



**GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO**

SEDEERI

Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da
Informação e Comunicação e Comunicação -
PEDTIC

VIGÊNCIA 2020 / 2023 - Revisão 2021

**Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da
Informação e Comunicação – PEDTIC**

2020/2023 – Revisão 2021

PLANO ESTRATÉGICO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC (2020-2023)

Versão 1.1

LEONARDO ELIA SOARES

Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia e Relações
Internacionais

GUILHERME PIUNTI

Subsecretário Executivo – SUBEXE

JULIAN COSTA DE ARAUJO

Diretor Geral de Administração e Finanças – DGAF

INÍCIO DA ELABORAÇÃO

VIGÊNCIA	2020 A 2023
ELABORAÇÃO	2021

CONTROLE DE REVISÃO

REVISÃO ANUAL	2022
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	N/A

Sumário

1. Descrição dos objetivos do PEDTIC (INTRODUÇÃO)	4
2. Abrangência.....	6
3. Período de Vigência e de Revisão.....	6
4. Identificação dos responsáveis pela elaboração do PEDTIC	6
5. Metodologia.....	7
6. Alinhamento do plano com as políticas governamentais e estratégias da organização	9
7. Princípios e Diretrizes.....	9
8. Critérios de Priorização das Iniciativas.....	11
9. Estrutura Organizacional de Tecnologia da Informação e Comunicação	12
10. Construção de objetivos gerais e Matriz SWOT.....	13
10.1 Objetivos para sanar ameaças.....	13
10.2 Objetivos para potencializar oportunidades	13
11. Inventário de recursos de TIC	14
12. Inventário de Necessidades	15
13. Construir Plano de Metas e Ações	15
14. Construir Plano de Gestão de Pessoas.	18
15. Construir Plano de Gestão de Riscos	19
16. Identificação de Fatores Críticos para a execução do PEDTIC	21
17. Processo de Revisão do PEDTIC.....	22

1. Descrição dos objetivos do PEDTIC (INTRODUÇÃO)

A tecnologia da informação constitui-se, atualmente, uma das primordiais ferramentas de apoio às atividades administrativas e operacionais das empresas públicas e privadas, sendo o canalizador do aprimoramento dos processos no desenvolvimento de produtos, serviços e resultados destas organizações.

Os benefícios advindos da aplicação destas ferramentas tecnológicas abrangem o acesso a informações e dados essenciais ao bom desempenho das atividades empresariais, por possuir características que trazem rapidez e o dinamismo no acesso a estas informações.

No contexto descrito, e na busca por uma Administração Pública que tenha como objetivo uma melhor gestão dos seus recursos e maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional. Para alcançar esses resultados, é necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e ações da TI e as estratégias organizacionais.

O planejamento de longo prazo é o instrumento para o direcionamento de uma área. Ações estruturadas baseadas em premissas de negócio e diretivas institucionais formam os alicerces da excelência em prestação de serviços. Esse é o papel primário de uma operação voltada para o crescimento de sua corporação.

A SEDEERI estrutura seu Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) em iniciativas fundamentais para obtenção desses alicerces que o tornarão referência em prestação de serviços de qualidade no âmbito do Governo do Estado do Rio de Janeiro, protegendo os investimentos e garantindo a necessária transparência ao cidadão e a participação institucional no desenvolvimento socioeconômico do estado.

A elaboração do Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) objetiva fornecer uma visão do ambiente de TI na SEDEERI e oferecer um diagnóstico deste, definindo o planejamento das ações e dos investimentos a serem realizados em tecnologia da informação para atender aos objetivos da Secretaria, otimizando a utilização dos recursos financeiros a serem empregados nesta área no apoio à administração.

A elaboração e implementação do Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação é um processo dinâmico, evolutivo, interativo e incremental. A participação de um comitê formado por gestores das diversas áreas da Secretaria é primordial para nortear e acompanhar a atuação da área de TI, objetivando definir estratégias e o plano de ação para implantá-las. A atuação do Comitê garantirá o sucesso e a efetivação do planejamento distribuído em projetos de pequena, média e longa duração de implementação, tendo como alvo a aderência total a este PEDTIC até o final de 2023.

O presente Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação tem a finalidade de direcionar as implementações e usos da tecnologia da informação, de forma a atender as necessidades operacionais e dar apoio à gestão.

Uma das principais premissas, em que o documento está alicerçado, é proporcionar a evolução da área de tecnologia, deixando de ter a condição de suporte operacional e se torne a área de apoio estratégico à gestão gerando valor a Secretaria.

Através das estratégias formuladas, o Plano Estratégico determina os rumos da Secretaria e garante o alinhamento de objetivos de forma que as unidades organizacionais atuem de maneira coordenada, com visão estratégica definida, bem como a aplicação dos indicadores garante o acompanhamento dos resultados, com possibilidade de ajustes necessários na trajetória inicialmente traçada.

Este Plano Estratégico Diretor descreve, assim, os projetos que representarão as iniciativas e compromissos da área de tecnologia na busca desses objetivos.

2. Abrangência

O PEDTIC terá abrangência global, alcançando todos os setores da SEDEERI, de forma a agregar qualidade às atividades desenvolvidas nas diversas áreas, através de ferramentas apropriadas e sistemas adequados, impulsionando o órgão, no desenvolvimento pleno de suas atividades.

3. Período de Vigência e de Revisão

O período de validade compreendido neste PEDTIC abrange o período de 2020-2023.

O PEDTIC deve ser avaliado ao final de cada ano, a partir de 2021 e pode ser atualizado a qualquer momento em que seja identificada a necessidade de mudança, proveniente das dinâmicas de natureza política, econômica, social, tecnológica, administrativa, ambiental e legal. Essas mudanças devem possuir justificativas dos motivadores e devem ser aprovadas pelo comitê de tecnologia para que tenham validade e sejam incorporadas à versão atual.

4. Identificação dos responsáveis pela elaboração do PEDTIC

Os servidores responsáveis pela elaboração deste PEDTIC são:

Alcina Bilio Mergulhão- ID Funcional: 4186383-6;

Mauro Torres Guerra- ID Funcional: 5106525-8;

Sandro Henrique de Souza Silva - ID Funcional: 4284997-7;

Fábio da Costa Miranda - ID Funcional: 1912054-0;

Daniel de Santa Cruz Freitas – ID Funcional: 5015930-5;

Bruno Ferreira Oliveira Neves – ID Funcional: 50928228;

Luis Claudio Martinez Mesquita ID Funcional: 5106342-5

5. Metodologia

Para a confecção deste plano estratégico diretor utilizou-se como base o Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE Nº 285, de 26 de fevereiro de 2021, tendo como referência o modelo disponibilizado pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP, com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de informação e informática da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal.

A Elaboração do Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da Informação, compreende as seguintes etapas de trabalho:



Etapas de Preparação: compreende as atividades referentes à definição de abrangência, demarcação de metodologia e alinhamento aos documentos organizacionais e de planejamento da Secretaria, delimitação da equipe para a elaboração do PEDTIC e desenvolvimento do Plano de Trabalho.

Etapas de Diagnóstico: tem o objetivo de levantar e diagnosticar a situação atual da TI na Secretaria para identificar as necessidades (ameaças ou oportunidades) que se espera resolver.

A análise é realizada a partir de documentação existente, entrevistas, reunião de trabalho com os responsáveis pela área de TI e os representantes das áreas envolvidas. É necessário o levantamento da visão, missão, modelo de negócio e fatores críticos de sucesso e a avaliação das normas e procedimentos existentes do negócio. Desta forma, é possível identificar o relacionamento da Secretaria com a tecnologia da informação.

Na etapa de diagnóstico podemos analisar a situação atual e a maturidade da tecnologia quanto a estrutura organizacional, hardware, software, sistemas e comunicação, fazendo uso da análise dos aplicativos e sistema de tecnologia atual, projetos anteriores e do estudo do Plano Diretor anterior.

Etapas de Planejamento: compreende a definição dos objetivos estratégicos e metas operacionais para permitir a identificação de suas necessidades, no que diz respeito à tecnologia da informação para os próximos anos.

Com este objetivo, elabora-se o plano PEDTIC para o planejamento das iniciativas e projetos, sinalizando as convergências, destacando as mudanças a serem realizadas e as ações a serem implementadas na infraestrutura de tecnologia da informação (máquinas e equipamentos), nos sistemas computacionais utilizados (sistemas e softwares) e na estrutura organizacional (equipe de tecnologia da informação), a fim de suportar as necessidades estratégicas a partir das ações operacionais para atingir a transformação tecnológica da SEDEERI.

O resultado é o plano de implementação do PEDTIC com os projetos fundamentais para atingir o objetivo estratégico da Secretaria.

Etapas de Execução: implementa as iniciativas e os projetos, utilizando pessoas e recursos necessários para a execução do plano. Cabe ressaltar que os projetos são desenvolvidos de acordo com sua prioridade, impacto e urgência para a organização.

Esta etapa tem como objetivo a implementação das iniciativas e projetos dentro da estimativa financeira e do prazo definidos. Para tanto, pode contemplar ainda iniciativas e/ou projetos voltados para comunicação, de forma que a implantação da nova tecnologia tenha o menor impacto possível para a Secretaria.

Etapas de Acompanhamento: monitoramento e controle das implementações que estão sendo realizadas pela área de TI. Valida-se as ações que estão sendo desenvolvidas e estão em conformidade com o plano estratégico da Secretaria.

Nesta etapa, há o acompanhamento do andamento dos programas e projetos, comparando indicadores de resultados e metas estipuladas, com a finalidade de garantir o sucesso do Plano Diretor. Esta etapa contempla também, as atividades de suporte ao Comitê e ao corpo executivo da Secretaria, através divulgação de relatórios operacionais, táticos e estratégicos que evidenciam os resultados planejados e alcançados, possíveis desvios e os avanços do PEDTIC.

O monitoramento do desempenho é uma ferramenta importante para garantir o sucesso da implantação do PEDTIC.

Estas metodologias e ferramentas estão alinhadas com as melhores práticas do mercado, reconhecidas e adotadas no cenário nacional e internacional, citadas na seção “Documentos de referência” deste documento.

6. Alinhamento do plano com as políticas governamentais e estratégias da organização

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia e Relações Internacionais (SEDEERI), tem como finalidade melhorar o ambiente de negócios no Estado do Rio de Janeiro, tornando-o propício ao crescimento, à rentabilidade, ao fomento de novas tecnologias e à geração de novos empregos.

Para isso, tem como prioridades a diversificação da economia fluminense, a valorização das vocações econômicas regionais e o fortalecimento das cadeias produtivas do Rio de Janeiro. Com o desenvolvimento de políticas públicas, programas e projetos que estimulem o empreendedorismo e novos modelos de negócios, voltados para o desenvolvimento econômico, a SEDEERI espera criar inúmeras e diversificadas oportunidades para o Estado.

7. Princípios e Diretrizes

O Plano Estratégico Diretor da SEDEERI está fundamentado nas necessidades de melhoria de processos de gestão da tecnologia da informação. Para tanto, se utilizará da governança dessa área, do alinhamento da TI ao negócio, da organização, da modernização administrativa e de um elevado processo de controle e avaliação, visando entregar serviços de qualidade ao cliente com transparência.

É importante salientar que as características acima citadas possuem origem na obrigatoriedade do alinhamento com os normativos em vigor e a estratégia da Secretaria.

Princípios e diretrizes são consideradas como regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando a análise e a tomada de decisão.

Constituem proposições estruturantes para determinado fim, desta forma, se caracterizam como alicerces de um assunto.

Assim conceituados, ficam estabelecidos os seguintes princípios norteadores para este Plano:

- Eficiência: virtude em produzir o melhor;
- Qualidade: busca pela perfeição;
- Racionalidade: planejamento e execução compatíveis com a realidade;
- Colaboração: união de conhecimentos, ações e responsabilidades;
- Transparência: total publicidade na elaboração e condução de suas ações;

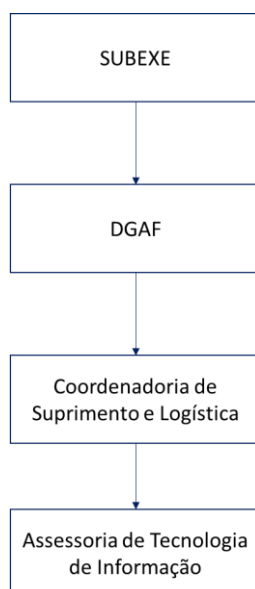
Diretrizes
Promover a institucionalização e consolidação do modelo de governança de TI.
Consolidar a TI como geradora de soluções tecnológicas para a SEDEERI.
Efetivar a TI como componente estratégico dos processos internos e serviços disponibilizados pela SEDEERI.
Efetivar a TI como instrumento promotor de inteligência, de gestão do conhecimento e de segurança da informação da SEDEERI.
Desenvolver e manter competências para atender as necessidades de TI da SEDEERI.
Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão.
Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TIC.
Promover a melhoria dos sistemas de informação.
Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TIC.
Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados.

8. Critérios de Priorização das Iniciativas

A priorização das necessidades conforme disponibilidade orçamentária será tratada em reunião de planejamento estratégico, para aprovação e delimitação das prioridades conforme Planejamento Estratégico 2021, quando de disponibilidade de recursos financeiros, e aprovação da alta gerência da SEDEERI.

ID	Necessidades	Risco de Não Atendimento	Prioridade
N01	Aquisição de 03 licenças Windows Server 2019	Perda de dados dos usuários, falha na segurança da rede	Alta
N02	Necessidade de um firewall	Segurança dos dados	Alta
N03	Aquisição de Link de internet	Interrupção dos serviços	Alta
N04	Aquisição e instalação de Vídeo Wall 4 x 2	Piora na comunicação das informações da SEDEERI	Alta
N05	Aquisição de 10 notebooks	Atender aos técnicos da SEDEERI	Média
N06	Implantação da LGPD- Lei Geral de Proteção de Dados	Exposição de dados sigilosos.	Média
N07	Migrar os dados para nuvem	Maiores gastos com hard, soft, licenças e treinamentos	Média
N08	Implantação de sistema de controle de impressão	Aumento nos custos de impressão	Média
N09	Aquisição de licenças de software para desenvolvimento gráfico para a área de comunicação (pacote adobe)	Não atendimento das demandas do setor de comunicação	Média

9. Estrutura Organizacional de Tecnologia da Informação e Comunicação



10. Construção de objetivos gerais e Matriz SWOT

Forças	Fraquezas
Equipe multidisciplinar.	Dificuldade em implementar uma padronização de processos.
Envolvimento e comprometimento dos colaboradores com a instituição.	Falta de comunicação e compartilhamento entre as equipes, sobre projetos que estão sendo desenvolvidos
Busca constante do crescimento e econômico, e das rotas vocacionais do Estado do Rio de Janeiro	. A demora na implementação de LGPD
Alinhamento na desburocratização do ambiente de negócio do Estado do Rio de Janeiro com as Empresas Vinculadas.	
Oportunidades	Ameaças
Aprimoramento das práticas de Governança em TI.	Sobrecarga de demandas. Integridade dos dados
Apoio ao desenvolvimento através das vinculadas.	Mudanças constantes na estrutura, ocasionando a perda de informação.
Novo marco regulatório do gás AGENERSA	Demora na regulamentação do PROMAR

10.1 Objetivos para sanar ameaças:

10.1.1 Integridade e backup dos dados.

10.2 Objetivos para potencializar oportunidades:

Aprimoramento das práticas de Governança em TI: Busca junto aos Órgãos que sejam referência na área de TI para adoção das melhores práticas.

Crescimento da equipe: Promover reciclagem e aprimoramento dos componentes da equipe de Tecnologia da Informação, por meio de cursos de qualificação presenciais e Ensino a Distância.

11. Inventário de recursos de TIC

Infraestrutura de TI

Equipamentos		
Desktops	Sistemas Operacional	Total
Intel I5	Windows 10	94
Intel I7	Windows 10	20
Total de Estações de trabalho		114
Notebooks próprios		
Notebooks I5	Windows 7	05
Servidor de Autenticação AD	Windows Server 2008	02
Servidor de E-mail	Zimbra/PRODERJ	01
Servidor Firewall	Linux	01
Servidor de Arquivo	Windows Server 2008	01
Servidor de Antivírus	Windows Server 2003	01
Total de servidores próprios		06

Roteadores		
Roteadores	SSID TLP Link de 6MB atender o gabinete	01
Roteadores	SSID TLP Link de 10MB atender os usuários que não são do gabinete	01
Total de roteadores		02

Impressoras		
Modelo	Colorida/monocromática	Total
OKIDATA	Monocromática	06
Ricoh	Colorida	01
Okidata	Coloria	01
Total de impressoras		08

Aplicação	Linguagem	Acesso	Descrição
MS Office (outlook, word, excel, power-point)	Microsoft - fornecido pela locadora dos computadores	Rede Local	Uso geral e comum a todos os setores
Adobe Pró (editor de PDF)	Adobe	Rede Local	Uso geral e comum a todos os setores
Corel Draw	Corel	Rede Local	Programação visual
Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Premiere) Não foi renovado a licença	Adobe	Rede Local	Programação visual
Kaspersky anti-vírus Foi renovado 10 licenças	Kaspersky Labs.	Rede Local	Manutenção da segurança da rede
Anydesk	Livre	Rede Local e externo	JUCERJA

Sistemas usados pela SEDEERI		
Sistemas	Setor	Aplicação
SIGRH	RH	Folha de pagamento
Conectividade Social	Financeiro	Pagamento FGTS
SEI	Todas	Sistema eletrônico de documentos
SIGFIS	Administração	Processos para o TCERJ
E-TCERJ	Administração	Assinar e enviar processos para o TCE
UPO	Protocolo	Processos
SIOPERJ	Gabinete, e as subsecretarias	Gestão de Projetos
SIGA	Contratos	Sistema de Gestão de Aquisição
SIAFE RIO	Contábil	Sistema de Administração Orçamento e Financeira
SIPLAG	Sistema de Planejamento e Gestão	(PPA e movimentação orçamentária)

12. Inventário de Necessidades

ID	Necessidades	Prioridade
N01	Aquisição de 03 licenças Windows Server 2019	Alta
N02	Necessidade de um firewall	Alta
N03	Aquisição de Link de internet	Alta
N04	Aquisição e instalação de Vídeo Wall 4 x 2	Alta
N05	Aquisição de 10 notebooks	Média
N06	Implantação da LGPD- Lei Geral de Proteção de Dados	Média
N07	Migrar os dados para nuvem	Média
N08	Implantação de sistema de controle de impressão	Média
N09	Aquisição de licenças de software para desenvolvimento gráfico para a área de comunicação (pacote adobe)	Média

13. Construir Plano de Metas e Ações

As ações mapeadas neste documento serão classificadas como iniciativas e projetos. Entendemos como iniciativas as necessidades de tecnologia com escopo reduzido, sem custo ou de baixo custo que não necessariamente originam em projeto. Entendemos projetos como ações que resultam em novas entregas, onde há impacto em pessoas, custo e prazo.

Este PEDTIC define ações que pretendem viabilizar a otimização dos processos de trabalho dos Setores da SEDEERI, disponibilizar novas funcionalidades e serviços da área de tecnologia e prover soluções de TI com ganhos de segurança, confiabilidade e velocidade. Neste cenário, é de suma importância o controle da execução e o acompanhamento contínuo do Planejamento de TI, para garantir o alinhamento das ações executadas com os objetivos institucionais.

META: ATUALIZAÇÃO DE SISTEMAS E INFRA ESTRUTURA (N02, N03, N05, N07, N08 e N09)								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
					HUMANOS		ORÇAMENTÁRIO	
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	QUANTIDADE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO	CUSTEIO MÊS
01	Cotar preço de serviço e solicitar a compra ou contratação do serviço de upgrade do S.O. de Windows Server 2008 R2 para WinServer2019	ASSTIC	20/07/2021	20/06/2021	1	gerência de TI	em cotação	0
02	Providenciar um firewall para a rede da SEDEERI	ASSTIC	06/08/2021	20/08/2021	1	gerência de TI	Cotar	0
03	Aquisição de link de internet	ASSTIC	30/05/2021	20/06/2021	1	gerência de TI	em cotação	em cotação
04	Aquisição de licenças de software para desenvolvimento gráfico para a área de comunicação (pacote adobe)	ASSTIC	05/12/2020	05/12/2021	1	gerência de TI/diretor financeiro e administrativo	em cotação	em cotação
05	Aquisição de 10 notebooks	ASSTIC	10/06/2021	10/08/2021	1	gerência de TI	0	0
06	Implantação da LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados	ASSTIC	10/08/2021	18/12/2021	1	gerência de TI	0	0
07	Migrar os dados para nuvem	ASSTIC	15/09/2021	15/12/2021	1	gerência de TI	Cotar	0
08	Implantação de um sistema de controle de impressão	ASSTIC	15/09/2021	15/12/2021	1	gerência de TI	0	0
09	Aquisição e instalação de Vídeo Wall	ASSTIC	01/07/21	30/09/21	0	gerência de TI	em cotação	0

META: AQUISIÇÃO DE SOFTWARES (N01, N02 e N04)								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
					HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
Nº	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	QUANTIDADE	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO	CUSTEIO MÊS
01	Cotar preço de serviço e solicitar a compra ou contratação do serviço de upgrade do S.O. de Windows Server 2008R2 para WinServer2019	ASSTIC /DGAF	05/12/2020	05/12/2021	1	gerência de TI/diretor financeiro e administrativo	a cotar	0
02	Providenciar um firewall para a rede da SEDEERI	ASSTIC /DGAF	05/12/2020	05/12/2021	1	gerência de TI/diretor financeiro e administrativo	0	0

META: IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS								
AÇÃO			PRAZO		RECURSOS NECESSÁRIOS			
					HUMANOS		ORÇAMENTÁRIOS	
Nº	DESCRIÇÃO	RESP.	INÍCIO	FIM	QTDE.	COMPETÊNCIA	INVESTIMENTO	CUSTEIO MÊS
01	Pesquisar e estudar a melhor solução em software livre que atenda a demanda da SEDEERI	ASSTIC	13/04/2021	15/05/2021	2	gerência de TI	0	0
02	Reunir com os setores interessados e apresentar a solução e coletar opiniões	ASSTIC /SEDEERI	15/05/2021	18/06/2021	2	gerência de TI	0	0
03	Instalar a solução escolhida em um server dedicado.	ASSTIC	18/06/2021	18/06/2021	2	analista de TI	0	0
04	Fase de testes e ajustes a demanda da SEDEERI.	ASSTIC	22/06/2021	22/07/2021	1	analista de TI	0	0
05	Obter feedback dos usuários para implementar melhorias.	ASSTIC /SEDEERI	22/07/2021	30/12/2021	2	gerência de TI	0	0
06	Instalar a solução escolhida de acordo como os requisitos exigidos.	ASSTIC	15/05/2021	15/05/2021	1	analista de TI	0	0
07	Fase de testes e ajustes a demanda da SEDEERI.	ASSTIC /usuários SEDEERI	15/05/2021	15/05/2021	1	analista de TI	0	0
08	Obter feedback dos usuários para implementar melhorias.	ASSTIC	15/05/2021	30/12/2021	4	gerência de TI	0	0

14. Construir Plano de Gestão de Pessoas

QUADRO CONSOLIDADO DA EQUIPE DE TI				
SETOR	CARGO	QUANTIDADE ATUAL	QUANTIDADE NECESSÁRIA	QUANTIDADE A CONTRATAR
ASSTIC	Chefe de serviço	1	1	0
	Assistente	1	1	0
	Assistente	1	1	0

QUADRO/PERFIL	
CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO
Analista de suporte	1 - formação em suporte ao usuário - formação técnica 2 - experiência em redes de computadores em ambiente windows 3- experiência mínima de 2 anos
Analista de rede	1 - Formação em rede computadores (podendo ser formação técnica ou superior) 2 - Experiência em ambiente de rede Windows e Windows Server - noções de segurança da informação 3- Experiência de mínima de 5 anos.

CURSO	OBJETIVOS
Treinamento Windows Server	otimizar a administração dos servidores da SEDEERI
Gestão e Manutenção em rede computadores	otimizar a administração e manutenção da rede da SEDEERI
Desenvolvimento Web com interação com Banco de dados	atender a demanda de serviços web e banco de dados

15. Construir Plano de Gestão de Riscos

O plano de gestão de riscos identifica, para as ações planejadas, os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial dessas ações, impactando no alcance das metas e na realização do que foi previsto no PEDTIC.

Os riscos identificados e registrados são qualificados na sua probabilidade de ocorrência e impacto ou gravidade de seus resultados. Todos os riscos devem ser priorizados conforme a sua relevância (probabilidade x impacto), em seguida são definidas as Ações/Respostas, o Tipo de Resposta (Evitar, Transferir, Mitigar ou Aceitar) e o Responsável pelo monitoramento e ação.

Para classificação dos riscos foram utilizados os critérios de probabilidade e impacto das tabelas abaixo:

Critérios de Probabilidade de Riscos		
Nível	Definição	Peso
Frequente	Quase certo de que acontecerá	5
Provável	É bem possível que ocorra	4
Ocasional	Eventualmente pode ocorrer	3
Remoto	Improvável que aconteça	2
Improvável	Difícilmente ocorrerá	1

Critérios de Probabilidade de Impacto de Riscos		
Nível	Definição	Peso
Desprezível	Não relevante para a SEDEERI	1
Baixo	Pouco relevante para a SEDEERI	2
Significativo	Causam transtornos, sem comprometer o serviço	3
Importante	Impacto do risco é relevante para o serviço	4
Desastre	Resultados serão comprometidos	5

As prioridades são expressas através da matriz de probabilidade e impacto. A área vermelha (pontuação 15 em diante) representa um alto risco para o serviço, sendo exigidas ações prioritárias e estratégias urgentes de resposta. A área verde representa baixo risco, podendo não exigir ações proativas em resposta. A área amarela representa um risco médio para o plano.

ID	DESCRIÇÃO DO RISCO	CONSEQUÊNCIA (IMPACTO) DO RISCO	PROBAB.	IMPACTO	RELEVÂNCIA	AÇÃO / RESPOSTA	TIPO DE RESPOSTA	RESPONSÁVEL
1	Restrição orçamentária e financeira.	Inexecução do planejamento.	5	4	20	Realizar análise para redução do escopo dos projetos. Priorizar os serviços essenciais.	Mitigar	SUBEXE
2	Ausência de comprometimento dos interessados na implementação das soluções demandadas.	Baixa efetividade da elaboração e execução do planejamento.	3	5	15	Solicitar criação de comissão responsável pela implantação de soluções, com atividades definidas para a área de TI e área demandante.	Mitigar	TI e Áreas de Negócio
3	O PEDTIC perder a importância e ficar “engavetado”.	Ações realizadas sem o devido alinhamento com as áreas estratégicas, perdendo o objetivo proposto.	3	5	15	A Comissão ficará responsável por monitorar a execução das ações do PEDTIC.	Mitigar	Comissão
4	Atraso nos projetos por demora nas aquisições e contratações.	Indisponibilidade de serviços e soluções de TI.	3	4	12	Priorizar adesão ao sistema de registro de preços. Acompanhar os processos encaminhados para licitação e resolver as pendências com rapidez.	Mitigar	TI
5	Fraco Comprometimento da Alta Gerência.	Atrasos ou inexecução das ações planejadas.	2	5	10	Sensibilizar a equipe e a alta direção quanto aos ganhos advindos do sucesso do projeto por meio de demonstração do impacto que pode gerar na SEDEERI.	Mitigar	TI

16. Identificação de Fatores Críticos para a execução do PEDTIC

A concepção deste plano o estabelece como ferramenta de governança da TI. Este documento transforma-se em um instrumento dinâmico de administração. Esse fato traz as atitudes que deverão ser absorvidas pelos gestores de modo a manter sempre coesa a TI com o negócio da SEDEERI.

Os Fatores Críticos de Sucesso são as condições que precisam, necessariamente, ser satisfeitas para que o PEDTIC tenha sucesso, tais como: credibilidade, compromisso e aceitação.

Os seguintes fatores foram identificados como críticos para atingir o sucesso deste PEDTIC:

- Apoio da alta administração da SEDEERI;
- Definição de uma Comissão Especial para acompanhamento e implantação dos Programas sugeridos neste Plano Diretor;
- Comprometimento desta Comissão no acompanhamento e decisões das ações de TI da SEDEERI;
- Controle e acompanhamento periódico através das iniciativas e projetos decorrentes deste plano;
- Alinhamento das ações de TI ao PEDTIC;
- Disposição orçamentária e de recursos humanos;
- Aprimoramento do processo de planejamento das contratações de serviços de TI;
- Divulgação institucional das ações e projetos de TI pela Comissão;
- Clara atribuição de responsabilidades.

17. Processo de Revisão do PEDTIC

Durante sua vigência, o PEDTIC poderá ser revisado a cada ano, visando manter-se alinhado às expectativas do negócio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia e Relações Internacionais - SEDEERI.

Os fatores motivadores para esta revisão, serão:

- Mudança organizacional;
- Aderência ao negócio.

Os membros do Comitê do PEDTIC serão os responsáveis por quaisquer alterações realizadas, que serão validadas pela Alta Gerência da SEDEERI.