS DE REVISAO, INSTALACAO, ATUALIZACAO E ADAPTACAO DE SOFTWARE	R\$ 4.000,00	2

1666	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 80,00	0
1667	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 100,00	11

1674	7520 - UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 60,00	0
1675	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 55,00	0
1676	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 60,00	0
1679	7520 - UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 300,00	0
1680	7520 - UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 300,00	0
1681	7520 - UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 300,00	0
1682	7520 - UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 400,00	0

1683	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 75,00	0
1684	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 140,00	0

1686	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 111,00	0
1687	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 400,00	11
1688	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 400,00	11
1689	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 400,00	11
1690	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 300,00	11
1691	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 360,00	0
1692	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 390,00	11
1693	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 390,00	11
1694	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 390,00	11
1696	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 150,00	11
1697	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 120,00	11
1698	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 130,00	11
1699	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 600,00	11
1700	7510 - ARTIGOS DE ESCRITORIO	R\$ 900,00	11
1701	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 3.500,00	11
1702	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 3.500,00	11
1703	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 70.000,00	0
1704	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 300,00	11
1706	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 615,00	11
1707	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 100,00	11
1708	7530 - PAPELARIA E FORMULARIOS, EXCETO FORMULARIOS PADRONIZADOS	R\$ 250,00	11
1709	7520 - UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 300,00	11
1710	7520 - UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 25,00	11
1711	7520 - UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 270,00	11
1712	7520 - UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 150,00	11

CONCLUSÃO

Esta PEDTIC/FMIS 2024/2027 é o instrumento responsável pelo diagnóstico e planejamento inicial de TIC, que tem por finalidade principal o fortalecimento e as melhorias, que uma vez implementadas, trarão os efetivos avanços nas ações e nos serviços prestados pela ASSTI.

