



Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação PEDTIC/SEDSODH

2024-2027



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PEDTIC

RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL

Secretária de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos
ROSÂNGELA DE SOUZA GOMES

Chefe Gabinete ANDERSON DE AZEVEDO COELHO

Subsecretária de Gestão do SUAS
FELIPPE RODRIGUES DE SOUZA

Subsecretário de Promoção, Defesa e Garantia dos Direitos Humanos
ALINE FORASTEIRO GONCALVES DOS SANTOS

Subsecretária de Governança e Gestão
JOSE CARLOS COSTA SIMONIN

Subsecretaria de Planejamento e Projetos Especiais
HELIO RICARDO LEITE PORTO

Subsecretaria de Prevenção à Dependência Química
MARILEIA SILVA DE PAULA

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Comissão do PEDTIC
Thiago Klen Carrijo – Presidente
Hugo Ferreira da Silva Neto
Dayse de Souza Marcello
Patrícia Silva de Moura
Hélio Ricardo Leite Porto
Marcelo Vieira

RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO

Rosângela de Souza Gomes



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
INTRODUÇÃO	5
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	6
REFERENCIAL ESTRATÉGICO PEDTIC	7
COMITÊ PERMANENTE DO PEDTIC	8
METODOLOGIA APLICADA	10
DIRECIONADORES	11
PLANO PLURIANUAL	11
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	12
PONTOS FORTES, FRACOS, AMEAÇAS E OPORTUNIDADES	13
CRONOGRAMA DE TRABALHO	15
PROCESSO DE REVISÃO DO PEDTIC	16
DO PLANEJAMENTO	16
MATRIZ GUT	17
RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO	18
PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	19
INVENTÁRIO DE RECURSOS PATRIMONIAIS	21
ANÁLISE E LEVANTAMENTO DE DEMANDAS PARA CONTRATAÇÕES	22
PROJETOS ELENCADOS	24
AÇÕES CONTINUADAS	26
PLANO DE INFRAESTRUTURA	26
LICENÇAS E SOFTWARES	27
ACOMPANHAMENTO E ATUALIZAÇÕES DO PEDTIC	27
FATORES CRÍTICOS A IMPLEMENTAÇÃO	27
CONCLUSÃO	28



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

1ª Fase: PREPARAÇÃO

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos (SEDSODH) tem como objetivo atender as necessidades de tecnologia da informação e comunicação da entidade em consonância aos seus objetivos estratégicos e aos do Governo do Estado, visando apresentar as diretrizes e orientações necessárias à definição de processos, indicadores, métodos e controles para a condução dos projetos e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Neste sentido, auxiliará a priorização e otimização da aplicação dos recursos, bem como na definição de políticas para obtenção dos recursos financeiros necessários para o alcance dos objetivos preconizados neste PEDTIC. É composto, em linhas gerais, por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TIC, inventários de necessidades, estratégias de gestão de pessoal, plano de ações e metas, e de gestão de riscos ao cumprimento de suas definições.

Com alcance institucional, este PEDTIC beneficiará as iniciativas da SEDSODH, por um período de 4 (quatro) anos, com início de vigência em 2024 e término em 2027, sendo feito a sua revisão anualmente, incluindo suas revisões extraordinárias se necessário.



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

INTRODUÇÃO

A **Secretaria de Estado De Desenvolvimento Social e Direitos Humanos – SEDSODH** tem por finalidade a coordenação e operacionalização das políticas públicas de assistência e responsabilidade social, além da promoção, defesa e garantia dos direitos humanos, no âmbito do Governo do Estado do Rio de Janeiro. É composta por cinco Subsecretarias:

- Subsecretaria de Articulação Política e Acompanhamento de Municípios
- Subsecretaria de Gestão do SUAS
- Subsecretaria de Governança e Gestão
- Subsecretaria de Planejamento e Projetos Especiais
- Subsecretaria de Promoção, Defesa e Garantia dos Direitos Humanos

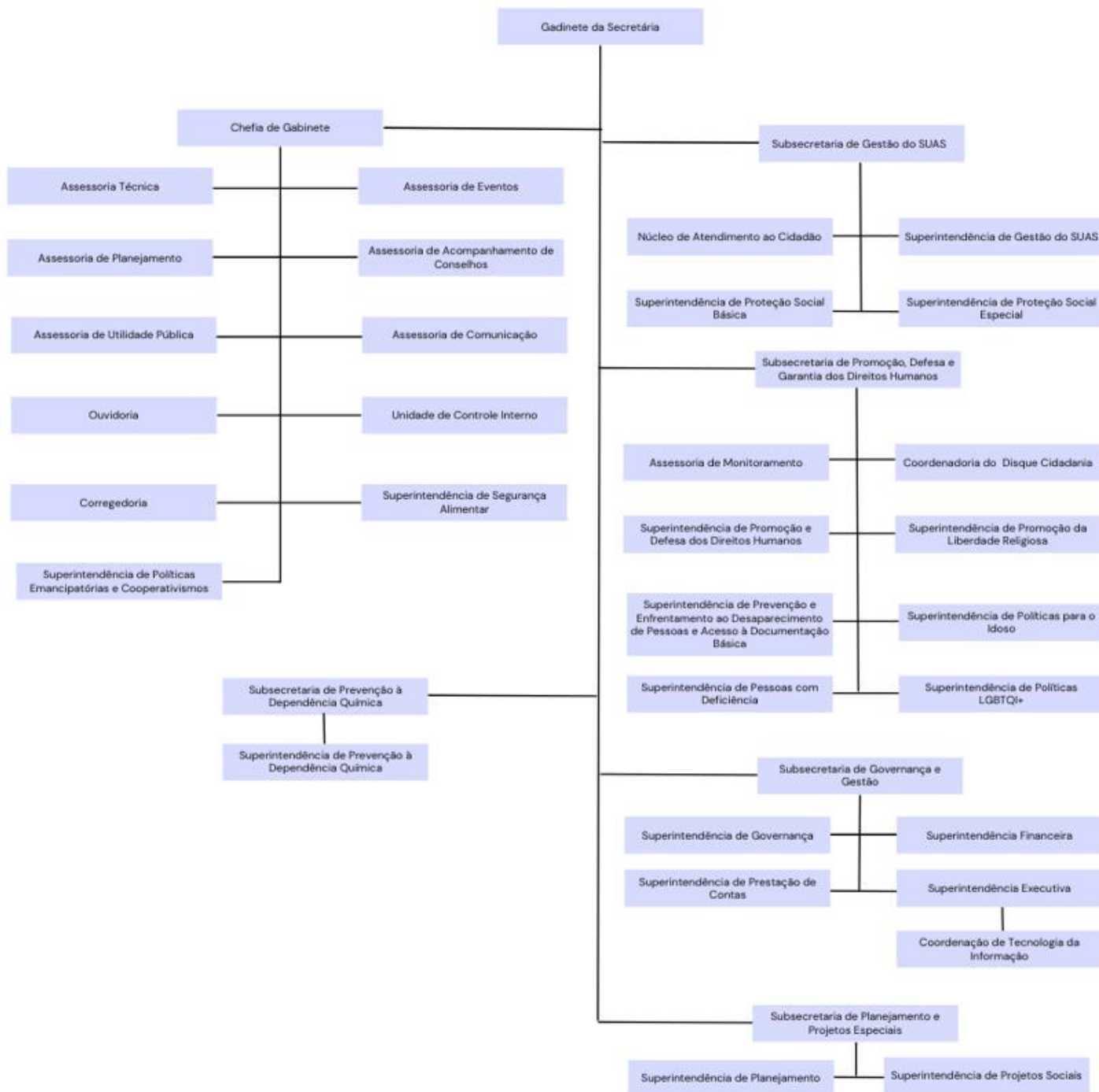
O planejamento estratégico de TIC é necessário para gerenciar todos os recursos, em alinhamento com as prioridades e estratégias de negócio. A função de TIC e as partes interessadas pelo negócio são responsáveis por garantir a otimização do valor a ser obtido do portfólio de projetos e serviços.

O plano estratégico deve melhorar o entendimento das partes interessadas no que diz respeito a oportunidades e limitações da TIC, avaliar o desempenho atual e esclarecer o nível de investimento requerido.



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL





Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC

Na tabela a seguir são apresentadas as diretrizes de TIC que orientam a elaboração e a execução do PEDTIC :

REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
PD01	Planejar, organizar, coordenar, controlar, avaliar, em nível operacional e estratégico, os processos organizacionais da SEDSODH sob a sua respectiva responsabilidade;
PD02	Realizar a manutenção e a atualização do parque tecnológico;
PD03	Elaborar projetos básicos ou termos de referência para contratação de sistemas, produtos e/ou serviços;
PD04	Organizar controlar e avaliar, em nível estratégico, os processos organizacionais da gestão de Tecnologia da Informação;
PD05	Definir formas de integração entre a tecnologia da informação e as demais vinculadas da SEDSODH, de forma a tornar os processos de trabalho mais transparentes, inteligíveis, controláveis e confiáveis;
PD06	Avaliar a relação benefício/custo para opções tecnológicas e subsidiar a tomada de decisão da gestão de tecnologia da informação;
PD07	Planejar, coordenar e supervisionar a segurança da informação da SEDSODH;
PD08	Definir, normas, procedimentos e critérios para garantia da segurança dos dados e informações constantes dos cadastros básicos dos sistemas de informação;
PD09	Zelar pela garantia da integridade das informações constantes nas bases de dados;
PD10	Planejar, coordenar e supervisionar o gerenciamento dos serviços de rede, atendimento e suporte técnico aos usuários e equipamentos servidores e de conexão de rede e demais recursos de tecnologia da informação;
PD11	Planejar e prover os serviços de administração da rede, do parque de informática, das bases de dados e de suporte ao usuário dos recursos de Tecnologia da Informação;
PD12	Assegurar a disponibilidade de serviços e equipamentos de infraestrutura de informática;
PD13	Gerenciar e manter em funcionamento a estrutura responsável pelos serviços: sistemas de informação, acesso à Internet, rotinas de segurança e backup, armazenamento de arquivos, entre outros;
PD14	Preparar o ambiente computacional para a instalação de novos sistemas, bem como manter em funcionamento os já existentes;
PD15	Manter atualizado o cadastro de usuários da rede e do correio eletrônico;
PD16	Propor a estratégia de backup e recovery de dados;
PD17	Auxiliar os usuários da SEDSODH na resolução dos problemas relacionados à utilização dos seus equipamentos;
PD18	Efetuar o atendimento relacionado ao hardware dos equipamentos caso não sejam locados com manutenção;



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

PD19	Instalar software especial solicitado pelo usuário quando este cumprir os critérios estabelecidos por esta Coordenação de TI;
PD20	Garantir a qualidade dos serviços contratados e cumprimento dos acordos firmados por meio de contratos de terceirização e outros convênios;
PD21	Realizar atendimentos externos nos pólos associados a SEDSODH;

COMITÊ PERMANENTE DO PEDTIC
Art. 4º - Anexo C – Portaria PRODERJ Nº. 825/2021

Atendendo à Portaria do PRODERJ Nº 825/2021, foi publicado no IOERJ em 18 de julho de 2023 a Portaria SEDSODH/SUBGOGE Nº 051, que cria o Comitê Permanente do PEDTIC nomeando seus respectivos membros.

PORTARIA SEDSODH/SUBGOGE SEI N.º 51 DE 10 DE JULHO DE 2023

CRIA O COMITÊ PERMANENTE DO
PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO - PEDTIC E DESIGNA
SEUS MEMBROS

O SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DE GOVERNANÇA E GESTÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais, tendo por base o disposto do art. 4º e 5º da portaria proderj/pre nº 825, de 26 de fevereiro de 2021 e o decreto nº 41.797, de 02 de abril de 2009, e o decreto n.º 47.278 de 17 de setembro de 2020, tendo em vista o disposto no processo administrativo sei-310003/003184/2022.

RESOLVE:

Art. 1º- Designar os servidores responsáveis para compor o Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação - NSTIC/RJ, no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, como segue:

- Thiago Klen Carrijo - Presidente do Comitê e NSTIC/RJ
- Hugo Ferreira da Silva Neto - Representante designado pela alta administração da SEDSODH e Suplente do NSTIC/RJ.
- Dayse de Souza Marcello - Representante da atividade fim da SEDSODH



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

- Patrícia Silva de Moura - Representante da área de Orçamento
- Hélio Ricardo Leite Porto - Representante da área de Planejamento
- Marco Aurélio Montes - Representante da área de Administração e Patrimônio

Art. 2º- Esta Portaria produzirá seus efeitos a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Em 24 de novembro de 2023, foi publicada alteração da Portaria SEDSODH que recria a composição do Comitê do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação – PEDTIC, instituído pela portaria SEDSODH/SUBGODE nº 051 de 10 de julho de 2023.

PORTARIA SEDSODH SEI N.º 87 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023

CRIA O COMITÊ PERMANENTE DO
PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO - PEDTIC E DESIGNA
SEUS MEMBROS

O SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DE GOVERNANÇA E GESTÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais, tendo por base o disposto do art. 4º e 5º da portaria proderj/pre nº 825, de 26 de fevereiro de 2021 e o decreto nº 41.797, de 02 de abril de 2009, e o decreto n.º 47.278 de 17 de setembro de 2020, tendo em vista o disposto no processo administrativo sei-310003/003184/2022.

RESOLVE:

Art. 1º- Designar os servidores responsáveis para compor o Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação - NSTIC/RJ, no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, como segue:

- Thiago Klen Carrijo - Presidente do Comitê e NSTIC/RJ
- Hugo Ferreira da Silva Neto - Representante designado pela alta administração da SEDSODH e Suplente do NSTIC/RJ.
- Dayse de Souza Marcello - Representante da atividade fim da SEDSODH
- Patrícia Silva de Moura - Representante da área de Orçamento



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

- Hélio Ricardo Leite Porto - Representante da área de Planejamento
- Marcelo Vieira - Representante da área de Administração e Patrimônio
- Felipe Rodrigues de Souza - Representante da atividade fim da SEDSODH

Art. 2º- Esta Portaria produzirá seus efeitos a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DO INÍCIO DA ELABORAÇÃO

Seção II – Art. 6º Anexo C Portaria PRODERJ Nº 825/2021

Ano de Vigência	2024 / 2027
Elaboração	2023
Revisão Anual	2024

CONTROLE DE VERSÃO

Seção II – Art. 7º Anexo C Portaria PRODERJ Nº 825/2021

Data	Versão	Alteração	Motivação/Justificativa	Responsável NSTIC/RJ
23/11/2023	1.0	Nome dos Gestores	Alteração na composição do comitê	Thiago Klen Carrijo

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Lei Estadual nº 8.730, de 24 de janeiro de 2020.
Institui o Plano Plurianual do Estado do Rio de Janeiro – PPA para o período de 2020 a 2023, conforme o disposto no art. 209 da Constituição do Estado do Rio de Janeiro.
- Decreto nº 46.665, de 17 de maio de 2019.
Reestrutura o Sistema Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC, e dá outras providências.
- Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021.
Institui a política da governança, a estratégia da governança e as normas do plano estratégico e diretor de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Poder Executivo da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
- Portaria SEDSODH/SUBGOGE Nº 087, de 23 de Novembro de 2023.
Cria o Comitê Permanente do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação– PEDTIC da SEDSODH.

METODOLOGIA APLICADA

A metodologia utilizada para a elaboração deste PEDTIC baseou-se no ANEXO C, da PORTARIA PRODERJ/PRE 825 de 26 de fevereiro de 2021 e o levantamento de necessidades consolidadas da



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

área de Informática.

O inventário, bem como as necessidades da SEDSODH, utilizados como base de informação, estão sistematizados em estudos elaborados pelas diversas áreas da SEDSODH e de informática, por meio de seus representantes, os quais uniram esforços para identificar as necessidades, projetos e aquisições a serem abordados neste PEDTIC.

A metodologia que foi aplicada adotou também a utilização da Matriz GUT para determinar a gravidade, a urgência e a tendência da situação atual dos recursos de TIC da organização.

Também foi adotada a Análise SWOT para avaliar a organização, afim de estabelecer metas e determinar as ações necessárias para alcançá-las.

A metodologia tem a finalidade de aprimorar os processos de forma contínua e a eficiência da gestão dos recursos públicos, entregando serviços públicos de qualidade para a sociedade.

DOS DIRECIONADORES DA SEDSODH

Seção III – Art. 8º Anexo C Portaria PRODERJ Nº 825/2021

Lei Orçamentária Anual

A Lei Orçamentária Anual (LOA) estabelece os Orçamentos do Estado do Rio de Janeiro, por intermédio da qual é estimada a receita e fixadas as despesas do Estado do Rio de Janeiro em determinado exercício financeiro. A Lei Orçamentária Anual é proposta pelo Executivo Estadual à Assembléia Legislativa do Estado, onde detalha a programação contida no Plano Plurianual a ser realizada no ano subsequente. O projeto é submetido à apreciação legislativa e, aprovado, segue para sanção do Governador do Estado e publicação. A Lei Orçamentária disciplina todas as ações do governo estadual, de modo que todas as despesas públicas sejam executadas em conformidade com o orçamento.

PLANO PURIANUAL – PPA

Seção III – Art. 9º Anexo C Portaria PRODERJ Nº 825/2021

Unidade Gestora	PPA - PROGRAMA	PPA AÇÃO	Processo SEI	DESCRIPTIVO DA DESPESA	FAVORECIDO	Valor do Contrato	SITUAÇÃO
490100 - Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos	0002 - Gestão Administrativa	08.122.0002.2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	SEI-310003/000845/2022	Locação de Computadores	Inteligência Artificial Tecnologia e	R\$ 793.800,00	CONTRATADO - CONTINUADO
			SEI-310003/000845/2022	Locação de Computadores	Inteligência Artificial Tecnologia e Refrigeração Eireli	R\$ 830.719,20	CONTRATADO - CONTINUADO
			SEI-310003/001461/2021	Contratação de Call Center Supera	ATN Contact Center	R\$ 8.735.003,25	ENCERRADO
			SEI-310003/002855/2022	Contratação de Call Center Supera	ATN Contact Center	R\$ 3.817.101,30	ENCERRADO
			SEI-310003/001255/2023	Contratação de Call Center Supera	ATN Contact Center	R\$ 4.196.392,01	ENCERRADO
			SEI-310003/002069/2022	Aquisição de Servidores de rede	PPN Tecnologia e Informática Ltda	R\$ 139.800,00	ENCERRADO
			SEI-310003/000145/2023	Telefonia Móvel	Claro S.A.	R\$ 19.778,04	CONTRATADO - CONTINUADO
			SEI-310003/004624/2022	Links de Internet	Claro S.A.	R\$ 749.952,00	CONTRATADO - CONTINUADO
			SEI-310003/002935/2023	Aquisição de Impressora A3 Colorida	Creacom Informática comércio e Serviços Eireli		ENCERRADO
			SEI-310003/003969/2021	Telefonia Fixa	OI S.A. em Recuperação Judicial	R\$ 265.969,75	CONTRATADO - CONTINUADO
			SEI-310003/004524/2021	Outsourcing de Impressão	Dady Ilha Soluções Integradas Eireli	R\$ 328.430,96	CONTRATADO - CONTINUADO
			SEI-310003/000872/2022	Aquisição de Nobreaks	GL Power Manutenção de Equipamentos de Energia Eireli	R\$ 8.951,20	ENCERRADO
			SEI-310003/003667/2023	Aquisição de Switchs	Quantum 13 Soluções em Tecnologia LTDA	R\$759.574,82	PLANEJADO



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - OETIC
Seção III – Art. 10º, Inciso I, Anexo C Portaria PRODERJ Nº 825/2021

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento Estratégico PPA
OETIC1	Aprimorar os canais de interlocução com a sociedade, implementando a digitalização dos serviços	Modernização e atualização do portal da Secretaria junto ao PRODERJ	6475
OETIC2		Digitalização dos serviços da Secretaria através das ferramentas de digitalização do PRODERJ com o apoio da Secretaria de Transformação Digital	8820
OETIC3	O projeto visa à melhoria das instalações e infraestrutura da SEDSODH proporcionando melhores condições de trabalho para os servidores	Constante manutenção do parque tecnológico através dos processos de locação de computadores	7709
OETIC4		Continuidade do contrato de links de dados	
OETIC5		Continuidade do contrato de links de impressora	
OETIC6		Continuidade do contrato de telefonia fixa e móvel	
OETIC7		Aquisição de ativos de rede	
OETIC8		Aquisição de licenças do Pacote Office	
OETIC9		Aquisição de licença do Pacote Adobe Creative Cloud	
OETIC10		Adequação a LGPD	
OETIC11	Aprimoramento da Gestão Pública na Área de Controle Interno	Elaboração do Plano diretor de tecnologia da informação	7233



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

Seção III – Art. 10, Inciso II, Anexo C Portaria PRODERJ N° 825/2021

• Análise SWOT

Com o objetivo de exibir o posicionamento estratégico da TI da SEDSODH, foi feito o uso da matriz SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats*), também conhecida como matriz FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameças).

A matriz identifica seus quatro quadrantes cruzando o que é útil, ou não, à Instituição, dentro das perspectivas de ambiente interno e ambiente externo:

Assim, cada quadrante terá ações com reações comportamentais idênticas: as ameaças devem ser minimizadas ou suprimidas com planos de ação; os pontos fracos devem ser melhorados para que não ocasionem desvios do planejamento; as oportunidades devem ser trabalhadas para que se tornem parte integrante do negócio; os pontos fortes devem ser utilizados para planejar, executar e monitorar todas as ações necessárias.

Após realização de pesquisa entre as áreas funcionais da TI, foi feita a análise e consolidação da matriz SWOT:

	FORÇAS	FRAQUEZAS
Ambiente Interno	Profissionais de TI experientes e comprometidos Boa Relação de trabalho entre a equipe, outras equipes de TI e usuários Alinhamento com as diretrizes de boas práticas do PRODERJ Administração de Contratos e forte controle dos recursos Acesso a Sistemas via Web: SEI, SIGA, SIAFE-RIO Conhecimento da Infraestrutura. Backup periodico do servidores de dados	Tamanho e descentralização dos setores da SEDSODH Equipamentos de infraestrutura de rede defasados Surgimento de demandas internas inesperadas Processo burocrático de Aquisição Carência de funcionários para atuar na área de TI Cultura sobre segurança da Informação ainda não disseminada completamente.
Ambiente Externo	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

Melhoria da Infraestrutura de TI	Atraso na prestação dos serviços de telefonia
Segurança da rede, manutenção da rede e e-mail a cargo do PRODERJ;	Limitação de orçamento devido ao Regime de Recuperação Fiscal
Disponibilidade de novas soluções de TIC oriundas da Administração Pública Estadual;	Contingenciamento dos Recursos Financeiros
Participação nas ATAs disponibilizadas pelo PRODERJ	Possíveis ataques à Segurança da Informação
Aumento da demanda da sociedade por serviços digitais	Rapidez da obsolescência de hardware e software
Digitalização dos serviços da SEDSODH em cooperação com a Secretaria de Transformação Digital	Riscos Legais (LGPD)



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

CRONOGRAMA DE TRABALHO

Seção IV – Arts. 11 e 12, Inciso II, Anexo C Portaria PRODERJ Nº 825/2021

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Pluri Anual - PPA	Apresentação da Estrutura Organizacional	Outubro de 2023					NSTIC/RJ
	Revisão de Matriz SWOT/FOFA	Outubro de 2023					NSTIC/RJ
Planejamento Estratégico de TIC - PETIC	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos	Novembro a COONTIN solicita a SUPEXEC alteração no comitê					NSTIC/RJ
Preparação	Definição do período de Revisão, da equipe que irá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.		Novembro - Resolução SEDSODH Nº 087 publicação do DO 23/11/2023 - Altera a Composição do Grupo				NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC			24/11/2023 - Feito o Levantamento			NSTIC/RJ
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão				27/11/2023 - Consulta de prioridades relacionadas as áreas		NSTIC/RJ
	Gestão de Cargos e Pessoas				27/11/2023 Enviado listagem		NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
	Inventário de Recursos de TIC				28/11/2023 enviado análise do inventário das necessidades para o Comitê		NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

Controle	Produção do Relatório (Conclusão)				01/12/2023 - Presidente apresenta PEDTIC à Secretária	NSTIC/RJ
----------	-----------------------------------	--	--	--	--	----------

DA AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR - 2022

Seção V - Anexo C Portaria PRODERJ N° 825/2021

Tendo em vista que o atual PEDTIC é o primeiro a ser entregue para publicação, não houve a necessidade de revisão.

2º Fase: DO PLANEJAMENTO

Seção VI – Art. 14, Anexo C Portaria PRODERJ N° 825/2021

Os objetivos estratégicos foram definidos a partir do alinhamento estratégico, diretrizes e diagnóstico da situação atual, tendo como meta a previsão de implementação a partir de dezembro de 2022.

Pessoas

- Aprimorar a gestão de pessoas de Tecnologia da Informação incentivando e promovendo a atualização de conhecimento.
- Avaliar a experiência dos usuários com os serviços de TIC mais críticos, buscando MONITORAMENTO DO PEDTIC oportunidades de melhoria contínua, identificando lições aprendidas e avaliando o real valor agregado destes serviços.

Processos Internos

- Propor soluções para contribuir com o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho, por meio da informatização e processos de controle.
- Promover o alinhamento estratégico entre TIC e usuários Internos.

Gastos Públicos

- Fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções que maximizem o investimento da verba pública.

Tecnologia da Informação e comunicação

- Aprimorar a governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos das macro áreas da SEDSODH.
- Manter em pleno funcionamento os recursos tecnológicos identificando riscos e propondo soluções.
- Promover a atualização do parque tecnológico.
- Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicações.

MONITORAMENTO DO PEDTIC Sociedade

- Garantir transparência da informação à sociedade.
- Garantir disponibilidade, integridade, autenticidade e confiabilidade dos dados.



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

Essas ações foram definidas como Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação da SEDSODH para o período 2024-2027. O alinhamento desses objetivos ao Plano Plurianual PPA 2024 são descritos a seguir, para o qual foi utilizada a Metodologia GUT:

Esta metodologia classifica as demandas de TIC de acordo com os critérios: Gravidade, Urgência e Tendência, e remete ao SUBTOTAL 1 do cálculo de priorização.

Matriz GUT – Parâmetros

NOTA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA (Caso nada seja feito)
5	Extremamente grave	Precisa de ação imediata	Vai piorar rapidamente
4	Muito grave	É urgente	Vai piorar em pouco tempo
3	Grave	Agir o quanto antes	Vai piorar em médio prazo
2	Pouco Grave	Pouco urgente	Vai piorar no longo prazo
1	Sem Gravidade	Pode aguardar	Não vai piorar

IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Levantamento de Prioridades

Seção VI – Art. 14, Inciso I, Anexo C Portaria PRODERJ Nº 825/2021

Objetivo Estratégico	ID - Prioridade	PRODUTO	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
Aprimorar os canais de interlocução com a sociedade, implementando a digitalização dos serviços	4	Modernização e atualização do portal da Secretaria junto ao PRODERJ				4
	4	Digitalização dos serviços da Secretaria através das ferramentas de digitalização do PRODERJ com o apoio da Secretaria de Transformação Digital				4
O projeto visa à melhoria das instalações e infraestrutura da SEDSODH proporcionando melhores condições de trabalho para os servidores	3	Constante manutenção do parque tecnológico através dos processos de locação de computadores				3
	3	Continuidade do contrato de links de dados				3
	3	Continuidade do contrato de links de impressora				3
	3	Continuidade do contrato de telefonia fixa e móvel				3
	3	Aquisição de ativos de rede				3
	3	Aquisição de licenças do Pacote				3



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

		Office				
	3	Aquisição de licença do Pacote Adobe Creative Cloud				3
	3	Adequação a LGPD				3
Aprimoramento da Gestão Pública na Área de Controle Interno	3	Elaboração do Plano diretor de tecnologia da informação				3

RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO

Seção VI – Art. 14, Inciso II, Anexo C Portaria PRODERJ N° 825/2021

Alinhamento Estratégico PPA			Prioridades				Produto	
Programa	Ação - Título	Cód. Produto	ID - Prioridade	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável
08.122.0002.2016	Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	6475 - Portal da Transparência aprimorado	4	Verde	Modernização e atualização do portal da Secretaria junto ao PRODERJ	10%	Aprimorar os canais de interlocução com a sociedade, implantando novos procedimentos e sistemas de divulgação e comunicação.	Assessoria de Comunicação
		8820 - Desenvolvimento do Governo Digital realizado	4	Verde	Digitalização dos serviços da Secretaria através das ferramentas de digitalização do PRODERJ com o apoio da Secretaria de Transformação Digital	30%		Protocolo/COONTIN
		7709 - Estrutura tecnológica atualizada	3	Vermelho	Constante manutenção do parque tecnológico através dos processos de locação de computadores	100 %	Manutenção de contratos de locação, Aquisição e atualização do parque tecnológico	SUPEXEC
					Continuidade do contrato de links de dados	100 %		

				Continuidade do contrato de links de impressora	100 %		
				Continuidade do contrato de telefonia fixa e móvel	70%		
				Aquisição de ativos de rede	70%		
				Aquisição de licenças do Pacote Office	10%		
				Adequação a LGPD	10%		
				Aquisição de licença do Pacote Adobe Creative Cloud	100 %		Assessoria de Comunicação
	7233 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação elaborado	3	Vermelho	Elaboração do Plano diretor de tecnologia da informação	100 %	Aprimoramento da gestão pública no planejamento de demandas de TIC	SUBGOGE

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS

Seção VI – Art. 14, Inciso III, Anexo C Portaria PRODERJ N° 825/2021

DENOMINACAO DO CARGO/SIMBOLO	REGIME	Nº DE VAGAS EXISTENTES	Nº DE OCUPANTES
AJUDANTE I	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAI-1		24	24
DAI-2		6	6
AJUDANTE II	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAI-1		1	1
DAI-2		8	8
DAI-3		1	1
ASSESSOR	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

DAS-7		73	73
DAS-8		67	67
ASSESSOR CHEFE	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-7		1	1
DAS-8		18	18
ASSESSOR ESPECIAL	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-8		8	8
DG/CG		9	9
ASSESSOR TÉCNICO	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAI-6		2	2
DAS-8		1	1
ASSISTENTE	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-6		153	153
ASSISTENTE I	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-6		1	1
ASSISTENTE II	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAI-6		60	60
ASSISTENTE III	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAI-5		6	6
CHEFE DE CENTRO (DAI 5)	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAI-5		26	26
CHEFE DE GABINETE	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DG/CG		1	1
CHEFE DE NÚCLEO	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAI-5		3	3
CHEFE DE SERVIÇO	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAI-6		4	4
COORDENADOR	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-7		1	1
DAS-8		46	46
COORDENADOR EXECUTIVO	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-8		2	2
CORREGEDOR	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-8		1	1
DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-7		4	4
DAS-8		3	3
DIRETOR DE DIVISÃO	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-6		10	10
DAS-7		1	1
GERENTE	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-6		6	6



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

DAS-8		2	2
GESTOR	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-8		1	1
OUVIDOR (DG)	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DG/CG		1	1
SECRETÁRIO DE ESTADO	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
SS TITULAR		1	1
SECRETÁRIO EXECUTIVO	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-7		1	1
DAS-8		1	1
SECRETÁRIO I	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAI-4		6	6
SECRETÁRIO II	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAI-5		5	5
SUBSECRETÁRIO	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
SS TITULAR		5	5
SUPERINTENDENTE	Decreto nº 46.544/2019 - Extra Quadro		
DAS-8		12	6
DG/CG		25	24

INVENTÁRIO DE RECURSOS DOS ATIVOS TIC

Seção VI – Art. 14, Inciso IV, Anexo C Portaria PRODERJ Nº 825/2021

Origem	Descrição do Bem		Quantidade	Estado de Conservação
Patrimônio SEDSODH	Servidor Dados	DELL PowerEdge T550	1	ótimo
Patrimônio SEDSODH	Servidor AD	DELL T430	1	ótimo
Patrimônio SEDSODH	Servidor Dados	DELL PowerEdge T550	1	ótimo
Patrimônio SEDSODH	Servidor AD	DELL T430	1	ótimo
Patrimônio SEDSODH	Servidor (BACKUP)	HP Microserver	2	regular
Patrimônio SEDSODH	Rack armário	44U	4	ótimo
Cessão de uso PRODERJ	SWITCH	Cisco 2950 24 prt	2	bom
Cessão de uso PRODERJ	SWITCH	Cisco 2950 24 prt	2	bom
Patrimônio SEDSODH	SWITCH	TP-LINK TL-SF 24 prt	1	regular
Patrimônio SEDSODH	SWITCH	Planet GSW2401 24p	1	regular
Patrimônio SEDSODH	SWITCH	3COM 2226 SFP 24p	1	regular



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

Patrimônio SEDSODH	SWITCH	D LINK DES1024d 24p	2	regular
Doação BB	Desktop	Daruma Core I3	150	regular
Doação de outros órgãos	Desktop	Dual core sem marca	50	regular
Aquisição	Impressora Jato de Tinta Colorida A3	Multifuncional Brother MFC- j5855DW	1	ótimo
Aquisição	GRAVADOR	ZOOM F2 FIELD RECORDER	3	ótimo
Contrato de Locação	Impressora	HP Color LaserJet Flow E57540	1	ótimo
Contrato de Locação	Impressoras	HP LaserJet Flow MFP E52645	10	ótimo
Contrato de Locação	Impressoras	HP LaserJet Flow MFP E52645	8	ótimo
Contrato de Locação	Impressoras	HP LaserJet Flow MFP E52645	10	ótimo
Contrato de Locação	Desktop	Thinkcentra Core i7	131	ótimo
Contrato de Locação	Desktop	Thinkcentra Core i7	119	ótimo
Contrato de Locação	NOTEBOOK	Thinkcentra Core i7	10	ótimo

ANÁLISE E LEVANTAMENTO DE DEMANDAS PARA CONTRATAÇÕES

Seção VIII – Art. 17, Anexo C Portaria PRODERJ N° 825/2021

Metodologia:

- Conceito

O processo de trabalho escolhido para gerir e monitorar as demandas de TIC contempla o seguinte modelo processual:

- Levantar junto as macro áreas as necessidades de TIC;
- Analisar, reavaliar e detalhar o Projeto, de forma a garantir que os processos críticos de negócios internos da COONTIN estejam em sintonia com os objetivos e metas das macroáreas, de forma a contribuir com a consecução do Plano Estratégico do Órgão;
- Estruturar toda documentação de projeto, de forma a documentar todo o conhecimento produzido pela área;
- Restabelecer e revitalizar o Comitê Permanente do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia de Informação (Art. 5 do Anexo C). A PORTARIA SEDSODH/SUBGOGE N° 51 de 10/07/2023 institui o Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação na Secretaria de Desenvolvimento e Direitos Humanos do Estado do Rio de Janeiro e é alterado pela PORTARIA SEDSODH/SUBGOGE n° 87 de



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

23/11/2023. O Comitê Permanente do PDETIC contempla como diretriz principal a Governança Corporativa das Atividades de Tecnologia de Informação, de forma que seus processos críticos e suas principais atribuições estejam em total aderência com instrumentos de planejamento da Pasta, sejam estes a médio ou longo prazo, respectivamente, o PPA e PCA do Órgão, e

- Estabelecer uma política de priorização de demandas de TIC, de forma que a utilização dos recursos tecnológicos estejam em sintonia com os objetivos estratégicos e orçamentários da Pasta.

Critérios de Priorização

Para priorização das demandas de TIC foi utilizada uma metodologia de parâmetros objetivos estratificada em três principais premissas, a saber:

Fator PPA

Este fator tem o objetivo de priorizar as demandas de TIC que tenham relação direta ou indireta com a entrega do Plano Plurianual (PPA). Ou seja, em existindo os fatores supracitados, a demanda recebe um multiplicador (*2) sob 32 o SUBTOTAL 1. Este cálculo remete ao SUBTOTAL 2.

Fator Político

Na administração governamental, ademais dos planos de governo, há demandas que em função de seu cunho político e social precisam ser priorizadas em detrimento de outras. Nesse sentido, há uma gradação de valor multiplicador que vai de *2 a *4. Este fator é de uso exclusivo do Controlador-Geral, e este cálculo remete ao SUBTOTAL 3.

Considerados os fatores supracitados dar-se-á a priorização das demandas de TIC da SEDSODH.

Cabe citar, que a Grade de Priorização das demandas é dinâmica, sempre buscando a aderência aos Planos de Governo, da Casa Civil e da Pasta.

O monitoramento das demandas de TIC se dará por intermédio do Comitê Permanente do PEDTIC, que contará com reuniões ordinárias e extraordinárias, cujo desdobramento será objeto do próximo item.

Abaixo, segue o modelo consolidado de priorização das demandas da TIC.

Pode-se notar que os vetores matemáticos presentes na métrica de priorização das demandas de TIC são cumulativos, convergindo o resultado final para priorização da demanda no portfólio da COONTIN.

Descrição da Demanda	Gravidade	Urgência	Tendência	SUBTOTAL 1	Fator PPA	SUBTOTAL 2	Fator Político	SUBTOTAL	Prioridade
Demanda	5	5	5	125	SIM	250	4	1000	1
Demanda	5	4	3	60	NÃO	60	3	180	2



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

Demanda	4	4	5	80	NÃO	82	N SE APLICA	80	3
Demanda	1	1	1	1	NÃO	1	N SE APLICA	1	4

As prioridades das demandas de TIC são expressas através da matriz supracitada, considerados os respectivos vetores:

- As demandas de alta prioridade representam um alto impacto para o negócio de pontuação de 1000 a 5000, são classificados com o **FAROL VERMELHO**;
- As demandas de impacto moderado para o negócio de pontuação de 499 a 250, são classificadas com o **FAROL AMARELO**; e
- As demandas de baixo impacto para o negócio de pontuação de 249 a 1 são classificadas com o **FAROL VERDE**.

Produtos do Plano - Projetos Elencados

Realizado o inventário de necessidades de TIC desta SEDSODH, segue abaixo a lista dos projetos elencados pelas áreas, ordenados pela projeção de entrega.

Projeto	Área	Sub- unidade ou Parceria	Descrição	Gravidade	Urgência	Tendência	Fator PPA	Fator Político	Projeção de Entrega	Valor Final
Digitalização dos Serviços de balcão da Secretaria no portal unificaRJ	SEDSODH	Empoderadas / SUBSUAS / NAC / SUBPREDEQ / SUBPDGDH	Utilização das ferramentas do PRODERJ Agiliza e Digitaliza e em parceria com a Secretaria de Transformação Digital, promover a digitalização dos serviços da SEDSODH.	5	5	5	SIM	4	1º SEM/2024	1000
Aquisição de Ativos de rede	SUPEXEC	COONTIN	Aquisição de switches para a melhoria da infraestrutura da SEDSODH	5	5	5	SIM	4	1º SEM/2024	1000
Atualização do Portal da Secretaria dentro do novo perfil	Assessoria de Comunicação	COONTIN	Atualização para um site responsivo, com um design mais moderno e atrativo, portanto, para um consenso	5	5	5	SIM	4	2º SEM/2024	1000

			e aceitação visual do front-end							
Aquisição de Licença de Microsoft	SUBGOGE	COONTIN	Aquisição de licença para os servidores e estações de trabalho alocados na SEDSODH	5	5	5	NÃO	4	2º SEM/2024	500
Aquisição de Antivírus para Estações e Servidores	SUBGOGE	COONTIN	Aquisição de Antivírus para servidores e estações de trabalho, além de treinamento nas soluções contratadas	5	5	5	NÃO	4	2º SEM/2024	500
Adesão a ATA de adequação a LGPD	SUBGOGE	COONTIN	Remover conteúdos sigilosos de documentos , com base na LGPD	5	5	5	NÃO	4	2º SEM/2024	500
Desenvolvimento de APP para compartilhamento de informações de pessoas desaparecidas	SUBPDGDH	SUPDESDB	Desenvolvimento de um aplicativo para que toda a rede de atendimento aos casos de desaparecidos tenham a informação sobre um desaparecimento recente, integrdo com delegacias ou pela especializada, para facilitar a localização de pessoas desaparecidas.	5	5	5	NÃO	4	1º SEM/2025	500
Digitalização dos processos e arquivos de papel	Protocolo	RH	Serviço de Digitalização e Microfilmagem nas demandas de processos físicos /documentos externos e internos de suma importância da	3	4	4	NÃO	3	1º SEM/2025	114



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

			SEDSODH							
Aquisição de Pacote Office	SEDSODH	COONTIN	Aquisição de licença do Pacote Office atualizado para os computadores da secretaria	3	4	4	NÃO	3	1º SEM/2025	114

Ações Continuadas

Realizado o Inventário de necessidades de TIC desta SEDSODH, segue abaixo a lista de ações continuadas em operação na SEDSODH, ordenadas pelos critérios de priorização.

Projeto	Área	Sub- unidade ou Parceria	Descrição	Gravidade	Urgência	Tendência	Fator PPA	Fator Político	Projeção de Entrega	Valor Final
Impressoras	SEDSODH	COONTIN	Renovação do contrato de locação dos impressoras	5	5	5	SIM	4	1º SEM/2024	1000
Telefonia			Renovação do contrato Telefonia	5	5	5	SIM	4	1º SEM/2024	1000
Computadores			Renovação do contrato de locação dos computadores	3	3	4	SIM	3	2º SEM/2024	216
Links de Internet			Renovação do contrato de links de internet	3	3	2	SIM	3	1º SEM/2025	108

Plano de Infraestrutura

Realizado o inventário de necessidades de TIC desta SEDSODH, segue abaixo a lista de projetos/ações/contratações direcionadas à melhoria e manutenção dos requisitos de infraestrutura da Pasta.

Projeto	Área	Sub- unidade ou Parceria	Descrição	Gravidade	Urgência	Tendência	Fator PPA	Fator Político	Projeção de Entrega	Valor Final
Aquisição de Ativos de rede	SUPEXEC	COONTIN	Aquisição de switches para a melhoria da infraestrutura da SEDSODH	5	5	5	SIM	4	1º SEM/2024	1000
Placa de Vídeo	Assessoria de Comunicação	COONTIN	Aquisição de Placas de vídeo para edição de imagem e vídeo	5	5	5	SIM	4	1º SEM/2024	1000
Fonte Real 700w	Assessoria de Comunicação	COONTIN	Aquisição de fonte real capaz de suportar as placas de vídeo a serem	5	5	5	SIM	4	1º SEM/2024	1000



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

			adquiridas							
--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--

Licenças e Softwares

Realizado o inventário de necessidades de TIC desta SEDSODH, segue abaixo a lista de projetos/ações/contratações direcionadas à aquisição de licenças e softwares, ordenados pela projeção de entrega.

Projeto	Área	Sub-unidade ou Parceria	Descrição	Gravidade	Urgência	Tendência	Fator PPA	Fator Político	Projeção de Entrega	Valor Final
Aquisição de Licença de Microsoft	SUBGOGE	COONTIN	Aquisição de licença para os servidores e estações de trabalho alocados na SEDSODH	5	5	5	NÃO	4	2º SEM/2024	500
Aquisição de Antivírus para Estações e Servidores	SUBGOGE	COONTIN	Aquisição de Antivírus para servidores e estações de trabalho, além de treinamento nas soluções contratadas	5	5	5	NÃO	4	2º SEM/2024	500
Adesão a ATA de adequação a LGPD	SUBGOGE	COONTIN	Remover conteúdos sigilosos de documentos , com base na LGPD	5	5	5	NÃO	4	2º SEM/2024	500
Aquisição de Pacote Office	SEDSODH	COONTIN	Aquisição de licença do Pacote Office atualizado para os computadores da secretaria	3	4	4	NÃO	3	1º SEM/2025	114

ACOMPANHAMENTO E ATUALIZAÇÕES DO PEDTIC

O controle e monitoramento das metas e produtos serão realizados todos os anos no mês de setembro pelos NSTIC/RJ, com a finalidade de controlar a gestão do PEDTIC, executando ajustes caso se façam necessários e registrando as análises, a cada 3 (três) meses deverão ser realizadas reuniões do Comitê permanente.

FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PEDTIC

Apesar dos esforços empreendidos pela administração pública no sentido de dotar os órgãos de recursos suficientes aos investimentos em TIC, vencer as limitações orçamentárias e financeiras constituem um desafio para a elaboração do PEDTIC da SEDSODH, Um outro fator que não pode ser esquecido é o tamanho da equipe de TIC, sendo desproporcional a quantidade de projetos elencados.



Secretaria de Estado de Desenvolvimento
Social e Direitos Humanos
Chefia de Gabinete

CONCLUSÃO

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos (SEDSODH) está amadurecendo a sua governança em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e a prova disso é a elaboração deste PEDTIC para garantir que a área de TI atinja os seus objetivos estratégicos.

O Comitê Permanente do PEDTIC da SEDSODH considera muito positivas as alterações promovidas pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro na estrutura e na política de Tecnologia da Informação e Comunicação, por meio do Decreto n.º 47.278, de 17 de setembro de 2020, que reestruturou o Sistema Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC.

Desse modo, as ações em TIC devem estar alinhadas aos objetivos estratégicos, para que as expectativas da organização sejam atingidas e para não correr o risco de implementar tecnologias ineficientes, seguindo recomendações dos órgãos reguladores, dentre eles o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE).