

FUNDAÇÃO SANTA CABRINI

PEDTIC – REVISÃO DEZEMBRO 2022

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI
PEDITIC – FSC/2022**

REVISÃO ANUAL

**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA -
FUNDAÇÃO SANTA CABRINI**

GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Claudio Bomfim de Castro e Silva

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

Maria Rosa Lo Duca Nebel

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI

José de Sousa e Silva



*Maria Nilma Ramos Chácara,
Simone Ribeiro dos Santos, Francisco Rafael
Santos de Araújo, fazem parte da Equipe
Responsável pela Revisão do Plano
Estratégico e Diretor de Tecnologia da
Informação e Comunicação (PEDTIC), sob a
coordenação de Talles Moreira Delgado.*

SUMÁRIO

STATUS DO DOCUMENTO.....	5
HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES.....	5
CONTROLE DE VERSÕES.....	5
APRESENTAÇÃO.....	6
INTRODUÇÃO.....	7
1. DOS PRINCÍPIOS E DIRETIZES DIRECIONADORES DA FUNDAÇÃO.....	8
1.1. Planejamento Estratégico Institucional -PEI.....	8
1.2. Plano Plurianual PPA.....	9
1.3. Estrutura Organizacional.....	11
1.4. PEDTIC 2021	12
1.4.1. Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e \Comunicação – OETIC....	12
1.4.2. Aplicação da Análise SWOT/Matriz FOFA.....	13
2. DA PREPARAÇÃO	
2.1. Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC revisão 2022	14
2.2. Equipe Responsável pela Revisão do PEDTIC.....	14
3. AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR	
3.1. Monitoramento do PEDTIC anterior.....	15
4. DO PLANEJAMENTO.....	15
4.1. Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC 2021.....	15
4.1.1. Levantamento de prioridades.....	17
4.1.1.1.Orçamentárias.....	17
4.1.1.2.Não-Orçamentárias.....	17
4.2. Relatório Sintético de Gestão.....	18
4.2.1. Orçamentária.....	18
4.2.2. Plano de Gestão de Pessoas e Cargo.....	18
4.2.3. Inventário de Recursos de TIC.....	19
4.2.4. Plano Anual de Contratações.....	20
5. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2021.....	20
6. CONCLUSÃO.....	21

STATUS DO DOCUMENTO

ANO DE VIGÊNCIA	2021/2022
ELABORAÇÃO	Junho de 2021
1ª REVISÃO ANUAL	Outubro de 2021
2ª REVISÃO ANUAL	Dezembro 2022
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	-

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
15/06/2021	1.0	Primeira versão do PEDTIC	Equipe de Elaboração
30/10/2021	1.1	Revisão periódica PEDTIC	Equipe de Elaboração
23/12/2022	1.2	Revisão periódica PEDTIC	Equipe de Elaboração

CONTROLE DE VERSÕES

Este PEDTIC corresponde à revisão anual do PEDTIC 2021/2022, e tem como base o documento elaborado anteriormente em Junho de 2021 (Processo SEI-400002/001438/2021) e sua primeira revisão anual. Ele analisa as ações adotadas desde a publicação original, e traça as novas diretrizes estratégicas de TIC no âmbito da Fundação Santa Cabrini.

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI PEDTIC/FSC – REVISÃO DEZEMBRO 2022

Revisão anual

APRESENTAÇÃO

Criada em 1977 e vinculada à Secretaria Estadual de Trabalho e Renda (SETRAB), a Fundação Santa Cabrini é responsável pelo gerenciamento do trabalho prisional no Estado do Rio de Janeiro.

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da Fundação Santa Cabrini é um instrumento de planejamento e gestão de recursos e processos de TIC, desenvolvido de forma alinhada às diretrizes estratégicas da Fundação, com o objetivo de proporcionar uma melhoria contínua de suas ações e o cumprimento de suas metas.

O conteúdo deste instrumento oferece o diagnóstico e a estratégia de TIC a ser utilizados por esta Fundação, definindo o planejamento das ações e investimentos a ser realizados, visando:

1. Otimizar os recursos aplicados nas ações de TIC;
2. Modernizar e aumentar a qualidade e as condições fundamentais para o alcance dos objetivos da FSC;
3. Identificar as oportunidades e iniciativas que tornem o uso da TIC mais eficiente e

eficazes;

4. Melhorar a gestão da informação, dar maior agilidade na comunicação e prestação de serviços de excelência à sociedade;
5. Traçar as diretrizes para a modernização dos ativos de TIC da FSC;

O período de vigência do PEDTIC/FSC será de 1º de janeiro de 2021 a dezembro de 2023, acompanhando o prazo de vigência do PPA, visando à manutenção do alinhamento de TIC às necessidades das áreas desta Fundação. A revisão deste documento ocorrerá de forma ordinária ou extraordinária. As revisões ordinárias acontecerão no mês de outubro de 2021 e dezembro de 2022, e as suas revisões extraordinárias, sempre que houver necessidade.

INTRODUÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da Fundação Santa Cabrini, foi elaborado em conformidade com as normas do ANEXO C, da PORTARIA PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, que trata da elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e incluiu em seu teor a estratégia de TIC, tornando-o mais abrangente quanto às matérias relacionadas à TIC, contendo suas estratégias, necessidades, metas, ações e produtos elencados para o biênio de 2021/2022, alinhado aos Programas do PPA e demais instrumentos de gestão pública.

1. DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DIRECIONADORES DA FUNDAÇÃO

1.1. O Planejamento Estratégico Institucional – PEI

A Fundação Santa Cabrini tem como princípios integrar ações de TIC aos objetivos da FSC, com foco em melhoria da estrutura e prezando pelos valores éticos de transparência, comprometimento, tendo como instrumento direcionador para a elaboração do PEDTIC 2021, o Plano Estratégico Institucional - PEI, objetivando ao fortalecimento da atuação institucional, agregando valor às entregas realizadas para a sociedade.

1.2 Plano Plurianual – PPA

Programa	Ação	Produto	Meta Física			
			2020	2021*	2022	2023
0435 – Modernização da Tecnologia da Informação	1203 – Modernização da Tecnologia da Informação	2141 – Sistema de Tecnologia da Informação implantado	1	1	1	1

Em cumprimento às ações referentes ao Plano de Investimento do Estado do Rio de Janeiro – PIERJ, foi citada uma ação constante do PPA vigente referente à Tecnologia de Informação e Comunicação:

Ação 1203 - Modernização da Tecnologia da Informação

Aquisições - tendo como prioridade o servidor dedicado, o servidor storage, bem como a aquisição de computadores, nobreaks, filtros e estabilizadores.

Tal ação visa modernizar o parque tecnológico da Fundação Santa Cabrini, oferecendo maior capacidade de armazenamento de dados e de geração de todo o processo de informatização e cuidados necessários para que os dados permaneçam protegidos.

Oportunidades de melhoramento na Gestão Pública

Está em trâmite o chamamento dos concursados para esta Fundação, objetivando dessa forma não só validar a realização do referido concurso, como trazer profissionais de carreira que possam garantir a qualidade e a excelência na execução do serviço prestado pela instituição desde sua criação, em 1977.

Na fase de Revisão do PPA 2022 foram incluídas propostas de ação: fomento às ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão no Estado do Rio de Janeiro, referentes à qualificação de servidores públicos e de outras de relevância aos apenados, a fim de atender não apenas as necessidades básicas, como as referentes a educação, saúde, direito à

cidadania e esportes em fase de análise e aprovação junto à Secretaria de Planejamento e Gestão do Rio - SEPLAG.

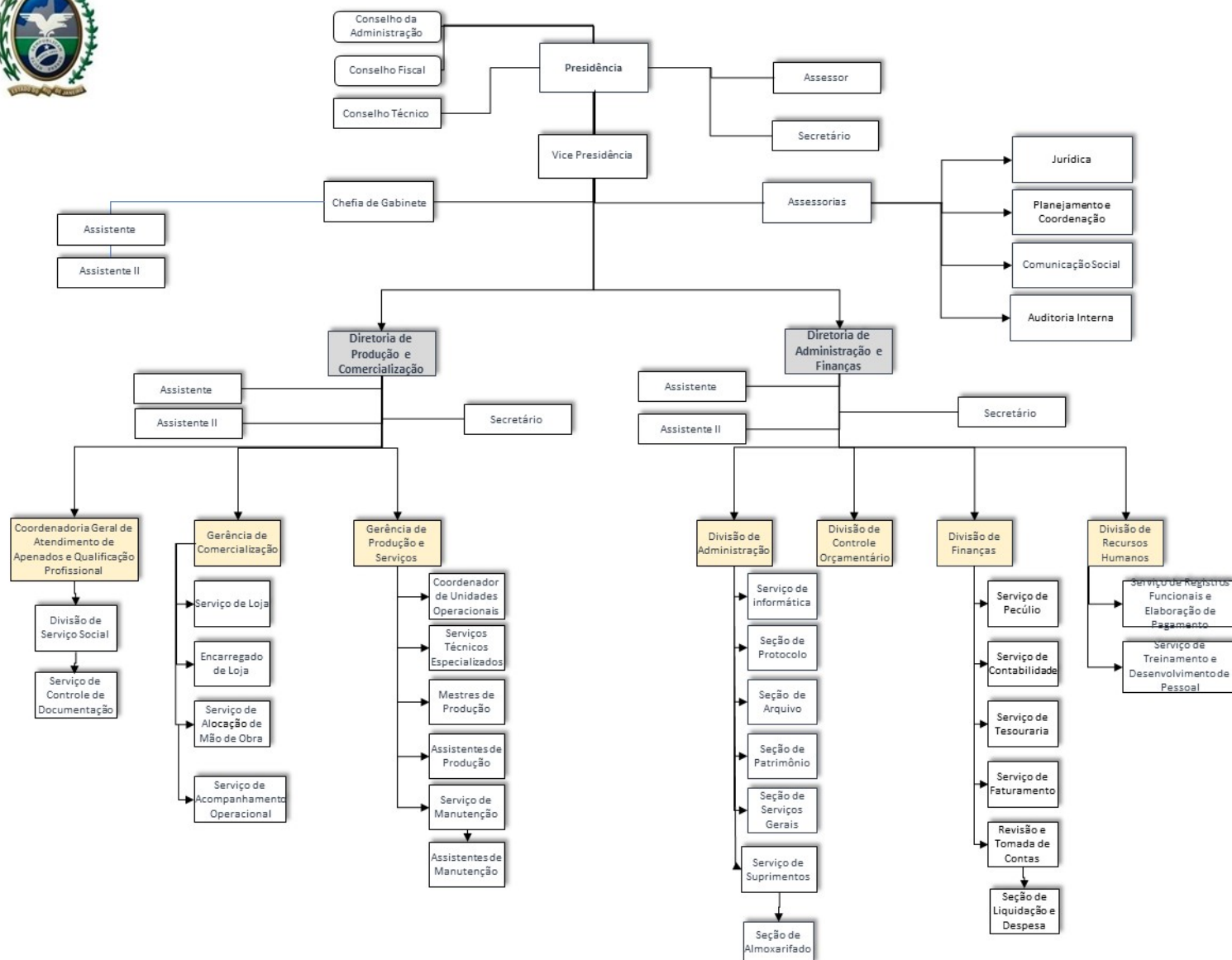
1.3. Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fundação vem sofrendo mudanças, a fim de atender a legislação vigente e a excelência na gestão. Encontra-se em fase de elaboração o novo Estatuto Interno, com nova estrutura e se encontra em elaboração o Regimento Interno.

O organograma abaixo é a estrutura organizacional vigente da Fundação Santa Cabrini.



ORGANOGRAMA FUNDAÇÃO SANTA CABRINI



1.4. PEDTIC 2021

O Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, da Fundação, irá sistematizar e organizar os objetivos estratégicos por grau de priorização e de execução, sendo utilizada a matriz GUT como base, cuja elaboração pode ser ilustrada no item “4. Do Planejamento”, contido neste instrumento.

1.4.1. Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC

Define-se como resultados e efeitos o que a Fundação busca para alcançar a sua missão institucional e a visão de futuro desejada.

Nesse plano, para o período de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, cuja abrangência acompanha o período de vigência do PPA, ou seja, 2023, têm-se os seguintes objetivos, os quais, na medida em que forem sendo contemplados na execução das ações de TIC, serão reavaliados e novos poderão surgir.

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC				
OETIC Descrição	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA	STATUS
OETIC 1	Implementação do site da FSC	Criação de site web para divulgação dos trabalhos internos da Fundação, bem como de ações de transparência, conforme legislação vigente.	Ação 1203	CONCLUIDO 2022
OETIC 2	Reestruturação da rede da fundação Santa Cabrini	Implementação de servidores de rede, storage, firewall, upgrade do link de dados.	Ação 1203	CONCLUIDO PARCIALMENTE 2022

OETIC 3	Fortalecer a gestão e a governança de TIC.	Proporcionar serviços de TIC de forma eficiente, monitorando o seu uso de forma adequada e direcionando a sua utilização, visando dar suporte à tomada de decisões da Organização e melhoria contínua na entrega de serviços ao cidadão- usuário com credibilidade e transparência.	Ação 1203	NÃO EXECUTADO
OETIC 4	Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação, proporcionando soluções e melhorias aos serviços de TIC e controle de acesso.	Busca pela otimização de processos, garantindo melhores resultados, redução de custos, bem como segurança de dados.	Ação 1203	CONCLUÍDO PARCIALMENTE 2022
OETIC 5	Implementar central de atendimento, com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado.	Dar maior suporte à comunicação interna entre as áreas, auxiliando os servidores na execução das suas atividades, a possibilitar um bom planejamento orçamentário e entregas de excelência para a sociedade.	Ação 1203	CONCLUÍDO 2021
OETIC 6	Qualificação de Servidores.	Promover a capacitação, motivação e comprometimento dos servidores, definindo a estrutura de funções e responsabilidades.	Ação 1203	AÇÃO CONTÍNUA
OETIC 7	Renovação do Parque Máquinas	Aquisição/Locação de máquinas para atendimento dos servidores lotados na FSC.	Ação 1203	CONCLUÍDO 2022
OETIC 8	Melhorias e implementações no GTP	Melhoria contínua do sistema GTP.	Ação 1203	NÃO EXECUTADO
OETIC 9	Manutenção da rede lógica da fundação	Manutenção corretiva e preventiva da rede lógica da sede FSC e CQPRO	Ação 1203	CONCLUÍDO PARCIALMENTE
OETIC 10	Reestruturação da Equipe do Serviço de Informática	Melhoria do escopo e dos serviços oferecidos para a FSC.	Ação 1203	NOVA AÇÃO
OETIC 11	Aquisição de Licenciamento de Softwares diversos	Enquadramento nas melhores práticas e compliance.	Ação 1203	NOVA AÇÃO

1.4.2. Aplicação da Análise SWOT/Matriz FOFA

		FORÇAS	FRAQUEZAS
Ambiente Interno		F01- Envolvimento da alta administração	FR1-Alta rotatividade de servidores;
		F02- Comprometimento da Equipe;	FR2- Desmotivação dos servidores;
		F03- Alinhamento entre os objetivos institucionais e a atuação desta Fundação;	FR3- Baixa integração entre as áreas;
		FO4 - Ambiente propício à inovação;	FR4- Inexistência de processos internos de controle e comunicação de demandas;
		F05 - Cooperação com outros órgãos estaduais;	FR5- Baixo investimento na capacitação dos servidores;
		F06 – Adaptabilidade da equipe de TI;	FR6- Ausência de parcerias com instituições de ensino;
		F07 -	FR07- Quadro funcional reduzido.
		OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Ambiente Externo		O01 - Articulação de parcerias e captação de recursos para estabelecer convênios;	A01 - Velocidade das mudanças tecnológicas;
		O02 - Busca por novas fontes de recursos;	A02 - Mudanças na legislação;
		O03 - Aumento da economicidade nas contratações de serviços e aquisições em TIC.	A03 - Limitação orçamentária (contingenciamento).
		O04 – Aproveitamento da mão de obra dos gerenciados.	A04 – Impossibilidade de realização de Licitações/compras por processo próprio;
		O05 – Adesão à ARP vigentes;	A05 – Redução da equipe devido a fatores externos.

2. DA PREPARAÇÃO

2.1 Cronograma de trabalho para elaboração da revisão 2022 do PEDTIC

Atividade	Descrição	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PEDTIC	Apresentação da Estrutura Organizacional.					Gabinete do Presidente
	Construção de Matriz SWOT/FOFA.					Assistente AUDIN/Assessoria de Comunicação
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos.					Presidência/ASPLAN
Preparação	Definição do período de revisão da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.					CHEFGAB
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior.					Equipe de elaboração PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC.					Gabinete da Presidência
	Levantamento de prioridades e relatório sintético de gestão.					Presidência/CHEGAB/ASPLAN
	Gestão de Pessoas e Cargos.					Divisão de RH
	Inventário de recursos de TIC.					Diretora de Divisão de Administração
Controle	Produção do Relatório (Conclusão).					Assistente da Auditoria Interna

2.1. Equipe Responsável pela Elaboração do PEDTIC

Nome	Sector/Órgão	Responsabilidade
Maria Nilma Ramos Chácara	AUDIN/FSC	Chefe do Financeiro
Francisco Rafael Santos de Araújo	ASCOM/FSC	Assessor Chefe da Ouvidoria
Simone Ribeiro dos Santos	ASPLAN/FSC	Assessor chefe da Assessoria de Planejamento
Talles Moreira Delgado	ASTI/FSC	Diretor de Divisão

3. Avaliação do PEDTIC em vigência

3.1. Monitoramento do PDTIC anterior

Tendo como base a versão 1.1 do PEDTIC da Fundação Santa Cabrini, foram avaliadas as ações desenvolvidas, bem como os objetivos estratégicos alcançados ao longo

do ano de 2022.

3.2 OETICS alcançados

Com base nos objetivos estratégicos previamente elencados foram desenvolvidas as seguintes ações:

- **OETIC 01 – Implementação do site da FSC:** Criação de site web para divulgação dos trabalhos internos da Fundação, bem como de ações de transparência, conforme legislação vigente.
- **OETIC 05 – Implementar central de atendimento com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado:** Foi realizada a implementação de uma central telefônica, permitindo a integração dos diversos setores da FSC através de ramais internos, otimização da utilização das linhas telefônicas contratadas. Paralelamente a estas ações, foi disponibilizado um canal de ouvidoria, para melhor comunicação com o público alvo das ações da FSC;
- **OETIC 06 – Qualificação dos servidores:** Foi realizada por parte da Divisão de RH a divulgação dos cursos oferecidos no âmbito do Governo do Estado do Rio de Janeiro para qualificação geral dos servidores públicos, bem como o incentivo à adesão da equipe de TI aos cursos da Academia PRODERJ de capacitação em parceria com a fundação CEPERJ. O Hcfe do serviço de Informática foi selecionado para participação no MBA de Gestão de projetos oferecido pelo PRODERJ em parceria com o ITLAB/UFRJ;
- **OETIC 07 – Renovação do Parque Máquinas:** Foi lançado o novo site da Fundação Santa Cabrini, possibilitando mais uma ferramenta de comunicação com o público alvo da fundação, e melhores ferramentas de transparência nos atos celebrados;

3.3 Revisão dos OETICS

Afim de alcançar os objetivos elencados, foram atualizados os Objetivos Estratégicos de TIC (OETIC) para esta revisão no PEDTIC, a fim de manter este instrumento alinhado com as necessidades estratégicas e à realidade operacional desta Fundação. Nesse sentido, foram incluídos nesta revisão os OETIC 10 e 11, e mantidos os demais itens não concluídos ou de ação contínua (OETIC 2, 3, 4, 6, 8 e 9).

4. DO PLANEJAMENTO

4.1. Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC-2021

Abrange as demandas de TIC do órgão organizadas em cinco categorias: pessoal, infraestrutura, sistemas, segurança da informação e governança. Esse levantamento contém a descrição e o tipo das necessidades imediatas de TIC voltadas ao atendimento das áreas de negócio e objetivo estratégico de TI relacionados à FSC.

Foi elaborada planilha que contém o “Inventário de Necessidades” com os seguintes conceitos:

- Necessidades;
 - Descrição da Necessidade;
 - Origem;
 - Área;
 - Alinhamento aos OETIC;
 - Matriz GUT.
-
- As necessidades foram priorizadas nas reuniões setoriais, utilizando a matriz GUT - ferramenta que considera a gravidade (G), que é o impacto do problema, a urgência (U), que está relacionada ao tempo, e a tendência (agravamento ou não);

 - Para cada aspecto considerado é atribuído um valor de 1 à 5, de acordo com sua gravidade e sua tendência de evolução;

NECESSIDADES DE TIC - FSC

ID	Tipo de Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	OETIC	Áreas	Priorização (Matriz GUT)			
							Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade (GUT)
N01	Infraestrutura	Data center	Aquisição de equipamentos adequados para utilização como servidores de rede.	Licenciamento dos servidores, aquisição de maquinário compatível com a demanda.	2 e 4	TI	5	5	5	125
N02	Sistemas	Melhorias no GTP	Processo contínuo de melhorias no sistema GTP	Necessidade de ajustes para enquadramento nas rotinas da FSC. Correção de Bugs e falhas sistêmicas	8	TI/Financeiro/Pecúlio/DIRAF/Folha de pagamento	5	5	5	125
N03	Infraestrutura	Aquisições de TIC	Renovação do parque de máquinas com substituição de material obsoleto, reposição de equipamentos danificados e modernização dos ativos de rede.	Reposição de equipamentos e atendimento à demanda por máquinas para as rotinas administrativas	3, 4, e 7	TI	5	5	4	100
N04	Pessoal	Contratação	Contratação de pessoal adicional para as ações de TI (Especialista de redes, Desenvolvedor Web, estagiário de suporte).	Falta de pessoal para as demandas internas	3, 4 e 6		4	4	5	80
N05	Infraestrutura	Manutenção da rede lógica	Manutenção dos pontos de rede lógica. Ampliação dos pontos disponíveis.	Desgaste do cabeamento /Expansão do quadro de funcionários	4 e 9	TI	5	5	3	75
N06	Sistemas	Site da FSC	Desenvolvimento do site da Fundação Santa Cabrini	Necessidade de divulgação e materiais de transparência e de melhoria na comunicação com o público alvo da fundação	1 e 3	TI/ASSCOM	5	5	2	50
N07	Sistemas	Modernização de Atendimento	Implementação de sistemas de atendimento para usuário.	Governança de TIC.	1 e 3	TI	3	4	4	48
N08	Sistemas	Link de Internet	Adesão à Conect@ RJ com um melhor link de internet.	Adequação à alta demanda pela utilização do link de internet.	4	TI	3	3	4	36
N09	Infraestrutura	Rede Wi-Fi estruturada	Implementação de rede Wi-Fi na sede da FSC	Disponibilização de conexão à internet móvel nas dependências da FSC.	4	TI	2	3	2	12
N10	Infraestrutura	Data Center	Melhoria na infraestrutura física, criando uma sala segura e implementando controle de acesso;	Controle de acesso às informações e maquinário sensível.	3, 4 e 9	TI	2	3	1	6
N11	Sistemas	Vídeo conferência	Disponibilização de pontos de vídeo conferência entre as vinculadas	Melhoria na integração entre as sedes da Fundação.	4	TI	2	2	1	4
N12	Infraestrutura	VOIP	Melhorar a comunicação telefônica por meio do VOIP - comunicação telefônica digital em protocolo de internet	Práticas de mercado para minimizar custos	5	TI/ADM	1	1	2	2

4.1.1. Levantamento de prioridades

As necessidades foram priorizadas nas reuniões setoriais utilizando a matriz GUT, ferramenta que considera a gravidade (G), que é o impacto do problema, a urgência (U), que está relacionada ao tempo, e a tendência (T) de cada problema, que é o agravamento da situação com o tempo. Foram atribuídos valores em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), sendo 1 (um) às necessidades consideradas menos relevantes e o valor 5 (cinco) aquelas mais relevantes, segundo os critérios estabelecidos.

4.1.1.1. Prioridades orçamentárias

ID	Tipo de Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	OETIC
N01	Infraestrutura	Data center	Aquisição de equipamentos adequados para utilização como	Licenciamento dos servidores, aquisição de maquinário compatível com a demanda.	2 e 4
N03	Infraestrutura	Aquisições de TIC	Renovação do parque de máquinas com substituição de	Reposição de equipamentos e atendimento à demanda por máquinas para as rotinas administrativas	3, 4, e 7
N04	Pessoal	Contratação	Contratação de pessoal adicional para as ações de TI (Especialista de	Falta de pessoal para as demandas internas	3, 4 e 6
N05	Infraestrutura	Manutenção da rede lógica	Manutenção dos pontos de rede lógica. Ampliação dos pontos disponíveis.	Desgaste do cabeamento /Expansão do quadro de funcionários	4 e 9
N06	Sistemas	Site da FSC	Desenvolvimento do site da Fundação Santa Cabrini	Necessidade de divulgação e materiais de transparência e de melhoria na comunicação com o público alvo da fundação	1 e 3
N08	Sistemas	Link de Internet	Adesão à Conect@ RJ com um melhor link de internet.	Adequação à alta demanda pela utilização do link de internet.	4
N09	Infraestrutura	Rede Wi-Fi estruturada	Implementação de rede Wi-Fi na sede da FSC	Disponibilização de conexão à internet móvel nas dependências da FSC.	4
N10	Infraestrutura	Data Center	Melhoria na infraestrutura física, criando uma sala segura e	Controle de acesso às informações e maquinário sensível.	3, 4 e 9
N11	Sistemas	Video conferência	Disponibilização de pontos de video conferência entre as vinculadas	Melhoria na integração entre as sedes da Fundação.	4
N12	Infraestrutura	VOIP	Melhorar a comunicação telefônica por meio do VOIP -	Práticas de mercado para minimizar custos	5

4.1.1.2. Prioridades não orçamentárias

ID	Tipo de Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	OETIC
N02	Sistemas	Melhorias no GTP	Processo contínuo de melhorias no sistema GTP	Necessidade de ajustes para enquadramento nas rotinas da FSC. Correção de Bugs e falhas sistêmicas	8
N07	Sistemas	Modernização de Atendimento	Implementação de sistemas de atendimento para usuário.	Governança de TIC.	1 e 3

4.2. Relatório Sintético de Gestão

Estão contempladas as linhas de ação orçamentárias previstas no PPA destinadas a TIC, bem como o plano de gestão de pessoas e cargos e o inventário dos recursos de TIC da Fundação Santa Cabrini.

4.2.1. Ações orçamentárias

PPA 2020		
PREVISÃO FINANCEIRA		
LINHAS	AÇÕES	2020
L5	1203	25.000,00
Total Estimado		25.000,00
LOA 2021		
DOTAÇÃO INICIAL		
LINHAS	AÇÕES	2021
L5	1203	3.865.000,00
Total Aprovado		3.865.000,00
LOA 2022		
DOTAÇÃO INICIAL		
LINHAS	AÇÕES	2021
L5	1203	3.865.000,00
Total Aprovado		3.865.000,00

4.2.2. Plano de Gestão de Pessoas e Cargos

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME Nº DE VAGAS EXISTENTES	Nº DE OCUPANTES
AGENTE ADMINISTRATIVO	Estatutário – 60 vagas	9
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Estatutário – 40 vagas	0
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Estatutário – 06 vagas	0
TÉCNICO AGRÍCOLA	Estatutário – 06 vagas	0
ADVOGADO	Estatutário – 04 vagas	0
ASSISTENTE SOCIAL	Estatutário – 08 vagas	0
CONTADOR	Estatutário – 02 vagas	0
PEDAGOGO	Estatutário – 05 vagas	0
PSICÓLOGO	Estatutário – 02 vagas	0
TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR	Estatutário – 20 vagas	2
Cargos que serão extintos à medida que ficarem vagos		
AGENTE TÉCNICO	0	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	1

As mudanças no cenário mundial e o avanço tecnológico têm levado as organizações e as instituições públicas a enfrentarem um novo modelo de gestão de pessoas. Dessa forma, a capacitação e o desenvolvimento pessoal dos servidores são de extrema importância para garantir uma administração eficiente, visando atingir resultados positivos para a entregas à sociedade.

Nesse contexto, a Fundação Santa Cabrini tem buscado boas práticas para melhorarr o desempenho e o crescimento de seus servidores, por meio de incentivo à realização de cursos em parceria com órgãos estaduais ao longo de 2021.

Capacitações executadas	Nº de participantes
Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ	23
Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Paraná	15
Fundação CEPERJ - Escola de Gestão e Contas Públicas	31
Escola Superior do Tribunal de Contas da União - TCU	1
ESAP/IERB	1
PGE-RJ	1
SEPLAG-RJ	2
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP	15

4.2.3. Inventário de Recursos de TIC

ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
	SWITCH 3-COM 24 PORTAS	2
	SWITCH HP 24 PORTAS	2
	SWITCH TP LINK 16 PORTAS	1
	STORAGE 2GB	1
	ROTEADOR CISCO 1800	1
HARDWARE	DVR INTELBRAS 12 PORTAS	1
	DESKTOPS	52
	NOTEBOOK	10
	MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG	2
	MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER	2
	MULTIFUNCIONAL LASER HP	1

***Não foram realizadas baixas e nem aquisição de material permanente de TIC ao longo de 2022**

5. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2022

O controle e monitoramento deste instrumento foi realizado no mês de Dezembro de 2022, de forma a atualizar os processos e facilitar a revisão anual estipulada por determinação do órgão de Direção Geral de TIC do Estado. A última revisão deste PEDTIC ocorreu em outubro de 2021 seguindo a Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, ANEXO C.

6. CONCLUSÃO

Esta revisão tem como objetivo gerar avaliar as ações do PEDTIC, gerando um instrumento de diagnóstico e planejamento das ações de TIC, fortalecendo, gerando confiabilidade e suporte à tomada de decisões da alta gestão. Foram definidas as prioridades das entregas em TIC da Fundação para o exercício de 2022/2023, e

proporcionando uma melhor utilização dos recursos, reduzindo, dessa forma, os gastos públicos para o alcance da estratégia da SECTI junto aos seus objetivos estratégicos.

Ao final da execução deste Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho existentes no âmbito de atendimento do Serviço de Informática/FSC, a implementação e o fortalecimento da gestão de governança de TIC, a gestão de mudanças, a gestão de pessoas e a continuidade do negócio e, consequentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permita com que a Fundação Santa Cabrini cumpra a sua missão com celeridade, eficácia e efetividade. Esse instrumento retrata a situação atual da Fundação e poderá sofrer atualizações.



FUNDAÇÃO SANTA CABRINI

Anexo I – Plano Anual de Contratações (PAC) 2022

UO	GG	Ação	Subelemento	Item Unitário de Despesa (Classe do Catálogo de Materiais e Serviços)	Preexistência da Despesa	Valor
30410-FSCABRINI	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.23 - Material de TIC (consumo)	100136 - Material de TIC - consumo	Nova contratação	R\$ 30.840,00
30410-FSCABRINI	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.05 - Outros Serviços de Comunicações	100155 - Outros Serviços de Comunicações (telegramas, fax, aluguéis de caixas postais, manutenção de rede interna de comunicação)	Nova contratação	R\$ 24.600,00
30410-FSCABRINI	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.18 - Reparo Adaptação e Conservação de Bens Imóveis	557 - SERVICOS DE MANUTENCAO, INSTALACAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE PROTECAO E SEGURANCA	Nova contratação	R\$ 35.394,00
30410-FSCABRINI	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.02 - Locação de equipamentos de TIC - computadores e periféricos	191 - SERVICOS DE LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE CONTABILIDADE, PROCESSAMENTO DE DADOS	Nova contratação	R\$ 209.950,00
30410-FSCABRINI	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.06 - Locação de softwares	193 - SERVICOS DE LOCACAO DE SOFTWARE	Nova contratação	R\$ 3.638,00
30410-FSCABRINI	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.23 - Emissão de Certificados Digitais	214 - SERVICOS DE CERTIFICACAO DIGITAL	Despesa preexistente de contrato	R\$ 10.000,00
30410-FSCABRINI	L5	1203 - Modernização da Área de Tecnologia da Informação	4.4.90.52.39 - Equipamentos de TIC - ativos de rede	7011 - COMPONENTES DE REDE	Nova contratação	R\$ 1.000,00
30410-FSCABRINI	L5	1203 - Modernização da Área de Tecnologia da Informação	4.4.90.52.40 - Equipamentos de TIC - servidores de armazenamento de dados - storage	7025 - UNIDADE DE ARMAZENAMENTO, DE ENTRADA/SAIDA, PARA PROCESSAMENTO DE DADOS	Nova contratação	R\$ 1.000,00
30410-FSCABRINI	L5	1203 - Modernização da Área de Tecnologia da Informação	4.4.90.52.43 - Equipamentos de TIC – computadores	7010 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Nova contratação	R\$ 3.000,00
30410-FSCABRINI	L6	8021 - Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	3.3.90.39.06 - Serviços de Telefonia Fixa	200 - DESPESAS COM TARIFAS TELEFONICAS	Despesa preexistente de contrato	R\$ 16.000,00
30410-FSCABRINI	L6	8021 - Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	3.3.90.40.13 - Comunicação de dados e redes em geral	461 - SERVICO DE LINK DE COMUNICACAO	Nova contratação	R\$ 13.866,00
30410-FSCABRINI	L6	8021 - Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	3.3.90.40.14 - Telefonia fixa e móvel - pacote de comunicação de dados	419 - SERVICOS DE TELEFONIA	Despesa preexistente de contrato	R\$ 600,00