



PEDTIC

Plano Estratégico e Diretor de
Tecnologia da Informação e
Comunicação

2024

Abrangência

2024 - 2027

Diretor Presidente do Rioprevidência

Deivis Marcon Antunes

Diretoria de Administração e Finanças

Mario Gomes de Amorim Filho

Diretoria de Investimentos

Eucherio Lerner Rodrigues

Diretoria Jurídica

Gabriel Baltazar Müller

Diretoria de Seguridade

Guilherme Saraiva de Sá

Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Anna Cristina Blattler

Comitê PEDTIC

Designação	Nome
Presidente	Anna Cristina Blattler
Suplente do Presidente desta comissão - Representante de Infraestrutura Tecnológica	Marcia dos Santos Macedo
Representante da Coordenadoria de desenvolvimento em Tecnologia da Informação	Marcio Alex dos Santos Feijó
Representante GERTIC	Maykl Kamaroff
Representante GERTIC	Adriana Cristina da Silva Santos
Secretário do Comitê Permanente	Vitor Silva Campos
Representante da Área de Planejamento	Ruth de Oliveira
Representante da Área de Orçamento	Ruth de Oliveira
Representante da Área de Administração e Patrimônio	Aluísio José da Silva Salgado
Representante da Atividade fim do Órgão	Marcio Martins Rocha Ramos
Representante da Alta Administração	Carlos Felipe Lima do Nascimento

SUMÁRIO

1. Abrangência do PEDTIC: 2024-2027	6
1.1 DIRETRIZ ESTRATÉGICA DO RIOPREVIDÊNCIA.....	6
1.2 2024 - Diretrizes de TIC	6
1.3 2025 - Diretrizes de TIC	6
1.4 2026 - Diretrizes de TIC	7
1.5 2027 - Diretrizes de TIC	7
2. Do Início da Elaboração	8
2.1 Apresentação.....	8
2.2 Status do Documento.....	9
2.3 Controle de Versão.....	9
2.4 Documentos de Referência	9
2.5 Termos e Abreviações	10
3. Metodologia	10
4. Do Controle e Monitoramento.....	11
4.1 Avaliação do PEDTIC 2023	11
5. Dos Direcionadores	11
5.1 Institucional Decreto 47.278/2020	11
5.2 Governança e Estratégia de TIC do estado do Rio de Janeiro.....	12
5.3 Estrutura Organizacional	12
5.4 Planejamento Estratégico Institucional	14
5.5 Lei Orçamentária Anual (LOA)	15
5.6 Plano Plurianual (PPA).....	16
5.7 Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação	17
5.8 Análise SWOT	20
6. Da Preparação.....	21
6.1 Cronograma de Elaboração.....	21
6.2 Comitê do PEDTIC 2024	22
7. Do Planejamento.....	23
7.1 Levantamento de Prioridades.....	23

7.1.1	Atividade Finalística.....	23
7.1.2	Nova Sede	24
7.1.3	Segurança.....	24
7.1.4	Infraestrutura tecnológica	24
7.1.5	Governança de TIC.....	25
7.1.6	Desenvolvimento de Sistemas	25
7.2	Relatório Sintético de Gestão - PPA	26
7.3	Relatório Sintético de Gestão – PLOA.....	27
7.4	Plano de Gestão de Pessoas e Cargos.....	28
7.4.1	Quadro de Pessoal.....	28
7.4.2	Plano de Gestão de Pessoas.....	28
7.4.3	Inventario de ativos de TIC	29
8.	Considerações Finais	30

1. Abrangência do PEDTIC: 2024-2027

1.1 DIRETRIZ ESTRATÉGICA DO RIOPREVIDÊNCIA

Centralizar a Gestão dos Benefícios Previdenciários na Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do RJ, essa é a diretriz estratégica do Rioprevidência no Planejamento 2022/2027. Tal centralização está em linha com os anseios da instituição no cumprimento de sua missão e na persecução de sua visão maior. A centralização da gestão dos benefícios previdenciários proporcionará maior eficiência, controle, economia e incremento de qualidade na prestação dos serviços públicos.

1.2 2024 - Diretrizes de TIC

- Efetivar a TIC como componente estratégico dos processos internos, interações externas e serviços disponibilizados pelo Rioprevidência;
- Promover a institucionalização e consolidação do modelo de governança de TIC no Rioprevidência;
- Consolidar a TIC como geradora de soluções tecnológicas para o órgão, como forma de aumento da eficiência e racionalização dos recursos;
- Efetivar a TIC como instrumento promotor de inteligência, de gestão do conhecimento, de segurança da informação e da racionalização dos processos do Rioprevidência;
- Desenvolver e manter competências para atender as necessidades de TIC do órgão.

1.3 2025 - Diretrizes de TIC

- Efetivar a TIC como componente estratégico dos processos internos, interações externas e serviços disponibilizados pelo Rioprevidência;
- Promover a institucionalização e consolidação do modelo de governança de TIC no Rioprevidência;
- Consolidar a TIC como geradora de soluções tecnológicas para o órgão, como forma de aumento da eficiência e racionalização dos recursos;
- Efetivar a TIC como instrumento promotor de inteligência, de gestão do conhecimento, de segurança da informação e da racionalização dos processos do Rioprevidência;
- Desenvolver e manter competências para atender as necessidades de TIC do órgão.

1.4 2026 - Diretrizes de TIC

- Efetivar a TIC como componente estratégico dos processos internos, interações externas e serviços disponibilizados pelo Rioprevidência;
- Promover a institucionalização e consolidação do modelo de governança de TIC no Rioprevidência;
- Consolidar a TIC como geradora de soluções tecnológicas para o órgão, como forma de aumento da eficiência e racionalização dos recursos;
- Efetivar a TIC como instrumento promotor de inteligência, de gestão do conhecimento, de segurança da informação e da racionalização dos processos do Rioprevidência;
- Desenvolver e manter competências para atender as necessidades de TIC do órgão.

1.5 2027 - Diretrizes de TIC

- Efetivar a TIC como componente estratégico dos processos internos, interações externas e serviços disponibilizados pelo Rioprevidência;
- Promover a institucionalização e consolidação do modelo de governança de TIC no Rioprevidência;
- Consolidar a TIC como geradora de soluções tecnológicas para o órgão, como forma de aumento da eficiência e racionalização dos recursos;
- Efetivar a TIC como instrumento promotor de inteligência, de gestão do conhecimento, de segurança da informação e da racionalização dos processos do Rioprevidência;
- Desenvolver e manter competências para atender as necessidades de TIC do órgão.

2. Do Início da Elaboração

2.1 Apresentação

O Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro (Rioprevidência) foi instituído pela Lei nº 3.189, de 22 de fevereiro de 1999, na forma de Autarquia Pública Independente, com a finalidade de gerir os ativos financeiros, visando ao custeio de pagamentos dos proventos, pensões e outros benefícios previdenciários. A missão da autarquia é prestar serviços de excelência aos segurados, com eficiência, eficácia, credibilidade, respeito e responsabilidade social, zelando pela administração transparente do patrimônio, como objetivo primeiro de cumprir suas obrigações previdenciárias atuais e futuras.

Assim, a estrutura do órgão contempla cerca de 650 servidores e colaboradores para atender aproximadamente 450 mil segurados Ativos, Aposentados e Pensionistas do Governo do Estado do Rio de Janeiro. A instituição tem como marco a visão de ser a melhor gestora de Regimes Próprios de Previdência Social do Brasil, com excelência comprovada, tendo como diretrizes: (a) Satisfação na prestação de serviços aos segurados; (b) Boas práticas de gestão de ativos e passivos; e (c) Governança, transparência e conformidade na gestão previdenciária.

Nessa perspectiva, a demanda por soluções tecnológicas para modernizar os serviços prestados pelo Estado à sociedade é latente e crescente.

O Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) vem ao encontro das necessidades da Autarquia refletindo o desdobramento do Planejamento Estratégico Institucional (PEI). Este é um instrumento que planeja e gere de modo estratégico toda a TIC do RIOPREVIDÊNCIA. Esse instrumento foi totalmente remodelado à luz do Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021 com o objetivo de nortear a Alta Gestão da Autarquia nas principais decisões a serem tomadas e o acompanhamento dos objetivos estratégicos diante das prioridades nele elencadas e assim realizar de maneira direcionada, eficiente e transparente a alocação de recursos públicos.

2.2 Status do Documento

Ano de Vigência	2024
Elaboração	2023
Revisão Anual	-
Revisão Extraordinária	-

2.3 Controle de Versão

Data	Versão	Alteração	Motivação/Justificativa	Responsável
20/12/2021	1.0		O último PEDTIC da Autarquia foi elaborado em 2021	Maykl Kamaroff
20/12/2023	2.0	-	Elaboração do Instrumento 2024 com abrangência 2024 - 2027	Anna C Blattler

2.4 Documentos de Referência

ID	Documento	Descrição
DR01	Lei Estadual nº 8.730, de 24 de janeiro de 2020	Institui o Plano Plurianual (PPA) do Estado do Rio de Janeiro para o período de 2020 a 2023.
DR02	Decreto nº 47.278, de 17 de setembro de 2020	Reestrutura o Sistema Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), e dá outras providências.
DR03	Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021	Institui a política da governança, a estratégia da governança e as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Poder Executivo da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Estado do Rio de Janeiro, e dá outras providências.
DR04	Portaria RIOPREVIDÊNCIA nº 505, de 13 de novembro de 2023	Cria o Comitê do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação (PEDTIC) do Rioprevidência.
DR05	Planejamento Estratégico Institucional	Relatório de Planejamento Estratégico disponível no endereço: https://www.rioprevidencia.rj.gov.br/PortalRP/Conheca/PlanejamentoEstrategico/index.htm

2.5 Termos e Abreviações

Termo	Definição
GERTIC	Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
PEDTIC	Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PETIC	Planejamento Estratégico de TIC
PPA	Plano Plurianual
PRODERJ	Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro
Rioprevidência	Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
SETIC	Sistema Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação
SWOT	Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

3. Metodologia

A metodologia escolhida para a elaboração deste PEDTIC contempla o preconizado no Anexo C, da Portaria PRODERJ/PRE nº825, de 26 de fevereiro de 2021, sendo iniciado pelo Planejamento Estratégico Institucional desta Autarquia, que apresenta os objetivos estratégicos.

O PEDTIC 2023 foi um processo de construção coletiva entre as diversas áreas desta Autarquia e sempre alinhados aos diversos instrumentos de gestão pública, como por exemplo: PPA e LOA. A elaboração teve início com a análise dos objetivos, missão e valores; coleta de dados com as áreas responsáveis; análise de cenário, utilizando a Matriz SWOT; análise de prioridade, através da Matriz GUT.

A finalidade de elaborar o PEDTIC da Autarquia é aprimorar os processos de forma contínua, bem como a eficiência da gestão de recursos públicos, garantindo melhores informações no processo de tomada de decisão.

O documento elaborado terá vigência até o ano de 2024, sendo que a abrangência é de 2024 a 2027, acompanhando o mesmo período do Plano Plurianual (PPA).

4. Do Controle e Monitoramento

A revisão deste PEDTIC será anual e obedecerá ao disposto no Art. 3º do Anexo C, da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021.

4.1 Avaliação do PEDTIC 2023

O último PEDTIC elaborado pela Autarquia foi em 2021, não havendo continuidade no processo.

Como o Rioprevidência não elaborou o PEDTIC 2022 e 2023, não há como avaliar tal execução.

Panorama atual da Informática

Atualmente a informática do Rioprevidência encontra-se com equipamentos obsoletos sem contrato de manutenção. Não há contrato nem equipe para continuidade de desenvolvimento do Sistema Integrado de Administração previdenciária.

Para mitigação dos problemas encontrados e, preparar a estrutura para reerguer a Área de informática da Autarquia, foram planejadas algumas iniciativas em 2023 que serão alicerce para o planejamento deste PEDTIC, tais como:

- Aquisição do ambiente de hiper convergência;
- Transferência do ambiente principal do Rioprevidência para o CICC;
- Planejamento de um site de contingência e alta disponibilidade no CPD PRODERJ na UERJ;
- Aquisição de novas estações de trabalho;
- Reestruturação dos links de rede;
- Desenvolvimento do projeto de estrutura de rede da nova Sede;
- Adequação da homepage aos padrões do Governo;

5. Dos Direcionadores

5.1 Institucional Decreto 47.278/2020

O Decreto Nº 47.278, de 17 de setembro de 2020, alterou a estrutura organizacional do Sistema Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC e instituiu em seu Artigo 5º o PRODERJ como órgão Diretor de TIC do estado assim como elencou suas competências, dentre as quais, normatizar e gerir as atividades que envolvem a TIC do estado.

5.2 Governança e Estratégia de TIC do estado do Rio de Janeiro

A Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 01 de março de 2021, instituiu em âmbito estadual três instrumentos que norteiam toda a TIC do estado: A Política da Governança (PGTIC), a Estratégia da Governança (EGTIC) e as Normas de PEDTIC. Estes normativos apresentam em seu bojo os princípios, diretrizes e as fases que esse PEDTIC observou para que ele se torne um instrumento eficiente para a alta gestão.

5.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional do Rioprevidência foi implementada por meio do Decreto nº 48.767 de 25 de outubro de 2023, conforme organograma abaixo. A Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação (GERTIC) é constituída das Coordenadorias de Infraestrutura Tecnológica, de DPO e de Desenvolvimento em Tecnologia da Informação.

Estrutura Organizacional do Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - Rioprevidência

Órgãos Colegiados

Conselho de Administração
Conselho Fiscal

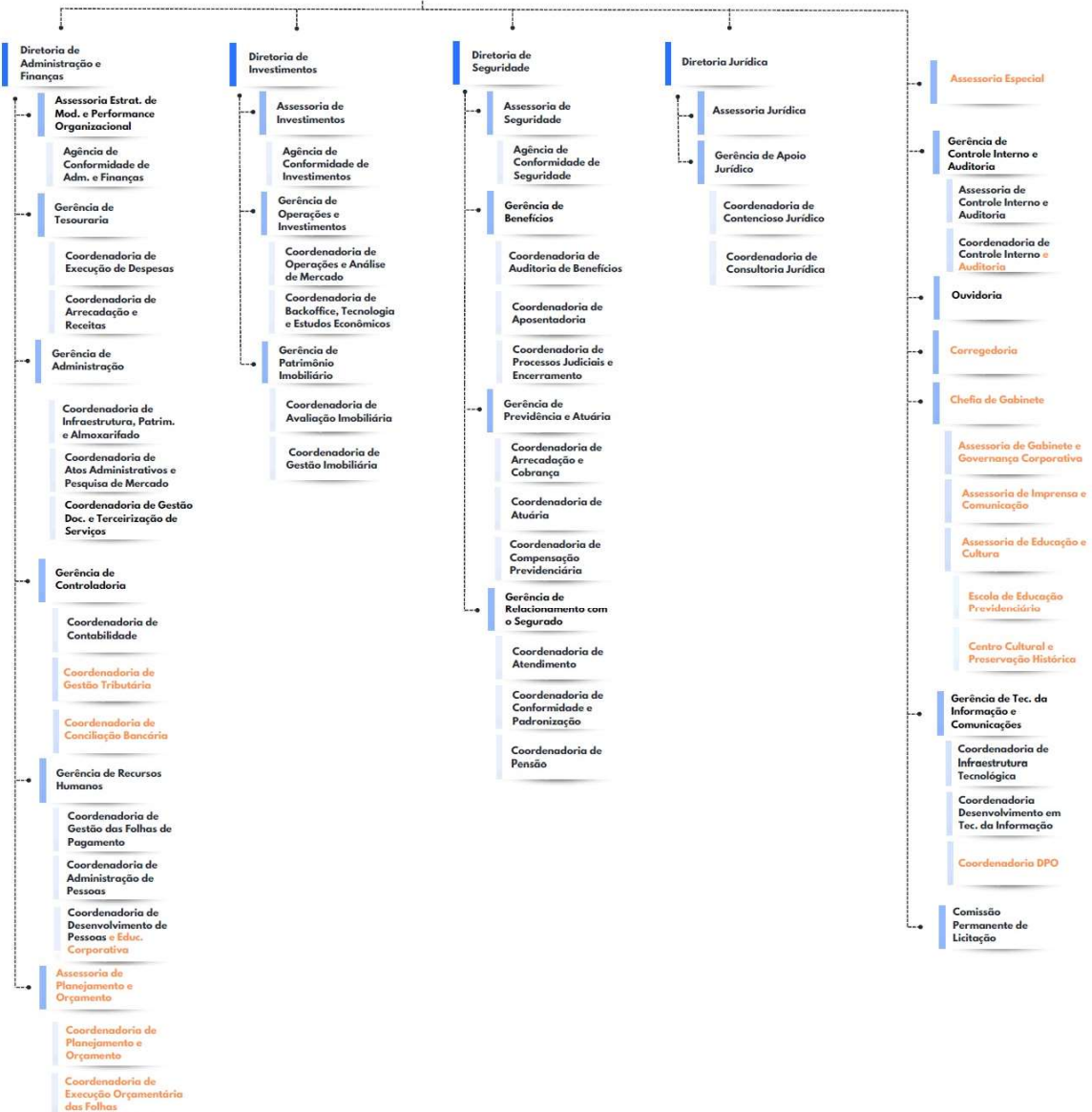
Diretoria Executiva

Órgãos Executivos

Comitê de Investimentos

Presidência

Estrutura Atual
Mudanças destacadas na cor laranja



5.4 Planejamento Estratégico Institucional

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) do Rioprevidência é o instrumento que leva em conta as condições internas, externas e atribuições legais da Autarquia para o alcance de seus objetivos estratégicos, apontando as estratégias e valores da Autarquia, de forma a ordenar a alocação dos recursos e definição de prioridades, sempre observando os Princípios da Administração Pública e ainda da precedência do planejamento, da capacidade de resposta, da integridade, da confiabilidade, da melhoria regulatória, da continuidade do serviço público, da prestação de contas e responsabilidade e da transparência, estabelecendo, com isso, um processo administrativo dinâmico e sistêmico, minimizando riscos e vislumbrando a melhor direção a ser seguida pela autarquia de modo geral.



Atualização: novembro de 2021

5.5 Lei Orçamentária Anual (LOA)

A Lei Orçamentária Anual (LOA) estabelece os Orçamentos da União, por intermédio dos quais são estimadas as receitas e fixadas as despesas do governo federal. Na sua elaboração, cabe ao Congresso Nacional avaliar e ajustar a proposta do Poder Executivo, assim como faz com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e o Plano Plurianual (PPA). Os Orçamentos da União dizem respeito a todos nós, pois geram impactos diretos na vida dos brasileiros. O Orçamento Brasil é um instrumento que ajuda na transparência das contas públicas ao permitir que todo cidadão acompanhe e fiscalize a correta aplicação dos recursos públicos.

Fonte: <https://www2.camara.leg.br/orcamento-da-uniao/leis-orcamentarias/loa>

PLOA 2024¹

Linhas	Ações	2024
L2	0193	R\$ 229.500,00
L2	0243	R\$ 1.732.048,00
L2	0246	R\$ 70.000,00
L2	0259	R\$ 255.400,00
L2	0298	R\$ 10.561.500,00
L2	0324	R\$ 2.100.000,00
L2	0334	R\$ 286.200,00
L2	0351	R\$ 7.000.000,00
L2	0417	R\$ 1.951.400,00
L2	0419	R\$ 470.000,00
L2	0451	R\$ 207.000,00
L2	0635	R\$ 3.179.000,00
L2	0680	R\$ 7.200.000,00
L2	0782	R\$ 851.362,00
L2	0792	R\$ 112.387,00
L2	7010	R\$ 30.742.000,00
L2	7011	R\$ 3.500.000,00
L2	7045	R\$ 5.259.750,00
L4	4664	R\$ 8.000.000,00
Total Estimado		R\$ 83.707.547,00

¹ Projeto de Lei Orçamentária Anual, até a data da elaboração deste documento a Lei Orçamentária Anual não estava autorizada.

5.6 Plano Plurianual (PPA)

O Plano Plurianual é um instrumento tático que deve conciliar os objetivos de médio e longo prazo com as ações necessárias ao atendimento às demandas presentes da população. Essa conciliação ocorre por meio da vinculação entre os instrumentos institucionais de planejamento. Essa necessária articulação entre os instrumentos de planejamento da atuação governamental tem no PPA sua ferramenta fundamental, à medida que ele estabelece o vínculo entre as diretrizes estratégicas e as peças orçamentárias: LDO e LOA.

PPA 2024

PROGRAMA: 0472 - Gestão Previdenciária

ÓRGÃO : Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ

UNIDADE DE PLANEJAMENTO : 20340 - RIOPREVIDENCIA

INICIATIVA: 0032 - Gestão dos Pagamentos de Aposentadoria e Pensão

PRODUTO:
2436 - Auditoria realizada

AÇÃO:
4664 - Auditoria Contínua das Folhas de Pagamento

ÓRGÃO : Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ

UNIDADE DE PLANEJAMENTO : 20340 - RIOPREVIDENCIA

INICIATIVA: 0032 - Gestão dos Pagamentos de Aposentadoria e Pensão

OBJETIVO DA INICIATIVA:
Administrar as receitas e despesas previdenciárias, de forma transparente e eficaz, para cumprimento das obrigações previdenciárias atuais e futuras.

META FINANCEIRA			
2024	2025	2026	2027
4.160.400,00	4.368.420,00	4.586.841,00	4.816.183,00

PRODUTO: 2436 - Auditoria realizada

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

META FÍSICA				REGIÃO
2024	2025	2026	2027	
200,00	200,00	200,00	200,00	ESTADO

AÇÃO: 4664 - Auditoria Contínua das Folhas de Pagamento

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	META FINANCEIRA			
20340-RIOPREVIDENCIA	2024	2025	2026	2027
	4.160.400,00	4.368.420,00	4.586.841,00	4.816.183,00

DESCRIÇÃO DO GASTO:
Auditar a folha de pagamento dos servidores inativos e pensionistas do RIOPREVIDENCIA

¹ Projeto de Lei Orçamentária Anual, até a data da elaboração deste documento a Lei Orçamentária Anual não estava autorizada.

5.7 Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação (OETIC)			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA e PLOA
OETIC 01	Proporcionar soluções e melhorias aos serviços de TIC oferecidos ao público-alvo	Proporcionar serviços de TIC adequados público-alvo, buscando oportunidades de melhoria contínua, identificando lições aprendidas e avaliando o real valor agregado destes serviços. Implementar novos serviços adequados a melhoria contínua	0193 0298 0351 7010
OETIC 02	Estruturar a nova Sede do RIOPREVIDÊNCIA	Proporcionar ativos de TI necessários para estruturar a nova sede do RIOPREVIDÊNCIA	7010 7011
OETIC 03	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	Prover insumos necessário para migração dos serviços do RIOPREVIDÊNCIA para o Portal de Governo RJ DIGITAL.	Não orçamentário e, portanto, não se aplica ao PPA.
OETIC 04	Implementar a LGPD	Definir os processos e controles necessários à aplicação das boas práticas da LGPD, tendo como diretriz a criptografia, anonimização e controle de acessos as informações	0243 0298 0680
OETIC 05	Implementar a Governança de TIC na Autarquia	Definir os processos e controles necessários à aplicação da Governança de TIC, tendo como diretriz a criação dos normativos internos com foco nos processos prioritários.	Não orçamentário e, portanto, não se aplica ao PPA.
OETIC 06	Prover a infraestrutura tecnológica adequada.	Prover e gerenciar o ciclo de vida dos ativos de TIC necessários para a entrega dos serviços e para uso de seus servidores em suas funções, visando melhor eficiência e na gestão do conhecimento dos servidores e aumento da produtividade operacional.	7010 7011 7045
OETIC 07	Proporcionar estrutura necessária para sistematizar e automatizar os processos da Autarquia	Prover o desenvolvimento ou aquisição e implantação de sistemas e ferramentas que irão automatizar os processos das diversas áreas do RIOPREVIDÊNCIA e, manter e atualizar o legado existente	0243 0298 0680 7010 4668
OETIC 08	Redefinir o Processo de Gestão de Demandas e de Incidentes/Problemas.	Redefinir o fluxo de tratamento de demandas, da captação até a entrada em produção, tendo como diretriz a definição das premissas para a passagem de cada fase e a efetividade do processo de priorização.	Não orçamentário e, portanto, não se aplica ao PPA.
OETIC 09	Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicação.	Implementar o processo monitoramento, revisar e criar normas, monitorar os incidentes de segurança e disseminar a cultura da segurança da informação, junto aos servidores do RIOPREVIDÊNCIA.	0193 0243 0298 7010 7011

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação (OETIC)			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA e PLOA
OETIC 10	Promover estrutura para implementar Convênios que suportam a Auditoria de Folha de Inativos e Pensionistas	Apoiar a área finalística para criação de convênios visando a Auditoria de folha bem como, proporcionar infraestrutura de rede necessária para implantação de ferramentas disponibilizadas nos convênios.	4664
OETIC 11	Implementar a Gestão Orçamentária e de Custos de TIC.	Revisar e normatizar o controle da execução orçamentária de TIC, padronizar insumos de fiscalização de contratos e gerar relatórios gerenciais mensais.	Não orçamentário e, portanto, não se aplica ao PPA.

O quadro abaixo deixa explícito o alinhamento entre os Objetivos Estratégicos de Institucional – PEI - e os Objetivos Estratégicos de TIC, estes contidos no Planejamento Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC).

Descrição dos Objetivos Institucionais (PEI)	Código das OETIC'S
Organizar recursos públicos	OETIC 05
Garantir a eficiência na concessão de benefícios	OETIC 04 OETIC 10
Capacitar os RH's para a centralização da aposentadoria	OETIC 03 OETIC 06 OETIC 07
Melhorar a disponibilidade do atendimento	OETIC 01 OETIC 03
Gerir a folha de benefícios	OETIC 04 OETIC 10
Atuar junto aos atores externos	OETIC 01 OETIC 03 OETIC 04
Consolidar a base de informações previdenciárias	OETIC 01
Otimizar processos internos	OETIC 07 OETIC 04 OETIC 03
Integrar Setores	OETIC 06 OETIC 07
Gerir Política de Governança	OETIC 05 OETIC 08 OETIC 09
Promover recursos humanos	--

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
2024

Integrar os sistemas de informação e manter infraestrutura de TI adequada	OETIC 07 OETIC 06
Qualificar corpo técnico do Rioprevidência	OETIC 04
Adequar infraestrutura física	OETIC 02 OETIC 06
Criar ambiente motivador	--
Fortalecer as ações de controle e monitoramento voltadas ao Planejamento Estratégico	OETIC 05 OETIC 11

5.8 Análise SWOT

A Análise SWOT ou Análise FOFA é uma técnica de planejamento estratégico utilizada para análise de gestão. O termo SWOT é uma sigla oriunda do idioma inglês, e é um acrônimo de Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*). A matriz abaixo foi construída no intuito de possibilitar a análise do ambiente interno e externo frente aos projetos de TIC.

	FORÇAS	FRAQUEZAS
AMBIENTE INTERNO	FO1 Apoio da alta administração; FO2 Fonte orçamentária própria; FO3 Governo do Estado priorizando ações de governo digital; FO4 Ambiente propício à inovação. FO5 Alinhamento entre os objetivos institucionais e a atuação da Autarquia.	FR1 Falta de mão-de-obra especializada; FR2 Dependência de Terceiros; FR3 Dependência de Tecnologias; FR4 Dificuldade de contratações; FR 5 Quadro funcional de TIC limitado.
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
AMBIENTE EXTERNO	O1 Demanda crescente por serviços e produtos de TIC; O2 Articulação de parcerias; O3 Controle das ações de TIC; O4 Aumento da economicidade nas contratações de serviços e aquisições em TIC. O5 Coordenação da governança de TIC no Estado O6 Apoia as Secretaria de Transformação Digital e do PRODERJ no desenvolvimento de novas ferramentas O7 Diretrizes e orientações normativas técnicas e procedimentais estabelecidas pelo Órgão Gestor de TIC do ERJ(PRODERJ)	A1 Velocidade das mudanças tecnológicas; A2 Mudança regulatória; A3 Rotatividade de pessoal; A4 Regime de Recuperação Fiscal.

6. Da Preparação

6.1 Cronograma de Elaboração

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional (PEI)	Apresentação da Estrutura Organizacional						Presidência
	Construção de Matriz SWOT/FOFA						Comitê PEDTIC
Planejamento Estratégico de TIC (PETIC)	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os instrumentos						Comitê PEDTIC
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro						Comitê PEDTIC
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior						Comitê PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PETIC						Comitê PEDTIC
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão						Comitê PEDTIC
	Gestão de Pessoas e Cargos						Comitê PEDTIC
	Inventário de recursos de TIC						Comitê PEDTIC
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)						NSTIC

6.2 Comitê do PEDTIC 2024

PORTARIA RIOPREV/PRESI Nº 505 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023

Designação	Nome
Presidente	Anna Cristina Blattler
Suplente do Presidente desta comissão - Representante de Infraestrutura Tecnológica	Marcia dos Santos Macedo
Representante da Coordenadoria de desenvolvimento em Tecnologia da Informação	Marcio Alex dos Santos Feijó
Representante GERTIC	Maykl Kamaroff
Representante GERTIC	Adriana Cristina da Silva Santos
Representante da Área de Planejamento	Ruth de Oliveira
Representante da Área de Orçamento	Ruth de Oliveira
Representante da Área de Administração e Patrimônio	Aluísio José da Silva Salgado
Representante da Atividade fim do Órgão	Marcio Martins Rocha Ramos
Representante da Alta Administração	Carlos Felipe Lima do Nascimento
Secretário do Comitê Permanente	Vitor Silva Campos

7. Do Planejamento

7.1 Levantamento de Prioridades

Apresentamos os objetivos estratégicos, os produtos previstos e o grau de priorização (G – Gravidade, U – Urgência e T – Tendência) em ordem do maior para o menor:

7.1.1 Atividade Finalística

Objetivos Estratégicos	ID Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC 03	1	Desenvolver Recenseamento	5	5	5	125
OETIC 03	2	Desenvolver prova de vida	5	5	5	125
OETIC 10	3	Convênio DATAPREV - SIRC	5	5	5	125
OETIC 03	4	Desenvolver o Atendimento online	3	4	5	60
OETIC 07	5	Criação de Dashboard de controle para área atuarial	4	3	5	60
OETIC 01	6	Desenvolvimento de Sistema de Pensão utilizando e atualizando o SEI	5	2	5	50
OETIC 01	7	Desenvolvimento de Sistema de Aposentadoria utilizando e atualizando o SEI	5	2	5	50
OETIC 10	8	Preparar ambiente operacional para novos convênios apoiando as atividades finalísticas	3	3	3	27

7.1.2 Nova Sede

Objetivos Estratégicos	ID Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC 02	1	Locação de Firewall	5	5	5	125
OETIC 02	2	Aquisição de infraestrutura de rede (switches, appliances, Firewall e Switch Core)	4	5	5	100
OETIC 02	3	Aquisição de 3 Racks CPD	4	5	5	100
OETIC 02	4	Cabeamento estruturado nova Sede	4	5	5	100
OETIC 02	5	Desenvolvimento de Estrutura elétrica para equipamentos de informática	4	5	5	100

7.1.3 Segurança

Objetivos Estratégicos	ID Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC 04	1	Implementar anonimização e criptografia nos bancos de dados e arquivos do Rioprevidência	5	5	5	125
OETIC 04	2	Implementar controle LGPD	5	5	5	125
OETIC 09	3	Reestruturação do NOC com monitoramento a vista	4	4	5	80
OETIC 09	4	Contratação de ferramenta para monitoramento de serviços de rede e invasão	4	4	5	80
OETIC 09	5	Contratação de serviço para estruturação de SOC	4	4	5	80
OETIC 08	5	Atualizar os procedimentos de segurança, incidentes e problemas e criar manuais	4	3	4	48

7.1.4 Infraestrutura tecnológica

Objetivos Estratégicos	ID Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC 06	1	Migrar todos os servidores para o ambiente de Hiper convergência no CICC	5	5	5	125
OETIC 06	2	Criar ambiente de alta disponibilidade no Hiper convergência instalado na UERJ	4	4	5	80

7.1.5 Governança de TIC

Objetivos Estratégicos	ID Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC 05	1	Desenvolver e publicar os manuais normativos	3	4	4	48
OETIC 11	2	Padronizar e normatizar processos de fiscalização de contratos	3	3	5	45
OETIC 05	3	Implementar gestão de projetos de TIC	3	3	5	45
OETIC 11	4	Criar dashboard de execução de contratos de TIC	3	3	5	45

7.1.6 Desenvolvimento de Sistemas

Objetivos Estratégicos	ID Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC 07	1	Contratar equipe de desenvolvimento para sustentação do legado (SIGAP) e desenvolvimento de novas funcionalidades	5	4	5	100
OETIC 07	2	Criação do Data Lake	3	3	5	45
OETIC 07	3	Criação de Dashboard de controle para diversas áreas do RIOPREVIDÊNCIA	3	3	4	36

7.2 Relatório Sintético de Gestão - PPA

Alinhamento Estratégico		Prioridades				Produto		Operacional						Informações
PPA (Produto)	Valor Estimado	ID Prioridade	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PAC	Executado (%)	Conclusão	Tipo de Iniciativa
0478	4.160.400,00	1	125	Desenvolver Recenseamento	iniciado	2436 - Auditoria Realizada	DIRSE	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	Em Andamento	SEI-040161/011250/2023	4664	50%	dez/24	---
		2	125	Desenvolver prova de vida	iniciado	2436 - Auditoria Realizada	DIRSE	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	Em Planejamento	SEI-040161/011250/2023	4664	0%	dez/24	---
		3	125	Convênio DATAPREV - SIRC	iniciado	2436 - Auditoria Realizada	DIRSE	Promover estrutura para implementar Convênios que suportam a Auditoria de Folha de Inativos e Pensionistas	Em Andamento	SEI-040161/011319/2023	4664	70%	fev/24	orçamentário
		4	60	Desenvolver o Atendimento online	Inserido	2436 - Auditoria Realizada	DIRSE	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	Em Planejamento	SEI-040161/011250/2023	4664	0%	dez/24	orçamentário
		5	60	Criação de Dashboard de controle para área atuarial	Inserido	2436 - Auditoria Realizada	DIRSE	Proporcionar estrutura necessária para sistematizar e automatizar os processos da Autarquia	Em Planejamento	--	4664	0%	dez/24	orçamentário
		8	27	Preparar ambiente operacional para novos convênios apoiando as atividades finalísticas	Inserido	2436 - Auditoria Realizada	DIRSE	Promover estrutura para implementar Convênios que suportam a Auditoria de Folha de Inativos e Pensionistas	Em Planejamento	--	4664	0%	dez/24	orçamentário

Este relatório sintético foi elaborado com base no PPA da Autarquia que consta:

PROGRAMA: 0472 - Gestão Previdenciária
ÓRGÃO : Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ
UNIDADE DE PLANEJAMENTO : 20340 - RIOPREVIDENCIA
INICIATIVA: 0032 - Gestão dos Pagamentos de Aposentadoria e Pensão
PRODUTO: 2436 - Auditoria realizada
AÇÃO: 4664 - Auditoria Contínua das Folhas de Pagamento

ÓRGÃO : Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ
UNIDADE DE PLANEJAMENTO : 20340 - RIOPREVIDENCIA
INICIATIVA: 0032 - Gestão dos Pagamentos de Aposentadoria e Pensão

OBJETIVO DA INICIATIVA:
Administrar as receitas e despesas previdenciárias, de forma transparente e eficaz, para cumprimento das obrigações previdenciárias atuais e futuras.

META FINANCEIRA			
2024	2025	2026	2027
4.160.400,00	4.368.420,00	4.586.841,00	4.816.183,00

PRODUTO: 2436 - Auditoria realizada

UNIDADE DE MEDIDA : unidade

META FÍSICA				REGIÃO
2024	2025	2026	2027	
200,00	200,00	200,00	200,00	ESTADO

AÇÃO: 4664 - Auditoria Contínua das Folhas de Pagamento

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	META FINANCEIRA			
	2024	2025	2026	2027
20340-RIOPREVIDENCIA	4.160.400,00	4.368.420,00	4.586.841,00	4.816.183,00

DESCRIÇÃO DO GASTO:
Auditar a folha de pagamento dos servidores inativos e pensionistas do RIOPREVIDENCIA

7.3 Relatório Sintético de Gestão – PLOA

Alinhamento Estratégico		Prioridades				Produto		Operacional						Informações
PLOA	Valor Estimado	ID Prioridade	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PLOA	Executado (%)	Conclusão	Tipo de Iniciativa
0243	1.732.048,00	3	80	Reestruturação do NOC com monitoramento a vista	iniciado	0243 - Implantação de solução de software	GERTIC	Promover estrutura para implementar Convênios que suportam a Auditoria de Folha de Inativos e Pensionistas	Em Andamento	--	243	20%	ago/24	---
0298	10.561.500,00	1	125	Implementar anonimização e criptografia nos bancos de dados e arquivos do Rioprevidência	Inserido	0298 - Serviços de Informática	GERTIC	Promover estrutura para implementar Convênios que suportam a Auditoria de Folha de Inativos e Pensionistas	Em Andamento	SEI-040161/011328/2023	298	15%	dez/24	orçamentário
		2	125	Implementar controle LGPD	iniciado	0298 - Serviços de Informática	GERTIC	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	Em Andamento	SEI-040161/003604/2023	298	15%	dez/24	orçamentário
		4	80	Contratação de ferramenta para monitoramento de serviços de rede e invasão	Inserido	0298 - Serviço de informática	GERTIC	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	--	--	298	0%	dez/24	orçamentário
		5	80	Contratação de serviço para estruturação de SOC	Inserido	0298 - Serviço de informática	GERTIC	Proporcionar estrutura necessária para sistematizar e automatizar os processos da Autarquia	--	--	298	0%	dez/24	orçamentário
		5	48	Atualizar os procedimentos de segurança, incidentes e problems e manualizar	Inserido	0298 - Serviço de informática	GERTIC	Promover estrutura para implementar Convênios que suportam a Auditoria de Folha de Inativos e Pensionistas	--	--	298	0%	dez/24	---
0324	2.100.000,00	2	80	Criar ambiente de alta disponibilidade no Hiper convergência instalado na UERJ	iniciado	0324 - Serviços de apoio administrativo, técnico e Operacional	GERTIC	Promover estrutura para implementar Convênios que suportam a Auditoria de Folha de Inativos e Pensionistas	Em Andamento	SEI-040161/003477/2023	324	30%	jul/24	orçamentário
		3	36	Criação de Dashboard de controle para diversas área do RIOPREVIDÊNCIA	Inserido	0324 - Serviços de apoio administrativo, técnico e Operacional	ÁREAS	Proporcionar estrutura necessária para sistematizar e automatizar os processos da Autarquia	Em Andamento	--	324	10%	dez/24	---
		4	45	Criar dashboard de execução de contratos de TIC	iniciado	0324 - Serviços de apoio administrativo, técnico e Operacional	GERTIC	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	--	--	324	0%	dez/24	---
0680	7.200.000,00	1	100	Contratar equipe de desenvolvimento para sustentação do legado (SIGAP) e desenvolvimento de novas funcionalidades	iniciado	0680 - Serviço de manutenção de software	GERTIC	Promover estrutura para implementar Convênios que suportam a Auditoria de Folha de Inativos e Pensionistas	--	--	680	0%	mar/24	orçamentário
		1	125	Migrar todos oos servidores para o ambiente de Hiper convergência no CICC	iniciado	0680 - Serviço de manutenção de software	GERTIC	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	Em Andamento	SEI-040161/003477/2023	680	30%	jul/24	orçamentário
		2	45	Criação do Datalake	Inserido	0680 - Serviço de manutenção de software	GERTIC	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	--	--	680	0%	dez/24	orçamentário
		5	100	Desenvolvimento de Estrutura elétrica para equipamentos de informática	Inserido	0680 - Serviço de manutenção de software	GERGAB	Proporcionar estrutura necessária para sistematizar e automatizar os processos da Autarquia	Em Planejamento	--	680	0%	jul/24	orçamentário
0782	851.362,00	1	48	Desenvolver e publicar os manuais normativos	Inserido	0782 - Serviços técnicos	GERTIC	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	--	--	782	0%	dez/24	---
		2	45	Padronizar e normalizar processos de fiscalização de contratos	Inserido	0782 - Serviços técnicos	GERTIC	Proporcionar estrutura necessária para sistematizar e automatizar os processos da Autarquia	Em Andamento	--	782	20%	dez/24	---
		3	45	Implementar gestão de projetos de TIC	Inserido	0782 - Serviços técnicos	GERTIC	Promover estrutura para implementar Convênios que suportam a Auditoria de Folha de Inativos e Pensionistas	--	--	782	0%	dez/24	---
7010	30.742.000,00	1	125	Locação de Firewall	iniciado	7010 - Equipamentos de processament de dados	GERTIC	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	--	--	7010	0%	mar/24	orçamentário
		2	100	Aquisição de infraestrutura de rede (switches, appliances, Firewall e Switch Core)	iniciado	7010 - Equipamentos de processament de dados	GERTIC	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	Em Andamento	SEI-040161/013778/2023	7010	15%	mar/24	orçamentário
		3	100	Aquisição de 3 Racks CPD	iniciado	7010 - Equipamentos de processament de dados	GERTIC	Promover estrutura para implementar Convênios que suportam a Auditoria de Folha de Inativos e Pensionistas	Em Planejamento	SEI-040161/013864/2023	7010	0%	abr/24	orçamentário
7011	5.259.750,00	4	100	Cabeamento estruturado nova Sede	Inserido	7011 - Componentes de rede	GERTIC	Migrar os serviços do Rioprevidência para RJ DIGITAL	Em Planejamento	--	7011	0%	jul/24	orçamentário

7.4 Plano de Gestão de Pessoas e Cargos

7.4.1 Quadro de Pessoal

Denominação do Cargo	Regime	Nº de vagas existentes	Nº de ocupantes
PRESIDÊNCIA - PR-1	EXTRA QUADRO	1	1
DIRETORIA - VP-1	EXTRA QUADRO	4	4
CHEFIA DE GABINETE - VP-3	EXTRA QUADRO	1	1
GERÊNCIA - VP-3	EXTRA QUADRO	11	11
ASSESSOR CHEFE - DAS-8	EXTRA QUADRO	1	1
CORREGEDOR - DAS-8	EXTRA QUADRO	1	1
GERÊNCIA -DAS-8	EXTRA QUADRO	1	1
COORDENADOR - DAS-8	EXTRA QUADRO	32	27
ASSESSOR - DAS-8	EXTRA QUADRO	17	14
OUV - DAS-8	EXTRA QUADRO	1	1
ASSISTENTE - DAS-6	EXTRA QUADRO	15	13
ASSISTENTE II - DAI-6	EXTRA QUADRO	101	97
AUXILIAR - DAI-5	EXTRA QUADRO	21	15
ESPECIALISTA EM PREVIDÊNCIA SOCIAL	EFETIVO	170	170
ASSISTENTE PREVIDENCIÁRIO	EFETIVO	230	229
QUADRO ESPECIAL COMPLEMENTAR	EFETIVO	35	35
ESTAGIÁRIOS	ESTÁGIO	150	100

7.4.2 Plano de Gestão de Pessoas

Capacitação	Número de participantes	Custo estimado
Capacitação em LGPD	25	31.625,00
Capacitação em segurança como utilizar a internet de forma segura	700	119.000,00

7.4.3 Inventário de ativos de TIC

ATIVOS	Descrição	Quantidade
HARDWARE	Computador Positivo Master C810 Mini Pro-Kit	664
	Câmera D-Link DCS-2102	2
	Câmera internet megapixel D-Link	1
	COD CATR GAB GB 300 ESC THIND	2
	CONJUNTO LEITORA BIO-CR	1
	Conjunto Oracle supercluster t5	2
	conjunto servidor voip - avaya ip office ip500 v2	1
	controladora de rede cisco air cap26021-t-k9	2
	CPU Desktop HP D-5800s	13
	CPU Desktop HP DX 7400	11
	Firewall IP AKER	2
	HP Touch Smart 600	2
	Impressora Bematech Patrimônio	1
	Inner BIO NET Light	2
	Inner Net Bio Light-100	6
	Leitor Laser Mebrologic Keyager MS9520 (USB)	2
	Leitor portátil RFID	2
	Mediant 1000 VoIP Gateway 4FXO	1
	Mediant 1000 VoIP Gateway 8FXO	1
	Megapixel internet câmera	6
	MICROCOMPUTADOR INTEL I7 9700F 4.7GHZ 12MB	2
	Micro System - philips fwm 2200X	1
	Microcomputador Dell Optiplex 7010	552
	Minicâmera com caixa	4
	MÓDULO CADASTRADOR DE MESA SMART CARD2	1
	Módulo GBIC Cisco GLC SX MM	24
	MON LED 23" LG POS	667
	Monitor Dell de 23,8"	662
	No breack conception s1 20.000 kva	2
	Notebook DELL Latitude 14 5540	50
	Notebook Positivo	50
	Ponto de acesso cisco air cap26021-t-k9	15
	Roteador TP-Link TD w9970	2
	Scanner de Impressão Digital Cro-Crossmatch	35
	Scanner de Mão- Epson Portatil	67
	Server intel quad core xeon + licença	1
	Servidor Dell power edge t110 II	1
	switch n6k-c6001-64t	2
	Switch 24 portas 10/100BA SETX	5
	Switch 8 portas fulduplex auto MDI, MDIX	3
	Switch brocade 300-8-16-24 port FC8 c/10SFP	2

	Switch Catalyst 2960 48 portas	5
	Switch Catalyst 3750E 24 portas	1
	switch cisco ws-c2960s 24ps-L	14
	switch cisco ws-c2960s 48ps-Lps L	26
	switch cisco wsc4507	1
	Webcam marca: Logitech mod.: Quickcam 960.000111	38
LICENÇAS	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	100
	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	24
	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	10
	Oracle Management Pack for WebCenter - Processor Perpetual	5
	Oracle Outside In PDF Export - Processor Perpetual	7
	Oracle Real Application Clusters - Named User Plus Perpetual	70
	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	32
	Oracle SOA Management Pack Enterprise Edition - Processor Perpetual	4
	Oracle SOA Suite for Oracle Middleware - Named User Plus Perpetual	40
	Oracle SOA Suite for Oracle Middleware - Processor Perpetual	6
	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	10
	Oracle Unified Business Process Management Suite - Named User Plus Perpetual	20
	Oracle Unified Business Process Management Suite - Processor Perpetual	6
	Oracle WebCenter Portal - Named User Plus Perpetual	40
	Oracle WebCenter Portal - Processor Perpetual	8
	Oracle WebLogic Server Management Pack Enterprise Edition - Processor Perpetual	9
	Oracle WebLogic Suite - Named User Plus Perpetual	60
	Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual	14
	Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual	96

8. Considerações Finais

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2024 tem a função precípua de subsidiar a alta gestão na difícil tarefa de gerir e decidir onde e como os recursos públicos destinados a TIC deverão ser aplicados. O instrumento promove maior transparência, economicidade e celeridade definindo assim as prioridades dos produtos que deverão ser entregues durante o ano de 2024 proporcionando ao gestor um meio mais confiável e eficiente resultando na redução dos gastos públicos.

O PEDTIC do Rioprevidência foi desenvolvido em consonância com as orientações da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021. O objetivo no presente documento foi alçado demonstrando a situação atual do órgão em relação à TIC, as prioridades e o andamento dos projetos.

No PPA do Rioprevidência consta apenas a atividade de Gestão de pagamentos de Aposentadorias e pensão o que limitou atrelar as metas de TI ao PPA.

Durante o período de elaboração deste PEDTIC, a Lei Orçamentária Anual – LOA não estava aprovada, sendo assim a fonte de informação utilizada para elaboração deste instrumento foi o Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA