



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Sustentabilidade
Coordenadoria de Controle Interno

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – RANAT 2022

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Nome Completo da unidade: Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Sustentabilidade		CNPJ: 42.498.709/0001-09
Sigla: SEAS	UG: 24100	Gestão:
Natureza Jurídica: Administração Direta		Vinculação:
Endereço: Av. Venezuela, 110, 5º Andar – Saúde - RJ		CEP: 20081-312
Telefone: 2334-5901	Email: subexec.seas@ambiente.rj.gov.br	Página Institucional na Internet http://www.rj.gov.br/secretaria/ambiente

1. INTRODUÇÃO

A Coordenadoria de Controle Interno, Unidade Setorial de Controle Interno da Secretaria, Decreto nº 46.627 de 04 de abril de 2019, alterado pelo Decreto nº 47.462 de janeiro de 2021, em consonância com art. 7º, inciso II da lei nº 7.989 de 14 de julho de 2018 está diretamente subordinada ao Secretário de Estado do Meio Ambiente e Sustentabilidade e tecnicamente à Controladoria Geral do Estado.

Este Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna – RANAT apresenta as informações sobre a execução do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PLANAT e a análise dos resultados dos trabalhos realizados no exercício de 2020, em observância ao artigo 6º do Decreto nº 46.873, de 13 de dezembro de 2019, e ao Art. 7º da Resolução CGE nº 070, de 23 de dezembro de 2020, e ao Art. 1º da Instrução Normativa AGE nº 49, de 20 de dezembro de 2021.

Ressaltamos que foram consideradas na elaboração quando do planejamento, principalmente, as atuais condições de trabalho e recursos humanos disponíveis nesta Unidade Setorial de Auditoria.

Desse modo, a definição dos trabalhos de auditoria pautou-se ainda nos seguintes fatores:

- disponibilidade de recursos humanos;
- identificação de áreas que apresentam maior risco de distorção relevante;
- resultado de auditorias anteriores;

- a importância dada aos controles internos na entidade;
- o volume de operações, bem como a materialidade; e
- as necessidades da instituição e de organismos externos, tais como órgãos de controle e sociedade.

2. QUADRO DEMONSTRATIVO DO QUANTITATIVO DE TRABALHOS DE AUDITORIA INTERNA, CONFORME O PLANAT, REALIZADOS, NÃO CONCLUÍDOS E NÃO REALIZADOS

Durante a execução das atividades, buscou-se realizar as demandas mais relevantes e identificar os fatores limitadores que poderiam influenciar na execução dos trabalhos de auditoria.

O quadro a seguir demonstra as auditorias previstas no PLANAT, apresentando o objeto, os objetivos, o status de realizados, não concluídos e não realizados e as respectivas justificativas.

Objeto	Objetivos	status	justificativas
1-Natureza jurídica e do negócio jurídico	Análise do cumprimento dos objetivos corporativos previstos em seus estatutos, contrato, lei de criação, ou similar.	(x) realizados () não concluídos () não realizados	
2- Gestão no cumprimento dos objetivos estabelecidos no PPA. Análise do PT: 0437 - Saneamento ambiental e resíduos sólidos. Ação: 5654 Governança do saneamento ambiental, PT: 0438 – Preservação e conservação ambiental. Ações: 5638 Desenvolvimento ambiental sustentável e 5645 Gestão dos recursos naturais; PT 0439 – Gestão integrada de recursos hídricos. Ação: 5639 Gerenciamento de Recursos Hídricos Assim como do PT: 0476 – Gestão de pessoas no setor público. Ação: 4478 Fortalecimento institucional SEAS.	Eficiência e eficácia no cumprimento dos objetivos estabelecidos no PPA; Atingimento de metas físicas estabelecidas no PPA; Atingimento de metas financeiras estabelecidas no PPA e na LOA.	() realizados (x) não concluídos () não realizados	
3- Gestão Orçamentária	Análise das inconsistências no planejamento da receita e da despesa; Análise da execução orçamentária das Despesas de Exercícios Anteriores – DEA; e Análise da execução dos Restos a Pagar.	(x) realizados () não concluídos () não realizados	
4- Gestão Financeira	Atestar a não existência de pagamentos por ofício; Atestar a não existência de contas bancárias não integradas ao SIAFERIO; Existências de débitos e créditos dos extratos bancários não contabilizados; Verificação de outras informações de natureza financeira consideradas relevantes pela unidade de controle interno.	(x) realizados () não concluídos () não realizados	
5- Gestão Contábil-Patrimonial	Avaliação da execução dos RPNP em liquidação e RPP inscritos em exercícios anteriores; Validação de valores inscritos em “Créditos Inscritos em Dívida Ativa; Observância aos procedimentos de reconhecimento de DEA, avaliando as causas dessas obrigações e os esforços da	(x) realizados () não concluídos () não realizados	

	entidade para evitar ou minimizar a ocorrência de passivos nessas condições; Avaliação quanto à pertinência dos créditos inscritos por dano ao patrimônio. Avaliação quanto à pertinência e adequação dos valores nas contas do PL: “Ajustes de Exercícios Anteriores” e “Ajustes de Avaliação Patrimonial”; Verificação de outras informações de natureza patrimonial consideradas relevantes pela unidade de controle interno.		
6- Gestão Patrimonial (Bens Móveis e Imóveis) e Bens em Almoxarifado	Avaliação dos bens móveis e imóveis quanto à correção dos registros contábeis, a estrutura tecnológica e de pessoal para administrar o patrimônio.	<input type="checkbox"/> realizados <input checked="" type="checkbox"/> não concluídos <input type="checkbox"/> não realizados	
7- Gestão da Descentralização de Créditos	Avaliação da gestão da descentralização de créditos realizadas, observando a legalidade e a regularidade das prestações de contas.	<input checked="" type="checkbox"/> realizados <input type="checkbox"/> não concluídos <input type="checkbox"/> não realizados	
8- Controles Internos	Avaliação da qualidade e suficiência dos controles internos com vistas a garantir que os objetivos estratégicos da entidade sejam atingidos.	<input type="checkbox"/> realizados <input type="checkbox"/> não concluídos <input checked="" type="checkbox"/> não realizados	Prejudicado pelo trabalho em home office
9- Demonstrações Contábeis e Relatórios Financeiros	Avaliação da conformidade e efetividade dos controles internos quanto à elaboração das demonstrações contábeis.	<input checked="" type="checkbox"/> realizados <input type="checkbox"/> Não concluídos <input type="checkbox"/> não realizados	
10- Ordem cronológica dos pagamentos	Avaliação a observância da ordem cronológica de pagamentos estabelecida pelo art. 5º da Lei nº 8.666/93.	<input checked="" type="checkbox"/> realizados <input type="checkbox"/> não concluídos <input type="checkbox"/> não realizados	
11- Gestão de Pessoas	Avaliação do crescimento da folha de pagamento.	<input checked="" type="checkbox"/> realizados <input type="checkbox"/> não concluídos <input type="checkbox"/> não realizados	
12- Monitoramento das Recomendações da CGE/AGE	Monitoramento da implementação das Determinações e Recomendações pelos órgãos de controle interno.	<input checked="" type="checkbox"/> realizados <input type="checkbox"/> não concluídos <input type="checkbox"/> não realizados	
13- Monitoramento das Recomendações do TCE	Monitoramento da implementação das recomendações do TCE.	<input checked="" type="checkbox"/> realizados <input type="checkbox"/> não concluídos <input type="checkbox"/> não realizados	
14-Tomada de Contas	Analisar os procedimentos de tomada de contas para emissão de parecer.	<input checked="" type="checkbox"/> realizados <input checked="" type="checkbox"/> não concluídos <input type="checkbox"/> não realizados	
15-Avaliação da Governança, da Gestão de Riscos e do Controle Preventivo nas Aquisições	Avaliação da Gestão através de um questionário para atendimento ao Art. 1º da Instrução Normativa AGE nº 49, de 20 de dezembro de 2021.	<input checked="" type="checkbox"/> realizados <input type="checkbox"/> não concluídos <input type="checkbox"/> não realizados	

O item 15 foi realizado através do processo SEI-070026/001910/2022, com um questionário com 21 perguntas, tendo como modelo o do Tribunal de Contas da União.

3. DESCRIÇÃO DOS FATOS RELEVANTES QUE IMPACTARAM POSITIVA OU NEGATIVAMENTE NOS RECURSOS E NA ORGANIZAÇÃO DA UCIE NA REALIZAÇÃO DAS AUDITORIAS

No exercício de 2022, ainda devido a pandemia da COVID-19, e por conta do trabalho remoto, por eu pertencer ao grupo de risco, alguns trabalhos de auditoria ficaram prejudicados, inclusive o trabalho de inspeção física de bens móveis que ficou inviabilizado.

4. QUADRO DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO REALIZADAS

Apresentado abaixo um quadro relacionando as capacitações realizadas no exercício.

Auditor	Tema da Capacitação	Carga Horária	Período
Daique Alexandre Nonato de Souza	Auditoria Interno: IA.CM – Fortalecimento da Gestão Pública	8h	17/11/2022 a 17/11/2022 – Controladoria Geral de Goiás - Modalidade à Distância
Daique Alexandre Nonato de Souza	Controle Interno, Transparência e Gestão de Risco	20h	01/08/2022 a 05/08/2022 – Escola de Contas Públicas do Estado do Amazonas – Modalidade à Distância
Daique Alexandre Nonato de Souza	Auditoria Preventiva: Para que serve? Como fazer?	2h	17/07/2022 a 14/07/2022 – Escola Superior de Controle Interno da CGE – Modalidade à Distância
Daique Alexandre Nonato de Souza	IX Encontro Virtual de Ouvidorias e Transparência do RJ	2h	31/05/2022 a 31/05/2022 Controladoria Geral do Estado – CGE/RJ – Modalidade à Distância

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os trabalhos foram realizados durante todo o ano de 2022 de forma remota (teletrabalho) em decorrência da Pandemia - COVID19, todavia buscou-se ter o mínimo de evidências necessário para dar Parecer na Prestação de Contas Anual e atendimento as demandas dos órgãos de controle interno e externo. Os principais relatórios de auditoria foram disponibilizados no site da SEAS.

Daique A. N. de Souza
Auditor do Estado - CGE
Assessor - SEAS
ID 4371686-5