

PEDTIC

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



Secretário de Estado das Cidades

Uruan Cintra de Andrade

Subsecretaria Executiva

Sheila Cardoso de Andrade

Superintendente de Projetos e Programas Estratégicos

Thiago Gama Martins Laranjeiras

Coordenação de Capacitação técnica

Rodrigo Oliveira de Sousa

Coordenação de Estudos Técnicos

Edson Rodrigues Pereira Junior

Apoio técnico

Maria Eduarda Battaglia Pedreira

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PEDTIC

Thiago Gama Martins Laranjeira

Bernardo Luís Sucupira de Oliveira

Marco Aurélio Queiroz

Edson Rodrigues Pereira Junior

Rodrigo Oliveira de Sousa

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. INTRODUÇÃO	4
3. ABREVIATÕES E DEFINIÇÕES	5
4. METODOLOGIA APLICADA	5
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	6
6. ACOMPANHAMENTO DO PEDTIC	6
7. REVISÕES	8
8. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	8
9. AMBIENTE ORGANIZACIONAL	9
10. RECURSOS HUMANOS	12
11. INVENTÁRIO DE RECURSOS	12
12. PROPOSTA DE COMPETÊNCIAS DA COOTIC	13
13. MATRIZ SWOT	13
14. INVENTÁRIO DE NECESSIDADE (Matriz GUT)	14
15. PLANO DE AÇÕES E METAS	15
16. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	16
17. CONCLUSÃO	18

1. APRESENTAÇÃO

Este documento tem por objetivo apresentar o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da Secretaria de Estado das Cidades – SECID, para o biênio 2021-2022. É um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, que visa atender as necessidades tecnológicas e de informação, a partir das definições de ações, do orçamento, do quantitativo e da capacitação de pessoal, da identificação e tratamento dos principais riscos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Este PEDTIC contemplará as iniciativas dos órgãos vinculados à SECID por um período de 2 (dois) anos, com início de vigência em junho de 2021, sendo revisado a cada 12 (doze) meses.

2. INTRODUÇÃO

O PEDTIC representa um instrumento de gestão para a execução das ações de TIC da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados na área, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

O referido plano visa à utilização dos recursos de Tecnologia da Informação como peça chave no processo de economicidade e qualidade, impactando positivamente na busca da excelência na prestação dos serviços à sociedade; sua utilização regular é um diferencial de qualidade quanto ao acompanhamento e controle dos recursos de TIC, de modo especial no que tange ao planejamento de melhorias e troca de informações entre as áreas.

O produto final deste plano é uma visão global consolidada do planejamento estratégico para a área de TIC, que traduz a situação atual desta Secretaria e apresenta as necessidades dos órgãos a ela vinculada, no que diz respeito ao uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.

3. ABREVIações E DEFINIções

Esta seção apresenta uma lista de termos e abreviações utilizados no decorrer do presente documento.

COOTIC	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
DGAF	Diretoria Geral de Administração e Finanças
G	Gravidade
GP	Grau de Priorização
GUT	Gravidade Urgência Tendência
PD	Princípio e Diretriz
SUBEXEC	Subsecretaria Executiva das Cidades
SUBTIC	Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
T	Tendência
TIC	Tecnologia de Informação e Comunicação
U	Urgência

4. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia utilizada para a elaboração deste PEDTIC baseou-se nas orientações sugeridas pela Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação SUBTIC da Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança, utilizando o “Guia de Elaboração de PDTIC 1.0”.

A metodologia cumpriu os passos de PREPARAÇÃO, DIAGNÓSTICO e PLANEJAMENTO, dentro do possível, mesmo que de forma abreviada e/ou limitada.

A elaboração do PEDTIC foi orientada a partir de um conjunto de fatores direcionadores que buscaram captar melhorias para os órgãos da SECID em relação ao uso das tecnologias de informação e comunicação, criando premissas, permitindo que o foco de atuação esteja dentro do contexto do planejamento.

Foram feitas reuniões da Coordenadoria de Tecnologia da Informação (COOTIC) com os órgãos da SECID objetivando identificar os documentos que conduzam à estratégia e necessidades da Secretaria e posteriormente aplicando a análise SWOT.

Os pontos fracos da análise SWOT foram utilizados para embasar planos de ações de cada área, com seus objetivos e metas pertinentes.

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O PEDTIC da SECID está fundamentado nas necessidades de melhorias dos processos de gestão da tecnologia da informação e comunicação. Para tanto, se utilizará da governança dessa área, do alinhamento da TIC ao negócio, da modernização administrativa e de um elevado processo de controle e avaliação, visando entregar serviços de qualidade ao usuário com transparência.

Princípios e diretrizes são consideradas como regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando a análise e a tomada de decisão. Constituem proposições estruturantes para determinado fim, desta forma, se caracterizam como alicerces de um assunto.

Assim, consolida-se abaixo, os princípios e diretrizes norteadores deste PEDTIC:

PD1	Fornecer infraestrutura de hardware e software visando atender as necessidades tecnológicas no desenvolvimento de projetos.
PD2	Garantir que o atendimento das demandas recebidas dos usuários da SECID sejam priorizadas de acordo com as necessidades e critérios da área TIC objetivando qualidade nos serviços.
PD3	Gerir os ativos tecnológicos de forma a evitar aquisições desnecessárias e garantir a sua efetiva implantação e utilização.
PD4	Adotar procedimentos contínuos visando à capacitação dos servidores da COOTIC para atendimento aos usuários dos serviços de tecnologia.
PD4	Garantir a segurança, integridade, disponibilidade e acesso à informação.
PD5	Promover a inovação tecnológica.
PD7	Disseminar o conhecimento da informação.
PD8	Buscar eficiência, eficácia, economicidade e efetividade na sua atuação, de forma a evitar a superposição de trabalhos e a ocorrência de desperdício.
PD9	Garantir que o tempo de resposta às demandas seja mínimo e que o produto ou o serviço oferecido esteja de acordo com as necessidades e com a garantia da qualidade adequada à sua melhor utilização.

6. ACOMPANHAMENTO DO PEDTIC

Caberá ao Grupo de Trabalho do PEDTIC o acompanhamento do ciclo de vida, fornecendo todos os subsídios nas fases de iniciação, monitoramento, controle e encerramento, para às áreas responsáveis pela execução dos projetos, assim como, à Secretaria da SECID. O Grupo tem a prerrogativa de dirigir o alinhamento das ações e dos investimentos para o alcance dos objetivos estratégicos da organização, bem como

priorizá-los, além de avaliar os resultados do desempenho da COOTIC. Deverão ser realizados diversos procedimentos cujo objetivo será a manutenção do PEDTIC. A seguir, destacamos algumas das principais ações:

- ✓ Formar, treinar e gerenciar os membros das equipes designadas para a execução do projeto;
- ✓ Obter, gerenciar e utilizar os recursos humanos, tecnológicos e os processos de gerenciamento de projetos;
- ✓ Observar a utilização das metodologias, normas e padrões adotados para a execução dos projetos;
- ✓ Controlar, verificar e validar os produtos entregues durante a execução dos projetos;
- ✓ Gerenciar os riscos, implementando as atividades necessárias às respostas aos mesmos;
- ✓ Gerenciar, controlar e aprovar as mudanças;
- ✓ Estabelecer e gerenciar os canais de comunicação dos projetos, tanto externos como internos às equipes dos mesmos;
- ✓ Coletar e documentar as lições aprendidas e programar as atividades de melhoria nos processos;
- ✓ Realizar o monitoramento e controle contínuo dos projetos;
- ✓ Identificar as necessidades de ações preventivas ou corretivas para manter o desempenho dos projetos dentro do previsto, devendo abordar todo o ciclo de vida, incluindo coleta, medição e divulgação das informações sobre o desempenho, identificando as áreas que demandem atenção especial;

As atividades de monitoramento e controle deverão observar, no mínimo, os seguintes requisitos:

- ✓ Comparação do desempenho real dos projetos com o previsto;
- ✓ Coleta de informações para subsidiar relatórios de andamento, medições de progresso e previsões;

- ✓ Coleta de informações sobre previsões de custo e cronograma atuais.

7. REVISÕES

Visando a manutenção do equilíbrio entre interesses e disponibilidade entre as partes, o presente PEDTIC será formalmente revisto a cada 12 (doze) meses. O processo se iniciará 30 dias antes da data de revisão e compreenderá as seguintes atividades à serem promovidas pela equipe de administração do PEDTIC:

- ✓ Levantamento de novas necessidades junto aos representantes das áreas de negócio;
- ✓ Levantamento de novas necessidades junto às equipes de TIC;
- ✓ Estudo sobre a viabilidade das novas necessidades;
- ✓ Alinhamento entre às equipes de TIC e áreas de negócio sobre alterações ou inclusões de demandas necessárias ao PEDTIC;
- ✓ Atualização e emissão do novo documento revisado.

Por ocasião da identificação da necessidade de mudança, deverá a mesma ser objeto de prévia análise e justificativa técnica e de negócio, seguindo as orientações da SUBEXEC, ou a quem for delegada a competência.

8. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Alguns documentos apoiaram e guiaram a elaboração do PEDTIC, entre os mais utilizados estão:

Instrução Normativa nº 01 de 04 de abril de 2019 do Governo Federal	Art. 2º, inciso XXVII - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC: instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.
Resolução SECCG nº 53 de 06 de agosto de 2019	Institui o Plano Diretor da Informação e Comunicação como instrumento de planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC.

Projeto de Lei que dispõe sobre o Plano Plurianual – exercício 2020/2023	Art. 1º - Esta Lei institui o Plano Plurianual do Estado do Rio de Janeiro – PPA para o período de 2020 a 2023, conforme o disposto no art. 209 da Constituição do Estado do Rio de Janeiro.
Guia Project Management Body of Knowledge (PMBOK)	O guia Project Management Body of Knowledge (PMBOK) é um conjunto de práticas na gestão de projetos organizado pelo instituto PMI Brasil e é considerado a base do conhecimento sobre gestão de projetos por profissionais da área.
Guia de boas práticas em contratação de soluções de tecnologia da informação – Ver. 1.0 - Brasília, 2012	Guia de boas práticas em contratação de soluções de tecnologia da informação – Ver. 1.0 - Brasília, 2012 Esta publicação propõe ajudar os gestores públicos a planejar as contratações de TIC e evitar problemas já conhecidos, de maneira consistente e sustentável
Comunicação do TCE-RJ Processo 108.938-5/2016	Governança de TIC na Administração Estadual Relatório de Auditoria Governamental. Inspeção Ordinária de Levantamento. Plano Anual de Auditoria Governamental – PAG. Diagnóstico da Situação de Governança de TI. Necessidade de Aprimoramento
Programa Fazendário de Modernização da Tecnologia da Informação – PROFIT	Recuperação da capacidade operacional e tecnológica para suportar os serviços existentes e demandas institucionais da SEFAZ.

9. AMBIENTE ORGANIZACIONAL

A Secretaria de Estado das Cidades é uma unidade orgânica de direção superior da Administração Direta, diretamente subordinada ao Governador

Compete a SECID:

- I - fomentar o desenvolvimento regional, metropolitano, urbano e sustentável;
- II - atuar na elaboração e execução de projetos e obras públicas de infraestrutura, mobilidade, habitação, saneamento, sustentabilidade e serviços urbanos no âmbito do Estado e dos municípios;
- III - formular diretrizes e políticas governamentais na área de infraestrutura urbana e do território;
- IV - promover a política de recuperação de equipamentos e espaços públicos;
- V - coordenar a prestação e manutenção dos serviços públicos no âmbito de suas

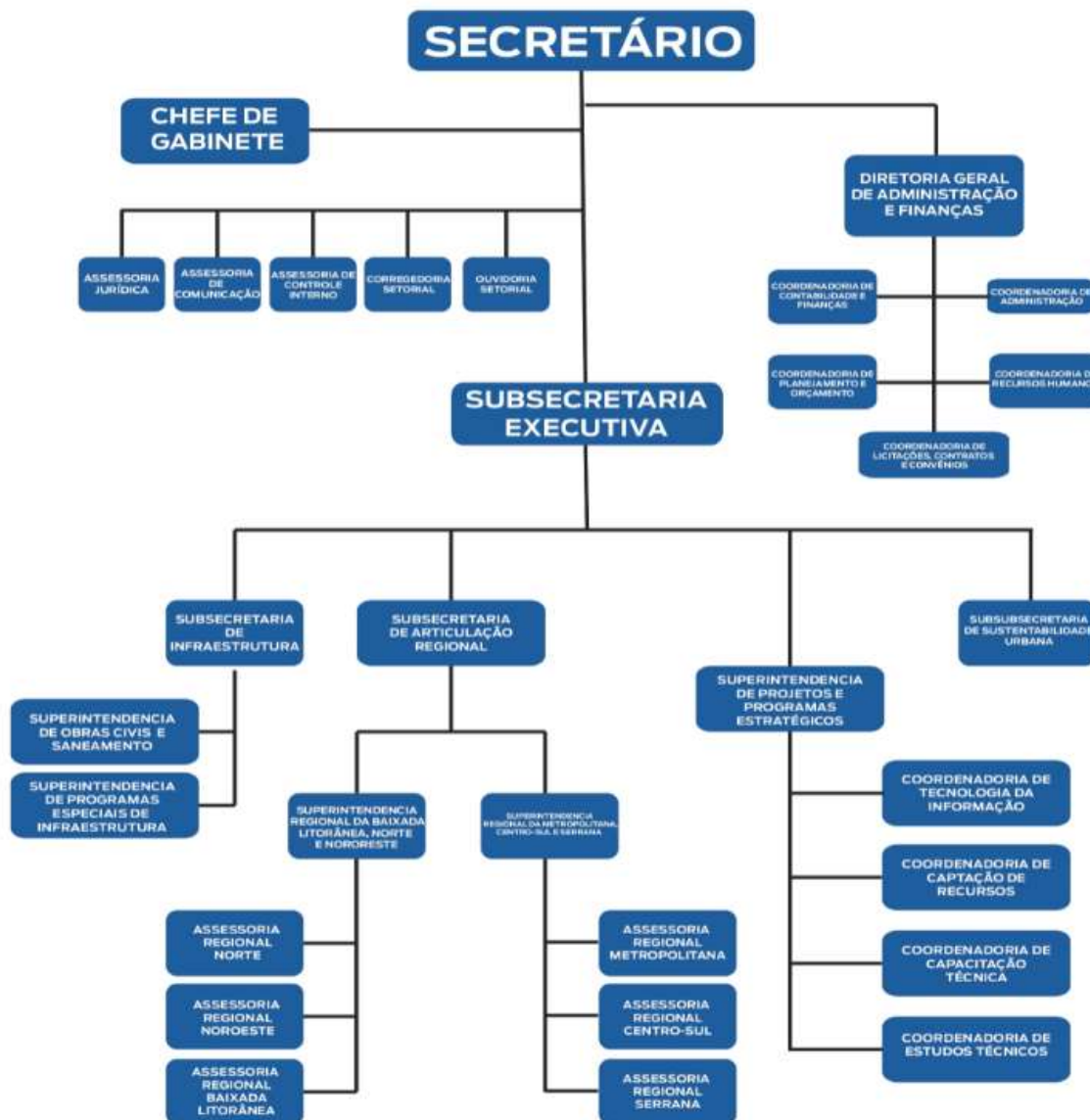
competências;

VI - com exclusividade, planejar, projetar, executar e gerir, diretamente ou por intermédio de terceiro por ela contratada, contratos relacionados a atividades de gestão e serviços de atualização de base de dados georreferenciada no âmbito do Estado do Rio de Janeiro.

Missão da SECID: "Promover o desenvolvimento das potencialidades dos municípios por meio de diretrizes e políticas governamentais nas áreas de infraestrutura urbana, rodoviária e gestão de território".

Visão da SECID: "Ser reconhecida como elo impulsionador do desenvolvimento dos municípios fluminenses até 2022".

A estrutura organizacional da SECID é assim definida:



A Coordenadoria de Tecnologia da Informação (COOTIC) está inserida na estrutura organizacional da SECID como parte integrante da Subsecretaria Executiva das Cidades (SUBEXEC).

10. RECURSOS HUMANOS

A SECID é uma secretaria nova, tendo sido criada em 01 de janeiro de 2019, e por isso sua TIC precisou evoluir rapidamente na busca por recursos para atender aos novos desafios, frente a crescente demanda proveniente do atendimento aos 92 Municípios do Estado do RJ. Nestes termos, grande parte dos recursos tecnológicos utilizados na Secretaria foram cedidos por outros órgãos do estado (PRODERJ, CGE, etc).

A COOTIC conta atualmente com os servidores relacionados a seguir:

CARGO	QUANTITATIVO ATUAL
Coordenador de Tecnologia da Informação	1
Tecnico em Informática	1

11. INVENTÁRIO DE RECURSOS

A seguir é apresentado o inventários dos recursos tecnológicos da SECID:

NÚMERO INVENTÁRIO	DESCRIÇÃO DO BEM	DATA DA AQUISIÇÃO
000001	Notebook HP Probook 440 - D9N86AV#039	01/08/2019
000003	Notebook HP Probook 440 - D9N86AV#040	01/08/2019
000008	Switch D=Link DES 1024D - 24 portas - QXHV1/8000737	10/03/2021
0000012	MONITOR LED 18.5" AOC E970SWNL - KCYJ8XA006622	10/03/2021
0000013	MONITOR LED 18.5" AOC E970SWNL - KCYJ8XA006567	10/03/2021
0000014	MONITOR LED 18.5" AOC E970SWNL - KCYJ8XA007206	10/03/2021
0000015	MONITOR LED 18.5" AOC E970SWNL - KCYJ8XA016533	10/03/2021
0000016	MONITOR LED 18.5" AOC E970SWNL - KCYJ8XA016349	10/03/2021
0000017	Kit 2x1Teclado e mouse s/fio Microsoft 850	10/03/2021
0000018	TV 50" UHD 4K Philips 50PUG6513/78 DTV/USB/WIFI -	10/03/2021
0000026	Notebook HP Probook 440 - D9N86AV#041	01/08/2019
0000038	Impressora Lexmark MX310DN Serial 701531LMO32HH	31/12/2020
0000039	Impressora Lexmark MX310DN Serial 701531LMO32ND	31/12/2020
0000040	Impressora Lexmark MX310DN Serial 701351LMO337M	31/12/2020
0000041	Impressora Lexmark MX310DN Serial 701531LMO32Y5	31/12/2020

12. PROPOSTA DE COMPETÊNCIAS DA COOTIC

- ✓ Elaborar, implantar e coordenar as políticas de Tecnologia da Informação da SECID e as demais atividades relacionadas ao gerenciamento e manutenção de recursos tecnológicos da informação;
- ✓ Sugerir ações técnicas relacionadas à ampliação do parque tecnológico da SECID, e implementação de produtos e serviços de Tecnologia da Informação, bem como sua manutenção e avaliação para todos os fins;
- ✓ Sugerir medidas necessárias ao licenciamento, a legalização e a atualização dos produtos de software adotados em todas as unidades operacionais da SECID;
- ✓ Supervisionar e desenvolver atividades que permitam implantação, suporte, manutenção e conservação dos softwares, redes e equipamentos de informática;
- ✓ Prestar suporte aos usuários dos sistemas do órgão;
- ✓ Proceder análises técnicas das solicitações de equipamentos e materiais de informática;
- ✓ Propor e participar de projetos que envolvam tecnologia da informação.;
- ✓ Propiciar a disponibilidade, confidencialidade e integridade dos dados e informações, com o objetivo de viabilizar a continuidade dos negócios e minimizar possíveis danos.

13. MATRIZ SWOT

A análise SWOT é uma ferramenta que ajuda no planejamento estratégico. Esta análise permite entender melhor o ambiente interno e externo da COOTIC e auxilia na busca de melhores formas para atender as necessidades desta Secretaria, corrigindo as fraquezas e ameaças encontradas e alavancando as forças e oportunidades identificadas.

Tem como objetivos principais efetuar uma síntese das análises internas e externas, identificar elementos chave para a gestão, o que implica estabelecer prioridades de atuação e preparar opções estratégicas, como a identificação de problemas a serem resolvidos.

Ao longo da elaboração deste PEDTIC, foi realizado um trabalho no sentido de identificar

as forças e as fraquezas dos processos internos de competência da TIC, seguido da identificação das oportunidades decorrentes de fatores favoráveis verificados no ambiente onde a SECID opera, bem como as ameaças decorrentes de fatores desfavoráveis e mudanças sazonais ou permanentes do ambiente externo.

O resultado dos estudos realizados permite entender melhor o ambiente organizacional da COOTIC e auxiliar na busca de formas de se evoluir a gestão, corrigindo as fraquezas e ameaças encontradas e alavancando as forças e oportunidades identificadas.

A tabela a seguir apresenta o resultado da análise dessas atividades:

FATORES INTERNOS	FATORES EXTERNOS
Forças • Capacidade de interação com outros órgãos da Administração para aperfeiçoamento das ferramentas de TIC. • Comprometimento da administração superior. • Equipe de TIC comprometida.	Oportunidades • Estar de acordo com tecnologia de mercado. • Implantação das práticas de governança de TIC. • Melhoria da equipe de TIC.
Fraquezas • Inexistência de infraestrutura de hardware e parque tecnológico; • Inexistência de sistemas de gestão e monitoramento; • Ausência de plano de emergência e contingência contra incêndio; • Ausência de ferramentas e tecnologia para trabalho remoto; • Ausência de analistas ou profissionais capacitados de TIC.	Ameaças • Rapidez da obsolescência de hardware e software. • Dificuldade de contratação de servidor minimamente capacitado. • Demandas não planejadas. • Falta de mapeamento de processos para contratações de TIC. • Adequação a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

14. INVENTÁRIO DE NECESSIDADE (Matriz GUT)

As necessidades identificadas durante o trabalho de levantamento tratam de demandas de TIC e suas necessárias para a melhoria da gestão e seus processos que envolvem o uso de TIC. Compõe ainda o acervo de necessidades, as ações necessárias para aprimorar a governança e a gestão de TIC com base na análise SWOT.

NECESSIDADE	G	U	T	GP
Inexistência de infraestrutura de hardware e parque tecnológico;	5	5	5	125
Inexistência de sistemas de gestão e monitoramento;	5	5	5	125
Ausência de analistas ou profissionais capacitados de TIC.	5	5	5	125
Dificuldade de contratação de servidor minimamente capacitado.	4	5	5	100
Ausência de plano de emergência e contingência contra incêndio;	3	3	5	45
Demandas não planejadas.	2	4	5	40
Ausência de ferramentas e tecnologia para trabalho remoto;	5	3	2	30
Falta de mapeamento de processos para contratações de TIC;	3	3	2	18
Adequação a LGPD.	2	2	3	12
Rapidez da obsolescência de hardware e software.	2	2	1	4

15. PLANO DE AÇÕES E METAS

Este PEDTIC define ações que pretendem viabilizar a otimização dos processos de trabalho dos órgãos da SECID, disponibilizar novas funcionalidades e serviços da área de tecnologia e prover soluções de TIC com ganhos de segurança, confiabilidade e velocidade. Neste cenário é de suma importância o controle da execução e o acompanhamento contínuo da COOTIC, para garantir o alinhamento das ações executadas com os objetivos da Secretaria.

Abaixo, o demonstrativo de ações a serem alcançadas e suas respectivas metas com base no Inventário de Necessidades deste PEDTIC.

PLANO DE AÇÕES E METAS					
Nº	PROBLEMA	EIXO ESTRATÉGICO	RESPONSÁVEL	DETALHAMENTO	META
01	Inexistência de infraestrutura de hardware e parque tecnológico;	Consolidar as rotinas de meio e assegurar as áreas finalísticas.	DGAF	Adquirir via Licitação e/ou parcerias equipamentos tecnológicos como kit multimídia para vídeo conferência, computadores, etc	30/12/2021

02	Inexistência de sistemas de gestão e monitoramento;	Consolidar as rotinas de meio e assegurar as áreas finalísticas.	DGAF	Adquirir via Licitação e/ou parcerias a cessão de direito de licenças de software de engenharia, design gráfico, edição de imagem, diagramas, fluxogramas, backup, gerenciamento de dados, Microsoft, etc.	30/12/2021
03	Ausência de analistas ou profissionais capacitados de TIC.	Gestão de Pessoas	DGAF	Desenvolver Plano de Gestão de Pessoas	30/12/2021
04	Dificuldade de contratação de servidor minimamente capacitado	Gestão de Pessoas	DGAF	Desenvolver Plano de Gestão de Pessoas	30/12/2021
05	Ausência de plano de emergência e contingência contra incêndio;	Gestão de Processos	DGAF	Desenvolver Plano Emergência Predial	30/12/2021
06	Falta de mapeamento de processos para contratações de TIC;	Gestão de Processos	SUBEXEC	Segue item 01 e 02	30/11/2021
07	Adequação a LGPD.	Gestão de Processos	SUBEXEC	Criar grupo de trabalho para avaliar as adequações necessários as rotinas da SECID.	30/11/2021
08	Rapidez da obsolescência de hardware e software.	Gestão de Processos	COOTIC	Criar plano de atendimento aos processos finalísticos.	30/09/2021

16. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Desenvolver e manter profissionais da área de TIC com competências para atender às necessidades institucionais, considerando a importância da satisfação profissional do indivíduo em seu local de trabalho; oferecer oportunidades relevantes com as necessidades de cada um, sempre considerando a cultura e os valores organizacionais e

com este conceito; a área de Tecnologia da Informação deve promover o desenvolvimento efetivo das equipes, assim como a construção de clima organizacional integrado e motivador, no âmbito da SECID.

O crescimento do quadro de servidores da COOTIC não acompanhou o aumento significativo de demandas e serviços ocorridos nos últimos anos. Dessa forma, o grande volume de soluções de TIC disponibilizadas originou a necessidade de maior capacidade de gerenciamento dos sistemas e serviços. Isto implica não somente na necessidade do aumento do quadro funcional, como também sua permanente capacitação. Dentre as ações para obtenção de mão de obra capacitada para execução das ações estão:

a) Treinamento de servidores:

Por meio de treinamentos é possível promover o desenvolvimento das competências dos servidores, buscando atender todos os papéis inerentes às atividades de TIC. Entre os treinamentos, as competências que podem ser abordadas incluem: documentação de sistemas, linguagens de programação, especialização em infraestrutura de TIC (abrangendo as diversas tecnologias que permeiam o parque tecnológico de TIC), gestão de projetos, treinamento na utilização de sistemas, etc.

b) Ampliação da equipe por servidores:

Considerando a grande heterogeneidade de tecnologias envolvidas nos projetos de TIC, são necessários profissionais com competências específicas em cada uma das áreas tecnológicas.

Uma forma de captar profissionais com tais competências é contratar profissionais do mercado TIC ou conseguir cessão de profissionais efetivos disponíveis no estado para trabalharem na Secretaria.

A seguir é elencada a demanda de profissionais de TIC na SECID:

Competência	Quantitativo		
	Necessário	Atual	Necessidade de Contratação
Coordenador de Tecnologia da Informação	1	1	0
Analista de Sistemas	1	0	1
Analista de Dados	1	0	1

Técnico em Rede de Dados	1	0	1
Tecnico em Informática	2	1	1

17. CONCLUSÃO

Como ferramenta de governança institucional, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação contempla as ações de Tecnologia da Informação e Comunicação em um período definido, alinhadas ao Planejamento Estratégico da SECID.

O PEDTIC colabora na gestão dos recursos aplicados em TIC, habilitando adequação de despesas e investimentos, e direcionando recursos a resultados relevantes no serviço prestado ao cidadão. No cenário atual de constantes mudanças, o PEDTIC se constitui em importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, habilitando ações proativas, contra as ameaças e a favor das oportunidades.

Para que as ações do PEDTIC sejam concluídas com sucesso, deve ser realizado um acompanhamento contínuo, através de reuniões de comitês de TIC e, também, apoiar a COOTIC nos impedimentos encontrados no decorrer de sua execução.