

PEDTIC

Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia
da Informação e Comunicação
2024



**PEDTIC – Plano Estratégico e Diretor da Tecnologia
Da Informação e Comunicação**

DIRETOR PRESIDENTE

Alexandre Otávio Chieppe

DIRETOR VICE-PRESIDENTE

Anderson Carlos Mattos

DIRETORA ADMINISTRATIVA

Stella Alves Branco Romanos

DIRETOR COMERCIAL

Maria Angélica Braga de Mello

DIRETOR FINANCEIRO

Anderson Carlos Mattos

DIRETORA INDUSTRIAL

Camila Braz Pereira da Costa

DIRETORA CIENTÍFICA

Luis Eduardo Ribeiro da Cunha

Equipe de Elaboração e Revisão do PEDTIC

Antônio Oliveira da Costa Jr – NTI

Bárbara Bernardes de Almeida – NTI

Bruno Santana dos Santos – ASSCI

Michele Souza Lourenço da Silva - ASSCI

Raissa Soares Figueiredo – ASSCI

Victor Hugo Pinto da Conceição – NTI

Wagner Rangel do Nascimento – NTI

SUMÁRIO

Termos e Abreviações.....	1
Início da Elaboração.....	2
Apresentação.....	3
Direcionadores do IVB.....	4
Documentos de Referência.....	5
Metas Físicas do PPA.....	9
Estrutura organizacional.....	12
Referencial Estratégico do IVB.....	14
Objetivos Estratégicos – OETIC.....	16
Análise SWOT/Matriz FOFA.....	17
Gestão de Riscos.....	19
Cronograma de Trabalho.....	20
Identificação dos Responsáveis pela Elaboração do PEDTIC.....	21
Inventário de Necessidades.....	22
Relatório Sintético de Gestão.....	23
Plano de Gestão de Pessoas e Cargos.....	24
Metodologia Aplicada.....	25
Princípio e Diretrizes.....	26
Atribuições do Núcleo da Tecnologia da Informação.....	27
Panorama Geral de Avaliação.....	29
Plano de Ação.....	30
Fatores Críticos de Sucesso.....	31
Considerações Finais.....	32
Anexos.....	33

1. Termos e Abreviações

TERMO / ABREVIACÃO	DESCRIÇÃO
IVB	Instituto Vital Brazil
PEDTIC	Plano Estratégico e Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação
SECCG	Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (*Secretaria extinta. Atual Secretaria de Governo Digital SGD)
NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
WAN	Wide Area Network
UFF	Universidade Federal Fluminense
TI	Tecnologia da Informação
CI	Controle Interno
ASSRH	Assessoria de Recursos Humanos
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PCA	Plano de Contratações Anual
HD SSD	HardDisk Solid State Drive
CPU	Central Processing Unit
PPA	Plano Plurianual
OETIC	Objetivos Estrategico da Tecnologia da Informação e Comunicação

2. Início da Elaboração

2.1. Status do Documento

PERÍODO DE VIGÊNCIA E REVISÃO	
ABRANGÊNCIA	ANO DE VIGÊNCIA
04 ANOS	2024 - 2027
ELABORAÇÃO	REVISÃO
2023	2024

2.2. Controle de versões

CONTROLE DE VERSÃO			
DATA	VERSÃO	ALTERAÇÃO	MOTIVO/JUSTIFICATIVA
10/2021	1.0	Criação do PEDTIC	Criação do Documento
11/2021	1.1	Revisão dos documentos	Verificou-se a carência de informações e foi devolvido pelo PRODERJ
07/2022	2	Atualização de documentos	Atualizando conforme Portaria nº 825/2021
08/2023	2.1	Atualização de documentos	Atualização para adequação conforme anexo C da Portaria nº 825/2021
12/2023	3	Revisão de documentos	Atualização do PEDTIC 2024-2027

3. Apresentação

Através dos últimos anos, a tecnologia da informação está cada vez mais intrínseca às rotinas sociais como também as rotinas laborais cotidianas na Administração Privada e da Administração Pública.

Diante do necessário alinhamento às demandas tecnológicas, o Estado do Rio de Janeiro, buscando maior agilidade, efetividade, economicidade e, principalmente, estar em consonância com os princípios basilares da administração pública da Constituição da República, regularizou através do instrumento Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC atender e aprimorar às necessidades tecnológicas e de informação dos seus órgãos/entidades.

O PEDTIC está em consonância com o Plano Estratégico da empresa levando em consideração recomendações dos órgãos de controle e disposições da Resolução SECCG nº 53, de 06 de agosto de 2019, publicada pela Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança, e a Portaria PRODERJ/PRE nº 825 de 26 de fevereiro de 2021, que define o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC como o instrumento de planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, a ser utilizado no âmbito da Administração Pública Estadual direta e indireta do Estado do Rio de Janeiro.

Portanto, o PEDTIC torna-se importante ferramenta que busca auxiliar os órgãos e entidades a definirem suas necessidades tecnológicas e de informação, a fim de melhor executarem a gestão dos recursos e processos de TI, através de diagnóstico e planejamento, por um período determinado.

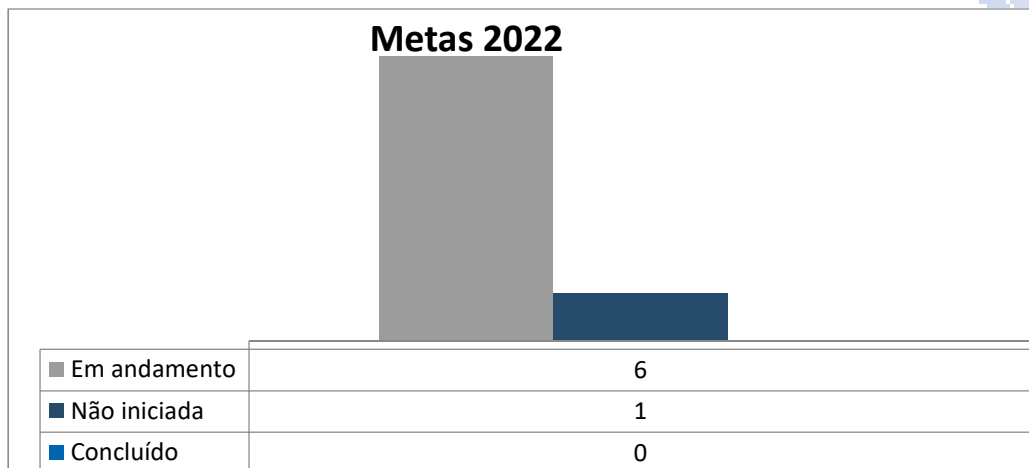
Desde 2021, o IVB implantou o PEDTIC e o mesmo tem auxiliado nas tomadas de decisões da instituição.

No PEDTIC demonstra as necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação das áreas finalísticas, priorizando o desenvolvimento de projetos e alocando eficientemente os recursos tecnológicos e de informação.

Alinhado ao propósito e desafios designados, o Instituto Vital Brazil, órgão da Administração Indireta do Estado do Rio de Janeiro vinculado à Secretaria de Estado de Saúde, na sua missão precípua de fomento a estudos e pesquisas no campo farmacêutico, biológico, econômico e social, onde fornece serviços que vão dos diagnósticos laboratoriais e epidemiológicos a programas de controle de doenças que ameacem a saúde pública do Estado do Rio de Janeiro, traz a elaboração do Plano de Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação a fim de aperfeiçoar a tecnologia empregada atualmente, buscando melhores índices de produtividade a todos os seus setores.

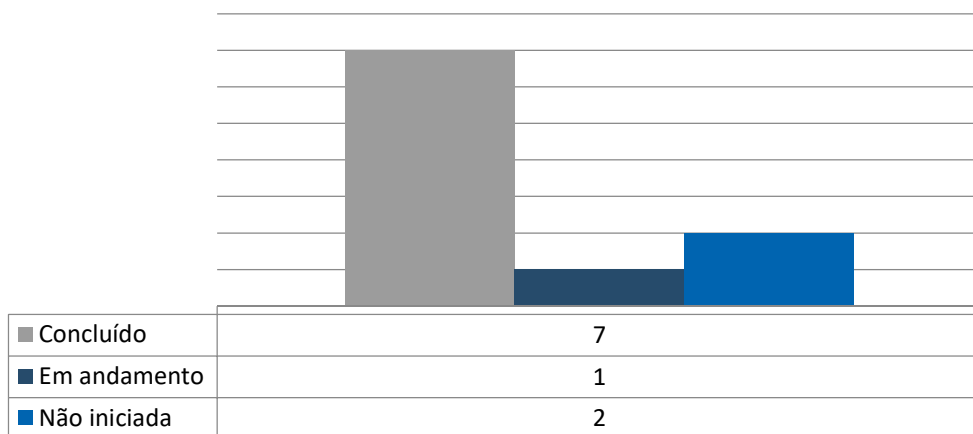
4. Do Controle e Monitoramento

A revisão do PEDTIC será anual e analisará o que consta na Portaria PRODERJ nº 825/2021. Através do PEDTIC 2022 muitas das metas estipuladas não foram alcançadas ou tiveram seu andamento no referido ano. Abaixo demonstramos os planos de ações definidos e seu andamento em 2022.



Projeto	Ação	Status	Alinhamento com PPA
Fibra Óptica	Interligar os setores externos e os andares com fibra óptica	Em andamento	Não se aplica
Nova sala NTI	Sala protegida para os servidores, identificação de cabos lógicos, piso elevado e obra de modernização da sala do TI.	Em andamento	8319
Troca de Maquinas	Substituição de máquinas defasadas.	Em andamento	Não se aplica
Sistemas de produção	Elaboração de sistemas	Não iniciada	Não se aplica
Atualização Sistema Operacional	Atualização e Validação de Licenças	Em andamento	Não se aplica
Pacote Office	Atualização e Validação de Licenças	Em andamento	Não se aplica
Antivírus	Gerenciar a segurança dos dados dos computadores e servidores	Em andamento	Não se aplica

Metas 2023



Projeto	Ação	Status	Alinhamento com PPA
Fibra Óptica	Interligar os setores externos e os andares com fibra óptica	Concluído	Não se aplica
Nova sala NTI	Sala protegida para os servidores, identificação de cabos lógicos, piso elevado e obra de modernização da sala do TI.	Concluído	Não se aplica
Troca de Maquinas	Substituição de maquinas defasadas.	Concluído	Não se aplica
Sistemas de produção	Elaboração de sistemas	Não iniciada	Não se aplica
Atualização Sistema Operacional	Atualização e Validação de Licenças	Em andamento	Não se aplica
Pacote Office	Atualização e Validação de Licenças	Não iniciada	Não se aplica
Antivírus	Gerenciar a segurança dos dados dos computadores e servidores	Concluído	Não se aplica
Contratação	Atualização do quadro de pessoal de TI	Concluído	Não se aplica
Ativo de rede	Aquisição de equipamento de rede	Concluído	Não se aplica
HD SSD	Aquisição de Hardware	Concluído	Não se aplica

Em relação ao ano de 2023, foram atingidas as seguintes metas:

- Adequação e reforma da sala do NTI para melhorar o ambiente que consta o servidor e os aparelhos;
- Sala protegida para os servidores, identificação de cabos lógicos, piso elevado e obra de modernização da sala do TI.



- O Instituto Vital Brazil aderiu a uma Ata de Registro de Preço da PRODERJ cujo objeto tratou da aquisição de computadores.

A última atualização dos equipamentos ocorreu em 2013, e desde esse ano as máquinas utilizadas na instituição pelos colaboradores e funcionários não tiveram atualização, sendo defasadas.

No ano de 2022 foi finalizado a contratação de novos equipamentos. Abaixo observa-se a imagem das trocas dos CPUs antigos da marca Le Novo para os novos denominados Positivo e DELL;

ANTES

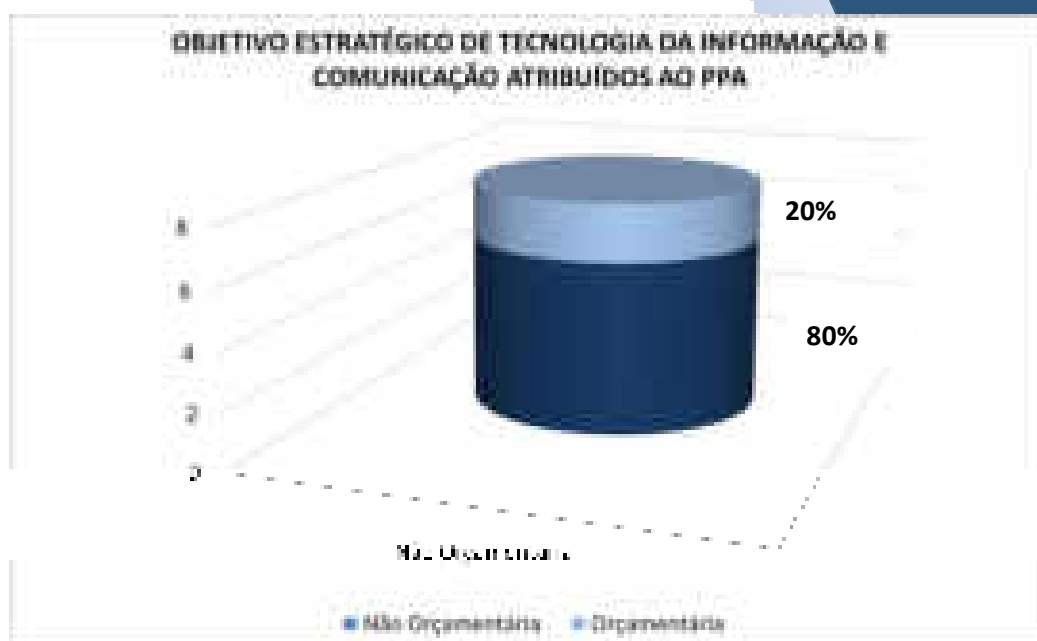


DEPOIS



Em relação ao OETIC 2023, segue abaixo os objetivos que estão alinhados ou não ao PPA 2024-2027:

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
OETIC	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO AO PPA
OETIC1	Realizar o alinhamento de Gestão e Estratégico entre TIC	Ter reuniões periódicas junto as áreas para alinhar a execução orçamentária com seus respectivos relatórios mensais, bem como a execução de demandas para identificar novas necessidades.	Não se aplica ao PPA
OETIC2	Consentir com Sistemas de Informação de Órgãos Públicos do Estado	A integração se institui para centralizar e otimizar Sistemas que auxiliem nos processos decisórios dos Órgãos Estaduais.	Não se aplica ao PPA
OETIC3	Implementar a Governança de TIC do Estado	Na aplicação de TIC, ter definição dos processos prioritários e controles necessários, tendo eficácia e eficiência nos mesmos e contato com usuários internos e externos.	Não se aplica ao PPA
OETIC4	Implementação de Gerenciamento de Projetos	Executar métodos de gerenciamento de projeto, implantar softwares, treinar equipe, com intuito de melhorias às ferramentas de trabalho.	Não se aplica ao PPA
OETIC5	Redefinir Processo de Demandas e Incidentes.	Tratar o fluxo de entrada até a produção, tendo objetivo de priorizar cada fase efetivada, mitigando riscos ao processo.	PPA2917
OETIC6	Promover Segurança da Informação e Comunicação	Implantação de normas, verificar possíveis incidentes de segurança e junto ao PRODERJ e Órgãos Estaduais, manter o conhecimento da segurança da informação.	Não se aplica ao PPA
OETIC7	Gestão de Pessoas	Comprometimento com melhorias, para gerenciamento de atividades motivacionais, com adequações com recursos atuais.	PPA8319
OETIC8	Implementar infraestrutura tecnológica inovadora	Gerenciar o ciclo de vida dos ativos de TIC necessário, para melhor desempenho e resultados de produtividade.	Não se aplica ao PPA



Ref.: O gráfico acima se refere aos OETICs de 2021-2023;

5. Direcionadores do IVB



6. Documentos de Referência

Dentre os documentos que serviram de referência para a elaboração do PEDTIC, destacam-se os seguintes:

Constituição da República Federal do Brasil de 1988

Art. 17. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Art. 174. Cabe ao Poder Executivo a regulação da atividade econômica, o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.

RESOLUÇÃO SEC/CG Nº 83 DE 06 DE AGOSTO DE 2019

Instaura o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC como instrumento de planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação e comunicação – TIC no âmbito do Poder Executivo da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Estado do Rio de Janeiro, e dá outras providências.

DECRETO-LEI Nº 200, DE 28 DE
FEBREIRO DE 1967

Art. 6º As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle.

Decreto nº 7.579/2011

Art. 1º Ficam organizadas sob a forma de sistema, com a denominação de Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SARTI, o planejamento, a construção, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e funcional, em articulação com os demais sistemas utilizados direta ou indiretamente no âmbito da informação pública federal.

Decreto nº 7.174/2010

Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela Administração Pública Federal.

Guia de boas práticas em contratação de soluções de tecnologia da informação

Propõe guiar os gestores públicos a planejar as contratações de TI e evitar problemas já conhecidos, de maneira consistente e sustentável.

**Instrução Normativa Nº 1,
de abril de 2019 Art. 2º**

XXV – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PD TIC: instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

**Instrução Normativa GSI/PR nº 1,
de 13 de junho de 2008**

Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação na Administração Pública Federal, direta e indireta, e de outras providências.

7. Metas Físicas do PPA

As informações das descrições dos gastos referente as ações, foram retiradas no documento do PPA 2024-2027 do Estado do Rio de Janeiro, conforme demonstra abaixo:

Programa	Ação	Unidade Orçamentária	Meta Financeira			
			2024	2025	2026	2027
0495 - Ciência, Tecnologia e Inovação	2924 - Apoio à Produção Industrial e Distribuição de Medicamentos do IVB	29610-FES	12.529.685,00	13.156.169,00	13.813.977,00	14.504.676,00

“DESCRIÇÃO DO GASTO: A SES descentraliza através desta ação para apoiar a produção do IVB, tem seus gastos tais como: Contratações de Serviços Especializados, Serviços de Calibração de Equipamentos, Serviços de reparos de Bens Imóveis, Aquisições de Matérias Primas, Materiais de Laboratório, Material Químico, Reagentes, Insumos para produção, Materiais de Limpeza, Saneantes, entre outros.”

Programa	Ação	Unidade Orçamentária	Meta Financeira			
			2024	2025	2026	2027
0495 - Ciência, Tecnologia e Inovação	8319 - Promoção de Eventos Científicos e Modernização de Espaços Científicos Culturais	29710-IVB	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,00

“DESCRIÇÃO DO GASTO: A maioria de gastos é para subsidiar pesquisas e a parte científica, que acaba sendo para que possa produzir mais, e com qualidade, tais como: Contratações de Serviços Especializados, Aquisições de Matérias Primas, Materiais de Laboratório, Materiais e Serviços de Divulgação, entre outros.”

Programa	Ação	Unidade Orçamentária	Meta Financeira			
			2024	2025	2026	2027
0440 - DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E INOVATIVO	8345 - Desenvolvimento Tecnológico, Produção Industrial e Distribuição de Medicamentos	29710-IVB	43.173.524,00	45.332.200,00	47.598.810,00	49.978.750,00

“DESCRIÇÃO DO GASTO: Ação própria do IVB, na qual tem despesas para produção de medicamentos e execução de PDPs, que o Instituto assina com parceiros e executa com recursos próprios despesas tais como: Contratações de Serviços Especializados, Serviços de Calibração de Equipamentos, Serviços de reparos de Bens Imóveis, Aquisições de Matérias Primas, Medicamentos, Materiais de Laboratório, Insumos para produção, Materiais de Limpeza, Saneantes, entre outros.”

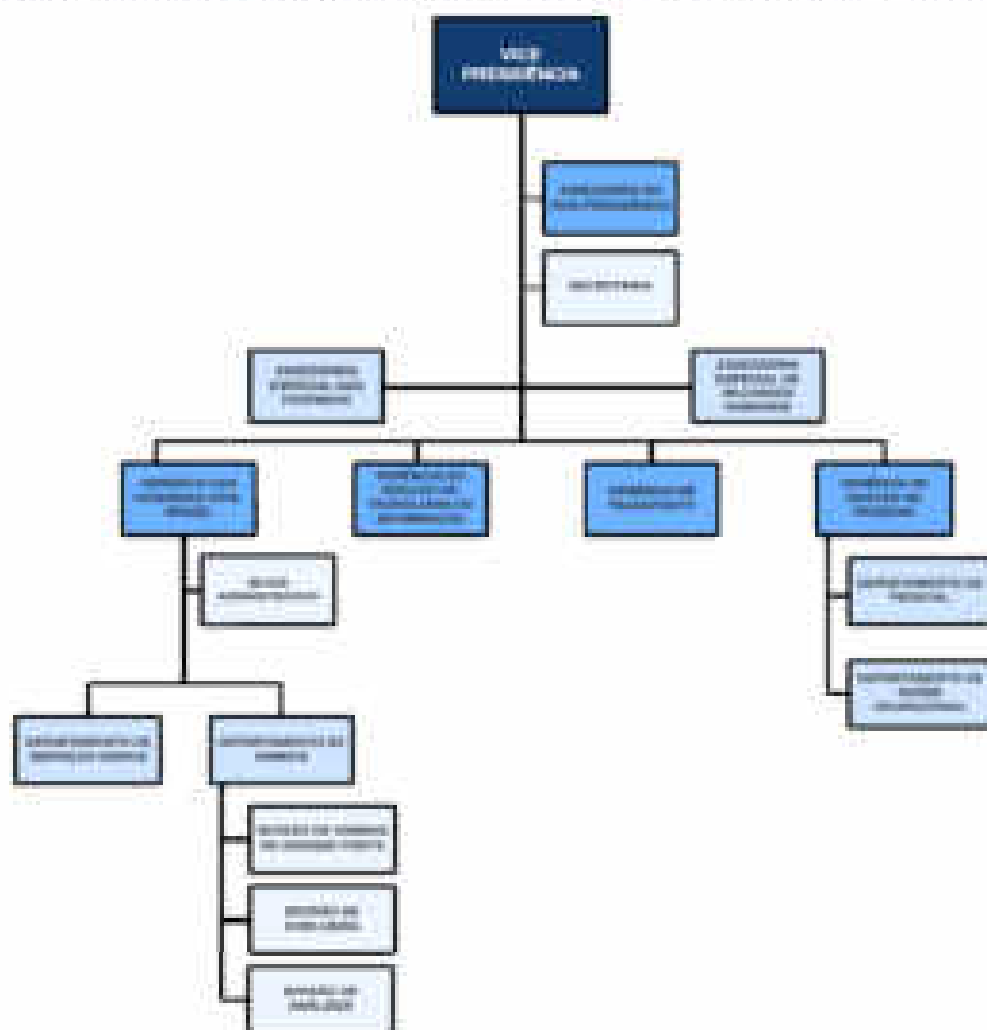
8. Estrutura Organizacional do IVB

O Instituto Vital Brazil é um dos laboratórios oficiais existentes no Brasil. Atende a todo o setor público, com a produção de soros e medicamentos de uso humano. Realiza estudos e pesquisas no campo farmacêutico, biológico, econômico e social. Serviços que vão dos diagnósticos laboratoriais e epidemiológicos a programas de controle de doenças que ameacem a saúde pública do Estado do Rio de Janeiro.

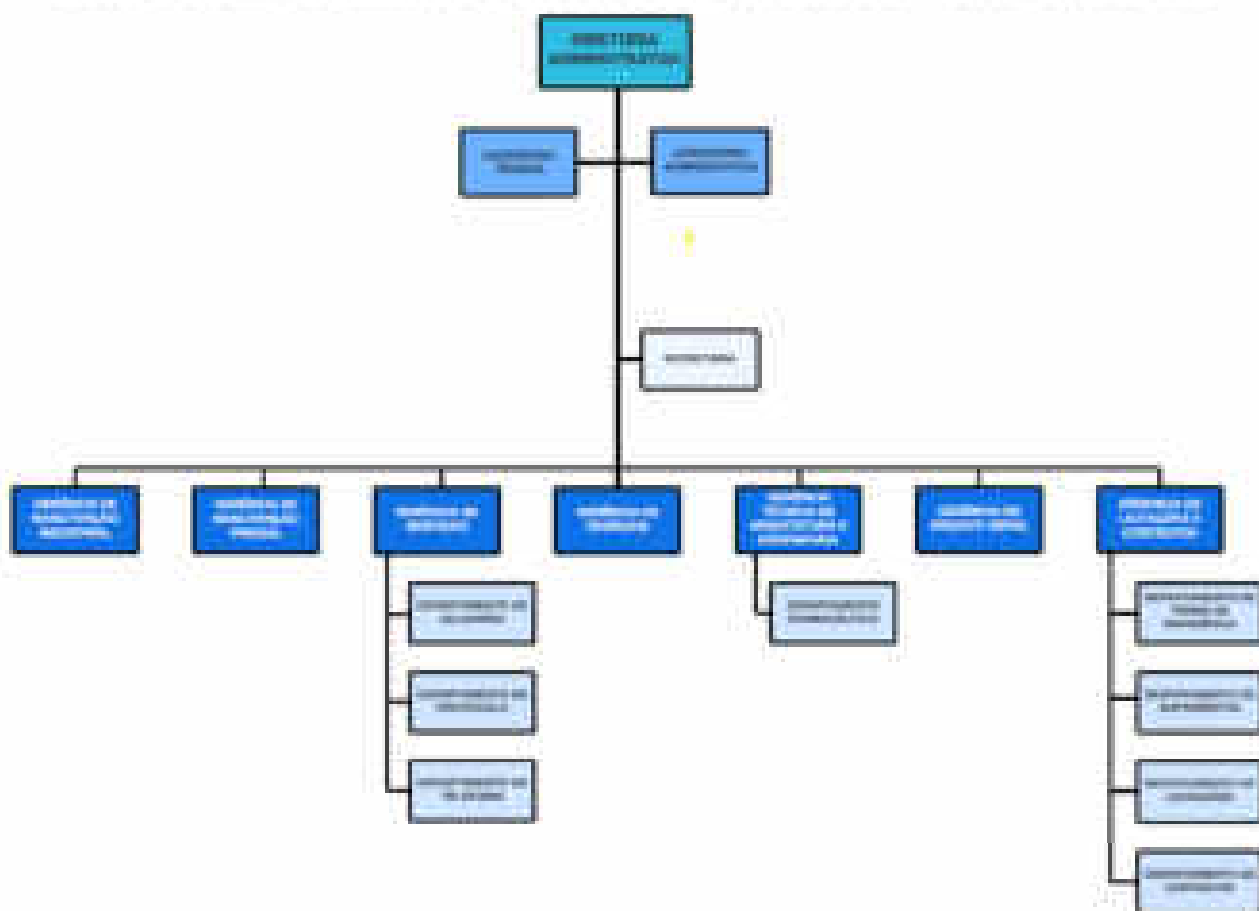
É uma sociedade por Ações, de Economia Mista, dotada de personalidade jurídica de direito privado, constituída com base na Lei Estadual nº 2.284 de 10 de julho de 1956. É um órgão da Administração Indireta do Estado do Rio de Janeiro vinculado à Secretaria de Estado de Saúde com objetivos, definidos na Lei Estadual nº 942, de 18/12/1985, sendo organizada da seguinte maneira:



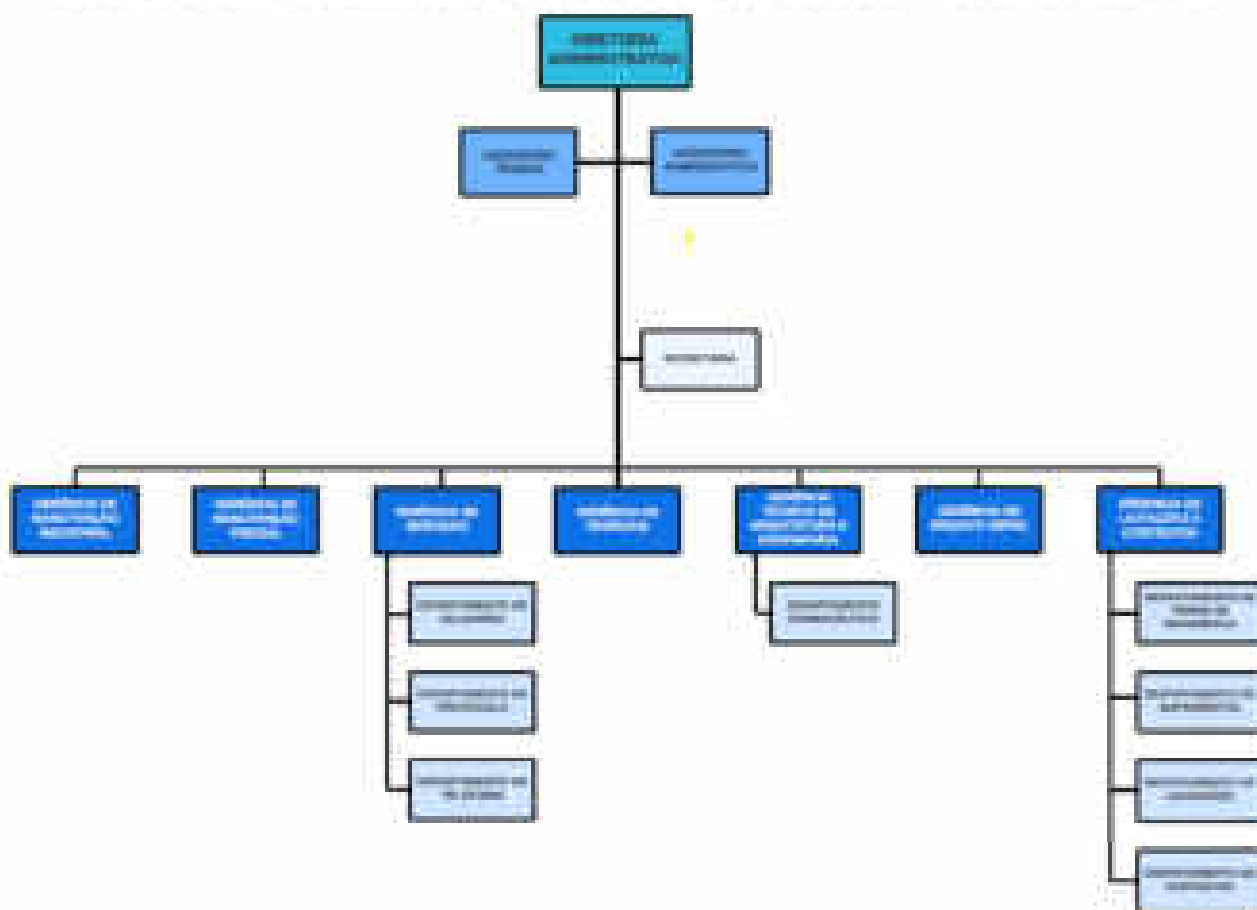
ORGANOGRAMA VICE-PRESIDÊNCIA DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



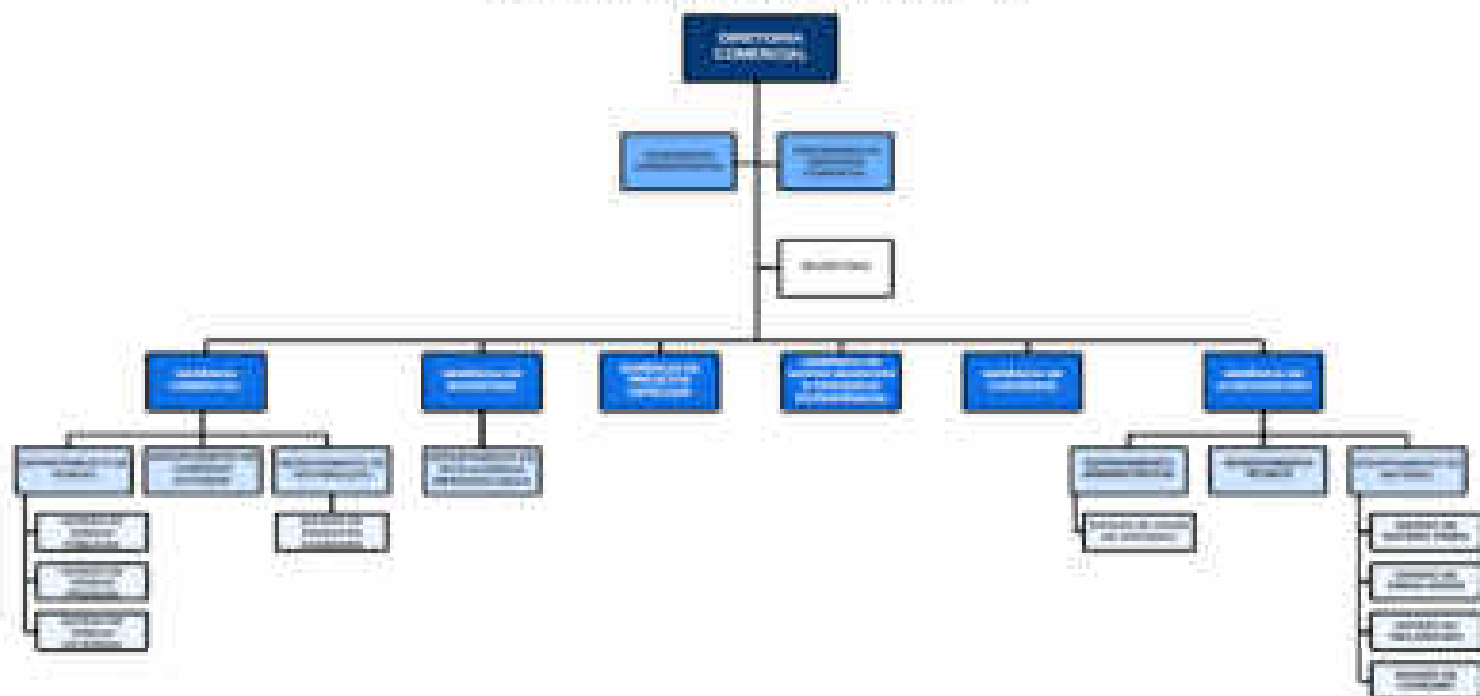
ORGANOGRAMA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



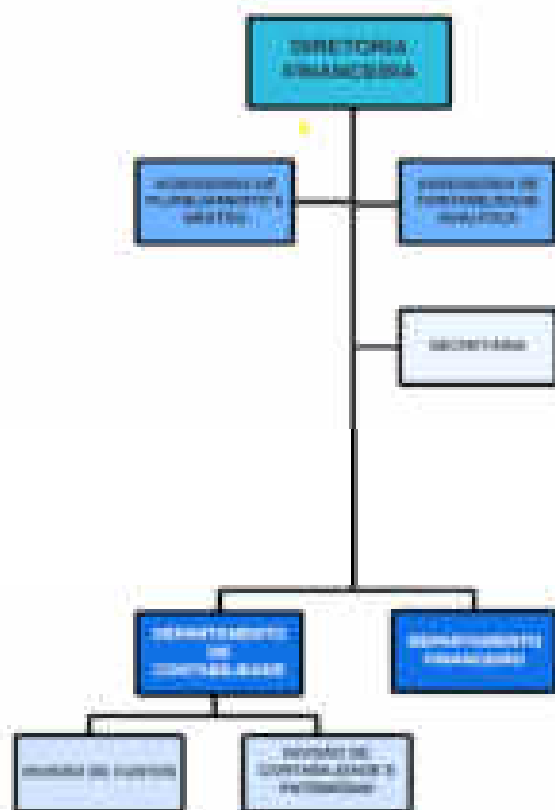
ORGANOGRAMA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



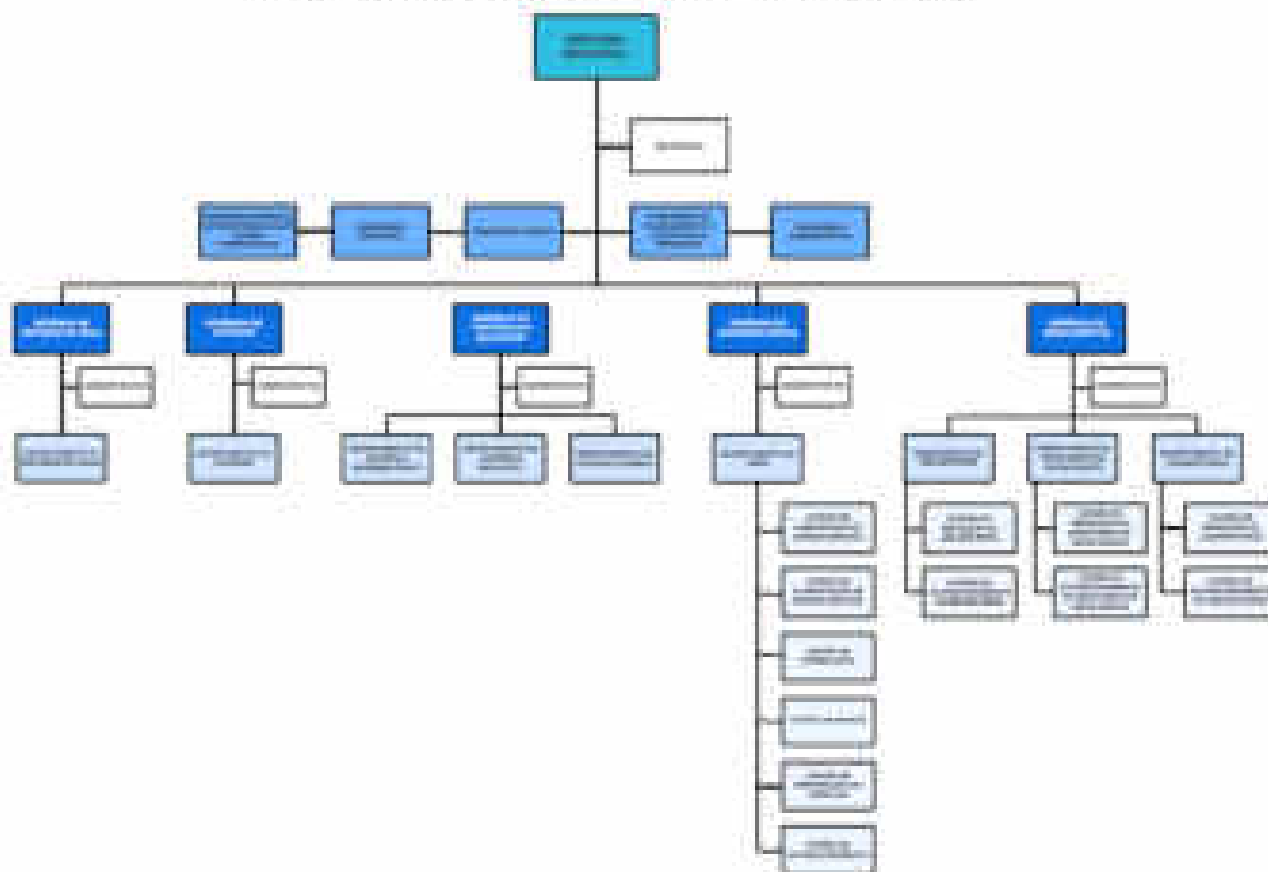
ORGANOGRAMA DA DIRETORIA COMERCIAL DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



ORGANOGRAMA DIRETORIA FINANCEIRA DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



ORGANOGRAMA
DIRETORIA INDUSTRIAL DO INSTITUTO VITAL BRAZIL



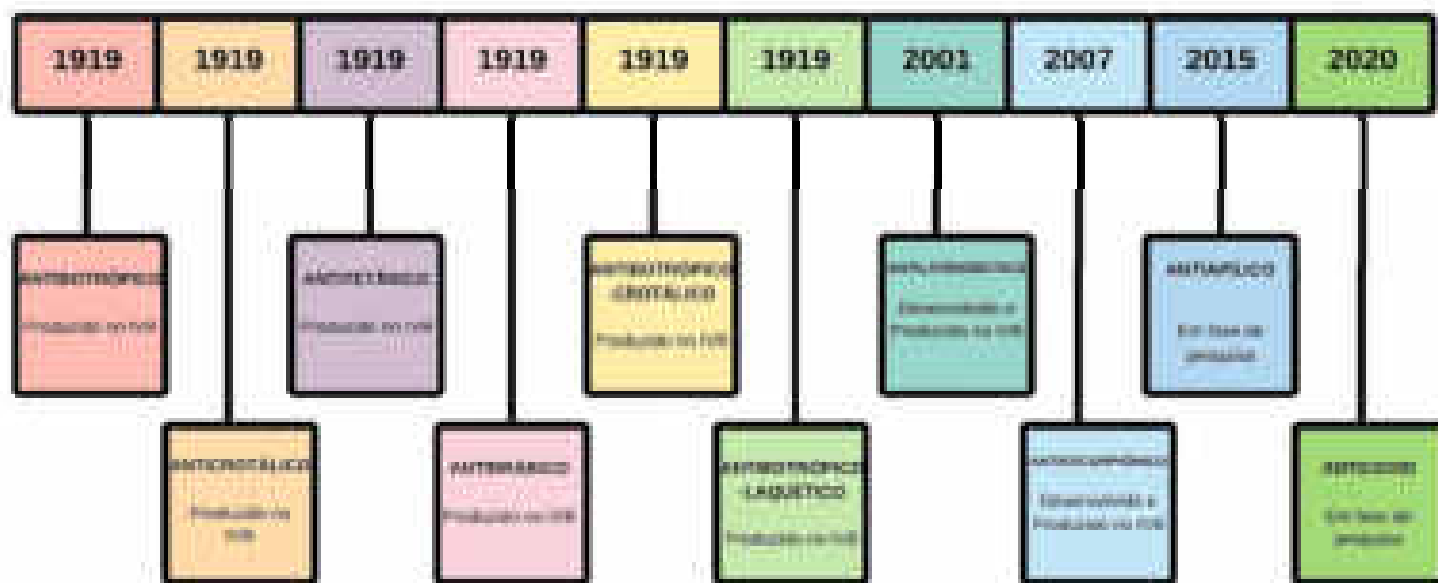
ORGANOGRAMA



9. Produtos

O IVB a mais de 100 anos traz para a sociedade e a saúde do estado do Rio de Janeiro, produtos que visam ajudar a comunidade.

Apresenta-se abaixo uma linha do tempo dos soros produzidos e desenvolvidos no IVB.



10. Referencial Estratégico do IVB

MISSÃO

Contribuir para a promoção da saúde por meio da pesquisa, difusão de conhecimento científico e fabricação de produtos, com ética e responsabilidade social e ambiental.

VISÃO

Ampliar seu papel de referência em saúde, ciência e tecnologia por meio de uma gestão inovadora e participativa.

VALORES

Comprometimento, inovação, conhecimento, respeito, profissionalismo e integração.

11. Referencial Estratégico do NTI



12. Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos buscam trazer para as metas definidas, clareza e caminhos para o desenvolvimento deste planejamento. Tais objetivos poderão passar no decorrer da vigência do PEDTIC por avaliações, para que seja verificada se os mesmos foram alcançados e se as ações foram executadas. Os objetivos estratégicos poderão ser reavaliados e novos poderão surgir durante a vigência.

Abaixo a visão geral dos objetivos estratégico:

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
OETIC	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO AO PPA
OETIC1	Realizar o alinhamento de Gestão e Estratégico entre TIC	Ter reuniões periódicas junto as áreas para alinhar a execução orçamentária com seus respectivos relatórios mensais, bem como a execução de demandas para identificar novas necessidades.	Não se aplica ao PPA
OETIC2	Consentir com Sistemas de Informação de Órgãos Públicos do Estado	A integração se institui para centralizar e otimizar os sistemas que auxiliem nos processos decisórios dos Órgãos Estaduais.	Não se aplica ao PPA
OETIC3	Implementar a Governança de TIC do Estado	Na aplicação de TIC, ter definição dos processos prioritários e controles necessários, tendo eficácia e eficiência nos mesmos e contato com usuários internos e externos.	Não se aplica ao PPA
OETIC4	Implementação de Gerenciamento de Projetos	Executar métodos de gerenciamento de projeto, implantar softwares, treinar equipe, com intuito de melhorias às ferramentas de trabalho.	Não se aplica ao PPA
OETIC5	Redefinir Processo de Demandas e Incidentes.	Tratar o fluxo de entrada até a produção, tendo objetivo de priorizar cada fase efetivada, mitigando os riscos ao processo.	Não se aplica ao PPA

	Promover	Implantação de normas, verificar possíveis incidentes de segurança e junto ao PRODERJ e Órgãos Estaduais, manter o conhecimento da segurança da informação.	Não se aplica ao PPA
OETIC6	Segurança da Informação e Comunicação		
OETIC7	Gestão de Pessoas	Comprometimento com melhorias, para gerenciamento de atividades motivacionais, com adequações com recursos atuais.	Não se aplica ao PPA
OETIC8	Implementar infraestrutura tecnológica inovadora	gerenciar o ciclo de vida dos ativos de TIC necessário, para melhor desempenho e resultados de produtividade.	Não se aplica ao PPA

13. Análise SWOT

MATRIZ SWOT

AMBIENTE INTERNO	FORÇAS • SEGURANÇA NA INFORMAÇÃO DOS DADOS; • UM BOM SUPORTE PARA O USUÁRIO; • COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS; • PRESTÍZIO EM RELAÇÃO A INCIDENTES; • EQUIPE PROATIVA; • BUSCA CONTÍNUA POR MELHORIAS.	FRAQUEZAS • ORÇAMENTO REDUZIDO; • FALTA DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE OUTROS SETORES; • PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO MUITO BUROCRÁTICOS; • FALHAS NAS COMUNICAÇÕES INTERNAS DO IVIL.
	OPORTUNIDADES • IMPLEMENTAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES; • IMPLEMENTAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS; • CAPACITAÇÃO DA EQUIPE.	AMEAÇAS • MUDANÇA DA ALTA ADMINISTRAÇÃO; • AMBIENTE GOVERNAMENTAL INCERTO; • ECONOMIA INSTÁVEL;

14. Gestão de Riscos do TIC

Alguns objetivos e metas podem trazer situações que demandem medidas preventivas para análise e contingência dos riscos. Para isso foi elaborado uma análise geral dos cenários e possíveis riscos que poderiam surgir e as formas de minimizar os mesmos. No quadro abaixo demonstramos os riscos que podem estar relacionados a tecnologia, constando a classificação de cada um tendo em vista o grau e ocorrência do sinistro.

Prioridade					
Muito Baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto	
até 20%	Até 40%	até 60%	até 80%	até 100%	Porcentagem
5	4	3	2	1	Id.

Id.	Descrição	OETIC	Causa		Consequência		Análise		Avaliação	Prioridade	Nível	Controle	Plano de Ação	
							P	I	P x I				Quem	Como
R1	Carência de equipe de TIC;	OETIC7	Equipe reduzida	1	Demora para a finalização da solução;	0,5	1,00	0,50	50%	3	Médio	Controle	Presidência	Aumentar o número de profissionais terceirizados na área de TIC
R2	Não aderência as regras de segurança da informação e comunicação	OETIC6	Falta de comunicação dos gestores com a equipe;	0,6	Sem atenção as regras da organização;	0,6	0,60	0,60	36%	4	Baixo	Prevenção	Recursos Humanos	Publicar políticas e normas de segurança da informação e comunicação
R3	Resistência de implantação do plano institucional de segurança da informação e comunicação	OETIC1, OETIC3 e OETIC7	Desmotivação pessoal	0,2	Desinteresse no trabalho realizado;	0,2	0,20	0,20	4%	5	Muito Baixo	Prevenção	Recursos Humanos	Publicar políticas e normas de segurança da informação e comunicação
R4	Perda de Arquivos	OETIC5 e OETIC8	Sistemas defasados;	0,5	Prejudica a melhor execução das tarefas;	0,4	0,50	0,40	20%	4	Baixo	Controle	Núcleo de Tecnologia da Informação	Investimento na área tecnológica
			Falta de Energia;	0,2	A falta de recuperação do arquivo;	0,1	0,20	0,10	2%	5	Muito Baixo	Controle	Manutenção	Investimento na estrutura organizacional
			Defeito de hardware (HD, memória);	0,2	A falta de acesso ao arquivo;	0,6	0,20	0,60	12%	5	Muito Baixo	Controle/Prevenção	Núcleo de Tecnologia da Informação	Realizando cópias sincronizadas
			Erros na nomenclatura de documentos;	0,3	O usuário não encontra o documento;	0,9	0,30	0,90	27%	4	Baixo	Prevenção	Núcleo de Tecnologia da Informação	Informativos na Intranet e grupo organizacional do uso
R5	Perda de equipamento	OETIC5 e OETIC8	Infiltração de água	0,1	Perda total e parcial do equipamento;	0,7	0,10	0,70	7%	5	Muito Baixo	Prevenção	Manutenção	Manutenção preventiva
			Incêndio;	0,1		0,7	0,10	0,70	7%	5	Muito Baixo	Prevenção	Manutenção	
			Sobrecarga de energia;	0,1		0,7	0,10	0,70	7%	5	Muito Baixo	Prevenção	Manutenção	

R6	Orçamento reduzido	OETIC2, OETIC4 e OETIC8	Valor de mercado dos equipamentos tecnológicos superfaturados;	0,8	Limitação na compra;	0,6	0,80	0,60	48%	3	Médio	Mitigação	Diretoria Administrativa	Avaliação de valores de mercado tecnologico
			Falta de investimento em TI;	0,9	Escassez de sistema informatizado e equipamento;	0,8	0,90	0,80	72%	2	Alto	Mitigação	Núcleo de Tecnologia da Informação/ Diretoria Administrativa/Vice Presidência/Diretoria Financeira	
					Falta de atualização do sistema;	0,7	0,90	0,70	63%	3	Médio	Mitigação		
			Falta de planejamento de recursos;	0,9	Orçamento reduzido para a área de TI;	1	0,90	1,00	90%	1	Muito Alto	Mitigação	Presidência/Diretoria Administrativa	
R7	Invasão tecnológica	OETIC 6	Falsificação de link	0,4	Bloqueio de acesso do equipamento à Rede	0,9	0,4	0,9	36%	4	Baixo	Controle/ Prevenção	Núcleo de Tecnologia da Informação	Análise das possíveis causas e mitigação dos mesmos, alertando os usuários

15. Cronograma de trabalho

Atividade	Descrição	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional de TIC - PEDTIC	Apresentação da Estrutura Organizacional					PRESIDÊNCIA
	Revisão da Matriz SWOT/FOFA do TIC					CI/NTI
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos					CI/NTI
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.					CI/NTI
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior					CI/NTI
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.					CI/NTI
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC					CI/NTI
	Levantamento de prioridades e relatório sintético de gestão					CI/NTI
	Gestão de Pessoas e Cargos					ASSRH
	Inventário de recursos de TIC					NTI
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)					CI/NTI

16. Identificação dos Responsáveis pela Elaboração do PEDTIC

COMISSÃO PERMANENTE DO PEDTIC		
NOME	CPF / ID	REPRESENTANTE
Indio Ubiraci Eckhardt	269887-4	PRESIDENTE DO COMITÊ
Alexandre Otávio Chieppe	563528-4	ALTA ADMINISTRAÇÃO
Anderson Carlos Mattos	5081955-0	ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPLENTE
Paulo Roberto Rodrigues Bravo	616851-5	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
Jorge Luiz Coelho Mattos	2698893-3	ÁREA FIM DO INSTITUTO

17. Inventário De Necessidade – Matriz GUT

Arelado aos objetivos estratégicos definidos neste plano, com o fito de verificar as atividades realizadas no TI, foi realizado um levantamento das necessidades (Matriz GUT). Demonstrado nos quadros abaixo os critérios especificados para análise realizada:

CRITÉRIOS DE PROBABILIDADE DE RISCOS			
NOTA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1	Extremamente Grave	Necessária de Ação Imediata	Gravidade iminente
2	Muito Grave	Urgente	Agravará em curto prazo
3	Grave	Necessária de Ação Imediata	Agravará em médio prazo
4	Pouco	Pouco Urgente	Agravará em longo prazo
5	Sem gravidade	Pode esperar	Não sofrerá alterações

INVENTÁRIO DE NECESSIDADES (MATRIZ GUT)									
Objetivo Estratégico	ID	Necessidades	Descrição	Benefícios	Problema	Gravidade	Urgência	Tendência	Priorização
OETIC6	IN1	Antivírus	Antivírus gerenciável para computadores e servidores	Segurança e confiabilidade	Ataques de vírus e hackers no sistema e rede	5	5	5	125
OETIC5	IN2	Mapeamento dos fluxos dos usuários internos e externos	Definição de fluxo de entrada e saída	Entendimentos de todos os usuários dos procedimentos executados	Desorganização dos processos internos e externos	5	4	5	100
OETIC8	IN3	Aquisição de HD para servidor de Arquivo e Backup.	Expansão imediata de nosso armazenamento de arquivos	Sistema de backup mais eficaz, reduzindo o risco de perda de dados críticos.	Capacidade de armazenamento com limite de armazenamento	5	4	4	80
OETIC4	IN4	Renovação Outsourcing de impressão	Contrato de serviços de impressão e digitalização	Agilidade nos serviços	Falta de continuidade de serviços de impressão e digitalização	3	3	5	45
OETIC7	IN5	Implantar a cultura organizacional	Aplicação de atividades motivacionais	Funcionários e colaboradores motivados a executar seus serviços	Desinteresse no ambiente de trabalho	3	3	5	45
OETIC 1 e OETIC3	IN6	Implantação de normas técnicas do TIC	Procedimentos e normas técnicas de TIC	Padronização dos processos	Falta de continuidade de processos e normas	5	4	2	40
OETIC8	IN7	Atualização do Parque Tecnológico	Upgrade de Sistemas e Hardwares	Segurança e Eficácia nas tarefas	Sistema e equipamentos defasados	5	3	2	30
OETIC2	IN8	Softwares Específicos	Softwares específicos por áreas	Agilidade e Eficácia	Atraso e Ineficiência nas demandas de trabalho	4	3	2	24
OETIC8	IN9	Aquisição de Cabo LAN Cat5e	Transmissão de dados mais estável e confiável	Reduz a latência minimizando perdas de pacotes	Lentidão nas transmissões de dados	2	2	5	20
OETIC8	IN10	Aquisição de Serviços de Nuvem	Serviço de otimização para as tarefas diárias	Otimização das tarefas	Limitação de acesso a informações internas	2	2	2	8

18. Relatório Sintético de Gestão

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		PRIORIDADES				PRODUTO		OPERACIONAL						INFORMAÇÕES
PPA/ PROG.	VALOR ESTIMADO	ID	GRAU	DESCRIÇÃO	STATUS	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	META	STATUS DA META 2022	PROCESSO SEI	ID PAC (2023)	EXECUTADO (%)	CONCLUSÃO	TIPO DE INICIATIVA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN4	45	Contrato de serviços de impressão e digitalização	Mantida	Impressora OKI e XEROX, HP	Gerência de Serviço	Manter os serviços de impressão e digitalização em toda empresa	Em andamento	E-08/005/100126/2018	NÃO SE APLICA	80%	mai/24	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Mantida	Link de Dados (PRODERJ)	NTI	Propiciar acesso a empresa com a rede do PRODERJ	Em Andamento	SEI-080005/000468/2021	NÃO SE APLICA	90%	jun/27	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Inserido	Serviços de acesso a Internet (Xerém)	Diretoria Científica	Propiciar acesso de Internet a Empresa	Em andamento	SEI-080005/000337/2022	NÃO SE APLICA	80%	dez/27	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Mantida	Serviços de acesso a Internet (Fazenda)	Vice-Presidência/ Fazenda IVB	Propiciar acesso de Internet a Empresa	Em andamento	SEI-080005/000156/2022	NÃO SE APLICA	80%	Mar/24	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Mantida	Serviço de Correio Eletrônico	NTI	Manter o Gerenciamento dos e-mails Institucionais	Em andamento	SEI-080005/000530/2021	NÃO SE APLICA	90%	jul/24	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN8	24	Softwares específicos por áreas	Mantida	Aquisição de Sistema para auxiliar no controle de estoque, faturamento e contabilidade (Alterdata)	Diretoria Administrativa/ Diretoria Comercial	Auxiliar informatizando as áreas, com controle de estoque, produção e comercial	Em andamento	SEI-080005/000573/2020	NÃO SE APLICA	90%	mar/24	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN8	24	Softwares específicos por áreas	Mantida	Aquisição de Sistema de Monitoramento de Temperatura das Câmaras Frias do IVB	Engenharia Farmacêutica	Manter o controle de temperatura do frigorífico	Concluído	E-08/005/648/2019	NÃO SE APLICA	100%	mar/22	NÃO ORÇAMENTÁRIA

NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Mantida	Certificados Digitais sem token	Departamento de Contabilidade/ RH/ Departamento de Pessoal e Vice Presidência	Manter o acesso em serviços que exijam o certificado digital	Em andamento	Não se aplica	NÃO SE APLICA	50%	jun/24	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Mantida	Serviço de Webconferência	NTI	Manter um melhor desenvolvimento nas reuniões da empresa	Em andamento	SEI-080005/001555/2021	NÃO SE APLICA	100%	mar/24	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN7	30	Upgrade de Sistemas e Hardwares	Inserido	Ativos de Comunicação de Redes (Switches)	NTI	Melhorar o desempenho da rede	Concluído	SEI-080005/000390/2023	NÃO SE APLICA	100%	ago/23	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN7	30	Upgrade de Sistemas e Hardwares	Inserido	Upgrade de Hardware Computadores IVB (HDs SSD)	NTI	Melhorar o desempenho dos Computadores	Concluído	SEI-080005/001104/2023	NÃO SE APLICA	100%	set/23	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN1	125	Antivírus gerenciável para computadores e servidores	Mantida	Antivírus	NTI	Proteção de rede dos Computadores	Em Andamento	SEI-080005/001346/2022	NÃO SE APLICA	80%	dez/27	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN8	24	Softwares específicos por áreas	Mantida	Solicitação de sistemas IVB	Vice-Presidência	Auxiliar informatizando as áreas, com controle de estoque, produção e comercial	Em Andamento	SEI-080005/000274/2023	NÃO SE APLICA	40%	jan/28	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN9	20	Aquisição de Cabo LAN Cat5e	Inserida	Aquisição de material de Infraestrutura de rede de computadores	NTI	Garantir um desempenho eficiente e confiável na infraestrutura de rede	Em Andamento	SEI-080005/001811/2023	NÃO SE APLICA	20%	jul/24	NÃO ORÇAMENTÁRIA
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	IN7	30	HD para servidor de Arquivo e Backup.	Inserida	Aquisição de HD para expandir o backup de arquivos	NTI	Ter um sistema de backup mais eficaz , reduzindo o risco de perda de dados críticos	Em Andamento	SEI-080005/001986/2023	NÃO SE APLICA	20%	jul/24	NÃO ORÇAMENTÁRIA

19. Plano de Gestão de Pessoas e Cargos

Denominação do Cargo	Regime	Número de Vagas	Número de Ocupantes
Analista de Negócio I	Prestação de serviço	5	5
Analista de Negócio II	Prestação de serviço	2	2
Analista de Negócio III	Prestação de serviço	10	10
Analista de Negócio IV	Prestação de serviço	9	9
Analista de Negócio V	Prestação de serviço	1	1
Analista de Organização e Administração I	Prestação de serviço	4	3
Analista de Organização e Administração II	Prestação de serviço	6	6
Analista de Organização e Administração III	Prestação de serviço	7	7
Analista de Processos Administrativos I	Prestação de serviço	2	2
Analista de Processos Administrativos II	Prestação de serviço	4	4
Analista de Processos Administrativos III	Prestação de serviço	2	2
Analista de Produção I	Prestação de serviço	3	0
Analista de Produção II	Prestação de serviço	6	6
Analista de Produção III	Prestação de serviço	1	1
Analista de Qualidade I	Prestação de serviço	3	2
Analista de Qualidade II	Prestação de serviço	1	1
Analista de Qualidade III	Prestação de serviço	4	4
Analista de Qualidade IV	Prestação de serviço	13	13
Analista de Qualidade V	Prestação de serviço	4	3
Analista de Saúde e Bem Estar I	Prestação de serviço	2	1
Analista de Saúde e Bem Estar II	Prestação de serviço	1	1
Analista de Saúde e Bem Estar III	Prestação de serviço	1	1
Analista de Talentos e Comunicação I	Prestação de serviço	5	4
Analista de Talentos e Comunicação II	Prestação de serviço	2	1
Analista de Talentos e Comunicação III	Prestação de serviço	3	3
Analista de Talentos e Comunicação IV	Prestação de serviço	3	3
Analista de Talentos e Comunicação V	Prestação de serviço	1	1
Analista em Ensino I	Prestação de serviço	1	1
Analista em Ensino II	Prestação de serviço	1	1
Analista em Ensino II	Prestação de serviço	1	1
Analista Funcional I	Prestação de serviço	1	1

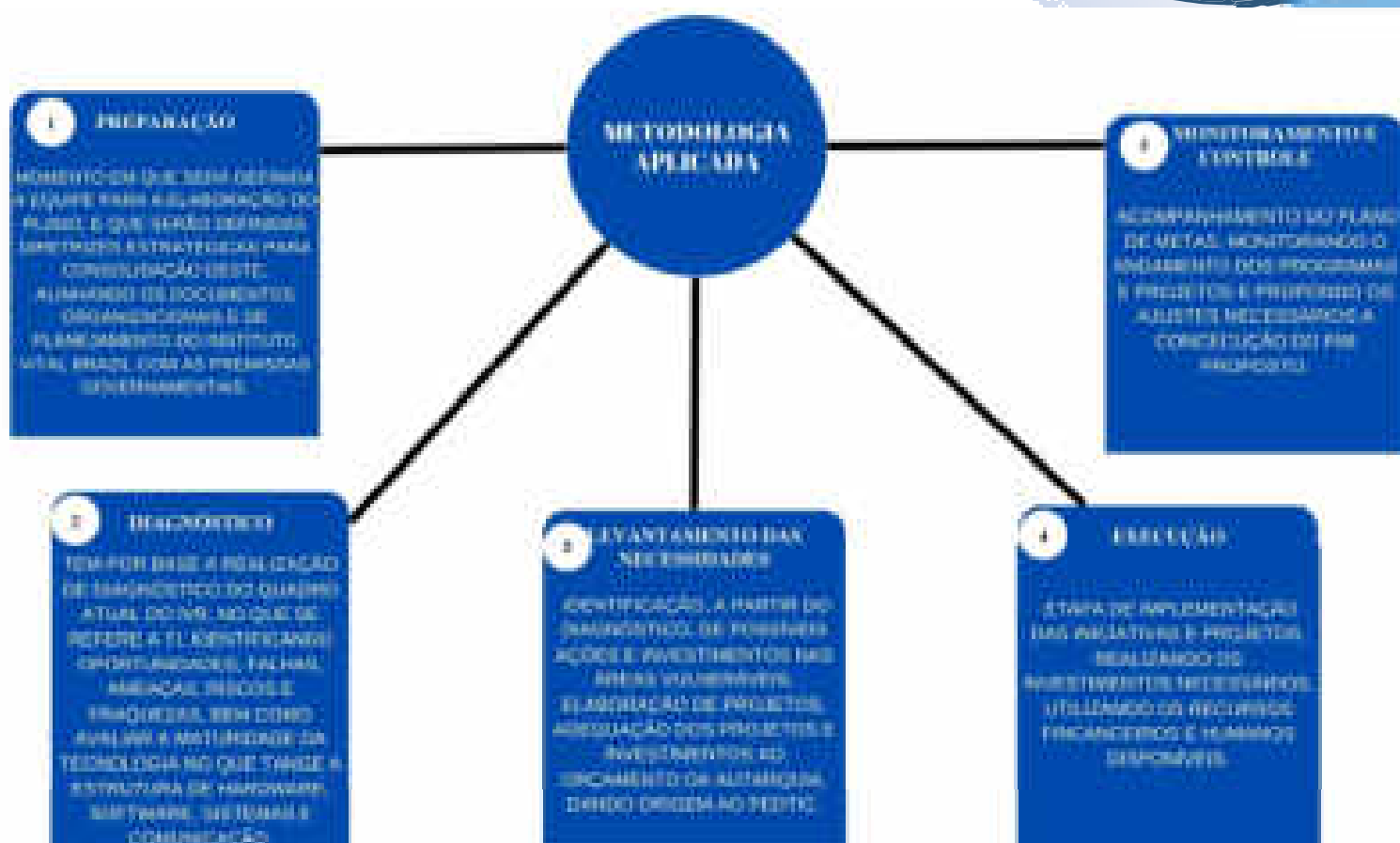
Analista Funcional II	Prestação de serviço	2	1
Analista Funcional III	Prestação de serviço	1	1
Analista Funcional IV	Prestação de serviço	1	1
Assistente de Negócio I	Prestação de serviço	2	0
Assistente de Negócio II	Prestação de serviço	4	4
Assistente de Organização e Administração I	Prestação de serviço	21	16
Assistente de Organização e Administração II	Prestação de serviço	8	8
Assistente de Organização e Administração III	Prestação de serviço	7	7
Assistente de Organização e Administração IV	Prestação de serviço	5	4
Assistente de Organização e Administração V	Prestação de serviço	2	2
Assistente de Organização e Administração VI	Prestação de serviço	1	0
Assistente de Qualidade I	Prestação de serviço	3	2
Assistente de Qualidade II	Prestação de serviço	2	2
Assistente de Saúde e Bem Estar I	Prestação de serviço	1	1
Assistente de Saúde e Bem Estar II	Prestação de serviço	2	2
Assistente de Talentos e Comunicação I	Prestação de serviço	1	0
Assistente de Talentos e Comunicação II	Prestação de serviço	1	1
Assistente de Talentos e Comunicação III	Prestação de serviço	1	0
Assistente de Talentos e Comunicação IV	Prestação de serviço	1	1
Assistente Técnico em Infraestrutura Industrial I	Prestação de serviço	3	1
Assistente Técnico em Infraestrutura Industrial II	Prestação de serviço	1	1
Assistente Técnico em Infraestrutura Industrial III	Prestação de serviço	2	2
Assistente Técnico em Infraestrutura Industrial IV	Prestação de serviço	2	2
Controlador de Manutenção II	Prestação de serviço	1	1
Controlador de Manutenção Industrial I	Prestação de serviço	3	2
Controlador de Manutenção Industrial II	Prestação de serviço	1	1
Controlador de Manutenção Industrial III	Prestação de serviço	1	1
Controlador de Negócio I	Prestação de serviço	2	2
Controlador de Negócio II	Prestação de serviço	2	2
Controlador de Negócio III	Prestação de serviço	5	5
Controlador de Qualidade I	Prestação de serviço	5	5
Controlador de Qualidade II	Prestação de serviço	3	3
Controlador de Qualidade III	Prestação de serviço	2	2
Controlador de Qualidade IV	Prestação de serviço	1	1
Controlador de Talentos e Comunicação I	Prestação de serviço	1	1
Controlador de Talentos e Comunicação II	Prestação de serviço	3	3
Especialista Técnico de Projetos I	Prestação de serviço	2	2

Especialista Técnico de Projetos II	Prestação de serviço	3	3
Especialista Técnico de Projetos III	Prestação de serviço	1	1
Especialista Técnico de Projetos IV	Prestação de serviço	7	5
Operador de Produção I	Prestação de serviço	11	7
Operador de Produção II	Prestação de serviço	30	27
Operador de Produção III	Prestação de serviço	9	9
Operador de Produção IV	Prestação de serviço	6	6
Operador de Produção V	Prestação de serviço	4	4
Secretária Executiva I	Prestação de serviço	1	1
Secretária Executiva II	Prestação de serviço	1	1
Secretária Executiva III	Prestação de serviço	1	1
Tecnologista em Desenvolvimento I	Prestação de serviço	8	5
Tecnologista em Desenvolvimento II	Prestação de serviço	2	0
Tecnologista em Desenvolvimento III	Prestação de serviço	6	6
Tecnologista em Desenvolvimento IV	Prestação de serviço	1	1
Tecnologista em Pesquisa I	Prestação de serviço	3	3
Tecnologista em Pesquisa II	Prestação de serviço	2	2
Tecnologista em Pesquisa III	Prestação de serviço	4	4
Tecnologista em Produção I	Prestação de serviço	3	3
Tecnologista em Produção III	Prestação de serviço	3	3
Tecnologista em Produção IV	Prestação de serviço	6	6
Assessor da Vice presidência	Extra Quadro	2	2
Assessora Especial de Recursos Humanos	Extra Quadro	1	1
Chefe de Divisão	Extra Quadro	1	1
Diretor Administrativo	Extra Quadro	1	1
Diretor Comercial	Extra Quadro	1	1
Diretor Financeiro	Extra Quadro	1	1
Diretora Industrial	Extra Quadro	1	1
Presidente	Extra Quadro	1	1
Vice Presidencia	Extra Quadro	1	1
Farmacêutico	Extra Quadro	2	2
Veterinária	Extra Quadro	1	1
Guarda de endemias	Extra Quadro	1	1
Administrador	IVB	1	1
Advogado	IVB	1	1
Assistente de Gestão	IVB	24	24
Auxiliar de Contabilidade	IVB	1	1

Auxiliar de Produção	IVB	29	29
Auxiliar de Serviços	IVB	9	9
Auxiliar Técnico	IVB	8	8
Biólogo	IVB	4	4
Cavaliário	IVB	1	1
Cavaliário	IVB	1	1
Economista	IVB	1	1
Economista	IVB	1	1
Embalador	IVB	1	1
Farmacêutico	IVB	3	3
Laboratorista Industrial	IVB	1	1
Mecânico de Refrigeração	IVB	1	1
Medico Veterinário	IVB	3	3
Motorista	IVB	2	2
Pesquisador	IVB	1	1
Psicólogo	IVB	1	1
Químico	IVB	1	1
Técnico de Contabilidade	IVB	3	3
Técnico Industrial	IVB	10	10
Telefonista	IVB	1	1
TOTAL		450	411

20. Metodologia Aplicada

O processo de elaboração deste PEDTIC encontra-se segmentado em cinco fases, conforme abaixo demonstrado:



21. Princípios e Diretrizes

Serão norteadores das ações descritas no presente PEDTIC:

REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
PD01	Planejar, prover, assegurar, gerenciar, monitorar e evoluir a infraestrutura de TI, mantendo-a adequada, segura e pronta ao atendimento dos negócios informatizados.
PD02	Consolidar a TI como geradora de soluções tecnológicas para o Instituto.
PD03	Assegurar que as contratações de bens e serviços de TIC sejam precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTIC.
PD04	Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.
PD05	Todos os sistemas, programas e funcionalidades definidos pela organização devem ser gerenciados, planejados, documentados, implementados, rastreados, validados e melhorados.
PD06	Estabelecer indicadores de desempenho de Gestão e do Uso de TI.
PD07	Garantia da segurança da Informação e Comunicações.
PD08	Identificar as demandas existentes e potenciais de modo a atuar proativamente, conhecendo as necessidades e as expectativas institucionais, na perspectiva do pronto atendimento.
PD09	Manter a comunicação interna e externa da administração.
PD10	Garantir que o tempo de resposta às demandas seja mínimo e que o produto ou o serviço oferecido esteja de acordo com as necessidades e com a garantia da qualidade adequada à sua melhor utilização.

22. Atribuições do Nucleo de Tecnologia da Informação – NTI

1	Analisar processos (Computacional) de comunicação entre servidores;
2	Projetos de melhorias a Infraestrutura;
3	Consultoria a Novas Tecnologias;
4	Atividades Gerenciais e administrativas (documentação, elaboração de TR, Acompanhamento de Processos SEI, Acompanhamentos de contratos referentes ao TI);
5	Gerenciamento da rede local, bem como dos recursos computacionais;
6	Administração e manutenção dos servidores (verificação diária de Logs de erro, eventos inesperados, avisos de inconsistências, atualizações de sistema operacional e Antivírus);
7	Monitoramento do uso da rede, internet e ambientes tecnológicos;
8	Configurar regras de conexão utilizando firewalls e roteadores internos ou externos;
9	Configura e instala recursos e sistemas computacionais, fornecendo suporte técnico e apoio aos usuários e controlando a segurança do ambiente computacional e infraestrutura;
10	Implementa soluções e serviços de rede locais (Sede IVB e Fazenda), executa testes de comunicação, identifica problemas e aplica soluções;
11	Planeja atividades de instalação, expansão e integração de redes;
12	Acompanha e certifica a efetividade das rotinas de backups, monitorando e emitindo relatórios e comunicando os responsáveis em caso de falhas;
13	Avalia e testa procedimentos e sistemas de segurança da informação, incluindo hardware e software;
14	Realiza o controle de acessos nos ambientes corporativos;
15	Controle de acessos aos usuários da rede (Active Directory);
16	Implantação do sistema GLPI (Gestão Livre de Parque de Informática); Gerenciamento de Atendimento a Chamados.
17	Acompanha a implantação do sistema em ambiente de produção;

18	Desenvolve, prepara e executa testes nos sistemas;
19	Elabora documentação de ajuda do sistema para que os usuários possam compreender todas as funcionalidades;
20	Interage com as áreas da empresa na busca de soluções para os problemas apresentados;
21	Mapeia e escala o grau de riscos que poderão afetar a entrega, respeitando os processos definidos;
22	Analisa o erro do sistema para verificação da solução;
23	Configura o ambiente de produção e homologa os sistemas corporativos;
24	Controla os chamados abertos pelos clientes até a resolução dos mesmos;
25	Cria e realiza manutenção de rotinas de cópias de segurança dos sistemas;
26	Cria e realiza manutenção do controle de acesso aos recursos dos sistemas;
27	Edição de RTM (relatórios);
28	Atualiza versões dos sistemas no servidor e computadores dos usuários;
29	Suporte acesso remoto para ajustes do sistema do usuário.
30	Verifica as solicitações e incidentes na fila de atendimento e analisa a prioridade conforme a urgência de cada caso;
31	Detecta e diagnostica pessoalmente os sintomas apresentados pelo equipamento do solicitante, verificando as condições de funcionamento das instalações físicas e do sistema, para tomar as providências necessárias de acordo com o problema apresentado;
32	Configura equipamentos para novos funcionários ou postos de trabalho, registrando os dados (protocolos de identificação, e-mail, perfil, impressora) no equipamento destinado ao funcionário;
33	Realiza constante manutenção nos equipamentos, substituindo componentes/periféricos quando necessário, visando garantir o funcionamento adequado;
34	Recolhe equipamentos usados (que não serão mais utilizados pelos funcionários), realiza a formatação e substituição de peças, otimizando o hardware (upgrade) com o objetivo de disponibilizar o equipamento a outro colaborador;
35	Analisa a requisição ou problema apresentado, identifica a complexidade técnica, atua na solução e direciona para atendimento de acordo com nível técnico correspondente;
36	Infraestrutura de redes, Cabeamento interno e externo;
37	Mapeamento de pastas em rede de computadores;
38	Atende os chamados de acordo com o nível de serviço definido;
39	Define os recursos necessários para a operacionalização dos atendimentos;
40	Atendimento remoto e presencial a Fazenda IVB;

23. RJDIGITAL e IVB

O IVB no através do processo nº SEI-430001/003655/2023, designou responsável para a implantação do programa na instituição. Em 2024, será realizado pelo IVB o Plano de Digitalização de Serviços.

24. Panorama Geral de Avaliação

AÇÃO	INICIATIVAS E/OU PROJETOS	AÇÕES	BENEFÍCIOS	PRAZO	PEI	PPA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
A1	Sistemas de produção	Elaboração de sistemas	Facilidade e agilidade na tomada de decisão	Dez/27	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	Vice-Presidência
A2	Pacote Office	Atualização e Validação de Licenças	Maior compatibilidade de arquivos.	Ago/24	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A3	Antivírus	Suporte Técnico na solução do antivírus	Segurança e confiabilidade	Dez/24	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A4	Pessoal	Contratação de profissional com expertise em TI	Abranger a ação do setor de TI	Dez/24	Não se aplica	Não Orçamentária	Vice-Presidência
A5	HD SSD	Instalação de Hardware	Melhorar o desempenho do equipamento	Jun/24	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A6	Cabo de rede LAN Cat5e	Atualização do parque tecnológico	Melhorar desempenho de conexão em rede	Jan/24	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A7	HD para servidor de Arquivo e Backup.	Expansão imediata de nosso armazenamento de arquivos	Ter um sistema de backup mais eficaz, reduzindo o risco de perda de dados críticos	Jan/24	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A8	Rede Wifi Corporativa	Dispositivos que podem se mover livremente dentro da área de cobertura da rede Wi-Fi	Redução de cabos de rede	Dez/24	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI

A9	Servidor para máquinas virtuais (VMs)	Um servidor dedicado para VMs permite isolar aplicativos e sistemas operacionais, melhorando a segurança	VMs podem ser usadas para criar ambientes de teste e desenvolvimento isolados	Dez/24	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI
A10	Atualização do Sistema Operacional do Servidor	As atualizações de versão adicionam novos recursos e capacidades ao sistema operacional	As atualizações de versão podem resolver problemas de incompatibilidade com aplicativos e hardware mais recentes	Dez/24	Investimento em Tecnologia	Não Orçamentária	NTI

25.Ferramenta de Ação

a. Método ITIL

A metodologia ITIL tem como objetivo orientar os profissionais quanto ao desempenho das suas funções, executadas pelos profissionais do TI.

Além disso, este método busca padronizar procedimentos executados pela equipe de Tecnologia da Informação e definir as melhores práticas. A metodologia traz muitas formas de otimizar o trabalho do time de TI, tais como:

- Fortalecimento da gestão de todos os ambientes;
- Melhoria contínua na satisfação dos usuários internos e clientes com os serviços;
- Diminuição dos custos operacionais;
- Orientação a processos com significativa redução nos tempos de execução e distribuição de serviços;
- Diminuição gradativa da indisponibilidade dos recursos e sistemas de Tecnologia da Informação, causadas por falhas no planejamento das mudanças e implantações;
- Reconhecimento da capacidade de gerenciamento pelos acionistas, colaboradores e clientes



26. Fatores Críticos de Sucesso

Como qualquer planejamento estratégico numa empresa, para este plano alcançar credibilidade, compromisso e aceitação, é necessário:

1. Equipe responsável pela elaboração que faça um acompanhamento interno semestral da evolução deste PEDTIC;
2. Todos os projetos e ações derivadas do PEDTIC devem ser acompanhados detalhadamente pela equipe com base no planejamento realizado;
3. O apoio da alta administração e a compreensão do processo de implementação das tecnologias é fundamental para o início e o deslinde do projeto até sua completa conclusão;
4. Disponibilidade orçamentária;
5. Recursos humanos;
6. Proatividade para situações não planejadas que irão requerer uma posição imediata da equipe do NTI;
7. Colaboração dos envolvidos nos fluxos de processo;

Deverá existir grande interdisciplinariedade entre as áreas da Instituição envolvidas ao longo do processo para que não ocorram interrupções/contratempos no correto sequenciamento processual.

A equipe de NTI juntamente com a alta administração executa o direcionamento dos eventos e ações necessárias para conclusão das metas estipuladas.

27. Considerações Finais

O Instituto Vital Brazil apresenta o instrumento com o fito de buscar maior economicidade e efetividade dentro de suas atribuições junto a Administração Pública e o mercado consumidor. Além disso, busca está em consonância com a legislação vigente.

Durante os 105 anos de existência, o IVB vem buscando excelência na sua missão precípua, logrando êxito na contribuição para a promoção da saúde por meio de pesquisa, difusão de conhecimento científico e fabricação de produtos, com ética e responsabilidade social e ambiental, e neste interregno foi fundamental a adequação a todos os requisitos inerentes ao seu bom funcionamento.

Isto posto, o Instituto Vital Brazil vê acertada a regulamentação do instrumento no sentido de aprimorar a segurança da informação, a gestão de riscos, gestão de incidentes, gestão de mudanças, gestão de pessoas bem como um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permitam que o IVB, juntamente com a Administração Pública, cumpra a sua missão com eficácia, eficiência e efetividade, principalmente objetivando ao cidadão, o texto elencado no artigo 3º da Constituição Federal.

Anexo 02 - Inventário e Infraestrutura

Sistemas

NOME DO SISTEMA	ACESSO	DESCRIÇÃO	ÁREA	STATUS
Ouvidoria	Local/IVB	Sistemas de informação da ouvidoria	Ouvidoria IVB	Próprio
Bimer	Local/IVB	Sistema ERP	Faturamento Almoxarifado Contabilidade	Contrato
Pack/contábil	Local/IVB	Sistema Contábil	Contabilidade e Patrimônio	Contrato

Servidores

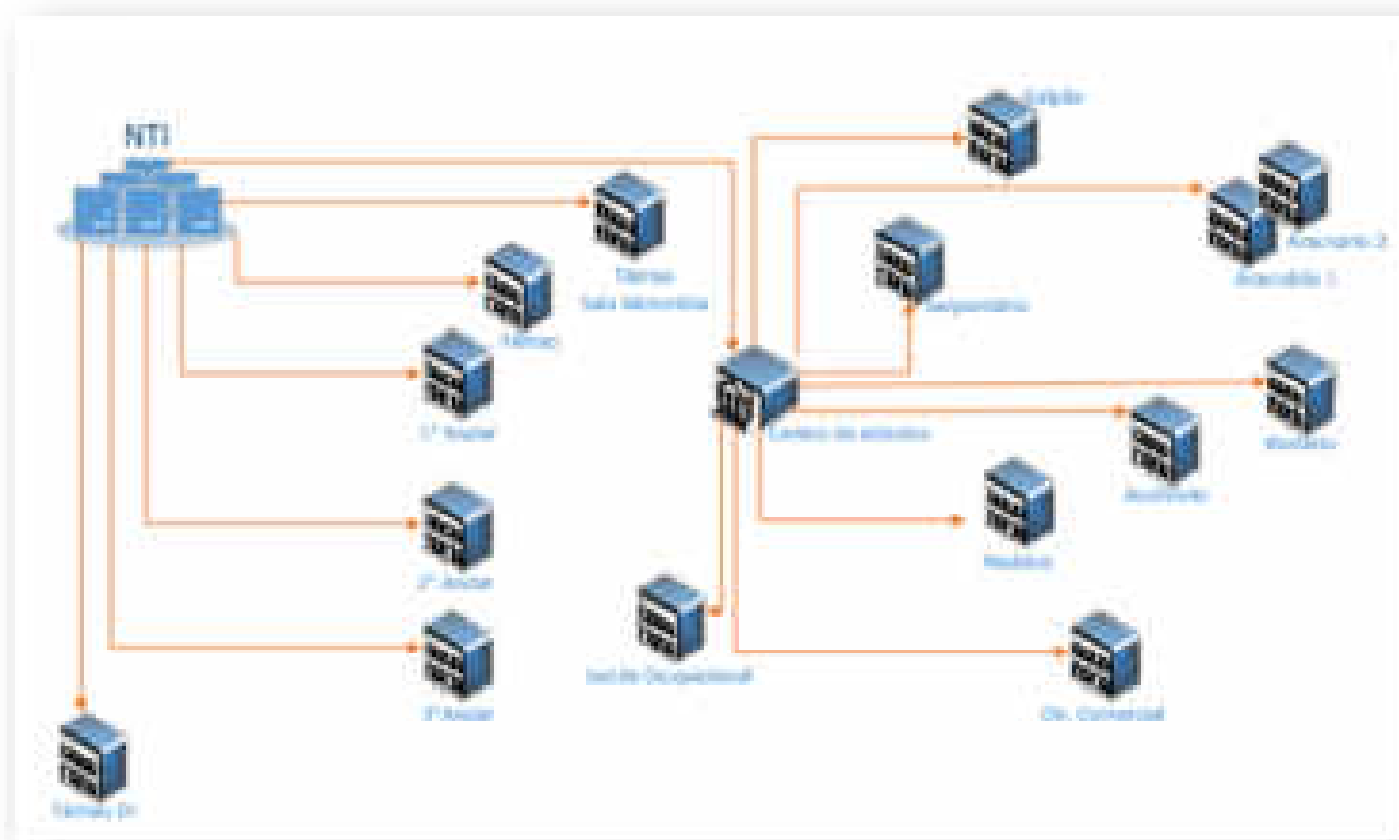
NOME	FUNÇÃO	FABRICANTE	SO
Jararaca	DC Primário	IBM	WIN SRV 2008
Scorpion	DC Secundário	DELL	WIN SRV 2012
Naja	Arquivo	DELL	WIN SRV 2012
SRVSYs	Sistemas	DELL	WIN SRV 2019
Pfsense	Firewall	VM	Pfsense

Infraestrutura

TIPO	QTD.	STATUS
Multifuncional	29	ALUGADA
Multifuncional A3	3	ALUGADA
Multifuncional	4	PRÓPRIO
Notebook	20	PRÓPRIO
Desktop	292	PRÓPRIO
Switch 24 portas	16	PRÓPRIO
Switch 16 portas	18	PRÓPRIO
Switch Gerenciáveis	3	PRÓPRIO
Roteador	7	PRÓPRIO
Storage	2	PRÓPRIO

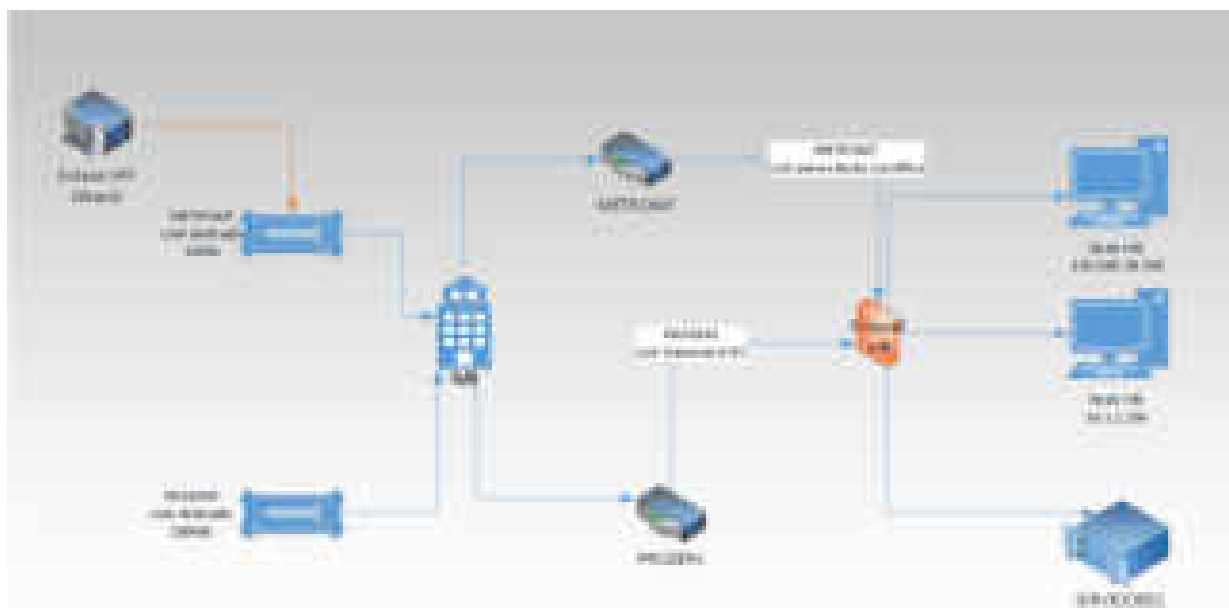
INFRAESTRUTURA DE REDE LOCAL – LAN

A Rede local **LAN** (Local Area Network), distribui a rede entre os setores do Instituto Vital Brazil, provendo acesso aos dispositivos e serviços.



INFRAESTRUTURA DE REDE EXTERNA – WAN

A rede externa, WAN (Wide Area Network) é feita via anel de fibra disponibilizado pela UFF, o segundo link é via PRODERJ que é utilizado para acesso a sistemas específicos.



MONITORAMENTO E SEGURANÇA DO INSTITUTO VITAL BRAZIL

O acesso externo é feito via Firewall **PFSENSE**, provento acesso à internet e segurança contra ameaças da rede externa.

