



Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

PEDTIC 2024

Documentos de Referência

Portaria PRODERJ/PRE N.º 825

Plano Plurianual de 2024 a 2027

Plano de Contratação e Anual (PCA)



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO



GOVERNADOR

Cláudio Castro



SECRETÁRIA DE CULTURA

Danielle Barros



PRESIDENTE DA FUNARJ

Jackson Emerick



DIRETOR DA FUNARJ

Odimar Silva



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

APRESENTAÇÃO

A Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro é uma fundação vinculada à Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, do Governo do Estado do Rio de Janeiro. É responsável pela promoção da cultura e pela gestão direta de uma série de museus, teatros e centros culturais.

Criada em 10 de dezembro de 1979, através da Lei n.º 291, de 10 de dezembro de 1979, a Fundação de Artes do Estado do Rio de Janeiro, resultou da fusão da FUNTERJ (Fundação Estadual dos Teatros do Rio de Janeiro) com a FEMURJ (Fundação Estadual dos Museus do Rio de Janeiro), tendo por finalidade promover, incentivar e amparar, em todo o território do Estado, a prática, o desenvolvimento e a difusão das atividades artísticas e culturais, especialmente nos campos de música, dança, teatro e museologia.

Desde então, ocorreram muitas mudanças, uma delas ocorreu em 2001, após a morte da arquiteta Anita Mantuano, que foi uma importante ativista cultural do Estado e por isso, teve como homenagem seu nome incorporado ao da entidade, que passou a se chamar Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro.

Nossa Missão

A missão da fundação é aproximar a população do estado do Rio de Janeiro à arte, em suas mais variadas vertentes, desde a promoção de shows, oficinas, espetáculos, exposições, cursos e até mesmo cinema.

O Que Fazemos

A fundação, hoje, atua nas mais diversas frentes, no desenvolvimento e aprimoramento artístico, na preservação e aumento das coleções dos museus, na criação de ações educativas e culturais, na formação dos profissionais da área, na promoção de exposições, cursos, seminários e visitas orientadas para a comunidade e na descoberta de novos valores para o mundo das artes.



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

NOSSO VALORES

- **Excelência**

Busca permanente da qualidade na formulação, execução e avaliação das ações.

- **Motivação**

Realizar o trabalho com dedicação e orgulho, direcionado à obtenção dos resultados que a sociedade espera.

- **Ética**

Cumprimento do dever com a constante observância da lei e da moralidade pública.

- **Equidade**

As ações devem ter caráter impessoal e imparcial, no que diz respeito aos contribuintes, órgãos públicos e servidores.

- **Sustentabilidade**

Compromisso com o trabalho feito, prevendo consequências e impactos futuros.

- **Independência**

Trabalhar com parâmetros técnicos, garantindo as soluções mais adequadas para a sociedade em observância da lei.

- **Transparência**

Comunicar à sociedade prioridades, desafios, resultados e realizações com transparência e precisão, ouvindo as demandas de serviços e atividades por parte dos contribuintes e cidadãos.

- **Criatividade**

Capacidade de criar soluções para superar dificuldades apresentadas, de forma econômica e criativa, não abrindo mão dos valores aqui descritos.



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

SUMÁRIO

1. DO INÍCIO DA ELABORAÇÃO

1.1. Apresentação da estrutura organizacional.....	1
1.2. Construção da matriz SWOT/FOFA.....	2
1.3. Princípios direcionadores.....	3-4
1.4. Objetivos estratégicos.....	5-8

2. DA PREPARAÇÃO

2.1. Período de revisão, equipe de elaboração e seus papéis.....	9
2.2. Abrangência.....	10
2.3. Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC 2024.....	11

3. DA AVALIAÇÃO

3.1. Da avaliação dos resultados do PEDTIC anterior.....	12-13
3.2. Relatório de execução orçamentária.....	14-16
3.3. Gráfico percentual das metas.....	17

4. DO PLANEJAMENTO

4.1. Levantamento de prioridades e dos objetivos estratégicos.....	18-20
4.2. Relatório sintético de gestão.....	21-23
4.3. Plano de gestão de pessoas e cargos.....	24
4.4. Inventário de TIC.....	25-26

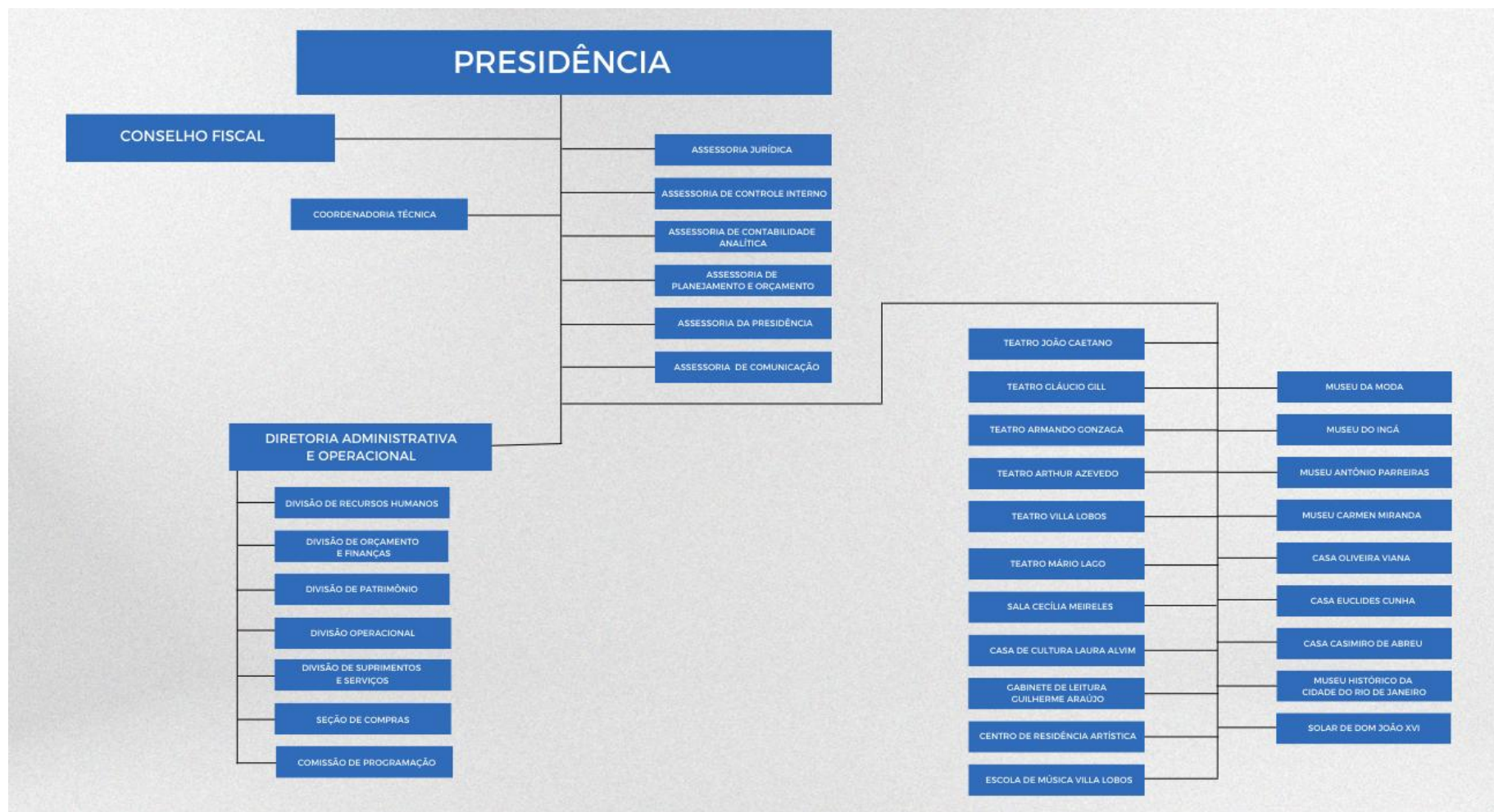
5. CONTROLE E MONITORAMENTO

Percentual das ações executadas e metas para os próximo anos.....	27-28
Conclusão.....	29



1. DO INÍCIO DA ELABORAÇÃO

1.1. Apresentação da estrutura organizacional



1.2. Análise matriz SWOT/FOFA.

Uma ferramenta amplamente utilizada para análise de cenários, que faz o levantamento dos ambientes externo e interno das organizações, abordando suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.

Interno	Forças	Fraquezas
	Profissionais experientes à frente do órgão.	Inexistência de RH multidisciplinar para atuar no órgão.
	Boas práticas na aplicação de processos internos na sede.	Dificuldades para atender a toda demanda técnica e administrativa do órgão.
	Apoio da direção para implementar políticas de segurança e boas práticas de TIC.	Infraestrutura desatualizada e vulnerável.
	Bom relacionamento com usuários e setores da sede e unidades culturais.	Dificuldade de orçamento suficiente para executar o planejamento de TIC.
Externo	Oportunidades	Ameaças
	Crescimento e capacitação da equipe de TIC.	Erros e vulnerabilidades na infraestrutura e nos sistemas.
	Adesão das soluções oferecidas através das ARP do PRODERJ.	Perda de prazos e erros de procedimentos por acúmulo de funções.
	Investimento em infraestrutura e segurança.	Lentidão e falhas de segurança podem comprometer atividades.
	Contratação de mão de obra terceirizada para entregar atendimento mais ágil nas unidades apoiadas.	Atrasos nos atendimentos das unidades podem causar transtornos prejudicando os eventos.
	Investimento em desenvolvimento de novos sistemas através da contratação da Fábrica do PRODERJ.	Risco eminente de perda de dados devido ao baixo investimento em TIC.

1.3. Princípios direcionadores

1.3.1. Plano Plurianual

OETIC	PROGRAMA	AÇÃO	PRODUTO	Meta Física			
				2024	2025	2026	2027
OETIC01	13.392.0509 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469 - Operacionalização dos equipamentos culturais da FUNARJ.	7607 - Unidade de cultura ampliada.	1	1		
OETIC02	Não alinhado.	Não alinhado.	Não alinhado.	1	1		
OETIC03	13.392.0509 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469 - Operacionalização dos equipamentos culturais da FUNARJ.	7607 - Unidade de cultura ampliada.	1	1	1	1
OETIC04	13.392.0509 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469 - Operacionalização dos equipamentos culturais da FUNARJ.	7607 - Unidade de cultura ampliada.	1	1		
OETIC05	13.392.0509 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469 - Operacionalização dos equipamentos culturais da FUNARJ.	7607 - Unidade de cultura ampliada.	1	1		
OETIC06	13.392.0509 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469 - Operacionalização dos equipamentos culturais da FUNARJ.	7607 - Unidade de cultura ampliada.	1	1		
OETIC07	13.392.0509 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469 - Operacionalização dos equipamentos culturais da FUNARJ.	7607 - Unidade de cultura ampliada.	1	1		



OETIC08	13.392.0509 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469 - Operacionalização dos equipamentos culturais da FUNARJ.	7607 - Unidade de cultura ampliada.	1	1	1	1
OETIC09	13.392.0509 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469 - Operacionalização dos equipamentos culturais da FUNARJ.	7607 - Unidade de cultura ampliada.	1			
OETIC10	13.392.0509 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469 - Operacionalização dos equipamentos culturais da FUNARJ.	7607 - Unidade de cultura ampliada.	1			
OETIC11	Não alinhado.	Não alinhado.	Não alinhado.	1	1		
OETIC12	Não alinhado.	Não alinhado.	Não alinhado.	1	1		
OETIC13	Não alinhado.	Não alinhado.	Não alinhado.	1	1	1	1
OETIC14	13.392.0509 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469 - Operacionalização dos equipamentos culturais da FUNARJ.	7607 - Unidade de cultura ampliada.		1		
OETIC15	Não alinhado	Não alinhado	Não alinhado.		1		
OETIC16	13.392.0509 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469 - Operacionalização dos equipamentos culturais da FUNARJ.	7607 - Unidade de cultura ampliada.	1	1		
OETIC17	Não alinhado	Não alinhado	Não alinhado.	1	1	1	1



1.4. Objetivos Estratégicos de TIC

1.4.1. Introdução

- O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da FUNARJ tem como objetivo realizar diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC desta autarquia nos termos da Portaria de Governança de TIC do Estado do Rio de Janeiro e demais normas que forem publicadas pelo PRODERJ.
- A elaboração do documento mostra de forma macro os problemas atuais e as soluções desejadas, adequada às necessidades mais eminentes, objetivando melhorias em curto e médio prazo, sempre observando as melhores práticas do setor de Tecnologia da Informação e Comunicação, a conformidade com as instruções normativas e leis vigentes.
- A equipe de NSTIC do órgão fará o levantamento das demandas principais que afetam desenvolvimento cultural e apontará iniciativas para melhorar a produtividade dos colaboradores e desenvolvedores da cultura fazendo com que a fundação consiga prestar um serviço ainda mais ágil junto aos seus parceiros e principalmente à população do Estado do Rio de Janeiro.
- O setor cultural tem uma necessidade de investimentos urgentes em tecnologia da informação e comunicação. Os trabalhos são realizados por infraestrutura e sistemas antigos e obsoletos. Com a demanda crescente de serviços digitais, é fundamental oferecer para a população infraestrutura mais atualizada trazendo eficiência e todos os benefícios e imediatismo que a tecnologia da informação oferece.
- A alta demanda de serviços digitais tem colocado o setor cultural para trás, e isso, claramente se deve por falta de investimentos, não somente em equipamentos, mas na regulação de serviços e na contratação e treinamento de pessoas. Os objetivos estratégicos relacionados neste documento, têm objetivo de resolver essas deficiências e trazendo por consequência melhorias na vida do servidores e principalmente da população.

1.4.2. Dos objetivos

VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - OETIC				
OETIC	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	METAS PARA 2024	ALINHADO AO PPA
OETIC01	Fortalecer a gestão e a Governança de TIC.	Proporcionar serviços de TIC de forma eficiente, monitorando o seu uso de forma adequada e direcionando a sua utilização, visando dar suporte à tomada de decisões da Organização e melhoria contínua na entrega de serviços ao cidadão.	Adesão ARP PRODERJ para início do atendimento da demanda no quarto trimestre de 2024.	Ação 4469
OETIC02	Atualização da infraestrutura de links de Internet da sede e unidades da FUNARJ.	Instalar novos links de Internet da Rede Governo (INFOVIA 3.0). Os links atuais não dão conta do aumento do tráfego.	Resolução Conjunta entre a FUNARJ e o PRODERJ para atender a demanda. Em andamento.	Sem alinhamento
OETIC03	Atualizar infraestrutura de rede da FUNARJ.	Proporcionará acesso expandido, atualizado e seguro em todos os espaços da FUNARJ.	Aguardando ARP PRODERJ para contratação de empresa especializada para a execução de serviços, por demanda, de instalação, manutenção e remanejamento de pontos de rede lógicos e elétricos, com fornecimento em definitivo de materiais; compreendendo seus deslocamentos e as fases de planejamento, projeto e execução. Contemplando também todas as adequações e recomposições necessárias ao perfeito acabamento, inclusive serviços de cortes, furos, posteamento, caixas de piso, remanejamentos, desligamentos, ativação e organização de rack de lógica, para atender órgãos e entidades da Administração Pública.	Ação 4469
OETIC04	Aquisição de servidores de rede.	Implementar segurança dos usuários e sistemas conforme preconizado na LGPD.	Iniciar processo de licitação para aquisição no quarto trimestre de 2024.	Ação 4469

OETIC05	Atualizar os sistemas operacionais de rede da sede e das unidades.	Implementar segurança dos usuários e sistemas conforme preconizado na LGPD.	Ação para ser contratada em 2024 assim que a ARP PRODERJ seja homologada. Contratação de serviços de subscrições de softwares Microsoft no formato CSP (Aquisição para uso perpétuo de sistema operacional de rede)	Ação 4469
OETIC06	Contratação de solução antivírus para servidores de rede.	Implementar segurança dos usuários e sistemas conforme preconizado na LGPD.	Demanda para ser concluída no terceiro trimestre de 2024.	Ação 4469
OETIC07	Implantação de sistema de videomonitoramento inteligente.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Outsourcing de solução de videomonitoramento inteligente e controle de acesso, contemplando implantação de equipamentos, softwares, manutenção e suporte técnico, para atender as necessidades do PRODER e demais órgãos da administração pública.	Aguardando liberação de ARP PRODERJ para iniciar contratação.	Ação 4469
OETIC08	Capacitação de servidores	Promover a capacitação, motivação e comprometimento dos servidores, definindo a estrutura de funções e responsabilidades.	Meta para o quarto trimestre de 2024.	Ação 4469
OETIC09	Contratação de serviços de subscrições de softwares Adobe Creative Cloud.	Atender demanda do setor de Comunicação Social na divulgação dos eventos culturais.	Em andamento com previsão de contratação para o terceiro trimestre de 2024.	Ação 4469
OETIC10	Contratação de serviços de subscrições de softwares CAD.	Atender demanda do setor de Engenharia na criação de projetos.	Meta para o quarto trimestre de 2024.	Ação 4469



OETIC11	Criação/atualização dos sistemas de gestão de acervos da rede de museus da FUNARJ.	Criar ou atualizar o sistema de acervos de museu, utilizando-se das mais novas tecnologias de desenvolvimento e armazenamento dados em nuvem.	Previsão de contratação e início do desenvolvimento no quarto trimestre de 2024.	Sem alinhamento
OETIC12	Criação de sistema de gestão de alunos da Escola de Música Villa-Lobos (SIAC)	Contratação Fábrica PRODERJ para criação de sistema online de gestão de alunos.	Meta para o quarto trimestre de 2024.	Sem alinhamento
OETIC13	Atualização do portal da sede, incluindo os sites das unidades culturais.	Garantir que os sites estejam em um ambiente seguro dentro de infraestrutura normatizada e conforme à LGPD.	Meta para o quarto trimestre de 2024.	Sem alinhamento
OETIC14	Contratação serviço de Outsourcing de impressão, cópias e digitalização.	Reduzir gastos com na aquisição de equipamentos, suprimentos e mão de obra terceirizada para consertos.	Meta para o quarto trimestre de 2024.	Ação 4469
OETIC15	Contratação ou aquisição computadores, laptops e Workstations.	Atualizar o parque computacional da sede e unidades.	Meta para ser atendida no no quarto trimestre de 2024.	Não alinhado
OETIC16	Contratação de serviços de subscrições de softwares Microsoft no formato CSP (Assinatura do pacote Office 365).	Oferecer suite de aplicativos de escritório em nuvem segura.	Ação para ser contratada em 2024 assim que a ARP PRODERJ seja homologada.	Ação 4469
OETIC17	Contratação de serviços e aquisição de equipamentos de áudio, vídeo e informática na sede e unidades da FUNARJ.	Melhorar a gestão das atividades de produção e divulgação dos eventos da sede e unidades de cultura.	Instalação e atualização de equipamentos de áudio, vídeo e informática na Assessoria de Comunicação.	Não alinhado

2. DA PREPARAÇÃO

2.1. Período de revisão, equipe de elaboração e seus papéis

Período
2024 - 2027

CONTROLE DE VERSÃO

Ano de Vigência	Elaboração	Revisão	Revisão Extraordinária
2024	junho de 2024	-	-

HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES

Data	Versão	Alteração	Motivação/Justificativa	Responsável
30/06/2024	1.0	-	-	Equipe de elaboração

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Nome	Setor / Órgão	Função
Daniel Alexandre Motta Correia	Diretoria / FUNARJ	Principal Responsável do NSTIC/RJ
Guilherme Felipe Tavares Sena	Diretoria / FUNARJ	Suplente

EQUIPE DO COMITÊ PERMANENTE

Nome	Setor / Órgão	Função
Daniel Alexandre Motta Correia	Diretoria FUNARJ	Principal Responsável do NSTIC/RJ
Sandra Helena da Silva	Planejamento FUNARJ	Representante da Área de Planejamento
Mônica Mendes Cabral	Financeiro FUNARJ	Representante da Área de Orçamento
Fernando Froes Pereira Trindade	Patrimônio FUNARJ	Representante da Área de Administração e Patrimônio
Marcos Alberto Edom de Almeida	Teatro João Caetano FUNARJ	Representante da Atividade Fim
Odimar Camilo Silva	Diretoria FUNARJ	Representante Designado pela Alta Administração

2.2. Abrangência.

- **Sede da FUNARJ**
Rua da Alfândega, 91 – 5.º andar – Centro.
- **Museu de História e Artes do Estado do Rio de Janeiro**
Rua Presidente Pedreira, 78 – Ingá, Niterói.
- **Museu de História e Artes do Estado do Rio de Janeiro**
Rua Presidente Pedreira, 78 – Ingá, Niterói.
- **Museu Carmen Miranda**
Avenida Rui Barbosa, s/n (em frente ao n.º 560) Parque do Flamengo, Rio de Janeiro.
- **Casa de Oliveira Vianna**
Alameda São Boaventura, 41 – Fonseca, Niterói.
- **Casa da Marquesa de Santos**
Avenida Pedro II, 293 – São Cristóvão, Rio de Janeiro.
- **Casa de Euclides da Cunha**
Rua José Alves Gomes, R. São Vicente de Paula, Bairro, Cantagalo.
- **Casa de Casimiro de Abreu**
Rua Bernardo Gomes, s/n – Barra de São João, Casimiro de Abreu – RJ, 28880-000.
- **Casa Rio**
Rua São João Batista, 105 – Botafogo, Rio de Janeiro – RJ, 22270-030.
- **Casa de Cultura Laura Alvim**
Avenida Vieira Souto, 176 – Ipanema, Rio de Janeiro.
- **Teatro João Caetano**
Praça Tiradentes, s/n – Centro, Rio de Janeiro.
- **Teatro Gláucio Gill**
Praça Cardeal Arcoverde, s/n – Copacabana, Rio de Janeiro.
- **Teatro Mário Lago**
Rua Jaime Redondo, 2 – Bangu, Rio de Janeiro.
- **Teatro Arthur Azevedo**
Rua Vítor Alves, 454 – Campo Grande, Rio de Janeiro.
- **Teatro Armando Gonzaga**
Av. General Osvaldo Cordeiro de Farias, 511 – Marechal Hermes.
- **Gabinete de Leitura Guilherme Araújo**
Rua Redentor, 157 – Ipanema, Rio de Janeiro – RJ, 22421-030.
- **Escola de Música Villa-Lobos**
Rua Ramalho Ortigão, 9 – Centro, Rio de Janeiro.
- **Sala Cecília Meireles**
Rua da Lapa, 47 – Lapa, Rio de Janeiro.

2.3. Cronograma de Trabalho para Elaboração do PEDTIC 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	DIRECIONADORES	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	RESPONSÁVEL
Direcionadores	Apresentação.						NSTIC/RJ
	Construção de Matriz SWOT/FOFA.						NSTIC/RJ
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos.						NSTIC/RJ e Comitê PEDTIC
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.						Diretor Administrativo
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior.						NSTIC/RJ e Comitê PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC.						NSTIC/RJ
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão.						NSTIC/RJ
	Gestão de pessoas e cargos.						NSTIC/RJ e Recursos Humanos
	Inventário de recursos de TIC.						NSTIC/RJ e Comitê PEDTIC (Patrimônio)
Controle	Produção de Relatório (Conclusão).						NSTIC/RJ

3. DA AVALIAÇÃO

3.1. Da avaliação do PEDTIC do ano anterior.

- **OETIC1 - Criação da plataforma digital de straming.**

Elaborada em 2021, concluída em 2022 e descontinuada em 2023.

- **OETIC2 - Criação do Portal da sede, criação dos sites da Escola de Música Villa-Lobos e da Casa de Cultura Laura Alvim e criação Sistema de Editais.**

Iniciada em 2021 e concluída em 2022. É de uso contínuo e será objeto de implementações. Inserido no OETIC13 para início de contratação no quarto trimestre de 2024.

- **OETIC3 - Criação de sistema para atender demanda urgente de emissão de tickets.**

Iniciada em 2021 e concluída em 2022. Atualmente fora deste plano e em outro contrato.

- **OETIC4 - Atualizar infraestrutura de rede de área local (LAN).**

Demanda com meta baixa por pouco recursos financeiro disponível devido ao contingenciamento de recursos por parte do Governo. Objetivo inserido no OETIC103 para previsão de contratação no quarto trimestre de 2024.

- **OETIC5 - Criação/atualização dos sistemas de gestão de acervos da rede de museus da FUNARJ**

Não teve conclusão em 2023 por remanejamento de recursos. Incluído no OETIC11 para previsão de assinatura de contrato em 2024.

- **OETIC6 - Criação de sistema para os editais de cultura da FUNARJ.**

Iniciada em 2021 e concluída em 2023.

- **OETIC7 - Links de Dados Rede Governo.**

Iniciada em 2021 e concluída em 2022. Contrato agora cobre 100% das unidades. Atuando com o PRODERJ para instalação de novos links com maiores velocidades, devido a limitações contratuais. Previsão de atendimento da demanda em 2024 e 2025.

- **OETIC8 - Contratação de serviços de Outsourcing de computadores e laptops e monitores.**

Contrato cobre toda a FUNARJ, mas está com previsão de nova licitação, pois, foi constatado que o preço não é mais vantajoso. Estudando possibilidade de adesão ARP PRODEJ para aquisição. Dependente de aprovação orçamentária. Incluído na OETCI15, sem alinhamento ao PPA.

- **OETIC9 - Criação aplicativo para Android e IOS para entregar conteúdo on-demand.**

Ação não foi concretizada e foi retirada deste plano.

- **OETIC10 - Contratação serviço de Outsourcing de impressão, cópias e digitalização.**

Meta atingida em partes, por questões de orçamento. Foi contratado para a sede 100% e somente duas unidades. A Assessoria de TIC recomenda nova contratação para atender o resto da demanda, visto a evidente dificuldade enfrentada pelo RH limitado do órgão.

- **OETIC11 - Contratação de serviços de subscrições de softwares Microsoft no formato CSP – Cloud Service Provider com garantia, atualização e suporte do fabricante.**

Contratação não foi adiante por questões relacionadas ao andamento do processo por parte do PRODERJ. Está relacionada para meta em 2024 para aquisição de sistemas operacionais e suite de escritório.

- **OETIC12 - Contratação de solução antivírus.**

Contratação não foi adiante por questões de orçamento e atraso no processo de produtos Microsoft, pois, sem o sistema operacional de rede, não poderíamos contratar o antivírus. Será contratada na ARP atual, via processo com formalização da demanda.

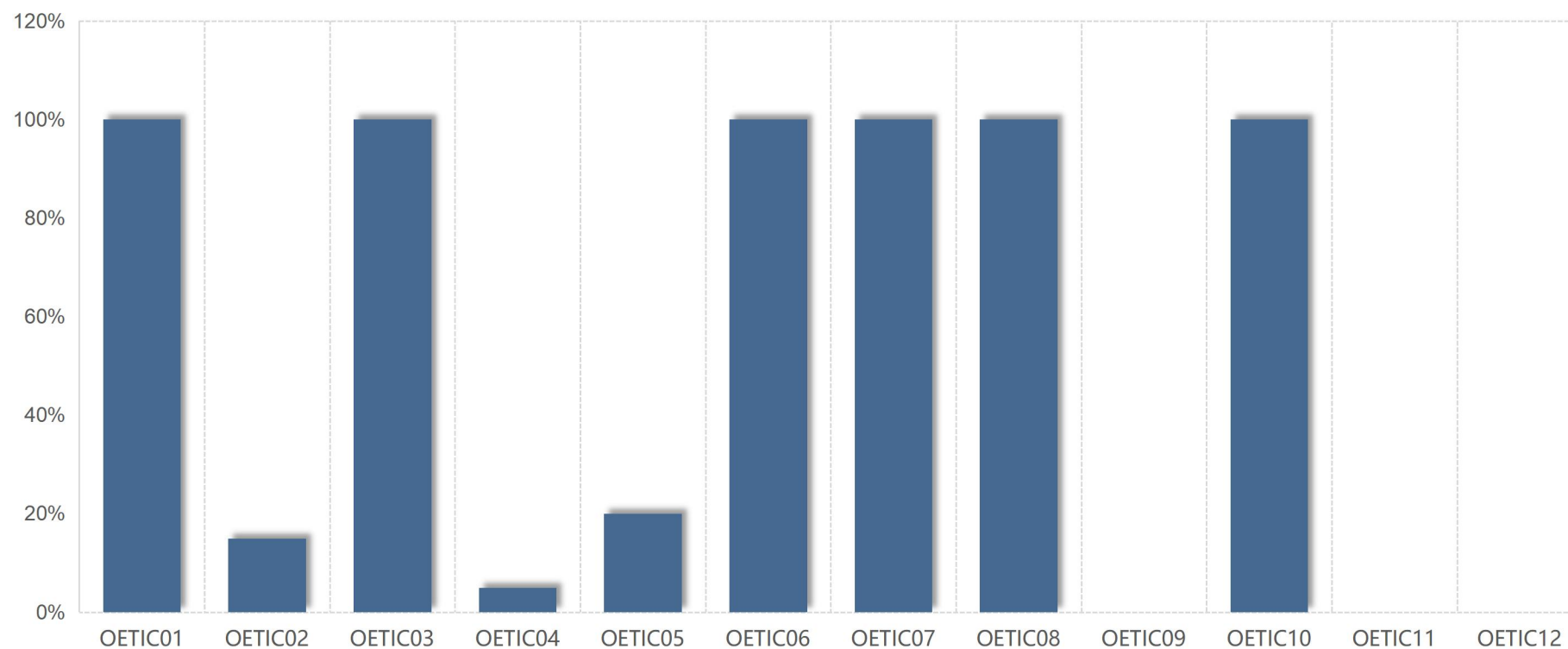
3.2. Relatório de execução orçamentária.

Visão geral da execução das ações com linhas orçamentárias do PEDTIC										
Objetivos Estratégicos	Descrição	PPA - Programa		PPA - Ação		Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas empenhadas	Despesas Liquidadas
		ID	Descrição	ID	Descrição					
OETIC01	Criação de plataforma digital de Streaming para os projetos culturais.	13.392.0509.4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ	21.250.148	21.650.148	21.650.148	0	0
OETIC02	Criação portal sede e criação sites das unidades	13.122.0002.2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais.	2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais	324.812	554.812	554.812	24.000,00	24.000,00
OETIC03	Criação de sistema para atender demanda de emissão de tickets para ingresso aos eventos.	13.392.0509.4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ	21.250.148	21.250.148	21.650.148	0	0

OETIC04	Atualizar infraestrutura de rede de área local (LAN).	13.392.0509.1088	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	1088	Modernização das Unidades Culturais da FUNARJ.	21.250.148	21.250.148	21.650.148	0	0
OETIC05	Criação/atualização dos sistemas de gestão de acervos da rede de museus da FUNARJ.	13.122.0002.2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais.	2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais	324.812	554.812	554.812	-	-
OETIC06	Criação de sistema para os editais de cultura da FUNARJ.	13.122.0002.2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais.	2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais	324.812	554.812	554.812	-	-
OETIC07	Atualização da infraestrutura de links de dados da sede e unidades da FUNARJ.	13.392.0509.4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ	21.250.148	21.250.148	21.650.148	138.086,00	138.086,00

OETIC08	Contratação serviços Outsourcing computadores, laptops e monitores (modalidade locação).	13.392.0509.4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ	21.250.148	21.250.148	21.650.148	167.760,00	67.760,00
OETIC09	Criação aplicativo para Android e IOS para entregar conteúdo on-demand.	13.122.0002.2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais.	2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais	324.812	554.812	554.812	-	-
OETIC10	Contratação serviço de Outsourcing de impressão, cópias e digitalização.	13.392.0509.4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ	21.250.148	21.250.148	21.650.148	12.171,00	12.171,00
OETIC11	Contratação de serviços de subscrições de softwares Microsoft no formato CSP – Cloud Service Provider com garantia, atualização e suporte do fabricante.	-	-	-	-	NÃO FOI CONTRATADO				
OETIC12	Contratação de solução antivírus.	-	-	-	-	NÃO FOI CONTRATADO				

Percentual de Conclusão das Metas



4. DO PLANEJAMENTO.

4.1. Levantamento de Prioridades e dos Objetivos Estratégicos.

a. Critérios de priorização.

As necessidades foram trazidas segundo os critérios da matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tempo), sendo classificadas conforme sua urgência, de acordo com o quadro abaixo.

Matriz GUT			
Nota	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não mudar nada
2	Pouco grave	Pouco urgente	Piorar em longo prazo
3	Grave	O mais rápido possível	Piorar em médio prazo
4	Muito grave	É urgente	Piorar em curto prazo
5	Extremamente grave	Precisa ser resolvido já	Piorar rapidamente

b. Atribuição de pontos.

Após a atribuição, os pontos são multiplicados entre si, fornecendo um total que sugere o “peso” do problema para a instituição. Quanto maior o peso, mais alta a prioridade do problema. A prioridade no atendimento das demandas será dada pela ordem descendente dos “pesos” fornecidos pela matriz GUT, conforme a seguir:

NÍVEIS DE PRIORIDADE	PESO MATRIZ GUT
Prioridade alta	4-5
Prioridade média	2-3
Prioridade baixa	1

- c. O plano de levantamento de necessidades tem foco nas demandas de TIC até 2027, de maneira a prover meios para a realização dos objetivos estratégicos.

Matriz GUT									
Objetivos Estratégicos	Descrição dos Riscos	Descrição da Necessidade	Origem	Área	Resumo dos Benefícios	Critérios de Priorização			
						G	U	T	Grau Crítico
OETIC01	Desperdício de recurso público.	Fortalecer a gestão e a Governança de TIC.	ATI	TODO O ÓRGÃO	Proporcionar serviços de TIC de forma eficiente, monitorando o seu uso de forma adequada e direcionando a sua utilização, visando dar suporte à tomada de decisões da Organização e melhoria contínua na entrega de serviços ao cidadão.	3	4	5	60
OETIC02	Atraso nas atividades administrativas.	Atualizar a velocidade dos links de acesso à Internet, pois, os links atuais não dão conta da demanda.	ATI	TODO O ÓRGÃO	Aumento de produtividade, permitindo maior entrega para o público interessado.	3	3	5	45
OETIC03 / OETIC04 / OETIC05 / OETIC06	Perda de dados, ataques Hackers, lentidão. Impacto na entrega para a população.	Instalar equipamentos modernos para proporcionar acesso seguro, estável e escalável.	ATI	TODO O ÓRGÃO	Adequação da infraestrutura alinhado com as Instruções Normativas do PRODERJ e à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).	3	3	5	45
OETIC07	Ausência de provas para abertura de boletim de ocorrência em caso de furtos.	Monitorar os espaços internos e externos da sede e unidades.	ATI	TODO O ÓRGÃO	Melhor controle da segurança dos espaços.	3	3	4	36
OETIC08	Profissionais desatualizados e desorganização, aumentando riscos de acidentes digitais.	Investimentos em capacitação técnica nos soluções utilizadas para manutenção da infraestrutura e	ATI	ATI	Ambiente normatizado e com aplicação de melhores práticas, trazendo segurança institucional em alinhamento com normas internacionais de	2	3	5	30

		Governança.			Governança.				
OETIC09 / OETIC10	Versões desatualizadas gerando dificuldades na produção de conteúdos.	Atualização dos aplicativos de criação para os setores de Comunicação e Engenharia.	ASCOM / DIOP	SEDE FUNARJ	Aumento de produtividade e escalabilidade com serviços em Nuvem.	2	5	3	30
OETIC11	Problemas de lentidão por banco de dados sobrecarregado.	Criar ou atualizar o sistema de acervos de museu, utilizando-se das mais novas tecnologias de desenvolvimento e armazenamento dados em nuvem.	MUSEUS FUNARJ E SECEC	MUSEUS	Rede de Museus, utilizando-se das mais novas tecnologias de desenvolvimento e armazenamento dados em nuvem. Economia para o órgão que usará da infraestrutura do PRODERJ para sanar problemas de instabilidades e vulnerabilidades.	3	3	3	27
OETIC12	Problemas de lentidão e equipamento não dedicado para o sistema.	Criar sistema de gerenciamento de alunos em Nuvem.	ATI	ESCOLA DE MÚSICA	Melhorar o atendimento aos pais e alunos da escola.	3	3	3	27
OETIC13	Público sem acesso Web aos conteúdos dos espaços culturais.	Incluir os sites do espaços no portal da FUNARJ.	ATI	TODO O ÓRGÃO	Expandir o portal da FUNARJ para melhorar o acesso ao público.	3	3	3	27
OETIC14	Muitas unidades utilizando equipamentos que não atendem a demanda.	Contratar empresa para prestação de serviços de Outsourcing de impressoras multi funcionais.	ATI	TODO O ÓRGÃO	Prever melhores recursos para as atividades da sede e unidades.	2	2	3	12
OETIC15	Sem riscos no momento.	Atualizar o parque computacional da sede e unidades.	ATI	TODO O ÓRGÃO	Atualizar o parque computacional da sede e unidades.	2	2	3	12
OETIC16	Sem riscos no momento.	Atualizar pacote de aplicativos de escritório.	ATI	TODO O ÓRGÃO	Melhorar colaboração entre os setores e unidades da FUNARJ utilizando as ferramentas do Office 365.	1	1	3	3
OETIC17	Sem riscos no momento.	Darão suporte às atividades de gravações, filmagens e produção de conteúdo multimídia para a sede e unidades de cultura.	ASCOM	TODO O ÓRGÃO	Fluidez na apresentação, instalação utilizando material de apoio.	1	1	3	3



4.2. Relatório sintético de gestão

Alinhamento Estratégico		Prioridades				Produto		Operacional					Informações	
PPA	Valor Estimado (cód. Produto)	ID - Prioridade	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PCA	Executado (%)	Conclusão	Tipo de Iniciativa
Ação 8214	48 mil	1	125	Criação de plataforma digital de Streaming para os projetos culturais.	Concluído em 2022.	4801 - Produção apoiada.	PRESI/ASCOM	Criar opção de acesso aos espetáculos atendendo a demanda urgente e atual de acesso a conteúdo ao vivo e conteúdo gravado on-demand.	Removida. Motivo: Decisão nova administração.	SEI-180002/000587/2021	399	100%	2022	Orçamentária
Ação 2010	120 mil	2	125	Criação do portal da sede e criação dos sites das unidades e integração ao portal para aumentar e melhorar o acesso a informação para o público.	Concluído o Portal da sede, Casa de Cultura Laura Alvim e Escola de Música Villa-Lobos		PRESI/ASCOM/ATI	Garantir que os sites estejam em um ambiente seguro dentro de infraestrutura normatizada.	Continuará para as demais unidades. Total de 20.	SEI-180002/000291/2021	358	15%	2022	Orçamentária
Ação 4469	370 mil	3	125	Criação de sistema para atender demanda de emissão de tickets para ingresso aos eventos.	Concluído.	5295 - Unidade Operacionalizada.	PRESI/ASCOM	Garantir que o público tenha acesso online para comprar ingressos dos eventos culturais.	Concluído.	SEI-180002/000970/2021	192	100%	2022	Orçamentária

Ação 1088	50 mil	4	80	Atualizar infraestrutura de rede de área local (LAN).	Concluído e continuado.	2696 - Unidade Cultural Modernizada.	ATI	Proporcionará acesso atualizado e seguro dentro e fora dos espaços culturais da FUNARJ.	Concluído na sede. Em andamento demais unidades.	Sem processo.	-	5%	em andamento	Orçamentária
Ação 2010	500 mil	5	48	Criação/atualização dos sistemas de gestão de acervos da rede de museus da FUNARJ.	Processo instaurado em 2023.		MUSEUS / ATI	Criar ou atualizar o sistema de acervos de museu, utilizando-se das mais novas tecnologias de desenvolvimento e armazenamento dados em nuvem.	Processo em andamento. Início dos trabalhos em 2023 com previsão para conclusão em 2025.	SEI- 180002/001693/2023	358	20%		Orçamentária
Ação 2010	75 mil	6	45	Criação de sistema para os editais de cultura da FUNARJ.	Processo instaurado em 2023.		PRESIDÊNCIA / ATI	Necessidade de um sistema seguro e integrado ao portal da FUNARJ e em conformidade com a LGPD para receber inscrições dos editais de projetos culturais.	Sistema concluído e entregue em 2024.	SEI- 180002/000291/2021	358	100%	2024	Orçamentária
Ação 2010	21 mil mensais	7	80	Atualização da infraestrutura de links de dados da sede e unidades da FUNARJ.	Concluído.		ATI	Viabilizar acesso mais estável e seguro entre as unidades culturais e à Internet.	Concluído.	SEI- 180002/000261/2021	100155	100%	2022	Orçamentária



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

Ação: 4469	2 mil mensais	8	80	Contratação de serviços de Outsourcing de computadores e laptops e monitores (modalidade locação).	Concluído.	5295 - Unidade Operacionalizada	ATI	Atualizar o parque computacional da sede e unidades.	Concluído.	SEI-180002/000579/2022	192	100%	2023	Orçamentária
Ação: 4469	100 mil	9	16	Criação aplicativo para Android e IOS para entregar conteúdo on-demand.	Não iniciada.	5295 - Unidade Operacionalizada.	ASCOM	Criar uma terceira via para expandir a abrangência de acesso do conteúdo cultural ao público interessado.	Removida	Sem processo.	-	0,00%	-	Orçamentária
Ação: 4469	2 mil mensais	10	80	Contratação serviço de Outsourcing de impressão, cópias e digitalização.	Concluído.	5295 - Unidade Operacionalizada.	ATI	Reduzir gastos com na aquisição de equipamentos, suprimentos e mão de obra terceirizada.	concluído	SEI-180002/001226/2021	192	100%	2022	Orçamentária
Não alinhado.	Aguardando conclusão da licitação.	11	80	Contratação de serviços de subscrições de softwares Microsoft no formato CSP – Cloud Service Provider com garantia, atualização e suporte do fabricante.	Será iniciado em 2023	Será criado.	ATI	Oferecer suíte de aplicativos de escritório, em nuvem segura.	não iniciada	Aguardando ARP PRODERJ		0%	2024	Orçamentária
Não alinhado.	-	12	80	Contratação de solução antivírus.	Será iniciado em 2023	Será criado.	ATI	Atender demanda de segurança de estações e servidores.	não iniciada	Será aberto em 2024.		0%	2024	Orçamentária



4.3. Plano de gestão de pessoas e cargos.

Quadro de Pessoal					
Área de Lotação	Denominação do Cargo	Regime	N.º de vagas existentes	N.º de ocupantes	N.º ideal de ocupantes
Diretoria	Assessoria de TIC	8x5	1	1	2
Diretoria	Suporte e Infraestrutura	8x5	1	1	2
Diretoria	Estagiário	8x5	1	0	2

Plano de Gestão de Pessoas		
Capacitação	Número de participantes	Custo estimado
Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure (AZ-800)	2	3.000,00
Microsoft Azure Fundamentals (AZ-900)	2	1.500,00
Microsoft Azure Administrator (AZ-104)	2	3.000,00
ITIL® 4 Foundations + Exame de Certificação	2	5.000,00
COBIT 2019 - Foundations	2	1.300,00
-	-	-
-	-	-

4.4. Inventário de recursos de TIC.

ATIVO	DESCRIÇÃO	QTDE.
HARDWARE	TP-LINK TL-SG3428MP	2
	TL-SG105 SWITCH GIGABIT 5 PORTAS	1
	TABLET SAMSUNG SM-T225NZ	2
	SWITCH	26
	SERVIDOR UOD SSA458 733T	1
	SERVIDOR SEDE N° 02 - ACURANA	1
	SERVIDOR COUGAR	1
	SCANNER DE COR BRANCA DA MARCA BENQ MODELO SZW 4300	1
	SCANJET HP G2410	2
	ROTEADOR TP-LINK VPN GIGABIT MULTI-WAN ER605	27
	REPETIDOR D-LINK	2
	PROJETOR ACER X1233H 3600 LUMENS XGA	1
	PATCH PANEL 24 PT CAT5E SOHO FURUKAWA	4
	NOTEBOOK	4
	NOBREAK INTELBRAS 600VA	2
	NOBREAK APC 600VA	1
	MULTIFUNCIONAL HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636	1
	MONITOR	6
	MICROCOMPUTADOR DELL INSPIROM 3647 (COMPLETO)	2
	MICROCOMPUTADOR	2
	MAC.PROC 24GHZ TWO QUAD-CORE INTEL XEON	1
	KIT MOUSE TECLADO COM FIO MK 120	1
	IMPRESSORAS	27
	HP SCANJET 5590	2

	HD SAMSUNG EXTERNO SN S1268	1
	HD EXTERNO	26
	CONTROLADOR TP-LINK OC200	3
	COMPUTADOR COMPLETO COM MONITOR DE LCD 17'	1
	ACCESS POINT TP-LINK N 150MBPS 1 ANTENA	14
	ACCESS POINT DLINK 3200 AP	4
	ACCESS POINT TP-LINK EAP245 DUAL BAND	12

SITE E SISTEMAS ONLINE	
Site/Sistema	Descrição
www.rj.gov.br/funarj	Site institucional da sede.
www.gtc.proderj.rj.gov.br/index.php/login/autentica/funarj	Editais FUNARJ.
www.rj.gov.br/villalobos	Site institucional da Escola de Música Villa-Lobos.
www.rj.gov.br/casadeculturalauraalvim/	Site institucional da Casa de Cultura Laura Alvim.
salaceciliameireles.rj.gov.br	Site institucional da Sala Cecília Meireles.
www.museusdoestado.rj.gov.br/sisgam/	Sistema de Gerenciamento de Acervo Museológico.
www.gestorpatrimonio.com.br/funarj	Gestor de Patrimônio.
Gestor de Acervos Museológicos	Sistema de Acervo Bibliográfico. Sistema local.

5. CONTROLE E MONITORAMENTO.

5.1. Percentual das ações executadas e metas para os próximos anos.

NECESSIDADES	AÇÃO PPA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	2024	2025	2026	PREVISÃO META 2027
				PERCENTUAL DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES			
N1	Ação 4469	OETIC01	Fortalecer a gestão e a Governança de TIC.	25%	100%		100%
N2	Não alinhado	OETIC02	Atualização da infraestrutura de links de Internet da sede e unidades da FUNARJ.	50%	100%		100%
N3	Ação 4469	OETIC03	Atualizar infraestrutura de rede da FUNARJ.	30%	70%	90%	100%
N4	Ação 4469	OETIC04	Aquisição de servidores de rede.	0%	60%	100%	100%
N5	Ação 4469	OETIC05	Atualizar os sistemas operacionais de rede da sede e das unidades.	25%	100%		100%
N6	Ação 4469	OETIC06	Contratação de solução antivírus para servidores de rede.		100%		100%
N7	Ação 4469	OETIC07	Implantação de sistema de videomonitoramento inteligente.	20%	100%		100%
N8	Ação 4469	OETIC08	Capacitação de servidores	25%	50%	100%	100%
N9	Ação 4469	OETIC09	Contratação de serviços de subscrições de softwares Adobe Creative Cloud.	100%			100%

N10	Ação 4469	OETIC10	Contratação de serviços de subscrições de softwares CAD.		100%		100%
N11	Não alinhado	OETIC11	Criação/atualização dos sistemas de gestão de acervos da rede de museus da FUNARJ.	25%	100%		100%
N12	Não alinhado	OETIC12	Criação de sistema de gestão de alunos da Escola de Música Villa-Lobos (SIAC)	20%	100%		100%
N13	Não alinhado	OETIC13	Atualização do portal da sede, incluindo os sites das unidades culturais.	20%	40%	70%	100%
N14	Ação 4469	OETIC14	Contratação serviço de Outsourcing de impressão, cópias e digitalização.	0%	100%		100%
N15	Não alinhado	OETIC15	Contratação ou aquisição computadores, laptops e Workstations.	0%	100%		100%
N16	Ação 4469	OETIC16	Contratação de serviços de subscrições de softwares Microsoft no formato CSP (Assinatura do pacote Office 365).	0%	100%		100%
N17	Não alinhado	OETIC17	Contratação de serviços e aquisição de equipamentos de áudio, vídeo e informática na sede e unidades da FUNARJ.	25%	60%	90%	100%

CONCLUSÃO

Na posição de principal responsável pelo plano, na responsabilidade de presidir este comitê e diante do exposto até agora, darei um breve relato sobre os últimos 4 anos(2020-2023) e sobre o que precisamos fazer para amadurecer em relação, não somente ao PEDTIC, mas principalmente no ramo da Governança:

Percebemos que a FUNARJ precisa amadurecer no campo da Governança. Isso envolve, não somente investimentos em RH, mas também em capacitações para que tenhamos profissionais especializados para realizar as ações de Governança necessárias.

A FUNARJ deve amadurecer e iniciar ações para resolver as pendências relacionadas à Governança, criando todos os instrumentos direcionadores para conseguir enxergar para onde deseja chegar. O tema está como prioridade para o órgão, pois, o TCE-RJ acabou de realizar auditoria envolvendo 75 órgãos estaduais e foram observados vários fatores importantes, todos no ramo da Governança. A equipe de Tecnologia da Informação, formalizou para a Alta Gestão sobre as determinações do tribunal, que de imediato determinou a abertura de um Plano de Ação para resolver todos os achados evidenciados pelo TCE-RJ.

Percebemos também que é necessário uma proximidade maior do setor de TI junto à Direção e os demais setores, Projetos, Financeiro e Planejamento no sentido de se manter mais atualizado sobre os projetos futuros e os que estão em andamento e assim podermos colaborar com nosso conhecimento e alinharmos as metas no PCA e no PPA de forma mais dinâmica e sincronizada.

Com objetivo de melhorar a clareza e a transparência nas ações para a revisão do PEDTIC do próximo ano, o Comitê irá se reunir mais vezes e alinhar tarefas com mais antecedência para conseguir revisar o plano durante períodos sem muita turbulência.

Durante a produção deste plano iniciamos um processo de evolução e aprendizado nesta área tão ampla que é a de Planejamento. Estamos trabalhando para o amadurecimento do PEDTIC do órgão e temos certeza que para os próximos anos apresentaremos um plano mais maduro e 100% relacionados com os outros instrumentos orientadores.

Por fim, deixamos o agradecimento ao Presidente da FUNARJ que nos recebe, compreende e apoia as necessidades do setor.

Atenciosamente,
Daniel Motta