
PEDTIC

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (2024-2027) Versão 2024.01

SUMÁRIO

SEÇÃO I - DO INÍCIO DA ELABORAÇÃO	4
HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES	4
SUMÁRIO EXECUTIVO	4
TERMOS E ABREVIACÕES	5
SEÇÃO II - DAS NORMAS GERAIS	6
PERÍODO DE VIGÊNCIA	6
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA E NORMATIVOS	6
IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PEDTIC	8
ABRANGÊNCIA	8
DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS DO PEDTIC	8
METODOLOGIA	9
ALINHAMENTO DO PLANO COM AS POLÍTICAS GOVERNAMENTAIS E ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO	10
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	11
CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS INICIATIVAS DO PEDTIC	12
SEÇÃO III - DOS DIRECIONADORES	14
A FUNDAÇÃO CECIERJ	14
ÁREA FINALÍSTICA	14
PILARES DE ATUAÇÃO DA FUNDAÇÃO CECIERJ	14
PARCERIAS E EXPANSÃO DE PROJETOS	15
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	16
A DIRETORIA DE INFORMÁTICA	17
MATRIZ SWOT DA DIRETORIA DE INFORMÁTICA	18
DESAFIOS E PERSPECTIVAS	19
INTEGRAÇÃO COM A MISSÃO INSTITUCIONAL E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS	20
PLANO PLURIANUAL (PPA)	20
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO)	22
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)	23
PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA)	23
PLANEJAMENTO DO PCA PARA AQUISIÇÃO DE INFORMÁTICA – 2024	24
PLANEJAMENTO DO PCA PARA AQUISIÇÃO DE INFORMÁTICA – 2025	25
VISÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO POR PROGRAMA INSTITUCIONAL	29
ANÁLISE DE RISCOS	33
IDENTIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE RISCOS DAS OETICS	34
SEÇÃO IV - DA PREPARAÇÃO	39
CRONOGRAMA DE TRABALHO	39
SEÇÃO V - DA AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR	41
FINALIDADE DA REVISÃO	41

POSSIBILIDADE DE REVISÃO ANTECIPADA-----	41
PAPEL DO COMITÊ PERMANENTE DO PEDTIC-----	41
IMPORTÂNCIA DO PROCESSO DE REVISÃO-----	41
PROCESSO DE REVISÃO DO PEDTIC 2024 PELO PRODERJ-----	42
PROCESSO DE REVISÃO DO PEDTIC 2024 REALIZADO PELO COMITÊ-----	45
SEÇÃO VI - DO PLANEJAMENTO-----	46
VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (OETIC)-----	46
CONSTRUÇÃO DE OBJETIVOS GERAIS E ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (OETICS)-----	47
QUADRO GERAL DAS OETICS-----	59
MAPEAMENTO DOS RISCOS-----	67
GESTÃO DE PESSOAL-----	68
A IMPORTÂNCIA DA CAPACITAÇÃO NA FUNDAÇÃO CECIERJ-----	70
INVENTÁRIO DE RECURSOS-----	72
SEÇÃO VII - DO CONTROLE E MONITORAMENTO-----	76
FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE GESTÃO-----	76
MAPEAMENTO DE PROCESSOS-----	76
A SELEÇÃO DOS PROCESSOS-----	77
SIPOC E ICOM-----	78
LEVANTAMENTO 5W1H-----	81
INDICADORES DE RESULTADO E DE DESEMPENHO-----	84
PRINCIPAIS PROBLEMAS QUE PREJUDICAM O DESEMPENHO-----	85
REDESENHANDO OS PROCESSOS (TO-BE)-----	87
GUIA DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES - SEI-260004/001280/2023-----	88
OUTRAS POLÍTICA DE GESTÃO EM PROCESSO DE FORMULAÇÃO-----	90
FORMAS DE IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS E GOVERNANÇA-----	91
AUDITORIA GOVERNAMENTAL NA MODALIDADE CONFORMIDADE, CONFORME CONSTA DO PLANO ANUAL DE AUDITORIAS GOVERNAMENTAIS – PAAG - SEI-260004/001747/2023-----	94
OBJETIVO DA AUDITORIA-----	94
RESULTADOS DA AUDITORIA-----	94
PRÁTICAS DE GOVERNANÇA DE TI-----	95
PRÁTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO-----	97
PRÁTICAS DE GESTÃO DE TI-----	98
IDENTIFICAÇÃO DE FATORES CRÍTICOS PARA A EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO--	100
SEÇÃO VIII - DISPOSIÇÕES FINAIS-----	101
APÊNDICES-----	102
APÊNDICE I - PCA 2025 / 2024-----	103
APÊNDICE II - CATÁLOGOS DE ATIVIDADES-----	111

SEÇÃO I - DO INÍCIO DA ELABORAÇÃO

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

TABELA 1 - Controle de versões				
Data	Versão	Alteração	Motivação ou justificativa	Responsável NSTIC/RJ
2019	1.0	-	Confecção do documento	Marcelo da Conceição
10/2023	2024	-	Reestruturação para atender ao Anexo C da Portaria PRODERJ 825	Marcus V. S. Anjos
10/2024	2024.01	-	Revisão e atualização	Marcus V. S. Anjos

SUMÁRIO EXECUTIVO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação (PEDTIC) é um instrumento essencial para o diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação. Ele tem como objetivo atender às necessidades de informação de um órgão ou entidade durante um determinado período e constitui uma ferramenta imprescindível para que a Administração cumpra os princípios constitucionais de publicidade e eficiência.

O PEDTIC 2024-2027 foi elaborado para estruturar a integração dos processos estratégicos e operacionais que sustentam as atividades da Fundação CECIERJ e que são fundamentais para a entrega de valores e benefícios institucionais. Diante dos desafios enfrentados durante sua execução, como a escassez de recursos e a crescente demanda por soluções tecnológicas eficientes, tornou-se crucial adotar critérios rigorosos de priorização e atividades que otimizem os processos de trabalho e seleção de projetos.

Ao definir a cadeia de valor e promover diagnósticos junto aos servidores da área de TI, foram identificados pontos de melhoria nos processos internos. Além disso, estruturaram-se as principais demandas da área, juntamente com um plano de metas que orienta o acompanhamento e controle das ações necessárias para a entrega de resultados consistentes e alinhados aos valores e benefícios esperados pela Fundação.

Um dos pilares centrais deste documento é a promoção da evolução contínua da área de TI, assegurando que o plano estratégico de gestão seja cumprido e que os objetivos institucionais da Fundação CECIERJ sejam alcançados. Esse compromisso com a inovação e melhoria contínua permite que a TI funcione não apenas como um suporte técnico, mas como uma área estratégica que impulsiona o sucesso da organização.

TERMOS E ABREVIACÕES

Análise SWOT: técnica de planejamento estratégico utilizada para auxiliar pessoas ou organizações a identificar forças, fraquezas, oportunidades, e ameaças relacionadas à competição em negócios ou planejamento de projetos.

CECIERJ: Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

CEDERJ: Centro de Educação a Distância do Estado do Rio de Janeiro

CEJA: Centros de Educação de Jovens e Adultos

Governança: todos os processos de governar -- seja pelo governo de um estado, por um mercado ou por uma rede -- sobre um sistema social ou através por meio de leis, normas, poder ou da linguagem de uma sociedade organizada.

LDO: Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA: Lei Orçamentária Anual

PEDTIC: Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PPA: Plano Plurianual

PVS: Pré-Vestibular Social CECIERJ

SECTI: Secretaria Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação do Rio de Janeiro

TI: Tecnologia da Informação

TIC: Tecnologia da Informação e Comunicação

SEÇÃO II - DAS NORMAS GERAIS

PERÍODO DE VIGÊNCIA

Este PEDTIC compreende o quadriênio 2024-2027, podendo ser realizadas revisões a qualquer momento, conforme necessidade e determinação dos responsáveis por sua elaboração. O processo de revisão deste documento visa mantê-lo atualizado, de maneira que possa acompanhar as mudanças do ambiente interno e externo da Fundação CECIERJ, mantendo o alinhamento com seus objetivos estratégicos e diretrizes.

TABELA 2 - Vigência	
Ano de vigência	2024-2027
Elaboração	2023
Revisão anual	2024
Revisão extraordinária	-----

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA E NORMATIVOS

- Artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, que instrui a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- Artigo 174 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, que determina ao Estado as funções de fiscalização, incentivo e planejamento.
- Lei Complementar nº 103, de 18 de março de 2002, que transforma o Centro de Ciências do Estado do Rio de Janeiro na Fundação Centro de Ciências e Educação Superior à Distância do Estado do Rio de Janeiro - Fundação CECIERJ.
- Decreto nº 42.765 de 22 de dezembro de 2010 - Regimento Interno da Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro – Fundação CECIERJ.
- Portaria CECIERJ nº 609 de 09 de outubro de 2023, altera o comitê permanente do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PEDTIC, no âmbito da Fundação CECIERJ.
- Portaria CECIERJ nº 647 de 14 de outubro de 2024.
- Decreto Estadual nº 40.709 de 10 de abril de 2007, que dispõe sobre o modelo de gestão de tecnologia da informação no Governo do Estado do Rio de Janeiro.
- Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, que institui a política e a estratégia da governança e normas do PEDTIC.
- Portaria PRODERJ/PRE nº 851, de 16 de junho de 2021, que regulamenta os procedimentos internos para contratação de serviços de tecnologia da informação.
- Decreto Estadual nº 48.754 de 20 de Outubro de 2023, determina a instituição dos

comitês permanentes e a elaboração e entrega do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) no âmbito do poder executivo estadual.

- Portaria PRODERJ/PRE nº 1093, de 24 de maio de 2023 que define o prazo para envio do Plano Estratégico de Diagnóstico de Tecnologia da Informação 2024 pelos órgãos e entidades do poder executivo estadual.
- Lei nº 10.276 de 09 de janeiro de 2024 institui o plano plurianual do Estado do Rio de Janeiro - PPA para o período de 2024 – 2027.
- Manual de Gestão de Riscos do TCU 2ª edição revista e atualizada.
- CHIAVENATO, Idalberto, SAPIRO, Arão. Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
- ARAÚJO, Luís César G.; GARCIA, Adriana A.; MARTINES, Simone. Gestão de Processos: Melhores Resultados e Excelência Organizacional. São Paulo: Atlas, 2011.
- BALDAM, Roquemar L.; VALLE, Rogério A.; ROZENFELD, Henrique. Gerenciamento de processos de negócios - BPM: uma referência para implantação prática. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.
- BRITTO, Gart C. Guia para Formação de Analista de Processos. 2 Ed. Florianópolis: Bookess, 2015.
- MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa B.. O processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho. 2a ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.
- BROKE, Jan Vom; ROSEMAN, Michael. Manual de BPM: Gestão de Processos de Negócio. Porto Alegre: Bookman, 2013.
- PAIM, Rafael; CARDOSO, Vinícius; CAULLIRAUX, Heitor; CLEMENTE, Rafael. Gestão de processos: pensar, agir e aprender. Porto Alegre: Bookman, 2009.
- USIRONO, Carlos H.. Escritório de Processos. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.
- VALLE, Rogério; OLIVEIRA, Saulo B. (Orgs.) Análise e Modelagem de Processos de Negócio: foco na notação BPMN. São Paulo: Atlas, 2011.
- XAVIER, Carlos M.S. et al.. Gerenciamento de projetos de mapeamento e redesenho de processos: uma adaptação da metodologia Basic Methodware®. Rio de Janeiro: Brasport, 2017 (Série Gerenciamento de Projetos sem Complicação)
- SABBAGH, Rafael. Scrum: Gestão ágil para projetos de sucesso. São Paulo: Casa do Código, 2016.
- AUDY, Jorge. Scrum 360: Um guia completo e prático de agilidade. São Paulo: Casa do Código, 2015.
- SUTHERLAND, Jeff. Scrum. A Arte de Fazer o Dobro do Trabalho na Metade do Tempo. Editora LeYa, 2016.

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PEDTIC

RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL

Presidência da Fundação CECIERJ: Ricardo Mendanha Piquet de Alcântara

Diretoria de Informática: Marcus Vinicius Soares Anjos

COMITÊ DE ELABORAÇÃO

Principal responsável do NSTIC/RJ - Presidente: Marcus Vinicius Soares Anjos.

Suplentes: Jorge Allyson Azevedo, Bruno de Jesus Barreira Pereira e Renato Anatholio dos Santos Castro.

Representante da área de Planejamento: Ellen Cristina Monteiro Pereira de Vasconcellos.

Representante da área de Orçamento: Cássio de Araújo Marinho.

Representante da área de Administração e Patrimônio: Berílio José da Silva Mello.

Representante da atividade-fim do órgão ou entidade: Milena de Sousa Nascimento Bento.

Representante designado pela alta administração do órgão: Vivianne Ferreira Tavares Dorado

ABRANGÊNCIA

Este PEDTIC abrange a Fundação CECIERJ, uma instituição vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), que tem a responsabilidade de desenvolver projetos em diversas áreas estratégicas. Entre esses projetos, destacam-se a graduação a distância por meio do Consórcio CEDERJ, iniciativas de Divulgação Científica, o programa de Pré-Vestibular Social, atividades de Extensão como a Formação Continuada de Professores, além do CEJA (Centro de Ensino de Jovens e Adultos).

A abrangência desse plano reflete a importância da TI no suporte e na operacionalização dessas áreas, garantindo que a Fundação CECIERJ continue cumprindo seu papel de promover educação e inovação, expandindo o acesso ao ensino e ao conhecimento científico.

DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS DO PEDTIC

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da Fundação CECIERJ tem como objetivo principal atender às necessidades de tecnologia da informação e comunicação da instituição, permitindo o atendimento de sua missão de forma eficiente e alinhada aos seus objetivos estratégicos e aos do Governo do Estado. O plano estabelece as diretrizes e orientações necessárias para a definição de processos, indicadores, métodos e controles que irão guiar a condução dos projetos e serviços de TIC, além de

auxiliar na formulação de políticas para a obtenção de recursos financeiros, assegurando a sua aplicação otimizada e priorizada.

O PEDTIC é composto por diversos elementos que sustentam sua implementação, incluindo:

- Princípios e diretrizes que norteiam as ações de TIC;
- Referencial estratégico de TIC, alinhado aos objetivos institucionais;
- Inventários de necessidades tecnológicas e operacionais;
- Estratégias de gestão de pessoal, visando à capacitação e ao desenvolvimento da equipe;
- Plano de ações e metas para concretizar as iniciativas propostas;
- Plano de gestão de riscos para garantir o cumprimento das definições estabelecidas.

Com abrangência institucional, este plano cobrirá as iniciativas das diretorias e da Presidência da Fundação CECIERJ por um período de quatro anos, com início em dezembro de 2023 e término em dezembro de 2027, sendo revisado anualmente para garantir sua eficácia e adaptação às demandas emergentes.

Este PEDTIC será um instrumento essencial para o fortalecimento da governança de TIC, promovendo a inovação e o desenvolvimento de soluções que apoiarão o crescimento da Fundação CECIERJ e sua missão de promover educação e ciência em todo o estado.

METODOLOGIA

A metodologia aplicada na elaboração deste PEDTIC seguiu as Normas para Elaboração do PEDTIC, conforme disposto na Portaria nº 825, que regulamenta a Governança de TIC estabelecida pelo PRODERJ. Contudo, foram realizadas as devidas adaptações para garantir que o plano refletisse as particularidades e necessidades do contexto específico da Fundação CECIERJ.

A construção do PEDTIC 2024-2027 foi coordenada pela Diretoria de Informática, que liderou um processo colaborativo abrangente envolvendo todas as principais diretorias da Fundação. Através de seus representantes, cada diretoria contribuiu ativamente para a identificação das necessidades institucionais e a priorização dos projetos e aquisições essenciais. Esse processo incluiu uma análise detalhada das demandas de TIC e suas respectivas prioridades, que foram integradas de forma estruturada no documento.

Esse esforço conjunto e a ampla colaboração institucional permitiram que o PEDTIC fosse

construído com uma visão realista e detalhada das necessidades de TIC da Fundação, garantindo que o plano funcione como um guia estratégico eficaz para os próximos quatro anos. Ao incorporar as demandas específicas e os objetivos institucionais, o PEDTIC estabelece uma base sólida para o desenvolvimento de iniciativas tecnológicas em consonância com as metas da organização e as diretrizes estaduais, promovendo alinhamento e eficiência na aplicação dos recursos em TIC.

ALINHAMENTO DO PLANO COM AS POLÍTICAS GOVERNAMENTAIS E ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da Fundação CECIERJ foi desenvolvido de forma a assegurar pleno alinhamento com as políticas governamentais, as estratégias institucionais e seus programas de trabalho, conforme a tabela 3. Os objetivos estratégicos definidos no plano foram elaborados com base em instrumentos robustos de planejamento orçamentário e estratégico, refletindo o compromisso da Fundação com uma gestão integrada e eficiente.

Esse alinhamento estratégico garante que todas as ações e iniciativas de TIC estejam em perfeita sintonia com o planejamento financeiro e as metas institucionais da organização. Tal abordagem permite a otimização dos recursos disponíveis, assegurando que sejam aplicados de forma eficiente e contribuam diretamente para o alcance dos objetivos de longo prazo da Fundação.

Além disso, a convergência entre o PEDTIC e as diretrizes organizacionais fortalece o compromisso da Fundação com a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos. Esse alinhamento promove a entrega de soluções tecnológicas de alto valor, beneficiando não apenas a instituição, mas também seu público e stakeholders, ao atender de maneira precisa e eficiente às demandas sociais e educacionais.

Assim, o PEDTIC reafirma a posição da Fundação CECIERJ como referência em governança de TIC, focada em inovação, economicidade e excelência na prestação de serviços à sociedade.

TABELA 3 - Programas de Trabalho

Código	Programa	Projeto
12.122.0002.2016	Manutenção Atividades Operacionais/Administrativas	CECIERJ
12.362.0443.2829	Suporte para Acesso ao Ensino Superior	PVS
12.364.0442.2828	Operacionalização do Curso Superior à Distância	CEDERJ
12.366.0443.8347	Fortalecimento da Educação Básica	CEJA
12.392.0440.8317	Operacionalização do Museu Ciência e Vida	MCV
12.573.0440.2830	Divulgação e Popularização da Ciência	CARAVANA, FEIRAS E EVENTOS

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios e diretrizes que norteiam o PEDTIC garantem que a gestão de TIC esteja alinhada às melhores práticas de governança, transparência e eficiência.

- **Princípios Fundamentais de um PEDTIC:**

- **Alinhamento Estratégico:** Assegurar que os projetos e ações de TIC estejam integrados aos objetivos estratégicos da instituição e do governo.
- **Transparência:** Garantir clareza na comunicação e prestação de contas sobre a aplicação de recursos e o andamento dos projetos.
- **Eficiência e Eficácia:** Maximizar o uso dos recursos disponíveis, focando em resultados que agreguem valor para a instituição e a sociedade.
- **Sustentabilidade:** Promover soluções tecnológicas que considerem o impacto econômico, social e ambiental a longo prazo.
- **Inovação:** Buscar continuamente novas tecnologias e metodologias que tragam melhorias para os serviços e processos institucionais.
- **Segurança da Informação:** Adotar práticas rigorosas de segurança para proteger a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações.
- **Responsabilidade Fiscal:** Utilizar os recursos públicos de forma ética e responsável, garantindo a economicidade e evitando desperdícios.
- **Participação e Colaboração:** Envolver diferentes áreas da organização e partes interessadas na definição das estratégias e ações de TIC.
- **Qualidade e Melhoria Contínua:** Implementar processos de monitoramento e avaliação para aprimorar continuamente os serviços e sistemas de TIC.
- **Conformidade Legal e Regulatória:** Garantir que todas as ações de TIC estejam em conformidade com as leis e normativas vigentes, incluindo políticas governamentais e regulamentos internos.

- **Diretrizes Essenciais de um PEDTIC**

- **Gestão Integrada de TIC:** Criar uma governança que promova a integração entre as áreas de TIC e as demais unidades da organização.
- **Planejamento e Priorização:** Definir projetos e iniciativas com base em prioridades institucionais e em critérios claros de retorno e impacto.
- **Capacitação Contínua:** Investir no desenvolvimento de competências dos profissionais de TIC para acompanhar as inovações tecnológicas.
- **Uso de Padrões e Boas Práticas:** Adotar frameworks reconhecidos (ITIL, COBIT, PMBOK, etc.) e normas de boas práticas em gestão de TIC.
- **Monitoramento e Avaliação:** Estabelecer indicadores de desempenho para medir os resultados e garantir o alinhamento com os objetivos estratégicos.
- **Fomento à Cultura de Segurança:** Promover a conscientização sobre segurança da informação em todos os níveis da organização.
- **Promoção da Acessibilidade e Inclusão:** Garantir que as soluções

tecnológicas sejam acessíveis e inclusivas para todos os usuários.

- **Resiliência e Continuidade Operacional:** Planejar a continuidade dos serviços de TIC, minimizando os riscos e impactos de possíveis falhas ou incidentes.

Esses princípios e diretrizes ajudam a moldar um PEDTIC eficiente e alinhado às necessidades institucionais da Fundação CECIERJ, promovendo uma gestão estratégica de TIC que impulsiona o desenvolvimento organizacional.

CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS INICIATIVAS DO PEDTIC

Para definir a priorização das necessidades levantadas junto às áreas abrangidas pelo PEDTIC, foram adotados critérios claros e objetivos, utilizando a Matriz GUT. Essa técnica possibilita uma avaliação estruturada e imparcial das demandas, com base em três dimensões principais:

- **Gravidade (G):** Avalia o impacto do problema caso não seja resolvido, considerando:
 - Efeitos sobre pessoas, processos, resultados ou a organização.
 - Consequências a longo prazo, especialmente se o problema se agravar.**Escala:**
 - 1: Impacto mínimo, quase imperceptível.
 - 5: Impacto crítico, pode comprometer a operação ou causar prejuízos significativos.
- **Urgência (U):** Relaciona-se com o tempo disponível ou necessário para resolver a demanda, levando em conta:
 - A necessidade de uma solução imediata.
 - O risco de agravamento com o passar do tempo.**Escala:**
 - 1: Pode ser resolvido a longo prazo, sem urgência.
 - 5: Necessidade imediata, resolução urgente.
- **Tendência (T):** Refere-se ao potencial de crescimento do problema caso não seja tratado, analisando:
 - A possibilidade de o problema se intensificar.
 - A chance de o problema desaparecer ou reduzir naturalmente.**Escala:**
 - 1: Problema estável, sem risco de agravamento.
 - 5: Crescimento acelerado, pode tornar-se incontrolável.
- **Processo de Priorização**
 - Cada demanda recebe uma pontuação (de 1 a 5) para os três critérios (G, U e

T).

- As pontuações são multiplicadas ($G \times U \times T$) para calcular o valor total de cada demanda.
- As demandas são organizadas em ordem decrescente, priorizando aquelas com maiores pontuações.

A tabela 4 apresenta os critérios de Priorização GUT.

TABELA 4 - Critérios de Priorização GUT			
Pontos	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Sem gravidade	Não é preciso pressa alguma.	A situação não vai piorar e pode até melhorar.
2	Pouco grave	Pode-se esperar um pouco.	A situação vai piorar a longo prazo.
3	Grave	Deve-se resolver o mais cedo possível.	A situação vai piorar a médio prazo.
4	Muito grave	Deve-se resolver com alguma urgência.	A situação vai piorar em pouco tempo.
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata.	Se nada for feito, a situação vai piorar rapidamente.

Um exemplo de aplicação dos critérios de priorização é apresentado na tabela 5.

TABELA 5 - Exemplo de Aplicação					
Demanda	Gravidade (G)	Urgência (U)	Tendência (T)	$G \times U \times T$	Prioridade
Atualização de servidores	5	4	5	100	1º
Treinamento de equipe	3	3	4	36	2º
Implantação de sistema X	2	2	3	12	3º

Esse método garante que as iniciativas de TIC sejam priorizadas de forma objetiva e transparente, focando nos problemas mais críticos, urgentes e com maior risco de crescimento. Isso facilita a tomada de decisões estratégicas, assegurando a aplicação eficiente dos recursos disponíveis.

SEÇÃO III - DOS DIRECIONADORES

A FUNDAÇÃO CECIERJ

A Fundação CECIERJ, órgão vinculado à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), foi criada em 2002 pela Lei Complementar nº 103. Com uma missão centrada no desenvolvimento e democratização do acesso à educação superior de qualidade, especialmente por meio da modalidade de ensino a distância (EaD), a CECIERJ visa proporcionar oportunidades educacionais a diversas regiões e grupos populacionais do estado do Rio de Janeiro. Desde sua criação, a Fundação tem sido um pilar fundamental para o avanço educacional fluminense, englobando três áreas principais: educação superior gratuita e a distância, divulgação científica e formação continuada de professores da educação básica e superior.

Com a ampliação de sua missão em 2015 pela atualização da Lei Complementar nº 103, a Fundação ganhou novas atribuições, incluindo a formação e capacitação de profissionais em parceria com órgãos estaduais e municipais, com foco prioritário nas cidades com menores índices de desenvolvimento humano (IDH). A Fundação também se expandiu para iniciativas de formação à distância em presídios e fundações para menores infratores, alinhando-se à política de inclusão social e educativa do Estado e a inclusão de mais uma área principal, o ensino de jovens e adultos.

ÁREA FINALÍSTICA

O Regimento Interno da Fundação, definido pelo Decreto nº 42.765 de 2010, determina sua estrutura física e funcional, que abrange a sede, polos e espaços de ciência. A atuação da Fundação é direcionada para o desenvolvimento de projetos voltados à acessibilidade educacional, com a informática como um componente fundamental para viabilizar suas atividades finalísticas. A informática permite a implementação de soluções tecnológicas robustas que suportam o ensino a distância, a divulgação científica, o pré-vestibular social e a formação continuada de docentes, além de viabilizar o ensino de jovens e adultos por meio da Rede CEJA.

O principal objetivo da Fundação é democratizar o acesso ao Ensino Superior público, gratuito e de qualidade, com a metodologia de EaD. Essa abordagem garante acesso à educação superior a populações de regiões remotas e a pessoas que, devido a compromissos pessoais ou profissionais, não podem frequentar o ensino presencial.

PILARES DE ATUAÇÃO DA FUNDAÇÃO CECIERJ

- **Educação Superior a Distância**

Desde 2000, com o Consórcio CEDERJ, a Fundação tem desenvolvido um modelo de educação a distância em parceria com sete instituições públicas de ensino superior: CEFET, UENF, UERJ, UFF, UFRJ, UFRRJ e UNIRIO. Com 46 polos e mais de 30 mil alunos matriculados em 15 cursos de graduação a distância, o Consórcio permite que o ensino superior alcance aqueles que estão afastados dos centros urbanos ou possuem horários limitados para estudar, ampliando a inclusão educacional.

- **Divulgação Científica**

A Fundação promove projetos de divulgação científica para popularizar o conhecimento científico e despertar o interesse pela ciência, especialmente entre as comunidades mais afastadas. Esses projetos também contribuem para a formação continuada de professores e para a inclusão social, com o objetivo de integrar de maneira mais ampla as diversas regiões do estado do Rio de Janeiro, promovendo a diversidade cultural, étnica e social.

- **Formação Continuada e Extensão Universitária**

Por meio de seu programa de extensão, a Fundação oferece cursos de capacitação que promovem o desenvolvimento individual e coletivo de professores e profissionais que atuam na área pública. Esses cursos visam o aprimoramento da formação pedagógica e profissional, o que reforça o compromisso da Fundação com a melhoria contínua do ensino público.

- **Ensino de Jovens e Adultos (CEJA)**

A Rede CEJA (Centro de Educação de Jovens e Adultos) oferece ensino a distância semipresencial para jovens e adultos que não tiveram a oportunidade de concluir seus estudos no tempo regular. Esse programa amplia o compromisso da Fundação com a acessibilidade educacional, proporcionando educação básica e de qualidade a um público que frequentemente enfrenta dificuldades socioeconômicas e geográficas. A Rede CEJA complementa a atuação da Fundação, promovendo a inclusão educacional e o desenvolvimento social.

PARCERIAS E EXPANSÃO DE PROJETOS

A Fundação CECIERJ estabelece parcerias estratégicas que fortalecem e ampliam suas iniciativas educacionais, consolidando sua atuação como agente transformador no cenário educacional do Rio de Janeiro. Entre essas colaborações destacam-se as realizadas com órgãos estaduais, como a Secretaria de Estado de Educação, que possibilitam o desenvolvimento de programas e políticas voltadas ao fortalecimento da educação pública em diversas frentes.

A integração com a Universidade Aberta do Brasil (UAB) também é fundamental para o alcance de objetivos comuns, como o acesso à educação superior gratuita e de qualidade para populações de áreas remotas. Por meio dessa parceria, a CECIERJ conta com os incentivos da CAPES, Fundação ligada ao Ministério da Educação, para expansão do ensino a

Além disso, a CECIERJ atua em cooperação com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), que fornece infraestrutura digital essencial para a implementação e manutenção de redes acadêmicas e de pesquisa. Essa parceria permite à Fundação aprimorar suas soluções de conectividade e comunicação, essenciais para a execução de atividades educacionais a distância.

Essas parcerias ampliam o alcance e a eficácia das ações da Fundação, permitindo a implementação de programas educacionais em todo o estado e fortalecendo a educação pública e a inclusão digital por meio de esforços conjuntos. Assim, a CECIERJ contribui de forma significativa para a transformação social e educacional, consolidando-se como uma instituição-chave no avanço do ensino e no desenvolvimento humano no Rio de Janeiro.

[illegible]

A DIRETORIA DE INFORMÁTICA

A Diretoria de Informática da Fundação CECIERJ desempenha papel fundamental na gestão e desenvolvimento das tecnologias de informação e comunicação (TIC) necessárias para a realização das atividades-fim da instituição. Esse setor é estruturado em departamentos especializados, cada um com funções específicas que, em conjunto, garantem o suporte tecnológico, a inovação e a segurança das operações institucionais.

Diretoria de Informática:

A Diretoria de Informática possui como principal missão coordenar e implementar os recursos de TIC da Fundação, sempre em alinhamento com as metas e objetivos institucionais. Suas atribuições incluem planejar, gerenciar e supervisionar as tecnologias que suportam os sistemas internos e as plataformas voltadas ao público, como os portais educacionais de ensino à distância e os sistemas de gestão acadêmica. A Diretoria trabalha para garantir que todas as soluções tecnológicas da Fundação estejam em conformidade com as melhores práticas de governança de TIC, e que as inovações atendam aos desafios institucionais e legislações vigentes.

Departamentos Internos da Diretoria de Informática:

A Diretoria de Informática é composta por departamentos internos, cada um com responsabilidades específicas, que contribuem para o desenvolvimento e a manutenção de uma infraestrutura de TIC robusta. Esses departamentos possuem atribuições complementares que, em sinergia, suportam as atividades acadêmicas e administrativas da Fundação:

- **Departamento de Suporte Técnico:**

Este departamento é responsável pelo atendimento ao usuário, oferecendo suporte técnico aos servidores, alunos e colaboradores da Fundação CECIERJ. Suas atividades envolvem a instalação, a manutenção e a atualização dos equipamentos de informática e softwares utilizados nos polos e na sede. O Suporte Técnico também responde pelo gerenciamento dos incidentes e problemas técnicos, com o objetivo de garantir o funcionamento contínuo e eficiente das ferramentas de trabalho.

- **Departamento de Desenvolvimento de Sistemas:**

Encarregado de desenvolver, implementar e manter os sistemas de informação da Fundação, este departamento garante que as plataformas educacionais, os sistemas de gestão acadêmica e outros softwares de uso institucional estejam atualizados e funcionais. Esse setor trabalha em constante colaboração com as demais diretorias para identificar as necessidades específicas de cada área, traduzindo-as em soluções tecnológicas que atendam às demandas educacionais e administrativas.

- **Departamento de Redes:**

Responsável por garantir a conectividade, o desempenho e a segurança das

operações tecnológicas da Fundação CECIERJ. Esse departamento tem a missão de gerenciar a infraestrutura de redes que interliga a sede, os polos e os espaços de ciência, além de assegurar que as informações estejam protegidas contra ameaças cibernéticas e em conformidade com as normas de proteção de dados. Entre suas principais atribuições, destaca-se a administração de servidores, configuração de equipamentos de comunicação e monitoramento contínuo da performance e disponibilidade dos serviços essenciais.

MATRIZ SWOT DA DIRETORIA DE INFORMÁTICA

A análise SWOT – do inglês *strengths* (forças), *weaknesses* (fragilidades), *opportunities* (oportunidades) e *threats* (ameaças) – foi desenvolvida como um mecanismo capaz de analisar tanto o ambiente interno de uma organização quanto o externo (Chiavenato; Sapiro, 2009).

A seguir, mostramos a análise SWOT do ambiente da Diretoria de Informática:

- Ambiente Interno:
 - Forças:
 - Alinhamento entre os objetivos institucionais da Fundação CECIERJ e a atuação da Diretoria de Informática.
 - Comprometimento com a cultura de planejamento.
 - Capacidade de inovação e otimização dos recursos disponíveis.
 - Experiência na adoção de software livre, reduzindo ao máximo a necessidade de licenças de software.
 - Framework de desenvolvimento padronizado.
 - Equipe técnica com alto grau de comprometimento com suas atividades.
 - Fraquezas:
 - Déficit de recursos humanos.
 - Desatualização do regimento interno da Fundação quanto às atribuições legais e institucionais da Diretoria de Informática.
 - Lentidão no processo de registro das atividades e dos processos internos.
 - Pouca conformidade com as normas de boas práticas e gestão de TIC.
 - Desatualização e garantia excedida de parte da infraestrutura de TIC.
 - Dificuldade de engajamento interno dos agentes.
 - Início do processo de formalização e registro das atividades e dos processos internos da Diretoria de Informática.
 - Manutenção do regimento interno defasado quanto às atribuições legais e institucionais.
 - Ausência do Plano Estratégico Institucional (PEI) da Fundação

CECIERJ.

- Ambiente Externo:

- Oportunidades:

- Continuidade do processo de formalização e registro das atividades e dos processos internos.
- Iniciação às ações de conformidade de TIC na Fundação CECIERJ.
- Atualização do regimento interno da Fundação quanto às atribuições legais e institucionais da Diretoria de Informática.
- Existência de redes de colaboração, com parceiros propiciando redução de custos, sinergia e conhecimentos especializados.
- Aumento do investimento de recursos por meio da ampliação da modalidade EAD no estado do Rio de Janeiro.
- Oportunidade de capacitação por meio da participação de servidores nos ciclos de estudos do PRODERJ.
- Economicidade, transparência e eficiência na adesão às atas de registro de preço do PRODERJ.
- Estratégia de Governo Digital do estado do Rio de Janeiro.
- Parcerias com entes públicos (RNP, FAPERJ/RedeRio, PRODERJ) que fornecem recursos sem custo, como links de internet e datacenter, além de capacitação para servidores.

- Ameaças:

- Falta de recursos para aquisições, renovações e investimentos na infraestrutura de TIC.
- Manutenção do déficit de recursos humanos devido à ausência de concursos para preenchimento de vagas.
-
- Não engajamento do órgão e descontinuidade das políticas de conformidade planejadas.
- Entraves burocráticos e morosidade nas contratações de serviços e aquisições em TIC.
- Impossibilidade de realização de investimentos em capacitação.
- Assunção do papel de orientação/capacitação por entidades externas, desalinhadas com os objetivos institucionais.

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

A Diretoria de Informática enfrenta o desafio de modernizar continuamente sua infraestrutura e adequar-se às novas demandas do cenário educacional e administrativo. Entre as perspectivas futuras, estão a integração de soluções de inteligência artificial, o fortalecimento das políticas de segurança da informação e a expansão do suporte tecnológico para iniciativas educacionais que alcancem áreas remotas, em alinhamento com a proposta de

democratização do ensino da Fundação.

INTEGRAÇÃO COM A MISSÃO INSTITUCIONAL E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

As atribuições da Diretoria de Informática e seus departamentos vão além de simples operações de suporte e manutenção; estão fortemente integradas com a missão da Fundação CECIERJ de democratizar o acesso ao ensino superior público e de qualidade. A Diretoria de Informática contribui para a continuidade das atividades acadêmicas e de extensão ao garantir que as plataformas de ensino estejam acessíveis e que os dados dos alunos e professores sejam protegidos.

Essa estrutura organizacional permite que a Fundação CECIERJ conte com um setor de TIC capaz de atender às demandas acadêmicas e administrativas, assegurando que as estratégias institucionais, delineadas nos planos estratégicos, como o PEDTIC, estejam alinhadas com as inovações tecnológicas e as melhores práticas de gestão pública.

PLANO PLURIANUAL (PPA)

Horizonte: Médio prazo (4 anos).

A sequência lógica de planejamento entre **PPA**, **LDO**, **LOA** e **PCA** está fundamentada em um ciclo de planejamento e execução orçamentária, que garanta a coerência entre os objetivos estratégicos de longo prazo e a aplicação prática dos recursos no curto prazo.

O **PPA** é o ponto de partida do planejamento público. Ele define as **diretrizes, objetivos estratégicos e metas** que o governo pretende alcançar durante seu período de vigência. Este instrumento organiza a atuação governamental em programas e ações, detalhando os resultados esperados em áreas prioritárias, como saúde, educação e infraestrutura.

Papel no ciclo:

- Orienta o planejamento estratégico do governo.
- Serve como base para a formulação da **LDO**.

O Plano Plurianual (PPA) é o principal instrumento de planejamento público, detalhando a programação de um governo. Ele define objetivos estratégicos, programas, ações, bens e serviços que serão priorizados ao longo de seu período de vigência. Como instrumento previsto pela Constituição Federal de 1988, em seu artigo 165 (Brasil, 2020), e pela Constituição Estadual de 1989, em seu artigo 209, o PPA representa o esforço da administração estadual em planejar suas ações, sempre comprometida com a geração de resultados e a busca pelo equilíbrio fiscal.

Além disso, o PPA torna públicas as informações sobre a administração, promovendo maior transparência na aplicação dos recursos públicos e oferecendo visibilidade às ações governamentais e aos resultados alcançados.

Publicado em 9 de janeiro de 2024, a Lei nº 10.276 instituiu o Plano Plurianual do Estado do Rio de Janeiro para o período de 2024–2027, incluindo a seguinte programação orçamentária para a Fundação CECIERJ.

As tabelas 6 a 10 demonstram o planejamento orçamentário da Fundação no quadriênio 2024-2027:

TABELA 6 - AÇÃO 2828 - Operacionalização do Curso Superior à Distância				
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	META ORÇAMENTÁRIA			
40460 - CECIERJ	2024	2025	2026	2027
	27.195.325,00	33.542.982,00	38.574.429,00	44.360.593,00

DESCRIÇÃO DO GASTO
Disponibilizar aos alunos do CEDERJ os cursos que são oferecidos nas universidades públicas do estado do Rio de Janeiro, bem como a oferta de material didático de qualidade, produzidos por profissionais especializados na metodologia à distância.

TABELA 7 - AÇÃO 2829 - Suporte para Acesso ao Ensino Superior – Pré-Vestibular Social				
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	META ORÇAMENTÁRIA			
40460 - CECIERJ	2024	2025	2026	2027
	7.060.000,00	7.413.000,00	7.783.650,00	8.172.832,00

DESCRIÇÃO DO GASTO
Disponibilizar cursos pré-vestibular para alunos que desejam ingressar em universidades, bem como a oferta de material didático de qualidade, produzidos por profissionais especializados na metodologia à distância.

TABELA 8 - AÇÃO 2830 - Divulgação e Popularização da Ciência				
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	META ORÇAMENTÁRIA			
40460 - CECIERJ	2024	2025	2026	2027
	206.400,00	498.305,00	573.051,00	659.008,00

DESCRIÇÃO DO GASTO
Promover a cultura científica da população fluminense por meio de ações de divulgação científica e tecnológica, potencializando a inclusão social, bem como o despertar de vocação para ciência e tecnologia nos jovens.

TABELA 9 - AÇÃO 4462 - Implantação de Cursos à Distância				
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	META ORÇAMENTÁRIA			
40460 - CECIERJ	2024	2025	2026	2027
	574.060,00	602.763,00	632.9010,00	664.546,00

DESCRIÇÃO DO GASTO
Ofertar cursos diversos de atualização e aperfeiçoamento, capacitação dos professores dos cursos técnicos para usarem a metodologia a distância e cursos livres para a população em geral através da modalidade a distância.

TABELA 10 - AÇÃO 8347 - Fortalecimento da Educação Básica - CEJA				
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	META ORÇAMENTÁRIA			
40460 - CECIERJ	2024	2025	2026	2027
	16.758.801,00	20.353.736,00	23.406.596,00	26.917.816,00

DESCRIÇÃO DO GASTO
Ofertar ensino fundamental e médio aos jovens e adultos que estejam com distorção de idade-série com apoio de equipe de professores capacitados e disponibilização de material didático gratuito.

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO)

Horizonte: Curto prazo (1 ano).

A **LDO** conecta o planejamento de médio prazo do **PPA** com o orçamento anual da **LOA**. Ela estabelece as **metas e prioridades** para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da proposta orçamentária e define parâmetros importantes, como limites de despesas e mudanças na legislação tributária.

Papel no ciclo:

- Detalha as prioridades do **PPA** para o ano seguinte.
- Orienta a elaboração da **LOA**.

A **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)** tem a função essencial de conectar o planejamento estratégico, detalhado no Plano Plurianual (PPA), às ações imediatas que serão executadas pelo governo no exercício financeiro subsequente. Ela orienta a elaboração dos orçamentos anuais – **Orçamento Fiscal, Orçamento de Investimento das Empresas Estatais e Orçamento da Seguridade Social** – e deve ser enviada pelo Poder Executivo à Assembleia Legislativa até o dia 15 de abril de cada ano.

As funções principais da LDO incluem:

- **Estabelecer as metas e prioridades** para o exercício financeiro subsequente;
- **Orientar a elaboração do orçamento**, garantindo coerência com as diretrizes do PPA;
- **Regular alterações na legislação tributária**, buscando equilíbrio fiscal;
- **Definir a política de aplicação** das agências financeiras de fomento;
- Orientar a **elaboração da proposta orçamentária**, em conjunto com os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

A LDO aprovada pela Assembleia Legislativa do Estado é a base para a proposta orçamentária detalhada, elaborada pela **Secretaria de Fazenda e Planejamento**, que organiza e coordena o planejamento financeiro do estado.

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

Horizonte: Curto prazo (1 ano).

A **LOA** operacionaliza as metas e prioridades definidas no **PPA** e na **LDO**, transformando-as em números. Ela **prevê as receitas e fixa as despesas** do governo, indicando quanto será investido em cada programa, ação ou projeto, e de onde virão os recursos para financiá-los.

Papel no ciclo:

- Viabiliza a execução das ações planejadas no **PPA** e priorizadas na **LDO**.
- Disciplina a execução orçamentária e financeira.

A **Lei Orçamentária Anual (LOA)** é o instrumento de planejamento que traduz em termos financeiros a execução das metas e prioridades estabelecidas no PPA e detalhadas na LDO. De acordo com a Câmara dos Deputados, a LOA define as receitas e despesas do governo para o ano seguinte, detalhando quanto será aplicado em cada área e quais serão as fontes de recursos.

As principais características da LOA incluem:

- **Previsão de receitas** provenientes de tributos, transferências e outras fontes de recursos;
- **Fixação de despesas**, com base nas prioridades definidas no PPA e na LDO;
- **Definição de metas fiscais**, como equilíbrio entre receitas e despesas;
- **Alocação de investimentos** para áreas prioritárias, respeitando os limites estabelecidos pela LDO;
- Planejamento de despesas obrigatórias, como precatórios e encargos sociais.

No Estado do Rio de Janeiro, a LOA é composta pelos orçamentos **Fiscal, da Seguridade Social e de Investimento das Empresas Estatais**. Enviado pelo Executivo Estadual à Assembleia Legislativa até o dia 30 de setembro, o projeto da LOA detalha a programação do PPA para o ano subsequente. Após a aprovação pela ALERJ, o orçamento é sancionado pelo governador e passa a ter força de lei, disciplinando todas as ações financeiras do estado.

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA)

Horizonte: Curto prazo (1 ano).

O **PCA** é um instrumento mais específico, introduzido pela **Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021)**, que consolida todas as contratações e aquisições que os órgãos e entidades pretendem realizar no ano seguinte. Ele deve ser elaborado com base no **PPA, LDO e LOA**, garantindo que os recursos previstos sejam utilizados de forma planejada e eficiente.

Papel no ciclo:

- Organiza e detalha as contratações necessárias para implementar as ações previstas na **LOA**.
- Contribui para maior eficiência e transparência na execução orçamentária.

O **Plano de Contratação Anual (PCA)**, introduzido pela Lei nº 14.133/2021 e regulamentado pelo Decreto nº 10.947/2022, é um marco na modernização da gestão pública. Ele busca promover a transparência, reduzir desperdícios e melhorar a governança em aquisições e contratações.

O PCA consolida todas as compras e contratações planejadas para o ano seguinte, incluindo:

- **Bens e serviços**, como materiais de consumo e manutenção;
- **Obras públicas**, de acordo com o planejamento físico-financeiro;
- **Soluções de tecnologia da informação**, visando inovação e eficiência.

A elaboração do PCA é obrigatória e envolve uma análise minuciosa das necessidades de cada órgão ou entidade, alinhada às diretrizes do PPA e da LDO. O objetivo é garantir maior precisão na previsão orçamentária e eficiência na execução dos recursos públicos.

Além disso, o PCA reforça o compromisso com a transparência, pois deve ser disponibilizado publicamente em sítio eletrônico oficial. Ele também é um instrumento estratégico para os gestores, permitindo ajustes e acompanhamento contínuos para atender às demandas prioritárias da administração pública.

PLANEJAMENTO DO PCA PARA AQUISIÇÃO DE INFORMÁTICA – 2024

Em 2023, foi elaborado pela Fundação CECIERJ o Plano de Contratações Anual (PCA) com o objetivo de suprir as necessidades de infraestrutura tecnológica e modernização dos equipamentos de informática. O planejamento visava atender demandas críticas de renovação e ampliação do parque tecnológico, imprescindíveis para assegurar a eficiência operacional e o suporte às atividades da Fundação.

Entretanto, devido a restrições orçamentárias enfrentadas ao longo do exercício, a execução do plano não foi possível. Apesar do esforço empenhado na busca por alternativas e otimização dos recursos disponíveis, as limitações financeiras inviabilizaram a aquisição dos itens previstos, resultando em uma postergação dos investimentos planejados.

Essa situação reforça a importância de ações estratégicas para a priorização das demandas e a necessidade de articulação com as instâncias superiores para garantir a alocação de recursos futuros que possibilitem a continuidade do funcionamento adequado das áreas atendidas pela Fundação.

A Fundação CECIERJ permanece comprometida com a busca de soluções para mitigar os impactos decorrentes dessas limitações, mantendo o foco na sua missão de excelência no atendimento às suas atividades educacionais e administrativas.

A tabela 11 contida no Apêndice 1 apresenta as informações do PCA 2024 da Fundação CECIERJ.

PLANEJAMENTO DO PCA PARA AQUISIÇÃO DE INFORMÁTICA – 2025

Com base nas demandas não atendidas em 2024 e na necessidade de modernizar e expandir a infraestrutura tecnológica, a Fundação CECIERJ elaborou o Plano de Contratações Anual (PCA) para 2025. O planejamento busca alinhar as aquisições às prioridades estratégicas, garantindo suporte adequado às atividades acadêmicas e administrativas, bem como à execução dos projetos institucionais.

Para 2025, o foco será na substituição de equipamentos obsoletos, ampliação da capacidade de armazenamento, aprimoramento das redes de comunicação e aquisição de ferramentas tecnológicas que possam otimizar os processos internos e atender às crescentes demandas educacionais e de gestão.

A Fundação está comprometida em adotar estratégias que maximizem a eficiência do orçamento disponível, priorizando as contratações essenciais para manter a qualidade dos serviços prestados. Paralelamente, esforços serão direcionados à captação de recursos adicionais e ao fortalecimento do planejamento financeiro para assegurar a execução do PCA, mitigando os desafios enfrentados em anos anteriores.

A expectativa é que, com um planejamento robusto e ações estratégicas, 2025 represente um avanço significativo na modernização tecnológica da Fundação CECIERJ, promovendo melhorias operacionais e fortalecendo sua capacidade de atender às demandas da sociedade.

A tabela 12 apresenta as informações do PCA 2024 da Fundação CECIERJ.

TABELA 12 - PCA 2025						
ID	Item	DFD	Setor	QDT	VI. Unit. Estimado	Data Desejada
117404	TIPO: REFIL ORIGINAL, VOLUME: 70ML, COR: AMARELA, CAPACIDADE IMPRESSAO: 6500 PÁGINAS, REFERÊNCIA: T664420	404600/2025/00014	DIVALM	10	R\$ 62,9000	01/05/2025
117402	TIPO: REFIL ORIGINAL, VOLUME: 70 ML, COR: CIANO, CAPACIDADE IMPRESSAO: 6500 PÁGINAS, REFERÊNCIA: T664220	404600/2025/00014	DIVALM	10	R\$ 62,9000	01/05/2025
117403	TIPO: REFIL ORIGINAL, VOLUME: 70 ML, COR: MAGENTA, CAPACIDADE IMPRESSAO: 6500 PÁGINAS, REFERÊNCIA: T664320	404600/2025/00014	DIVALM	10	R\$ 62,9000	01/05/2025
117362	TIPO: REFIL ORIGINAL, VOLUME: 70ml, COR: PRETO, CAPACIDADE IMPRESSAO: 4000 PÁGINAS, REFERÊNCIA: T 664120	404600/2025/00014	DIVALM	20	R\$ 70,0000	01/05/2025
56283	COR: PRETO, REFERÊNCIA: CE505X , TIPO: ORIGINAL	404600/2025/00014	DIVALM	20	R\$ 227,0000	01/05/2025
99036	MODELO: E 260 A, MARCA: LEXMARK, COR: PRETO, RENDIMENTO: 3.500 PÁGINAS	404600/2025/00014	DIVALM	15	R\$ 269,0000	01/05/2025
136857	COR: PRETO, REFERÊNCIA: MLT-D111S, TIPO: ORIGINAL, CAPACIDADE IMPRESSAO: 1000 PÁGINAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00014	DIVALM	20	R\$ 189,9000	01/05/2025

56485	COR: PRETO, REFERÊNCIA: CB436A , TIPO: ORIGINAL	404600/2025/00014	DIVALM	64	R\$ 225,0000	01/05/2025
109878	COR: PRETO, REFERÊNCIA: CF280A, TIPO: ORIGINAL, CAPACIDADE IMPRESSAO: 2700 PAGINAS	404600/2025/00014	DIVALM	8	R\$ 550,0000	01/05/2025
185688	DESCRIÇÃO: CHATBOT COM INTELIGENCIA ARTIFICIAL RELACIONADOS AS CONTRATAÇOES PUBLICAS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUAL	404600/2025/00058	DIVP	1	R\$ 11.997,0000	01/03/2025
138665	DESCRIÇÃO: LICENCA DE SOFTWARE DE GESTAO DE CONTRATOS PUBLICOS CONTRATOS GOV	404600/2025/00058	DIVP	12	R\$ 1.657,5000	01/03/2025
183858	TIPO: ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS (ALL APPS), NO IDIOMA PORTUGUES(BR), APLICACAO: LICENÇAS INDIVIDUAIS E DE USUARIO UNICO. VERSAO DE USO GOVERNAMENTAL, QUE PERMITA A UTILIZACAO NA ESTACAO DE TRABALHO, ACESSO A UPGRADES E NOVAS VERSOES, 100GB DE ARMAZENAMENTO NA NUVEM, POR LICENCA INDICACAO DE ENDERECO PARA DOWNLOAD DO SOFTWARE E A FORMA DE GERENCIAMENTO DAS LICENÇAS DE USUARIO JUNTO A ADOBE: ACROBAT PRO, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, INDESIGN, PREMIERE PRO, AFTER EFFECTS, LIGHTROOM, XD, ANIMATE, LIGHTROOM CLASSIC, DREAMWEAVER, DIMENSION, AUDITION, INCOPY, CHARACTER ANIMATOR, CAPTURE, FRESCO, BRIDGE, PREMIERE RUSH, PHOTOSHOP EXPRESS, PHOTOSHOP CAMERA, MEDIA ENCODER, AERO, LIGHTROOM WEB, SCAN, FILL & SIGN, ACROBAT READER, LICENCA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00061	ASSCOM	3	R\$ 6.000,0000	01/03/2025
186723	PROCESSADOR: 64 BITS COM 16 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 30 MB (MICROCOMPUTADOR TIPO AVANÇADO COM 2 MONITORES), PLACA PRINCIPAL: 4 SLOTS DDR5 (EXPANSIVEL ATE 128GB), SISTEMA DE DETECCAO DE INSTRUCAO DE CHASSIS, CHIP DE SEGURANCA TPM, VERSAO 2.0, CONTROLADORA SATA 3 OU SUPERIOR, MEMORIA RAM: 16GB DDR5 4.400 MHZ, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 512GB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, UNIDADE MIDIA OTICA: N/A, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 @ 60HZ, MONITOR: 2 (DOIS) LED DE 23,8", SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, GABINETE: PADRAO SFF (SMALL FORM FACTOR) COM NO MINIMO 10 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 5 PADRAO USB 3.2, MOUSE: MOUSE OTICO USB COM 3 BOTÕES E RESOLUCAO MINIMA DE 1000DPI, TECLADO: PADRAO ABNT-2 USB, ACESSORIOS: CABOS E CONECTORES, 1 MOUSE PAD, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	220	R\$ 6.375,0000	03/03/2025
186725	PROCESSADOR: 64 BITS COM 14 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 24 MB (MICROCOMPUTADOR TIPO VIDEOCONFERENCIA), PLACA PRINCIPAL: 2 SLOTS DDR5 (EXPANSIVEL ATE 64GB), SISTEMA DE DETECCAO DE INSTRUCAO DE CHASSIS, CHIP DE SEGURANCA TPM, VERSAO 2.0, CONTROLADORA SATA 3 OU SUPERIOR, MEMORIA RAM: 16GB DDR5 4.400 MHZ, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 256GB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, UNIDADE MIDIA OTICA: N/A, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 60HZ, MONITOR: 2 (DOIS) LED DE 23,8", SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, GABINETE: PADRAO MFF (MINI FORM FACTOR) COM NO MINIMO 5 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 3 PADRAO USB 3.2, MOUSE: MOUSE OTICO USB COM 3 BOTÕES E RESOLUCAO MINIMA DE 1000DPI, TECLADO: PADRAO ABNT-2 USB, ACESSORIOS: CABOS E CONECTORES, 1 MOUSE PAD, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	2	R\$ 14.912,0000	03/03/2025
186730	PROCESSADOR: 64 BITS COM 8 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 12 MB (COMPUTADOR PORTATIL TIPO BASICO), MEMORIA RAM: 8GB DDR4 3.200 MHZ, TELA: LED 13,7" A 14,5" INTEGRADA AO CHASSI, SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, DISCO OTICO: N/A, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 256GB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO E CONTROLADORA WIRELESS PADRAO 802.11AX DUALBAND 2X2, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 60HZ, TECLADO: PADRAO ABNT-2 RETROILUMINADO INTEGRADO AO CHASSI, DISPOSITIVO APONATADOR: TOUCH PAD - DOIS BOTÕES, ALIMENTACAO: FONTE EXTERNA DE ALIMENTACAO PARA CORRENTE ALTERNADA COM TENSOES DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC (+/-10%), 50-60HZ, COM AJUSTE AUTOMATICO, BATERIA PRINCIPAL DE ION DE LITIO (LITHIUM-ION), COM NO MINIMO 3 (TRES) CELULAS E 42 (QUARENTA E DOIS) WH OU SUPERIOR, WEBCAM INTEGRADA AO CHASSIS, ACESSORIOS: CASE PARA TRANSPORTE DE COURCO SINTETICO, POLIAMIDA/POLIESTER E CABO DE ACO DE SEGURANCA DE PELO MENOS 1,5M (UM METRO E CINQUENTA CENTIMETROS) DE COMPRIMENTO, CONTENDO TRAVA DE ACO MECANICA PARA ENCAIXE INTEGRADA AO NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	178	R\$ 5.597,0000	03/03/2025
164864	DISPLAY: TOUCHSCREEN MULTITOUCH, TAMANHO DISPLAY: 8", RESOLUCAO: 1280 X 800, CONEXAO: BLUETOOTH: VERSAO 4.2 COM A2DP, WIFI:802.11 A/B/G/N + MIMO (2.4GHZ 5GHZ), GPS:A-GPS, GEOTAGGING, GLONASS, GALILEO, BEIDOU, CAPACIDADE MEMORIA: 32 GB, PROCESSADOR: 2GHZ QUAD-CORE ARM CORTEX-A53, FUNCOES: GPS, WI-FI E CAMERA FRONTAL 2.0 MP CAMERA TRASEIRA 8 MP, APLICATIVOS: SUPORTE A MENSAGENS SMS (T9), MMS, E-MAIL, PUSH MAIL, VIVA VOZ, VIDEO CHAMADA, CONTROLE DE CHAMADA,DISCAGEM DE VOZ, GRAVADOR DE VOZ, COMANDO DE VOZ, ALIMENTACAO ELETTRICA: BIVOLT, BATERIA DE LION-ION RECARREGAVEL 5100 mAh, REQUISITOS COMPATIBILIDADE: ANDROID 9.0, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	17	R\$ 2.380,0000	03/03/2025
103776	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO A TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO, Unidade: SERVICIO	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 19.250,0000	03/03/2025
172986	TIPO: MATHTYPE, APLICACAO: EDICAO DE EQUACOES MATEMATICAS, LICENCA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	8	R\$ 340,7200	03/03/2025
172987	TIPO: AJAR IN5, APLICACAO: CONSTRUCAO DE PAGINAS WEB, LICENCA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	8	R\$ 1.953,8500	03/03/2025
164634	TIPO: COREL DRAW SUITE GRAFICA 2020 (PORTUGUES), APLICACAO: EDICAO DE IMAGEM, LICENCA: PERPETUA , FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	4	R\$ 1.270,0000	03/03/2025
178721	INTERFACE: HARD DISK SSD, CAPACIDADE: 1TB, BUFFER: G GB/S, VELOCIDADE: 1,050/1,000 MB/S, TEMPO ACESSO: N/A, SUPORTE: SEM, TAMANHO: 3,4" X 2,2" X 0,3"	404600/2025/00064	DIRINFO	40	R\$ 5.463,1000	03/03/2025

	FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE					
164638	Tipo: GERENCIÁVEL CAMADA 3, ESTRUTURA: 1U, PROTOCOLO: UDP, TFTP, TCP, TELNET, FTP, SYSLOG, MD5, BFD IPv4, ROUTERS, ICMP, IP FRAGMENT FILTERING, ARP, DHCP (RELAY), PROXY ARP, VRRP, DNS (CLIENT), 31-BIT PRE, VELOCIDADE: 10/100/1000 Mbps 10 GE, QUANTIDADE PORTAS: 48 RJ45 10/100/1000 + 4 SFP+, TIPO PORTA: 10/100/1000 BASE-T 10 BASE-X, CONEXÃO: AUTOSENSE RJ-45 E 4 PORTAS SFP +, REDE VIRTUAL COM VLAN PADRÃO IEEE 802.1Q, IEEE 802.1D, IEEE 802.1W, IEEE 802.1S, IEEE 802.3AD, IEEE 802.1X, CONEXÃO CASCATEAMENTO: RJ 45 10 SWITCHES, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 100-240V AC 50/60HZ, MEMÓRIA: 1GB, PROCESSADOR: DUAL CORE ARM CORTEX A 1016 MHz, CAPACIDADE DE PRODUÇÃO: 77.4 MPPS, CAPACIDADE DE ROUTING: 178 GBPS, TAMANHO DA TABELA ROUTING: 16.000 ENDEREÇOS MAC, FUNCIONALIDADES GESTÃO: IMC - (INTELLIGENT MANAGEMENT CENTER) GERENCIAMENTO CENTRALIZADO DE REDES1, INTERFACE DE LINHA DE COMANDO, INTERFACE WEB, GERENCIAMENTO FORA DE BANDA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	25	R\$ 64.003,7300	03/03/2025
168257	APLICAÇÃO: APPLIANCE FIREWALL TIPO 2, SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO, PORTA: 8 PORTAS 10/100/1000 + 8 PORTAS 10GE + 1GE MANAGEMENT, CRIPTOGRAFIA: VPN IPSEC (CLIENT - TO - SITE/ SITE - TO - SITE), 3 DES, AES 128 E AES 256, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	3	R\$ 300.000,0000	03/03/2025
186032	DISPLAY: RETROILUMINADA LED TECNOLOGIA IPS, TAMANHO DISPLAY: 10,9" RESOLUÇÃO: 2360 X 1640 PIXELS A 264 PPP, CONEXÃO: Wi-Fi 6 E 5G (SUB-6 GHZ), CAPACIDADE MEMÓRIA: 64 GB , PROCESSADOR: CPU DE 6 NÚCLEOS GPU DE 4 NÚCLEOS A14, FUNCÕES: CAMERA GRANDE ANGULAR 12 MP, ABERTURA f/1.8, NANO SIM/ESIM , APLICATIVOS: ESTABILIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE IMAGEM, ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: ADAPTADOR DE ENERGIA USB&#8209;C 20W , REQUISITOS COMPATIBILIDADE IPADIOS 16, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 12.299,0000	03/03/2025
146657	PADRÃO: DDR3, TIPO MEMÓRIA: SO-DIMM, FREQUÊNCIA: 1333 MHZ, CAPACIDADE: 8 GB COMPATIBILIDADE PLACA: NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	300	R\$ 78,0000	03/03/2025
122804	MODELO: INTEL COREI 5 2310 , VELOCIDADE: 2.9 GHZ, SOQUETE: 462 PINOS ENCAPSULAMENTO: OUTPGA, ARQUITETURA: 256BITS, BARRAMENTO: 2000 MHZ CACHE L1: 8MB, CACHE L2 / L3: 8 MB, VERSÃO: BOX (COM CAIXA)	404600/2025/00064	DIRINFO	200	R\$ 695,0000	03/03/2025
178721	INTERFACE: HARD DISK SSD, CAPACIDADE: 1TB, BUFFER: 6 GB/S, VELOCIDADE: 1.050/1.000 MB/S, TEMPO ACESSO: N/A, SUPORTE: SEM, TAMANHO: 3,4" X 2,2" X 0,3" FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	6	R\$ 5.463,1000	03/03/2025
91432	TAXA TRANSMISSÃO: 10 / 100 / 1000 MBPS, INTERFACE: 12 PORTAS GIGABIT, CONEXÃO RJ-45, PADRÃO: BASE T, COMUNICAÇÃO: COM FIO, MODULAÇÃO: N/A	404600/2025/00064	DIRINFO	140	R\$ 43,0000	03/03/2025
186732	PROCESSADOR: 64 BITS COM 8 NÚCLEOS REAIS E CACHE DE 12 MB (COMPUTADOR PORTÁTIL TIPO AVANÇADO), MEMÓRIA RAM: 16GB DDR4 3.200 MHZ, TELA: LED 13,7" A 14,5" INTEGRADA AO CHASSI, SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS BR, DISCO ÓTICO: N/A, DISCO RÍGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) DE 512GB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, INTERFACE COMUNICAÇÃO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO E CONTROLADORA WIRELESS PADRÃO 802.11AX DUALBAND 2X2, INTERFACE VÍDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920X1080 60HZ, TECLADO: PADRÃO ABNT-2 RETROILUMINADO INTEGRADO AO CHASSI, DISPOSITIVO APONTADOR: TOUCH PAD - DOIS BOTÕES, ALIMENTAÇÃO: FONTE EXTERNA DE ALIMENTAÇÃO PARA CORRENTE ALTERNADA COM TENSOES DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC (+/-10%), 50-60HZ, COM AJUSTE AUTOMÁTICO, BATERIA PRINCIPAL DE ION DE LÍTIO (LITHIUM-ION), COM NO MÍNIMO 3 (TRES) CELULAS E 42 (QUARENTA E DOIS) WH OU SUPERIOR, WEBCAM INTEGRADA AO CHASSIS, ACESSÓRIOS: CASE PARA TRANSPORTE DE COURO SINTÉTICO, POLIAMIDA/POLIESTER E CABO DE AÇO DE SEGURANÇA DE PELO MENOS 1,5M (UM METRO E CINQUENTA CENTÍMETROS) DE COMPRIMENTO, CONTENDO TRAVA DE AÇO MECÂNICA PARA ENCAIXE INTEGRADA AO NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	12	R\$ 5.597,0000	03/03/2025
166353	TIPO: MOTHERBOARD, PROCESSADOR: INTEL SOCKET LGA 1200, MEMÓRIA: DDR4, FSB: 2933/2800/2666/2400/2133 MHZ, SOCKET MEMÓRIA: 1200, INTERFACE: 4X PORTAS USB, SLOT EXPANSÃO: PCI EXPRESS, CONTROLADOR DISCO: LAN INTEGRADA, BIOS: FLASH BIOS, DISPOSITIVO ON-BOARD: IDE / VÍDEO / SOM / REDE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	200	R\$ 750,0000	03/03/2025
174998	TIPO: CANVA PRO- LICENÇA NO IDIOMA PORTUGUÊS (BR), APLICAÇÃO: LICENÇAS INDIVIDUAIS E DE USUÁRIO ÚNICO. VERSÃO DE USO GOVERNAMENTAL, INSTALAÇÃO DE TODAS AS APLICAÇÕES NA ESTACÃO DE TRABALHO, ACESSO A UPGRADES E NOVAS VERSÕES, ACESSO A BASES DE CONHECIMENTO DISPONIBILIZADAS ATRAVÉS DA WEB, LICENÇA: 36 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	36	R\$ 290,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00068	DIRINFO	12	R\$ 6.120,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	15	R\$ 839,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 1.584,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 948,0000	03/03/2025
91318	COMPOSIÇÃO: DESCANSO DE CANETA, CANETA ÓPTICA, SEM MOUSE, ÁREA ATIVA: 220X139MM, DETALHES MESA: TECNOLOGIA ELÉTRICO RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, INTERFACE: USB, RESOLUÇÃO: 200 IPM, CANETA ÓPTICA: WIRELESS SEM BATERIA, PRESSÃO CANETA ÓPTICA: 2048, MOUSE: SEM	404600/2025/00064	DIRINFO	50	R\$ 999,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 16.005,0000	03/03/2025
180610	DESCRIÇÃO: ZABBIX, TIPO SERVIÇO: TREINAMENTO, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA	404600/2025/00064	DIRINFO	2	R\$ 500,0000	03/03/2025
169345	DESCRIÇÃO: PROJECT ONLINE - PROJECTPLAN1 SHRDSVR ALNG SUBS VL MVL PERUSR ORIGEM: PESSOA JURÍDICA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	6	R\$ 8.759,0000	03/03/2025
182332	DESCRIÇÃO: FREEPIK, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA, FORMA FORNECIMENTO: LICENCIAMENTO 12 MESES	404600/2025/00064	DIRINFO	2	R\$ 1.102,0000	03/03/2025
172989	TIPO: BEYOND COMPARE, APLICAÇÃO: COMPARAÇÃO DE ARQUIVOS E DIRETÓRIOS, LICENÇA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 385,0000	03/03/2025

151457	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE LINK DE COMUNICAÇÃO DE DADOS DE 500 Mbps, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	404600/2025/00064	DIRINFO	3	R\$ 33.000,0000	03/03/2025
186724	PROCESSADOR: 64 BITS COM 24 NÚCLEOS REAIS E CACHE DE 36 MB (MICROCOMPUTADOR TIPO ESPECIALISTA COM 2 MONITORES), PLACA PRINCIPAL: 4 SLOTS DDR5 (EXPANSÍVEL ATÉ 128GB), SISTEMA DE DETECÇÃO DE INSTRUÇÃO DE CHASSIS, CHIP DE SEGURANÇA TPM, VERSÃO 2.0, CONTROLADORA SATA 3 OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM: 32GB DDR5 4.400 MHZ, DISCO RÍGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) DE 1TB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, UNIDADE MÍDIA ÓTICA: N/A, INTERFACE COMUNICAÇÃO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO, INTERFACE VÍDEO: PLACA DE VÍDEO DEDICADA DE 16 GB DE MEMÓRIA TIPO GDDR6, MONITOR: 2 (DOIS) LED DE 27", SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS BR, GABINETE: PADRÃO TORRE COM NO MÍNIMO 10 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 5 PADRÃO USB 3.2, MOUSE: MOUSE ÓTICO USB COM 3 BOTÕES E RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000DPI, TECLADO: PADRÃO ABNT-2 USB, ACESSÓRIOS: CABOS E CONECTORES, 1 MOUSE PAD, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	65	R\$ 14.912,0000	03/03/2025
186032	DISPLAY: RETROILUMINADA LED TECNOLOGIA IPS, TAMANHO DISPLAY: 10,9" RESOLUÇÃO: 2360 X 1640 PIXELS A 264 PPP, CONEXÃO: Wi-Fi 6 E 5G (SUB-6 GHZ), CAPACIDADE MEMÓRIA: 64 GB , PROCESSADOR: CPU DE 6 NÚCLEOS GPU DE 4 NÚCLEOS A14, FUNÇÕES: CÂMERA GRANDE ANGULAR 12 MP, ABERTURA f/1.8, NANO SIM/ESIM , APLICATIVOS: ESTABILIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE IMAGEM, ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: ADAPTADOR DE ENERGIA USB‑C 20W , REQUISITOS COMPATIBILIDADE IPADIOS 16, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 15.899,0000	03/03/2025
187524	DESCRIÇÃO: TRELLO PREMIUM, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: 12 MESES	404600/2025/00064	DIRINFO	20	R\$ 1.155,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	15	R\$ 274,9400	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	16	R\$ 8.244,5000	03/03/2025
172988	TIPO: HOUBAIS, APLICAÇÃO: DICIONÁRIO, LICENÇA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	6	R\$ 172,8000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 99,0000	03/03/2025
143902	PROCESSADOR: 02, 18 NÚCLEOS, 45M CACHE, 2.10 GHz, 36 THREADS, 14 NM, SISTEMA OPERACIONAL: SEM SISTEMA OPERACIONAL, MEMÓRIA: 04 PENTES 32 GB TOTAL DE 128GB, CAPACIDADE SUPORTE ATÉ 768 GB (24 SLOTS DIMM), DDR4 4 GB / 8GB / 16GB / 32GB ATÉ 2400 MT/s, HD: 02 DISCOS DE 1TB 2.5" SAS, CAPACIDADE 08 DISCOS DE 2.5" ATÉ 14 TB POR HDD SAS CONECTOR AUTOMÁTICO 1,8 TB, PLACA DE REDE: 2 PORTAS 1GB (GB ETHERNET) 1000BASE-T (RJ-45);, ACESSÓRIOS: TRILHO ESTATICO MONTAGEM UNIVERSAL, MÍDIA ÓTICA: GRAVADOR E LEITOR DVD/CD ROM, MEMÓRIA VÍDEO INTEGRADA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	3	R\$ 300.000,0000	03/03/2025
103776	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, Unidade: SERVIÇO	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 1.000.000,0000	03/03/2025
172984	TIPO: PLAGIUS, APLICAÇÃO: DETECÇÃO DE PLAGIO, LICENÇA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	15	R\$ 49,9000	03/03/2025
128478	ALIMENTAÇÃO: 6 PILHAS DE 1,5 V, CONECTORES TESTADOR MASTER: RJ11, RJ45 E USB /COAXIAL / CONECTO / BNC, INDICADOR: DISPLAY LCD	404600/2025/00064	DIRINFO	2	R\$ 243,0000	03/03/2025
174996	DESCRIÇÃO: LICENÇA DO PACOTE DE SOFTWARE SKETCHUP STUDIO FOR WINDOWS NO IDIOMA PORTUGUÊS (BR), TIPO SERVIÇO: LICENÇAS INDIVIDUAIS E DE USUÁRIO ÚNICO, VERSÃO DE USO GOVERNAMENTAL, INSTALAÇÃO DE TODAS AS APLICAÇÕES NA ESTACAO DE TRABALHO, ACESSO A UPGRADES E NOVAS VERSÕES, ACESSO A BASES ATRAVÉS DA WEB, APLICATIVOS: SKETCHUP PRO, SKETCHUP PARA A WEB, MOBILE VIEWER, XR VIEWER, TRIMBLE CONNECT BUSINESS, 3D WAREHOUSE, ARMAZÉM DE EXTENSAO, PREDESIGN, V-RAY, SCAN ESSENTIALS, ORIGEM: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	2	R\$ 2.157,0000	03/03/2025
166912	PROCESSADOR: 3.6 GHz ~ 4.3 GHz, CACHE 6MB, QUAD CORE, 10ª GERAÇÃO, PLACA PRINCIPAL: PLACA GRÁFICA INTEGRADA, MEMÓRIA RAM: 4GB (1x4GB), DDR4, 2666MHZ EXPANSÍVEL ATÉ 64GB (2 SLOTS UDIMM, 1 SLOT LIVRE), DISCO RÍGIDO - HD: HD 1TB (7200RPM) SATA 3.5", UNIDADE MÍDIA ÓTICA: TRAY LOAD DVD DRIVE , INTERFACE COMUNICAÇÃO: PLACA DE REDE 802.11AC (WIFI 1x1) + BLUETOOTH 4.2, INTERFACE VÍDEO: VÍDEO INTEGRADA HD , MONITOR: SEM MONITOR, SISTEMA OPERACIONAL: MS WINDOWS 10 PROF 64 BITS (PORTUGUÊS), GABINETE: GABINETE PADRÃO SFF (SMALL FORM FACTOR) COM NO MÍNIMO 8 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 4 PADRÃO USE 3.1, MOUSE: ÓTICO USB SCROLL, TECLADO: MULTIMÍDIA PRETO (PADRÃO ABNT), ACESSÓRIOS: SEM ACESSÓRIOS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	1200	R\$ 6.375,0000	03/03/2025
136083	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ACESSO MÓVEL À INTERNET, COM FORNECIMENTO DE MINI MODEM DESBLOQUEADO EM REGIME DE COMODATO, NO PADRÃO 3G E 4G, COM INTERFACE USB, PARA TRAFEGO ILIMITADO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	404600/2025/00064	DIRINFO	30	R\$ 1.223,1600	03/03/2025
136083	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ACESSO MÓVEL À INTERNET, COM FORNECIMENTO DE MINI MODEM DESBLOQUEADO EM REGIME DE COMODATO, NO PADRÃO 3G E 4G, COM INTERFACE USB, PARA TRAFEGO ILIMITADO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	404600/2025/00064	DIRINFO	10	R\$ 6.000,0000	03/03/2025
172992	TIPO: NAVICAT PREMIUM, APLICAÇÃO: DESENVOLVIMENTO DE BANCO DE DADOS, LICENÇA: PERPETUA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	6	R\$ 2.520,0000	03/03/2025
151457	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE LINK DE COMUNICAÇÃO DE DADOS DE 500 Mbps, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	404600/2025/00064	DIRINFO	57	R\$ 66.847,2000	03/03/2025
179672	DESCRIÇÃO: ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL, TIPO SERVIÇO: LICENÇA PERPETUA, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	404600/2025/00064	DIRINFO	36	R\$ 1.140,0000	03/03/2025
184970	DESCRIÇÃO: POWER BI PRO SUB PER USER, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: TRIANUAL	404600/2025/00064	DIRINFO	9	R\$ 1.426,0000	03/03/2025
170123	DESCRIÇÃO: MICROSOFT 365 APPS - SISTEMA DE EDITORAÇÃO ELETRÔNICA PARA ESCRITÓRIOS COM APLICATIVO CLIENTE INSTALÁVEL EM COMPUTADOR (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK), ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: 12 MESES	404600/2025/00064	DIRINFO	15	R\$ 892,8000	03/03/2025

75250	DESCRIÇÃO: LICENÇA DE USO SOFTWARE MICROSOFT	404600/2025/00064	DIRINFO	150	R\$ 1.599,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	2	R\$ 240,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 5.786,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	4	R\$ 43,9400	03/03/2025
160924	PADRAO: DDR4 , TIPO MEMORIA: DIMM, FREQUENCIA: 2400 MHZ, CAPACIDADE: 8 GB COMPATIBILIDADE PLACA: PC DESKTOP, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00067	DIRINFO	200	R\$ 139,0000	03/03/2025
88940	MODELO TELA: LED WIDESCREEN, TAMANHO TELA: 27", AUDIO: N/D, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 100 ~ 240 VAC, RESOLUÇÃO: 2560 X 1440, ENTRADA: N/D	404600/2025/00068	DIRINFO	1	R\$ 4.681,0000	03/03/2025
177797	MODELO TELA: WIDE 4K UHD, TAMANHO TELA: 32 POLEGADAS, AUDIO: 2 ALTO FALANTES ESTEREO 5W, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220V, RESOLUÇÃO: 3840 X 2160, ENTRADA: 2 HDMI, 1 DISPLAYPORT, 1 USB-C, 1 USB 3.0, 1 HEADPHONE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00068	DIRINFO	50	R\$ 1.800,0000	03/03/2025
183019	COMPOSICAO: MESA DIGITALIZADORA COM CANETA SEM FIO E CABO USB, AREA ATIVA: COMPRIMENTO (150-160MM) E LARGURA (90-100MM), DETALHES MESA: COMPRIMENTO (200-210 MM), LARGURA (146-165 MM), ALTURA (7-9 MM) APROXIMADO, INTERFACE: USB, RESOLUCAO: 2540 ~ 5058 LPI, CANETA OPTICA: WIRELESS E SEM BATERIA, PRESSAO CANETA OPTICA: 2048 ~ 8192 NIVEIS, MOUSE: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00068	DIRINFO	2	R\$ 10.000,0000	03/03/2025
173930	INTERFACE: SSD SATA III, CAPACIDADE: 480 GB, BUFFER: N/A, VELOCIDADE: LEITURA 450 MB/S/SUPERIOR E GRAVACAO 450 MB/S/SUPERIOR, TEMPO ACESSO: N/A, SUPORTE N/A, TAMANHO: 2.5", FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00068	DIRINFO	200	R\$ 219,0000	03/03/2025
112977	TAMANHO: 2.5", CAPACIDADE: 1TB, VELOCIDADE: 5400 RPM, INTERFACE: SATA SUPORTE: COMPATIVEL COM FORMATTED NTFS/FAT32/EX FAT, WINDOWS XP: WINDOWS VISTA, WINDOWS 7, MAC OSX TIGER, LEOPARD, SNOW LEOPARD, TEMPO BUSCA: 12MS, BUFFER: 8 MB	404600/2025/00068	DIRINFO	4	R\$ 279,0000	03/03/2025
146658	PADRAO: DDR3, TIPO MEMORIA: SO-DIMM, FREQUENCIA: 1600 MHZ, CAPACIDADE: 8 GB COMPATIBILIDADE PLACA: NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00068	DIRINFO	100	R\$ 110,0000	03/03/2025
112977	TAMANHO: 2.5", CAPACIDADE: 1TB, VELOCIDADE: 5400 RPM, INTERFACE: SATA SUPORTE: COMPATIVEL COM FORMATTED NTFS/FAT32/EX FAT, WINDOWS XP: WINDOWS VISTA, WINDOWS 7, MAC OSX TIGER, LEOPARD, SNOW LEOPARD, TEMPO BUSCA: 12MS, BUFFER: 8 MB	404600/2025/00068	DIRINFO	10	R\$ 350,0000	03/03/2025
166459	TAMANHO: 118MM X 41 MM X 198,1 MM, CAPACIDADE: 10 TB, VELOCIDADE: ~ 7200 RPM, INTERFACE: USB 3.0, SUPORTE: WINDOWS 7 OU SUPERIOR/MAC OS X 10.10 OU POSTERIOR, TEMPO BUSCA: 7200 RPM, BUFFER: 512MB, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00068	DIRINFO	2	R\$ 1.300,0000	03/03/2025
46722	DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção de software	404600/2025/00083	DIRPOLOS	1	R\$ 15.000,0000	21/12/2025
169057	DESCRICAO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APLICATIVO MOVEL TIPO SERVICO: NA MODALIDADE LICENCIAMENTO SAAS (SOFTWARE COMO SERVICO), ORIGEM: PESSOA JURIDICA	404600/2025/00092	DIRMD	1	R\$ 52.000,0000	01/07/2025
181357	DESCRICAO: CONTRATAÇÃO DE LICENÇA PARA REPRODUÇÃO DE FILMES E OBRAS AUDIOVISUAIS (MICRO, CURTA, MEDIA E LONGAMETRAGEM)	404600/2025/00086	VICEPRESC I	4	R\$ 3.500,0000	01/07/2025
49353	DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamento eletro-eletrônico, com reposição de peças conforme discriminação em projeto básico.	404600/2025/00086	VICEPRESC I	1	R\$ 5.000,0000	10/01/2025

VISÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO POR PROGRAMA INSTITUCIONAL

AÇÃO 2828 - Objetivo: Disponibilizar aos alunos do CEDERJ os cursos que são oferecidos nas universidades públicas do estado do Rio de Janeiro, bem como a oferta de material didático de qualidade, produzidos por profissionais especializados na metodologia à distância.

A tabela 13 apresenta os objetivos estratégicos relacionados à ação 2828.

TABELA 13 - Ação 2828 - Operacionalização do Curso Superior à Distância		
OETIC	Descrição	Detalhamento
OETIC-01	Gestão e Mapeamento dos Processos Internos	Implementar e consolidar uma gestão eficiente e integrada de processos, promovendo a padronização, a automatização e a transparência nas operações da Fundação CECIERJ.
OETIC-02	Plano de Contratações e Terceirizações de TIC	Estabelecer um plano estruturado para contratação e terceirização de serviços e recursos de Tecnologia da

		Informação e Comunicação (TIC), visando eficiência operacional, transparência e conformidade legal.
OETIC-03	Renovação do Parque Computacional	Assegurar a modernização contínua do parque computacional da Fundação CECIERJ, visando eficiência operacional, segurança, e adequação tecnológica para o suporte às demandas institucionais atuais e futuras.
OETIC-04	Investimento na Infraestrutura Computacional	Modernizar e expandir a infraestrutura computacional da Fundação CECIERJ, com foco em servidores, access points e ativos de rede, garantindo desempenho, segurança e suporte à transformação digital.
OETIC-05	Atualização das Aplicações e Sistemas da Fundação CECIERJ	Garantir a modernização contínua das aplicações e sistemas institucionais da Fundação CECIERJ, visando melhoria da eficiência operacional, segurança da informação e alinhamento às melhores práticas tecnológicas.
OETIC-06	Modernização da Infraestrutura de Desenvolvimento, Homologação e Produção	Atualizar e consolidar as infraestruturas de desenvolvimento, homologação e produção da Fundação CECIERJ, utilizando tecnologias como contêineres Docker, GitLab e Laravel. O foco é criar um ambiente robusto, escalável e eficiente, que favoreça a integração contínua, a segurança e a agilidade nos processos de desenvolvimento e deploy de aplicações.
OETIC-07	Aumento da Satisfação do Usuário	Melhorar continuamente a experiência dos usuários internos e externos dos serviços de TIC da Fundação CECIERJ, garantindo eficiência, qualidade e atendimento alinhado às expectativas.

AÇÃO 2829 - Objetivo: Disponibilizar cursos pré-vestibular para alunos que desejam ingressar em universidades, bem como a oferta de material didático de qualidade, produzidos por profissionais especializados na metodologia à distância.

A tabela 14 apresenta os objetivos estratégicos relacionados à ação 2829.

TABELA 14 - Ação 2829 - Suporte para Acesso ao Ensino Superior – PVS		
OETIC	Descrição	Detalhamento
OETIC-02	Plano de Contratações e Terceirizações de TIC	Estabelecer um plano estruturado para contratação e terceirização de serviços e recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), visando eficiência operacional, transparência e conformidade legal.
OETIC-04	Investimento na Infraestrutura Computacional	Modernizar e expandir a infraestrutura computacional da Fundação CECIERJ, com foco em servidores, access points e ativos de rede, garantindo desempenho, segurança e suporte à transformação digital.
OETIC-05	Atualização das Aplicações e Sistemas da Fundação CECIERJ	Garantir a modernização contínua das aplicações e sistemas institucionais da Fundação CECIERJ, visando melhoria da eficiência operacional, segurança da informação e alinhamento às melhores práticas tecnológicas.
OETIC-07	Aumento da Satisfação do Usuário	Melhorar continuamente a experiência dos usuários

		internos e externos dos serviços de TIC da Fundação CECIERJ, garantindo eficiência , qualidade e atendimento alinhado às expectativas .
--	--	---

AÇÃO 2830 - Objetivo: Promover a cultura científica da população fluminense por meio de ações de divulgação científica e tecnológica, potencializando a inclusão social, bem como o despertar de vocação para ciência e tecnologia nos jovens.

A tabela 15 apresenta os objetivos estratégicos relacionados à ação 2830.

TABELA 15 - Ação 2830 - Divulgação e Popularização da Ciência		
OETIC	Descrição	Detalhamento
OETIC-02	Plano de Contratações e Terceirizações de TIC	Estabelecer um plano estruturado para contratação e terceirização de serviços e recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), visando eficiência operacional, transparência e conformidade legal.
OETIC-03	Renovação do Parque Computacional	Assegurar a modernização contínua do parque computacional da Fundação CECIERJ, visando eficiência operacional, segurança, e adequação tecnológica para o suporte às demandas institucionais atuais e futuras.
OETIC-04	Investimento na Infraestrutura Computacional	Modernizar e expandir a infraestrutura computacional da Fundação CECIERJ, com foco em servidores, access points e ativos de rede, garantindo desempenho, segurança e suporte à transformação digital.
OETIC-05	Atualização das Aplicações e Sistemas da Fundação CECIERJ	Garantir a modernização contínua das aplicações e sistemas institucionais da Fundação CECIERJ, visando melhoria da eficiência operacional, segurança da informação e alinhamento às melhores práticas tecnológicas.
OETIC-07	Aumento da Satisfação do Usuário	Melhorar continuamente a experiência dos usuários internos e externos dos serviços de TIC da Fundação CECIERJ, garantindo eficiência , qualidade e atendimento alinhado às expectativas .

AÇÃO 4462 - Objetivo: Ofertar cursos diversos de atualização e aperfeiçoamento, capacitação dos professores dos cursos técnicos para usarem a metodologia a distância e cursos livres para a população em geral através da modalidade a distância.

A tabela 16 apresenta os objetivos estratégicos relacionados à ação 4462.

TABELA 16 - Ação 4462 - Implantação de Cursos à Distância		
OETIC	Descrição	Detalhamento
OETIC-02	Plano de Contratações e	Estabelecer um plano estruturado para contratação e

	Terceirizações de TIC	terceirização de serviços e recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), visando eficiência operacional, transparência e conformidade legal.
OETIC-03	Renovação do Parque Computacional	Assegurar a modernização contínua do parque computacional da Fundação CECIERJ, visando eficiência operacional, segurança, e adequação tecnológica para o suporte às demandas institucionais atuais e futuras.
OETIC-04	Investimento na Infraestrutura Computacional	Modernizar e expandir a infraestrutura computacional da Fundação CECIERJ, com foco em servidores, access points e ativos de rede, garantindo desempenho, segurança e suporte à transformação digital.
OETIC-05	Atualização das Aplicações e Sistemas da Fundação CECIERJ	Garantir a modernização contínua das aplicações e sistemas institucionais da Fundação CECIERJ, visando melhoria da eficiência operacional, segurança da informação e alinhamento às melhores práticas tecnológicas.
OETIC-07	Aumento da Satisfação do Usuário	Melhorar continuamente a experiência dos usuários internos e externos dos serviços de TIC da Fundação CECIERJ, garantindo eficiência , qualidade e atendimento alinhado às expectativas .

AÇÃO 8347 - Objetivo: Ofertar ensino fundamental e médio aos jovens e adultos que estejam com distorção de idade-série com apoio de equipe de professores capacitados e disponibilização de material didático gratuito.

A tabela 17 apresenta os objetivos estratégicos relacionados à ação 8347.

TABELA 17 - Ação 8347 - Fortalecimento da Educação Básica - CEJA		
OETIC	Descrição	Detalhamento
OETIC-02	Plano de Contratações e Terceirizações de TIC	Estabelecer um plano estruturado para contratação e terceirização de serviços e recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), visando eficiência operacional, transparência e conformidade legal.
OETIC-04	Investimento na Infraestrutura Computacional	Modernizar e expandir a infraestrutura computacional da Fundação CECIERJ, com foco em servidores, access points e ativos de rede, garantindo desempenho, segurança e suporte à transformação digital.
OETIC-05	Atualização das Aplicações e Sistemas da Fundação CECIERJ	Garantir a modernização contínua das aplicações e sistemas institucionais da Fundação CECIERJ, visando melhoria da eficiência operacional, segurança da informação e alinhamento às melhores práticas tecnológicas.
OETIC-07	Aumento da Satisfação do Usuário	Melhorar continuamente a experiência dos usuários internos e externos dos serviços de TIC da Fundação CECIERJ, garantindo eficiência , qualidade e atendimento alinhado às expectativas .

ANÁLISE DE RISCOS

Este tópico define, nos diversos níveis, alguns dos principais riscos que podem comprometer a execução e operacionalização dos projetos e ações elencados neste Plano. Além deles, serão abordadas as operações da Fundação CECIERJ em si, em decorrência de falhas ou descontinuidades das operações de TI, e apresentadas propostas de ações para mitigá-los.

Foram utilizados os seguintes critérios para a gestão dos riscos:

Escala de Probabilidade

Probabilidade	Descrição da probabilidade, desconsiderando os controles	Peso
Muito baixa	Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1
Baixa	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Média	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	5
Alta	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	8
Muito alta	Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, as circunstâncias indicam claramente essa possibilidade.	10

Fonte: Gestão de Riscos – Avaliação da Maturidade (TCU, 2018)

Escala de Impacto

Impacto	Descrição do impacto nos objetivos, caso o evento ocorra	Peso
Muito baixo	Mínimo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade).	1
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos (idem).	2
Médio	Moderado impacto nos objetivos (idem), porém recuperável.	5
Alto	Significativo impacto nos objetivos (idem), de difícil reversão.	8
Muito Alto	Catastrófico impacto nos objetivos (idem), de forma irreversível.	10

Fonte: Gestão de Riscos – Avaliação da Maturidade (TCU, 2018)

Classificação do Risco

Classificação	Faixa
Risco Baixo - RB	0 – 9,99
Risco Médio - RM	10 – 39,99
Risco Alto - RA	40 – 79,99
Risco Extremo - RE	80 – 100

Fonte: Gestão de Riscos – Avaliação da Maturidade (TCU, 2018)

Matriz de Riscos

IMPACTO	Muito Alto 10	10 RM	20 RM	50 RA	80 RE	100 RE
	Alto 8	8 RB	16 RM	40 RA	64 RA	80 RE
	Médio 5	5 RB	10 RM	25 RM	40 RA	50 RA
	Baixo 2	2 RB	4 RB	10 RM	16 RM	20 RM
	Muito Baixo 1	1 RB	2 RB	5 RB	8 RB	10 RM
		Muito Baixa 1	Baixa 2	Média 5	Alta 8	Muito Alta 10
PROBABILIDADE						

Fonte: Gestão de Riscos – Avaliação da Maturidade (TCU, 2018)

IDENTIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE RISCOS DAS OETICS

A análise realizada internamente pelos departamentos da Diretoria de informática, identifica e avalia os principais riscos associados às OETICs da Fundação CECIERJ, priorizando sua gestão eficiente e mitigação.

- **OETIC-01: Gestão e Mapeamento dos Processos Internos (tabela 18)**
 - Riscos Identificados:
 - Resistência dos servidores à implementação de novos processos.
 - Falta de capacitação em metodologias de gestão de processos.

- Inconsistência na documentação e mapeamento dos processos.

TABELA 18 - RISCOS OETIC-01					
Risco	Gravidade (G)	Probabilidade (P)	Urgência (U)	Avaliação Total	Mitigação Proposta
Resistência à mudança.	4	4	4	64	Oferecer capacitação, envolvimento ativo da equipe e comunicar benefícios.
Falta de capacitação.	5	3	4	60	Realizar treinamentos periódicos em BPM e ferramentas de gestão.
Documentação inconsistente.	4	3	3	36	Implementar auditorias internas e padronizar documentação.

- **OETIC-02: Plano de Contratações e Terceirizações de TIC (tabela 19)**
 - Riscos Identificados:
 - Atrasos nos processos licitatórios.
 - Contratos mal definidos ou desalinhados às necessidades institucionais.
 - Dependência excessiva de fornecedores.

TABELA 19 - RISCOS OETIC-02					
Risco	Gravidade (G)	Probabilidade (P)	Urgência (U)	Avaliação Total	Mitigação Proposta
Atrasos licitatórios.	5	4	4	80	Antecipar planejamento das contratações e manter cronograma rigoroso.
Contratos inadequados.	4	3	4	48	Estabelecer critérios claros e revisão técnica dos contratos.
Dependência de fornecedores.	4	4	3	48	Diversificar contratos e capacitar equipe interna para reduzir dependência.

- **OETIC-03: Renovação do Parque Computacional (tabela 20)**
 - Riscos Identificados:
 - Orçamento insuficiente para aquisição de equipamentos.

- Obsolescência rápida de novas aquisições.
- Demora na entrega de equipamentos por fornecedores.

TABELA 20 - RISCOS OETIC-03					
Risco	Gravidade (G)	Probabilidade (P)	Urgência (U)	Avaliação Total	Mitigação Proposta
Restrição orçamentária.	5	4	4	80	Planejar aquisição por etapas e priorizar equipamentos críticos.
Obsolescência rápida.	4	3	3	36	Investir em equipamentos de última geração e manutenção preventiva.
Atrasos na entrega.	4	3	4	48	Formalizar cláusulas contratuais para mitigação de atrasos.

- **OETIC-04: Investimento na Infraestrutura Computacional (tabela 21)**

- Riscos Identificados:
 - Falta de recursos para investimento contínuo.
 - Interrupção de serviços durante a implementação.
 - Incompatibilidade com sistemas legados.

TABELA 21 - RISCOS OETIC-04					
Risco	Gravidade (G)	Probabilidade (P)	Urgência (U)	Avaliação Total	Mitigação Proposta
Restrição financeira.	5	4	4	80	Buscar parcerias e otimizar o uso dos recursos atuais.
Interrupção de serviços.	5	3	4	60	Implementar fora do horário de pico e realizar testes prévios.
Incompatibilidade.	4	3	4	48	Realizar auditoria prévia e atualização gradual dos sistemas.

- **OETIC-05: Atualização das Aplicações e Sistemas (tabela 22)**

- Riscos Identificados:
 - Falha na migração de dados.
 - Interoperabilidade entre sistemas novos e legados.

- Capacitação insuficiente dos usuários.

TABELA 22 - RISCOS OETIC-05					
Risco	Gravidade (G)	Probabilidade (P)	Urgência (U)	Avaliação Total	Mitigação Proposta
Falha na migração.	5	3	4	60	Realizar backups e testes exaustivos.
Interoperabilidade.	4	4	4	64	Mapear sistemas e garantir compatibilidade antes da migração.
Capacitação insuficiente.	4	3	3	36	Promover treinamento contínuo e suporte pós-implementação.

- **OETIC-06: Modernização da Infraestrutura de Desenvolvimento, Homologação e Produção (tabela 23)**
 - Riscos Identificados:
 - Falhas de segurança em contêineres.
 - Resistência da equipe a novas ferramentas (Docker, GitLab).
 - Instabilidade no ambiente durante a transição.

TABELA 23 - RISCOS OETIC-06					
Risco	Gravidade (G)	Probabilidade (P)	Urgência (U)	Avaliação Total	Mitigação Proposta
Falhas de segurança.	5	4	4	80	Aplicar práticas de segurança e auditorias frequentes.
Resistência da equipe.	4	3	4	48	Promover treinamentos e acompanhamento contínuo.
Instabilidade na transição.	5	4	4	80	Testar em ambiente controlado antes da implementação.

- **OETIC-07: Aumento da Satisfação do Usuário (tabela 24)**
 - Riscos Identificados:
 - Falhas recorrentes no suporte técnico.
 - Falta de feedback estruturado dos usuários.
 - Resistência dos usuários às novas tecnologias.

TABELA 24 - RISCOS OETIC-07					
Risco	Gravidade (G)	Probabilidade (P)	Urgência (U)	Avaliação Total	Mitigação Proposta
Falhas no suporte.	5	4	4	80	Melhorar processos e implementar SLA de atendimento.
Falta de feedback.	4	3	4	48	Implementar pesquisas regulares de satisfação.
Resistência do usuário.	4	4	4	64	Desenvolver campanhas de conscientização e capacitação.

A identificação e avaliação desses riscos fornecem uma base sólida para a gestão eficiente das OETICs, promovendo ações proativas e garantindo a continuidade das operações alinhadas com as metas estratégicas da Fundação CECIERJ.

SEÇÃO IV - DA PREPARAÇÃO

CRONOGRAMA DE TRABALHO

A seguir, detalhamos os objetivos de cada fase da metodologia de elaboração deste Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC):

Fase 1: Preparação

Objetivos:

- Reunir documentos de referência, como diretrizes institucionais, normativas legais e planos estratégicos anteriores;
- Definir a metodologia de elaboração do PEDTIC, garantindo um processo estruturado e alinhado aos objetivos institucionais.

Fase 2: Avaliação

Objetivos:

- Compreender a situação atual da área de TIC da Fundação, identificando suas capacidades, desafios e oportunidades;
- Avaliar os resultados do PEDTIC anterior, considerando metas atingidas, lições aprendidas e pontos de melhoria;
- Analisar o referencial estratégico de TIC, assegurando a integração entre as prioridades da Fundação e as diretrizes estaduais;
- Consolidar o inventário de necessidades, projetos e aquisições de TIC, baseando-se nos objetivos institucionais e nas demandas das áreas;
- Realizar a priorização dos projetos inventariados, considerando critérios como impacto, viabilidade e alinhamento estratégico.

Fase 3: Elaboração do Planejamento

Objetivos:

- Identificar os indicadores e metas do PEDTIC, estabelecendo critérios claros para monitoramento e avaliação de desempenho;
- Elaborar, com base no inventário consolidado, os planos de pessoal, orçamento e riscos, assegurando a viabilidade e a sustentabilidade das ações;
- Identificar os fatores críticos de sucesso, essenciais para a execução eficiente e eficaz das iniciativas do PEDTIC.

Fase 4: Conclusão e Publicação do PEDTIC

Objetivos:

- Consolidar a minuta do PEDTIC, integrando as informações e planejamentos definidos nas fases anteriores;
- Submeter a minuta à alta gestão da Fundação para aprovação, assegurando o alinhamento com os objetivos organizacionais;
- Realizar o processo de publicação, disponibilizando o PEDTIC de forma acessível e transparente para os stakeholders internos e externos.

Esse cronograma de trabalho estruturado, apresentado na tabela 25, assegura que o PEDTIC seja elaborado com base em uma metodologia robusta, promovendo uma gestão de TIC estratégica, eficiente e alinhada às necessidades da Fundação CECIERJ e do Governo do Estado.

Tabela 25 - Cronograma							
Atividade	Descrição	Direcionad or	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsá vel
Planejamento Estratégico Institucional (PEI)	N/A						Alta gestão
Planejamento Estratégico de TIC (PETIC)	Portaria instruindo a comitê						Alta gestão
Preparação	Instrumentalização dos artefatos de planejamento: OETIC, Matriz SWOT, inventários, PPA, LOA, LDO						NSTIC / Comitê PEDTIC
Avaliação	Atualização das necessidades, resultados, monitoramento do PEDTIC anterior e etc.						NSTIC / Comitê PEDTIC
Planejamento	A partir dos instrumentos de planejamento, organizar a operacionalização para o alcance dos objetivos elencados						NSTIC / Comitê PEDTIC
Controle	Produção do relatório (conclusão)						NSTIC / Comitê PEDTIC

SEÇÃO V - DA AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR

Em conformidade com o Art. 3º do Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) passará por um processo de revisão anual, com início previsto para o mês de agosto.

FINALIDADE DA REVISÃO

Esse processo de revisão tem como objetivo:

- Garantir que o PEDTIC permaneça alinhado aos objetivos estratégicos da Fundação CECIERJ.
- Assegurar que as diretrizes e metas estabelecidas estejam de acordo com as políticas públicas e com os avanços tecnológicos.
- Ajustar o plano para responder às eventuais mudanças no contexto institucional ou normativo.

POSSIBILIDADE DE REVISÃO ANTECIPADA

Se houver a necessidade de atualização ou alteração do PEDTIC antes do período regular de revisão, o processo poderá ser antecipado, mediante análise das demandas ou contextos emergentes.

PAPEL DO COMITÊ PERMANENTE DO PEDTIC

A revisão do plano está condicionada à aprovação do Comitê Permanente do PEDTIC, que:

- Avalia e valida as modificações propostas;
- Assegura a conformidade do plano com as diretrizes definidas pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro;
- Garante o alinhamento do PEDTIC às metas e prioridades da Fundação CECIERJ.

IMPORTÂNCIA DO PROCESSO DE REVISÃO

A atualização contínua do PEDTIC é fundamental para que ele mantenha seu papel como ferramenta estratégica, norteador das ações de tecnologia da informação e comunicação da Fundação e contribuindo para a eficiência e inovação na gestão pública.

PROCESSO DE REVISÃO DO PEDTIC 2024 PELO PRODERJ

Segue abaixo os apontamentos observados pelo PRODERJ ao analisar o instrumento enviado:

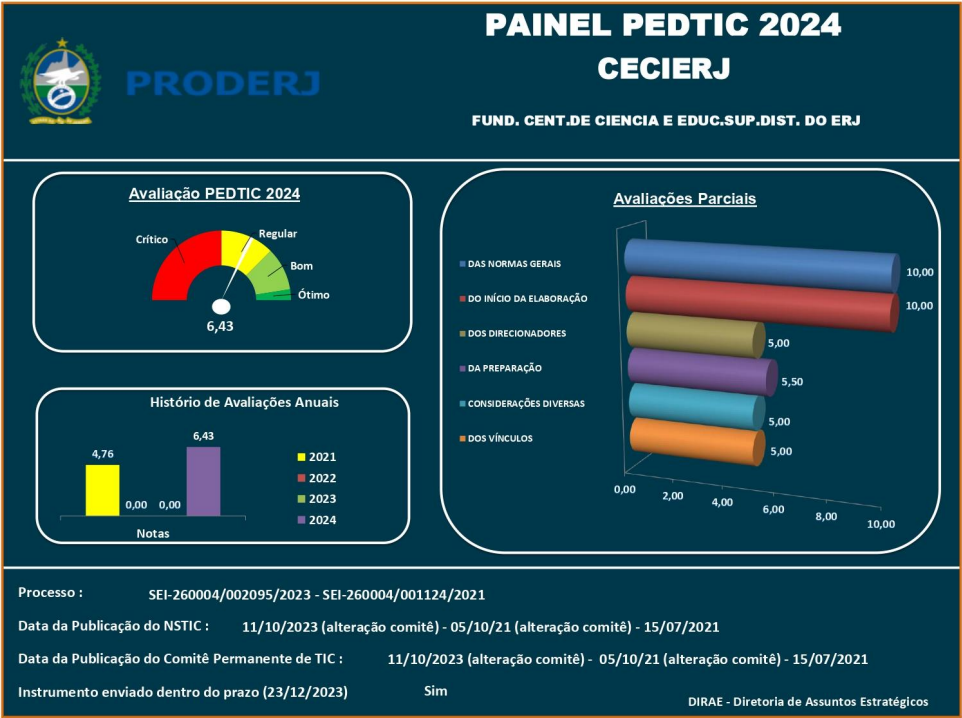
SEI-260004/002095/2023 - Despacho de Encaminhamento de Processo (65921794)

"1 - A estrutura do documento não obedece os requisitos elencados no Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE n.º 825/2021, tais como:

- 1. Não localizado o PEI como direcionador;*
- 2. Sobre o direcionador PPA, houve menção no instrumento mas não houve o devido alinhamento;*
- 3. Foram localizados no instrumento o alinhamento das OETIC's ao PPA, entretanto em desacordo com o Anexo C;*
- 4. Não foi encontrado no documento enviado a tabela "Visão Geral da execução das ações", conforme modelo preconizado no Inciso I do Artigo 13;*
- 5. Não consta o Panorama geral da avaliação contendo a categorização dos tipos de Ações como: orçamentárias, não orçamentárias ou de processo contínuo de TIC, com a elaboração de um gráfico com o quantitativo de cada uma e apresentação dos Status das Metas de TIC como: concluídas, em andamento, não iniciadas e/ou removidas que o órgão possui, conforme Inciso II do Artigo 13;*
- 6. Não foi localizado no documento o Relatório Sintético de Gestão, de acordo com o modelo elencado na alínea I, do inciso II do Artigo 14;*
- 7. Não foi localizado o quadro de pessoal, de acordo com o modelo da alínea a, do Inciso III do Artigo 14;*
- 8. O documento enviado não contém o Anexo I - Plano de Contratações Anual – PCA de TIC. O PCA está previsto no art. 12 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Em âmbito estadual, o plano é mencionado no art. 9º do Decreto nº 46.642, de 17 de abril de 2019, que regulamenta a fase preparatória das contratações no âmbito do Estado do Rio de Janeiro. A regulamentação do PCA ocorreu por meio da Resolução SEPLAG nº 122, de 02 de maio de 2022.*

Fica a proposta ao órgão revisor do PEDTIC 2024, fazer a atualização do seu instrumento seguindo as orientações que constam em tela, ainda para vigência 2024. Ratificando que a instrução norteadora do instrumento é o Anexo C da Portaria PRODERJ 825, de 26 de fevereiro de 2021.

Contudo, recomendo que o respectivo PEDTIC 2024 seja publicado no portal SETIC e liberado para ser publicado no portal do órgão em questão."



ANÁLISE PEDTIC - CECIERJ				2024	
AVALIAÇÃO		PORTARIA PRODERJ 825, ANEXO C		Inconformidade	Mitigação
DAS NORMAS GERAIS					
	10	Critico Regular Bom Ótimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 3º, I, a	Abrangência do PEDTIC é de 4 anos, acompanhando o mesmo período do PPA: (2024/2027)	Não possui
	10	Critico Regular Bom Ótimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 4º	Publicação no IOERJ do Principal Responsável pelo NSTIC/RJ e seu Suplente	Não possui
	10	Critico Regular Bom Ótimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 5º - I	Publicação no IOERJ: a-) O Principal Responsável pelo NSTIC/RJ, deverá ser o Presidente do Comitê b-) Um representante da área de planejamento c-) Um representante da área de orçamento d-) Um representante da área de administração e patrimônio e-) Um representante da atividade fim do órgão/entidade f-) Um representante designado pela Alta Administração do órgão/entidade	Não possui
DO INÍCIO DA ELABORAÇÃO					
	10	Critico Regular Bom Ótimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 6º	Indicação no PEDTIC do status do documento. O ano de vigência no caso de elaboração será de 04 (quatro) anos	Não possui
	10	Critico Regular Bom Ótimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 7º	Identificação das alterações e suas motivações/justificativas	Não possui
DOS DIRECIONADORES					
	0	Critico Regular Bom Ótimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 8º	O direcionador para elaboração do PEDTIC é o Plano Estratégico Institucional - PEI, que, dentre suas diretrizes gerais, estabelecerá objetivos de cada órgão/entidade relativos à TIC; PARÁGRAFO ÚNICO: O PEI é um instrumento de nível estratégico, que propõe diretrizes e objetivos de médio prazo para cada órgão/entidade.	Não localizado o PEI como direcionador do PEDTIC Utilizar-se do PEI como direcionador para o PEDTIC

	5	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 9º	Ações do Plano Plurianual serão operacionalizadas e geridas no PEDTIC	PPA	Houve menção, mas não a indicação do PPA
	5	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 10 - I	A OETIC, deverá estar alinhada ao PPA	PPA	Houve menção, mas não alinhamento às ações do PPA
	10	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 10 - II	Elaboração da Matriz FOFA	Não possui	

DA PREPARAÇÃO

	10	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art.11º	O documento do PEDTIC deverá ser organizado em 4 fases	Não possui	
	10	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art.12º	Apresentar o cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC, devendo contemplar todas as fases	Não possui	
	0	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 13 - I	Na fase de avaliação, será realizado o monitoramento de todas as prioridades, metas e produtos contidos no Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC contendo no mínimo: Relatório de execução orçamentária referente as Metas e Produtos de TIC previstos no PEDTIC	Não localizado no instrumento o Relatório de Execução Orçamentária	Elaborar o Relatório de Execução Orçamentária, conforme modelo do Anexo C
	0	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 13 - II	a-) Categorização dos Tipos de Ações como: Orçamentárias, Não Orçamentária ou de processo contínuo de TIC, com elaboração de um gráfico com o quantitativo de cada uma b-) Apresentação dos Status das Metas de TIC como: concluídas, em andamento, não iniciadas e/ou removidas, justificando esta última	Não foi elaborado o Gráfico indicando a quantitativo dos Tipos de Ações Não localizado no instrumento a apresentação do Status das Metas de TIC	Elaborar o Gráfico Apresentar o Status das Metas de TIC
	10	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 14 - I	Deverá constar a identificação dos objetivos estratégicos, os produtos e o grau de priorização (Gravidade, Urgência e Tendência -GUT) em ordem do maior para o menor	Não possui	

	0	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 14 - II	Avaliação conforme o cabeçalho do Relatório Sintético (modelo previsto no artigo): 1) Alinhamento estratégico 2) Prioridades 3) Produto 4) Operacional 5) Informações	Não localizado no Instrumento o Relatório Sintético de Gestão	Elaborar o Relatório Sintético de Gestão, conforme modelo do Anexo C
	5	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 14 - III - a	O Quadro de Pessoal deverá conter: área de lotação, denominação do cargo, quantitativo de vagas e número de ocupantes	Localizado no instrumento o Quadro de Pessoal, porém em desacordo com a Norma	Refazer o Quadro de Pessoal, contendo a lotação de todo Órgão, não somente de TIC
	10	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 14 - III - b	O Plano de Gestão de Pessoas deverá conter a capacitação desejada, o número de participantes e o custo estimado (caso haja)	Não possui	
	10	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 14 - IV	O Inventário de Recursos deverá conter os ativos de TIC como hardware, software, sistemas e demais utilizados contendo no mínimo a descrição do ativo e a quantidade	Não possui	
	0	Critico Regular Bom Otimo	Portaria PRODERJ 825 - Anexo C - Art. 17	Atendendo ao disposto no Art. 16 a contratação de serviços referentes à área de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá obedecer: I - Ao direcionamento do PEI e PETIC; II - Às Metas e Produtos do PEDTIC; e III - Estar contido no Plano de Contratação Anual de TIC, que deverá estar contido como Anexo I do PEDTIC	Não localizado no instrumento o Plano de Contratação Anual como Anexo I	Inserir como Anexo I, o Plano de Contratação Anual

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DO INSTRUMENTO

	5	Critico Regular Bom Otimo	Instrumento apresentado no prazo tempestivo do Decreto 48.754 de 20 de outubro de 2023 e da Portaria 1.093 de 23 de maio de 2023, atendendo em parte as diretrizes elencadas no Anexo C, da Portaria 825/2021			
---	---	---	---	--	--	--

DOS VÍNCULOS DO PEDTIC AOS DEMAIS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PÚBLICA

	5	Critico Regular Bom Otimo	O Instrumento foi em parte instruído com seus direcionadores conforme prevê a Portaria 825/2021			
---	---	---	---	--	--	--

PROCESSO DE REVISÃO DO PEDTIC 2024 REALIZADO PELO COMITÊ

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) busca solucionar os apontamentos observados no SEI-260004/002095/2023 despacho nº 65768054, considerando as seguintes questões destacadas em relação à conformidade com a Portaria PRODERJ/PRE nº 825/2021:

1. Plano Estratégico Institucional (PEI):

A Fundação CECIERJ possui em seu planejamento para 2025 a confecção do Plano Estratégico Institucional.

2. Alinhamento ao PPA (Plano Plurianual) e alinhamento das OETICs ao PPA:

A Diretoria de Informática, por meio de diálogos institucionais, assegura que os Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação (OETICs), estejam devidamente contemplados. O alinhamento das políticas tecnológicas visa garantir a integração das iniciativas com as diretrizes gerais da Instituição, reforçando o alinhamento estratégico necessário para o cumprimento dos objetivos institucionais.

3. Estrutura do Documento:

O processo de revisão procurou atender às exigências legais e normativas estabelecidas, garantindo a reestruturação para que todos os elementos solicitados estejam corretamente alinhados e presentes no documento.

Para assegurar a conformidade do PEDTIC 2024.1, o comitê revisor atualizou o documento conforme as orientações fornecidas, garantindo que o plano esteja alinhado com as normas vigentes.

SEÇÃO VI - DO PLANEJAMENTO

VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (OETIC)

Ao vincular cada iniciativa ou projeto de TIC a programas de trabalho claramente definidos, a Fundação assegura que os investimentos tecnológicos sejam priorizados de forma a maximizar o impacto e gerar resultados concretos. Esse processo não apenas facilita a alocação eficiente de recursos, mas também fortalece a sinergia entre os objetivos institucionais e as metas financeiras do governo.

Com essa abordagem estruturada, a Fundação reafirma seu papel na construção de um ambiente digital robusto, focado em resultados e alinhado às prioridades governamentais, contribuindo para o desenvolvimento contínuo da educação pública e da sociedade como um todo.

A visão geral dos OETICs é apresentada na tabela 26.

TABELA 26 - VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - OETIC			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento PPA Ação
OETIC-01	Gestão e Mapeamento dos Processos Internos	Implementar e consolidar uma gestão eficiente e integrada de processos, promovendo a padronização, a automatização e a transparência nas operações da Fundação CECIERJ.	2828
OETIC-02	Plano de Contratações e Terceirizações de TIC	Estabelecer um plano estruturado para contratação e terceirização de serviços e recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), visando eficiência operacional, transparência e conformidade legal.	2828 2829 2830 4462 8347
OETIC-03	Renovação do Parque Computacional	Assegurar a modernização contínua do parque computacional da Fundação CECIERJ, visando eficiência operacional, segurança, e adequação tecnológica para o suporte às demandas institucionais atuais e futuras.	2828 2830 4462
OETIC-04	Investimento na Infraestrutura Computacional	Modernizar e expandir a infraestrutura computacional da Fundação CECIERJ, com foco em servidores, access points e ativos de rede, garantindo desempenho, segurança e suporte à transformação digital.	2828 2829 2830 4462 8347
OETIC-05	Atualização das Aplicações e Sistemas da Fundação CECIERJ	Garantir a modernização contínua das aplicações e sistemas institucionais da Fundação CECIERJ, visando melhoria da eficiência operacional, segurança da informação e alinhamento às melhores práticas tecnológicas.	2828 2829 2830 4462 8347

OETIC-06	Modernização da Infraestrutura de Desenvolvimento, Homologação e Produção	Atualizar e consolidar as infraestruturas de desenvolvimento, homologação e produção da Fundação CECIERJ, utilizando tecnologias como contêineres Docker, GitLab e Laravel. O foco é criar um ambiente robusto, escalável e eficiente, que favoreça a integração contínua, a segurança e a agilidade nos processos de desenvolvimento e deploy de aplicações.	2828
OETIC-07	Aumento da Satisfação do Usuário	Melhorar continuamente a experiência dos usuários internos e externos dos serviços de TIC da Fundação CECIERJ, garantindo eficiência, qualidade e atendimento alinhado às expectativas.	2828 2829 2830 4462 8347

CONSTRUÇÃO DE OBJETIVOS GERAIS E ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (OETICs)

A elaboração dos OETICs (Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação) da Fundação CECIERJ foi um processo dinâmico e colaborativo, que envolveu diretamente a participação da Presidência, Vice-Presidência, Diretorias e Gerências da instituição. Este esforço conjunto, estruturado em reuniões de trabalho temáticas, tem como objetivo consolidar um Estado Digital robusto e planejado. A iniciativa visa garantir uma sólida sinergia entre as estratégias governamentais e institucionais, otimizando investimentos, reduzindo custos e maximizando resultados. Além disso, buscou-se promover um ambiente mais participativo e engajado no desenvolvimento digital.

A construção de uma agenda prioritária — discutida, validada e alinhada entre todas as partes envolvidas — é fundamental nesse processo. Essa abordagem garante que as ações tecnológicas estejam sempre orientadas pelas necessidades institucionais e sociais, promovendo um alinhamento contínuo com as demandas da sociedade.

Princípios que norteiam os OETICs da Fundação CECIERJ:

- **Credibilidade:** Atuamos com integridade e transparência, mantendo a confiança da sociedade e dos órgãos públicos na excelência e ética de nossas ações.
- **Agilidade:** Priorizamos a entrega de resultados com eficiência e rapidez, assegurando soluções tecnológicas de alta qualidade que respondem de forma eficaz às demandas institucionais e sociais.
- **Ética:** Cultivamos a honestidade e a lealdade em todas as nossas ações e relações, consolidando um ambiente de trabalho íntegro e respeitoso.
- **Inovação:** Investimos em soluções tecnológicas inovadoras que reforçam a segurança digital e a eficiência dos processos, sempre focados em promover a

economicidade e o retorno positivo à sociedade.

- **Transparência:** Atuamos conforme os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, garantindo clareza e acessibilidade em todas as ações institucionais.
- **Segurança:** Implementamos soluções que garantem a integridade, autenticidade e confidencialidade das informações, fortalecendo um ambiente digital seguro e confiável.

Os valores que sustentam os OETICs refletem o compromisso da Fundação CECIERJ não apenas em atender às demandas tecnológicas atuais, mas em antecipar e preparar-se para as necessidades futuras de um ambiente digital em constante evolução. Dessa forma, buscamos não só promover a inovação, mas também estabelecer padrões de eficiência, ética e segurança que sirvam de referência no cenário público.

A Fundação CECIERJ reafirma seu papel estratégico na construção de um Estado Digital de excelência, focado em resultados tangíveis e impacto positivo para toda a sociedade.

- **Objetivo Estratégico de TIC (OETIC):**
 - **OETIC-01: Gestão e Mapeamento dos Processos Internos**

Objetivo:

Implementar e consolidar uma gestão eficiente e integrada de processos, promovendo a padronização, a automatização e a transparência nas operações da Fundação CECIERJ.

Justificativa:

A gestão estruturada de processos contribui para:

Melhorar a eficiência operacional e a produtividade.

Reduzir redundâncias e otimizar recursos.

Facilitar a auditoria e o controle interno.

Assegurar a conformidade com as normas de governança de TIC e regulamentos institucionais.

Proporcionar maior agilidade na tomada de decisões.

Iniciativas Associadas:

Mapeamento e documentação de processos:

Levantamento detalhado dos processos atuais, identificando gargalos e oportunidades de melhoria.

Automatização de processos manuais:

Implementação de ferramentas de automação para otimizar rotinas repetitivas.

Implantação de uma plataforma de BPM (Business Process

Management):

Utilização de sistemas para modelagem, execução, monitoramento e otimização dos processos.

Capacitação da equipe em gestão de processos:

Treinamento dos colaboradores em metodologias e boas práticas de BPM.

Estabelecimento de indicadores de desempenho (KPIs):

Definição de métricas para monitorar a eficiência e a qualidade dos processos.

Revisão periódica dos processos:

Avaliação contínua para promover melhorias e garantir alinhamento com as metas institucionais.

Indicadores de Desempenho:

% de processos mapeados e documentados em relação ao total.

Redução no tempo de execução das principais atividades.

Número de processos automatizados.

Índice de conformidade com normas e padrões de governança.

Nível de satisfação dos usuários internos com os processos aprimorados.

Benefícios Esperados:

Maior eficiência operacional e redução de custos.

Transparência e facilidade de auditoria.

Processos mais ágeis e menos suscetíveis a erros.

Padronização e melhor controle das atividades organizacionais.

Fortalecimento da governança corporativa e alinhamento com as diretrizes institucionais.

○ **OETIC-02: Plano de Contratações e Terceirizações de TIC**

Objetivo:

Estabelecer um plano estruturado para contratação e terceirização de serviços e recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), visando eficiência operacional, transparência e conformidade legal.

Justificativa:

A definição de um plano de contratações e terceirizações é essencial para:

Garantir o atendimento às demandas de TIC com qualidade e agilidade.

Otimizar o uso dos recursos financeiros e humanos.

Reduzir riscos associados à dependência de recursos internos ou externos.

Assegurar a conformidade com a legislação e as políticas públicas.

Promover a inovação e o uso eficiente da tecnologia.

Iniciativas Associadas:

Levantamento das necessidades de contratação:

Identificação e priorização das demandas de TIC junto às áreas internas.

Plano de aquisições anual:

Elaboração de um cronograma detalhado com as necessidades de contratação de produtos, serviços e soluções.

Critérios para seleção de fornecedores:

Definição de parâmetros técnicos, financeiros e de qualidade para avaliação e escolha dos prestadores de serviços.

Gestão de contratos e SLAs:

Implementação de processos para monitorar o cumprimento de contratos e dos Acordos de Nível de Serviço (SLAs).

Capacitação em gestão de contratos:

Treinamento dos gestores para acompanhamento e fiscalização eficaz das contratações.

Políticas de compliance e conformidade:

Garantia de que todas as contratações estejam alinhadas às normas legais e às melhores práticas de governança.

Terceirização estratégica de serviços:

Identificação de atividades que podem ser terceirizadas para otimizar recursos internos, mantendo o foco em atividades estratégicas.

Indicadores de Desempenho:

% de contratos concluídos dentro do prazo previsto.

Índice de satisfação dos usuários internos com os serviços contratados.

Redução de custos operacionais em relação ao exercício anterior.

Conformidade das contratações com a legislação vigente.

Tempo médio de resposta às demandas de contratação.

Benefícios Esperados:

Eficiência na gestão dos recursos de TIC.

Maior flexibilidade para atender a demandas variáveis.

Redução de riscos operacionais e legais.

Melhor alocação de recursos humanos internos para atividades estratégicas.

Adoção de soluções tecnológicas de ponta por meio de fornecedores

Conforme disposto na Instrução Normativa nº 01, de 26 de fevereiro de 2021, as aquisições planejadas pela Fundação devem ser submetidas ao PRODERJ, órgão responsável por avaliar e aprovar as solicitações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Essa centralização visa aprimorar a governança das aquisições, promovendo maior eficiência, alinhamento com os objetivos estratégicos e conformidade com as diretrizes estaduais.

- **OETIC-03: Renovação do Parque Computacional**

Objetivo:

Assegurar a modernização contínua do parque computacional da Fundação CECIERJ, visando eficiência operacional, segurança, e adequação tecnológica para o suporte às demandas institucionais atuais e futuras.

Justificativa:

A renovação do parque computacional é essencial para:

Garantir a disponibilidade e desempenho adequado dos sistemas e serviços.

Mitigar riscos relacionados à obsolescência tecnológica.

Atender às necessidades crescentes de processamento e armazenamento.

Aumentar a segurança das informações institucionais.

Reduzir custos com manutenção corretiva de equipamentos antigos.

Iniciativas Associadas:

Levantamento e diagnóstico do parque atual:

Realizar inventário completo dos ativos de hardware e avaliar o ciclo de vida útil dos equipamentos.

Plano de substituição e modernização:

Definir um cronograma de renovação gradual dos equipamentos, priorizando áreas críticas e obsoletas.

Aquisição de equipamentos de última geração:

Garantir a aquisição de hardware com especificações atualizadas para suportar as demandas institucionais.

Implementação de políticas de descarte sustentável:

Estabelecer diretrizes para o descarte responsável e sustentável de equipamentos obsoletos.

Parcerias estratégicas:

Buscar convênios e parcerias com órgãos públicos e instituições para obtenção de recursos ou doações de equipamentos.

Virtualização e otimização de recursos:

Avaliar soluções de virtualização para reduzir a dependência de hardware físico e otimizar o uso dos recursos.

Capacitação contínua da equipe:

Treinar os colaboradores para operar e manter os novos equipamentos e sistemas com eficiência.

Indicadores de Desempenho:

% de equipamentos atualizados em relação ao total do parque computacional.

Redução do número de incidentes relacionados a falhas de hardware.

Tempo médio de processamento das principais aplicações.

Índice de satisfação dos usuários com a infraestrutura tecnológica.

Redução dos custos de manutenção corretiva.

Benefícios Esperados:

Aumento da eficiência operacional e da produtividade.

Redução de falhas e interrupções, garantindo maior disponibilidade dos serviços.

Maior segurança dos dados e sistemas institucionais.

Redução dos custos com manutenção corretiva e consumo de energia.

Melhoria no desempenho das aplicações e sistemas críticos.

○ **OETIC-04: Investimento na Infraestrutura Computacional**

Objetivo:

Modernizar e expandir a infraestrutura computacional da Fundação CECIERJ, com foco em servidores, access points e ativos de rede, garantindo desempenho, segurança e suporte à transformação digital.

Justificativa:

O investimento contínuo em infraestrutura computacional é essencial para:

Garantir a estabilidade e a disponibilidade dos serviços críticos de TIC.

Acompanhar a demanda crescente por conectividade e processamento.

Mitigar riscos relacionados à obsolescência tecnológica e vulnerabilidades de segurança.

Suportar a expansão das operações e a implementação de novas tecnologias.

Facilitar a transformação digital e a adesão às estratégias de Governo Digital.

Iniciativas Associadas:

Atualização e expansão dos servidores:

Implementar servidores de última geração, com maior capacidade de processamento e armazenamento.

Adotar soluções de virtualização e computação em nuvem híbrida para otimização de recursos.

Instalação de novos access points:

Expandir a cobertura Wi-Fi em todas as unidades da Fundação, garantindo conectividade estável e de alta velocidade.

Implementar access points de última geração com suporte a redes de alta densidade.

Aquisição de ativos de rede modernos:

Substituir switches e roteadores antigos por equipamentos com maior capacidade de gerenciamento e segurança.

Implementar firewalls de última geração para proteger a rede contra ameaças externas.

Redundância e contingência:

Criar infraestrutura redundante para servidores críticos, evitando a interrupção dos serviços em caso de falha.

Implementar planos de recuperação de desastres (Disaster Recovery).

Monitoramento contínuo da infraestrutura:

Utilizar ferramentas avançadas de monitoramento para garantir a performance e prever possíveis falhas.

Capacitação técnica da equipe:

Realizar treinamentos sobre a operação e manutenção dos novos ativos de infraestrutura.

Indicadores de Desempenho:

Tempo de disponibilidade (uptime) dos servidores e rede.

Número de incidentes de infraestrutura registrados.

Velocidade média de conexão Wi-Fi em todas as unidades.

Capacidade de processamento disponível vs. utilizada.

Índice de satisfação dos usuários em relação à infraestrutura tecnológica.

Benefícios Esperados:

Aumento da eficiência operacional e da confiabilidade dos serviços de TIC.

Maior segurança da informação com infraestrutura robusta.

Redução de downtime e aumento da disponibilidade dos sistemas.

Melhor experiência do usuário com conectividade mais rápida e estável.

Suporte adequado para o crescimento da Fundação e adoção de

novas soluções tecnológicas.

○ **OETIC-05: Atualização das Aplicações e Sistemas da Fundação CECIERJ**

Objetivo:

Garantir a modernização contínua das aplicações e sistemas institucionais da Fundação CECIERJ, visando melhoria da eficiência operacional, segurança da informação e alinhamento às melhores práticas tecnológicas.

Justificativa:

A atualização das aplicações e sistemas é essencial para:

Reduzir vulnerabilidades de segurança.

Melhorar o desempenho e a estabilidade dos sistemas.

Adequar-se às novas exigências legais e institucionais.

Facilitar a integração com novas tecnologias.

Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Iniciativas Associadas:

Diagnóstico das aplicações atuais:

Levantamento do estado atual dos sistemas, identificando obsolescência e deficiências.

Plano de atualização e migração:

Elaboração de um cronograma de atualização ou substituição dos sistemas obsoletos.

Adoção de tecnologias emergentes:

Implementação de frameworks modernos e soluções em nuvem para maior escalabilidade e flexibilidade.

Capacitação da equipe técnica:

Treinamento contínuo para uso e manutenção das novas tecnologias implementadas.

Implementação de testes e auditorias regulares:

Garantia da qualidade das atualizações com processos de homologação e auditoria.

Indicadores de Desempenho:

% de aplicações atualizadas em relação ao total.

Redução de incidentes de segurança relacionados a falhas em sistemas desatualizados.

Tempo médio de resposta a demandas de atualização.

Nível de satisfação dos usuários com os sistemas atualizados.

Benefícios Esperados:

Maior segurança e confiabilidade dos sistemas.

Eficiência operacional aprimorada.

Redução de custos de manutenção corretiva.

Melhoria na experiência do usuário com sistemas mais ágeis e modernos.

- **OETIC-06: Modernização da Infraestrutura de Desenvolvimento, Homologação e Produção**

Objetivo:

Atualizar e consolidar as infraestruturas de desenvolvimento, homologação e produção da Fundação CECIERJ, utilizando tecnologias como Contêineres, GitLab e Laravel. O foco é criar um ambiente robusto, escalável e eficiente, que favoreça a integração contínua, a segurança e a agilidade nos processos de desenvolvimento e deploy de aplicações.

Justificativa:

A modernização dessa infraestrutura permitirá:

Unificar ambientes para evitar discrepâncias entre desenvolvimento, teste e produção.

Garantir entregas contínuas (CI/CD) com processos automatizados e eficientes.

Escalar e gerenciar aplicações de forma dinâmica com contêineres.

Melhorar a qualidade do software através de pipelines de integração e testes automatizados.

Facilitar a manutenção e a segurança das aplicações, com ambientes consistentes e controlados.

Iniciativas Associadas:

Implementação de Containers:

Migrar sistemas e aplicações para Containers, garantindo isolamento e portabilidade.

Utilizar imagens Ubuntu personalizadas para contêineres de desenvolvimento e produção.

Ampliação e Consolidação do GitLab:

Utilizar o GitLab como ferramenta principal para versionamento de código, gerenciamento de repositórios e execução de pipelines CI/CD.

Configurar runners GitLab para automatizar testes, build e deploy.

Padronização com Laravel:

Implementar e modernizar aplicações com o framework Laravel, garantindo desenvolvimento estruturado, seguro e com boas práticas.

Realizar integração nativa com containers Docker para desenvolvimento local e deployment.

Orquestração de Contêineres:

Avaliar e implementar orquestradores de contêineres em ambientes de homologação e produção.

Automatizar deploys e escalabilidade das aplicações.

Infraestrutura como Código (IaC):

Avaliar e implementar ferramentas para provisionar e gerenciar ambientes.

Ambiente de Homologação Automatizado:

Criar pipelines no GitLab para deploy automático de versões em ambientes de homologação.

Implementar testes automatizados para validação contínua das novas funcionalidades.

Monitoramento Contínuo:

Avaliar e adotar soluções para monitoramento em tempo real de desempenho e recursos das aplicações.

Integrar logs centralizados.

Indicadores de Desempenho:

Tempo médio de deploy (produção e homologação).

Taxa de falhas em transição entre ambientes.

Número de pipelines CI/CD implementados.

Índice de downtime das aplicações em produção.

Satisfação das equipes de desenvolvimento com a nova infraestrutura.

Benefícios Esperados:

Redução de erros entre os ambientes de desenvolvimento, homologação e produção.

Maior eficiência e agilidade no lançamento de novas funcionalidades.

Ambiente mais seguro e escalável com contêineres e automação.

Melhor controle de versões e histórico das aplicações.

Aumento de produtividade das equipes, com menos tempo gasto em correções de ambiente.

○ **OETIC-07: Aumento da Satisfação do Usuário**

Objetivo:

Melhorar continuamente a experiência dos usuários internos e externos dos serviços de TIC da Fundação CECIERJ, garantindo eficiência, qualidade e atendimento alinhado às expectativas.

Justificativa:

A satisfação do usuário é um indicador essencial para avaliar o desempenho dos serviços de TIC. Um foco dedicado à experiência do usuário proporciona:

Maior adesão e confiança nos sistemas e serviços institucionais.

Identificação proativa de gargalos e problemas nos serviços prestados.

Contribuição para um ambiente de trabalho mais produtivo e eficiente.

Aprimoramento contínuo dos processos e soluções tecnológicas.

Iniciativas Associadas:

Pesquisa de satisfação periódica:

Implementar questionários regulares para coletar feedback sobre os serviços e sistemas.

Sistema de Service Desk integrado:

Facilitar o registro, acompanhamento e resolução de chamados de suporte, com transparência para o usuário.

Capacitação e suporte contínuos:

Realizar treinamentos e oferecer documentação clara para os usuários sobre o uso dos sistemas e ferramentas.

Monitoramento de indicadores de qualidade:

Definir e acompanhar métricas como tempo de resposta, taxa de resolução no primeiro contato e satisfação pós-atendimento.

Criação de um canal de comunicação aberto:

Facilitar o diálogo contínuo entre a equipe de TIC e os usuários, estimulando sugestões e relatando problemas.

Adoção de práticas de UX (User Experience) nos projetos de TIC:

Aplicar metodologias de design centradas no usuário no desenvolvimento ou atualização de sistemas.

Aprimoramento contínuo dos serviços:

Implementar planos de ação para resolver problemas recorrentes e propor melhorias com base no feedback recebido.

Indicadores de Desempenho:

Índice de satisfação geral dos usuários (Net Promoter Score ou similar).

Tempo médio de atendimento e resolução de chamados.

Taxa de resolução no primeiro contato .

Número de feedbacks positivos após o atendimento.

% de melhorias implementadas com base em sugestões dos usuários.

Benefícios Esperados:

Aumento da confiança dos usuários nos serviços de TIC.

Maior engajamento e adesão às soluções tecnológicas oferecidas.

Redução de reclamações e incidentes recorrentes .

Fortalecimento da imagem institucional da Fundação CECIERJ.

Melhor alinhamento das soluções de TIC com as necessidades reais dos usuários.

- **Alinhamento Estratégico:**

Estes OETICs estão diretamente alinhados às diretrizes institucionais da Fundação CECIERJ, promovendo um ambiente digital seguro e eficiente, em consonância com a Estratégia de Governo Digital do Estado do Rio de Janeiro.

QUADRO GERAL DAS OETICS

OETIC 1 - Gestão e Mapeamento dos Processos Internos			Ação 2828		Ação 2829		Ação 2830		Ação 4462		Ação 8347	
Iniciativa	Atividade		Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status
Mapeamento e documentação de processos:	Levantamento detalhado dos processos atuais, identificando gargalos e oportunidades de melhoria.		Execução	Em progresso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Automatização de processos manuais:	Implementação de ferramentas de automação para otimizar rotinas repetitivas.		Planejamento	Em progresso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Implantação de uma plataforma de BPM (Business Process Management):	Utilização de sistemas para modelagem, execução, monitoramento e otimização dos processos.		Avaliação	Aguardando	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Capacitação da equipe em gestão de processos:	Treinamento dos colaboradores em metodologias e boas práticas de BPM.		Planejamento	Aguardando	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estabelecimento de indicadores de desempenho (KPIs):	Definição de métricas para monitorar a eficiência e a qualidade dos processos.		Planejamento	Aguardando	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Revisão periódica dos processos:	Avaliação contínua para promover melhorias e garantir alinhamento com as metas institucionais.		Planejamento	Aguardando	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

OETIC 2 - Plano de Contratações e Terceirizações de TIC		Ação 2828		Ação 2829		Ação 2830		Ação 4462		Ação 8347	
Iniciativa	Atividade	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status
Levantamento das necessidades de contratação:	Identificação e priorização das demandas de TIC junto às áreas internas.	Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído
Plano de aquisições anual:	Elaboração de um cronograma detalhado com as necessidades de contratação de produtos, serviços e soluções.	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	N/A	N/A	Execução	Em progresso
Critérios para seleção de fornecedores:	Definição de parâmetros técnicos, financeiros e de qualidade para avaliação e escolha dos prestadores de serviços.	Planejamento	Em progresso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Gestão de contratos e SLAs:	Implementação de processos para monitorar o cumprimento de contratos e dos Acordos de Nível de Serviço (SLAs).	Avaliação	Em progresso	Avaliação	Em progresso	Avaliação	Em progresso	Avaliação	Em progresso	Avaliação	Em progresso
Capacitação em gestão de contratos:	Treinamento dos gestores para acompanhamento e fiscalização eficaz das contratações.	Execução	Aguardando	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Políticas de compliance e conformidade:	Garantia de que todas as contratações estejam alinhadas às normas legais e às melhores práticas de governança.	Execução	Em progresso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Terceirização estratégica de serviços:	Identificação de atividades que podem ser terceirizadas para otimizar recursos internos, mantendo o foco em atividades estratégicas.	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso

OETIC 3 - Renovação do Parque Computacional		Ação 2828		Ação 2829		Ação 2830		Ação 4462		Ação 8347	
Iniciativa	Atividade	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status
Levantamento e diagnóstico do parque atual:	Realizar inventário completo dos ativos de hardware e avaliar o ciclo de vida útil dos equipamentos.	Encerramento	Concluído	N/A	N/A	Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído	N/A	N/A
	Plano de substituição e modernização:	Planejamento	Em progresso	N/A	N/A	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	N/A	N/A
Aquisição de equipamentos de última geração:	Garantir a aquisição de hardware com especificações atualizadas para suportar as demandas institucionais.	Planejamento	Em progresso	N/A	N/A	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	N/A	N/A
Implementação de políticas de descarte sustentável:	Estabelecer diretrizes para o descarte responsável e sustentável de equipamentos obsoletos.	Avaliação	Aguardando	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Parcerias estratégicas:	Buscar convênios e parcerias com órgãos públicos e instituições para obtenção de recursos ou doações de equipamentos.	Planejamento	Aguardando	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Virtualização e otimização de recursos:	Avaliar soluções de virtualização para reduzir a dependência de hardware físico e otimizar o uso dos recursos.	Execução	Em progresso	N/A	N/A	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	N/A	N/A
Capacitação contínua da equipe:	Treinar os colaboradores para operar e manter os novos equipamentos e sistemas com eficiência.	Planejamento	Aguardando	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

OETIC 4 - Investimento na Infraestrutura Computacional			Ação 2828		Ação 2829		Ação 2830		Ação 4462		Ação 8347	
Iniciativa	Atividade	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	
Atualização e expansão dos servidores:	Implementar servidores de última geração, com maior capacidade de processamento e armazenamento.	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	
	Adotar soluções de virtualização e computação em nuvem híbrida para otimização de recursos.	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	
Instalação de novos access points:	Expandir a cobertura Wi-Fi em todas as unidades da Fundação, garantindo conectividade estável e de alta velocidade.	Execução	Aguardando	N/A	N/A	Execução	Aguardando	N/A	N/A	Execução	Aguardando	
	Implementar access points de última geração com suporte a redes de alta densidade.	Execução	Aguardando	N/A	N/A	Execução	Aguardando	N/A	N/A	Execução	Aguardando	
Aquisição de ativos de rede modernos:	Substituir switches e roteadores antigos por equipamentos com maior capacidade de gerenciamento e segurança.	Execução	Aguardando	N/A	N/A	Execução	Aguardando	N/A	N/A	Execução	Aguardando	
	Implementar firewalls de última geração para proteger a rede contra ameaças externas.	Planejamento	Em progresso	N/A	N/A	Planejamento	Em progresso	N/A	N/A	Planejamento	Em progresso	
Redundância e contingência:	Criar infraestrutura redundante para servidores críticos, evitando a interrupção dos serviços em caso de falha.	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	
	Implementar planos de recuperação de desastres (Disaster Recovery).	Planejamento	Pausa	Planejamento	Pausa	Planejamento	Pausa	Planejamento	Pausa	Planejamento	Pausa	
Monitoramento contínuo da infraestrutura:	Utilizar ferramentas avançadas de monitoramento para garantir a performance e prever possíveis falhas.	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	
Capacitação técnica da equipe:	Realizar treinamentos sobre a operação e manutenção dos novos ativos de infraestrutura.	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	

OETIC 5 - Atualização das Aplicações e Sistemas da Fundação CECIERJ			Ação 2828		Ação 2829		Ação 2830		Ação 4462		Ação 8347	
Iniciativa	Atividade	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	
Diagnóstico das aplicações atuais:	Levantamento do estado atual dos sistemas, identificando obsolescência e deficiências.	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	
Plano de atualização e migração:	Elaboração de um cronograma de atualização ou substituição dos sistemas obsoletos.	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	
Adoção de tecnologias emergentes:	Implementação de frameworks modernos e soluções em nuvem para maior escalabilidade e flexibilidade.	Planejamento	Em progresso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Capacitação da equipe técnica:	Treinamento contínuo para uso e manutenção das novas tecnologias implementadas.	Planejamento	Aguardando	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Implementação de testes e auditorias regulares:	Garantia da qualidade das atualizações com processos de homologação e auditoria.	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	

OETIC 6 - Modernização da Infraestrutura de Desenvolvimento, Homologação e Produção			Ação 2828		Ação 2829		Ação 2830		Ação 4462		Ação 8347	
Iniciativa	Atividade		Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status
Implementação de Containers:	Migrar sistemas e aplicações para Containers, garantindo isolamento e portabilidade.		Execução	Em progresso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Utilizar imagens Ubuntu personalizadas para contêineres de desenvolvimento e produção.		Execução	Em progresso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Ampliação e Consolidação do GitLab:	Utilizar o GitLab como ferramenta principal para versionamento de código, gerenciamento de repositórios e execução de pipelines CI/CD.		Planejamento	Em progresso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Configurar runners GitLab para automatizar testes, build e deploy.		Planejamento	Em progresso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Padronização com Laravel:	Implementar e modernizar aplicações com o framework Laravel, garantindo desenvolvimento estruturado, seguro e com boas práticas.		Execução	Em progresso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Realizar integração nativa com containers Docker para		Planejamento	Em progresso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONTINUAÇÃO OETIC 6[illegible]

OETIC 7 - Aumento da Satisfação do Usuário			Ação 2828		Ação 2829		Ação 2830		Ação 4462		Ação 8347	
Iniciativa	Atividade		Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status	Fase	Status
Pesquisa de satisfação periódica:	Implementar questionários regulares para coletar feedback sobre os serviços e sistemas.		Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso
Sistema de Service Desk integrado:	Facilitar o registro, acompanhamento e resolução de chamados de suporte, com transparência para o usuário.		Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído
Capacitação e suporte contínuos:	Realizar treinamentos e oferecer documentação clara para os usuários sobre o uso dos sistemas e ferramentas.		Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso	Execução	Em progresso
Monitoramento de indicadores de qualidade:	Definir e acompanhar métricas como tempo de resposta, taxa de resolução no primeiro contato e satisfação pós-atendimento.		Planejamento	Aguardando	Planejamento	Aguardando	Planejamento	Aguardando	Planejamento	Aguardando	Planejamento	Aguardando
Criação de um canal de comunicação aberto:	Facilitar o diálogo contínuo entre a equipe de TIC e os usuários, estimulando sugestões e relatando problemas.		Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído	Encerramento	Concluído
Adoção de práticas de UX (User Experience) nos projetos de TIC:	Aplicar metodologias de design centradas no usuário no desenvolvimento ou atualização de sistemas.		Planejamento	Aguardando	Planejamento	Aguardando	Planejamento	Aguardando	Planejamento	Aguardando	Planejamento	Aguardando
Aprimoramento contínuo dos serviços:	Implementar planos de ação para resolver problemas recorrentes e propor melhorias com base no feedback recebido.		Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso	Planejamento	Em progresso

MAPEAMENTO DOS RISCOS

O seguinte mapeamento foi realizado:

TABELA 27 - Levantamento de prioridades							
Objetivo estratégico	Descrição	Detalhamento	G	U	T	Grau de priorização (GUT)	Ação de mitigação
OETIC-01	Gestão e Mapeamento dos Processos Internos	Implementar e consolidar uma gestão eficiente e integrada de processos, promovendo a padronização, a automatização e a transparência nas operações da Fundação CECIERJ.	3	3	3	27	Realizar Planejamento
OETIC-02	Plano de Contratações e Terceirizações de TIC	Estabelecer um plano estruturado para contratação e terceirização de serviços e recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), visando eficiência operacional, transparência e conformidade legal.	4	5	4	80	Realizar licitação
OETIC-03	Renovação do Parque Computacional	Assegurar a modernização contínua do parque computacional da Fundação CECIERJ, visando eficiência operacional, segurança, e adequação tecnológica para o suporte às demandas institucionais atuais e futuras.	4	5	4	80	Realizar licitação
OETIC-04	Investimento na Infraestrutura Computacional	Modernizar e expandir a infraestrutura computacional da Fundação CECIERJ, com foco em servidores, access points e ativos de rede, garantindo desempenho, segurança e suporte à transformação digital.	4	5	4	80	Realizar licitação
OETIC-05	Atualização das Aplicações e Sistemas da Fundação CECIERJ	Garantir a modernização contínua das aplicações e sistemas institucionais da Fundação CECIERJ, visando melhoria da eficiência operacional, segurança da informação e alinhamento às melhores práticas tecnológicas.	4	4	4	64	Realizar Planejamento
OETIC-06	Modernização da Infraestrutura de Desenvolvimento, Homologação e Produção	Atualizar e consolidar as infraestruturas de desenvolvimento, homologação e produção da Fundação CECIERJ, utilizando tecnologias como contêineres Docker, GitLab e Laravel. O foco é criar um ambiente robusto, escalável e	4	5	4	80	Realizar licitação

		eficiente, que favoreça a integração contínua, a segurança e a agilidade nos processos de desenvolvimento e deploy de aplicações.					
OETIC-07	Aumento da Satisfação do Usuário	Melhorar continuamente a experiência dos usuários internos e externos dos serviços de TIC da Fundação CECIERJ, garantindo eficiência , qualidade e atendimento alinhado às expectativas .	3	3	3	27	Realizar Planejamento

GESTÃO DE PESSOAL

A Gestão de Pessoal desempenha um papel estratégico ao garantir a recomposição de vagas, o desenvolvimento e a capacitação dos colaboradores, promovendo o aprimoramento contínuo dos produtos e serviços oferecidos pela Fundação.

Esse planejamento é estruturado com base nos seguintes princípios:

- **Alinhamento Estratégico:** Todas as ações devem estar em consonância com os objetivos estratégicos, reforçando a missão, visão e valores da instituição.
- **Integração e Sustentabilidade:** Metas a curto, médio e longo prazo devem ser estabelecidas de forma integrada, oferecendo suporte ao desenvolvimento organizacional e respondendo às demandas das áreas.
- **Fortalecimento da Cultura Organizacional:** Ao fomentar capacitação e engajamento, o plano busca criar uma cultura organizacional orientada para a excelência e a produtividade.

Além de capacitar e engajar os colaboradores, o plano destaca a importância de recompor o quadro funcional de forma planejada, com atenção aos perfis profissionais necessários para atender às demandas estratégicas e operacionais da Fundação.

TABELA 28 - Quadro de pessoal da Informática - ATUAL			
Denominação do cargo	Regime	Nº de vagas existentes	Nº de ocupantes
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Analista de Redes	Estatutário	3	5
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Analista de Suporte	Estatutário	4	1
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Analista de Sistemas	Estatutário	3	1
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Programador	Estatutário	8	4

O Plano de Gestão de Pessoal também destaca a importância de identificar os perfis profissionais necessários para compor o quadro de colaboradores, visando não apenas preencher vacâncias, mas também alinhar competências às necessidades estratégicas da instituição. Dessa forma, o plano contribui para criar uma base sólida que suporte o crescimento organizacional e a entrega de resultados de alto impacto.

TABELA 29 - Novos cargos			
Denominação do cargo	Regime	Nº de vagas Desejadas	Nº de ocupantes
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Analista de Segurança	Estatutário	4	0
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Analista de Banco de Dados	Estatutário	4	0
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Analista de IA	Estatutário	3	0
Técnico Administrativo Nível Superior	Estatutário	4	0

Adicionar servidores à Fundação CECIERJ depende das normas aplicáveis à administração pública, que regem a contratação e gestão de pessoal e realizar um diagnóstico para identificar as lacunas no quadro funcional e definir os perfis necessários e justificar a necessidade de novos servidores, destacando o impacto nos serviços prestados e nos objetivos estratégicos da Fundação é apenas o primeiro passo.

O segundo passo será o de incluir o planejamento no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA) a previsão de recursos para a contratação de pessoal, isso irá garantir que as contratações estejam em conformidade com os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), que estipula tetos de despesas com pessoal.

Posteriormente a fundação deverá buscar a autorização e a aprovação, encaminhando a proposta de contratação para a SECTI para avaliação e aprovação, e assim obter autorização do Governo do Estado para abertura de concurso público ou realização de contratação temporária, conforme o caso.

O próximo passo será a realização de concurso público seguindo os princípios do ingresso no serviço público por meio de concurso público, conforme prevê a Constituição Federal (art. 37, inciso II). Ou a realização de contratações temporárias por meio de processos seletivos simplificados, conforme as disposições legais específicas.

Ao final, depois da nomeação e posse, a Diretoria de Informática deverá promover a integração e capacitação dos novos servidores, promovendo programas de integração, apresentando a missão, visão e objetivos da Fundação, e oferecendo capacitações iniciais para que os novos colaboradores possam desempenhar suas funções de forma eficiente.

Se houver dúvidas ou especificidades sobre o processo na Fundação CECIERJ, recomendamos a consulta ao Regimento Interno da instituição, Decreto nº 42.765 de 22 de dezembro de 2010, a legislação estadual aplicável, e a Secretaria de Planejamento e Gestão.

A IMPORTÂNCIA DA CAPACITAÇÃO NA FUNDAÇÃO CECIERJ

A capacitação dos servidores é fundamental para garantir que a Fundação CECIERJ alcance seus objetivos estratégicos e continue entregando serviços de alta qualidade à sociedade. Diante da constante evolução tecnológica e das demandas educacionais, a formação contínua é indispensável para o aprimoramento dos colaboradores e para o fortalecimento da organização.

1. Alinhamento Estratégico

A capacitação permite que os servidores compreendam e implementem a missão, visão e valores da Fundação, alinhando suas atividades às metas institucionais. Isso contribui para uma execução mais eficiente dos projetos e programas, especialmente em um cenário de crescente complexidade no campo educacional.

2. Aprimoramento Técnico

A Fundação CECIERJ lida com tecnologias avançadas, como plataformas de ensino a distância (EaD) e sistemas integrados de gestão. A capacitação contínua assegura que os servidores estejam preparados para operar e otimizar essas ferramentas, aumentando a eficiência e a inovação nos processos.

3. Melhoria dos Serviços Prestados

Um corpo técnico capacitado é essencial para atender às demandas da sociedade e dos alunos, garantindo que os serviços educacionais sejam oferecidos com excelência. A formação também melhora a experiência dos usuários, reduzindo erros e otimizando os recursos disponíveis.

4. Engajamento e Motivação

Investir no desenvolvimento dos servidores demonstra o compromisso da Fundação com o crescimento profissional de sua equipe. Isso não apenas aumenta a satisfação no trabalho, mas também fomenta um ambiente colaborativo e produtivo, fortalecendo o vínculo entre os colaboradores e a instituição.

5. Adaptação às Mudanças

No cenário atual, onde as mudanças são rápidas e constantes, a capacitação ajuda os servidores a se adaptarem às novas exigências legais, normativas e tecnológicas. Isso é particularmente importante em áreas como governança de TI, inovação pedagógica e gestão de recursos públicos.

6. Sustentabilidade Organizacional

A capacitação não apenas prepara os servidores para desafios imediatos, mas

também contribui para a sustentabilidade organizacional a longo prazo. Colaboradores bem treinados conseguem identificar problemas e propor soluções eficazes, assegurando a continuidade das operações e a perenidade da Fundação.

Capacitar os servidores não é apenas uma obrigação institucional; é um investimento estratégico que assegura a relevância e a excelência da Fundação CECIERJ no cumprimento de sua missão educacional.

TABELA 30 - Capacitação		
Capacitação	Número de participantes	Custo estimado
Capacitação dos servidores em Laravel 10	8	R\$ 640,00
Capacitação dos servidores em PostgreSQL	8	R\$ 1.360,00
Capacitação dos servidores em LGPD	8	R\$ 24.000,00
Capacitação dos servidores em IPv6	8	R\$ 24.000,00
Capacitação dos servidores em Segurança da Informação	8	R\$ 40.000,00
Capacitação dos servidores em Hardening Linux	4	R\$ 6.000,00
Capacitação dos servidores em Firewall	4	R\$ 12.000,00
Capacitação dos servidores em Boas práticas em TIC	8	R\$ 24.000,00
Capacitação dos servidores em Governança de TI com COBIT Modalidade Presencial	2	R\$ 2.880,00
Capacitação dos servidores em Gerenciamento de Serviços de TI Modalidade EAD	2	R\$ 1.920,00
Capacitação dos servidores em ITIL v4	2	R\$ 8.196,00
Capacitação dos servidores em Treinamento AZ-900 Azure Fundamentals Modalidade On Line Ao vivo	2	R\$ 848,00
Capacitação dos servidores em Treinamento AZ-800 Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure	2	R\$ 2.978,00
Capacitação dos servidores em Treinamento AZ-801 Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services	2	R\$ 2.978,00
Capacitação dos servidores em Treinamento MS-900 Microsoft 365 Fundamentals	2	R\$ 1.038,00
Capacitação dos servidores em Treinamento MD-102 Microsoft 365 Endpoint Administrator	2	R\$ 3.278,00
TOTAL		R\$ 156.116,00

INVENTÁRIO DE RECURSOS

O inventário de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) é um instrumento estratégico que permite à Fundação CECIERJ manter um controle efetivo sobre seus ativos tecnológicos, assegurando a continuidade das operações, a eficiência nos processos e o suporte adequado às suas atividades educacionais e administrativas.

O inventário de TIC tem como finalidade mapear e organizar os recursos tecnológicos disponíveis na instituição, incluindo equipamentos, softwares, infraestrutura e serviços contratados. Essa organização permite:

- **Planejamento estratégico:** Identificar necessidades futuras e alinhar aquisições aos objetivos da Fundação.
- **Gestão eficiente:** Evitar redundâncias, desperdícios e gargalos operacionais.
- **Segurança da informação:** Proteger dados e sistemas críticos contra falhas ou ataques cibernéticos.
- **Tomada de decisão:** Basear decisões em dados concretos sobre os recursos disponíveis.

O inventário de TIC da Fundação CECIERJ deve incluir:

- **Hardware:**
 - Servidores, desktops, notebooks e tablets.
 - Equipamentos de rede (roteadores, switches, access points).
 - Periféricos (impressoras, scanners, projetores).
- **Infraestrutura:**
 - Links de internet e conectividade.
 - Sistemas de armazenamento e backup.
 - Equipamentos de segurança (firewalls, sistemas de detecção de intrusões).
- **Software:**
 - Aplicativos corporativos (ERP, plataformas de EaD, sistemas de gestão acadêmica).
- **Serviços de TIC:**
 - Serviços de nuvem (armazenamento, computação, SaaS).
 - Catálogo de atividades, de manutenção e suporte.

A manutenção do inventário é coordenada pela Diretoria de Informática, em conjunto com outros departamentos, garantindo que reflita com precisão o cenário atual de recursos da

Fundação. Com base no inventário, a Diretoria de Informática, elabora o Plano de Contratações Anual (PCA), planeja a capacitação da equipe de TIC e define as prioridades em investimentos tecnológicos. O inventário de TIC é mais do que um registro; é uma ferramenta essencial para a gestão estratégica de tecnologia na Fundação, assegurando sua capacidade de inovar e cumprir sua missão educacional.

TABELA 31 - Inventário de Ativos		
Ativo	Descrição	QTD
Computadores desktops	Microcomputadores com diversas configurações, utilizados para tarefas administrativas e/ou pedagógicas.	3.299
Notebooks	Microcomputadores portáteis com diversas configurações, utilizados para tarefas administrativas e/ou pedagógicas.	216
Tablets	Dispositivos eletrônicos móveis com diversas configurações, utilizados para tarefas administrativas e/ou pedagógicas.	1.610
Switches	Dispositivos de interconexão de redes com diversas configurações.	225
Roteadores	Dispositivos de interconexão de redes com diversas configurações.	103
Scanners	Dispositivos de entrada responsável por digitalizar imagens, fotos e textos impressos.	24
Impressoras	Dispositivos de saída responsável pela impressão de imagens, fotos e textos.	344
Servidores	Servidores que hospedam os seguintes serviços: servidores de arquivo, servidores web, servidores de banco de dados, servidores smtp, servidores de autenticação, firewall	86

TABELA 32 - Inventário de infraestrutura		
Ativo	Descrição	QTD
Servidores físicos	Lenovo Thinkserver TS150 Lenovo ThinkSystem SR650 HP ProLiant DL360e Gen8 Dell PowerEdge R620 Dell PowerEdge R530 IBM System x3550 M4 Server	20
Storages	Lenovo ThinkSystem DE4000H Lenovo ThinkSystem DE240S STORAGE SAN DELL Dell PowerVault MD 1200	8
Switches	Cisco ME 3400EG-2CS-A Cisco SG350-28 Dell Powerconnect 5524	20

TABELA 33 - Inventário de Ativos Virtuais		
Ativo	Descrição	QTD

VM	Servidores virtuais que hospedam os seguintes serviços: servidores de arquivo, servidores web, servidores de banco de dados, servidores smtp, servidores de autenticação, firewall	19
Containers	Servidores virtuais que hospedam os seguintes serviços: servidores de arquivo, servidores web, servidores de banco de dados, servidores smtp, servidores de autenticação, firewall	27

TABELA 34 - Inventário de Sistemas

Tipo	Descrição	QTD
Sistemas em Produção	Sistemas de Acompanhamento Acadêmicos Sistemas de Avaliação Virtual Moodles Sistemas de Internos	98
Banco de Dados	MySQL Postgre SQL Server	140

TABELA 35 - Inventário de Serviços

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
1. Hospedagem	01.01	Hospedagem web - Hospedagem em servidores compartilhados linux ou windows
	01.02	Hospedagem linux vps - virtual private server - Máquina virtual linux
	01.03	Hospedagem windows vps -virtual private server - Máquina virtual windows
	01.04	Instância de banco de dados mysql, hospedada em servidor compartilhado
	01.05	Instância de banco de dados sql server, hospedada em servidor compartilhado
	01.06	Servidor Dedicado de Banco de Dados MySQL - Servidor dedicado de Banco de Dados MySQL
	01.07	Servidor Dedicado de Banco de Dados SqlServer - Servidor dedicado de Banco de Dados SQLServer
2. Serviço de BackUp	02.01	Serviço de Backup - Serviço de armazenamento de dados (backup), com tamanho de até 1Tb e retenção de 30 dias
	02.02	Serviço de Recuperação de Backup - Serviço de recuperação namento de dados (restore). Regime 8x5
3. Gerenciamento de Servidor	03.01	Gerenciamento de Active Directory - referente ao gerenciamento de serviço ad (active directory), incluindo gerenciamento de dns,dhcp, wsus, gpo's e demais serviços adjacentes ao microsoft active directory. Regime 8x5
	03.02	Gerenciamento de servidor - Referente ao gerenciamento básico do servidor, englobando configurações de sistemas operacionais,atualizações, antivírus, configurações de segurança, resposta a incidentes monitorados. Regime 8x5
4. Gestão de Projetos	04.01	Serviços de consultoria, gestão ou suporte em projetos de infraestrutura de redes de TIC. Regime 8x5
	04.02	Serviços suporte em projetos de infraestrutura de redes de TIC. Regime 8x5

	04.03	Serviços de consultoria, gestão em projetos e desenvolvimento de sistemas. Regime 8x5
	04.04	Serviços de pesquisa, teste e implementação de sistemas e ferramentas open-source. Regime 8x5
	04.05	Suporte a sistemas/ferramentas open-source. Regime 8x5
	04.06	Serviços de suporte a aplicação e desenvolvimento de sistemas. Regime 8x5
	04.07	Serviços de suporte em bancos de dados (mysql/sqlserver). Regime 8x5

SEÇÃO VII - DO CONTROLE E MONITORAMENTO

FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE GESTÃO

A formulação de políticas de gestão de TIC é um processo que deve ser desenvolvido preventivamente, a partir de um conjunto de estratégias e planos táticos capazes de permitir o cumprimento dos regramentos legais, o planejamento e a garantia dos serviços essenciais. Esse processo orienta e define quais ações devem ser executadas e de que modo, para que se construa uma resiliência organizacional, capaz de responder efetivamente a essas perguntas e salvaguardar os serviços prestados pelo órgão.

MAPEAMENTO DE PROCESSOS

O mapeamento de processos utilizando **BPMN (Business Process Model and Notation)** é uma prática essencial para a gestão organizacional, pois proporciona uma visão clara e detalhada das atividades que compõem um processo. Isso permite identificar gargalos, redundâncias e oportunidades de melhoria, além de promover a padronização e aumentar a eficiência operacional.

Os objetivos principais são visualizar, documentar, compreender o fluxo de trabalho em detalhe e garantir que todas as partes interessadas possuam uma visão unificada do processo. Assim como realizar uma análise e identificar áreas de ineficiência e oportunidades para otimização, eliminar redundâncias, corrigir gargalos e promover uma melhoria contínua. Assegurando que os processos estejam alinhados aos objetivos estratégicos da organização e utilizar os recursos de maneira eficaz para maximizar os resultados. Proporciona uma linguagem gráfica padronizada que seja compreendida por técnicos, gestores e outros stakeholders, aumentando a clareza nas interações entre departamentos e equipes.

Vantagens do Uso de BPMN:

- **Padronização:** A notação gráfica uniforme facilita a leitura e interpretação, independentemente do nível técnico do usuário.
- **Eficiência Operacional:** Promove a melhoria contínua, otimizando os fluxos de trabalho.
- **Flexibilidade:** Adapta-se a diferentes áreas e setores, atendendo tanto processos simples quanto complexos.
- **Base para Automação:** Fornece uma estrutura sólida para a implementação de sistemas automatizados, quando aplicável.
- **Facilidade na Implementação de Mudanças:** Permite modelar cenários futuros antes de aplicar alterações, reduzindo riscos.

Na Fundação CECIERJ, o uso de BPMN é crucial para a gestão de projetos, modelando processos de desenvolvimento e implementação de iniciativas estratégicas, na melhoria de

serviços, ao otimizar fluxos de trabalho administrativos e operacionais, como contratações de TIC e gestão de cursos e no apoio à governança, através da documentação e alinhamento dos processos às políticas e regulamentações aplicáveis, assegurando conformidade.

O mapeamento de processos com BPMN não apenas oferece uma ferramenta poderosa para a análise e melhoria organizacional, mas também contribui para a eficiência e transparência dos processos internos. Ao implementar BPMN, a Fundação CECIERJ fortalece sua capacidade de alcançar seus objetivos institucionais, promovendo uma cultura de melhoria contínua e inovação.

A SELEÇÃO DOS PROCESSOS

Existem diversos processos de gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que podem ser adotados por organizações para garantir o bom funcionamento de seus sistemas e infraestrutura. Ao considerarmos as características institucionais da Fundação, sua finalidade social e de como estes se relacionam com a Diretoria de Informática, escolhemos os processos abaixo:

Gestão de Compras de TIC:

No ambiente público brasileiro, o processo de compras seguia até o ano passado as diretrizes estabelecidas pela Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 8.666/1993) e a partir deste ano deve seguir a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021). Essas leis representam modelos, processos, regras e procedimentos diferentes para a realização de licitações e a contratação de bens e serviços pelos órgãos públicos.

Gestão de Desenvolvimento de Sistemas:

Este processo envolve a criação e a implementação de sistemas de informação. A importância desse processo pode variar de acordo com a instituição, mas na Fundação CECIERJ o desenvolvimento e manutenção dos sistemas e aplicativos utilizados na plataforma de EAD é de suma importância. Com a promulgação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) em 2020 a Fundação precisa atualizar seu fluxo em conformidade com a nova lei.

Gestão de Sustentação de Sistemas de TIC:

Este processo é responsável por garantir o funcionamento, a disponibilidade e a qualidade dos sistemas da Fundação CECIERJ ao longo do tempo. Esse processo envolve diversas atividades e práticas, que podem variar de acordo com a complexidade e a criticidade dos sistemas em questão.

Gestão de Atendimento Técnico:

Também conhecida como suporte técnico ou help desk, é o processo de gerenciar e solucionar as solicitações de suporte relacionadas a produtos ou serviços na Fundação CECIERJ. Esse processo visa garantir que os usuários recebam o suporte

necessário para resolver problemas técnicos, esclarecer dúvidas e garantir o correto funcionamento dos equipamentos.

SIPOC E ICOM

SIPOC e ICOM são ferramentas úteis para mapear e compreender processos de negócios, especialmente em modelos BPMN (Business Process Model and Notation).

SIPOC, que significa Suppliers, Inputs, Process, Outputs, Customers, é particularmente útil na fase inicial do mapeamento de processos, pois fornece uma visão geral de um processo ao identificar seus principais elementos e garante que todos os elementos essenciais sejam identificados antes de detalhar o processo no BPMN. Os fornecedores (Suppliers) são as entidades que fornecem as entradas necessárias, enquanto as entradas (Inputs) são os recursos ou informações que iniciam o processo. O processo (Process) representa as etapas que transformam as entradas em saídas, e as saídas (Outputs) são os resultados gerados. Os clientes (Customers) são as entidades que recebem as saídas do processo.

O ICOM, significa Inputs, Controls, Outputs, Mechanisms, é usado para detalhar a arquitetura do processo dentro de um diagrama BPMN, ajudando a especificar todos os aspectos críticos do processo, como entradas, controles, saídas e mecanismos e descreve a arquitetura de um sistema ou processo, fornecendo uma visão estruturada de como os recursos são transformados e controlados. As entradas (Inputs) são os elementos necessários para iniciar e executar o processo, enquanto os controles (Controls) são regras, políticas e normas que guiam ou restringem a execução do processo. As saídas (Outputs) são os produtos ou resultados gerados, e os mecanismos (Mechanisms) são as ferramentas, sistemas, pessoas e tecnologias que facilitam o processo.

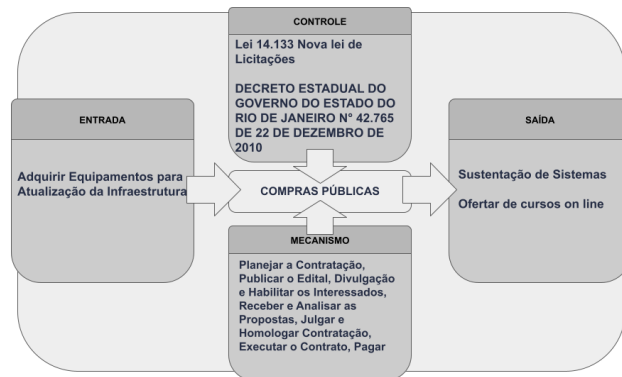
Ambas as ferramentas estruturam e documentam processos complexos, facilitando a análise e a melhoria contínua.

Gestão de Compras:

- SIPOC

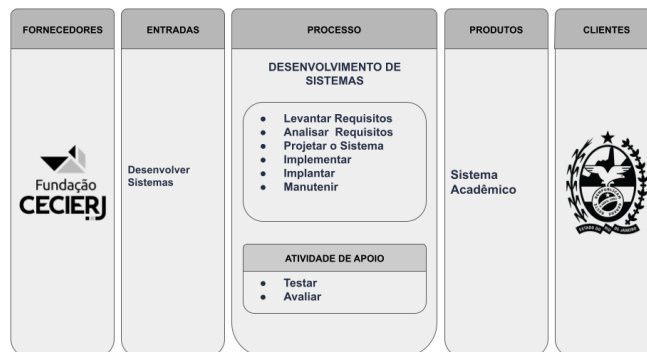


- ICOM

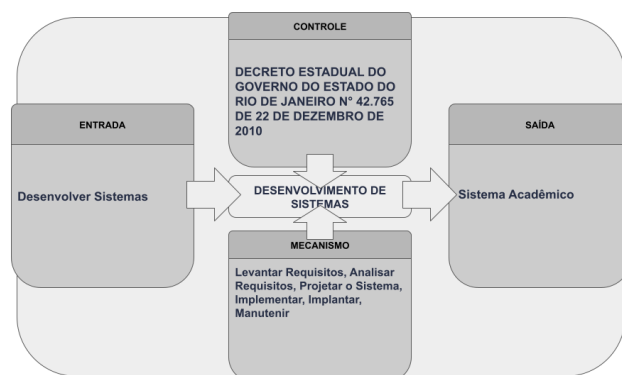


Gestão de Desenvolvimento de Sistemas

- SIPOC

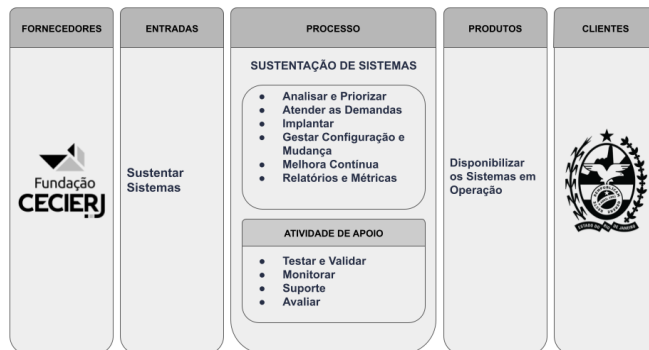


- ICOM



Gestão de Sustentação de Sistemas de TIC

- SIPOC

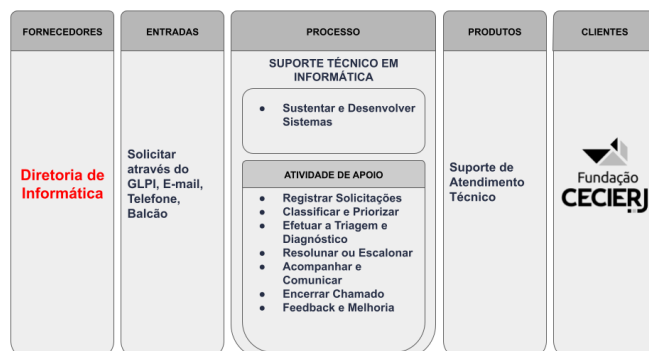


- ICOM

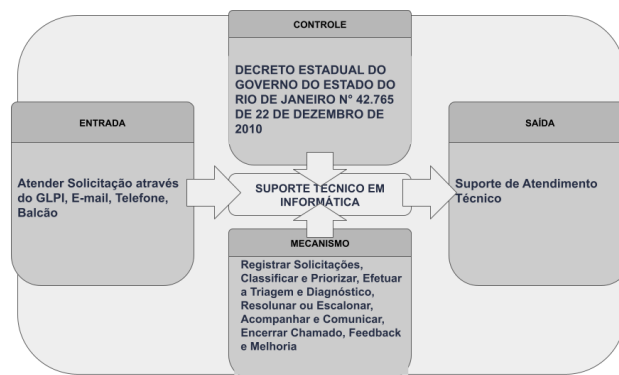


Gestão de Atendimento Técnico

- SIPOC



- ICOM



LEVANTAMENTO 5W1H

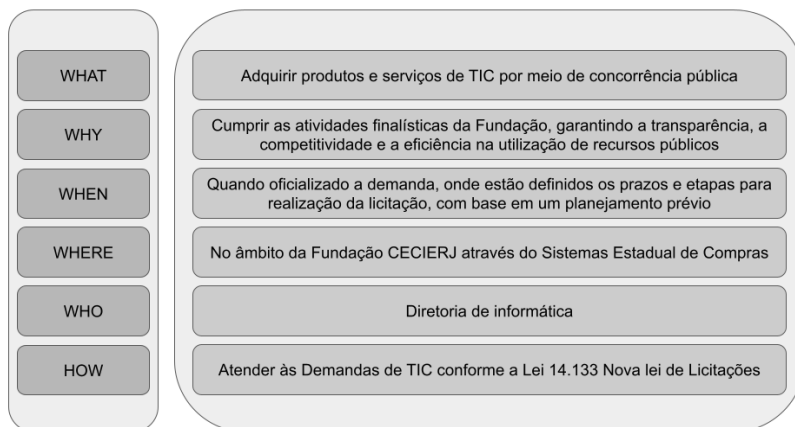
O uso do 5W1H proporciona uma compreensão aprofundada e abrangente de qualquer situação ou problema, auxiliando no desenvolvimento de soluções eficazes e estratégias bem fundamentadas.

O 5W1H é uma ferramenta de análise utilizada para entender e planejar processos, resolver problemas, e desenvolver estratégias de forma sistemática. O acrônimo 5W1H representa seis perguntas fundamentais que ajudam a obter uma compreensão completa de uma situação ou problema.

O 5W1H é utilizado em várias aplicações: no planejamento e gestão de projetos, define objetivos, responsabilidades, prazos e métodos; na resolução de problemas, analisa causas e impactos para encontrar soluções eficazes; na comunicação e relatórios, estrutura informações de forma clara e compreensível; na melhoria de processos, mapeia e analisa processos para identificar melhorias; e na tomada de decisão, fornece uma base estruturada considerando todas as variáveis e implicações.

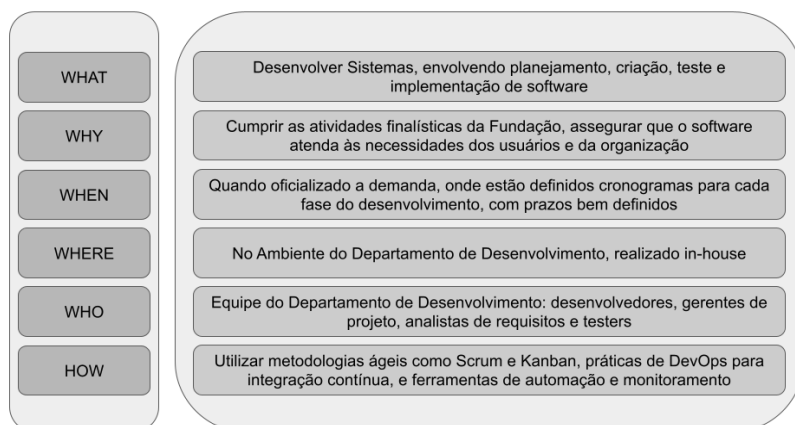
Gestão de Compras de TIC

A gestão de compras de TIC pela Lei nº 14.133/2021 requer processos rigorosos e transparentes. Na perspectiva 5W1H (What, Why, When, Where, Who, How) está organizado da seguinte maneira. What: Envolve a aquisição de produtos e serviços de TIC por concorrência pública. Why: Garantir suporte/sustentação/apoio às atividades finalísticas da Fundação, garantindo transparência, competitividade e eficiência no uso de recursos públicos. When: A demanda é oficializada com prazos e etapas definidos, baseados em um planejamento prévio. Where: No âmbito da Fundação CECIERJ, através do Sistema Estadual de Compras, aplicando-se a órgãos públicos em todos os níveis de governo. Who: A Diretoria de Informática e empresas interessadas conduzem o processo. How: Seguir a Lei nº 14.133/2021 com editais claros, análise de propostas e escolha da melhor oferta, garantindo lisura e eficiência nas compras públicas de TIC.



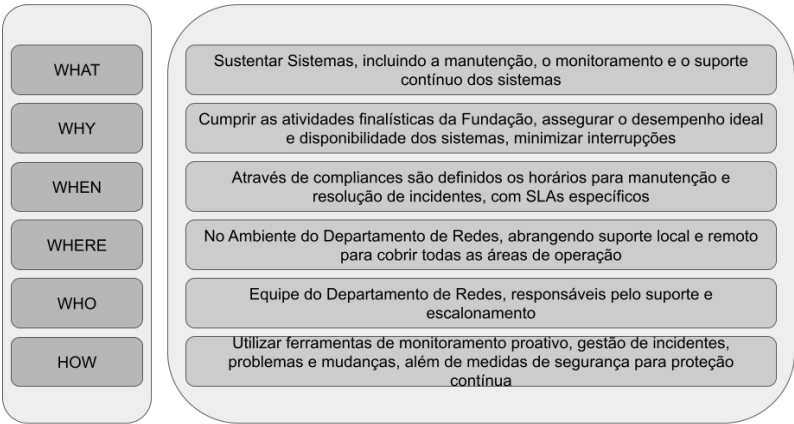
Gestão de Desenvolvimento de Sistemas

A gestão de desenvolvimento de sistemas garante que o software seja criado de forma eficiente e eficaz. Está organizado na perspectiva 5W1H (What, Why, When, Where, Who, How) da seguinte maneira: What: Desenvolver Sistemas, envolvendo planejamento, criação, teste e implementação de software. Why: Cumprir as atividades finalísticas da Fundação, assegurando que o software atenda às necessidades dos usuários e da instituição. When: Quando oficializado a demanda, onde estão definidos cronogramas para cada fase do desenvolvimento, com prazos bem definidos. Where: No Ambiente do Departamento de Desenvolvimento, realizado in-house. Who: Equipe do Departamento de Desenvolvimento: desenvolvedores, gerentes de projeto, analistas de requisitos e testers. How: Utilizando metodologias ágeis como Scrum e Kanban, práticas de DevOps para integração contínua, e ferramentas de automação e monitoramento. Essa abordagem sistemática melhora a colaboração, acelera a entrega e garante a qualidade do software



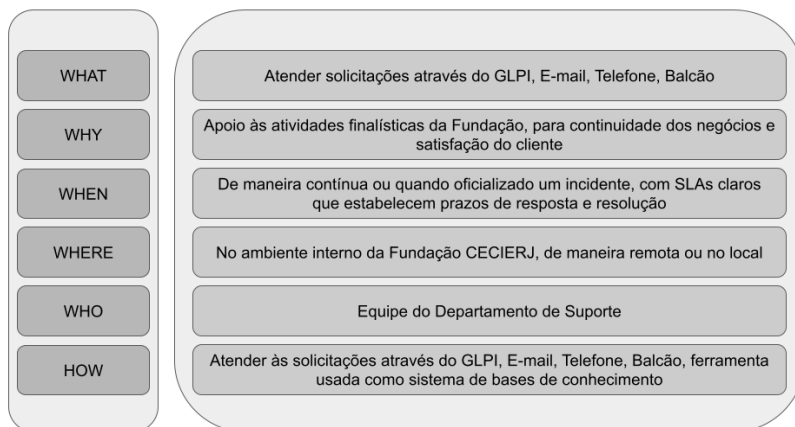
Gestão de Sustentação de Sistemas de TIC

A gestão de sustentação de sistemas de TIC é essencial para manter operações tecnológicas eficientes e contínuas. Pela perspectiva 5W1H (What, Why, When, Where, Who, How) apresenta: What: Sustentar Sistemas, incluindo a manutenção, o monitoramento e o suporte contínuo dos sistemas. Why: Cumprir as atividades finalísticas da Fundação, assegurar o desempenho ideal e disponibilidade dos sistemas, minimizar interrupções. When: Através de compliances são definidos os horários para manutenção e resolução de incidentes, com SLAs específicos. Where: No Ambiente do Departamento de Redes, abrangendo suporte local e remoto para cobrir todas as áreas de operação. Who: Equipe do Departamento de Redes, responsáveis pelo suporte e escalonamento. How: Utilizar ferramentas de monitoramento proativo, gestão de incidentes, problemas e mudanças, além de medidas de segurança para proteção contínua. Esta abordagem sistemática garante que os sistemas de TIC operem de maneira eficiente e segura, adaptando-se às necessidades da Fundação CECIERJ.



Gestão de Atendimento Técnico

A gestão de atendimento técnico na perspectiva 5W1H (What, Why, When, Where, Who, How) assegura suporte eficiente e organizado. What: Atender solicitações através do GLPI, E-mail, Telefone, Balcão. Why: Apoio às atividades finalísticas da Fundação, para continuidade dos negócios e satisfação do cliente. When: De maneira contínua ou quando oficializado um incidente, com SLAs claros que estabelecem prazos de resposta e resolução. Where: No ambiente interno da Fundação CECIERJ, de maneira remota ou no local. Who: Identifica como os responsáveis pelo atendimento e escalonamentos a Equipe do Departamento de Suporte. How: Atender às solicitações através do GLPI, E-mail, Telefone, Balcão, ferramenta usada como sistema de bases de conhecimento. Essa abordagem sistemática otimiza o suporte técnico, garantindo eficiência e alta qualidade no atendimento aos usuários.



INDICADORES DE RESULTADO E DE DESEMPENHO

Para cada um dos processos apresentados é possível estabelecer indicadores de desempenho para avaliar sua eficácia e eficiência. Aqui estão alguns exemplos de indicadores para cada processo:

Gestão de Compras de TIC:

- Desempenho
 - a. Tempo médio de ciclo de compra: mede o tempo necessário para concluir um processo de compra, desde a solicitação até a aquisição do produto ou serviço.
 - b. Índice de conformidade com a legislação de compras: avalia a conformidade das compras realizadas com a legislação vigente.
- Resultado
 - a. Custo médio por compra: calcula o custo médio de cada processo de compra, incluindo todos os custos associados.

Gestão de Desenvolvimento de Sistemas:

- Desempenho
 - a. Tempo médio de resposta a solicitações de desenvolvimento: avalia o tempo necessário para atender às solicitações de desenvolvimento de novos sistemas ou funcionalidades.
 - b. Índice de conformidade com a LGPD: avalia a conformidade do desenvolvimento realizado com a legislação vigente.
- Resultado
 - a. Número de novas funcionalidades implementadas: mede a quantidade de novas funcionalidades adicionadas aos sistemas existentes.

- **Principais Problemas e Lacunas:**
 - a. Atrasos na Autorização: A demora na obtenção da autorização pode atrasar o início dos processos de aquisição, impactando diretamente o cronograma dos projetos.
 - b. Burocracia Excessiva: A complexidade dos procedimentos burocráticos, incluindo a elaboração de documentos e a aprovação por múltiplos departamentos, pode causar gargalos e atrasos significativos.
 - c. Coordenação Insuficiente: A falta de comunicação eficaz entre a Diretoria de Informática, DGAF, ASSJUR e PRODERJ pode resultar em indefinições e atrasos na tramitação dos processos.
 - d. Avaliação de Riscos: A avaliação de riscos demorada, resultando em atrasos na execução do Pregão Eletrônico e, consequentemente, na finalização das aquisições.

- e. Conformidade Jurídica: A análise jurídica pela ASSJUR pode identificar problemas legais que exigem correções e ajustes nos contratos e termos de referência, atrasando ainda mais o processo.

Gestão de Desenvolvimento de Sistemas:

- **Principais Problemas e Lacunas:**

- a. Definição de Requisitos: A falta de clareza e detalhamento nas necessidades apresentadas pelos stakeholders pode resultar em retrabalho e alterações significativas durante o desenvolvimento.
- b. Aprovação de Projetos: O tempo necessário para analisar e autorizar projetos pode atrasar o início do desenvolvimento, impactando o cronograma geral.
- c. Integração e Comunicação: Falhas na comunicação e integração entre a Diretoria de Informática, o Departamento de Desenvolvimento de Sistemas e o Departamento de Redes podem causar indefinições e atrasos.
- d. Capacitação dos Usuários: A ausência de planos de capacitação eficazes para usuários internos e externos pode levar a problemas de adoção e uso dos sistemas desenvolvidos.
- e. Segurança e Monitoramento: A implementação inadequada de sistemas de segurança e monitoramento pelo Departamento de Redes pode comprometer a integridade e a disponibilidade dos sistemas em produção.

Gestão de Sustentação de Sistemas de TIC:

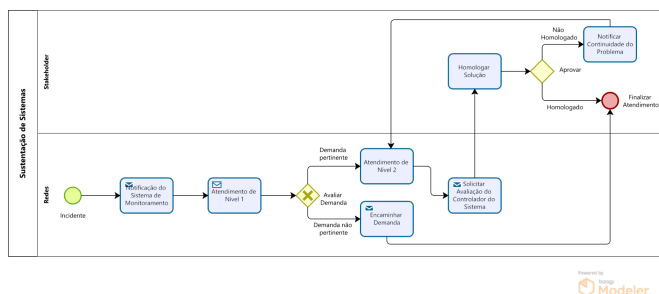
- **Principais Problemas e Lacunas:**

- a. Identificação de Problemas: A dificuldade em identificar rapidamente as causas das indisponibilidades pode prolongar o tempo de resolução de problemas.
- b. Comunicação entre Departamentos: A falta de comunicação eficaz entre o Departamento de Redes e o Departamento de Desenvolvimento de Sistemas pode resultar em atrasos na resolução de problemas.
- c. Documentação Incompleta: A ausência de documentação completa e atualizada sobre os sistemas pode dificultar a identificação e a solução de problemas.
- d. Recursos Insuficientes: A escassez de recursos técnicos e humanos pode impactar negativamente a capacidade de responder prontamente às reclamações e incidentes.
- e. Monitoramento Proativo: A falta de monitoramento proativo pode resultar em uma resposta reativa, ao invés de preventiva, às indisponibilidades e falhas do sistema.

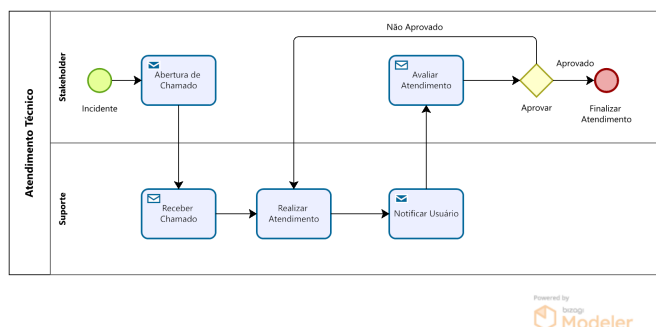
Gestão de Atendimento Técnico:

- **Principais Problemas e Lacunas:**

REDESENHANDO OS PROCESSOS (TO-BE)



Gestão de Atendimento Técnico:



GUIA DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES - SEI-260004/001280/2023

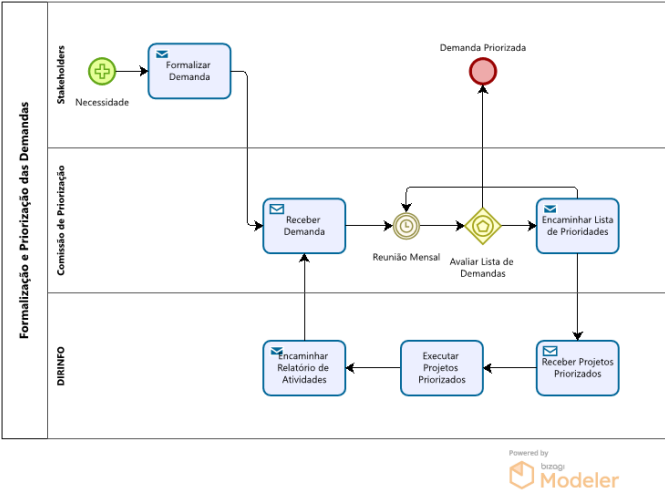
A Fundação CECIERJ, comprometida com a inovação e a melhoria contínua de seus processos, está adotando um paradigma para a Gestão de Projetos de Desenvolvimento de Software, cujos fundamentos são:

- A implementação dos valores essenciais da organização, através da adesão aos princípios que norteiam a missão e a visão da Fundação CECIERJ, serão um pilar fundamental para garantir que cada projeto de desenvolvimento de software esteja alinhado aos objetivos institucionais e às demandas sociais.
- A clareza nos papéis e responsabilidades, ao definir com precisão os papéis e responsabilidades das equipes envolvidas em cada projeto é crucial para assegurar a eficiência e a accountability, promovendo uma gestão colaborativa e transparente.
- A definição de um processo mínimo como ponto de partida, ao estabelecer um processo inicial claro e objetivo para guiar a jornada de transformação digital, permitindo que as equipes tenham um entendimento comum das etapas e dos entregáveis esperados.
- A exploração de processos para garantir uma implementação eficiente, onde a construção de cada solução será planejada de forma criteriosa, explorando as melhores práticas de mercado e adequando-se às especificidades da Fundação CECIERJ e ao contexto público.
- A cultura de acompanhamento, responsabilidade, qualidade e melhoria contínua, ao estabelecer um procedimento organizacional voltado para o monitoramento regular do

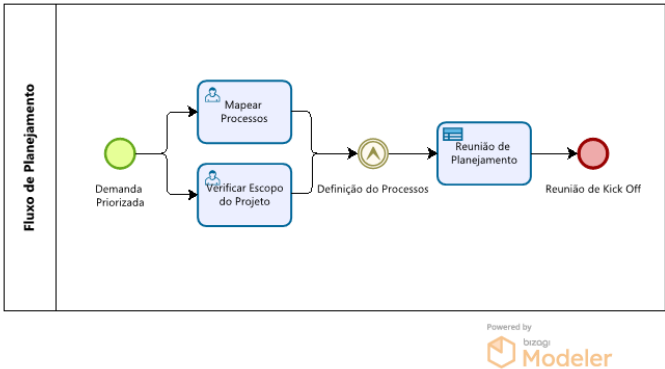
progresso dos projetos, assegurando a qualidade das entregas e promovendo ciclos de *feedback* para constante aprimoramento dos processos.

A abordagem adotada é baseada no desenvolvimento incremental, em que as soluções serão entregues de forma cíclica e modular. Esse método permite que o escopo do projeto seja adaptativo e flexível, possibilitando que os clientes e stakeholders evoluam sua compreensão do produto final ao longo do processo. Mesmo que a visão completa do projeto ainda não esteja plenamente formada no início, o desenvolvimento por módulos permitirá ajustes contínuos e uma maior sinergia com a visão institucional da Fundação.

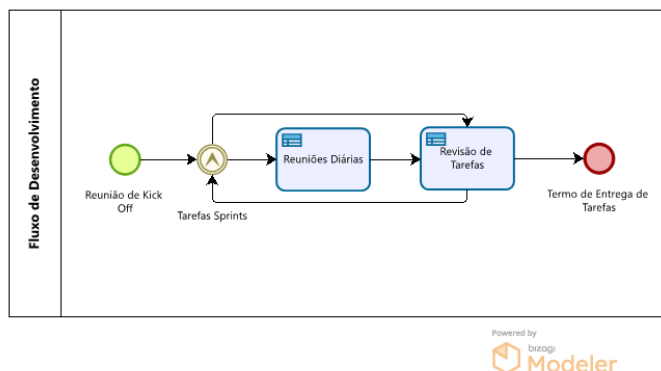
Fluxo 1: Processo de Priorização das Demandas pela Comissão de Priorização



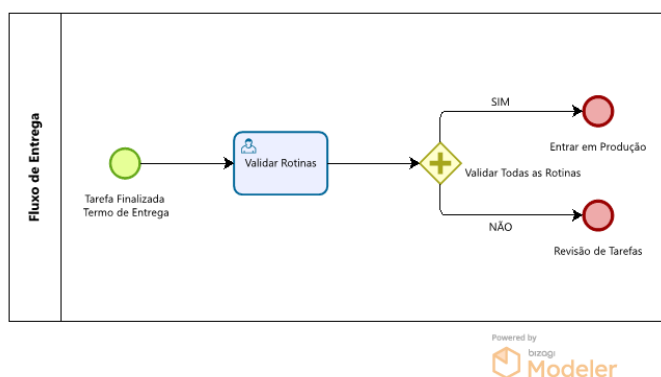
Fluxo 2 - Fluxo de Planejamento



Fluxo 3 - Fluxo de Desenvolvimento



Fluxo 4 - Fluxo de Entrega



OUTRAS POLÍTICA DE GESTÃO EM PROCESSO DE FORMULAÇÃO

Política de Controle de Acesso: A formulação dessa política é um elemento essencial de segurança, que determina e protege os recursos tecnológicos, bem como os espaços digitais e físicos. Em outras palavras, ela permite a entrada das pessoas certas e mantém as erradas do lado de fora de tais espaços. As diretrizes de nossa política de gestão de controle de acesso serão disponibilizadas e publicadas no SEI-260004/002162/2023, quando concluídas.

Política de Gestão de Continuidade: Sua formulação deve estabelecer diretrizes de continuidade de negócios de processos críticos e conferir condições de recuperação quando da interrupção da capacidade de fornecimento de produtos e serviços. As diretrizes de nossa Política de Gestão de Continuidade serão disponibilizadas e publicadas no SEI-260004/002165/2023, quando concluídas.

Política de Segurança Cibernética: A formulação dessa política deve prover a metodologia necessária para instituir processos e controles para prevenir e reduzir as vulnerabilidades e atender aos demais objetivos relacionados à segurança cibernética.

Garantindo a proteção dos ativos associados aos negócios críticos, definindo processos para o tratamento de incidentes cibernéticos e para avaliação de contratação de serviços de processamento e armazenamento de dados e de computação em nuvem para garantir a segurança das operações. Estão vinculadas a esta política as diretrizes de nossa política de gestão segurança serão disponibilizadas e publicadas no SEI-260004/002163/2023 quando concluídas.

FORMAS DE IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS E GOVERNANÇA

Para implantar uma gestão eficaz dos processos na Fundação CECIERJ, incluindo governança, algumas sugestões específicas podem ser consideradas:

- **Estabelecer a Forma da Implantação**

- a. Nomeação de Gestores de Processos:

Cada área deve ter seu próprio gestor de processos, que reporta ao Escritório de Processos. Esses gestores de área são fundamentais para supervisionar os processos específicos de suas áreas e garantir que as necessidades e particularidades sejam atendidas. Ao mesmo tempo, um gestor de processos central pode coordenar e alinhar os esforços com os objetivos globais da instituição.

- b. Suporte e Consulta em Gestão por Processos:

As equipes das áreas envolvidas devem fornecer suporte e consulta em gestão por processos. Isso garante que as especificidades de cada área sejam consideradas, aproveitando o conhecimento profundo que essas equipes têm sobre os processos e suas nuances.

- **Definir a Governança**

- a. Estabelecer políticas claras para a gestão de processos, incluindo procedimentos detalhados para monitoramento, avaliação e melhoria contínua, é crucial. Políticas bem definidas garantem consistência, transparência e responsabilidade na gestão de processos.

- b. Implementar ferramentas de BPM (Business Process Management) é vital para modelar, monitorar e otimizar processos. Essas ferramentas facilitam a visualização, automação e melhoria contínua, permitindo uma gestão mais eficiente e eficaz.

- c. Estabelecer KPIs (Key Performance Indicators) para medir o desempenho dos processos e criar relatórios regulares para revisão é fundamental. O monitoramento contínuo permite identificar rapidamente problemas e oportunidades de melhoria, garantindo uma gestão proativa.

- **Definir o Plano de Ação**

- a. Na fase de planejamento realizar uma avaliação completa dos processos atuais para identificar pontos fortes e áreas de melhoria. Definir e estabelecer metas claras e alcançáveis para a melhoria dos processos.
- b. Na fase de implementação estabelecer um EPRO com funções e responsabilidades claramente definidas. Nomeie os Gestores de Processos e Áreas para garantir supervisão adequada. E desenvolver políticas e procedimentos padronizados para a gestão de processos.
- c. Na fase de execução selecionar e implementar ferramentas de BPM para auxiliar na gestão e automação dos processos. Treinar a equipe para garantir entendimento e adesão às novas práticas.
- d. Na fase de monitoramento e melhoria utilizar KPIs e relatórios regulares para monitorar o desempenho dos processos
- e. Realizar revisões periódicas dos processos para identificar e implementar melhorias contínuas.

- **Mudanças Prioritárias**

- a. Documentação de Processos:
Melhorar a documentação é uma prioridade. Isso inclui atualizar e manter manuais, mapas de rede e diagramas de arquitetura. Uma documentação completa e precisa é fundamental para a identificação de problemas e para a formação de novos colaboradores.
- b. Automação de Processos:
Implementar automação nos processos críticos, especialmente em áreas como atendimento técnico e monitoramento de sistemas, pode reduzir significativamente o tempo de resposta e a carga de trabalho manual, melhorando a eficiência geral.
- c. Comunicação e Integração entre Departamentos:
Estabelecer canais de comunicação eficientes e ferramentas colaborativas para facilitar a interação entre diferentes departamentos é crucial. A comunicação eficaz entre departamentos é essencial para a resolução rápida e eficiente de problemas.
- d. Treinamento e Desenvolvimento de Equipe:
Implementar programas de treinamento contínuo para aprimorar as habilidades técnicas e de gestão dos colaboradores é vital. Colaboradores bem treinados são mais capazes de identificar e resolver problemas rapidamente e de forma eficaz.

Ao seguir este plano de ação e implementar estas mudanças prioritárias, a Fundação CECIERJ pode melhorar significativamente sua gestão de processos. Com essas medidas pode-se aprimorar significativamente sua gestão de processos, garantindo maior eficiência, eficácia e satisfação dos stakeholders.

O estudo detalhado sobre mapeamento de processos revela-se fundamental para a administração pública, buscando otimizar suas operações e melhorar a eficiência, impactando

positivamente o contexto em que estão inseridas. Ao longo deste trabalho, exploramos diversas ferramentas e técnicas utilizadas para analisar, documentar e aprimorar fluxos de trabalho.

AUDITORIA GOVERNAMENTAL NA MODALIDADE CONFORMIDADE, CONFORME CONSTA DO PLANO ANUAL DE AUDITORIAS GOVERNAMENTAIS – PAAG - SEI-260004/001747/2023

OBJETIVO DA AUDITORIA

A auditoria, conduzida pelo TCE-RJ entre agosto e novembro de 2023, teve o propósito de verificar os aspectos das políticas de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação (TI) como norteadores das contratações de TI no Executivo Estadual, especialmente no âmbito do SETIC. Além disso, analisou-se subsidiariamente a regularidade das políticas de governança de TI, buscando identificar causas de possíveis inadequações e propor medidas de mitigação.

RESULTADOS DA AUDITORIA

- A Fundação CECIERJ alcançou a 23ª posição entre 67 possíveis no índice do iGovTI, destacando-se positivamente no cenário estadual.
- O desempenho no índice foi de 91,13% acima da média de organizações equivalentes.
- No contexto geral, considerando os outros jurisdicionados auditados, a Fundação apresentou um desempenho relativo de 6,85% acima da média geral.

Para compreender melhor os resultados obtidos no iGovTI, foram analisados os agregados que compõem o indicador, divididos em:

- Governança de TI: Focado na estrutura de planejamento, acompanhamento e controle de estratégias de TI.
- Segurança da Informação: Avaliou-se a adequação de políticas, processos e controles para proteção de dados e sistemas.
- Gestão de TI (lato sensu): Envolveu a análise de práticas gerais de gestão, como aquisição de tecnologia, manutenção e suporte de infraestrutura de TI.

TABELA 36 - iGovTI					
	CECIEPJ (I)	Média Fundação (II)	Δ1 (I/II)	Média Geral (III)	Δ2 (I/III)
GovernançaTI	0.24	0.08	203.72 %	0.14	66.45 %
iGestTI	0.16	0.13	22.28 %	0.23	-30.78 %

iGovTI	0.20	0.10	91.13 %	0.19	6.85 %
--------	------	------	---------	------	--------

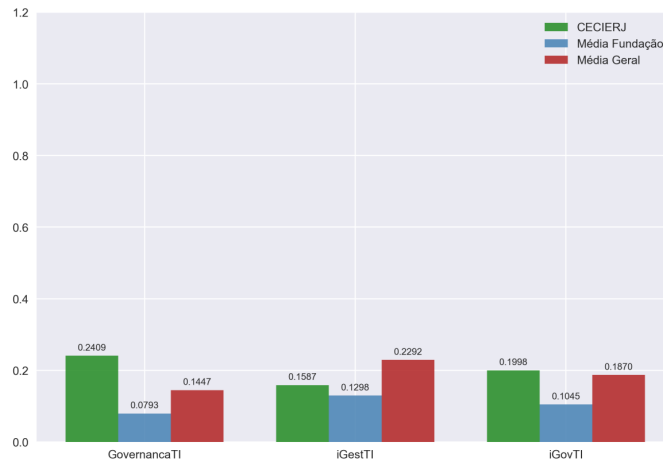


Figura 1 – Indicadores que compõem o índice iGovTI da organização

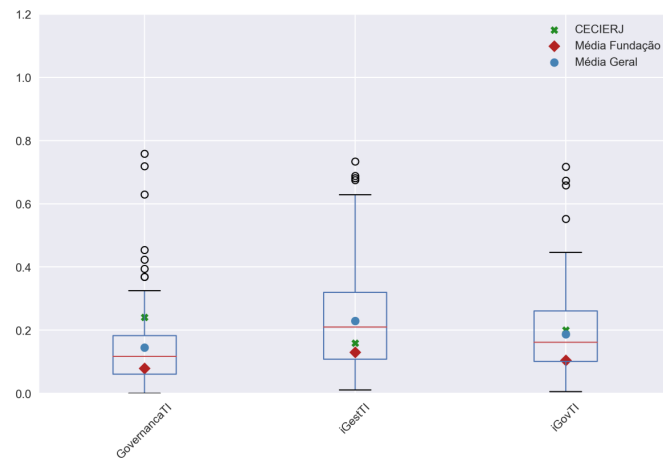


Figura 2 – Diagrama de caixa dos indicadores que compõem o índice iGovTI da organização

PRÁTICAS DE GOVERNANÇA DE TI

No âmbito das práticas de governança o(a) CECIERJ apresentou desempenho de 0.24 dos 1.0 possíveis, destacando-se positivamente o agregado ModeloTI, com nota 0.34, e negativamente o agregado MonitorAvaliaTI, com nota 0.08. Entre os seus pares obteve desempenho relativo de 203.72% e entre todos os jurisdicionados auditados no presente trabalho obteve desempenho relativo de 66.45%.

TABELA 37 - Governança de TI					
	CECIEJ (I)	Média Fundação (II)	$\Delta 1$ (I/II)	Média Geral (III)	$\Delta 2$ (I/III)
ResultadoTI	0.31	0.13	142.99 %	0.19	60.98 %
ModeloTI	0.34	0.10	256.83 %	0.17	102.93 %
MonitorAvaliaTI	0.08	0.02	300.00 %	0.08	-0.20 %
GovernancaTI	0.24	0.08	203.72 %	0.14	66.45 %

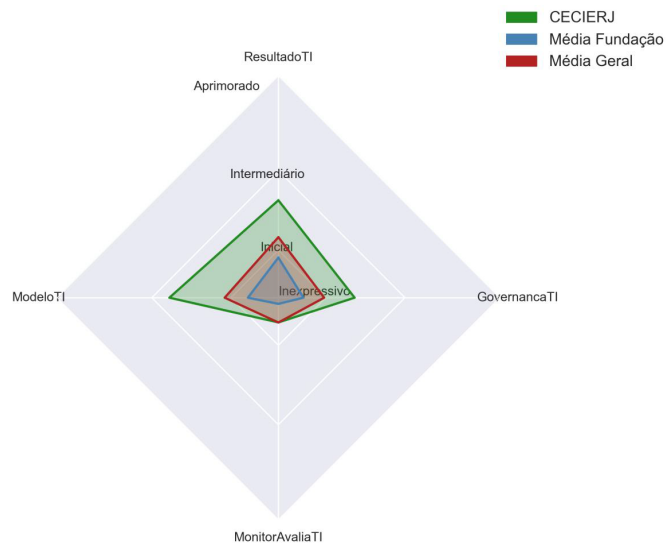


Figura 3 – Indicadores que mensuram as práticas de Governança de TI da organização

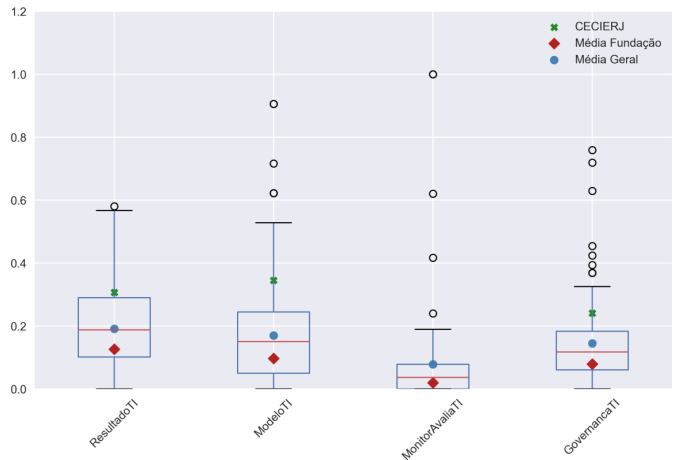


Figura 4 – Diagrama de caixa dos agregados que compõem o GovernancaTI

PRÁTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

No âmbito das práticas de governança o(a) CECIERJ apresentou desempenho de 0.17 dos 1.0 possíveis, destacando-se positivamente o agregado iGestSegInfo, com nota 0.17, e negativamente o agregado EstruturaSegInfo, com nota 0.02. Entre os seus pares obteve desempenho relativo de 198.30% e entre todos os jurisdicionados auditados no presente trabalho obteve desempenho relativo de 45.83%.

TABELA 38 - Segurança da Informação					
	CECIEJ (I)	Média Fundação (II)	Δ1 (I/II)	Média Geral (III)	Δ2 (I/III)
iGestSegInfo	0.17	0.06	198.30 %	0.12	45.83 %
EstruturaSegInfo	0.02	0.07	-76.31 %	0.13	-86.54 %
ProcessoSegInfo	0.11	0.07	61.58 %	0.17	-33.75 %

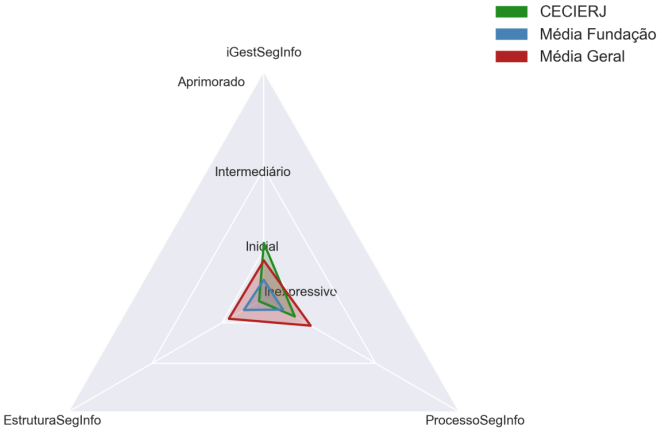


Figura 5 – Indicadores que mensuram as práticas de Segurança da Informação da organização

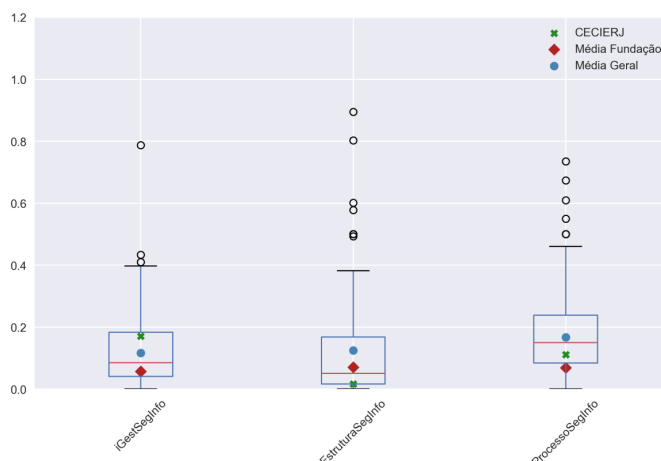


Figura 6 – Diagrama de caixa dos agregados que compõem o iGestSegInfo

PRÁTICAS DE GESTÃO DE TI

No âmbito das práticas de governança o(a) CECIERJ apresentou desempenho de 0.16 dos 1.0 possíveis, destacando-se positivamente o agregado iGestContratosTI, com nota 0.74, e negativamente o agregado iGestRiscosTI, com nota 0.07. Entre os seus pares obteve desempenho relativo de 22.28% e entre todos os jurisdicionados auditados no presente trabalho obteve desempenho relativo de -30.78%.

TABELA 39 - Gestão de TI					
	CECIERJ (I)	Média Fundação (II)	$\Delta 1$ (I/II)	Média Geral (III)	$\Delta 2$ (I/III)
PlanejamentoTI	0.10	0.18	-45.10 %	0.31	-67.68 %
PessoasTI	0.08	0.11	-26.72 %	0.21	-62.49 %
iGestServicosTI	0.13	0.06	119.04 %	0.15	-14.81 %
iGestNiveisServicoTI	0.21	0.07	214.96 %	0.10	98.70 %
iGestRiscosTI	0.07	0.04	58.19 %	0.11	-39.68 %
iGestSegInfo	0.17	0.06	198.30 %	0.12	45.83 %
ProcessoSoftware	0.57	0.13	333.79 %	0.20	182.84 %
iGestProjetosTI	0.22	0.02	851.35 %	0.15	44.51 %
iGestContratosTI	0.74	0.43	71.73 %	0.45	63.18 %

iGestTI	0.16	0.13	22.28 %	0.23	-30.78 %
---------	------	------	---------	------	----------

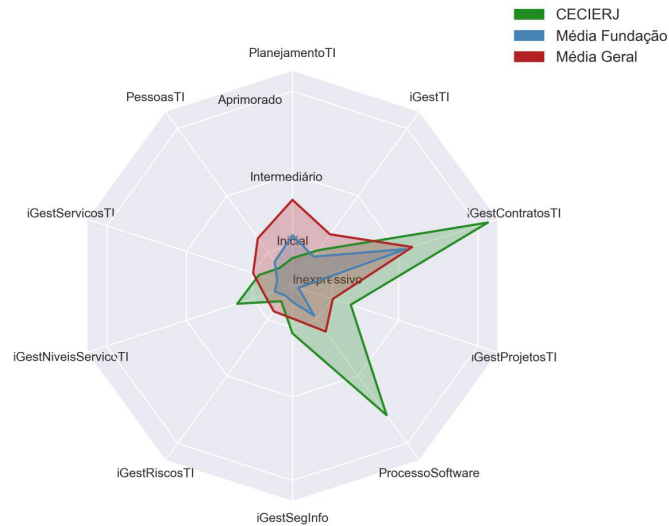


Figura 7 – Indicadores que mensuram as práticas de Gestão de TI da organização

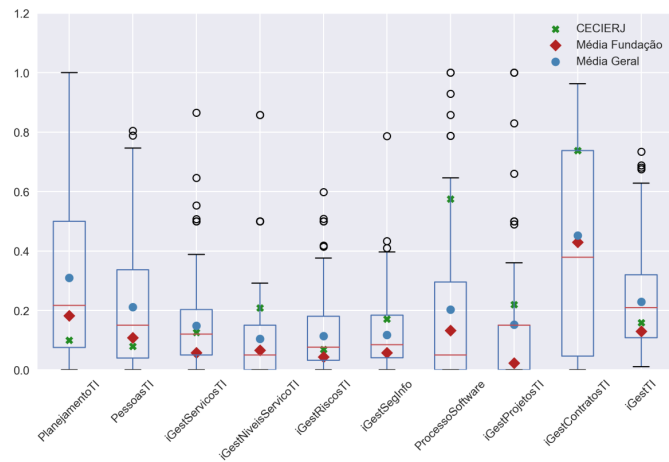


Figura 8 – Diagrama de caixa dos agregados que compõem o iGestTI

Os índices apresentados são indicadores essenciais para avaliar, de forma abrangente, a maturidade e a eficiência das práticas de governança de TI na Fundação CECIERJ. Sua metodologia, baseada em itens de verificação, permitiu mensurar o grau de adoção das melhores práticas, forneceu uma visão consolidada e estratégica sobre o desempenho da Diretoria de Informática no âmbito da Fundação CECIERJ.

IDENTIFICAÇÃO DE FATORES CRÍTICOS PARA A EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO

Os fatores críticos de sucesso se referem às condições que precisam, necessariamente, ser satisfeitas para que o PEDTIC alcance a efetividade esperada, consistindo num importante instrumento para o aperfeiçoamento da governança do órgão.

Na área de TI da Fundação CECIERJ, foram identificados, principalmente, os seguintes fatores críticos:

- patrocínio da alta administração;
- participação ativa do Comitê de TI, no monitoramento das metas e ações associadas ao PEDTIC, nas revisões periódicas do PEDTIC, para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas, no controle e acompanhamento dos projetos derivados do PEDTIC;
- disponibilidade orçamentária e de pessoal de TI;
- capacidade operacional interna e contratada;
- capacitação de pessoas – equipe multidisciplinar treinada e capacitada a executar as ações do PEDTIC e acompanhar sua execução;
- formalização de processos que orientem o acompanhamento e a execução das ações e que sejam capazes de fornecer, tempestivamente, informações quanto aos projetos, visando à melhoria contínua da atuação na instituição.

SEÇÃO VIII - DISPOSIÇÕES FINAIS

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) 2024-2027 da Fundação CECIERJ foi estruturado com o propósito de alinhar a estratégia de TI aos objetivos estratégicos da instituição, da SECTI e do Governo do Estado. Este alinhamento é essencial para ampliar a geração de benefícios para a sociedade fluminense, promovendo melhorias nos serviços públicos e fortalecendo a participação social.

A abordagem adotada focou na tradução dos objetivos estratégicos da Fundação em metas e ações específicas de TI, visando assegurar a efetividade no alcance dos resultados esperados. Esse planejamento estruturado permitirá que a TI atue como uma área estratégica e alinhada às demandas institucionais.

O PEDTIC 2024-2027 não se limita a ser um plano estático, mas deve ser consolidado como um instrumento dinâmico e norteador das decisões cotidianas de TI. A importância de sua atualização e monitoramento periódico é destacada, garantindo que indicadores adequados sejam acompanhados para mensurar o progresso e a evolução no cumprimento da missão institucional.

Dessa forma, o PEDTIC se apresenta como um componente estratégico fundamental para a gestão da TI na Fundação CECIERJ, contribuindo diretamente para o aprimoramento contínuo das operações e para a entrega de resultados significativos à sociedade.

APÊNDICES

APÊNDICE I - PCA 2025 / 2024

TABELA 12 - PCA 2025						
ID	Item	DFD	Sector	QDT	Vi. Unit. Estimado	Data Desejada
117404	TIPO: REFIL ORIGINAL, VOLUME: 70ML, COR: AMARELA, CAPACIDADE IMPRESSAO: 6500 PÁGINAS, REFERÊNCIA: T664420	404600/2025/00014	DIVALM	10	R\$ 62,9000	01/05/2025
117402	TIPO: REFIL ORIGINAL, VOLUME: 70 ML, COR: CIANO, CAPACIDADE IMPRESSAO: 6500 PÁGINAS, REFERÊNCIA: T664220	404600/2025/00014	DIVALM	10	R\$ 62,9000	01/05/2025
117403	TIPO: REFIL ORIGINAL, VOLUME: 70 ML, COR: MAGENTA, CAPACIDADE IMPRESSAO: 6500 PÁGINAS, REFERÊNCIA: T664320	404600/2025/00014	DIVALM	10	R\$ 62,9000	01/05/2025
117362	TIPO: REFIL ORIGINAL, VOLUME: 70ml, COR: PRETO, CAPACIDADE IMPRESSAO: 4000 PÁGINAS, REFERÊNCIA: T 664120	404600/2025/00014	DIVALM	20	R\$ 70,0000	01/05/2025
56283	COR: PRETO, REFERÊNCIA: CE505X , TIPO: ORIGINAL	404600/2025/00014	DIVALM	20	R\$ 227,0000	01/05/2025
99036	MODELO: E 260 A, MARCA: LEXMARK, COR: PRETO, RENDIMENTO: 3.500 PÁGINAS	404600/2025/00014	DIVALM	15	R\$ 269,0000	01/05/2025
136857	COR: PRETO, REFERÊNCIA: MLT-D111S, TIPO: ORIGINAL, CAPACIDADE IMPRESSAO: 1000 PÁGINAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00014	DIVALM	20	R\$ 189,9000	01/05/2025
56485	COR: PRETO, REFERÊNCIA: CB436A , TIPO: ORIGINAL	404600/2025/00014	DIVALM	64	R\$ 225,0000	01/05/2025
109878	COR: PRETO, REFERÊNCIA: CF280A, TIPO: ORIGINAL, CAPACIDADE IMPRESSAO: 2700 PÁGINAS	404600/2025/00014	DIVALM	8	R\$ 550,0000	01/05/2025
185688	DESCRIÇÃO: CHATBOT COM INTELIGENCIA ARTIFICIAL RELACIONADOS AS CONTRATACOES PUBLICAS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUAL	404600/2025/00058	DIVP	1	R\$ 11.997,0000	01/03/2025
138665	DESCRIÇÃO: LICENCA DE SOFTWARE DE GESTAO DE CONTRATOS PUBLICOS CONTRATOS GOV	404600/2025/00058	DIVP	12	R\$ 1.657,5000	01/03/2025
183858	TIPO: ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS (ALL APPS), NO IDIOMA PORTUGUES(BR), APLICACAO: LICENCAS INDIVIDUAIS E DE USUARIO UNICO. VERSAO DE USO GOVERNAMENTAL, QUE PERMITA A UTILIZACAO NA ESTACAO DE TRABALHO, ACESSO A UPGRADES E NOVAS VERSOES, 100GB DE ARMAZENAMENTO NA NUVEM, POR LICENCA. INDICACAO DE ENDEREÇO PARA DOWNLOAD DO SOFTWARE E A FORMA DE GERENCIAMENTO DAS LICENCAS DE USUARIO JUNTO A ADOBE: ACROBAT PRO, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, INDESIGN, PREMIERE PRO, AFTER EFFECTS, LIGHTROOM, XD, ANIMATE, LIGHTROOM CLASSIC, DREAMWEAVER, DIMENSION, AUDITION, INCOPY, CHARACTER ANIMATOR, CAPTURE, FRESCO, BRIDGE, PREMIERE RUSH, PHOTOSHOP EXPRESS, PHOTOSHOP CAMERA, MEDIA ENCODER, AERO, LIGHTROOM WEB, SCAN, FILL & SIGN, ACROBAT READER, LICENCA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00061	ASSCOM	3	R\$ 6.000,0000	01/03/2025
186723	PROCESSADOR: 64 BITS COM 16 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 30 MB (MICROCOMPUTADOR TIPO AVANÇADO COM 2 MONITORES), PLACA PRINCIPAL: 4 SLOTS DDR5 (EXPANSIVEL ATE 128GB), SISTEMA DE DETECCAO DE INSTRUCAO DE CHASSIS. CHIP DE SEGURANCA TPM, VERSAO 2.0, CONTROLADORA SATA 3 OU SUPERIOR, MEMORIA RAM: 16GB DDR5 4.400 MHZ, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADCO SOLIDO (SSD) DE 512GB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, UNIDADE MIDIA OTICA: N/A, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 @ 60HZ MONITOR: 2 (DOIS) LED DE 23,8", SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, GABINETE: PADRAO SFF (SMALL FORM FACTOR) COM NO MINIMO 10 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 5 PADRAO USB 3.2. MOUSE: MOUSE OTICO USB COM 3 BOTÕES E RESOLUCAO MINIMA DE 1000DPI, TECLADO: PADRAO ABNT-2 USB, ACESSORIOS: CABOS E CONECTORES, 1 MOUSE PAD, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	220	R\$ 6.375,0000	03/03/2025
186725	PROCESSADOR: 64 BITS COM 14 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 24 MB (MICROCOMPUTADOR TIPO VIDEOCONFERENCIA), PLACA PRINCIPAL: 2 SLOTS DDR5 (EXPANSIVEL ATE 64GB), SISTEMA DE DETECCAO DE INSTRUCAO DE CHASSIS, CHIP DE SEGURANCA TPM, VERSAO 2.0, CONTROLADORA SATA 3 OU SUPERIOR, MEMORIA RAM: 16GB DDR5 4.400 MHZ, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 256GB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, UNIDADE MIDIA OTICA: N/A, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 60HZ, MONITOR: 2 (DOIS) LED DE 23,8", SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, GABINETE: PADRAO MFF (MINI FORM FACTOR) COM NO MINIMO 8 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 3 PADRAO USB 3.2, MOUSE: MOUSE OTICO USB COM 3 BOTÕES E RESOLUCAO MINIMA DE 1000DPI, TECLADO: PADRAO ABNT-2 USB, ACESSORIOS: CABOS E CONECTORES, 1 MOUSE PAD, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	2	R\$ 14.912,0000	03/03/2025
186730	PROCESSADOR: 64 BITS COM 8 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 12 MB (COMPUTADOR PORTATIL TIPO BASICO), MEMORIA RAM: 8GB DDR4 3.200 MHZ, TELA: LED 13,7" A 14,5" INTEGRADA AO CHASSI, SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, DISCO OTICO: N/A, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 256GB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO E CONTROLADORA WIRELESS PADRAO 802.11AX DUALBAND 2X2, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 60HZ, TECLADO: PADRAO ABNT-2 RETROILUMINADO INTEGRADO AO CHASSI, DISPOSITIVO APONTADOR: TOUCH PAD - DOIS BOTÕES, ALIMENTACAO: FONTE EXTERNA DE ALIMENTACAO PARA CORRENTE ALTERNADA COM TENSOES DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC (+/-10%), 50-60HZ, COM AJUSTE AUTOMATICO, BATERIA PRINCIPAL DE ION DE LITIO (LITHIUM-ION), COM NO	404600/2025/00064	DIRINFO	178	R\$ 5.597,0000	03/03/2025

	MINIMO 3 (TRES) CELULAS E 42 (QUARENTA E DOIS) WH OU SUPERIOR, WEBCAM INTEGRADA AO CHASSIS, ACESSORIOS: CASE PARA TRANSPORTE DE COURC SINTETICO, POLIAMIDA/POLIESTER E CABO DE ACO DE SEGURANCA DE PELO MENOS 1,5M (UM METRO E CINQUENTA CENTIMETROS) DE COMPRIMENTO, CONTENDO TRAVA DE ACO MECANICA PARA ENCAIXE INTEGRADA AO NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE					
164864	DISPLAY: TOUCHSCREEN MULTITOUCH, TAMANHO DISPLAY: 8", RESOLUCAO: 1280 X 800. CONEXAO: BLUETOOTH: VERSAO 4.2 COM A2DP, WIFI:802.11 A/B/G/N + MIMO (2.4GHZ 5GHZ), GPS:A-GPS, GEOTAGGING, GLONASS, GALILEO, BEIDOU, CAPACIDADE MEMORIA: 32 GB, PROCESSADOR: 2GHZ QUAD-CORE ARM CORTEX-A53, FUNCIOES: GPS, WI-FI E CAMERA FRONTAL 2.0 MP CAMERA TRASEIRA 8 MP, APLICATIVOS: SUPORTE A MENSAGENS SMS (T9), MMS, E-MAIL, PUSH MAIL, VIVA VOZ, VIDEO CHAMADA, CONTROLE DE CHAMADA.DISCAGEM DE VOZ, GRAVADOR DE VOZ, COMANDO DE VOZ, ALIMENTACAO ELETRICA: BIVOLT, BATERIA DE LION-ION RECARREGAVEL 5100 mAh, REQUISITOS COMPATIBILIDADE: ANDROID 9.0, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	17	R\$ 2.380,0000	03/03/2025
103776	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO A TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO, Unidade: SERVICIO	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 19.250,0000	03/03/2025
172986	TIPO: MATHTYPE, APLICACAO: EDICAO DE EQUACOES MATEMATICAS, LICENCA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	8	R\$ 340,7200	03/03/2025
172987	TIPO: AJAR IN5, APLICACAO: CONSTRUCAO DE PAGINAS WEB, LICENCA: 12 MESES FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	8	R\$ 1.953,8500	03/03/2025
164634	TIPO: COREL DRAW SUITE GRAFICA 2020 (PORTUGUES), APLICACAO: EDICAO DE IMAGEM, LICENCA: PERPETUA , FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	4	R\$ 1.270,0000	03/03/2025
178721	INTERFACE: HARD DISK SSD, CAPACIDADE: 1TB, BUFFER: G GB/S, VELOCIDADE: 1.050/1.000 MB/S, TEMPO ACESSO: N/A, SUPORTE: SEM, TAMANHO: 3,4" X 2,2" X 0,3" FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	40	R\$ 5.463,1000	03/03/2025
164638	Tipó: GERENCIÁVEL CAMADA 3, ESTRUTURA: 1U, PROTOCOLO: UDP, TFTP, TCP ,TELNET, FTP, SYSLOG, MD5, BFD IPV4, ROUTERS, ICMP, IP FRAGMENT FILTERING, ARP, DHCP (RELAY), PROXY ARP, VRRP, DNS (CLIENT), 31-BIT PRE, VELOCIDADE: 10/100/1000 Mbps 10 GE, QUANTIDADE PORTAS: 48 RJ45 10/100/1000 + 4 SFP+, TIPO PORTA: 10/100/1000 BASE-T 10 BASE-X, CONEXAO: AUTOSENSE RJ-45 E 4 PORTAS SFP +, REDE VIRTUAL COM VLAN PADRAO IEEE 802.1Q, IEEE 802.1D, IEEE 802.1W, IEEE 802.1S, IEEE 802.3AD IEEE 802.1X, CONEXAO CASCATEAMENTO: RJ 45 10 SWITCHES, TENSÃO ALIMENTACAO 100-240V AC 50/60HZ, MEMORIA: 1GB, PROCESSADOR: DUAL CORE ARM CORETX A 1016 MHz, CAPACIDADE DE PRODUCAO: 77,4 MPSP, CAPACIDADE DE ROUTING: 176 GBPS, TAMANHO DA TABELA ROUTING: 16.000 ENDEREÇOS MAC, FUNCIONALIDADES GESTAO: IMC - (INTELLIGENT MANAGEMENT CENTER) GERENCIAMENTO CENTRALIZADO DE REDES1, INTERFACE DE LINHA DE COMANDO, INTERFACE WEB, GERENCIAMENTO FORA DE BANDA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	25	R\$ 64.003,7300	03/03/2025
168257	APLICACAO: APPLIANCE FIREWALL TIPO 2, SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETARIO, PORTA: 8 PORTAS 10/100/1000 + 8 PORTAS 10GE + 1GE MANAGEMENT, CRIPTOGRAFIA: VPN IPSEC (CLIENT - TO - SITE/ SITE - TO - SITE), 3 DES, AES 128 E AES 256, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	3	R\$ 300.000,0000	03/03/2025
186032	DISPLAY: RETROILUMINADA LED TECNOLOGIA IPS, TAMANHO DISPLAY: 10,9" RESOLUCAO: 2360 X 1640 PIXELS A 264 PPP, CONEXAO: Wi-Fi 6 E 5G (SUB-6 GHZ), CAPACIDADE MEMORIA: 64 GB , PROCESSADOR: CPU DE 6 NUCLEOS GPU DE 4 NUCLEOS A14, FUNCIOES: CAMERA GRANDE ANGULAR 12 MP, ABERTURA f/1.8, NANO SIM/ESIM , APLICATIVOS: ESTABILIZACAO AUTOMATICA DE IMAGEM, ALIMENTACAO ELETRICA: ADAPTADOR DE ENERGIA USB‑C 20W . REQUISITOS COMPATIBILIDADE IPADIOS 16, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 12.299,0000	03/03/2025
146657	PADRAO: DDR3, TIPO MEMORIA: SO-DIMM, FREQUENCIA: 1333 MHZ, CAPACIDADE: 8 GB, COMPATIBILIDADE PLACA: NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	300	R\$ 78,0000	03/03/2025
122804	MODELO: INTEL COREI 5 2310 , VELOCIDADE: 2.9 GHZ, SOQUETE: 462 PINOS ENCAPSULAMENTO: OUTPGA, ARQUITETURA: 256BITS, BARRAMENTO: 2000 MHZ CACHE L1: 8MB, CACHE L2 / L3: 8 MB, VERSAO: BOX (COM CAIXA)	404600/2025/00064	DIRINFO	200	R\$ 695,0000	03/03/2025
178721	INTERFACE: HARD DISK SSD, CAPACIDADE: 1TB, BUFFER: G GB/S, VELOCIDADE: 1.050/1.000 MB/S, TEMPO ACESSO: N/A, SUPORTE: SEM, TAMANHO: 3,4" X 2,2" X 0,3" FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	6	R\$ 5.463,1000	03/03/2025
91432	TAXA TRANSMISSAO: 10 / 100 / 1000 MBPS, INTERFACE: 12 PORTAS GIGABIT, CONEXAO: RJ-45, PADRAO: BASE T, COMUNICACAO: COM FIO, MODULACAO: N/A	404600/2025/00064	DIRINFO	140	R\$ 43,0000	03/03/2025
186732	PROCESSADOR: 64 BITS COM 8 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 12 MB (COMPUTADOR PORTATIL TIPO AVANÇADO), MEMORIA RAM: 16GB DDR4 3.200 MHZ, TELA: LED 13,7" A 14,5" INTEGRADA AO CHASSI, SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, DISCO OTICO: N/A, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 512GB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO E CONTROLADORA WIRELESS PADRAO 802.11AX DUALBAND 2X2, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 60HZ, TECLADO: PADRAO ABNT-2 RETROILUMINADO INTEGRADO AO CHASSI, DISPOSITIVO APONTADOR: TOUCH PAD - DOIS BOTÕES, ALIMENTACAO: FONTE EXTERNA DE ALIMENTACAO PARA CORRENTE ALTERNADA COM TENSOES DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC (+/-10%), 50-60HZ, COM AJUSTE AUTOMATICO, BATERIA PRINCIPAL DE ION DE LITIO (LITHIUM-ION), COM NO MINIMO 3 (TRES) CELULAS E 42 (QUARENTA E DOIS) WH OU SUPERIOR, WEBCAM INTEGRADA AO CHASSIS, ACESSORIOS: CASE PARA TRANSPORTE DE COURC SINTETICO, POLIAMIDA/POLIESTER E CABO DE ACO DE SEGURANCA DE PELO MENOS 1,5M (UM METRO E CINQUENTA CENTIMETROS) DE COMPRIMENTO, CONTENDO TRAVA DE ACO MECANICA PARA ENCAIXE INTEGRADA AO NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	12	R\$ 5.597,0000	03/03/2025
166353	TIPO: MOTHERBOARD, PROCESSADOR: INTEL SOCKET LGA 1200, MEMORIA: DDR4, FS‑B: 2933/2800/2666/2400/2133 MHZ, SOCKET MEMORIA: 1200, INTERFACE: 4X PORTAS USB, SLOT EXPANSAO: PCI EXPRESS, CONTROLADOR DISCO: LAN INTEGRADA, BIOS: FLASH BIOS, DISPOSITIVO ON-BOARD: IDE / VIDEO / SOM / REDE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	200	R\$ 750,0000	03/03/2025
174998	TIPO: CANVA PRO- LICENCA NO IDIOMA PORTUGUES (BR), APLICACAO: LICENCAS INDIVIDUAIS E DE USUARIO UNICO. VERSAO DE USO GOVERNAMENTAL, INSTALACAO DE TODAS AS APLICACOES NA ESTACAO DE TRABALHO, ACESSO A UPGRADES E NOVAS VERSOES, ACESSO A BASES DE CONHECIMENTO DISPONIBILIZADAS ATRAVES DA WEB.	404600/2025/00064	DIRINFO	36	R\$ 290,0000	03/03/2025

	LICENÇA: 36 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE					
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/0006 8	DIRINFO	12	R\$ 6.120,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	15	R\$ 839,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	1	R\$ 1.584,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	1	R\$ 948,0000	03/03/2025
91318	COMPOSICAO: DESCANSO DE CANETA, CANETA OPTICA, SEM MOUSE, AREA ATIVA: 220X139MM, DETALHES MESA: TECNOLOGIA ELETRO RESSONANCIA MAGNETICA, INTERFACE: USB, RESOLUCAO: 200 IPM, CANETA OPTICA: WIRELESS SEM BATERIA, PRESSAO CANETA OPTICA: 2048, MOUSE: SEM	404600/2025/0006 4	DIRINFO	50	R\$ 999,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	1	R\$ 16.005,0000	03/03/2025
180610	DESCRIÇÃO: ZABBIX, TIPO SERVICO: TREINAMENTO, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	404600/2025/0006 4	DIRINFO	2	R\$ 500,0000	03/03/2025
169345	DESCRIÇÃO: PROJECT ONLINE - PROJECTPLAN1 SHRDSVR ALNG SUBS VL MVL PERUSR, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	6	R\$ 8.759,0000	03/03/2025
182332	DESCRIÇÃO: FREEPIK, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: LICENCIAMENTO 12 MESES	404600/2025/0006 4	DIRINFO	2	R\$ 1.102,0000	03/03/2025
172989	TIPO: BEYOND COMPARE, APLICACAO: COMPARACAO DE ARQUIVOS E DIRETORIOS, LICENCA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	1	R\$ 385,0000	03/03/2025
151457	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTACAO DE SERVICOS DE DISPONIBILIZACAO DE LINK DE COMUNICACAO DE DADOS DE 500 Mbps, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	404600/2025/0006 4	DIRINFO	3	R\$ 33.000,0000	03/03/2025
186724	PROCESSADOR: 64 BITS COM 24 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 36 MB (MICROCOMPUTADOR TIPO ESPECIALISTA COM 2 MONITORES), PLACA PRINCIPAL: 4 SLOTS DDR5 (EXPANSIVEL ATE 128GB), SISTEMA DE DETECCAO DE INSTRUCAO DE CHASSIS, CHIP DE SEGURANCA TPM, VERSAO 2.0, CONTROLADORA SATA 3 OU SUPERIOR, MEMORIA RAM: 32GB DDR5 4.400 MHZ, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 1TB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, UNIDADE MIDIA OTICA: N/A, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO, INTERFACE VIDEO: PLACA DE VIDEO DEDICADA DE 16 GB DE MEMORIA TIPO GDDR6, MONITOR: 2 (DOIS) LED DE 27", SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, GABINETE: PADRAO TORRE COM NO MINIMO 10 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 5 PADRAO USB 3.2, MOUSE: MOUSE OTICO USB COM 3 BOTOES E RESOLUCAO MINIMA DE 1000DPI, TECLADO: PADRAO ABNT-2 USB, ACESSORIOS: CABOS E CONECTORES, 1 MOUSE PAD, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	65	R\$ 14.912,0000	03/03/2025
186032	DISPLAY: RETROILUMINADA LED TECNOLOGIA IPS, TAMANHO DISPLAY: 10,9" RESOLUCAO: 2360 X 1640 PIXELS A 264 PPP, CONEXAO: Wi-Fi 6 E 5G (SUB-6 GHZ), CAPACIDADE MEMORIA: 64 GB , PROCESSADOR: CPU DE 6 NUCLEOS GPU DE 4 NUCLEOS A14, FUNCÕES: CAMERA GRANDE ANGULAR 12 MP, ABERTURA f/1.8, NANO SIM/ESIM , APLICATIVOS: ESTABILIZACAO AUTOMATICA DE IMAGEM, ALIMENTACAO ELETRICA: ADAPTADOR DE ENERGIA USB‑C 20W , REQUISITOS COMPATIBILIDADE IPADIOS 16, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	1	R\$ 15.899,0000	03/03/2025
187524	DESCRIÇÃO: TRELLO PREMIUM, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: 12 MESES	404600/2025/0006 4	DIRINFO	20	R\$ 1.155,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	15	R\$ 274,9400	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	16	R\$ 8.244,5000	03/03/2025
172988	TIPO: HOUAISS, APLICACAO: DICIONARIO, LICENCA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	6	R\$ 172,8000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	1	R\$ 99,0000	03/03/2025
143902	PROCESSADOR: 02, 18 NUCLEOS, 45M CACHE, 2.10 GHz, 36 THREADS, 14 NM, SISTEMA OPERACIONAL: SEM SISTEMA OPERACIONAL, MEMORIA: 04 PENTES 32 GB TOTAL DE 128GB, CAPACIDADE SUPORTE ATE 768 GB (24 SLOTS DIMM), DDR4 4 GB / 8GB / 16GB / 32GB ATE 2400 MT/s, HD: 02 DISCOS DE 1TB 2.5" SAS, CAPACIDADE 08 DISCOS DE 2,5" ATE 14 TB POR HDD SAS CONECTOR AUTOMATICO 1,8 TB, PLACA DE REDE: 2 PORTAS 1GB (GB ETHERNET) 1000BASE-T (RJ-45);, ACESSORIOS: TRILHO ESTATICO MONTAGEM UNIVERSAL, MIDIA OPTICA: GRAVADOR E LEITOR DVD/CD ROM, MEMORIA VIDEO INTEGRADA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	3	R\$ 300.000,0000	03/03/2025
103776	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO A TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO, Unidade: SERVICO	404600/2025/0006 4	DIRINFO	1	R\$ 1.000.000,0000	03/03/2025
172984	TIPO: PLAGIUS, APLICACAO: DETECCAO DE PLAGIO, LICENCA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	15	R\$ 49,9000	03/03/2025
128478	ALIMENTACAO: 6 PILHAS DE 1,5 V, CONECTORES TESTADOR MASTER: RJ11, RJ45 E USB /COAXIAL / CONECTO / BNC, INDICADOR: DISPLAY LCD	404600/2025/0006 4	DIRINFO	2	R\$ 243,0000	03/03/2025
174996	DESCRIÇÃO: LICENÇA DO PACOTE DE SOFTWARE SKETCHUP STUDIO FOR WINDOWS NO IDIOMA PORTUGUES (BR), TIPO SERVICO: LICENCAS INDIVIDUAIS E DE USUARIO UNICO, VERSAO DE USO GOVERNAMENTAL, INSTALACAO DE TODAS AS APLICACOES NA ESTACAO DE TRABALHO, ACESSO A UPGRADES E NOVAS VERSOES, ACESSO A BASES ATRAVES DA WEB, APLICATIVOS: SKETCHUP PRO, SKETCHUP PARA A WEB, MOBILE VIEWER, XR VIEWER, TRIMBLE CONNECT BUSINESS, 3D WAREHOUSE, ARMAZEM DE EXTENSAO, PREDESIGN, V-RAY, SCAN ESSENTIALS, ORIGEM: UNIDADE	404600/2025/0006 4	DIRINFO	2	R\$ 2.157,0000	03/03/2025
166912	PROCESSADOR: 3.6 GHz ~ 4.3 GHZ, CACHE 6MB, QUAD CORE, 10ª GERACAO, PLACA PRINCIPAL: PLACA GRAFICA INTEGRADA, MEMORIA RAM: 4GB (1x4GB), DDR4, 2666MHZ EXPANSIVEL ATE 64GB (2 SLOTS UDIMM, 1 SLOT LIVRE), DISCO RIGIDO - HD: HD 1TB (7200RPM) SATA 3.5", UNIDADE MIDIA OTICA: TRAY LOAD DVD DRIVE , INTERFACE COMUNICACAO: PLACA DE REDE 802.11AC (WIFI 1x1) + BLUETOOTH 4.2, INTERFACE VIDEO: VIDEO INTEGRADA HD , MONITOR: SEM MONITOR, SISTEMA OPERACIONAL: MS WINDOWS 10 PROF 64 BITS (PORTUGUES), GABINETE: GABINETE PADRAO SFF (SMALL	404600/2025/0006 4	DIRINFO	1200	R\$ 6.375,0000	03/03/2025

	FORM FACTOR) COM NO MINIMO 8 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 4 PADRAO USE 3.1, MOUSE: OPTICO USB SCROLL, TECLADO: MULTIMIDIA PRETO (PADRAO ABNT) ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE					
136083	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ACESSO MOVEL A INTERNET, COM FORNECIMENTO DE MINI MODEM DESBLOQUEADO EM REGIME DE COMODATO, NO PADRAO 3G E 4G, COM INTERFACE USB, PARA TRAFEGO ILIMITADO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA	404600/2025/00064	DIRINFO	30	R\$ 1.223,1600	03/03/2025
136083	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ACESSO MOVEL A INTERNET, COM FORNECIMENTO DE MINI MODEM DESBLOQUEADO EM REGIME DE COMODATO, NO PADRAO 3G E 4G, COM INTERFACE USB, PARA TRAFEGO ILIMITADO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA	404600/2025/00064	DIRINFO	10	R\$ 6.000,0000	03/03/2025
172992	TIPO: NAVICAT PREMIUM, APLICACAO: DESENVOLVIMENTO DE BANCO DE DADOS, LICENCA: PERPETUA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00064	DIRINFO	6	R\$ 2.520,0000	03/03/2025
151457	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE LINK DE COMUNICAÇÃO DE DADOS DE 500 Mbps, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	404600/2025/00064	DIRINFO	57	R\$ 66.847,2000	03/03/2025
179672	DESCRIÇÃO: ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL, TIPO SERVIÇO: LICENCA PERPETUA, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	404600/2025/00064	DIRINFO	36	R\$ 1.140,0000	03/03/2025
184970	DESCRIÇÃO: POWER BI PRO SUB PER USER, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: TRIANUAL	404600/2025/00064	DIRINFO	9	R\$ 1.428,0000	03/03/2025
170123	DESCRIÇÃO: MICROSOFT 365 APPS - SISTEMA DE EDITORAÇÃO ELETRONICA PARA ESCRITORIOS COM APLICATIVO CLIENTE INSTALAVEL EM COMPUTADOR (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK), ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: 12 MESES	404600/2025/00064	DIRINFO	15	R\$ 892,8000	03/03/2025
75250	DESCRIÇÃO: LICENCA DE USO SOFTWARE MICROSOFT	404600/2025/00064	DIRINFO	150	R\$ 1.599,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	2	R\$ 240,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	1	R\$ 5.786,0000	03/03/2025
56894	DESCRIÇÃO: CESSAO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE	404600/2025/00064	DIRINFO	4	R\$ 43,9400	03/03/2025
160924	PADRAO: DDR4 , TIPO MEMORIA: DIMM, FREQUENCIA: 2400 Mhz, CAPACIDADE: 8 GB, COMPATIBILIDADE PLACA: PC DESKTOP, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00067	DIRINFO	200	R\$ 139,0000	03/03/2025
88940	MODELO TELA: LED WIDESCREEN, TAMANHO TELA: 27", AUDIO: N/D, TENSÃO ALIMENTACAO: 100 ~ 240 VAC, RESOLUÇÃO: 2560 X 1440, ENTRADA: N/D	404600/2025/00068	DIRINFO	1	R\$ 4.681,0000	03/03/2025
177797	MODELO TELA: WIDE 4K UHD, TAMANHO TELA: 32 POLEGADAS, AUDIO: 2 ALTO FALANTES ESTEREO 5W, TENSÃO ALIMENTACAO: 110/220V, RESOLUÇÃO: 3840 X 2160, ENTRADA: 2 HDMI, 1 DISPLAYPORT, 1 USB-C, 1 USB 3.0, 1 HEADPHONE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00068	DIRINFO	50	R\$ 1.800,0000	03/03/2025
183019	COMPOSIÇÃO: MESA DIGITALIZADORA COM CANETA SEM FIO E CABO USB, AREA ATIVA: COMPRIMENTO (150-160MM) E LARGURA (90-100MM), DETALHES MESA: COMPRIMENTO (200-210 MM), LARGURA (146-165 MM), ALTURA (7-9 MM) APROXIMADO, INTERFACE: USB, RESOLUCAO: 2540 ~ 5058 LPI, CANETA OPTICA: WIRELESS E SEM BATERIA, PRESSAO CANETA OPTICA: 2048 ~ 8192 NIVEIS, MOUSE: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00068	DIRINFO	2	R\$ 10.000,0000	03/03/2025
173930	INTERFACE: SSD SATA III, CAPACIDADE: 480 GB, BUFFER: N/A, VELOCIDADE: LEITURA 450 MB/S/SUPERIOR E GRAVACAO 450 MB/S/SUPERIOR, TEMPO ACESSO: N/A, SUPORTE N/A, TAMANHO: 2.5", FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00068	DIRINFO	200	R\$ 219,0000	03/03/2025
112977	TAMANHO: 2.5", CAPACIDADE: 1TB, VELOCIDADE: 5400 RPM, INTERFACE: SATA SUPORTE: COMPATIVEL COM FORMATTED NTFS/FAT/FAT32/EX FAT, WINDOWS XP: WINDOWS VISTA, WINDOWS 7, MAC OSX TIGER, LEOPARD, SNOW LEOPARD, TEMPO BUSCA: 12MS, BUFFER: 8 MB	404600/2025/00068	DIRINFO	4	R\$ 279,0000	03/03/2025
146658	PADRAO: DDR3, TIPO MEMORIA: SO-DIMM, FREQUENCIA: 1600 MHZ, CAPACIDADE: 8 GB, COMPATIBILIDADE PLACA: NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00068	DIRINFO	100	R\$ 110,0000	03/03/2025
112977	TAMANHO: 2.5", CAPACIDADE: 1TB, VELOCIDADE: 5400 RPM, INTERFACE: SATA SUPORTE: COMPATIVEL COM FORMATTED NTFS/FAT/FAT32/EX FAT, WINDOWS XP: WINDOWS VISTA, WINDOWS 7, MAC OSX TIGER, LEOPARD, SNOW LEOPARD, TEMPO BUSCA: 12MS, BUFFER: 8 MB	404600/2025/00068	DIRINFO	10	R\$ 350,0000	03/03/2025
166459	TAMANHO: 118MM X 41 MM X 198,1 MM, CAPACIDADE: 10 TB, VELOCIDADE: ~ 7200 RPM, INTERFACE: USB 3.0, SUPORTE: WINDOWS 7 OU SUPERIOR/MAC OS X 10.10 OU POSTERIOR, TEMPO BUSCA: 7200 RPM, BUFFER: 512MB, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2025/00068	DIRINFO	2	R\$ 1.300,0000	03/03/2025
46722	DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção de software	404600/2025/00083	DIRPOLOS	1	R\$ 15.000,0000	21/12/2025
169057	DESCRICAO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APLICATIVO MOVEL TIPO SERVIÇO: NA MODALIDADE LICENCIAMENTO SAAS (SOFTWARE COMO SERVIÇO), ORIGEM: PESSOA JURIDICA	404600/2025/00092	DIRMD	1	R\$ 52.000,0000	01/07/2025
181357	DESCRICAO: CONTRATAÇÃO DE LICENCA PARA REPRODUCAO DE FILMES E OBRAS AUDIOVISUAIS (MICRO, CURTA, MEDIA E LONGAMETRAGEM)	404600/2025/00086	VICEPRESC I	4	R\$ 3.500,0000	01/07/2025
49353	DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamento eletro-eletrônico, com reposição de peças conforme discriminação em projeto básico.	404600/2025/00086	VICEPRESC I	1	R\$ 5.000,0000	10/01/2025

TABELA 11 - PCA 2024				
ID	ITEM	DFD	QTD	SITUAÇÃO
172992	TIPO: NAVICAT PREMIUM, APLICACAO: DESENVOLVIMENTO DE BANCO DE DADOS, LICENCA: PERPETUA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	8	Não Executado
178721	INTERFACE: HARD DISK SSD, CAPACIDADE: 1TB, BUFFER: G GB/S, VELOCIDADE: 1.050/1.000 MB/S, TEMPO ACESSO: N/A, SUPORTE: SEM, TAMANHO: 3,4" X 2,2" X 0,3", FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	16	Não Executado
151457	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE LINK DE COMUNICAÇÃO DE DADOS DE 500 Mbps, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA	404600/2024/00003	57	Não Executado
166449	TIPO: VMWARE VSAN 7 ENTERPRISE FOR 1 PROCESSOR, APLICACAO: VIRTUALIZACAO DE SISTEMAS COM SUPORTE TECNICO, LICENCA: PERPETUA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	1	Não Executado
164638	TIPO: GERENCIÁVEL CAMADA 3, ESTRUTURA: 1U, PROTOCOLO: UDP, TFTP, TCP ,TELNET, FTP, SYSLOG, MD5, BFD IPV4, ROUTERS, ICMP, IP FRAGMENT FILTERING, ARP, DHCP (RELAY), PROXY ARP, VRRP, DNS (CLIENT), 31-BIT PRE, VELOCIDADE: 10/100/1000 Mbps 10 GE, QUANTIDADE PORTAS: 48 RJ45 10/100/1000 + 4 SFP+, TIPO PORTA: 10/100/1000 BASE-T 10 BASE-X, CONEXAO: AUTOSENSE RJ-45 E 4 PORTAS SFP +, REDE VIRTUAL: COM VLAN PADRAO IEEE 802.1Q, IEEE 802.1D, IEEE 802.1W, IEEE 802.1S, IEEE 802.3AD, IEEE 802.1X, CONEXAO CASCADEAMENTO: RJ 45 10 SWITCHES, TENSÃO ALIMENTACAO: 100-240V AC 50/60HZ, MEMORIA: 1GB, PROCESSADOR: DUAL CORE ARM CORETEX A 1016 MHz, CAPACIDADE DE PRODUCAO: 77,4 MPPS, CAPACIDADE DE ROUTING: 176 GBPS, TAMANHO DA TABELA ROUTING: 16.000 ENDEREÇOS MAC, FUNCIONALIDADES GESTAO: IMC - (INTELLIGENT MANAGEMENT CENTER) GERENCIAMENTO CENTRALIZADO DE REDES1, INTERFACE DE LINHA DE COMANDO, INTERFACE WEB, GERENCIAMENTO FORA DE BANDA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	20	Não Executado
179304	DESCRIÇÃO: NX-DFW-CR-TLSS-C - VMWARE NSX DISTRIBUTED FIREWALL PER CORE FOR 1-YEAR TERM, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA, FORMA FORNECIMENTO: SOB DEMANDA	404600/2024/00003	2	Não Executado
157816	TECNOLOGIA: SERVIDOR DE APLICACAO/BANCO DE DADOS, GABINETE: RACK 2U, PROCESSADOR: 2X PROCESSADORES COM 6 NUCLEOS, HD: 8X 2.4TB SAS 10k 2.5", PORTA DE REDE: 4 DE GIGABIT ETHERNET, LAMINAS: N/A, INFORMACAO COMPLEMENTAR: QUANTIDADE MINIMA DE MEMORIA: 32GB DDR4, CONTROLADORA RAID 0, 1, 1+0 e 5, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	1	Não Executado
166912	PROCESSADOR: 3.6 GHz ~ 4.3 GHz, CACHE 6MB, QUAD CORE, 10ª GERACAO, PLACA PRINCIPAL: PLACA GRAFICA INTEGRADA, MEMORIA RAM: 4GB (1x4GB), DDR4, 2666MHZ, EXPANSIVEL ATE 64GB (2 SLOTS UDIMM, 1 SLOT LIVRE), DISCO RIGIDO - HD: HD 1TB (7200RPM) SATA 3.5", UNIDADE MIDIA OTICA: TRAY LOAD DVD DRIVE , INTERFACE COMUNICACAO: PLACA DE REDE 802.11AC (WIFI 1x1) + BLUETOOTH 4.2, INTERFACE VIDEO: VIDEO INTEGRADA HD , MONITOR: SEM MONITOR, SISTEMA OPERACIONAL: MS WINDOWS 10 PROF 64 BITS (PORTUGUES), GABINETE: GABINETE PADRAO SFF (SMALL FORM FACTOR) COM NO MINIMO 8 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 4 PADRAO USB 3.1, MOUSE: OPTICO USB SCROLL, TECLADO: MULTIMIDIA PRETO (PADRAO ABNT), ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	200	Não Executado
128478	ALIMENTACAO: 6 PILHAS DE 1,5 V, CONECTORES TESTADOR MASTER: RJ11, RJ45 E USB /COAXIAL / CONECTO / BNC, INDICADOR: DISPLAY LCD	404600/2024/00003	3	Não Executado
167444	PROCESSADOR: 64 BITS 4 NUCLEOS 8 THREADS, MEMORIA RAM: 8GB DDR4 2133MHZ, TELA: LED 14, SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO 64 BITS (PORTUGUES), DISCO OTICO: DVD R/RW, DISCO RIGIDO - HD: SSD DE 256 GB, INTERFACE COMUNICACAO: WIRELESS 802.11AC + BLUETOOTH 4.1, BANDA DUPLA (2.4 GHz/5 GHz, 2x2), INTERFACE VIDEO: 1 GB DE VIDEO COMPARTILHADO, TECLADO: PADRAO ABNT-2, DISPOSITIVO APONTADOR: TOUCH PAD - DOIS BOTOES, ALIMENTACAO: BIVOLT, COM BATERIA DE QUATRO CELULAS, WEBCAM: CAMERA INTEGRADA HD 720P, ACESSORIOS: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	133	Não Executado
103776	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO A TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO, Unidade: SERVICO	404600/2024/00003	16178	Não Executado
164692	DESCRIÇÃO: TIPO ANTIVIRUS SOLUCAO PARA PROTECAO DE SERVIDORES WINDOWS E LINUX APLICACAO SERVIDOR CONTEMPLANDO 36 MESES DE SUPORTE E GARANTIA, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: 12 MESES	404600/2024/00003	490	Não Executado
121996	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE LOCAÇÃO DE RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO PARA PROVIMENTO DE INFRAESTRUTURA DIGITAL, COMPREENDENDO LOGISTICA, INSTALACAO E MANUTENCAO DE ESTACOS DE TRABALHO	404600/2024/00003	5392	Não Executado
183074	DESCRIÇÃO: WIN SERVER STANDARD CORE ALNG SA 2L PART NUMBER: 9EM-00270, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: LICENCIAMENTO DE 3 ANOS	404600/2024/00003	3	Não Executado
172981	TIPO: WINDOWS 2019 REMOTE DESKTOP SERVICES CAL DE USUARIO, PART NUMBER 6VC-03805-1910U-RTL, APLICACAO: LICENCA DE ACESSO, LICENCA: PERPETUA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	10	Não Executado
120398	DESCRIÇÃO: LICENCA PERPETUA DO SOFTWARE WINDOWS 8 PRO 64 BIT 1PK	404600/2024/00003	150	Não Executado
146657	PADRAO: DDR3, TIPO MEMORIA: SO-DIMM, FREQUENCIA: 1333 MHZ, CAPACIDADE: 8 GB, COMPATIBILIDADE PLACA: NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	300	Não Executado
160924	PADRAO: DDR4 , TIPO MEMORIA: DIMM, FREQUENCIA: 2400 MHZ, CAPACIDADE: 8 GB, COMPATIBILIDADE PLACA: PC DESKTOP, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	200	Não Executado
146658	PADRAO: DDR3, TIPO MEMORIA: SO-DIMM, FREQUENCIA: 1600 MHZ, CAPACIDADE: 8 GB, COMPATIBILIDADE PLACA: NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	100	Não Executado
91432	TAXA TRANSMISSAO: 10 / 100 / 1000 MBPS, INTERFACE: 12 PORTAS GIGABIT, CONEXAO: RJ-45, PADRAO: BASE T, COMUNICACAO: COM FIO, MODULACAO: N/A	404600/2024/00003	100	Não Executado
122804	MODELO: INTEL COREI 5 2310 , VELOCIDADE: 2.9 GHZ, SOQUETE: 462 PINOS, ENCAPSULAMENTO: OUTPGA, ARQUITETURA: 256BITS, BARRAMENTO: 2000 MHZ, CACHE L1: 8MB, CACHE L2 / L3: 8 MB, VERSAO: BOX (COM CAIXA)	404600/2024/00003	200	Não Executado
166353	TIPO: MOTHERBOARD, PROCESSADOR: INTEL SOCKET LGA 1200, MEMORIA: DDR4, FSB: 2933/2800/2666/2400/2133 MHZ, SOCKET MEMORIA: 1200, INTERFACE: 4X PORTAS USB, SLOT EXPANSAO: PCI EXPRESS, CONTROLADOR DISCO: LAN INTEGRADA, BIOS: FLASH BIOS, DISPOSITIVO ON-BOARD: IDE / VIDEO / SOM / REDE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	200	Não Executado
174996	DESCRIÇÃO: LICENCA DO PACOTE DE SOFTWARE SKETCHUP STUDIO FOR WINDOWS NO IDIOMA PORTUGUES (BR), TIPO SERVICO: LICENCAS INDIVIDUAIS E DE USUARIO UNICO, VERSAO DE USO GOVERNAMENTAL, INSTALACAO DE TODAS AS APLICACOES NA ESTACAO DE TRABALHO, ACESSO A UPGRADES E NOVAS VERSOES, ACESSO A BASES ATRAVES DA WEB, APLICATIVOS: SKETCHUP PRO, SKETCHUP PARA A WEB, MOBILE VIEWER, XR VIEWER, TRIMBLE CONNECT BUSINESS, 3D WAREHOUSE, ARMAZEM DE EXTENSAO, PREDESIGN, V-RAY, SCAN ESSENTIALS, ORIGEM: UNIDADE	404600/2024/00003	2	Não Executado

172031	DESCRIÇÃO: LICENÇA DE USO DE SOFTWARE AEC COLLECTION , ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: SERVICO	404600/2024/00003	2	Não Executado
130961	DESCRIÇÃO: LICENCIAMENTO PACOTE ADOBE CREATIVE CLOUD	404600/2024/00003	17	Não Executado
111978	DESCRIÇÃO: RENOVACAO DE LICENÇA DE SOFTWARE	404600/2024/00003	22	Não Executado
175461	TIPO: CANVA PRO- LICENÇA NO IDIOMA PORTUGUES (BR), APLICAÇÃO: LICENÇAS INDIVIDUAIS E DE USUARIO UNICO. VERSAO DE USO GOVERNAMENTAL, INSTALACAO DE TODAS AS APLICACOES NA ESTACAO DE TRABALHO, ACESSO A UPGRADES E NOVAS VERSOES, ACESSO A BASES DE CONHECIMENTO DISPONIBILIZADAS ATRAVES DA WEB, LICENÇA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	50	Não Executado
172988	TIPO: HOUAISS, APLICAÇÃO: DICIONARIO, LICENÇA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	6	Não Executado
173006	TIPO: ARTICULATE, APLICAÇÃO: CRIAÇÃO DE CONTEUDO PARA LEARNING MANAGEMENT SYSTEM, LICENÇA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	17	Não Executado
172989	TIPO: BEYOND COMPARE, APLICAÇÃO: COMPARAÇÃO DE ARQUIVOS E DIRETORIOS, LICENÇA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00003	1	Não Executado
175461	TIPO: CANVA PRO- LICENÇA NO IDIOMA PORTUGUES (BR), APLICAÇÃO: LICENÇAS INDIVIDUAIS E DE USUARIO UNICO. VERSAO DE USO GOVERNAMENTAL, INSTALACAO DE TODAS AS APLICACOES NA ESTACAO DE TRABALHO, ACESSO A UPGRADES E NOVAS VERSOES, ACESSO A BASES DE CONHECIMENTO DISPONIBILIZADAS ATRAVES DA WEB, LICENÇA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	50	Não Executado
111978	DESCRIÇÃO: RENOVACAO DE LICENÇA DE SOFTWARE	404600/2024/00006	22	Não Executado
173006	TIPO: ARTICULATE, APLICAÇÃO: CRIAÇÃO DE CONTEUDO PARA LEARNING MANAGEMENT SYSTEM, LICENÇA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	17	Não Executado
172988	TIPO: HOUAISS, APLICAÇÃO: DICIONARIO, LICENÇA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	6	Não Executado
172989	TIPO: BEYOND COMPARE, APLICAÇÃO: COMPARAÇÃO DE ARQUIVOS E DIRETORIOS, LICENÇA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	1	Não Executado
172992	TIPO: NAVICAT PREMIUM, APLICAÇÃO: DESENVOLVIMENTO DE BANCO DE DADOS, LICENÇA: PERPETUA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	8	Não Executado
178721	INTERFACE: HARD DISK SSD, CAPACIDADE: 1TB, BUFFER: G GB/S, VELOCIDADE: 1.050/1.000 MB/S. TEMPO ACESSO: N/A, SUPORTE: SEM, TAMANHO: 3,4" X 2,2" X 0,3", FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	16	Não Executado
151457	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE LINK DE COMUNICAÇÃO DE DADOS DE 500 Mbps, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	404600/2024/00006	57	Não Executado
166449	TIPO: VMWARE VSAN 7 ENTERPRISE FOR 1 PROCESSOR, APLICAÇÃO: VIRTUALIZAÇÃO DE SISTEMAS COM SUPORTE TECNICO, LICENÇA: PERPETUA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	1	Não Executado
164638	Tip: GERENCIAVEL CAMADA 3. ESTRUTURA: 1U, PROTOCOLO: UDP, TFTP, TCP ,TELNET, FTP, SYSLOG, MD5, BFD IPV4, ROUTERS, ICMP, IP FRAGMENT FILTERING, ARP, DHCP (RELAY), PROXY ARP, VRRP, DNS (CLIENT), 31-BIT PRE, VELOCIDADE: 10/100/1000 Mbps 10 GE, QUANTIDADE PORTAS: 48 RJ45 10/100/1000 + 4 SFP+, TIPO PORTA: 10/100/1000 BASE-T 10 BASE-X, CONEXAO: AUTOSENSE RJ-45 E 4 PORTAS SFP +, REDE VIRTUAL: COM VLAN PADRAO IEEE 802.1Q, IEEE 802.1D, IEEE 802.1W, IEEE 802.1S, IEEE 802.3AD, IEEE 802.1X, CONEXAO CASCATEAMENTO: RJ 45 10 SWITCHES, TENSÃO ALIMENTACAO: 100-240V AC 50/60HZ, MEMORIA: 1GB, PROCESSADOR: DUAL CORE ARM CORTEX A 1016 MHz, CAPACIDADE DE PRODUÇÃO: 77,4 MPPS, CAPACIDADE DE ROUTING: 176 GBPS, TAMANHO DA TABELA ROUTING: 16.000 ENDEREÇOS MAC, FUNCIONALIDADES GESTAO: IMC - (INTELLIGENT MANAGEMENT CENTER) GERENCIAMENTO CENTRALIZADO DE REDES1, INTERFACE DE LINHA DE COMANDO, INTERFACE WEB, GERENCIAMENTO FORA DE BANDA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	20	Não Executado
179304	DESCRIÇÃO: NX-DFW-CR-TLSS-C - VMWARE NSX DISTRIBUTED FIREWALL PER CORE FOR 1-YEAR TERM, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: SOB DEMANDA	404600/2024/00006	2	Não Executado
157816	TECNOLOGIA: SERVIDOR DE APLICACAO/BANCO DE DADOS, GABINETE: RACK 2U, PROCESSADOR: 2X PROCESSADORES COM 6 NUCLEOS, HD: 8X 2.4TB SAS 10k 2.5", PORTA DE REDE: 4 DE GIGABIT ETHERNET, LAMINAS: N/A, INFORMACAO COMPLEMENTAR: QUANTIDADE MINIMA DE MEMORIA: 32GB DDR4, CONTROLADORA RAID 0, 1, 1+0 e 5, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	1	Não Executado
166912	PROCESSADOR: 3.6 GHz ~ 4.3 GHZ, CACHE 6MB, QUAD CORE, 10ª GERACAO, PLACA PRINCIPAL: PLACA GRAFICA INTEGRADA, MEMORIA RAM: 4GB (1x4GB), DDR4, 2666MHZ, EXPANSIVEL ATE 64GB (2 SLOTS UDIMM, 1 SLOT LIVRE), DISCO RIGIDO - HD: HD 1TB (7200RPM) SATA 3.5", UNIDADE MIDIA OTICA: TRAY LOAD DVD DRIVE , INTERFACE COMUNICACAO: PLACA DE REDE 802.11AC (WIFI 1x1) + BLUETOOTH 4.2, INTERFACE VIDEO: VIDEO INTEGRADA HD , MONITOR: SEM MONITOR, SISTEMA OPERACIONAL: MS WINDOWS 10 PROF 64 BITS (PORTUGUES), GABINETE: GABINETE PADRAO SFF (SMALL FORM FACTOR) COM NO MINIMO 8 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 4 PADRAO USB 3.1, MOUSE: OPTICO USB SCROLL, TECLADO: MULTIMIDIA PRETO (PADRAO ABNT), ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	200	Não Executado
128478	ALIMENTACAO: 6 PILHAS DE 1,5 V, CONECTORES TESTADOR MASTER: RJ11, RJ45 E USB /COAXIAL / CONECTOR / BNC, INDICADOR: DISPLAY LCD	404600/2024/00006	3	Não Executado
167444	PROCESSADOR: 64 BITS 4 NUCLEOS 8 THREADS, MEMORIA RAM: 8GB DDR4 2133MHZ, TELA: LED 14, SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO 64 BITS (PORTUGUES), DISCO OTICO: DVD R/RW, DISCO RIGIDO - HD: SSD DE 256 GB, INTERFACE COMUNICACAO: WIRELESS 802.11AC + BLUETOOTH 4.1, BANDA DUPLA (2.4 GHz/5 GHz, 2x2), INTERFACE VIDEO: 1 GB DE VIDEO COMPARTILHADO, TECLADO: PADRAO ABNT-2, DISPOSITIVO APONTADOR: TOUCH PAD - DOIS BOTÕES, ALIMENTACAO: BIVOLT, COM BATERIA DE QUATRO CELULAS, WEBCAM: CAMERA INTEGRADA HD 720P, ACESSORIOS: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	133	Não Executado
103776	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO A TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO, Unidade: SERVICO	404600/2024/00006	16178	Não Executado
121996	DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE LOCAÇÃO DE RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO PARA PROVIMENTO DE INFRAESTRUTURA DIGITAL, COMPREENDENDO LOGISTICA, INSTALACAO E MANUTENCAO DE ESTACOS DE TRABALHO	404600/2024/00006	5392	Não Executado
164692	DESCRIÇÃO: TIPO ANTIVIRUS SOLUCAO PARA PROTECAO DE SERVIDORES WINDOWS E LINUX APLICACAO SERVIDOR CONTEMPLANDO 36 MESES DE SUPORTE E GARANTIA, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: 12 MESES	404600/2024/00006	490	Não Executado
183074	DESCRIÇÃO: WIN SERVER STANDARD CORE ALNG SA 2L PART NUMBER: 9EM-00270, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: LICENCIAMENTO DE 3 ANOS	404600/2024/00006	3	Não Executado
172981	TIPO: WINDOWS 2019 REMOTE DESKTOP SERVICES CAL DE USUARIO, PART NUMBER 6VC-03805-1910U-RTL, APLICACAO: LICENÇA DE ACESSO, LICENÇA: PERPETUA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	10	Não Executado

120398	DESCRIÇÃO: LICENCA PERPETUA DO SOFTWARE WINDOWS 8 PRO 64 BIT 1PK	404600/2024/00006	150	Não Executado
146657	PADRAO: DDR3, TIPO MEMORIA: SO-DIMM, FREQUENCIA: 1333 MHZ, CAPACIDADE: 8 GB, COMPATIBILIDADE PLACA: NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	300	Não Executado
160924	PADRAO: DDR4 , TIPO MEMORIA: DIMM, FREQUENCIA: 2400 MHZ, CAPACIDADE: 8 GB, COMPATIBILIDADE PLACA: PC DESKTOP, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	200	Não Executado
146658	PADRAO: DDR3, TIPO MEMORIA: SO-DIMM, FREQUENCIA: 1600 MHZ, CAPACIDADE: 8 GB, COMPATIBILIDADE PLACA: NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	100	Não Executado
91432	TAXA TRANSMISSAO: 10 / 100 / 1000 MBPS, INTERFACE: 12 PORTAS GIGABIT, CONEXAO: RJ-45, PADRAO: BASE T, COMUNICACAO: COM FIO, MODULACAO: N/A	404600/2024/00006	100	Não Executado
166353	TIPO: MOTHERBOARD, PROCESSADOR: INTEL SOCKET LGA 1200, MEMORIA: DDR4, FSB: 2933/2800/2666/2400/2133 MHZ, SOCKET MEMORIA: 1200, INTERFACE: 4X PORTAS USB, SLOT EXPANSAO: PCI EXPRESS, CONTROLADOR DISCO: LAN INTEGRADA, BIOS: FLASH BIOS, DISPOSITIVO ON-BOARD: IDE / VIDEO / SOM / REDE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	200	Não Executado
122804	MODELO: INTEL COREI 5 2310 , VELOCIDADE: 2.9 GHZ, SOQUETE: 462 PINOS, ENCAPSULAMENTO: OUTPGA, ARQUITETURA: 256BITS, BARRAMENTO: 2000 MHZ, CACHE L1: 8MB, CACHE L2 / L3: 8 MB, VERSAO: BOX (COM CAIXA)	404600/2024/00006	200	Não Executado
176357	MODELO TELA: LED TOUCH SCREEN, TAMANHO TELA: 23,8", AUDIO: SAIDA DE LINHA DE AUDIO, TENSÃO ALIMENTACAO: BIVOLT, RESOLUÇÃO: 1920 X 1080, ENTRADA: VGA, HDMI, DISPLAY PORT, 1 USB 3.0 FRONTAL, 1 USB 3.0 E 2 USB 2.0 TRASEIRA, USB 3.0 PARA CARREGAMENTO DE BATERIA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00006	1	Não Executado
174996	DESCRIÇÃO: LICENCA DO PACOTE DE SOFTWARE SKETCHUP STUDIO FOR WINDOWS NO IDIOMA PORTUGUES (BR), TIPO SERVICO: LICENCAS INDIVIDUAIS E DE USUARIO UNICO. VERSAO DE USO GOVERNAMENTAL, INSTALACAO DE TODAS AS APLICACOES NA ESTACAO DE TRABALHO, ACESSO A UPGRADES E NOVAS VERSOES, ACESSO A BASES ATRAVES DA WEB, APLICATIVOS: SKETCHUP PRO, SKETCHUP PARA A WEB, MOBILE VIEWER, XR VIEWER, TRIMBLE CONNECT BUSINESS, 3D WAREHOUSE, ARMAZEM DE EXTENSAO, PREDESIGN, V-RAY, SCAN ESSENTIALS, ORIGEM: UNIDADE	404600/2024/00006	2	Não Executado
172031	DESCRIÇÃO: LICENCA DE USO DE SOFTWARE AEC COLLECTION , ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: SERVICO	404600/2024/00006	2	Não Executado
130961	DESCRIÇÃO: LICENCIAMENTO PACOTE ADOBE CREATIVE CLOUD	404600/2024/00006	17	Não Executado
146680	TERMINACAO: HDMI 2.0, RESOLUCAO: 2160p, COMPATIBILIDADE: 4K, COMPRIMENTO: 15 METROS, COR: PRETO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00013	2	Não Executado
166347	DESCRIÇÃO: GERENCIA DE PROJETO, CRIACAO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS, ATRIBUICAO DE TAREFAS AOS MEMBROS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUAL	404600/2024/00013	3	Não Executado
61698	TIPO IMPRESSAO: 4 X 4, VELOCIDADE IMPRESSAO: TAMANHO A4 - 380 pph, CAPACIDADE IMPRESSAO: 100 cps, NIVEL RUIDO: 60 dbA, FORMATO PAPEL: Carta, A4 e A3, GRAMATURA PAPEL: 90 ~ 180g/m², FAIXA COMPRIMENTO PAPEL: 297 ~ 490 mm, FAIXA LARGURA PAPEL: 150 ~ 297 mm, SISTEMA PONTOS BRAILLE: 6 ~ 8 PONTOS, CAPACIDADE FORMATAÇÃO: 18 ~ 39 CARACTERES/LINHA, TENSÃO ALIMENTACAO: 100 ~ 240 Vca, POTENCIA (CONSUMO): 10 ~ 130 W, DIMENSÕES: 56 X 18 X 45 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUXILIO SONORO COMANDO VOZ, SISTEMA MULTICÓPIA INDEPENDENTE DO MICRO 10 TABELAS BRAILLE PRÉ-INSTALADO E 10 LIVRES, ACESSORIOS: DRIVE IMPRESSAO BRAILLE WORD, APLICATIVO DRAW PARA DESENHO, SOFTWARE GERENCIADOR DE IMPRESSÃO	404600/2024/00013	1	Não Executado
104857	APLICACAO: REPRODUZIR EM CARACTERES BRAILLE AS INFORMACOES CAPTADAS, NUMERO TECLAS: 10, NUMERO CELULAS: 40, CURSORES: DUPLOS, CONFIGURACAO: MODO LEITURA RAPIDA, CONEXAO: BLUETOOTH / USB, TENSÃO ALIMENTACAO: 110 / 220 VCA, AUTONOMIA BATERIA: 20 H	404600/2024/00013	1	Não Executado
46722	DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção de software	404600/2024/00013	1	Não Executado
181357	DESCRICAO: CONTRATAÇÃO DE LICENCA PARA REPRODUÇÃO DE FILMES E OBRAS AUDIOVISUAIS (MICRO, CURTA, MEDIA E LONGAMETRAGEM)	404600/2024/00013	1	Não Executado
169270	TERMINACAO: HDMI 2.0, RESOLUCAO: 2160p, COMPATIBILIDADE: 4K, COMPRIMENTO: 5 M , COR: PRETO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00013	4	Não Executado
171595	TAMANHO: 40", FORMATO DA TELA 16:9; COR: PRETO; TECNOLOGIA DE TOQUE: INFRAVERMELHO, CONEXAO: USB, SUPERFICIE: SENSIVEL AO TOQUE (TOUCHSCREEN), RESOLUCAO SAIDA: 1920 x 1080, FUNCOES: SUPORTA ATÉ 10 USUARIOS SIMULTANEAMENTE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00013	1	Não Executado
177603	DESCRIÇÃO: SUBSCRICAO DE SOLUCAO DE GESTAO PARA ADEQUACAO E GOVERNANCA DE CONFORMIDADE COM A LGPD, COM SUPORTE TECNICO E ATUALIZACAO DE SOFTWARE, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUIDADE	404600/2024/00015	1	Não Executado
177604	DESCRIÇÃO: SUBSCRICAO DE SOLUCAO DE DESCOBERTA E MONITORAMENTO DE DADOS ESTRUTURADOS, COM SUPORTE TECNICO E ATUALIZACAO DE SOFTWARE, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUIDADE	404600/2024/00015	1	Não Executado
177644	DESCRIÇÃO: TREINAMENTO PARA SOLUCAO DE GESTAO LGPD - PERFIL TECNICO , TIPO SERVICO: SOB DEMANDA, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	404600/2024/00015	1	Não Executado
176272	DESCRIÇÃO: SUBSCRICAO DE SOLUCAO DE GESTAO DE ATENDIMENTO A TITULARES, DENUNCIAS E GOVERNANCA DE CERTIFICADOS EM CONFORMIDADE COM A LGPD, INCLUINDO SUPORTE TECNICO E ATUALIZACAO DO SOFTWARE, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: SUBSCRICAO	404600/2024/00015	1	Não Executado
177605	DESCRIÇÃO: SUBSCRICAO DE SOLUCAO DE DESCOBERTA E MONITORAMENTO DE DADOS NAO ESTRUTURADOS, COM SUPORTE TECNICO E ATUALIZACAO DE SOFTWARE, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUIDADE	404600/2024/00015	1	Não Executado
177646	DESCRIÇÃO: CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA APOIO NA ADEQUAÇÃO A LEI GERAL DE PROTECAO DE DADOS PESSOAIS - LGPD, Unidade: UNIDADE SOB DEMANDA	404600/2024/00015	1	Não Executado
173151	PROCESSADOR: 64 BITS 4 NUCLEOS 8 THREADS, MEMORIA RAM: 16 GB, TELA: LCD / LED 14 ", SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 , DISCO OTICO: N/A, DISCO RIGIDO - HD: SSD DE 500 GB, INTERFACE COMUNICACAO: LAN 10/100/1000, WIFI, BLUETOOTH, INTERFACE VIDEO: HD GRAPHICS (INTEGRADO AO PROCESSADOR), TECLADO: PADRAO ABNT-2, DISPOSITIVO APONTADOR: TOUCHPAD, ALIMENTACAO: BATERIA RECARREGAVEL LI-ION 4 CELULAS, WEBCAM: CAMERA INTEGRADA , ACESSORIOS: MOCHILA , FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00024	20	Não Executado
138665	DESCRIÇÃO: LICENCA DE SOFTWARE DE GESTAO DE CONTRATOS PUBLICOS CONTRATOS GOV	404600/2024/00039	1	Não Executado
185688	DESCRIÇÃO: CHATBOT COM INTELIGENCIA ARTIFICIAL RELACIONADOS AS CONTRATAÇÕES PUBLICAS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUAL	404600/2024/00039	1	Não Executado

168151	Tipo: SWITCH DE DISTRIBUICAO TIPO IV GERENCIAVEL, ESTRUTURA: RACK 19", PROTOCOLO: GIGABIT ETHERNET, VELOCIDADE: 10/100/1000 BASE T, QUANTIDADE PORTAS: 48 PORTAS, TIPO PORTA: RJ 45 E FIBRA, CONEXAO: AUTOSSENSE RJ-45/FIBRA OTICA, REDE VIRTUAL: COM VLAN, CONEXAO CASCATEAMENTO: N/A, TENSAO ALIMENTACAO: 100/240 V FREQUENCIA 50/60 Hz, MEMORIA: N/A, PROCESSADOR: 190 MPPS, CAPACIDADE DE PRODUCAO: 32.000 ENDERECOS MAC, CAPACIDADE DE ROUTING: SIM, TAMANHO DA TABELA ROUTING: N/A, FUNCIONALIDADES GESTAO: HTTP, TELNET, SSH, SNMP (V1, V2, V3), RMON, NTP, SNTP, DHCP, NETFLOW, DSCP, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00050	3	Não Executado
168163	TIPO CONVERSAO: INTERFACE 1GB SFP LX, VELOCIDADE DADOS: 100 BASE LX, CONECTORES: FIBRA OTICA MONOMODO, DIMENSOES: N/A, TEMPERATURA OPERACAO: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00050	6	Não Executado
161028	PROCESSADOR: 64 BITS COM 8 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 12 MB (MICROCOMPUTADOR TIPO AVANÇADO), PLACA PRINCIPAL: 4 SLOTS DDR4 (EXPANSIVEL ~ 64GB), SISTEMA DE DETECCAO DE INSTRUCAO DE CHASSIS, CHIP DE SEGURANCA TPM, VERSAO 2.0, CONTROLADORA SATA 3 OU SUPERIOR, MEMORIA RAM: 16GB DDR4 2.666 MHZ, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 256GB TIPO PCIE NVME M.2 2280 CLASSE 40 E 1 INTERNO DE 1 TB, TIPO SATA 3 E ROTACAO DE 7200 RPM, UNIDADE MIDIA OTICA: N/A, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 @ 60HZ, MONITOR: LED 23", SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, GABINETE: PADRAO SFF (SMALL FORM FACTOR) COM NO MINIMO 10 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 5 PADRAO USB 3.1, MOUSE: MOUSE OTICO USB COM 3 BOTOES E RESOLUCAO MINIMA DE 1000DPI, TECLADO: PADRAO ABNT-2 USB, ACESSORIOS: CABOS E CONECTORES, 1 MOUSE PAD, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00063	200	Não Executado
150303	TAXA TRANSMISSAO: 10 / 100 / 1000 MBPS, INTERFACE: PCI EXPRESS, CONEXAO: PCI, PADRAO: 802.11N(DRAFT), 802.11G E 802.11B, COMUNICACAO: WIRELESS, MODULACAO: SEM MODULACAO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00063	100	Não Executado
93517	CATEGORIA: CAT 5E, CONSTRUCAO: U/UTP - 4 PARES TRANCADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SOLIDOS DE COBRE NU,24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL, COR: AZUL, CAPA: PVC NA OPCAO CM	404600/2024/00063	10	Não Executado
161033	PROCESSADOR: 64 BITS COM 4 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 4 MB (COMPUTADOR PORTATIL TIPO AVANÇADO), MEMORIA RAM: 16GB DDR4 2.400 MHZ, TELA: LED 14" INTEGRADA AO CHASSI, SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, DISCO OTICO: N/A, DISCO RIGIDO - HD: INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 256GB TIPO PCIE NVME M.2 2280 CLASSE 40, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO E CONTROLADORA WIRELESS PADRAO 802.11AC DUALBAND 2X2, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 @ 60HZ, TECLADO: PADRAO ABNT-2 RETROILUMINADO INTEGRADO AO CHASSI, DISPOSITIVO APONTADOR: TOUCH PAD - DOIS BOTOES, ALIMENTACAO: FONTE EXTERNA DE ALIMENTACAO PARA CORRENTE ALTERNADA COM TENSOES DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC (+/-10%), 50-60HZ, COM AJUSTE AUTOMATICO, BATERIA PRINCIPAL DE ION DE LITIO (LITHIUM-ION), COM NO MINIMO 3 (TRES) CELULAS E 42 (QUARENTA E DOIS) WH OU SUPERIOR, WEBCAM: INTEGRADA AO CHASSIS, ACESSORIOS: CASE PARA TRANSPORTE DE COURO SINTETICO, POLIAMIDA/POLIESTER E CABO DE ACO DE SEGURANCA DE PELO MENOS 1,5M (UM METRO E CINQUENTA CENTIMETROS) DE COMPRIMENTO, CONTEUDO TRAVA DE ACO MECANICA PARA ENCAIXE INTEGRADA AO NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00063	133	Não Executado
172980	TIPO: WINDOWS SERVER 2019 STD 16 CORE ESD, PART NUMBER AAA-90059, APLICACAO: SISTEMA OPERACIONAL DE SERVIDOR, LICENCA: PERPETUA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00065	3	Não Executado
172982	TIPO: SOL SERVER 2019 STD ESD 4 CORE, PART NUMBER 7JQ-01607, APLICACAO: SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS, LICENCA: PERPETUA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00065	2	Não Executado
161028	PROCESSADOR: 64 BITS COM 8 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 12 MB (MICROCOMPUTADOR TIPO AVANÇADO), PLACA PRINCIPAL: 4 SLOTS DDR4 (EXPANSIVEL ~ 64GB), SISTEMA DE DETECCAO DE INSTRUCAO DE CHASSIS, CHIP DE SEGURANCA TPM, VERSAO 2.0, CONTROLADORA SATA 3 OU SUPERIOR, MEMORIA RAM: 16GB DDR4 2.666 MHZ, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 256GB TIPO PCIE NVME M.2 2280 CLASSE 40 E 1 INTERNO DE 1 TB, TIPO SATA 3 E ROTACAO DE 7200 RPM, UNIDADE MIDIA OTICA: N/A, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 @ 60HZ, MONITOR: LED 23", SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, GABINETE: PADRAO SFF (SMALL FORM FACTOR) COM NO MINIMO 10 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 5 PADRAO USB 3.1, MOUSE: MOUSE OTICO USB COM 3 BOTOES E RESOLUCAO MINIMA DE 1000DPI, TECLADO: PADRAO ABNT-2 USB, ACESSORIOS: CABOS E CONECTORES, 1 MOUSE PAD, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00065	6	Não Executado
161033	PROCESSADOR: 64 BITS COM 4 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 4 MB (COMPUTADOR PORTATIL TIPO AVANÇADO), MEMORIA RAM: 16GB DDR4 2.400 MHZ, TELA: LED 14" INTEGRADA AO CHASSI, SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, DISCO OTICO: N/A, DISCO RIGIDO - HD: INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 256GB TIPO PCIE NVME M.2 2280 CLASSE 40, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO E CONTROLADORA WIRELESS PADRAO 802.11AC DUALBAND 2X2, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 @ 60HZ, TECLADO: PADRAO ABNT-2 RETROILUMINADO INTEGRADO AO CHASSI, DISPOSITIVO APONTADOR: TOUCH PAD - DOIS BOTOES, ALIMENTACAO: FONTE EXTERNA DE ALIMENTACAO PARA CORRENTE ALTERNADA COM TENSOES DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC (+/-10%), 50-60HZ, COM AJUSTE AUTOMATICO, BATERIA PRINCIPAL DE ION DE LITIO (LITHIUM-ION), COM NO MINIMO 3 (TRES) CELULAS E 42 (QUARENTA E DOIS) WH OU SUPERIOR, WEBCAM: INTEGRADA AO CHASSIS, ACESSORIOS: CASE PARA TRANSPORTE DE COURO SINTETICO, POLIAMIDA/POLIESTER E CABO DE ACO DE SEGURANCA DE PELO MENOS 1,5M (UM METRO E CINQUENTA CENTIMETROS) DE COMPRIMENTO, CONTEUDO TRAVA DE ACO MECANICA PARA ENCAIXE INTEGRADA AO NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	404600/2024/00065	2	Não Executado

APÊNDICE II - CATÁLOGOS DE ATIVIDADES

TABELA 40 - Catálogo de Atividade da Diretoria de Informática		
CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
1. Atividades Administrativas e Assessoria	1.01	Secretaria - Atendimento telefônico, controle de agenda, solicitações de serviços, etc
	1.02	Controle de frequência, processos de férias, licenças e afins
	1.03	Abertura / Acompanhamento / Encaminhamento de processos diversos
	1.04	Contato com prestadores de serviços para solução de problemas de faturas e garantias
	1.05	Documentar procedimentos administrativos submetendo-os à apreciação da gestão
	1.06	Treinamento de Pessoal
	1.07	Avaliação de Desempenho de Pessoal
2. Gestão de Processos	2.01	Planejamento
	2.02	Execução
	2.03	Avaliação / Revisão
	2.04	Atendimento
	2.05	Qualidade
	2.06	Continuidade
	2.07	Segurança
	2.08	Risco
3. Gestão de Projetos, Recursos de Infraestrutura, Insumos ou Logísticos	3.01	Planejamento
	3.02	Execução
	3.03	Avaliação / Revisão
	3.04	Correção
	3.05	Encerramento
4. Gestão de Contratações e Aquisições	4.01	Planejamento
	4.02	Execução
	4.03	Avaliação / Revisão
	4.04	Gestão de contratos
	4.05	Fiscalização de contratos
5. Gestão de Recursos Logísticos, Infraestrutura	5.01	Planejamento
	5.02	Execução
	5.03	Avaliação / Revisão
6. Plano Diretor	6.01	Planejamento
	6.02	Execução
	6.03	Avaliação / Revisão
	6.04	Publicação

7. Documentação	7.01	Documentar procedimentos e scripts de atendimento sobre incidentes, requisições de serviço e erros conhecidos, submetendo-os à apreciação da gestão do gerente do departamento de suporte para análise sobre a pertinência de inclusão, adaptação e atualização da mesma.
	7.02	Levantamento de informações e confecção de relatórios a pedido da gestão de TI da CECIERJ
	7.03	Atualização ou correção de documentação de procedimentos e serviços
8. Serviços de Consultoria e Suporte a Projetos Externos	8.01	Serviços de consultoria, gestão ou suporte em projetos de infraestrutura de redes de TIC. Regime 8x5
	8.02	Serviços suporte em projetos de infraestrutura de redes de TIC. Regime 8x5
	8.03	Serviços de consultoria, gestão em projetos e desenvolvimento de sistemas. Regime 8x5
	8.04	Serviços de pesquisa, teste e implementação de sistemas e ferramentas open-source. Regime 8x5
	8.05	Suporte a sistemas/ferramentas open-source. Regime 8x5
	8.06	Serviços de suporte a aplicação e desenvolvimento de sistemas. Regime 8x5
	8.07	Serviços de suporte em bancos de dados (mysql/sqlserver). Regime 8x5

TABELA 41 - Catálogo de Atividade do Departamento de Suporte			
CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE	TIPO
1. Atividades Administrativas e Assessoria	1.01	Secretaria - Atendimento telefônico, controle de agenda, solicitações de serviços, etc	Requisição
	1.02	Controle de frequência, processos de férias, licenças e afins	Requisição
	1.03	Abertura / Acompanhamento / Encaminhamento de processos diversos	Requisição
	1.04	Contato com prestadores de serviços para solução de problemas de faturas e garantias	Requisição
	1.05	Documentar procedimentos administrativos submetendo-os à apreciação da gestão	Requisição
	1.06	Treinamento de Pessoal	Requisição
	1.07	Avaliação de Desempenho de Pessoal	Requisição
2. Gestão de Desempenho	2.01	Qualidade	Requisição
	2.02	Continuidade	Requisição
	2.03	Segurança	Requisição
3. Gestão de Contratações	3.01	Planejamento	Requisição
	3.02	Avaliação / Revisão	Requisição
	3.03	Gestão de contratos	Requisição
	3.04	Fiscalização de contratos	Requisição
4. Gestão de Projetos, Recursos de Infraestrutura, Insumos ou Logísticos	4.01	Planejamento	Requisição
	4.02	Execução	Requisição
	4.03	Avaliação / Revisão	Requisição
	4.04	Correção	Requisição
	4.06	Programação de Agendamento Externo	Requisição
	4.07	Programação de Agendamento Externo	Incidente
5. Estação de Trabalho e Equipamentos	5.01	Instalar, configurar e disponibilizar videoconferência	Requisição
	5.02	Falha, analisar, resolver videoconferência	Incidente
	5.03	Instalar, configurar e disponibilizar estação de trabalho	Requisição
	5.04	Instalar, configurar e disponibilizar periféricos: teclado, mouse ou webcam e outros	Requisição
	5.05	Instalar, configurar e disponibilizar sistemas operacionais	Requisição
	5.06	Falha, analisar e resolver sistemas operacionais	Incidente
	5.07	Instalar, configurar e disponibilizar agente de monitoramento ou inventário	Requisição
	5.08	Falha, analisar e resolver agente de monitoramento ou inventário	Incidente
	5.09	Instalar, configurar e disponibilizar tablets	Requisição
	5.10	Falha, analisar e resolver tablets	Incidente
	5.11	Instalar, configurar e disponibilizar scanner	Requisição
	5.12	Falha, analisar e resolver scanner	Incidente

	5.13	Instalar, configurar e disponibilizar acesso a rede	Requisição
	5.14	Falha, analisar e resolver acesso a rede	Incidente
	5.15	Remanejar ou remover equipamentos	Requisição
	5.16	Instalar, configurar e disponibilizar certificados digitais	Requisição
	5.17	Falha, analisar e resolver certificados digitais	Incidente
	5.18	Instalar, configurar e disponibilizar impressora	Requisição
	5.19	Falha, analisar e resolver impressora	Incidente
	5.20	Orientar Usuários quanto ao uso dos Equipamentos	Requisição
6. Aplicativos e aplicações	6.01	Instalar, configurar e disponibilizar aplicativos de escritórios	Requisição
	6.02	Falha, analisar e resolver aplicativos de escritório	Incidente
	6.03	Instalar, configurar e disponibilizar sistemas desenvolvidos	Requisição
	6.04	Falha, analisar e resolver instalação de sistemas desenvolvidos	Incidente
	6.05	Falha, analisar e resolver execução de sistemas desenvolvidos	Incidente
	6.06	Instalar, configurar e disponibilizar aplicativos diversos	Requisição
	6.07	Falha, analisar e resolver aplicativos diversos	Incidente
	6.08	Instalar, configurar e disponibilizar antivírus	Requisição
	6.09	Falha, analisar e resolver antivírus	Incidente
	6.10	Orientar usuários quanto ao uso de aplicativos e aplicações	Requisição
7. Apoio a Eventos	7.01	Dar suporte e acompanhar reuniões internas	Requisição
	7.02	Dar suporte a eventos externos	Requisição
8. Usuários e grupos	8.01	Configurar e disponibilizar perfil de usuário de rede, sistemas e e-mail	Requisição
	8.02	Falha, analisar e resolver perfil de usuário de rede ou e-mail	Incidente
	8.03	Falha, analisar e resolver usuário e senha da rede, e-mail ou sistemas	Incidente
9. Correio Eletrônico	9.01	Instalar, configurar e disponibilizar correio eletrônico	Requisição
	9.02	Falha, analisar e resolver aplicativo de correio eletrônico	Incidente
	9.03	Orientar Usuários quanto ao uso e funcionalidades do e-mail, de listas de distribuição ou perfis, quanto ao uso e funcionalidades do aplicativo de correio eletrônico	Requisição
10. Acesso de rede e dados	10.01	Disponibilizar acesso a rede wireless	Requisição
	10.02	Falha, analisar e resolver acesso a rede wireless	Incidente
	10.03	Configurar e disponibilizar acesso a rede	Requisição
	10.04	Falha, analisar e resolver acesso a rede	Incidente
	10.05	Falha, analisar e resolver acesso a dados (arquivos	Incidente

		e pasta)	
	10.06	Instalar, configurar e disponibilizar acesso a dados (arquivos e pastas)	Requisição
	10.07	Orientar usuários quanto ao acesso de rede e dados	Requisição
11. Documentação	11.01	Documentar procedimentos e scripts de atendimento sobre incidentes, requisições de serviço e erros conhecidos, submetendo-os à apreciação da gestão do gerente do departamento de suporte para análise sobre a pertinência de inclusão, adaptação e atualização da mesma.	Requisição
	11.02	Levantamento de informações e confecção de relatórios a pedido da gestão de TI da CECIERJ	Requisição
	11.03	Atualização ou correção de documentação de procedimentos e serviços	Requisição
12. Atendimento Externo	12.01	Quando presente localmente, efetuar a comunicação com provedores de internet, para apoio na solução de problemas com os enlaces de acesso	Incidente
	12.02	Atendimento presencial nas unidades de Benfica, museu, gráfica, polos, escolas e tutorias, exceto a sede da Central do Brasil. Promover manutenção preventiva e corretiva, a periféricos e equipamentos de informática que venham a ser utilizados nas atividades pedagógicas e administrativas.	Requisição

TABELA 42 - Catálogo de Atividade do Departamento de Desenvolvimento

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
1. Atividades Administrativas e Assessoria	1.01	Secretaria - Atendimento telefônico, controle de agenda, solicitações de serviços, etc
	1.02	Controle de frequência, processos de férias, licenças e afins
	1.03	Abertura / Acompanhamento / Encaminhamento de processos diversos
	1.04	Contato com prestadores de serviços para solução de problemas de faturas e garantias
	1.05	Documentar procedimentos administrativos submetendo-os à apreciação da gestão
	1.06	Treinamento de Pessoal
	1.07	Avaliação de Desempenho de Pessoal
2. Gestão de Desempenho	2.01	Qualidade
	2.02	Continuidade
	2.03	Segurança
3. Gestão de Contratações	3.01	Planejamento
	3.02	Avaliação / Revisão
	3.03	Gestão de contratos
	3.04	Fiscalização de contratos
4. Gestão de Projetos, Recursos de Infraestrutura, Insumos ou Logísticos	4.01	Planejamento
	4.02	Execução
	4.03	Avaliação / Revisão
	4.04	Correção
5. Serviços de Desenvolvimento de Software	5.01	Mensuração de software Serviços especializados de atividades de mensuração, aferição e validação para produção ou não de artefatos.
	5.02	Desenvolvimento de novos softwares - PHP Serviços de desenvolvimento de novos sistemas de informação (software), utilizando a linguagem de programação PHP, seja ele dentro ou fora da unidade, em acordo às suas necessidades. São softwares que passam por um processo de engenharia de desenvolvimento, desde que o produto final seja um novo software.
	5.03	Desenvolvimento de novos softwares - desktop Serviços de desenvolvimento de novos sistemas de informação (software), restritas ao computador do usuário, baseadas em interface gráfica, seja ele dentro ou fora da unidade, em acordo às suas necessidades. São softwares que passam por um processo de engenharia de desenvolvimento, desde que o produto final seja um novo software.

	5.04	Desenvolvimento de novos softwares - Outras linguagens Serviços de desenvolvimento de novos sistemas de informação (software) utilizando linguagens de programação que não seja PHP ou enquadrados na categoria de desenvolvimento de software para mainframe e dispositivos móveis, seja ele dentro ou fora da unidade, em acordo às suas necessidades. São softwares que passam por um processo de engenharia de desenvolvimento, desde que o produto final seja um novo software.
6. Serviços de Manutenção Evolutiva de Software	6.01	Mensuração de software Serviços especializados de atividades de mensuração, aferição e validação para produção ou não de artefatos.
	6.02	Manutenção evolutiva de software (acréscimo de novas funcionalidades) - PHP Serviços de desenvolvimento que acresce ao software novas funcionalidades, incluindo a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de software, utilizando a linguagem de programação PHP.
	6.03	Manutenção evolutiva de software (acréscimo de novas funcionalidades) - Desktop Serviços de desenvolvimento que acresce ao software para desktop - restritas ao computador do usuário e baseadas em interface gráfica - novas funcionalidades , incluindo a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de software.
	6.04	Manutenção evolutiva de software (acréscimo de novas funcionalidades) - Outras linguagens Serviços de desenvolvimento de software que acresce ao software novas funcionalidades , utilizando linguagens de programação que não seja PHP ou enquadrados na categoria de desenvolvimento de software para mainframe e dispositivos móveis, incluindo a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de software.
7. Serviços de Sustentação de Softwares	7.01	Mensuração de software Serviços especializados de atividades de mensuração, aferição e validação para produção ou não de artefatos.
	7.02	Sustentação de Software - PHP Serviços especializados de manutenção Corretiva, Preventiva e Adaptativa de softwares já existentes. São consideradas nesta categoria de sustentação, a manutenção adaptativa em demandas sem necessidade de alteração de requisitos funcionais. Inclui a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de software. Não inclui os serviços que acrescentam novas funcionalidades ao programa.
	7.03	Sustentação de Software - Desktop Serviços especializados de manutenção Corretiva, Preventiva e Adaptativa de softwares já existentes. São consideradas nesta categoria de sustentação, a manutenção adaptativa em demandas sem necessidade de alteração de requisitos funcionais. Inclui a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de software. Não inclui os serviços que acrescentam novas funcionalidades ao programa.

	7.04	Sustentação de Software - Outras linguagens Serviços especializados de manutenção Corretiva, Preventiva e Adaptativa de softwares já existentes, sem alteração de requisitos funcionais, desde que não tenham sido implementados em PHP. Inclui a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de software. Não inclui os serviços que acrescentam novas funcionalidades ao software.
8. Serviços de Documentação de Software	8.01	Documentação de software Serviços especializados em atividades de documentação de software que envolvam a produção ou manutenção de documentos, tais como: documento de visão, requisitos, manuais, dicionários e modelos de dados, fluxogramas de processos e regras de negócios.
	8.02	Engenharia de requisitos de software Serviços especializados de atividades para a produção ou manutenção de documentos de requisitos de software.
	8.03	Documentar procedimentos e scripts de atendimento sobre incidentes, requisições de serviço e erros conhecidos, submetendo-os à apreciação da gestão do gerente do departamento de suporte para análise sobre a pertinência de inclusão, adaptação e atualização da mesma.
	8.04	Levantamento de informações e confecção de relatórios a pedido da gestão de TI da CECIERJ
	8.05	Atualização ou correção de documentação de procedimentos e serviços
9. Serviços de Consultoria e Suporte a Projetos Externos	9.01	Serviços de consultoria, gestão ou suporte em projetos de infraestrutura de redes de TIC. Regime 8x5
	9.02	Serviços suporte em projetos de infraestrutura de redes de TIC. Regime 8x5
	9.03	Serviços de consultoria, gestão em projetos e desenvolvimento de sistemas. Regime 8x5
	9.04	Serviços de pesquisa, teste e implementação de sistemas e ferramentas open-source. Regime 8x5
	9.05	Suporte a sistemas/ferramentas open-source. Regime 8x5
	9.06	Serviços de suporte a aplicação e desenvolvimento de sistemas. Regime 8x5
	9.07	Serviços de suporte em bancos de dados (mysql/sqlserver). Regime 8x5

TABELA 43 - Catálogo de Atividade do Departamento de Redes

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE	TIPO
1. Atividades Administrativas e Assessoria	1.01	Secretaria - Atendimento telefônico, controle de agenda, solicitações de serviços, etc	Requisição
	1.02	Controle de frequência, processos de férias, licenças e afins	Requisição
	1.03	Abertura / Acompanhamento / Encaminhamento de processos diversos	Requisição
	1.04	Contato com prestadores de serviços para solução de problemas de faturas e garantias	Requisição
	1.05	Documentar procedimentos administrativos submetendo-os à apreciação da gestão	Requisição
	1.06	Treinamento de Pessoal	Requisição
	1.07	Avaliação de Desempenho de Pessoal	Requisição
2. Gestão de Desempenho	2.01	Qualidade	Requisição
	2.02	Continuidade	Requisição
	2.03	Segurança	Requisição
3. Apoio operacional	3.01	Apoio para atendimento de requisições da SETIC	Requisição
	3.02	Suporte terceiro nível para DEPSTI e DEPDS	Incidente
	3.03	Estudo de novas tecnologias, realização de experimentos e ajustes para aplicação no ambiente da Fundação CECIERJ	Requisição
	3.04	Suporte à equipe do Departamento de Redes em tarefas técnicas nas sedes, polos, escolas CEJA e RedeRio	Requisição
	3.05	Desenvolvimento de scripts para automação de tarefas nos servidores	Requisição
4. Backup	4.01	Solução de problemas nas rotinas de backup	Incidente
	4.02	Configuração ou alteração de backup de um servidor ou serviço	Requisição
	4.03	Restauração de backup de servidor ou serviço	Requisição
5. Controle de acesso	5.01	Identificação e correção de falha de configuração e disponibilização de objetos nos sistemas como Active Directory, LDAP, Google Workspace ou algum outro sistema utilizado para este fim	Incidente
	5.02	Configuração de acesso VPN	Requisição
	5.03	Correção de problema de acesso VPN	Incidente
	5.04	Instalação e configuração de acesso remoto em servidores, como dial-in, dialback e VPN, VNC e outros softwares, de acordo com as instruções da gestão de TI da CECIERJ	Requisição
	5.05	Configuração de firewall, liberação de acesso a endereços e portas, proxys, níveis de acesso de usuários e grupos, sistemas de detecção e prevenção à intrusões (IDS/IPS), etc	Requisição
	5.06	Criação e configuração de objetos como usuários, grupos, unidades organizacionais, etc, nos sistemas como Active Directory, LDAP, Google Workspace ou algum outro sistema utilizado para este fim	Requisição

	5.07	Alteração de senha de usuários nos sistemas como Active Directory, LDAP, Google Workspace ou algum outro sistema utilizado para este fim	Requisição
	5.08	Alteração de permissão de acesso de usuários ou grupos nos sistemas Active Directory, LDAP, Google Workspace ou algum outro sistema utilizado para este fim	Requisição
	5.09	Instalação e configuração de acesso remoto para clientes, como dial-in, dialback e VPN, VNC e outros softwares, de acordo com as instruções da gestão de TI da CECIERJ	Requisição
10. Infraestrutura e equipamentos de rede	10.01	Identificação e solução de problemas de acesso à rede	Incidente
	10.02	Planejamento da infraestrutura física e lógica: cabeamento, switches e patch panel	Requisição
	10.03	Verificação ou acionamento de garantias de equipamentos	Requisição
	10.04	instalação e configuração de equipamentos de infraestrutura e redes	Requisição
	10.05	Aplicação de atualizações e patches em equipamentos como switches, roteadores e pontos de acesso	Requisição
	10.06	Remanejamento ou remoção de equipamentos de TI	Requisição
	10.07	Instalação de rack	Requisição
	10.08	Manutenção de infraestrutura física e lógica das sedes, polos e escolas, nível 2	Requisição
11. Links	11.01	Comunicação com provedores de internet, para acompanhamento e apoio na solução de problemas com os enlaces de acesso	Incidente
	11.02	Contato com localidade para reativar acesso à internet alertado pelo sistema de monitoramento - execução de ações mais complexas, como testes mais elaborados para detecção do problema e reconfiguração do servidor e/ou modem	Incidente
	11.03	Contato com localidade para reativar acesso à internet alertado pelo sistema de monitoramento - execução de ações simples como religar servidor ou modem, abrir chamado com provedor de internet, etc	Incidente
	11.04	Solicitação e cancelamento de links	Requisição
	11.05	Disponibilização de modem para acesso móvel à internet	Requisição
	11.06	Planejamento para aquisição de links	Requisição
12. Monitoramento	3.01	Inclusão de entidades no sistema de monitoramento	Requisição
	3.02	Criação de novos itens de monitoramento em uma entidade existente ou criação de template no sistema de monitoramento	Requisição
	3.03	Criação ou ajuste de gatilhos (triggers) e alertas no sistema de monitoramento	Requisição
	3.04	Criação de gráficos e/ou dashboards	Requisição
13. Servidores e serviços	13.01	Atendimento remoto para solução de problemas mais complexos alertados pelo monitoramento, como carga alta de processamento, tráfego intenso, servidor inacessível, serviços parados etc	Incidente
	13.02	Atendimento remoto para solução de problemas simples alertados pelo monitoramento, como disco cheio no servidor de polo, serviço que precisa reiniciar etc	Incidente
	13.03	Identificação e solução de problemas com certificados digitais	Incidente

	13.04	Identificação e solução de problemas com sistemas operacionais	Incidente
	13.05	Identificação e solução de problema com agente de monitoramento ou inventário	Incidente
	13.06	Administração de servidores e serviços Linux	Requisição
	13.07	Administração de servidores e serviços Windows	Requisição
	13.08	Aplicação de atualizações e patches a sistemas operacionais e serviços	Requisição
	13.09	Instalação e configuração de serviços de rede como DNS, servidor DHCP, SMTP, conexão VPN	Requisição
	13.10	Configuração de servidor de banco de dados	Requisição
	13.11	Instalação e configuração de agente de monitoramento ou inventário	Requisição
	13.12	Instalação e configuração de acesso à rede nos servidores	Requisição
	13.13	Instalação e configuração de certificados digitais	Requisição
	13.14	Instalação de hardware (servidores, storages)	Requisição
	13.15	Instalação e configuração de sistemas operacionais de servidores	Requisição