



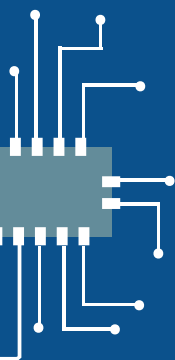
PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 2024-2027

Secretaria de
Planejamento
e Gestão



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO 2024-2027

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO 2024-2027**

GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Cláudio Bomfim de Castro e Silva

SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Adilson de Faria Maciel

AGOSTO/2024

**COMITÊ PERMANENTE DO PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

PRESIDENTE DO COMITÊ

Fábio da Silva Siqueira

REPRESENTANTE DA ALTA GESTÃO

Marco Antonio Magalhaes Pacheco Filho

**REPRESENTANTE DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO**

Fábio Cardoso de Queiroga

REPRESENTANTE SETORIAL DA ÁREA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Bruna Munhoz da Gama

REPRESENTANTE SETORIAL DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

William Cabral Jesus de Oliveira

REPRESENTANTE DA ATIVIDADE FIM DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Álvaro da Silva e Abrantes

REPRESENTANTE DA ATIVIDADE FIM DE LOGÍSTICA

Anderson de Oliveira Verdam

REPRESENTANTE DA ATIVIDADE FIM DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Alberto Motta França

SECRETÁRIA DO COMITÊ

Ana Carolina Ferreira Gama

** Em conformidade com a Resolução SEPLAG nº 323, de 29 de agosto de 2024*

**NÍVEL SETORIAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO -
NSTIC/RJ DA SEPLAG***

PRINCIPAL RESPONSÁVEL

Fábio da Silva Siqueira

SUPLENTE

Fábio Cardoso de Queiroga

DEMAIS MEMBROS

Allan Victor Nascimento dos Santos

Ana Carolina Ferreira da Gama

Andermann Neves Kunsch

André Luiz Pessino

André Mauro de Araujo

Ariel Castro Neves

Bruno Teixeira Sampaio

Clarice da Silva Gomes

Cristiane Campos de Araújo Figueiredo

Diego dos Santos Cordeiro

Duílio Cesar Sampaio Santiago

Eronilson Cerqueira de Jesus

Edson Vieira de Araujo

Fábio Eliseu Flores Lins

Felipe Trindade Pereira

Filipe Almada Souto

Gabriel Bandeira da Silva

Gabriel de Andrade de Almeida Capanema

Gustavo Soares de Araujo

Henrique Pereira Neto

Jonatas Pereira de Souza e Silva

José Henrique Castro dos Santos

Marcos Douglas Almeida de Jesus

Mário César Moreira Macial Assis

Mateus Jesus de Souza

Nathan Loureiro Burgos

Rafael Silva Cocchiarelli

Raphael Ferreira Barbosa Aragão

Raphael Luiz de Oliveira Gandra

Rejane dos Santos

Renato Ferreira da Silva

Ronan Costa Araújo

Tatiana Silva dos Reis

Valdinea de Oliveira Modesto

** Em conformidade com a Resolução SEPLAG nº 316, de 08 de julho de 2024.*

Equipe responsável pela elaboração do documento submetido ao Comitê do PEDTIC:

Ana Carolina Ferreira da Gama

Coordenadora de Planejamento e Contratação de TIC

Raphael Ferreira Barbosa Aragão

Assessor de Planejamento e Contratação de TIC

Cristiane Campos de Araújo Figueiredo

Assistente de Planejamento e Contratação de TIC

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	7
2. TERMOS E ABREVIACÕES	8
3. VIGÊNCIA E CONTROLE DE VERSÕES	9
4. METODOLOGIA.....	10
5. INTRODUÇÃO.....	10
6. DIRECIONADORES	11
6.1. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	11
6.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SEPLAG.....	13
6.3. PLANO PLURIANUAL 2024-2027	14
6.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	15
6.5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC - OETIC.....	16
6.6. MATRIZ FOFA	18
7. DA PREPARAÇÃO	19
8. DO PEDTIC ANTERIOR	20
9. DO PLANEJAMENTO	21
9.1. LEVANTAMENTO DAS PRIORIDADES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC.....	21
9.2. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS (RECURSOS HUMANOS)	24
9.3. INVENTÁRIO DE RECURSOS E NECESSIDADES DE TIC	25
10. DO CONTROLE MONITORAMENTO	27
10.1.PRODUÇÃO DO RELATÓRIO.....	27
11. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	28
12. ANEXOS	28
ANEXO ÚNICO - PCA DE TIC	29

1. APRESENTAÇÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) desempenha um papel crucial nas organizações, configurando-se como elemento essencial para viabilizar a estratégia organizacional, potencializar o desempenho das atividades, estabelecer canais de comunicação eficientes, e servir como ferramenta para promover a transparência junto ao público interno e externo. Ademais, a TIC desempenha um papel significativo na melhoria da gestão e oferece suporte aos processos de tomada de decisões, dentre outras contribuições que a consolidam na dimensão estratégica e estruturante no contexto organizacional.

Para os fins acima descritos, a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SUBTIC), da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG), utiliza como referência para a definição da estratégia e atuação nos demais níveis de gestão o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC). Trata-se de um instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação em TIC, com ênfase no estabelecimento de objetivos estratégicos específicos e de elementos direcionadores de gestão, bem como, no alinhamento com outros instrumentos institucionais, de modo a viabilizar as iniciativas táticas e operacionais.

Nesse contexto, destaca-se que a Administração Pública busca constantemente aprimorar os diversos serviços oferecidos ao cidadão e evoluir no fortalecimento e modernização da gestão. Para tanto, uma das estratégias preconizadas para alcançar tal objetivo e otimizar a gestão de recursos é consolidar a governança e a gestão na adoção de TIC. Ao concentrar esforços nessa área, é possível delinear uma visão de futuro com maior efetividade em processos de trabalho, ferramentas e conhecimentos aplicados às áreas de negócio, à gestão interna e às rotinas organizacionais, a fim de contribuir para resultados cada vez melhores.

É com esse olhar objetivo e focado nos resultados organizacionais que a Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão do Rio de Janeiro apresenta a revisão extraordinária do PEDTIC para o ciclo 2024-2027. Trata-se de um instrumento de nível estratégico e, portanto, de longo prazo, porém, passível de revisões anuais ordinárias ou extraordinárias. Assim, é possível realizar aprimoramentos contínuos e ajustes necessários à adaptação diante de novos cenários.

2. TERMOS E ABREVIACÕES

Abaixo, são apresentados os termos e abreviações constantes nesse PEDTIC:

Tabela 01 - Termos e Abreviações

TERMOS E ABREVIACÕES	DESCRIÇÃO
BPM	<i>Business Process Management</i> (Gestão de processos de negócio)
GLPI	<i>Gestionnaire Libre de Parc Informatique</i> (Gestor de Equipamentos de TI de Código Aberto)
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
IN	Instrução Normativa
LOA	Lei Orçamentária Anual
PEDTIC	Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Plano Estratégico Institucional
PCA	Plano de Contratação Anual
PCA.RJ	Sistema do Plano de Contratações Anual do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro
PPA	Plano Plurianual
PRODERJ	Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SEPLAG	Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
SUBTIC	Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

3. VIGÊNCIA E CONTROLE DE VERSÕES

Tabela 02 - Vigência do PEDTIC

ANO DE VIGÊNCIA	2024-2027
ELABORAÇÃO	2023
REVISÃO ANUAL	-
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	2024

Tabela 03 - Controle de Versões

DATA	VERSÃO	ALTERAÇÃO	MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA	RESPONSÁVEL NSTIC/RJ
Dez/2023	1.0	-	Elaboração do PEDTIC	COOPTIC
Agosto/2024	2.0	Revisão de tabelas e inclusão de procedimentos	Revisão extraordinária do PEDTIC	COOPTIC

4. METODOLOGIA

A metodologia escolhida para a elaboração deste PEDTIC contempla o preconizado no Anexo C, da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, sendo iniciado pelo Planejamento Estratégico Institucional desta Pasta, que apresenta os objetivos estratégicos.

O PEDTIC 2024 faz parte de um processo de construção coletiva entre os diversos setoriais desta Pasta e sempre em constante busca ao alinhamento entre este instrumento e aos instrumentos de gestão pública, como o PPA, a LOA e o PCA.

Assim, a elaboração se baseia, principalmente, nas seguintes etapas: análise dos objetivos estratégicos, missão e valores; coleta de dados com os setoriais responsáveis; análise de cenário, utilizando a Matriz FOFA; e a análise de prioridade, através da Matriz GUT.

5. INTRODUÇÃO

O PEDTIC é uma oportunidade de rever as metas e garantir que a tecnologia continue a apoiar os objetivos da Pasta. À medida que os cenários avançam e se modificam, é importante ajustar as prioridades para refletir as novas demandas e mudanças, o que se pretende nesta revisão extraordinária.

Nesse sentido, para a presente revisão foram atualizadas as tabelas de recursos e necessidades de TIC, bem como incluído itens que não estavam previstos em 2023 e que foram demandados até a presente revisão, além de atualizações no quadro de pessoal, no Comitê Permanente e NSTIC, contemplando atualizações também nos documentos de referência, sempre buscando manter a tecnologia alinhada ao propósito da SEPLAG, promovendo inovação, eficiência e segurança.

O PEDTIC é um instrumento que permite diagnosticar, planejar e apoiar a gestão de recursos e processos da área de Tecnologia da Informação e Comunicação da SEPLAG, possibilitando alinhar os recursos aplicados em TIC e contribuir para a qualidade do gasto público, mediante a aplicação de recursos nas iniciativas mais relevante para esta Secretaria e para o Estado do Rio de Janeiro.

Espera-se que, diante de desafios e oportunidades inerentes à área de TIC, tais como a rápida evolução tecnológica, a necessidade de segurança de dados e a demanda por soluções eficientes e sustentáveis, o presente documento busque utilizar as melhores práticas e padrões. O objetivo é contribuir com o as funções da SEPLAG e entregar, de forma inovadora e efetiva, os melhores serviços e produtos de TIC, considerando suas constantes, aceleradas e exponenciais evoluções.

6. DIRECIONADORES

6.1. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A base técnica e legal referenciada para a estruturação deste PEDTIC considerou os conceitos, boas práticas e obrigações aplicáveis à melhor condução dos processos de TIC, conforme abaixo:

Tabela 04 - Documentos de Referência

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 é a lei fundamental e suprema do Brasil, servindo de parâmetro de validade a todas as demais espécies normativas, situando-se no topo do ordenamento jurídico.
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993	Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.
Nota Técnica TCE-RJ nº 1/2015	Economicidade em contratações de bens e serviços da área de Tecnologia da Informação (TI).
Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
ISO 38.500/2018	Norma internacional para a governança corporativa de tecnologia da informação publicada conjuntamente pela Organização Internacional de Normalização (ISO) e a Comissão Eletrotécnica Internacional (IEC).
Diagnóstico da Governança de Tecnologia da Informação. PROCESSO: TCE-RJ Nº 105.096-3/20	Auditoria Governamental Ordinária na modalidade Levantamento. Diagnóstico da Governança de Tecnologia da Informação.

Lei nº 9.128, de 11 de dezembro de 2020	Dispõe sobre a transformação digital dos serviços públicos e dá outras providências.
Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021	Institui a política da governança, a estratégia da governança e as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021	Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
Projeto de Lei do Plano Plurianual - PPA 2024-2027 (PL 2.290/2023)	O Plano Plurianual - PPA estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada. (Exercício 2024-2027)
Projeto de Lei do Orçamento Anual - LOA 2024 (PL 2.289/2023)	A Lei Orçamentária Anual - LOA é uma lei elaborada pelo Poder Executivo que estabelece as despesas e as receitas que serão realizadas no próximo ano. Nesta lei, está contido um planejamento de gastos que define as obras e os serviços que são prioritários para o Município, levando em conta os recursos disponíveis.
Decreto nº 48.671, de 04 de setembro de 2023	Institui o Portal Único RJ Digital e dispõe sobre as regras de unificação dos canais digitais do Governo do Estado do Rio de Janeiro no âmbito da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional.
Decreto nº 48.672, de 04 de setembro de 2023	Regulamenta a Lei Estadual nº 9.128, de 11 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a transformação digital dos serviços públicos do poder executivo do Estado do Rio de Janeiro, e dá outras providências.
Resolução SEPLAG nº 259, de 13 de dezembro de 2023	Designa servidores para atuarem nas funções de Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, de Gestor de Segurança da Informação e de responsável pelo Tratamento e Resposta a incidentes da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, e dá outras providências
Decreto nº 48.754, de 20 de outubro de 2023	Determina a Instituição dos Comitês Permanentes e a Elaboração e Entrega do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) no âmbito do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.
Decreto nº 48.816, de 24 de novembro de 2023	Regulamenta a fase preparatória das contratações, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional.
Decreto 48.891, de 10 de janeiro de 2024	Institui a Política de Governança em privacidade de Proteção de Dados Pessoais do Estado do Rio de Janeiro em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais -LGPD).

Decreto 48.907, de 18 de janeiro de 2024	Altera e consolida, sem aumento de despesa, e estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG, e dá outras providências
Decreto 48.997, de 05 de março de 2020	Altera, sem aumento de despesa, a estrutura organizacional do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências. (Reestruturação do PRODERJ e do Sistema Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC)
Instrução Normativa PRODERJ/PRE Nº 05, de 20 de março de 2024	Regulamenta os procedimentos para contratação e celebração de acordos envolvendo Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, assim como para o desenvolvimento de softwares e aplicativos a serem observados pelos Órgãos e Entidades integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro
Resolução SEPLAG nº 316, de 08 de julho de 2024	Dispõe sobre o Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação - NSTIC/RJ, no âmbito da SEPLAG e dá outras providências
Resolução SEPLAG nº 323, de 29 de agosto de 2024	Altera e consolida o Comitê Permanente do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PEDTIC, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG

6.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SEPLAG

A Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão é órgão integrante da estrutura da Administração direta estadual dirigida por um Secretário de Estado. Constitui-se como órgão central de planejamento e gestão em matéria de orçamento, gestão de processos, fundos e logística do Estado do Rio de Janeiro. Tem a função de coordenar o processo de planejamento governamental de curto, médio e longo prazo, de acompanhar e controlar os planos, programas e projetos, de duração anual e plurianual, e de estudar e propor diretrizes para o desenvolvimento e modernização do Estado.

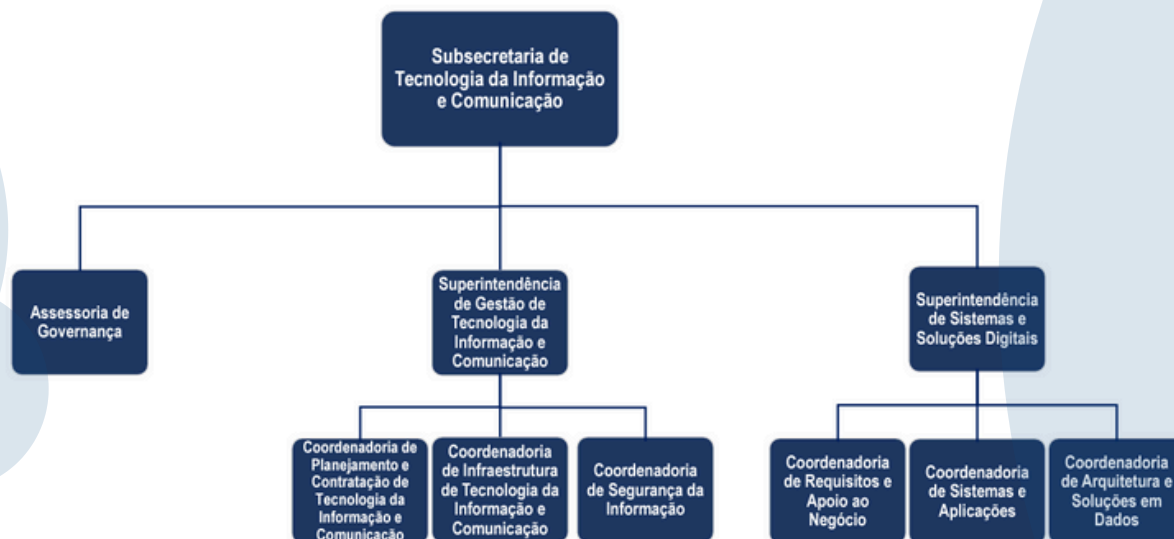
Figura 01 - Organograma da SEPLAG



Fonte: <https://www.planejamento.rj.gov.br/organograma>

Cumprе destacar que, em busca do aperfeiçoamento da governança e da gestão em TIC, a SEPLAG, por meio do Decreto nº 48.796 de 13 de novembro de 2023, alterou sua estrutura organizacional, criou a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUBTIC. Assim, também houve a reestruturação e a formalização das unidades internas de TIC desta Pasta, conforme organograma a seguir:

Figura 02 - Organograma da SUBTIC



Fonte: https://www.planejamento.rj.gov.br/sites/seplag/files/arquivos_paginas/SUBTIC.pdf

6.3. PLANO PLURIANUAL 2024-2027

A SEPLAG faz parte do programa de governo do PPA 0470, que trata do Fortalecimento da Gestão Pública. Não obstante a isso, não foram identificados no PPA 2024-2027, produtos que possam ser correlacionados à TIC no âmbito da SEPLAG. Será avaliado no início do exercício de 2024 a possibilidade de mudança na programação do PPA 2024-2027 de modo a contemplar produtos de TIC.

Dada a nova metodologia do PPA, presente no Manual de Elaboração PPA 2024-2027, anexado no processo SEI-120001/002437/2023, não foram vislumbradas entregas que refletem aquisições para o próprio órgão, como mostra na página 30:

“Por exemplo, parque tecnológico atualizado, Data Center modernizado ou unidade administrativa reequipada, também não pertencem ao PPA. Nesse caso, as aquisições podem ser feitas a partir de uma ação orçamentária de manutenção (Grupo de Gasto L2), padronizada ou não, associada a um programa de gestão interna que conste na LOA. Caso a aquisição seja feita para uma unidade finalística do órgão (como mobiliário para unidades escolares, por exemplo) ou seja uma ação de investimento que ultrapasse um exercício, deve constar no PPA não como produto, mas na descrição do gasto de uma Ação Orçamentária associada a uma iniciativa.”

Outro trecho retirado do Manual de Elaboração, diz em sua página 42:

“É fundamental que os participantes da rede interna de planejamento sejam informados de que a orientação do órgão central é de construir um instrumento enxuto e estritamente dentro da metodologia, que prevê somente entregas finalísticas.”

Para tanto, em sua página 43, onde trata a viabilidade, diz que algumas iniciativas podem ficar de fora, e podem entrar numa futura revisão do PPA:

“É oportuno lembrar que, caso a programação proposta não caiba em uma previsão mais realista do orçamento do órgão, algumas iniciativas podem ficar de fora nesse primeiro momento da elaboração e entrar no ano seguinte, durante a revisão do PPA.”

Em face do exposto, para fins de alinhamento com este instrumento e justificativa para futuras contratações em TIC para 2024 com este instrumento, insta salientar que serão utilizados como base os Objetivos Estratégicos de TIC, em correlação com o Planejamento Estratégico da SEPLAG. Em complemento, requer informar que as demandas de TIC para o próximo ano foram incluídas no PCA, instrumento que também está alinhado ao PEDTIC.

6.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

O Planejamento Estratégico Institucional - PEI, é o processo gerencial que define a direção e os objetivos da SEPLAG para o longo prazo. O PEI envolve a formulação de metas e estratégias que orientam a evolução, e a efetividade e o sucesso das entregas desta Secretaria. Além disso, abrange a definição de missão, visão, valores e os objetivos estratégicos, conforme demonstrado a seguir:

- Missão: Coordenar e fortalecer o planejamento e a gestão para potencializar os resultados das políticas públicas;
- Visão: Ser destaque, como órgão central, na implementação e na indução de boas práticas de planejamento e gestão;
- Valores: Espírito inovador, excelência, cooperação, transparência, integridade e respeito;

- **Objetivos Estratégicos:**
 - **O.E.1:** Fortalecer as capacidades setoriais;
 - **O.E.2:** Modernizar as soluções tecnológicas;
 - **O.E.3:** Ofertar à Administração Estadual modelos de gestão mais eficazes para a solução de problemas;
 - **O.E.4:** Orientar para resultados os instrumentos de planejamento institucional;
 - **O.E.5:** Valorizar o ambiente organizacional;
 - **O.E.6:** Aprimorar o processo de decisão na administração pública estadual; e
 - **O.E.7:** Promover a sustentabilidade fiscal na administração fluminense.

6.5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC

Cumpre destacar que, diante do caráter transversal das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação, é possível estabelecer que dos objetivos estratégicos organizacionais da SEPLAG, para o ciclo de 2024 a 2027, extraem-se os norteadores para a estratégia de TIC, constituída mediante o presente documento.

É importante ressaltar que, para atingir os objetivos estratégicos de fortalecer as capacidades setoriais, oferecer à administração estadual modelos de gestão mais eficazes, orientar para resultados os instrumentos de planejamento institucional, valorizar o ambiente organizacional, aprimorar o processo de decisão na administração pública e promover a sustentabilidade fiscal, a SEPLAG demanda recursos, serviços, soluções, conhecimentos e projetos em TIC, de forma direta ou indireta.

Além disso, o Plano Estratégico da SEPLAG vai além e estabelece o objetivo estratégico de Modernizar as Soluções tecnológicas, estabelecendo norte estratégico explícito de que para cumprir sua missão institucional e alcançar sua visão de futuro, há um objetivo estratégico que passa por um conjunto de iniciativas diretamente relacionadas à dimensão de TIC.

Diante dessas orientações em nível organizacional foram constituídos os Objetivos Estratégicos de TIC – OETIC, que serão apresentados a seguir:

Tabela 05 – Objetivos Estratégicos de TIC

VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - OETIC			
OETIC	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO AO PPA
OETIC1	Implementar e manter as infraestruturas de TIC modernas e seguras para apoiar eficazmente as operações e serviços da SEPLAG.	Explorar a possibilidade de utilizar tecnologias de virtualização e serviços em nuvem para aumentar a flexibilidade e escalabilidade da infraestrutura.	Programa 0470
		Modernizar a infraestrutura de TIC, levando em conta as tecnologias mais recentes e as melhores práticas do setor.	Programa 0470
		Aquisição, desenvolvimento e atualização de software e hardware, garantindo a eficiência e segurança do ambiente tecnológico da SEPLAG	Programa 0470
OETIC2	Promover a transformação digital na SEPLAG através da modernização das soluções tecnológicas e da digitalização dos serviços, processos de negócio e de gestão interna	Elaborar estudos sobre as últimas tendências em tecnologia, como Inteligência Artificial, Automação de Processos Robóticos (RPA), Blockchain, entre outras, visando como essas tecnologias podem ser aplicadas para melhorar os processos na SEPLAG.	Programa 0470
		Identificar e mapear processos de negócio existentes na SEPLAG que podem se beneficiar da transformação digital; priorizar processos críticos para a modernização.	Programa 0470
		Desenvolver e implementar o Plano de Transformação Digital, incluindo a adoção de ferramentas PRODERJ para digitalização de serviços e automatização de rotinas internas.	Programa 0470
OETIC3	Promover a Segurança da Informação e Proteção de Dados	Implementar e desenvolver estratégia integrada de segurança da informação englobando política e estrutura de segurança, monitoramento contínuo, e constante atualização sobre regulamentações e leis relacionadas à segurança da informação, assegurando a conformidade da SEPLAG com os padrões legais vigentes.	Programa 0470
OETIC4	Consolidar a governança e compliance em TIC na SEPLAG.	Definir os processos e controles à aplicação da Governança de TIC, tendo como diretriz o foco nos processos prioritários, simplificação com eficácia e contato com os usuários internos, externos e o mercado.	Programa 0470
		Desenvolver capacidades por meio de treinamento, certificação e promoção de uma cultura de conscientização em TIC.	Programa 0470
OETIC5	Promover a integração de fontes de dados da SEPLAG.	Conduzir uma análise abrangente para identificar todas as fontes de dados estratégicas utilizadas pela SEPLAG.	Programa 0470
		Implementar um repositório unificado que permita a integração eficiente entre todas as fonte de dados.	Programa 0470
		Desenvolver processos automatizados para a coleta, transformação e carga de dados no repositório unificado.	Programa 0470

Obs.: Os Objetivos estratégicos de TIC se encontram alinhados ao Planejamento Estratégico Institucional da SEPLAG.

6.6. MATRIZ FOFA (ANÁLISE SWOT)

A Matriz FOFA, é um instrumento utilizado para realizar diagnóstico e análise de negócios. Sua finalidade é detectar pontos fortes e fracos da organização, bem como elementos que podem se configurar como ameaças ou oportunidades, com o objetivo de torná-la mais eficiente.

O nome **FOFA** vem do acrônimo **FORÇAS, OPORTUNIDADES, FRAQUEZAS E AMEAÇAS**, ou análise SWOT (do inglês para *Strenghts, Weaknesses, Opportunities and Threats*).

O uso da ferramenta possibilita estabelecer uma visão interna e externa do negócio, identificar os elementos-chave para a gestão organizacional, definir prioridades de atuação e de decisões a serem tomadas e ter um diagnóstico da saúde da organização: pontos positivos, pontos críticos e de falha, e definir posturas a fim de resolver ou minimizar os riscos e problemas levantados.

Dito isto, a seguir a Matriz FOFA, no que representa a SEPLAG:

Tabela 06 – Matriz FOFA (SWOT)

AMBIENTE INTERNO	FORÇAS	FRAQUEZAS
	Área de TIC reestruturada.	Quadro funcional insuficiente, com ênfase em governança, desenvolvimento e tecnologias emergentes
	Alinhamento entre os objetivos de TIC, as competências regimentais da SEPLAG e as orientações do PRODERJ.	Desafios no alinhamento entre soluções de TIC e a metodologia do PPA.
	Parque tecnológico modernizado (infraestrutura, redes e serviços ao usuário interno).	Dificuldades no alinhamento entre o planejamento e a realização de processos de aquisições em TIC
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	Priorização da agenda de transformação digital e inovação pelo Governo	Alterações do planejamento e das aquisições de TIC em decorrência de mudanças motivadas pela agenda governamental
	Explorar ferramentas gratuitas de BPM para resolver problemas de negócios e alinhar as demandas de TIC com as áreas de negócio.	Aumento na ocorrência de ataques cibernéticos a órgãos governamentais
	Aprimoramento das políticas, instrumentos, atos legais e práticas necessárias ao fortalecimento da Governança de TIC	

7. DA PREPARAÇÃO

Na tabela a seguir, constam as fases de elaboração do PEDTIC 2024-2027:

Tabela 07 – Fases de elaboração do PEDTIC 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	RESPONSÁVEL
Planejamento Estratégico de TIC - PEDTIC	Apresentação da Estrutura Organizacional					NSTIC / COOPTIC
	Construção de Matriz SWOT/FOFA					NSTIC / COOPTIC
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos					NSTIC / COOPTIC
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro					NSTIC / COOPTIC
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior					NSTIC / COOPTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC					NSTIC / COOPTIC
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão					NSTIC / COOPTIC
	Gestão de Pessoas e Cargos					NSTIC / COOPTIC
	Inventário de Recursos de TIC					NSTIC / COOPTIC
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)					NSTIC / COOPTIC

Obs.: Revisão e validação a cargo do Comitê Permanente do PEDTIC.

8. DO PEDTIC ANTERIOR

Tabela 08 - Relatório da Execução Orçamentária

Visão Geral da execução das ações com linhas orçamentárias do PEDTIC								
PPA - Programa		PPA - Ação		Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autoriza das	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas
ID	Descrição	ID	Descrição					
0435	Modernização Tecnológica	4687	Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos de Apoio à Logística	2.187.200,00	120.059,53	-	-	-
0470	Fortalecimento da Gestão Pública	4521	Implementação das Ações do Depósito Público*	600.000,00	600.000,00	-	23.572,13	23.572,13
0470	Fortalecimento da Gestão Pública	A583	Implantação da Gestão por Processos	-	-	-	-	-
0470	Fortalecimento da Gestão Pública	A592	Integração dos Instrumentos de Planejamento e Orçamento	-	-	-	-	-
0476	Gestão de Pessoas no Setor Público	8365	Formação e Valorização do Servidor	160.000,00	160.000,00	-	113.816,62	77.516,62

*Gasto com adiantamentos de despesas miúdas de pronto pagamento.

Fonte: Coordenadoria Setorial de Execução Orçamentária, dados extraídos em 11/12/2023.

9. DO PLANEJAMENTO

9.1. LEVANTAMENTO DAS PRIORIDADES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC

Para a priorização das necessidades, foi utilizado o framework matriz GUT. A matriz GUT é uma ferramenta de priorização baseada em três critérios: gravidade, urgência e tendência. A gravidade leva em consideração o impacto que o projeto poderá causar na organização caso não seja realizado logo. A urgência leva em consideração o prazo disponível para realizar o projeto. Já a tendência leva em consideração a predisposição de um problema (que seria resolvido com a execução de um projeto) piorar com o tempo. Para cada um desses critérios é atribuída uma nota – de 1 a 5 – e, ao final esses valores são multiplicados, resultando na pontuação da GUT. A seguir, desenvolvemos a tabela com os valores e descrição de cada critério da matriz GUT:

Tabela 09 – Matriz GUT

GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1.Sem gravidade	1.Sem urgência	1.Sem tendência de piorar
2.Pouco grave	2.Pouco urgente	2.Piorar em longo prazo
3.Grave	3.Urgente	3.Piorar em médio prazo
4.Muito grave	4.Muito urgente	4.Piorar em curto prazo
5.Extremamente grave	5.Extremamente urgente	5.Agravar rápido

Dada a tabela anterior, foi definido o grau de prioridade dos Objetivos Estratégicos de TIC – OETIC e encontra-se disponível na tabela a seguir:

Tabela 10 – Grau de Priorização dos OETIC

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ID - PRIORIDADE	PRODUTO	G	U	T	GRAU DE PRIORIZAÇÃO (GUT)
OETIC3	P1	Promover a Segurança da Informação e Proteção de Dados	4	5	4	80
OETIC4	P2	Consolidar a governança e compliance em TIC na SEPLAG.	4	5	4	80
OETIC2	P3	Promover a transformação digital na SEPLAG através da modernização das soluções tecnológicas e da digitalização dos serviços, processos de negócio e de gestão interna.	4	4	5	80
OETIC1	P4	Implementar e manter a infraestrutura de TIC moderna e segura para apoiar efetivamente as operações e serviços da SEPLAG.	3	4	4	48
OETIC5	P5	Promover a integração de fontes de dados da SEPLAG.	2	2	2	8

Tabela 11 – Relatório Sintético de Gestão

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		PRIORIDADES				PRODUTO	OPERACIONAL							INFO RMAÇ ÕES
PPA	VALOR ESTIMADO (cód. Produto)	ID - PRIORIDADE	GRAU	DESCRIÇÃO	STATUS	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPON SÁVEL	META	STAT US DA META	PRO CESS O SEI	ID PCA (2024)	EX EC UT AD O (%)	CO NC LU SÃ O	TIPO DE INICI ATIVA
0470	-	P3	80	Fortalecimento da Gestão Pública	Inserido	Promover a transformação digital na SEPLAG através da modernização das soluções tecnológicas e da digitalização dos serviços, processos de negócio e de gestão interna./	SUBTIC	-	Em planeja mento	-	-	-	-	-
0470	-	P1	80	Fortalecimento da Gestão Pública	Inserido	Promover a Segurança da Informação e Proteção de Dados	SUBTIC	-	Em planeja mento	-	-	-	-	-
0470	-	P2	80	Fortalecimento da Gestão Pública	Inserido	Consolidar a governança e compliance em TIC na SEPLAG.	SUBTIC	-	Em planeja mento	-	-	-	-	-
0470	-	P4	48	Fortalecimento da Gestão Pública	Inserido	Implementar e manter a infraestrutura de TIC moderna e segura para apoiar efetivamente as operações e serviços da SEPLAG.	SUBTIC	-	Em planeja mento	-	-	-	-	-
0470	-	P5	8	Fortalecimento da Gestão Pública	Inserido	Promover a integração de fontes de dados da SEPLAG	SUBTIC	-	Em planeja mento	-	-	-	-	-

9.2. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS (RECURSOS HUMANOS)

Tabela 12 – Quadro de Pessoal

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE VAGAS EXISTENTES	Nº DE OCUPANTES
SUBSECRETÁRIO	EFETIVO	1	1
SUPERINTENDENTE	EXTRA QUADRO	2	2
COORDENADOR	EXTRA QUADRO	5	5
COORDENADOR	EFETIVO	1	1
ASSESSOR	EXTRA QUADRO	14	14
ASSISTENTE	EXTRA QUADRO	14	14
ESTAGIÁRIOS		6	6
TOTAL		43	43

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Administração da SEPLAG, dados extraídos em 06/08/2024.

Obs.: Tabela realizada em conformidade com a Resolução SEPLAG nº 316, de 08 de julho de 2024.

9.3. INVENTÁRIO DE RECURSOS E NECESSIDADES DE TIC

Tabela 13 – Recursos de TIC

TIPO DE ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Notebook	Dell Latitude 3410	337
Desktop	Dell OptiPlex 3070	46
Desktop	Dell OptiPlex 7000	60
Desktop	Desktops de Legado	11
Hardware	Distribuidor Interno Ótico (DIO) Embratel Rosenberger Dio Intercon II	1
Modem	DataCom DMswitch 2104g2-EDD	1
Roteador e Firewall	Fortinet: Fortigate 40F	2
Switch de Acesso	Cisco WS-C6509-V-E 10/100/1000 (144 portas)	2
Switch de Acesso	Diversos 10/100 (48 portas)	10
Switch Core	Cisco Catalyst 3560G (24 portas)	1
Controladora Switch Core	Cisco Nexus 700 séries	1
Switch Core	Cisco Nexus 2348TQ (48 portas)	2
* Servidor Virtual (Fileserver SEPLAG)	Servidor de Arquivos (Fileserver SEPLAG)	1
Servidor de Rede	Dell Windows Server 2012 Servidor de Arquivos (Ferramentas de Suporte)	1
Servidor de Aplicação	Servidor de Homologação de Aplicações Debian 12	1
* Outsourcing de Impressão	Impressora A4 Monocromática	5
	Impressora A4 Colorida	3
	Impressora A3 Monocromática	1
	Impressora A3 Colorida	6
Monitor Auxiliar	Monitor LED 23,8"	400
Access Point	Cisco AP 2700 Wi-Fi Bandas 2,4GHz e 5GHz	12
Tablets	Dispositivos Pessoais em Formato de Prancheta	55
Hardware	Equipamentos de videoconferência para reuniões virtuais	2
* Software	Software para Reuniões Virtuais – ZOOM	2
Software	Software para Reuniões Virtuais – Comunica.RJ	1
* Software	Software Endpoint (Ferramenta de Segurança de Dados)	500
Access Point	Intelbrás AP 3000 AX 2,4GHz e 5GHz - 6G	4
Equipamento	Controlador Splitter HDMI 4K para Videowall	2
* Zimbra	Solução tecnológica para a implementação e adequação à LGPD	800

* Software	Solução tecnológica para a implementação e adequação à LGPD	1
* Acesso à Internet	Links de Internet através da Rede Governo	2
* Servidor Virtual (Servidor de Aplicação)	Servidor de Aplicações de monitoramento e Gerenciamento: Web Server, Instância de banco de dados e Serviços de administração	1
* Servidor Virtual (Servidor de Aplicação)	Servidor de Aplicações de monitoramento e Gerenciamento: SIPLAG	10

Fonte: Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação, dados extraídos em 06/08/2024.

* Serviços que serão renovados periodicamente ao término da vigência de cada contrato

Tabela 14 – Necessidades de recursos de TIC

TIPO DE ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Software	M365 E3 sub per user (licença do pacote Office 365)	684
Servidor Virtual (Servidor de Rede)	Controladores de Domínio (Principal e Secundário)	2
Servidor Virtual (Servidor de Aplicação)	Servidor de Aplicações de monitoramento e Gerenciamento: GLPI	1
Servidor Virtual (Servidor de Aplicação)	Servidor de Aplicações de monitoramento e Gerenciamento: LGPD	4
Servidor Virtual (Servidor de Aplicação)	Servidor de banco de dados em SQL no design de Data Warehouse	2
Software	Software para Reuniões Virtuais em Nuvem - ZOOM	2
Software	Plataforma online de design e comunicação visual - Canva	33
Software	Banco de Imagens e Vídeos - Adobe Stock	8
Software	Ferramentas de produção de conteúdo institucional - Adobe Creative Cloud	21
Software	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de Apoio à Governança de TIC	1
Hardware	SSD M2 NVMe de armazenamento de 256GB	300
Hardware	Memória DDR4 de 8gb 2666MHz para notebook	337

Certificado Digital	Contratação de emissão de certificado digital do tipo SSL, modelo multi domain	25
NOC Videowall	Monitoramento de Ativos de TIC	1
Notebook	Notebook tipo avançado	100
Desktop	Desktop tipo especialista com 2 monitores	20
Desktop	Desktop tipo avançado	380
Software	Copilot – Assistente de Inteligência artificial generativa integrado a suíte de produtividade	100
Software	Trello Premium	50
Software	SQL Enterprise Core ALNG LSA 2L	8

Fonte: Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação dados extraídos em 12/11/2023.

Obs.: Os recursos mencionados não necessariamente implicam em um aumento quantitativo no inventário, uma vez que abrangem também a expansão e renovação dos contratos de TIC.

10. DO CONTROLE E MONITORAMENTO

10.1. PRODUÇÃO DO RELATÓRIO

Diante das Normas de Elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, contidas no Anexo C da Portaria PRODERJ nº 825, de fevereiro de 2021, faz-se necessária a consolidação dos demais instrumentos de planejamento institucional no PEDTIC.

Este documento receberá futuras revisões, sejam elas em caráter extraordinário ou ordinário, a fim de que se promovam os ajustes necessários ao aperfeiçoamento do PEDTIC, com destaque para sua natureza estratégica e para os alinhamentos junto aos demais instrumentos institucionais de planejamento e gestão.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao encerrar este documento, é possível dizer que o PEDTIC ultrapassa a formulação de estratégias, metas e ações. Ele representando, de fato, o comprometimento da Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG com a transformação e a busca por excelência nos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC. Assim, alguns pontos relevantes merecem destaque:

- **Foco na Inovação, Transformação Digital e Eficiência Operacional:** Ao adotar uma abordagem inovadora e priorizar soluções tecnológicas avançadas, buscamos não apenas atender às demandas atuais, mas também antecipar e promover inovações e transformações digitais na SEPLAG.
- **Compromisso com a Segurança da Informação e Proteção de Dados:** Reconhecemos a importância crítica da segurança da informação. A implementação de políticas, procedimentos e estratégias de TIC visa garantir a integridade, confidencialidade, privacidade e disponibilidade das informações, alinhando-nos aos padrões legais e regulamentações vigentes;
- **Priorização Alinhada às Necessidades Organizacionais:** O levantamento das prioridades utilizando a matriz GUT garante que nossos esforços estejam alinhados às necessidades e objetivos organizacionais. Uma abordagem baseada em gravidade, urgência e tendência nos orienta na alocação eficiente de recursos; e
- **Controle e Monitoramento Constantes:** O compromisso com o controle e monitoramento contínuo, em conformidade com normas determinantes, garante que este PEDTIC seja um documento dinâmico. Revisões periódicas, sejam ordinárias ou extraordinárias, manterão nossa estratégia planejada aos desafios e oportunidades em constante evolução.

12. ANEXOS

- ANEXO ÚNICO - Plano de Contratação Anual de TIC

ANEXO ÚNICO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DE TIC

ANEXO ÚNICO - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DE TIC

As contratações de TIC foram alinhadas com o PEDTIC, inseridas no sistema PCA.RJ, e estarão disponíveis no Portal Nacional de Compras Públicas. Segue a tabela do PCA de TIC abaixo:

CÓD.	ITEM	QUANTIDADE	VALOR UN. ESTIMADO
168225	DESCRIÇÃO: LICENCA DE SOFTWARE DE GESTAO DE CONTRATOS PUBLICOS CONTRATOS GOV, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: LICENCA	1	R\$ 270.000,00
167761	DESCRIÇÃO: SUBSCRICAO DE LICENCAS DE USO PARA SOLUCAO ANTIVIRUS (ESTACOES DE TRABALHO), ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: 36 MESES	500	R\$ 700,00
182823	DESCRICAO: PLANO DE HOSPEDAGEM INTERMEDIARIO LINUX VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MAQUINA VIRTUAL LINUX COM 4VCPU, 16GB RAM E 200GB DISCO, TIPO SERVICO: SERVICO DE VIRTUALIZACAO DE SERVIDOR, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	4	R\$ 555,41
182825	DESCRICAO: PLANO DE HOSPEDAGEM AVANÇADO WINDOWS VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MAQUINA VIRTUAL COM 8VCPU, 32 GB RAM E 400GB HD, TIPO SERVICO: SERVICO DE VIRTUALIZACAO DE SERVIDOR, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	2	R\$ 1.650,95
175552	DESCRICAO: PLANO DE HOSPEDAGEM INTERMEDIARIO WINDOWS VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MAQUINA VIRTUAL COM 4VCPU, 16 GB RAM E 200GB HD, TIPO SERVICO: SERVIDOR WEB - PRODUCAO, ORIGEM: UNIDADE	2	R\$ 842,32
171515	DESCRICAO: PLANO DE HOSPEDAGEM BASICO WINDOWS VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MAQUINA VIRTUAL COM 2VCPU, 8 GB RAM E 100GB HD, TIPO SERVICO: SERVIDOR WEB - HOMOLOGACAO, ORIGEM: UNIDADE	2	R\$ 433,37
166959	DESCRICAO: GERENCIAMENTO BASICO POR SERVIDOR, ENGLOBANDO CONFIGURACOES DE SISTEMAS OPERACIONAIS, ATUALIZACOES, CONFIGURACAO DE SEGURANCA, RESPOSTA A INCIDENTES MONITORADOS, SERVICO NO REGIME 8X5, TIPO SERVICO: GERENCIAMENTO DE SERVIDORES, ORIGEM: UNIDADE	10	R\$ 484,11

175552	DESCRICAO: PLANO DE HOSPEDAGEM INTERMEDIARIO WINDOWS VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MAQUINA VIRTUAL COM 4VCPU, 16 GB RAM E 200GB HD, TIPO SERVICO: SERVIDOR WEB - PRODUCAO, ORIGEM: UNIDADE	1	R\$ 842,32
168336	DESCRICAO: ADICIONAL DE DISCO - 100 GIGABYTES PARA PLANOS DE HOSPEDAGEM VPS, TIPO SERVICO: AMBIENTE DE APLICACAO WEB, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	40	R\$ 49,53
166959	DESCRICAO: GERENCIAMENTO BASICO POR SERVIDOR, ENGLOBANDO CONFIGURACOES DE SISTEMAS OPERACIONAIS, ATUALIZACOES, CONFIGURACAO DE SEGURANCA, RESPOSTA A INCIDENTES MONITORADOS, SERVICO NO REGIME 8X5, TIPO SERVICO: GERENCIAMENTO DE SERVIDORES, ORIGEM: UNIDADE	1	R\$ 484,11
182824	DESCRICAO: PLANO DE HOSPEDAGEM AVANÇADO LINUX VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MAQUINA VIRTUAL LINUX COM 8VCPU, 32GB RAM E 400GB DISCO, TIPO SERVICO: SERVICO DE VIRTUALIZACAO DE SERVIDOR, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	8	R\$ 1.110,75
182823	DESCRICAO: PLANO DE HOSPEDAGEM INTERMEDIARIO LINUX VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MAQUINA VIRTUAL LINUX COM 4VCPU, 16GB RAM E 200GB DISCO, TIPO SERVICO: SERVICO DE VIRTUALIZACAO DE SERVIDOR, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	1	R\$ 555,41
182865	DESCRIÇÃO: INSTANCIA DE BANCO DE DADOS ORACLE, HOSPEDADA EM SERVIDOR COMPARTILHADO, COM ESPACO EM DISCO DE ATE 10 GB, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	8	R\$ 1.110,75
175552	DESCRICAO: PLANO DE HOSPEDAGEM INTERMEDIARIO WINDOWS VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MAQUINA VIRTUAL COM 4VCPU, 16 GB RAM E 200GB HD, TIPO SERVICO: SERVIDOR WEB - PRODUCAO, ORIGEM: UNIDADE	1	R\$ 842,32
166959	DESCRICAO: GERENCIAMENTO BASICO POR SERVIDOR, ENGLOBANDO CONFIGURACOES DE SISTEMAS OPERACIONAIS, ATUALIZACOES, CONFIGURACAO DE SEGURANCA, RESPOSTA A INCIDENTES MONITORADOS, SERVICO NO REGIME 8X5, TIPO SERVICO: GERENCIAMENTO DE SERVIDORES, ORIGEM: UNIDADE	16	R\$ 495,32
166937	DESCRICAO: PLANO DE HOSPEDAGEM BASICO LINUX VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MAQUINA VIRTUAL COM 2VCPU, 8 GB RAM E 100 GB HD, TIPO SERVICO: SERVIDOR WEB - HOMOLOGACAO, ORIGEM: UNIDADE	4	R\$ 277,16

181525	PADRAO: DDR4, TIPO MEMORIA: NON-ECC, FREQUENCIA: 2666MHZ, CAPACIDADE: 8GB, COMPATIBILIDADE PLACA: NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	340	R\$ 180,00
175461	TIPO: CANVA PRO- LICENCA NO IDIOMA PORTUGUES (BR), APLICACAO: LICENCAS INDIVIDUAIS E DE USUARIO UNICO. VERSAO DE USO GOVERNAMENTAL, INSTALACAO DE TODAS AS APLICACOES NA ESTACAO DE TRABALHO, ACESSO A UPGRADES E NOVAS VERSOES, ACESSO A BASES DE CONHECIMENTO DISPONIBILIZADAS ATRAVES DA WEB, LICENCA: 12 MESES, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	69	R\$ 359,65
184192	DESCRIÇÃO: SERVICOS DE CERTIFICACAO DIGITAL, DESCRICAO: CONTRATAÇÃO DE EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL DO TIPO SSL, MODELO MULTI DOMAIN, 12 MESES	25	R\$ 1.000,00
177603	DESCRIÇÃO: SUBSCRICAO DE SOLUCAO DE GESTAO PARA ADEQUACAO E GOVERNANCA DE CONFORMIDADE COM A LGPD, COM SUPORTE TECNICO E ATUALIZACAO DE SOFTWARE, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUIDADE	1	R\$ 1.229.010,00
177644	DESCRIÇÃO: TREINAMENTO PARA SOLUCAO DE GESTAO LGPD - PERFIL TECNICO , TIPO SERVICO: SOB DEMANDA, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	12	R\$ 1.265,00
177646	DESCRIÇÃO: CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA APOIO NA ADEQUAÇÃO A LEI GERAL DE PROTECAO DE DADOS PESSOAIS - LGPD, Unidade: UNIDADE SOB DEMANDA	14808	R\$ 172,00
177605	DESCRIÇÃO: SUBSCRICAO DE SOLUCAO DE DESCOBERTA E MONITORAMENTO DE DADOS NAO ESTRUTURADOS, COM SUPORTE TECNICO E ATUALIZACAO DE SOFTWARE, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUIDADE	400	R\$ 170,00
177604	DESCRIÇÃO: SUBSCRICAO DE SOLUCAO DE DESCOBERTA E MONITORAMENTO DE DADOS ESTRUTURADOS, COM SUPORTE TECNICO E ATUALIZACAO DE SOFTWARE, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: ANUIDADE	25	R\$ 30.000,00
184218	DESCRIÇÃO: SERVICO DE SUBSCRICAO DE LICENCA DE SOFTWARE ADOBE STOCK, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: 12 MESES	23	R\$ 124,00

130961	DESCRIÇÃO: LICENCIAMENTO PACOTE ADOBE CREATIVE CLOUD	88	R\$ 124,00
164511	DESCRIÇÃO: OUTSOURCING DE IMPRESSAO - TIPO II - ESTACOES DIGITAIS DE SERVICO DE GRUPO DE TRABALHO DE IMPRESSAO EM COLORIDA NO FORMATO A4 - COM CAPACIDADE MENSAL DE 1.000 IMPRESSOES, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: MENSAL	3	R\$ 685,52
164513	DESCRIÇÃO: OUTSOURCING DE IMPRESSAO - TIPO IV - ESTACOES DIGITAIS DE SERVICO DEPARTAMENTAL MULTIFUNCIONAL COLORIDA FORMATO A4 - COM CAPACIDADE MENSAL DE 2.000 IMPRESSOES/COPIAS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: MENSAL	5	R\$ 1.193,44
164517	DESCRIÇÃO: OUTSOURCING DE IMPRESSAO - TIPO VII - ESTACOES DIGITAIS DE SERVICO DEPARTAMENTAL MULTIFUNCIONAL COLORIDA DE FORMATO A3 E A4 - COM CAPACIDADE MENSAL DE 5.000 IMPRESSOES/COPIAS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: MENSAL	6	R\$ 1.994,26
164516	DESCRIÇÃO: OUTSOURCING DE IMPRESSAO - TIPO VIII - ESTACOES DIGITAIS DE SERVICO DEPARTAMENTAL MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO NOS FORMATOS A3 E A4 - COM CAPACIDADE MENSAL DE 50.000 IMPRESSOES/COPIAS, ORIGEM: PESSOA JURIDICA, FORMA FORNECIMENTO: MENSAL	1	R\$ 7.270,74
186030	INTERFACE: SSD M2 NVME 2280, CAPACIDADE: 256 GB, VELOCIDADE LEITURA: 2000 MB/S, VELOCIDADE GRAVACAO: 1500 MB/S, TAMANHO: 2280, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	300	R\$ 195,00
182824	DESCRICAO: PLANO DE HOSPEDAGEM AVANÇADO LINUX VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MAQUINA VIRTUAL LINUX COM 8VCPU, 32GB RAM E 400GB DISCO, TIPO SERVICO: SERVICO DE VIRTUALIZACAO DE SERVIDOR, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	12	R\$ 1.155,07
186468	DESCRICAO: ADICIONAL DE DISCO - 1.2 TERABYTES PARA PLANOS DE HOSPEDAGEM VPS, AMBIENTE DE APLICACAO WEB, TIPO SERVICO: AMBIENTE DE PRODUCAO, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	12	R\$ 618,12
182824	DESCRICAO: PLANO DE HOSPEDAGEM AVANÇADO LINUX VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MAQUINA VIRTUAL LINUX COM 8VCPU, 32GB RAM E 400GB DISCO, TIPO SERVICO: SERVICO DE VIRTUALIZACAO DE SERVIDOR, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	12	R\$ 1.155,07

186481	DESCRICAO: ADICIONAL DE DISCO - 1.8 TERABYTES PARA PLANOS DE HOSPEDAGEM VPS, AMBIENTE DE APLICACAO WEB, TIPO SERVICO: AMBIENTE HOMOLOGACAO, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	12	R\$ 927,18
166959	DESCRICAO: GERENCIAMENTO BASICO POR SERVIDOR, ENGLOBANDO CONFIGURACOES DE SISTEMAS OPERACIONAIS, ATUALIZACOES, CONFIGURACAO DE SEGURANCA, RESPOSTA A INCIDENTES MONITORADOS, SERVICO NO REGIME 8X5, TIPO SERVICO: GERENCIAMENTO DE SERVIDORES, ORIGEM: UNIDADE	24	R\$ 1.010,86
155181	DESCRICAO: CONTRATACAO DE SERVICOS DE ASSISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA POR MEIO DE ACOES PROATIVAS PREVENTIVAS PREDITIVAS E CORRETIVAS ALEM DO PLANEJAMENTO E EXECUCAO DE PROJETO DE IMPLEMENTACAO DE NOVO DATA CENTER, TIPO SERVICO: SUPORTE TECNICO E SUSTENTACAO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO, ORIGEM: PESSOA JURIDICA	28488,8	R\$ 94,48
186722	PROCESSADOR: 64 BITS COM 16 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 30 MB (MICROCOMPUTADOR TIPO AVANÇADO), PLACA PRINCIPAL: 4 SLOTS DDR5 (EXPANSIVEL ATE 128GB), SISTEMA DE DETECCAO DE INSTRUCAO DE CHASSIS, CHIP DE SEGURANCA TPM, VERSAO 2.0, CONTROLADORA SATA 3 OU SUPERIOR, MEMORIA RAM: 16GB DDR5 4.400 MHZ, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 512GB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, UNIDADE MIDIA OTICA: N/A, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 60HZ, MONITOR: LED DE 23,8'', SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, GABINETE: PADRAO SFF (SMALL FORM FACTOR) COM NO MINIMO 10 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 5 PADRAO USB 3.2, MOUSE: MOUSE OTICO USB COM 3 BOTOES E RESOLUCAO MINIMA DE 1000DPI, TECLADO: PADRAO ABNT-2 USB, ACESSORIOS: CABOS E CONECTORES, 1 MOUSE PAD, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	380	R\$ 7.200,00
186724	PROCESSADOR: 64 BITS COM 24 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 36 MB (MICROCOMPUTADOR TIPO ESPECIALISTA COM 2 MONITORES), PLACA PRINCIPAL: 4 SLOTS DDR5 (EXPANSIVEL ATE 128GB), SISTEMA DE DETECCAO DE INSTRUCAO DE CHASSIS, CHIP DE SEGURANCA TPM, VERSAO 2.0, CONTROLADORA SATA 3 OU SUPERIOR, MEMORIA RAM: 32GB DDR5 4.400 MHZ, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 1TB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, UNIDADE MIDIA OTICA: N/A, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO, INTERFACE VIDEO: PLACA DE VIDEO DEDICADA DE 16 GB DE MEMORIA TIPO GDDR6, MONITOR: 2 (DOIS) LED DE 27'', SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, GABINETE: PADRAO TORRE COM NO MINIMO 10 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 5 PADRAO USB 3.2, MOUSE: MOUSE OTICO USB COM 3 BOTOES E RESOLUCAO MINIMA DE 1000DPI, TECLADO: PADRAO ABNT-2 USB, ACESSORIOS: CABOS E CONECTORES, 1 MOUSE PAD, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	20	R\$ 15.000,00

186732	PROCESSADOR: 64 BITS COM 8 NUCLEOS REAIS E CACHE DE 12 MB (COMPUTADOR PORTATIL TIPO AVANÇADO), MEMORIA RAM: 16GB DDR4 3.200 MHZ, TELA: LED 13,7" A 14,5" INTEGRADA AO CHASSI, SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUES BR, DISCO OTICO: N/A, DISCO RIGIDO - HD: 1 INTERNO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 512GB TIPO PCIE NVME M.2 GEN4 OU SUPERIOR, INTERFACE COMUNICACAO: CONTROLADORA DE REDE INTEGRADA A PLACA PRINCIPAL COM VELOCIDADES DE 10/100/1000 MBITS POR SEGUNDO E CONTROLADORA WIRELESS PADRAO 802.11AX DUALBAND 2X2, INTERFACE VIDEO: INTEGRADA AO PROCESSADOR COM RESOLUCAO MINIMA 1920X1080 60HZ, TECLADO: PADRAO ABNT-2 RETROILUMINADO INTEGRADO AO CHASSI, DISPOSITIVO APONTADOR: TOUCH PAD - DOIS BOTOES, ALIMENTACAO: FONTE EXTERNA DE ALIMENTACAO PARA CORRENTE ALTERNADA COM TENSOES DE ENTRADA DE 100 A 240 VAC (+/-10%), 50-60HZ, COM AJUSTE AUTOMATICO, BATERIA PRINCIPAL DE ION DE LITIO (LITHIUM-ION), COM NO MINIMO 3 (TRES) CELULAS E 42 (QUARENTA E DOIS) WH OU SUPERIOR, WEBCAM: INTEGRADA AO CHASSIS, ACESSORIOS: CASE PARA TRANSPORTE DE COURO SINTETICO, POLIAMIDA/POLIESTER E CABO DE ACO DE SEGURANCA DE PELO MENOS 1,5M (UM METRO E CINQUENTA CENTIMETROS) DE COMPRIMENTO, CONTENDO TRAVA DE ACO MECANICA PARA ENCAIXE INTEGRADA AO NOTEBOOK, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	100	R\$ 7.500,00
187830	DESCRIÇÃO: SERVIÇO DE DOMÍNIO ADICIONAL PARA CERTIFICADO DIGITAL DO TIPO SSL, MODELO MULTI DOMAIN, 12 MESES	6	R\$ 1.000,00
168336	DESCRIÇÃO: ADICIONAL DE DISCO - 100 GIGABYTES PARA PLANOS DE HOSPEDAGEM VPS, TIPO SERVIÇO: AMBIENTE DE APLICAÇÃO WEB, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA	9	R\$ 618,12
166959	DESCRIÇÃO: GERENCIAMENTO BÁSICO POR SERVIDOR, ENGLOBANDO CONFIGURAÇÕES DESISTEMAS OPERACIONAIS, ATUALIZAÇÕES, CONFIGURAÇÃO DE SEGURANÇA, RESPOSTA A INCIDENTES MONITORADOS, SERVIÇO NO REGIME 8X5, TIPO SERVIÇO: GERENCIAMENTO DE SERVIDORES, ORIGEM: UNIDADE	7	R\$ 6.041,16
171515	DESCRIÇÃO: PLANO DE HOSPEDAGEM BÁSICO WINDOWS VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MÁQUINA VIRTUAL COM 2VCPU, 8 GB RAM E 100GB HD, TIPO SERVIÇO: SERVIDOR WEB - HOMOLOGAÇÃO, ORIGEM: UNIDADE	2	R\$ 5.407,92
182824	DESCRIÇÃO: PLANO DE HOSPEDAGEM AVANÇADO LINUX VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MÁQUINA VIRTUAL LINUX COM 8VCPU, 32GB RAM E 400GB DISCO, TIPO SERVIÇO: SERVIÇO DE VIRTUALIZAÇÃO DE SERVIDOR, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA	4	R\$ 13.860,84
182823	DESCRIÇÃO: PLANO DE HOSPEDAGEM INTERMEDIÁRIO LINUX VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) - MÁQUINA VIRTUAL LINUX COM 4VCPU, 16GB RAM E 200GB DISCO, TIPO SERVIÇO: SERVIÇO DE VIRTUALIZAÇÃO DE SERVIDOR, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA	1	R\$ 6.930,84
188009	DESCRIÇÃO: ADICIONAL DE MEMÓRIA RAM - 32GB PARA PLANOS DE HOSPEDAGEM VPS, TIPO SERVIÇO: AMBIENTES DIVERSOS, ORIGEM: PESSOA JURÍDICA	4	R\$ 13.105,92