



PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC



Secretaria de
Cultura e Economia
Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

FUNDAÇÃO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DO RIO DE JANEIRO - FMIS

Presidente - Cesar Miranda Ribeiro

Gabinete da Presidência - Ariston Silva de Moraes

Secretária do Gabinete - Allana Verediano

Diretor de Administração e Finanças - Carlos Henrique Santos Vianna

Diretora Técnica Operacional - Ana Carolina Maciel Vieira

Gerência de Produção - Márcia Benazzi

Comunicação - Terezinha Nóbrega

Assessoria Jurídica - Thiago Peixoto

Setor Cultural - Mona Vilardo

Setor Bibliográfico - Jorge Costa

Setor Textual e Tridimensional - Eliane Antunes

Setor Iconográfico - Daiane Lopes

Setor de Audiovisual - Roberto Casimiro

Setor de Partituras - Alexandre Loureiro

Setor Institucional e Educativo - Aline Soares

Setor Administrativo - Amanda Teixeira, Alessandra Azeredo e Alexsandro Júnior

Setor de Logística - Rodrigo de Almeida

Setor de Manutenção e Conservação - Maria Francisco, Marcos Varanda, Rodolfo Siqueira, Arnaldo Magalhães, Cristiano Dias e Washington da Silva.

Setor de TI - André Luis

Vigias - João Eugênio, Gabriella, Jorge, Márcio Freitas e Célio Luiz.

Documentação - Mariana Pontim

Centro de Pesquisa Ricardo Cravo Albin - Lívia Lima

Cinegrafista - Levy Bianchi

Sonoplasta - Renato de Alencar

Designer - Vitor Sant'Anna

Mídias Sociais - Iohanna Cândida

COMITÊ PERMANENTE - PEDTIC FMIS

Principal Responsável do NSTIC como Presidente

André Luis Pereira Rodrigues

Representante da Área de Planejamento

Carlos Henrique Santos Vianna

Representante da Área de Orçamento

Carlos Henrique Santos Vianna

Representante da Área de Patrimônio

Rodrigo Cesar Espechit

Representante da Área Fim do Órgão

André Luis Pereira Rodrigues

Representante Designado pela Alta Administração

Ana Carolina Maciel Vieira

SUMÁRIO

1. Introdução	5
2. Apresentação do Órgão	6
3. Status do Documento	10
4. Histórico de versões	10
5. Abreviações	11
6 . Metodologia	12
7. Documento Referência	12
8 . Diretrizes e Direcionadores	13
8.1. Diretrizes	13
8.2. Estrutura Organizacional	14
8.3. OETIC	15
8.4. PPA	17
8.5. PEI	19
8.6. Análise SWOT/FOFA	20
9. DA PREPARAÇÃO	21
9.1. Cronograma de Trabalho para Elaboração da PEDTIC 2023	22
9.2. Equipe Responsável pela Elaboração	23
10. DA AVALIAÇÃO	24
10.1. Avaliação da PEDTIC anterior	24
10.2. Relatório de Execução Orçamentária	25
11. DO PLANEJAMENTO	27
11.1. Levantamento de Prioridades	27
11.2. Prioridades Orçamentárias	28
11.3. Plano de Metas e Ações de TIC	29
11.4. Relatório Sintético de Gestão	30
11.5. Plano de Gestão de Pessoas	33
11.6. Inventário.....	34
11.7. Planejamento e Orçamento - LOA	37
11.8. Plano Anual de Contratações – PAC.....	38
12. Conclusão	42

INTRODUÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da FMIS tem como objetivo apresentar o planejamento e atender às necessidades tecnológicas do Órgão alinhadas aos seus objetivos estratégicos e aos do Governo do Estado, agregando valor e dinamismo. É um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de TIC, a partir das definições de ações, orçamento, quantitativo e identificação e tratamento dos principais riscos relacionados à TIC.

Este documento, elaborado de acordo com as diretrizes do PRODERJ, elenca as principais necessidades de infraestrutura, sistemas e outras necessidades inerentes à Tecnologia da Informação e Comunicação da FMIS.

Compreende o período de vigência de janeiro de 2023 a janeiro de 2027, com revisões a serem realizadas no mês de dezembro de cada ano enquanto estiver vigente.

APRESENTAÇÃO DO ÓRGÃO

HISTÓRIA DO MIS

Tudo no Museu da Imagem e do Som é monumental. Junte um acervo fantástico ao entusiasmo e paixão dos profissionais que trabalham para que o MIS se torne cada vez mais acessível e democrático aos pesquisadores e ao público em geral. Essa é a nossa meta...que você descubra relíquias de grande valor histórico e sociocultural. E que isso, usando um termo atual, “viralize” em novas ações, ideias, livros, músicas e iniciativas originais que façam a roda da cultura girar e avançar, impactando e transformando para melhor a nossa realidade.

O MIS é um museu vivo, dinâmico, que abriga o legado de talentos gigantescos da nossa cultura, personagens que merecem o conhecimento das novas gerações e a reverência dos que já tem intimidade e carinho por gênios que nos fizeram e fazem ser o que somos. Gente que construiu a nossa brasilidade, a nossa identidade musical, que marcou época nas mais diversas áreas de atuação, da literatura à fotografia. Fizeram arte, soltaram a voz, quebraram paradigmas, abriram caminhos, desafiaram comportamentos e surpreenderam seu tempo. Basta lembrar algumas dessas personalidades para termos a dimensão da nossa responsabilidade como guardiães deste tesouro: temos as coleções de Augusto Malta, Henrique Foreis, o Almirante, Elizeth Cardoso, Jacob do Bandolim, Nara Leão, Braguinha e muito mais...e na coleção Depoimentos para a Posteridade, depoimentos fabulosos, únicos e emocionantes, disponíveis para consulta no museu.

Essas celebridades inspiram hoje, temos certeza, todos os que frequentam o MIS, seja para visitar as exposições ou investigar o acervo, produzindo trabalhos, gerando mais conhecimento e cultura. Novos

olhares que vão propor novas reflexões, vão enriquecer mais ainda a nossa história.

O Museu da Imagem e do Som é o passado presente, é a nossa memória tecida com acordes de canções inesquecíveis, os nossos costumes e transformações eternizados em fotos, objetos e filmes históricos. O MIS é uma aventura no tempo...sempre em ótima companhia.

Mas vamos voltar ao passado...

Carlos Lacerda era o primeiro governador do estado da Guanabara (atual localização da cidade do Rio de Janeiro), então capital do Brasil. Com a inauguração de Brasília, a capital seria transferida, perderia sua posição central nas decisões políticas do país. Como bom estrategista político, carismático e orador brilhante, Lacerda quis demonstrar a potência e a relevância do Rio de Janeiro. O Museu da Imagem e do Som, foi então inaugurado em 3 de setembro de 1965, como parte dos festejos de comemoração do IV Centenário da cidade do Rio de Janeiro. Tinha como objetivo lançar a Guanabara como força irradiadora de cultura para todo o país. O vanguardismo do MIS como pioneiro de museu audiovisual e centro cultural foi replicado em outras capitais e cidades.

MISSÃO

O MIS/RJ tem a missão de salvaguardar o patrimônio musical, visual e oral carioca, fluminense e brasileiro, de ontem de hoje, por meio de ações de registro, preservação, pesquisa e difusão cultural dos testemunhos materiais e imateriais vinculados à memória audiovisual brasileira, à história cultural e a tradição criativa do Rio de Janeiro, profundamente identificada com a valorização da sua cultura popular. Um museu vivo, pulsante, repleto de ricas histórias, personagens e documentos sobre a Cultura Brasileira, com destaque para a força da música popular, as artes e a indústria cultural do Rio de Janeiro, buscando ainda cumprir sua função social de instituição ligada à educação, sendo um espaço de

encontro e reflexão crítica sobre identidades e referências culturais para (re) conhecimento e usufruto da sociedade. Hoje, constituindo-se no acervo audiovisual do século XX mais importante do Estado fluminense e reconhecido Centro de Documentação e Pesquisa sobre a música popular brasileira, a produção cultural nacional e a história das comunicações de massa no país, em especial a história da produção fonográfica e da radiodifusão nacional.

VISÃO

Transformar a percepção da sociedade sobre os museus, promovendo experiências singulares na área da educação, da fruição, da partilha de conhecimento e da reflexão crítica sobre a memória audiovisual do Rio de Janeiro, suas raízes culturais, seus segredos e soluções para o seu futuro; reforçando as conexões entre gerações; entre diversidades de manifestações culturais; entre diferentes visões de mundo; entre outros museus e instituições culturais; entre a memória local e nacional; entre tecnologia e inovação (entendendo tecnologia e inovação como recursos e ferramentas interativas não somente digitais, mas também experiências, vivências e memórias afetivas do público) e novas formas de se comunicar, principalmente além muros, de maneira mais positiva e ativa para e com a comunidade e os indivíduos, com ética e profissionalmente mais responsável da sua função social; confirmando-se como um importante centro de referência para a pesquisa da indústria cultural brasileira.

Valores e Princípios:

- Ética e Transparência na Gestão;
- Respeito, Cooperação e Integração, Diálogo permanente com seus públicos interno e externo;
- Profissionalismo, Empatia e Responsabilidade social, Compromisso, Qualidade e Excelência do serviço público;
- Criatividade, Inovação e entusiasmo com ideias, métodos e ações contemporâneas;
- Valorização de memórias e identidades;
- Valorização da diversidade cultural, de gênero, étnica, sexual, social, religiosa e outras formas de defesa da dignidade e da experiência humana;
- Articulação entre pesquisa, preservação, comunicação e educação como processo de democratização do conhecimento produzido pelo museu;
- Compromisso de fazer da educação uma experiência que transforma;

STATUS DO DOCUMENTOS

ANO DE VIGÊNCIA	2023
ELABORAÇÃO	2022
REVISÃO ANUAL	12/2023
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	---

HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
21/12/2022	1.0	PRIMEIRA VERSÃO	COMITÊ DE ELABORAÇÃO

ABREVIATÖES

TERMO	DEFINIÇÃO
Análise SWOT	Ferramenta utilizada para análise de cenários, que faz o levantamento dos ambientes externo e interno da organização abordando suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.
ASSTI	Assessoria de Tecnologia da Informação
DAF	Diretoria de Administração e Finanças
DOERJ	Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro
DTO	Diretoria Técnica Operacional
FMIS	Fundação Museu da Imagem e do Som
GERAD	Gerência Administrativa
LOA	Lei Orçamentária Anual
NSTIC	Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação
OETIC	Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação
PAC	Plano Anual de Contratações
PEDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PPA	Plano Plurianual
PRODERJ	Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

METODOLOGIA

A metodologia de elaboração utilizada neste documento baseou-se pelo Guia de Elaboração do PDTIC 1.0 emitido pelo PRODERJ, fazendo-se as devidas adaptações e levando-se em consideração o planejamento estratégico institucional da FMIS. Foram utilizadas bases de conhecimentos técnicos para elaboração deste documento.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Portaria PRODERJ 825

Guia de Elaboração do PDTIC 1.0 – PRODERJ

Inventário de Bens

LOA 2023

PPA – Revisão 2022

PPA – Revisão 2023

PAC

DIRETRIZES E DIRECIONADORES

DIRETRIZES

O setor de TI tem como objetivo a implantação e gestão de soluções e recursos tecnológicos a fim de atender as atividades desta Fundação.

Tem como atribuições principais:

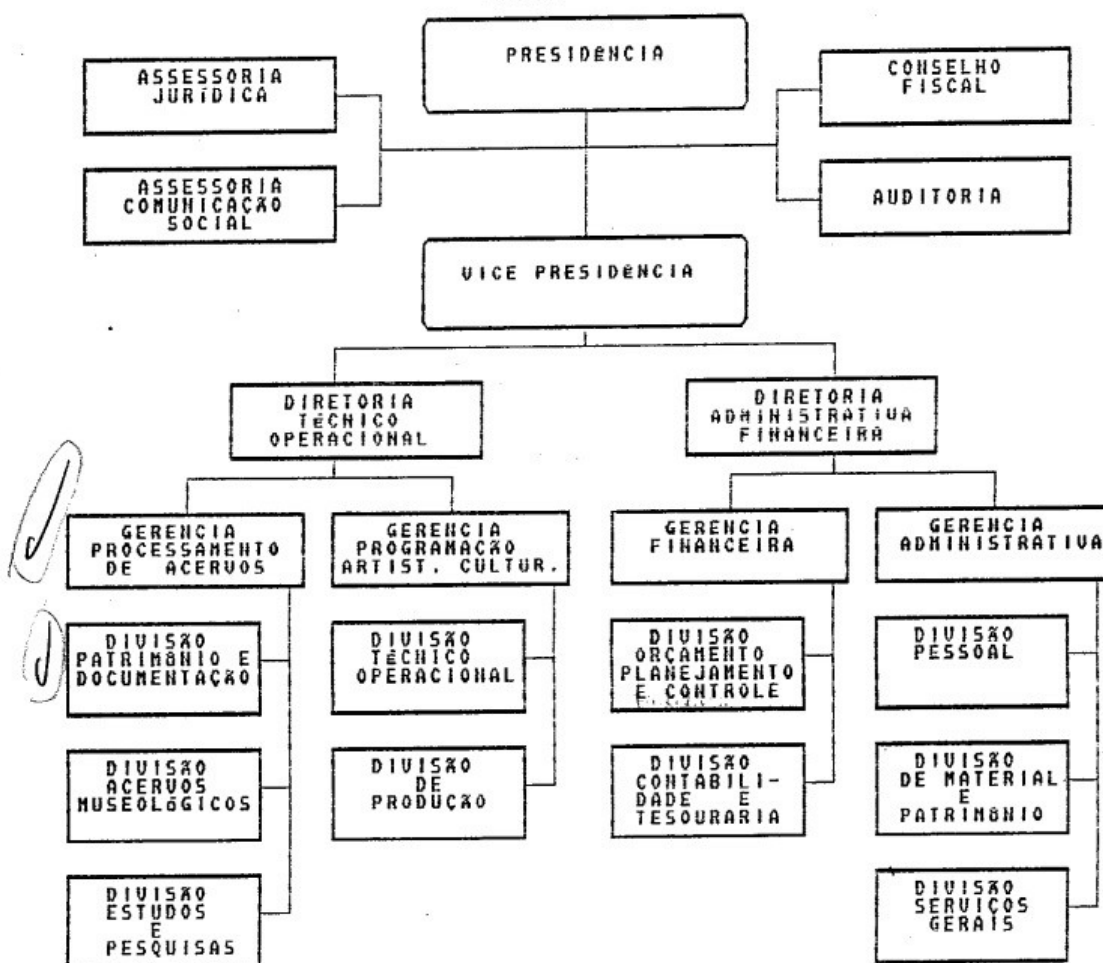
- Constante busca de melhorias da infraestrutura de TIC, sempre avaliando as tendências tecnológicas;
- Definir, planejar, implantar e acompanhar as políticas e procedimentos para garantir a segurança da informação;
- Garantir a continuidade dos serviços de TIC;
- Prover as ferramentas tecnológicas necessárias para o andamento das atividades desta Fundação;
- Instalar, configurar e manter atualizados os equipamentos de TIC, sistemas operacionais e outros softwares necessários para o funcionamento da FMIS;
- Gerir as contas de usuários no domínio na rede e de e-mails;
- Ponto focal do SEI-RJ;
- Fiscalizar os contratos dos serviços de TI;
- Promover suporte técnico às atividades tecnológicas das áreas meio e fim;
- Gerenciamento da Web Rádio MIS RJ;
- Promover, orientar e monitorar as políticas de segurança da informação;
- Fortalecer a Governança de Gestão de TI.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA
FUNDAÇÃO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM
M I S / R J

ORGANOGRAMA

NOVEMBRO/1993



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - OETIC

OETIC DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO PPA	STATUS
OETIC 1	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURA DA REDE INTERNA	AQUISIÇÃO DE NOVOS SERVIDORES DE REDE	PREVISTO	NOVA AÇÃO - INÍCIO 2023
OETIC 2	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURA DA REDE INTERNA	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMAS OPERACIONAL PARA OS SERVIDORES DE REDE	PREVISTO	NOVA AÇÃO - INÍCIO 2023
OETIC 3	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURADA REDE INTERNA	PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	EM ESTUDO	NOVA AÇÃO - INÍCIO 2023
OETIC 4	APRIMORAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTAÇÃO DE ANTIVÍRUS CORPORATIVO	PREVISTO	CONCLUÍDO 2022 RENOVAÇÃO 2023
OETIC 5	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURA DO DATACENTER	AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	TERMINA 2023	CONCLUÍDO 2022
OETIC 6	RENOVAÇÃO DOS COMPUTADORES E NOTEBOOKS	LOCAÇÃO DE COMPUTADORES MAIS MODERNOS (CONTRATO DE 01 ANO)	PREVISTO	CONCLUÍDO 2022 RENOVAÇÃO 2023

OETIC 7	RENOVAÇÃO DOS COMPUTADORES E NOTEBOOKS	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES MAIS MODERNOS MEDIANTE ESTUDO TÉCNICO VISANDO ECONOMICIDADE	EM ESTUDO	NOVA AÇÃO - 2023
OETIC 8	RENOVAÇÃO DAS IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MAIS MODERNAS	PREVISTO	CONCLUÍDO 2022 RENOVAÇÃO 2023
OETIC 9	MODERNIZAÇÃO DOS LINKS DE INTERNET DAS SEDES LAPA E PRAÇA XV	CONTRATAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE LINKS DE INTERNET MAIS RÁPIDO – INFOVIAS 3.0	PREVISTO	CONCLUÍDO 2022 RENOVAÇÃO 2023
OETIC 10	MELHORIAS NO SISTEMA DE CORREIO ELETRÔNICO	CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL PELO PRODERJ	PREVISTO	CONCLUÍDO 2022 RENOVAÇÃO 2023
OETIC 11	DIFUSÃO DO ACERVO MIS	CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE WEB RÁDIO	PREVISTO	CONCLUÍDO 2022 RENOVAÇÃO 2023
OETIC 12	ACESSO E DISPONIBILIZAÇÃO DO SITE INSTITUCIONAL E SEUS SUBDOMÍNIOS	CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE DOMÍNIO PARA O SITE INSTITUCIONAL	PREVISTO	CONCLUÍDO 2022 RENOVAÇÃO 2023
OEITC 13	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	PREVISTO	NOVA AÇÃO - INÍCIO 2023

PLANO PLURIANUAL – PPA

REVISÃO 2022 SETORIAL COM PROGRAMAÇÃO COMPLETA



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG

Data: 10/01/2023
Hora: 11:04:53
Pág: 1

Relatório Setorial da Proposta do PPA - Programação Completa com Meta

Plano Plurianual: 2020 / 2023 — Revisão 2022

15440 - Fundação Museu da Imagem e do Som

PROGRAMA

Código/Título	0463 / Gestão dos Equipamentos Culturais	UGP:	15010 - SECEC
UPs	15010 - SECEC 15410 - FUNARJ 15430 - FTMRJ 15440 - FMIS		
Título (45):	Gestão dos Equipamentos Culturais	Data	01/01/2020 Data
Tipo:	Programa de Serviços à Sociedade.		
Justificativa:	A definir		
Público alvo:	População fluminense		
Problema / Oportunidade:	Os equipamentos culturais são locais de trocas e de disseminação da cultura, contribuindo para democratizar a cultura e para integrar a sociedade.		
Objetivo:	Gerir os equipamentos culturais, de modo a permitir a democratização do acesso aos bens culturais pela população.		
Estratégia de Implementação:	A definir		
Fundamento Legal:	A ser redigido		
Observação:			

AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Código/Título	4464 / Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS		UP: 15440 - FMIS	UO: 15440 - FMIS
Título (45):	Operacionalização Equipamentos Culturais FMIS	Data Início: 01/01/2020	Data Término: 31/12/2023	
Função/Subfunção:	13-Cultura / 391-Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico			
Tipo de Ação:	Atividade	Grupo de Gastos: L4		
Finalidade:	Celebrar e conservar a cultura brasileira em todos os seus matizes desde sua criação através da conservação e catalogação de seus acervos, uma programação cultural para o Rio que vai de exposições, oficinas, rodas de samba, cinema, projeto educativo, dentre outros.			
Justificativa:	Proteger, preservar, guardar e conservar acervos museológicos, audiovisuais, iconográficos e sonoros, de valor histórico e sociocultural, como as coleções de Henrique Foreis, o Almirante, Augusto Malta, Elizeth Cardoso, Jacob do Bandolim, Nara Leão, dentre outros e também oferecer a população uma intensa programação que abriga a continuidade de projetos existentes, como o "Depoimentos para a Posteridade", exibição de filmes, shows, cursos e projetos educativos.			
Descrição:	Realização de trabalhos de preservação de acervos, coleta de depoimentos de grandes nomes da cultura brasileira, exibição de filmes, realização de exposições, cursos, atividades educativas e exposições em suas duas unidades em funcionamento, isto é, Lapa e Praça XV.			
Fundamento Legal:	Lei estadual 1714 de 12 de Outubro de 1990 Decreto 24 de Abril de 1964.			
Ação destinada à parceria com Organização da Sociedade Civil (Lei Federal			Não	
Observação:				

PRODUTOS

	Unidade de Medida
2196 - Evento realizado	unidade
4616 - Acervo preservado	unidade
4762 - Assessoria técnica realizada	unidade
4771 - Curso realizado	unidade
6011 - Depoimento disponibilizado	unidade
6125 - Exposição realizada	unidade

REVISÃO 2023 SETORIAL COM PROGRAMAÇÃO COMPLETA



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG

Data: 10/01/2023
Hora: 12:36:04
Pág: 1

Relatório Setorial da Proposta do PPA - Programação Completa com Meta

Plano Plurianual: 2020 / 2023 — Revisão 2023

15440 - Fundação Museu da Imagem e do Som

PROGRAMA

Código/Título	0463 / Gestão dos Equipamentos Culturais	UGP:	15010 - SECEC
UPs	15010 - SECEC 15410 - FUNARJ 15430 - FTMRJ 15440 - FMIS		
Título (45):	Gestão dos Equipamentos Culturais	Data	01/01/2020 Data
Tipo:	Programa de Serviços à Sociedade.		
Justificativa:	A definir		
Público alvo:	População fluminense		
Problema / Oportunidade:	Os equipamentos culturais são locais de trocas e de disseminação da cultura, contribuindo para democratizar a cultura e para integrar a sociedade.		
Objetivo:	Gerir os equipamentos culturais, de modo a permitir a democratização do acesso aos bens culturais pela população.		
Estratégia de Implementação:	A definir		
Fundamento Legal:	A ser redigido		
Observação:			

AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Código/Título	4464 / Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	UP: 15440 - FMIS	UO: 15440 - FMIS
Título (45):	Operacionalização Equipamentos Culturais FMIS	Data Início: 01/01/2020	Data Término: 31/12/2023
Função/Subfunção:	13-Cultura / 391-Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico		
Tipo de Ação:	Atividade		Grupo de Gastos: L4
Finalidade:	Celebrar e conservar a cultura brasileira em todos os seus matizes desde sua criação através da conservação e catalogação de seus acervos, uma programação cultural para o Rio que vai de exposições, oficinas, rodas de samba, cinema, projeto educativo, dentre outros.		
Justificativa:	Proteger, preservar, guardar e conservar acervos museológicos, audiovisuais, iconográficos e sonoros, de valor histórico e sociocultural, como as coleções de Henrique Foreis, o Almirante, Augusto Malta, Elizeth Cardoso, Jacob do Bandolim, Nara Leão, dentre outros e também oferecer a população uma intensa programação que abriga a continuidade de projetos existentes, como o "Depoimentos para a Posteridade", exibição de filmes, shows, cursos e projetos educativos.		
Descrição:	Realização de trabalhos de preservação de acervos, coleta de depoimentos de grandes nomes da cultura brasileira, exibição de filmes, realização de exposições, cursos, atividades educativas e exposições em suas duas unidades em funcionamento, isto é, Lapa e Praça XV.		
Fundamento Legal:	Lei estadual 1714 de 12 de Outubro de 1990 Decreto 24 de Abril de 1964.		
Ação destinada à parceria com Organização da Sociedade Civil (Lei Federal)		Não	
Observação:			

PRODUTOS	Unidade de Medida
2196 - Evento realizado	unidade
4616 - Acervo preservado	unidade
4762 - Assessoria técnica realizada	unidade
4771 - Curso realizado	unidade
6011 - Depoimento disponibilizado	unidade
6125 - Exposição realizada	unidade

PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI

O Planejamento estratégico institucional visa apresentar e aplicar de maneira otimizada o plano de ações que possibilite direcionar, de forma a facilitar a execução das tarefas próprias do cotidiano de uma instituição museal, com vistas ao melhor desempenho das ações de trabalho, de forma integrada à área de Tecnologia da Informação. Em um mundo cada vez mais tecnológico, a integração das áreas se torna essencial para o cumprimento das demandas próprias de instituições de guarda como Museus. Nesse sentido, possibilita-se o trabalho em conjunto de forma otimizada, como, por exemplo, a disposição de máquinas que atendam as especificidades de diferentes setores, tanto no trato de acervos, como edição de vídeos, tratamento de imagens, criação de produção de conteúdo digital para site, web rádio e redes sociais institucionais, assim como para o atendimento e a difusão dos acervos digitalizados junto ao público em geral como no Centro de Pesquisa e Documentação, etc., bem como na área administrativa, com logins, senha, sistemas, afora as proteções necessárias visando garantir de maneira continuada a segurança da informação, prevenindo-se de riscos e ataques cibernéticos. Desse modo, o PEI tem por finalidade o fortalecimento da atuação museal para trabalhar de forma a dispor o melhor resultado de produção/atendimento e execução das tarefas para assim cumprir de forma plena sua função de bem servir à sociedade.

ANÁLISE SWOT/FOFA

AMBIENTE INTERNO	
FORÇA	FRAQUEZA
Comprometimento da administração superior	Carência de recursos para aquisição de materiais e equipamentos
Comprometimento do quadro de cargo comissionado	Falta de equipamentos mais robustos para atender demandas de determinados setores
Comprometimento da equipe das diversas áreas	Falta de um CPD na unidade Praça XV
Profissionalismo	Equipamentos de TI, próprios do Órgão fora de linha e sem garantia
Conhecimento e domínio da estrutura física e lógica	

AMBIENTE EXTERNO	
OPORTUNIDADE	AMEAÇA
Busca pelo aprimoramento dos serviços	Dificuldade com fornecedores da iniciativa privada
Aproximação com as demais áreas do Órgão	Dificuldade de contratação de serviços de TI
Aprimoramento das práticas da Governança em TI	

DA PREPARAÇÃO

CRONOGRAMA DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DA PEDTIC 2023

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	DIRECIONADORES	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	RESPONSÁVEL
Planejamento Estratégico Institucional – PEI Planejamento Estratégico de TIC - PETIC	Apresentação da Estrutura Organizacional						COMITÊ PEDTIC
	Construção da Matriz SWOT/FOFA						NSTIC
	Objetivos Estratégicos de TIC e Alinhamento entre os Instrumentos						COMITÊ PEDTIC
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.						NSTIC ALTA GESTÃO
Avaliação	Monitoramento da PEDIT anterior						NSTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalidade dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
	Levantamento de Prioridades e Relatórios Sintético da Gestão						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
	Gestão de Pessoas e Cargo						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
	Inventário de Recursos de TIC						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)						NSTIC E COMITÊ PEDTIC

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E PAPÉIS DE CADA MEMBRO

NOME	SETOR / ÓRGÃO	FUNÇÃO
André Luis Pereira Rodrigues	ASSTI / FMIS	RESPONSÁVEL PELO NSTIC
Carlos Henrique Santos Vianna	DAF / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA DE PLANEJAMENTO
Carlos Henrique Santos Vianna	DAF / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA DE ORÇAMENTO
Ana Carolina Maciel Vieira	DTO / FMIS	REPRESENTANTE DESIGNADO PELA ALTA GESTÃO
Rodrigo Cesar Espechit	LOG / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO
André Luis Pereira Rodrigues	ASSTI / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA FIM DO ÓRGÃO

DA AVALIAÇÃO

RESULTADOS ANTERIORES

O presente documento é o primeiro PDTIC elaborado e desenvolvido para a FMIS, não existindo um documento anterior para avaliação.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DESCRIÇÃO	PPA – PROGRAMA		PPA - AÇÃO		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS AUTORIZADAS	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS
	ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO					
Locação de computadores	3.3.90.40.02	Serviço de Locação computadores			R\$ 3.000,00				
Locação de impressoras	3.3.90.40.04	Serviço de Locação impressora			R\$ 5.000,00				
Adesão Infovias 3.0	3.3.90.40.13	Links de internet			R\$ 16.111,00				
Aquisição de licenças de antivírus	3.3.90.39.71	Serviço de informática			R\$ 1.000,00				
Aquisição de aparelhos de ar-condicionado para o Datacenter	3.3.90.39.71	Serviço locação Ar condicionado			R\$ 500,00				

Aquisição de Servidores de Rede	4.4.90.52.23	Aquisição equipamento			R\$ 16.571,00				
Aquisição de Licenças de sistema operacional e software	Estudo								
Serviço de webmail	3.3.90.39.71	Serviço de informática			R\$ 1.000,00				
Serviço Web Rádio MIS RJ	3.3.90.39.71	Serviço de informática			R\$ 1.000,00				
Serviços Domínio mis.rj.gov.br	3.3.90.39.71	Serviço de informática			R\$ 1.000,00				
Projeto de viabilidade, avaliação ou consultoria externa, elaboração de projeto executivo para aquisição de Storage	Estudo								
Contratação de serviço de telefonia fixa	Estudo								

DO PLANEJAMENTO

LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES

As necessidades foram priorizadas utilizando os critérios da matriz GUT, considerando-se (G) Gravidade, (U) Urgência e (T) Tempo de acordo com a tabela abaixo.

PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GRAU CRÍTICO
AQUISIÇÃO DE 02 NOVOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO PARA O DATACENTER	5	5	4	100
AQUISIÇÃO DE SERVIDORES MAIS MODERNOS	5	3	5	75
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	5	3	5	75
RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DOS COMPUTADORES OU AQUISIÇÃO DE NOVOS BASEADOS EM ESTUDO TÉCNICO	5	3	5	75
INSTALAÇÃO E CONTINUIDADE DOS LINKS DE INTERNET	5	3	5	75
RENOVAÇÃO NO CONTRATO DE LOCAÇÃO DAS IMPRESSORAS	5	3	5	75
PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	4	3	2	24
RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	2	3	4	24
RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DA WEB RÁDIO MIS RJ	2	3	4	24
FALTA DE UM CPD NA UNIDADE PRAÇA XV	3	3	2	18
RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	2	2	4	16
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	1	2	2	4

PRIORIDADES ORÇAMENTÁRIAS

DESCRIÇÃO	TIPO DE NECESSIDADE
RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DOS COMPUTADORES OU AQUISIÇÃO DE NOVOS BASEADOS EM ESTUDO TÉCNICO	INFRAESTRUTURA
RENOVAÇÃO NO CONTRATO DE LOCAÇÃO DAS IMPRESSORAS	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE SERVIDORES MAIS MODERNOS	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	SISTEMAS
CONTINUIDADE DOS LINKS DE INTERNET	SISTEMAS
PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	INFRAESTRUTURA
RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	SISTEMAS
RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DA WEB RÁDIO MIS RJ	SISTEMAS
FALTA DE UM CPD NA UNIDADE PRAÇA XV	INFRAESTRUTURA
RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	SISTEMAS
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	INFRAESTRUTURA

PLANO DE METAS E AÇÕES DE TIC

NECESSIDADE / AÇÃO	META	
	2022	2023
AQUISIÇÃO DE NOVOS SERVIDORES	20%	80%
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	---	100%
PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	---	100%
AQUISIÇÃO DE NOVOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA O CPD	100%	MANTER
LOCAÇÃO OU AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES MAIS MODERNOS	(Locação) 100%	(Projeto de Aquisição) 100% ou renovação do atual contrato
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	100%	RENOVAÇÃO
AQUISIÇÃO DE ANTIVÍRUS CORPORATIVOS (CONTRATO DE 36 MESES)	100%	RENOVAÇÃO
ADESÃO A INFOVIAS 3.0 COM AUMENTO DE VELOCIDADE OS LINKS (CONTRATO DE 36 MESES)	100%	RENOVAÇÃO
SERVIÇO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	100%	RENOVAÇÃO
SERVIÇO WEB RÁDIO MIS RJ	100%	RENOVAÇÃO
SERVIÇO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	100%	RENOVAÇÃO
PROJETO DE CRIAÇÃO DE DATACENTER NO MIS PRAÇA XV	---	100%
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	---	100%

RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		PRIORIDADES				PRODUTO		OPERACIONAL						INFORMAÇÕES
PPA	VALOR ESTIMADO (COD. PRODUTO)	ID – PRIORIDADES	GRAU	DESCRIÇÃO	STATUS	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	META	STATUS DA META	PROCESSO SEI	ID PAC	EXECUTADO (%)	CONCLUSÃO	TIPO DE INICIATIVA
EM ESTUDO		1		AQUISIÇÃO DE 02 NOVOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO PARA O DATACENTER	Concluído		DAF	Otimizar e garantir a refrigeração ideal para o datacenter	CONCLUÍDO	---		100%	2022	ORÇAMENTÁRIA
4.4.90.52.23	R\$ 300.000,00	2	75	AQUISIÇÃO DE SERVIDORES MAIS MODERNOS	Nova ação 2023		ASSTI	Promover melhorias e aumentar a confiabilidade e segurança das demandas que dependem da tecnologia da informação, que hoje são quase que total	CONTINUADO	SEI-180003/000005/2023		0%	2023	ORÇAMENTÁRIA
EM ESTUDO		3	75	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	Nova ação 2023		ASSTI	Manter o atualizado o sistema operacional dos servidores com as funções por eles executadas	CONTINUADO	AINDA NÃO POSSUI		0%	2023	ORÇAMENTÁRIA

3.3.90.40.02	R\$ 23.632,00	4	75	RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DOS COMPUTADORES OU AQUISIÇÃO DE NOVOS	Renovação Ago/2023		ASSTI	Manter o parque de máquinas atualizado, operante e com os devidos suportes	CONTINUADO	SEI - 180003/000124/2022		2022-100% 2023 - 0%	2023	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 1.000,00	5	75	INSTALAÇÃO E CONTINUIDADE DOS LINKS DE INTERNET	Concluído 2022 Renovação 2023		ASSTI	Acesso a internet para acessos aos sistemas, sites, produção de eventos e outras diversas demandas que dependem deste link.	CONTINUADO	SEI-180003/00070/2021		100%	2022	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.40.04	R\$ 5.000,00	6	75	RENOVAÇÃO NO CONTRATO DE LOCAÇÃO DAS IMPRESSORAS	Renovação Ago/2023		ASSTI	Manter o parque de máquinas atualizado, operante e com os devidos suportes, evitando gastos com toners e peças	CONTINUADO	SEI - 180003/000123/2022		2022-100% 2023 - 0%	2023	ORÇAMENTÁRIA
EM ESTUDO		7	24	PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	Nova ação 2023		ASSTI / DTO	Armazenar, gerenciar e preservar o acervo digital, além de disponibilizar a consulta para cada setor correspondente	CONTINUADO	AINDA NÃO POSSUI		0%	2023 / 2024	ORÇAMENTÁRIA

3.3.90.39.71	R\$ 1.000,00	8	24	RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	Renovação 2023		ASSTI	Canal de comunicação institucional entre funcionários, colaboradores, outros Órgãos, fornecedores, etc.	CONTINUADO	SEI-1800003/000098/2022		2022-100% 2023 - 0%	2023	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 1.000,00	9	24	RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DA WEB RÁDIO MIS RJ	Renovação 2023		ASSTI / PRES	Serviço para difusão do acervo MIS	CONTINUADO	SEI-1800003/000024/2022		2022-100% 2023 - 0%	2023	ORÇAMENTÁRIA
EM ESTUDO		10	18	FALTA DE UM CPD NA UNIDADE PRAÇA XV	Nova ação 2023		ASSTI	Concentrar os servidores e ativos de rede em um ambiente seguro e refrigerado	PERMANENTE	NÃO POSSUI		0%	2023	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 1.000,00	11	16	RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	Renovação 2023		ASSTI	Acesso ao site institucional e aos sites dos seus subdomínios	CONTINUADO	SEI-1800003/000226/2022		2022-100% 2023 - 0%	2023	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 1.000,00	12	4	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	Nova ação 2023		ASSTI / DAF	Linhas telefônicas para atendimento ao público, colaboradores, fornecedores, outros Órgãos, etc.	CONTINUADO	AINDA NÃO POSSUI		0%	2023	ORÇAMENTÁRIA

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

QUADRO DE PESSOAL DE TI					
DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	FUNÇÃO	NECESSÁRIO	ATUAL	A OBTER
ENCARREGADO II	EXTRAQUADRO	INFRAESTRUTURA E SUPORTE	2	1	1
ENCARREGADO II	EXTRAQUADRO	DESENVOLVEDOR WEB E ADM DE BANCO DE DADOS	2	1	1

INVENTÁRIO

COMPUTADORES E MONITORES			
EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	ORIGEM	ESTADO
GABINETE	20	FMIS	RESERVA
MONITOR	30 (01 COMPARTILHADO CPD)	FMIS	RESERVA
GABINETE	09	FMIS	OBSOLETO / RESERVA
MONITOR	25	FMIS	OBSOLETO / RESERVA
GABINETE	28	FMIS	PARA DOAÇÃO OU BAIXA
MONITOR	09	FMIS	OBSOLETOS - PARA DOAÇÃO OU BAIXA
GABINETE	09	FMIS	OBSOLETOS PARA BAIXA
MONITOR	02	FMIS	OBSOLETOS PARA BAIXA
GABINETE	01	CECERJ	OBSOLETO
MONITOR	01	CECERJ	OBSOLETO
GABINETE	01	DOADO	OBSOLETO PARA BAIXA
MONITOR	01	DOADO	OBSOLETO PARA BAIXO
GABINETE	48	LOCADO	EM USO
MONITOR	48	LOCADO	EM USO
NOTEBOOK	01	FMIS	OBSOLETO
NOTEBOOK	02	LOCADO	EM USO

SERVIDORES			
EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	ORIGEM	ESTADO
SERVIDOR HP 2U	03	FMIS	EM USO
SERVIDOR HP 2U	01	DOADO	EM USO
SERVIDOR HP TORRE	01	FMIS	EM USO
SERVIDOR HP TORRE	01	DOADO	OBSOLETO
SERVIDOR BD	01	FMIS	MANUTENÇÃO

FIREWALL			
EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	ORIGEM	ESTADO
GABINETE	02	FMIS	EM USO
MONITOR	02 (01 COMPARTILHADO CPD)	FMIS	EM USO

ATIVOS DE REDE			
SWITCH DLINK 24P	03	FMIS	EM USO
SWITCH CISCO CORE 48P	01	FMIS	EM USO
SWITCH CISCO BORDA 24P	02	FMIS	EM USO
SWITCH 3COM 24P		FMIS	EM USO
ROTEADOR AP TPLINK 4P	01	FMIS	EM USO
ROTEADOR AP DLINK 4P	01	DOADO	EM USO
ACCESS POINT TPLINK	03	FMIS	EM USO
SWITCH 8P (CFTV)	01	FMIS	EM USO
SWITCH 8P (INSTIT.)	01	FMIS	EM USO
SWITCH 4P (AV)	01	FMIS	EM USO
SWITCH	01	PRODERJ	OBSOLETO

IMPRESSORAS			
MULTIFUNCIONAL LASER	02	LOCADAS	EM USO
HP LASER	06	FMIS E DOADAS	OBSOLETO OU DEFEITO
MULTIFUNCIONAL EPSON DESKJET	02	FMIS	OBSOLETO OU DEFEITO
MULTIFUNCIONAL EPSON DESKJET	01	FMIS	OBSOLETO EM USO (ESCANER)
MULTIFUNCIONAL HP DESKJET	05	FMIS	OBSOLETO OU DEFEITO

NOBREAKS			
APC COM PACK DE BATERIAS	01	DOADO	EM USO
APC	04	DOADO	EM USO
APC	01	DOADO	RESERVA
APC	01	FMIS	MANUTENÇÃO

SOFTWARES E SISTEMAS			
WINDOWS SERVER 2003	01	DOADO	OBSOLETO
WINDOWS SERVER 2003	01	FMIS	OBSOLETO
WINDOWS SERVER 2008 R2	04	FMIS	EM USO
WINDOWS XP PRO	30	FMIS	OBSOLETO
WINDOWS 7 PRO	17	FMIS	PARTE EM USO
WINDOWS 10 PRO	50	LOCADO COM OS COMPUTADORES	EM USO
LIBREOFFICE	50	LOCADO COM OS COMPUTADORES	EM USO
OFFICE 2007	30	FMIS	PARTE EM USO
ACCESS 2007	01	FMIS	RESERVA
COREL DRAW X4	01	FMIS	RESERVA
UBUNTU SERVER	01	OPEN SOURCE	MANUTENÇÃO
UBUNTU DESKTOP	05	OPENSOURCE	EM USO
PFSENSE	02	OPEN SOURCE	EM USO
BANCO DE DADOS INTERNO DO ACERVO	01	PROJETO / FMIS	EM USO
BANCO DE DADOS WEB DO ACERVO	01	PROJETO / FMIS	MANUTENÇÃO

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

LOA 2023

Despesa	Descrição	Despesa setorial	Expansão solicitada
3.3.90.39.05	Serviços de manutenção, instalação e conservação de equipamentos e comunicação, sinalização e fotocinematografia	R\$ 3.000,00	R\$ 25.000,00
3.3.90.40.02	Serviços de locação de máquinas e equipamentos de contabilidade e processamento de dados	R\$ 23.632,00	R\$ 115.000,00
3.3.90.40.04	Serviços de locação de máquinas e equipamentos de contabilidade e processamento de dados	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
3.3.90.30.23	Unidades de armazenamentos de entrada e saída para processamento de dados	R\$ 405,00	R\$ 10.600,00
3.3.90.40.25	Serviços de informática	R\$ 1.000,00	R\$ 19.000,00
4.4.90.52,23	Mobiliários diversos e especiais	R\$ 16.571,00	R\$ 300.000,00

Operacional			
Processo	Descrição	Tipo	Valor estimado
SEI-180003/000098/2022	Webmail	Anual	R\$ 1.216,80
SEI-180003/000024/2022	Radio mis	Anual	R\$ 419,16
SEI-180003/000226/2022	Domínio	Anual	R\$ 89,47
SEI-180003/000084/2022	Antivírus	Mensal	R\$ 1.471,14
SEI-180003/000279/2022	Link claro	Mensal	R\$ 4.740,00
SEI-180003/000123/2022	Locação impressora	Mensal	R\$ 1.423,20
SEI-180003/000124/2022	Locação Computadores	Mensal	R\$ 10.448,00
	Novos computadores		R\$ 300.000,00

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PAC

15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.09 - Assin./Aquis de Public Ofic, e Outros Serv Requeridos À Impr Oficial do Estado	704 - Servico De Publicacao - Diario Oficial Estadual	100	Despesa preexistente de contrato	R\$ 11.438,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.02 - Artigos para Limpeza e Produção de Higienização	7920 - Equipamentos Auxiliares E Materiais Para Limpeza	100	Nova contratação	R\$ 16.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.05 - Artigos de Papelaria e afins	7510 - Artigos De Escritorio	100	Nova despesa de outro fato gerador	R\$ 15.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.94 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	100089 - Despesas Miúdas De Pronto Pagamento	100	Despesa preexistente de contrato	R\$ 96.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.05 - Outros Serviços de Comunicações	100155 - Outros Serviços De Comunicações (Telegramas, Fax, Aluguéis De Caixas Postais, Manutenção De Rede Interna De Comunicação)	100	Despesa preexistente de contrato	R\$ 8.938,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.13 - Locação de Veículos, Fretes e Carretos, inclusive Pedágios, para Carga	667 - Servicos De Locacao De Veiculos	100	Nova contratação	R\$ 30.336,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.18 - Reparo Adaptação e Conservação de Bens Imóveis	656 - Servicos De Reparos, Consertos, Revisoes E Adaptacoes De Bens Imoveis	100	Despesa preexistente de contrato	R\$ 154.823,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.43 - Vale Transporte	100225 - Vale Transporte	100	Despesa preexistente de contrato	R\$ 132.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.70 - Serviços de Manutenção de Elevadores	589 - Servico De Reforma E Manutencao De Elevadores	100	Nova contratação	R\$ 5.000,00

15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.71 - Serviços de Manutenção de Ar Condicionado	577 - Servicos De Manutencao Em Aparelho De Ar Condicionado	100	Nova contratação	R\$ 20.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.02 - Locação de equipamentos de TIC - computadores e periféricos	191 - Servicos De Locacao De Maquinas E Equipamentos De Contabilidade, Processamento De Dados	100	Nova contratação	R\$ 35.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.03 - Locação de equipamentos de TIC - servidores e storage	191 - Servicos De Locacao De Maquinas E Equipamentos De Contabilidade, PD	100	Despesa preexistente de contrato	R\$ 25.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.04 - Locação de equipamentos de TIC - impressoras	100234 - Outsourcing Ou Locação De Equipamentos Para Impressões Rotineiras (TIC)	100	Despesa preexistente de contrato	R\$ 30.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.09 - Hospedagem de Sistemas	691 - Servicos De Hospedagem De Home-Page	100	Despesa preexistente de contrato	R\$ 15.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.13 - Comunicação de dados e redes em geral	317 - Servicos De Acesso A Rede Mundial De Computadores - Internet E Afins	100	Nova contratação	R\$ 1.500,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.24 - Manutenção corretiva/adaptativa e sustentação de softwares	680 - Servico De Manutencao De Software	100	Nova contratação	R\$ 1.500,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.25 - Serviços de monitoramento	100236 - Serviços De Monitoramento Com TIC	100	Nova despesa de outro fato gerador	R\$ 24.000,00
15440-FMIS	4464 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	3.3.90.39.07 - Serviços de Impressão, Encadernação e Divulgação	100110 - Serviços De Impressão, Encadernação E Divulgação	100	Nova contratação	R\$ 1.500,00
15440-FMIS	4464 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	3.3.90.39.20 - Serviços de Microfilmagem	311 - Servicos De Microfilmagem E Digitalizacao	100	Nova despesa de outro fato gerador	R\$ 4.868,00
15440-FMIS	4464 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	4.4.90.52.09 - Discotecas e Filmtecas	5820 - Equipamentos De Comunicacao De Radio E De Televisao	100	Nova despesa de outro fato gerador	R\$ 10.400,00
15440-FMIS	4464 - Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	4.4.90.52.23 - Mobiliário em Geral	7195 - Mobiliario Diverso E Especial	100	Nova despesa de outro fato gerador	R\$ 8.000,00
15440-FMIS	8021 - Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	3.3.90.39.11 - Fornecimento de Energia Elétrica	371 - Fornecimento De Energia Eletrica	100	Despesa preexistente de outro fato	R\$ 140.000,00

					gerador	
15440-FMIS	8021 - Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	3.3.90.39.50 - Taxas de Água e Esgoto	395 - Serviço De Fornecimento De Agua E Coleta De Esgoto	100	Despesa preexistente de outro fato gerador	R\$ 42.000,00
15440-FMIS	8208 - Desenvolvimento do Setor Audiovisual	3.3.90.31.01 - Premiações Cult, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras, pagos em pecúnia	100173 - Premiações Culturais, Artísticas, Científ. Desport	100	Nova despesa de outro fato gerador	R\$ 500.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.28 - Material Químico	6850 - Especialidades Químicas	100	Despesa preexistente de outro fato gerador	R\$ 6.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.12 - Serviços de Limpeza Asseio e Higiene e Cozinha e Banho	301 - Serviço Desratização, Descupinização E Assemelhados	100	Nova contratação	R\$ 7.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.18 - Reparo Adaptação e Conservação de Bens Imóveis	610 - Serviço De Limpeza De Caixa D'agua	100	Nova contratação	R\$ 8.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.06 - Aparelhos e Utensílios Domésticos e Cozinha e Banho	4120 - Unidades Completas De Condicionamento De Ar E Acessórios	100	Nova contratação	R\$ 13.000,00
15440-FMIS	8019 - Prevenção a Incêndios e Salvamentos	3.3.90.39.10 - Prêmios de Seguros	321 - Serviço De Seguros Em Geral	100	Despesa preexistente de contrato	R\$ 35.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.84 - Serviços Especializados	327 - Serviço De Tratamento De Acervo	230	Nova contratação	R\$ 120.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.23 - Serviços de Vigilância e Policiamento e Cozinha e Banho	557 - Serviços De Manutenção, Instalação E Conservação De Equipamentos De Proteção E Segurança	100	Nova contratação	R\$ 300.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.40 - Equipamentos de TIC - servidores de armazenamento de dados - storage e Cozinha e Banho	7010 - Equipamentos De Processamento De Dados	100	Nova despesa de outro fato gerador	R\$ 60.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.14 - Locação de Bens Móveis	190 - Serviços De Locação De Máquinas E Equipamentos De Comunicação	100	Nova contratação	R\$ 30.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.82 - Serviços Técnicos Profissionais	557 - Serviços De Manutenção, Instalação E Conservação De Equipamentos De Proteção E Segurança	100	Nova contratação	R\$ 80.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.30.09 - Artigos para uso Escolar e Didático	7195 - Mobiliário Diverso E Especial	100	Nova contratação	R\$ 120.000,00

15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.03 - Artigos de Vestuário e Uniformes e Cozinha e Banho	4240 - Equipamentos Para Busca E Equipamentos Para Segurança	100	Nova contratação	R\$ 60.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.18 - Reparo Adaptação e Conservação de Bens Imóveis	557 - Serviços De Manutenção, Instalação E Conservação De Equipamentos De Proteção E Segurança	100	Nova contratação	R\$ 140.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.30.11 - Material para Manutenção e Conservação de Bens Móveis	769 - Serviço De Restauração	100	Nova contratação	R\$ 300.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.39.82 - Serviços Técnicos Profissionais e Cozinha e Banho	7195 - Mobiliário Diverso E Especial	100	Nova contratação	R\$ 50.000,00
15440-FMIS	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.06 - Locação de software	0193 – Serviço De Locação De Software	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 20.000,00

CONCLUSÃO

Esta PEDTIC/FMIS 2023/2027 é o instrumento responsável pelo diagnóstico e planejamento inicial de TIC, que tem por finalidade principal o fortalecimento e as melhorias, que uma vez implementadas, trarão os efetivos avanços nas ações e nos serviços prestados pela ASSTI.