MARÇO DE 2024

SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Relatório de 100 dias

LIDERANÇA, ESTRATÉGIA E CONTROLE NA SEGURANÇA PÚBLICA

SEGURANÇA PÚBLICA | GOV RJ

Ficha Técnica

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Governador do Estado

Cláudio Bomfim de Castro e Silva

Vice-Governador

Thiago Pampolha Gonçalves

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

Secretário

Victor Cesar Carvalho dos Santos

Sumário

1- Introdução..... 4
2- O papel do diálogo inconstitucional e intersetorial..... 5
na Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social

2.1 Os desafios iniciais: a construção de uma visão de futuro..... 7

3- Estrutura..... 8
4- Ações/Medidas prioritárias para os primeiros 100 dias..... 19
5- Mensagem do Secretário.....20
6- Anexo.....21

1- Introdução

A Secretaria de Estado de Segurança do Rio de Janeiro - SESP foi criada pela Lei Estadual nº 10.245, de 18 de dezembro de 2023, incluindo-a na estrutura do Poder Executivo do Estado Rio de Janeiro.

Nos termos da referida lei, a SESP passa a ser responsável pela "coordenação das políticas públicas que visem à prevenção, ao controle e ao combate à criminalidade, bem como à garantia da segurança das pessoas, propriedades e comunidades, adotando estratégias interdependentes, envolvendo a atuação das forças policiais e o sistema de justiça criminal com uma constante adaptação às novas dinâmicas sociais e tecnológicas".

Sendo posicionada como órgão responsável pela governança da segurança pública no estado, nos seus primeiros 100 dias de existência, serão apresentados os planos e ações estratégicas para lidar com os desafios de segurança enfrentados pela população fluminense. A eficácia das medidas adotadas nos primeiros 100 dias pode ser determinante para o sucesso e a legitimidade da SESP a longo prazo.

Com o objetivo de dar transparência às ações desenvolvidas pela administração nestes primeiros 100 dias de gestão, bem como apresentar as expectativas, objetivos e planos dos próximos passos, observando as diretrizes estabelecidas pelo Plano Estadual de Segurança Pública, que por seu turno dialoga com o Plano Nacional de Segurança Pública, apresentamos o presente relatório. Este documento, portanto, relata as principais ações, projetos e os primeiros resultados alcançados até a presente data.

2- O papel do diálogo interinstitucional e intersetorial na Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social

A Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNSPDS) é um conjunto de diretrizes, princípios e ações estabelecidas pelo governo brasileiro para promover a segurança pública e a defesa social no país. Ela é uma política de Estado que visa coordenar esforços entre os diferentes órgãos e instituições responsáveis pela segurança, como as polícias federal, militar e civil, além de outras organizações relacionadas à justiça, saúde e educação, para combater a criminalidade e promover a paz social.

Alguns dos objetivos da PNSPDS incluem a prevenção e redução da criminalidade, o fortalecimento do sistema de justiça criminal, a promoção dos direitos humanos, a integração e coordenação das ações entre os diversos órgãos de segurança pública, além do desenvolvimento de políticas de segurança voltados para as necessidades específicas de cada região do país.

A PNSPDS também busca promover a participação da sociedade civil na formulação e implementação das políticas de segurança pública, através de mecanismos como os conselhos de segurança pública e outras formas de diálogo e engajamento comunitário.

Vale ressaltar que a implementação da PNSPDS é um desafio contínuo, sujeito a diversas questões políticas, sociais e econômicas, e que sua eficácia depende da colaboração e do comprometimento de diversos atores, tanto do setor público quanto da sociedade civil.

O Decreto Estadual nº 48.139, de 29 de junho de 2022, que aprovou o Plano Estadual de Segurança Pública – PESP, estabelece metas para a segurança pública no estado. A SESP se posiciona como órgão de governança na estrutura da segurança pública, definindo as estratégias para o atingimento das metas estabelecidas no Plano Estadual de Segurança Pública.

O diálogo interinstitucional e intersetorial desempenha um papel fundamental na Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNSPDS) do Brasil, bem como no Plano Estadual de Segurança Pública (PESP). Esse tipo de diálogo envolve a comunicação e a colaboração entre diferentes instituições governamentais e setores da sociedade civil que têm interesse e responsabilidade na segurança pública e na defesa social.

O objetivo desse diálogo é promover a integração e a coordenação de esforços entre as diversas instituições e setores envolvidos na segurança pública, visando enfrentar os desafios complexos e multifacetados relacionados à criminalidade e à violência.

Um dos grandes desafios para uma política de segurança pública intersetorial que dialogue com os princípios estabelecidos no Plano Nacional de Segurança Pública é a necessidade de superar a fragmentação institucional e promover uma verdadeira integração entre os diversos órgãos, setores e níveis de governo envolvidos.

Essa fragmentação institucional pode ocorrer de diversas formas, como a falta de comunicação e compartilhamento de informações entre as agências de segurança pública, a falta de coordenação entre os diferentes setores governamentais (como segurança, saúde, educação, assistência social, entre outros) e a dificuldade de engajar atores da sociedade civil de forma efetiva.

Além disso, outro desafio é garantir que as políticas e ações adotadas sejam consistentes com os princípios estabelecidos no Plano Nacional de Segurança Pública, que incluem o respeito aos direitos humanos, a promoção da cidadania, a prevenção da violência, a eficácia na repressão criminal, entre outros.

Para superar esses desafios, é fundamental promover uma cultura de cooperação e compartilhamento de responsabilidades entre os diversos atores envolvidos na segurança pública, bem como investir em mecanismos eficazes de coordenação e articulação entre os diferentes níveis de governo e setores da sociedade. Isso inclui a criação de estruturas formais de governança intersetorial, que reúnam representantes de diferentes instituições e setores para discutir, planejar e implementar políticas e ações de segurança pública de forma integrada e coordenada.

Além disso, é importante investir em capacitação e sensibilização dos profissionais envolvidos no desenvolvimento das políticas públicas de segurança, para que compreendam a importância da abordagem intersetorial e dos princípios estabelecidos no Plano Nacional de Segurança Pública e no Plano Estadual de Segurança Pública.

Esses são os desafios que se colocam diante da SESP.

2.1 Os desafios iniciais: a construção de uma visão de futuro.

Nos primeiros 100 dias de gestão da SESP, enfrentamos uma série de desafios. Como uma entidade recém-criada, enfrentamos o desafio de construir uma identidade institucional sólida e garantir a adesão de toda a equipe aos nossos valores fundamentais, a fim de fomentar uma cultura organizacional coesa e alinhada com a missão e visão do órgão.

Outro desafio que enfrentamos foi a necessidade de estabelecer parcerias estratégicas com outras organizações e partes interessadas. Isso exigiu um esforço significativo de comunicação e negociação para identificar oportunidades de colaboração e alinhar nossos interesses comuns. A construção de relacionamentos sólidos com outras entidades tem sido fundamental para fortalecer nossa capacidade de cumprir a missão e maximizar nosso impacto na sociedade.

Apesar desses desafios, a equipe da SESP demonstrou uma dedicação excepcional e um compromisso inabalável com o sucesso do órgão. Com trabalho árduo, colaboração e criatividade, conseguimos superar os obstáculos iniciais e estabelecer uma base sólida para o crescimento e desenvolvimento contínuo da secretaria.

3 - Nossa estrutura

CONHEÇA A EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ESTRUTURAÇÃO DA SESP

A recém-criada Secretaria de Estado de Segurança teve sua estrutura inicial delineada por meio da Resolução SESP n° 01, de 15 de janeiro de 2024, pública no DOERJ de 16 de janeiro de 2024, com a publicação do seu Regimento Interno.

Cumpre salientar, todavia, que se encontra em andamento proposta de novo Regimento Interno, com a definição de estrutura mais adequada às atribuições da Pasta, que integra o Sistema Único de Segurança Pública, criado pela Lei n° 13.675/2018.

Em linhas gerais, essas são as funções exercidas pela equipe da SESP.

Gabinete do Secretário

Tem a missão de assessorar o Secretário de Estado de Segurança Pública no desempenho de suas funções, incluídos o exame e a condução dos assuntos afetos à Secretaria de Estado de Segurança Pública, assisti-lo em sua representação política, funcional e social, além de receber autoridades e representantes de órgãos e instituições

Também é responsável por distribuir e controlar os expedientes e processos endereçados ao Gabinete do Secretário de Segurança, despachar e decidir sobre aqueles de rotina, além de cuidar da segurança pessoal do Secretário Estado de Segurança Pública e de seus familiares e de outras autoridades, por ele determinadas.

Além disso, o Gabinete desempenha um papel crucial na representação da Pasta perante outras entidades governamentais, o setor privado e o público em geral.

Em resumo, o Gabinete do Secretário é uma peça central na estrutura organizacional do governo, desempenhando uma variedade de funções essenciais que contribuem para a eficiência, eficácia e transparência das políticas públicas. Sua importância é indiscutível na promoção de uma governança eficaz e na realização dos objetivos estratégicos do governo.

Chefia de Gabinete

Compete à Chefia de Gabinete assistir ao Secretário nas suas representações política e social, incumbindo-se do despacho de seu expediente pessoal, bem como a coordenação das atividades dos órgãos que o integram e de outros quando determinado.

O Chefe de Gabinete será substituído e representado pelo Assessor-Chefe em eventual afastamento e impedimento, podendo, eventualmente, ser designado outro representante da Pasta para representá-lo ou substituí-lo.

Integram a estrutura do Gabinete do Secretário a Chefia de Gabinete, a Assessoria Especial, a Assessoria Jurídica, a Assessoria de Gabinete, a Assessoria de Comunicação Social e a Assessoria de Segurança.

Assessoria Especial

A Assessoria Especial da Secretaria de Estado de Segurança Pública é responsável por assistir o Secretário em suas atividades, tanto em seus compromissos sociais quanto funcionais, garantindo um apoio abrangente em todas as suas representações públicas. Além disso, a Assessoria atua como um ponto focal para assuntos de natureza especial e estratégica, oferecendo suporte direto e coordenação nos temas que exigem a participação direta do titular da pasta.

Outra atribuição crucial da Assessoria Especial é participar de outras atividades e atribuições que se mostram necessárias devido às demandas específicas ou relevância institucional.

Também é responsável por Idealizar, propor e acompanhar os projetos estruturantes da SESP em todas as suas fases de concepção e implantação.

Assessoria Jurídica

A Assessoria Jurídica tem a função de assessorar e emitir parecer, quando determinado pelo Secretário ou Subsecretários, em assuntos e processos que envolvam matéria jurídica, submetendo-o, se necessário, ao visto do Procurador-Geral do Estado, e podendo solicitar a manifestação prévia e conclusiva dos órgãos subordinados e/ou vinculados, inclusive fixando prazo, instruída com o pronunciamento de mérito do titular do órgão respectivo.

Também é responsável por analisar, previamente, editais de licitação, contratações diretas, acordos, inclusive de natureza trabalhista, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e seus termos aditivos, explicitando as dúvidas ou divergências e destacando as alterações promovidas, instruindo com parecer conclusivo, nos termos da lei.

Assessoria de Gabinete

É responsável por preparar o expediente a ser despachado pelo Secretário, além de receber, distribuir e controlar o expediente endereçado à Secretaria. Também substitui o Chefe de Gabinete em seus impedimentos ou ausências.

Assessoria de Comunicação Social

Assessora o Secretário nas questões pertinentes à formação e preservação da imagem institucional e reputação, através dos mecanismos próprios de assessoria de imprensa (preparação para entrevistas, envio de pautas para imprensa, notas, releases e produção de conteúdo para as redes sociais e site). Atende as demandas da imprensa, prepara porta-vozes e alinha discursos com outras pastas do Governo para que se tenha unidade na comunicação. Também compete a ASCOM planejar e coordenar eventos institucionais da SESP, incumbindo-se do cerimonial na realização de eventos, apoiando o Secretário e Subsecretários em eventos externos.

Assessoria de Segurança

É responsável por planejar, coordenar, orientar e executar a segurança institucional, pessoal e familiar do Secretário de Estado de Segurança e de autoridades determinadas pelo Secretário. Também é responsável por planejar, coordenar, orientar e executar a segurança predial e patrimonial em âmbito da SESP, controlando a entrada e a saída de visitantes, servidores, prestadores de serviços, veículos e bens, podendo solicitar apoio aos órgãos operacionais, quando se fizer necessário. Também tem a atribuição de emitir credenciais, controlar, fiscalizar e supervisionar o credenciamento dos servidores da SESP.

Subsecretaria Executiva e Gestão Integrada

Assessora o Secretário de Estado e demais Subsecretários no desempenho de suas funções administrativas, supervisiona e coordena as atividades de logística e infraestrutura, de orçamento, finanças, pessoal, telecomunicações e informática, além de zelar pelo patrimônio da SESP, mediante o controle prévio de suas necessidades e alocações,

Também é responsável por promover o assessoramento em questões relativas as matérias afetas a Subsecretaria Executiva de Gestão Integrada, não estritamente jurídicas, integrando-se tecnicamente com a Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, Secretaria de Estado de Fazenda e Secretaria de Estado da Casa Civil.

Sua estrutura é composta pela Diretoria de Geral de Administração e Finanças, pela Coordenadoria de Infraestrutura, Logística e Contratações, pela Coordenadoria de Contabilidade, Orçamento e Finanças e pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

Subsecretaria de Inteligência Integrada

Responsável por planejar, supervisionar, implementar e coordenar a produção de conhecimentos relativos à criminalidade, além de produzir e difundir conhecimentos em nível institucional sobre ameaças reais ou potenciais na esfera de segurança pública, nas ações de prevenção e repressão, nos níveis estratégico, tático e operacional.

A Subsecretaria de Inteligência Integrada também pode realizar operações de inteligência e contrainteligência visando a obtenção, análise e disseminação de conhecimento sobre fatos e situações de imediata ou potencial influência sob o processo decisório e ação governamental e sobre a salvaguarda e a segurança da sociedade, sem prejuízo das atividades de inteligência de outros órgãos.

Também coordena e apoia as operações de inteligência que envolvam órgãos e/ou agências de inteligência das Polícias Civil e Militar e fomentar a integração das informações dos órgãos e/ou agências de inteligência necessários ao cumprimento de suas atribuições.

Sua estrutura é composta pela Superintendência de Inteligência, pela Superintendência de contrainteligência e pela Superintendência de Operações de Inteligência.

Subsecretaria de Operações Integradas

É a subsecretaria responsável por formular, propor, coordenar e avaliar projetos, programas, ações e políticas de fomento para a integração das Secretarias de Estado de Polícia Civil e Militar, além de promover o arranjo interinstitucional sistêmico e de governança compartilhada da política de integração de segurança pública, coordenando de forma a proporcionar o alinhamento das instituições.

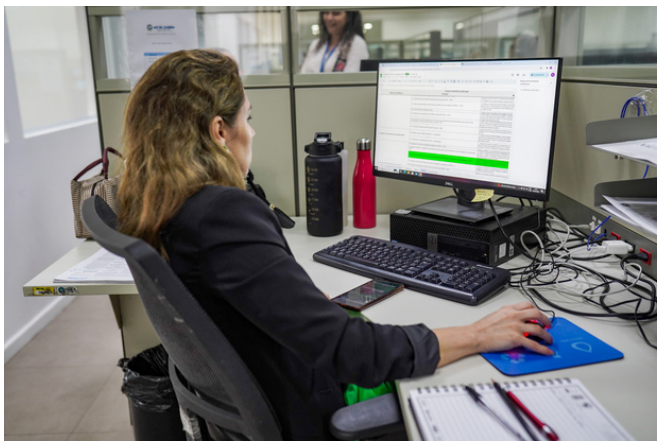
Também tem como atribuição propor, planejar e implementar metodologias de monitoramento e ações acerca dos indicadores de incidência de criminal e demais eventos de interesse da segurança pública, de forma integrada e colegiada com os órgãos de segurança pública, promovendo o estímulo e a propositura junto a outros poderes e órgãos públicos, instituições e a sociedade civil quanto à elaboração de planos e programas integrados de segurança pública, com o objetivo de prevenir e reprimir a violência e a criminalidade.

Sob a perspectiva da coordenação, é responsável por integrar e auxiliar as Secretarias de Estado de Polícia Civil e Militar no combate à criminalidade, prezando pelo compartilhamento de dados e informações técnicas relevantes.

Também é responsável por coordenar, quando necessário, o planejamento e as ações integradas de grande porte ou complexidade, realizadas pelos órgãos operacionais, acompanhar os indicadores socioeconômicos, dados sobre recursos, estratégias de polícia e resultados da incidência criminal no Estado, coordenar projetos e processos objetivando a melhoria qualitativa da atuação integrada dos órgãos de segurança pública.

Também tem como atribuição implementar operações, programas, projetos e políticas de segurança pública com ações integradas para com poderes públicos, instituições, órgãos públicos, organizações e agências nos eixos temáticas de segurança pública, além de coordenar, propor, consolidar e aprimorar os programas estratégicos na área de segurança pública.

Possui em sua estrutura a Superintendência de Atividades Especiais e a Superintendência de Comunicações Críticas.



Corregedoria Geral Unificada

A corregedoria Geral Unificada - CGU tem a função de assessorar o Secretário de Estado de Segurança Pública e demais Subsecretários, nos assuntos pertinentes às questões correcionais e infrações administrativas disciplinares cometidas por servidores policiais civis e policiais militares.

Como órgão central do sistema correcional da SESP, tem a atribuição de recomendar junto aos órgãos correcionais das Secretarias de Estado de Polícia Civil e de Polícia Militar que promovam diligências investigativas as quais, nos termos da legislação, se destinem a apurar a existência de ilícitos penais, infrações administrativas disciplinares ou atos de improbidade administrativa cometidos por servidores policiais civis ou policiais militares, para os fins de determinar os seus agentes e a sua responsabilidade, além de receber representações e denúncias formuladas contra policiais civis ou policiais militares, por infringência às leis, regulamentos ou estatutos éticos profissionais, e encaminhá-las às autoridades competentes, com a recomendação de instauração de sindicância investigativa, punitiva, processo administrativo disciplinar ou outra medida legal cabível.

Também possui competência para propor a aplicação de penalidades no âmbito de procedimento ou processo administrativo disciplinar relacionados à apuração de faltas de natureza funcional cometidas por servidores policiais civis ou policiais militares.

A CGU também exerce a fiscalização sobre procedimentos ou processos administrativos de natureza disciplinar, investigativa ou punitiva, em trâmite nos órgãos correcionais das Secretarias de Estado de Polícia Civil e de Polícia Militar, bem como requisitar vistas, informações e propor diligências instrutórias, resguardados o o sigilo e a confidencialidade dos dados e elementos informativos.

Por meio do ato de 07 de fevereiro de 2024, o Desembargador Antônio José Ferreira de Carvalho foi nomeado para a Secretaria de Estado de Segurança Pública e será o responsável pela reestruturação da Corregedoria Geral Unificada.

Superintendência de Correição

A Superintendência de Correição assessora o Corregedor-Geral nos assuntos de natureza especial e estratégica, que demandem a participação e coordenação direta do órgão.

Também é responsável por prevenir e apurar os ilícitos disciplinares praticados no âmbito da SESP e exercer as atribuições previstas na Lei nº 7.989/2018 e/ou em ato normativo próprio, além de atuar em outras atribuições e atividades por designação do Corregedor-Geral.

Superintendência de Ouvidoria

É responsável por gerir os sistemas de acesso entre o cidadão e a SESP, para recepcionar, examinar e dar tratamento às reclamações, sugestões, solicitações, comunicações, denúncias e aos pedidos de acesso à informação. Também realiza a mediação administrativa com os setores internos para a correta e ágil instrução das demandas apresentadas, inclusive quanto aos pedidos de acesso à informação, com o objetivo de manter o cidadão ciente quanto ao andamento e resultado de sua manifestação.

Também assessora o titular da pasta e os setores SESP nos assuntos relacionados com as atividades de Ouvidoria e Transparência Pública.

Tem ainda a atribuição de executar e gerir planos, programas, projetos e normas voltados à promoção da transparência, do acesso à informação, do controle social e dos princípios de governo aberto no âmbito da SESP.

Também é responsável por produzir relatórios gerenciais com vistas à avaliação dos serviços prestados, cumprir as regulamentações e determinações exaradas pela Controladoria Geral do Estado, por intermédio da Ouvidoria e Transparência Geral do Estado.

Equipe da Ouvidoria e Ouvidor Geral do estado do RJ

Superintendência de Controle Interno

Orienta o desenvolvimento do controle interno da SESP tendo como referência o modelo de Três Linhas de Defesa para a função Auditoria Governamental, atuando de forma independente e objetiva, sem adentrar em atividades que possam conflitar com suas atribuições observando o princípio da segregação de funções.

É responsável por elaborar o Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna - PLANAT da SESP, com a finalidade de definir os trabalhos prioritários a serem realizados em cada exercício, de acordo com as normas estabelecidas pela CGE, bem como o Relatório Anual de Atividades - RANAT da SESP ao final de cada exercício, com as atividades de auditoria realizadas.

A Superintendência de Controle Interno também assessora o Secretário nos assuntos de competência do Controle Interno, sem prejuízo das suas atribuições e observado o princípio de segregação de funções.

Elabora o Relatório sobre a Prestação de Contas Anual de Gestão - PCA da SESP, compatibilizado com os modelos disponibilizados pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro para cada ano específico, além de enviar à Auditoria Geral do Estado a Prestação de Contas Anual de Gestão - PCA da SESP, para fins de registro e arquivamento, ou ao Órgão de Controle Externo, quando for requisitada.

Orienta os gestores da SESP quanto a riscos identificados, contribuindo para a adoção de medidas e estratégias da gestão voltadas à prevenção e correção de falhas.

Expede recomendação para constatações de inconsistências, impropriedades, irregularidades ou riscos de atos e fatos administrativos com indícios de ilegalidade ou irregularidade, que não estejam de acordo com os normativos vigentes e com as boas práticas de governança, praticados tanto por agentes públicos quanto privados, na utilização de recursos públicos, com vistas à adoção das medidas necessárias à resolução do problema identificado.

É responsável ainda por informar ao Secretário sobre o andamento e os resultados das ações e atividades realizadas na Controladoria, bem como de possíveis irregularidades encontradas, inclusive encaminhando o resultado final das auditorias em formato de Relatório de Auditoria ao Secretário com as recomendações necessárias ao aprimoramento de sua gestão.

Também tem a atribuição de monitorar a implementação das recomendações emitidas a fim de constar as ações da gestão na Prestação de Contas Anual da Secretaria.

É a Superintendência de Controle Interno que atende e auxiliar à Secretaria quanto ao fornecimento de informações e documentos requisitados pelo Órgão Central de Controle Interno, além de conhecer e intermediar, quando necessário, os trabalhos de auditoria realizados por outros Órgãos de Controle na SESP.

Tem também a missão de apoiar a implantação da gestão de riscos e aprimoramento da estrutura de controles primários, atuando para fomentar a Auditoria Baseada em Riscos. É responsável por identificar oportunidades de melhoria e propor inovações para os trabalhos de auditoria interna governamental no ambiente da Secretaria; elaborar relatórios parciais de Auditoria, com informações sobre o desempenho das suas atividades à Auditoria Geral do Estado e ao Secretário, de acordo com as normas estabelecidas pela CGE e pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro. É o setor responsável por formular, propor e acompanhar a execução do Plano de Integridade no âmbito da SESP.

Entes Vinculados

Conselho de Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro - CONSPERJ

O Conselho Estadual de Segurança Pública e Defesa Social do Estado do Rio de Janeiro – CONSPERJ, criado pela Lei Estadual nº 8.636/19, é um órgão colegiado permanente, com função consultiva e sugestiva para as diretrizes relacionadas à Política Estadual de Segurança e de acompanhamento social das atividades de segurança pública e defesa social, respeitadas as instâncias decisórias.

Fundo Estadual de Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro - FUSPRJ

O Fundo Estadual de Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro - FUSPRJ foi criado pela Lei Estadual nº 8.637/2019, com o objetivo de garantir recursos para apoiar projetos, atividades e ações na área de segurança pública e prevenção à violência.

A gestão orçamentária do FUSPRJ compete à Secretaria de Estado de Segurança Pública, face ao disposto na Lei nº 10.2452/3, sendo o seu Conselho de Administração presidido pelo Secretário de Estado de Segurança Pública, nos termos da Lei 8.637/2019, alterada pela Lei 10.245/2023.

4- Ações/Medidas prioritárias para os primeiros 100 dias

Nos primeiros 100 dias, foram estabelecidas as ações prioritárias no âmbito da SESP, com vistas à criação de uma estrutura administrativa.

Com efeito, por se tratar de um órgão recém-criado, as ações prioritárias envolveram esforços na elaboração e publicação das normas de criação e organização da Pasta, inicialmente com a publicação do Decreto Estadual nº 48.819, de 27 de novembro de 2023, posteriormente substituído pela Lei Estadual nº 10.245, de 18 de dezembro de 2023.

A criação de uma nova secretaria representa um momento crucial para a administração pública. É uma oportunidade para implementar mudanças, aprimorar a gestão e oferecer melhores serviços à sociedade.

No entanto, esse processo também apresenta diversos desafios que precisam ser cuidadosamente gerenciados para garantir o sucesso da iniciativa.

É fundamental estabelecer uma visão clara para a secretaria, com objetivos específicos e mensuráveis.

Nesse aspecto, o Plano Estratégico da Pasta está sendo desenvolvido com base no Papel de governança que a SESP pretende desempenhar no âmbito da segurança pública estadual, com objetivos e indicadores que dialogam com o Plano Estadual de Segurança Pública.

A estruturação da SESP tem buscado a definição clara e delimitada das suas funções, a fim de evitar sobreposição com outras secretarias, bem como a confusão entre governança e gestão.

Este é um cenário de oportunidade para implementação de novas práticas de gestão.

Em sua estruturação, assim como na definição do seu plano estratégico, a SESP tem buscado fomentar novas práticas de gestão pública, como a gestão por resultados, a governança aberta e a participação social. Essas práticas podem contribuir para aumentar a eficiência, a transparência e a accountability da secretaria.

O planejamento estratégico da SESP também tem como um de seus objetivos estabelecer parcerias com outras secretarias, órgãos governamentais, empresas privadas e instituições da sociedade civil. As parcerias podem ajudar a secretaria a alcançar seus objetivos e a ampliar seu impacto na sociedade fluminense.

A seguir, constam as metas e ações estabelecidas por cada setor da SESP nestes primeiros 100 dias de gestão.

MENSAGEM DO SECRETÁRIO

A segurança pública é um dever do Estado e responsabilidade de todos. É fundamental que a sociedade e as autoridades trabalhem juntas para garantir a segurança de todos os cidadãos. A prevenção de crimes, a promoção da paz e a proteção dos direitos individuais são pilares essenciais para a construção de uma sociedade mais justa e segura para todos. Cada indivíduo também desempenha um papel importante ao respeitar as leis, denunciar situações suspeitas e contribuir para um ambiente mais pacífico e harmonioso.

A SESP tem a missão de coordenar o planejamento estratégico da segurança no âmbito do estado, seguindo as diretrizes da Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social, bem como do Plano Estadual de Segurança. Eles reúnem diferentes partes do governo e da sociedade para trabalharem juntas na promoção da segurança. Além disso, garantem transparência e participação da comunidade.

A integração é fundamental para lidar com os desafios complexos da segurança e criar uma sociedade mais segura e justa para todos.

ANEXO

4.1 Subsecretaria Executiva e de Gestão Integrada

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Transição do Fundo Estadual de Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro – FUSPRJ
Descrição	Elaboração de normativo visando transferir formalmente o FUSPRJ para gestão da SESP.
Entrega	Resolução Conjunta SEPLAG/SESP nº 159/2023.
Status	Concluído

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Criação de Unidades Gestora e Orçamentária da SESP.
Descrição	Criação da nova Unidade Gestora - UG e Unidade Orçamentária - UO da SESP no SIPLAG 2024, para viabilização das operações orçamentárias e contábeis da SESP.
Entrega	Inclusão da UO e UG no SIPLAG
Status	Concluído

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Abertura de conta corrente da SESP.
Descrição	Implementação de conta corrente institucional – SESP, para viabilização de pagamento de folha salarial e fornecedores.
Entrega	Contas abertas e operacionais no Banco Bradesco
Status	Em andamento

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Cadastro de agentes da SESP no - SIAFE-Rio.
Descrição	Inserção da SESP no Sistema Integrado de Gestão Financeira e Contábil do Estado do Rio de Janeiro - SIAFE e cadastro dos servidores como pontos focais
Entrega	Cadastro de servidores que serão responsáveis pelo processo de inscrição de usuários, bem como pelo registro de documentos e realização de consultas no referido sistema.
Status	Concluído

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Cadastro de usuários no Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG/RJ.
Descrição	Inserção da SESP no SIPLAG-RJ para elaboração e execução do orçamento, e elaboração do Plano Anual de Investimentos - PIERJ.
Entrega	Cadastro de servidores que serão responsáveis pelo processo de inscrição de usuários, bem como pelo registro de documentos e realização de consultas no referido sistema.
Status	Concluído

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Cadastro de usuários no Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG/RJ.
Descrição	Inserção da SESP no SIPLAG-RJ para elaboração e execução do orçamento, e elaboração do Plano Anual de Investimentos - PIERJ.
Entrega	Cadastro de servidores e inserção da SESP no Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIPLAG-RJ) para elaboração e execução do orçamento, e elaboração do Plano Anual de Investimentos - PIERJ.
Status	Concluído

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Controle de pessoal.
Descrição	Controle detalhado de todas as informações dos servidores da SESP..
Entrega	Banco de Informações dos servidores da SESP.
Status	Ação contínua

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Concessão de acesso e inclusão da SESP no SIGRH.
Descrição	Solicitação de acesso para cadastrar os colaboradores e operar as tarefas estabelecidas do RH.
Entrega	
Status	Concluído

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Normativa de férias.
Descrição	Criação de norma interna para regulamentação de concessão de férias aos servidores da SESP.
Entrega	Norma publicada
Status	Em andamento

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Criação da UG da SESP no SIGA.
Descrição	Solicitação para criação de UO e UG no Sistema Integrado de Gestão de Aquisições - SIGA, juntamente com a designação dos gerenciadores, para a viabilização de solicitações de adiantamento pela SESP.
Entrega	UG 260200 no no Sistema Integrado de Gestão de Aquisições – SIGA.
Status	Concluído

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Elaboração do Plano de Contratações – PCA.
Descrição	Criação do Plano de Contratações - PCA e a designação de gerenciadores para o planejamento da utilização dos recursos da SESP, visando a economicidade e efetividade dos serviços prestados à sociedade do Estado do Rio de Janeiro.
Entrega	Plano de contratações publicado.
Status	Em andamento

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Criação da UG no Sistema ComprasGov.
Descrição	Solicitação para Inserção da UG no Sistema ComprasGov, juntamente com a designação dos gestores.
Entrega	Criação da UG no Sistema ComprasGov, juntamente com a designação dos gestores.
Status	Em andamento

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Criação das Comissões de licitação.
Descrição	Elaboração de Minuta de Resolução para estabelecer as comissões de licitação da SESP.
Entrega	Resoluções publicadas
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Criação de perfil no SIAFE-Rio.
Descrição	Solicitação de criação de perfil no SIAFE-Rio visando registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial da SESP
Entrega	Criação de perfil para a COOICI no SIAFE-Rio.
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Elaboração do Regimento Interno.
Descrição	Formalização do Regimento Interno, no âmbito da SUBEGI, conforme estabelecido em legislação.
Entrega	Publicação do Regimento Interno da SESP.
Status	Concluído

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Criação da UG no Sistema e-TCERJ.
Descrição	Solicitação para cadastro do Titular da Pasta no sistema e-TCERJ, juntamente com a designação dos gerenciadores.
Entrega	Aquisição do token e cadastramento no e-TCERJ
Status	Em andamento

4.2 Subsecretaria de Operações Integradas

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Mapeamento dos Planos de segurança vigentes
Descrição	Resumo de informações sobre as finalidades, vigência e atualizações das ações estratégicas pelos principais atores afetos à segurança pública no Estado do Rio de Janeiro.
Entrega	Diagnóstico e avaliação das ações estratégicas da segurança pública.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Definição de diretrizes para Grandes Eventos.
Descrição	Mapeamento de datas, locais e participantes de eventos no Estado do Rio de Janeiro, bem como a atualização normativa acerca dos parâmetros para definição dos mesmos. (Decreto Estadual nº 44.617/2014 e Resolução Conjunta SESEG/SEDEC nº 135/2014)
Entrega	Normas referentes a grandes eventos atualizadas e publicadas
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Levantamento e aprimoramento dos programas de estado voltados para Segurança Pública.
Descrição	Busca de dados sobre os programas, seus custos e resultados.
Entrega	Diagnóstico dos programas atualizado.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Construção do planejamento estratégico e PPA da SESP.
Descrição	Estudo técnico para elaboração do Plano Estratégico e o PPA da SESP.
Entrega	Plano Estratégico publicado.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Atualização das normas em vigor
Descrição	Apurar as leis e atos normativos vigentes na área de segurança pública visando a atualização e inclusão da SESP.
Entrega	Normas atualizadas.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Enunciados
Descrição	Apurar as boas iniciativas na área de segurança pública e propor sua difusão interna por meio de enunciados (artigo 30 da LINDB).
Entrega	Enunciados publicados.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Proposta de Acordo de Cooperação Técnica para produção de diagnósticos.
Descrição	Realização de Acordo de Cooperação Técnica com a FGV para a realização de estudos e pesquisas sobre o panorama atual da segurança pública (diagnóstico) no estado, sem ônus para a Administração.
Entrega	Acordo celebrado.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Aplicação do FUSP RJ.
Descrição	Idealizar meios para utilização eficiente do recurso disponibilizado pela União à Segurança Pública do estado.
Entrega	Projetos aprovados para execução de recursos do FUSP.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Intercâmbio
Descrição	Estabelecer grupos de trabalho e parcerias visando propiciar o intercâmbio e a troca de experiência entre instituições policiais.
Entrega	Acordos celebrados e servidores da segurança capacitados.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Proposta de Projeto de Pesquisa, em parceria com a ONU.
Descrição	Elaboração de proposta de estudo sobre "Percepções e expectativas da População do Rio de Janeiro sobre as Políticas de Segurança Pública"
Entrega	Obtenção de diagnóstico para a implementação de Políticas Públicas integradas e alinhadas às expectativas sociais.
Status	Concluído

4.3 Subsecretaria de Inteligência

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Reunião de alinhamento com a Subsecretaria de Inteligência da PMERJ
Descrição	Estabelecer contato com o subsecretario, com o objetivo de fazer a integração e cooperação entre as diversas agencias do Estado.
Entrega	Alinhamento entre agências.
Status	Concluído

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Reunião de alinhamento com a Subsecretaria de Inteligência da PCERJ.
Descrição	Estabelecer contato com o subsecretario, com o objetivo de fazer a integração e cooperação entre as diversas agencias do Estado
Entrega	Alinhamento entre agências.
Status	Concluído

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	1ª Reunião de alinhamento com a ABIN
Descrição	Estabelecer contato com o subsecretario, com o objetivo de fazer a integração e cooperação entre as diversas agencias do Estado
Entrega	Alinhamento entre agências.
Status	Concluído

4.4 Corregedoria Geral Unificada

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Designação de titular.
Descrição	Nomeação do Corregedor da Corregedoria Geral Unificada da SESP.
Entrega	Ato de nomeação publicado em DOERJ.
Status	Concluído

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Identificação do arcabouço normativo.
Descrição	Atividade de pesquisa e planejamento, a fim de dentificar as normas vigentes aplicáveis à setorial, bem como a necessidade de regulamentação interna.
Entrega	Norma atualizada/publicada.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Levantamento
Descrição	Identificação dos meios logísticos e humanos necessários ao funcionamento da setorial e identificação dos produtos, a fim de propiciar a elaboração de ações e programas com vistas à revisão do PPA e elaboração da LOA e do Plano de Contratações Anual.
Entrega	Proposta de atualização do PPA, LOA e PCA.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Articulação com as Corregedorias da SEPM e SEPOL.
Descrição	Identificar a existência de sistemas no âmbito das Corregedorias da Polícia Militar e Polícia Civil. Identificar/propor sistemas ou outros métodos de compartilhamento de dados e atividade de controle.
Entrega	Definição do sistema interno e avaliação acerca da integração de sistemas e compartilhamento de dados
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Mapeamento de Riscos.
Descrição	Mapeamento dos processos. Identificação dos riscos à integridade.
Entrega	Mapa de riscos à integridade.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Levantamento
Descrição	Identificação dos produtos, com vistas à elaboração da Carta de Serviços ao Usuário, para atender o disposto no art. 7° da Lei Federal n° 13.460/17 e o art. 13 da Lei Estadual n° 6.052, de 23 de setembro de 2011.
Entrega	Carta de Serviços ao Usuário publicada.
Status	Em andamento.

4.4.1 Corregedoria Setorial

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Identificação do arcabouço normativo.
Descrição	Atividade de pesquisa e planejamento, a fim de dentificar as normas vigentes aplicáveis à setorial, bem como a necessidade de regulamentação interna.
Entrega	Norma publicada.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Articulação com a CGE
Descrição	Contato/realização de reunião de alinhamento com a Corregedoria-Geral do Estado. Definir se a Unidade de Corregedoria Setorial se subordina tecnicamente à CGE; Identificar a existência de manual/roteiro para implantação da Corregedoria Setorial.
Entrega	Reunião realizada. Roteiro para implantação definido.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Levantamento
Descrição	Identificação dos meios logísticos e humanos necessários ao funcionamento da setorial e identificação dos produtos, a fim de propiciar a elaboração de ações e programas com vistas à revisão do PPA e elaboração da LOA e do Plano de Contratações Anual.
Entrega	Proposta de atualização do PPA, LOA e PCA.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Mapeamento de Riscos.
Descrição	Mapeamento dos processos. Identificação dos riscos à integridade.
Entrega	Mapa de riscos à integridade.
Status	Em andamento.

4.4.2 Ouvidoria

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Identificação do arcabouço normativo.
Descrição	Atividade de pesquisa e planejamento, a fim de dentificar as normas vigentes aplicáveis à setorial, bem como a necessidade de regulamentação interna.
Entrega	Norma publicada.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Designação de titular.
Descrição	Nomeação do responsável pela Ouvidoria da SESP.
Entrega	Ato de nomeação publicado em DOERJ.
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Realização de reunião com a OGE
Descrição	Apresentação da equipe que atuará no Sistema OuvERJ ingresso da SESP na Rede de Ouvidorias
Entrega	Alinhamento com o órgão central do sistema.
Status	Concluída

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Operacionalização do sistema OuvERJ no âmbito da SESP.
Descrição	Solicitação de cadastramento de servidores no sistema OuvERJ (SEI-090001/000180/2024)
Entrega	SESP cadastrada. Servidores cadastrados.
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Criação do canal de comunicação com a Ouvidoria.
Descrição	Criação de e-mail institucional da Ouvidoria. Designação de local para atendimento presencial.
Entrega	E-mail institucional disponível e local de atendimento definido.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Levantamento
Descrição	Identificação dos meios logísticos e humanos necessários ao funcionamento da setorial e identificação dos produtos, a fim de propiciar a elaboração de ações e programas com vistas à revisão do PPA e elaboração da LOA e do Plano de Contratações Anual.
Entrega	Proposta de atualização do PPA, LOA e PCA.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Mapeamento de Riscos.
Descrição	Mapeamento dos processos. Identificação dos riscos à integridade.
Entrega	Mapa de riscos à integridade.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Levantamento
Descrição	Identificação dos produtos, com vistas à elaboração da Carta de Serviços ao Usuário, para atender o disposto no art. 7° da Lei Federal n° 13.460/17 e o art. 13 da Lei Estadual n° 6.052, de 23 de setembro de 2011.
Entrega	Carta de Serviços ao Usuário publicada.
Status	Em andamento.

4.4.3 -Superintendência de Controle Interno

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Minuta de Decreto para a elaboração do R.I
Descrição	Regimento Interno para a área de Controle Interno e Integridade
Entrega	Criação do R.I.
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Elaboração do PLANAT de 2024
Descrição	Elaboração do Plano de Auditoria da Secretaria para o Ano de 2024
Entrega	PLANAT da SESP do exercício de 2024
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Minuta de Decreto de Delegação
Descrição	Delegação para a responsabilização pelo Controle Interno da SESP
Entrega	Dar publicidade da responsável pela área
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Minuta de Decreto de Delegação
Descrição	Delegação para a responsabilização pela Integridade da SESP
Entrega	Dar publicidade da responsável pela área
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Elaboração do Relatório de Superávi
Descrição	Descrição da existência do superávit Financeiro no FUSP
Entrega	Confirmar se houve superávit no FUSP
Status	A iniciar (Aguardando processo chegar para na Superintendência

---

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Reuniões com as áreas da SESP
Descrição	Reuniões com as áreas da SESP Entender um pouco dobre os macroprocessos das áreas, seus desafios e riscos
Entrega	Elaboração do Plano de integridade
Status	A iniciar (Reuniões marcadas a partir do dia 19/02)

FUSPRJ

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Proposta de Alteração do Regimento Interno do Conselho de Administração do FUSPRJ
Descrição	A ação envolve a elaboração de proposta de alterar no Decreto a Presidência do Conselho e Inclusão da SESP na Composição
Entrega	Atualização do Instrumento Legal que rege o Conselho de Administração do Fundo.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Alinhamento com a SEFAZ sobre a celeridade no Processo de Apuração do Superávit de anos anteriores.
Descrição	Busca-se alinhamento com a SEFAZ a fim de permitir que o processo de apuração do Superávit seja feito antes de Março.
Entrega	Após Liberação do Recurso, Descentralizar os valores referentes à Repasses de 2019 a 2023 às Forças de Segurança Pública, a fim de proporcionar um maior espaço de tempo para a execução do recurso.
Status	Concluído.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Minuta de Decreto para Delegação de competência para pactuação dos recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública.
Descrição	Apresentação de minuta com a Delegação de Competência do Governador para o Secretário de Segurança Pública.
Entrega	estabelecer um fórum colaborativo entre as Secretarias de Estado do Rio de Janeiro, bem como suas entidades e empresas vinculadas, facilitando o intercâmbio de ideias, estratégias e boas práticas na administração de recursos federais, fomentando a rede entre os Coordenadores e Gestores de Convênios e Parcerias com a União do Estado do Rio de Janeiro.
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Reuniões com as áreas da SESP
Descrição	Reuniões com as áreas da SESP Entender um pouco dobre os macroprocessos das áreas, seus desafios e riscos
Entrega	Elaboração do Plano de integridade
Status	A iniciar (Reuniões marcadas a partir do dia 19/02)

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Envio de Planos de Ação Repasse 2023
Descrição	Elaboração dos Planos de Ação em conjuntos com as Forças de Segurança Pública, nas áreas temáticas definidas pelo MJSP
Entrega	Envio dos Planos para aprovação do MJSP e Desbloqueio do recurso para a execução.
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Migração da Gestão do FUSP (Orçamento, Financeiro e contábil) da SEPLAG para a SESP
Descrição	A execução de pagamentos, conciliação bancária, sob a reponsabilidade da SEPLAG até a abertura do orçamento 2024
Entrega	Não deixar de atender as Forças de Segurança Pública em suas demandas de pagamentos.
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	1ª Reunião do Conselho de Administração do FUSPRJ com a Gestão da SESP: 01/02/2024
Descrição	
Entrega	Apresentação da nova Gestão Atualização dos Pontos Focais e Representantes do Conselho Entendimento sobre a importância da Execução total do recurso da União.
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Reunião com Subsecretária da SEBEGI e a Procuradora: 05/02/2024
Descrição	Alinhamento e padronização das Resoluções Conjuntas nos processos de Descentralização Orçamentária.
Entrega	Em processos de descentralização, a análise jurídica ter celeridade no parecer.
Status	Concluída.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Mapeamentos dos Processos do Fundo
Descrição	Organizar os processos SEIRJ do FUSPRJ.
Entrega	Memória do Histórico do Fundo
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Publicação de Ato Constitutivo de estrutura administrativa dedicada exclusivamente à gestão e à execução dos recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública
Descrição	Ministério da Justiça e Segurança Pública através da Portaria 440 de 04/08/2023 orienta que todos os estados para estarem habilitados a receber o recurso do FNSP, precisam ter uma equipe dedicada e exclusiva à gestão do FUSP.
Entrega	Ministério da Justiça e Segurança Pública através da Portaria 440 de 04/08/2023 orienta que todos os estados para estarem habilitados a receber o recurso do FNSP, precisam ter uma equipe dedicada e exclusiva à gestão do FUSP.
Status	Em andamento.

Ação/Medida prioritária para os primeiros 100 dias	Relatório de Gestão 2023
Descrição	Prestação de Contas ao MJSP sobre a execução de 2023
Entrega	Fase final do Ciclo de Repasses, a prestação de Contas é anual, e as Forças precisam comprovar os gastos, enviando Notas Fiscais e os números patrimoniais em caso de aquisição de materiais e bens
Status	Em andamento.

AÇÕES REALIZADAS PELA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL:

Idealização e desenvolvimento do site institucional em parceria com o PRODERJ;
criação e administração de mídias digitais para a produção de conteúdo e interação com a sociedade por meio de perfis institucionais;

- Produção gráfica e design da identidade visual da SESP;
- Envio de notas e releases para a imprensa sobre a recriação da Secretaria de Segurança Pública;
- Participação no Fórum de Segurança do Jornal O Dia e participação do Painel de Segurança Pública do Seminário Pacto pela Rio, organizado pela FGV.
- Atendimento diário de demandas da imprensa com envio de notas, aspas, releases e agendamento de entrevistas. Interlocução e alinhamento com as assessorias de imprensa das polícias militar e civil.
- Acompanhamento do Secretário de Estado de Segurança Pública em entrevistas prestadas aos canis de comunicação e mídias.

Clipping de matérias publicadas nos canais de comunicação e mídias:

G1 - Quem é Victor Santos, o novo secretário de Segurança do RJ
https://g1.globo.com/rj/rio-de-janeiro/noticia/2023/11/27/quem-e-victor-santos-o-novo-secretario-de-seguranca-do-rio.ghtml

VEJA RIO
https://vejario.abril.com.br/cidade/victor-santos-novo-secretario-seguranca-publica-rio

RJ 1 - Para diminuir confrontos, secretário de segurança quer asfixiar financeiramente facções criminosas
https://globoplay.globo.com/v/12166636/

JOVEM PAN NEWS - Novo Secretário do Rio defende integração entre as polícias
https://www.youtube.com/watch?v=ITvmTeZPh78

VEJA RIO - Secretário de Segurança Pública defende enfraquecimento do poder financeiro de milicianos e traficantes.
https://vejario.abril.com.br/beira-mar/victor-dos-santos-secretario-seguranca-publica-vale-escrito-lei

RJ 1 - Para diminuir confrontos, secretário de segurança quer asfixiar financeiramente facções criminosas
https://globoplay.globo.com/v/12166636/

JOVEM PAN NEWS - Novo Secretário do Rio defende integração entre as polícias
https://www.youtube.com/watch?v=lTvmTeZPh78

VEJA RIO - Secretário de Segurança Pública defende enfraquecimento do poder financeiro de milicianos e traficantes.
https://vejario.abril.com.br/beira-mar/victor-dos-santos-secretario-seguranca-publica-vale-escrito-lei

AGENDA DO PODER - Delegado federal Victor Cesar Santos é um alento para a segurança pública no Rio
https://agendadopoder.com.br/delegado-federal-victor-cesar-santos-e-um-alento-para-a-seguranca-publica-no-rio/

PODCAST DO TCHAO – Novo Secretário de Estado de Segurança.
https://www.youtube.com/watch?v=F3ebEVciZj4

JORNAL DO RIO (TV BAND) - Criação de uma força-tarefa interestadual para combate ao crime organizado é uma das apostas da Secretaria de Segurança Pública do Rio. A iniciativa ainda busca integrar banco de dados de inteligência.
https://imagens.empauta.com/video/eJxzDPf1TywPNArLrQiODPPLc8os94hyC610zDUNjTL0tHQMiYpldQs0dqpyi--2FBLD8sMzQ1183PzywtzdwtMTfctCc1yCwvI8cpwzC0JizT0BepzdfMrBwDifxzn.mp4

BANDNEWS FM - Secretário foi entrevistado ao vivo por Rodolfo Schneider, Ágatha Meirelles e Vinícius Dônola.
https://drive.google.com/drive/folders/1-7hN57gEQZfIZCc4_hxvacfof5X___SK?usp=sharing