



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PEDTIC)

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE
REPRESENTAÇÃO DO GOVERNO EM BRASÍLIA**

DECRETO Nº 46.570

EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PEDTIC

RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL

Chefia de Gabinete

Luanna Santos Cariri

Subsecretaria de Administração

Ricardo Cardoso dos Santos

**Superintendência de Contabilidade,
Administração e Finanças**

Danielle Cristina de Abreu Silva

**Superintendência de Recursos
Logísticos**

Rafaella Alves Preusse

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Daniela M. De Franco Ribeiro

Jorge Henrique Macedo Alves

José Nilson do Nascimento

Sumário

INTRODUÇÃO	5
ABRANGÊNCIA, VIGÊNCIA E REVISÃO	5
RESPONSÁVEIS E COMITÊ PERMANENTE	6
METODOLOGIA.....	6
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	6
Estrutura organizacional e organograma da SERGB.....	6
Objetivos Estratégicos e Matriz FOFA.....	9
PREPARAÇÃO	10
Cronograma	10
AVALIAÇÃO.....	10
Monitoramento do PEDTIC anterior.....	11
PLANEJAMENTO - MAPA DOS OETIC.....	11
Levantamento de Prioridades	11
Relatório Sintético de Gestão.....	12
Plano de Gestão de Pessoas	12
Inventário de recursos de TIC	13

Controle de versões				
Data	Versão	Descrição	Motivação/justificativa	Responsável NSTIC
27/05/2021	1.0	Versão preliminar encaminhada para avaliação	Esboço inicial com ênfase no levantamento de necessidades e no inventário de recursos de TIC	José Nilson do Nascimento
18/06/2021	2.0	Versão compelta encaminhada para avaliação	Alinhamento dos OETICs aos instrumentos de planejamento e orçamento	José Nilson do Nascimento

INTRODUÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC desta Secretaria Extraordinária de Representação do Governo em Brasília – SERGB busca alinhar as soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC aos objetivos e às necessidades da SERGB diretamente relacionados à captação de recursos para o estado do Rio de Janeiro. Nesse sentido, o PEDTIC complementa as diretrizes estratégicas da Secretaria¹, bem como os instrumentos de planejamento do modelo do atual ciclo de planejamento e orçamento. Ou seja, os objetivos estratégicos, plano de ações e as metas aqui apresentadas estão alinhados ao Plano Plurianual – PPA 2020-2023; e, consequentemente, às respectivas Leis de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Leis Orçamentária Anual – LOA.

Para garantir esse alinhamento, de modo que as soluções de TIC e as definições nos planos de ação estejam integradas às estratégias da SERGB, foi realizado um levantamento do parque de informática da secretaria para elencar os recursos físicos, lógicos, materiais e de pessoal disponíveis, além de um planejamento da atualização tecnológica desta Secretaria, com a previsão de futuras aquisições de equipamentos e contratação de pessoal.

Pretende-se que a elaboração deste Plano contribua para o melhor gerenciamento dos recursos materiais e imateriais de TIC desta Secretaria e para a aplicação de boas práticas na gestão de recursos de TIC.

Sujeitam-se às disposições deste PEDTIC toda a Estrutura Básica da SERGB, conforme previsto na Portaria Proderj/PRE n. 825/2021.

ABRANGÊNCIA, VIGÊNCIA E REVISÃO

O PEDTIC-SERGB terá abrangência de 2 (dois) anos, acompanhando o período PPA 2020-2023, conforme Portaria Proderj/PRE n. 825/2021.

O plano tem vigência até 2023, com início imediato após aprovação e publicação do plano e término em 31 de dezembro de 2023, com previsão de revisão ordinária em outubro de 2021 para ajustes para a versão de 2022, conforme quadro abaixo. Caso a equipe do Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro – NSTIC/RJ julgar necessário, pode ocorrer revisão extraordinária.

Vigência do PEDTIC-SERGB

Ano de vigência	2021
Elaboração	maio de 2021
Revisão Anual	outubro de 2021
Revisão Extraordinária	2022

¹ Cabe esclarecer que o Planejamento Estratégico desta Secretaria está em fase de elaboração, tendo em vista a criação recente pelo Decreto n. 46 de 28 de maio de 2019 e reestruturação por meio do Decreto 47.274/2020.

RESPONSÁVEIS E COMITÊ PERMANENTE

Em conformidade com o Art.4º da Portaria Proderj/PRE n. 825/2021, a equipe do NSTIC/RJ, será composta pelos seguintes servidores:

- José Nilson do Nascimento - Coordenador de TI
- Jorge Henrique Macedo Alves - Assessor de Comunicação

O Comitê Permanente do PEDTIC, por sua vez, previsto no art. 5º do Anexo C da Portaria Proderj/PRE n. 825/2021, terá a seguinte composição:

- a) Principal responsável do NSTIC/RJ como Presidente do Comitê: José Nilson do Nascimento
- b) Representante da área de planejamento: Daniela M. De Franco Ribeiro
- c) Representante da área de orçamento: Marco Aurélio dos Santos
- d) Representante da área de administração e patrimônio: Rafaella Alves Preusse
- e) Representante da atividade fim do órgão/entidade: Kelvio Gomes Santos
- f) Representante designado pela Alta Administração do órgão/entidade: Fernanda Borba R. Soares

METODOLOGIA

O processo de elaboração do PEDTIC foi baseado no disposto na Portaria Proderj/PRE n. 825/2021, especialmente no Anexo C, que orienta a construção dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC e a elaboração de um mapa de OETIC composto pelo levantamento de prioridades; por um Relatório Sintético de Gestão; por um Plano de Gestão de Pessoas e Cargos; e por um Inventário dos Recursos de TIC.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

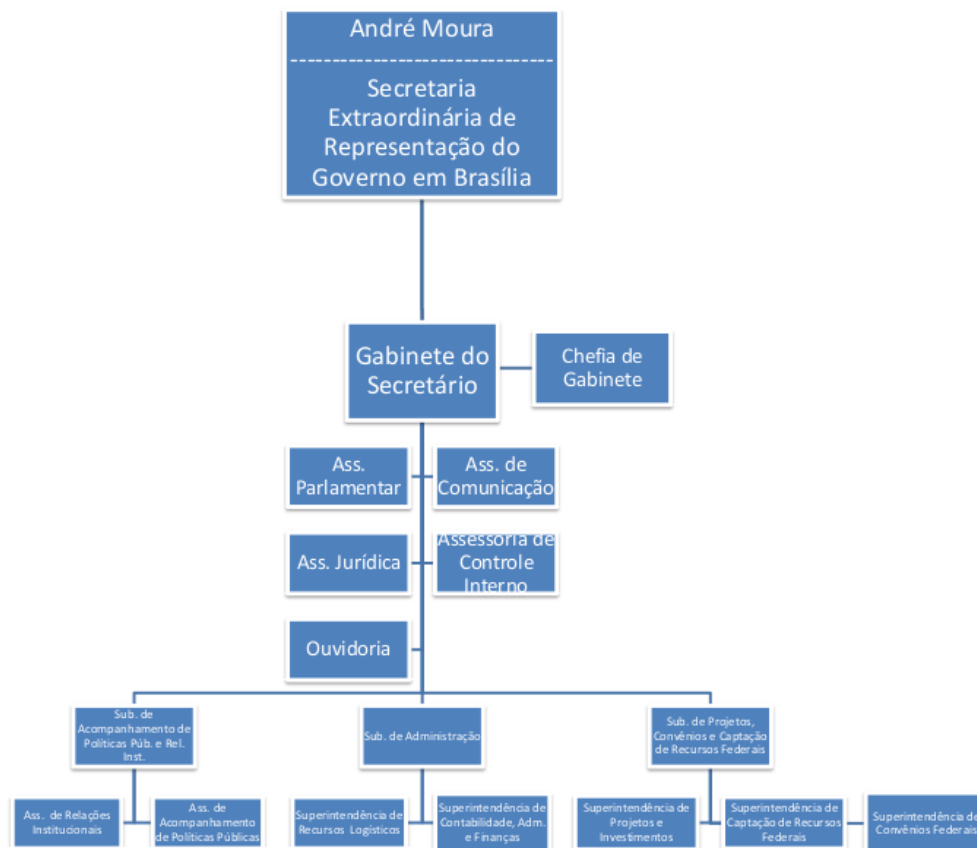
Estrutura organizacional e organograma da SERGB

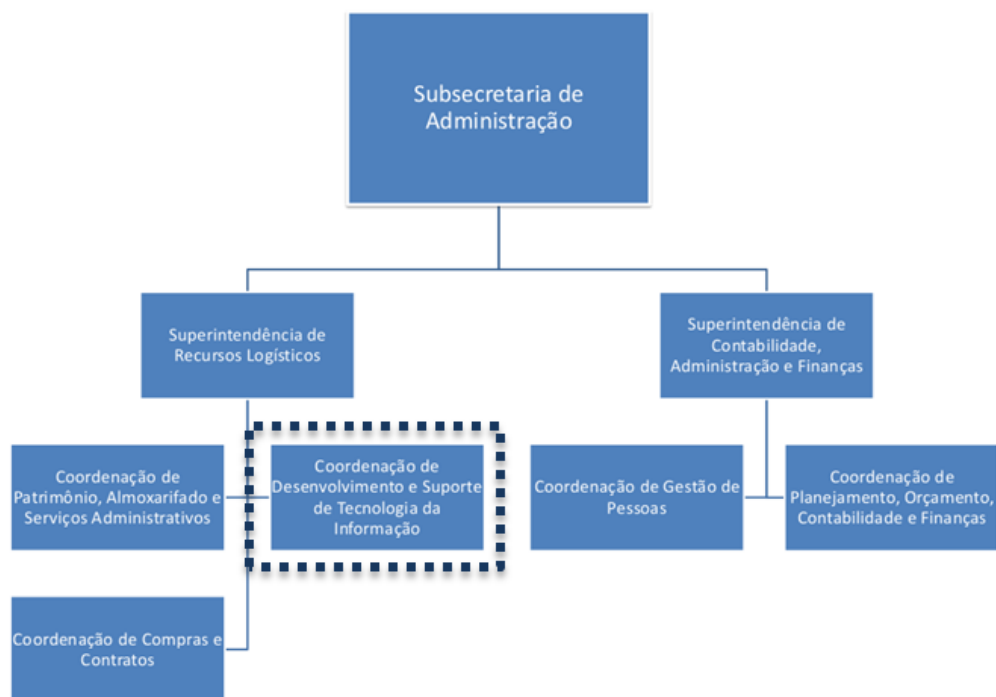
Criada pelo Decreto n. 46.670 de 28 de maio de 2019, a SERGB teve sua estrutura básica organizacional estabelecida pelo Decreto nº. 47.274, de 16 de setembro de 2020. Em sua estrutura a Secretaria conta com uma Coordenação de Desenvolvimento e Suporte de Tecnologia da Informação – CODETI, subordinada à Superintendência de Recursos Logísticos – SUPLOG, que, por sua vez, está vinculada à Subsecretaria de Administração – SUBADM, conforme é possível observar abaixo:

Estrutura organizacional da SERGB

1. Gabinete do Secretário - GABSEC
1. 1. Chefia de Gabinete - CHEGAB
1. 2. Assessoria Parlamentar - ASSPAR
1. 3. Assessoria de Comunicação - ASSCOM
1. 4. Assessoria Jurídica - ASSJUR
1. 5. Assessoria de Controle Interno - ASSCIN
1. 6. Ouvidoria - OUVID
2. Subsecretaria de Acompanhamento de Políticas Públicas e Relações Institucionais - SUBPRI:
2. 1. Assessoria de Relações Institucionais - ASSREL
2. 2. Assessoria de Acompanhamento de Políticas Públicas - ASSPOL
3. Subsecretaria de Administração - SUBADM
3. 1. Superintendência de Recursos Logísticos – SUPLOG
3.1.1. Coordenação de Patrimônio, Almoxarifado e Serviços Administrativos - COPASA
3.1.2. Coordenação de Desenvolvimento e Suporte de Tecnologia da Informação - CODETI
3.1.3. Coordenação de Compras e Contratos - COOCON
3. 2. Superintendência de Contabilidade, Administração e Finanças - SUPCAF
3.2.1. Coordenação de Gestão de Pessoas - COGEPE
3.2.2. Coordenação de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças - COPLAN
4. Subsecretaria de Projetos, Convênios e Captação de Recursos Federais - SUBCAF
4.1. Superintendência de Projetos e Investimentos - SUPPRO
4.1.1. Coordenação de Apoio a Projetos - COAPRO
4.1.2. Coordenação de Apoio a Investimentos - COINVE
4.2. Superintendência de Captação de Recursos Federais - SUPCAP
4.2.1. Coordenação de Captação de Recursos Federais - COPRF
4.3. Superintendência de Convênios Federais - SUPCOF
4.3.1. Coordenação de Convênios e Programas Federais para Municípios - COPCOM
4.3.2. Coordenação de Gestão de Convênios – COCONV

ORGANOGRAMA SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE REPRESENTAÇÃO DO GOVERNO EM BRASÍLIA DECRETO Nº 47.274 DE 18 DE SETEMBRO DE 2020





Conforme dispõe a Resolução SERGB n. 15 de 29 de dezembro de 2020, compete à CODETI:

1. planejar, controlar e executar as atividades de informática da Secretaria;
2. executar as atividades relacionadas com a informática da Secretaria, tanto no dimensionamento, montagem e manutenção de equipamentos e recursos de tecnologia, quanto na elaboração de programas, normas e políticas específicas;
3. coordenar as atividades de informática das unidades administrativas da Secretaria;
4. assessorar as áreas da Secretaria na utilização de equipamentos e recursos tecnológicos para acelerar a execução de suas tarefas;
5. controlar o acesso à internet;
6. gerenciar os sistemas, sites e outras aplicações desenvolvidas pela sua assessoria e utilizadas pelos servidores da Secretaria;
7. realizar o primeiro atendimento aos servidores da Secretaria que utilizem sistemas corporativos do PRODORJ ou de qualquer outro desenvolvedor, efetuando o acionamento das respectivas equipes de suporte para manutenção em caso de pane ou paralisação;
8. elaborar relatórios periódicos sobre as atividades sob sua gestão com status detalhado de cada ação/projeto; e
9. elaborar programas anuais de sua competência, acompanhando o seu cumprimento e propondo providências no sentido de adaptá-los às necessidades emergentes.

Objetivos Estratégicos e Matriz FOFA

Entre as principais competências finalísticas da SERGB estão o apoio técnico e logístico no desenvolvimento de projetos e convênios aos órgãos da Administração Pública Estadual e aos municípios fluminenses, com a facilitação do acesso ao Governo Federal, bem como na captação de recursos federais. Ainda, compete à SERGB a pesquisa de oportunidades oferecidas pelos Ministérios ao Estado e aos municípios do Rio de Janeiro e a capacitação de servidores para atuação técnica nas propostas de conveniamento elaboradas ao parlamento federal.

A estruturação de um sistema de monitoramento de convênios e instrumentos congêneres auxiliará a Secretaria no cumprimento das competências descritas acima. A estruturação do sistema está prevista no PPA 2020-2023 da SERGB, que possui um único programa, o 0454 - Coordenação Federativa e Desenvolvimento Territorial e uma ação, a 4584 - Estímulo à Captação de Recursos para o Estado do Rio de Janeiro. Entre os produtos previstos, está a estruturação de um Sistema de Monitoramento de Convênios e Instrumentos Congêneres (produto 7059).

Além do OETIC ligado diretamente à atividade finalística desta Secretaria e, portanto, previsto no PPA, a SERGB possui ainda outros cinco objetivos estratégicos relacionados à necessidade de promover melhorias no parque de informática e aperfeiçoar as soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC de maneira geral, conforme previsto no quadro abaixo.

Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação (OETIC) - SERGB

OETIC	Descrição	Detalhamento orçamentário	Alinhamento ao PPA
Estruturar Sistema de Monitoramento de Convênios e Instrumentos Congêneres	Desenho de sistema para dinamizar a assistência técnica conferida aos órgãos do estado do RJ e municípios	Ação: 4584 ND: 449035	Ação do grupo L4 Produto: 7059
Aperfeiçoar o desempenho da infraestrutura de TIC	Aquisição de softwares, componentes e ativos de rede	Ação: 2016 ND: 33903967	Não se aplica
Aperfeiçoar o sistema de armazenamento de dados	Aumento da capacidade de armazenamento de dados no CPD	Ação: 2016 ND: 33904011	Não se aplica
Renovar e modernizar computadores e equipamentos de TIC	Aquisição de notebooks e desktops(*), a fim de atender as demandas administrativas da SERGB, vista o encerramento do contrato de locação e aumento de servidores	Ação: 2016 ND: 44905218 e 44905243	Não se aplica
	Aquisição de câmeras com microfone para realização de conferências e reuniões online		Não se aplica
Garantir internet com velocidade que suporte as demandas da Secretaria, inclusive com a realização de videoconferências	Aumento de velocidade da internet e suporte a videoconferência	Ação: 2016 ND: 33903967 e 33903958	Não se aplica
Disponibilizar licenças de softwares estratégicos para as atividades da Secretaria	Aquisição de licenças de uso de softwares específicos para diversas áreas da Secretaria, por exemplo, comunicação e designer	Ação: 2016 ND: 33903708	Não se aplica

(*) Conforme **Plano Anual de Contratações – PAC**, está prevista a aquisição de computadores com Processador Intel Core i9 9900K 3.60-5.00GHz 16MB [08 núcleos 16-threads] ou equivalente; Memória RAM 32GB DDR4 2400MHz Kingston Hyper X 2x16; SSD 500GB, HD SATA3 3TB; Placa de vídeo Nvidia Quadro 5GB P2000 PNY ou equivalente; Monitor 28" 4K. (ID 105132)

Conforme previsto no Anexo C da Portaria Proderj/PRE n. 825/2021, foi realizada uma análise de ambiente interno e externo por meio da Matriz FOFA, com análises e verificações sobre aspectos inerentes à realidade externa (oportunidades e ameaças) e realidade interna (pontos fortes e oportunidades de melhoria) da SERGB, conforme quadro abaixo:

Matriz FOFA - SERGB

	Forças	Fraquezas
Ambiente Interno	Alta capacidade de adaptação à mudança Ambiente de trabalho harmonioso Comprometimento e dedicação dos servidores	Restrição orçamentária Falta de acervo histórico e fotográfico da SERGB Falta de licenças para diversos programas que precisam ser utilizados por servidores Carência de profissionais especializados em alguns setores, com destaque para a área de Tecnologia da Informação
	Oportunidades	Ameaças
Ambiente externo	Melhor gerenciamento da rede (armazenamento, fluxo de dados, controle de acesso, senhas) com implantação de domínio Busca pela melhoria do atendimento aos usuários Capacitação dos servidores por meio de cursos oferecidos pela SERGB Aquisição de equipamentos atualizados	Limitações da velocidade da Rede INFOVIA Ativos de informática obsoletos Descontinuidade de contratos de prestação de serviços na área de Tecnologia da Informação, como o fornecimento de computadores

PREPARAÇÃO

Cronograma

Este PEDTIC cumpriu as etapas de elaboração previstas no Anexo C da Portaria Proderj/PRE n. 825/2021. Em relação ao modelo previsto nas normas de elaboração apresentadas na referida Portaria, informamos que esta Secretaria se concentrou primeiro no levantamento de necessidades e no inventário de recursos de TIC e, posteriormente, detalhou os OETICs e definiu a composição do Comitê. A execução das etapas em ordem diferente da prevista na Portaria não impediu que a SERGB cumprisse todas as etapas previstas, conforme demonstrado no cronograma abaixo.

Cronograma de trabalho para a elaboração do PEDTIC - SERGB

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico	Apresentação da Estrutura Organizacional NSTIC/RJ Construção de Matriz SWOT/FOFA NSTIC/RJ Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos						NSTIC/RJ e equipe de planejamento e orçamento
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro						NSTIC/RJ
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior	Não se aplica					
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PETIC NSTIC/RJ: (i) Levantamento de Prioridades; (ii) Relatório Sintético de Gestão; (iii) Gestão de Pessoas e Cargos; e (iv) Inventário de recursos de TIC						NSTIC/RJ e equipe de planejamento e orçamento
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)						NSTIC/RJ

AVALIAÇÃO

Monitoramento do PEDTIC anterior

Este PEDTIC é o primeiro elaborado por esta Secretaria, desse modo não há plano anterior que possa ser usado como referência para análise dos resultados obtidos.

PLANEJAMENTO - MAPA DOS OETIC

Conforme previsto no Anexo C da Portaria Proderj/PRE n. 825/2021, o Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC 2021, contempla o Levantamento de Prioridades e o Relatório Sintético de Gestão; Plano de Gestão de Pessoas e Cargos; e Inventário dos Recursos de TIC. Estes instrumentos são apresentados a seguir:

Levantamento de Prioridades

O levantamento das necessidades e prioridades da SERGB no que se referem aos OETICS foi realizado segundo os critérios da matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência), sendo classificadas, de acordo com o seguinte quadro:

Nota	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não mudar nada
2	Pouco grave	Pouco urgente	Piorar em longo prazo
3	Grave	O mais rápido possível	Piorar em médio prazo
4	Muito grave	Urgente	Piorar em curto prazo
5	Extremamente grave	Precisa ser resolvido já	Piorar rapidamente

LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES – SERGB

OETIC	Produto	Prioridade	G	U	T	Grau de priorização (GUT)
Estruturar Sistema de Monitoramento de Convênios e Instrumentos Congêneres	Sistema de Monitoramento de Convênios e Instrumentos Congêneres estruturado	4	4	3	4	11
Aperfeiçoar o desempenho da infraestrutura de TIC	Softwares, componentes e ativos de rede adquiridos	5	3	3	3	9
Aperfeiçoar o sistema de armazenamento de dados	Capacidade de armazenamento de dados no CPD aumentada	2	4	4	5	13
Renovar e modernizar computadores e equipamentos de TIC	Notebooks e desktops adquiridos	3	4	4	4	12
	Câmeras com microfone para realização de conferências e reuniões online adquiridos	7	2	2	1	5
Garantir internet com velocidade que suporte as demandas da Secretaria, inclusive com a realização de videoconferências	Velocidade da internet aumentada	1	5	5	5	15
Disponibilizar licenças de softwares estratégicos para as atividades da Secretaria	Licenças de uso de softwares específicos para diversas áreas da Secretaria adquiridas	6	3	2	2	7

RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO – SERGB

Alinhamento estratégico (PPA)	Prioridades	Produto	Operacional			
Produto/valor estimado	Grau/status	Descrição/área responsável	Meta	Status	Processo SEI	Execução
Sistema de Monitoramento de Convênios e Instrumentos Congêneres estruturado Produto: 7059 / R\$ 1.100.000,00	4º entre 7 produtos dos OETICS	Desenho de sistema para dinamizar a assistência técnica conferida aos órgãos do estado do RJ e municípios/SUBCAF	35% de execução em 2021	Em fase de planejamento	Não se aplica	Em fase de planejamento

Plano de Gestão de Pessoas

Esta Secretaria não dispõe atualmente de um plano de gestão de pessoas. Ao longo de 2020, a secretaria deu passos importantes no sentido de definir a sua estrutura organizacional e aprovar e publicar o seu regimento interno, conforme Decreto nº. 47.274 e Resolução SERGB n. 15, respectivamente. Atualmente, a SERGB está elaborando o seu planejamento estratégico. Com base nas definições do referido planejamento, será possível desenvolver um plano de gestão de pessoas e, em especial, para TIC.

De todo modo, segue abaixo o quadro de pessoal da SERGB, baseado nas necessidades e demandas atuais da Secretaria, para execução das atribuições ao longo do período de vigência deste PEDTIC:

Quadro de cargos - SERGB

Denominação do cargo	Regime	n. vagas	n. de ocupantes
Assessor de TI	Extraquadro	1	1
Desenvolvedor	Extraquadro	1	0

Inventário de recursos de TIC

INVENTÁRIO DE RECURSOS TIC – SERGB

Ativo	Descrição	Quantidade
LICENCIAMENTO	MICROSOFT Windows Server 2008-R2	1
ATIVOS DE REDE	Switch CISCO 1900 Series	2
	Roteador wireless tp-link - 12bb9102477	1
SERVIDOR	Servidor Core Xeon E-3 1220 3.0 GHz 4 GB Memória RAM	1
ARMAZENAMENTO (em TB)	01 HDD 500 GB	1
	01 HDD 500 GB	1
	01 HDD 500 GB	1
	01 HDD 500 GB	1
COMPUTADORES	NOTEBOOK	17
DATACENTER (quantidade de racks)	RACK 44U (sala cofre)	1
LINKS -OI (INFOVIA)	10 Mbps	1
IMPRESSORAS	Multifuncional Samsung color (Locação)	1
	Multifuncional Samsung mono (Locação)	2