

CHECKLIST DOCUMENTAL

CHECKLIST	Consta ?			
	PDF		DOCX, XLSX e/ou DWG	
a) Ofício, conforme orientações do Art 7º do Decreto Estadual nº 47.878, de 16 de dezembro de 2021 (em pdf);	Sim ()	Não ()	Não se aplica	
b) Indicação de representante ou responsável pelo município com correio eletrônico institucional, para manter interlocução e acompanhamento das ações no SEI e junto ao COMITE DE GESTÃO (em pdf);	Sim ()	Não ()	Não se aplica	
c) Estudo Técnico Preliminar (em docx e pdf);	Sim ()	Não ()	Sim ()	Não ()
d) Termo de Referência ou projeto Básico (em docx e pdf);	Sim ()	Não ()	Sim ()	Não ()
e) Planta e Projeto (em pdf e dwg);	Sim ()	Não ()	Sim ()	Não ()
f) Memorial Descritivo (em.pdf);	Sim ()	Não ()	Sim ()	Não ()
g) Orçamento analítico (sem o cálculo do BDI), utilizando sempre como referências itens EMOP, SICRO e SINAP. Obs: Considerar no orçamento os preços “sem desoneração” e com “desoneração” (em. xlsx e pdf);	Sim ()	Não ()	Sim ()	Não ()
h) Memória de Calculo (em. xlsx e pdf);	Sim ()	Não ()	Sim ()	Não ()
i) ART ou RRT, projetos e orçamento (em.pdf);	Sim ()	Não ()	Não se aplica	
j) Sondagem do terreno, quando aplicável (em.pdf);	Sim ()	Não ()	Não se aplica	
k) Levantamento topográfico, quanto aplicável (em.pdf e dwg);	Sim ()	Não ()	Sim ()	Não ()
l) Licenças, ambiental, de obras e etc. (em pdf);	Sim ()	Não ()	Não se aplica	
m) Protocolo de Intenções assinado pelo (a) Prefeito (a) do Município (em .pdf);	Sim ()	Não ()	Não se aplica	
n) E toda complementação documental necessária ao entendimento do pleito solicitado (em .docx e pdf);	Sim ()	Não ()	Sim ()	Não ()