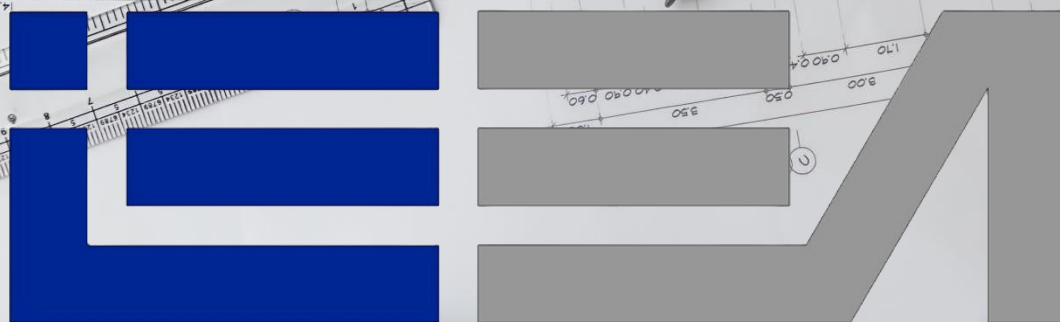




GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



INSTITUTO ESTADUAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

2024

Versão 1.1



BERNARDO DE ALMEIDA RODRIGUES CARDOZO

Presidente

CARLA SANDRIANE DE SOUZA SILVA

Chefe de Gabinete

HALPH DOS SANTOS PIRES

Diretora de Apoio Operacional

INÍCIO DA ELABORAÇÃO

VIGÊNCIA	2024/2028
ELABORAÇÃO	2023/2024

CONTROLE E REVISÃO

REVISÃO ANUAL	2025
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	N/A

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	4
2	INTRODUÇÃO	5
3	ABRANGÊNCIA	6
4	PERÍODO DE VIGÊNCIA E DE REVISÃO	7
5	IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PEDTIC	7
6	METODOLOGIA.....	8
7	ALINHAMENTO DO PLANO COM AS POLÍTICAS GOVERNAMENTAIS E ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO.....	11
	7.1 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	12
	7.2 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS INICIATIVAS	13
8	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	14
9	CONSTRUÇÃO DE OBJETIVOS GERAIS E MATRIZ SWOT	15
	9.1 OBJETIVOS PARA SANAR AMEAÇAS.....	16
	9.2 OBJETIVOS PARA POTENCIALIZAR OPORTUNIDADES: APRIMORAMENTO DAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA EM TI.....	16
10	INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC INFRAESTRUTURA DE TI.....	17
11	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	21
12	CONSTRUIR PLANO DE METAS E AÇÕES	23
13	CONSTRUIR PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	25
14	CONSTRUIR PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	27
15	IDENTIFICAÇÃO DE FATORES CRÍTICOS PARA A EXECUÇÃO DO PEDTIC.....	30
16	PROCESSO DE REVISÃO DO PEDTIC	31

1 APRESENTAÇÃO

Este documento tem por objetivo apresentar o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) do INSTITUTO ESTADUAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - IEEA, para o quadriênio 2024-2027. É um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, que visa atender as necessidades tecnológicas e de informação, a partir das definições de ações, do orçamento, do quantitativo e da capacitação de pessoal, da identificação e tratamento dos principais riscos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Este PEDTIC contemplará as iniciativas das Assessorias e Diretorias deste órgão por um período de 4 (quatro) anos, com início de vigência no segundo semestre de 2024 e término em dezembro de 2027, sendo revisado ordinariamente, a cada ano, ou de forma extraordinária, de acordo com a necessidade da Autarquia.

2 INTRODUÇÃO

2.1 Descrição dos objetivos do PEDTIC

O Instituto Estadual de Engenharia e Arquitetura – IEEA foi criado pela Lei nº 1.733 de 01 de novembro de 1990. É uma autarquia do Grupo C, vinculada à Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas – SEIOP.

Cabe a Autarquia a distribuição otimizada dos profissionais das carreiras integrantes de seu quadro de pessoal - Engenheiro, Arquiteto, Geógrafo e Geólogo, pelos mais diversos órgãos da administração.

O IEEA tem como missão prestar serviços aos Órgãos e Entidades Públicas, nas áreas de atuação das carreiras integrantes de seu quadro de pessoa.

Dentre as atribuições estabelecidas pelo Decreto 16.108 de 30 de novembro de 1990, destacamos o artigo 2º que define o Instituto como um órgão técnico e estratégico, pois congregando uma equipe multidisciplinar de profissionais das áreas de Arquitetura, Engenharia e Construção, tem a missão de prestar serviços aos órgãos e entidades da administração pública, aumentando a capacidade e a eficácia do poder executivo em liderar as transformações sociais, econômicas e tecnológicas necessárias ao desenvolvimento do estado.

Assim sendo, acreditamos que o desenvolvimento de um Plano Estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC constitui uma ferramenta de fundamental importância, levando em consideração o esforço que vem sendo impresso pelo Instituto para a implantação da metodologia BIM, no âmbito da Autarquia e a disseminação da mesma, por todo o Estado do Rio de Janeiro.

Presumimos que a adoção da metodologia BIM, que levará a mudança de paradigma, deve ser liderada pelo IEEA, pois através de seu corpo técnico especializado atende às demandas dos outros órgãos estaduais e dos municípios fluminenses.

Assim sendo, com o propósito de atender a Resolução SECCG nº 53/2019, que institui o Plano Estratégico Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, o IEEA apresenta o seu PEDTIC, que tem por objetivo a reestruturação do setor de TIC. Inicialmente propomos um mapeamento da área identificando as fragilidades e as possíveis potencialidades, na tentativa de sensibilizar os gestores quanto a necessidade de priorizar investimentos no setor, alinhando os investimentos em TIC com as estratégias do órgão, disponibilizando ferramentas de compartilhamento e gestão de dados, contribuindo não só para a preservação do conteúdo produzido, como também melhorando as atividades desta Autarquia, desenvolvendo metodologias para que a equipe que executou o PEDTIC, possa monitorar e aperfeiçoar as ações propostas.

3 ABRANGÊNCIA

O PEDTIC terá abrangência global, alcançando todos os setores da Autarquia, de forma a agregar qualidade às atividades desenvolvidas nas diversas áreas, através de ferramentas apropriadas e sistemas adequados, impulsionando o órgão, no desenvolvimento pleno do seu negócio.

4 PERÍODO DE VIGÊNCIA E DE REVISÃO

O período de validade compreendido neste PEDTIC abrange o período de 2024-2027.

O PEDTIC deve ser avaliado ao final de cada ano, a partir de 2024 e pode ser atualizado a qualquer momento em que seja identificada a necessidade de mudança, proveniente das dinâmicas de natureza política, econômica, social, tecnológica, administrativa, ambiental e legal.

Essas mudanças devem possuir justificativas dos motivadores e devem ser aprovadas pelo comitê de tecnologia para que tenham validade e sejam incorporadas à versão atual.

5 IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PEDTIC

Através da Portaria IEEA nº 170 de 14 de setembro de 2023, foi instituído o Grupo de Trabalho multidisciplinar, responsável pela elaboração do PEDTIC, conforme legislação vigente.

Os servidores responsáveis pela elaboração deste PEDTIC são:

I – Luiz Phelipe de Oliveira Silva – Id. Funcional nº 51267411

II – Isis Landim Martins – Id. Funcional nº 51333201

III – Andreza Jucá Puget – Id. Funcional nº 51408040

IV – Eliane Pereira da Silva – Id. Funcional nº 43442650

V – Gilberto Nonato da Silva – Id. Funcional nº 51422111

6 METODOLOGIA

Para a confecção deste plano estratégico diretor utilizou-se como base o Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE Nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, tendo como referência o modelo disponibilizado pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP, com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de informação e informática da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal.

A Elaboração do Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da Informação, compreende as seguintes etapas de trabalho:



Etapas de Preparação: compreende as atividades referentes à definição de abrangência, demarcação de metodologia e alinhamento aos documentos organizacionais e de planejamento do IEEA, delimitação da equipe para a elaboração do PEDTIC e desenvolvimento do Plano de Trabalho.

Etapas de Diagnóstico: tem o objetivo de levantar e diagnosticar a situação atual da TI no instituto para identificar as necessidades (ameaças ou oportunidades) que se espera resolver. A análise é realizada a partir de documentação existente, entrevistas, reuniões de trabalho, envolvendo deste a alta administração do órgão, até o usuário mais elementar da área de TI. É necessário o levantamento da visão, missão, modelo de negócio e fatores críticos de sucesso e a avaliação das normas e procedimentos existentes do negócio. Desta forma, é possível identificar o relacionamento do Instituto com a tecnologia da informação. Na etapa de diagnóstico podemos analisar a situação atual e a maturidade da tecnologia quanto a estrutura organizacional, hardware, software, sistemas e comunicação, fazendo uso da análise dos aplicativos e sistema de tecnologia atual, projetos anteriores e do estudo do

Plano Diretor anterior.

Etapas de Planejamento: compreende a definição dos objetivos estratégicos e metas operacionais para permitir a identificação de suas necessidades, no que diz respeito à tecnologia da informação para os próximos anos.

Com este objetivo, elabora-se o plano PEDTIC para o planejamento das iniciativas e projetos, sinalizando as convergências, destacando as mudanças a serem realizadas e as ações a serem implementadas na infraestrutura de tecnologia da informação (máquinas e equipamentos), nos sistemas computacionais utilizados (sistemas e softwares) e na estrutura organizacional (equipe de tecnologia da informação), a fim de suportar as necessidades estratégicas a partir das ações operacionais para atingir a transformação tecnológica do IEEA. O resultado é o plano de implementação do PEDTIC com os projetos fundamentais para atingir o objetivo estratégico do Instituto.

Etapas de Execução: implementa as iniciativas e os projetos, utilizando pessoas e recursos necessários para a execução do plano. Cabe ressaltar que os projetos são desenvolvidos de acordo com sua prioridade, impacto e urgência para a organização. Esta etapa tem como objetivo a implementação das iniciativas e projetos dentro da estimativa financeira e do prazo definidos.

Etapas de Acompanhamento: monitoramento e controle das implementações que estão sendo idealizadas pela área de TI. Valida-se as ações que estão sendo desenvolvidas e estão em conformidade com o Regimento Interno, Planejamento Estratégico e Plano Diretor desse IEEA. Nesta etapa, há o acompanhamento do andamento dos programas e projetos, comparando indicadores de resultados e metas estipuladas, com a finalidade de garantir o sucesso do Plano Diretor. Esta etapa contempla também, as atividades de suporte ao Comitê e ao corpo executivo do IEEA, através divulgação de relatórios operacionais, táticos e estratégicos que evidenciam os resultados planejados e alcançados, possíveis desvios e os avanços do PEDTIC. O monitoramento do desempenho é uma ferramenta importante para garantir o sucesso da implantação do PEDTIC.

7 ALINHAMENTO DO PLANO COM AS POLÍTICAS GOVERNAMENTAIS E ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO

O INSTITUTO ESTADUAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA – IEEA, tem como objetivo adequar-se as novas metodologias impostas para ampliar a efetividade das obras públicas, tornando os projetos arquitetônicos mais assertivos e menos vulneráveis. Para isso, tem como prioridade a implantação do Laboratório de **Building Information Modeling** do Instituto – LABIM- IEEA e a disseminação da metodologia por toda administração pública estadual. Ampliando da mesma forma o assessoramento técnico aos municípios, conforme destacado no plano de diretrizes do órgão e nos demais instrumentos que ratificam a missão da Autarquia.

Além disso, e como complementação a esse propósito, pautará:

ID	NECESSIDADE DE TIC	NECESSIDADE /OU ESTRATÉGIA RELACIONADA	ORIGEM
N02	Aperfeiçoamento do processo de gestão de pessoal do serviço público	Aumentar a eficiência da força de trabalho do Estado por meio de capacitação	PPA
N03	Aprimoramento da gestão de informações	Atender a infraestrutura básica do órgão/ com a contratação de virtualização de servidores	LOA
		Aquisição de equipamentos e aparelhos complementares	PPA
N04	Ampliação da produtividade e da capacidade de entrega	Aperfeiçoamento de infraestrutura de TIC	LOA
		Aquisição de licenças de softwares	PPA
		Aquisição de equipamento e materiais para a área de TIC	

7.1 Princípios e Diretrizes

O PEDTIC do IEEA está fundamentado na necessidade de melhorias dos processos de gestão da tecnologia da informação e comunicação. Para tanto, se utilizará da governança dessa área, do alinhamento da TIC ao negócio, da modernização administrativa e de um elevado processo de controle e avaliação, visando entregar serviços de qualidade ao usuário com transparência.

Segue abaixo, os princípios e diretrizes norteadores deste PEDTIC:

DOS PRINCÍPIOS
I - Alinhar os projetos de TIC com as estratégias e necessidades do negócio.
III - Criação de métodos de acompanhamento e monitoramentos através de relatórios para otimizar o uso de recursos e entregar melhores serviços.
II - A busca pela reestruturação pelo setor de TIC no órgão.
IV - Transparência na aplicação dos recursos públicos, no desempenho e nos resultados das iniciativas de TIC.
DAS DIRETRIZES
I - Ampla participação das unidades organizacionais na elaboração dos planos de TIC.
III - Elaboração de planos de TIC que contemplem objetivos de médio e longo prazo, bem como prioridades e iniciativas de curto prazo, de forma alinhada aos planos estratégicos institucionais.
IV - Gestão baseada nas melhores práticas de TI, alinhada aos planos estratégicos do negócio.

7.2 Critérios de Priorização das Iniciativas

A priorização das necessidades conforme disponibilidade orçamentária será tratada em reunião de planejamento estratégico, para aprovação e delimitação das prioridades conforme Planejamento Estratégico, quando de disponibilidade de recursos financeiros, e aprovação da alta administração do IEEA.

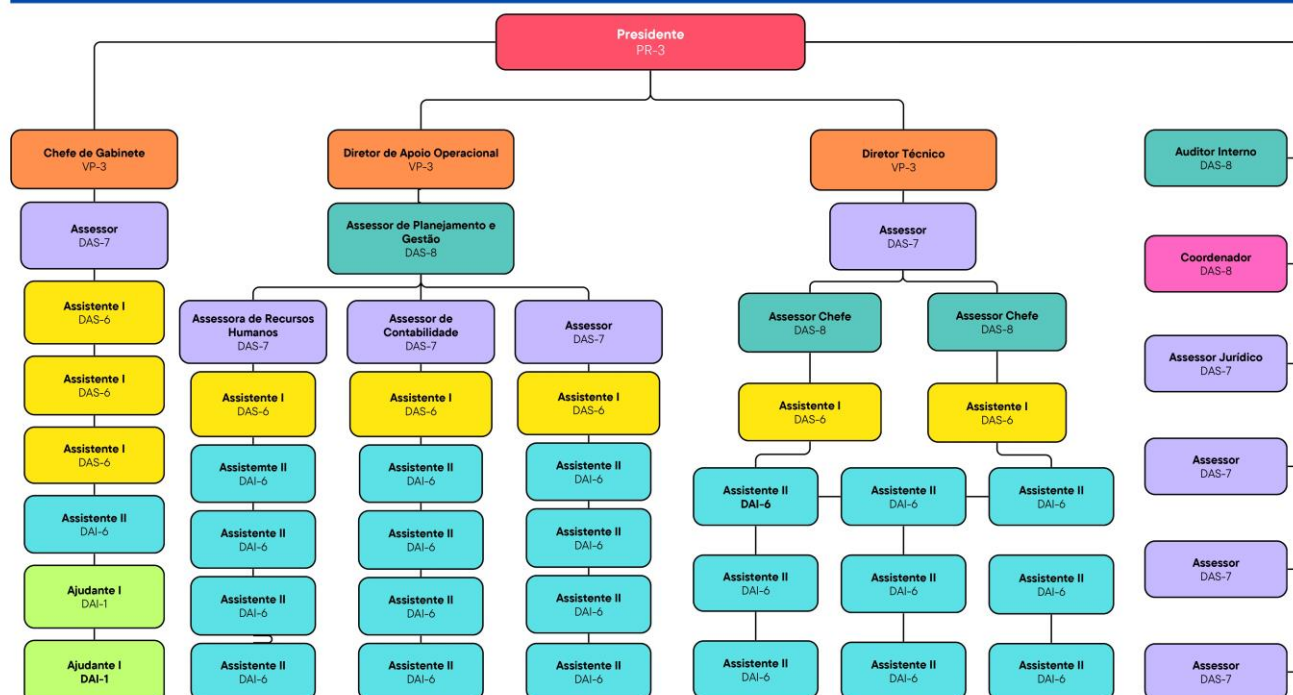
No entanto, pontua-se que a priorização seguirá matriz indicativa abaixo e será guiada pelo quadro de problemas e grau crítico mais abaixo.

NOTA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não mudar nada
2	Pouco grave	Pouco urgente	Piorar em longo prazo
3	Grave	O mais rápido possível	Piorar em médio prazo
4	Muito grave	É urgente	Piorar em curto prazo
5	Extremamente grave	Precisa ser resolvido já	Piorar rapidamente

PROBLEMA	GRAVIDADE (G)	URGÊNCIA (U)	TENDÊNCIA (T)	GRAU CRÍTICO (G X U X T)	SEQUÊNCIA DE ATIVIDADES
A falta de hardware, software e sistemas para atender a demanda do órgão	5	5	5	125	1
Recursos financeiros escassos	4	4	4	64	2
Quantidade de pessoal insuficiente	3	3	3	27	3

8 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Instituto Estadual de Engenharia e Arquitetura



9 CONSTRUÇÃO DE OBJETIVOS GERAIS E MATRIZ SWOT

		DESAVORÁVEL	FAVORÁVEL
INTERNO	FORÇAS	- Ambiente colaborativo - Boa comunicação com os gestores	FRAQUEZAS - Recursos financeiros escassos - Quantidade de pessoal insuficiente - A falta de Hardwares, Softwares e sistemas para atender a demanda do órgão
	OPORTUNIDADES	- Aprimoramento das práticas de governanças - Mais investimento para o setor de TIC - Crescimento da equipe	AMEAÇAS - Mudança de Gestão - Demanda não planejada - Falta de orçamento suficiente - Não implantação de um setor de TIC que possa atender o órgão

ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	ÁREA DE ORIGEM DA DEMANDA	BENEFÍCIOS	CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO			
					CRITÉRIO 1	CRITÉRIO 2	CRITÉRIO 3	GRAU DE PRIORIZAÇÃO
N1	Infraestrutura	Aquisição de máquinas	Análise SWOT	Atender a todas as áreas do Órgão	X			Alto
N2	Infraestrutura	Aquisição de máquinas	Análise SWOT	Atender a todas as áreas do Órgão	X			Alto
N3	Infraestrutura	Link de Internet	Análise SWOT	Atender a todas as áreas do Órgão			X	Médio
N4	Contratação de pessoal	Aumentar a equipe de Informática	Análise SWOT	Poder entregar um serviço em um tempo mais ágil		X		Médio
N5	Mais Recursos Financeiro	Disponibilidade de mais recursos para área de TIC	Análise SWOT	Oferecer uma melhor infraestrutura para os setores			X	Médio

9.1 Objetivos para sanar ameaças:

Integridade e backup dos dados.

9.2 Objetivos para potencializar oportunidades: Aprimoramento das práticas de Governança em TI:

Buscar junto aos Órgãos que constituem referência na área de TI, elementos para adoção das melhoras práticas.

Reforço financeiro: Buscar junto a alta administração do órgão meios para suplementação dos recursos previsto e planejamento de recursos para médio e longo prazo.

Crescimento da equipe: Promover reciclagem e aprimoramento dos componentes da equipe de Tecnologia da Informação, por meio de cursos de qualificação presenciais e Ensino a Distância.

10 INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC INFRAESTRUTURA DE TI

TIPO DE ATIVO	MARCA/ MODELO	IDENTIFICAÇÃO	QTDE	SETOR	SITUAÇÃO
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126288099	1	Presidência	equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126291057	1	Chefia de Gabinete	equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126284662	1	DIRTEC- Diretoria Técnica	equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 9600120651639X	1		equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126295591	1	DAO – Diretoria de Apoio Operacional	equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126284670	1		equipamento proveniente de doação.

TIPO DE ATIVO	MARCA/ MODELO	IDENTIFICAÇÃO	QTDE	SETOR	SITUAÇÃO
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126295397	1	DRH – Diretoria de Recursos Humanos	equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126294803	1		equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126286495	1		equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126288838	1	AJUR- Assessoria Jurídica	equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 9600112629479X	1	Informática	equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126292258	1		equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126284654	1	Auditoria Interna	equipamento proveniente de doação.

TIPO DE ATIVO	MARCA/ MODELO	IDENTIFICAÇÃO	QTDE	SETOR	SITUAÇÃO
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126317250	1	Assessoria de Contabilidade Analítica	equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126287033	1		equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126289044	1		equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126287696	1	Assessoria de Planejamento e Gestão	equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126297454	1	Assessoria da Presidência	equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126317293	1	Serviço de Expediente	equipamento proveniente de doação.
Computador Pessoal	Computador Positivo - D360 (Modelo MS-7680, Intel i3-2120 CPU @ 3.30GHz, 4GB RAM, Intel® HD Graphics, HD 466GB [no Total] e Windows 7 Professional de 64 bits)	nº universal: 96001126296288	1	DMP – Divisão de Material e Patrimônio	equipamento proveniente de doação.
Total de máquinas			20		

TIPO DE ATIVO	MARCA / MODELO	QTDE	SETOR	SITUAÇÃO
Impressora	Impressora Multifuncional Laser NONO DCP-L5502 DW BROTHER	1	DMP – Divisão de Material e Patrimônio	Pt. N° 251
Tablet	Samsung Galaxy prata Tab A, 32G Tela de 10.1" n/s: RX2MC0078AE	1	Chefia de Gabinete	A ser patrimoniado
Tablet	Samsung Galaxy prata Tab A, 32G Tela de 10.1" n/s: RX2MC007BQN	1	DIRTEC- Diretoria Técnica	A ser patrimoniado
HD	HD Externo Preto Seagate Expansion 1TB - N° 1TEAP5-500	1	DIRTEC- Diretoria Técnica	A ser patrimoniado
HD	HD Externo SAMSUNG, preto	1	Informática	Pt. N° 150
Total de máquinas		5		

SISTEMA	SERVIÇOS OFERTADOS	SETOR BENEFICIADO	FUNCIONAMENTO
SIGFIS - TCERJ	É um sistema que informatiza as etapas do controle das contas públicas, começando pelo fluxo de dados entre os órgãos fiscalizados e o TCE.	Todo o Órgão	Não requer estrutura por funcionar na WEB
SIAFE	É o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Rio de Janeiro.	Todo o Órgão	Funciona na WEB
SIGA	Tem como Objetivo fornecer um portal de compras para os Órgão do Estado.	Todo o Órgão	Funciona na WEB
SIGRH RJ	Sistema de Gestão de Pessoas.	Todo o Órgão	Funciona na WEB
PORTAL	Compartilhar e disponibilizar as informações de interesse para a gestão e para seus funcionários em um único local.	Todo o Órgão	Fica armazenado no PRODERJ
SEIRJ	Sistema Eletrônico de Informações	Todo o Órgão	Funciona na WEB

11 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Implantação LABIM:

ID	NECESSIDADES	RISCO DE NÃO ATENDIMENTO	PRIORIDADE
N01	20 - DESKTOP – COM PROCESSADOR i7, i9 OU EQUIVALENTE AMD DE GERAÇÃO ATUAL, 32GB RAM, SSD 1TB M.2 E PLACA DE VIDEO DEDICADA PARA UTILIZAÇÃO LABIM		ALTA
N02	20- MONITOR 24”		ALTA
N03	04- NOTEBOOK - 5I I7 16GB 512 SSD		ALTA
N04	01 - TV SMART TV		ALTA
N05	01 - VÍDEO CONFERÊNCIA		ALTA
N06	01 - NOBREAK		ALTA

Outras necessidades:

ID	NECESSIDADES	RISCO DE NÃO ATENDIMENTO	PRIORIDADE
N07	25 – DESKTOP – INTERMEDIARIO PARA AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	INTERRUPÇÃO DAS ATIVIDADES	ALTA
N08	LOCAÇÃO DE 02 IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL E 01 PLOTTER	COLAPSO	ALTA
N09	DISPONIBILIDADE DE MAIS RECURSO FINANCEIROS PARA ÁREA DE TIC	COLAPSO DAS ATIVIDADES DA TIC	ALTA
N10	AQUISIÇÃO DE TV (01)	DIFICULDADE DE ACOMPANHAR NOTICIÁRIO E BAIXA QUALIDADE NAS VIDEOCONFERÊNCIAS.	MÉDIA
N11	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARES FACILITADORES DE GESTÃO	MENOR EFICIÊNCIA NA GESTÃO	MÉDIA
N12	MIGRAR OS DADOS PARA NUVEM MAIORES GASTOS COM HARD, SOFT, LICENÇAS E TREINAMENTO	MAIS GASTOS COM HARDWARES E LICENÇAS DE SOFTWARES.	ALTA

N13	IMPLANTAÇÃO DA LGPD- LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	EXPOSIÇÃO DE DADOS SIGILOSOS.	MÉDIA
-----	---	-------------------------------	-------

12 CONSTRUIR PLANO DE METAS E AÇÕES

Este PEDTIC define ações que pretendem viabilizar a otimização dos processos de trabalho dos setores do IEEA, disponibilizar novas funcionalidades e serviços da área de tecnologia e prover soluções de TI com ganhos de segurança, confiabilidade e velocidade. Neste cenário, é de suma importância o controle da execução e o acompanhamento contínuo do Planejamento de TI, para garantir o alinhamento das ações executadas com os objetivos institucionais.

META: ATUALIZAÇÃO DE SISTEMAS E INFRAESTRUTURA (N02, N03, N05, N07, N08 e N09)								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
					HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	QTDE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO ESTIMADO	CUSTEIO MÊS
A1	Outsourcing de Computadores	DAO - Diretoria de Apoio Operacional	1/1/24	31/12/24	50	TI	R\$ 153.000,00	R\$ 12.750,00
A2	Outsourcing Impressoras Multifuncionais	DAO - Diretoria de Apoio Operacional	1/1/24	31/12/24	8	TI	R\$ 55.488,96	R\$ 4.624,08
A3	Outsourcing Notebooks	DAO - Diretoria de Apoio Operacional	1/1/24	31/12/24	8	TI	R\$ 26.688,00	R\$ 2.224,00
A4	Tablets	DAO - Diretoria de Apoio Operacional	1/1/24	31/12/24	2	TI	R\$ 4.000,00	-
A5	Projetor	DAO - Diretoria de Apoio Operacional	1/1/24	31/12/24	1	TI	R\$ 4.250,00	-
A6	Trenas Eletrônicas	DAO - Diretoria de Apoio Operacional	1/1/24	31/12/24	2	DIRTEC	R\$ 1.500,00	-
A7	Switchs Gerenciáveis	DAO - Diretoria de Apoio Operacional	1/1/24	31/12/24	2	TI	R\$ 20.000,00	-
A8	No-break	DAO - Diretoria de Apoio Operacional	1/1/24	31/12/24	1	TI	R\$ 3.200,00	-
A9	Aquisição de Licenças Software	DAO - DIRTEC	1/1/24	31/12/24	100	TI / DIRTEC	R\$ 180.000,00	-

13 CONSTRUIR PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Inserir quadros estabelecidos no manual de elaboração do PEDTIC

QUADRO CONSOLIDAÇÃO DA EQUIPE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
SETOR	CARGO	QUANTIDADE ATUAL	QUANTIDADE NECESSÁRIA	QUANTIDADE A CONTRATAR
Informática (TI)	Assessor de Informática	1	1	
	Assistente II	0	1	1
	Programador	0	1	1
	Analista de Suporte	0	1	1

CARGO / FUNÇÃO	ASSISTENTE DE INFORMÁTICA
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
Suporte e Infraestrutura	- Criação de pontos lógicos de redes. - Configuração de roteadores.
Rede e Segurança	- Configuração de servidores no Sistema Operacional 2008 e 2012. - Criação e monitoramento de contas de usuários, máquinas, e impressoras no AD- Active Directory, DNS e DHCP.
Segurança da Informação	- Criação e gerenciamento das contas de e-mail dos funcionários. - Instalação e suporte nos Certificados Digitais. - Backup dos dados. - Gestora do sistema SGFIS do TCE gerenciando o perfil dos usuários e responsáveis por enviar os Informes Mensais para o TCE.
Suporte Técnico à Hardware e Usuários	- Instalação, configuração e resolução de problemas em Sistemas Operacionais, máquinas, impressoras, e softwares aplicativos.
Gestão de Contratos de TI e Telefonia	- Gestão do contrato de telefonia e de hardwares, observando se os materiais e serviços ofertados estão de acordo com o contrato.
Portal Corporativo do IEEA	- Responsável por manter o site atualizado.
Representar o IEEA em Evento e Fóruns	- Representar o IEEA em eventos como Rio Info, reuniões do CONSETI, reuniões e outras atividades na área de TIC em que se faz necessária a presença desta Autarquia.
Total de Recursos Humanos	1

QUADRO / PERFIL				
CARGO / FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	COMPETÊNCIAS ATUAIS	COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS	COMPETÊNCIAS PARA ADQUIRIR
	Gerenciar Rede	1	1	
	Suporte ao Usuário	1	2	1
	Gerenciar Sistemas, Sites, Webmail	1	1	1
	Cabeamento	1	2	1
	Técnico de Hardware	1	1	1
	Gerenciar Contratos de TI e Telefonia	1	2	1

CURSOS / AÇÕES		OBJETIVOS	QTDE	CUSTEIO ESTIMADO
A1	Treinamento de pessoal em Software BIM	Capacitação e qualificação dos técnicos da DIRTEC.	5	R\$ 100.000,00
A2	Requisitar servidor para TI	Melhoria, otimização e adequação da infraestrutura de TI.	2	

14 CONSTRUIR PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos identifica, para as ações elencadas, os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial dessas ações, impactando no alcance das metas e na realização do que foi previsto no PEDTIC. Os riscos identificados e registrados são qualificados na sua probabilidade de ocorrência e impacto ou gravidade de seus resultados. Todos os riscos devem ser priorizados conforme a sua relevância (probabilidade x impacto), em seguida são definidas as Ações/Respostas, o Tipo de Resposta (Evitar, Transferir, Mitigar ou Aceitar) e o Responsável pelo monitoramento e ação. Para classificação dos riscos foram utilizados os critérios de probabilidade e impacto das tabelas abaixo:

CRITÉRIOS DE PROBABILIDADE DE RISCO		
NÍVEL	DEFINIÇÃO	PESO
Frequente	Quase certo que ocorrerá	5
Provável	É bem possível que ocorra	4
Ocasional	Eventualmente pode ocorrer	3

Remoto	Improvável que aconteça	2
Improvável	Difícilmente ocorrerá	1

CRITÉRIOS DE PROBABILIDADE DE IMPACTO DE RISCOS		
NÍVEL	DEFINIÇÃO	PESO
Desprezível	Não relevante para o IEEA	1
Baixo	Pouco relevante para o IEEA	2
Significativo	Causam transtornos, sem comprometer o serviço	3
Importante	Impacto do risco é relevante para o serviço	4
Desastre	Resultados serão comprometidos	5

ID	DESCRIÇÃO DE RISCO	CONSEQUÊNCIA (IMPACTO DE RISCO)	PROBABILIDADE	IMPACTO	RELEVÂNCIA	AÇÃO	TIPO DE RESPOSTA	RESPONSÁVEL
1	Restrição orçamentária e financeira	Inexecução do planejamento.	5	4	20	Realizar análise para redução do escopo dos projetos. Priorizar os serviços essenciais.	mitigar	DAO
2	Ausência de comprometimento dos interessados na implementação das soluções demandadas	Baixa efetividade da elaboração e execução do planejamento.	3	5	15	Solicitar criação de comissão responsável pela implantação de soluções, com atividades definidas para a área de TI e área demandante.	mitigar	TIC e DIRTEC
3	O PEDTIC perder a importância e ficar "engavetado"	Ações realizadas sem o devido alinhamento com as áreas estratégicas, perdendo o objetivo proposto.	3	5	15	A Comissão ficará responsável por monitorar a execução das ações do PEDTIC.	mitigar	Alta Gestão
4	Atraso nos projetos por demora nas aquisições e contratações	Indisponibilidade de serviços e soluções de TI.	3	4	12	Priorizar adesão ao sistema de registro de preços. Acompanhar os processos encaminhados para licitação e resolver as pendências com rapidez.	mitigar	TIC

5	Fraco comprometimento da Alta Gerência	Atraso ou inexecução das ações planejadas.	2	5	10	Sensibilizar a equipe e a alta direção quanto aos ganhos advindos do sucesso do projeto por meio de demonstração do impacto que pode gerar no IEEA.	mitigar	TIC
---	--	--	---	---	----	---	---------	-----

ID	DESCRIÇÃO DE RISCO	CONSEQUÊNCIA (IMPACTO DE RISCO)	PROBABILIDADE	IMPACTO	RELEVÂNCIA	AÇÃO	TIPO DE RESPOSTA	RESPONSÁVEL
6	Perdas por falta de manutenção das máquinas que estão em uso	Paralisação dos serviços do órgão por falta de infraestrutura.	3	5	15	Aquisição de computadores, notebooks e tablets	Alugar ou comprar equipamentos	DAO
7	Perda por falta de manutenção da impressoras	Paralisação dos serviços do órgão por falta de infraestrutura.	2	5	10	Aquisição de impressoras	Alugar ou comprar equipamentos	DAO
8	Link de internet	Paralisação dos serviços do órgão por falta de infraestrutura.	2	5	10	Contratação de link de internet	Fazer adesão a alguma Ata de Registro de preço ou contratação de um link particular	DAO

15 IDENTIFICAÇÃO DE FATORES CRÍTICOS PARA A EXECUÇÃO DO PEDTIC

A implementação deste plano o estabelece como uma ferramenta de governança da TIC, do Instituto. Esse documento transforma-se em um instrumento dinâmico de administração, revelando atitudes que deverão ser absorvidas pelos gestores de modo a manter coesão entre a TIC e a finalidade da Autarquia. Os Fatores Críticos são as condições que precisam, necessariamente, ser satisfeitas para que o PEDTIC tenha sucesso, tais como: credibilidade, compromisso e aceitação. Os seguintes fatores foram identificados como críticos para atingir o sucesso deste PEDTIC:

- Apoio da alta administração do IEEA;
- Definição de uma Comissão Especial para acompanhamento e implantação dos Programas sugeridos neste Plano Diretor;
- Comprometimento desta Comissão no acompanhamento e decisões das ações de TIC do IEEA;
- Controle e acompanhamento periódico através das iniciativas e projetos decorrentes deste plano;
- Alinhamento das ações de TI ao PEDTIC;
- Disposição orçamentária e de recursos humanos;
- Aprimoramento do processo de planejamento das contratações de serviços de TI;
- Divulgação institucional das ações e projetos de TI pela Comissão; e
- Clareza na atribuições e responsabilidades.

16 PROCESSO DE REVISÃO DO PEDTIC

Durante sua vigência, o PEDTIC poderá ser revisado ordinariamente a cada ano, ou excepcionalmente quando for necessário para que o Plano Estratégico Diretor, mantenha-se alinhado às expectativas do negócio do Instituto Estadual de Engenharia e Arquitetura - IEEA.

Os fatores motivadores para esta revisão, serão:

- Mudança organizacional;
- Aderência ao negócio.

Os membros do Comitê do PEDTIC serão os responsáveis por quaisquer alterações realizadas, que serão validadas pela Alta Administração do IEEA.