



PEDTIC

Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023

Secretaria de
Saúde



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

Sumário

STATUS DO DOCUMENTO	4
CONTROLE DE VERSÃO	4
TERMOS E ABREVIACÕES.....	5
APRESENTAÇÃO.....	7
INTRODUÇÃO	7
METODOLOGIA	8
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	8
1. DOS DIRECIONADORES DA SES-RJ.....	9
1.1. Plano Plurianual da Secretaria de Estado de Saúde – SES-RJ.	9
1.2. Programação Anual de Saúde e Plano Estadual de Saúde – SES-RJ.	24
1.3. Estrutura Organizacional da SES-RJ	25
1.4. Atribuições da Superintendência de Informática – SES-RJ.....	28
1.5. Objetivos do PEDTIC	30
1.6. Objetivos Estratégicos de Tecnologia de Informação e Comunicação.....	30
1.7. Aplicação da análise de SWOT/Matriz FOFA	33
1.8. Relatório de Execução Orçamentária.....	34
1.9. Mapa de Gestão de Riscos.	34
2. DA PREPARAÇÃO.....	37
2.1. Cronograma de Trabalho para Elaboração do PEDTIC 2022.....	37
2.2. Equipe de elaboração do PEDTIC 2023.....	38
3. AVALIAÇÃO DO PEDTIC DE 2022	39
3.1. Monitoramento do PEDTIC 2022.....	39
4. DO PLANEJAMENTO	43
4.1. Critérios de Priorização	43
4.2. Levantamento de Prioridades.....	44
• Orçamentárias	44
• Não Orçamentárias	45
4.3. Relatório Sintético de Gestão	46
• Orçamentário.....	46
• Não Orçamentária	59
4.4. Plano de Gestão de Pessoas e Cargos.	60
5. DO CONTROLE E MONITORAMENTO.....	61

6. ANEXOS	62
6.1. ANEXO 1 – INVENTÁRIO DE RECURSOS TIC	62
6.2. ANEXO 2 – PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO	66
6.3. Plano de Capacitação em Saúde	68
7. REFERÊNCIA	88

—

STATUS DO DOCUMENTO

ANO DE VIGÊNCIA	2023
ELABORAÇÃO	2022
REVISÃO ANUAL	-
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	-

CONTROLE DE VERSÃO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
19/07/2022	1.0	Versão de Criação do Documento.	Comissão PEDTIC
09/08/2022	1.1	Atualização com informações da Superintendência de Recursos Humanos	Comissão PEDTIC
02/09/2022	1.2	Atualização com informações da Superintendência de Educação em Saúde	Comissão PEDTIC
15/09/2022	1.3	Atualização com informações sobre TIC	NSTIC/SES
18/09/2022	1.4	Reunião de alinhamento da Comissão do PEDTIC – SES-RJ	Comissão PEDTIC
26/09/2022	1.5	Reunião de alinhamento da Comissão do PEDTIC – SES-RJ e inclusão do PAC 2022/23.	Comissão PEDTIC
11/10/2022	1.6	Apresentação do PEDTIC ao Secretário da SES-RJ	Comissão PEDTIC

TERMOS E ABREVIACÕES

TERMO	DEFINIÇÃO
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
AIH	Autorização de Internação Hospitalar
Análise SWOT	Ferramenta usada para análise de cenários (ou análise de ambiente).
APAC	Autorização de Procedimentos Ambulatoriais
ASSPLO	Assessoria de Planejamento Orçamentário
ASSPS	Assessoria de Planejamento em Saúde
BI	<i>Business Intelligence</i>
CNS	Conselho Nacional de Saúde
Comitê Permanente do PEDTIC	Órgão de natureza consultiva e de assessoramento, de caráter permanente, instituído pela Resolução SEFAZ nº 225, de 18 de maio de 2021.
FS	Fundação Saúde
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
IASERJ	Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Rio de Janeiro.
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias.
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados.
LOA	Lei Orçamentária Annual.
MS	Ministério da Saúde.
OETIC	Objetivo Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação.
PAC	Plano Anual de Contratação.
PEDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PAS	Programa Anual de Saúde.
PES	Plano Estadual de Saúde.
PPA	Plano Plurianual.
PRODERJ	Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro
RAG	Relatório Anual de Gestão
RDQA	Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior
RES	Registro Eletrônico de Saúde
SEPLAG	Secretaria de Planejamento e Gestão
SECCG-RJ	Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança do Rio de Janeiro
SEI	Sistema Eletrônico de Informações

SES-RJ	Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro
SGSI	Sistema de Gestão da Segurança da Informação
SUPSGI	Superintendência de Serviços Gerais e Infraestrutura
SUPINF	Superintendência de Informática.
SUS	Sistema Único de Saúde
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
WAN	<i>Wide Area Network</i>
WLAN	<i>Wireless LAN</i>

APRESENTAÇÃO

O PEDTIC da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro foi elaborado para ser um instrumento de planejamento, gestão estratégica e monitoramento da atuação em TIC da SES-RJ. Trata-se de um documento que fundamenta o planejamento operacional e contempla a implementação das ações estratégicas, de projetos, de ações, atividades e indicadores para acompanhamento de seu progresso. A Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, instituiu a política e a estratégia de governança, e as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC). O Plano é um instrumento de planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e deve atender as necessidades da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro (SES-RJ). De acordo com a Portaria, o PEDTIC abrange o período do Plano Plurianual (PPA), isto é, até 2023 e a vigência do PEDTIC é o ano de 2023. Nesse sentido, ele auxiliará a priorização e otimização da aplicação dos recursos tecnológicos, bem como na definição de políticas de uso da tecnologia da informação do órgão, e alcance dos objetivos institucionais. É composto, em linhas gerais, por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TIC, inventários de necessidades, plano de ações e metas, de gestão de riscos ao cumprimento de suas definições.

INTRODUÇÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicação em Saúde (TICS) é um meio facilitador que permite a comunicação entre todas as áreas. A informação é um instrumento essencial para aumentar o controle e melhorar a qualidade da assistência. Segundo Spinola e Pessoa (1997) a informação é uma ferramenta poderosa para uma organização, pois, por meio dela, pode-se ter o domínio dos diversos parâmetros que regem a sua dinâmica. Nos sistemas empresariais, a informação é reconhecida como o recurso mais importante para a tomada de decisões. Toda essa informação recebida reflete diretamente no triunfo das organizações.

Na área de saúde, podemos citar o uso dos sistemas de informação como uma forma de tecnologia que pode ser considerada um meio de redução de custos e o aumento da efetividade, economicidade e praticidade dos serviços.

Por fim, constata-se que a informação e comunicação são ferramentas que otimizam os serviços e propiciam um conhecimento abrangente, juntamente com as tecnologias que auxiliam essas práticas. (*)

Considerando a importância estratégica da informação e da tecnologia para o cumprimento da função institucional da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro (SES-RJ), faz-se necessário buscar continuamente a melhoria da gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para o alinhamento e a consecução das estratégias organizacionais.

Observando esse alinhamento necessário, de forma que as iniciativas a serem realizadas pela TIC no período contribuam para a realização da missão da Secretaria de Estado de Saúde do RJ, este PEDTIC tem como objetivo formalizar e divulgar a estratégia de TIC a ser empreendida pela Superintendência de Informática (SUPINF).

Também, este PEDTIC busca a definição de iniciativas estratégicas que permitam a otimização da utilização dos recursos de TIC, a efetiva contribuição de TIC para o alcance dos resultados, com consequente melhoria ao acesso às informações pelos cidadãos, e o aprimoramento dos mecanismos de transparência do investimento de recursos públicos e das ações da SES-RJ.

METODOLOGIA

A metodologia aplicada na elaboração deste PEDTIC 2023 foi baseada na Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, onde a Superintendência de Informática participou de várias reuniões de alinhamento, dialogando com todos os demais setores, e será a ferramenta para nortear as ações do PEDTIC, pois possui uma visão completa das ações a serem desenvolvidas pelas áreas correlatas a TI da SES-RJ.

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

- **MISSÃO da SES-RJ**

Formular, implantar e gerenciar as políticas públicas de saúde no estado do Rio de Janeiro.

- **VISÃO da SES-RJ**

Ser reconhecida como gestora do SUS no estado do Rio de Janeiro, capaz de garantir a saúde como direito de cidadania e promover a defesa da vida.

- VALORES da SES-RJ
 - Humanização;
 - Transparência;
 - Ética;
 - Probidade;
 - Responsabilidade;
 - Gestão democrática e participativa;
 - Compromisso;
 - Inovação.

1. DOS DIRECIONADORES DA SES-RJ

1.1. - Plano Plurianual da Secretaria de Estado de Saúde – SES-RJ.

O Plano Plurianual - PPA é o instrumento básico de planejamento público, previsto no Art. 165 da Constituição Federal, que indica os objetivos estratégicos, os programas, as ações, os bens e serviços que serão alvo dos esforços de governo no período de quatro anos. Ele busca conciliar objetivos de longo prazo com as ações necessárias ao atendimento às demandas presentes da população. Essa conciliação ocorre por meio da vinculação entre os instrumentos institucionais de planejamento. O PPA é ferramenta fundamental para essa necessária articulação à medida que a legislação o coloca como referencial obrigatório para os planos setoriais e para a elaboração dos instrumentos que disciplinam a execução da ação governamental anualmente (LDO e LOA). Além disso, ele cumpre a função de tornar públicas as informações referentes às ações de governo, dando maior transparência à atuação governamental e à aplicação dos recursos públicos.

A estrutura do PPA 2020-2023 do Estado do Rio de Janeiro organiza a ação governamental em Programas, Ações e Produtos. O programa é um conjunto articulado de ações setoriais e/ou multissetoriais, agrupadas em torno de um objetivo comum. Como um dos princípios do PPA 2020-2023 é a multissetorialidade na busca de soluções dos problemas complexos da sociedade, os programas no PPA têm descrições amplas que buscam contemplar as diferentes áreas temáticas do estado, de modo a permitir ações multissetoriais, em consonância com as prioridades do governo e buscando sempre a efetividade das ações. Por isso, as ações de saúde aparecem no PPA 2020-2023 vinculadas a vários programas, de acordo com a aderência que a finalidade destas ações guarda com os objetivos dos programas.

Já as ações do PPA são operações ou conjunto de operações que mobilizam recursos (humanos, financeiros, tecnológicos, políticos) e resultam na entrega de bens ou serviços para a população ou para o próprio Estado, denominados como Produtos.

Cumpre esclarecer, no entanto, que na estrutura do PPA constam apenas as ações finalísticas, estando as demais ações orçamentárias, destinadas às despesas de pessoal e custeio administrativo, apenas na Lei Orçamentária Anual – LOA. Nas tabelas abaixo estão apresentadas os programas, ações e produtos que compõem a programação finalística da SES.

As ações e despesas relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação não possuem uma ação orçamentária específica no PPA 2020-2023, estando as suas despesas previstas na Ação Orçamentária 2016 – Manutenção de Atividades Operacionais/Administrativas, conjuntamente com outras despesas destinadas ao custeio do funcionamento da SES. A dotação inicial desta ação na LOA 2022 foi de R\$ 93.064.942,00, não sendo possível discriminar o montante destinado à TIC.

Em atenção ao que orienta a Estratégia de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, instituída pela Portaria PRODERJ/PRE nº 825/2021, e para fazer jus à elevação da TIC à condição de serviço prestado à sociedade e ao Estado, orienta-se que no PPA 2024-2027, que será elaborado no próximo exercício, seja formulada uma ação orçamentária finalística (L4 ou L5) para contemplar as metas do PEDTIC, incluindo aquelas já previstas no Planejamento em Saúde.

Seguem as Metas Físicas do PPA

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0440 - DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E INOVATIVO	2917 - Produção e Realização de Testes e Produtos Laboratoriais [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29710 - IVB]	5603 - Teste bioquímico realizado	62.456,00	65.579,00	72.137,00	79.351,00
		4174 - Teste diagnóstico para doença infectocontagiosa realizado (Metropolitana)	29.948,00	31.445,00	34.589,00	38.048,00
		6066 - Teste molecular para doença infectocontagiosa/exantemática realizado (Metropolitana)	635,00	666,00	733,00	806,00
	2924 - Apoio à Produção Industrial e Distribuição de Medicamentos do IVB [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5599 - Medicamento entregue (Metropolitana)	5.826.070,00	2.736.331,00	2.878.296,00	3.028.288,00
	4525 - Apoio à Pesquisa e Inovação em Saúde [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7006 - Pesquisa formentada	2,00	2,00	2,00	2,00
	8319 - Promoção de Eventos Científicos e Modernização de Espaços Científicos Culturais [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29710 - IVB]	330- Curso científico realizado (Metropolitana)	10,00	10,00	10,00	10,00
		4472 - Evento científico realizado (Metropolitana)	3,00	3,00	3,00	3,00
		2918 - Unidade administrativa reformada (Metropolitana)	0,10	0,10	0,10	0,10
	8345 - Desenvolvimento Tecnológico, Produção Industrial e Distribuição de Medicamentos [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29710 - IVB]	5599 - Medicamento entregue	21.169.270,00	12.890.261,00	14.213.324,00	15.679.144,00
		6968 - Produto registrado	2,00	2,00	2,00	2,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0445 - GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA E FORMAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO	4526 - Apoio à formação profissional em Saúde [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5489 - Bolsa-auxílio concedida a estagiário	100,00	100,00	100,00	100,00
		7201 - Bolsa-auxílio concedida a preceptor	73,00	122,00	156,00	187,00
		5490 - Bolsa-auxílio concedida a residente	204,00	360,00	465,00	570,00
		4009 - Unidade administrativa equipada (Metropolitana)	1,00	1,00	2,00	2,00
		4009 - Unidade administrativa equipada (Serrana)	0,00	0,00	1,00	0,00
		4009 - Unidade administrativa equipada (Baixadas Litorâneas)	0,00	1,00	0,00	0,00
	5681 - Estruturação de Escola Estadual de Saúde Pública [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7204 - Escola Estadual de Saúde implantada (Metropolitana)	1,00	0,00	0,00	0,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0454 - COORDENAÇÃO FEDERATIVA E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	2727 - Apoio a Entes para Ações de Saúde [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	2171 - Ente apoiado (Metropolitana)	3,00	3,00	3,00	3,00
		2178 - Município apoiado	92,00	92,00	92,00	92,00
	2742 - Apoio às UPAS 24 Horas Municipalizadas [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7265 - Atendimento médico realizado (Norte Fluminense)	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00
		7265 - Atendimento médico realizado (Serrana)	432.000,00	432.000,00	432.000,00	432.000,00
		7265 - Atendimento médico realizada (Médio Paraíba)	324.000,00	324.000,00	324.000,00	324.000,00
		7265- Atendimento médico realizado (Metropolitana)	1.188.000,00	1.188.00,00	1.188.000,00	1.188.000,00
		7265 - Atendimento médico realizado (Costa Verde)	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00
		7265 - Atendimento médico realizado (Serrana)	432.000,00	432.000,00	432.000,00	432.000,00
		7265 - Atendimento médico realizado (Médio Paraíba)	324.000,00	324.000,00	324.000,00	324.000,00
		7265 - Atendimento médico realizado (Metropolitana)	1.188.000,00	1.188.00,00	1.188.000,00	1.188.000,00
		7265 - Atendimento médico realizado (Costa verde)	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00
		7265 - Atendimento médico realizado (Nordeste Fluminense)	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00
		7265 - Atendimento médico realizado (Baixada Litorânea)	432.000,00	432.000,00	432.000,00	432.000,00
		7265 - Atendimento médico realizado (Centro sul fluminense)	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00
		5745 - UPA 24h municipalizada apoiada (Norte Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5745 - UPA 24h municipalizada apoiada (Serrana)	4,00	4,00	4,00	4,00
		5745 -UPA 24h municipalizada apoiada (Médio Paraíba)	3,00	3,00	3,00	3,00
		5745 - UPA 24h municipalizada apoiada (Metropolitana)	11,00	9,00	9,00	9,00
		5745 - UPA 24h municipalizada apoiada (Costa Verde)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5745 - UPA 24h municipalizada apoiada (Nordeste Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5745 - UPA 24h municipalizada apoiada (Baixada Litorânea)	4,00	4,00	4,00	4,00
		5745 - UPA 24h municipalizada apoiada Centro-sul Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
	2751 - Qualificação do Planejamento do SUS [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	2200 - Evento planejamento realizado (Metropolitana)	10,00	10,00	10,00	10,00
		5514 - Evento para apoio da pactuação de metas realizado (Metropolitana)	9,00	9,00	9,00	9,00
	4529 - Apoio à Assistência Oftalmológica de Alta Complexidade [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7224 - Procedimento realizado (Metropolitna)	620.610,00	620.610,00	620.610,00	620.610,00
		7223 - Unidade contratada (Metropolitana)	1,00	1,00	1,00	1,00
	4530 - Apoio à Qualificação da Rede de Terapia Renal Substitutiva - RTRS [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	2196 - Evento realizado (Metropolitana)	3,00	3,00	3,00	3,00
		7226 - Fístula arteriovenosa cofinanciada (Metropolitana)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		7225 - Municipio cofinanciado pelo extra teto TRS (Metropolitana)	30,00	30,00	30,00	30,00
	4533 - Apoio à Rede de Cuidado à Pessoa com Deficiência - RCPD [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7232 - Plano de ação regional elaborado (Metropolitana)	2,00	0,00	0,00	0,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Metropolitana)	4,00	2,00	2,00	2,00
	4587 - Fortalecimento das Ações de Controle e Avaliação [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7268 - Atividade de qualificação regional realizada (Metropolitana)	3,00	3,00	3,00	2,00
		7269 - Região apoiada tecnicamente (Metropolitana)	9,00	9,00	9,00	9,00
	4613 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA TODA MULHER MERECE UMA DOULA [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7463 - Qualificação profissional de doula realizada	8,00	0,00	0,00	0,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0454 - COORDENAÇÃO FEDERATIVA E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	8106 - Apoio à Rede de Atenção Psicossocial do Estado do Rio de Janeiro - RAPS [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	2196 - Evento realizado	3,00	3,00	3,00	3,00
		5509 - Material de divulgação distribuído	1,00	1,00	1,00	1,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Costa Verde)	3,00	3,00	3,00	3,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Baixada Litorânea)	9,00	9,00	9,00	9,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Centro-sul Fluminense)	11,00	11,00	11,00	11,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Médio Paraíba)	12,00	12,00	12,00	12,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Metropolitana)	19,00	19,00	19,00	19,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Norte Fluminense)	14,00	14,00	14,00	14,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Noroeste Fluminense)	8,00	8,00	8,00	8,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Serrana)	16,00	16,00	16,00	16,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Metropolitana)	19,00	19,00	19,00	19,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Noroeste Fluminense)	7,00	7,00	7,00	7,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Norte Fluminense)	8,00	8,00	8,00	8,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Baixada Litorânea)	9,00	9,00	9,00	9,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Médio Paraíba)	11,00	12,00	12,00	12,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Centro-sul Fluminense)	10,00	11,00	11,00	11,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Costa Verde)	3,00	3,00	3,00	3,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Serrana)	16,00	16,00	16,00	16,00
		5596 - Serviço residencial terapêutico operacionalizado (Serrana)	17,00	17,00	17,00	17,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0454 - COORDENAÇÃO FEDERATIVA E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	8323 - Organização do Acesso aos Serviços de Saúde pelas Centrais de Regulação [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	4168 - Central de regulação operacionalizada	10,00	10,00	10,00	10,00
		7267 - Procedimento regulado pelo Sistema Estadual de Regulação (Metropolitana)	347.647,00	359.463,00	371.759,00	384.557,00
	8324 - Apoio aos Consórcios de Saúde [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5516 - Consórcio de saúde apoiado (Metropolitana)	2,00	2,00	2,00	2,00
	8326 - Fortalecimento da Capacidade de Governança Regional e Estadual do SUS [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5680 - Reunião da Comissão Intergestores Bipartite - CIB realizada	12,00	12,00	12,00	12,00
		5523 - Reunião da Comissão Intergestores Regional - CIR realizada	112,00	112,00	112,00	112,00
		5524 - Reunião de câmara técnica da CIB realizada	12,00	12,00	12,00	12,00
		5525 - Reunião de câmara técnica da CIR realizada	112,00	112,00	112,00	112,00
	8327 - Fomento à Expansão e à Qualificação da Atenção Primária nos Municípios [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5533 - Atividade de qualificação realizada	185,00	185,00	185,00	185,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente	92,00	92,00	92,00	92,00
		7266 - Município com atenção primária cofinanciada (Metropolitana)	19,00	19,00	19,00	19,00
		7266 - Município com atenção primária cofinanciada (Noroeste Fluminense)	13,00	13,00	13,00	13,00
		7266 - Município com atenção primária cofinanciada (Norte Fluminense)	9,00	9,00	9,00	9,00
		7266 - Município com atenção primária cofinanciada (Baixadas Litorâneas)	12,00	12,00	12,00	12,00
		7266 - Município com atenção primária cofinanciada (Serrana)	14,00	14,00	14,00	14,00
		7266 - Município com atenção primária cofinanciada (Médio Paraíba)	12,00	12,00	12,00	12,00
		7266 - Município com atenção primária cofinanciada (Centro-sul Fluminense)	10,00	10,00	10,00	10,00
		7266 - Município com atenção primária cofinanciada (Costa Verde)	3,00	3,00	3,00	3,00
		5533 - Atividade de qualificação realizada	122,00	122,00	122,00	122,00
	8330 - Apoio à Saúde da Mulher, Materna e Infantil [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7222 - Plano de ação regional monitorado (Metropolitana)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Noroeste Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Norte Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Baixadas Litorâneas)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Serrana)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Médio Paraíba)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Centro-sul Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Costa Verde)	1,00	1,00	1,00	1,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0454 - COORDENAÇÃO FEDERATIVA E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	8332 - Apoio à Assistência de Alta Complexidade em Cardiologia [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5546 - Criança atendida	84,00	84,00	84,00	84,00
		5547 - Município apoiado para assistência cardiovascular	9,00	9,00	9,00	9,00
	8334 - Apoio à Assistência Oncológica [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7242 - Município cofinanciado pelo extra teto da oncologia (Metropolitana)	10,00	13,00	13,00	13,00
		7241 - Paciente atendido em radioterapia (Metropolitana)	11.671,00	26.650,00	26.650,00	26.650,00
	A527 - Apoio à Rede de Atenção às Urgências e Emergências em Saúde - RUE	6070 - Apoio técnico para elaboração do plano de urgência e emergência realizado (Noroeste Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		6070 - Apoio técnico para elaboração do plano de urgência e emergência realizado (Baixadas Litorâneas)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5486 - Atividade de qualificação da RUE realizada	30,00	30,00	30,00	30,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Metropolitana)	2,00	2,00	2,00	2,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Centro-sul Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Médio Paraíba)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Costa Verde)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Norte Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7222 - Plano de ação regional monitorado (Serrana)	1,00	1,00	1,00	1,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0457 - FORTALECIMENTO DA PARTICIPAÇÃO POPULAR E DO CONTROLE SOCIAL	2752 - Fortalecimento do Controle Social - Conselhos Estaduais de Saúde [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5555 - Conselho Estadual de Saúde operacionalizado	1,00	1,00	1,00	1,00
		2196 - Evento realizado	6,00	3,00	11,00	2,00
		5509 - Material de divulgação distribuído	7,00	9,00	15,00	6,00
	8322 - Fortalecimento da Política de Gestão Estratégica e Participativa [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7195 - Apoio técnico realizado para atuação junto à população em vulnerabilidade (Metropolitana)	4,00	4,00	4,00	4,00
		5533 - Atividade de qualificação realizada (Metropolitana)	6,00	6,00	6,00	6,00
		5506 - Evento sobre auditoria realizado (Metropolitana)	2,00	2,00	2,00	2,00
		5508 - Evento sobre gestão estratégica e participativa realizado (Metropolitana)	4,00	4,00	4,00	4,00
		5507 - Evento sobre ouvidoria realizado (Metropolitana)	8,00	8,00	8,00	8,00
		5509 - Material de divulgação distribuído	2,00	2,00	2,00	2,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente	9,00	9,00	9,00	9,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0460 - ESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE	1094 - Construção, Reforma e Aparelhamento de Unidades de Saúde [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7211 - Hospital de Doenças Infectocontagiosas construído (Metropolitana)	0,00	0,60	0,40	0,00
		7206 - Hospital de Oncologia construído (Serrana)	0,70	0,30	0,00	0,00
		7546 - HOSPITAL ESTADUAL DA BAIXADA FLUMINENSE CONSTRUÍDO (Metropolitana)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7209 - Hospital Geral e de Trauma da Baixada construído (Metropolitana)	0,10	0,70	0,20	0,00
		7212 - Hospital Maternidade São Gonçalo construído (Metropolitana)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7210 - Hospital Penitenciário construído (Metropolitana)	0,00	0,60	0,40	0,00
		7208 - Novo Hospital Getúlio Vargas construído (Metropolitana)	0,10	0,70	0,20	0,00
		5583 - Rio Imagem II construído (Metropolitana)	0,87	0,00	0,00	0,00
		7207 - Unidade de Pronto Atendimento construída (Metropolitana)	11,00	10,00	10,00	10,00
		4484 - Unidade de saúde equipada	6,00	8,00	8,00	6,00
		4485 - Unidade de saúde reformada	4,00	4,00	4,00	3,00
	3542 - Construção e Aparelhamento de Unidades Básicas de Saúde [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	4615 - Município atendido com repasse de recursos (Costa Verde)	2,00	1,00	0,00	0,00
		4615 - Município atendido com repasse de recursos (Metropolitana)	5,00	6,00	7,00	8,00
		4615 - Município atendido com repasse de recursos (Noroeste Fluminense)	4,00	4,00	4,00	4,00
		4615 - Município atendido com repasse de recursos (Norte Fluminense)	4,00	4,00	4,00	3,00
		4615 - Município atendido com repasse de recursos (Baixadas Litorâneas)	3,00	3,00	3,00	3,00
		4615 - Município atendido com repasse de recursos (Serrana)	4,00	4,00	4,00	4,00
		4615 - Município atendido com repasse de recursos (Médio Paraíba)	3,00	3,00	3,00	3,00
		4615 - Município atendido com repasse de recursos (Centro-sul Fluminense)	3,00	3,00	3,00	1,00
	5726 - PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DO SETOR DE OFALMOLOGIA DO IASERJ MARACANÃ [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29010 - SES]	2158 - Unidade básica de saúde construída (Serrana)	1,00	0,00	0,00	0,00
		4485 - Unidade de saúde reformada (Metropolitana)	1,00	0,00	0,00	0,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0461 - Atenção à saúde	2721 - Realização de Tratamento Fora de Domicílio - TFD	7213 - Paciente com pedido de TFD atendido (Metropolitana)	700,00	700,00	700,00	700,00
	2744 - Assistência Pré-hospitalar Móvel de Urgência e Emergência - SAMU 192 [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	2209 - Atendimento móvel realizado (Médio Paraíba)	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00
		2209 - Atendimento móvel realizado (Metropolitano)	180000,00	180000,00	180000,00	180000,00
		2209 - Atendimento móvel realizado (Centro-sul fluminense)	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00
		2209 - Atendimento móvel realizado (Costa Verde)	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00
		2209 - Atendimento móvel realizado (Serrana)	9600,00	9600,00	9600,00	9600,00
		5574 - SAMU regional financeiramente apoiado (Médio Paraíba)	12,00	12,00	12,00	12,00
		5574 - SAMU regional financeiramente apoiado (Metropolitana)	21,00	22,00	23,00	24,00
		5574 - SAMU regional financeiramente apoiado (Centro-sul fluminense)	9,00	9,00	9,00	9,00
		5574 - SAMU regional financeiramente apoiado (Costa Verde)	3,00	3,00	3,00	3,00
		5574 - SAMU regional financeiramente apoiado (Baixada Litorânea)	4,00	4,00	4,00	4,00
		5574 - SAMU regional financeiramente apoiado (Médio Paraíba)	4,00	4,00	4,00	4,00
	2758 - Realização de Testes para Prevenção de Doenças Infecciosas Crônico-Degenerativas [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5603 - Teste bioquímico realizado	150000,00	157500,00	173250,00	190575,00
		4174 - Teste diagnóstico para doença infectocontagiosa realizado (Metropolitana)	225000,00	236250,00	259875,00	285863,00
		6606 - Teste molecular para doença infectocontagiosa/exantemática realizado (Metropolitana)	1500,00	1575,00	1733,00	1905,00
	2894 - Realização de Resgate Aéreo para Urgência/Emergência em Saúde [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	3776 - Atendimento aéreo realizado	300,00	300,00	300,00	300,00
	2912 - Gestão e Apoio às Unidades de Saúde Conforme Contrato de Gestão [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29420 - FSERJ]	6857 - Bolsa de sangue coletada (Metropolitana)	75000,00	75000,00	75000,00	75000,00
		3282 - Cirurgia realizada (Metropolitana)	2340,00	2340,00	2340,00	2340,00
		1842 - Consulta ambulatorial realizada (Metropolitana)	224820,00	224820,00	224820,00	224820,00
		6858 - Procedimento de hemodinâmica realizado (Metropolitana)	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00
		5126 - Vaga em capacitação disponibilizada (Metropolitana)	4200,00	4200,00	4200,00	4200,00
	2956 - Realização de Teste de Triagem Neonatal [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5546 - Criança atendida	168000,00	168000,00	168000,00	168000,00
		2956 - Teste realizado	1054836,00	1054836,00	1054836,00	1054836,00
	2959 - Assistência a Pacientes com Disfunções Miccionais [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5288 - Atendimento realizado (Metropolitana)	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
		3828 - Cirurgia realizada (Metropolitana)	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00
	4528 - Assistência em Unidade de Tratamento Intensivo [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5560 - Adulto atendido	912,00	912,00	912,00	912,00
		5546 - Criança atendida	720,00	720,00	720,00	720,00
		7221 - Diária em leito UTI para adulto autorizada (Metropolitana)	73000,00	73000,00	73000,00	73000,00
		7220 - Diária em leito UTI para acrília autorizada (Metropolitana)	21900,00	21900,00	21900,00	21900,00
		7219 - Diária em leito de UTI para recém-nascido autorizada (Metropolitana)	100375,00	100375,00	100375,00	100375,00
		7218 - Recém-nascido atendido (Metropolitana)	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
	4598 - PREVENÇÃO AO SUICÍDIO DOS POLICIAIS [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29010 - SES]	5288 - Atendimento realizado	5000,00	0,00	0,00	0,00
	4601 - APOIO À GERÊNCIA ESTADUAL DE IST, AIDS E HEPATITES VIRAIS [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29010 - SES]	7424 - Gerência estadual de int.aids e hepatite virais apoiada	1,00	0,00	0,00	0,00
	5722 - CONVÊNIO COM LABORATÓRIO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM SAÚDE MENTAL - FIOCRUZ [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29010 - SES]	5725 - Convênio firmado	1,00	0,00	0,00	0,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0461 - Atenção à saúde	5727 - ENFRENTAMENTO À TUBERCULOSE [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29010 - SES]	7552 - AGENTE DE COMBATE À TUBERCULOSE CONTRATADO	30,00	30,00	30,00	30,00
		7522 - Assistente social contratado e apoiado	100,00	100,00	100,00	100,00
		7519 - Campanha de enfrentamento a tuberculose apoiada	1,00	0,00	0,00	0,00
		7528 - Campanha e fortalecimento da mobilização social promovida	5,00	5,00	5,00	5,00
		7523 - Casa de apoio à população de rua construída	5,00	5,00	5,00	5,00
		7524 - Diagnóstico de tuberculose no sistema prisional apoiada	1,00	1,00	1,00	1,00
		7521 - Equipamento de escarro induzido adquirido	3,00	0,00	0,00	0,00
		7525 - Equipamento de informática adquirido	5,00	5,00	5,00	5,00
		7520 - Laboratório de tratamento de tuberculose disponibilizado	5,00	5,00	5,00	5,00
		7526 - Leito para tratamento de tuberculose disponibilizado	50,00	50,00	50,00	50,00
		7527 - Transporte de pacientes com tuberculose apoiado	5,00	5,00	5,00	5,00
	8331 - Operacionalização das UPAs 24h Estaduais [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7284 - Atendimento médico adulto realizado (Metropolitana)	2447640,00	2447640,00	2447640,00	2447640,00
		7284 - Atendimento médico adulto realizado (Norte Fluminense)	78000,00	78000,00	78000,00	78000,00
		7285 - Atendimento médico pediátrico realizado (Metropolitana)	58320,00	58320,00	58320,00	58320,00
		7285 - Atendimento médico pediátrico realizado (Baixada Litorânea)	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00
		5539 - UPA 24 horas estadual operacionalizada (Metropolitana)	28,00	28,00	28,00	28,00
		5539 - UPA 24 horas estadual operacionalizada (Norte Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
	8333 - Assistência à Obesidade Mórbida por Cirurgia Bariátrica e Cirurgia Reparadora [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5539 - UPA 24 horas estadual operacionalizada (Baixada Litorânea)	1,00	1,00	1,00	1,00
		7239 - Acompanhamento ambulatorial realizado (Metropolitana)	960,00	960,00	960,00	960,00
	8335 - Assistência a Pacientes com Anomalias Craniofaciais [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7285 - Cirurgia realizada (Metropolitana)	480,00	480,00	480,00	480,00
		5288 - Atendimento realizado (Metropolitana)	10092,00	10092,00	10092,00	10092,00
	8340 - Atendimento a Litígios em Saúde [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	3282 - Cirurgia realizada (Metropolitana)	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00
		5562 - Demanda judicial de saúde atendida	39000,00	42900,00	47190,00	51909,00
	8341 - Assistência Ambulatorial e Hospitalar [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5561 - Litígio em saúde atendido	26538,00	28473,00	30603,00	32945,00
		5567 - Ambulatório operacionalizado	5,00	5,00	5,00	5,00
		7510 - Centro de hemodiálise operacionalizado (Metropolitana)	1,00	1,00	1,00	1,00
		1842 - Consulta ambulatorial realizada (Metropolitana)	680000,00	680000,00	680000,00	680000,00
		7449 - Hospital da polícia militar do Estado do Rio de Janeiro equipado	1,00	1,00	1,00	1,00
		7517 - Hospital especializado operacionalizado	0,25	0,25	0,25	0,25
		5566 - Hospital especializado operacionalizado (Noroeste Fluminense)	7,00	7,00	7,00	7,00
		5565 - Hospital geral operacionalizado	10,00	10,00	10,00	10,00
		5564 - Instituto operacionalizado	7,00	7,00	7,00	7,00
		7547 - Investimento no setor de oftalmologia para cirurgia de catarata realizado	1,00	1,00	1,00	1,00
		5563 - Maternidade operacionalizada	5,00	5,00	5,00	5,00
		7248 - Procedimento cirúrgico realizado (Metropolitana)	15650,00	15650,00	15650,00	15650,00
		7250 - Saída cirúrgica efetivada (Metropolitana)	24000,00	24000,00	24000,00	24000,00
		7249 - Saída clínica efetivada (Metropolitana)	13700,00	13700,00	13700,00	13700,00
		7251 - Saída obstétrica efetivada (Metropolitana)	22000,00	22000,00	22000,00	22000,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0461 - Atenção à saúde	8342 - Assistência à Saúde do Homem [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7257 - Atendimento ambulatorial realizado	10520,00	10520,00	10520,00	10520,00
		7286 - Paciente oncológico atendido	720,00	720,00	720,00	720,00
	8343 - Realização de Exames de Imagem para Apoio Diagnóstico e Qualificação do Cuidado [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5579 - Exame realizado nas unidades móveis de imagem	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
		5578 - Exame realizado no Centro de diagnóstico por imagem	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00
		7509 - Unidade de saúde equipada (Metropolitana)	7,00	8,00	8,00	6,00
	8364 - Fortalecimento do Programa Estadual de Transplantes - PET [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5553 - Evento sobre doação e transplante realizado	18,00	19,00	20,00	21,00
		5551 - Órgão para transplante captado	620,00	651,00	684,00	718,00
		5552 - Tecido para transplante captado	250,00	263,00	276,00	289,00
		6819 - Transplante realizado (Metropolitana)	1300,00	1365,00	1433,00	1505,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0462 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	2714 - Assistência Farmacêutica Básica [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5528 - Município com cofinanciamento realizado (Baixadas Litorâneas)	13,00	13,00	13,00	13,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Centro-sul Fluminense)	10,00	10,00	10,00	10,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Costa Verde)	4,00	4,00	4,00	4,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Médio Paraíba)	12,00	12,00	12,00	12,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Metropolitana)	17,00	17,00	17,00	17,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Noroeste Fluminense)	13,00	13,00	13,00	13,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Norte Fluminense)	9,00	9,00	9,00	9,00
		5528 - Município com cofinanciamento realizado (Serrana)	14,00	14,00	14,00	14,00
		6161 - Unidade prisional apoiada (Médio Paraíba)	2,00	2,00	2,00	2,00
		6161 - Unidade prisional apoiada (Metropolitana)	46,00	46,00	46,00	46,00
		6161 - Unidade prisional apoiada (Noroeste Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		6161 - Unidade prisional apoiada (Norte Fluminense)	3,00	3,00	3,00	3,00
	2716 - Assistência Farmacêutica Especializada [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	6081 - Atendimento realizado a pacientes com uso de medicamentos especializados.	600000,00	600000,00	600000,00	600000,00
	2958 - Estruturação da Assistência Farmacêutica em Plantas Medicinais e Fitoterápicos [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	6163 - Medicamento fitoterápico registrado	5,00	5,00	0,00	0,00
	8328 - Operacionalização de Farmácias Estaduais de Medicamento Especializado-RIOFARMES [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5531 - Unidade RIOFARMES operacionalizada (Metropolitana)	3,00	3,00	3,00	3,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0467 - SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	4539 - Alim Vig, Promoção e Org Atenção Nutricional [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES	7262 - Academia de saúde implantada (Metropolitana)	25,00	25,00	25,00	25,00
		7264 - Ação do Programa Saúde na Escola realizada (Metropolitana)	1,00	1,00	1,00	1,00
		2148 - Capacitação realizada (Metropolitana)	11,00	10,00	10,00	10,00
		7261 - Hospital estadual certificado como Amigo da Criança (Metropolitana)	0,00	2,00	2,00	2,00
		7263 - Hospital estadual com banco de leite humano implantado (Metropolitana)	1,00	2,00	0,00	0,00
		7260 - Linha Regional de Cuidado à Obesidade implantada (Metropolitna)	1,00	2,00	2,00	2,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Noroeste Fluminense)	13,00	13,00	13,00	13,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Metropolitana)	19,00	19,00	19,00	19,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Baixadas Litorâneas)	12,00	12,00	12,00	12,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Médio Paraíba)	12,00	12,00	12,00	12,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Centro-sul Fluminense)	10,00	10,00	10,00	10,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Costa Verde)	3,00	3,00	3,00	3,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Serrana)	14,00	14,00	14,00	14,00
		5477 - Município apoiado tecnicamente (Norte Fluminense)	9,00	9,00	9,00	9,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0468 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE	2729 - Fortalecimento do Sistema Estadual de Vigilância Sanitária [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7518 - Abrigo construído (Baixadas Litorâneas)	1,00	1,00	1,00	1,00
		2182 - Ação de vigilância sanitária realizada (Costa Verde)	13,00	13,00	13,00	13,00
		2182 - Ação de vigilância sanitária realizada (Centro-sul Fluminense)	23,00	23,00	23,00	23,00
		2182 - Ação de vigilância sanitária realizada (Baixadas Litorâneas)	30,00	30,00	30,00	30,00
		2182 - Ação de vigilância sanitária realizada (Médio Paraíba)	43,00	43,00	43,00	43,00
		2182 - Ação de vigilância sanitária realizada (Metropolitana)	2278,00	2278,00	2278,00	2278,00
		2182 - Ação de vigilância sanitária realizada (Norte Fluminense)	23,00	23,00	23,00	23,00
		Ação de vigilância sanitária realizada (Nordeste Fluminense)	18,00	18,00	18,00	18,00
		2182 - Ação de vigilância sanitária realizada (Serrana)	75,00	75,00	75,00	75,00
		5556 - Evento de interesse da vigilância sanitária realizado (Costa Verde)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5556 - Evento de interesse da vigilância sanitária realizado (Centro-sul Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5556 - Evento de interesse da vigilância sanitária realizado (Baixadas Litorâneas)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5556 - Evento de interesse da vigilância sanitária realizado (Médio Paraíba)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5556 - Evento de interesse da vigilância sanitária realizado (Metropolitana)	8,00	8,00	8,00	8,00
		5556 - Evento de interesse da vigilância sanitária realizado (Norte Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5556 - Evento de interesse da vigilância sanitária realizado (Nordeste Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5556 - Evento de interesse da vigilância sanitária realizado (Serrana)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5557 - Supervisão no órgão de vigilância sanitária municipal realizada (Costa Verde)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5557 - Supervisão no órgão de vigilância sanitária municipal realizada (Centro-sul Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5557 - Supervisão no órgão de vigilância sanitária municipal realizada (Baixadas Litorâneas)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5557 - Supervisão no órgão de vigilância sanitária municipal realizada (Médio Paraíba)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5557 - Supervisão no órgão de vigilância sanitária municipal realizada (Metropolitana)	7,00	7,00	7,00	7,00
		5557 - Supervisão no órgão de vigilância sanitária municipal realizada (Norte Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5557 - Supervisão no órgão de vigilância sanitária municipal realizada (Nordeste Fluminense)	1,00	1,00	1,00	1,00
		5557 - Supervisão no órgão de vigilância sanitária municipal realizada (Serrana)	1,00	1,00	1,00	1,00
	2731 - Vigilância Laboratorial de Interesse da Saúde Pública [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	7214 - Amostra analisada (Metropolitana)	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
		2148 - Capacitação realizada	18,00	20,00	20,00	25,00

0468 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE	2732 - Realização de Ações de Vigilância Epidemiológica [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Costa Verde)	11,00	11,00	11,00	11,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Baixadas Litorâneas)	21,00	21,00	21,00	21,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Centro-sul Fluminense)	11,00	11,00	11,00	11,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Médio Paraiba)	17,00	17,00	17,00	17,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Metropolitana)	147,00	147,00	147,00	147,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Noroeste Fluminense)	11,00	11,00	11,00	11,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Norte Fluminense)	8,00	8,00	8,00	8,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Serrana)	25,00	25,00	25,00	25,00
		2148 - Capacitação realizada (Baixadas Litorâneas)	5,00	5,00	5,00	5,00
		2148 - Capacitação realizada (Noroeste Fluminense)	8,00	8,00	8,00	8,00
		2148 - Capacitação realizada (Centro-sul Fluminense)	7,00	7,00	7,00	7,00
		2148 - Capacitação realizada (Costa Verde)	5,00	5,00	5,00	5,00
		2148 - Capacitação realizada (Médio Paraiba)	14,00	14,00	14,00	14,00
		2148 - Capacitação realizada (Metropolitana)	61,00	61,00	61,00	61,00
		2148 - Capacitação realizada (Norte Fluminense)	10,00	10,00	10,00	10,00
		2148 - Capacitação realizada (Serrana)	10,00	10,00	10,00	10,00
		7196 - Serviço Estadual de Verificação de Óbito operacionalizado	1,00	1,00	1,00	0,00
		7197 - Serviço Municipal de Verificação de Óbito apoiado (Metropolitana)	1,00	1,00	1,00	1,00
	2733 - Realização de Ações de Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças e Agravos [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	4169 - Ação de prevenção de doenças e agravos e de promoção da saúde realizada (Costa Verde)	2,00	2,00	2,00	2,00
		4169 - Ação de prevenção de doenças e agravos e de promoção da saúde realizada (Baixadas Litorâneas)	2,00	2,00	2,00	2,00
		4169 - Ação de prevenção de doenças e agravos e de promoção da saúde realizada (Centro-sul Fluminense)	3,00	3,00	3,00	3,00
		4169 - Ação de prevenção de doenças e agravos e de promoção da saúde realizada (Médio Paraiba)	3,00	3,00	3,00	3,00
		4169 - Ação de prevenção de doenças e agravos e de promoção da saúde realizada (Metropolitana)	17,00	17,00	17,00	17,00
		4169 - Ação de prevenção de doenças e agravos e de promoção da saúde realizada (Noroeste Fluminense)	2,00	2,00	2,00	2,00
		4169 - Ação de prevenção de doenças e agravos e de promoção da saúde realizada (Norte Fluminense)	3,00	3,00	3,00	3,00
		4169 - Ação de prevenção de doenças e agravos e de promoção da saúde realizada (Serrana)	3,00	3,00	3,00	3,00
		7470 - ATENÇÃO À SAÚDE INTEGRAL PARA MULHERES DA POPULAÇÃO NEGRA REALIZADA	1,00	1,00	1,00	1,00
		7198 - Coordenação de campanhas de imunização realizada (Metropolitana)	3,00	3,00	3,00	3,00

0468 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE	2736 - Realização de Ações de Vigilância Ambiental [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Costa Verde)	8,00	8,00	8,00	8,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Baixadas Litorâneas)	3,00	3,00	3,00	3,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Centro-sul Fluminense)	6,00	6,00	6,00	6,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Médio Paraíba)	25,00	25,00	25,00	25,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Metropolitana)	82,00	82,00	82,00	82,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Noroeste Fluminense)	2,00	2,00	2,00	2,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Norte Fluminense)	8,00	8,00	8,00	8,00
		5518 - Assessoria técnica aos municípios realizada (Serrana)	15,00	15,00	15,00	15,00
		2148 - Capacitação realizada (Costa Verde)	2,00	2,00	2,00	2,00
		2148 - Capacitação realizada (Baixadas Litorâneas)	5,00	5,00	5,00	5,00
		2148 - Capacitação realizada (Centro-sul Fluminense)	3,00	3,00	3,00	3,00
		2148 - Capacitação realizada (Médio Paraíba)	5,00	5,00	5,00	5,00
		2148 - Capacitação realizada (Metropolitana)	5,00	5,00	5,00	5,00
		2148 - Capacitação realizada (Noroeste Fluminense)	2,00	2,00	2,00	2,00
		2148 - Capacitação realizada (Norte Fluminense)	2,00	2,00	2,00	2,00
		2148 - Capacitação realizada (Serrana)	6,00	6,00	6,00	6,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0470 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO PÚBLICA	8325 - Melhoria da Gestão do Serviço de Saúde [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5520 - Unidade da SES certificada (Metropolitana)	11,00	22,00	33,00	44,00

Programa	Ação	Produto	2020	2021	2022	2023
0476 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	8321 - Promoção da Educação em Saúde [UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :29610 - FES]	5722 - Ação educacional realizada (Metropolitana)	44,00	44,00	44,00	44,00
		7282 - Projeto de Educação Permanente implantado (Metropolitana)	3,00	3,00	3,00	3,00

1.2. - Programação Anual de Saúde e Plano Estadual de Saúde – SES-RJ.

Os Instrumentos de Planejamento de Saúde do SUS são o Plano de Saúde, as respectivas Programações Anuais de Saúde (PAS), o Relatório Anual de Gestão (RAG) e o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA). Esses instrumentos interligam-se sequencialmente, sendo os dois primeiros instrumentos de formulação e planejamento e os dois últimos instrumentos de monitoramento e avaliação. Integrados, eles compõem um Processo Cíclico de Planejamento para operacionalização integrada, solidária e sistêmica do Sistema Único de Saúde (SUS).

O Plano Estadual de Saúde (PES) é o instrumento central de planejamento em saúde para a definição e implementação de todas as iniciativas de saúde no âmbito estadual para o período de quatro anos. É o Plano de Saúde que norteia a elaboração do planejamento e orçamento do governo no tocante à saúde. É elaborado no primeiro ano da gestão em curso, com execução a partir do segundo ano da gestão em curso ao primeiro ano da gestão subsequente.

A Programação Anual de Saúde (PAS) é o instrumento que operacionaliza as intenções expressas no Plano Estadual de Saúde (PES) e tem por objetivo anualizar as metas quadrienais do PES e prever a alocação dos recursos orçamentários a serem executados.

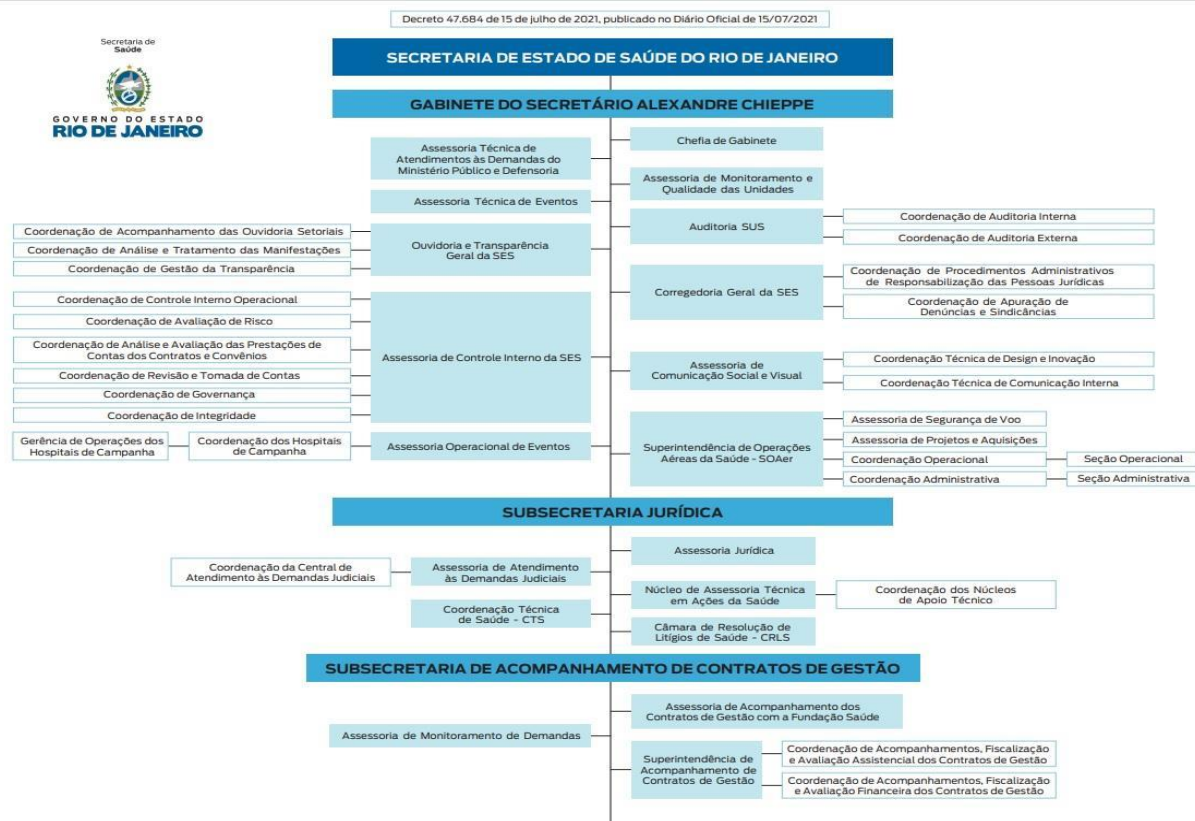
A Programação Anual de Saúde é elaborada no ano em curso e executada no ano subsequente, coincide com o período definido para o exercício orçamentário (um ano calendário) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), sendo o subsídio para elaboração desta última.

O Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) é um instrumento de monitoramento e acompanhamento da execução da Programação Anual de Saúde (PAS). Deve ser apresentado pelo Gestor do SUS até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, em audiência pública, na Casa Legislativa do respectivo ente da Federação.

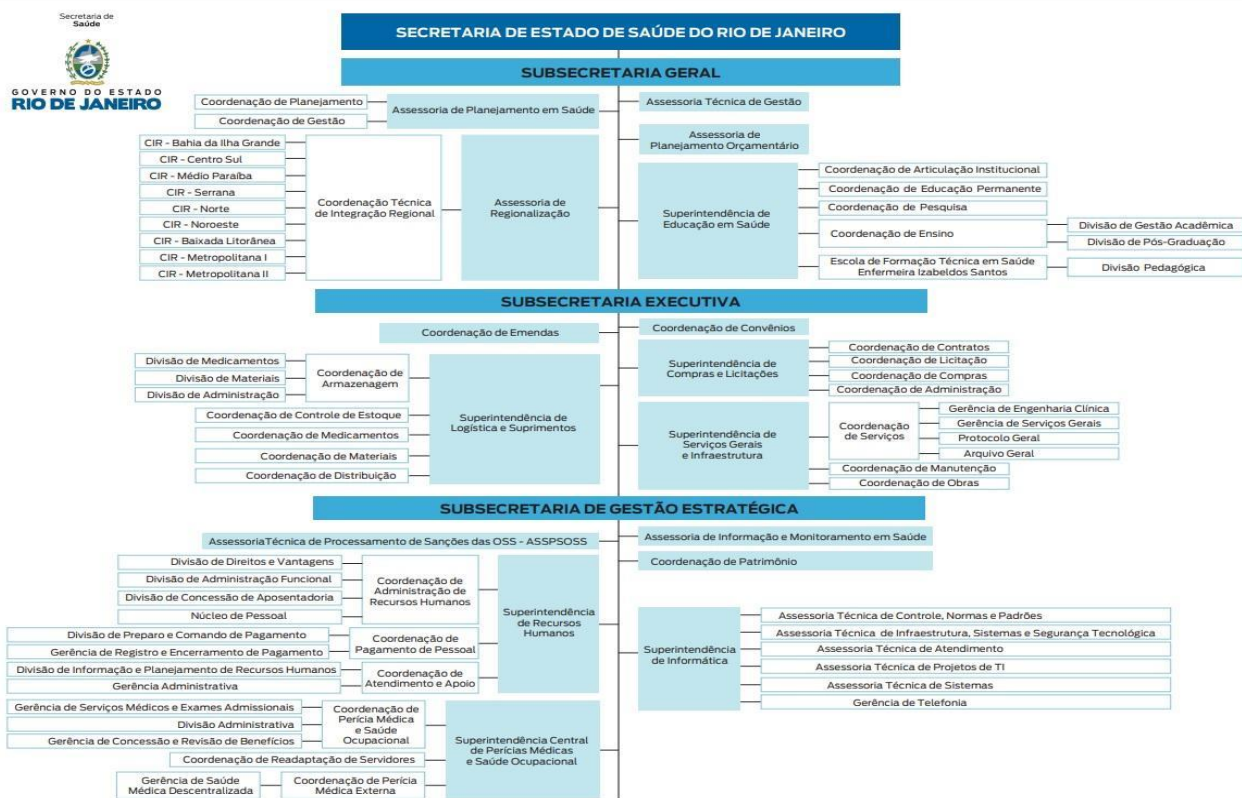
O Relatório Anual de Gestão (RAG) é o instrumento que apresenta os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde (PAS), apurados com base no conjunto de Diretrizes, Objetivos, Metas Quadrienais e Indicadores do Plano de Saúde, e orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários ao Plano de Saúde e às Programações seguintes. Por essas características, é o instrumento em que os gestores do SUS prestam contas das ações do Plano de Saúde operacionalizadas pela PAS, que foram executadas no ano anterior.

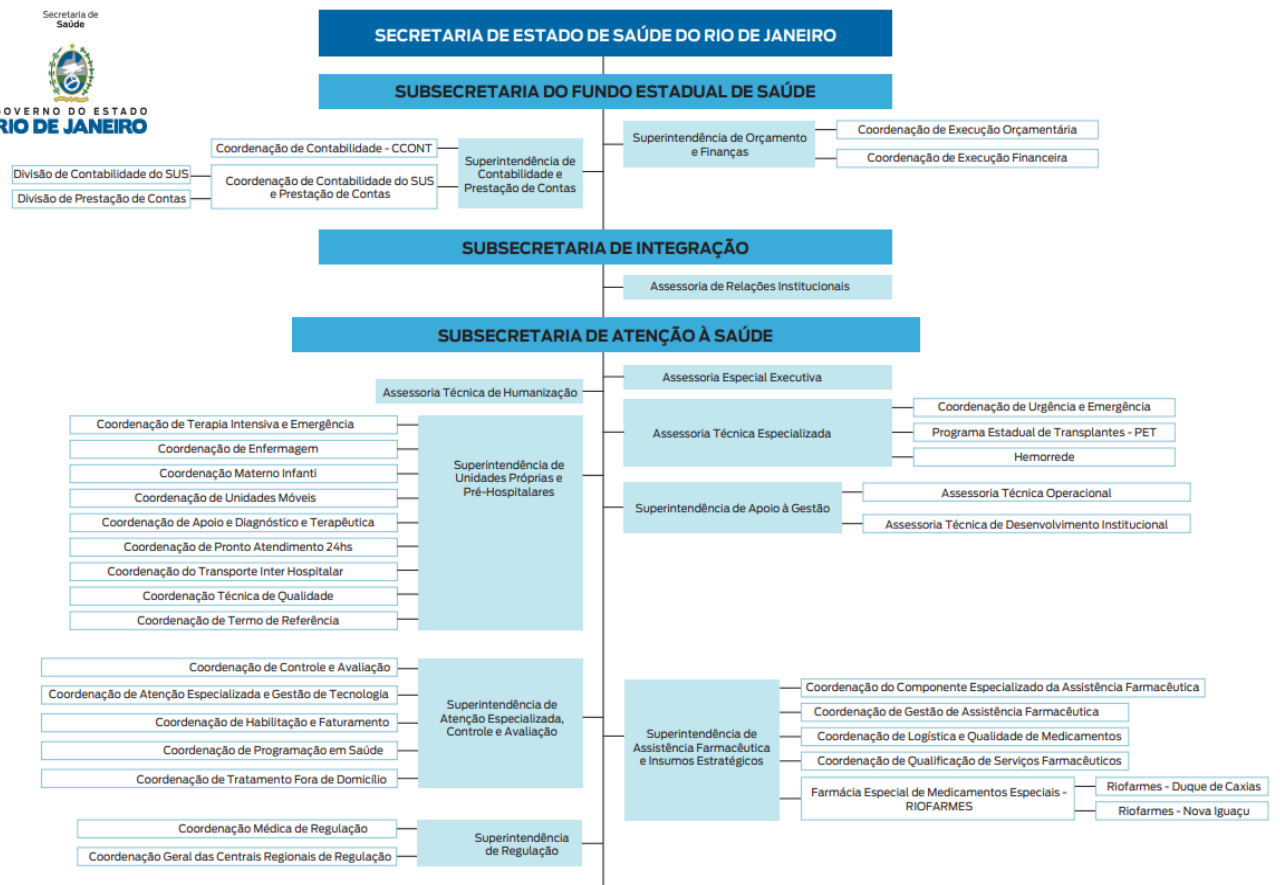
1.3 - Estrutura Organizacional da SES-RJ

ORGANOGRAMA SES | 2021



ORGANOGRAMA SES | 2021

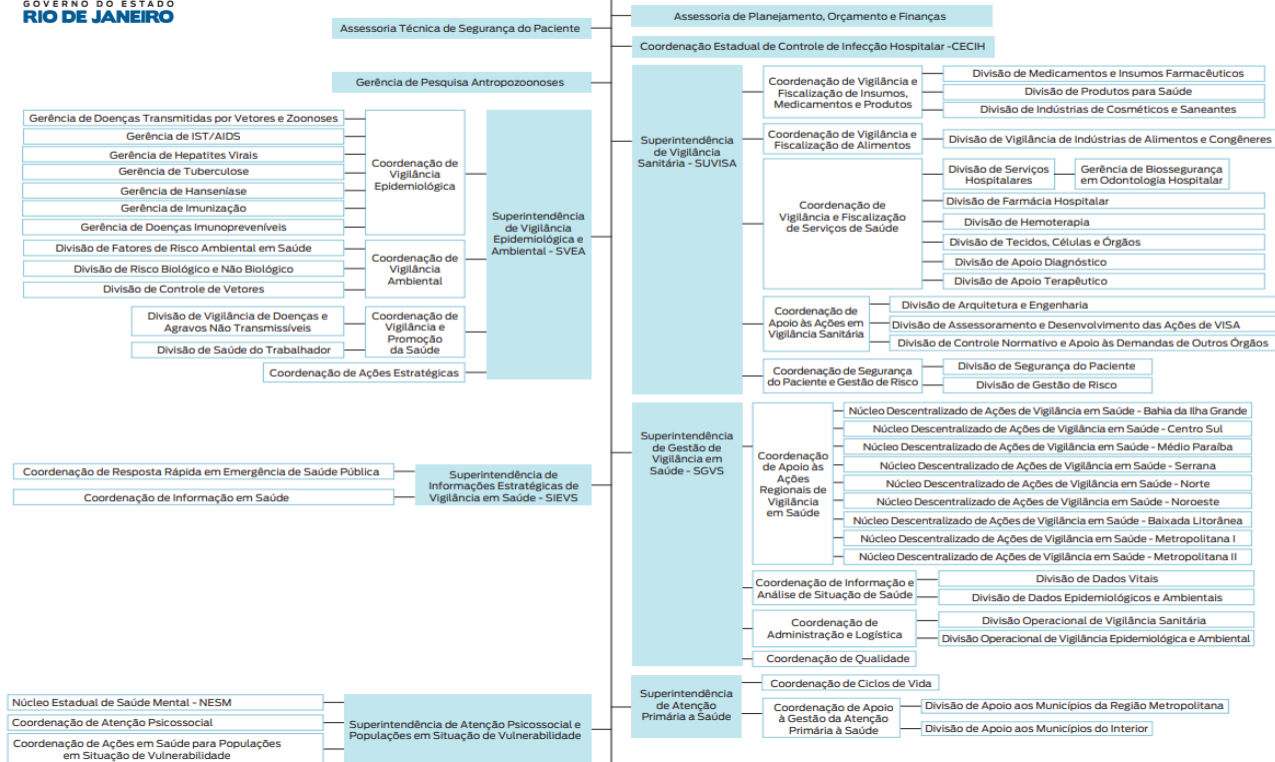






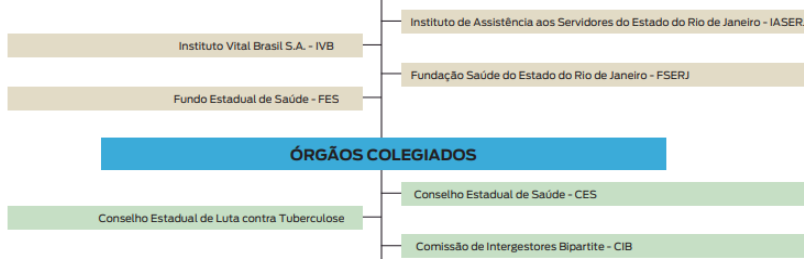
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE



SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO

ENTIDADES VINCULADAS E/OU SUPERVISIONADAS



Estrutura Organizacional da Secretaria de Estado de Saúde

Elaborado por: Assessoria de Comunicação Social e Visual - Coordenação Técnica de Design e Inovação

Revisado por: Ouvidoria e Transparência Geral da SES

05/11/2021

1.4 - Atribuições da Superintendência de Informática – SES-RJ.

- a. Instrumentalizar o Subsecretário de Gestão Estratégica com informações gerenciais, relacionadas à Tecnologia da Informação, no âmbito da Secretaria Estadual de Saúde do Rio de Janeiro;
- b. Exercer as funções de Unidade Orgânica, colaborando com os demais órgãos de planejamento, na análise e proposições de mecanismos, processos, e atos normativos, com vistas ao contínuo aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas no âmbito da SES/RJ;
- c. Promover a articulação e administração dos recursos de Informação e Informática, orientando os órgãos e as unidades da SES/RJ quanto ao cumprimento das normas vigentes sobre Tecnologia da Informação e uso de dados;
- d. Exercer as funções de Monitoramento e de Avaliação, de modo a oferecer subsídios técnicos na definição de conceitos e dos procedimentos específicos nas ações relativas ao Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação, no âmbito da SES/RJ;
- e. Planejar, coordenar, gerir e supervisionar os projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas, comunicação de voz e dados, rede local com e sem fio, infraestrutura computacional, serviços de atendimento de informática e demais atividades de Tecnologia da Informação da SES/RJ;
- f. Estabelecer e coordenar a execução da política de segurança de Tecnologia da Informação, no âmbito da SES/RJ;
- g. Definir e adotar metodologia de desenvolvimento de sistemas e coordenar a prospecção de novas Tecnologias de Informação e da Comunicação no âmbito da SES/RJ;
- h. Promover ações visando garantir a disponibilidade, a qualidade e a confiabilidade dos processos, produtos e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito da SES/RJ;
- i. Coordenar, supervisionar, orientar, acompanhar e avaliar a elaboração e execução dos planos, programas, projetos e as contratações estratégicas da Tecnologia da Informação da SES/RJ;
- j. Planejar e implementar estratégias de soluções de Tecnologia da Informação, de acordo com as diretrizes definidas da Subsecretaria de Gestão Estratégica da SES;

- k. Garantir que os produtos e serviços relativos à Tecnologia da Informação sejam conduzidos de acordo com a legislação pertinente;
- l. Representar institucionalmente a SES/RJ em assuntos de Tecnologia da Informação, junto aos órgãos e conselhos afins (CONASS, DATASUS, PRODERJ, Subsecretaria de Tecnologia da Informação da Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança etc.);
- m. Planejar, disponibilizar e suportar a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), garantindo a integridade e a confidencialidade dos Sistemas de Informação sob a gestão da Secretaria de Estado de Saúde (SES-RJ), promovendo a inovação e adotando boas práticas de governança de TIC, de modo a colaborar para a efetividade, a eficiência e o aprimoramento da prestação de serviços em saúde;
- n. Reunir, consolidar e disponibilizar informações técnicas em saúde para apoio à tomada de decisão no âmbito da SES-RJ;
- o. Promover o aprimoramento da qualidade da informação produzida e/ou gerenciada no âmbito da SES-RJ, por meio da articulação com os diversos órgãos e setores da Administração Central da SES-RJ;
- p. Produzir e disseminar informação em saúde para aprimoramento da gestão do SUS no âmbito do estado do Rio de Janeiro;
- q. Subsidiar o processo de planejamento, a pactuação interfederativa e demais necessidades da gestão por meio de disponibilização de informação em saúde, análises técnicas e elaboração de instrumentos;
- r. Coordenar levantamentos, estudos e projetos visando ao planejamento, organização, monitoramento, controle e avaliação dos serviços de saúde por meio da informação em saúde;
- s. Planejar e gerenciar as necessidades de ordem material, patrimonial e de recursos humanos de Tecnologia da Informação;
- t. Garantir o cumprimento das diretrizes e prioridades estabelecidas pelo CONSELHO ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CONSETI no âmbito da SES-RJ; e
- u. Desempenhar outras competências afins.

1.5 - Objetivos do PEDTIC

A elaboração do Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação na Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro – SES-RJ é um processo evolutivo desde 2020, quando foi publicado o primeiro documento. A Gestão e a Governança de TIC está amadurecendo seus processos, se atualizando quanto as melhores práticas e monitorando oportunidades de melhoria, com a finalidade de agregar valor à organização e entregar serviços de qualidade para toda a sociedade.

O PEDTIC que abrange 2021 apontou um norte estratégico, de modo que as aquisições de produtos e serviços tenham planejamento adequado, os critérios de prioridades das demandas estejam bem definidos e a gestão dos recursos de TIC esteja alinhada aos objetivos estratégicos da SES-RJ.

O PEDTIC para 2022 não foi elaborado conforme justificado na seção de monitoramento deste PEDTIC 2023, assim este PEDTIC 2022-2023 será o segundo documento produzido pela SES-RJ. Em fevereiro de 2021 a Portaria PRODERJ/PRE, de 26 de fevereiro de 2021, definiu novas normas de elaboração e a revisão do documento. A abrangência do documento passa a ser de 4(quatro) anos, acompanhando o mesmo período do PPA. Este PEDTIC será um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC e tem como objetivos estratégicos:

1.6 - Objetivos Estratégicos de Tecnologia de Informação e Comunicação.

Quando a nova gestão da Superintendência de Informática da SES-RJ assumiu, em fevereiro de 2022, uma das primeiras medidas adotadas foi levantar o inventário das necessidades de TIC da SES-RJ, levantamentos este feitos junto aos diversos Setores desta Secretaria.

Com base nestes levantamentos e com vistas a apoiar os objetivos estratégicos da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO, construiu-se os seguintes Objetivos Estratégicos de TIC (OETIC):

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
OETIC 01	Implementar a governança de TIC no âmbito da SES-RJ conforme parecer do TCE-RJ.	Definir e acompanhar os processos e Controles necessários à aplicação da Governança de TIC.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080002/000646/2022
OETIC 02	Adquirir solução de Backup – Software e Hardware.	Atualização tecnológica da solução de backup permitindo melhora e otimização no desempenho das rotinas de backup e recuperação de dados, e que estas sejam executadas no menor tempo possível e que interfiram o mínimo possível nos serviços de TI disponibilizados.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/003991/2022
OETIC 03	Adquirir Computadores e Notebooks.	Atualização do parque de computadores da SES-RJ	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/003981/2022
OETIC 04	Adquirir Nobreaks.	Garantir a sustentação dos serviços de TIC da SES-RJ e unidades diretamente administradas.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/003983/2022
OETIC 05	Contratar serviços de Outsourcing de Impressão.	Garantir os serviços de reprodução e impressão de documentos, necessários à realização das atividades da SES-RJ	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/002607/2022
OETIC 06	Contratar empresa para fornecimento de Papel.	Assegurar a continuidade de fornecimento de insumos para a SES-RJ, nível central, bem como todas as unidades geridas por esta.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/000929/2022
OETIC 07	Adquirir licenças dos softwares Adobe Creative Cloud For Teams (all apps), Corel Draw Graphics Suite e Autodesk AutoCAD.	Atender a Assessoria de Comunicação, Design e Eventos (ASSCDE) e a Divisão de Materiais e Publicações de Atos (DIVMPA), setores pertencentes a SES/RJ, de forma a viabilizar a execução de suas atividades.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/004640/2021
OETIC 08	Adquirir Controladora WI-FI	Assegurar as crescentes demandas de segurança e agilidade na rede.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/000603/2022
OETIC 09	Contratação de serviços e produtos em tecnologia RED HAT,	Atender as metas estabelecidas no PES 2020-2023. (Atingir as unidades de saúde conectadas ao Barramento SAÚDE ERJ)	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/018272/2021
OETIC 10	Contratar serviços de telefonia móvel (Serviço Móvel Pessoal - SMP) e de comunicação de dados (internet) móvel.	Atender as demandas da SES/RJ em razão da constante necessidade de comunicação entre os seus gestores.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/019893/2022
OETIC 11	Contratar empresa especializada, para customização, sustentação, suporte e manutenção do Sistema de gestão de atendimento através do canal de comunicação WhatsApp.	Implementação de atendimento via chatbot /atendente virtual com inteligência artificial através da plataforma WhatsApp.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/019893/2022
OETIC 12	Contratar empresa especializada na prestação de serviços tecnológicos especializados em tecnologia de informação e infraestrutura.	Aditivo do Contrato de Adesão nº 028/2019, a ser formalizado com a atual empresa prestadora de serviço de TI.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-08/001/006998/2019

OETIC 13	Contratação de Software para Solução de Antivírus.	Garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações da SES-RJ.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/003045/2022
OETIC 14	Contratar link de acesso à rede governo e internet.	Implementar serviços de comunicação de dados de longa distância (WAN), e conexão a internet para rede governo, o INFOVIA 3.0 (Conect@.RJ), e serviços complementares de tecnologia da informação e comunicação para o Governo do Estado do Rio de Janeiro, para atender as demandas da SES-RJ.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-150016/000134/2021
OETIC 15	Implementar a LGPD no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do RJ.	Promover a conscientização por parte de toda a SES-RJ referente a Lei Geral de Proteção de Dados.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/019836/2022
OETIC 16	Manter as soluções de TIC integradas e padronizadas na SES-RJ.	Assegurar que todas as soluções estejam em conformidade com a Política de Segurança da informação vigente.	P0454 A8323 P0461 A8340 P0462 A8328
OETIC 17	Prover novas Soluções de TIC para a SES-RJ	Desenvolver ou adquirir sistemas que estejam em conformidades com a Política de Segurança da informação vigente.	P0454 A8323 P0461 A8340 P0462 A8328
OETIC 18	Gerir a Infraestrutura e as Operações de TIC da SES-RJ.	Prover produtos e serviços de infraestrutura em TIC que atendam às necessidades atuais e futuras, garantindo rapidez e eficiência na identificação de eventuais falhas nos níveis de serviços disponíveis.	Não se aplica ao PPA da SES.
OETIC 19	Gerenciar e criar os programas, planos e projetos de TIC da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro.	Atender as demandas da SES/RJ em razão da constante necessidade de comunicação entre os seus gestores.	Não se aplica ao PPA da SES. SEI-080001/019893/2022
OETIC 20	Implementar novas soluções aos serviços de TIC	Atender as demandas da SES/RJ em razão das novas tecnologias existentes no mercado.	Não se aplica ao PPA da SES.

1.7 - Aplicação da análise de SWOT/Matriz FOFA

AMBIENTE INTERNO	FORÇAS	FRAQUEZAS
	Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021.	Burocracia e lentidão nas Aquisições de TIC.
	Comissão de Elaboração do PDTIC designada pela Resolução SES-RJ N.º 2.780 de 27 de Junho de 2022.	Problemas na comunicação interna entre as áreas de negócio das resoluções de TIC disponibilizadas.
	Atualização do parque tecnológico.	Falta de contratos de serviços específicos de governança de TIC.
	LGPD em processo inicial de implantação.	Falta de mecanismos de monitoramento de TIC.
	Nova gestão de TIC a partir de fevereiro de 2022 com foco em resultados.	Quantitativo de pessoal Insuficiente.
	Governo Digital sendo priorizado pelo Governo Estadual.	Defasagem tecnológica.
	Cooperação entre os Órgãos do Estado.	
AMBIENTE EXTERNO	Serviços de Help Desk e Service Desk suportados pela ferramenta – GLPI.	
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, PEDTIC como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC.	Turnover elevado.
	Empresas terceirizadas especialistas de TIC para atender às demandas da SES-RJ nessa área.	Mudança das diretrizes políticas de TIC a cada mudança de governo.
	Atas de Registro de Preços do PRODERJ para aquisição de serviços e ativos de TIC.	Orçamento incompatível com as necessidades de TIC.
	Mudança de endereço da SES como melhoria na infraestrutura da SES-RJ.	Dificuldade na captação e retenção de profissional de TIC qualificado.
	Utilização das novas tecnologias.	
	Capacitação de funcionários.	
	Apoio das Subsecretarias.	

1.8 - Relatório de Execução Orçamentária

No ano de 2022 a execução orçamentária de TIC da SES-RJ apresentou os seguintes resultados até 27/09/2022:

PPA – Programa		PPA – Ação		FR	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas
ID	Descrição	ID	Descrição					
122	Administração Geral	2016	Manutenção Ativid. Operacionais / Administrativas	100	R\$ 93.064.942,00	R\$ 34.424.664,79	R\$ 20.474.004,04	R\$ 7.395.877,21

1.9 - Mapa de Gestão de Riscos.

Probabilidade	Peso
Muito Baixa (Excepcionalmente o evento pode ocorrer)	1
Baixa (Pouco provável que o evento ocorra)	2
Média (Moderada certeza que o evento ocorrerá)	3
Alta (Muito provável que o evento ocorrerá)	4
Muito Alta (Certo de que o evento ocorrerá)	5

Impacto	Peso
Mínimo impacto nos objetivos	1
Pequeno impacto nos objetivos	2
Moderado impacto nos objetivos	3
Significativo impacto nos objetivos	4
Muito Alto impacto nos objetivos	5

Índices	Classificação do Risco
1-3	Baixo Risco
4-9	Médio Risco
10-19	Alto Risco
20-25	Extremo Risco

Objetivos	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Ação de Mitigação
OETIC 01	Não acompanhar a evolução tecnológica.	1	5	5	Definir um plano de atualização tecnológica.
OETIC 01	Resistência as modificações culturais.	4	4	16	Melhorar a comunicação entre os setores.
OETIC 02	Não realizar Backup.	5	5	25	Planejar e executar aquisição de Solução Backup.
OETIC 03	Falta de computadores para substituição.	4	5	20	Verificar com o PRODERTJ novas aquisições.
OETIC 04	Falta de energia elétrica para a sala dos servidores.	5	5	25	Planejar e executar a aquisição de Nobreaks.
OETIC 05	Falta de impressoras para substituição.	5	5	25	Executar a aquisição de impressoras.
OETIC 06	Descontinuidade no fornecimento de papel.	5	5	25	Executar a aquisição de insumos.
OETIC 07	Não aquisição de licenças dos softwares Adobe Creative Cloud For Teams (all apps), Corel Draw Graphics Suite e Autodesk AutoCAD.	2	2	4	Planejar aquisição dos softwares / procurar outras soluções.
OETIC 08	Falha na segurança e/ou sustentação de rede.	5	5	25	Executar aquisição de equipamentos de segurança.
OETIC 09	Não implantar solução contratada de serviços e produtos em tecnologia RED HAT.	3	5	15	Mobilizar equipe de gestão e fiscalização de contrato.
OETIC 11	Não implementar o atendimento via chatbot /atendente virtual com inteligência artificial através da plataforma WhatsApp.	2	4	8	Utilizar atendimento padrão./Mobilizar equipe de gestão e fiscalização de contrato.

OETIC 12	Falta de mão de obra capacitada e em quantidades suficientes.	2	5	10	Planejar contratação de empresa de mão de obra em TI.
OETIC 13	Ferramenta de Antivirus não adquirida.	1	5	5	Adquirir Ferramenta.
OETIC 14	Não implantar serviços de comunicação de dados de longa distância (WAN), e conexão a internet para rede governo, o INFOVIA 3.0 (Conect@.RJ),	1	5	5	Mobilizar equipe de gestão e fiscalização de contrato.
OETIC 15	Não implementar a LGPD no âmbito da SES-RJ.	3	5	15	Contratar equipe especializada.
OETIC 16	Erro em Sistemas.	5	5	25	Mobilizar equipe de Sistemas. / Abrir GLPI
OETIC 18	Falha em Serviços de Infraestrutura de TIC.	5	5	25	Mobilizar equipe de Infraestrutura. / Abrir GLPI
OETIC 19	Não atualizar PEDTIC	3	4	15	Mobilizar comissão permanente do PEDTIC.

2. DA PREPARAÇÃO

2.1 - Cronograma de Trabalho para Elaboração do PEDTIC 2022.

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PETIC	Apresentação da Estrutura Organizacional						NSTIC/SES e Comitê do PEDTIC SES
	Construção de Matriz SWOT/FOFA						NSTIC/SES
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos						NSTIC/SES
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.						NSTIC/SES e Comitê do PEDTIC SES
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior						NSTIC/SES e Comitê do PEDTIC SES
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC						NSTIC/SES
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão						NSTIC/SES
	Gestão de Pessoas e Cargos						SUPRH/SES
	Inventário de recursos de TIC						NSTIC/SES
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)						Comitê do PEDTIC SES

2.2 - Equipe de elaboração do PEDTIC 2023.

Comissão de Elaboração do PEDTIC
Paulo Anselmo Marques Padilha - Identificação Funcional: 5128002-7
João Carlos Pirassinunga - Identificação Funcional: 5087162-5
Jose Wilson Firmida Junior - Identificação Funcional: 5111477-1
Waleska Muniz Lopes Guerra - Identificação Funcional: 3004705-6
Gismália Luiza Passos Trabuco - Identificação Funcional: 5025536-3
Márcio Anderson Silva de Paula - Identificação Funcional: 610871-7
Milton Carlos da Silva Araújo - Identificação Funcional: 5004590-3
Bruno dos Santos Ramos Cavalcanti - Identificação Funcional: 5118573-3
Leandro Sales Caldas - Identificação Funcional: 2644901-3

Fonte: Resolução SES-RJ N.º 2.856 de 22 de Setembro de 2022.

3. AVALIAÇÃO DO PEDTIC DE 2022

O ano de 2021, assim como 2020, foi desafiador para área de saúde pelos impactos provocados pela pandemia de Covid-19. Ocorreram cinco ondas da doença no ano de 2021.

Os Decretos Estaduais nº 47.565, de 12 de abril de 2021, e o de nº 47.725, de 16 de agosto de 2021, que prorrogaram até 31 de agosto de 2021 os efeitos das medidas de enfrentamento ao Coronavírus (COVID-19), em decorrência da emergência em saúde, resultou em que grande parte dos esforços de todas as áreas da SES fossem direcionados para atendimento da mencionada emergência.

Em face dessa Pandemia, a gestão da SES ficou muito comprometida com a forte pressão assistencial sobre o sistema de saúde, com alguns prejuízos em nível operacional ou administrativo, agravado ainda pelo afastamento de grande parte dos funcionários, por fazerem parte dos grupos de risco para o Coronavírus, seja pelo fator idade ou pela condição de saúde preexistente.

Além da pandemia, ocorreu troca da equipe da alta gestão, em face da assunção no novo Secretário de Saúde do Estado do Rio de Janeiro, no dia 05 de maio de 2021, o que culminou com a mudança de toda estrutura administrativa da SES-RJ nos meses subsequentes trazendo um lapso temporal considerável para a correta aquiescência dos problemas administrativos de cada pasta pelos novos gestores indicados.

Face ao exposto, informamos que não foi realizado o estudo para o PEDTIC 2022 no ano de 2021, sendo tal estudo iniciado apenas no ano corrente.

3.1 - Monitoramento do PEDTIC 2022

Apesar de não ter sido realizado um estudo para o PEDTIC 2022 com objetivo de direcionar as atividades da área de TIC da SES-RJ, a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação manteve seus serviços em funcionamento, atendendo às áreas de negócio. Várias ações foram realizadas em 2021, no sentido de manter os níveis de gestão da TIC adequados à sustentação dos serviços, cabendo destacar:

- Utilização da solução GPLI para abertura e controle dos chamados de TIC;
- Otimização dos servidores físicos e virtuais do data center;
- Organização e readequação de alguns contratos de prestação de serviços;
- Contratação de empresa para prestação de serviços de TIC;

- Manter as funcionalidades de sistemas estratégicos;
- Apoio às demandas dos órgãos de controle;
- Manutenção do painel COVID;
- Contato contínuo com o Centro de Processamento de Dados do Rio de Janeiro (PRODERJ) para definição das iniciativas para a modernização da infraestrutura e substituição do parque computacional da SES-RJ;

Analisando o PEDTIC anterior, referente ao biênio 2020-2021, é possível perceber a necessidade de valorização da gestão de TIC na Secretaria de Estado de Saúde do Estado do Rio de Janeiro. A reestruturação administrativa instituiu a Superintendência de Informática, e a atual gestão assumiu em fevereiro de 2022.

3.2 - Panorama Geral

Em fevereiro de 2022, assim que a nova Gestão da Superintendência de Informática assumiu, foi solicitada a autorização para aquisição de computadores e notebooks junto ao PRODERJ, que foi disponibilizada em setembro de 2022. Estes equipamentos serão utilizados para substituir os computadores locados dos contratos já prescritos e que ainda estão sendo utilizados nas unidades desta Secretaria.

Solicitamos, na mesma oportunidade, a excepcionalidade de aquisição de Nobreaks (para Racks 15KVA), Firewall, Hardware e Solução de Backup que são imprescindíveis para o bom andamento desta SES-RJ.

Adquirimos o Antivírus (contrato 011/2022) para todo o nosso parque computacional e servidores.

Foi realizada a licitação dos ativos de rede, que contemplam controladora de gerenciamento de pontos WIFI, switches e licenças para segurança de rede bem como agilidade necessária para atender todas as demandas das dependências da atual Sede da Rua México e da futura Sede da SES-RJ localizada a Rua Barão de Itapagipe.

Com relação aos contratos 048/2021 e 012/2022 com a empresa Claro no projeto Conect@, este está em fase de execução do plano de implantação dos links de internet para as unidades da SES-RJ.

Além disso, com a assinatura de contrato de adesão à ata de registro de preços 002/2021 do PRODERJ, iniciou a implantação do barramento SAÚDE ERJ, estando este em fase de levantamento por parte da empresa contratada junto a SUBVAPS.

Celebramos em agosto de 2022 os contratos de Outsourcing de Impressão (sem papel), contratos 052/2022 e 053/2022 que visa substituir o processo de fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa, integrada a sistemas corporativos e à rede de dados, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários, (inclusive papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução.

Alinhados a esse PEDTIC e em cumprimento ao Decreto Nº 46.642 de 17 de abril de 2019, que regulamenta a fase preparatória das contratações no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, planejamos e consolidamos as informações necessárias à elaboração do PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2023 - PCA 2023, da Secretaria de Estado de Saúde do Rio do Janeiro. Também alinhado ao Planejamento da SES-RJ mantivemos atualizadas as diretrizes, objetivos e metas do Plano Estadual de Saúde 2020-2023 na Programação Anual de Saúde para os dois primeiros quadrimestres de 2022.

Iniciamos também o projeto de telefonia móvel de adesão ata 003/2022 do PRODERJ que contemplará em único contrato telefones celulares em comodato, ligação internacional e mini-modem para atender necessidades de internet móvel para end-points de utilização móvel desta Secretaria de Estado de Saúde.

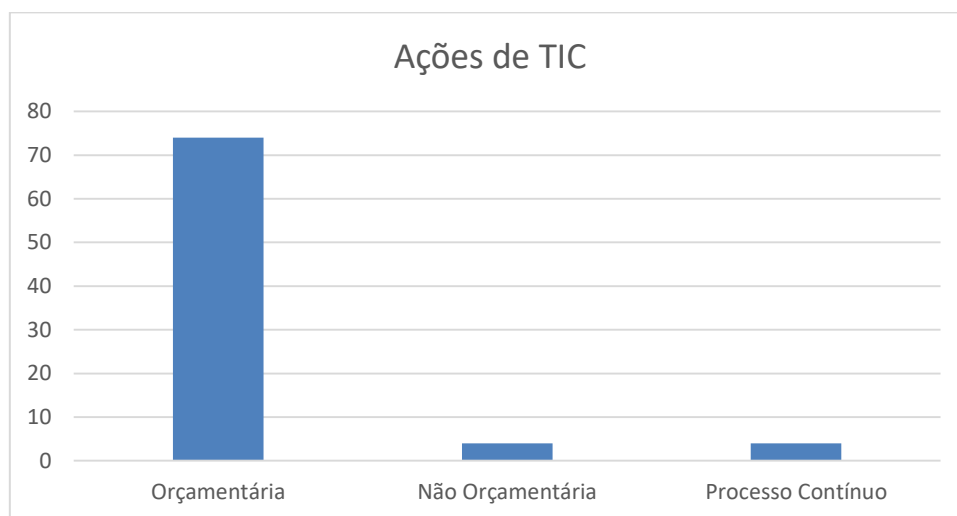
Renovado o Contrato 028/2019, com empresa terceirizada que presta serviço de atendimento nível 1, 2 e 3 para toda a Secretaria de Estado de Saúde. Esta empresa realiza sustentação diária em 78 sistemas legados, tal como o SER – Sistema Estadual da Regulação, Protocolo Online, RioFarmes, Mandado Judicial, entre outros.

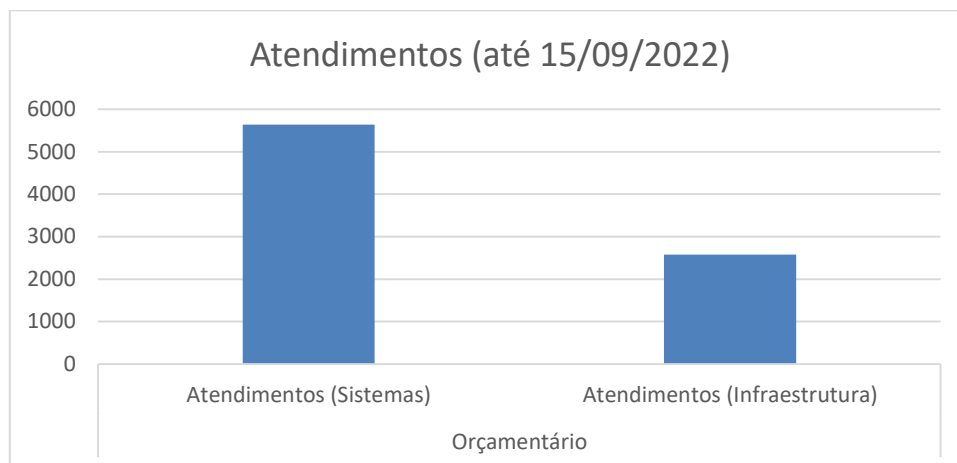
O Sistema SER, devido a sua criticidade de atendimento e acesso da população dos 92 municípios do estado, tem equipe dedicada para tratar das solicitações de correção e melhorias. Neste período que a atual gestão esteve presente no projeto, foram realizadas a criação de diversas melhorias no código fonte e infraestrutura do sistema. Foram criados conforme solicitação da Superintendência de Regulação: o ambulatório estadual, criação da “solicitação vermelha”, criação validador de faturamento (AIH/APAC), ajustes de regras de negócio para COVID-19 e demais especialidades, entre outros.

A RioFarmes com o apoio da SUPINF (Superintendência de Informática) e SEPLAG (Secretaria de Planejamento e Gestão) realizou diversas reuniões, em que foi elaborado projeto de melhoria do sistema atual de agendamento + painel atendimento + Hórus (sistema do Ministério da Saúde que atualmente faz o gerenciamento do estoque). Dessa forma, ficou definido projeto que esta SUPINF irá criar que contemplará os três sistemas em uma única plataforma, fazendo o gerenciamento de estoque, atendimento ao usuário local e remoto, análise de documento, gestão e relatórios para prestação de contas junto ao MS.

Conforme consta no SEI-080017/005310/2021, onde a sede da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro irá para outro prédio na Rua Barão de Itapagipe – 225 com 4 blocos e buscando atender as demandas de instalações de pontos de rede, observou-se um cenário, em que toda infraestrutura de TI do novo prédio da SES-RJ terá que ser implantada.

Esta SUPINF esteve reunida por diversas vezes ao longo dos últimos meses com a SUPSGI para alinhar às necessidades em relação ao Moving do Datacenter e toda infraestrutura TI necessária para a criação de um projeto básico.





4. DO PLANEJAMENTO

4.1 - Critérios de Priorização

Os critérios de priorização das iniciativas se basearam em uma matriz GUT (gravidade, urgência e tendência), cujas regras estão descritas a seguir.

- **Gravidade:** É o critério que avalia o impacto ou intensidade que o problema pode gerar se não for solucionado. Os danos podem ser avaliados tanto de forma quantitativa como qualitativa, dependendo do assunto e do contexto. A pontuação da gravidade varia de 1 a 5, a saber:
 1. Sem gravidade;
 2. Pouco grave;
 3. Grave;
 4. Muito grave;
 5. Extremamente grave.
- **Urgência:** A urgência está relacionada ao tempo. Quanto mais rapidamente uma determinada situação precisar ser resolvida, mais urgente ela é. Portanto, esse é um fator que leva em conta o prazo e a “pressão” para solucionar um problema. A pontuação da urgência varia de 1 a 5, a saber:
 1. Pode esperar;
 2. Pouco urgente;
 3. Urgente, merece atenção no curto prazo;
 4. Muito urgente;
 5. Necessidade de ação imediata.

- **Tendência:** A tendência diz respeito ao padrão de evolução da situação. Em outras palavras, ela indica se o problema tende a piorar rapidamente ou se deve permanecer estável caso não seja solucionado. A pontuação da tendência varia de 1 a 5, a saber:

1. Não mudará;
2. Vai piorar em longo prazo;
3. Vai piorar em médio prazo;
4. Vai piorar em curto prazo;
5. Vai piorar rapidamente;

Para cada uma das necessidades, foram atribuídas notas a todos os aspectos, resultando em um índice de prioridade formado pela multiplicação da nota de cada um destes aspectos. Quanto maior o resultado obtido, com maior importância e prioridade a necessidade deverá ser tratada.

4.2 - Levantamento de Prioridades

- **Orçamentárias**

Objetivos Estratégicos	ID - Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização
OETIC 16	1	Manter as soluções de TIC integradas e padronizadas SES-RJ.	5	5	5	125
OETIC 16	2	4168 - Central de regulação operacionalizada	5	5	5	125
OETIC 16	3	5561 - Litígio em saúde atendido	5	5	5	125
OETIC 16	4	5531 - Unidade RIOFARMES operacionalizada	5	5	5	125
OETIC 16	5	A2729 - Fortalecimento do Sistema Estadual de Vigilância	5	5	5	125
OETIC 17	6	Prover novas Soluções de TIC para a SES-RJ	5	5	5	125
OETIC 17	7	4168 - Central de regulação operacionalizada	5	5	5	125
OETIC 17	8	5561 - Litígio em saúde atendido	5	5	5	125
OETIC 17	9	5531 - Unidade RIOFARMES operacionalizada	5	5	5	125
OETIC 17	10	A2729 - Fortalecimento do Sistema Estadual de Vigilância	5	5	5	125
OETIC 18	11	Gerir a Infraestrutura e as Operações de TIC da SES-RJ.	5	5	5	125
OETIC 12	12	Contratar de empresa especializada na prestação de serviços tecnológicos especializados em tecnologia de informação e infraestrutura.	5	5	5	125
OETIC 04	13	Adquirir Nobreaks	5	5	5	125
OETIC 05	14	Contratar serviços de Outsourcing de Impressão.	5	5	5	125

OETIC 06	15	Contratar empresa para fornecimento de Papel.	5	5	5	125
OETIC 03	16	Adquirir Computadores e Notebooks	5	5	5	125
OETIC 13	17	Contratação de Software para Solução de Antivírus.	5	5	5	125
OETIC 14	18	Contratar link de acesso à rede governo e internet.	5	5	5	125
OETIC 02	19	Adquirir solução de Backup – Software e Hardware.	4	5	5	100
OETIC 08	20	Adquirir Controladora WI-FI.	3	4	4	48
OETIC 07	21	Adquirir licenças dos softwares Adobe Creative Cloud For Teams (all apps), Corel Draw Graphics Suite e Autodesk AutoCAD.	3	3	4	36
OETIC 09	22	Contratação de serviços e produtos em tecnologia RED HAT,	3	4	3	36
OETIC 10	23	Contratar serviços de telefonia móvel (Serviço Móvel Pessoal - SMP) e de comunicação de dados (internet) móvel.	3	2	3	18
OETIC 11	24	Contratar de empresa especializada, para customização, sustentação, suporte e manutenção do Sistema de gestão de atendimento através do canal de comunicação WhatsApp.	3	2	2	12
OETIC 20	25	Implementar novas soluções aos serviços de TIC.	3	2	2	12

- **Não Orçamentárias**

Objetivos Estratégicos	ID - Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização
OETIC 19	1	Gerenciar e criar os programas, planos e projetos de TIC da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro	5	5	5	125
OETIC 01	2	Implementar a governança de TIC no âmbito da SES-RJ conforme parecer do TCE-RJ.	5	5	5	125
OETIC 15	3	Implementar a LGPD no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do RJ.	5	5	4	100

4.3 - Relatório Sintético de Gestão

- Orçamentário

Alinhamento Estratégico		Prioridades				Produto		Operacional						Informações
PPA Prog/Ação	Valor Estimado (R\$)	ID-Prioridade	Gravidade	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PAC (2022)	Executado(%)	Conclusão	Tipo de Iniciativa
Não se Aplica	R\$ 8.255.267,86	1	125	Manter as soluções de TIC integradas e padronizadas a SES-RJ.	Inserida	Não identificado	Educação/SES-RJ	Respeitando o cronograma criado pelo setor responsável, inserção das solicitações necessárias para liberação e acompanhamento dos ciclos (provas e gabaritos) para o Sistema PCA.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	set/22	Orçamentária
							Protocolo	PROTOCOLO ONLINE - Desenvolvimento de Metabase com os dados mensais dos processos solicitados.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	nov/21	Orçamentária
							CGA	AUTOEST - Manutenção em dados e modificações em relatórios.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	abr/22	Orçamentária
							RH	SISTEMA DE DIÁRIAS - Manutenção de dados.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%		Orçamentária

							Educação/SES-RJ	MOODLE - Desenvolvimento, configuração e entrega da plataforma, incluindo treinamento a usuários e criação de Guia Rápido.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	jun/22	Orçamentária
							SAFIE-SES-RJ	PAINEL MEDICAMENTOS - o Liberação de acesso ao painel de Medicamentos para o setor NATJUS.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	jul/22	Orçamentária
							SAFIE-SES-RJ	PAINEL MEDICAMENTOS - Criação de um dashboard com informações pertinentes aos medicamentos que estão em falta no componente especializado.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	fev/22	Orçamentária
P0454 / A8323 SUPREGU	2	125	Manter as soluções de TIC integradas e padronizadas a SES-RJ.	Inserida	Não identificado	SUPREGU	Manutenção Corretiva / Preventiva no sistema SER (Total:15)	Concluídas	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	ago/22	Orçamentária	
				Inserida	Não identificado	SUPREGU	Manutenção Corretiva / Preventiva no sistema SER (Total: 17)	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	50%	dez/22	Orçamentária	
P0461 / A8340 ASSADJ	3	125	Manter as soluções de TIC integradas e padronizadas a SES-RJ.	Inserida	Não identificado	ASSADJ-SES-RJ	MANDADO JUDICIAL - inclusão da funcionalidade para Bloqueio Judicial.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mai/22	Orçamentária	
P0462 / A8328 RioFarmes	4	125	Manter as soluções de TIC integradas e	Inserida	Não identificado	RIOFARMES	Levantamento de dados para confecção de Etiquetas para os	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	jul/22	Orçamentária	

				padronizadas a SES-RJ.				Prontuários.						
P0468 / A2729 Vigilância		5	125	Manter as soluções de TIC integradas e padronizadas a SES-RJ.	Inserida	Não identificado	Vigilância em Saúde	VACINÔMETRO - Manutenção do Site para divulgação das informações relativas à vacinação contra o Corona Vírus.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	nov/22	Orçamentária
Não se Aplica		6	125	Prover novas Soluções de TIC para a SES-RJ	Inserida	Não identificado	Educação/SES-RJ	Analisar e planejar a substituição do atual Sistema pela plataforma MOODLE modificada e configurada para atender às necessidades do Setor responsável.	Não Iniciado	Não se aplica	PAC 2022/2023	0%	fev/23	Orçamentária
							SAECA	AIH/APC: Desenvolvimento de solução para geração e controle da distribuição de faixas AIH e APAC no Estado do RJ. Requisitos Levantados e aprovados.	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	70%	out/22	Orçamentária
							CGA	AUTOEST: Analisar o desenvolvimento de um novo Sistema.	Não Iniciado	Não se aplica	PAC 2022/2023	0%	abr/23	Orçamentária
							SUPINF/SES-RJ	APP SAÚDE: Disponibilização de aplicativo com informações sobre a atuação da Secretaria de Saúde. Levantamento de requisitos sendo	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	15%	mar/23	Orçamentária

								executado.						
							SUBAS - SUPUPPH	PESQUISA DE SATISFAÇÃO: Incluir nova unidade. Melhoria de layout e retirada de tempo de bloqueio para nova resposta ao formulário.	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	20%	out/22	Orçamentária
							APAE	PEZINHO (Busca Ativa - APAE): Desenvolver o solução que atenda às necessidades de acompanhamento das crianças com resultados positivos para que sejam inseridas no protocolo de cada doença.	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	20%	dez/22	Orçamentária
							Protocolo	PROTOCOLO ONLINE -Analisar e Planejar a integração com o SEI.	Não Iniciado	Não se aplica	PAC 2022/2023	0%	dez/22	Orçamentária
							SES-RJ	Digitalização de Arquivos Físicos	Iniciada	SEI-080001/027119/2021	PAC 2023	5%	Jun/23	Orçamentária
							Coordenação de Patrimônio - SES-RJ	Desenvolver novo Sistema de Controle Patrimonial.	Não Iniciado	Não se aplica	PAC 2022/2023	0%	abr/23	Orçamentária
							SES/ASSPS	Desenvolver novo Sistema de Informação para Planejamento em Saúde e Orcamentário.	Não Iniciado	Não se aplica	PAC 2022/2023	0%	ago/23	Orçamentária

P0454 / A8323 SUPREGU		7	125	Prover novas Soluções de TIC para a SES-RJ	Inserida	Não identificado	SUPREGU-SES-RJ	Implementar novas funcionalidades ao Sistema SER (Total: 7)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	set/22	Orçamentária
					Inserida	Não identificado	SUPREGU-SES-RJ	Implementar novas funcionalidades ao Sistema SER (Total: 18)	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	25%	fev/23	Orçamentária
P0461 / A8340		8	125	Prover novas Soluções de TIC para a SES-RJ	Inserida	Não identificado	CADJ - Central de Atendimento a Demandas Judiciais.	CRLS: Modificar o layout dos pareceres e Integrar o Sistema com a base de dados do Sistema de Mandado judicial e do Nat Núcleos.	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	10%	out/23	Orçamentária
					Inserida	Não identificado	ASSADJ-SES-RJ	MANDADO JUDICIAL: Integrar a base de dados com o Sistema da Câmara de Resolução de Litígios de Saúde e do Nat Núcleos.	Não Iniciado	Não se aplica	PAC 2022/2023	0%	out/23	Orçamentária
					Inserida	Não identificado	ASSADJ-SES-RJ	MANDADO JUDICIAL - Inclusão de novas funcionalidades: Excluir processo, inserção do número do SEI no cadastro de demanda judicial, inserção de campos de telefone no cadastro de impetrante, criação de Certidão de Negativa.	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	20%	dez/22	Orçamentária

P0462 / A8328 RioFarmes		9	125	Prover novas Soluções de TIC para a SES-RJ	Inserida	Não identificado	RIOFARMES	Realizar levantamento para desenvolvimento de Sistema, único, que atenda desde a chegada do assistido na unidade, passando pelo controle da ordem de chegada, conforme agendamento prévio, até o atendimento com a entrega do(s) medicamento(s), finalizando com a marcação da próxima retirada, conforme o caso.	Não Iniciado	Não se aplica	PAC 2022/2023	0%	abr/23	Orçamentária
				Prover novas Soluções de TIC para a SES-RJ	Inserida	Não identificado	RIOFARMES	AGENDAMENTO : Implementar o Sistema utilizado na RIOFARMES para utilização no IASERJ, com novas funcionalidades e possibilidade de agendamento online pelo paciente	Não Iniciado	Não se aplica	PAC 2022/2023	0%	jan/23	Orçamentária
				Prover novas Soluções de TIC para a SES-RJ	Inserida	Não identificado	RIOFARMES	AGENDAMENTO : Criar novas funcionalidades. Inclusão de painel de chamados integrado ao sistema e envio de mensagens de Whatsapp.	Não Iniciado	Não se aplica	PAC 2022/2023	0%	jul/23	Orçamentária

P0468 / A2729 Vigilância		10	125	Prover novas Soluções de TIC para a SES-RJ	Inserida	Não identificado	Vigilância em Saúde	VACINÔMETRO - Implementar o formato de apresentação dos dados relativos à vacinação, distribuindo por mais faixas etárias e apresentando as doses de reforço. Requisitos levantados e aprovados.	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	40%	set/22	Orçamentária
Não se Aplica		11	125	Gerir a Infraestrutura e as Operações de TIC da SES-RJ.	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Criar 6 cenários Web Zabbix para tratamento de incidente do sistema SER (SES-SRV-SER-01 a 06)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	jan/22	Orçamentária
					Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Atualização ZABBIX 5	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	fev/22	Orçamentária
					Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Recriação do Servidor WSUS	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	fev/22	Orçamentária
					Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Criação do Servidor teste migração OJS	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mar/22	Orçamentária
					Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Criar cenário WEB ZABBIX para monitoramento de incidentes dos sistemas: PASS PRD, Mandado Judicial PRD, Controle de Acesso, Controle de Contratos, Denúncia, HERMOPROD, Perícia Médica, CICES e Controle de Processos.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mar/22	Orçamentária
					Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Criação do Servidor OJS HML	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mar/22	Orçamentária

					o								
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação dos clusters Docker Windows, Docker Linux 01, Docker Linux 02.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mar/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Zabbix Server 6 container HML(Container)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mar/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Stack api_ses_prd SIVEP (container)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mar/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Stack nginx-ses-prd (container)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mar/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Stack grafana-enterprise- prd (container)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mar/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Stack redmine-prd (container)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mar/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Stack crachas_ses_prd (container)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mar/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Stack OJS HML (container) (desenvolvedor não iniciou)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	0%	abr/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Stack metabese-hml (container)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mai/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Stack rs-studio (container)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mai/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Stack api_ses_prd SIPNI (container)	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	mai/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Recriação do Banco do SER PRD	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	200%	jun/22	Orçamentária
				Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do servidor teste migração OJS (fase	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	200%	jun/22	Orçamentária

								2)						
					Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Zabbix Server 6 container PRD	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	ago/22	Orçamentária
					Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Planejar a migração de toda a Infraestrutura de TIC para a Nova sede da SES-RJ.	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	30%	jan/23	Orçamentária
					Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Executar a migração de toda a Infraestrutura de TIC para a Nova sede da SES-RJ.	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	5%	jan/23	Orçamentária
					Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Configurar a rede DMZ para adequação a mudança de prédio.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	set/22	Orçamentária
					Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Servidor Owncloud Rio Farnes	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	set/22	Orçamentária
					Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Instalação de Agente Antivírus na rede SES-RJ.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	jun/22	Orçamentária
					Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criar VM para Aplicação AgendaMPX e para aplicação APPSAUDE.	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	80%	out/22	Orçamentária
					Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Atualização Cluster NUTANIX	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	ago/22	Orçamentária
					Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Migração de Link entre Operadoras e Implementação de Regras de bloqueio de WEBFILTER.	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	set/22	Orçamentária
					Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Criação do Stack data-lake-conass- cieges	Concluída	Não se aplica	PAC 2022/2023	100%	set/22	Orçamentária
					Inserid a	Não identificad o	SUPINF/SES- RJ	Coontratação de Empresa de Telefonia Fixa para	Iniciada	Não se aplica	PAC 2022/2023	10%	nov/22	Orçamentária

								a SES-RJ.						
Não se Aplica		12	125	Contratar de empresa especializada na prestação de serviços tecnológicos especializados em tecnologia de informação e infraestrutura.	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Auditivar Contrato de Adesão nº 028/2019.	Concluída	SEI-08/001/006998/2019	PAC 2022/2023	100%	ago/22	Orçamentária
Não se Aplica	R\$ 588.273,40	13	125	Adquirir Nobreaks	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Garantir a sustentação dos serviços de TIC.	Em Andamento	SEI-080001/003983/2022	PAC 2022	100%	set/22	Orçamentária
Não se Aplica	R\$ 593.160,00	14	125	Contratar serviços de Outsourcing de Impressão	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Garantir os Serviços de reprodução.	Em Andamento	SEI-080001/002607/2022	PAC 2022	100%	out/22	Orçamentária
Não se Aplica	x	15	125	Contratar empresa para fornecimento de Papel.	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Assegurar a continuidade de fornecimento de Papel para a SES-RJ	Em Andamento	SEI-080001/000929/2022	PAC 2022	60%	nov/22	Orçamentária
Não se Aplica	R\$ 6.365.584,60	16	125	Adquirir Computadores e Notebooks	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Substituir os computadores obsoletos e novas necessidades.	Em Andamento	SEI-080001/003981/2022	PAC 2022	40%	nov/22	Orçamentária

Não se Aplica	R\$ 1.770.758,53	17	125	Contratação de Software para Solução de Antivírus.	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Melhorar a Segurança e disponibilidade de dados..	Concluída	SEI-080001/003045/2022	PAC 2022	100%	mar/22	Orçamentária
Não se Aplica		18	125	Contratar e Implantar link de acesso à rede governo e internet.	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	INFOVIA 3.0 (Conect@.RJ)	Em Andamento	SEI-150016/000134/2021	PAC 2022	70%	nov/22	Orçamentária
Não se Aplica	R\$ 2.000.000,00	19	100	Adquirir solução de Backup – Software e Hardware.	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Melhorar e otimizar o desempenho das rotinas de backup e recuperação de dados.	Em Andamento	SEI-080001/003991/2022	PAC 2022	60%	dez/22	Orçamentária
Não se Aplica	R\$ 4.450.000,00	20	48	Adquirir Controladora WI-FI.	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Melhorar a segurança e agilidade na rede.	Em Andamento	SEI-080001/000603/2022	PAC 2022	85%	nov/22	Orçamentária
Não se Aplica	R\$ 454.507,82	21	36	Adquirir licenças dos softwares Adobe Creative Cloud For Teams (all apps), Corel Draw Graphics Suite e Autodesk AutoCAD.	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Atender a Assessoria de Comunicação, Design e Eventos (ASSCDE) e da Divisão de Materiais e Publicações de Atos (DIVMPA.	Em Andamento	SEI-080001/004640/2021	PAC 2022	90%	nov/22	Orçamentária

Não se Aplica	R\$ 9.932.160,00	22	36	Contratação de serviços e produtos em tecnologia RED HAT,	Inserida	Não identificado	SUBVISA	Atender as metas estabelecidas no PAS 2020-2023. (Atingir as unidades de saúde conectadas ao Barramento SAÚDE ERJ)	Contratada e Iniciada	. SEI-080001/018272/2021	PAC 2022	60%	out/23	Orçamentária
Não se Aplica	R\$ 8.255.267,86	23	18	Contratar serviços de telefonia móvel (Serviço Móvel Pessoal - SMP) e de comunicação de dados (internet) móvel.	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Melhorar a comunicação entre os seus gestores.	Iniciada	SEI-080001/019893/2022	PAC 2023	20%	jan/23	Orçamentária
Não se Aplica	x	24	12	Contratar de empresa especializada, para customização, sustentação, suporte e manutenção do Sistema de gestão de atendimento através do canal de comunicação WhatsApp.	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Implementar atendimento via plataforma WhatsApp.	Iniciada	SEI-080001/019893/2022	PAC 2023	10%	fev/23	Orçamentária
Não se Aplica	x	3	100	Implementar a LGPD no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do RJ.	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES-RJ	Contratar empresa especializada com dedicação exclusiva de mão de obra, para adequação, treinamento e implantação sistema aliado a um Programa de Conformidade com	Iniciada	SEI-080001/019765/2022	X	5%	out/23	Orçamentária

								a Lei Geral de Proteção de dados – LGPD.						
Não se Aplica	Não se Aplica	25	12	Implementar novas soluções aos serviços de TIC	Inserida	Não identificado	SUPINF/SES- RJ	Novas aquisições de soluções em função das novas tecnologias existentes (Vide Tabela de Necessidades)	Não Iniciado	Não se aplica	PAC 2023	0%	mar/23	Orçamentária

- Não Orçamentária

Alinhamento Estratégico		Prioridades				Produto		Operacional						Informações
PPA Prog/Ação	Valor Estimado (R\$)	ID-Prioridade	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PAC (2022)	Executado(%)	Conclusão	Tipo de Iniciativa
Não se Aplica	Não se aplica	1	125	Gerenciar e criar os programas, planos e projetos de TIC da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro	Inserida	Não se Aplica	SUPINF / SES-RJ	Revisar, atualizar e implementar o PEDTIC anualmente.	Concluída	SEI-150016/000619/2021	X	100%	out/22	Não Orçamentária
					Inserida	Não se Aplica	SES-RJ	Apoiar na implementação dos demais planos da SES-RJ (PAS, PES, etc)	Iniciada	SEI-080001/008164/2022	X	100%	out/22	Não Orçamentária
Não se Aplica	Não se Aplica	2	125	Implementar a governança de TIC no âmbito da SES-RJ conforme parecer do TCE-RJ	Inserida	Não se Aplica	SES-RJ	Definir e acompanhar os processos e Controles necessários à aplicação da Governança de TIC.	Iniciada	SEI-080002/000646/2022	X	10%	out/23	Não Orçamentária
Não se Aplica	Não se aplica	3	100	Implementar a LGPD no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do RJ.	Inserida	Não se Aplica	SES-RJ	Promover a conscientização por parte de toda a SES-RJ referente a Lei Geral de Proteção de Dados.	Iniciada	SEI-080001/019836/2022	X	10%	jun/23	Não Orçamentária

4.4 - Plano de Gestão de Pessoas e Cargos.

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE OCUPANTES
ASSISTENTE SOCIAL	ESTATUTÁRIO	138
BIÓLOGO	ESTATUTÁRIO	54
ENFERMEIRO	ESTATUTÁRIO	881
FARMACÊUTICO	ESTATUTÁRIO	175
FISIOTERAPEUTA	ESTATUTÁRIO	113
FONOAUDIÓLOGO	ESTATUTÁRIO	22
MÉDICO	ESTATUTÁRIO	1441
NUTRICIONISTA	ESTATUTÁRIO	124
ODONTÓLOGO	ESTATUTÁRIO	156
PSICÓLOGO	ESTATUTÁRIO	88
QUÍMICO	ESTATUTÁRIO	20
SANITARISTA	ESTATUTÁRIO	72
TERAPEUTA OCUPACIONAL	ESTATUTÁRIO	28
MASSAGISTA	ESTATUTÁRIO	11
OFICIAL DE FARMÁCIA	ESTATUTÁRIO	3
T.E.M.O.	ESTATUTÁRIO	138
TÉCNICO DE APARELHO GESSADO	ESTATUTÁRIO	0
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ESTATUTÁRIO	513
TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL	ESTATUTÁRIO	25
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	ESTATUTÁRIO	301
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	ESTATUTÁRIO	13
TÉCNICO EM SAÚDE PÚBLICA	ESTATUTÁRIO	5
AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA	ESTATUTÁRIO	38
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	ESTATUTÁRIO	1770
AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS DE SAÚDE	ESTATUTÁRIO	53
ANALISTA	ESTATUTÁRIO	53
ESPECIALISTA NA GESTÃO DE SAÚDE	ESTATUTÁRIO	26
MÉDICO VETERINÁRIO	ESTATUTÁRIO	9
OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO	ESTATUTÁRIO	2
TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE SAÚDE	ESTATUTÁRIO	3
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE SAÚDE	ESTATUTÁRIO	483
AGENTE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SAÚDE	ESTATUTÁRIO	168
ARTÍFICE DE SAÚDE	ESTATUTÁRIO	28

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SERVIÇOS DE SAÚDE	ESTATUTÁRIO	147
AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS DE SAÚDE	ESTATUTÁRIO	239
EXTRA-QUADRO	-	523
TERCEIRIZADO	-	2553

5. DO CONTROLE E MONITORAMENTO

Este PEDTIC 2023 foi elaborado nos meses de julho a outubro de 2022 para o período de 2023.

O controle e monitoramento deste instrumento serão iniciados no mês de fevereiro de 2023, de forma a atualizar os processos e facilitar a revisão anual estipulada por determinação do órgão de Direção Geral de TIC do Estado.

A revisão deste PEDTIC será anual e obedecerá à Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, ANEXO C. Durante sua vigência, o PEDTIC da SES-RJ, deverá ser revisado no 1º bimestre de 2023 pela Comissão de Elaboração de TIC com o acompanhamento da Superintendência de Informática. O resultado dessas avaliações deverá produzir uma nova versão do PEDTIC.

6. ANEXOS

6.1 - ANEXO 1 – INVENTÁRIO DE RECURSOS TIC

HARDWARE	ATIVO SES RJ	DESCRIÇÃO	QTD
	SERVIDOR NUTANIX	EQUIPAMENTO FÍSICO	10
	FIREWALL BLOCKBIT	EQUIPAMENTO FÍSICO	1 / Equipamento
	DESKTOPS NOVOS	EQUIPAMENTO FÍSICO	1065/ Equipamento
	DESKTOPS OBSOLETOS	EQUIPAMENTO FÍSICO	400/Equipamento
	KIT DE FERRAMENTAS DE INFORMÁTICA	EQUIPAMENTO FÍSICO	2
	SERVIDOR DELL	EQUIPAMENTO FÍSICO	4
	ACESS POINT - ARUBA	EQUIPAMENTO FÍSICO	116
	SWITCH	EQUIPAMENTO FÍSICO	105

APLICAÇÕES	SISTEMAS	DESCRIÇÃO	QTD
	SEI	Sistema Eletrônico de Informação	1
	SER HAPROX	Sistema Estadual de Regulação	1
	PROTOCOLO ON LINE	Licença da Vigilância Sanitária	1
	AGENDA COVID	Agendamento de Testes	1
	AUTOEST	Estoque da Coordenadoria de Armazenagem	1
	Correio SES	Servidor de e-mail	1
	Hemoprod	Coleta de sangue	1
	Sices	Escala de Médicos e Enfermeiros do Estado	1
	Mandado Judicial	Farmácia	1
	Portal Saúde	Notícias e matérias SES RJ	1
	Extranet SES	Informação externa segura	1
	PCA	Sistema de treinamento	1
	ECO RH	Carga horária de Servidor Público	1
	Sistema Agenda	Medicamentos	1
	Stok	Medicamentos	1
	SIGME	Medicamentos Externos	1
	Perícia Médica	Licença Médica ANTIGA	1
	PASS	Controle de Acesso outros Sistemas SES	1
	SAFIRA	Liberação de Cheque para Radioterapia	1
	SIP	Administrador do SEI	1

TOTAL DE EQUIPAMENTOS EXTERNOS			
LOCAL	COMPUTADORES	MONITORES	NOTEBOOK
RIO FARMES PÇ XV	90	90	-
RIO FARMES DC	10	10	-
RIO FARMES N.I.	10	10	-
ARQUIVO GERAL	3	3	-
CENTRA RIO	13	13	-
CAMARA DE LITÍGIOS	21	21	-
PERÍCIA MÉDICA	110	110	-
N.E. SAÚDE MENTAL	4	4	-
D. CONTROLE VETORIAL	25	25	-
H.E. TAVARES MACEDO	15	15	-
CGA	21	21	-
PAM CAVALCANTI	11	11	-
COELHO NETO	13	13	-
SOER	6	6	-
NDAVS NORTE	1	1	-
NDAVS CENTRO SUL	2	2	-
NDAVS SERRANA	2	2	-
NDAVS BIG	1	1	-
NDAVS MET.I	6	6	-
NDAVS MED. PARAÍBA	2	2	-
NDAVS MET.II	2	2	-
NDAVS B. LITORANEA	1	1	-
NDAVS NOROESTE	2	2	-
CIR NORTE	1	1	-
CIR METR.II	1	1	-
CIR LITORANEA	1	1	-
CIR M. PARAIBA	1	1	-
CIT METR.I	1	1	-
CIR C. SUL	1	1	-
CIR SERRANA	1	1	-
CIR NOROESTE	1	1	-
IASERJ MARACANÃ	120	120	-
IASERJ CAMPO GRANDE	5	5	-
IASERJ NITERÓI	2	2	-
TOTAL	506	506	

TOTAL DE EQUIPAMENTOS SES-RJ			
LOCAL	COMPUTADORES	MONITORES	NOTEBOOK
TÉRREO	28	28	-
3º	264	265	-
4º	279	285	-
5º	271	300	2
6º	253	255	1
11º	154	159	2
TOTAL	1249	1292	5

ATENDIMENTOS REALIZADOS - 2022		
Atualizado até Set/2022		
Mês	SISTEMAS	INFRAESTRUTURA
Janeiro	677	229
Fevereiro	777	269
Março	775	336
Abril	437	280
Maio	801	370
Junho	759	411
Julho	716	190
Agosto	468	340
Setembro	228	150
TOTAL	5638	2575

Fonte: GLPI

NECESSIDADES		
S O F T W A R E	DESCRIÇÃO	QTD
	AQUISIÇÃO DE WINDOWS SERVER	200/ Licença
	AQUISIÇÃO DE SQL SERVER	36 / Licença
	SOLUÇÃO DE VIRTUALIZAÇÃO	1 / Licença
	LICENÇA PACOTE ADOBE	15/ Licença
	LICENÇA GOOGLE SKETCH UP 2019	6/Licença
	LICENÇA VRAY FOR SKETCH UP RENDOR 3D	8/Licença
	LICENÇA REVIT	2/Licença
	LICENÇA DO GITLAB ULTIMATE	1/Licença
	LICENÇA DE SOFTWARE SERVER 2022 - STANDARD	160/Licença
	LICENÇA DE GOOGLE MAPS	1/Licença
	LICENÇA ORACLE 11G	1/Licença
	LICENÇA FONT AWESOME	1/Licença
	SOFTWARE SCCM (PACOTE COMPLETO)	1
	LICENÇA DE SOFTWARE WINDOWS 10	1700/Licença
	LICENÇA DE SOFTWARE SERVER 2022	30/Licença
	RENOVAÇÃO DE LICENÇA NUTANIX AOS - ACRÓPOLIS ULTIMATE- ADD ON	1/ Licença
	SOFTWARE DE SEGURANÇA (SIEM)	1
	LICENÇA TELEFONIA VOIP	1
	EXPANSÃO STOREGE NUTANIX 6 MESES / 12 MESES	3 NOS / 5 NOS
	LICENÇA INTELLIJ IDEA	4/ Licença
	LICENÇA VISUAL STUDIO	6/ Licença
	LICENÇA REPOST PARA INSTAGRAM	1/ Licença
	LICENÇA MLABS	4/ Licença
	LICENÇA NUTANIX FILES 60T	1/Licença
	SOFTWARE SIEM	1
	SOFTWARE VOIP	2500
	SOFTWARE BIZAGI MODELER	5
	EXCHANGE ENTERPRISE	1
	SOLUÇÃO DE RPA - ROBOTIC PROCESS AUTOMATION-RPA ou Robotic Process Automation 1 Developer;2 Unattended;1 Orchestrator	3
	LOW CODE	300
	SOCIAL LISTENING	10

OBS.: INCLUÍDO NO PAC (2023)

6.2 - ANEXO 2 – PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÕES - PAC - SES-RJ - 2022							
UO	GG (Grupo de Gasto)	Ação (PPA- LOA)	Subelemento	Item Unitário de Despesa (Classe do Catálogo de Materiais e Serviços)	Preexistência da Despesa	Valor	Sector
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.44 - Serviços de Telefonia Móvel	246 - SERVICO DE TELEFONIA MOVEL CELULAR	Despesa preexistente de contrato	R\$ 28.391,64	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.14 - Telefonia fixa e móvel	419 - SERVICOS DE TELEFONIA	Despesa preexistente de contrato	R\$ 7.307,64	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.17 - Reparo Adaptação e Conservação de Bens Móveis	216 - OUTROS SERVICOS DE MANUTENCAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	Despesa preexistente de contrato	R\$ 6.604.214,29	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.09 - Hospedagem de Sistemas	317 - SERVICOS DE ACESSO A REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES - INTERNET E AFINS	Despesa preexistente de contrato	R\$ 14.868,00	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.06-Serviços de Telefonia Fixa	419 - SERVICOS DE TELEFONIA	Despesa preexistente de contrato	R\$ 2.529.608,57	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.06-Locação de softwares	193 - SERVICOS DE LOCACAO DE SOFTWARE	Despesa preexistente de contrato	R\$ 6.107.520,00	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.09 - Hospedagem de Sistemas	317 - SERVICOS DE ACESSO A REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES - INTERNET E AFINS	Nova contratação	R\$ 703.762,68	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.09 - Hospedagem de Sistemas	317 - SERVICOS DE ACESSO A REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES - INTERNET E AFINS	Nova contratação	R\$ 358.175,40	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.06-Locação de softwares	193 - SERVICOS DE LOCACAO DE SOFTWARE	Nova contratação	R\$ 2.094.720,00	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.11-Suporte de infraestrutura de TIC	349 - CONSULTORIA, SEGURANCA E SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Nova contratação	R\$ 8.736.000,00	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.20 - Serviços de Microfilmagem	311 - SERVICOS DE REPROGRAFIA E IMPRESSAO CORPORATIVA	Nova contratação	R\$ 800.520,00	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.40.49 - Melhoria, manutenção e suporte de equipamentos de TIC	7060- EQUIPAMENTOS E DISPOSITIVOS DE SEGURANCA PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA.	Nova contratação	R\$ 5.327.063,67	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.09 - Hospedagem de Sistemas	317 - SERVICOS DE ACESSO A REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES - INTERNET E AFINS	Nova contratação	R\$ 427.800,00	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.04 - Locação de Equipamentos de TIC - Impressoras	191 - SERVICOS DE LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE CONTABILIDADE, PROCESSAMENTO DE DADOS.	Nova contratação	R\$ 554.479,20	SUBGE/SUPINF
29610-FES	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.05 - Artigos de Papelaria e Afins	7510 - ARTIGOS DE ESCRITÓRIO	Nova contratação	R\$ 130.233,70	SUBGE/SUPINF

Fonte: SEI-080001/000112/2022

CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÕES - PAC - SES-RJ - 2023						
UO - Unidade Orçamentária	GG - Grupo de Gasto	Ação Orçamentária	Subelemento de Despesa	Item Unitário de Despesa (Classe do Catálogo de Materiais e Serviços)	Fonte de Recursos	Valor
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	3.390.40.11 - Suporte de infraestrutura de TIC	349 - SERVIÇOS, ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES	100	R\$ 11.915.572,92
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	3.390.40.16 - Outsourcing de impressão	191 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE CONTABILIDADE, PROCESSAMENTO DE DADOS	100	R\$ 890.000,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	4.490.52.43 - Equipamentos de TIC - computadores	7050 - COMPONENTES DE PROCESSAMENTO DE DADOS	100	R\$ 4.596.636,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	3.390.30.05 - Artigos de Papelaria e afins	7510 - ARTIGOS DE ESCRITÓRIO	100	R\$ 190.700,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	3.390.39.44 - Serviços de Telefonia Móvel	246 - SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL CELULAR	100	R\$ 30.277,09
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	3.390.40.14 - Telefonia fixa e móvel	419 - SERVIÇOS DE TELEFONIA	100	R\$ 1.401.046,56
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	4.490.52.39 - Equipamentos de TIC - ativos de rede	5180 - JOGOS E CONJUNTOS DE FERRAMENTAS MANUAIS	100	R\$ 3.000,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	4.490.52.39 - Equipamentos de TIC - ativos de rede	6110 - EQUIPAMENTOS PARA CONTROLE ELÉTRICO	100	R\$ 351.500,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	4.490.52.39 - Equipamentos de TIC - ativos de rede	7010 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	100	R\$ 626.880,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	4.490.52.39 - Equipamentos de TIC - ativos de rede	7011 - COMPONENTES DE REDE	100	R\$ 2.000.000,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	4.490.40.52 - Aquisição de software pronto	193 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE	100	R\$ 6.498.000,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	4.490.40.52 - Aquisição de software pronto	216 - SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA TI	100	R\$ 1.800.000,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	4.490.40.52 - Aquisição de software pronto	349 - SERVIÇOS, ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES	100	R\$ 1.160.000,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	4.490.40.52 - Aquisição de software pronto	792 - SERVIÇOS DE REVISÃO, INSTALAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E ADAPTAÇÃO DE SOFTWARE	100	R\$ 185.300,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	4.490.40.52 - Aquisição de software pronto	5806 - EQUIPAMENTOS DE CALL CENTER	100	R\$ 196.976,90
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	4.490.40.52 - Aquisição de software pronto	7035 - ACESSÓRIOS PARA PROCESSAMENTO DE DADOS	100	R\$ 2.555.120,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	3.390.40.06 - Locação de softwares	193 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE	100	R\$ 3.735.235,94
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	3.390.40.02 - Locação de equipamentos de TIC - computadores e periféricos	191 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE CONTABILIDADE, PROCESSAMENTO DE DADOS	100	R\$ 853.548,00
29610-FES	L2 – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	2016 - Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas	3.390.40.09 - Hospedagem de Sistemas	317 - SERVIÇOS DE ACESSO À REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES - INTERNET E AFINS	100	R\$ 450.000,00

FONTE: SEI-080001/013335/2022

6.3 - Plano de Capacitação em Saúde

PLANO DE AÇÃO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE 2022								
ÁREAS TÉCNICAS DA SES-RJ								
SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Qualificar a gestão municipal e a rede de atenção em saúde bucal	2022	Realizar atividades de educação permanente e continuada pelo Programa de Qualificação da Rede de Atenção à Saúde Bucal do Estado do Rio de Janeiro	3 atividade	Formato virtual: Plataforma virtual, computador com acesso à internet, câmera e microfone	Área Técnica de Saúde Bucal	-	-	-
		Realizar, em parceria com o INCA e as faculdades de odontologia, o Curso Manejo Odontológico do Paciente com Câncer	2 encontros	Espaço físico (em caso de formato presencial), materiais de apoio e mídia.	Área Técnica de Saúde Bucal	-	-	-
Fortalecer a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde do Homem (PNAISH) através dos guias de saúde do homem	2022	Realizar capacitação de saúde do homem a nível central.	1 capacitação	Formato virtual: Plataforma Zoom SES: Computador com rede estável de internet, câmera, microfone e apoio da ASCOM para comunicação e divulgação do evento viabilizando o design gráfico do material. Formato presencial: Auditório na Cidade do RJ: Coffee break, lanchê, computador, datashow, som, pasta, caneta, bloco de anotação, pendrive e material impresso.	Área Téc. de Atenção Integral à saúde do Homem ATAISH.	100	R\$ 90.000,00	8327
		Realizar capacitações regionais de saúde do homem	2 capacitações	Formato virtual: Plataforma Zoom SES: Computador com rede estável de internet, câmera, microfone e apoio da ASCOM para comunicação e divulgação do evento viabilizando o design gráfico do material. Formato presencial: Auditório no Estado do RJ: datashow, som e computador e coffee break por conta do município.	Área Téc. de Atenção Integral à saúde do Homem ATAISH.	-	-	-
Realizar atividades de qualificação em prevenção e cuidados pós-infecção por COVID-19 para as Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPIs) localizadas em municípios do Estado.	2022	Realizar atividades de qualificação em prevenção e cuidados pós-covid-19 para as ILPIs do Estado	3 encontros macroregionais	Utilização de plataforma virtual para os Encontros, convite a especialistas externos ou da SES; recursos para gravação de mini palestras para serem apresentadas nos Encontros	Área técnica de Saúde do Idoso (ATSI) em parceria com a COOEDUS; especialistas externos ou da SES	-	-	-
Fortalecer as ações de Alimentação e Nutrição em âmbito municipal e estadual através da qualificação dos profissionais de saúde, gestores municipais e parceiros da área de Alimentação e Nutrição, na perspectiva da Segurança Alimentar e Nutricional Adequada e Sustentável.	2022	Realizar atividades de educação permanente e continuada relacionados às ações e programas sob coordenação da Área Técnica de Alimentação e Nutrição	4 eventos	Garantia do deslocamento, espaço físico, recursos audio-visuais (PC, datashow, tela de projeção), alimentação, comunicação e divulgação das ações	Área Técnica de Alimentação e Nutrição	100	R\$ 10.000,00	4539
Qualificar a atenção básica na atenção materno-infantil	2022	Planejar capacitação em atenção ao pré-natal de risco habitual	1 capacitação	Plataforma virtual, contratação de professores e de profissionais de tecnologia da informação	Coordenação de Educação em Saúde da SUPAPS	225	R\$ 51.177,00	8330
		Realizar capacitação de enfermeiros da atenção primária em coleta de citopatológico	9 capacitações	Plataforma virtual da SES/RJ para a parte teórica e parte prática em serviços do SUS	Área Técnica de Saúde das Mulheres	-	-	-
		Qualificar o material de capacitação utilizado pelo Serviço de Referência em Triagem Neonatal (SRTN) do Programa de Triagem Neonatal do Estado do Rio de Janeiro (PTN-RJ)	1 material	Computador e apoio da ASCOM para a parte de design gráfico do material	Área Técnica de Saúde das Crianças e CEOMA	-	-	-
		Realizar oficinas de atualização na atenção à Saúde sexual e reprodutiva	6 oficinas regionais	Plataforma virtual da SES/RJ para a parte teórica e parte prática em serviços do SUS	Área Técnica de Saúde das Mulheres	-	-	-

Fortalecer a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança no Incentivo ao Aleitamento Materno e a Saúde Complementar Saudável	2022	Realizar curso de Multiplicadores na Iniciativa Hospital Amigo da Criança	1 curso	Plataforma virtual do zoom da SES/RJ	Área Técnica de Aleitamento materno	-	-	-
		Realizar curso de Multiplicadores na Iniciativa Unidade Básica Amiga da Amamentação	1 curso	Plataforma virtual do zoom da SES/RJ	Área Técnica de Aleitamento materno	-	-	-
		Realizar curso de aconselhamento em aleitamento materno	1 curso	Sala com cadeiras móveis, datashow e computador, como contra-partida do município que receber a turma.	Área Técnica de Aleitamento materno	-	-	-
Fortalecer a Rede de Atenção Integral à Saúde da Mulher	2022	Contribuir para a inclusão de doulas na atenção à gestação, parto e puerpério no Estado do Rio de Janeiro	1 turma e 1 material informativo	Contratação de curso de formação de doulas e metodologia participativa para criação de informativo	Área Técnica de Saúde das Mulheres/ COOEDUS	100	R\$ 80.000,00	2961.10.301.0460.4647
Promover a formação e qualificação dos profissionais de saúde consoante com as políticas de PNPI (Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares), PNAB (Política Nacional de Atenção Básica) e PNEP (Política Nacional de Educação Permanente)	2022	Realizar oficinas regionais acerca das necessidades de qualificação profissional em PICs.	1 oficina	Espaço físico e mídia compatível com a atividade	Equipe ATPIC	-	-	-
		Sistematizar as ações de qualificação profissional decorrente dos resultados da oficina com as regiões Médio Paraíba, Norte e Noroeste.	1 Relatório	Espaço físico e mídia compatível com a atividade	Equipe ATPIC	-	-	-
		Realizar curso de formação pedagógica em educação popular e plantas medicinais na atenção básica	1 Curso	Sala, cadeiras móveis, datashow, laptop, espaço para horta	Equipe ATPIC	100	R\$ 300.000,00	4539

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E POPULAÇÕES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADES								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Implementar ações de educação permanente em saúde para a qualificação da gestão e da rede assistencial em saúde das pessoas privadas de liberdade do SUS.	2022	Capacitar gestores e trabalhadores que atuam nas unidades prisionais em temáticas pertinentes ao campo da saúde	12 cursos	Espaço físico para aulas, ou plataforma virtual em caso de cursos à distância, contratação de professores ou tutores, material de divulgação.	Área técnica PNAISP E PNAISARI DA SAPV / SES.	Fonte 100	R\$ 11.200,00	8322
		Capacitação sobre indicadores de saúde da PNAISARI	1 Curso	Espaço físico para aulas, ou plataforma virtual em caso de cursos à distância, contratação de professores ou tutores, material de divulgação.	Área técnica PNAISP E PNAISARI DA SAPV / SES.	Fonte 100	R\$ 1.600,00	8322
Qualificar profissionais em promoção da Equidade e Atenção Psicossocial	2022	Curso de Atualização em Atenção Psicossocial	1 Curso	Espaço físico para aulas, ou plataforma virtual em caso de cursos à distância, contratação de professores ou tutores, material de divulgação.	Área técnica da Coordenação de Atenção Psicossocial da SAPV / SES	Fonte 100	R\$ 8.000,00	8106
		Oficina de alinhamento conceitual sobre Equidade e Atenção Psicossocial	1 Oficina	Espaço físico para realização da oficina para 15 pessoas	Área técnica da Coordenação de Atenção Psicossocial da SAPV / SES	-	-	-
		Fórum de Boas Práticas sobre Equidade e Atenção Psicossocial	2 Fóruns	Plataforma virtual ZOOM, para 500 pessoas	Área técnica da Coordenação de Atenção Psicossocial da SAPV / SES	Fonte 100	R\$ 2.000,00	8106
Fortalecimento das ações de Educação popular em Saúde	2022	Retomada do Comitê de Educação Popular em Saúde, com encontros formativos	5 encontros	Reuniões remotas	COASPV - Celso e Irene	-	-	-
Qualificação Profissional Sobre Saúde Indígena	2022	Início do curso EAD para profissionais da EMSIS/ESAI e municipais de todos os níveis de atenção sobre saúde indígena considerando os aspectos culturais	Curso montado e em funcionamento	Plataforma de compartilhamento, cameras; organização de material digital; professores conhecedores da cultura indígena	COASPV/SAPV - Graciela	100	R\$ 30.000,00	8322
Qualificação do Preenchimento do Quesito Raça Cor nos Municípios	2022	Qualificação do Preenchimento do Quesito Raça Cor nos Municípios	2 encontros remotos	Encontros remotos	COASPV - Celso e Izalde	-	-	-
Disseminar informações sobre grupos em situação de vulnerabilidade e a necessária interface com os movimentos sociais	2022	Criação de Mídias para Equidade, para divulgação com os municípios	4 materiais	Materiais distribuíveis em redes como nota	COASPV, SAPV e Comunicação	-	-	-
Fortalecer a Política Nacional de Saúde Integral da População LGBT (PNSILGBT)	2022	Círculos de Aprofundamento de Diálogo de Políticas de Saúde LGBT (CADP)	6 encontros	Encontros remotos	COASPV - Celso, Geórgia e Cristina	-	-	-

SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO A SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE UNIDADES PRÓPRIAS E PRE-HOSPITALARES								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Fortalecer o papel estratégico da Câmara Técnica de Lesões Cutâneas (CTLC) da SES	2022	Realizar Encontros Pedagógicos	12 Encontros	Espaço físico, ou plataforma virtual, material de divulgação.	SUPUPPH	-	-	-
Implementar sistema de indicadores de desempenho de processo das ações desenvolvidas pelas Comissões de Curativo das Unidades de Saúde da SES		Padronizar indicadores de desempenho do processo de ações desenvolvidas pelos profissionais que cuidam de feridas.	1 rol de indicadores	Espaço físico, ou plataforma virtual, material de divulgação.	SUPUPPH	-	-	-
Qualificar as ações realizadas pela equipe de enfermagem através da Sistematização da Assistência em Enfermagem (SAE) para subsidiar a gestão de processo e otimizar a tomada de decisão		Implementar a padronização da Sistematização da Assistência em Enfermagem (SAE) em todas as unidades de saúde da SES	1 Padronização	Espaço físico, ou plataforma virtual, material de divulgação.	SUPUPPH	-	-	-
Promover ações de valorização do profissional de enfermagem das unidades de saúde do ERJ		Realizar curso de atualização baseado nos protocolos de enfermagem	1 curso	Espaço físico, ou plataforma virtual, material de divulgação.	SUPUPPH	-	-	-

SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO A SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE UNIDADES PRÓPRIAS E PRE-HOSPITALARES / COORDENAÇÃO TÉCNICA DA QUALIDADE								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Desenvolver e Compartilhar o conhecimento em tecnologias e ferramentas de Gestão/Qualidade fomentando o aprendizado e a Cultura da Melhoria Contínua na saúde pública do ERJ.	2022	Realizar capacitações na Metodologia de Acreditação Internacional para os profissionais das Unidades contempladas no Processos de preparação para Acreditação Internacional.	Capacitar profissionais de 100% das unidades adesas ao PEG/SES nas ferramentas/metodologias de Qualidade até Dez/2022	Recursos Tecnológicos (Plataformas para transmissão das aulas Online), utilizando recursos audiovisuais, material didático para realização da capacitação, contratação de professores.	Coordenação Técnica da Qualidade	Fonte 100 AÇÃO 8325	R\$ 200.000,00	PT 8325
		Realizar capacitações nas metodologias e ferramentas da Qualidade para os profissionais das Unidades adesas ao Programa de Excelência em Gestão no ciclo/2022	Capacitar profissionais de 100% das unidades adesas ao PEG/SES nas ferramentas/metodologias de Qualidade até Dez/2022	Recursos Tecnológicos (Plataformas para transmissão das aulas Online), utilizando recursos audiovisuais, material didático para realização da capacitação.	Coordenação Técnica da Qualidade	-	-	-
		Realizar capacitações em Gestão da Excelência/Processos para os profissionais das Unidades adesas ao Programa de Excelência em Gestão no ciclo/2022	Capacitar profissionais de 100% das unidades adesas ao PEG/SES nas ferramentas/metodologias de Qualidade até Dez/2022	Recursos Tecnológicos (Plataformas para transmissão das aulas Online), utilizando recursos audiovisuais, material didático para realização da capacitação.	Coordenação Técnica da Qualidade	-	-	-
		Estruturar e Ministrar Curso do Gestão da Excelência/Processos para os profissionais das Unidades adesas ao Programa de Excelência em Gestão no ciclo/2022	Realizar 02 turmas do MEGP até Dez/2022	Recursos Tecnológicos (Plataformas para transmissão das aulas Online), utilizando recursos audiovisuais, material didático para realização da capacitação.	Coordenação Técnica da Qualidade	-	-	-

SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO A SAÚDE ASSESSORIA TÉCNICA DE HUMANIZAÇÃO								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Divulgar a Política de Humanização e ampliar os processos de formação e produção de conhecimento através de metodologias ativas, valorizando os profissionais envolvidos no processo de produção de saúde	2022	Realizar capacitação de Acolhimento com Classificação de Risco Adulto para os profissionais das unidades de emergência e UPAS	10 capacitações	Espaço físico para aulas, recursos audiovisuais (datashow, computador e caixa de som) e material didático para realização da capacitação.	Assessoria Técnica de Humanização	-	-	-
		Realizar capacitação de Acolhimento com Classificação de Risco Pediátrico para os profissionais das unidades de emergência e UPAS	5 capacitações	Espaço físico para aulas, recursos audiovisuais (datashow, computador e caixa de som) e material didático para realização da capacitação.	Assessoria Técnica de Humanização	-	-	-
		Realizar capacitação de Atendimento Humanizado em Hotelaria Hospitalar para Colaboradores Administrativos nas Unidades de Emergência e UPAS	10 capacitações	Espaço físico para aulas, recursos audiovisuais (datashow, computador e caixa de som) e material didático para realização da capacitação.	Assessoria Técnica de Humanização	-	-	-
		Realizar capacitação em boas práticas em tecnologias do cuidado nas Maternidade da rede própria.	3 capacitações	Espaço físico para aulas, recursos audiovisuais (datashow, computador e caixa de som) e material didático para realização da capacitação.	Assessoria Técnica de Humanização	-	-	-
		Realizar capacitação aos profissionais nas unidades de saúde próprias sobre Acolhimento à Família	2 capacitações	Espaço físico para aulas, recursos audiovisuais (datashow, computador e caixa de som) e material didático para realização da capacitação.	Assessoria Técnica de Humanização	-	-	-
		Realizar capacitação em Comunicação de Notícias Difíceis nas unidades de saúde próprias e UPAS	2 capacitações	Espaço físico para aulas, recursos audiovisuais (datashow, computador e caixa de som) e material didático para realização da capacitação.	Assessoria Técnica de Humanização	-	-	-
		Realizar capacitação sobre Ferramentas de Apoio à Gestão para os membros do Núcleo de Acesso e Qualidade Hospitalar (NAQH) nas unidades hospitalares da SES	2 capacitações	Espaço físico para aulas, recursos audiovisuais (datashow, computador e caixa de som) e material didático para realização da capacitação.	Assessoria Técnica de Humanização	-	-	-
		Realizar capacitação em Acolhimento às Pessoas em Situação de Violência nas Unidades de Emergência e UPAS	4 capacitações	Espaço físico para aulas, recursos audiovisuais (datashow, computador e caixa de som) e material didático para realização da capacitação.	Assessoria Técnica de Humanização	-	-	-

SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO A SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Qualificação da Assistência Farmacêutica no âmbito do estado do Rio de Janeiro	2022	Realizar capacitação relativas ao componente especializado da assistência farmacêutica (CEAF)	1 capacitação	Espaço físico, Material de áudio visual, multi mídia e material de escritório.	SAFIE	-	-	-
		Realizar capacitação referente à logística de medicamentos	1 capacitação	Espaço físico, Material de áudio visual, multi mídia e material de escritório.	SAFIE	-	-	-
		Realizar capacitação sobre sistema informatizado de gestão da assistência farmacêutica.	1 capacitação	Espaço físico, Material de áudio visual, multi mídia e material de escritório.	SAFIE	-	-	-
		Realizar capacitação relativa aos componentes básico e estratégico da assistência farmacêutica	1 capacitação	Espaço físico, Material de áudio visual, multi mídia e material de escritório.	SAFIE	-	-	-
		Realizar Capacitação para Programa de Profilaxia contra o Virus Sincial Respiratório (VSR)	1 capacitação	Espaço físico, Material de áudio visual, multi mídia e material de escritório.	SAFIE	-	-	-

SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO A SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA, CONTROLE E AVALIAÇÃO								
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Implementar ações de Educação em saúde para a qualificação da gestão municipal com ênfase no Controle avaliação, programação em saúde, reabilitação física e auditiva	2022	Qualificar profissionais das equipes de faturamento dos 92 municípios com foco em sistemas de informação.	2 capacitações	Disponibilidade de profissionais do faturamento da SAECA; Computador, Internet, Pen Drive, Plataforma Moodle	SAECA	-	-	-
		Qualificar profissionais fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais com foco na organização das Redes de Atenção à Saúde	3 capacitações	Parceria SES-CREFFITO, disponibilidade de profissionais, computador, plataforma Moodle, Pen Drive	SAECA	-	-	-
		Qualificar profissionais fonoaudiólogos com foco na organização das Redes de Atenção à Saúde	1 capacitação	Parceria SES-CREFFONO, disponibilidade de profissionais, computador, plataforma Moodle, Pen Drive	SAECA	-	-	-

SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO A SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Organização e Qualificação da Rede de Atenção à Saúde (RAS) consolidando a regionalização de modo a impactar positivamente nos resultados sanitários para a população fluminense, ampliando a expectativa de vida saudável.	2022	Realizar seminário anual sobre a regulação regional.	1 Seminário	Recursos Humanos da Superintendência de Regulação e CREGS.	Superintendência de Regulação	Recursos Próprios	-	-
		Realizar treinamentos regionais para qualificação de fluxos, processos de trabalho e uso do sistema SER.	8 Treinamentos	Recursos Humanos da Superintendência de Regulação e CREGS.	Superintendência de Regulação	Recursos Próprios	-	-

SUBSECRETARIA GERAL ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Implementar ações de educação em saúde para a qualificação do Planejamento em Saúde no âmbito estadual.	2022	Estruturar e ofertar Curso de Ensino a Distância em Planejamento em Saúde / Orçamento	1 Curso	Plataforma Digital	Assessoria de Planejamento em Saúde	225	40.000,00	2751
		Realizar oficinas de Instrumentos de Planejamento em Saúde e Orçamentário	2 Oficinas	Laboratório de Informática e DataShow ou Ambiente Virtual / Plataforma Digital	Assessoria de Planejamento em Saúde e Assessoria de Planejamento Orçamentário	225	2.500,00	2751
		Realizar oficinas regionais dirigidas aos gestores, técnicos de planejamento e conselheiros municipais, voltadas para a capacitação no Ciclo de Planejamento no SUS	9 Oficinas	Presencial e /ou Ambiente Virtual / Plataforma Digital	Assessoria de Planejamento em Saúde	225	2.500,00	2751

SUBSECRETARIA GERAL ASSESSORIA DE REGIONALIZAÇÃO								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Implementar ações de educação em saúde para a qualificação da equipe técnica no âmbito da regionalização	2022	Executar o curso de Gestão de Redes de Atenção à Saúde, nos moldes de especialização Latu Sensu, modalidade EAD, considerando projeto relativo a Portaria GM/MS nº 1.812, de 22 de julho de 2020 e Portaria GM/MS nº 3.065 de 11 de novembro de 2020.	1 curso	-	Assessoria de Regionalização	225	225.000	8326
		Capacitar a equipe de Assessoria de Regionalização centralizada e descentralizada	1 curso	-	Assessoria de Regionalização	100	25.000	8326

GABINETE DO SECRETÁRIO OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA GERAL DA SES								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Implementar ações de educação para a qualificação dos profissionais que atuam nas ouvidorias do SUS	2022	Ofertar capacitação Online - Treinamento OuvidorSUS	100% dos demandantes	Computador com acesso à internet.	COOAOS	-	-	-
Promover o conhecimento sobre o papel das Ouvidorias do SUS		Realizar evento/oficina de sensibilização	1 evento	Auditório para 200 pessoas, equipamento audio-visual.	OUVITGER	-	-	-

SUBSECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Implementar ações de educação para os profissionais que atuam na Superintendência de Recursos Humanos - SRH, visando à qualificação para o desempenho de suas atividades	2022	Realizar atividade educativa visando atualizar os profissionais da SRH referente a legislação de pessoal e possíveis mudanças nas regras vigentes.	2 Atividades	Espaço físico	SRH	-	-	-
Promover o desenvolvimento das pessoas		Realizar oficinas de acolhimento para servidores da SES-RJ	2 Atividades	Espaço físico	SRH	-	-	-
Aperfeiçoar as atividades desenvolvidas através da atualização do conhecimento		Realizar rodas de conversas no âmbito da SRH	2 Atividades	Espaço físico	SRH	-	-	-

SUB SECRETARIA GERAL SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE / COORDENAÇÃO DE ENSINO								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Fortalecer os Programas de Residência Médica e de Pós Graduação, do campo da saúde pública, no ERJ	2022	Realizar Processo Seletivo da Residência Médico Hospitalar (SES/MS/HCPMERJ/FMS - Niterói)	1 Processo Seletivo (média de 700 vagas)	Recursos Humanos/Contratação de Empresa responsável pela realização do concurso	Coordenação de Ensino /SUPES	Anexação de inscrições	-	-
		Publicar Edital para realização do Processo Seletivo de Residência Médica SES/MS	1 Edital	Recursos Humanos/Contratação de Empresa responsável pela realização do processo seletivo	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Acompanhar e monitorar os programas de residência médica ofertados pela SES/RJ	100% dos programas de residência médica	Recursos Humanos, Plataforma Digital, Transporte, Bolsas Base de Residência	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Acompanhar e monitorar os programas de residência disponibilizados por meio do Projeto de Residência em Medicina de Família e Comunidade em parceria com a UERJ.	100% dos programas do Projeto de Residência em Medicina de Família e Comunidade	Recursos Humanos, Plataforma Digital e Transporte	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Apoiar tecnicamente os municípios quanto aos processos relativos a programas de residência e de pós-graduação em seus territórios.	100% dos municípios demandantes	Recursos Humanos e Transporte	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Apoiar o processo de credenciamento de novos programas de residência médica em unidades hospitalares SES-RJ solicitantes.	100% das unidades demandantes	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Coordenar e monitorar a utilização das unidades de saúde da SES como campo de treinamento complementar de residências médicas não ofertadas diretamente pela SES/RJ	100% das unidades demandantes	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Encaminhar processo de assinatura de Termo de Cooperação Técnica para concessão de campo de prática de pós-graduação nas unidades da Rede SES-RJ	100% dos Termos de Cooperação Técnica firmados com a SES/RJ	Recursos Humanos e Transporte	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
Fortalecer os Programas de Residência Multiprofissional da SES/RJ	2022	Assessorar as unidades hospitalares com residência multiprofissional no âmbito da SES	4 Reuniões 2 Visitas Técnicas	Recursos Humanos e Transporte	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Realizar encontros com os preceptores/tutores do Programa de residência em Saúde Mental e HemoRio visando promover a qualificação de sua atuação na residência multiprofissional no SUS	2 Encontros	Sala de reuniões e Data Show	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Ampliar e monitorar o número de vagas no programa de Residência Multiprofissional no HemoRio	Aumentar em 35% o número de vagas de R1	Bolsas base de residência	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Promover a articulação das Coordenações de Graduação para a criação e credenciamento em 2023 do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família e no âmbito da SES/RJ	12 reuniões	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Promover a articulação entre Unidades Hospitalares e Instituições de Ensino com vista ao credenciamento de novos programas de Residência Multiprofissional na área hospitalar no âmbito da SES/RJ	12 reuniões	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Ampliar e monitorar o número de vagas da Residência Multiprofissional e Integrada em Saúde Mental decorrente do convênio entre SES/RJ e a Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ)	Aumentar em 50% o número de vagas de R1	Bolsas base de residência	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-



Qualificar a gestão dos programas de estágio de nível médio, superior e internato nas Unidades de Saúde e Nível Central da SES/RJ	2022	Ampliar quantitativamente os Termos de Cooperação Técnica (TCT) assinados entre a Instituição de Ensino e a SES-RJ com base na Resolução SES 2204/2021 de 07 de janeiro de 2021, publicada em DO em 04 de fevereiro de 2021	Aumentar em, pelo menos, 50% o número de TCTs assinados.	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Adequar os Termos de Cooperação Técnica (TCT) assinados entre a Instituição de Ensino e a SES-RJ com base na Resolução SES1859/2019 aos termos da Resolução 2205 de 07 de janeiro de 2021, publicada em DO em 04 de fevereiro de 2021.	16 TCTs adequados a Resolução 2204/2021	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Qualificar os campos de estágio realizados nas unidades da rede SES-RJ	4 formulários 2 grupos de análise	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Apoiar os Centros de Estudos e Núcleos de Educação Permanente no dimensionamento e qualificação dos campos de estágio nas unidades de saúde SES-RJ	100% dos CEAs/NEPs com campo de estágio apoiados	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Apoiar tecnicamente as instituições de ensino na elaboração do projeto pedagógico para os campos de estágio.	Análise de 100% dos planos de trabalho apresentados	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Ampliar rotina de acolhimento dos estagiários para inserção nas unidades de saúde concedentes de campo de estágio	2 Rotinas de acolhimentos	Recursos Humanos, Transporte e Crachás individuais	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Apoiar a execução da contrapartida financeira proveniente da assinatura dos TCTs para a concessão dos campos de estágio nas unidades da rede SES-RJ e Nível Central	Acompanhamento de 100% das contrapartidas	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Implantar o Programa de Estágio em Gestão de Políticas Públicas no Nível Central da SES-RJ	1 programa de estágio (100 bolsas de estágio extracurricular)	Recursos Humanos/Contratação de Empresa responsável pela realização do processo seletivo	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Realizar Curso de Metodologias Aplicadas a Educação Permanente para Formadores (supervisores e preceptores) em saúde	1 curso	Parceria ECG/TCE	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Publicar o edital do programa de estágio bolsista (não obrigatório) para os cursos de graduação em saúde nas unidades hospitalares da rede SES-RJ.	1 Edital	Recursos Humanos/Contratação de Empresa responsável pela realização do concurso	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Incluir os estagiários das unidades SES-RJ nas ações promovidas pelas áreas técnicas da SES-RJ.	Participação de estagiários em 100% das ações em que forem incluídos	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-
		Monitorar a execução da Contrapartida Acadêmicas devida pelas Instituições de Ensino Públicas e Privadas conforme Resolução 2204/2021	100 % dos processos seletivos monitorados	Recursos Humanos	Coordenação de Ensino /SUPES	-	-	-

SUBSECRETARIA GERAL								
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE / COORDENAÇÃO DE PESQUISA								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Promover a expansão de pesquisa e inovação intersetorialmente e no âmbito da SES apoiando estrategicamente temas relevantes socialmente e para o SUS	2022	Realizar encontros para a apresentação do fluxo de pesquisa	3 encontros	Equipe técnica, plataforma virtual, computador, pen-drive, rede de internet, webcam, microfone.	Coordenação de Pesquisa / SUPES	-	-	-
		Realizar ciclos de debate sobre as pesquisas em saúde desenvolvidas no âmbito da SES-RJ	6 Ciclos de debates	Equipe técnica, plataforma virtual, computador, pen-drive, rede de internet, webcam, microfone.	Coordenação de Pesquisa / SUPES	-	-	-
		Oferecer Mestrado Profissional em planejamento e gestão	3 turmas	Equipe técnica, corpo docente, plataforma virtual, computador, pen-drive, rede de internet, webcam, microfone.	Coordenação de Pesquisa / SUPES	100	R\$ 1.019.700,00	8321
		Realizar Seminário online sobre Ética em pesquisa em Saúde.	1 seminário	Equipe técnica, plataforma virtual, contratação de professores, computador, pen-drive, rede de internet, webcam, microfone e Power point do curso.	Coordenação de Pesquisa / CEP-SES-RJ / SUPES	-	-	-
		Implantar o Comitê de ética em pesquisa CEP-SES	1 CEP	Equipe técnica para a formação do comitê, espaço físico, sala para reuniões, email institucional, computador, internet, telefone, funcionário administrativo.	Coordenação de Pesquisa / SUPES	-	-	-
		Realizar oficina de formação para o Comitê de ética em Pesquisa	1 oficina	Equipe técnica, plataforma virtual, computador, pen-drive, rede de internet, webcam, microfone, diagramação das apostilas e Power point do curso.	Coordenação de Pesquisa / SUPES	-	-	-
		Realizar fórum de monitoramento e avaliação de projetos de pesquisa no âmbito da SES/RJ	1 Fórum	Equipe técnica, plataforma virtual, computador, pen-drive, rede de internet, webcam, microfone.	Coordenação de Pesquisa / SUPES	-	-	-
		Realizar a editoração e publicação da Revista de Educação e Informação em Saúde da Secretaria de Estado de Saúde (REIS/SES-RJ)	3 revistas	Equipe técnica, sala, webcam, microfone, rede de internet, software da revista e da diagramação do conteúdo.	Coordenação de Pesquisa / SUPES	-	-	-
		Avaliar as pesquisas do Programa Pesquisa para o SUS (PPSUS)	23 pesquisas	Equipe técnica, espaço físico, computador e internet.	Coordenação de Pesquisa / SUPES	-	-	-
		Coordenar o Grupo de trabalho para redefinição da Agenda Estratégica de Pesquisa SES-RJ	1 agenda estratégica de pesquisa	Equipe técnica, plataforma virtual, computador, pen-drive, rede de internet, webcam, microfone.	Coordenação de Pesquisa / SUPES	-	-	-
		Fortalecer a gestão da informação por meio da Biblioteca Virtual em Saúde - BVS	1 BVS	Plataforma virtual, computador, pen-drive, rede de internet, webcam, microfone. Capacitação dos interlocutores.	Coordenação de Pesquisa / SUPES	-	-	-
		Fornecer assessoria técnica e de gestão do conhecimento	100% das áreas, unidades e regiões de saúde assessoradas sob demanda	Equipe técnica, espaço físico, email institucional, computador, internet, telefone, funcionário administrativo.	Coordenação de Pesquisa / SUPES	-	-	-

SUBSECRETARIA GERAL SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE / COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Fomentar e estimular a Educação Permanente como ferramenta de Gestão no âmbito do SUS		Construir coletivamente o planejamento das ações de Educação na Saúde para o ano 2023	1 Plano de Ação Estadual Anual de Educação Permanente em Saúde	Auditório, Kit multimídia	Coordenação E.P.	-	-	-
		Implementar Projeto - Curta EPS	1 Evento	Empres a especializada, espaço físico, material de apoio e Prêmios	Coordenação E.P.	225	R\$ 500.000,00	8321
Apoiar aos municípios e regiões de saúde do ERJ visando o fortalecimento dos princípios da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde (PNEPS)		Realizar oficina para elaboração do Plano Regional de Educação Permanente com foco no monitoramento das ações realizadas e planejamento para o próximo ano	1 Oficina	Auditório Kit multimídia	Coordenação E.P.	-	-	-
		Realizar oficina regional para levantamento das necessidades regionais de ações de qualificação e formação visando a elaboração do Plano Regional de Educação Permanente	3 Oficinas	Auditório Kit multimídia	Coordenação E.P.	-	-	-
		Ofertar apoio técnico para as ações de educação em saúde das regiões de saúde e municípios do ERJ	100% regiões do ERJ e municípios sob de manda	Trans porte	Coordenação E.P.	-	-	-
Apoiar as áreas técnicas da SES no planejamento e execução das ações de Educação Permanente em Saúde		Realizar Oficinas de preparação para a elaboração do Plano Estadual de Educação Permanente em Saúde	2 Oficinas	Auditório, Kit multimídia	Coordenação E.P.	-	-	-
		Realizar encontro de apoiadores das áreas técnicas da Ses	2 Encontros	Auditório, Kit multimídia	Coordenação E.P.	-	-	-
		Realizar oficina sobre elaboração de projeto básico em Educação Permanente	1 Oficina	Auditório, Kit multimídia	Coordenação E.P.	-	-	-
		Ofertar apoio técnico para as ações de educação em saúde das áreas técnicas da SES	100% áreas técnicas da SES de mandantes	-	Coordenação E.P.	-	-	-
Monitorar e acompanhar as ações de educação em saúde desenvolvidas pelas unidades de saúde da SES	2022	Realizar Oficinas de preparação para a elaboração do Plano Estadual de Educação Permanente em Saúde	2 Oficinas	Auditório, Kit multimídia	Coordenação E.P.	-	-	-
		Realizar oficina para apoio ao desenvolvimento e monitoramento de ações de Educação Permanente em Saúde nas unidades de saúde SES	1 Oficina	Auditório, Kit multimídia	Coordenação E.P.	-	-	-
		Oferecer apoio técnico para as ações de educação em saúde desenvolvidas nas unidades de saúde da SES	10 Encontros	Auditório, Kit multimídia	Coordenação E.P.	-	-	-
Promover ações de qualificação para profissionais da saúde do SUS estadual		Realizar curso de capacitação em Multiplicadores da Saúde	1 Curso	Plataforma Zoom fornecida pela SES; Alunos com computadores ou aparelhos que possam conectar-se às aulas, textos fornecidos aos alunos, Professores da SUPEP e TCE	Coordenação E.P.	-	-	-
		Oferecer curso de metodologias aplicadas a Educação Permanente em Saúde	1 Curso	Auditório, Kit multimídia	Coordenação E.P.	-	-	-
		Oferecer curso de Gestão de Projetos de Educação Permanente em Saúde	1 Curso	Auditório, Kit multimídia	Coordenação E.P.	-	-	-
		Realizar Curso de gestão do SUS1	1 curso	Parceria com a Escola de Contas e Gestão do TCERJ	Coordenação E.P.	-	-	-
		Realizar curso de qualificação dos profissionais que atuam no Complexo Regulador do Estado do Rio de Janeiro	1 curso	Parceria com a Superintendência de Regulação da SES-RJ	Coordenação E.P.	-	-	-
		Realizar curso para qualificação de profissionais fisioterapeutas	1 curso	Parceria com o CREFITO-RJ	Coordenação E.P.	-	-	-
		Realizar curso de Apoio Institucional como estratégia para o fortalecimento da gestão	1 curso	Parceria com a Escola de Contas e Gestão do TCERJ	Coordenação E.P.	-	-	-

SUBSECRETARIA GERAL SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE / COORDENAÇÃO DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Fortalecer o papel estratégico da CIES RJ enquanto assessoria técnica para questões de educação em saúde à CIB	2022	Promover Encontros Pedagógicos	10 Encontros Pedagógicos	Auditório, Kit multimídia	SUPEP	-	-	-
		Elaborar um Boletim Trimestral sobre Educação em Saúde - Um Boletim da Superintendência de Educação Permanente	4 Boletins	-	SUPEP	-	-	-
Implantar projeto piloto de banco de talentos		1 Projeto	-	SUPEP	-	-	-	
Realizar ações estratégicas e de articulação institucional visando a qualificação da gestão e dos processos de trabalho em educação		Organizar roda de conversa	1 Roda	Auditório, Kit multimídia	SUPEP	-	-	-
Confeccionar um e-book de orientações para eventos virtuais.		1 E-book	-	SUPEP DESIGN COMUNICAÇÃO	-	-	-	
Realizar curso de técnicas de apresentação e oratória.		1 Turma	sala para 30 pessoas, datashow e 2 instrutores.	SUPEP/ECG-TCE	-	-	-	
Elaborar e organizar conteúdo teórico do Programa de Capacitação para Aperfeiçoamento - PCA da SES/RJ		6 Cursos	-	SUPEP	-	-	-	

SUBSECRETARIA GERAL								
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE / ESCOLA DE FORMAÇÃO TÉCNICA EM SAÚDE ENFERMEIRA ISABEL DOS SANTOS								
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Promover ações de formação e qualificação profissional	2022	Ofertar curso de formação inicial em Cuidador de Saúde Mental para os municípios que demandam esta formação	3 turmas	Material pedagógico, recursos audiovisuais e multimídia, material de consumo.	ETIS	-	-	-
		Elaborar curso de aperfeiçoamento em Cuidado e Equidade em Saúde	1 planejamento elaborado	Material pedagógico, recursos audiovisuais e multimídia, material de consumo.	ETIS	-	-	-
		Planejar curso de atualização para ACS na linha do cuidado em saúde mental.	1 planejamento elaborado	Material pedagógico, recursos audiovisuais e multimídia, material de consumo.	ETIS	225	R\$ 44.500,00	8321
		Elaboração de material didático para o curso de atualização para ACS na linha do cuidado em saúde mental.	Material didático elaborado.	Contratação de conteudistas.	ETIS	225	R\$ 20.000,00	8321
		Elaborar material didático para o curso de aperfeiçoamento em Cuidado e Equidade em Saúde	Material didático elaborado.	Contratação de conteudistas.	ETIS	Fonte 00	R\$ 16.000,00	8321
		Capacitar pedagogicamente profissionais do SUS, que atuarão como instrutores nos municípios.	2 turmas	Material pedagógico, recursos audiovisuais e multimídia, material de consumo. Transporte e hospedagem.	ETIS	-	-	-
Fortalecer a Escola de Formação Técnica em Saúde Enfermeira Isabel dos Santos	2022	Acompanhar o processo de regularização da ETIS junto à SEEDUC	3 atos autorizativos	Articulação com Secretaria Estadual de Educação	ETIS	-	-	-
		Qualificar a equipe da escola para utilização de Tecnologias da Informação e Comunicação	Qualificação de 100 % da equipe	Material pedagógico, recursos audiovisuais e multimídia, material de consumo.	ETIS	-	-	-
		Levantar os níveis de qualificação e de habilitação dos profissionais dos níveis fundamental e médio de regiões do RJ	1 Levantamento na Metro I realizado	Linha telefônica disponível para interurbanos e acesso a internet de banda larga.	ETIS	-	-	-

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Promover ações educativas visando a preparação e resposta às emergências em Saúde Pública	2022	Capacitar tecnicamente para realização da avaliação dos planos de contingência municipais de arboviroses e Desastres naturais e gestão de risco.	1 capacitação	Elaboração de programa para capacitação virtual	Coordenação resposta rápida e emergências em saúde pública	-	-	-
		Qualificar as ações de resposta rápida aos eventos em saúde pública.	Abertura de 200 vagas	Convênio para execução das capacitações	Coordenação resposta rápida e emergências em saúde pública	Fonte 225	350.000,00	2732

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS, MEDICAMENTOS E PRODUTOS (COOVFIMP)								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Promover ações de educação em saúde para a qualificação dos profissionais que atuam nos órgãos que compõem o Sistema Estadual de Vigilância Sanitária	2022	Realizar curso Inspeção de BPDA e transporte de medicamentos e insumos farmacêuticos - Inspeção de BPDA de produtos para saúde - Inspeção de Coleta de Amostras de produtos Saneantes e Cosméticos.	3 curso	Cursos serão remotos EAD. Sendo necessário computadores com câmera e microfone, assim como uma assinatura de uma plataforma virtuais (google meet, teams ou a que for viável)	COOVFIMP	-	-	-

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SUPVS COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE (COOVFSS)								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Promover ações de educação em saúde para a qualificação dos profissionais que atuam nos órgãos que compõem o Sistema Estadual de Vigilância Sanitária	2022	Realizar cursos sobre conceitos básicos em vigilância sanitária - metodologia de inspeção em serviços de saúde - Inspeção de boas práticas em serviços de saúde	8 cursos	Plataforma Virtual para Cursos à Distância.	COOVFSS	-	-	-

SUB SECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SUPVS								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	2022	Realizar curso de Monitoramento de Qualidade de Alimentos Módulo 1	1 turma	Internet Computadores Formulário do Google Drive para Inscrição Programa de Software de transferência de vídeo	CVFA	225	2.000,00	2729
		Realizar curso de Monitoramento de Qualidade de Alimentos Módulo 2	1 turma	Internet Computadores Formulário do Google Drive para Inscrição Programa de Software de transferência de vídeo	CVFA	225	2.000,00	2729
		Realizar curso de Monitoramento de Qualidade de Alimentos Módulo 3	1 turma	Internet Computadores Formulário do Google Drive para Inscrição Programa de Software de transferência de vídeo	CVFA	225	2.000,00	2729
		Realizar curso de Monitoramento de Qualidade de Alimentos Módulo 4	1 turma	Internet Computadores Formulário do Google Drive para Inscrição Programa de Software de transferência de vídeo	CVFA	225	2.000,00	2729
		Realizar curso de Monitoramento de Qualidade de Alimentos Módulo 5	1 turma	Internet Computadores Formulário do Google Drive para Inscrição Programa de Software de transferência de vídeo	CVFA	225	2.000,00	2729
		Realizar curso de Fiscalização de Indústrias de Alimentos Módulo 6	1 turma	Internet Computadores Formulário do Google Drive para Inscrição Programa de Software de transferência de vídeo	CVFA	225	2.000,00	2729
		Realizar curso de Fiscalização de Indústrias de Alimentos Módulo 7	1 turma	Internet Computadores Formulário do Google Drive para Inscrição Programa de Software de transferência de vídeo	CVFA	225	2.000,00	2729
		Realizar curso de Fiscalização de Serviços de Alimentação Módulo 8	1 turma	Internet Computadores Formulário do Google Drive para Inscrição Programa de Software de transferência de vídeo	CVFA	225	2.000,00	2729
		Realizar curso de Fiscalização de Serviços de Alimentação Módulo 9	1 turma	Internet Computadores Formulário do Google Drive para Inscrição Programa de Software de transferência de vídeo	CVFA	225	2.000,00	2729
		Realizar curso sobre Indicadores de Qualidade de Alimentos Módulo 10	1 turma	Internet Computadores Formulário do Google Drive para Inscrição Programa de Software de transferência de vídeo	CVFA	225	2.000,00	2729

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SUPVS / COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DO PACIENTE E GESTÃO DE RISCO - COOSPGR								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Promover ações de educação em segurança do paciente para profissionais de saúde e profissionais que atuam nos órgãos que compõem o Sistema Estadual de Vigilância Sanitária	2022	Promover Curso de Segurança do Paciente na Atenção Primária à Saúde	1 turma	Plataforma para disponibilizar material didático; Ferramenta para transmissão síncronas das aulas e para a realização de exercícios individuais e em grupo, debates e rodas de discussões; recursos financeiros para pagamento de professores; recursos financeiros para preparação de material didático e pagamento de conteudistas	COOSPGR	225	10.000,00	2729
		Promover Curso de elaboração e implementação de Planos de Segurança do Paciente em serviços de saúde	2 turmas	Plataforma para disponibilizar material didático; Ferramenta para transmissão síncronas das aulas e para a realização de exercícios individuais e em grupo, debates e rodas de discussões; recursos financeiros para pagamento de professores; recursos financeiros para preparação de material didático e pagamento de conteudistas	COOSPGR	225	10.000,00	2729
		Promover Curso de inspeção sanitária para avaliação das práticas de segurança do paciente em serviços de saúde	1 turma	Plataforma para disponibilizar material didático; Ferramenta para transmissão síncronas das aulas e para a realização de exercícios individuais e em grupo, debates e rodas de discussões; recursos financeiros para pagamento de professores; recursos financeiros para preparação de material didático e pagamento de conteudistas	COOSPGR	225	10.000,00	2729

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - COOVE								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Fortalecer as ações de vigilância para promoção da saúde, prevenção e controle de doenças e outros agravos	2022	Realizar capacitação dos hospitais estaduais no tema da Vigilância Epidemiológica Hospitalar	1 capacitação	Plataforma para disponibilizar material didático;	COOVE	-	-	-
		Realizar capacitação em Vigilância Epidemiológica (VE) das micose sistêmicas (Paracoccidioidomicose, coccidioidomicose, Histoplasmose e Criptococose), para as 9 Regiões de Saúde do ERJ.	1 capacitação	Plataforma para disponibilizar material didático	COOVE	-	-	-

Fortalecer as ações de vigilância para promoção da saúde, prevenção e controle de doenças e outros agravos	2022	Capacitar técnicos municipais e médicos veterinários para ações de vigilância e controle da leishmaniose visceral canina	4 capacitações	Espaço físico para aula teóricas dotado de computador e Datashow. Coffee break e brunch. Diária e veículo para deslocamento dos técnicos e transporte de material Parceria Fiocruz.	COOVA	225	5.000,00	2736
		Capacitar técnicos municipais e médicos veterinários para ações de vigilância e controle da esporotricose zoonótica	4 capacitações	Espaço físico para aula teóricas dotado de computador e Datashow. Coffee break e brunch. Diária e veículo para deslocamento dos técnicos e transporte de material Parceria Fiocruz.	COOVA	225	5.000,00	2736
		Capacitar médicos e enfermeiros no diagnóstico, manejo e tratamento de pacientes acometidos por acidentes com animais peçonhentos.	2 capacitações	Espaço físico para aula teóricas dotado de computador e Datashow. Coffee break e brunch. Diária e veículo para deslocamento dos técnicos e transporte de material. Parceria IV B	COOVA	225	5.000,00	2736
		Capacitar os técnicos municipais para ações de vigilância e controle da raiva.	3 capacitações	Espaço físico para aulas teóricas dotado de computador e Datashow. Coffee break e brunch. Espaço aberto, com área de mata que possibilite a aula de campo e todos os materiais necessários para aula prática. Diária e veículo para deslocamento dos técnicos e transporte de material. Parceria UFRJ	COOVA	225	5.000,00	2736
		Capacitar os técnicos municipais, em vigilância ambiental das doenças e agravos de transmissão vetorial.	2 capacitações	Espaço físico para aula teóricas dotado de computador e Datashow. Coffee break e brunch. Diária e veículo para deslocamento dos técnicos e transporte de material.	COOVA	225	5.000,00	2736
		Capacitar os técnicos municipais na implantação ou implementação da vigilância à população exposta ou potencialmente exposta a contaminantes químicos	9 capacitações	Recurso áudio visual, plataforma e rede de internet que possibilite a Capacitação virtual	COOVA	-	-	-
		Capacitar os técnicos das regiões para o aperfeiçoamento do fluxo das informações e processamento de dados para populações expostas a poluentes atmosféricos - VIGIAR	3 capacitações	Recurso áudio visual, plataforma e rede de internet que possibilite a Capacitação virtual	COOVA	-	-	-
		Capacitar para o processamento dos dados do VIGIAGUA.	1 capacitação	Recurso áudio visual, plataforma e rede de internet que possibilite a Capacitação virtual	COOVA	-	-	-

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL DIVISÃO DE SAÚDE DO TRABALHADOR - DSAT								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Realizar ações de formação e qualificação dos profissionais de saúde para a implantação da Rede Estadual de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador	2022	Capacitar para a qualificação do monitoramento dos indicadores, fatores de risco e proteção das doenças e agravos relacionados ao trabalho	5 eventos	MODALIDADE A DISTANCIA	SVEA/CVPS/DSAT	-	-	-
Promover a implantação e implementação das ações de saúde do trabalhador em todos os municípios do estado		Realizar oficinas para a discussão da construção da política estadual de Saúde do Trabalhador em 5 Macrorregiões do estado.	5 eventos	Telessaúde, locação de auditórios, data show, microfones, serviços de alimentação, serviços gráficos.	SVEA/CVPS/DSAT	-	-	-

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL - SVEA COOVE - COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA / GERÊNCIA DE DOENÇAS TRANSMITIDAS POR VETORES E ZOONOSES - GERDTVZ								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Qualificar as equipes de vigilância e controle de doenças zoonóticas e zoonoses	2022	Realizar capacitação regional em vigilância epidemiológica das doenças de transmissão vetorial e zoonoses	9 regiões de saúde	EVENTO PRESENCIAL: Auditório com pelo menos 100 lugares; projetor de multimídia; notebook ou CPU; acesso à internet; microfone; certificados para participantes e palestrantes; pasta com elástico para cada participante com: caneta, papel A4; "coffee break" e água durante todo o evento; viatura para deslocamento de técnicos da equipe estadual; 2 diárias (por região) para 2 técnicos estaduais com hospedagem e alimentação. EVENTO À DISTÂNCIA: notebook ou CPU; acesso à internet; microfone, câmera de vídeo; acesso à aplicativo para reuniões na web com capacidade para, no mínimo, 200 participantes ao mesmo tempo.	GERDTVZ/APS	-	-	-

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL - SVEA COOVE - COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA / GERÊNCIA DE HEPATITES VIRAIS - SES/GERHV								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Fortalecer as ações em Hepatites Virais (HV)	2022	Capacitar por EAD os profissionais de saúde orientando para incentivar o aumento do diagnóstico das hepatites virais em populações-chave	1 material em EAD	Apoio técnico da Superintendência de Educação Permanente em Saúde e da Superintendência de Comunicação	Gerência de Hepatites Virais (GERHV)	225	15.000,00	2732
		Avaliar nas regiões de saúde do Estado a migração da dispensação dos medicamentos de hepatites virais B e C, publicada na Portaria 1537 e pactuada na deliberação CIB-RJ 6407	2 webinários	Apoio técnico da Superintendência de Educação Permanente em Saúde e da Superintendência de Comunicação	Gerência de Hepatites Virais (GERHV)	225	15.000,00	2732

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL - SVEA COOVE - COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA / GERÊNCIA DE DOENÇAS IMUNOPREVENÍVEIS - GERDI								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Promover ações de capacitação e atualização aos representantes municipais, com base em documentos técnicos oficiais necessários ao exercício da Vigilância Epidemiológica	2022	Capacitar os municípios em Vigilância das Doenças Agudas Imunopreveníveis	3 ações educativas	Online: Plataforma virtual, computador, pen-drive, rede de internet, webcam, microfone Presencial: auditório, coffee break; contratação de palestrantes; materia didático (apostila, bloco, pasta, caneta, certificado,) alimentação e hospedagem	Gerência de Doenças Imunopreveníveis	-	-	-
		Desenvolver competências e habilidades dos profissionais de saúde, compreendendo a de Vigilância Epidemiológica no âmbito municipal.	9 reuniões técnicas sobre a vigilância epidemiológica das Meningites.	Online: Plataforma virtual, computador, pen-drive, rede de internet, webcam, microfone Presencial: auditório, coffee break; contratação de palestrantes; materia didático (apostila, bloco, pasta, caneta, certificado,) alimentação e hospedagem	Gerência de Doenças Imunopreveníveis	-	-	-

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL COORDENAÇÃO E VIGILÂNCIA E PROMOÇÃO DA SAÚDE DIVISÃO DE DOENÇAS E AGRAVOS NÃO-TRANSMISSÍVEIS - DIVDANT/OS								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Qualificar a análise de situação de saúde das Doenças e Agravos Não Transmissíveis (DANT/PS)	2022	Realizar capacitação para a qualificação do monitoramento dos indicadores, fatores de risco e proteção das doenças e agravos não transmissíveis.	3 eventos temáticos, 1 encontro da vigilância de DANT, 2 seminários de promoção da saúde, 3 seminários intersetorial de prevenção a violência	Telessaude, locação de auditórios, data show, microfones, serviços de alimentação, serviços graficos.	SVEA/CVPS/DIV DANT	-	-	-
Fortalecer a Promoção da Saúde como estratégia para a redução das Doenças e Agravos Não Transmissíveis e para colaborar para a qualidade de vida e bem estar da população		Realizar oficinas para a discussão da construção da política estadual de Promoção da Saúde em 5 Macros regiões do estado.	5 eventos nas macrorregiões: 1 BIG e MP 1 norte e noroeste; 1 metro I; 1 metro II e BL; 1 Serrana e Centro Sul	Telessaude, locação de auditórios, data show, microfones, serviços de alimentação, serviços graficos.	SVEA/CVPS/DIV DANT	-	-	-

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL - SVEA COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA GERÊNCIA DE HANSENÍASE								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Promover a descentralização da vigilância e a assistência integral	2022	Orientar e Capacitar as Equipes das UBS, para Rotina de busca ativa para a suspeição, diagnóstico e tratamento da hanseníase.	30 municípios	-	SVEA/CVE/Ghans eníase	-	-	-
		Qualificar a avaliação neurológica simplificada nas Unidades de Saúde, através de orientações in locus	30 municípios	-	SVEA/CVE/Ghans eníase	-	-	-
		Orientar, capacitar e apoiar tecnicamente a ampliação do exame de contato para detecção precoce de Hanseníase.	30 municípios	-	SVEA/CVE/Ghans eníase	-	-	-

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL SVEA COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA GERÊNCIA DE IMUNIZAÇÃO - GERIMU								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Qualificar equipe técnica para avaliação e desenvolvimento das ações de imunização no âmbito Municipal	2022	Realizar Oficinas de vigilância de coberturas vacinais e vigilância de EAPV	2 Oficinas	Auditório Equipamentos de multimídia Material didático (apostila, bloco, pasta, caneta, certificado) Alimentação e Hospedagem	Gerência de Imunização	225	80.000,00	2733
		Realizar Oficinas de Rede de frio e organização das ações de imunização no nível municipal	2 Oficinas	Auditório Equipamentos de multimídia Material didático (apostila, bloco, pasta, caneta, certificado) Alimentação e Hospedagem	Gerência de Imunização	225	80.000,00	2733

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL - SVEA COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA GERIAIDS - Gerência de IST/AIDS								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Organização e Qualificação da Rede de Atenção à Saúde (RAS) consolidando a regionalização de modo a impactar positivamente nos resultados sanitários para a população fluminense, ampliando a expectativa de vida saudável.	2022	Elaborar material audiovisual para capacitação na utilização do SICLOM	1 material elaborado	Local para a gravação e edição vas videoaulas	GERIAIDS	-	-	-

SSUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL - SVEA COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA GERÊNCIA DE TUBERCULOSE								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Qualificar a equipe técnica dos programas municipais de controle da tuberculose para o acolhimento dos usuários-cidadãos, doentes com tuberculose, tomando como base os princípios e ferramentas da clínica ampliada, visando aumentar a adesão ao tratamento.	2022	Realizar capacitação das equipes municipais do PCT no acolhimento ao paciente para evitar a interrupção do tratamento	2 capacitações	Espaço físico para aulas práticas da PT nos municípios polos; diárias para regiões mais distantes; plataforma virtual para aulas online; insumos para aplicação da PT;	GT / SVEA parceria com especialistas em tuberculose	-	-	-
		Criar polos de multiplicação de prova Tuberculínica (PT) para qualificar o tratamento da infecção latente	9 regiões com polos de PT	-	GT / SVEA parceria com especialistas em tuberculose	-	-	-
		Criar polos de multiplicação de prova Tuberculínica (PT) para qualificar o tratamento da infecção latente, implementar a vigilância do óbito por TB e qualificar análises dos bancos de dados do PECT	Polo criado	-	GT / SVEA parceria com especialistas em tuberculose	-	-	-

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL - GABINETE								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Fortalecer as ações de vigilância para promoção da saúde, prevenção e controle de doenças e outros agravos	2022	Promover capacitações extraordinárias, em função do cenário epidemiológico, abordando conteúdo estatístico, que pode corresponder ou não às necessidades identificadas na programação anual já estabelecida.	9 regiões	Transporte para capacitação que exija modalidade presencial (4 regiões) e equipamentos de TI em suporte à realização através da modalidade à distância (5 regiões)	SVEA	-	-	-

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Qualificar as informações para subsidiar a gestão no processo de tomada de decisão	2022	Realizar oficinas de avaliação dos dados dos Sistemas SIM e Sinasc	5 Oficinas	Espaço físico e Coffe Break (somente se presencial) + impressão de material (conteúdo da Oficina)	SUBVAPS/SUPGVS/COOIASS/DIVDV + Vigilância do Óbito - CVE	-	-	-
		Realizar Curso de atualização e aperfeiçoamento em Vigilância do Óbito Materno, Infantil e Fetal e atuação em Comitês de Mortalidade para técnicos municipais.	1 Curso	Conclusão do Processo E-08/001/1139/2019 de contratação do curso que está em fase final de tramitação na SES-RJ	SUBVAPS/SUPGVS/COOIASS/DIVDV + Vigilância do Óbito (CVE) + Paismca	225	600.000,00	2732
		Realizar curso para codificadores de óbito das Secretarias Municipais de Saúde	1 curso	Confecção da Apostila de exercícios + Almoço + Espaço físico para realização do curso + Diárias, se o curso for fora da cidade do Rio de Janeiro.	SUBVAPS/SUPGVS/COOIASS/DIVDV	225	22.000,00	2732
		Realizar curso de preenchimento de Declarações de Óbito	1 curso	Acesso à internet e ferramenta para reuniões de vídeo	SUBVAPS/SUPGVS/COOIASS/DIVDV, PAISMCA em convenio com IESCUFRJ	-	-	-
		Realizar curso para operação do SINAN	02 cursos	Espaço físico, datashow e computador	SUBVAPS/SUPGVS/COOIASS/DIVDEA	-	-	-
		Realizar curso para capacitação em coleta, consolidação e estruturação de dados e informações para gestão	02 cursos	Espaço físico, 1 computador com projetor e 10 computadores para prática dos alunos	SUBVAPS/SUPGVS/COOIASS	-	-	-
		Realizar Curso de Atualização em Vigilância em Saúde	01 curso	• Termo de Cooperação Técnica e Financeira com a ENSP. • Salas de Aula; • Material didático impresso; • Recursos de Informática e de projeção	CAARV/SGVS/VS	225	850.000,00	2732
		Promover cursos em temáticas da Qualidade (ferramentas de qualidade, normas, auditoria interna)	02 cursos	Contratação de empresa(s) especializada(s) em curso de formação nas temáticas de qualidade	SGVS/COOQUA	225/100	50.000,00	2732

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE LABORATÓRIO CENTRAL NOEL NUTELS - LACEN								
DESCRIÇÃO QUINQUENAL	DESCRIÇÃO ANUAL							
DIRETRIZ	ANO	Ações Anuais	Metas Anuais	Recursos Necessários	Responsável	Fonte do Orçamento	Orçamento	Programa de Trabalho (PT)
Implementar ações de capacitação e atualização dos funcionários da instituição em conhecimentos técnicos e administrativos de interesse ao desempenho das atividades no órgão.	2022	Realizar capacitação em Diagnóstico Laboratorial da Tuberculose	1 Curso	Coffee Break Material Gráfico	LACEN	225	10.000,00	2731
		Realizar curso de capacitação no GAL Ambiental Módulo Coleta de água	1 Curso	Coffee Break Material Gráfico	LACEN	225	10.000,00	2731
		Realizar capacitação em Diagnóstico Laboratorial de Exames Sorológicos	1 Curso	Coffee Break Material Gráfico	LACEN	225	10.000,00	2731
		Realizar curso de noções básicas de biologia molecular - princípios e aplicações	1 Curso	Coffee Break Material Gráfico	LACEN	225	10.000,00	2731
		Realizar treinamento em Malacologia com ênfase nas parasitoses de importância médica	1 Curso	Coffee Break Material Gráfico	LACEN	225	10.000,00	2731

7. REFERÊNCIA

(*) Referência Bibliográfica.

PINOCHET, L.H.C. Tendências de Tecnologia de Informação na Gestão da Saúde. O mundo da saúde, São Paulo: 2011.