



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2022.

1 – INTRODUÇÃO

O FUNDO ÚNICO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, ora denominado **RIOPREVIDÊNCIA**, com sede no(a) Rua da Quitanda, 106 – Centro - RJ, CEP.:20091-005, torna público que, devidamente autorizado pelo **SR. CARLOS EDUARDO MERLIN**, ora denominado **ORDENADOR DE DESPESAS**, na forma do disposto no processo administrativo n.º **SEI-040161/014332/2022**, que no dia, hora e local indicados no item 3 deste edital, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, que será regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pelos Decretos Estaduais n.º 31.863 e n.º 31.864, ambos de 16 de setembro de 2002, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual n.º 287, de 4 de dezembro de 1979, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Estadual n.º 3.149, de 28 de abril de 1980, Decreto Estadual n.º 42.063, de 06 de outubro de 2009, Decreto Estadual n.º 41.203, de 3 de março de 2008, Decreto Estadual n.º 42.091, de 27 de outubro de 2009, Decreto Estadual n.º 42.301, de 12 de fevereiro de 2010, Resolução SEPLAG n.º 429, de 11 de janeiro de 2011, e respectivas alterações, demais Resoluções editadas pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão e disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.1 A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.compras.rj.gov.br, no dia e hora indicados no item 3 deste Edital e conduzida pelo Pregoeiro, como auxílio de sua equipe de apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe.

1.2 As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os **LICITANTES** devendo ser publicadas em todos os veículos em que se deu a publicação originária, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

1.3 O edital se encontra disponível no endereço eletrônico www.compras.rj.gov.br e no portal eletrônico do **RIOPREVIDÊNCIA**, na página www.rioprevidencia.rj.gov.br opção: "Transparência" depois "Licitações" podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa, mediante a permuta de 01 (uma) resma de papel A4 a ser entregue na Rua da Quitanda, 106 - Centro – Rio de Janeiro - RJ, CEP.: 20091-005.

1.4 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, por escrito, no seguinte endereço: Rua da Quitanda, 106 - Centro – Rio de Janeiro - RJ, CEP.: 20091-005– 1º andar, de 09:00 até 17:00 horas, ou, ainda, mediante confirmação de recebimento, através do e-mail licitacao@rioprevidencia.rj.gov.br.

1.4.1 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro horas), antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.

1.5 Os interessados poderão formular impugnações ao presente edital em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, no seguinte endereço: Rua da Quitanda, 106 - Centro – Rio de Janeiro - RJ, CEP.: 20091-005– 1º andar, de 09:00 até 17:00 horas, ou, ainda, mediante confirmação de recebimento, através do e-mail licitacao@rioprevidencia.rj.gov.br.

1.5.1 Caberá ao Ordenador de Despesas decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

1.6 Tanto a resposta às impugnações quanto aos pedidos de esclarecimento serão divulgados, mediante nota, no endereço eletrônico www.compras.rj.gov.br, localizado pelo número da licitação no portal, na parte relacionada a futuras licitações, assim como na página eletrônica do **RIOPREVIDÊNCIA**, ficando as empresas interessadas obrigadas a acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

2 – DO OBJETO E DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 O objeto do presente pregão eletrônico é a Contratação de empresa especializada na prestação de



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

serviços de manutenção preventiva, corretiva e emergencial, com ressarcimento de peças e mão de obra residente, para os 07 (sete) equipamentos (elevadores e plataformas) do prédio administrativo, sito da Rua da Alfandega 08– Centro – Rio de Janeiro. , conforme especificação detalhada no ANEXO XI.

2.2 O objeto será executado segundo o regime de execução de empreitada por preço global.

3 – DA ABERTURA

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, conforme indicado abaixo:

Posição	Dia	Mês	Ano	Horário
Início de acolhimento das propostas				
Limite do acolhimento das propostas				
Data de abertura das propostas				
Data da realização do Pregão				
Processo nº				
Tipo				
Prazo para impugnação	até 2 (dois) dias úteis			
Data da publicação				
Endereço eletrônico	www.compras.rj.gov.br			
Número da licitação no portal				

3.2 Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização dos eventos nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente adiada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 Os recursos necessários à realização do serviço ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Fonte de recurso 1: 231

Natureza de despesa 1: 3.3.90.37.18

Natureza de despesa 2: 3.3.90.30.10

Natureza de despesa 3: 3.3.90.39.70

Programa de trabalho 1: 09.122.0002.2016

5 – TIPO DE LICITAÇÃO E PREÇO MÁXIMO ADMITIDO

5.1 O presente pregão eletrônico reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO GLOBAL por lote único**.

5.2 O preço máximo admitido pelo ÓRGÃO LICITANTE é R\$ 664.908,64 (seiscentos e sessenta e quatro mil, novecentos e oito reais e sessenta e quatro centavos).

6 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar desta licitação as pessoas que atuem no ramo de atividade compatível com o objeto licitado, registradas ou não no Cadastro de Fornecedores, mantido pela SEPLAG.

6.2 Não serão admitidas na licitação as empresas punidas por:

a) Ente, Autarquia ou Fundação da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, com as sanções prescritas no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02;

b) Ente ou Entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal, com a sanção prescrita no inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

6.3 Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

6.3.1 Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

6.4 Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

6.5 O LICITANTE que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte na forma do art. 2º do Decreto Estadual n.º 42.063, de 06 de outubro de 2009, deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

6.5.1 Em caso de não atendimento do contido no subitem 6.5, deixará de ser concedido ao licitante o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado regulamentado por meio do Decreto Estadual n.º 42.063/2009.

6.5.2 O licitante deverá declarar, junto ao sistema eletrônico, que não lhe foram aplicadas as seguintes penalidades, cujos efeitos ainda vigorem:

a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei n.º 8.666/93);

b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei n.º 10.520/02);



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

6.6 - Não será permitida a participação em regime de consórcio.

7 – CREDENCIAMENTO

7.1 Somente poderão participar deste pregão eletrônico os **LICITANTES** devidamente credenciados junto ao SIGA, devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até três dias úteis da data de abertura da sessão, conforme previsto no art. 5º, parágrafo 2º do Decreto nº 31.864/02.

7.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de código para acesso ao SIGA.

7.2.1 O **LICITANTE** obterá o código de acesso ao SIGA junto ao endereço eletrônico www.compras.rj.gov.br, clicando na área de Registro de Fornecedor que se encontra na parte do meio do portal e seguindo as orientações de preenchimento. O Portal contém um manual orientando o preenchimento.

7.2.1.1 O **LICITANTE** deverá preencher algumas telas, digitando informações sobre a empresa, pessoas que irão operar o SIGA e as famílias de itens que fornece. Após essa digitação, o **LICITANTE** deverá baixar, em local indicado no Portal, um arquivo contendo um Termo de Responsabilidade o qual deverá imprimir e assinar. Junto com esse Termo de Responsabilidade o **LICITANTE** deverá enviar a documentação requerida para a Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, no endereço informado no portal.

7.2.1.2 Após o recebimento da documentação, a SEPLAG, através do SIGA, enviará para o e-mail informado do **LICITANTE** o código de acesso às funcionalidades do SIGA. Quando o **LICITANTE** acessar o SIGA deverá colocar seu código informado e a senha: SIGA. Esta senha servirá apenas para o



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

primeiro acesso, pois o sistema irá solicitar que o **LICITANTE** digite uma senha nova, confirme essa senha e escreva uma pergunta e resposta. O sistema confirmará a nova senha que deverá ser usada nos próximos acessos.

7.3 O uso da senha de acesso pelo **LICITANTE** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à SEPLAG ou ao **RIOPREVIDÊNCIA** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

7.4 A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à SEPLAG, para imediato bloqueio de acesso.

7.5 O credenciamento do **LICITANTE** junto ao SIGA implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

8 – DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

8.1 Observado o disposto nos itens 6 e 7 deste edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão do **LICITANTE** ao SIGA, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do SIGA, no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas, conforme item 3.1 deste edital.

8.2 O **LICITANTE** será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no SIGA, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.3 Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o **LICITANTE** deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do SIGA, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

8.3.1 No momento da abertura da sessão pública, o **LICITANTE** deverá manifestar, em campo próprio



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

do sistema informatizado, que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta constante do ANEXO V, que deverá ser apresentada no momento indicado pelo item 14.2.1.

8.4 Caberá ao **LICITANTE** acompanhar as operações no SIGA durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1 A Proposta de Preços deverá ser elaborada e enviada exclusivamente por meio do SIGA, em campo específico, a ser integralmente preenchido.

9.1.1 Até a abertura da sessão, os **LICITANTES** poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

9.1.2 O formulário de proposta de preços, em sua forma impressa – ANEXO IX, somente será utilizado pelo **LICITANTE** vencedor com vistas à readequação de sua oferta final.

9.1.3 Os documentos anexados durante a inserção da proposta de preços (*folders*, prospectos, declarações, etc.) não poderão estar identificados, não sendo admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que viabilize a identificação do **LICITANTE**.

9.1.4 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um modelo e um preço para cada material(is) constante(s) do objeto desta licitação.

9.2 A proposta de preços será feita em moeda nacional e englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento de preços será considerada.

9.2.1 Quando a execução do objeto contratual envolver a prestação de serviços com mão de obra residente, a proposta de preços deverá ser formulada com base na norma coletiva da entidade representativa da respectiva categoria do local da efetiva prestação dos serviços.

9.3 Caso o **LICITANTE** se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar declaração de que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, na forma do ANEXO III.

9.4 O **LICITANTE** cujo estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá apresentar proposta isenta de ICMS, quando cabível, de acordo com o Convênio CONFAZ n.º 26/03 e a Resolução SEFAZ 971/2016, sendo este valor considerado para efeito de competição na licitação.

9.5 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, aquelas com preço excessivo e as que tiverem preço manifestamente inexequível.

9.6 A proposta de preços deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

9.7 Os **LICITANTES** ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão, conforme disposto no item 3.

9.7.1 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta de preços, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do **RIOPREVIDÊNCIA**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1 A partir do horário previsto no item 3.1 deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os **LICITANTES** no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do SIGA, sendo o LICITANTE imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.1.1 O sistema ficará disponível para a disputa de lances de segunda a sexta-feira, no horário de 09h 00min às 18h 00min e, após esse período será bloqueado para tal finalidade.

10.2 Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado, as suas regras de aceitação e o limite de horário de funcionamento do sistema.

10.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pelo próprio LICITANTE e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.4 Durante o transcurso da sessão pública os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do LICITANTE detentor do lance.

10.5 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o SIGA permanecerá acessível aos LICITANTES para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.6 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserido em campo próprio do SIGA (chat mensagem), divulgando, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, a data e a hora para a reabertura da sessão.

10.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo SIGA, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

10.7.1 Em caso de erro material, ao LICITANTE será concedida a possibilidade de enviar solicitação de cancelamento do seu lance durante a realização da etapa de lances da sessão pública, que poderá ser aceita ou não pelo Pregoeiro. Todavia, durante o transcurso do período randômico de disputa não será possível o encaminhamento de solicitação de cancelamento de lances.

10.7.2 O período randômico de disputa somente poderá ser iniciado até às 17h20min, tendo em vista que às 18h00min o sistema será bloqueado automaticamente para envio de lances e continuidade da disputa.

10.8 Caso não sejam apresentados lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de preços de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação e o disposto no item 9.5.

10.8.1 No caso de empate entre as propostas de menor preço e não sendo apresentados lances, sem prejuízo do disposto no item 11.3, será assegurada preferência como critério de desempate, sucessivamente, aos bens e serviços: (a) produzidos no País; (b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras; (c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; e (d) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação. Persistindo o empate, o sorteio público será utilizado como critério de desempate.

11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 O julgamento obedecerá ao critério de menor preço, na forma do item 5. Será declarada vencedora a proposta que apresentar o menor preço, observadas as regras deste edital, especialmente o item 11.3.

11.2 O SIGA informará o LICITANTE detentor da proposta de preços ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do item 11.3 deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando à sua redução.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

11.3 Havendo empate no momento do julgamento das propostas de preços será assegurada às microempresas e empresas de pequeno porte a preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

11.3.1 Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

11.3.2 Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

b) caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

c) na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

11.3.3 Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.4 Se a proposta de preços ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

11.4.1 Ocorrendo a situação a que se refere o item 10.8 e/ou item 11.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o LICITANTE melhor classificado para que seja obtido melhor preço.

11.5 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.compras.rj.gov.br.

11.6 A critério do pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas de preços.

12 – DA HABILITAÇÃO

12.1 Regras Gerais

12.1.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 11 deste Edital, o LICITANTE detentor da proposta de preços ou do lance de menor valor deverá encaminhar para Rua da Quitanda, nº 106 – 1º andar, Centro, Rio de Janeiro - RJ, CEP.: 20091-005, no prazo máximo de três dias úteis contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública:

a) declaração, na forma do Anexo VIII – Declaração de inexistência de penalidade, de que não foram aplicadas as seguintes penalidades, cujos efeitos ainda vigorem:

a.1) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);

a.2) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);

a.3) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

b) a documentação de habilitação prevista no item 12.2 a 12.6;



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

c) a proposta de preços relativa ao valor arrematado, inclusive, se for o caso, detalhando a planilha de custos.

12.1.1.1 Uma vez recebidos os documentos, o Pregoeiro consultará o Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA, e o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência, da Controladoria Geral da União.

12.1.1.2 Caso o LICITANTE conste em qualquer um dos Cadastros mencionados no item 12.1.1.1, com o registro de penalidade que impeça a sua participação em licitação ainda em vigor, não poderá prosseguir no certame, cabendo ao Pregoeiro declarar tal condição.

12.1.2 Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o LICITANTE será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pelo Diretor de Administração e Finanças na hipótese de existência de recursos.

12.1.3 Se o LICITANTE desatender às exigências previstas no item 12, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo LICITANTE declarado vencedor.

12.1.4 Para fins de consulta direta aos documentos de habilitação em processo licitatório, o Certificado de Registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, do Poder Executivo Federal, poderá ser apresentado em substituição aos documentos elencados nos subitens 12.2.1; 12.3.1; 12.4.1 e 12.6.1.

12.1.4.1 Os LICITANTES cadastrados deverão, ainda, apresentar os documentos de qualificação técnica previstos no item 12.5.

12.1.4.2 Os LICITANTES não cadastrados deverão apresentar os documentos de habilitação indicados



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

nos itens 12.2 a 12.6.

12.2 Habilitação Jurídica

12.2.1 Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a)** Cédula de identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;
- b)** Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f)** A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;
- g)** Ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

12.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista

12.3.1 Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a)** prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do **LICITANTE**, ou outra equivalente, na forma da lei;



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

c) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do **LICITANTE**, que será realizada da seguinte forma:

c.1) Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

c.2) Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o **LICITANTE**, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

c.2.1) caso o **LICITANTE** esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o **LICITANTE**, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

c.3) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o **LICITANTE**, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

12.3.1.1 Na hipótese de tratar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma da lei, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura do contrato caso se sagre



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

vencedora na licitação.

12.3.1.2 Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

12.3.1.3 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.

12.3.1.4 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

12.4 Qualificação Econômico-Financeira

12.4.1 O licitante detentor da proposta ou lance de menor preço deverá apresentar certidões negativas de falências e recuperação judicial e extrajudicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial, ou de execução patrimonial.

12.4.2 Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

12.5 Qualificação Técnica

12.5.1 As licitantes deverão comprovar por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contratos de serviços compatíveis em



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

características, quantidades e prazos com o pleiteado nesse certame, nos termos do art. 30, II e §1º, da lei 8.666/93.

12.5.1.1 As licitantes deverão comprovar o registro da empresa no CREA ou no CRT, nos termos do art. 30, I, da lei 8.666/93.

12.5.2. O (s) atestado(s) deve(m) conter: o nome, endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio com o qual o Órgão possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s), e a razão social e dados de identificação da instituição emitente como CNPJ, endereço e telefone.

12.5.3. O(s) atestado(s) deve(m) comprovar a aptidão da licitante para fornecimento de um quantitativo de 50% (cinquenta por cento) do serviço a ser arrematado no item 4.1 do Termo de Referência.

12.5.4. Para atendimento do percentual indicado no subitem anterior, será admitido o somatório de atestados, desde que se refiram a fornecimentos/serviços realizados que sejam compatíveis com o objeto desta licitação.

12.5.5. Nos termos da Instrução Normativa do Ministério do Planejamento nº 05/2017, somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão ou se decorrido, pelo menos, um ano de início da execução do contrato, exceto de firmado em prazo inferior.

12.5.6. As licitantes devem apresentar registro emitido pela Gerência de Engenharia Mecânica – GEM, da RIOLUZ, nos termos do art. 45, caput, da lei municipal 2.743/99.

12.5.7. As licitantes também deverão comprovar possuir, na data de apresentação das propostas, Responsável Técnico com a qualificação de Engenheiro Mecânico, com registro no CREA, de acordo com o art. art. 1º e art. 12 da Resolução normativa 218 do CONFEA e item 2.1 da Decisão Normativa nº 36/1991 do CONFEA, além de apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução serviço de



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

características semelhantes, registrado no CREA, em conjunto com a respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) assinada.

12.5.8. O responsável técnico pelos serviços também pode ser técnico industrial com habilitação em mecânica, com registro no CRT, de acordo com o Art. 4º da Resolução nº 278/83 do CONFEA e do item 2.2 da Decisão Normativa 36/1991 do CONFEA, além de apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução serviço de características semelhantes, registrado no CRT, em conjunto com o respectivo Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) assinado.

12.5.9. Caso a empresa não possua ainda o profissional que será o Responsável Técnico em seu quadro, na fase da apresentação das propostas, poderá ser apresentado um Termo de Compromisso firmado entre a empresa e o profissional que tenha as qualificações, em que a empresa licitante se compromete a contratar o profissional caso venha a ser a vencedora do certame.

12.5.10. O Rioprevidência poderá realizar diligências para verificação da veracidade do(s) atestado(s) de capacidade técnica, caso em que a Licitante deverá prestar todas as informações e encaminhar todos os documentos necessários para a comprovação.

12.6 Declaração relativa ao Cumprimento do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal

12.6.1 Todos os LICITANTES deverão apresentar declaração, na forma do ANEXO II, de que não possuem em seus quadros funcionais nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

12.7 Do Prazo de Validade das Certidões

12.7.1 As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios. Inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

13 – DOS RECURSOS



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

13.1 O LICITANTE interessado em interpor recurso deverá manifestar-se, por meio do SIGA, no prazo de 30 (trinta) minutos, após a declaração de vencedor pelo Pregoeiro, expondo os motivos. Na hipótese de ser aceito o Recurso, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando os demais LICITANTES desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual período que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo administrativo mediante requerimento dirigido ao Pregoeiro.

13.2 A falta de manifestação do LICITANTE importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.3 As razões e contrarrazões de recurso poderão, facultativamente, ser enviadas para o e-mail: licitacao@rioprevidencia.rj.gov.br, com posterior envio do original, desde que observado, quanto a este último, o prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir da declaração de vencedor do certame.

13.4 A não apresentação das razões acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese da manifestação a que se refere o item 14.1.

13.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6 As razões de recursos serão dirigidas à autoridade superior por intermédio do pregoeiro que, no prazo de 03 (três) dias úteis, reconsiderará ou manterá, motivadamente, a sua decisão, encaminhando o recurso, posteriormente, à autoridade competente, para decisão final.

14 – DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

14.1 Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pelo Diretor de Administração e Finanças. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Diretor de Administração e Finanças adjudicará e homologará o procedimento.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

14.2 Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Diretor de Administração e Finanças, o **LICITANTE** vencedor será convocado, por escrito, com uma antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para assinatura do contrato.

14.3 O vencedor deverá apresentar a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, constante do anexo V, como condição para assinatura do contrato.

14.4 Deixando o adjudicatário de assinar o contrato no prazo fixado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas, após a licitação ter retornado à fase de habilitação pelo Diretor de Administração e Finanças, poderá o Pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital.

14.5 Na forma da Lei Estadual nº 7.258/16, a empresa com 100 (cem) ou mais empregados alocados ao contrato ficará obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus postos de trabalho com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção:

I- até 200 empregados..... 2%;

II - de 201 a 500..... 3%;

III - de 501 a 1.000..... 4%

IV - de 1.001 em diante. 5%.

14.6 No momento da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá comprovar que mantém programa de integridade, nos termos da disciplina conferida pela Lei Estadual n.º 7.753/17 e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

14.6.1 Caso a futura contratada ainda não tenha programa de integridade instituído, a Lei nº 7.753/17 faculta o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para a implantação do referido programa, a contar da data da celebração do contrato.

15 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira **CONTRATADA** pelo Estado, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato/retirada da Nota de Empenho.

15.2 No caso de a **CONTRATADA** estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo **CONTRATANTE** a impossibilidade de a **CONTRATADA**, em razão da negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela **CONTRATADA**.

15.3 A **CONTRATADA** deverá encaminhar a fatura para pagamento ao **RIOPREVIDÊNCIA**, sito à Rua da Quitanda nº 106, 1º andar, Centro – Rio de Janeiro - RJ, acompanhada de comprovante de recolhimento mensal do FGTS e INSS relativos à mão de obra empregada no contrato.

15.4 O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

15.4.1 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

15.5 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

15.6 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao adjudicatário, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

15.7 O pagamento será realizado, em 24 (vinte e quatro) parcelas, cada uma delas, sendo efetuado mensal, sucessiva e diretamente pela execução dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, emergencial e assistência técnica de elevadores; e até R\$324.000,00 (trezentos e vinte e quatro mil reais), para o pagamento de peças de reposição para a manutenção corretiva e preventiva - Por demanda, conforme entrega e aceitação do objeto do Contrato.

15.8 Tratando-se de mão de obra alocada exclusivamente no contrato, decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data do orçamento a que essa proposta se referir, assim entendido o acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta de licitação, poderá a **CONTRATADA** fazer jus ao reajuste do valor contratual referente aos custos decorrentes de mão de obra, se estes estiverem vinculados às datas-bases dos referidos instrumentos, aplicando-se o índice que tiver sido homologado, quando for o caso, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.

15.8.1 Caberá à **CONTRATADA**, ao pleitear o reajuste contratual, a demonstração da variação salarial de seus empregados, sem prejuízo do necessário exame, pela Administração, da pertinência das informações prestadas.

15.8.2 A anualidade dos reajustes será sempre contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

15.8.3 Os reajustes serão precedidos de requerimento da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta o reajuste.

15.8.4 É vedada a inclusão, por ocasião do reajuste, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quanto se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo, convenção coletiva ou dissídio.

15.8.5 Na ausência de lei federal, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, o reajuste contratual poderá derivar de lei estadual que fixe novo piso salarial para a categoria, nos moldes da Lei Complementar nº 103/2000.

15.8.6 O preço dos demais insumos poderá ser reajustado após 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta, de acordo com o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC**, que deverá retratar a variação efetiva dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.

15.9 O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c, d e e, do art. 2º da Resolução SER 971/2016.

16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

16.1 O licitante que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, sem prejuízo das demais cominações legais, sujeito as seguintes sanções:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

a) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, com a consequente suspensão de seu registro no Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

b) multas previstas em edital e no contrato.

16.1.1 As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins deste item são assim consideradas:

I – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

IV – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e

V – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

16.2 Ocorrendo qualquer outra infração legal ou contratual, o contratado estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

a) advertência;

b) multa administrativa;

c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

16.3 A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza, a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

16.3.1 Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no item 16.3 também deverão ser considerados para a sua fixação.

16.4 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão licitante, devendo ser aplicada pela Autoridade Competente.

16.4.1 As sanções previstas na alínea b do item 16.1 e nas alíneas a e b, do item 16.2 e serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80.

16.4.2 As sanções previstas na alínea a do item 16.1 e na alínea c, do item 16.2 serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80, devendo ser submetidas à apreciação do Secretário de Estado da Pasta a que a Entidade se encontra vinculada.

16.4.3 A aplicação da sanção prevista na alínea d, do item 16.2, é de competência exclusiva do Secretário de



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

Estado da Pasta a que a Entidade se encontra vinculada.

16.5 Dentre outras hipóteses, a advertência poderá ser aplicada quando o CONTRATADO não apresentar a documentação exigida nos itens 17.6 e 17.7, no prazo de 10 (dez) dias da sua exigência, o que configura a mora.

16.6 As multas administrativas, previstas na alínea b do item 16.1 e na alínea b, do item 16.2:

a) corresponderão ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicadas de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra;

c) não têm caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

d) deverão ser graduadas conforme a gravidade da infração;

e) nas reincidências específicas, deverão corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;

f) deverão observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho, conforme preceitua o art. 87 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

16.7 A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, prevista na alínea c, do item 16.2:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido;

e) será aplicada, pelo prazo de 1 (um) ano, conjuntamente à rescisão contratual, no caso de descumprimento total ou parcial das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias, configurando inadimplemento, na forma dos itens 17.9 e 17.10.

16.8 A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d do item 16.2, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

16.8.1 A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

16.9 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

16.10 Se o valor das multas previstas na alínea b do item 16.1, na alínea b, do item 16.2 e no item 16.9, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

16.11 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

16.12 A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

16.12.1 Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

16.12.2 A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

16.12.2.1 A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a e b do item 16.1 e nas alíneas a, b e c, do item 16.2, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do item 16.2.

16.12.3 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

16.13 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas, de acordo com as peculiaridades do caso concreto.

16.14 As penalidades previstas nos itens 16.1 e 16.2 também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

16.14.1 Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);

b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

16.15 As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo ÓRGÃO LICITANTE no Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA.

16.15.1 Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para o Órgão Central de Logística (SUBLOG/SEPLAG), o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das penalidades citadas na alínea a do item 16.1 e nas alíneas c e d do item 16.2, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

16.15.2 A aplicação das sanções mencionadas no subitem 16.15.1 deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Estado, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

17 – ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL E RESPONSABILIDADE

17.1 Executado o contrato, o seu objeto será recebido por comissão de fiscalização de contrato composta por 5 (cinco) membros, na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93 e na cláusula sétima da minuta de contrato (Anexo I), dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

17.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

17.3 Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo **ADJUDICATÁRIO**, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 dias úteis, contados da entrada do respectivo



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

requerimento no protocolo do **RIOPREVIDÊNCIA**, na forma do disposto no parágrafo 3º, do art. 77, do Decreto 3.149/80.

17.4 A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

17.5 A **CONTRATADA** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos.

17.6 A **CONTRATADA** será obrigada a apresentar, mensalmente, em relação aos empregados vinculados ao contrato, prova de que:

- a) está pagando as verbas salariais, incluídas as horas extras devidas e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários; ou a repartição das cotas, em se tratando de cooperativas, até o quinto dia útil de cada mês seguinte ao vencimento ou na forma estabelecida no estatuto, no último caso;
- b) está em dia com o vale-transporte e o auxílio alimentação;
- c) anotou as Carteiras de Trabalho e Previdência Social; e
- d) encontra-se em dia com os recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos.

17.7 A **CONTRATADA** será obrigada a reapresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991; o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, assim como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

17.8 A ausência da apresentação dos documentos mencionados no item 17.6 e 17.7 ensejará a imediata



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

expedição de notificação à **CONTRATADA**, assinalando o prazo de 10 (dez) dias para a cabal demonstração do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias e para a apresentação de defesa, no mesmo prazo, para eventual aplicação da penalidade de advertência, na hipótese de descumprimento total ou parcial destas obrigações no prazo assinalado.

17.9 Permanecendo a inadimplência total ou parcial o contrato será rescindido.

17.10 No caso do item 17.9, será expedida notificação à **CONTRATADA** para apresentar prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para dar início ao procedimento de rescisão contratual e de aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 1 (um) ano.

18 – DO PRAZO

18.1 O prazo de vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir de __/__/__, desde que posterior à data de publicação do extrato do contrato no Diário Oficial, valendo a data da publicação do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionalizada nesta cláusula.

18.2 O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, desde que a proposta da **CONTRATADA** seja comprovadamente mais vantajosa para o **CONTRATANTE**.

19 – DA GARANTIA

19.1 Exigir-se-á do LICITANTE vencedor, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contado da data da assinatura do contrato, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, da ordem de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

19.1.1 A garantia, qualquer que seja a modalidade apresentada pelo vencedor do certame, deverá



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b) multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c) prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d) obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela CONTRATADA.

19.2 A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

19.3 Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 10 (dez) dias, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

19.4 Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

20 – DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 É facultada ao Pregoeiro ou ao Ordenador de Despesas, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

20.2 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 229 da Lei Estadual n.º 287/79 c/c o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o direito de defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

20.3 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §§ 1º e 2º da Lei n.º 8.666/93.

20.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.

20.5 Ficam os **LICITANTES** sujeitos às sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis caso apresentem na licitação qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

20.6 Acompanham este edital os seguintes anexos:

I - MINUTA CONTRATUAL
II - DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO AO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI Nº. 8.666/93
III - DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, EMPREGADO INDIVIDUAL E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ART. 34, DA LEI Nº. 11.488, DE 2007
IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
V - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA PARA ATENDIMENTO AO DECRETO ESTADUAL Nº. 43.150, de 24.08.2011
VI - DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA (OPCIONAL)
VII - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
VIII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PENALIDADE
IX - FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS
X - PLANILHA ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS/GLOBAL
XI - TERMO DE REFERÊNCIA
XII - AVISO DE ERRATA
XIII - INSTRUÇÃO PARA INSCRIÇÃO DAS PROPOSTAS NO SIGA

20.7 A homologação do resultado desta licitação não importará direito à contratação.

20.8 Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor de Administração e Finanças, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

20.9 O foro da cidade do Rio de Janeiro é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Rio de Janeiro, em ____ de _____ de 2023.

CARLOS EDUARDO MERLIN

**FUNDO ÚNICO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
RIOPREVIDÊNCIA**



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

ANEXO I MINUTA CONTRATUAL

Contrato nº/2023.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL, COM RESSARCIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA RESIDENTE, PARA OS 7(SETE) EQUIPAMENTOS (ELEVADORES E PLATAFORMAS) DO PREDIO ADMINISTRATIVO, SITO DA RUA DA ALFÂNDEGA 08- CENTRO- RIO DE JANEIRO. , QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO ÚNICO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – RIOPREVIDÊNCIA E A EMPRESA.....

O FUNDO ÚNICO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, doravante denominado **CONTRATANTE**, com sede na cidade do Rio de Janeiro, no(a) Rua da Quitanda, 106 – Centro - RJ, CEP.:20091-005, e inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.066.219/0001-81, representado neste ato pelo Presidente, **CARLOS EDUARDO MERLIN**, portador da cédula de identidade n.º **XXXXXXXX**, inscrito no CPF sob o n.º **XXXXXXXX**, e a empresa, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, com sede na cidade, na e inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, representada neste ato



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

por, portador(a) da cédula de identidade n.º, inscrito(a) no CPF sob o n.º, residente e domiciliado(a) na, resolvem celebrar a presente contratação de **EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL, COM RESSARCIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA RESIDENTE, PARA OS 7(SETE) EQUIPAMENTOS (ELEVADORES E PLATAFORMAS) DO PREDIO ADMINISTRATIVO, SITO DA RUA DA ALFÂNDEGA 08-CENTRO- RIO DE JANEIRO**, com fundamento no processo administrativo n.º SEI-040161/014332/2022 que se regerá pelas normas da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, pela Lei Estadual n.º 287, de 04 de dezembro de 1.979 e Decretos n.ºs 3.149, de 28 de abril de 1980, e 42.301, de 12 de fevereiro de 2010, do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DO REGIME DE EXECUÇÃO

O presente instrumento tem por objeto a contratação de **EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL, COM RESSARCIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA RESIDENTE, PARA OS 7(SETE) EQUIPAMENTOS (ELEVADORES E PLATAFORMAS) DO PREDIO ADMINISTRATIVO, SITO DA RUA DA ALFÂNDEGA 08- CENTRO- RIO DE JANEIRO**, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência e no Instrumento Convocatório – Edital de Pregão Eletrônico n.º 22/2022.

PARÁGRAFO ÚNICO - O objeto será executado segundo o regime de execução de empreitada por preço global.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir de __/__/__, desde que posterior à data de publicação do extrato deste instrumento no D.O., valendo a data de publicação



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionada nesta cláusula.

PARÁGRAFO ÚNICO - O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, desde que a proposta da **CONTRATADA** seja comprovadamente mais vantajosa para o **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do Instrumento Convocatório – Edital de Pregão Eletrônico nº 22/2022, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- b) prestar o serviço no endereço constante da Proposta Detalhe;
- c) prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- d) iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- e) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- f) responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- g) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
h) observado o disposto no artigo 68 da Lei n.º 8.666/93, designar e manter preposto, no local do serviço, que deverá se reportar diretamente ao Fiscal do contrato, para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica disponibilizada para os serviços;

i) elaborar relatório mensal sobre a prestação dos serviços, dirigido ao fiscal do contrato, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;

j) manter em estoque um mínimo de materiais, peças e componentes de reposição regular e necessários à execução do objeto do contrato;

l) manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;

m) cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas e demonstrar o seu adimplemento, na forma da CLÁUSULA OITAVA (DA RESPONSABILIDADE);

n) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE**, aos usuários ou terceiros.

o) observar o cumprimento do quantitativo de pessoas com deficiência, estipulado pelo art. 93, da Lei Federal nº 8.213/91;

p) na forma da Lei Estadual nº 7.258, de 2016, a empresa com 100 (cem) ou mais empregados alocados a este contrato está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus postos de trabalho com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção: (alínea incluída pela Resolução PGE nº 3.996 de 13.12.2016);

I - até 200 empregados.....	2%;
II - de 201 a 500.....	3%;
III - de 501 a 1.000.....	4%;
IV - de 1.001 em diante.	5%.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

q) Manter programa de integridade nos termos da disciplina conferida pela Lei Estadual n.º 7.753/2017 e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

PARÁGRAFO ÚNICO - Caso a contratada ainda não tenha programa de integridade instituído, deverá comprometer-se a implantá-lo no prazo de 180 (cento e oitenta) dias corridos, a partir da data de celebração do presente contrato, na forma da lei nº 7.753, de 17 de outubro de 2017.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2023, assim classificados:

Fonte de recurso 1: 231

Natureza de despesa 1: 3.3.90.37.18

Natureza de despesa 2: 3.3.90.30.10

Natureza de despesa 3: 3.3.90.39.70

Programa de trabalho 1: 09.122.0002.2016

Nota de Empenho:

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SEXTA: VALOR DO CONTRATO

Dá-se a este contrato o valor total estimado de R\$......(.....), sendo R\$ _____ (_____) em 24 (vinte e quatro) parcelas de R\$ _____ (_____) pela execução



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, emergencial e assistência técnica de elevadores, R\$ _____ (_____) em 24 (vinte e quatro) parcelas de R\$ _____ (_____) pelo posto de mão-de-obra residente e até R\$324.000,00 (trezentos e vinte e quatro mil reais), para o pagamento de peças de reposição para a manutenção corretiva e preventiva - por demanda.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do Instrumento Convocatório – Edital de Pregão Eletrônico nº 22/2022, do Termo de Referência, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 05 (cinco) membros designados pelo Diretor de Administração e Finanças, conforme ato de nomeação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as do pagamento, na seguinte forma:

- a) provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão a que se refere o parágrafo primeiro, que deverá ser elaborado no prazo de 48 horas após a entrega do serviço;
- b) definitivamente, mediante parecer circunstanciado da comissão a que se refere o parágrafo primeiro, após decorrido o prazo de 02 (dois) dias, para observação e vistoria, que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A comissão a que se refere o parágrafo primeiro, sob pena de responsabilidade administrativa, anotar em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

PARÁGRAFO QUARTO – A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO QUINTO – A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A **CONTRATADA** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A **CONTRATADA** será obrigada a apresentar, mensalmente, em relação aos **empregados vinculados ao contrato**, prova de que:

- a) está pagando as verbas salariais, incluídas as horas extras devidas e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários; ou a repartição das cotas, em se tratando de cooperativas, até o quinto dia útil de cada mês seguinte ao vencimento ou na forma estabelecida no Estatuto, no último caso;
- b) está em dia com o vale-transporte e o auxílio-alimentação;



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

c) anotou as Carteiras de Trabalho e Previdência Social;

d) encontra-se em dia com os recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A **CONTRATADA** será obrigada a reapresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991, o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, assim como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

PARÁGRAFO QUARTO – A ausência da apresentação dos documentos mencionados nos PARÁGRAFOS SEGUNDO e TERCEIRO ensejará a imediata expedição de notificação à **CONTRATADA**, assinalando o prazo de 10 (dez) dias para a cabal demonstração do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias e para a apresentação de defesa, no mesmo prazo, para eventual aplicação da penalidade de advertência, na hipótese de descumprimento total ou parcial destas obrigações no prazo assinalado.

PARÁGRAFO QUINTO – Permanecendo a inadimplência total ou parcial o contrato será rescindido.

PARÁGRAFO SEXTO – No caso do parágrafo quinto, será expedida notificação à **CONTRATADA** para apresentar prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para dar início ao procedimento de rescisão contratual e de aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 1 (um) ano.

CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O CONTRATANTE poderá pagar à CONTRATADA o valor total estimado de R\$ _____ (_____), sendo R\$ _____ (_____) em 24 (vinte e quatro) parcelas de R\$ _____



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

(_____), cada uma delas, sendo efetuado mensal, sucessiva e diretamente pela execução dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, emergencial e assistência técnica de elevadores; R\$ _____ (_____) em 24 (vinte e quatro) parcelas de R\$ _____ (_____) pelo posto de mão-de-obra residente e até R\$324.000,00 (trezentos e vinte e quatro mil reais), para o pagamento de peças de reposição para manutenção corretiva e preventiva - por demanda, sendo o pagamento efetuado na conta corrente nº _____, agência _____, de titularidade da CONTRATADA, junto à instituição financeira contratada pelo Estado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – No caso de a **CONTRATADA** estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira **CONTRATADA** pelo Estado ou caso verificada pelo **CONTRATANTE** a impossibilidade de a **CONTRATADA**, em razão de negativa expressa da instituição financeira **CONTRATADA** pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O pagamento somente será autorizado após a declaração de recebimento da execução do objeto, mediante atestação, na forma do art. 90, § 3º, da Lei nº 287/79.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A **CONTRATADA** deverá encaminhar a fatura para pagamento ao **RIOPREVIDÊNCIA**, sito à Comissão de Fiscalização, acompanhada de comprovante de recolhimento mensal do FGTS e INSS, bem como comprovante de atendimento aos encargos previstos no parágrafos segundo e terceiro da cláusula CLÁUSULA OITAVA, todos relativos à mão de obra empregada no contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – Satisfeitas as obrigações previstas nos parágrafos segundo e terceiro, o prazo para pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

adimplemento de cada parcela.

PARÁGRAFO QUINTO – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo(s) agente(s) competente(s).

PARÁGRAFO SEXTO – Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC**, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

PARÁGRAFO OITAVO – Tratando-se de mão de obra alocada exclusivamente no contrato, decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data do orçamento a que essa proposta se referir, assim entendido o acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta de licitação, poderá a **CONTRATADA** fazer jus ao reajuste do valor contratual referente aos custos decorrentes de mão de obra, se estes estiverem vinculados às datas-bases dos referidos instrumentos, aplicando-se o índice que tiver sido homologado, quando for o caso, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.

PARÁGRAFO NONO – A anualidade dos reajustes será sempre contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Os reajustes serão precedidos de requerimento da **CONTRATADA**,



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta o reajuste.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – É vedada a inclusão, por ocasião do reajuste, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo, convenção coletiva ou dissídio.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Na ausência de lei federal, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, o reajuste contratual poderá derivar de lei estadual que fixe novo piso salarial para a categoria, nos moldes da Lei Complementar nº 103/2000.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - O preço dos demais insumos poderá ser reajustado após 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), que deverá retratar a variação efetiva dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - As partes convencionam que o prazo decadencial para o Contratado solicitar o pagamento do reajuste contratual, que deverá ser protocolizado na Unidade Protocoladora do órgão contratante, é de 60 (sessenta) dias, contados da publicação do índice ajustado contratualmente, sob pena de decair o seu respectivo direito de crédito, nos termos do art. 211, do Código Civil.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas *a, b, c, d e e*, do §1º, do art. 2º, da Resolução SEFAZ nº 971/2016.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - Na forma da Lei Estadual nº 7.258, de 2016, caso a contratada não



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

esteja aplicando o regime de cotas de que trata a alínea p, da cláusula quarta, suspender-se-á o pagamento devido, até que seja sanada a irregularidade apontada pelo órgão de fiscalização do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA GARANTIA

A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de **5% (cinco por cento)** do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória. A garantia deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b) multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c) prejuízos diretos causados à **CONTRATANTE** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d) obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que seja mantido o percentual de **5% (cinco por cento)** do valor do Contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

PARÁGRAFO QUARTO – O levantamento da garantia contratual por parte da contratada, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

PARÁGRAFO QUINTO – Para a liberação da garantia, deverá ser demonstrado o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas relativas à mão de obra empregada no contrato.

PARÁGRAFO SEXTO – O CONTRATANTE poderá reter a garantia prestada, pelo prazo de até 03 (três) meses após o encerramento da vigência do contrato, liberando-a mediante a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento das verbas rescisórias devidas aos empregados vinculados ao contrato ou do reaproveitamento dos empregados em outra atividade da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do **CONTRATANTE**, pela inexecução total ou parcial do disposto na cláusula quarta ou das demais cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à **CONTRATADA** direito a indenizações de qualquer espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, o Estado poderá: a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à **CONTRATADA** e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente; b) cobrar da **CONTRATADA** multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não-executados e; c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

O contratado que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, sem prejuízo das demais cominações legais, sujeito as seguintes sanções:

- a) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, com a consequente suspensão de seu registro no Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- b) multas previstas em edital e no contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins de aplicação das sanções mencionadas *no caput* são assim consideradas:

I – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração,



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

IV – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e

V – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Ocorrendo qualquer outra infração legal ou contratual, o contratado estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

a) advertência;

b) multa administrativa;

c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza, a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

PARÁGRAFO QUARTO - Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no PARÁGRAFO TERCEIRO também deverão ser considerados para a sua fixação.

PARÁGRAFO QUINTO - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do contratante, devendo ser aplicada pela Autoridade Competente, na forma abaixo transcrita:

a) As sanções previstas na alínea b do caput e nas alíneas a e b, do PARÁGRAFO SEGUNDO serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80.

b) As sanções previstas na alínea a do caput e na alínea c, do PARÁGRAFO SEGUNDO serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80, devendo ser submetidas à apreciação do Secretário de Estado da Pasta a que a Entidade se encontra vinculada.

c) A aplicação da sanção prevista na alínea d, do PARÁGRAFO SEGUNDO, é de competência exclusiva do Secretário de Estado da Pasta a que a Entidade se encontra vinculada.

PARÁGRAFO SEXTO - Dentre outras hipóteses, a advertência poderá ser aplicada quando o CONTRATADO não apresentar a documentação exigida nos PARÁGRAFOS SEGUNDO e TERCEIRO da CLÁUSULA OITAVA, no prazo de 10 (dez) dias da sua exigência, o que configura a mora.

PARÁGRAFO SÉTIMO - As multas administrativas, previstas na alínea b do *caput* e na alínea b, do PARÁGRAFO SEGUNDO:

a) corresponderão ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicadas de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra;

c) não têm caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

- d)** deverão ser graduadas conforme a gravidade da infração;
- e)** nas reincidências específicas, deverão corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;
- f)** deverão observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho, conforme preceitua o art. 87 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

PARÁGRAFO OITAVO - A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, prevista na alínea c, do PARÁGRAFO SEGUNDO:

- a)** não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;
- b)** sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido;
- c)** será aplicada, pelo prazo de 1 (um) ano, conjuntamente à rescisão contratual, no caso de descumprimento total ou parcial das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias, configurando inadimplemento, na forma dos PARÁGRAFOS QUINTO e SEXTO da CLÁUSULA OITAVA.

PARÁGRAFO NONO - A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do PARÁGRAFO SEGUNDO, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - O atraso injustificado no cumprimento das obrigações



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Se o valor das multas previstas na alínea b do *caput*, na alínea b, do PARÁGRAFO SEGUNDO e no PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO -A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO -Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO - A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a e b do *caput* e nas alíneas a, b e c, do PARÁGRAFO SEGUNDO, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do PARÁGRAFO SEGUNDO.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO - Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO - Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

- a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);
- b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

PARÁGRAFO VIGÉSIMO - As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo contratante no Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO - Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para o Órgão Central de Logística (SUBLOG/SEPLAG), o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das penalidades citadas na alínea a do *caput* e nas alíneas c e d do PARÁGRAFO SEGUNDO, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO - A aplicação das sanções mencionadas no PARÁGRAFO VIGÉSIMO deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Estado, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face da **CONTRATANTE**, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO – Caso o **CONTRATANTE** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento do **CONTRATANTE** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Mediante despacho específico e devidamente motivado, poderá a Administração consentir na cessão do contrato, desde que esta convenha ao interesse público e o cessionário atenda às exigências previstas no edital da licitação, nos seguintes casos:

I - quando ocorrerem os motivos de rescisão contratual previstos nos incisos I a IV e VIII a XII do artigo 83 do Decreto nº 3.149/1980;



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

II - quando tiver sido dispensada a licitação ou esta houver sido realizada pelas modalidades de convite ou tomada de preços.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente - **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO

Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade, perante o **CONTRATANTE**, de opor, administrativamente, exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.

PARÁGRAFO ÚNICO – É vedada a suspensão do contrato a que se refere o art. 78, XV, da Lei nº 8.666/93, pela **CONTRATADA**, sem a prévia autorização judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo de 20 (vinte) dias, no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, correndo os encargos por conta do **CONTRATANTE**, devendo ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado, para conhecimento, cópia autenticada do contrato, na forma e no prazo determinado por este.

PARÁGRAFO ÚNICO – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho, fundamento legal do ato e nº. do processo administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DO FORO DE ELEIÇÃO



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

Fica eleito o Foro da Cidade do Rio de Janeiro, comarca da Capital, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Rio de Janeiro, em ____ de _____ de 2023.

CARLOS EDUARDO MERLIN

**FUNDO ÚNICO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
RIOPREVIDÊNCIA**

**(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(nome/razão social da empresa)**

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

ANEXO II

DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO AO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI Nº. 8.666/93

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ).

Local e data

À Comissão de Licitação

A/C do Sr. Presidente da Comissão

Ref.: **Edital de Pregão Eletrônico nº 22/2022.**

(ENTIDADE), inscrita no CNPJ sob o nº. _____, sediada na (*endereço completo*), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº. _____, portador(a) da cédula de identidade nº. _____, expedida por _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, em conformidade com o previsto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

ENTIDADE

Nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ

(dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ).



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

ANEXO III

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, EMPREGADO INDIVIDUAL E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ART. 34, DA LEI N.º. 11.488, DE 2007
(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À Comissão de Licitação

A/C do Sr. Presidente da Comissão

Ref.: **Editais de Pregão Eletrônico nº 22/2022.**

(ENTIDADE), inscrita no CNPJ sob o nº. _____, sediada na (*endereço completo*), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº. _____, portador(a) da cédula de identidade nº. _____, expedida por _____, **DECLARA**, que é microempresa, empresa de pequeno porte, empresário individual ou cooperativa enquadrada no artigo 34, da Lei nº. 11.488, de 2007, cumprindo, assim, os requisitos legais para tal qualificação, nos termos da Lei Complementar nº. 123/06, e que não possui quaisquer dos impedimentos da referida norma, estando apta a exercer o direito de tratamento privilegiado na forma prevista pela legislação em vigor.

ENTIDADE

Nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ

(dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À Comissão de Licitação

A/C do Sr. Presidente da Comissão

Ref.: **Edital de Pregão Eletrônico nº 22/2022.**

Declaramos para os fins deste certame, que esta empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e do art. 10, V, do Decreto Estadual nº. 31.863, de 16/09/2002.

ENTIDADE

Nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ

(dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA PARA ATENDIMENTO AO DECRETO ESTADUAL N.º. 43.150, de 24.08.2011

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À Comissão de Licitação

A/C do Sr. Presidente da Comissão

Ref.: **Editais de Pregão Eletrônico nº 22/2022.**

(ENTIDADE), inscrita no CNPJ sob o nº. _____, sediada na (*endereço completo*), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº. _____, portador(a) da cédula de identidade nº. _____, expedida por _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299, do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo da proposta anexa **NÃO** foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame antes da adjudicação do objeto da referida Licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame antes da adjudicação do objeto da referida Licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido do **RIOPREVIDÊNCIA** antes da abertura oficial das propostas e;
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

informações para firmá-la.

ENTIDADE

Nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ

(dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA (OPCIONAL)

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À Comissão de Licitação

A/C do Sr. Presidente da Comissão

Ref.: **Editais de Pregão Eletrônico nº 22/2022.**

(Profissional(is), designado(s) pela empresa), inscrito(a) no CPF sob o nº. _____, portador(a) da cédula de identidade nº. _____, expedida por _____, **DECLARA**, ter sido designado pela (ENTIDADE) _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, para realizar vistoria às dependências da (local de vistoria), com o objetivo de conhecer o local da execução/prestação dos serviços previstos nesta Licitação, nos termos e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

(ENTIDADE) _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, sediada na (*endereço completo*), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº. _____, portador(a) da cédula de identidade nº. _____, expedida por _____, **DECLARA** que, por meio da Vistoria realizada pela pessoa acima indicada, conheceu todos os equipamentos relacionados à execução do objeto da Licitação, e que tem plena ciência das condições físicas do(s) imóvel(is) e /ou equipamento(s) relacionados à execução do objeto da Licitação, tendo sido esclarecidas todas as dúvidas, considerando-as atendidas e plenamente capacitada a elaborar a proposta, nos termos e condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2023.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

ENTIDADE

Nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ

(dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À Comissão de Licitação

A/C do Sr. Presidente da Comissão

Ref.: **Edital de Pregão Eletrônico nº 22/2022.**

(ENTIDADE), inscrita no CNPJ sob o nº. _____, sediada na (*endereço completo*), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº. _____, portador(a) da cédula de identidade nº. _____, expedida por _____, **DECLARA**, ter designado (**Profissional(is) designado(s) pela empresa**) inscrito(s) no CPF sob o nº. _____, portador(res) da cédula de identidade nº. _____, expedida por _____, como responsável(is) técnico(s) pelo objeto contratado.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2023.

ENTIDADE

Nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is), com firma(s) reconhecida(s)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ

(dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Fazenda

Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PENALIDADE

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À Comissão de Licitação

A/C do Sr. Presidente da Comissão

Ref.: **Editais de Pregão Eletrônico nº 22/2022.**

(ENTIDADE) _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, sediada na (*endereço completo*), neste ato representada pelo seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, inscrito (a) no CPF sob o nº. _____, portador da cédula de identidade nº. _____, expedida por _____, **DECLARA** sob as penas da Lei, que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária na participação, impedimento de contratar ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal cujos efeitos ainda vigorem.

ENTIDADE

Nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is), com firma(s) reconhecida(s)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ

(dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



Govorno do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

ANEXO IX

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS

 SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL PROPOSTA DETALHE	Licitação por Pregão Eletrônico n.º 22/2022					
	A Realizar-se em ____/____/____ às ____ h.					
	Requisição PAM n.º 37/2022 e PES 33/2022					
	Processo n.º SEI-040161/014332/2022					
A firma ao lado mencionada propõe fornecer ao Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - Rioprevidência, pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente as condições estipuladas constante do EDITAL nº 22/2022 e do Termo de Referência – Anexo XI.				CARIMBO DA FIRMA		
LOTE ÚNICO						
MONTANTE (A) -POSTO DE MÃO DE OBRA						
ITEM	DESCRIÇÃO (Os Itens estão especificados no Termo de Referência)	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR DO CONTRATO 24 (MESES)
I	Técnico em Manutenção de elevadores ou (Similar que desempenhe as Funções descritas no TR)- CBO 954105. QUANTIDADE: ID:110814	1	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL MONTANTE (A)=				R\$		
MONTANTE (B) - ELEVADORES E PLATAFORMAS						
ITEM	DESCRIÇÃO (Os Itens estão especificados no Termo de Referência)	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR DO CONTRATO 24 (MESES)



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Fazenda
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

II	<p>Elevadores 1 e 2 I. Fabricante: Atlas II. Ano de fabricação: 1955 III. Tipo: I-47 IV. Parada: 11 (térreo, 2° ao 11° andar) V. Entrada: 11, todas do mesmo lado (passageiros). VI. Frente 1,03m x Lado 1,83m x Altura 2,34m VII. Capacidade: 560 kg – 8 pessoas; VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados ID:113409</p>	2	R\$	R\$	R\$	R\$
III	<p>Elevadores 3 I. Fabricante: Atlas II. Ano de fabricação: 1955 III. Tipo: I-47 IV. Parada: 12 (subsolo, térreo, 2° ao 11° andar) V. Entrada: 12, todas do mesmo lado (serviço/carga). VI. Frente 1,03m x Lado 1,83m x Altura 2,34m VII. Capacidade: 560 kg – 8 pessoas; VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua IX. Parada</p>	1	R\$	R\$	R\$	R\$



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Fazenda
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

	automática com dispositivos de segurança modernizados ID:134771					
IV	<p>Elevadores 4</p> <p>I. Fabricante: Atlas</p> <p>II. Ano de fabricação: 1955</p> <p>III. Tipo: I-47</p> <p>IV. Parada: 9 (térreo, sobreloja, 2° ao 8°andar)</p> <p>V. Entrada: 9</p> <p>VI. Frente 1,20m x Lado 1,45m x Altura 2,34m</p> <p>VII. Capacidade: 420 kg – 6 pessoas;</p> <p>VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua</p> <p>IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados</p> <p>ID:116356</p>	1	R\$	R\$	R\$	R\$
V	<p>Elevadores 5</p> <p>I. Fabricante: Atlas</p> <p>II. Ano de fabricação: 1955</p> <p>III. Tipo: I-47</p> <p>IV. Parada: 9 (térreo, sobreloja, 2° ao 8°andar)</p> <p>V. Entrada: 9</p> <p>VI. Frente 1,20m x Lado 1,45m x Altura 2,34m</p> <p>VII. Capacidade: 420 kg – 6 pessoas;</p> <p>VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua</p> <p>IX. Parada</p>	1	R\$	R\$	R\$	R\$



Govorno do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

	automática com dispositivos de segurança modernizados ID:156876					
VI	Plataforma para deficientes 01 I. Fabricante: Montele Elevadores II. Parada: 2 (11° ao 12° andar) III. Entrada: 2 IV. Capacidade: 250 kg – 2 pessoas ID: 77256	1	R\$	R\$	R\$	R\$
VII	Plataforma para deficientes 02 I. Fabricante: Montele Elevadores II. Parada: 2 (12° andar até cobertura) III. Entrada: 2 IV. Capacidade: 250 kg – 2 pessoas; ID:135418	1	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL MONTANTE (B)=				R\$		
MONTANTE (C) -RESSARCIMENTO DE PEÇAS						
ITEM	DESCRIÇÃO (Os Itens estão especificados no Termo de Referência)	VALOR DO CONTRATO (24 MESES)				
VIII	Despesas PARA RESSARCIMENTO DE PEÇAS ID:125005	R\$ 324.000,00				
VALOR TOTAL= MONTATES (A + B + C)				R\$		
OBSERVAÇÕES		Prazo de entrega: Conforme Termo de Referência (Anexo XI) .				
1ª - A PROPOSTA - DETALHE deverá: - ser datilografada, sem emendas e rasuras; - Conter os preços em algarismos e por		Validade da Proposta-Detalhe: 60 (sessenta) dias.				
		Local da Prestação do Serviço: Conforme Termo de Referência (Anexo XI) .				



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais; - ser datada e assinada pelo gerente ou seu procurador. 2ª - O Proponente se obrigará, mediante devolução da PROPOSTA - DETALHE, a cumprir os termos nela contidos. 3ª - As Quatro primeiras vias da PROPOSTA - DETALHE deverão ser devolvidas a este ÓRGÃO, até a hora e data marcadas, em envelope fechado, com a indicação do seu número e data do encerramento. 4ª - A licitação mediante PROPOSTA - DETALHE poderá ser anulada no todo, ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.	Declaramos inteira submissão ao presente termo e legislação vigente.
	Em, ____ / ____ / ____
	Firma Proponente Dados bancários Banco Bradesco: Agência: Conta corrente:



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Fazenda
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

ANEXO X

PLANILHA ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO E PREÇO UNITÁRIO/GLOBAL

LOTE ÚNICO						
MONTANTE (A) - POSTO DE MÃO DE OBRA						
ITEM	DESCRIÇÃO (Os Itens estão especificados no Termo de Referência)	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR DO CONTRATO 24 (MESES)
I	Técnico em Manutenção de elevadores ou (Similar que desempenhe as Funções descritas no TR)- CBO 954105. QUANTIDADE: ID:110814	1	R\$5.857,85	R\$5.857,85	R\$70.294,20	R\$140.588,40
TOTAL MONTANTE (A)=				R\$ 140.588,40		
MONTANTE (B) - ELEVADORES E PLATAFORMAS						
ITEM	DESCRIÇÃO (Os Itens estão especificados no Termo de Referência)	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR DO CONTRATO 24 (MESES)
II	Elevadores 1 e 2 I. Fabricante: Atlas II. Ano de fabricação: 1955 III. Tipo: I-47 IV. Parada: 11 (térreo, 2° ao 11°andar) V. Entrada: 11, todas do mesmo lado (passageiros). VI. Frente 1,03m x Lado 1,83m x	2	R\$ 1.429,03	R\$ 2.858,05	R\$ 34.296,64	R\$ 68.593,28



Govorno do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

	<p>Altura 2,34m VII. Capacidade: 560 kg – 8 pessoas; VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados ID:113409</p>					
III	<p>Elevadores 3 I. Fabricante: Atlas II. Ano de fabricação: 1955 III. Tipo: I-47 IV. Parada: 12 (subsolo, térreo, 2° ao 11°andar) V. Entrada: 12, todas do mesmo lado (serviço/carga). VI. Frente 1,03m x Lado 1,83m x Altura 2,34m VII. Capacidade: 560 kg – 8 pessoas; VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados ID:134771</p>	1	R\$ 1.474,04	R\$ 1.474,04	R\$ 17.688,44	R\$ 35.376,88
IV	<p>Elevadores 4 I. Fabricante: Atlas II. Ano de fabricação: 1955 III. Tipo: I-47 IV. Parada: 9 (térreo, sobreloja, 2° ao 8°andar) V. Entrada: 9</p>	1	R\$ 1.339,73	R\$ 1.339,73	R\$ 16.076,80	R\$ 32.153,60



Govorno do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Fazenda
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

	<p>VI. Frente 1,20m x Lado 1,45m x Altura 2,34m VII. Capacidade: 420 kg – 6 pessoas; VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados ID:116356</p>					
V	<p>Elevadores 5 I. Fabricante: Atlas II. Ano de fabricação: 1955 III. Tipo: I-47 IV. Parada: 9 (térreo, sobreloja, 2° ao 8° andar) V. Entrada: 9 VI. Frente 1,20m x Lado 1,45m x Altura 2,34m VII. Capacidade: 420 kg – 6 pessoas; VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados ID:156876</p>	1	R\$ 1.356,40	R\$ 1.356,40	R\$ 16.276,80	R\$ 32.553,60
VI	<p>Plataforma para deficientes 01 I. Fabricante: Montele Elevadores II. Parada: 2 (11° ao 12° andar) III. Entrada: 2 IV. Capacidade: 250 kg – 2 pessoas</p>	1	R\$659,23	R\$659,23	R\$7.910,72	R\$15.821,44



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Fazenda
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

	ID: 77256					
VII	Plataforma para deficientes 02 I. Fabricante: Montelevadores II. Parada: 2 (12° andar até cobertura) III. Entrada: 2 IV. Capacidade: 250 kg – 2 pessoas; ID:135418	1	R\$659,23	R\$659,23	R\$7.910,72	R\$15.821,44
TOTAL MONTANTE (B)=				R\$ 200.320,24		
MONTANTE (C) -RESSARCIMENTO DE PEÇAS						
ITEM	DESCRIÇÃO (Os Itens estão especificados no Termo de Referência)	VALOR DO CONTRATO (24 MESES)				
VIII	Ressarcimento de Despesas PARA RESSARCIMENTO DE PEÇAS prevista no Item 12 ID:125005	R\$ 324.000,00				
VALOR TOTAL= MONTANTES (A + B + C)				R\$ 664.908,64		

ANEXO XI

TERMO DE REFERÊNCIA

GERAD/COOIPA 009/2022

1 - DO OBJETO

1.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e emergencial, com ressarcimento de peças e mão de obra residente, para os 07 (sete) equipamentos (elevadores e plataformas) do prédio administrativo, sito da Rua da Alfandega 08– Centro – Rio de Janeiro.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação visa assegurar a conservação e o perfeito funcionamento dos elevadores que são responsáveis pelo transporte vertical dos servidores, contribuintes, visitantes e de carga. Assim, considerando que a edificação possui diversos andares, em que a movimentação de pessoas e materiais é intensa, o serviço de manutenção e assistência técnica é imprescindível para assegurar a esperada produtividade dos servidores.

2.2. Considerando ainda que a nova sede do Rioprevidência possui 5 (cinco) elevadores, 2 (duas) casas de máquinas e 2 (duas) plataformas mecânicas, faz-se necessária a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevadores, com fornecimento de peças e mão de obra residente, já que a instituição não está habilitada, por força de lei, para fazer qualquer manutenção dos seus elevadores instalados e em operação.

3. DOS CRITÉRIOS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

3.1. Considerando a crescente preocupação da sociedade em relação às questões ambientais e desenvolvimento sustentável, e ainda considerando os riscos potenciais ao meio ambiente e à saúde pública, caberá à CONTRATADA o correto descarte e o gerenciamento ambientalmente adequado quando da

utilização de resíduos, tais como óleo, gás refrigerante, entre outros, no que tange à coleta, reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final, em atendimento à legislação aplicável (IN nº 01-SLTIMPOS, 15/12/2010), bem como à lei 12.305/10, referente à Política Nacional de Resíduos Sólidos.

3.2. Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a utilização, na execução dos serviços, de qualquer das Substâncias que destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano, ou de qualquer produto ou equipamento que as contenha ou delas faça uso, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º, parágrafo único, do Decreto nº 2.783, de 1998, e artigo 4º da Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000.

3.3. Ademais, considerando a utilização de fluidos como gases refrigerantes e óleos na execução da manutenção dos elevadores, a contratada deverá executar os serviços com preocupação em reduzir o efeito estufa, efetuando o descarte apropriado de gás refrigerante, e o descarte adequado dos óleos utilizados na lubrificação de correntes, a fim de se evitar a contaminação do solo e subsolo.

3.4. Em relação ao descarte de material potencialmente poluente, caso queira a contratada, este poderá ser realizado por subcontratação de terceiros, desde que previamente autorizada pela Contratante, uma vez que se trata de serviço acessório e especializado.

3.5. A licitante que vier a ser contratada será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar à Contratante em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de NORMAS AMBIENTAIS ligadas à utilização de produtos na manutenção dos referidos equipamentos.

4 - DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, DO QUANTITATIVO DO SERVIÇO:

4.1. O Objeto detalhado de que trata o item 1 deste Termo de Referência contempla:

Item	Código SIGA	Especificação	Unidade	Quantidade
Serviços de Manutenção e Conservação de Elevadores.				
Elevadores 1 e 2	0589.001.0011	Elevadores 1 e 2 I. Fabricante: Atlas	Serviço	02

	(ID – 113409)	<p>II. Ano de fabricação: 1955</p> <p>III. Tipo: I-47</p> <p>IV. Parada: 11 (térreo, 2° ao 11°andar)</p> <p>V. Entrada: 11, todas do mesmo lado (passageiros).</p> <p>VI. Frente 1,03m x Lado 1,83m x Altura 2,34m</p> <p>VII. Capacidade: 560 kg – 8 pessoas;</p> <p>VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua</p> <p>IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados</p>		
Elevadores 3	0589.001.0015 (ID – 134771)	<p>Elevadores 3</p> <p>I. Fabricante: Atlas</p> <p>II. Ano de fabricação: 1955</p> <p>III. Tipo: I-47</p> <p>IV. Parada: 12 (subsolo, térreo, 2° ao 11°andar)</p> <p>V. Entrada: 12, todas do mesmo lado (serviço/carga).</p> <p>VI. Frente 1,03m x Lado 1,83m x Altura 2,34m</p> <p>VII. Capacidade: 560 kg – 8 pessoas;</p> <p>VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua</p> <p>IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados</p>	Serviço 01	
Elevadores 4	0589.001.0013	Elevadores 4	Serviço 01	

	(ID – 116356)	<p>I. Fabricante: Atlas</p> <p>II. Ano de fabricação: 1955 III. Tipo: I-47</p> <p>IV. Parada: 9 (térreo, sobreloja, 2° ao 8° andar)</p> <p>V. Entrada: 9</p> <p>VI. Frente 1,20m x Lado 1,45m x Altura 2,34m</p> <p>VII. Capacidade: 420 kg – 6 pessoas;</p> <p>VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua</p> <p>IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados</p>		
Elevadores 5	0589.001.0021 (ID – 156876)	<p>Elevadores 5</p> <p>I. Fabricante: Atlas</p> <p>II. Ano de fabricação: 1955</p> <p>III. Tipo: I-47</p> <p>IV. Parada: 9 (térreo, sobreloja, 2° ao 8° andar)</p> <p>V. Entrada: 9</p> <p>VI. Frente 1,20m x Lado 1,45m x Altura 2,34m</p> <p>VII. Capacidade: 420 kg – 6 pessoas;</p> <p>VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua</p> <p>IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados</p>	Serviço 01	01
Plataforma para portadores de necessidades especiais 01	0589.001.0003 (ID – 77256)	<p>Plataforma para deficientes 01</p>	Serviço 01	01

		I. Fabricante: Montele Elevadores II. Parada: 2 (11° ao 12° andar) III. Entrada: 2 IV. Capacidade: 250 kg – 2 pessoas;		
Plataforma para portadores de necessidades especiais 02	0589.001.0016 (ID – 135418)	Plataforma para deficientes 02 I. Fabricante: Montele Elevadores II. Parada: 2 (12° andar até cobertura) III. Entrada: 2 IV. Capacidade: 250 kg – 2 pessoas;	Serviço	01
Ressarcimento de Despesas	3968.001.0021 (ID – 125005)	Ressarcimento de Despesas PARA RESSARCIMENTO DE PEÇAS		

5. DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1. Os serviços de manutenção serão prestados na sede do RIOPREVIDÊNCIA, situado na Rua da Alfândega, nº 08, Centro, Rio de Janeiro - CEP: 20070-000.

6. PRAZO DE VIGÊNCIA:

6.1. O prazo de vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro - DOERJ.

6.2. O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57 II da Lei 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja comprovadamente mais vantajosa para o CONTRATANTE.

7. DAS CARACTERÍSTICAS DOS ELEVADORES

7.1. De forma resumida, os elevadores em questão, no quantitativo de 5 (cinco), são elevadores de passageiros com casa de máquinas e 2 (duas) plataformas.

7.2. Elevadores 1 e 2

1. Fabricante: Atlas
2. Ano de fabricação: 1955
3. Tipo: I-47
4. Parada: 11 (térreo, 2° ao 11° andar)
5. Entrada: 11, todas do mesmo lado (passageiros).
6. Frente 1,03m x Lado 1,83m x Altura 2,34m
7. Capacidade: 560 kg – 8 pessoas;
8. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua
9. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados

7.3. Elevadores 3

1. Fabricante: Atlas
2. Ano de fabricação: 1955
3. Tipo: I-47
4. Parada: 12 (subsolo, térreo, 2° ao 11° andar)
5. Entrada: 12, todas do mesmo lado (serviço/carga).
6. Frente 1,03m x Lado 1,83m x Altura 2,34m
7. Capacidade: 560 kg – 8 pessoas;
8. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua
9. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados

7.4. Elevadores 4

1. Fabricante: Atlas
2. Ano de fabricação: 1955
3. Tipo: I-47
4. Parada: 9 (térreo, sobreloja, 2° ao 8° andar)
5. Entrada: 9
6. Frente 1,20m x Lado 1,45m x Altura 2,34m
7. Capacidade: 420 kg – 6 pessoas;
8. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua
9. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados

7.5. Elevadores 5

1. Fabricante: Atlas
2. Ano de fabricação: 1955
3. Tipo: I-47
4. Parada: 9 (térreo, sobreloja, 2° ao 8° andar)
5. Entrada: 9
6. Frente 1,20m x Lado 1,45m x Altura 2,34m
7. Capacidade: 420 kg – 6 pessoas;
8. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua
9. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados

7.6. Plataforma para Pessoas com Necessidades Especiais 01

1. Fabricante: Montele Elevadores
2. Parada: 2 (11° ao 12° andar)
3. Entrada: 2
4. Capacidade: 250 kg – 2 pessoas;

7.7. Plataforma para Pessoas com Necessidades Especiais 02

1. Fabricante: Montele Elevadores
2. Parada: 2 (12° andar até cobertura)
3. Entrada: 2
4. Capacidade: 250 kg – 2 pessoas;

8. DEFINIÇÕES E CONCEITOS

8.1. Plano de Manutenção: Conjunto de inspeções periódicas destinadas a evitar a ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente do equipamento, definidas em função das características dos componentes do aparelho de transporte, de orientação técnica dos fabricantes ou fornecedores e dispositivos legais.

8.2. Manutenção Preventiva: Atividade de manutenção executada antes da ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente dos componentes do aparelho de transporte. Compreende a execução das rotinas estabelecidas de um Plano de Manutenção.

8.3. Manutenção Corretiva: Atividade de manutenção executada após a ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente dos componentes do aparelho de transporte, caracterizada por serviços planejados ou não. Estes

serviços serão executados de modo a não prejudicar o funcionamento normal do edifício, sempre que possível, sendo prioritária a realização daqueles que provoquem qualquer interferência na operação ou incômodo aos usuários.

8.4. Emergência: Os casos em que houver passageiros preso na cabina ou acidentes ou paralisação total de 03 (três) ou mais aparelhos de transporte, entendendo-se que a retirada de passageiros presos na cabina somente poderá ser realizada pela CONTRATADA ou por Bombeiros.

8.5. Assistência técnica: visa o melhor funcionamento e segurança dos equipamentos, propondo soluções que venham aperfeiçoar seu uso. Nestes serviços estão inclusas as realizações de estudos, elaboração de desenhos, levantamentos de material, e outros considerados necessários, sem ônus ao RIOPREVIDÊNCIA.

8.5.1 A assistência técnica engloba as inspeções de segurança: inspeção anual; substituição de cintas de tração, de polias, de motores, de cabos de manobra, de botoeiras de cabina e pavimentos (isso não faz parte de inspeção anual), placas micro processadas no quadro de comando, inversores de frequência etc.; pintura e a substituição de componentes que atinjam o término do seu tempo de vida útil, bem como todos os procedimentos que, embora não descritos, assumam relevância para o perfeito e seguro funcionamento dos elevadores.

8.6. O subitem 4.3.2.7, alínea “f”, da Norma Técnica da ABNT NBR16083:2012 indica que caso um elevador seja retirado de operação por período superior a dois meses, a empresa de manutenção deverá ser informada. Este item decorre do fato de que para que o produto retorne à operação após esta referida interrupção, necessita passar por mapa de gerenciamento de riscos que indique os riscos de retorno a utilização normal, devendo ser consideradas manutenções adicionais para o retorno da operação rotineira do referido elevador.

9. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. A prestação dos serviços deverá ser iniciada na data constante do documento de início dos serviços, emitida pela Fiscalização do Contrato do RIOPREVIDÊNCIA, ou data acordada no instrumento contratual, estabelecendo adequadamente o planejamento, a execução e a supervisão permanente dos serviços, cabendo a CONTRATADA:

9.1.1. Entregar na Fiscalização do Contrato na RIOPREVIDÊNCIA em até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, Certificado de Seguro de

Responsabilidade Civil Geral com cobertura contra acidentes, renovando sempre que necessário, visando garantir o reembolso de indenizações pagas em consequência de lesões corporais ou danos materiais, provocados involuntariamente (por omissão, negligência ou imprudência) a terceiros ou a pessoas pelos quais venha a responder civilmente;

9.1.2. Afixar nas cabinas dos aparelhos de transporte, em lugar visível, placa em material resistente, com as dimensões de 0,10m x 0,10m, com o nome; endereço e telefone da CONTRATADA, bem como a capacidade máxima do elevador em quilos e quantidade de passageiros, trocando-as sempre que as mesmas estiverem danificadas, ilegíveis ou quando for solicitado pela fiscalização do contrato;

9.1.3. Prover, para execução dos serviços, equipe técnica com qualificação e experiência profissional no segmento de atividade de manutenção de elevadores;

9.1.4. Assumir a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os materiais de consumo, de desgaste, de lubrificação, de reposição e outros, necessários ao perfeito funcionamento dos aparelhos de transporte, igualmente em relação às ferramentas, instrumentos e equipamentos necessários e suficientes à prestação completa e perfeita dos serviços a seu cargo, mantendo sob sua exclusiva responsabilidade a guarda e manutenção dos mesmos;

9.1.5. Apresentar todos os componentes, peças e acessórios fornecidos, novos e sem uso, acondicionados nas suas respectivas embalagens, previamente à Fiscalização do Contrato do RIOPREVIDÊNCIA para seu aceite ou não antes da aplicação.

9.1.5.1. A Fiscalização do Contrato poderá dispensar o aceite prévio, quando a hipótese acarretar possível atraso na execução do serviço. Todavia, caberá a Fiscalização o exame, caso a caso, das situações apresentadas pela CONTRATADA.

9.1.6. Manter todos os equipamentos de medição aferidos pelo INMETRO.

9.1.7. Assumir a responsabilidade pela qualidade e origem das peças e componentes substituídos;

9.1.8. Fornecer e disciplinar o uso de equipamentos de proteção individual – EPI, tais como capacetes, luvas, óculos de proteção, cintos de segurança, botas e roupas adequadas ao desempenho dos trabalhos;

9.1.9. Efetuar o registro em impresso apropriado, obrigatoriamente, em todo atendimento a um chamado, visita ou vistoria aos elevadores, entregando uma cópia na Fiscalização do Contrato do RIOPREVIDÊNCIA;

9.1.10. Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, a suas expensas e sem qualquer ônus ao RIOPREVIDÊNCIA, no total ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados, imediatamente ou no prazo estabelecido pela FISCALIZAÇÃO; e

9.1.11. Apresentar mensalmente relatório de informações gerenciais, abrangendo, entre outras:

9.1.11.1. inventário dos elevadores, contendo, no mínimo, o fabricante, características, capacidade e utilização;

9.1.11.2. identificação individual de cada elevador com o histórico da intervenção, o problema apresentado e a solução adotada;

9.1.11.3. data das manutenções e tempo médio de atendimento, com identificação do funcionário que efetuou os serviços;

9.1.11.4. data e tempo de atendimento das chamadas de emergência, com identificação do problema ocorrido; e

9.1.11.5. data da realização das visitas técnicas, identificando os profissionais responsáveis.

9.2. Os serviços serão realizados em decorrência de atendimento a chamados e manutenções preventivas que deverão obedecer à seguinte grade horária de atendimento:

9.2.1. manutenção preventiva: das 8h às 18h (segunda a sábado), conforme as necessidades funcionais do RIOPREVIDÊNCIA e Cronograma de Manutenção;

9.2.2. manutenção corretiva: das 8h às 18h (segunda a sábado), conforme as necessidades funcionais do RIOPREVIDÊNCIA e Cronograma de Manutenção;

9.2.2.1. para a manutenção corretiva, o posto residente deverá atender em até 5 minutos do recebimento do chamado (via telefone) no horário de sua atividade (Item 15.2.1).

9.2.2.2. fora do Horário de expediente do posto residente, a contratada deverá dispor de técnicos no Rioprevidência em até 02h (duas horas) do recebimento

por escrito, via telefone ou por meio eletrônico da solicitação de manutenção (Ordem de Serviço – O.S.), tendo ainda o prazo de 12 (doze) horas, após sua chegada ao Rioprevidência, para a resolução do mesmo. Havendo a necessidade de substituição de peças, a CONTRATADA deverá informar ao Rioprevidência, por escrito, qual a peça, o dia e a hora que a mesma será trocada, respeitado o prazo de até 72 (setenta e duas) horas do recebimento do chamado para sanar os defeitos relativos à troca de peças.

9.2.2.3. A manutenção corretiva visa reparar todos os defeitos, falhas ou irregularidades detectadas, restabelecendo o pleno funcionamento dos elevadores, inclusive conserto ou substituição de bomba de recalque e seu automático, existentes no poço do elevador social, devendo ser realizada no prazo máximo de 04 (quatro) horas após solicitação do fiscal do Contratante.

9.2.2.4. O prazo acima poderá estender-se até 24 (vinte e quatro) horas, mediante justificativa escrita da Contratada, submetida à apreciação do fiscal da Contratante.

9.2.2.5. Na ocorrência de acidentes ou de pessoas presas na cabine, em qualquer dia da semana e em qualquer horário, caso a liberação não tenha sido iniciada de imediato, a Contratante reserva-se o direito de acionar o Corpo de Bombeiros, ficando a Contratada responsável pelos prejuízos advindos dessa ação.

9.2.2.6. A Contratada deverá analisar repetições de defeitos/problemas que apresentar mais de 02 (duas) ocorrências mensais para determinar as providências necessárias. Essas providências deverão ser informadas à Contratante.

9.2.2.7. A interrupção de funcionamento em caso de defeito deverá ter duração compatível com o tempo necessário ao conserto.

9.2.3. chamados de emergência: cobertura 24 x 7, todos os dias da semana, mediante plantão acionado em Central 0800 ou Telefone Fixo, com funcionamento 24 horas.

9.2.3.1. para os Chamados de Emergência o posto residente deverá atender em até 5 minutos do recebimento do chamado (via telefone) no horário de sua atividade (Item **15.2.1.**),

9.2.3.2. fora do Horário de expediente do posto residente, os Chamados de Emergência deverão ser atendidos em até 45 min (quarenta e cinco minutos) do recebimento da solicitação, devendo os mesmos serem resolvidos em até duas horas quando da existência de pessoas presas nos elevadores. As demais

ocorrências de emergência deverão obedecer aos prazos dispostos para os Chamados Regulares.

9.2.3.3. as equipes de atendimento a chamados deverão funcionar na própria sede ou em postos da CONTRATADA.

9.2.3.4. a equipe de atendimento a chamados deverá possuir estrutura adequada a critério da CONTRATADA, dispor de pelo menos duas linhas telefônicas (recomendável a adoção de comunicação por transmissores portáteis) e de veículos apropriados, estar permanentemente disponibilizada para emergências e sempre que necessário, a qualquer hora do dia ou da noite.

9.3. A CONTRATADA deverá refazer ou reparar, sem quaisquer ônus adicionais e no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, os serviços julgados inadequados ou se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução, no total ou em parte, pela FISCALIZAÇÃO, contados da data da rejeição.

9.4. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva, sempre que possível, deverão ser desenvolvidos nos períodos estabelecidos. Entretanto, caso a natureza dos serviços a serem executados possam causar interrupções no funcionamento total dos aparelhos de transporte ou qualquer transtorno ao andamento normal dos trabalhos do Rioprevidência, esses serviços deverão ser reprogramados para execução fora do horário de expediente ou nos finais de semana, sem acréscimo e sem ônus adicional para o Rioprevidência e mediante prévio entendimento com a Fiscalização do Contrato do Rioprevidência.

9.4.1. Para segurança dos usuários, a Contratada deverá consignar a chave de abertura de pavimento à Contratante, haja vista que, em caráter emergencial, a liberação de passageiros presos na cabina, aguardando o tempo de atendimento da contratada, poderá ser realizada pelo Corpo de Bombeiros Militar (ou Órgão da Defesa Civil que o substitua) além dos técnicos da Contratada.

9.5. A CONTRATADA tem obrigação legal de manter um registro de controle das visitas de conservação de rotina ou das manutenções corretivas ou preventivas, dos chamados, das vistorias de inspetores ou supervisores, das visitas do responsável técnico e das vistorias da fiscalização municipal ou de seus credenciados, inclusive as relativas à inspeção anual.

9.5.1. O registro deverá ficar fixado em local apropriado, com descrição do que foi executado na visita e assinado pela CONTRATADA e supervisor;

9.5.2. Sempre que houver atendimento a um aparelho de transporte, a visita será, obrigatoriamente, registrada no impresso apropriado e com o carimbo da

conservadora registrada no órgão municipal competente, cuja cópia permanecerá sob a guarda e responsabilidade do Rioprevidência.

9.6. A comunicação da CONTRATADA com a Fiscalização do Contrato do Rioprevidência deverá ser através de relatórios técnicos com periodicidade mensal, tendo o parecer do engenheiro responsável da CONTRATADA, onde conste a relação de eventos de manutenção realizados de acordo com o Plano de Manutenção, análise de ocorrências extra rotinas e manutenções corretivas executadas, especificação e quantidades de peças substituídas, acidentes de trabalho porventura ocorridos, bem como qualquer evento associado à questão de segurança e sugestões com vistas a maximizar a eficiência e confiabilidade dos aparelhos de transporte.

9.7. O resultado das inspeções anuais observará o quanto estabelecido em regulamento deverá ser apresentado de acordo com o modelo aprovado pelo órgão municipal competente.

9.8. As indicações no resultado da inspeção anual deverão espelhar a realidade no dia da inspeção e, quando constatado que o estado do aparelho de transporte é perfeitamente satisfatório ou que este não possui defeito de segurança, será exteriorizado por meio de Certificado de Funcionamento, com validade pelo período máximo de 12 meses.

9.9. Apresentar declaração expressa, por ocasião do encerramento do prazo contratual, de que os aparelhos de transportes se encontram nas perfeitas condições de funcionamento e segurança.

10. PLANO DE MANUTENÇÃO

10.1. A CONTRATADA deverá implementar adequadamente o Plano de Manutenção, incluindo metas, metodologia, cronograma, execução, supervisão e administração permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeito funcionamento, confiabilidade e segurança os aparelhos de transporte.

10.2. A manutenção preventiva deverá ser efetuada, obrigatoriamente, em intervalos que não poderão ultrapassar 30 (trinta) dias, devendo a mesma ser executada de acordo com o Plano de Manutenção, em caráter espontâneo e não em decorrência de atendimento a chamados ou reclamações.

10.3. A CONTRATADA deverá encaminhar para a Fiscalização do Contrato do RIOPREVIDÊNCIA, em até 10 (dez) dias consecutivos após o início da

execução do Contrato, para análise e aprovação, o Plano de Manutenção dos serviços com as periodicidades das rotinas assinaladas em função da experiência da CONTRATADA e recomendações de fabricantes e fornecedores, assim como da legislação e normas aplicáveis, incorporando os seguintes pontos essenciais:

10.3.1. planejamento com indicação dos prazos e frequências de execução de inspeções e vistorias periódicas e detalhamento dos serviços de manutenção preventiva com delineamento dos serviços a serem realizados e as peças e acessórios a serem substituídos, compreendendo, também, lubrificação, trocas de óleo, limpeza e regulagem de todas as partes dos equipamentos;

10.3.2. previsão dos testes de segurança necessários, conforme legislação em vigor e Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT vigentes;

10.3.3. previsão de teste do item freio de segurança, cujo ensaio deverá ser feito anualmente, com carga na cabina; e

10.3.4. previsão de inspeção anual de segurança dos elevadores.

10.4. Todos os procedimentos e rotinas de manutenção preventiva constantes do Plano de Manutenção deverão ser continuamente avaliados, ajustados e complementados pela CONTRATADA, de modo a permanecerem sempre atualizados ao longo da evolução tecnológica e consistentes com as necessidades e experiência adquirida na gestão da manutenção.

10.5. A Contratada deverá apresentar, em papel e em forma digital, mensalmente, Plano de Manutenção de Operação dos elevadores e um laudo das condições dos equipamentos com a descrição detalhada de cada Componente até o Quinto dia Útil.

11. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

11.1. Os serviços de manutenção preventiva dos equipamentos instalados e em uso nas instalações do Rioprevidência deverão seguir o PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA deste termo de referência.

11.2. Para a Manutenção Preventiva Mensal, a CONTRATADA deverá disponibilizar um segundo técnico que irá auxiliar o técnico residente nesta atividade.

11.3. A CONTRATADA deverá manter todos os equipamentos dos sistemas em condições normais de funcionamento, executando todos os serviços de

manutenção preventiva, necessários a permitir a operação contínua e ininterrupta, sem alterar as características técnicas dos mesmos, como também as instalações, cabendo à CONTRATADA disponibilizar todos os materiais e peças necessários para estes atendimentos.

11.4. No caso de necessidade de retirada de alguma peça para reparos na oficina da CONTRATADA, todas as despesas, inclusive as de transporte, ficarão a cargo da CONTRATADA.

11.5. A CONTRATADA deverá realizar testes anuais de segurança, conforme legislação em vigor, independente de chamados feitos de FISCALIZAÇÃO.

11.6. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados por meio de visitas programadas, e diariamente com a finalidade de prevenir a ocorrência de falhas que venham a comprometer o adequado funcionamento dos equipamentos, observando-se os seguintes requisitos mínimos no serviço:

11.6.1 ROTINAS DIVERSAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DIARIA E MENSAL

11.6.1.1 Em Linhas Gerais

1. Verificar partidas e paradas, checar nivelamento, aceleração e retardamento
2. Verificar funcionamento geral do elevador: vibrações, ruídos, tempos de abertura e fechamento de portas
3. Inspeccionar a casa de máquinas: verificar temperatura, limpeza e condições gerais
4. Verificar e corrigir, se necessário, elementos da cabine, do painel de operação, intercomunicador, iluminação, ventilador, painéis e espelhos de acabamento, pisos, guarda corpos, portas, corrediças e régua de segurança.
5. Verificar e corrigir, se necessário, em todos os pavimentos, as botoeiras, indicadores luminosos, portas e soleiras, aceleração e desaceleração, nivelamento, fechos eletromecânicos e fechos hidráulicos.
6. Verificar e corrigir, se necessário, nas casas de máquinas: proteções e conexões (painel de força), quadro de comando, bateria e fonte de luz de emergência, máquina e cabos de tração, motor de indução, freio de contato, regulador de velocidade e nível de óleo.
7. Verificar e corrigir, se necessário, na parte superior da cabine: porta e contato de emergência, aparelho de segurança, operador de portas e condições do teto e estrutura.
8. Verificar e corrigir, se necessário, no poço: limites inferiores, aparelho de segurança, deslize do contrapeso e limpeza do poço.

9. Verificar e corrigir, se necessário, os cabos de aço como fator de segurança.
10. Verificar e corrigir, se necessário, na caixa de corrida: polia de desvio, limites superiores, guias e suportes, portas de pavimento e limite de redução de descida.
11. Efetuar reaperto geral dos componentes dos quadros de comando e agregados na cabine e topo.
12. Efetuar testes de simulação de falha em módulos, placas eletrônicas e contadoras.
13. Limpeza do Poço do Elevador
14. Registrar as rotinas executadas na O.S. de manutenção preventiva e incluir alterações no histórico do equipamento.
15. Esgotamento de água no poço do elevador, se houver necessidade.

11.6.1.2 Em Linhas Detalhadas

11.6.1.2.1 cabinas:

- a) verificar as corrediças, guias, cintas de tração, acrílicos dos tetos, pisos danificados, régua eletrônica de portas, reatores, botoeiras e lâmpadas;
- b) verificar a abertura, reabertura e fechamento das portas, partida, parada e nivelamento, funcionamento do ventilador e painéis de controle, sinalizações para deficientes visuais (gravação com indicação do andar);
- c) manter regulado e em condições de uso, eliminando eventuais defeitos dos dispositivos de segurança e reguladores, alinhamento da porta, sistema de ventilação eletromecânica, perfil ideal de velocidade e eliminação de ruídos;
- d) inspecionar o topo dos carros, remover lixo e poeira acumulados nas soleiras, nas suspensões, barras articuladas, grades de ventilação, tampas do teto, ventiladores e exaustores; e
- e) liberar o dispositivo de desengate para lubrificação, verificar conjunto operador da porta, sistema de partida, parada e nivelamento, sapata de segurança e fotocélula, abertura e fechamento da porta, funcionamento das botoeiras sinalizadoras e luz de emergência;

11.6.1.2.2 motores e caixas:

- a) remover poeira e óleo acumulados;

11.6.1.2.3 freios:

a) verificar discos de freio;

11.6.1.2.4 quadros de controle:

a) verificar eventos através de ferramenta URM, reapertar conexões elétricas, verificar fusíveis, e fazer conservação geral;

11.6.1.2.5. nos andares:

a) limpar as soleiras, roldanas e trilhos;

b) ajustar roletes excêntricos das suspensões das folhas da porta e dos contatos dos trincos e ganchos;

c) verificar o funcionamento dos botões de chamada e indicadores de direção;

11.6.1.2.6. contrapesos:

a) remover poeira da suspensão e ajustar folgas entre corrediças deslizantes; e

b) efetuar lubrificação geral com aplicação de produtos apropriados;

11.6.1.2.7. poço e para-choque:

a) inspecionar para-choques, limites, freio de segurança, infiltrações;

b) verificar o nível de óleo, e ajustar porcas e braçadeira; e

c) efetuar limpeza em geral;

11.6.1.2.8. cintas de tração:

a) verificar tensões e integridade;

b) segurança:

c) examinar todos os dispositivos de segurança e reguladores, eliminando os eventuais defeitos mecânicos;

d) lavar e lubrificar almas das guias das cabinas e contrapeso; e

e) verificar o sistema de comunicação (telefone, alarme e luz de emergência).

11.6.1.2.9. Casa de Máquinas

a) verificar e corrigir, proteções e conexões (painel de força);

- b) verificar e corrigir, quadro de comando;
- c) verificar e corrigir, bateria e fonte de luz de emergência;
- d) verificar e corrigir, máquina e cabos de tração;
- e) verificar e corrigir, motor de indução,
- f) verificar e corrigir, freio de contato, regulador de velocidade e nível de óleo.

11.6.2. A manutenção preventiva deverá compreender também, no mínimo, o desempenho dos seguintes procedimentos:

11.6.2.1 Lubrificação: todos os componentes devem ser lubrificados, com o emprego de lubrificantes adequados, evitando-se o uso de quantidades excessivas:

a) nos aparelhos que não dispensam lubrificação as guias deverão ser lubrificadas, evitando-se os excessos. A lubrificação não deverá interferir com a capacidade de atuação dos mordentes dos freios de segurança. As substâncias de proteção contra oxidação só poderão ser aplicadas com a concordância prévia do fabricante. Quando necessário, as guias devem ser completamente limpas, usando-se, se preciso for, solventes adequados para tirar o excesso de lubrificantes, sujeiras e materiais estranhos;

b) nível de óleo dos amortecedores a óleo deverá ser mensalmente verificado e recomposto com o tipo de óleo adequado, quando necessário;

c) os contatos e relés deverão ser mantidos limpos, evitando-se ferrugem, depósito de poeira ou sujeira; e

d) os freios de segurança e respectivos dispositivos de acionamento deverão ser mantidos limpos e livres de ferrugem e sujeira. A sua lubrificação deve ser feita com frequência especialmente nos locais mais expostos à oxidação, ação da água, umidade ou vapores corrosivos que possam impedir o funcionamento dos freios;

11.6.2.2. Limpeza em geral:

a) a caixa, principalmente junto às portas dos pavimentos, e o poço devem ser mantidos limpos e livres de sujeira, de entulhos, não podendo ser utilizados como depósito de qualquer material. Qualquer acúmulo de água no poço deve ser eliminado;

b) a parte superior externa da cabine do aparelho de transporte deve ser mantida limpa, não sendo permitida sua utilização como depósito de qualquer material;
e

c) todos os dispositivos de comando e controle do aparelho de transporte, devem ser mantidos limpos e livres de poeira, óleo ou graxa;

11.6.2.3. Verificação das condições de funcionamento e de segurança e realização de regulagens e ajustamentos:

a) o mecânico encarregado da manutenção, quando observar qualquer situação anormal que afete o funcionamento, deve, prontamente, comunicar o fato ao RIOPREVIDÊNCIA;

b) o mecânico encarregado da manutenção, quando observar situação que possa ameaçar a segurança do usuário do aparelho de transporte, deve, imediatamente, paralisar o elevador e comunicar o fato à CONTRATADA e ao RIOPREVIDÊNCIA; e

c) nenhum dispositivo de segurança pode ser desligado ou tornado inoperante, exceto para realização de testes ou inspeções, devendo ser colocado em operação quando os mesmos forem terminados.

11.7. A pintura das partes dos equipamentos deverá ser mantida em bom estado, devendo ser recomposta ou renovada sempre que se tornar necessário, com o cuidado para que não venha interferir com o funcionamento das partes móveis, essencialmente dos limitadores de velocidade, freios de segurança e pistões de amortecedores a óleo.

11.8. Os protetores e tampas deverão ser mantidos nos seus devidos lugares, especialmente as tampas dos contatos de porta, fechos eletromecânicos e caixas de passagem.

11.9. Ressalte-se que o objeto deste termo de referência é a execução do serviço de manutenção elevadores, não sendo passível de alegação de falta de detalhamento dos elevadores, plataformas e Casa de Máquina nesse Termo.

11.10. ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEMESTRAL

11.10.1. Executar a rotina de Manutenção Preventiva Mensal e mais o seguinte:

11.10.1.1. Verificar na parte superior da cabine as corrediças superiores, sustentação dos cabos e chaves de indução

11.10.1.2. Verificar no poço: correções inferiores para-choques e cornija, polia, cabos, correntes de compensação e polia tensora

11.10.1.3. Verificar na caixa corrida: contrapeso, cabos de manobra e fiações

11.10.1.4. Registrar as rotinas executadas na O.S. de manutenção preventiva e incluir alterações no histórico do equipamento.

12. MANUTENÇÃO CORRETIVA:

12.1. Deverá ser mantido sistema de atendimento a chamados para as necessidades de manutenção corretiva, 24 horas por dia, de segunda a domingo, inclusive feriados, para a realização de manutenções corretivas emergenciais e resgates de passageiros. As demais manutenções deste tipo deverão ser realizadas num prazo máximo de 48 horas, cabendo à CONTRATADA disponibilizar todos os materiais e peças críticas para estes atendimentos.

12.2. Nos horários em que o posto residente estiver na dependência do Rioprevidência, ele irá realizar o atendimento corretivo, e quando estiver fora do órgão deverá manter um plantão para atendimento conforme subitem **9.2.3**

12.3. A CONTRATADA deve executar serviços de manutenção corretiva e extra manutenção em qualquer parte, equipamento ou peça de forma a garantir o perfeito funcionamento de todo o sistema. Esses serviços deverão ser executados sempre que o sistema apresentar problemas, devolvendo sua operacionalidade dentro dos prazos especificados. Esses serviços deverão atender os padrões do fabricante, tanto em casos de conserto como em casos de substituição de peças e componentes.

12.4. A CONTRATADA deve executar, também, serviços de manutenção corretiva sempre que, durante manutenção preventiva, for identificada alguma anormalidade ou possibilidade de falha em qualquer item do sistema.

12.5. A manutenção corretiva consiste nas intervenções técnicas com objetivo de corrigir as desconformidades de funcionamento dos aparelhos, a fim de recuperar as condições otimizadas de funcionamento e segurança dos elevadores.

12.6. A Contratada deverá possuir, em seu banco de dados, o relatório mensal, detalhado, dos chamados efetuados e das ordens de serviço executadas relativas à manutenção preventiva e corretiva, de forma que possa ser fornecido, de imediato, ao Fiscal do Contrato, ou quando solicitado.

12.7. Contratada deverá adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos de segurança quando da execução dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva nos elevadores:

12.7.1. paralisar o elevador, objeto da manutenção;

12.7.2. afixar, em todos os andares, uma placa indicativa informando que o elevador está em manutenção;

12.7.3. colocar, dentro da cabina, um "cavalete" com os dizeres "NÃO ENTRE – EM MANUTENÇÃO";

12.7.4. manter as portas dos elevadores dos andares devidamente fechadas, de forma a impedir sua abertura e a entrada de usuários em qualquer andar;

12.7.5. manter os avisos, cavaletes e travamentos durante todo o período de execução dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva dos elevadores, liberando-os somente após a realização dos devidos testes pelo mecânico responsável.

13. PEÇAS DE REPOSIÇÃO

13.1 A presente contratação abrange a aplicação e a cobertura de materiais originais novos ou de primeira qualidade, desde que estes últimos sejam aceitos pela fiscalização do Rioprevidência.

13.2. Estes materiais podem ser classificados como cobertos pelo serviço de manutenção contratado, não recebendo ressarcimento mensal do Rioprevidência; ou como passíveis de ressarcimento, pelos quais a ocorrência, e aprovação da Fiscalização do Contrato, ensejam o ressarcimento do valor gasto pela CONTRATADA, nos moldes definidos neste Termo. São os materiais assim definidos:

13.2.1. cobertos pela contratação: materiais entendidos como insumos básicos de consumo tais como: ferramental técnico; equipamentos de segurança; uniformes; material de trabalho, como eventual necessidade de computadores, equipamentos de comunicação da equipe, livros; equipamentos de uso na manutenção, como escadas, lanternas, medidores diversos, e afins;

13.2.1.1. Os materiais básicos de consumo deverão constituir acervo dentro das instalações da Rioprevidência (sala destinada à CONTRATADA) em quantidades justificadas por relatório informativo de necessidades ao cumprimento do PMOC.

13.2.2. que ensejam ressarcimento pelo Rioprevidência: materiais com possibilidade de troca mediante comprovação técnica de normalidade do desgaste ou quebra, além das demais justificativas.

13.2.2.1. Ficará a cargo da Contratada o fornecimento de quaisquer peças de reposição que se fizerem necessárias.

13.2.2.2. As peças utilizadas deverão ser novas (sem uso) e originais do fabricante.

13.2.2.3. A garantia por peça substituída deverá ser de 01 (um) ano, a contar da data de sua efetiva utilização, período em que eventuais novas reposições deverão se dar sem ônus à Contratante.

13.2.2.4. As peças substituídas serão imediatamente entregues ao fiscal do contrato para serem inutilizadas ou destruídas.

13.2.2.5. Substituir peças e componentes necessários à normalização do funcionamento dos elevadores utilizando componentes originais do fabricante dos equipamentos e dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias, para componentes de difícil aquisição, e de 24h para aqueles encontrados facilmente no mercado. Em ambos os casos será necessária a apresentação de documento fiscal comprobatório;

13.3. Quando a CONTRATADA estiver de posse da ordem de serviço e necessitar da aquisição de materiais específicos para sua conclusão, a Fiscalização fixará prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a cotação das peças.

13.4. A Fiscalização do contrato deve receber a cotação da CONTRATADA, em meio digital ou em papel, para aprovação prévia à aquisição, em cada ocorrência. Um descritivo será assinado pelo Servidor Responsável, com as seguintes informações:

13.4.1. justificativa da ocorrência;

13.4.2. características da peça que necessita ser trocada e quantidade;

13.4.3. local de aplicação da peça;

13.4.4. garantia mínima do fornecedor;

13.4.5. mínimo de 3 (três) preços cotados no mercado em geral, ou tabela de preços do fabricante exclusivo que não pratique a revenda

13.4.5.1. Ficando dispensado de apresentação de no mínimo de 3 (três) preços cotados, quando a peça orçada for exclusiva de um Único Fornecedor

13.5. Quando houver a necessidade de substituição de peças, a **CONTRATADA** deve apresentar previamente à Coordenadoria de Suprimentos, Bens e Serviços Gerais da **CONTRATANTE**, no mínimo 03 (três) orçamentos de empresas autorizadas, que revendam estes produtos, para deliberação e autorização do **CONTRATANTE**.

13.5.1. Ficando dispensado de apresentação de no mínimo de mínimo 03 (três) orçamentos de empresas autorizadas, quando a peça orçada for exclusiva de um Único Fornecedor

13.6. Os custos com serviços de instalação de materiais deverão correr por conta da **CONTRATADA**, não podendo cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição dos preços unitários.

13.7. Com as informações completas, a fiscalização do Contrato poderá autorizar a compra de cada peça. As autorizações escritas serão anexadas no relatório mensal onde haverá a soma de todos os valores que serão ressarcidos, dentro de mês de ocorrência da troca da peça.

13.8. Após a autorização para a aquisição, a **CONTRATADA** deverá apresentar a peça adquirida à equipe de manutenção num prazo máximo de 48 horas, devendo iniciar o serviço em no máximo 24 (vinte e quatro) horas, após a chegada da peça. Em casos excepcionais, e com justificativa aceita pela fiscalização, esta disporá de prazo adicional para a devida aquisição e realização do serviço.

13.9. No caso de materiais ou serviços cobertos por garantia de terceiros, fabricantes ou instaladores, a **CONTRATADA** deverá diligenciar para a pronta solução do problema, comunicando à equipe de manutenção, quando for detectada a necessidade, para acionamento dos responsáveis pela garantia.

14. DAS FERRAMENTAS

14.1. Segue a relação mínima de ferramentas básicas, materiais de consumo e afins, que devem estar disponibilizados em até 5 (cinco) dias úteis após o início da vigência do Contrato e de acordo com a necessidade do serviço de manutenção ou o PMOC:

- 1 Jogo de Fenda com 04 (quadro) chaves
- 1 Jogo de Chave Allen longas com 9 peças de 1,5 a 10mm
- 1 Jogo de Chave combinadas n° 6 ao 22mm

- 1 Chave Inglesa 6”
- 1 Alicates Universal de 8”
- 1 (um) jogo de chaves de boca ajustável (Inglesa);
- 1 (um) jogo de alicates comuns

14.2. Ressalte-se que o objeto deste termo de referência é a execução do serviço de manutenção de elevadores, não sendo passível de alegação de falta de ferramental caso seja necessária ferramenta que não consta da listagem acima

14.3. O Rioprevidência. poderá vistoriar e inspecionar as ferramentas, os materiais, entre outros, a fim de atestar o estado de conservação e contribuir para o sucesso e qualidade dos serviços.

15. DOS POSTOS DE TRABALHO

15.1. A contratação abrange a equipe residente, além de apoio técnico para o atendimento de emergências e manutenção

15.2. Equipe residente: Para fins de execução dos serviços, a Contratada deverá fornecer e manter equipe técnica permanente, constituída por posto de profissional, distribuídos segundo as categorias, escalas, jornadas de trabalho e quantidade de profissionais, conforme retratado no quadro abaixo:

15.2.1. Equipe Residente:

POSTO MÃO DE OBRA RESIDENTE			JORNADA	
CBO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE		
9541-05	Técnico em Manutenção de elevadores ou (Similar que desempenhe as Funções descritas no TR) - CBO 9541-05. ID. 110814 Código: 0589.002.0005	1	Segunda a Sexta	09:00 / 18:00
			Sábado	08:00 / 12:00

15.3. Os ocupantes dos postos de trabalho deverão possuir qualificação compatível com o nível de dificuldade das tarefas a serem desenvolvidas, observando o perfil de formação acadêmica requeridas para cada tipo de posto, conforme qualificação técnica mínima listada a seguir:

DESCRIÇÃO DO POSTO DE TRABALHO	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA
--------------------------------	-----------------------------

Técnico em Manutenção de elevadores ou (Similar que desempenhe as Funções descritas no TR)	<p>a) Perfil profissional: ter experiência mínima de três (03) anos na área de atuação de manutenção de elevadores com comprovação na CTPS;</p> <p>b) curso de NR 10 e NR-35, conforme MTE;</p> <p>c) noções de informática (conhecimentos básicos de Windows, Excel, Word e Internet);</p> <p>d) habilidade de comunicação (capacidade de expressão oral e escrita).</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15.4. As principais atribuições do Técnico em Manutenção de elevadores ou (Similar que desempenhe as Funções descritas no TR):

15.4.1. Atribuições do Técnico Residente

15.4.1.1 Executar os serviços de manutenção, testes elétricos, calibração e qualificação nos sistemas de transporte vertical do HC-UFTM e seus anexos.

15.4.1.2. Realizar os registros dos eventos nos cadernos de cada equipamento de transporte vertical.

15.4.1.3. Realizar checklist das atividades realizadas, registrando e comunicando ao representante da CONTRATANTE quaisquer inconformidades e/ou irregularidades detectadas.

15.4.1.4. Efetuar ações de prevenção de acidente de trabalho, bem como situações que possam colocar em risco a segurança da edificação e de seus ocupantes.

15.4.1.5. Garantir o cumprimento das Normas Regulamentadoras (NR) e utilizar os equipamentos de EPI necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

15.4.1.6. Efetuar levantamento de dados (equipamentos, infraestrutura, acessórios etc.) de natureza técnica.

15.4.1.7. Efetuar a organização de arquivos técnicos.

15.4.1.8. Executar trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade.

15.4.1.9. Manter o ambiente de trabalho livre de entulhos, recolhendo as obras de materiais, equipamentos e ferramentas.

15.4.1.10. Executar todos os serviços em plena segurança e em obediência às determinações superiores, comunicando sempre o término das tarefas.

15.4.1.11. Realizar testes de verificação funcional nos equipamentos.

15.4.1.12. Realizar Diariamente, todas as tarefas listadas no Item (11.1).

16. DOS UNIFORMES:

16.1. O **Anexo B** relaciona os uniformes mínimos específicos considerados para as respectivas funções. O fornecimento deverá ser semestral ou sempre que necessário.

17. DOS EPI'S MÍNIMOS:

17.1. O **Anexo C** relaciona os EPI'S mínimos específicos que deverão ser disponibilizados pela empresa para cada categoria.

18. RESPONSABILIDADES DA EMPRESA CONTRATADA

18.1. A empresa contratada será responsabilizada por fatos que ocorram em decorrência direta e exclusiva de atos ou omissões suas;

18.2. Não será responsabilizada por acidentes ou danos ocorridos com pessoas ou bens, quando nos equipamentos ou suas proximidades, desde que tenha apontado à necessidade de realizações de obras relativas ao funcionamento ou segurança dos mesmos;

18.3. Não será responsável por qualquer perda, dano ou atraso, resultantes de caso fortuito ou força maior, fora de seu controle.

18.4. A Contratada fornecerá todas as ferramentas, instrumentos e equipamentos necessários à perfeita execução do serviço, assumindo inteira responsabilidade pelo seu uso, guarda e conservação, indenizando todo e qualquer dano e prejuízo pessoal e/ou material que possam advir, direta ou indiretamente.

19. SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS:

19.1. Os serviços constantes destas especificações não poderão, inicialmente, ser subcontratados, devendo ser executados por pessoal próprio da CONTRATADA, que deverá ser a única responsável por sua boa execução.

19.2. A subcontratação de serviços será admitida, às expensas da CONTRATADA, em função da complexidade e especialidade dos serviços, nos casos em que, comprovadamente, a CONTRATADA não possa executá-los, precedido de pedido e aprovação formal da Fiscalização do RIOPREVIDÊNCIA, quanto a demonstração da regularidade fiscal e qualificação técnica exigidas na licitação.

19.3. Em qualquer caso de subcontratação, a CONTRATADA permanecerá como única e exclusiva responsável por todos os serviços prestados, não produzindo qualquer relação jurídica entre a SUBCONTRATADA e o RIOPREVIDÊNCIA.

20. DA VISTORIA PRÉVIA

20.1. Apesar de não ser obrigatória a vistoria técnica dos elevadores e casas de máquinas dos endereços citados no presente documento, recomenda-se que as licitantes realizem a vistoria nesses locais a fim de conhecerem esses ambientes, bem como as condições técnicas em que os equipamentos se encontram, acompanhado por servidor do RIOPREVIDÊNCIA designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **10 horas às 16 horas**, devendo o agendamento ser efetuado previamente com o objetivo de verificar as reais condições para a execução dos serviços, objeto da pretensa contratação;

20.2. O agendamento para a realização da vistoria será de segunda a sexta feira, por meio dos telefones (21) 2332-5092 / 2332-5089 / 2332-5146;

20.3. A vistoria constitui direito e ônus da LICITANTE, com vistas à elaboração precisa e técnica de sua proposta.

20.4. A LICITANTE que optar por não realizar visita assume o risco para si, devendo declarar previamente ter conhecimento das condições suficientes a embasar suas propostas (**ANEXO I**);

20.5. A LICITANTE vitoriosa no certame não poderá alegar desconhecimento das condições dos locais como pretexto para eventual inexecução total ou parcial do contrato ou atrasos em sua implantação;

20.6. O prazo para vistoria inicia-se no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

20.7. Para o dia da vistoria, o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado.

21. FISCALIZAÇÃO

21.1. Por FISCALIZAÇÃO entende-se a atividade exercida de modo sistemático pelo RIOPREVIDÊNCIA e seus prepostos, precipuamente pela Fiscalização do Contrato da RIOPREVIDÊNCIA, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

21.2. O RIOPREVIDÊNCIA manterá desde o início dos serviços, a seu critério exclusivo, uma equipe de FISCALIZAÇÃO constituída por profissionais habilitados que considerar necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos.

21.3. A CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da FISCALIZAÇÃO, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.

21.4. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela FISCALIZAÇÃO serão considerados como se fossem praticados pelo RIOPREVIDÊNCIA.

21.5. A atuação ou a eventual omissão da FISCALIZAÇÃO durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços.

21.6. A Fiscalização tem autonomia para exercer, dentre outras, as seguintes atividades:

21.6.1. provar o Plano de Manutenção a ser apresentado pela Contratada no início dos trabalhos;

21.6.2. solucionar as dúvidas e questões pertinentes à prioridade ou sequência dos serviços em execução, bem como às interferências e interfaces dos trabalhos da CONTRATADA com as atividades de outras empresas, profissionais ou pessoas;

21.6.3. paralisar ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com o Plano de Manutenção, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;

21.6.4. solicitar a substituição de materiais, peças, componentes, ferramental e utensílios que sejam considerados defeituosos, inadequados ou inaplicáveis aos serviços;

21.6.5. solicitar a realização de testes, ensaios e quaisquer provas necessárias ao controle de qualidade dos serviços objeto do contrato;

21.6.6. exercer rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;

21.6.7. aprovar o Relatório de Execução dos Serviços, bem como realizar os cálculos relativos ao **Acordo de Nível de Serviço (ANS)**, enviando posteriormente a CONTRATADA os resultados obtidos, a fim de que a mesma os utilize para a emissão da Nota Fiscal;

21.6.8. aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, bem como conferir, certificar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela CONTRATADA;

21.6.9. certificar os lançamentos efetuados no Livro de Ocorrências; e

21.6.10. avaliar eventuais acréscimos ou supressões de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do contrato.

22. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO SERVIÇO:

22.1. Para os serviços de manutenção de elevadores instalados no município do Rio de Janeiro, a Contratada deverá apresentar registro emitido pela Gerência de Engenharia Mecânica - GEM, da RIOLUZ, e os equipamentos especificados no objeto deste Termo de Referência deverão ter sua manutenção executada em total obediência às leis pertinentes, seguindo as especificações preceituadas em normas e padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e Recomendações Técnicas do fabricante dos elevadores. Em especial, destacam-se as normas seguintes:

a) ABNT NBR 16858 – Elevadores de passageiros e elevadores de passageiros e cargas;

b) ABNT NBR 14712:2013 – Elevadores elétricos e hidráulicos – Elevadores de carga, monta-cargas e elevadores de marca – requisitos de segurança para construção e instalação;

c) ABNT NBR 16083/2012 – Manutenção de elevadores, escadas rolantes e esteiras rolantes – requisitos para instrução de manutenção;

d) ABNT NBR 14364:1999 – Elevadores e escadas rolantes – inspetores de elevadores e escadas rolantes – qualificação;

e) ABNT NBR 10982:1990 – Elevadores elétricos – dispositivo de operação e sinalização – padronização;

f) ABNT NBR 5665:1983 - Cálculo do tráfego nos elevadores;

g) ABNT NBR ISO 9386-1:2013 - Plataformas de elevação motorizadas para pessoas com mobilidade reduzida — Requisitos para segurança, dimensões e operação funcional Parte 1: Plataformas de elevação vertical;

h) Lei Municipal nº 2.743/1999 – Instalação e Conservação de Aparelhos de Transporte;

i) Todas as recomendações do fabricante na questão de manutenção preventiva e corretiva;

j) NBR NM 207 – Norma Mercosul para Elevadores.

23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

23.1. A contratada deverá possuir um Responsável Técnico com a qualificação de engenheiro mecânico registrado no CREA/RJ, além de apresentar a ART Anotação de Responsabilidade Técnica assinada e paga. A **CONTRATADA** deverá registrar, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos da assinatura do contrato, no Conselho Regional de Engenharia e

Agronomia - CREA competente, a devida Anotação de Responsabilidade Técnica - ART pelos serviços objeto das presentes especificações, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s) em sua habilitação técnica.

23.1.1. Caso a Contratada tenha sede em outro Estado da Federação, deverá comprovar visto do CREA/RJ no verso da Certidão conforme art. 5º da Resolução CONFEA nº 336/89. A comprovação deverá ser realizada apenas pela licitante vencedora quando da assinatura do respectivo contrato;

23.2. A **CONTRATADA** dos serviços se obriga a manter a casa de máquinas, seu acesso, caixa, poço e demais dependências correlatas limpas e desimpedidas, não permitindo depósito de materiais estranhos à sua finalidade.

23.3. Impedir ingresso e intervenção de terceiros na casa de máquinas, caixa de inspeção, portas de pavimento, que deverão ser mantidas sempre fechadas e as respectivas chaves guardadas em local seguro, sendo de total responsabilidade da empresa o acesso a estes locais.

23.4. Interromper imediatamente o funcionamento de qualquer elevador que apresente irregularidade.

23.5. Todas as atividades deverão ser prestadas por funcionários devidamente qualificados uniformizados com crachá para a prestação desses serviços e utilizando os equipamentos de segurança pessoal, apropriados para os mesmos, fornecidos pela contratada.

23.6. A **CONTRATADA** apresentará relação dos empregados que executarão os serviços contratados. O ingresso dos mesmos nas dependências do **RIOPREVIDÊNCIA** só será permitido com a apresentação da Carteira Profissional de Trabalho, devidamente assinada pela **CONTRATADA**;

23.7. Os funcionários deverão ter capacidade técnica conforme item 15.3 e apresentarem-se nos locais de trabalho, trajando uniforme específico para cada atividade, calçados (sendo vedado uso de tamanco ou chinelo) e identificação (crachá com nome, categoria e retrato);

23.8. A **CONTRATADA** dos serviços se obriga ainda:

23.8.1. Fiscalizar seus subordinados, verificando se estão executando, com nível de qualidade exigido pela **CONTRATANTE**, suas tarefas;

23.8.2. Manter a ordem e a disciplina do pessoal sob sua responsabilidade;

23.8.3. Tomar providências quanto às reclamações levadas ao seu conhecimento pela **CONTRATANTE**;

23.8.4. Fazer cumprir as normas e instruções, bem como, as rotinas administrativas do prédio;

23.8.5. Manter os empregados nos locais de trabalho de acordo com o horário especificado neste Termo de Referência (TR).

23.9. Fica terminantemente proibido aos empregados da **CONTRATADA**:

23.9.1. Trabalhar sem uniforme ou com o mesmo sujo, rasgado ou desbotado;

23.9.2. Permanecer nos locais onde prestam serviços após o horário de trabalho;

23.9.3. Organizar jogos de qualquer espécie, bem como a venda de objetos e gêneros alimentícios;

23.9.4. Fazer uso de bebidas alcoólicas e fumar no horário de trabalho;

23.10. A **CONTRATADA** reconhece ao Estado o direito de exigir o imediato afastamento do funcionário que venha conduzir-se de modo inconveniente e incompatível com o exercício de suas funções, sendo de responsabilidade da **CONTRATADA** a imediata substituição do funcionário;

23.11. Na falta do empregado ao serviço e nas ausências por motivo de férias, saúde, licença paternidade ou qualquer outra razão, ficará a **CONTRATADA** obrigada a providenciar, em no máximo 2 (duas) horas, sem qualquer ônus adicional, a sua substituição;

23.12. A **CONTRATADA** assume, exclusivamente, os riscos inerentes à execução deste serviço responsabilizando-se também pela conduta e idoneidade moral de seus empregados, prepostos e subordinados, bem como pelo comportamento dos mesmos nos locais de serviço e, ainda por quaisquer prejuízos que estes causarem aos bens e serviços do Estado, o qual deverá ser indenizado conforme decisão judicial.

23.13. Todos os técnicos enviados pela **CONTRATADA**, deverão ser registrados de acordo com as Leis Trabalhistas e Previdenciárias em vigor, ficando sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a admissão de seus empregados, os quais não terão qualquer vínculo trabalhista com o Estado;

23.14. Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) na qual deverá constar a qualificação do responsável técnico pela execução do serviço, assinado pelo representante legal da **CONTRATADA**. O responsável técnico deverá ser um profissional de nível superior – Engenheiro Mecânico, de acordo com disposto no art. 12 da Resolução n.º 218 do CONFEA, de 29 de junho de 1973. A equipe deverá ainda, ser constituída por profissionais com experiência comprovada e abranger as áreas de atuação deste Termo

23.15. Todo e qualquer encargo social, impostos e taxas inerentes ao desempenho dos serviços, deverão estar incluídos no valor final da proposta;

23.16. É de responsabilidade da **CONTRATADA** o transporte de seus funcionários e equipamentos necessários à execução contratual para o deslocamento e atendimento nos locais descritos no **item 5**;

23.17. A **CONTRATADA** deverá indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou ser causado por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou a terceiros, assumindo como exclusivamente seus os riscos inerentes à execução deste serviço responsabilizando-se também pela conduta e idoneidade moral de seus técnicos, prepostos e subordinados, bem como pelo comportamento dos mesmos nos locais de serviço e, ainda por quaisquer prejuízos que estes causarem aos bens e serviços do Estado, os quais deverão ser indenizados conforme decisão judicial;

23.18. A Contratada deve possuir experiência na formação de equipe mínima, devendo executar os serviços de forma satisfatória à fiscalização, com acompanhamento de responsável técnico (Engenheiro) pela empresa. A equipe deverá ser constituída por profissionais com técnica e experiência na execução dos serviços e em número adequado para perfeita execução contratual;

23.19. Cabe à Contratada providenciar etiquetas informativas dentro das cabines e nos halls dos elevadores;

23.20. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução.

23.21. Manter os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e confiabilidade, mediante a conservação, manutenção e correção dos defeitos e verificações técnicas necessárias, efetuando reparos, manutenção preventiva e corretiva, lubrificação, limpeza, bem como a substituição de peças e componentes, quando necessário, e utilizar sinalização de segurança quando cabível para cada tipo de serviço, como placas do tipo “EM MANUTENÇÃO”.

23.22. Designar, por meio de declaração impressa ou eletrônica, no ato do recebimento da autorização de execução dos serviços, preposto(s) para representar administrativamente sempre que for necessário e habilitado a responder pela **CONTRATADA** a qualquer indagação sobre a parte operacional e de qualidade dos serviços executados, bem como solucionar qualquer problema relacionado com a sua execução, qualidade e procedência dos materiais, peças e componentes, dentre outros, indicando: nome, qualificação, endereço jurídico e eletrônico, e número de telefone.

23.23. Responder pelos atos e omissões de seu (s) preposto (s), empregados, e demais pessoas que utilizar na execução dos serviços contratados.

23.24. Informar ao RIOPREVIDENCIA os números de telefone (fixo ou celular) de plantonista para abertura de chamados, em casos de urgência, principalmente para atender a emergências noturnas, em fins de semana ou feriados, se a situação o exigir.

23.25. Acatar as exigências da Fiscalização do Contrato do RIOPREVIDÊNCIA quanto à execução dos serviços, horários, qualidade e quantidade dos materiais e, ainda, a imediata correção de deficiências alinhadas quanto à execução dos serviços contratados.

23.26. Responder por danos comprovadamente causados por seus empregados ao patrimônio do RIOPREVIDÊNCIA, ou de terceiros, ainda que omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, as providências necessárias ao ressarcimento.

23.27. Responsabilizar-se, inteira e exclusivamente, pelas eventuais perdas e extravios de seus materiais, equipamentos e insumos no decorrer da execução dos serviços.

23.28. Comunicar, por meio de comunicação escrita ou eletrônica, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer dano ou anormalidade que causar ou constatar no patrimônio do RIOPREVIDÊNCIA, pela execução dos serviços.

23.29. Atender todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, inclusive o transporte, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os empregados durante a execução dos serviços, ainda que acontecido em dependência do RIOPREVIDENCIA.

23.30. Exigir que os empregados se apresentem, para a execução dos serviços, obrigatoriamente uniformizados e com equipamentos de proteção individual – EPI, devidamente limpos e identificados com crachá da CONTRATADA.

23.31. Instruir os seus empregados a executar serviços observando os padrões de qualidade e atendimento as normas técnicas vigentes.

23.32. Respeitar as normas de acesso às dependências do RIOPREVIDÊNCIA e a Norma de Higiene e Segurança do Trabalho.

23.33. Solicitar da Fiscalização do Contrato do RIOPREVIDÊNCIA autorização, sempre que necessária, para trabalhar em dias não úteis ou fora do horário de expediente, justificando o fato e enviando listagem constando nome dos profissionais e número das respectivas Carteiras de Identidade.

23.34. A CONTRATADA deverá instruir os ascensoristas quanto às precauções e providências básicas a serem tomadas em caso de defeito ou paralisação do aparelho de transporte.

23.35. A CONTRATADA deverá fornecer ao RIOPREVIDÊNCIA, instruções escritas sobre o uso do aparelho de transporte, previamente aprovadas pelo órgão municipal competente, sobre o comportamento a ser adotado nos casos de interrupções do funcionamento ou defeito e sobre as precauções de segurança.

23.36. Atender às observações e reclamações da FISCALIZAÇÃO (Fiscalização do Contrato do RIOPREVIDÊNCIA), concernentes à execução dos serviços, em até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento do comunicado impresso ou eletrônico.

23.37. Responsabilizar-se pelos danos produzidos a terceiros causados pelo funcionamento imperfeito ou por acidentes que resultem da conservação inadequada ou de ausência de condições de segurança.

23.38. Conceder garantia de 90 (noventa) dias para os componentes, peças, maquinismos, equipamentos e acessórios substituídos.

23.39. Manter, durante toda a duração do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação.

23.40. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o encerramento definitivo dos serviços.

23.41. Encaminhar o Relatório de Execução dos Serviços à fiscalização do contrato até o terceiro dia útil do mês subsequente ao mês de referência do Relatório de Execução dos Serviços.

23.42. Emitir Nota Fiscal em concordância com os possíveis descontos previstos pelo Acordo de Nível de Serviços. Após a apresentação do cálculo referente aos critérios de eficiência, pela fiscalização, a CONTRATADA terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentar reclamação, através de meio digital, quanto os índices de eficiência (ANS) obtidos para o serviço apresentado.

23.43. A CONTRATADA deverá manter, sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços, com funcionários reservas, para pronta e imediata substituição de pessoal faltante ou impedido, de no máximo 3 (três) horas após o comunicado de falta ou impedimento. Caso

não possua, deve providenciar a instalação, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.

23.44. A **CONTRATADA** deverá registrar e controlar, juntamente com o preposto da **ADMINISTRAÇÃO**, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas.

23.45. A **CONTRATADA** deverá adotar os benefícios e valores previstos em acordo, dissídio ou convenção coletiva, como mínimo obrigatório, quando houver.

23.46. A **CONTRATADA** deverá pagar até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, os salários dos empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos, exibindo, mensalmente, as comprovações respectivas.

23.47. A **CONTRATADA** deverá observar os prazos legais e regulamentares na entrega aos seus empregados dos vales-transportes e vale-refeição. Exibindo, mensalmente, as respectivas comprovações.

23.48. A **CONTRATADA** deverá apresentar folha de pagamento específica ao contrato sempre que for solicitada pela área responsável no controle do contrato.

23.49. A **CONTRATADA** deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação, em especial, no que se refere ao recolhimento dos impostos federais, estaduais e municipais, durante toda a execução do objeto, as quais são de natureza sine qua non para a emissão de pagamentos e aditivos de qualquer natureza.

23.50. A Contratada obriga-se:

23.50.1. Quando da assinatura do contrato a apresentar relação contendo a equipe técnica que atuará na atividade de manutenção dos elevadores, informando que esta prestará os serviços durante todo o período contratual, e qualquer substituição realizar-se-á somente após prévia consulta e aprovação do fiscal do contrato;

23.50.2. A **CONTRATADA** deverá fornecer sistema de comunicação eficiente para viabilizar a comunicação entre todos os seus empregados durante a realização dos serviços, em especial com o uso de rádio ou celular, bem como disponibilizar à **CONTRATANTE** uma Central de Chamados que deverá funcionar ininterruptamente. Também deverá apresentar por escrito ao Fiscal do contrato, a relação dos profissionais, e seus números telefônicos, que ficarão

em regime de sobre aviso nos finais de semana e feriados para chamadas imediatas em caso de pane nos elevadores, cujo atendimento ao equipamento não poderá exceder aos horários estipulados no acordo de nível de serviços (Anexo A);

23.50.3. A **CONTRATADA** somente realizará serviços que impliquem na paralisação de equipamentos após prévia autorização da equipe manutenção da **CONTRATANTE**, ou em caso de risco iminente de acidentes;

23.50.4. A **CONTRATADA** deverá refazer ou reparar, sem quaisquer ônus adicionais, os serviços julgados inadequados ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

23.50.5. A **CONTRATADA** deverá, previamente, formalizar junto à equipe de manutenção da **CONTRATANTE**, toda e qualquer entrada e saída de materiais necessários à realização do contrato. Esses materiais deverão estar identificados de forma a não serem confundidos com os similares de propriedade da **CONTRATANTE**;

23.50.6. Deverá ser apresentado cronograma de atuação, que poderá ser adiado até no máximo 48 horas antes de sua execução. Neste deverá ser aplicado rotinas e roteiros a serem seguidos e auditáveis, constando também testes com carga realizados de acordo com o **ANEXO G** deste termo de referência.

23.50.7. A cada manutenção executada a **CONTRATADA** deverá registrar em formulário específico - Ordem de Serviço da Contratada – **ANEXO F** - constando as rotinas e apontamentos pertinentes em condição legível para a interpretação da fiscalização.

23.50.8. A **CONTRATADA** deverá ser responsável em relação aos seus empregados por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

- Salários;
- Seguros de acidentes;

- Tributos, contribuições e encargos de qualquer natureza, ainda que criadas pelo Governo;
- Indenizações;
- Vale-transporte;
- Vale-refeição;
- Uniformes;
- Crachás;
- Outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

24. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

24.1. Fiscalizar como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no Contrato.

24.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um ou mais representantes especialmente designados, nos termos do art. 67 da lei nº 8.666/93.

24.3. Disponibilizar o local e os meios adequados para execução dos serviços.

24.4. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, obedecendo aos critérios de eficiência adotados no Acordo de Nível de Serviço - ANS, proposto para a mensuração dos resultados obtidos durante a execução do objeto.

24.5. Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas.

24.6. Documentar e notificar, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização.

24.7. Assegurar o acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar as tarefas.

24.8. Permitir aos técnicos ou supervisores encarregados da prestação dos serviços, observadas as normas de segurança vigentes nas dependências do RIOPREVIDÊNCIA, completo e livre acesso aos equipamentos, possibilitando-os a executar os serviços e as verificações técnicas necessárias.

24.9. Não permitir que pessoas estranhas à CONTRATADA examinem ou provoquem qualquer alteração nos serviços do presente objeto.

24.10. Visar a ordem ou ficha de serviços, por ocasião das visitas dos técnicos ou supervisores da CONTRATADA para a prestação de serviços.

24.11. Somente permitir a retirada de qualquer componente dos aparelhos de transporte mediante recibo, em impresso próprio da CONTRATADA, salvo se houver substituição no ato do serviço.

24.12. Autorizar a colocação de peças ou acessórios exigidos por leis ou determinações de autoridades competentes.

24.13. Julgar, quando solicitado, os recursos interpostos ao cálculo relativo ao Acordo de Nível de Serviço.

24.14. Observar e pôr em prática as recomendações feitas pela CONTRATADA quando julgar pertinente ou oportuno, no que diz respeito a condições, segurança, uso e funcionamento dos aparelhos de transporte.

24.15. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas Cláusulas do Contrato.

24.16. Exercer fiscalização sobre os registros nas carteiras profissionais e demais documentos, requisitando as comprovações pertinentes.

24.17. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados em Contrato, observando a aplicação do Acordo de Nível de Serviço, previsto em Anexo IV deste termo de referência.

24.18. Viabilizar o acesso para a execução dos serviços nos equipamentos objeto deste Termo de referência.

24.19. Verificar as obrigações fiscais, financeiras e as demais obrigações exigidas pela legislação vigente e pelo instrumento contratual.

24.20. Receber provisória e definitivamente o objeto deste Termo de Referência.

24.21. Designar servidor para realizar a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto, devendo este fazer anotações e registros de todas as ocorrências em livro próprio, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

25. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

25.1. Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado (atualmente Banco Bradesco S/A), cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

25.1.2. Em até 24 (Vinte e quatro) parcelas fixas para pagamento da Manutenção dos elevadores e plataforma e da Mão de obra residente

25.1.3. Em até **24 (Vinte e quatro)** parcelas variáveis por demanda para o **Serviços de Fornecimento de Peças (Reembolso)**, limitado ao valor máximo de R\$ 324.000,00

25.2. No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro, ou caso verificada pelo Órgão Gestor a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

25.3. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data de entrega da fatura isenta de erros, que deverá acontecer ao final de cada mês

25.4. Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelos fiscais do RIOPREVIDÊNCIA.

25.5. Os pagamentos devidos à CONTRATADA não excederão os valores apresentados em sua proposta comercial.

25.6. A fiscalização do contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

25.7. Em caso de erro, a fatura será devolvida à Contratada, e o prazo referido no subitem anterior retornará à contagem inicial.

25.8. Para pagamento dos valores relativos ao ressarcimento de peças, nos moldes previstos neste Termo, deverá ser realizada uma **reserva orçamentária de** até R\$ 324.000,00 (trezentos e vinte e quatro mil reais) para todo o período de 24 meses do contrato;

25.9. Se em determinado mês o valor estimado não for utilizado integralmente, o saldo será somado ao valor estimado do mês subsequente e assim sucessivamente;

25.10. O ressarcimento dos valores pertinentes à aquisição das peças se dará no exato valor despendido e no mês subsequente ao da execução da troca/substituição, estando condicionado à apresentação da (s) Nota (s) Fiscal (is) referente à compra junto a Nota Fiscal expedida pela CONTRATADA para a cobrança relativa à execução dos serviços;

26. DA GARANTIA:

26.1. A CONTRATADA se obriga a prestar garantia, durante toda a vigência do contrato, de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, devendo apresentar o comprovante à CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da assinatura do Termo de Contrato, em uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro a ser depositada via GRE, título da dívida pública, fiança bancária ou seguro-garantia;

26.2. A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

26.3. Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa.

26.4. A garantia será restituída após o encerramento do contrato, descontados, se for o caso, multas ou quaisquer débitos da CONTRATADA para com a CONTRATANTE.

26.5. O RIOPREVIDÊNCIA reserva-se o direito de reter a garantia, bem como dela descontar as importâncias necessárias a reparar, corrigir, remover e substituir os serviços e materiais que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções nos termos apontados pelos gestores do contrato, por meio de relatório, sempre que a CONTRATADA não atender às suas determinações, garantido o exercício da ampla defesa.

26.6. Caso a garantia não se mostre suficiente, a diferença será descontada dos pagamentos eventualmente pendentes, devidos pela Administração.

26.7. A CONTRATADA se obriga a repor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela CONTRATANTE.

26.8. A garantia deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- 26.8.1.** prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- 26.8.2.** multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- 26.8.3.** prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 26.8.4.** obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela CONTRATADA.
- 26.8.5.** A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual.
- 26.8.6.** O CONTRATANTE poderá reter a garantia prestada, pelo prazo de até 03 (três) meses após o encerramento da vigência do contrato, liberando-a mediante a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento das verbas rescisórias devidas aos empregados vinculados ao contrato ou do reaproveitamento dos empregados em outra atividade da CONTRATADA.

27. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

27.1. As licitantes deverão comprovar por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contratos de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o pleiteado nesse certame, nos termos do art. 30, II e §1º, da lei 8.666/93.

27.1.1. As licitantes deverão comprovar o registro da empresa no CREA ou no CRT, nos termos do art. 30, I, da lei 8.666/93.

27.2. O (s) atestado(s) deve(m) conter: o nome, endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio com o qual o Órgão possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s), e a razão social e dados de identificação da instituição emitente como CNPJ, endereço e telefone.

27.3. O(s) atestado(s) deve(m) comprovar a aptidão da licitante para fornecimento de um quantitativo de 50% (cinquenta por cento) do serviço a ser arrematado no item **4.1**.

27.4. Para atendimento do percentual indicado no subitem anterior, será admitido o somatório de atestados, desde que se refiram a fornecimentos/serviços realizados que sejam compatíveis com o objeto desta licitação.

27.5. Nos termos da Instrução Normativa do Ministério do Planejamento nº 05/2017, somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão ou se decorrido, pelo menos, um ano de início da execução do contrato, exceto de firmado em prazo inferior.]

27.6. As licitantes devem apresentar registro emitido pela Gerência de Engenharia Mecânica – GEM, da RIOLUZ, nos termos do art. 45, caput, da lei municipal 2.743/99.

27.7. As licitantes também deverão comprovar possuir, na data de apresentação das propostas, Responsável Técnico com a qualificação de Engenheiro Mecânico, com registro no CREA, de acordo com o art. 1º e art. 12 da Resolução normativa 218 do CONFEA e item 2.1 da Decisão Normativa nº 36/1991 do CONFEA, além de apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução serviço de características semelhantes, registrado no CREA, em conjunto com a respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) assinada.

27.8. O responsável técnico pelos serviços também pode ser técnico industrial com habilitação em mecânica, com registro no CRT, de acordo com o Art. 4º da Resolução nº 278/83 do CONFEA e do item 2.2 da Decisão Normativa 36/1991 do CONFEA, além de apresentar atestado de responsabilidade técnica por execução serviço de características semelhantes, registrado no CRT, em conjunto com o respectivo Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) assinado.

27.9. Caso a empresa não possua ainda o profissional que será o Responsável Técnico em seu quadro, na fase da apresentação das propostas, poderá ser apresentado um Termo de Compromisso firmado entre a empresa e o profissional que tenha as qualificações, em que a empresa licitante se compromete a contratar o profissional caso venha a ser a vencedora do certame.

27.10. O Rioprevidência poderá realizar diligências para verificação da veracidade do(s) atestado(s) de capacidade técnica, caso em que a Licitante deverá prestar todas as informações e encaminhar todos os documentos necessários para a comprovação.

28. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

28.1. Os recursos necessários à realização do objeto do presente Termo de Referência correrão à conta do RIOPREVIDÊNCIA e estarão vinculados à seguinte dotação orçamentária:

28.1.1. Programa de Trabalho: 09.122.0002.2016

28.1.2. Natureza da Despesa: 3.3.90.37.18 / 3.3.90.30.10 / 3.3.90.39.70

28.1.3. Fonte de Recursos: 231

29. DA RESERVA ORÇAMENTÁRIA PARA RESSARCIMENTO DE PEÇAS

29.1. A CONTRATADA poderá utilizar até R\$ **324.000,00** (trezentos e vinte e quatro mil) para todo o período de 24 meses do contrato, com peças no período da cobertura contratual, dos serviços de manutenção preventiva e corretiva efetuados, os quais poderão ter seus custos repassados a CONTRATANTE, mediante comprovação por notas fiscais e preços compatíveis com o mercado, conforme prevista no item 13 deste termo de Referência.

29.2. O ressarcimento dos valores pertinentes à aquisição das peças se dará no exato valor despendido e no mês subsequente ao da execução da troca/substituição, estando condicionado à apresentação da (s) Nota (s) Fiscal (is) referente à compra junto a Nota Fiscal expedida pela CONTRATADA para a cobrança relativa à execução dos serviços;

30. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

30.1. A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

30.2. A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 20% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, aplicada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da aplicação das demais infrações previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto n.º 3.149/80.

30.3. O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

31. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E CRITÉRIOS DE PREÇOS:

31.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço global, observadas as especificações técnicas definidas no Edital.

32. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

32.1. O certame licitatório será realizado na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço global, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02 e a Resolução SEPLAG n.º 429/2011.

33. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

33.1. Entendemos que as propostas a serem desclassificadas serão as que possuem os preços que excedam o preço máximo estimado ou que sejam manifestamente inexequíveis, ou seja, cujos valores sejam tão baixos que não possam ser executadas ou cumpridas.

34. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS:

34.1. No presente caso, contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção, haverá mão de obra residente alocada no Rioprevidência, com indicação expressa de qualificação técnica e estabelecimento de valor mínimo de verba salarial ao profissional, configurando, portanto, mão de obra residente.

34.2. Esta, por sua vez possui o caráter de subordinação, elemento que não é adequado ao regime de cooperativa, haja vista que tal regime se caracteriza pela ausência de subordinação e pela autonomia dos trabalhadores cooperados.

34.3. A subordinação exigida no presente objeto violaria os princípios que regem o próprio trabalho cooperado, e mais, frustraria o caráter competitivo do pregão, pois diferentemente das empresas prestadoras de serviços, as cooperativas podem oferecer preços bem mais em conta, já que não têm que arcar com encargos trabalhistas.

34.3.1. E conforme, orientação 8 da PGE/RJ: *Deve ser vedada a participação das cooperativas de serviços nas licitações que visem à contratação de*

prestação de serviços de vigilância e segurança (cf. Lei nº 7.102/1983 e alterações posteriores), bem como nas licitações destinadas a selecionar contratado para prestar serviços em relação aos quais se presume a subordinação dos trabalhadores que o exercem, tais como asseio, limpeza, conservação, manutenção, copeiragem e operação de elevadores.

35. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

35.1. A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviço ou aquisição sem complexidade é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, as quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

35.2. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

35.3. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei nº 8.666/93, que em seu artigo 33 que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas.

35.4. Logo, não será permitido a participação de empresas em consórcio, pois esta aquisição não possui grande complexidade, e é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte.

36. DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO:

36.1. O RIOPREVIDÊNCIA, adotará Acordo de Nível de Serviços – ANS como instrumento para avaliação e controle da qualidade e desempenho dos serviços prestados pela CONTRATADA, segundo os critérios indicados no **Anexo A**.

37. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

37.1. A presente contratação abrange os serviços de MANUTENÇÃO preventiva e corretiva, com assistência técnica que inclui o fornecimento total de peças com reembolso para todos os componentes (elevadores, casa de máquina e plataformas), e atendimento de emergência 24 h, visando a sua operação contínua com confiabilidade e segurança, assim como o atendimento das normas e posturas relacionadas ao objeto.

37.2. A CONTRATADA disponibilizará, sem qualquer ônus para o RIOPREVIDÊNCIA, todo o ferramental, insumos e utensílios necessários à manutenção do perfeito estado de operação dos elevadores, de forma a assegurar que os mesmos mantenham regular, eficiente, seguro e econômico funcionamento.

37.3. Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das diretrizes dos serviços do presente objeto não poderão constituir pretexto para a cobrança por "serviços novos, extras ou adicionais".

37.4. Considerar-se-á a CONTRATADA como altamente especializada nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos nesta especificação, mas implícitos e necessários a perfeita e completa execução dos serviços.

37.5. Ressalte-se que o objeto deste termo de referência é a execução do serviço de manutenção elevadores, não sendo passível de alegação de falta de ferramental, material ou de detalhamento dos elevadores, plataformas e Casa de Máquina nesse Termo.

38 - DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS:

38.1. A empresa deverá preencher a planilha de custos e formação de preços de acordo com o ANEXO D deste Termo de Referência.

39 - DO TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

39.1. Nos termos do que dispõe o art. 73 da Lei nº 8.666/93, o recebimento do objeto dar-se-á da seguinte forma:

39.1.1. Provisoriamente – no momento da finalização dos trabalhos com entrega formal pela Contratada dos serviços concluídos e Relatório Final dos serviços executados em 5 (cinco) dias úteis.

39.1.2. Definitivamente – dentro do prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados a partir da data de recebimento provisório e após comprovação de sua perfeita execução, e do cumprimento das demais condições estabelecidas neste termo de referência.

39.1.3. Em face do descumprimento das condições e especificações estabelecidas na presente contratação e/ou havendo quaisquer pendências, a Fiscalização convocará a contratada para realizar os serviços necessários e o período entre os Recebimentos Provisório e Definitivo não suspenderá a contagem de prazo previsto inicialmente para realização dos serviços.

40 - DOS ANEXOS

ANEXO A - ANS - ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS

ANEXO B - RELAÇÃO DOS UNIFORMES PARA CADA CATEGORIA

ANEXO C - RELAÇÃO DE EPIs

ANEXO D - MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

ANEXO E - QUADRO - DEMONSTRATIVO - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA MONTANTE “A”

ANEXO F - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO (O.S.)

ANEXO G - MODELO DO CRONOGRAMA FÍSICO

ANEXO H – ATESTADO DE VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

ANEXO A

ANS - ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS

ANS – ACORDO DE NIVEL DE SERVIÇOS

O RIOPREVIDENCIA adotará Acordo de Nível de Serviços – ANS como instrumento para avaliação e controle da qualidade e desempenho do serviço prestado pela CONTRATADA, segundo os critérios indicados nos itens subsequentes:

EMPRESA: NOME DA EMPRESA

1 - FINALIDADE: Garantir a qualidade dos serviços prestados.

2 - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO: Utilização do Livro da Fiscalização para os registros individualizados de cada possível pontuação, que deverá ser preenchido tempestivamente à cada ocorrência.

3 - JUSTIFICATIVA: A Contratada poderá apresentar justificativa para todos os registros passíveis de pontuação, que deverá ser analisada pela Fiscalização do Contrato e respondida antes da aplicação da pontuação.

4 - PONTUAÇÃO:

	Itens	Pontos	Critério
1	Não fornecer uniformes completos, EPIs e seus complementos por funcionário a cada período de entrega, por ocorrência comprovada (Vide Subitens 9.1.8, 16.1, 17.1 e 23.7).	1	Sempre que a contratada falhar quanto ao fornecimento de uniformes e seus complementos segundo as determinações do Termo de Referência.
2	Deixar de orientar os empregados quanto ao uso correto dos EPIs, bem como deixar de informar que seu uso é obrigatório. (Vide Subitens 9.1.8 e 23.30)	1	Sempre que a contratada falhar quanto a orientação do uso dos EPIs ao empregado.
3	Deixar de manter seus funcionários nas dependências do RIOPREVIDENCIA devidamente uniformizados e portando crachá de identificação, por funcionário identificado sem as características citadas. (Vide Subitens 23.7, 23.9 e 23.9.1)	1	Sempre que a contratada falhar quanto a orientação do uso dos uniformes ao empregado.
4	Para a manutenção corretiva, o posto residente deverá atender em até 5 minutos do recebimento do chamado	1	Sempre que a Fiscalização do Contrato observar que

	<p>(via telefone) no horário de sua atividade (Item 9.2.2.1.).</p> <p>Fora do Horário de expediente do posto residente, a contratada deverá dispor de técnicos no Rioprevidência em até 02h (duas horas) do recebimento por escrito, via telefone ou por meio eletrônico da solicitação de manutenção (Ordem de Serviço – O.S.), tendo ainda o prazo de 12 (doze) horas, após sua chegada ao Rioprevidência, para a resolução do mesmo. (Vide Subitens 9.2.2.2.)</p>		<p>não foram atendidos os chamados para Manutenção Corretiva dentro do prazo, sem justificativa aceita pela Fiscalização de Contratos.</p>
5	<p>Havendo a necessidade de substituição de peças, a CONTRATADA deverá informar ao RIOPREVIDÊNCIA, por escrito, qual a peça, o dia e a hora que a mesma será trocada, respeitado o prazo de até 72 (setenta e duas) horas do recebimento do chamado para sanar os defeitos relativos a troca de peças. (Vide Subitem 9.2.2.2.)</p>	1	<p>Sempre que a Contratada ultrapassar o prazo para sanar defeitos relativos à substituição de peças, sem justificativa aceita pela Fiscalização de Contratos.</p>
6	<p>A CONTRATADA deverá refazer ou reparar, sem quaisquer ônus adicionais e no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, os serviços julgados inadequados ou se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução, no total ou em parte, pela FISCALIZAÇÃO, contados da data da rejeição. (Vide Subitem 9.3)</p>	1	<p>A cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso no refazimento dos serviços julgados inadequados pela Fiscalização de Contratos, sem justificativa aceita.</p>
7	<p>A CONTRATADA deverá encaminhar para a Fiscalização do Contrato do RIOPREVIDÊNCIA, em até 10 (dez) dias consecutivos após o início da execução do Contrato, para análise e aprovação, o <u>Plano de Manutenção</u> dos serviços com as periodicidades das rotinas assinaladas em função da experiência da CONTRATADA e recomendações de fabricantes e fornecedores, assim como da legislação e normas aplicáveis, incorporando os seguintes pontos essenciais. (Vide Subitem 10.3)</p>	1	<p>Número de dias em que a Contratada ultrapassar o prazo de 10 (dias) consecutivos para a apresentação do plano de manutenção à Fiscalização de Contratos, sem justificativa aceita.</p>

8	A manutenção preventiva deverá ser efetuada, obrigatoriamente, em intervalos que não poderão ultrapassar 30 (trinta) dias, devendo a mesma ser executada de acordo com o <u>Plano de Manutenção</u> , em caráter espontâneo e não em decorrência de atendimento a chamados ou reclamações. (Vide Subitem 10.2)	1	Sempre que a Contratada ultrapassar 30 (trinta) dias entre as manutenções preventivas.
9	Para os Chamados de Emergência o posto residente deverá atender em até 5 minutos do recebimento do chamado (via telefone) no horário de sua atividade (Item 9.2.3.1.), Fora do Horário de expediente do posto residente, os Chamados de Emergência deverão ser atendidos em até 45 min (quarenta e cinco minutos) do recebimento da solicitação, devendo os mesmos serem resolvidos em até duas horas quando da existência de pessoas presas nos elevadores. As demais ocorrências de emergência deverão obedecer aos prazos dispostos para os Chamados Regulares. (Vide Subitem 9.2.3.2)	2	Sempre que a Fiscalização do Contrato observar que a Contratada não atendeu a solicitação dentro do prazo de 45 min estabelecido no item, sem justificativa aceita pela Fiscalização de Contratos.
10	Não comunicar ao Fiscal do Contrato, com pelo menos 20 (vinte) dias de antecedência, os afastamentos de seus funcionários decorrentes de férias, licenças, entre outros. (Vide Subitem 23.11)	2	Sempre que não houver comunicação por funcionário e ocorrência.
11	Não fornecer ferramentas, materiais básicos de serviços e afins. (Vide Subitem 14.1)	2	Sempre que, após vistoria ou serviço, as ferramentas, materiais e afins não estejam disponíveis.
12	Não atender as ordens de serviços dentro do prazo ou deixar de informar sobre a impossibilidade o cumprimento da solução (Vide Subitem 9.1.)	3	Sempre que as ordens de serviços não forem descumpridas.
13	Deixar cumprir os prazos informados para cotação e aquisição de peças ou deixar de justificar da	3	Por número de autorização de aquisição de peças fora do prazo.

	impossibilidade. (Vide Subitem 13.3)		
14	Não apresentar os Relatórios Mensais dentro dos prazos especificados. (Vide Subitens 9.1.11, 10.5)	3	Sempre que os relatórios não forem apresentados no prazo.
15	Substituição de funcionário em caso de falta ao serviço, no prazo máximo de 2 (duas) horas, independente de solicitação do Executor do Contrato, por ocorrência comprovada. (Vide Subitem 23.11)	4	Sempre que não haja a substituição tempestiva de quaisquer ausências de postos de serviço.
16	Deixar de substituir funcionários que porventura não correspondam a contento às atribuições afetas a eles ou cujas atitudes sejam consideradas inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do RIOPREVIDENCIA, após entrega de notificação por escrito do Fiscal do Contrato. (Vide Subitem 23.10)	4	Sempre que as exigências da Fiscalização forem descumpridas.
17	Deixar de cumprir em relação aos seus funcionários, com todas as despesas relativas a obrigações e encargos sociais trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, relativa ao objeto da contratação, por mês de medição dos serviços (Vide Subitem 23.50.8)	4	Sempre que as exigências da Fiscalização forem descumpridas.
18	Em caso de acidentes ou de pessoas presas na cabine, independente do dia e do horário, o prazo máximo de atendimento, após o chamado por telefone ou e-mail, deverá ser : para os Chamados de Emergência o posto residente deverá atender em até 5 minutos do recebimento do chamado (via telefone) no horário de sua atividade (Item 14.2.1.),fora do Horário de expediente do posto residente, os Chamados de Emergência deverão ser atendidos em até 45 min (quarenta e cinco minutos) do recebimento da solicitação, devendo os mesmos serem resolvidos em até duas horas quando da existência de pessoas	4	Sempre que as exigências da Fiscalização forem descumpridas.

	presas nos elevadores. As demais ocorrências de emergência deverão obedecer aos prazos dispostos para os Chamados Regulares. (Vide Subitens 9.2.2.5., 9.2.3.1 e 9.2.3.2)		
19	Nos demais casos, o prazo máximo de atendimento para a manutenção corretiva, o posto residente deverá atender em até 5 minutos do recebimento do chamado (via telefone) no horário de sua atividade (Item 14.2.1.), fora do Horário de expediente do posto residente a contratada deverá dispor de técnicos no Rioprevidência em até 02h (duas horas) do recebimento por escrito, ou via telefone ou por meio eletrônico da solicitação de manutenção (Ordem de Serviço – O.S.), tendo ainda o prazo de 12 (doze) horas, após sua chegada ao Rioprevidência, para a resolução do mesmo. Havendo a necessidade de substituição de peças, a CONTRATADA deverá informar ao Rioprevidência, por escrito, qual a peça, o dia e a hora que a mesma será trocada, respeitado o prazo de até 72 (setenta e duas) horas do recebimento do chamado para sanar os defeitos relativos à troca de peças. (Vide Subitens 9.2.2.1 e 9.2.2.2)	4	Sempre que as exigências da Fiscalização forem descumpridas.
20	Em qualquer dos casos, a Contratada fica obrigada a colocar o elevador em perfeito estado de funcionamento no prazo máximo de 04 (quatro) horas, contado a partir da abertura do chamado por telefone ou e-mail. O prazo de 04 (quatro) horas será contado dentro do horário de funcionamento normal o Prédio. (Vide Subitem 9.2.2.3)	5	Sempre que as exigências da Fiscalização forem descumpridas.

5 - PERIODICIDADE: Mensal. **INÍCIO DA MEDIÇÃO:** A partir do 2º mês do início da execução dos serviços.

6 - MECANISMO DE CÁLCULO: Somatório da pontuação relativa a cada não atendimento aos critérios na tabela acima.

7 - FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO:

- 04 a 08 pontos = recebimento de **99%** da fatura do mês referente
- 09 a 12 pontos = recebimento de **98%** da fatura do mês referente
- \geq que 13 pontos = recebimento de **95%** da fatura referente e comunicação ao superior para análise da adoção de outras providências

8 - PLANILHA DE CONTROLE DOS ITENS PONTUADOS/SOMATÓRIO DE DESCONTO:

Mês de referência/ano	Item	Anotação - Local	Pontuação
Total:			

9- DATA DO ENCAMINHAMENTO DO RESULTADO DO ANS PARA A CONTRATADA, APÓS A APURAÇÃO:

Dia: XX, mês YY, ano ZZZ	• Por meio eletrônico ou
	• Pessoalmente, por meio de representante da Contratada

OBSERVAÇÕES:

a) as penalidades contratuais poderão ser aplicadas independentemente dos critérios adotados neste ANS, decorrentes da gravidade ou reincidência da inexecução dos serviços;

b) para a validação da ocorrência de pontuação passível de desconto em cada Ficha de Autorização (modelos entregues pela Contratante), a Fiscalização do Rioprevidência entregará uma cópia desta para a Contratada, devendo o responsável da Contratada assinar o recebimento;

c) mensalmente, na última semana do mês de referência, a Fiscalização do Contrato do Rioprevidência deverá preencher este formulário para obtenção do resultado do Acordo de Serviço, comunicando à Contratada sobre o resultado da apuração até o segundo dia útil do mês subsequente. A comunicação poderá ser feita pessoalmente, ou por meio eletrônico. As ocorrências pontuadas na última semana do mês serão aplicadas no período seguinte;

d) cada Nota Fiscal será encaminhada pela Comissão de Fiscalização do Rioprevidência ao seu Setor Financeiro junto com o referente formulário de ANS preenchido.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 20____

Ass. e Carimbo – Fiscal do Contrato 1

Ass. e Carimbo – Fiscal do contrato 2

Exemplo de aplicação do ANS

Mês de referência/ano	Item	Ocorrência	Pontuação
Julho/2020	2	Registro da Fiscalização	2
	3	Registro da Fiscalização	2
Total: 04 pontos (recebimento de 99 % da fatura)			

DATA DO ENCAMINHAMENTO DO RESULTADO DO ANS PARA A CONTRATADA, APÓS A APURAÇÃO:

Dia: 02, mês 04, ano 2020.	• Por meio eletrônico ou
	• Pessoalmente, por meio de representante da Contratada
Em vermelho temos um exemplo de aplicação do ANS	

OBSERVAÇÕES:

a) as penalidades contratuais poderão ser aplicadas independentemente dos critérios adotados neste ANS, decorrentes da gravidade ou reincidência da inexecução dos serviços;

b) para a validação da ocorrência de pontuação passível de desconto em cada Ficha de Autorização (modelos entregues pela Contratante), a Fiscalização do Rioprevidência entregará uma cópia da mesma para a Contratada, devendo o responsável da Contratada assinar o recebimento;

c) mensalmente, na última semana do mês de referência, a Fiscalização do Contrato do Rioprevidência deverá preencher este formulário para obtenção do resultado do Acordo de Serviço, comunicando à Contratada sobre o resultado da apuração até o segundo dia útil do mês subsequente. A comunicação poderá ser feita pessoalmente, ou por meio eletrônico. As ocorrências pontuadas na última semana do mês serão aplicadas no período seguinte.

d) cada Nota Fiscal será encaminhada pela Comissão de Fiscalização do Rioprevidência ao seu Setor Financeiro junto com o referente formulário de ANS preenchido.

ANEXO B

RELAÇÃO DOS UNIFORMES PARA CADA CATEGORIA

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	TIPO	QUANT
Técnico em Manutenção de elevadores ou (Similar que desempenhe as Funções descritas no TR)	Camisa em algodão de mangas curtas com gola e bolso com a logomarca da Empresa	Unid.	8
	Jaleco tecido sol-a-sol	Unid.	4
	Calça tecido sol-a-sol	Unid.	4
	Bota de borracha cano curto	Par	2
	Bota de segurança para eletricitista (Reforçada)	Par	2

ANEXO C

RELAÇÃO DE EPIs

Obs. 1: Todos os EPIs devem ter a validação do C.A. (Certificado de Aprovação).

Obs. 2: Os colaboradores devem ter treinamento NR 35 e NR 33 e ASO atualizado.

Obs. 3: Os EPIs devem ser disponibilizados e inspecionados pelo técnico de segurança do trabalho da contratada.

Técnico em Manutenção de elevadores ou (Similar que desempenhe as Funções descritas no TR)

- Capacete de segurança;
- Protetor auditivo tipo plug;
- Protetor tipo abafador acoplado ao capacete;
- Botina de segurança com sola de borracha;
- Cinto de segurança tipo paraquedista (treinamento NR 35);
- Luva isolante de borracha 2 KVA;
- Luva de raspa;
- Óculos de proteção;
- Todos os demais equipamentos constantes na NR 01 e NR 06.

ANEXO D

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

A proponente deverá encaminhar, junto com cada Planilha, uma cópia dos Acordos, dos Dissídios ou das Convenções Coletivas de Trabalho das categorias.

	Nº Processo	
	Licitação Nº	

Discriminação dos Serviços	
A	Data de apresentação da Proposta
B	Município
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo
D	Nº de meses de execução contratual

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Manutenção Predial	Posto de Trabalho	

Dados para composição dos custos referentes a mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Módulo 1 - Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Salário-Base		
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ -

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual (%)	Valor (R\$)

A	13° (décimo terceiro) Salário		
B	Férias e Adicional de Férias		
Total			

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS		
B	Salário Educação		
C	SAT		
D	SESC ou SESI		
E	SENAI – SENAC		
F	SEBRAE		
G	INCRA		
H	FGTS		
Total			

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte - Lei 7.418/85 (regulamentada pelo Decreto 95.247/87)	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	
C	Seguro de Vida	
D	Assistência Funeral	
E	Assistência Odontológica	
Total		

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

--	--	--

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13° (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	
Total		

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

Módulo 3 - Provisão para Rescisão		
3	Provisão para Rescisão	Percentual (%) Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	
D	Aviso Prévio Trabalhado	
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
Total		

MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		
4.1	Ausências Legais	Percentual (%) Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias - já considerado no Mod. 2.1	
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	
C	Substituto na cobertura de Licença -Paternidade	
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	
F	Substituto na cobertura de Ausência por motivo de doença	
Total		

Submódulo 4.2 – Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Percentual (%) Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	

Total		
--------------	--	--

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Percentual (%)	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		
4.2	Substituto na Intrajornada		
Total			

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

Módulo 5 - Insumos Diversos		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros (especificar)	
Total		

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
	C.1. Tributos Federais (COFINS)		
	C.2. Tributos Federais (PIS)		
	C.3. Tributos Municipais (ISS)		
Total			

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO	
	Valor (R\$)
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	
A Módulo 1 - Composição da Remuneração	
B Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
C Módulo 3 - Provisão para Rescisão	
D Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	
E Módulo 5 - Insumos Diversos	
Subtotal (A + B +C+ D+E)	
F Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	
Valor Total por Empregado	

Observações:

1. Informar em que Convenção Coletiva de Trabalho basearam-se os cálculos.
2. O Licitante deverá apresentar uma planilha de custos e formação de preços, contendo o detalhamento dos custos que compõem os preços de cada posto (residente e Demanda/sazonal).
3. Não deverá ser considerada no quadro dos insumos a presença de item relativo a "Treinamento/Capacitação e/ou Reciclagem de Pessoal", vez que esses deverão estar contemplados no percentual de "Despesas Administrativa/Operacional" da contratada.

ANEXO E

QUADRO - DEMONSTRATIVO - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

MONTANTE "A"

O total do **MONTANTE “A”** deverá corresponder ao valor total das Planilhas de Custos e Formação de Preços (**Anexo D**) da mão de obra residente e demanda/sazonal;

ITEM	Mão de Obra	QTD	Valor mensal (R\$)	Valor anual (R\$)	Valor contrat
1	Técnico em Manutenção de elevadores ou (Similar que desempenhe as Funções descritas no TR)- CBO 9541-05.	1	R\$	R\$	R\$
VALOR TOTAL – MONTANTE “A”					R\$

MONTANTE “B”

PLANILHA DE CUSTOS

ITEM	QUANT.	Valor mensal (R\$)	Valor anual (R\$)	Valor do contrato (R\$)
Elevadores 1 e 2	02 Elevadores			
Elevadores 3	01 Elevadores			
Elevadores 4	01 Elevadores			
Elevadores 5	01 Elevadores			
Plataforma para portadores de necessidades especiais 01	01 Plataforma			
Plataforma para portadores de necessidades especiais 02	01 Plataforma			
VALOR TOTAL				
VALOR TOTAL – MONTANTE “B”				

MONTANTE “C”

Objeto	Valor Total Estimado (24 meses)
Despesa Ressarcimento de peças prevista no Item 13	324.000,00

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Objeto	Valor Total MONTANTES “A” + “B” + “C”
Valor Total Estimado da Contratação	R\$

ANEXO F

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO (O.S.)

ORDEM DE SERVIÇO N.º _____/_____

Autoriza-se _____ empresa
_____, a executar
os serviços abaixo relacionados, cobertos pelo Contrato N.º ____/_____.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e emergencial com substituição de peças, nos 07 (sete) equipamentos (elevadores e plataformas), existentes no edifício Administrativo Engenheiro Leonel Brizola, localizado na Rua da Alfândega, 8 Centro e com alocação de posto de Mão de Obra Residente

UNIDADE SOLICITANTE _____

SETOR:

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO:

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

A Contratada deverá fazer constar todos os serviços necessários (do Plano de Manutenção Preventiva e outros de reparações) visando manter todo sistema em boas condições de funcionamento e segurança, relatando a execução no calendário de Manutenção Preditiva/Preventiva

ANEXO H

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

Serviços técnicos de manutenção preventiva, corretiva, e emergencial de elevadores da nova sede do Rioprevidência, localizados na Rua da Alfandega, 8 – Centro - Rio de Janeiro.

Declaramos que a empresa, compareceu através do seu representante, Sr.(a), portador da carteira de identidade n.º, CIC/MF n.º, ao local designado no instrumento convocatório para visita técnica relativa aos serviços objeto do instrumento licitatório supra indicado.

Data da visita://

Responsável pela condução da visita:

Órgão: Fundo Único de Previdência Social do Estado do RJ – RIOPREVIDÊNCIA.

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA.

A empresa _____, CNPJ _____, DECLARA para os fins do Processo Licitatório n.º _____ modalidade Pregão Presencial n.º _____ que por deliberação única e exclusiva da declarante, a mesma não participou da visita técnica disponível no referido processo licitatório, sendo de sua total responsabilidade e conhecimento as condições de realização dos serviços, não recaindo em

nenhuma hipótese qualquer responsabilidade sobre este Fundo o ou argumento futuro quanto à não visitação antecipada.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - Rioprevidência

ANEXO XII

AVISO DE ERRATA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2022– PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, EMERGENCIAL E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE ELEVADORES, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ATRAVÉS DE REEMBOLSO

TÍTULO: RETIFICAÇÃO DA DESCRIÇÃO DOS ITENS CADASTRADOS NO SIGA

SENHORES LICITANTES, PARA A INSCRIÇÃO DAS PROPOSTAS, DEVERÃO SER OBSERVADAS AS RETIFICAÇÕES DAS DESCRIÇÕES DOS ITENS CADASTRADOS NO SIGA, DE ACORDO COM A TABELA ABAIXO:

ID	ONDE SE LÊ:		LEIA-SE:	
	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA
113409	SERVICOS DE MANUTENCAO E CONSERVACAO DE ELEVADORES,DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENCAO PREVENTIVA E/OU CORRETIVA DE ELEVADORES ATLAS SCHINDLER CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0011	UNIDADE	ELEVADORES 1 E 2 , I.FABRICANTE: ATLAS, II.ANO DE FABRICAÇÃO: 1955, III.TIPO: I-47, IV.PARADA: 11 (TÉRREO, 2º AO 11ºANDAR), V.ENTRADA: 11, TODAS DO MESMO LADO (PASSAGEIROS).VI.FRENTE 1,03M X LADO 1,83M X ALTURA 2,34M, VII.CAPACIDADE: 560 KG – 8 PESSOAS; VIII.CONTROLE SIMPAC – MOTOR CORRENTE CONTÍNUA IX.PARADA AUTOMÁTICA COM DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA MODERNIZADOS CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0011	SERVIÇO
134771	SERVICOS DE MANUTENCAO E CONSERVACAO DE ELEVADORES,DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE PECAS E MAO DE OBRA PARA REPARO EM ELEVADORES ATLAS / SCHINDLER CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0015	SERVIÇO	ELEVADORES 3, I.FABRICANTE: ATLAS, II.ANO DE FABRICAÇÃO: 1955, III.TIPO: I-47, IV.PARADA: 12 (SUBSOLO, TÉRREO, 2º AO 11ºANDAR), V.ENTRADA: 12, TODAS DO MESMO LADO (SERVIÇO/CARGA).VI.FRENTE 1,03M X LADO 1,83M X ALTURA 2,34M, VII.CAPACIDADE: 560 KG – 8 PESSOAS; VIII.CONTROLE SIMPAC – MOTOR CORRENTE CONTÍNUA IX.PARADA AUTOMÁTICA COM DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA MODERNIZADOS CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0015	SERVIÇO
116356	SERVICOS DE MANUTENCAO E CONSERVACAO DE ELEVADORES,DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADOR, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PECAS, ACESSORIOS E COMPONENTES CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0013	SERVIÇO	ELEVADORES 4, I.FABRICANTE: ATLAS II.ANO DE FABRICAÇÃO: 1955, III.TIPO: I-47 IV.PARADA: 9 (TÉRREO, SOBRELOJA, 2º AO 8ºANDAR), V.ENTRADA: 9 VI.FRENTE 1,20M X LADO 1,45M X ALTURA 2,34M, VII.CAPACIDADE: 420 KG – 6 PESSOAS; VIII.CONTROLE SIMPAC – MOTOR CORRENTE CONTÍNUA IX.PARADA AUTOMÁTICA COM DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA MODERNIZADOS CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0013	SERVIÇO
156876	SERVICOS DE MANUTENCAO E CONSERVACAO DE ELEVADORES,DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADORES COM FORNECIMENTO EVENTUAL DE PECAS DO FABRICANTE ATLAS SCHINDLER CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0021	MENSAL	ELEVADORES 5, I.FABRICANTE: ATLAS II.ANO DE FABRICAÇÃO: 1955, III.TIPO: I-47 IV.PARADA: 9 (TÉRREO, SOBRELOJA, 2º AO 8ºANDAR), V.ENTRADA: 9 VI.FRENTE 1,20M X LADO 1,45M X ALTURA 2,34M, VII.CAPACIDADE: 420 KG – 6 PESSOAS; VIII.CONTROLE SIMPAC – MOTOR CORRENTE CONTÍNUA IX.PARADA AUTOMÁTICA COM DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA MODERNIZADOS CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0021	SERVIÇO

77256	SERVICOS DE MANUTENCAO E CONSERVACAO DE ELEVADORES,DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM COBERTURA DE PECAS, PARA PLATAFORMA DE ACESSIBILIDADE CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0003	SERVIÇO	PLATAFORMA PARA DEFICIENTES 01 I.FABRICANTE: MONTELE ELEVADORES II.PARADA: 2 (11° AO 12° ANDAR) III.ENTRADA: 2 IV.CAPACIDADE: 250 KG – 2 PESSOAS; CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0003	SERVIÇO
135418	SERVICOS DE MANUTENCAO E CONSERVACAO DE ELEVADORES,DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEM COBERTURA DE PECAS, PARA PLATAFORMA DE ACESSIBILIDADE CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0016	SERVIÇO	PLATAFORMA PARA DEFICIENTES 02, I.FABRICANTE: MONTELE ELEVADORES II.PARADA: 2 (12° ANDAR ATÉ COBERTURA), III.ENTRADA: 2 IV.CAPACIDADE: 250 KG – 2 PESSOAS; CÓDIGO DO ITEM: 0589.001.0016	SERVIÇO
110814	SERVICOS DE REFORMA E MODERNIZACAO DE ELEVADORES,DESCRICAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REFORMA, MODERNIZACAO COM REPOSICAO DE PECAS EM ELEVADORES DE PASSAGEIROS CÓDIGO DO ITEM: 0589.002.0005	SERVIÇO	TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE ELEVADORES OU (SIMILAR QUE DESEMPEHE AS FUNÇÕES DESCRITAS NO TR)- CBO 9541-05. CÓDIGO DO ITEM: 0589.002.0005	POSTO
125005	PECAS E ACESSORIOS PARA ELEVADORES,DESCRICAÇÃO: SUPORTE PARA PECAS, MODELO: ATLAS SCHINDLER SGD3816 CÓDIGO DO ITEM: 3968.001.0021	UNIDADE	RESSARCIMENTO DE DESPESAS PARA RESSARCIMENTO DE PEÇAS PREVISTA NO ITEM 12 CÓDIGO DO ITEM: 3968.001.0021	UNIDADE



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - Rioprevidência

ANEXO XIII
INSTRUÇÃO PARA INSCRIÇÃO DAS PROPOSTAS NO SIGA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2022 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, EMERGENCIAL E
ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE ELEVADORES, COM FORNECIMENTO DE
PEÇAS ATRAVÉS DE REEMBOLSO**

**SENHORES LICITANTES, SEGUEM NA TABELA ABAIXO, AS
INSTRUÇÕES PARA O LANÇAMENTO DAS PROPOSTA DE PREÇOS NO
SIGA:**

A- ELEVADORES E PLATAFORMAS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	ID SIGA	FORMA DE LANÇAMENTO NO SIGA
1	Elevadores 1 e 2 I. Fabricante: Atlas II. Ano de fabricação: 1955 III. Tipo: I-47 IV. Parada: 11 (térreo, 2° ao 11º andar) V. Entrada: 11, todas do mesmo lado (passageiros). VI. Frente 1,03m x Lado 1,83m x Altura 2,34m VII. Capacidade: 560 kg – 8 pessoas; VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados	2	113409	DEVERÁ SER FEITO O SOMATÓRIO DOS VALORES UNITÁRIOS, CORRESPONDENTE AO 01 (UM) MÊS DE MANUTENÇÃO DOS 02 (DOIS) ELEVADOR E MULTIPLICADO POR 12 (DOZE) ANTES DO LANÇAMENTO NO SISTEMA E O SISTEMA MULTIPLICARÁ AUTOMATICAMENTE PELOS 02 (DOIS) ANOS DE CONTRATAÇÃO.
2	Elevadores 3 I. Fabricante: Atlas II. Ano de fabricação: 1955 III. Tipo: I-47 IV. Parada: 12 (subsolo, térreo, 2° ao 11º andar) V. Entrada: 12, todas do mesmo lado (serviço/carga). VI. Frente 1,03m x Lado 1,83m x Altura 2,34m VII. Capacidade: 560 kg – 8 pessoas; VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados	1	134771	O VALOR UNITÁRIO, CORRESPONDENTE A 01 (UM) MÊS DE MANUTENÇÃO DO ELEVADOR DEVERÁ SER MULTIPLICADO POR 24 ANTES DO LANÇAMENTO NO SISTEMA

3	Elevadores 4 I. Fabricante: Atlas II. Ano de fabricação: 1955 III. Tipo: I-47 IV. Parada: 9 (térreo, sobreloja, 2° ao 8° andar) V. Entrada: 9 VI. Frente 1,20m x Lado 1,45m x Altura 2,34m VII. Capacidade: 420 kg – 6 pessoas; VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados	1	116356	O VALOR UNITÁRIO, CORRESPONDENTE A 01 (UM) MÊS DE MANUTENÇÃO DO ELEVADOR DEVERÁ SER MULTIPLICADO POR 24 ANTES DO LANÇAMENTO NO SISTEMA
4	Elevadores 5 I. Fabricante: Atlas II. Ano de fabricação: 1955 III. Tipo: I-47 IV. Parada: 9 (térreo, sobreloja, 2° ao 8° andar) V. Entrada: 9 VI. Frente 1,20m x Lado 1,45m x Altura 2,34m VII. Capacidade: 420 kg – 6 pessoas; VIII. Controle SIMPAC – Motor corrente contínua IX. Parada automática com dispositivos de segurança modernizados	1	156876	O VALOR UNITÁRIO, CORRESPONDENTE A 01 (UM) MÊS DE MANUTENÇÃO DO ELEVADOR DEVERÁ SER MULTIPLICADO POR 24 ANTES DO LANÇAMENTO NO SISTEMA
5	Plataforma para deficientes 01 I. Fabricante: Montele Elevadores II. Parada: 2 (11° ao 12° andar) III. Entrada: 2 IV. Capacidade: 250 kg – 2 pessoas;	1	77256	O VALOR UNITÁRIO, CORRESPONDENTE A 01 (UM) MÊS DE MANUTENÇÃO DA PLATAFORMA DEVERÁ SER MULTIPLICADO POR 24 ANTES DO LANÇAMENTO NO SISTEMA
6	Plataforma para deficientes 02 I. Fabricante: Montele Elevadores II. Parada: 2 (12° andar até cobertura) III. Entrada: 2 IV. Capacidade: 250 kg – 2 pessoas;	1	135418	O VALOR UNITÁRIO, CORRESPONDENTE A 01 (UM) MÊS DE MANUTENÇÃO DA PLATAFORMA DEVERÁ SER MULTIPLICADO POR 24 ANTES DO LANÇAMENTO NO SISTEMA
B- POSTO DE MÃO- DE- OBRA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	ID SIGA	FORMA DE LANÇAMENTO NO SIGA
7	POSTO MÃO DE OBRA RESIDENTE JORNADA CBO: 9541-05, ESPECIFICAÇÃO: Técnico em Manutenção de elevadores ou (Similar que desempenhe as Funções descritas no TR)- CBO 9541-05. QUANTIDADE: 1 Segunda a Sexta 09:00/18:00 Sábado 08:00 / 12:00	1	110814	O VALOR UNITÁRIO, CORRESPONDENTE A 01 (UM) MÊS DO POSTO DE MÃO DE OBRA DEVERÁ SER MULTIPLICADO POR 24 ANTES DO LANÇAMENTO NO SISTEMA