

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI
PEDITIC – FSC/2024**

Elaboração Anual

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA/FUNDAÇÃO SANTA CABRINI**

GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Claudio Bomfim de Castro e Silva

SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
Maria Rosa Lo Duca

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI
Alex Santos de Oliveira



*Maria Nilma Ramos Chácara,
Francisco Rafael Santos de Araújo e Herick
Jhonson fazem parte da Equipe Responsável
pela elaboração do Plano Estratégico e
Diretor de Tecnologia da Informação e
Comunicação (PEDTIC), sob a coordenação
de Talles Moreira Delgado.*

SUMÁRIO

STATUS DO	
DOCUMENTO.....	4
HISTÓRICO DE	
ALTERAÇÕES.....	4
CONTROLE DE	
VERSÕES.....	4
APRESENTAÇÃO.....	5
INTRODUÇÃO.....	6
1. DOS PRINCÍCIOS E DIRETIZES DIRECIONADORES DA	
FUNDAÇÃO.....	6
1.1. Planejamento Estratégico Institucional -PEI.....	6
1.2. Plano Plurianual PPA.....	7
1.3. Estrutura Organizacional.....	8
1.4. PEDTIC 2024	
.....	10
1.4.1. Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e \Comunicação –	
OETIC.....	10
1.4.2. Aplicação da Análise SWOT/Matriz	
FOFA.....	11
2. DA PREPARAÇÃO	
2.1. Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC 2021	12
2.2. Equipe Responsável pela Revisão do	
PEDTIC.....	13
3. AVALIAÇÃO DO PEDTIC 2023	
3.1. Monitoramento do PEDTIC anterior.....	13
4. DO PLANEJAMENTO.....	14
4.1. Mapa de Operacionalizção dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC	
2024.....	17
4.1.1. Levantamento de prioridades.....	17
4.1.1.1.Orcamentárias.....	17
4.1.1.2.Não-Orcamentárias.....	17
4.2. Relatório Sintético de Gestão.....	18
4.2.1. Orcamentária.....	18

4.2.2. Plano de Gestão de Pessoas e Cargo.....	18
4.2.3. Inventário de Recursos de TIC.....	19
4.2.4. Plano Anual de Contratações.....	20
5. CONTROLE E MONITORAMENTO	20
6. CONCLUSÃO.....	20

STATUS DO DOCUMENTO

ANO DE VIGÊNCIA	2024/2027
ELABORAÇÃO	Dezembro de 2023
REVISÃO ANUAL	-
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	-

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
22/12/2023	1.0	V 1.0 do PEDTIC 2024/2027	Equipe de Elaboração

CONTROLE DE VERSÕES

Este documento corresponde à elaboração do PEDTIC para a vigência nos anos de 2024 à 2027. Tem como base o planejamento estratégico de TIC e demais instrumentos de planejamento e gestão desta Fundação, bem como as portarias e regulamentações emitidas pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, através do PRODERJ. Nele analisamos o histórico dos projetos, serviços e ações adotadas no escopo de TIC, e traçamos as novas diretrizes estratégicas para o setor no âmbito da Fundação Santa Cabrini.

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI PEDTIC/FSC 2024-2027

APRESENTAÇÃO

Criada em 1977 e vinculada à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP), a Fundação Santa Cabrini é responsável pelo gerenciamento do trabalho prisional no Estado do Rio de Janeiro.

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da FSC é um instrumento de planejamento e gestão de recursos e processos de TIC, desenvolvido de forma alinhada às diretrizes estratégicas da Fundação, com o objetivo de proporcionar uma melhoria contínua de suas ações e o cumprimento de suas metas institucionais.

O conteúdo deste instrumento oferece o diagnóstico e a estratégia de TIC a ser utilizados por esta Fundação, definindo o planejamento das ações e investimentos a ser realizados, visando:

1. Otimizar os recursos aplicados nas ações de TIC;
2. Modernizar e aumentar a qualidade e as condições fundamentais para o alcance dos objetivos da FSC;
3. Identificar as oportunidades e iniciativas que tornem o uso da TIC mais eficiente e eficazes;
4. Melhorar a gestão da informação, dar maior agilidade na comunicação e prestação de serviços de excelência à sociedade;
5. Traçar as diretrizes para a modernização dos ativos de TIC da FSC;

O período de vigência do PEDTIC/FSC será de 1º de janeiro de 2024 a 31

de dezembro de 2027, acompanhando o prazo de vigência do PPA, visando à manutenção do alinhamento de TIC às necessidades das áreas desta Fundação. A revisão deste documento ocorrerá de forma ordinária ou extraordinária. As revisões ordinárias acontecerão nos meses de outubro de cada ano, durante o período de vigência. As revisões extraordinárias ocorrerão sempre que houver necessidade de realinhamento estratégico, ou revisão dos conteúdos apresentados.

INTRODUÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da Fundação Santa Cabrini, foi elaborado em conformidade com as normas do ANEXO C, da PORTARIA PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, que trata da elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e incluiu em seu teor a estratégia de TIC, tornando-o mais abrangente quanto às matérias relacionadas à TIC, contendo suas estratégias, necessidades, metas, ações e produtos elencados para o quadriênio de 2024 - 2027, alinhado aos Programas do PPA e demais instrumentos de gestão pública.

1. DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DIRECIONADORES DA FUNDAÇÃO

1.1. O Planejamento Estratégico Institucional – PEI

A Fundação Santa Cabrini tem como princípios integrar ações de TIC aos objetivos da FSC, com foco em melhoria da estrutura e prezando pelos valores éticos de transparência, comprometimento, tendo como instrumento direcionador para a elaboração do PEDTIC 2021, o Plano Estratégico Institucional - PEI, objetivando ao fortalecimento da atuação institucional, agregando valor às entregas realizadas para a sociedade. Acreditamos que os meios tecnológicos tem o potencial de multiplicar as capacidades operacionais, otimizar os recursos e

agilizar os processos internos e de atendimento ao público alvo.

1.2 Plano Plurianual – PPA

Em cumprimento ao previsto através do DECRETO Nº 48.444 de 31 de Março de 2023, que dispõe sobre a elaboração dos projetos Lei do PPA 2024 – 2027, bem como as demais diretrizes e padronizações emitidas pelo órgão central de Planejamento do GOV ERJ, foram previstas as seguintes ações no PPA/FSC

Público-alvo	ODS associado	Data Início Iniciativa	Data Fim Iniciativa	Cód. Produto	Título Produto	Título Resumido do Produto	Unidade Medida	O Produto é regionalizável	Região	2024	2025	2026	2027
População fluminense	0004 - Educação de qualidade, 0010 - Redução das desigualdades	2024-01-01	2027-12-31	7667	Apenado inserido no mercado de trabalho	Apenado inserido no mercado de trabalho	unidade	Não	ESTADO	670	680	690	700
População fluminense	0004 - Educação de qualidade, 0010 - Redução das desigualdades	2024-01-01	2027-12-31	8388	Apenado qualificado/capacitado apto ao empreendedorismo	Apenado apto ao empreendedorismo	unidade	Não	ESTADO	70	74	77	81

Em que pese não haverem ações e/ou produtos diretamente ligados ao setor de TIC desta Fundação, compreende-se que os meios tecnológicos são indispensáveis como ferramenta para viabilizar e potencializar os resultados pretendidos. Sendo assim, o produto 7677 – Apenados inseridos no mercado de trabalho – necessitam diretamente das atividades e recursos de TIC para alcançar seus objetivos. Nesse sentido, serão tomadas as ações abaixo:

Modernização da Tecnologia da Informação

Aquisições - tendo como prioridade o servidor dedicado, o servidor storage, bem como a aquisição de computadores, nobreaks, telefones IPs, filtros e estabilizadores.

Tal ação visa modernizar o parque tecnológico da Fundação Santa Cabrini, oferecendo maior capacidade de comunicação interna e externa, armazenamento de dados e de todo o processo de informatização e cuidados necessários para que os dados permaneçam protegidos.

Desenvolvimento de sistema de Gestão Interno

Com o intuito de aprimorar os processos internos, integrar os setores e otimizar os serviços prestados à população, serão desenvolvidos/implementados sistemas informatizados de telefonia IP, Unidades de resposta telefônica automática, Gestão de Mão de Obra Prisional, entre outros.

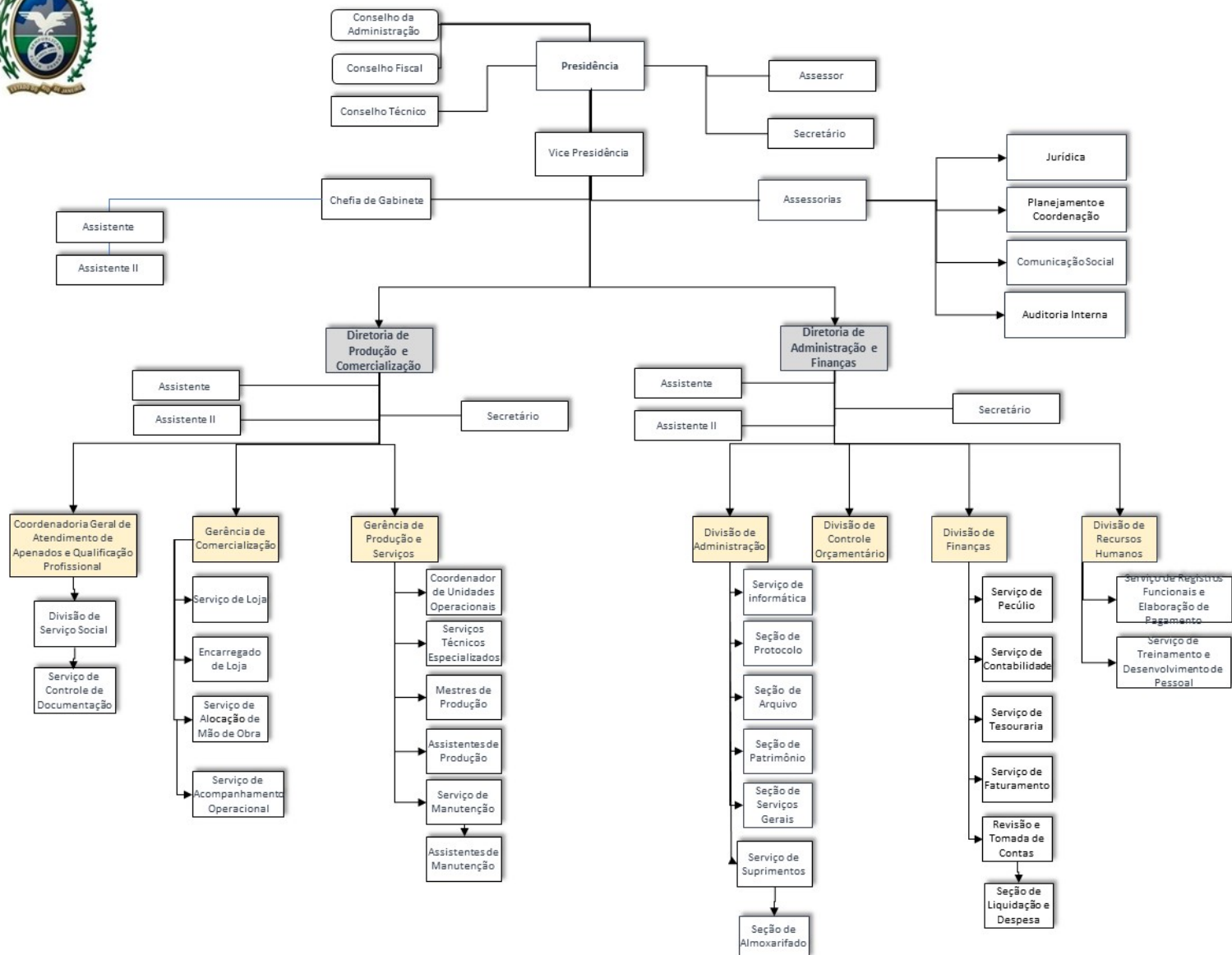
1.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fundação vem sofrendo mudanças, a fim de atender a legislação vigente e a excelência na gestão. Está em etapa de aprovação junto da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP, o novo Estatuto com nova estrutura e se encontra em elaboração o Regimento Interno.

O organograma abaixo é a estrutura organizacional vigente da Fundação Santa Cabrini.



ORGANOGRAMA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI



1.4. PEDTIC 2024

O Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da Fundação, irá sistematizar e organizar os objetivos estratégicos por grau de priorização e de execução, sendo utilizada a matriz GUT como base, cuja elaboração pode ser ilustrada no item “4. Do Planejamento”, contido neste instrumento.

1.4.1. Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC

Define-se como resultados e efeitos o que a Fundação busca para alcançar a sua missão institucional e a visão de futuro desejada.

Nesse plano, para o período de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2027, cuja abrangência acompanha o período de vigência do PPA, têm-se os seguintes objetivos, os quais, na medida em que forem sendo contemplados na execução das ações de TIC, serão reavaliados e novos poderão surgir.

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC		
OETIC	Descrição	Detalhamento
OETIC 1	Atualização do site da FSC	Migração do Site para o padrão GOV RJ, e hospedagem via PRODERJ.
OETIC 2	Reestruturação da rede da fundação Santa Cabrini	Implementação de servidores de rede, storage, firewall, upgrade do link de dados.
OETIC 3	Fortalecer a gestão e a governança de TIC.	Proporcionar serviços de TIC de forma eficiente, monitorando o seu uso de forma adequada e direcionando a sua utilização, visando dar suporte à tomada de decisões da Organização e melhoria contínua na entrega de serviços ao cidadão- usuário com credibilidade e transparência.
OETIC 4	Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação, proporcionando soluções e melhorias aos serviços de TIC e controle de acesso.	Busca pela otimização de processos, garantindo melhores resultados, redução de custos, bem como segurança de dados.
OETIC 5	Implementar central de atendimento, com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado.	Dar maior suporte à comunicação interna entre as áreas, auxiliando os servidores na execução das suas atividades, a possibilitar um bom planejamento orçamentário e entregas de excelência para a sociedade.
OETIC 6	Qualificação de Servidores.	Promover a capacitação, motivação e comprometimento dos servidores, definindo a estrutura de funções e responsabilidades.
OETIC 7	Renovação do Parque Máquinas	Aquisição/Locação de máquinas para atendimento dos servidores lotados na FSC.
OETIC 8	Lançamento do novo SGTP	Lançamento de sistema desenvolvido internamente para gerenciamento de folha e RH da mão de obra Gerenciada.
OETIC 9	Manutenção da rede lógica da fundação	Manutenção corretiva e preventiva da rede lógica da. sede FSC e CQPRO
OETIC 10	Telefonia VOIP	Melhorias e expansão da cobertura do VOIP

1.4.2. Aplicação da Análise SWOT/Matriz FOFA

		FORÇAS	FRAQUEZAS
Ambiente Interno	F01- Envolvimento da alta administração		FR1-Alta rotatividade de servidores;
	F02- Comprometimento da Equipe;		FR2- Desmotivação dos servidores;
	F03- Alinhamento entre os objetivos institucionais e a atuação desta Fundação;		FR3- Baixa integração entre as áreas;
	FO4 - Ambiente propício à inovação;		FR4- Inexistência de processos internos de controle e comunicação de demandas;
	F05 - Cooperação com outros órgãos estaduais;		FR5- Baixo investimento na capacitação dos servidores;
	F06 – Adaptabilidade da equipe de TI;		FR6- Ausência de parcerias com instituições de ensino;
	F07 -		FR07- Quadro funcional reduzido.
		OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Ambiente Externo	O01 - Articulação de parcerias e captação de recursos para estabelecer convênios;		A01 - Velocidade das mudanças tecnológicas;
	O02 - Busca por novas fontes de recursos;		A02 - Mudanças na legislação;
	O03 - Aumento da economicidade nas contratações de serviços e aquisições em TIC.		A03 - Limitação orçamentária (contingenciamento).
	O04 – Aproveitamento da mão de obra dos gerenciados.		
	O05 – Adesão à ARP vigentes;		

2. DA PREPARAÇÃO

2.1 Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC 2024

Atividade	Descrição	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PEDTIC	Apresentação da Estrutura Organizacional.					Gabinete do Presidente
	Construção de Matriz SWOT/FOFA.					Assistente AUDIN/Assessoria de Comunicação
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos.					Presidência/ASPLAN

Preparação	Definição do período de revisão da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.					CHEFGAB
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior.					Equipe de elaboração PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC.					Gabinete da Presidência
	Levantamento de prioridades e relatório sintético de gestão.					Presidência/CHEGAB/ASPLAN
	Gestão de Pessoas e Cargos.					Divisão de RH
	Inventário de recursos de TIC.					Diretora de Divisão de Administração
Controle	Produção do Relatório (Conclusão).					Assistente da Auditoria Interna

2.1. Equipe Responsável pela Elaboração do PEDTIC

Nome	Setor/Órgão	Responsabilidade
Maria Nilma Ramos Chácara	AUDIN/FSC	Assistente
Francisco Rafael Santos de Araújo	ASCOM/FSC	Assessor Chefe da Assessoria de Comunicação
Herick Jhonson	DIVADM/FSC	Diretor de Divisão
Talles Moreira Delgado	ASTI/FSC	Chefe de Serviço

3. Avaliação do PEDTIC em vigência

3.1. Monitoramento do PDTIC anterior

Tendo como base a versão 1.2 do PEDTIC da Fundação Santa Cabrini, foram avaliadas as ações desenvolvidas, bem como os objetivos estratégicos alcançados ao longo do ano de 2023.

3.2 OETICS alcançados

Com base nos objetivos estratégicos previamente elencados foram desenvolvidas as seguintes ações:

- **OETIC 01 – Fortalecer a gestão e a governança de TIC:** Através da parceria com o IFHT-UERJ foi possível expandir a equipe de atendimento do Serviço de informática, garantindo melhor nível de satisfação dos usuários internos e externos com os serviços de TIC da FSC;
- **OETIC 02 – Prover infraestrutura de TI, proporcionando soluções e melhorias aos serviços de TIC e Controle de acesso:** Foi aditivado o contrato de aluguel de desktops, garantindo a disponibilidade dos equipamentos para as atividades diárias. Foram solicitadas novas impressoras, que se encontram atualmente instaladas e disponíveis para utilização dos funcionários da FSC;
- **OETIC 03 – Implementar central de atendimento com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado:** A telefonia foi migrada para a rede IP (VOIP), garantindo economia com os custos de ligações, e maior cobertura interna;
- **OETIC 04 – Qualificação dos servidores:** Foi realizada por parte da Divisão de RH a divulgação dos cursos oferecidos no âmbito do Governo do Estado do Rio de Janeiro para qualificação geral dos servidores públicos, bem como o incentivo à adesão da equipe de TI aos cursos da Academia PRODORJ de capacitação em parceria com a fundação CEPERJ;

3.3 Revisão dos OETICS

A fim de garantir o alinhamento com os objetivos estratégicos da Fundação, bem como acompanhar o avanço gradual nas ações de TIC, os objetivos previamente existentes foram atualizados, bem como foi incluído o OETIC 10.

4. DO PLANEJAMENTO

4.1. Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos

do PEDTIC-2024

Abrange as demandas de TIC do órgão organizadas em cinco categorias: pessoal, infraestrutura, sistemas, segurança da informação e governança. Esse levantamento contém a descrição e o tipo das necessidades imediatas de TIC voltadas ao atendimento das áreas de negócio e objetivo estratégico de TI relacionados à FSC.

Foi elaborada planilha que contém o “Inventário de Necessidades” com os seguintes conceitos:

- Necessidades;
 - Descrição da Necessidade;
 - Origem;
 - Área;
 - Alinhamento aos OETIC;
 - Matriz GUT.
- As necessidades foram priorizadas nas reuniões setoriais, utilizando a matriz GUT - ferramenta que considera a gravidade (G), que é o impacto do problema, a urgência (U), que está relacionada ao tempo, e a tendência (agravamento ou não);
- Para cada aspecto considerado é atribuído um valor de 1 à 5, de acordo com sua gravidade e sua tendência de evolução;

NECESSIDADES DE TIC - FSC

ID	Tipo de Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	OETIC	Áreas	Priorização (Matriz GUT)			
							Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade (GUT)
N01	Infraestrutura	Data center	Aquisição de equipamentos adequados para utilização como servidores de rede.	Licenciamento dos servidores, aquisição de maquinário compatível com a demanda.	2 e 4	TI	5	5	5	125
N02	Sistemas	Melhorias no GTP	Processo contínuo de melhorias no sistema GTP	Necessidade de ajustes para enquadramento nas rotinas da FSC. Correção de Bugs e falhas sistêmicas	8	TI/Financeiro/Pecúlio/DIRAF/Folha de pagamento	5	5	5	125
N03	Infraestrutura	Aquisições de TIC	Renovação do parque de máquinas com substituição de material obsoleto, reposição de equipamentos danificados e modernização dos ativos de rede.	Reposição de equipamentos e atendimento à demanda por máquinas para as rotinas administrativas	3, 4, e 7	TI	5	5	4	100
N04	Pessoal	Contratação	Contratação de pessoal adicional para as ações de TI (Especialista de redes, Desenvolvedor Web, estagiário de suporte).	Falta de pessoal para as demandas internas	3, 4 e 6		4	4	5	80
N05	Infraestrutura	Manutenção da rede lógica	Manutenção dos pontos de rede lógica. Ampliação dos pontos disponíveis.	Desgaste do cabeamento /Expansão do quadro de funcionários	4 e 9	TI	5	5	3	75
N06	Sistemas	Site da FSC	Desenvolvimento do site da Fundação Santa Cabrini	Necessidade de divulgação e materiais de transparência e de melhoria na comunicação com o público alvo da fundação	1 e 3	TI/ASSCOM	5	5	2	50
N07	Sistemas	Modernização de Atendimento	Implementação de sistemas de atendimento para usuário.	Governança de TIC.	1 e 3	TI	3	4	4	48
N08	Sistemas	Link de Internet	Adesão à Conect@ RJ com um melhor link de internet.	Adequação à alta demanda pela utilização do link de internet.	4	TI	3	3	4	36
N09	Infraestrutura	Rede Wi-Fi estruturada	Implementação de rede Wi-Fi na sede da FSC	Disponibilização de conexão à internet móvel nas dependências da FSC.	4	TI	2	3	2	12
N10	Infraestrutura	Data Center	Melhoria na infraestrutura física, criando uma sala segura e implementando controle de acesso;	Controle de acesso às informações e maquinário sensível.	3, 4 e 9	TI	2	3	1	6
N11	Sistemas	Vídeo conferência	Disponibilização de pontos de vídeo conferência entre as vinculadas	Melhoria na integração entre as sedes da Fundação.	4	TI	2	2	1	4
N12	Infraestrutura	VOIP	Melhorar a comunicação telefônica por meio do VOIP - comunicação telefônica digital em protocolo de internet	Práticas de mercado para minimizar custos	5	TI/ADM	1	1	2	2

4.1.1. Levantamento de prioridades

As necessidades foram priorizadas nas reuniões setoriais utilizando a matriz GUT, ferramenta que considera a gravidade (G), que é o impacto do problema, a urgência (U), que está relacionada ao tempo, e a tendência (T) de cada problema, que é o agravamento da situação com o tempo. Foram atribuídos valores em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), sendo 1 (um) às necessidades consideradas menos relevantes e o valor 5 (cinco) aquelas mais relevantes, segundo os critérios estabelecidos.

4.1.1.1. Prioridades orçamentárias

ID	Tipo de Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	OETIC
N01	Infraestrutura	Data center	Aquisição de equipamentos adequados para utilização como	Licenciamento dos servidores, aquisição de maquinário compatível com a demanda.	2 e 4
N03	Infraestrutura	Aquisições de TIC	Renovação do parque de máquinas com substituição de	Reposição de equipamentos e atendimento à demanda por máquinas para as rotinas administrativas	3, 4, e 7
N04	Pessoal	Contratação	Contratação de pessoal adicional para as ações de TI (Especialista de	Falta de pessoal para as demandas internas	3, 4 e 6
N05	Infraestrutura	Manutenção da rede lógica	Manutenção dos pontos de rede lógica. Ampliação dos pontos disponíveis.	Desgaste do cabeamento /Expansão do quadro de funcionários	4 e 9
N06	Sistemas	Site da FSC	Desenvolvimento do site da Fundação Santa Cabrini	Necessidade de divulgação e materiais de transparência e de melhoria na comunicação com o público alvo da fundação	1 e 3
N08	Sistemas	Link de Internet	Adesão à Conect@ RJ com um melhor link de internet.	Adequação à alta demanda pela utilização do link de internet.	4
N09	Infraestrutura	Rede Wi-Fi estruturada	Implementação de rede Wi-Fi na sede da FSC	Disponibilização de conexão à internet móvel nas dependências da FSC.	4
N10	Infraestrutura	Data Center	Melhoria na infraestrutura física, criando uma sala segura e	Controle de acesso às informações e maquinário sensível.	3, 4 e 9
N11	Sistemas	Vídeo conferência	Disponibilização de pontos de vídeo conferência entre as vinculadas	Melhoria na integração entre as sedes da Fundação.	4
N12	Infraestrutura	VOIP	Melhorar a comunicação telefônica por meio do VOIP -	Práticas de mercado para minimizar custos	5

4.1.1.2. Prioridades não orçamentárias

ID	Tipo de Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	OETIC
N02	Sistemas	Melhorias no GTP	Processo contínuo de melhorias no sistema GTP	Necessidade de ajustes para enquadramento nas rotinas da FSC. Correção de Bugs e falhas sistêmicas	8
N07	Sistemas	Modernização de Atendimento	Implementação de sistemas de atendimento para usuário.	Governança de TIC.	1 e 3

4.2. Relatório Sintético de Gestão

Estão contempladas as linhas de ação orçamentárias previstas no PPA destinadas a TIC, bem como o plano de gestão de pessoas e cargos e o inventário dos recursos de TIC da Fundação Santa Cabrini.

4.2.1. Ações orçamentárias

Seguindo a nova metodologia aplicada à elaboração do PPA, não existem mais ações orçamentárias que não sejam diretamente ligadas as atividades finalísticas dos órgãos do GOV ERJ, sendo assim não foram elencadas ações para a área de TIC.

Ainda assim, serão incluídos no POD e no PCA os detalhamentos das despesas planejadas para TIC no exercício de 2024.

O PCA encontra-se disponível através de portal próprio mantido pela SEPLAG-RJ, e suas contratações e aquisições serão automaticamente integradas e publicadas no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>).

4.2.2. Plano de Gestão de Pessoas e Cargo

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME Nº DE VAGAS EXISTENTES	Nº DE OCUPANTES
AGENTE ADMINISTRATIVO	Estatutário – 60 vagas	9
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Estatutário – 40 vagas	0
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Estatutário – 06 vagas	0
TÉCNICO AGRÍCOLA	Estatutário – 06 vagas	0
ADVOGADO	Estatutário – 04 vagas	0
ASSISTENTE SOCIAL	Estatutário – 08 vagas	0

CONTADOR	Estatutário – 02 vagas	0
PEDAGOGO	Estatutário – 05 vagas	0
PSICÓLOGO	Estatutário – 02 vagas	0
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR	Estatutário – 20 vagas	2
Cargos que serão extintos à medida que ficarem vagos		
AGENTE TÉCNICO	0	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1

As mudanças no cenário mundial e o avanço tecnológico têm levado as organizações e as instituições públicas a enfrentarem um novo modelo de gestão de pessoas. Dessa forma, a capacitação e o desenvolvimento pessoal dos servidores são de extrema importância para garantir uma administração eficiente, visando atingir resultados positivos para a entregas à sociedade.

Nesse contexto, a Fundação Santa Cabrini tem buscado boas práticas para melhorarr o desempenho e o crescimento de seus servidores, por meio de incentivo à realização de cursos em parceria com órgãos estaduais.

Capacitações executadas	Nº de participantes
Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ	23
Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Paraná	15
Fundação CEPERJ - Escola de Gestão e Contas Públicas	31
Escola Superior do Tribunal de Contas da União - TCU	1
ESAP/IERB	1
PGE-RJ	1
SEPLAG-RJ	2
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP	15

4.2.3. Inventário de Recursos de TIC

ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
HARDWARE	SWITCH 3-COM 24 PORTAS	2
	SWITCH HP 24 PORTAS	2
	SWITCH TP LINK 16 PORTAS	1
	STORAGE 2GB	1
	ROTEADOR CISCO 1800	1
	DVR INTELBRAS 12 PORTAS	1
	DESKTOPS	52
	NOTEBOOK	10
	MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG	2
	MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER	2
	MULTIFUNCIONAL LASER HP	1

5. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2023

Não foram realizadas revisões durante o exercício de 2023, sendo a presente versão do PEDTIC elaborada em Dezembro de 2023, com publicação prevista em 26/12/2023.

6. CONCLUSÃO

Este PEDTIC 2024 tem como objetivo ser um instrumento de diagnóstico e planejamento das ações de TIC visando dar confiabilidade e suporte à tomada de decisões da alta gestão, definindo as prioridades das entregas da Fundação para o exercício de 2024 à 2027 e proporcionando uma melhor utilização dos recursos, reduzindo, dessa forma, os gastos públicos para o alcance dos objetivos estratégicos da FSC.

Ao final da execução deste Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho existentes no âmbito de atendimento do Serviço

de Informática/FSC, a implementação e o fortalecimento da gestão de governança de TIC, a gestão de mudanças, a gestão de pessoas e a continuidade do negócio e, conseqüentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permita com que a Fundação Santa Cabrini cumpra a sua missão com celeridade, eficácia e efetividade. Esse instrumento retrata a situação atual da Fundação e poderá sofrer atualizações.

FUNDAÇÃO SANTA CABRINI

PEDTIC 2024 - 2027

