



licitacao ambiente &lt;licitacao.ambiente@gmail.com&gt;

## Solicitação de Esclarecimentos – Chamamento Público nº 01/2026 – Processo SEI-070001/000076/2025

João Ferraz Fernandes de Mello &lt;joao.mello@funbio.org.br&gt;

26 de fevereiro de 2026 às 10:34

Para: "licitacao.ambiente@gmail.com" &lt;licitacao.ambiente@gmail.com&gt;

Cc: Gerencia FMA &lt;GerenciaFMA@funbio.org.br&gt;, Manoel Serrao Borges de Sampaio &lt;manoel.serrao@funbio.org.br&gt;, Flavia de Souza Neviani &lt;flavia.neviani@funbio.org.br&gt;, Monica Aparecida Mesquita Ferreira &lt;monica.ferreira@funbio.org.br&gt;

Prezados, bom dia.

Segue

### 1. Cronograma e prazos

1.1. Confirmar a **data-limite exata** para envio de dúvidas, pedidos de esclarecimento e impugnações, tendo em vista que o item 1.7 indica "até o quinto dia útil anterior à sessão", marcada para 16/03/2026. Assim, solicitamos confirmação se o prazo se encerra em **09/03/2026**.

1.2. Solicitar confirmação de que eventual **retificação** do Edital que altere condições para formulação de propostas implicará **reabertura automática de prazos**, conforme previsto no item 1.5.

### 2. Carteiras do FMA, projetos e dados utilizados no Edital

2.1. No item 1.9, consta que a Carteira de Projetos do FMA possui **19 projetos em execução e 11 no banco de projetos**. Solicitamos:

- a) **Lista nominal atualizada** dos 19 projetos em execução;
- b) Esclarecimento se nesses números foram incluídos projetos **geridos por outros gestores operacionais**.
- c) **Lista nominal** dos 11 projetos em banco; Solicitar o envio da **planilha completa de projetos aprovados pela CCA**, indicando status, fonte de recursos, valores e situação atual.

### Proposta financeira e valor de referência

3.1. No item 1.3 há a observação "o valor informado não constitui parâmetro de julgamento". Como não há valor associado no quadro do cronograma, solicitamos esclarecimento sobre **qual valor** o texto se refere e onde ele se encontra publicado oficialmente.

3.2. O item 12.1(h) estabelece um teto de **R\$ 236.646,20** para custeio da equipe mínima dedicada. Solicitamos esclarecimento se este teto se refere ao valor **mensal**.

3.3. Solicitar confirmação se os **custos indiretos** previstos no item 12.2 estão **incluídos** no teto acima ou se possuem **rubrica própria** dentro do modelo de ressarcimento.

3.4. Sobre a pontuação financeira (NF), solicitamos detalhamento sobre o **procedimento de abertura dos preços**, se ocorrerá em **sessão pública** e em que momento as entidades terão acesso aos **valores globais apresentados**.

### 4. Matchfunding

4.1. Solicitar o envio ou indicação do **instrumento normativo próprio** mencionado no item 3.2.8.2, que regulamentará governança, segregação de fontes e prestação de contas de projetos em regime de matchfunding.

4.2. Solicitar esclarecimento sobre o **procedimento para validação prévia** dos projetos classificados como “especiais” (item 3.2.8.1), incluindo critérios técnicos de enquadramento.

4.3. Confirmar se haverá **modelo-padrão de acordo de cooperação** com co-financiadores (item 3.2.8.6) e se esse documento será disponibilizado.

## 5. Sistema Informatizado e monitoramento

5.1. Os itens 4.7–4.9 e 20.1–20.2 determinam que o Gestor Operacional deve manter **sistema próprio**, mas que informações devem estar **também disponíveis no SEI-RJ**. Solicitamos detalhamento sobre:

- a) Processos que serão alimentados **exclusivamente no sistema do Gestor**;
- b) Processos/documentos que deverão ser **obrigatoriamente inseridos no SEI-RJ**;
- c) Padrões mínimos de **integração**, periodicidade de atualização e formatos aceitos.

5.2. Solicitar esclarecimento sobre a necessidade de **validação prévia** do sistema informatizado pela SEAS antes da assinatura do Acordo.

5.3. Solicitar confirmação dos **perfis de acesso** (SEAS, INEA, proponentes, auditorias) no sistema do Gestor Operacional.

## 6. Indicadores, H/H e avaliação anual

6.1. Os indicadores SPI, desvio de esforço e desvio de custo (itens 26.4 e seguintes) utilizam como referência as horas e valores previstos na proposta vencedora. Solicitar confirmação de que:

- a) A **proposta técnica** será a base exclusiva para esses cálculos;
- b) A SEAS fornecerá **modelos padronizados de planilhas** para acompanhamento mensal.

6.2. Solicitar esclarecimento se haverá **reunião de alinhamento** inicial para pactuação de métodos de cálculo e periodicidade dos relatórios.

## 7. Estudos técnicos e disponibilização de bases

7.1. Solicitar esclarecimento sobre o **fluxo de demanda** para elaboração de estudos técnicos citados ao longo do edital: quem demanda, prazos, formas de aprovação.

7.2. Solicitar indicação sobre a **disponibilização de bases cartográficas**, geoespaciais e dados de UC/CCA pelo INEA/SEAS para subsidiar o planejamento dos projetos.

7.3. Perguntar se haverá acesso a **informações sobre empenhos, saldos e recursos alocados** de projetos anteriores e/ou de outras fontes, visando adequado planejamento.

## 10. Transição operacional e financeira

10.1. O item 24.3 prevê transferência inicial de recursos das contas do(s) atual(is) gestor(es) operacionais. Solicitar:

- a) **Cronograma detalhado** da transferência;
- b) Procedimento para **conciliação bancária** e de **aplicações financeiras**;
- c) Situação dos **contratos vigentes** e responsabilidade por eventuais passivos.

10.2. Solicitar esclarecimento sobre a aplicação prática das regras de **impenhorabilidade** e de **crédito privilegiado** previstas nos itens 24.8–24.10 e 33.6, e se haverá **cláusula contratual-padrão** para fornecedores.

Agradeço desde já.

Atenciosamente,

**João Ferraz Fernandes de Mello**  
Obrigações Legais | Legal Obligations

26/02/2026, 15:22

Gmail - Solicitação de Esclarecimentos – Chamamento Público nº 01/2026 – Processo SEI-070001/000076/2025

+55 21 2123-2324

[joao.mello@funbio.org.br](mailto:joao.mello@funbio.org.br)

[funbio.org.br](http://funbio.org.br)

Antes de imprimir, pense na sua responsabilidade com o meio ambiente