

PLATAFORMA AVASES-RJ

INSTRUTIVO
de solicitação de uso da Plataforma



EQUIPE

- **SUPERINTENDENTE DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE (SUPES):**
Fernanda Moraes Daniel Fialho
- **COORDENAÇÃO DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL (COOINT):**
Regina Canedo de Souza
- **COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE (COOEP):**
Adriana Maiarotti Justo
- **EQUIPE ADMINISTRATIVA:**
Greyciane da Silva Lopes Ribeiro
Tatiane da Conceição Silva
Nara Cristina Pereira da Silva
Aline Cristiane de Jesus Fonseca

INTRODUÇÃO

O AVASES-RJ é o ambiente virtual da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro (SES-RJ), destinado a ampliar e potencializar as estratégias educacionais para os profissionais que atuam no campo da saúde pública do estado.

Este Instrutivo tem como objeto orientar os profissionais que atuam nas áreas técnicas do nível central da SES-RJ, sobre as diretrizes e fluxos a serem seguidos para solicitação de uso do AVASES-RJ.

A conquista de um espaço virtual destinado exclusivamente à aprendizagem e qualificação dos profissionais que atuam no SUS estadual inscreve um importante capítulo na história da Educação em Saúde no ERJ, uma conquista que há muitos anos vem sendo perseguida e que agora torna-se realidade, ampliando as possibilidades educacionais dos nossos profissionais.

Esperamos que a utilização de um ambiente virtual de aprendizagem seja uma experiência que amplie as capacidades profissionais, favoreça reflexões e promova transformações nos processos de trabalho em saúde, qualificando assim a assistência prestada aos cidadãos no SUS estadual.

AVASES-RJ

1. O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVASES-RJ:

O ambiente virtual de aprendizagem está sediado no domínio da SES-RJ, sob o endereço: <https://avases.saude.rj.gov.br/>

Os profissionais que atuam nas áreas técnicas do nível central da SES poderão participar do AVASES-RJ como coordenadores das capacitações, docentes, ou aluno/discente. Tendo cada um responsabilidades específicas dentro do ambiente virtual.

A inclusão de materiais no AVASES-RJ se dará somente pela equipe gestora do AVASES, da Superintendência de Educação em Saúde.

As orientações, aulas, materiais e avaliações serão dispostos no AVASES-RJ por meio de seções, de forma a favorecer o acesso dos alunos/discentes.

O AVASES-RJ se destina a capacitações na modalidade *EAD – Ensino a Distância*: Estes podem ser *síncronos* (com aulas ao vivo entre docentes e alunos/discentes) ou *Assíncronos* (auto instrucionais).

Somente poderão ser ministradas capacitações que tenham como temática central a Saúde.

O público alvo das capacitações sediadas na Plataforma se estende a todos os profissionais que atuam no campo da saúde no ERJ.

ORGANIZAÇÃO AVASES-RJ

2. A ORGANIZAÇÃO DO AVASES-RJ:

Todas as capacitações inseridas no AVASES-RJ estarão organizadas e divididas em 4 seções: **Orientações, Fórum, Aulas, Avaliação**. Estas seções poderão ser acessadas por todos que acessam a plataforma.



2.1. SEÇÃO 'ORIENTAÇÕES':

Esta seção é destinada às orientações e informações gerais da plataforma e do escopo da capacitação.

Os materiais a serem inclusos nessa seção podem ser em formato de texto livre ou vídeo, a critério do coordenador da capacitação. Assim, nesta seção são disponibilizados os seguintes materiais:

- Cronograma da capacitação: descrição das etapas com suas respectivas datas;
- Ementa constando objetivo geral, objetivos específicos, público alvo da ação, carga horária e tema dos módulos/aulas (Modelo ofertado pela SUPES);
- Critérios e demais informações de como serão realizados, se houver, os Fóruns, a avaliação e a emissão do certificado.

ORGANIZAÇÃO AVASES-RJ

2.2. SEÇÃO 'FÓRUM':



Nesta seção, é possível utilizar 2 (dois) tipos de fórum, são eles:

- *Fórum de Apresentação* – Espaço para interação entre os participantes da capacitação, onde todos os alunos/discentes devem se apresentar, informando aquilo que entendem ser relevante sobre si e sua relação com o tema da capacitação, como por exemplo: nome, formação, área de atuação, unidade de trabalho, etc.
- *Fórum de Debate ou Estudo de Caso*– Espaço para debater sobre um determinado assunto previamente definido. Neste Fórum podem ser incluídos textos, estudos de caso, vídeos dentre outros materiais disparadores de debate entre os alunos/discentes. Este fórum, caso deseje o coordenador da capacitação, pode ser pontuado e assim compor parte da avaliação dos alunos/discentes.

A participação e interação dos docentes e alunos/discentes nos fóruns propostos em cada uma das capacitações é de extrema relevância, aportando dinamismo e espaço de trocas entre os participantes da capacitação.

ORGANIZAÇÃO AVASES-RJ

2.3. SEÇÃO 'AULAS':



Dentro desta seção são adicionadas pastas específicas para cada uma das disciplinas ministradas na capacitação.

Nas referidas pastas, poderão ser incluídos textos, vídeos, vídeoaulas, podcast, links de site e demais materiais pertinentes ao processo de aprendizagem dos profissionais.

ORGANIZAÇÃO AVASES-RJ

2.4. SEÇÃO 'AVALIAÇÃO':



Por meio do AVASES-RJ é possível avaliar os alunos/discentes através da entrega de tarefas/trabalhos dissertativos, participação nos fóruns de debates e provas/questionários. A avaliação não é obrigatória e fica a critério do coordenador.

As tarefas/trabalhos dissertativos podem ser do tipo: textos, planilhas, imagens, áudio e vídeos.

As provas/questionários podem ser criados dentro do AVASES-RJ em diferentes formatos: múltipla escolha, verdadeiro ou falso, correspondência, respostas curtas entre outras. O coordenador/docente pode ainda permitir que o questionário tenha múltiplas tentativas de realização, com questões embaralhadas ou selecionadas aleatoriamente de uma categoria do banco de questões.

Nas provas/questionários, o coordenador/docentes também podem escolher quando e se sugestões, comentários e respostas corretas são mostradas aos alunos/discentes. Nestes casos, deverão ser enviados os respectivos gabaritos para que a plataforma realize a correção automática.

ORGANIZAÇÃO AVASES-RJ

A submissão de trabalhos pode ser feita de forma individual, entre pares ou grupos, de acordo com os critérios definidos pelo coordenador em parceria com os docentes.

Para cada uma das modalidades de avaliação escolhidas, é possível atribuir nota (manualmente ou automaticamente) que indique a aprovação ou não do aluno na capacitação.

Cabe lembrar que os critérios de avaliação deverão ser transparentes e definidos previamente de acordo com os objetivos do capacitação.

A análise/correção dos trabalhos dissertativos, a participação nos fórum de debates e as provas/questionários ficam sob a responsabilidade dos coordenadores e/ou docentes da capacitação.

O feedback aos alunos/discntes, independente da modalidade de avaliação escolhida, também fica sob a responsabilidade dos coordenadores e/ou docentes.

CERTIFICAÇÃO

3. A CERTIFICAÇÃO DA CAPACITAÇÃO:

Cabe ao coordenador definir os critérios para concessão do certificado, assim como o percentual de alcance da pontuação.

A plataforma AVASES-RJ possui modelo de certificado próprio não sendo possível personalizar o modelo que será ofertado aos alunos/discentes.

Todos os certificados serão emitidos com o título da capacitação, período de realização, nome do aluno/discente, carga horária e assinatura eletrônica da Superintendente de Educação em Saúde da SES-RJ e do coordenador da capacitação ou do representante da área técnica que está promovendo a capacitação.

GESTÃO AVASES-RJ

4. A GESTÃO DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM AVASES-RJ:

A Coordenação de Articulação Institucional (COOAINI) e Coordenação de Educação Permanente (COOEP), ambas subordinadas a Superintendência de Educação em Saúde (SUPES), são as responsáveis pela gestão geral da plataforma, tendo como algumas de suas atribuições :

- Definir o planejamento, os fluxos e todos os tramites organizativos relativos ao uso do AVASES-RJ;
- Analisar a proposta pedagógica/metodológica e os materiais encaminhados pelas áreas técnicas da SES-RJ para cada uma das ações educativas a serem inseridas na plataforma;
- Criar as capacitações no AVASES-RJ e suas funcionalidades específicas;
- Criar módulos de aulas, fóruns e avaliações e incluir os materiais pertinentes;
- Cadastrar os coordenadores, docentes e aluno/discente de cada uma das capacitações;
- Capacitar os coordenadores, docentes para uso da plataforma;
- Acompanhar as capacitações, junto aos coordenadores;
- Emitir relatórios de acompanhamento das capacitações.

COORDENADORES

5. RESPONSABILIDADES DOS COORDENADORES DA CAPACITAÇÃO:

Os coordenadores das capacitações necessariamente precisam ser profissionais que atuam nas áreas técnicas do nível central da SES-RJ. Estes profissionais serão responsável pela gestão técnica da capacitação e terão as seguintes atribuições:

- Disseminar a plataforma AVASES-RJ e a capacitação para os docentes e alunos/discentes;
- Realizar o convite aos docentes internos e externos, e aos alunos/discentes;
- Elaborar o cronograma das atividades da capacitação;
- Organizar e estruturar previamente as seções do AVASES-RJ: orientações, fóruns, aulas, materiais e avaliações que farão parte da capacitação;
- Acompanhar junto aos docentes a construção do conteúdo pedagógico de todas as aulas;

- Definir junto aos docentes, os critérios de avaliação e a metodologia para estas, assim como a sua devida correção;
- Preparar texto padrão de notificação das informações da capacitação para ser enviado aos participantes via plataforma, por e-mail;
- Entregar lista completa dos dados requisitados para inclusão dos docentes e aluno/discente na plataforma;
- Acompanhar a capacitação do início até o fechamento do mesmo.

DOCENTES

6. RESPONSABILIDADE DOS DOCENTES:

Os docentes são os profissionais responsáveis por disparar e facilitar os espaços de troca e reflexão coletiva e individual sobre os processos e práticas em saúde, junto aos alunos/discentes. Estes podem ser profissionais internos ou externos à SES-RJ.

Todos os docentes antes de iniciarem suas atividades no AVASES-RJ devem participar da **'Capacitação para Docente'**, ofertada pela Superintendência de Educação em Saúde, na modalidade virtual.

Algumas atribuições sob responsabilidade dos Docentes são:

- Planejar junto aos coordenadores, os materiais de orientação, bem como as aulas e avaliações que estiverem sob a sua responsabilidade;
- Ministrar as aulas para os alunos/discentes;
- Orientar, dirigir e supervisionar todo o processo de ensino-aprendizagem;
- Corrigir e dar nota, se for o caso, nas atividades, provas e avaliações que estiverem sob sua responsabilidade;
- Estabelecer contato com os alunos/discentes, seja através dos fóruns ou outros mecanismos de comunicação previstos no escopo da capacitação.

ALUNOS/DISCENTES

7. RESPONSABILIDADE DOS ALUNOS/DISCENTES:

Os alunos/discetes, são os profissionais, público-alvo das capacitações que serão sediadas no AVASES-RJ.

Dentre as atribuições dos alunos/Discetes no AVASES-RJ estão:

- Manter atualizado seus dados na plataforma;
- Se responsabilizar pelo uso consciente da plataforma e pela ética nas relações;
- Acompanhar e participar ativamente das aulas ministradas pelos docentes, síncronas ou assíncronas, disponibilizadas no AVASES-RJ;
- Realizar as atividades e avaliações propostas no curso da capacitação;
- Cumprir a carga horária mínima para que possa ser aprovado na capacitação e possa receber a certificação;
- Estabelecer trocas ativas nos Fóruns de apresentação e debate, quando houver, para qualificar sua participação na capacitação.
- Imprimir ou baixar seu certificado, se aprovado, ao final da capacitação.

SOLICITAÇÃO DE USO DO AVASES-RJ EM 5 ETAPAS

8. SOLICITAÇÃO DE CAPACITAÇÃO NO AVASES-RJ:

Para que uma área técnica do nível central da SES-RJ solicite uma capacitação no AVASES-RJ é necessário seguir :

1ª Etapa: A área técnica deve identificar a demanda de ação educativa e definir um coordenador para a capacitação. Sugere-se observar as ações educativas planejadas pela área no Plano Estadual de Educação Permanente do ano corrente.

2ª Etapa: O coordenador da capacitação deve solicitar via e-mail (edu.permanente@saude.rj.gov.br) uma reunião com a equipe gestora do AVASES-RJ, ou seja, Coordenação de Articulação Institucional e Coordenação de Educação Permanente. Esta reunião tem o propósito de definir o melhor percurso metodológico para a capacitação, receber as orientações iniciais e formulários necessários que devem ser preenchidos.

3ª Etapa: O coordenador deve estruturar todo material da capacitação, seguindo as orientações recebidas na reunião. O material completo deve ser enviado à equipe gestora do AVASES-RJ, via SEI para a SUPES, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do início da capacitação;

4ª Etapa: A equipe gestora da plataforma irá analisar, em até 5 dias corridos, o material recebido e informar, via SEI, a área técnica solicitante possíveis necessidades de ajuste ou complementações;

SOLICITAÇÃO DE USO DO AVASES-RJ EM 5 ETAPAS

8. SOLICITAÇÃO DE CAPACITAÇÃO NO AVASES-RJ:

5ª Etapa: O coordenador da capacitação terá um prazo de até 5 dias corridos para realizar as adequações solicitadas pela equipe gestora do AVASES-RJ, e retornar via SEI todos os materiais relativos à capacitação.

Em estando tudo correto, será possível dar continuidade ao cronograma definitivo para a capacitação.

Cabe ressaltar que o atraso na entrega dos materiais implicará na data de início da capacitação.

A equipe gestora do AVASES-RJ dará andamento as demandas de solicitação de capacitações segundo ordem de solicitação recebida.

FLUXO SOLICITAÇÃO DE USO DO AVASES-RJ EM 5 ETAPAS



A área técnica deve identificar a demanda e definir um coordenador



O coordenador deve solicitar via e-mail reunião com a equipe gestora do AVASES

E-MAIL



O Coordenador deve estruturar o material, seguindo as orientações da reunião, e enviar via SEI à equipe gestora do AVASES

Material via SEI
(30 dias)



Estando tudo correto, será dada continuidade ao cronograma da capacitação



O coordenador terá até 5 dias para realizar os ajustes e retornar via SEI

Material via SEI
(5 dias)



A equipe gestora do AVASES deve analisar o material e informar, via SEI, a necessidades de ajustes, em até 5 dias.

Material via SEI
(5 dias)

DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS

9. DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS:

A equipe gestora do AVA-SES solicitará um rol de informações e documentações que deverão ser preenchidos pelos coordenadores das capacitações, a depender da modalidade da capacitação escolhida– Assíncrona ou síncrona :

ASSÍNCRONA:

Anexo 1: Projeto pedagógico da capacitação

Anexo 2: Planejamento da capacitação - Seção Orientações, Fóruns, Aulas e Avaliações

Anexo 2.1: Itinerário formativo

Anexo 3: Planilha com dados dos aluno/discente e docentes para cadastro

Anexo 4: Autorização de uso de voz e imagem de todos os docentes

SÍNCRONA:

Anexo 1: Projeto pedagógico da capacitação

Anexo 2: Planejamento da capacitação - Seção Orientações, Fóruns, Aulas e Avaliações

Anexo 3: Planilha com dados dos aluno/discente e docentes para cadastro

Anexo 4: Autorização de uso de voz e imagem de todos os docentes