



FUNDAÇÃO SANTA CABRINI

PEDTIC FSC - 2020 / 2021

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO DA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI
PEDTIC – FSC/2021**

**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E
RENDA/FUNDAÇÃO SANTA CABRINI**

GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Cláudio Bomfim de Castro e Silva

SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRABALHO E RENDA

Leonardo Vieira Mendes

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI

Helton Yomura

Simone Ribeiro dos Santos, William Souto Barbosa, Francisco Rafael Santos de Araújo e Sarah Freitas Masini fazem parte da Equipe responsável pela Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC), sob a coordenação de Maria Nilma Ramos Chácara.

SUMÁRIO

STATUS DO DOCUMENTO	5
HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES	5
CONTROLE DE VERSÕES	5
APRESENTAÇÃO	6
INTRODUÇÃO	7
1. DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DIRECIONADORES DA FUNDAÇÃO	8
1.1. Planejamento Estratégico Institucional – PEI	8
1.2. Plano Plurianual PPA	9
1.3. Estrutura Organizacional	11
1.4. PEDTIC 2021	12
1.4.1. Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação-OETIC	12
1.4.2. Aplicação da Análise SWOT/Matriz FOFA	13
2. DA PREPARAÇÃO	13
2.1 Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC 2021	14
2.2. Equipe Responsável pela Elaboração do PEDTIC	14
3. AVALIAÇÃO DO PEDTIC DE 2020	15
3.1. Monitoramento do PDTIC anterior	15
4. DO PLANEJAMENTO	15
4.1. Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC-2021	15
4.1.1. Levantamento de prioridades	17
4.1.1.1. Orçamentárias	17
4.1.1.2. Não-Orçamentárias	17
4.2. Relatório Sintético de Gestão	18
4.2.1. Orçamentária	18
4.2.2. Plano de Gestão de Pessoas e Cargo	18
4.2.3. Inventário de Recursos de TIC	19
4.2.4. Plano Anual de Contratações	20
5. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2021	20
6. CONCLUSÃO	21

STATUS DO DOCUMENTO

ANO DE VIGÊNCIA	2021
ELABORAÇÃO	
REVISÃO ANUAL	Outubro de 2021
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
29/06/2021	1.0	Primeira versão do PEDTIC	Equipe de elaboração

CONTROLE DE VERSÕES

Este PEDTIC corresponde ao primeiro instrumento elaborado por esta Fundação, dessa forma, não dispomos de um plano anterior que possa ser usado como referência para análise dos resultados obtidos.

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI PEDTIC/FSC 2021

APRESENTAÇÃO

Criada em 1977 e vinculada à Secretaria Estadual de Trabalho e Renda (SETRAB), a Fundação Santa Cabrini é responsável pelo gerenciamento do trabalho prisional no Estado do Rio de Janeiro.

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PEDTIC da Fundação Santa Cabrini é um instrumento de planejamento e gestão de recursos e processos de TIC, desenvolvido de forma alinhada às diretrizes estratégicas da Fundação, com o objetivo de proporcionar uma melhoria contínua de suas ações e cumprimento de suas metas, visando melhorar a gestão da informação e a prestação de serviços de excelência à sociedade.

O conteúdo deste instrumento oferece o diagnóstico e a estratégia de TIC a ser utilizada por esta Fundação, definindo o planejamento das ações e investimentos a serem realizados, no intuito de otimizar os recursos aplicados, buscar as condições fundamentais para o alcance dos objetivos; e identificar as oportunidades e iniciativas que tornem o uso da TIC mais eficiente e eficaz,

O período de vigência do PEDTIC/FSC será de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, e sua abrangência acompanhará o período de vigência do PPA. A revisão deste documento ocorrerá de forma ordinária ou extraordinária. A revisão ordinária ocorrerá no mês de outubro de 2021 e as revisões extraordinárias, sempre que houver necessidade.

INTRODUÇÃO

Diante do cenário atual onde a tecnologia da informação e comunicação (TIC) são usados em quase todos os ambientes existentes no mundo globalizado, a Governança de TIC vem se tornando um instrumento fundamental para a gestão nas organizações públicas e privada. A tecnologia da informação e Comunicação (TIC) tem um papel fundamental para auxiliar e facilitar as principais decisões estratégicas das organizações, constituindo-se peça fundamental para que os gestores públicos possam atuar frente ao cenário desafiador dos dias atuais.

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Fundação Santa Cabrini foi elaborado, em conformidade com as normas do ANEXO C, da PORTARIA PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, que trata da elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PEDTIC e incluiu em seu teor a Estratégia de TIC, contendo suas necessidades, metas, ações e produtos elencados para o ano de 2021, alinhado aos Programas do PPA e demais instrumentos de gestão pública.

O PEDTIC da Fundação Santa Cabrini, fornece os caminhos a serem trilhados para a concretização de sua missão e o alcance de sua visão de futuro através dos seus objetivos estratégicos, metas e ações a serem colocados em prática de acordo com a legislação vigente. Desta forma, ele auxiliará a priorização e otimização da aplicação dos recursos para o alcance dos objetivos propostos neste PEDTIC.

METODOLOGIA

A metodologia utilizada na elaboração deste PEDTIC teve como base o ANEXO C, da PORTARIA PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, levando em consideração o planejamento estratégico institucional da Fundação, bem como as recomendações e normas reguladoras dos órgãos de controle. Desta forma, uma vez elaborado e formalizado este instrumento deverá constituir um importante instrumento de gestão para tomada de decisões institucionais.

Durante a execução deste trabalho, foram realizadas reuniões com grupos de trabalho de diversos setores da Fundação, para obtenção de informações. Foi realizado preliminarmente, o levantamento das necessidades dos setores de TIC para possibilitar um diagnóstico e definir as estratégias a serem traçadas para melhoria dos serviços.

1. DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DIRECIONADORES DA FUNDAÇÃO

MISSÃO

A fundação Santa Cabrini têm como missão desenvolver políticas públicas voltadas para a ressocialização da pessoa em cumprimento de pena ou egressos do sistema penitenciário do Estado do Rio de Janeiro, através da Gestão do Trabalho Prisional, promovendo a empregabilidade e geração de renda, nos âmbitos da qualificação profissional, empregabilidade e redes de apoio social, sempre atuando em articulação com os demais órgãos Estatais e setor privado.

VISÃO

Ser Instituição de excelência na Gestão do Trabalho Prisional, promovendo os direitos humanos e sendo reconhecida pela sociedade como instrumento de políticas públicas de suporte ao resgate da cidadania da população apenada, através da qualificação profissional e apoio psicossocial para sua reinserção no mercado de trabalho e geração de renda.

VALORES

- Execução do trabalho com excelência
- Promoção dos direitos humanos, sociais e assistenciais
- Ética
- Transparência
- Respeito aos Princípios da Eficiência, da economicidade na Administração Pública
- Celeridade nos processos Pro atividade;

Diante do cenário de modernização e dos princípios que regem a Administração Pública, a elaboração deste PEDTIC está alinhado as políticas governamentais e estratégias da organização.

1.1. O Planejamento Estratégico Institucional – PEI

A Fundação Santa Cabrini tem como princípios integrar ações de TIC aos objetivos da FSC, com foco em melhoria da estrutura e prezando pelos valores éticos de transparência e comprometimento, tendo como instrumento direcionador para a elaboração do PEDTIC 2021, o Plano Estratégico Institucional - PEI, objetivando o fortalecimento da atuação institucional e agregando valor às entregas realizadas para a sociedade.

1.2 Plano Plurianual – PPA

Programa	Ação	Produto	Meta Física			
			2020	2021*	2022	2023
0435 – Modernização da Tecnologia da Informação	1203 – Modernização da Tecnologia da Informação	2141 – Sistema de Tecnologia da Informação implantado	1	1	1	1

Em cumprimento às ações referentes ao Plano de Investimento do Estado do Rio de Janeiro - PIERJ, foi citada uma ação constante do PPA vigente referente à Tecnologia de Informação e Comunicação:

Ação 1203- Modernização da Tecnologia da Informação

Aquisições - tendo como prioridade o servidor dedicado, o servidor storage, bem como a aquisição de computadores, nobreaks, filtros e estabilizadores.

Tal ação visa modernizar o parque tecnológico da Fundação Santa Cabrini, oferecendo maior capacidade de armazenamento de dados e de geração de todo o processo de informatização e cuidados necessários para que os dados permaneçam protegidos.

Oportunidades de melhoramento na Gestão Pública

Está em trâmite o chamamento dos concursados para esta Fundação, objetivando dessa forma não só validar a realização do referido concurso, como também, trazer profissionais de carreira que possam garantir a qualidade e a excelência na execução do serviço prestado pela instituição desde sua criação, em 1977.

Na fase de Revisão do PPA 2022, foram incluídas propostas de ações de fomento às ações de qualificação profissional de servidores no Estado do Rio de Janeiro, bem como, outras de relevância para os apenados, com o propósito de atender não apenas as necessidades básicas como também as referentes à educação, saúde, direito à cidadania e esportes, já devidamente aprovadas pela Secretaria de Planejamento e Gestão do Rio – SEPLAG, de acordo com a Metodologia aplicada para a revisão do referido instrumento (PPA 2022).

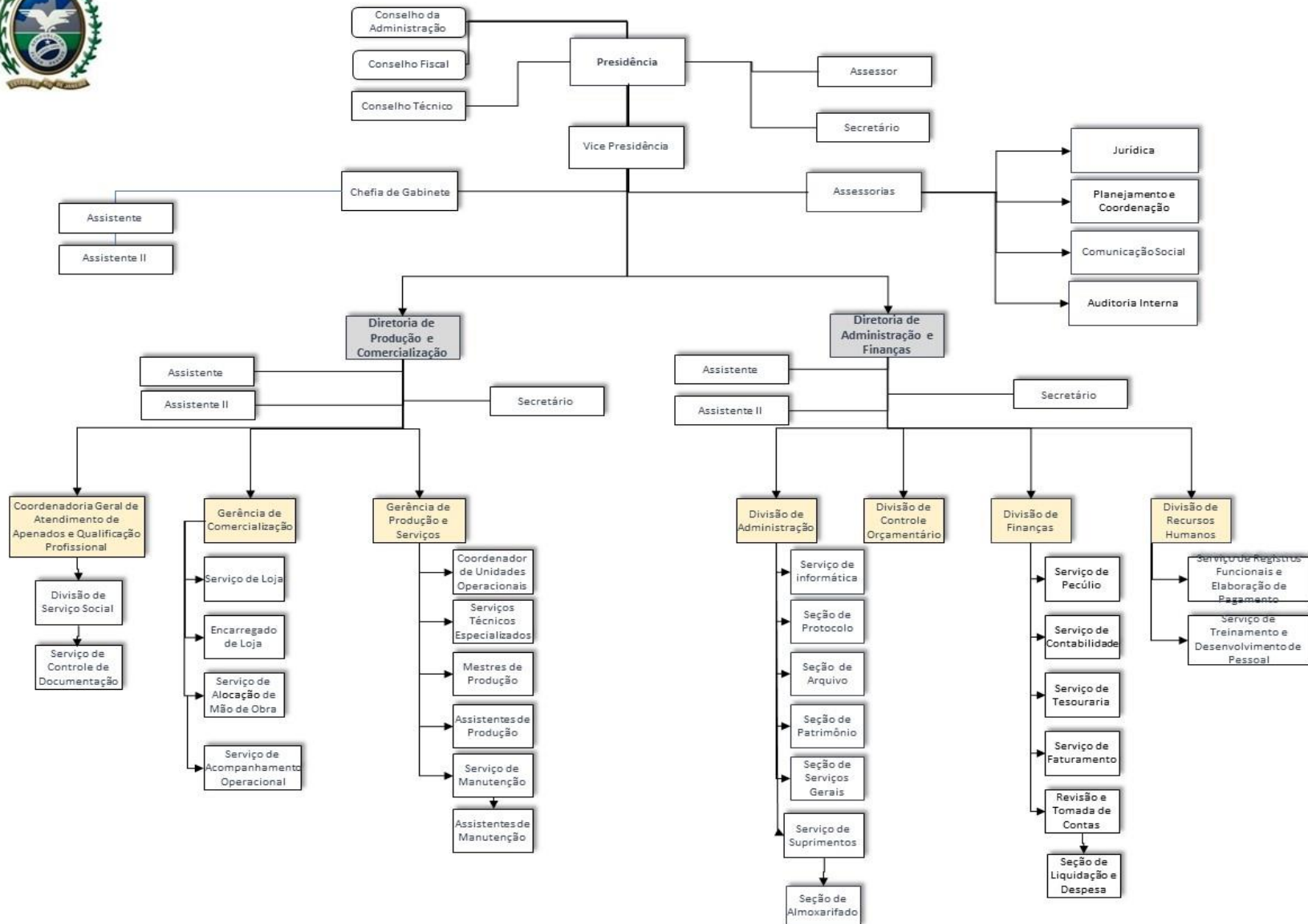
1.3. Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fundação vem sofrendo mudanças, a fim de atender a legislação vigente e a excelência na gestão. Está em fase de aprovação junto da Secretaria de Estado de Trabalho e Renda- SETRAB, novo Estatuto com a nova estrutura da Fundação Santa cabrini, bem como, encontra-se em fase de elaboração o Regimento Interno.

O organograma seguinte é a estrutura organizacional vigente da Fundação Santa Cabrini.



ORGANOGRAMA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI



1.4. PEDTIC 2021

O Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC da Fundação Santa Cabrini irá sistematizar e organizar os objetivos estratégicos por grau de priorização e de execução, sendo utilizada a matriz GUT como base, cuja elaboração pode ser ilustrada no item “4. Do Planejamento”, contido neste instrumento.

1.4.1. Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC

Define-se como resultados e efeitos o que a Fundação busca para alcançar a sua missão institucional e a visão de futuro desejada.

Neste plano, com vigência de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, cuja abrangência acompanha o período de vigência do PPA, têm-se os objetivos conforme planilha abaixo, os quais, na medida em que forem sendo contemplados serão reavaliados e novos poderão surgir.

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC			
OETIC Descrição	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
OETIC 1	Fortalecer a gestão e a governança de TIC.	Proporcionar serviços de TIC de forma eficiente, monitorando o seu uso de forma adequada e direcionando a sua utilização, visando dar suporte à tomada de decisões da Organização e melhoria contínua na entrega de serviços ao cidadão- usuário com credibilidade e transparência.	1203
OETIC 2	Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação, proporcionando soluções e melhorias aos serviços de TIC e controle de acesso.	Busca pela otimização de processos, garantindo melhores resultados, redução de custos, bem como segurança de dados.	1203

OETIC 3	Implementar central de atendimento, com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado.	Dar maior suporte à comunicação interna entre as áreas, auxiliando os servidores na execução das suas atividades, a possibilitar um bom planejamento orçamentário e entregas de excelência para a sociedade.	1203
OETIC 4	Qualificação de Servidores.	Promover a capacitação, motivação e comprometimento dos servidores, definindo a estrutura de funções e responsabilidades.	Não se Aplica

1.4.2. Aplicação da Análise SWOT/Matriz FOFA

		FORÇAS	FRAQUEZAS
Ambiente Interno		F01- Envolvimento da alta administração	FR1-Alta rotatividade de servidores;
		F02- Comprometimento da Equipe; F03- Alinhamento entre os objetivos institucionais e a atuação desta Fundação; F04 - Ambiente propício à inovação; F05 - Cooperação com outros órgãos estaduais.	FR2- Desmotivação dos servidores; FR3- Baixa integração entre as áreas; FR4- Inexistência de processos internos de controle e comunicação de demandas; FR5- Baixo investimento na capacitação dos servidores; FR6-Ausência de parcerias com instituições de ensino; FR07- Quadro funcional reduzido.
		OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Ambiente Externo		O1-Articulação de parcerias e captação de recursos para estabelecer convênios; O2-Busca por novas fontes de recursos; O3-Aumento da economicidade nas contratações de serviços e aquisições em TIC.	A1-Velocidade das mudanças tecnológicas; A2-Mudanças na legislação; A3-Limitação orçamentária (contingenciamento).

2. DA PREPARAÇÃO

2.1 Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC 2021

Atividade	Descrição	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PEDTIC	Apresentação da Estrutura Organizacional.					Gabinete do Presidente
	Construção de Matriz SWOT/FOFA.					Assistente AUDIN/Assessoria de Comunicação
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos.					Presidência/ASPLAN
Preparação	Definição do período de revisão da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.					CHEFGAB
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior.					Não se aplica
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC.					Gabinete da Presidência
	Levantamento de prioridades e relatório sintético de gestão.					Presidência/CHEGAB/ASPLAN
	Gestão de Pessoas e Cargos.					Divisão de RH
	Inventário de recursos de TIC.					Diretora de Divisão de Administração
Controle	Produção do Relatório (Conclusão).					Assistente da Auditoria Interna

2.2. Equipe Responsável pela Elaboração do PEDTIC

Nome	Setor/Órgão	Responsabilidade
Maria Nilma Ramos Chácara	AUDIN/FSC	Assistente da Auditoria Interna
Francisco Rafael Santos de Araújo	ASCOM/FSC	Assessor Chefe da Assessoria de Comunicação
Simone Ribeiro dos Santos	ASPLAN/FSC	Assessor chefe da Assessoria de Planejamento
William Souto Barbosa	ASTI/FSC	Diretor de Divisão
Sarah Freitas Masini	PATRIMONIO/FSC	Diretor de Divisão

3. Avaliação do PEDTIC de 2020

3.1. Monitoramento do PDTIC anterior

Não foi possível realizar a avaliação do PEDTIC 2020, considerando que este foi o primeiro instrumento elaborado por esta Fundação, dessa forma, não dispomos de um plano anterior que possa ser usado como referência para análise dos resultados obtidos.

4. DO PLANEJAMENTO

4.1. Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC-2021

Abrange as demandas de TIC do órgão organizadas em cinco categorias: pessoal, infraestrutura, sistemas, segurança da informação e governança. Esse levantamento contém a descrição e o tipo das necessidades imediatas de TIC voltadas ao atendimento das áreas de negócio e objetivo estratégico de TI relacionados à SECTI.

Foi elaborada planilha que contém o “Inventário de Necessidades” com os seguintes conceitos:

- Necessidades;
 - Descrição da Necessidade;
 - Origem;
 - Área;
 - Benefícios;
 - Matriz GUT.
- As necessidades foram priorizadas nas reuniões setoriais, utilizando a matriz GUT - ferramenta que considera a gravidade (G), que é o impacto do problema, a urgência (U), que está relacionada ao tempo, e atendimento;
- (T) de cada problema, que é o agravamento da situação com o tempo, em

uma escala de 1 (um) a 3 (três), sendo atribuído o valor 1 (um) às necessidades consideradas mais relevantes e o valor 3 (três), àquelas menos relevantes, segundo os critérios estabelecidos.

Necessidade de TIC - FSC										
ID	Tipo de Necessidade de TIC	Necessidade e	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	Área	Objetivo. Estratégico da TIC	Priorização (Matriz GUT)			
							(G)	(U)	(T)	Prioridade (GUT)
N01	Infraestrutura	Data Center	Melhoria na infraestrutura física, criando uma sala segura e implementando controle de acesso		TI	Ob1	1	1	1	1
						Ob2				
						Ob3				
N02	Infraestrutura	Data center	Renovação de equipamentos do Data Center, substituindo equipamentos fora de garantia e com tecnologia obsoleta		TI	Ob1	1	3	1	3
						Ob2				
						Ob3				
N03	Infraestrutura	VOIP	Melhorar a comunicação telefônica por meio do VOIP - comunicação telefônica digital em protocolo de internet	Práticas de mercado para minimizar custos	TI	Ob1	3	2	1	6
N04	Sistemas	Modernização de Atendimento	Implementação de sistemas de atendimento para usuário		TI	Ob2	1	2	1	2
N05	Sistemas	Link de Internet	Adesão ao projeto RedeRio		TI	Ob3	1	6	1	6
N06	Sistemas	Vídeoconferência	Disponibilização de pontos de vídeoconferência entre as vinculadas		TI	Ob1	3	3	1	9
N07	Infraestrutura	Wi-fi Corporativa			TI	Ob1	3	3	1	9

4.1.1. Levantamento de prioridades

4.1.1.1. Orçamentárias

As necessidades foram priorizadas nas reuniões setoriais utilizando a matriz GUT, ferramenta que considera a gravidade (G), que é o impacto do problema, a urgência (U), que está relacionada ao tempo, e a tendência (T) de cada problema, que é o agravamento da situação com o tempo, em uma escala de 1 (um) a 3 (três), sendo atribuído o valor 1 (um) às necessidades consideradas mais relevantes e o valor 3 (três) aquelas menos relevantes, segundo os critérios estabelecidos.

VICE-PRESIDÊNCIA DE TECNOLOGIA - VPT						
Objetivos Estratégicos	ID - Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC1	Modernização da Área da Tecnologia da Informação	Sistema de informações cadastrais implantado	1	1	1	1

4.1.1.2. Não-Orçamentárias

VICE-PRESIDÊNCIA DE TECNOLOGIA - VPT						
Objetivos Estratégicos	ID - Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC1	Palestras e treinamentos que contribuam para o fortalecimento da equipe de TIC e o aprimoramento de suas competências; qualificação dos servidores e disseminação das informações	Ciclo de palestras realizado	1	1	1	1

4.2. Relatório Sintético de Gestão

4.2.1. Orçamentária

PPA 2020 PREVISÃO FINANCEIRA		
LINHAS	AÇÕES	2020
L5	1203	25.000,00
Total Estimado		25.000,00
LOA 2021 DOTAÇÃO INICIAL		
LINHAS	AÇÕES	2021
L5	1203	3.865.000,00
Total Aprovado		3.865.000,00

4.2.2. Plano de Gestão de Pessoas e Cargo

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME Nº DE VAGAS EXISTENTES	Nº DE OCUPANTES
AGENTE ADMINISTRATIVO	Estatutário – 60 vagas	9
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Estatutário – 40 vagas	0
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Estatutário – 06 vagas	0
TÉCNICO AGRÍCOLA	Estatutário – 06 vagas	0
ADVOGADO	Estatutário – 04 vagas	0
ASSISTENTE SOCIAL	Estatutário – 08 vagas	0
CONTADOR	Estatutário – 02 vagas	0
PEDAGOGO	Estatutário – 05 vagas	0
PSICÓLOGO	Estatutário – 02 vagas	0
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR	Estatutário – 20 vagas	2
Cargos que serão extintos à medida que ficarem vagos		
AGENTE TÉCNICO	0	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1

As mudanças no cenário mundial e o avanço tecnológico têm levado as organizações e as instituições públicas a enfrentarem um novo modelo de gestão de

peças. Dessa forma, a capacitação e o desenvolvimento pessoal dos servidores são de extrema importância para garantir uma administração eficiente, visando atingir resultados positivos para a entrega à sociedade.

Nesse contexto, a Fundação Santa Cabrini tem buscado boas práticas para melhorar o desempenho e o crescimento de seus servidores, por meio de incentivo à realização de cursos em parceria com órgãos estaduais.

CAPACITAÇÕES EXECUTADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
ESCOLA DE CONTAS E GESTÃO DO TCE-RJ	22
ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ	15
FUNDAÇÃO CEPERJ – ESCOLA DE GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS	4

4.2.3. Inventário de Recursos de TIC

Foram levantados os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação disponíveis, para definir a situação atual da Fundação Santa Cabrini.

ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
HARDWARE	SWITCH 3-COM 24 PORTAS	2
	SWITCH HP 24 PORTAS	2
	SWITCH TP LINK 16 PORTAS	1
	STORAGE 2GB	1
	ROTEADOR CISCO 1800	1
	DVR INTELBRAS 12 PORTAS	1
	DESKTOPS	52
	NOTEBOOK	10
	MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG	2
	MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER	2
	MULTIFUNCIONAL LASER HP	1

4.2.4 Plano Anual de Contratações

ID do Item	Alinhamento Estratégico	Ação	Descrição	Unidade de Fornecimento	Mês da Contratação	Quantitativo Estimado	Subelemento de Despesa
134715			Contratação de empresa prestadora de serviços de telefonia de longa distância nacional (LDN)	pacote	janeiro	13.440	33903906
135309			Contratação de empresa prestadora de serviço de telefonia móvel e fornecimento de internet	pacote	janeiro	1	33903944

5. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2021

O controle e monitoramento deste instrumento serão realizados no mês de outubro de 2021, de forma a atualizar os processos e facilitar a revisão anual conforme dispõe o Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021.

Os responsáveis pelo acompanhamento da execução e pelas revisões do PEDTIC, buscarão a integração entre as equipes para que seja obtido o alinhamento necessário ao cumprimento das metas estabelecidas e espera-se que a execução deste plano torne a área de TIC mais organizada e eficiente, com maior transparência, credibilidade e solidez.

6. CONCLUSÃO

O Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2021, alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional, norteará a área de TIC da Fundação Santa Cabrini e constitui-se em uma ferramenta essencial de suporte à tomada de decisões da alta gestão.

A governança de TIC institucionaliza boas práticas para garantir que a área de TIC suporte os objetivos da Fundação para que suas expectativas sejam atingidas.

Dessa forma, conclui-se que o PEDTIC FSC/2021 constitui uma ferramenta estratégica para direcionar e gerenciar os recursos de TIC em alinhamento com as prioridades estratégicas da Fundação e ao final da execução deste Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho, a implementação e o fortalecimento da gestão de governança de TIC, a gestão de pessoas e, conseqüentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permita com que a Fundação cumpra a sua missão com celeridade, eficácia e efetividade.