

Secretaria de
Planejamento e Gestão



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PEDTIC SEPLAG 2020-2023



Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação PEDTIC SEPLAG 2020-2023

APRESENTAÇÃO

GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Cláudio Bomfim de Castro e Silva

SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Nelson Rocha

SUBSECRETÁRIA EXECUTIVA

Lílian Lima Alves

SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Everton Rodrigues Medeiros

SUPERINTENDENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Fábio Cardoso de Queiroga

COMITÊ PERMANENTE DO PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC

Lílian Lima Alves

Elizabeth Mauro

Everton Rodrigues Medeiros

Felipe Trindade Pereira

Álvaro da Silva e Abrantes

Leandro Galheigo Damasceno

Rodrigo Campos Martins

Ramon Jesus Pinto de Sousa

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Ramon Jesus Pinto de Sousa

INTRODUÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação - PEDTIC constitui um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, onde apresenta como está a TIC da SEPLAG e suas estruturas vinculadas. Seu objetivo é avaliar a situação atual da pasta em relação à TIC, o andamento dos projetos e atividades, bem como identificar e estabelecer prioridades de TIC em um horizonte de curto e médio prazo, analisando e verificando possíveis correções na sua gestão.

Com a elaboração do PEDTIC, a SEPLAG encontra-se calcada nos princípios de responsabilidade, estratégia, aquisições, desempenho, conformidade e comportamento humano, criando as bases tecnológicas para a implantação das políticas públicas com melhor eficiência e eficácia. Sua abrangência será de 4 (quatro) anos, acompanhando o mesmo período do Plano Plurianual - PPA.

Nesse sentido, este documento é válido até o ano de 2023, incluindo as revisões anuais e as que se fizerem necessárias pela alta gestão, se necessário, revisões extraordinárias.

As necessidades de melhorias obtidas foram introduzidas ao presente plano, visando sua integração ao planejamento estratégico, que sustenta as operações das áreas de negócio e é responsável pela entrega de valores e benefícios institucionais à SEPLAG.

Com a definição dessas necessidades, foram identificadas e estruturadas as demandas das áreas de negócio, bem como a criação de um controle das ações essenciais para viabilizar os valores e benefícios que orientam às atividades da SEPLAG.



DIRECIONADORES

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A base técnica e legal referenciada para a estruturação deste PEDTIC considerou os conceitos, boas práticas e obrigações aplicáveis à melhor condução dos processos de TIC, conforme abaixo:

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- Nota Técnica TCE-RJ nº 1/2015;
- Decreto nº 46.642, de 17 de abril de 2019;
- Decreto nº 47.278, de 17 de setembro de 2020;
- Lei nº 9.128, de 11 dezembro de 2020;
- Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021;
- Instrução Normativa SGD/ME nº 31, de 23 de março de 2021;
- Decreto 48.064, de 06 de maio de 2022;
- Resolução SEPLAG nº 137 de 18 de julho de 2022;
- Planejamento Estratégico Institucional;
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- Plano Plurianual;

- Lei Orçamentária Anual;
- Diagnóstico da Governança de Tecnologia da Informação. PROCESSO: TCE-RJ nº 105.096-3/20.
- ISO 38.500/2018; e
- Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SEPLAG

A Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão é órgão integrante da estrutura da Administração Direta Estadual dirigida por um Secretário de Estado. Constitui-se como órgão central de planejamento e gestão em matéria de orçamento, gestão de processos, fundos e logística do Estado do Rio de Janeiro.

A SEPLAG tem como finalidades:

- normatizar e coordenar, como órgão central do Sistema de Planejamento e Orçamento do Poder Executivo Estadual, as atividades de curto, médio e longo prazo, a elaboração e acompanhamento da execução física e orçamentária da

DIRECIONADORES

programação dos órgãos e entidades das administrações direta e indireta, indicadas nos instrumentos de planejamento e orçamento: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual;

- formular políticas, implementar e acompanhar as atividades de utilização e movimentação dos recursos logísticos e patrimoniais, de contratação de fornecedores, de aquisição de bens e serviços e de disposição de bens móveis, atuando como órgão central dos sistemas de Logística e de Planejamento Estratégico do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro;
- promover a intersetorialidade e a integração dos processos de trabalho visando a eficiência e melhoria da qualidade da oferta dos serviços públicos; e
- difundir, na Administração Pública Estadual, a cultura e os métodos de gestão de dados e de gestão por

resultados informada em dados e evidências.

MISSÃO

Promover o desenvolvimento da gestão nos órgãos e entidades do Executivo Estadual, de forma integrada e coparticipativa, para melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados à população.

VISÃO

Ser referência de excelência, transparência, inovação e ética no cenário da gestão pública brasileira.



DIRECIONADORES

ORGANOGRAMA SEPLAG



PLANO PLURIANUAL 2020-2023 (REVISÃO 2022)

PROGRAMA	AÇÃO	PRODUTO	META FÍSICA		
			2021	2022	2023
0435 - MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA	5658 - Desenvolvimento de Sistemas Corporativos de Apoio à Logística	Módulo do Sistema Integrado de Gestão de Aquisições unidade modernizado	0,25	0,25	0,25
		Sistema de Contratações implantado	0,13	0,12	0,13
		Sistema de Gestão de Bens Móveis implantado	0,25	0,25	0,25
		Sistema integrado de gestão de frotas implantado	0,25	0,25	0,25

DIRECIONADORES

PROGRAMA	AÇÃO	PRODUTO	META FÍSICA		
			2021	2022	2023
0470 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO PÚBLICA	4521 - Implementação das Ações do Depósito Público	Depósito Público operacionalizado	1,00	1,00	1,00
	5662 - Fortalecimento dos Instrumentos de Planejamento, Orçamento e Gestão	Módulo do Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIPLAG) implantado	10,00	10,00	7,00
		Servidor da Rede de Planejamento, Orçamento e Gestão capacitado	1.520	1.420	1.630
	A583 - Implantação da Gestão por Processos	Processo otimizado	12,00	12,00	10,00
0476 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	8365 - Formação e Valorização do Servidor	Capacitação em gestão de documentos e protocolo realizada	2,00	2,00	2,00
		Servidor da Rede Logística capacitado	600,00	600,00	600,00

DIRECIONADORES

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O alinhamento do PEDTIC é feito através da definição de ações a serem realizadas pela SEPLAG "versus" as políticas e estratégias construídas através do Planejamento Estratégico Institucional, Plano Plurianual (PPA) e Plano de Diretrizes Orçamentárias (PLDO).

Este PEDTIC foi elaborado de modo que as ações de TIC estejam coerentes às políticas de modernização tecnológica do governo e às necessidades de negócio da SEPLAG, além de objetivar a otimização de processos e de recursos para se atingir a eficácia e eficiência no desempenho dos serviços públicos.

Abaixo, destacam-se algumas das ações traçadas:

1. Promover a modernização tecnológica através do desenvolvimento de iniciativas ligadas ao uso estratégico de Tecnologia da Informação e

Comunicação para atender as finalidades institucionais;

2. Desenvolver Sistemas Corporativos de apoio à Logística que permitam a otimização do fluxo de informação, agilidade, organização, redução de custos e ganho de produtividade;

3. Promover a modernização da Gestão do Estado;

4. Padronizar processo de Tecnologia da Informação e Comunicação e implementar políticas para viabilizar a convergência de TIC na SEPLAG; e

5. Reestruturar ferramentas e mecanismos do órgão central de planejamento, orçamento e gestão a fim de melhorar a qualidade da despesa relacionada aos processos de planejamento, orçamento e gestão de convênios.



DIRECIONADORES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Promover um ambiente motivador de intensa troca de conhecimento e investir no potencial dos servidores;
2. Fortalecer e impulsionar um modelo de gestão de excelência no Estado integrando todas as áreas em que a SEPLAG seja órgão central;
3. Tornar a gestão do Estado mais efetiva, digital e eficiente, implantando as melhores e mais inovadoras práticas de planejamento e gestão;
4. Aprimorar o processo de tomada de decisão na Administração Pública; e
5. Promover o equilíbrio sustentável entre as receitas e despesas do Estado.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC - OETIC

Este PEDTIC trabalha alinhado com os objetivos estratégicos da SEPLAG e ao PPA 2020-2023. Tal alinhamento culminou nos Objetivos Estratégicos de TIC - OETIC. Ao longo dos próximos anos, e na medida em que forem sendo contemplados na execução das ações de TIC, os objetivos serão reavaliados podendo surgir novos.

OETIC	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO AO PPA
OETIC 1	Promover a modernização tecnológica através do desenvolvimento de iniciativas ligadas ao uso estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação para atender as finalidades institucionais.	Disponibilizar materiais e serviços de TIC, buscando a redução de custos financeiros, operacionais e administrativos, além de gerenciar o ciclo de vida dos ativos de TIC para a entrega dos serviços e para uso dos usuários em suas funções, visando melhor eficiência e gestão do conhecimento dos servidores, com foco no aumento da produtividade operacional.	P 0435 A 5658 P 0470 A 5662

DIRECIONADORES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC - OETIC

OETIC	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO AO PPA
OETIC 2	Promover a modernização da Gestão do Estado.	Prover solução de gestão por processos, com o objetivo de aumentar a transparência e a eficiência de processos, disseminar o conhecimento e garantir o alinhamento entre os processos e os objetivos estratégicos do Estado.	P 0470 A A583
OETIC 3	Padronizar processo de TIC e implementar políticas para viabilizar a convergência de TIC na SEPLAG.	Definir os processos e controles à aplicação da Governança de TIC, tendo como diretriz o foco nos processos prioritários, simplificação com eficácia e contato com os usuários internos, externo e o mercado.	Não orçamentário e, portanto, não se aplica ao PPA.
OETIC 4	Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicação.	Implementar o processo com base na IN PRODERJ/PRE nº 02 de 28/04/2022, revisar normas, monitorar os incidentes de segurança e disseminar a cultura da segurança da informação, junto aos servidores da SEPLAG.	Não orçamentário e, portanto, não se aplica ao PPA.
OETIC 5	Implementar a Gestão Orçamentária e de Custos de TIC.	Implementar o modelo de alocação de custos de TIC e execução orçamentária com a emissão de relatórios gerenciais, a fim de obter agilidade na gestão contratual e regularização dos serviços prestados pela SEPLAG.	Não orçamentário e, portanto, não se aplica ao PPA.
OETIC 6	Promover um ambiente motivador de intensa troca de conhecimento e investir no potencial dos servidores	Capacitar servidores e promover participação em eventos, com o objetivo de formar, motivar e qualificar o servidor para o desempenho de suas funções.	P 0476 A 8365

PDTIC ANTERIOR

A Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão foi recriada em junho de 2020 através do Decreto nº 47.149, de 29 de junho de 2020, onde alterou a nomenclatura da Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança (SECCG) para Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão. Naquela ocasião, o então Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, que antes pertencia à SECCG, passou a vigorar para a SEPLAG, conforme o Processo SEI-12/001/040844/2019.

Com o intuito de adequar o PDTIC anterior à realidade da SEPLAG, foram realizados os procedimentos para este feito, tais como a Correspondência Interna SEPLAG/SUBADM - NA 2 (12626131) e a Correspondência Interna - SEPLAG/SUPTIC - NA 2 (13190103) que culminaram na Resolução SEPLAG nº 45, de 12 de fevereiro de 2021 (Doc. SEI 13967072), que instituiu comissão para elaboração de revisão do Plano Diretor de

Tecnologia da Informação e Comunicação da SEPLAG. Todavia, em 26 de fevereiro daquele mesmo ano, foi publicada a Portaria PRODERJ/PRE nº 825, que instituiu a Política da Governança, a Estratégia da Governança e as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Estadual direta e indireta do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro. Uma das normas do PEDTIC está contida no Anexo C da referida portaria, em seus artigos 3º e 8º, *in verbis*:

Art.3º A abrangência do PEDTIC será de 04 anos acompanhado o mesmo período do Plano Plurianual - PPA, sendo assim fica alterada a atual vigência até o ano de 2023, inclusive, incluindo as revisões anuais e se necessário revisões extraordinárias.

Art.8º O direcionador para a elaboração do PEDTIC é o Plano Estratégico Institucional – PEI, que, dentre suas diretrizes gerais,

PDTIC ANTERIOR

estabelecerá objetivos de cada órgão/entidade relativos à TIC.

Diante do exposto, considerando a Portaria PRODERJ/PRE nº 825, optou-se então em seguir com o uso do PDTIC anterior para SEPLAG, adequando suas necessidades e vigência para o quadriênio 2020-2023.

O documento anterior encontra-se disponível no Doc. SEI 1805014, e em seu Anexo VIII, consta o Plano de Ação onde definiu as ações, sua descrição, seu início e fim, bem como suas metas. Há de se considerar que algumas ações ali inseridas, não refletem necessariamente as ações da SEPLAG em razão mudanças de estruturas propostas pelo estado.

PLANEJAMENTO

LEVANTAMENTO DAS PRIORIDADES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC

Para a priorização das necessidades, foi utilizado o "framework" Matriz "GUT", com os seguintes parâmetros:

GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1 = SEM GRAVIDADE	1 = NÃO TEM PRESSA	1 = NÃO VAI PIORAR
2 = POUCO GRAVE	2 = PODE ESPERAR UM POUCO	2 = VAI PIORAR EM LONGO PRAZO
3 = GRAVE	3 = O MAIS CEDO POSSÍVEL	3 = VAI PIORAR EM MÉDIO PRAZO
4 = MUITO GRAVE	4 = COM ALGUMA URGÊNCIA	4 = VAI PIORAR EM POUCO TEMPO
5 = EXTREMAMENTE GRAVE	5 = AÇÃO IMEDIATA	5 = VAI PIORAR RAPIDAMENTE

A Matriz "GUT" definiu o grau de prioridade dos objetivos estratégicos de TIC e encontra-se disponível na tabela a seguir:

PLANEJAMENTO

ID DA PRIORIDADE	OETIC RELACIONADO	G	U	T	GRAU DE PRIORIDADE
P01	OETIC 4 - Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicação.	3	5	4	60
P02	OETIC 2 - Promover a modernização da Gestão do Estado.	3	4	4	48
P03	OETIC 3 - Padronizar processo de TIC e implementar políticas para viabilizar a convergência de TIC na SEPLAG.	3	5	3	45
P04	OETIC 1 - Promover a modernização tecnológica através do desenvolvimento de iniciativas ligadas ao uso estratégico de Tecnologia da Informação para atender as finalidades institucionais.	3	5	3	45
P05	OETIC 5 - Implementar a Gestão Orçamentária e de Custos de TIC	3	5	3	45
P06	OETIC 6 - Promover um ambiente motivador de intensa troca de conhecimento e investir no potencial dos servidores	3	4	3	36

Importância = G x U x T

G	Gravidade	É o fator impacto financeiro ou qualquer outro dependendo dos objetivos da instituição
U	Urgência	É o fator tempo
T	Tendência	É o fator tendência (padrão de desenvolvimento)

PLANEJAMENTO

GESTÃO DE CARGOS (RECURSOS HUMANOS)*

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	N.º DE VAGAS EXISTENTES	N.º DE OCUPANTES NA SEPLAG
Analista de Planejamento e Orçamento	Efetivo	91	43
Analista Executivo	Efetivo	59	44
Assistente Executivo	Efetivo	26	15
Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	Efetivo	131	98
Quadro Complementar	Efetivo	57	57
Assessor	Comissionado	178	168
Assessor Chefe	Comissionado	9	7
Assessor de Integridade	Comissionado	1	1
Assessor Especial	Comissionado	5	5
Assistente	Comissionado	107	104
Auditor Interno	Comissionado	1	1
Chefe de Divisão	Comissionado	8	8
Chefe de Gabinete	Comissionado	1	1
Coordenador	Comissionado	36	34
Corregedor Interno	Comissionado	1	1
Diretor de Departamento	Comissionado	1	1
Diretor Geral	Comissionado	1	1
Ouvidor Interno	Comissionado	1	1
Secretário de Estado	Comissionado	1	1
Subsecretário de Estado	Comissionado	7	7
Subsecretário-Adjunto	Comissionado	1	1
Superintendente	Comissionado	21	16
TOTAIS		744	615

* O total do número de vagas existentes foi calculado pelo disponibilizado em concurso público para o referido cargo, não o estipulado por Lei. Entretanto, foram excluídos os cargos bloqueados em decorrência do Regime de Recuperação Fiscal. Ressalta-se também que há servidores em exercício em outros órgãos, entretanto, permanecem com o vínculo do órgão de origem (SEPLAG).



GESTÃO DE
RECURSOS HUMANOS

PLANEJAMENTO

INVENTÁRIO DE RECURSOS E NECESSIDADES DE TIC

Recursos

TIPO DE ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Notebook	Dell Latitude 3410	337
Desktop Legado	HP de Legado	50
Desktop	Dell Optiplex 3070	46
Switch	48 Portas 10/100	10
Servidor de Rede	Controlador de Domínio (Primário e Secundário)	2
Servidor de Aplicação	Servidor para aplicações de monitoramento e Gerenciamento: GLPI, ZABBIX e Grafana	1
Impressora	A3 Mono	2
Impressora	A4 Color	4
Impressora	A4 Mono	5

Necessidades

TIPO DE ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Switch	48 Portas 10/100/1000	12
Impressora	A4 COLOR	3
Impressora	A4 MONO	5
Impressora	A3 COLOR	6
Impressora	A3 MONO	1
Roteador	Roteador Wifi com banda 2.4Ghz e 5GHz	12
Print Server	Servidor de Impressão	1
File Server	Servidor de Arquivos	1
Servidor de Rede	Controlador de Domínio (Primário e Secundário)	2
Servidor de Aplicação	Servidor para aplicações de monitoramento e Gerenciamento: GLPI, ZABBIX e Grafana	1
Monitor Auxiliar	Monitor LED 23"	337
Notebook	Notebook Intermediário	35
Desktop	Desktop Avançado	15
NOC Videowall	Monitoramento de Ativos de TIC	1
Vídeo Conferência	Solução para reunião remota	1

ANEXO I - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DE TIC

UO	GG	Ação	Subelemento	Item Unitário de Despesa (Classe do Catálogo de Materiais e Serviços)	Fonte de Recursos	Preexistência da Despesa	Valor
21010-SEPLAG	L4	4481 - Destinação, Uso e Ocupação de Bens Imóveis Estaduais	4.4.90.40.53 - Aquisição de software sob encomenda ou customizado	243 - Serviço de implantação de software	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 29.500,00
21010-SEPLAG	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.38 - Material de TIC (permanente)	7045 - Equipamento de Apoio e Material de Consumo para Informática	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 53.000,00
21010-SEPLAG	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.16 - Outsourcing de impressão	100234 - Outsourcing ou locação de equipamentos para impressões rotineiras (TIC)	100	Despesa Preexistente	R\$ 195.240,00
21010-SEPLAG	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.05 - Outros Serviços de Comunicações	100155 - Outros Serviços de Comunicações (telegramas, fax, aluguéis de caixas postais, manutenção de rede interna de comunicação)	100	Despesa Preexistente	R\$ 2.274,36
21010-SEPLAG	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.05 - Outros Serviços de Comunicações	0421 - Serviço de Correios, Telegrafos e Mensagem por Meios Eletrônicos	100	Despesa Preexistente	R\$ 63.670,00
21010-SEPLAG	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.13 - Comunicação de dados e redes em geral	317 - Serviços de Acesso a Rede Mundial de Computadores - Internet e Afins	100	Despesa Preexistente	R\$ 69.012,00
21010-SEPLAG	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.38 - Material de TIC (permanente)	7135 - Mobiliário para Área de Informática	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 12.000,00
21010-SEPLAG	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.38 - Material de TIC (permanente)	7055 - Equipamentos Combinados para Informatização e Processamento de Dados	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 13.200,00
21010-SEPLAG	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.38 - Material de TIC (permanente)	7035 - Acessórios para Processamento de Dados	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 5.000,00
21010-SEPLAG	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.39 - Equipamentos de TIC - ativos de rede	7011 - Componentes de Rede	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 2.570.075,00
21010-SEPLAG	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.38 - Material de TIC (permanente)	7045 - Equipamento de Apoio e Material de Consumo para Informática	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 1.169.676,00
21010-SEPLAG	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.13 - Comunicação de dados e redes em geral	100155 - Outros Serviços de Comunicações (telegramas, fax, aluguéis de caixas postais, manutenção de rede interna de comunicação)	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 11.500,00
21010-SEPLAG	L3	2017 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.13 - Comunicação de dados e redes em geral	100155 - Outros Serviços de Comunicações (telegramas, fax, aluguéis de caixas postais, manutenção de rede interna de comunicação)	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 24.000,00