



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro

FUNARJ

PEDTIC – 2022 / 2023

Documentos de Referência

Resolução Normativa PEDTIC

Portaria PRODERJ/PRE N.º 825

Planejamento Estratégico Institucional (PEI)

Plano Plurianual (PPA)

Plano de Contratação e Anual (PCA)



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO DA FUNDAÇÃO ANITA MANTUANO DE ARTES DO ESTADO
DO RIO DE JANEIRO – FUNARJ/2023**

GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Cláudio Bomfim de Castro e Silva

SECRETÁRIA DE CULTURA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Danielle Barros

PRESIDENTE DA FUNARJ
José Roberto Gifford

DIRETOR DA FUNARJ
Odimar Camilo



ABRANGÊNCIA

PERÍODO
2020 a 2023

CONTROLE DE VERSÃO

Ano de Vigência	Elaboração	Revisão	Revisão Extraordinária
2023	2022		

HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES

Data	Versão	Alteração	Motivação/Justificativa	Responsável
23/12/2022	1.0			NSTIC/RJ



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

NOTA DE ESCLARECIMENTO SOBRE OS ANOS ANTERIORES

Em 2019 a FUNARJ estava sediada e sob a administração da Secretaria de Cultura e Economia Criativa (SECEC) e no PDTIC elaborado em 2019, com vigência para 2020, fomos incluídos como órgão vinculado.

Em 2020, quando intencionamos realizar nosso PDTIC, veio a Pandemia e o então PDTIC daquele ano foi adiado por conta do alto volume de trabalho. O setor cultural teve que se reinventar para suportar o grande impacto na vida dos colaboradores, artistas e profissionais de espetáculos em geral. A equipe de NSTIC ainda teve que implantar, capacitar e suportar no período de Home Office de 2020 e o Sistema Eletrônico de Informações (SEI-RJ).

Em 2021, o impacto no setor cultural ainda afetou a FUNARJ, pois toda ação do órgão é voltada para o fomento da cultura no Estado e tudo que fazemos envolve público.

A fundação teve que se reinventar para não parar e então, com uma grande missão: Apoiar o profissional de cultura muito afetado pela pandemia e ausência de público. Naquele ano não tínhamos, mesmo tentando, uma equipe disponível para conseguir entregar um plano minimamente coerente, tivemos saída de membro da equipe, mudança de sede e as prioridades foram tomando lugar e impossibilitando a entrega naquele ano.

Com esse novo cenário, novas tendências surgiram e a limitada equipe de TIC, mais do que nunca, foi exigida ao máximo. Com isso, percebemos algumas deficiências e que, novas ações de TIC eram necessárias e urgentes. Acreditamos que essa realidade não é diferente na maioria dos órgãos que não possuem setor específico de planejamento e possuem uma equipe de TIC muito pequena.

Objetiva-se com essa retomada do plano que a fundação consiga planejar, para um futuro próximo, a atualização da sua já bem usada e ultrapassada infraestrutura tecnológica e dar continuidade nas atividades de tecnologia que apoiam os projetos culturais. Com isso, esperamos oferecer o suporte necessário para realizar, com a qualidade merecida, os eventos e projetos que envolvam TIC.



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

APRESENTAÇÃO

A Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro é uma fundação vinculada à Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, do Governo do Estado do Rio de Janeiro. É responsável pela promoção da cultura e pela gestão direta de uma série de museus, teatros e centros culturais.

Criada em 10 de dezembro de 1979, através da Lei n.º 291, de 10 de dezembro de 1979, a Fundação de Artes do Estado do Rio de Janeiro, resultou da fusão da FUNTERJ (Fundação Estadual dos Teatros do Rio de Janeiro) com a FEMURJ (Fundação Estadual dos Museus do Rio de Janeiro), tendo por finalidade promover, incentivar e amparar, em todo o território do Estado, a prática, o desenvolvimento e a difusão das atividades artísticas e culturais, especialmente nos campos de música, dança, teatro e museologia.

Desde então, ocorreram muitas mudanças, uma delas ocorreu em 2001, após a morte da arquiteta Anita Mantuano, que foi uma importante ativista cultural do Estado e por isso, teve como homenagem seu nome incorporado ao da entidade, que passou a se chamar Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro.

Nossa Missão

A missão da fundação é aproximar a população do estado do Rio de Janeiro à arte, em suas mais variadas vertentes, desde a promoção de shows, oficinas, espetáculos, exposições, cursos e até mesmo cinema.

O Que Fazemos

A fundação, hoje, atua nas mais diversas frentes, no desenvolvimento e aprimoramento artístico, na preservação e aumento das coleções dos museus, na criação de ações educativas e culturais, na formação dos profissionais da área, na promoção de exposições, cursos, seminários e visitas orientadas para a comunidade e na descoberta de novos valores para o mundo das artes.



NOSSO VALORES

- **Excelência**

Busca permanente da qualidade na formulação, execução e avaliação das ações.

- **Motivação**

Realizar o trabalho com dedicação e orgulho, direcionado à obtenção dos resultados que a sociedade espera.

- **Ética**

Cumprimento do dever com a constante observância da lei e da moralidade pública.

- **Equidade**

As ações devem ter caráter impessoal e imparcial, no que diz respeito aos contribuintes, órgãos públicos e servidores.

- **Sustentabilidade**

Compromisso com o trabalho feito, prevendo consequências e impactos futuros.

- **Independência**

Trabalhar com parâmetros técnicos, garantindo as soluções mais adequadas para a sociedade em observância da lei.

- **Transparência**

Comunicar à sociedade prioridades, desafios, resultados e realizações com transparência e precisão, ouvindo as demandas de serviços e atividades por parte dos contribuintes e cidadãos.



SUMÁRIO

Capa.

Institucional.

Controle de Versão e Histórico de Atualizações.

Nota de Esclarecimento.

Apresentação.

1. DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DIRECIONADORES DA FUNDAÇÃO

1.1. Plano plurianual.....	8
1.2. Estrutura Organizacional	9
1.3. Da Abrangência	10
1.4. Objetivos.....	11
1.4.1. Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos.....	12-13
1.5. Análise matriz SWOT/FOFA	14

2. DA PREPARAÇÃO

2.1. Cronograma de Trabalho para Elaboração do PEDTIC 2023	15
2.2. Equipe Responsável pela elaboração	16

3. DA AVALIAÇÃO

3.1. Da avaliação dos resultados do PEDTIC anterior	17
3.2. Relatório de Execução Orçamentária	18-19

4. DO PLANEJAMENTO

4.1. Levantamento de Prioridades e dos Objetivos Estratégicos.....	20-22
4.2. Relatório Sintético de Gestão	23-26

5. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS

27

6. CONTROLE E MONITORAMENTO

28

7. INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC.....

29-35

8. CONCLUSÃO

36

ANEXO I – PCA (PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL)

37



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

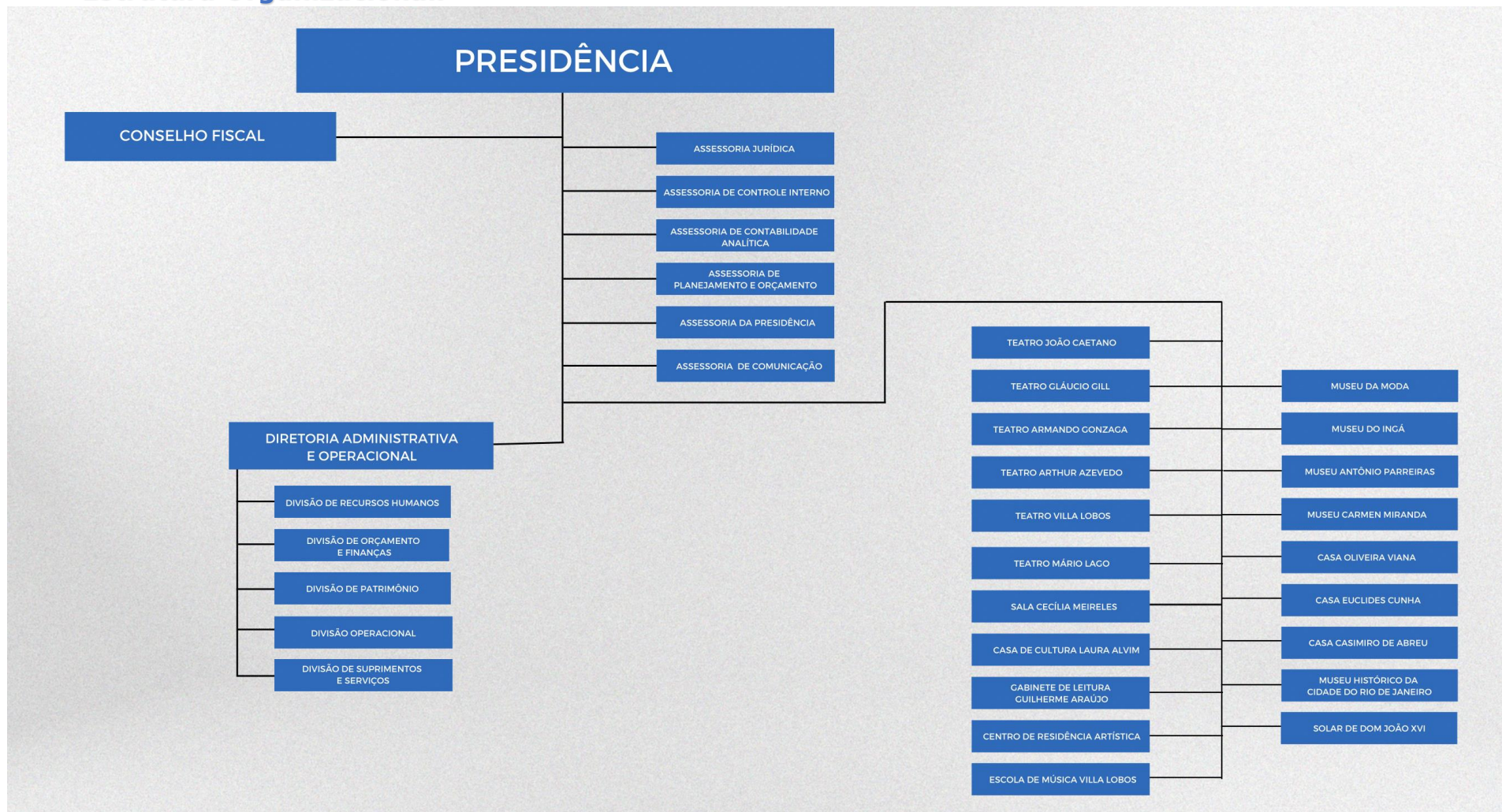
1. DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DIRECIONADORES DA FUNDAÇÃO.

1.1. Plano Plurianual.

OETIC	PROGRAMA	AÇÃO	PRODUTO	Meta Física			
				2020	2021	2022	2023
1	0465 - Oferta de Bens Culturais e Fomento à Cultura.	8214 - Produções Culturais nos Teatros.	4801 - Produção apoiada.		1	1	1
2	13.122.0002.2010 - Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais. Será criado Programa, Ação e Produto para este item e entrará na próxima revisão.					1	1
3	0463 - Gestão de Equipamentos Culturais.	4469 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	5295 - Unidade Operacionalizada.			1	1
4	0463 - Gestão de Equipamentos Culturais.	1088 - Modernização das Unidades Culturais da FUNARJ.	2696 - Unidade Cultural Modernizada.			1	1
5	13.122.0002.2010 - Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais. Será criado Programa, Ação e Produto para este item e entrará na próxima revisão.					1	1
6	13.122.0002.2010 - Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais. Será criado Programa, Ação e Produto para este item e entrará na próxima revisão.					1	
7	13.122.0002.8021 - Pagamento de despesas com serviços de Utilidade Pública. Será criado Programa, Ação e Produto para este item e entrará na próxima revisão.				1	1	1
8	0463 - Gestão de Equipamentos Culturais.	4469 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	5295 - Unidade Operacionalizada.			1	1
9	0463 - Gestão de Equipamentos Culturais.	4469 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	5295 - Unidade Operacionalizada.				1
10	0463 - Gestão de Equipamentos Culturais.	4469 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	5295 - Unidade Operacionalizada.			1	
11	Não alinhado. Será atualizado no PPA/PCA para 2023.						1
12	Não alinhado. Será atualizado no PPA/PCA para 2023.						1



1.2. Estrutura Organizacional.





1.3. Da abrangência.

- **Sede da FUNARJ**

Rua da Alfândega, 91 – 5.º andar – Centro.

Unidades culturais:

- **Museu de História e Artes do Estado do Rio de Janeiro**

Rua Presidente Pedreira, 78 – Ingá, Niterói.

- **Museu Antônio Parreiras**

Rua Tiradentes, 47 – Ingá, Niterói.

- **Museu Carmen Miranda**

Avenida Rui Barbosa, s/n (em frente ao n.º 560) Parque do Flamengo, Rio de Janeiro.

- **Casa de Oliveira Vianna**

Alameda São Boaventura, 41 – Fonseca, Niterói.

- **Casa da Marquesa de Santos**

Avenida Pedro II, 293 – São Cristóvão, Rio de Janeiro.

- **Escola de Música Villa-Lobos**

Rua Ramalho Ortigão, 9 – Centro, Rio de Janeiro.

- **Casa de Cultura Laura Alvim**

Avenida Vieira Souto, 176 – Ipanema, Rio de Janeiro.

- **Sala Cecília Meireles**

Rua da Lapa, 47 – Lapa, Rio de Janeiro.

- **Teatro João Caetano**

Praça Tiradentes, s/n – Centro, Rio de Janeiro.

- **Teatro Gláucio Gill**

Praça Cardeal Arcoverde, s/n – Copacabana, Rio de Janeiro.

- **Teatro Mário Lago**

Rua Jaime Redondo, 2 – Bangu, Rio de Janeiro.

- **Teatro Arthur Azevedo**

Rua Vítor Alves, 454 – Campo Grande, Rio de Janeiro.

- **Teatro Armando Gonzaga**

Av. General Osvaldo Cordeiro de Farias, 511 – Marechal. Hermes.

1.4. Dos Objetivos.

- O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC) da Fundação Anita Mantuano de Artes do Estado do Rio de Janeiro – FUNARJ, tem como objetivo realizar o diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC desta autarquia, nos termos da Portaria de Governança de TIC do Estado do Rio de Janeiro e demais normas que forem publicadas pelo PRODERJ.
- A elaboração do documento mostra de forma macro os problemas atuais e as soluções desejadas, adequada às necessidades mais eminentes, objetivando melhorias em curto e médio prazo, sempre observando as melhores práticas do setor de Tecnologia da Informação e Comunicação, a conformidade com as leis vigentes, principalmente a Lei e Responsabilidade Fiscal.
- A equipe de NSTIC do órgão fará um levantamento das demandas principais que afetam desenvolvimento cultural e apontará iniciativas para melhorar a produtividade dos colaboradores e desenvolvedores de cultura fazendo com que a fundação consiga prestar um serviço ainda mais ágil junto aos seus parceiros e principalmente para a população para a população.
- O setor cultural tem uma necessidade de investimentos urgentes em tecnologia da informação e comunicação para adequar os trabalhos, muitas vezes realizados por infraestrutura e sistemas antigos e obsoletos, com a demanda crescente de serviços digitais, oferecendo para a população mais eficiência junto com todos os benefícios e imediatismo que a tecnologia da informação oferece.
- A alta demanda de serviços digitais tem colocado o setor cultural para trás e isso claramente se deve por falta de investimentos não somente em equipamento, mas na regulação de serviços e na contratação e treinamento de pessoas.



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

1.4.1. Objetivos Estratégicos de TIC e Alinhamento entre os Instrumentos de Planejamento.

VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - OETIC				
OETIC	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	METAS PARA 2023	ALINHADO AO PCA/PPA
1	2021 - Criação de plataforma digital de streaming para os projetos culturais.	Criar opção de acesso aos espetáculos atendendo a demanda urgente e atual de acesso a conteúdo ao vivo e conteúdo gravado on-demand.	Ação continuada desde sua inauguração. Continua para o próximo ano.	Ação 8214
2	2022 - Criação portal sede e criação sites das unidades.	Garantir que os sites estejam em um ambiente seguro dentro de infraestrutura normatizada.	Ação deverá continuar incluindo outros sites não criados. Será atualizado no PPA/PCA para 2023.	Ação 2010
3	2022 - Criação de sistema para atender demanda de emissão de tickets para ingresso aos eventos.	Garantir que o público tenha acesso online para comprar ingressos dos eventos culturais.	Ação continuada desde sua inauguração. Continua para o próximo ano.	Ação 4469
4	2023 - Atualizar infraestrutura de rede de área local (LAN).	Proporcionará acesso atualizado e seguro dentro e fora dos espaços culturais da FUNARJ.	Melhorias realizadas na sede em 2022. Será atualizado no PPA/PCA para 2023.	Ação 1088
5	2023 - Criação/atualização dos sistemas de gestão de acervos da rede de museus da FUNARJ.	Criar ou atualizar o sistema de acervos de museu, utilizando-se das mais novas tecnologias de desenvolvimento e armazenamento dados em nuvem.	Ação para ser concluída em 2023.	Ação 2010



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

6	2022 - Criação de sistema para os editais de cultura da FUNARJ.	Necessidade de um sistema seguro e integrado ao portal da FUNARJ e em conformidade com a LGPD para receber inscrições dos editais de projetos culturais.	Ação realizada. Será continuado somente manutenção de hospedagem para 2023.	Ação: 2010
7	2021 - Atualização da infraestrutura de links de dados da sede e unidades da FUNARJ.	Viabilizar acesso mais estável e seguro entre as unidades culturais e à Internet.	Ação concluída em 2022. Será continuado para 2023. Inclusão de 7 unidades.	Ação: 8021
8	2022 - Contratação serviços Outsourcing computadores, laptops e monitores (modalidade locação).	Atualizar o parque computacional da sede e unidades.	Ação concluída para atender pequena demanda da ASCOM. Para 2023 a meta é de 150 equipamentos.	Ação: 4469
9	2023 - Criação aplicativo para Android e IOS para entregar conteúdo on-demand.	Criar uma terceira via para expandir a abrangência de acesso do conteúdo cultural ao público interessado.	Ação para ser concluída em 2023.	Ação: 4469
10	2022 - Contratação serviço de Outsourcing de impressão, cópias e digitalização.	Reduzir gastos com na aquisição de equipamentos, suprimentos e mão de obra terceirizada.	Ação realizada na sede. Previsão inclusão de novas unidades. Será atualizado no PPA/PCA para 2023.	Ação: 4469
11	Contratação de serviços de subscrições de softwares Microsoft no formato CSP – Cloud Service Provider com garantia, atualização e suporte do fabricante.	Oferecer suíte de aplicativos de escritório, em nuvem segura.	Ação para ser concluída em 2023.	Não alinhado.
12	Contratação de solução antivírus.	Atender demanda de segurança de estações e servidores.	Ação para ser concluída em 2023.	Não alinhado.

1.5. Análise matriz SWOT/FOFA.

Uma ferramenta amplamente utilizada para análise de cenários, que faz o levantamento dos ambientes externo e interno das organizações, abordando suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.

Interno	Forças	Fraquezas
	Profissional experiente à frente do órgão.	Inexistência de RH multidisciplinar para atuar no órgão.
	Boas práticas na aplicação de processos internos na sede.	Somente dois servidores, para todo o órgão. Dificuldades para atender a demanda de suporte, atividades técnicas e administrativas
	Apoio da direção para implementar políticas de segurança e boas práticas de TIC.	Infraestrutura desatualizada e vulnerável.
	Bom relacionamento com usuários e setores da sede e unidades culturais.	Dificuldade de orçamento suficiente para executar o planejamento de TIC.
Externo	Oportunidades	Ameaças
	Crescimento da equipe de TIC.	Erros e vulnerabilidades na infraestrutura e nos sistemas.
	Adesão das soluções oferecidas através das ARP do PRODERJ.	Perda de prazos e erros de procedimentos por acúmulo de funções.
	Investimento em infraestrutura	Lentidão, falhas, limitações de abrangência e falhas de segurança.
	Contratação de estagiários para apoio no setor de TIC.	Atrasos nos atendimentos das unidades podem causar transtornos prejudicando os eventos.
	Investimento em desenvolvimento de novos sistemas através da contratação da Fábrica do PRODERJ.	Risco eminente de perda de dados na sede devido ao baixo investimentos em TIC.



2. DA PREPARAÇÃO.

2.1. Cronograma de Trabalho para Elaboração do PEDTIC 2023.

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	DIRECIONADORES	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	RESPONSÁVEL
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PETIC	Apresentação.						NSTIC/RJ e ASCOM
	Construção de Matriz SWOT/FOFA.						NSTIC/RJ
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos.						NSTIC/RJ e Comitê PEDTIC
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.						Diretor Administrativo
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior.						NSTIC/RJ e Comitê PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC.						NSTIC/RJ
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão.						NSTIC/RJ
	Gestão de pessoas e cargos.						NSTIC/RJ e Recursos Humanos
	Inventário de recursos de TIC.						NSTIC/RJ e Comitê PEDTIC (Patrimônio)
Controle	Produção de Relatório (Conclusão).						NSTIC/RJ



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

2.2. Equipe do Comitê Permanente.

NOME	SETOR/ÓRGÃO	FUNÇÃO
Daniel Alexandre Motta Correia	Diretoria/ATI/FUNARJ	Principal Responsável do NSTIC/RJ
Sandra Helena da Silva	Financeiro/Planejamento/FUNARJ	Representante da Área de Planejamento
Mônica M. Cabral	Financeiro/FUNARJ	Representante da Área de Orçamento
Fernando F. Pereira Trindade	Patrimônio/FUNARJ	Representante da Área de Administração e Patrimônio
Jorge Douglas A. Fasolato	Museus/FUNARJ	Representante da Atividade Fim
Gabriel C. Sobreira	Assessoria de Comunicação/FUNARJ	Representante Designado pela Alta Administração

2.3. Equipe de Elaboração do PEDTIC – NSTIC.

NOME	SETOR/ÓRGÃO	FUNÇÃO
Daniel Alexandre Motta Correia	Diretoria/ATI/FUNARJ	Assessor - Principal Responsável do NSTIC/RJ
Hugo Gonçalves de Moraes Neto	Diretoria/ATI/FUNARJ	Assistente de apoio técnico



3. DA AVALIAÇÃO.

3.1. Da avaliação dos resultados dos PEDTICs anteriores.

Conforme esclarecimento na página 4 deste documento, os anos anteriores não tiveram sua elaboração realizada em tempo. Este documento relata, resumidamente, as ações já realizadas e as ações planejadas para o próximo ano. Quase todas as ações são essenciais e de caráter contínuo, pois, sem a maioria delas, a fundação não consegue realizar as entregas dos projetos culturais trazendo prejuízos à população que é objetivo dessas ações.

- **Criação da plataforma online - FUNARJ EM CASA (OETIC1 – N1).**
Elaborada em 2020. Concluída em 2021. É de uso contínuo.
Inserida no PPA para 2023. Ação – 8214 (Produções Culturais nos Teatros).
- **Criação do Portal da sede, criação dos sites da Escola de Música Villa-Lobos e da Casa de Cultura Laura Alvim e criação Sistema de Editais (OETIC2 – N2).**
Iniciada em 2021 e concluída em 2022. É de uso contínuo.
PCA - Ação – 2010 (Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais).
- **Criação de sistema para atender demanda urgente de emissão de tickets (OETIC3 – N3).**
Iniciada em 2021 e concluída em 2022. É de uso contínuo.
Inserida no PPA para 2023. Ação – 4469 (Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ).
- **Criação de sistema para os editais de cultura da FUNARJ. (OETIC6 – N6).**
Iniciada em 2021 e concluída em 2022. É de uso contínuo.
PCA - Ação – 2010 (Prestação de Serviços entre Órgãos Estudais).
- **Links de Dados Rede Governo. (OETIC7 – N4).**
Iniciada em 2021 e concluída em 2022. É de uso contínuo. Necessária nova adesão para cobrir outras unidades com contrato a vencer em 2023.
PCA - Ação – 8021 (Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública).
- **Contratação de serviços de Outsourcing de computadores e laptops e monitores (OETIC8 – N4).**
Iniciada em 2022 e concluída em 2022. Atendeu demanda da ASCOM. É de uso contínuo. Necessária nova adesão para 2023. Irá entrar no lugar do contrato atual que vence em 2023.
PCA - Ação – 8021 (Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública).
- **Contratação serviço de Outsourcing de impressão, cópias e digitalização (OETIC10 – N4).**
Iniciada em 2022 e concluída em 2022. É de uso contínuo.
PCA - Ação – 2016 (Manutenção de Atividades Operacionais / Administrativas).



3.2. Relatório de Execução Orçamentária.

Visão geral da execução das ações com linhas orçamentárias do PEDTIC										
Objetivos Estratégicos	Descrição	PPA - Programa		PPA - Ação		Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas empenhadas	Despesas Liquidadas
		ID	Descrição	ID	Descrição					
OETIC1	Criação de plataforma digital de streaming para os projetos culturais.	0465	Oferta de Bens Culturais e Fomento à Cultura.	8214	Produções Culturais nos Teatros	2.123.790	4.293.897	4.293.897	3.302.621	2.440.137
OETIC2	Criação do portal da sede e criação dos sites das unidades e integração ao portal para aumentar e melhorar o acesso a informação para o público.	13.122.0002.2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estaduais.	2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estaduais	73.198	528.278	528.278	459.411	218.410
OETIC3	Criação de sistema para atender demanda de emissão de tickets para ingresso aos eventos.	0463	Gestão dos Equipamentos Culturais.	4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ	2.123.790	4.293.897	4.293.897	3.302.621	2.440.137



OETIC6	Criação de sistema para os editais de cultura da FUNARJ.	13.122.0002.2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estaduais.	2010	Prestação de Serviços entre Órgãos Estaduais	73.198	528.278	528.278	459.411	218.410
OETIC7	Atualização da infraestrutura de links de dados da sede e unidades da FUNARJ.	13.122.0002.8021	Pagamento de despesas com serviços de Utilidade Pública.	8021	Pagamento de despesas com serviços de Utilidade Pública	1.370.452	2.212.294	2.212.294	1.978.898	1.331.099
OETIC8	Contratação de serviços de Outsourcing de computadores e laptops e monitores (modalidade locação).	0463	Gestão dos Equipamentos Culturais.	4469	Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ	2.123.790	4.293.897	4.293.897	3.302.621	2.440.137
OETIC10	Contratação serviço de Outsourcing de impressão, cópias e digitalização.	13.122.0002.2016	Manutenção de Atividades Operacionais / Administrativas.	2016	Manutenção de Atividades Operacionais / Administrativas	2.418.415	3.551.323	3.551.323	2.877.597	2.522.227

4. DO PLANEJAMENTO.

4.1. Levantamento de Prioridades e dos Objetivos Estratégicos.

a. Critérios de priorização.

As necessidades foram elencadas segundo os critérios da matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tempo), sendo classificadas conforme sua urgência, de acordo com o quadro abaixo:

Matriz GUT			
Nota	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não mudar nada
2	Pouco grave	Pouco urgente	Piorar em longo prazo
3	Grave	O mais rápido possível	Piorar em médio prazo
4	Muito grave	É urgente	Piorar em curto prazo
5	Extremamente grave	Precisa ser resolvido já	Piorar rapidamente

b. Atribuição de pontos.

Após a atribuição, os pontos são multiplicados entre si, fornecendo um total que sugere o “peso” do problema para a instituição. Quanto maior o peso, mais alta a prioridade do problema. A prioridade no atendimento das demandas será dada pela ordem descendente dos “pesos” fornecidos pela matriz GUT, conforme a seguir:

NÍVEIS DE PRIORIDADE	PESO MATRIZ GUT
Prioridade alta	4-5
Prioridade média	2-3
Prioridade baixa	1



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

O plano de levantamento de necessidades teve foco nas demandas de TIC da FUNARJ para o biênio 2022/2023, de maneira a prover meios para a realização dos objetivos estratégicos.

ID	Objetivos Estratégicos	Descrição dos Riscos	Descrição da Necessidade	Origem	Área	Resumo dos Benefícios	Critérios de Priorização			
							G	U	T	Grau Crítico
N1	OETIC1	Impedimento das atividades fim por motivo de pandemia.	Criação de plataforma digital de streaming para os projetos culturais.	Sede	ASCOM	Permitir acesso ao conteúdo produzido sem o público precisar sair de casa.	5	5	5	125
N2	OETIC 2	Riscos de segurança e impacto na imagem do órgão perante a sociedade que fica prejudicada por falta de informações.	Criação do portal da sede e criação dos sites das unidades e integração ao portal para aumentar e melhorar o acesso a informação para o público.	Sede e Unidades	ASCOM / ATI	Economia. O órgão utiliza infraestrutura do PRODERJ, não necessitando investimentos com infraestrutura interna e equipe especializada.	5	5	5	125
N3	OETIC3	Impacto na audiência dos espetáculos por limitação de acesso aos ingressos.	Criação de sistema para atender demanda de emissão de tickets para ingresso aos eventos.	Sede e Unidades	ASCOM	Aumento da frequência do público aos espetáculos culturais da FUNARJ.	5	5	5	125



N4	OETIC4 / OETIC7 / OETIC8 / OETIC10 / OETIC11 / OETIC12	Problemas de lentidão, perda de dados e vulnerabilidades diversas. Problemas com reposição de suprimentos e gastos com conserto e manutenções, sobrecarregando a equipe de TI e gerando atrasos nas entregas de trabalho.	Atualização infraestrutura de TIC através de adesões de ATA de Registro de Preços, licitação ou dispensa.	Sede e Unidades	ATI	Evitar invasões e perda de dados	4	4	5	80
N5	OETIC5	Lentidão nas consultas do sistema de acervos da Rede de Museus, gerando reclamações dos colaboradores por atrasos na entrega de informações. Risco de perda de dados por desatualização.	Criar ou atualizar o sistema de acervos de museu, utilizando-se das mais novas tecnologias de desenvolvimento e armazenamento dados em nuvem.	Sede e Unidades	MUSEU / ATI	Economia para o órgão que usará da infraestrutura do PRODERJ para sanar problemas de instabilidades e vulnerabilidades	4	3	4	48
N6	OETIC6	Credenciamento dos Interessados nos Editais feito sem plataforma própria e em não conformidade com a LGPD.	Necessidade de um sistema seguro e integrado ao portal da FUNARJ e em conformidade com a LGPD para receber inscrições dos editais de projetos culturais.	Sede	PRESIDÊNCIA / ATI	Maior agilidade e facilidade na gestão dos projetos culturais.	3	5	3	45
N7	OETIC9	Perda de engajamento do público por falta presença em smartphones.	Criar uma terceira via para expandir a abrangência de acesso do conteúdo cultural ao público interessado.	Sede	ASCOM	Aumentar o acesso aos conteúdos culturais.	2	4	2	16



4.2. Relatório Sintético de Gestão.

RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO														
Alinhamento Estratégico		Prioridades				Produto		Operacional						Informações
PPA / PCA	Valor Estimado (cód. Produto)	ID - Prioridade	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PCA	Executado (%)	Conclusão	Tipo de Iniciativa
Ação 8214	48 mil	1	125	Criação de plataforma digital de streaming para os projetos culturais.	Concluído e continuado.	4801 - Produção apoiada.	PRESI/ASCOM	Criar opção de acesso aos espetáculos atendendo a demanda urgente e atual de acesso a conteúdo ao vivo e conteúdo gravado on-demand.	Concluído e continuado.	SEI-180002/000587/2021	399	100%	2020	Orçamentária
Ação 2010	120 mil	2	125	Criação do portal da sede e criação dos sites das unidades e integração ao portal para aumentar e melhorar o acesso a informação para o público.	Concluído e continuado.		PRESI/ASCOM/ATI	Garantir que os sites estejam em um ambiente seguro dentro de infraestrutura normatizada.	Concluído e continuado.	SEI-180002/000291/2021	358	100%	2022	Orçamentária



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

Ação 4469	370 mil	3	125	Criação de sistema para atender demanda de emissão de tickets para ingresso aos eventos.	Concluído e continuado.	5295 - Unidade Operacionalizada.	PRESI/ASCOM	Garantir que o público tenha acesso online para comprar ingressos dos eventos culturais.	Concluído e continuado.	SEI-180002/000970/2021	192	100%	2022	Orçamentária
Ação 1088	50 mil	4	80	Atualizar infraestrutura de rede de área local (LAN).	Concluído e continuado.	2696 - Unidade Cultural Modernizada.	ATI	Proporcionará acesso atualizado e seguro dentro e fora dos espaços culturais da FUNARJ.	Concluído e continuado.	Será aberto em 2023.		0%	2023	Orçamentária
Ação 2010	500 mil	5	48	Criação/atualização dos sistemas de gestão de acervos da rede de museus da FUNARJ.	Será iniciado em 2023		MUSEUS / ATI	Criar ou atualizar o sistema de acervos de museu, utilizando-se das mais novas tecnologias de desenvolvimento e armazenamento dados em nuvem.	Será iniciado em 2023	Será aberto em 2023.	358	0%	2023	Orçamentária
Ação 2010	75 mil	6	45	Criação de sistema para os editais de cultura da FUNARJ.	Concluído e continuado (pagamento hospedagem).		PRESIDÊNCIA / ATI	Necessidade de um sistema seguro e integrado ao portal da FUNARJ e em conformidade com a LGPD para receber inscrições dos editais de projetos culturais.	Concluído e continuado (pagamento hospedagem).	SEI-180002/000291/2021	358	100%	2022	Orçamentária



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

Ação: 8021	21 mil mensais	7	80	Atualização da infraestrutura de links de dados da sede e unidades da FUNARJ.	Concluído. Necessária nova adesão.		ATI	Viabilizar acesso mais estável e seguro entre as unidades culturais e à Internet.	Concluído. Necessária nova adesão.	SEI-1800002/000261/2021	100155	100%	2022	Orçamentária
Ação: 4469	2 mil mensais	8	80	Contratação de serviços de Outsourcing de computadores e laptops e monitores (modalidade locação).	Concluído. Necessária nova adesão.	5295 - Unidade Operacionalizada.	ATI	Atualizar o parque computacional da sede e unidades.	Concluído. Necessária nova adesão.	SEI-1800002/000579/2022	192	100%	2022	Orçamentária
Ação: 4469	100 mil	9	16	Criação aplicativo para Android e IOS para entregar conteúdo on-demand.	Será iniciado em 2023	5295 - Unidade Operacionalizada.	ASCOM	Criar uma terceira via para expandir a abrangência de acesso do conteúdo cultural ao público interessado.	Será iniciado em 2023	Será aberto em 2023.		0%	2023	Orçamentária



Ação: 4469	2 mil mensais	10	80	Contratação serviço de Outsourcing de impressão, cópias e digitalização.	Concluído. Necessária nova adesão.	5295 - Unidade Operacionalizada.	ATI	Reduzir gastos com na aquisição de equipamentos, suprimentos e mão de obra terceirizada.	Concluído. Necessária nova adesão.	SEI-180002/001226/2021	192	100%	2022	Orçamentária
Não alinhado.	Aguardando conclusão da licitação.	11	80	Contratação de serviços de subscrições de softwares Microsoft no formato CSP – Cloud Service Provider com garantia, atualização e suporte do fabricante.	Será iniciado em 2023	Será criado.	ATI	Oferecer suíte de aplicativos de escritório, em nuvem segura.	Será iniciado em 2023	Aguardando ARP PRODERJ		0%	2023	Orçamentária
Não alinhado.		12	80	Contratação de solução antivírus.	Será iniciado em 2023	Será criado.	ATI	Atender demanda de segurança de estações e servidores.	Será iniciado em 2023	Será aberto em 2023.		0%	2023	Orçamentária

5. PLANO GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS.

5.1. Quadro de Pessoal.

Denominação do Cargo	Regime	N.º de vagas existentes	N.º de ocupantes
Assessor de TI	8x5	2	2

5.2. Plano de Gestão de Pessoas.

Capacitação	Número de participantes	Custo estimado
SEM AÇÃO PARA ESTE ITEM.	0	0

6. CONTROLE E MONITORAMENTO.

6.1. Percentual das Ações Executadas e Metas para o Próximo Ano.

NECESSIDADE	AÇÃO PPA/PCA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	2020	2021	2022	PREVISÃO META PARA 2023	
				PERCENTUAL DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES				
N1	8214	OETIC1	Criação de plataformas digitais de streaming para os projetos culturais.		100%	CONTÍNUO		
N2	2010	OETIC2	Criação do portal da sede e criação dos sites das unidades e integração ao portal para aumentar e melhorar o acesso às atividades culturais para o público.				100%	CONTÍNUO
N3	4469	OETIC3	Criação de sistema para atender demanda urgente de emissão de tickets para ingresso aos eventos.				100%	CONTÍNUO
N4	1088	OETIC4	Atualizar infraestrutura de rede de área local (LAN).				20%	40%
	8021	OETIC7	Atualização da infraestrutura de links de dados da sede e unidades da FUNARJ.		20%	100%	Necessária nova adesão.	
	4469	OETIC8	Contratação de serviços de Outsourcing de computadores e laptops e monitores (modalidade locação).				100%	Necessária nova adesão.
	4469	OETIC10	Contratação serviço de Outsourcing de impressão, cópias e digitalização.				100%	Necessária nova adesão.
		Não alinhado.	OETIC11	Contratação de serviços de subscrições de softwares Microsoft no formato CSP – Cloud Service Provider com garantia, atualização e suporte do fabricante.				100%
		Não alinhado.	OETIC12	Contratação de solução antivírus.				100%
N5	2010	OETIC5	Criar ou atualizar o sistema de acervos de museu utilizando-se das mais novas tecnologias de desenvolvimento e armazenamento dados em nuvem.				100%	
N6	2010	OETIC6	Criação de um sistema de editais junto ao PRODERJ.				100%	CONTÍNUO
N7	8021	OETIC9	Criação aplicativo para Android e IOS para entregar conteúdo on-demand.				100%	



7. INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC.

ATIVO	DESCRIÇÃO	QTDE.
HARDWARE	COMPUTADOR COMPLETO COM MONITOR DE LCD 17"	1
	SWITCH 3 COM BASELINE 2920	2
	HD EXTERNO SAMSUNG HX-M500UAB/AA2	1
	NOBREAK SMS 27735 POWER VISION II 2200VA	1
	SERVIDOR UOD SSA458 733T COM LICENÇA P7304849 WINDOWS INTEL TORRE ES2600 PROCESSADOR SIX CORE, MEMÓRIA, DISCOS E CONTROLADORA	1
	HD EXTERNO SEAGATE EXPANSION ITB 5400RP-0	2
	REPETIDOR D-LINK	2
	SWITCH TL-SG1005D TP-LINK 10/100/1000	2
	SWITCH TL-SG1008D TP-LINK	1
	ROTEADOR LINK ONEL1-RW131	2
	TL-SG105 SWITCH GIGABIT 5 PORTAS	1
	ACESS POINT TP-LINK N 150MBPS 1 ANTENA	13
	ROTEADOR TP LINK - TL WR741ND	1
	SERVIDOR SEDE Nº 02	1
	KIT MOUSE TECLADO COM FIO MK 120	1
	MONITOR 20M37AA LG 19,5 LED LCD WD E RES.1366X768. D-SUB PRETO. SMS	1
	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 EXTERNO BACKUP PLUS SLIM VERMELHO SEAGATE STDR2000103 NA793 NF - CABO USB	1
	SWITCH TP-LINK TL-SG105E	2
	SWITCH TP-LINK TL-SG108E	6
	NOBREAK SMS MODULO LI DE BATERIA EXTERNA	1
	ESTABILIZADOR	25
	NOTEBOOK AVENSIS MOD. AT410WCI-R SERIAL XP HOME V	1
	ACESS POINT DLINK 3200 AP	4



IMPRESSORA LASERJET MONO HP P2055DN	1
IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX890	1
HD EXTERNO SAMSUNG HX-M500UAB/AA2	1
ESTABILIZADOR REVOLUTION II L	1
IMPRESSORA ARGOX OS214	1
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA BROTHER MFC-L6902DW	1
NOBREAK APC 400VA UPS MONO BZ400-BR	1
HD EXTERNO USB SEAGATE 500GB STAX500600	1
NOBREAK TS SHARA UPS MINI 500 MONO 115 V PRETO	3
ROTEADOR LINK ONEL1-RW131	3
ACESS POINT TP-LINK N 150MBPS 1 ANTENA	1
PATCH PANEL 24 PT CAT5E SOHO FURUKAWA	2
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA BROTHER DCP-1617NW	1
NO BREAK DOUBLE WAY ENGETRON	1
NO BREAK DOUBLE AERO	1
NO BREAK LACERDA	1
NOTEBOOK POSITIVO	1
SWITCH INTELBRAS	1
MONITOR AOC E1670SW	1
MICROCOMPUTADOR	1
ROTEADOR TP-LINK AC750	1
SWITCH HP 1405-8G	1
MICROCOMPUTADOR	1
SERVIDOR COUGAR	1
MICROCOMPUTADOR	1
NO-BREAK 700VA BIVOLT APC BZ700BI	1



ROTEADOR TP LINK - TL WR741ND	1
NOTEBOOK TOSHIBA	1
NOTEBOOK ACESS ASPINE 4220-1631	2
HD EXTERNO 250GB SATA COM CASE UB	2
HD EXTERNO SEAGATE EXPANSION ITB 5400RP-0	1
COMPUTADOR COMPLETO COM MONITOR DE LCD 17"	1
ESTABILIZADOR	2
ESTABILIZADOR 300 VA MICROSOL	1
HUB 16 PORTAS ENCORE 10/100	1
D. LINK DWL G700 SP	1
ESTABILIZADOR	2
MÓDULO ISOLADOR MICROSOL	1
HP SCANJET 5590	1
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DESKJET F 4400	1
IMPRESSORA LASER PRO P1102W-CE657A 696HP	1
IMPRESSORA LAZERJET HP1022N	1
MAC.PROC 24GHZ TWO QUAD-CORE INTEL XEON	1
MONITOR SAMSUNG SYNCMASTER 2033M	1
HD EXTERNO LACIE D2 QUADRA ITB	1
NOBREAK APC BR 600BR 600VA	1
IMPRESSORA MULTI LASER MONO HP MI 27 FN	1
HD EXTERNO SEAGATE EXPANSION LIB 5400RP-0	1
NO-BREAK STATION II UST 600 VA 85044040 060 5929	1
SWITCH DESKTOP 8 TP DES 1008B	1
ESTABILIZADOR	5
SWITCH ENCORE 16 PORTAS	1

SCANJET HP G2410	1
IMPRESSORA HP LASERJET P1102W	2
NOBREAK RAGTECH 600VA SAVE1 600 N	1
SCANNER DE COR BRANCA DA MARCA BENQ MODELO SZW 4300	1
HD EXTERNO SEAGATE EXPANSION ITB 5400RP-0	2
IMPRESSORA LASER KYOCERA MODELO FS-1020 MFP	1
ESTABILIZADOR	10
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MARCA HP MODELO F4180	1
COMPUTADOR COMPLETO COM MONITOR DE LCD 17"	1
MÓDULO ISOLADOR MICROSOL	1
HP SCANJET 5590	1
SCANJET HP G2410	1
IMPRESSORA HP LASERJET P1102W	2
IPAD WIFI 4G 32GB BCO	1
HD EXTERNO SEAGATE EXPANSION ITB 5400RP-0	2
ROTEADOR TP LINK - TL WR741ND	5
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA BROTHER DCP-1617NW	1
MULTIFUNCIONAL (IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER E FAX)	1
ROTEADOR WIRELESS 150MBPS	1
ESTABILIZADOR	4
ESTABILIZADOR EVOLUTION SMS	1
HD SAMSUNG EXTERNO SN S1268	1
MICROCOMPUTADOR DELL INSPIROM 3647 (COMPLETO)	2
SWITCH HP 1810 PN-J9803 A	2
ACCESS POINT TP-LINK N 150MBPS 1 ANTENA	1
NO-BREAK ENGETRON DA LINHA DOUBLE WAY TRIMONO DE 12KVA AUT 8 MIN	1



NO-BREAK ENGETRON DA LINHA DOUBLE WAY TRIMONO 6KVA AUT 8 MIN	2
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA BROTHER DCP-1617NW	1
ESTABILIZADOR RAGTECH SIDE WAY	5
HD EXTERNO SAMSUNG 320GB	1
SWITCH DESKTOP 8 TP DES 1008B	1
IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA SAMSUNG ML 2010	1
ESTABILIZADOR	1
IMPRESSORA LASER KYOCERA MODELO FS-1020 MFP	1
ESTABILIZADOR ETERNITY 300VA/W	1
IMPRESSORA MULTI FUNCIONAL	1
ESTABILIZADOR	2
NOTEBOOK POSITIVO 2 EM 1 32 GSSD	1
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA BROTHER DCP-1617NW	1
NOBREAK	2
ESTABILIZADOR	1
NO-BREAK APC, MOD.BACK-UPS RS 1500 LCD JB0727005447	1
IMPRESSORA LASERJET HP 4015N	1
SCANNER HP N6350	1
MONITOR SAMSUNG MOD S22B300B TELA LEDFULL HD 21.5'	1
PROJETOR ACER X1233H 3600 LUMENS XGA	1
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER PANASONIC KXMB783B	1
NOBREAK APC 1500VA	1
NOBREAK TS SHARA MINI 600VA	1
ESTABILIZADOR	3
IMPRESSORA LASER KYOCERA MODELO FS-1020 MFP	2
HD EXTERNO 2TB USB 3.0 EXTERNO BACKUP PLUS SLIM VERMELHO SEAGATE STDR2000103 NA793 NF - CABO USB	1



SWITCH TP-LINK TL-SG105E	2
SWITCH TP-LINK TL-SG108E	6
NOBREAK SMS MODULO LI DE BATERIA EXTERNA	1
NOBREAK INTELBRAS 600VA	1
PATCH PANEL 24 PT CAT5E SOHO FURUKAWA	2
ROTEADOR D-LINK DIR-842 AC1200 GIGABIT TR-069	1
SWITCH TP-LINK T2500G-10TS	1
ROTEADOR TL-R605 LOADBALANCE	1
ACCESS POINT TP-LINK EAP245 DUAL BAND	12
CONTROLADOR TP-LINK OC200	1
TP-LINK TL-SG3428MP	2
IMPRESSORA BROTHER HL-1202	1
SWITCH JETSTREM TL-SG2210P TP	1
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA BROTHER DCP-1617NW	1
SWITCH TP-LINK TL-SG1016DE	1

SITE E SISTEMAS ONLINE

Site/Sistema	Descrição
www.funarj.rj.gov.br	Site institucional da sede.
Sistema de Editais	Editais FUNARJ.
www.villalobos.rj.gov.br	Site institucional da Escola de Música Villa-Lobos.
www.lauralvim.rj.gov.br	Site institucional da Casa de cultura Laura Alvim.
salaceciliameireles.rj.gov.br	Site institucional da Sala Cecília Meireles.
www.museusdoestado.rj.gov.br/sisgam	Sistema de Gerenciamento de Acervo Museológico.
www.gestorpatrimonio.com.br/funarj	Gestor de Patrimônio.
GASSOG	Sistema de Acervo Bibliográfico.
GRH	Sistema de Recursos Humanos.



8. CONCLUSÃO

Na posição de principal responsável pelo plano, na responsabilidade de presidir este comitê e diante do exposto até agora neste documento, darei um breve parecer sobre a situação atual da FUNARJ no tocante ao planejamento de TIC:

Percebi que a FUNARJ precisa realizar ações para melhorar a análise e o relacionamento dos objetivos de TIC com os planos existentes (PEI, PPA, PCA) e, assim, poder com mais clareza relacionar na LOA os recursos de TIC de uma forma mais clara.

Percebi também que é necessária uma melhor locução do setor de TIC junto com a direção e os demais setores, Projetos, Financeiro e Planejamento no sentido de se manter mais atualizada sobre os projetos futuros e os que estão em andamento.

Com objetivo de melhorar a clareza e a transparência nas ações para a revisão do PEDTIC do próximo ano, o Comitê irá se reunir mais vezes e alinhar tarefas com mais antecedência para conseguir entregar o plano durante períodos sem muita turbulência.

Iremos atualizar e criar Programas, Ações e Produtos nos programas da fundação para podermos inserir os objetivos estratégicos nas categorias específicas de cada área de TIC.

Durante a produção deste plano iniciamos um processo de evolução e aprendizado nesta área tão ampla que é o planejamento e temos certeza que para o próximo ano, teremos um plano mais simples e abordando somente a revisão das ações e metas alcançadas pela FUNARJ.

O plano deste ano abordou um apanhado de ações já realizadas em outros planos não entregues anteriormente e relacionou as metas dessas ações, algumas em parte alcançadas e outras com necessidade de continuidade.

Atenciosamente,
Daniel Motta



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

ANEXO I

PCA – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

UG	GG	Ação	Sub elemento	Item Unitário de Despesa (Classe de Materiais e Serviços)	Preexistência da Despesa	Valor
15410-FUNARJ	L2	2010 - Prestação de Serviços entre Órgãos Estaduais/ Aquis Combustível e Lubrificantes	3.3.90.39.09 - Assin./Aquis de Public Ofic, e Outros Serv Requeridos À Impr Oficial do Estado.	358 - SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO	58 - SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO	R\$ 100.000,00
15410-FUNARJ	L4	4469 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais da FUNARJ.	3.3.90.39.14 - Locação de Bens Móveis	192 - SERVICO DE LOCACAO DE EQUIPAMENTOS	Contratação Preexistente de Contrato	R\$ 13.274,00
15410-FUNARJ	L4	8214 - Produção Culturais nos Teatros	3.3.90.31.01 - Premiações Cult, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras, pagos em pecúnia	100173 - Premiações Culturais, Artísticas, Científ. Desport	Nova contratação	R\$ 2.102.700,00
15410-FUNARJ	L6	8021 - Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública.	3.3.90.39.05 - Outros Serviços de Comunicações.	100155 - Outros Serviços de Comunicações (telegramas, fax, alugueis de caixas postais, manutenção de rede interna de comunicação).	Contratação Preexistente de Contrato. 15410-FUNARJ L6 8021 - Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública 3.3.90.39.06 - Serviços de Telefonia Fixa 441 - SERVICO TELEFONICO FIXO COMUTADO (STFC) Contratação Preexistente de Contrato	R\$ 10.024,00