



Cliente Web HikCentral Professional V2.6.1

Manual do Usuário

Informação Legal

Sobre este documento

- Este Documento inclui instruções para usar e gerenciar o Produto. Fotos, gráficos, imagens e todas as outras informações a seguir são apenas para descrição e explicação.
- As informações contidas no Documento estão sujeitas a alterações, sem aviso prévio, devido a atualizações de firmware ou outros motivos. Encontre a versão mais recente do Documento no site da Hikvision (<https://www.hikvision.com>). A menos que acordado de outra forma, a Hangzhou Hikvision Digital Technology Co., Ltd. ou suas afiliadas (doravante denominadas "Hikvision") não oferecem garantias, expressas ou implícitas.
- Utilize o Documento com a orientação e assistência de profissionais treinados para dar suporte ao Produto.

Sobre este produto

Este produto só pode usufruir do suporte de serviço pós-venda no país ou região onde a compra foi feita.

Reconhecimento dos direitos de propriedade intelectual

- A Hikvision detém os direitos autorais e/ou patentes relacionadas à tecnologia incorporada nos Produtos descritos neste Documento, que podem incluir licenças obtidas de terceiros.
- Qualquer parte do Documento, incluindo texto, imagens, gráficos, etc., pertence à Hikvision. Nenhuma parte deste Documento pode ser extraída, copiada, traduzida ou modificada no todo ou em parte por quaisquer meios sem permissão por escrito.
- **HIKVISION** e outras marcas registradas e logotipos da Hikvision são propriedades da Hikvision em várias jurisdições.
- Outras marcas registradas e logotipos mencionados são de propriedade de seus respectivos donos.

AVISO LEGAL

- ATÉ O LIMITE MÁXIMO PERMITIDO PELA LEI APLICÁVEL, ESTE DOCUMENTO E O PRODUTO DESCRITO, COM SEU HARDWARE, SOFTWARE E FIRMWARE, SÃO FORNECIDOS "COMO ESTÃO" E "COM TODAS AS FALHAS E ERROS". A HIKVISION NÃO OFERECE NENHUMA GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO, QUALIDADE SATISFATÓRIA OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM. O USO DO PRODUTO POR VOCÊ É POR SUA PRÓPRIA CONTA E RISCO. EM NENHUMA HIPÓTESE A HIKVISION SERÁ RESPONSÁVEL POR QUAISQUER DANOS ESPECIAIS, CONSEQUENCIAIS, INCIDENTAIS OU INDIRETOS, INCLUINDO, ENTRE OUTROS, DANOS POR PERDA DE LUCROS COMERCIAIS, INTERRUPTÃO DE NEGÓCIOS OU PERDA DE DADOS, CORRUPÇÃO DE SISTEMAS OU PERDA DE DOCUMENTAÇÃO, SEJA COM BASE EM VIOLAÇÃO DE CONTRATO, ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA), RESPONSABILIDADE DO PRODUTO OU DE OUTRA FORMA, EM CONEXÃO COM O USO DO PRODUTO, MESMO QUE A HIKVISION TENHA SIDO AVISADA DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS OU PERDAS.
- VOCÊ RECONHECE QUE A NATUREZA DA INTERNET PROPORCIONA RISCOS DE SEGURANÇA

INERENTES, E A HIKVISION NÃO ASSUMIRÁ QUALQUER RESPONSABILIDADE POR OPERAÇÃO ANORMAL, VAZAMENTO DE PRIVACIDADE OU OUTROS DANOS RESULTANTES DE ATAQUE CIBERNÉTICO, ATAQUE DE HACKER, INFECÇÃO DE VÍRUS OU OUTROS RISCOS DE SEGURANÇA DA INTERNET; NO ENTANTO, A HIKVISION FORNECERÁ SUPORTE TÉCNICO OPORTUNO, SE NECESSÁRIO.

- VOCÊ CONCORDA EM USAR ESTE PRODUTO EM CONFORMIDADE COM TODAS AS LEIS APLICÁVEIS, E VOCÊ É O ÚNICO RESPONSÁVEL POR GARANTIR QUE SEU USO ESTEJA EM CONFORMIDADE COM A LEI APLICÁVEL. ESPECIALMENTE, VOCÊ É RESPONSÁVEL POR USAR ESTE PRODUTO DE UMA MANEIRA QUE NÃO VIOLE OS DIREITOS DE TERCEIROS, INCLUINDO, MAS SEM SE LIMITAR A, DIREITOS DE PUBLICIDADE, DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL OU PROTEÇÃO DE DADOS E OUTROS DIREITOS DE PRIVACIDADE. VOCÊ NÃO DEVE USAR ESTE PRODUTO PARA QUALQUER USO FINAL PROIBIDO, INCLUINDO O DESENVOLVIMENTO OU PRODUÇÃO DE ARMAS DE DESTRUIÇÃO EM MASSA, O DESENVOLVIMENTO OU PRODUÇÃO DE ARMAS QUÍMICAS OU BIOLÓGICAS, QUAISQUER ATIVIDADES NO CONTEXTO RELACIONADAS A QUALQUER EXPLOSIVO NUCLEAR OU CICLO DE COMBUSTÍVEL NUCLEAR INSEGURO, OU EM APOIO A ABUSOS DE DIREITOS HUMANOS.
- EM CASO DE QUALQUER CONFLITO ENTRE ESTE DOCUMENTO E A LEI APLICÁVEL, ESTA ÚLTIMA PREVALECERÁ.

© Hangzhou Hikvision Digital Technology Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

Convenções de Símbolos

Os símbolos que podem ser encontrados neste documento são definidos da seguinte forma.

Símbolo	Descrição
 Perigo	Indica uma situação perigosa que, se não for evitada, poderá resultar em morte ou ferimentos graves.
 Cuidado	Indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos ao equipamento, perda de dados, degradação do desempenho ou resultados inesperados.
 Observação	Fornecer informações adicionais para enfatizar ou complementar pontos importantes do texto principal.

Conteúdo

Capítulo 1 Sobre este documento	1
1.1 Introdução	1
1.2 Ambiente de execução recomendado	2
1.3 Resumo da aplicação	2
1.4 Guia de Documentos	4
Capítulo 2 Login	5
2.1 Primeiro Login	5
2.1.1 Login pela primeira vez para usuário administrador	5
2.1.2 Primeiro login para usuário normal	7
2.2 Login via Web Client (Administrador)	8
2.3 Login via Web Client (Funcionário)	9
2.4 Login por meio de uma Conta do Azure	9
2.5 Alterar Senha para Redefinir Usuário	10
2.6 Esqueceu a Senha	12
2.7 Baixar Cliente Móvel	14
2.8 Controle da Web	15
Capítulo 3 Visão Geral da Página Inicial	16
3.1 Personalizar Barra de Navegação	18
3.2 Mercado de Aplicações	19
3.3 Personalizar Preset Workbench	21
3.4 Personalizar o Workbench Pessoal	22
3.5 Ver Painel Digital	22
Capítulo 4 Introdução	24
Capítulo 5 Gerenciamento de Licenças	25
5.1 Ativar Licença - Online	25
5.2 Ativar Licença - Offline	27
5.3 Atualizar Licença - Online	31
5.4 Atualizar Licença - Offline	31
5.5 Desativar Licença - Online	33

5.6 Desativar Licença - Offline	34
5.7 Ver Detalhes da Licença	36
5.8 Definir Prompt de Expiração do SSP	38
Capítulo 6 Gerenciamento de Dispositivos e Servidores	40
6.1 Gerenciar Dispositivo de Codificação	41
6.1.1 Adicionar dispositivos de codificação	41
6.1.2 Após adicionar dispositivos de codificação: operações na página Lista de dispositivos	46
6.1.3 Adicionar e gerenciar aplicativos.....	48
6.2 Gerenciar Dispositivo de Controle de Acesso	51
6.2.1 Adicionar dispositivos de controle de acesso on-line detectados	52
6.2.2 Adicionar um dispositivo de controle de acesso por endereço IP / domínio	59
6.2.3 Adicionar dispositivos de controle de acesso por segmento IP	61
6.2.4 Adicionar um dispositivo de controle de acesso por ID do dispositivo	62
6.2.5 Adicionar dispositivos de controle de acesso por segmento de ID do dispositivo	65
6.2.6 Adicionar dispositivos de controle de acesso em lote.....	68
6.2.7 Configurações de privacidade.....	71
6.3 Gerenciar Dispositivo de Controle do Elevador	73
6.3.1 Adicionar dispositivos de controle de elevador on-line detectados.....	73
6.3.2 Adicionar um dispositivo de controle de elevador por endereço IP	78
6.3.3 Adicionar dispositivos de controle de elevador por segmento IP.....	80
6.3.4 Adicionar dispositivos de controle de elevador em lote	82
6.4 Configurar Parâmetros para Dispositivos de Controle de Acesso e Dispositivos de Controle de Elevador	84
6.4.1 Configurar relações entre relés e andares	87
6.4.2 Parâmetros Wiegand Personalizados.....	88
6.4.3 Definir parâmetros Wiegand	90
6.4.4 Configurar ações do dispositivo.....	91
6.4.5 Parâmetros de passagem de cartão	93
6.4.6 Configurar relações entre relés e andares	94
6.4.7 Parâmetros Wiegand personalizados.....	95
6.4.8 Definir parâmetros Wiegand	97

6.4.9 Configurar ações do dispositivo.....	98
6.4.10 Parâmetros de leitura de cartão.....	100
6.5 Gerenciar Dispositivo de Intercomunicação de Vídeo.....	101
6.5.1 Adicionar dispositivos de intercomunicação de vídeo on-line detectados	101
6.5.2 Adicionar um dispositivo de intercomunicação de vídeo por endereço IP	109
6.5.3 Adicionar dispositivos de intercomunicação de vídeo em lote.....	112
6.6 Gerenciar Terminais de Visitantes.....	114
6.6.1 Adicionar terminais de visitantes on-line detectados	114
6.6.2 Adicionar Terminal de Visitante por Endereço IP	119
6.6.3 Adicionar terminais de visitantes por segmento IP	122
6.6.4 Adicionar terminais de visitantes em lote	124
6.7 Gerenciar Terminal de Pagamento	126
6.7.1 Adicionar terminais de pagamento on-line detectados	126
6.7.2 Adicionar Terminal de Pagamento por Endereço IP	130
6.7.3 Adicionar Terminal de Pagamento por Segmento IP	133
6.7.4 Adicionar terminais de pagamento em lote	135
6.8 Gerenciar Dispositivos de Bordo	137
6.8.1 Adicionar dispositivos on-line detectados	137
6.8.2 Adicionar um dispositivo de bordo por ID do dispositivo	143
6.8.3 Adicionar dispositivos de bordo por segmento de ID do dispositivo	146
6.8.4 Adicionar dispositivos de bordo em lote	149
6.9 Adicionar um Terminal de Consulta	151
6.10 Adicionar um Dispositivo de Controle de Entrada/Saída	153
6.11 Gerenciar Terminais de Orientação.....	155
6.11.1 Adicionar terminais de orientação on-line detectados	155
6.11.2 Adicionar um terminal de orientação por endereço IP	161
6.11.3 Adicionar terminais de orientação em lote por segmento IP	163
6.11.4 Adicionar terminais de orientação em lote por segmento portuário	165
6.11.5 Adicionar terminais de orientação em lote por modelo	167
6.12 Adicionar Tela de Exibição	169
6.13 Adicionar Sistema de Vigilância sob o Veículo.....	170

6.14 Gerenciar Dispositivo de Controle de Segurança	171
6.14.1 Adicionar dispositivos de controle de segurança on-line detectados	172
6.14.2 Adicionar dispositivo de controle de segurança por endereço IP	177
6.14.3 Adicionar dispositivo de controle de segurança por Hik-Connect DDNS.....	180
6.14.4 Adicionar dispositivos de controle de segurança por segmento IP	182
6.14.5 Adicionar dispositivos de controle de segurança por segmento de porta	184
6.14.6 Adicionar dispositivo de controle de segurança por ID do dispositivo	186
6.14.7 Adicionar dispositivo de controle de segurança por segmento de ID do dispositivo.....	188
6.14.8 Adicionar dispositivos de controle de segurança em lote.....	190
6.14.9 Adicionar dispositivo de controle de segurança do site no Hik-Partner Pro	192
6.14.10 Adicionar dispositivo de controle de segurança via protocolo Modbus	194
6.14.11 Adicionar dispositivo de controle de segurança via protocolo SIA.....	196
6.15 Gerenciar Dispositivo de Proteção contra Incêndio	198
6.15.1 Adicionar dispositivo de proteção contra incêndio	199
6.15.2 Após adicionar dispositivo de proteção contra incêndio: operações na página de lista de dispositivos	200
6.16 Gerenciar Dock Station	201
6.16.1 Adicionar Dock Station por endereço IP	201
6.16.2 Adicionar Dock Stations por segmento IP	203
6.16.3 Adicionar Estações de Doca por Segmento Portuário	205
6.16.4 Adicionar estações de encaixe em lote	206
6.17 Gerenciar Dispositivo Portátil	207
6.17.1 Adicionar dispositivos portáteis	208
6.17.2 Após adicionar dispositivos portáteis: operações na página Lista de dispositivos	209
6.18 Gerenciar Terminais de Sinalização Digital	210
6.18.1 Adicionar terminal de sinalização digital	210
6.18.2 Configurar as configurações de exibição do dispositivo.....	213
6.18.3 Configurar as configurações de privacidade do dispositivo	215
6.18.4 Configurar parâmetros do dispositivo remotamente.....	216
6.19 Gerenciar Painel Plano Interativo	220

6.19.1 Adicionar painéis planos interativos	220
6.19.2 Após adicionar painéis planos interativos: operações na página de lista de dispositivos	221
6.20 Adicionar Controlador de LED	222
6.21 Gerenciar Dispositivo BACnet	224
6.21.1 Adicionar dispositivo BACnet online	224
6.21.2 Adicionar dispositivo BACnet por número de instância do dispositivo.	225
6.22 Adicionar Dispositivo Modbus	225
6.23 Gerenciar Smart Wall	226
6.23.1 Adicionar dispositivo de parede inteligente	226
6.23.2 Adicionar Smart Wall	227
6.23.3 Saída de decodificação de link com janela	228
6.23.4 Configurar Cascade	228
6.23.5 Exibir alarmes no Smart Wall	229
6.24 Gerenciar Alto-falantes IP	230
6.24.1 Adicionar alto-falante IP	230
6.24.2 Após adicionar alto-falantes IP: operações na página Lista de dispositivos	231
6.25 Gerenciar Dispositivos de Inspeção de Segurança	232
6.25.1 Adicionar um dispositivo de inspeção de segurança on-line detectado	232
6.25.2 Adicionar dispositivo de inspeção de segurança por ID do dispositivo	235
6.25.3 Adicionar dispositivo de inspeção de segurança por endereço IP	238
6.26 Gerenciar Dispositivos de Transmissão de Rede	240
6.26.1 Adicionar dispositivo de transmissão de rede	240
6.26.2 Após adicionar dispositivos de transmissão de rede: operações na página Lista de dispositivos	241
6.27 Gerenciar Servidor de Gravação	242
6.27.1 Adicionar servidor de gravação	243
6.27.2 Após adicionar servidores de gravação: operações na página Lista de dispositivos	245
6.27.3 Importar certificado de componente de serviço para o servidor de armazenamento em cluster	246
6.27.4 Definir N+1 Hot Spare para SAN Híbrido	246

6.28 Gerenciar Servidor de Streaming	248
6.28.1 Informações do certificado de entrada no servidor de streaming.....	248
6.28.2 Adicionar servidor de streaming	249
6.29 Adicionar Servidor de Análise Inteligente	251
6.30 Operações Gerais do Dispositivo	252
6.30.1 Criar senha para dispositivos inativos.....	252
6.30.2 Editar informações de rede do dispositivo online	253
6.30.3 Atualizar firmware do dispositivo	254
6.30.4 Restaurar/Redefinir senha do dispositivo	257
Capítulo 7 Gestão de Área	261
7.1 Adicionar área	261
7.1.1 Adicionar uma área para o site atual	262
7.1.2 Adicionar área para site remoto.....	263
7.2 Adicionar Elemento à Área	265
7.2.1 Adicionar câmera à área do site atual.....	265
7.2.2 Adicionar câmera à área para site remoto.....	267
7.2.3 Adicionar porta à área do site atual	269
7.2.4 Adicionar porta à área para site remoto	271
7.2.5 Adicionar elevador à área do site atual	272
7.2.6 Adicionar elevador à área para site remoto	273
7.2.7 Adicionar veículo à área do site atual	274
7.2.8 Adicionar radar de segurança à área do site atual	276
7.2.9 Adicionar entrada de alarme à área do site atual	278
7.2.10 Adicionar saída de alarme à área do site atual.....	280
7.2.11 Adicionar recurso de exibição comercial à área do site atual.....	282
7.2.12 Adicionar unidade de alto-falante à área do site atual	283
7.2.13 Adicionar detector de incêndio à área do site atual.....	284
7.2.14 Adicionar recurso Modbus à área do site atual	285
7.2.15 Adicionar recurso Optimus para o site atual	286
7.3 Editar Elemento na Área	288
7.3.1 Editar câmera para o site atual.....	288

7.3.2 Editar porta para o site atual	293
7.3.3 Editar Elevador para Site Atual	296
7.3.4 Editar veículo para o site atual	299
7.3.5 Editar radar de segurança para o site atual	300
7.3.6 Editar entrada de alarme para o site atual	301
7.3.7 Editar saída de alarme para o site atual	302
7.3.8 Editar UVSS para o site atual	302
7.3.9 Editar recurso de exibição comercial para o site atual	303
7.3.10 Editar unidade de alto-falante para o site atual	303
7.3.11 Editar objeto BACnet para o site atual	304
7.3.12 Editar recurso Optimus para o site atual	304
7.3.13 Editar detector de incêndio para o site atual	305
7.3.14 Editar elemento para site remoto	305
7.4 Remover Elemento da Área	306
7.4.1 Remover elemento da área do site atual	306
7.4.2 Remover elemento da área para site remoto	307
Capítulo 8 Gestão de Pessoas	308
8.1 Adicionar Departamentos	308
8.2 Configuração Básica antes de Gerenciar Pessoas	310
8.2.1 Definir regra de ID de pessoa	310
8.2.2 Definir modo de código QR	311
8.2.3 Personalizar informações adicionais	311
8.2.4 Gerar PIN automaticamente para pessoas	312
8.2.5 Gerenciar a causa de pessoas não autorizadas ou cartões de pessoas desabilitadas	312
8.2.6 Gestão de posições	312
8.3 Adicionar Pessoa	314
8.3.1 Adicionar uma única pessoa	317
8.3.2 Adicionar pessoas em lote por modelo	324
8.3.3 Importar Pessoas de Domínio	326
8.3.4 Importar fotos de perfil	327

8.3.5 Importar Pessoas de Dispositivos de Controle de Acesso ou Dispositivos de Videoporteiro	329
8.3.6 Importar Pessoas da Estação de Inscrição	331
8.4 Auto-Registo de Pessoas	332
8.4.1 Definir parâmetros de auto-registro	332
8.4.2 Digitalize o código QR para auto-registro	334
8.4.3 Revisar informações de pessoa auto-registrada	335
8.5 Gerenciamento de Cartões	336
8.5.1 Emissão em lote de cartões para pessoas	336
8.5.2 Imprimir Cartões	340
8.5.3 Perda do boletim de ocorrência	341
8.6 Gestão de Pessoas Demitidas	344
8.6.1 Adicionar pessoas demitidas	344
8.6.2 Reintegrar Pessoas	345
8.6.3 Gerenciar tipos de demissão	346
8.7 Gestão de Aprovação	346
8.7.1 Adicionar uma função de aprovação	346
8.7.2 Adicionar um fluxo de aprovação de departamento	348
8.7.3 Adicionar um fluxo de aplicação de grupo de presença	350
8.7.4 Adicionar um fluxo de aprovação de posição	352
8.7.5 Adicionar um fluxo de aprovação pessoal	354
8.7.6 Adicionar um fluxo de aprovação de visitante	356
Capítulo 9 Gestão de Veículos	359
9.1 Gerenciar veículos registrados	359
9.1.1 Adicionar um veículo registrado	360
9.1.2 Importação em lote de veículos registrados	364
9.2 Gerenciar listas de veículos	364
9.3 Filtrar e Exportar Veículos de Visitantes	369
9.4 Gerenciar Veículos na Lista de Bloqueio	370
9.4.1 Adicionar um veículo à lista de bloqueio	370
9.4.2 Importação em lote de veículos para a lista de bloqueio	371

9.5 Personalizar Informações do Veículo	372
9.6 Configurar Regras de Correspondência Difusa para Pesquisa de Placas de Veículos	375
Capítulo 10 Gerenciamento de Contas de Plataforma e Segurança	377
10.1 Adicionar Função	377
10.2 Gerenciamento de Usuários	378
10.2.1 Adicionar usuário normal	378
10.2.2 Importar usuários de domínio	381
10.2.3 Alterar senha do usuário atual	384
10.2.4 Forçar logout de um usuário	385
10.2.5 Desbloquear um usuário para login	385
10.2.6 Adicionar usuário normal	385
10.2.7 Importar usuários de domínio	388
10.2.8 Alterar senha do usuário atual	391
10.2.9 Forçar logout de um usuário	392
10.2.10 Desbloquear um usuário para login	392
10.3 Configurações de Segurança do Sistema	392
10.3.1 Definir parâmetros básicos de segurança	392
10.3.2 Configurar perguntas de segurança	394
10.4 Configurar Agendamento de Permissões	394
Capítulo 11 Configuração do Sistema	396
11.1 Configurações Normais	396
11.1.1 Definir preferência do usuário	396
11.1.2 Definir feriado	398
11.1.3 Definir impressora	399
11.1.4 Definir modelo de cartão	399
11.2 Configurações de Rede	401
11.2.1 Definir NTP para sincronização de tempo	401
11.2.2 Definir Active Directory	402
11.2.3 Definir protocolo de acesso ao dispositivo	405
11.2.4 Definir acesso Hik-Partner Pro	405
11.2.5 Definir acesso WAN	406

11.2.6 Definir endereço IP para receber informações do dispositivo	407
11.2.7 Registrar Site Remoto no Sistema Central	407
11.2.8 Permitir registro de site remoto	408
11.3 Configurações de armazenamento	408
11.3.1 Definir armazenamento no servidor do sistema	408
11.3.2 Definir armazenamento para registros	409
11.4 Configurações de E-mail	410
11.4.1 Adicionar modelo de e-mail para enviar relatórios regularmente	410
11.4.2 Adicionar modelo de e-mail para vinculação de eventos e alarmes	412
11.4.3 Adicionar modelo de e-mail para notificação de tarefa pendente	413
11.4.4 Configurar conta de e-mail	415
11.5 Configurações de Segurança	416
11.5.1 Definir protocolo de transporte	416
11.5.2 Certificado de Componente de Serviço de Exportação	417
11.5.3 Habilitar exportação de fotos de perfil	418
11.5.4 Habilitar atualização automática	418
11.5.5 Definir senha do banco de dados	418
11.5.6 Configurações de marca d'água	418
11.6 Configurações de Integração de Terceiros	418
11.6.1 Integrar via Optimus	419
11.6.2 Integrar via OpenAPI Gateway	419
11.6.3 Definir acesso ao evento SIA	419
11.6.4 Integração via Gateway SIA	420
11.6.5 Integrar via BACnet Gateway	422
11.6.6 Integrar via Sur-Gard Gateway	423
11.6.7 Intercâmbio de dados	425
11.6.8 WhatsApp	429
11.7 Configurações Avançadas	431
11.7.1 Configurar o sistema Hot Spare	431
11.7.2 Diagnóstico e Manutenção	431
11.7.3 Redefinir informações de rede do dispositivo	432

11.8 Gerenciar Bancadas de Trabalho	432
11.9 Definir Informações da Empresa	433
Capítulo 12 Manutenção	435
12.1 Visão Geral da Saúde.....	435
12.1.1 Visão geral do status de saúde em tempo real	435
12.1.2 Visão geral do status de saúde em tempo real (topologia).....	438
12.1.3 Visão geral dos dados históricos de saúde.....	446
12.2 Definir Parâmetros Básicos de Manutenção	448
12.2.1 Configurar verificação de integridade agendada	449
12.2.2 Enviar relatório de log regularmente	450
12.2.3 Definir limite de aviso para uso de mídia de streaming	456
12.2.4 Definir tempo limite de rede	458
12.2.5 Definir frequência de verificação automática	458
12.2.6 Definir parâmetros de exibição de topologia	459
12.3 Verificação de Saúde	460
12.3.1 Executar verificação manual	460
12.3.2 Adicionar tarefas pendentes personalizadas	464
12.4 Status do Recurso	465
12.5 Pesquisa de Log	468
12.5.1 Pesquisar logs do servidor	468
12.5.2 Pesquisar registros on-line/off-line do dispositivo.....	468
12.5.3 Pesquisar logs armazenados no dispositivo	469
12.5.4 Pesquisar por Logs Online/Offline de Recursos.....	471
12.5.5 Pesquisar status de gravação de recurso	472
12.5.6 Pesquisar status de retorno de chamada do recurso	476
12.5.7 Pesquisar por Logs de Manutenção.....	476
12.6 Gerenciador de Serviços.....	477
12.7 Definir Backup de Dados do Sistema	479
12.8 Restaurar Dados do Sistema	480
12.9 Exportar Dados de Configuração	481

Capítulo 13 Gerenciamento de Site Remoto.....	483
13.1 Configuração Básica	483
13.2 Adicionar Site Remoto	483
13.3 Fazer Backup do Banco de Dados do Site Remoto no Sistema Central	485
13.4 Editar Site Remoto	487
13.5 Exibir Alterações do Site Remoto	488
Capítulo 14 Gerenciamento de Vídeo	491
14.1 Visão Geral do vídeo	491
14.2 Fluxograma de Segurança de Vídeo	493
14.3 Segurança de Vídeo.....	494
14.3.1 Visualização ao vivo	494
14.3.2 Aplicativos da barra de ferramentas Live View	497
14.3.3 Controle PTZ	502
14.3.4 Reprodução	506
14.3.5 Definir parâmetros de vídeo.....	507
14.4 Centro de Imagem	509
14.4.1 Pesquisar por capturas programadas.....	509
14.4.2 Fotografia com lapso de tempo	510
14.5 Gerenciar Biblioteca de Imagens de Rosto.....	511
14.5.1 Adicionar biblioteca de imagens de rosto.....	511
14.5.2 Adicionar pessoas a uma biblioteca de imagens de rosto.....	511
14.5.3 Importar Pessoas ou Fotos de Perfil.....	512
14.5.4 Aplicar biblioteca de imagens faciais ao dispositivo	513
14.6 Reconhecimento Inteligente.....	514
14.6.1 Etapa 1. Adicionar modelo de agendamento de tarefas	514
14.6.2 Etapa 2. Adicionar tarefas de reconhecimento inteligente.....	514
14.6.3 Etapa 3. Aplicar tarefas aos dispositivos.....	520
14.7 Aplicação de Vídeo	522
14.7.1 Configurar biblioteca de autoaprendizagem	522
14.7.2 Configurar o Rastreamento Visual	523
14.7.3 Configurar armamento de pessoa/veículo	524

14.7.4 Configurar o Rastreamento de Panorama	525
14.8 Configurações de Vídeo	527
14.8.1 Configurar modelo de agendamento de gravação	527
14.8.2 Configurar agendamento de captura	529
14.8.3 Configurar relatório agendado	530
14.8.4 Definir parâmetros de rede	532
Capítulo 15 Detecção de Alarme	533
15.1 Visão Geral da Detecção de Alarme	533
15.2 Fluxograma de Detecção de Alarme	534
15.3 Adicionar Partições de Controle de Segurança (áreas) do Dispositivo	536
15.4 Configurar Modelo de Programação de Armamento	539
Capítulo 16 Gerenciamento de Mapas	540
16.1 Configurar Mapa	541
16.1.1 Selecione e defina GIS ou E-map para uma área	541
16.1.2 Adicionar Hot Spot no Mapa	544
16.1.3 Adicionar região quente no mapa	551
16.1.4 Adicionar Tag no Mapa	552
16.1.5 Adicionar grupo de recursos no mapa	553
16.1.6 Adicionar estacionamento no mapa	554
16.1.7 Adicionar evento e alarme no mapa	555
16.1.8 Adicionar Site Remoto no Mapa GIS	556
16.1.9 Adicionar área geográfica ao mapa	556
16.2 Monitor no Mapa	557
16.2.1 Visualizar e operar o Hot Spot	557
16.2.2 Pré-visualizar região quente	560
16.2.3 Grupo de recursos de visualização	561
16.2.4 Exibir alarme de site remoto	562
16.2.5 Operar recursos da área geográfica	563
Capítulo 17 Monitoramento de Realidade Aumentada (RA)	564
17.1 Adicionar Cena	564
17.2 Adicionar Cena ao Mapa	566

Capítulo 18 Evento e Alarme	567
18.1 Gerenciar Eventos e Alarmes	568
18.1.1 Eventos e alarmes suportados.....	568
18.1.2 Adicionar evento normal e alarme	571
18.1.3 Adicionar alarme combinado.....	581
18.1.4 Adicionar evento genérico	586
18.1.5 Adicionar evento definido pelo usuário	589
18.2 Definir Parâmetros Básicos de Eventos e Alarmes	590
18.2.1 Configurar modelo de agendamento de recebimento	590
18.2.2 Configurações de alarme personalizadas.....	593
18.2.3 Configurar as configurações de recebimento de alarme.....	597
18.2.4 Enviar relatórios de eventos e alarmes regularmente	598
18.3 Pesquisa de Eventos e Alarmes	600
18.3.1 Visão geral de eventos e alarmes	600
18.3.2 Pesquisar logs de eventos e alarmes.....	602
18.3.3 Exibir eventos do aplicativo do dispositivo.....	603
Capítulo 19 Gestão de Evidências	604
19.1 Configurações Básicas	604
19.1.1 Definir parâmetros básicos	604
19.1.2 Definir parâmetros de armazenamento.....	605
19.2 Gerenciar Arquivos.....	605
19.2.1 Carregar um arquivo local.....	605
19.2.2 Carregar arquivos do dispositivo	606
19.2.3 Salvar arquivos em outros módulos	607
19.2.4 Visualizar e editar arquivos	607
19.2.5 Compartilhar arquivos	609
19.3 Gerenciar Casos	610
19.3.1 Adicionar um caso	610
19.3.2 Visualizar e editar casos.....	611
19.3.3 Compartilhar casos.....	613
19.4 Vincular Arquivos a Casos	613

19.5 Gerenciar Registros de Operação	615
Capítulo 20 Gerenciamento de Controle de Acesso	616
20.1 Visão Geral do Controle de Acesso	616
20.2 Fluxograma de Controle de Acesso de Portas	617
20.3 Fluxograma de Controle de Acesso ao Piso	620
20.4 Gerenciar Nível de Acesso	621
20.4.1 Visão geral do nível de acesso	621
20.4.2 Adicionar nível de acesso	622
20.4.3 Atribuir nível de acesso manualmente	624
20.4.4 Aplicar regularmente configurações de nível de acesso aos dispositivos	627
20.4.5 Limpar níveis de acesso de pessoas	628
20.4.6 Definir modelo de agendamento de acesso	629
20.4.7 Funções avançadas	630
20.4.8 Teste de controle de acesso	647
20.5 Monitoramento em Tempo Real	651
20.5.1 Iniciar visualização ao vivo de dispositivos de controle de acesso/controlador de elevador	651
20.5.2 Exibir evento de acesso em tempo real	652
20.5.3 Controle de porta	653
20.5.4 Controle de piso	654
20.6 Assinar Eventos de Dispositivo e Acesso	655
20.7 Definir Usuário para Receber Chamadas de Controle de Acesso	656
20.8 Sincronizar Registros de Acesso ao Sistema Regularmente	656
20.9 Habilitar Abrir Porta via Bluetooth	656
20.10 Pesquisa de Dados	657
20.10.1 Pesquisar registros de autenticação de pessoas	657
20.10.2 Pesquisar por logs de dispositivos	660
20.10.3 Exibir estatísticas finais de autenticação	662
Capítulo 21 Gestão de Visitantes	664
21.1 Visão Geral das Informações para Visitantes	664
21.2 Fluxograma de Gestão de Visitantes	665

21.3 Configurações Antes do Gerenciamento de Visitantes	667
21.3.1 Adicionar um grupo de visitantes.....	667
21.3.2 Adicionar nível de acesso para visitantes	668
21.3.3 Aplicar manualmente as configurações de nível de acesso dos visitantes aos terminais de visitantes	669
21.3.4 Definir parâmetros de revisão e reserva de autoatendimento.....	670
21.3.5 Definir ponto de check-out de autoatendimento.....	673
21.3.6 Adicionar modelo de recebimento de visitantes	674
21.3.7 Adicionar modelo de passe de visitante	675
21.3.8 Definir parâmetros básicos	679
21.3.9 Gerenciar regras de entrada e saída para veículos de visitantes	685
21.4 Gerenciamento de Lista de Observação.....	686
21.4.1 Adicionar tipo de entidade	687
21.4.2 Método de correspondência de conjuntos	688
21.4.3 Adicionar uma entidade à lista de observação	689
21.4.4 Importar visitantes existentes para a lista de observação	690
21.5 Reserva de Visitantes	691
21.5.1 Reservar um Visitante	691
21.5.2 Importação em lote das informações de reserva do visitante	695
21.5.3 Revisar reservas de visitantes.....	696
21.6 Check-in de Visitantes	698
21.6.1 Check-in de um visitante sem reserva.....	698
21.6.2 Check-in de um visitante reservado	705
21.7 Check-out do Visitante	707
21.8 Ver Informações do Visitante	709
21.9 Verificar Registros de Acesso de Visitantes	710
Capítulo 22 Gestão de Estacionamento.....	711
22.1 Fluxograma de Gestão de Estacionamento.....	711
22.2 Fluxograma de Cobrança de Taxas de Estacionamento	713
22.3 Fluxograma de Configuração de Orientação de Estacionamento	715
22.4 Gerenciar Estacionamento.....	716

22.4.1 Visão geral do estacionamento	718
22.4.2 Adicionar estacionamento	719
22.4.3 Adicionar entrada e saída	722
22.4.4 Adicionar faixa	723
22.4.5 Vincular tela de exibição e definir conteúdo exibido	727
22.4.6 Configurar regras de entrada e saída	732
22.4.7 Configurar regras de taxa de estacionamento	743
22.5 Métodos para Cobrança de Estacionamento	762
22.5.1 Recarregue o passe de estacionamento	762
22.5.2 Pagar no Centro de Pedágio	766
22.6 Configuração de Orientação de Estacionamento	768
22.6.1 Adicionar um andar ao estacionamento	769
22.6.2 (Opcional) Dispositivos de ligação ao piso	771
22.6.3 (Opcional) Configurar um mapa para o piso	773
22.6.4 Definir tipos de vagas de estacionamento no mapa	776
22.6.5 Marcar dispositivos no mapa	780
22.6.6 Calibrar vagas de estacionamento regularmente	782
22.6.7 Monitoramento de vagas de estacionamento	784
22.7 Pesquisa de Registros	786
22.7.1 Busca por veículos que passam detectados por entradas e saídas	786
22.7.2 Pesquisar registros de estacionamento	788
22.7.3 Busca de veículos estacionados	789
22.7.4 Pesquisar registros de pagamento	791
22.7.5 Pesquisar registros de recarga e reembolso de veículos	792
22.7.6 Pesquisar registros de transações da conta do proprietário do veículo	792
22.7.7 Busca de Registros de Trabalho de Operadores	793
22.7.8 Pesquisar registros de cupons	793
22.8 Estatística e Relatório	794
22.8.1 Relatórios de Operações de Exportação de Estacionamentos	794
22.8.2 Relatórios de transações de exportação de estacionamentos	800
22.8.3 Configurar relatórios de estacionamento de horas extras programadas	801

22.9 Definir Parâmetros Básicos de Gerenciamento de Estacionamento	804
22.10 Localização de Veículos de Autoatendimento	807
Capítulo 23 ANPR (Reconhecimento Automático de Placas)	809
23.1 Busca por Veículos Passantes Detectados por Câmeras.....	809
23.2 Gerar Relatório de Análise de Veículo.....	811
23.3 Enviar Relatórios de Análise de Veículos Regularmente	814
Capítulo 24 Gestão de Inspeção de Segurança	818
24.1 Fluxograma de Inspeção de Segurança	818
24.2 Configurar Inspeção de Segurança	820
24.3 Adicionar Canais de Inspeção de Segurança à Área.....	820
24.4 Ver Vídeos de Inspeção de Segurança	821
24.5 Pesquisa de Dados Históricos	823
24.5.1 Pesquisar registros de detecção de pacotes	823
24.5.2 Busca por Registros de Detecção de Metais	824
24.5.3 Pesquisar registros de ausência.....	825
24.6 Gerar Relatório de Detecção de Pacotes.....	826
24.7 Gerar Relatório de Inspeção de Pessoas	826
Capítulo 25 Triagem de Temperatura da Superfície da Pele	828
25.1 Configuração de Triagem de Temperatura	828
25.1.1 Pontos de triagem de temperatura do grupo	828
25.1.2 Configurar parâmetros de triagem de temperatura.....	829
25.2 Monitoramento da Temperatura da Superfície da Pele em Tempo Real	830
25.3 Histórico de Pesquisa Dados de Triagem de Temperatura.....	831
25.4 Registro.....	833
25.4.1 Registrar informações pessoais	833
25.4.2 Personalizar modelo de registro.....	834
25.4.3 Ver informações da pessoa registrada	835
25.5 Busca por Registros de Triagem de Temperatura	836
25.6 Gerar Relatório de Análise de Temperatura da Superfície da Pele.....	837
25.7 Configurar o Relatório Agendado de Triagem	839

Capítulo 26 Gestão de Vídeo Intercomunicador	843
26.1 Fluxograma de Vídeo Porteiro	844
26.2 Adicionar Dispositivo de Intercomunicação de Vídeo	845
26.3 Configurar Parâmetros do Dispositivo	845
26.4 Adicionar Uma Programação de Chamadas para Uma Estação de Porta	847
26.5 Aplicar Anúncios em Estações de Porta	848
26.6 Recursos de Link com Estações Internas	849
26.6.1 Vincular campanha à estação interna	849
26.6.2 Vincular câmeras a uma estação interna	849
26.6.3 Conectar Pessoas à Estação Interna	850
26.7 Aplicar Dados à Estação Interna	851
26.7.1 Adicionar e aplicar um aviso	851
26.7.2 Aplicar pacote de software à estação interna	852
26.8 Fazer e Receber Chamadas na Plataforma	854
26.8.1 Adicionar modelo de programação de recebimento	854
26.8.2 Adicionar destinatários de chamadas	855
26.8.3 Chamar estações internas.....	856
26.9 Configurar Parâmetros Gerais	856
Capítulo 27 Monitoramento de Bordo	857
27.1 Visão Geral do Monitoramento de Bordo	857
27.2 Fluxograma de Monitoramento de Bordo	861
27.3 Configurações Básicas	862
27.3.1 Configurar parâmetros básicos.....	862
27.3.2 Configurar parâmetros de rota	863
27.3.3 Configurar parâmetros de monitoramento do nível de combustível	863
27.3.4 Configurar relatórios agendados	865
27.4 Gestão de Motoristas	867
27.4.1 Adicionar drivers	867
27.4.2 Drivers de exportação	872
27.4.3 Adicionar um grupo de drivers	872
27.4.4 Adicionar motoristas a um grupo de motoristas	873

27.5 Regra de Condução.....	874
27.5.1 Configurar uma regra de cerca	874
27.5.2 Configurar uma regra de desvio	875
27.5.3 Configurar um modelo de agendamento de regras.....	877
27.6 Gerenciamento de Rotas.....	878
27.6.1 Gerenciar paradas	878
27.6.2 Configurar rotas de condução e horários de turnos	880
27.6.3 Adicionar uma regra de evento de parada	884
27.7 Monitoramento de Direção	885
27.8 Monitoramento de Rota	890
27.9 Pesquisa de Registro de Monitoramento de Bordo.....	892
27.9.1 Busca por rastros de veículos	892
27.9.2 Pesquisar eventos de condução	894
27.9.3 Pesquisar rotas	895
27.9.4 Busca por registros de monitoramento de nível de combustível	897
27.10 Estatísticas e Relatórios	898
27.10.1 Gerar um relatório de análise de driver	898
27.10.2 Gerar um relatório de informações GPS	899
27.10.3 Gerar um relatório de distância de condução.....	902
27.10.4 Gerar um relatório de duração de condução	904
27.10.5 Gerar um relatório de excesso de velocidade.....	906
27.10.6 Gerar um relatório de análise de parada	908
27.10.7 Gerar um relatório de evento de condução	909
27.10.8 Gerar um relatório de análise de consumo de combustível	912
27.10.9 Gerar um relatório de contagem de passageiros.....	914
27.10.10 Gerar um relatório de taxa de dispositivo online	916
Capítulo 28 Gestão de Execução Portátil	918
28.1 Fluxograma de Execução Portátil	918
28.2 Configuração Básica	919
28.2.1 Configuração de parâmetros básicos	919
28.2.2 Configuração de intercomunicação de grupo	919

28.3 Monitoramento em Tempo Real	920
28.4 Busca por Trilha Histórica	922
28.5 Aplicar Pessoa.....	923
28.5.1 Visão geral do aplicativo	923
28.5.2 Aplicar por Departamento	925
28.5.3 Aplicar por pessoa	926
28.6 Busca de Registros de Recebimento.....	927
28.6.1 Busca de registros de recebimento por pessoa	928
28.6.2 Pesquisar registros de recebimento por dispositivo	928
28.7 Pesquisar Arquivos em Dispositivos Portáteis	929
Capítulo 29 Relatório de Análise Inteligente	932
29.1 Fluxograma do Relatório de Análise Inteligente no Cenário de Varejo/Supermercado	933
29.2 Fluxograma do Relatório de Análise Inteligente em Cenário Público.....	935
29.3 Configurar Cenário	936
29.4 Cenário Varejo/Supermercado	937
29.4.1 Exibir painel de relatórios da loja	937
29.4.2 Gerenciar Loja.....	938
29.4.3 Exibir relatório da loja	945
29.4.4 Exibir relatório de análise inteligente da loja	951
29.5 Cenário Público.....	956
29.5.1 Personalizar painel de relatórios	956
29.5.2 Exibir relatório de análise inteligente	959
Capítulo 30 Tempo e Presença.....	975
30.1 Visão Geral do Controle de Ponto e Frequência	975
30.2 Fluxograma de Controle de Tempo e Frequência	978
30.3 Adicionar Um Grupo de Presença.....	979
30.4 Configuração Básica	981
30.4.1 Especificar pontos de verificação de frequência.....	981
30.4.2 Adicionar um código de pagamento	985
30.4.3 Editar um código fixo	986

30.4.4 Adicionar uma regra de licença	988
30.4.5 Configurar check-in/check-out via cliente móvel	990
30.4.6 Configurar definições de armazenamento	992
30.5 Configurar Regras de Presença para Global/Departamento/Grupo de Presença	992
30.5.1 Definir fins de semana	993
30.5.2 Configurar o modo de cálculo de presença	993
30.5.3 Definir ausência	994
30.5.4 Adicionar feriados que exigem presença	996
30.5.5 Cálculo de folhas	997
30.5.6 Configurar parâmetros de horas extras	998
30.5.7 Configurar modo de autenticação	1001
30.6 Adicionar Horário	1001
30.6.1 Adicionar horários de intervalo	1001
30.6.2 Adicionar horário para turno normal	1004
30.6.3 Adicionar horário para turno flexível	1007
30.7 Adicionar Turno	1009
30.8 Gerenciar Agendamento	1010
30.8.1 Visão geral do cronograma	1010
30.8.2 Atribuir agendamento ao departamento	1012
30.8.3 Atribuir agendamento a grupos de presença	1013
30.8.4 Atribuir agendamento a uma pessoa	1015
30.8.5 Adicionar programação temporária	1016
30.9 Configurar Modo de Cálculo dos Resultados de Frequência	1017
30.9.1 Calcular manualmente os resultados de frequência	1017
30.9.2 Definir resultados de tempo de atendimento de cálculo automático	1018
30.10 Gestão de Aplicações para Funcionários	1018
30.10.1 Visão geral dos dados de presença pessoal	1018
30.10.2 Enviar e visualizar inscrições	1019
30.10.3 Visualizar e exportar registros e relatórios de presença	1022
30.11 Gerenciamento de Aplicativos para Administrador	1023
30.11.1 Solicitar uma licença	1023

30.11.2 Solicitar uma correção de check-in/out	1024
30.11.3 Solicitar horas extras	1024
30.11.4 Pedidos de importação	1025
30.11.5 Revisar ou desfazer solicitações	1026
30.12 Ver Registros de Presença	1026
30.12.1 Transações de importação	1027
30.13 Gerenciar Relatórios de Presença	1028
30.13.1 Definir regras de exibição para relatório de presença	1028
30.13.2 Ver relatórios de frequência diários/semanais/mensais/resumos	1028
30.13.3 Enviar relatório de presença regularmente	1030
30.13.4 Adicionar um relatório personalizado	1032
Capítulo 31 Gestão de Patrulha	1034
31.1 Visão Geral da Patrulha	1034
31.2 Fluxograma de Gestão de Patrulhas	1036
31.3 Configurações Básicas para Gerenciamento de Patrulha	1037
31.3.1 Adicionar tipos de exceção para gerenciamento de patrulha	1037
31.3.2 Definir parâmetros para gerenciamento de patrulha	1038
31.4 Adicionar Pontos de Patrulha	1040
31.5 Adicionar Grupo de Pessoas de Patrulha	1041
31.6 Adicionar Modelo de Programação de Patrulha	1044
31.7 Adicionar Rota de Patrulha	1045
31.8 Monitoramento de Patrulha em Tempo Real	1049
31.9 Busca por Registros de Eventos Relacionados à Patrulha	1050
31.10 Verificar Estatísticas de Patrulha	1052
Capítulo 32 Gestão de Exibição Comercial	1054
32.1 Visão Geral da Exibição Comercial	1054
32.2 Fluxograma de Gerenciamento de Sinalização Digital	1056
32.3 Criação de Conteúdo	1057
32.3.1 Liberar conteúdo rapidamente	1057
32.3.2 Gerenciar biblioteca de modelos	1059
32.3.3 Criar meu programa	1060

32.4 Gerenciamento de Cronograma	1069
32.4.1 Crie uma programação ordinária.....	1069
32.4.2 Crie um cronograma de corte	1073
32.4.3 Exibir registros de lançamento	1076
32.5 Gerenciamento de Revisão	1077
32.6 Biblioteca de Materiais	1078
32.6.1 Carregar materiais.....	1078
32.6.2 Gerenciar materiais em Meus favoritos.....	1081
32.7 Relatório de Estatísticas.....	1082
32.7.1 Exibir estatísticas de uso do painel plano	1082
32.7.2 Estatísticas de reprodução de conteúdo	1083
32.7.3 Estatísticas de reprodução de material.....	1084
32.8 Configurações Básicas	1085
32.8.1 Definir fabricante da Web do clima.....	1085
32.8.2 Definir local de armazenamento de material	1085
32.8.3 Adicionar parede de vídeo	1085
32.9 Controle de Dispositivo	1087
32.9.1 Controlar um dispositivo.....	1087
32.9.2 Criar um comando de controle combinado para vários dispositivos.....	1089
32.10 Gerenciamento de Aplicativos.....	1090
32.10.1 Adicionar aplicativos	1090
32.10.2 Gerenciar aplicativos em dispositivos	1091
Capítulo 33 Reunião de Emergência.....	1092
33.1 Adicionar Solução de Emergência.....	1092
33.1.1 Selecionar áreas	1092
33.1.2 Adicionar leitores de cartão.....	1092
33.1.3 Adicionar portas que permanecem destrancadas em caso de emergência	1093
33.1.4 Adicionar grupos de contagem de emergência	1093
33.1.5 Liberar notificações de reunião de emergência	1094
33.1.6 Acionar emergência automaticamente.....	1094
33.2 Iniciar Uma Chamada	1095

33.3 Adicionar Solução de Emergência.....	1096
33.3.1 Selecionar áreas	1096
33.3.2 Adicionar leitores de cartão.....	1096
33.3.3 Adicionar portas que permanecem destrancadas em caso de emergência	1097
33.3.4 Adicionar grupos de contagem de emergência	1097
33.3.5 Liberar notificações de reunião de emergência	1097
33.3.6 Acionar emergência automaticamente	1098
33.4 Iniciar Uma Chamada	1098
Capítulo 34 Gestão de Transmissão	1100
34.1 Definir Configurações Básicas para Transmissão	1100
34.2 Unidades de Alto-falante de Grupo	1101
34.3 Gerenciar Arquivos de Mídia	1102
34.4 Configurar Transmissão ao Vivo	1103
34.5 Pesquisar Registros de Transmissão ao Vivo	1104
34.6 Adicionar Uma Tarefa de Transmissão Agendada	1105
34.7 Adicionar Uma Tarefa de Transmissão Vinculada	1107

Capítulo 1 Sobre este documento

Este manual do usuário é destinado ao administrador do sistema.

O manual orienta você a estabelecer e configurar o sistema de segurança. Siga este manual para executar a ativação do sistema, acesso ao sistema e configuração da tarefa de monitoramento por meio do Web Client fornecido, etc. Para garantir o uso adequado e a estabilidade do sistema, consulte o conteúdo abaixo e leia o manual cuidadosamente antes da instalação e operação.

1.1 Introdução

A plataforma foi desenvolvida para o gerenciamento de sistemas de segurança e apresenta flexibilidade, escalabilidade, alta confiabilidade e funções poderosas.

A plataforma fornece recursos incluindo gerenciamento central, compartilhamento de informações, conexão conveniente e cooperação multisserviços. Ela é capaz de adicionar dispositivos para gerenciamento, visualização ao vivo, armazenamento e reprodução de vídeo, comparação de imagens faciais, controle de acesso, tempo e frequência, vinculação de alarmes e assim por diante.

Observação

Os módulos na plataforma variam de acordo com a Licença que você comprou. Para informações detalhadas, entre em contato com nosso suporte técnico.

A plataforma completa contém os seguintes componentes. Você pode instalar os componentes de acordo com as necessidades reais.

Componente	Introdução
Serviço de Gerenciamento de Sistema (SYS)	• Fornece o serviço de autenticação unificado para conexão com clientes e servidores. • Fornece gerenciamento para usuários, funções, permissões, dispositivos e serviços. • Fornece APIs de configuração para módulos de monitoramento e gerenciamento.
Serviço de streaming (opcional)	Fornece encaminhamento e distribuição de dados de áudio e vídeo da visualização ao vivo.

A tabela a seguir mostra os clientes fornecidos para acessar ou gerenciar a plataforma.

Cliente	Introdução
Cliente de controle	O Control Client é um software C/S que fornece diversas funcionalidades operacionais,

Cliente	Introdução
	incluindo visualização ao vivo, controle PTZ, reprodução e download de vídeo, recebimento de alarmes, pesquisa de registros e assim por diante.
Cliente Web	Web Client é um cliente B/S para gerenciamento de sistema. Ele fornece múltiplas funcionalidades, incluindo gerenciamento de dispositivos, gerenciamento de áreas, configurações de agendamento de gravação, configuração de eventos, gerenciamento de usuários e assim por diante.
Cliente Móvel	Mobile Client é o software projetado para obter acesso à plataforma via redes Wi-Fi, 4G e 5 G com dispositivo móvel. Ele cumpre as funções dos dispositivos conectados à plataforma, como visualização ao vivo, reprodução remota, controle PTZ e assim por diante.

1.2 Ambiente de execução recomendado

A seguir estão os requisitos de sistema recomendados para executar o Web Client.

CPU

Intel^(R) Core™ i5-8500 e posterior

Memória

8 GB e posterior

Navegador da Web

Internet Explorer^(R) 11 e posterior, Firefox^(R) 114 e posterior, Google Chrome^(R) 114 e posterior, Safari^(R) 16.6 e posterior, Microsoft^(R) Edge 114 e posterior.

Observação

A atualização da V1.x para a V2.x requer o dobro de espaço disponível em disco do que o normal.

1.3 Resumo da aplicação

Figura 1-1 Funções e aplicações no HikCentral Professional

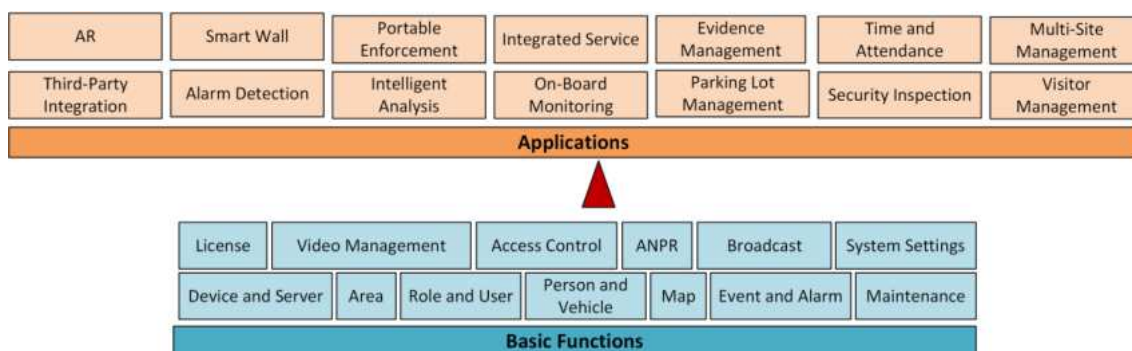


Figura 1-2 Resumo da aplicação

Tabela 1-1 Funções básicas no HikCentral Professional

Função básica	Descrição
Licença	Consulte <u>Gerenciamento de licenças</u> para obter detalhes.
Dispositivo e Servidor	Consulte <u>Gerenciamento de dispositivos e servidores</u> para obter detalhes.
Área	Consulte <u>Gerenciamento de Área</u> para obter detalhes.
Função e usuário	Consulte <u>Gerenciamento de contas e segurança da plataforma</u> para obter detalhes.
Pessoa e Veículo	Consulte <u>Gerenciamento de Pessoas</u> e <u>Gerenciamento de Veículos</u> para obter detalhes.
Mapa	Consulte <u>Gerenciamento de mapas</u> para obter detalhes.
Evento e Alarme	Consulte <u>Evento e Alarme</u> para obter detalhes.
Manutenção	Consulte <u>Manutenção</u> para obter detalhes.
Configurações do sistema	Consulte <u>Definir parâmetros básicos de segurança e configuração do sistema</u> para obter detalhes.
Segurança e Gestão de Vídeo	Consulte o <u>Fluxograma de segurança de vídeo</u> e <u>gerenciamento de vídeo</u> para obter detalhes.
ANPR (Reconhecimento Automático de Placas)	Consulte <u>ANPR (Reconhecimento Automático de Placas)</u> para obter detalhes.
Controle de acesso	Consulte o <u>Fluxograma de Controle de Acesso a Portas</u> e <u>Gerenciamento de Controle de Acesso</u> para obter detalhes.
Gestão de Transmissão	Consulte <u>Gerenciamento de transmissão</u> para obter detalhes.

1.4 Guia de Documentos

Aprender

- *Ficha de dados*
- *Requisitos e desempenho do sistema*
- *Lista de compatibilidade de produtos Hikvision*
- *Lista de compatibilidade de produtos de terceiros*
- *Comparação de produtos entre a versão gratuita e a versão profissional*
- *Especificação AE*
- *Notas de Lançamento*
- *Guia de início rápido do cliente móvel*

Começar

- *Guia de início rápido*
- *Guia de Endurecimento*

Usar

- *Manual do usuário do cliente da Web*
- *Manual do usuário do cliente de controle*
- *Perguntas frequentes*

Capítulo 2 Login

Você pode acessar e configurar a plataforma diretamente pelo navegador da web, sem instalar nenhum software cliente no seu computador.

Observação

- O Web Client transmite dados via HTTPS, usando nosso certificado HTTPS desenvolvido por nós mesmos, que não é emitido pela Certificate Authority. Então, um prompt de risco será exibido quando você abrir o Web Client. Para evitar o prompt, você pode solicitar um certificado da Certificate Authority.
 - A sessão de login do Web Client irá expirar e um prompt com contagem regressiva aparecerá após o período de tempo configurado no qual não há nenhuma ação.
-

2.1 Primeiro Login

Se esta for a primeira vez que você faz login, você pode escolher fazer login como administrador ou usuário normal, de acordo com sua função de usuário.

2.1.1 Login pela primeira vez para usuário administrador

Por padrão, o sistema predefiniu o usuário administrador chamado admin. Quando você faz login pelo Web Client pela primeira vez, é necessário criar uma senha para o usuário administrador antes de poder configurar e operar o sistema corretamente.

Passos

1. Na barra de endereços do navegador da Web, digite o endereço do PC que executa o serviço SYS e pressione a tecla **Enter** .

Exemplo

Se o endereço IP do PC executando o SYS for 172.6.21.96, você deve digitar `http://172.6.21.96` ou `https://172.6.21.96` na barra de endereços.

Observação

- Você deve definir o protocolo de transferência antes de acessar o SYS. Para obter detalhes, consulte [Definir Protocolo de Transporte](#) .
 - Você deve definir o endereço IP do SYS antes de acessar o SYS via WAN. Para obter detalhes, consulte [Definir acesso WAN](#) .
-

2. Digite uma senha e confirme a senha do usuário administrador na janela pop-up Criar senha e clique em **Avançar** .

 Observação

A força da senha pode ser verificada pelo sistema e deve atender aos requisitos do sistema. A força mínima padrão da senha deve ser **Medium** . Para definir a força mínima da senha, consulte [Set Basic Security Parameters](#) .

 Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto. A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

3. Selecione um método para verificação de redefinição de senha.
 - **E-mail** : Clique em **Código de verificação** → **Avançar** e defina o endereço de e-mail para receber o código de verificação de redefinição de senha.
 - **Pergunta de segurança** : clique em **Pergunta de segurança** → **Avançar** , selecione três perguntas de segurança diferentes nas listas suspensas e insira suas respostas de acordo.
-

 Observação

Se você esquecer a senha da sua conta, você pode redefinir a senha verificando seu endereço de e-mail ou respondendo às perguntas de segurança. Consulte [Esqueceu a senha](#) para obter detalhes.

4. Clique em **Concluir** .

A página inicial do Web Client mostrará se a senha do administrador foi criada com sucesso.

Resultado

Após efetuar login, a janela Nome do site será aberta e você poderá definir o nome do site para o sistema atual como desejar.

 Observação

Você também pode defini-lo em **Sistema** → **Normal** → **Preferência do usuário** . Veja [Definir preferência do usuário](#) para detalhes.

2.1.2 Primeiro login para usuário normal

Ao efetuar login no sistema como usuário normal via Web Client pela primeira vez, você deve alterar a senha inicial e definir uma nova senha para login.

Passos

1. Na barra de endereços do navegador da Web, insira o endereço do PC que executa o serviço SYS e pressione a tecla **Enter**.

Exemplo

Se o endereço IP do PC executando o SYS for 172.6.21.96, você deve digitar <http://172.6.21.96> ou <https://172.6.21.96> na barra de endereços.



Observação

Você deve configurar o endereço IP do SYS em WAN Access da System Configuration antes de acessar o SYS via WAN. Para obter detalhes, consulte [Set WAN Access](#).

2. Digite o nome de usuário e a senha.



Observação

Entre em contato com o administrador para obter o nome de usuário e a senha inicial.

3. Clique em **Login** e a janela **Alterar senha** será aberta.
4. Defina uma nova senha e confirme-a.



Observação

A força da senha pode ser verificada pelo sistema e deve atender aos requisitos do sistema. Se a força da senha for menor que a força mínima necessária, você será solicitado a alterar sua senha.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada pelo sistema. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você redefina sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, redefinir a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do instalador e/ou usuário final.

5. Clique em **OK** para alterar a senha.

Resultado

A página inicial do Web Client é exibida após você efetuar login com sucesso.

2.2 Login via Web Client (Administrador)

Você pode acessar o sistema via navegador web e configurá-lo.

Passos

1. Na barra de endereços do navegador da Web, insira o endereço do PC que executa o serviço SYS e pressione a tecla **Enter**.

Exemplo

Se o endereço IP do PC executando o SYS for 172.6.21.96, você deve digitar `http://172.6.21.96` ou `https://172.6.21.96` na barra de endereços.

Observação

Você deve configurar o endereço IP do SYS em WAN Access da System Configuration antes de acessar o SYS via WAN. Para obter detalhes, consulte [**Set WAN Access**](#).

2. Selecione a aba **Gerenciamento**.
3. Digite o nome de usuário e a senha.
4. Clique em **Log In** para efetuar login no sistema.

Observação

- Se for detectada uma tentativa de senha falha do usuário atual, você deverá inserir o código de verificação. As tentativas de senha falha do cliente atual, de outro cliente e de outro endereço exigirão o código de verificação.
 - A tentativa de senha com falha e a tentativa de código de verificação do cliente atual, outro cliente (por exemplo, Control Client) e outro endereço serão todos acumulados. Seu endereço IP será bloqueado por um período de tempo especificado após um número específico de tentativas de senha ou código de verificação com falha detectadas.
 - A conta será congelada por 30 minutos após 5 tentativas de senha com falha. As tentativas de senha com falha do cliente atual, outros clientes (por exemplo, Control Client) e outros endereços serão todos acumulados.
 - Quando a conta é congelada após várias tentativas frustradas de senha, você ainda pode tentar fazer login em outro PC.
 - A força da senha pode ser verificada pelo sistema e deve atender aos requisitos do sistema. Se a força da senha for menor que a força mínima necessária, você será solicitado a alterar sua senha.
 - Se sua senha expirou, você será solicitado a alterá-la ao fazer login.
-

Resultado

A página inicial do Web Client é exibida após você efetuar login com sucesso no sistema.

2.3 Login via Web Client (Funcionário)

Os funcionários podem acessar o sistema via navegador da web.

Antes de começar

O administrador deve habilitar o login de autoatendimento (habilitado por padrão) e definir a senha de login (ID do funcionário por padrão) para os funcionários.

Passos

1. Na barra de endereços do navegador da Web, insira o endereço do PC que executa o serviço SYS e pressione a tecla **Enter**.

Exemplo

Se o endereço IP do PC executando o SYS for 172.6.21.96, você deve digitar `http://172.6.21.96` ou `https://172.6.21.96` na barra de endereços.

2. Selecione a aba **Autoatendimento**.
3. Digite o ID do funcionário e a senha.
4. Clique em **Log In** para efetuar login no sistema.



Observação

- Os funcionários devem alterar a senha e definir perguntas de segurança para recuperação de senha no primeiro login.
 - Se os funcionários esquecerem a senha, eles poderão recuperá-la em **Esqueceu a senha** respondendo a perguntas de segurança.
 - Se a senha estiver expirada, os funcionários serão solicitados a alterá-la no momento do login.
-

Resultado

A página inicial do Web Client é exibida depois que os funcionários efetuam login com sucesso no sistema.

2.4 Login por meio de uma Conta do Azure

Após concluir as configurações necessárias na plataforma Azure e importar usuários e pessoas do domínio para o HikCentral Professional, você pode efetuar login no HikCentral Professional com uma conta do Azure.

Antes de começar

- Conclua as configurações na plataforma Azure, incluindo a criação de locatários, registros de aplicativos e a criação de novos grupos e novos usuários.

- Conclua a configuração do diretório ativo no HikCentral Professional. Veja **Definir o Active Directory**.
- Importe usuários de domínio e pessoas de domínio para o HikCentral Professional. Consulte **Importar usuários de domínio** e **Importar pessoas de domínio**.

Passos

1. Na barra de endereços do navegador da Web, insira o endereço do PC que executa o serviço SYS e pressione a tecla **Enter**.

Exemplo

Se o endereço IP do PC executando o SYS for 172.6.21.96, você deve digitar <http://172.6.21.96> ou <https://172.6.21.96> na barra de endereços.

Observação

Você deve configurar o endereço IP do SYS em WAN Access da System Configuration antes de acessar o SYS via WAN. Para obter detalhes, consulte **Set WAN Access**.

2. Selecione a aba **Gerenciamento**.

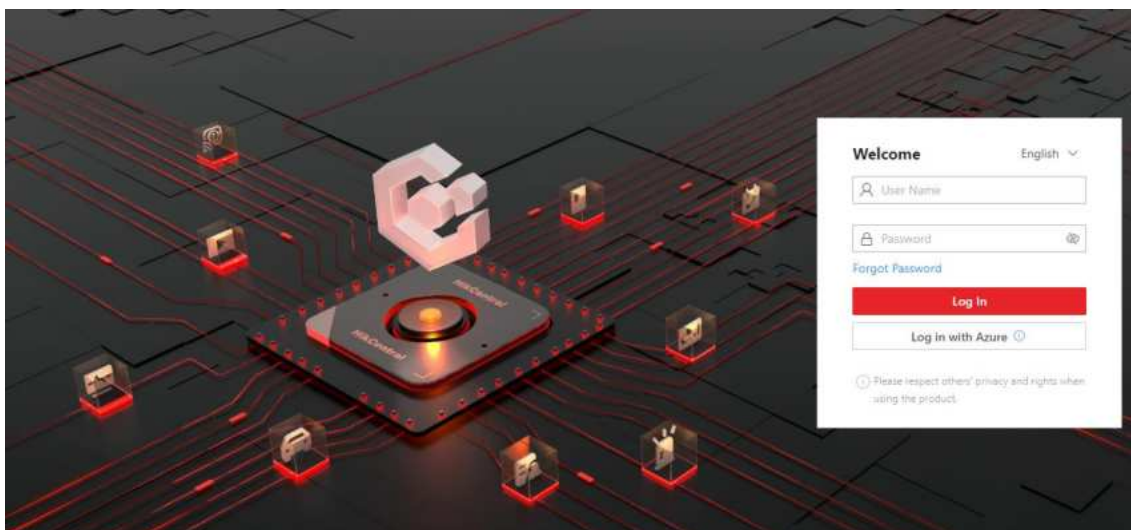


Figura 2-1 Página de login

3. Clique em **Fazer login com o Azure**.
No primeiro login, a página de login da Microsoft será exibida.
4. **Opcional:** Na página de login da Microsoft, insira sua conta de domínio e senha e efetue login na conta.
A página inicial será exibida após você efetuar login com sucesso no sistema.

2.5 Alterar Senha para Redefinir Usuário

Quando a senha do usuário normal é redefinida pelo usuário administrador, ele/ela deve alterar a senha inicial e definir uma nova senha ao efetuar login no HikCentral Professional por meio do

Web Client.

Passos

1. Na barra de endereços do navegador da Web, digite o endereço do PC que executa o serviço SYS e pressione a tecla **Enter** .

Exemplo

Se o endereço IP do PC executando o SYS for 172.6.21.96, você deve digitar `http://172.6.21.96` ou `https://172.6.21.96` na barra de endereços.

Observação

Você deve configurar o endereço IP do SYS em WAN Access da System Configuration antes de acessar o SYS via WAN. Para obter detalhes, consulte [Set WAN Access](#).

2. Digite o nome de usuário e a senha inicial definidos pelo administrador.
3. Clique em **Entrar** e uma janela **Alterar senha** será aberta.
4. Defina uma nova senha e confirme-a.

Observação

A força da senha pode ser verificada pelo sistema e deve atender aos requisitos do sistema. Se a força da senha for menor que a força mínima necessária, você será solicitado a alterar sua senha.

Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada pelo sistema. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você redefina sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, redefinir a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do instalador e/ou usuário final.

5. Clique em **OK** .

Resultado

A página inicial do Web Client é exibida após você alterar a senha com sucesso.

2.6 Esqueceu a Senha

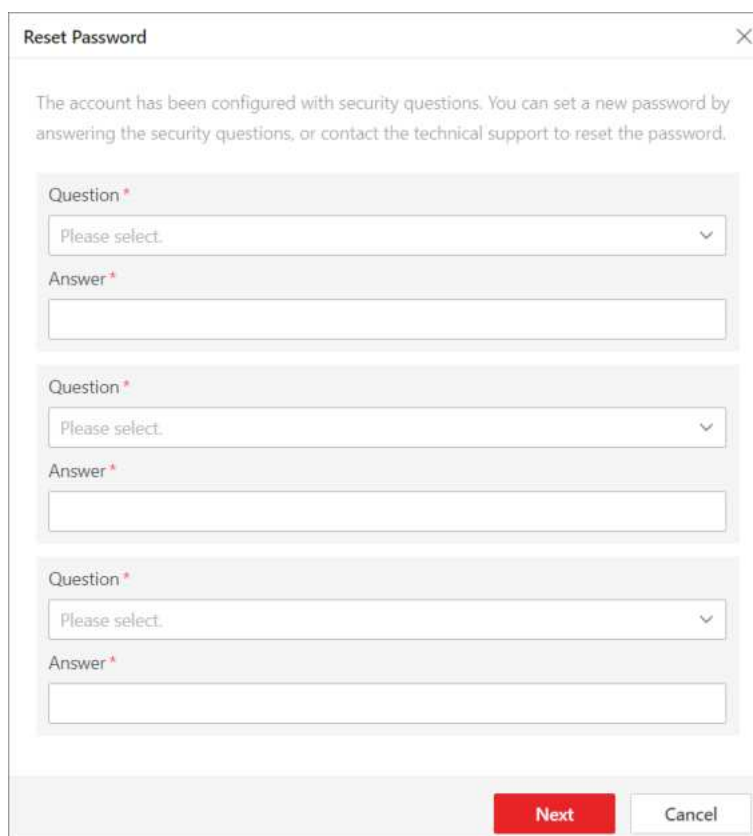
Se você esquecer a senha da sua conta, você pode redefini-la.

Antes de começar

- Certifique-se de que o usuário normal tenha sido configurado com um endereço de e-mail disponível.
- Certifique-se de que o servidor de e-mail foi testado com sucesso.

Passos

1. Na página de login, clique em **Esqueceu a senha ?**
2. Digite seu nome de usuário e clique em **Avançar**.
3. Insira as informações necessárias na janela Redefinir senha.
 - Se você for o usuário administrador cuja conta está configurada com perguntas de segurança, você pode selecionar e responder às perguntas correspondentes, clicar em **Avançar** e definir e confirmar sua nova senha.



The image shows a 'Reset Password' dialog box. At the top, it says 'Reset Password' with a close button. Below that, a message states: 'The account has been configured with security questions. You can set a new password by answering the security questions, or contact the technical support to reset the password.' The form contains three identical sections, each with a 'Question' dropdown menu (showing 'Please select.') and an 'Answer' text input field. At the bottom right, there are two buttons: 'Next' (highlighted in red) and 'Cancel'.

Figura 2-2 Redefinir senha para usuário administrador por meio de perguntas de segurança

- Se você for o usuário administrador ou um usuário normal cuja conta está configurada com um endereço de e-mail, você pode clicar em **Obter código de verificação** e um código de verificação será enviado para seu endereço de e-mail. Insira o código de verificação que você recebeu, defina uma nova senha e confirme a senha em 10 minutos.

The 'Reset Password' dialog box contains the following elements:

- Instructions: "1. The user account has been configured with email. You can set a new password by entering the verification code we sent to your email, or contact the administrator to reset it." and "2. Minimum Password Strength Required by Your System: Weak".
- Fields: "User Name" (with a blurred value), "*Verification Code", "*New Password", and "*Confirm Password".
- Buttons: "Get Verification ..." and "OK".
- Progress indicator: A bar with a red segment and the label "Risky".

Figura 2-3 Redefinir senha via código de verificação

Observação

Se nenhum endereço de e-mail estiver definido para sua conta de usuário normal, você precisará entrar em contato com o usuário administrador para redefinir sua senha.

- Se você for um administrador cuja conta está configurada com um endereço de e-mail, você pode selecionar **Código de ativação** e clicar em **Avançar** e, em seguida, redefinir a senha usando o código obtido.

The 'Reset Password' dialog box contains the following elements:

- Instructions: "1. Minimum Password Strength Required by Your System: Medium" and "2. admin user owns all permissions of the system. We recommend the strength of admin's password should be: Strong".
- Fields: "*Activation Code", "*New Password", and "*Confirm Password".
- Buttons: "Get Code", "OK", and "Cancel".
- Progress indicator: A bar with a red segment and the label "Risky".

Figura 2-4 Redefinir senha via código de ativação

- Se você for um usuário de domínio, precisará entrar em contato com o usuário administrador

para redefinir sua senha.

Observação

A força da senha pode ser verificada pelo sistema e deve atender aos requisitos do sistema. Se a força da senha for menor que a força mínima necessária, você será solicitado a alterar sua senha. Para definir a força mínima da senha, consulte **Definir parâmetros básicos de segurança**.

Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

4. Clique em **OK**.

2.7 Baixar Cliente Móvel

Na página de login do Web Client, você pode escanear o código QR para baixar o Mobile Client usado para acessar o sistema via terminal móvel (por exemplo, celular).

Execute esta tarefa quando precisar baixar o Mobile Client.

Observação

Você também pode pesquisar e baixar o Mobile Client na App Store.

Passos

1. Na barra de endereços do navegador da Web, digite o endereço do PC que executa o serviço SYS e pressione a tecla **Enter**.

Exemplo

Se o endereço IP do PC executando o SYS for 172.6.21.96, você deve digitar `http://172.6.21.96` na barra de endereços.

 Observação

Você deve configurar o endereço IP do SYS em WAN Access da System Configuration antes de acessar o SYS via WAN. Para obter detalhes, consulte [Set WAN Access](#).

2. Digitalize o código QR correspondente com seu terminal móvel para baixar o Mobile Client.

2.8 Controle da Web

Para acessar o Web Client via navegador da web, você deve instalar um controle da web no PC no qual você acessa o Web Client ao executar algumas funções. O Web Client automaticamente pede para você instalar o controle da web quando você deseja acessar as funções correspondentes, e você pode seguir os prompts para instalá-lo no PC.

Na barra de navegação superior, clique em  **Manutenção e gerenciamento** → **Controle da Web** para iniciar o download do controle da Web ou clique  para visualizar seus detalhes e baixá-lo.

Capítulo 3 Visão Geral da Página Inicial

A página inicial padrão do Web Client fornece uma visão geral visual dos módulos de função na plataforma. Você pode acessar módulos específicos de forma rápida e conveniente por meio da página inicial.

Observação

Após você inserir os módulos, abas aparecerão no topo do Web Client, você pode clicar nas abas para alternar rapidamente os módulos. Você também pode clicar  na área de abas para atualizar o módulo.

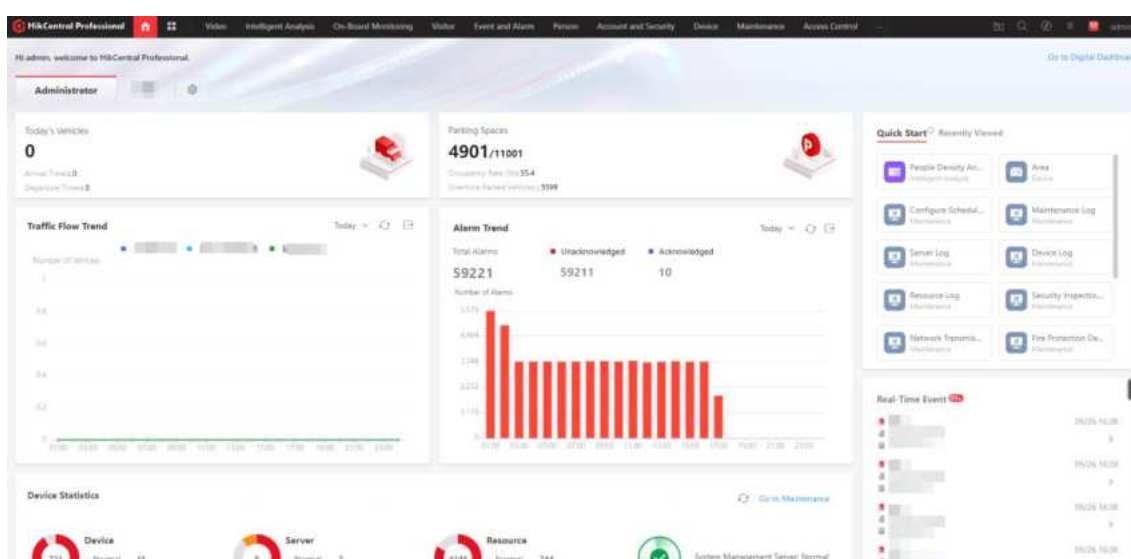


Figura 3-1 Visão geral da página inicial

Observação

Os recursos e parâmetros suportados estão sujeitos aos aplicativos instalados.

Tabela 3-1 Descrição da página inicial

Seção	Módulo	Descrição
Barra de navegação superior	Ícone de navegação 	A barra de navegação mostra as funções disponíveis determinadas pelas Licenças que você adquiriu. Você pode adicionar alguns módulos usados com frequência ou importantes à barra de navegação para acesso conveniente. Veja detalhes em <u>Personalizar Barra de Navegação</u>.

Seção	Módulo	Descrição
	Centro de download 	Você pode visualizar e gerenciar todas as tarefas de download e baixadas no Web Client.
	Módulo de Pesquisa 	Você pode procurar um módulo de função específico e visualizar as páginas visualizadas recentemente.
	Mago 	Os assistentes orientam você no gerenciamento e nas aplicações de diferentes módulos.
	Manutenção e Gerenciamento	Licença Você pode visualizar os detalhes da licença, ativar, atualizar e desativar a licença, se necessário. Para mais detalhes, consulte <u>Gerenciamento de licenças</u>. Fazer backup e restaurar dados do sistema Você pode fazer backup manualmente dos dados no sistema ou configurar um agendamento para executar a tarefa de backup regularmente. Você pode selecionar diferentes locais de armazenamento para atender às suas necessidades. Quando ocorre uma exceção, você pode restaurar o banco de dados se tiver feito backup dele. Para obter mais detalhes, consulte <u>Definir backup de dados do sistema</u> e <u>restaurar dados do sistema</u>. Exportar dados de configuração Você pode exportar e salvar dados de configuração no seu PC local. Para mais detalhes, consulte <u>Exportar dados de configuração</u>. Baixar Web Control Clique em Controle da Web para iniciar o download do controle da Web ou clique  para visualizar seus detalhes e baixá-lo. Baixar pacote de instalação Baixe o pacote de instalação de outros clientes, como o Control Client.

Seção	Módulo	Descrição
		Sobre Verifique as informações da versão do Web Client. Veja o Contrato de Licença e o Contrato de Licença de Código Aberto.
	Mercado de Aplicações 	Veja a capacidade atual da plataforma. Exibir ou ocultar aplicativos na página inicial. Na página do mercado de aplicativos, instale/desinstale aplicativos ou repare/atualize aplicativos instalados.
Conta		Alterar Senha Altera a senha do usuário atual. Para obter mais detalhes, consulte <i>Alterar a senha do usuário atual</i> usuário atual. Logout Efetuar logout do sistema e voltar à página de login.
Bancada de trabalho	Bancada de trabalho	Você pode configurar os workbenches disponíveis (incluindo o workbench predefinido) e personalizar o workbench pessoal adicionando os componentes usados com frequência. Para mais detalhes, consulte <u>Personalizar o Workbench Predefinido</u> e <u>Personalizar o Workbench Pessoal</u> . Você pode verificar as bancadas de trabalho padrão e adicionadas para exibir na página inicial para uso conveniente.

3.1 Personalizar Barra de Navegação

Para acessar facilmente alguns módulos importantes ou usados com frequência, você pode personalizar a barra de navegação.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  para exibir a barra de navegação.

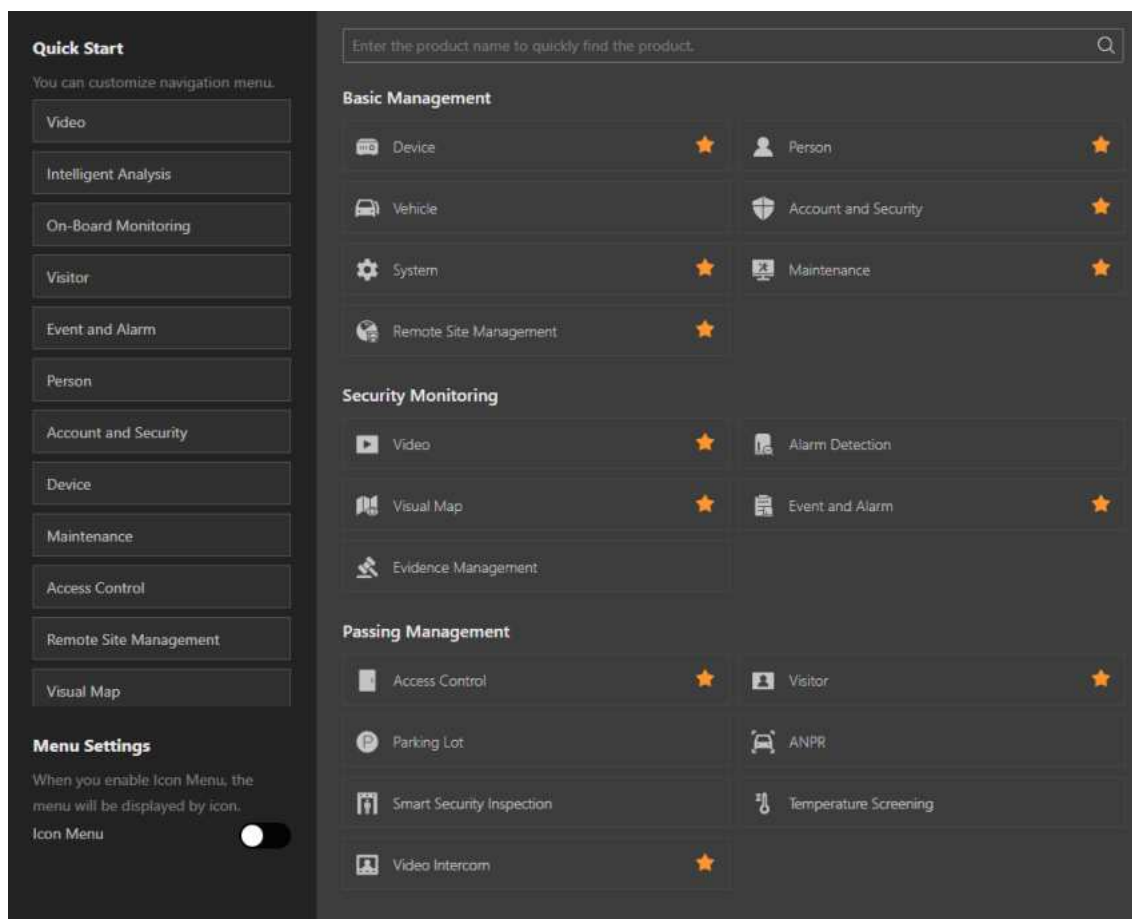


Figura 3-2 Barra de navegação

Observação

No painel, o ícone  ao lado do nome do módulo indica que este módulo foi adicionado à barra de navegação esquerda.

2. **Opcional:** clique  para remover o módulo da barra de navegação.
3. **Opcional:** Na área Início rápido, arraste um módulo para cima ou para baixo para ajustar a ordem dos módulos na barra de navegação superior.
4. **Opcional:** Na área Configurações do menu, ative o **Menu de ícones**, o nome do módulo se tornará um ícone exibido na barra de navegação superior.

3.2 Mercado de Aplicações

O mercado de aplicativos oferece suporte para instalar, reparar, atualizar, habilitar ou desabilitar aplicativos de acordo com suas necessidades reais.

Clique  no canto superior direito

A página comprada

Nesta página, se houver aplicativos comprados para instalar, um prompt será exibido na parte superior e você poderá instalar esses aplicativos.

Esta página exibe os detalhes de suas licenças compradas e todos os aplicativos instalados e cobrados gratuitamente. Você pode desabilitar ou habilitar os aplicativos.

Aplicações

Você pode procurar aplicativos na parte superior, instalar/atualizar/reparar/desinstalar aplicativos e baixar ferramentas auxiliares.

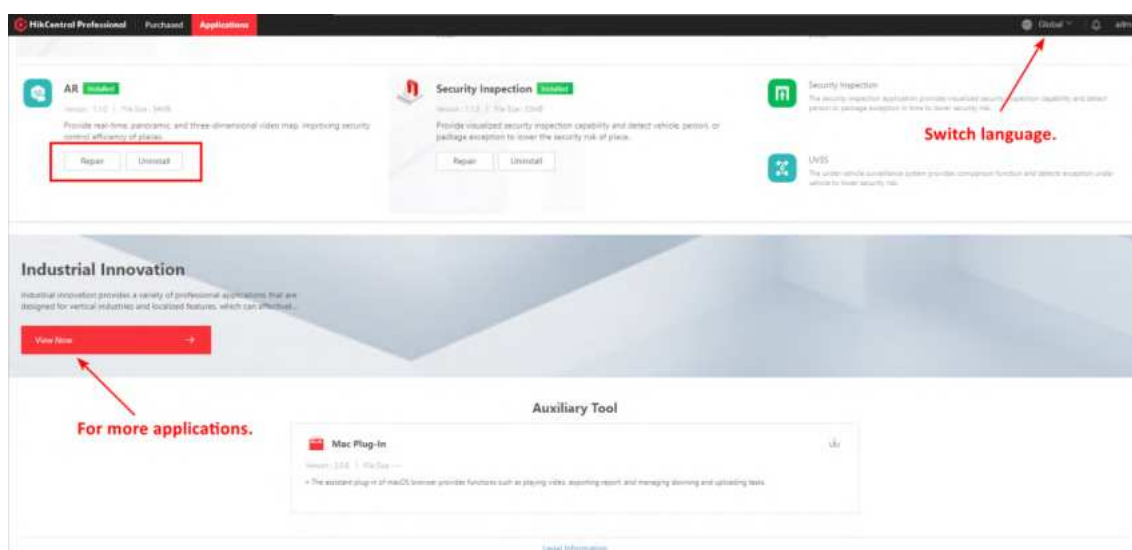


Figura 3-3 Mercado de aplicativos

Observação

- Os aplicativos podem variar de acordo com os países ou regiões. Você pode clicar  no canto superior direito para selecionar sua localização. Geralmente, a plataforma pode obter seu país ou região de acordo com seu endereço IP. Quando seu PC se desconecta da rede, você pode selecionar o país ou a região manualmente.
 - Para clientes rodando na LAN, o download de aplicativos falhará. Você pode ir ao [Web Site oficial](#) para baixar os aplicativos que precisa.
-

3.3 Personalizar Preset Workbench

Como administrador, você pode vincular usuários ao workbench predefinido padrão. Além disso, você pode personalizar workbenches predefinidos.

Observação

Certifique-se de ter efetuado login no Client pela conta de administrador. Para detalhes, consulte [Login via Web Client \(Administrador\)](#).

Você pode personalizar uma bancada de trabalho predefinida acessando uma das duas entradas a seguir.

- Clique  para entrar na página inicial. Em seguida, clique  para expandir o painel de configuração do workbench. Na área do workbench pessoal, clique em **Preset Workbench Configuration**.
 - No canto superior esquerdo, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Sistema**. Selecione **Gerenciamento de bancada** à esquerda.
-

Observação

- Você pode filtrar os workbenches predefinidos por condições, como nome do workbenche, usuários vinculados e usuários não vinculados.
 - Você pode passar o cursor sobre a bancada de trabalho predefinida e clicar em **Visualizar** para visualizar a bancada de trabalho predefinida.
-

Configurar Workbench predefinido padrão

Passe o cursor sobre a bancada de trabalho predefinida padrão, incluindo Administrador, clique em  e clique  à esquerda para exibir diferentes componentes na bancada de trabalho.

Observação

O nome e a observação da bancada de trabalho predefinida padrão não podem ser editados.

Adicionar bancada de trabalho predefinida

1. Clique em **Adicionar Workbench** no canto superior direito.
2. Clique  para editar o nome do workbench. Além disso, você pode selecionar um workbench existente como modelo na lista suspensa Copiar de, vincular usuários ao workbench e adicionar observação.
3. Clique em **OK**
4. Adicione os componentes exibidos da bancada de trabalho à esquerda.
5. Clique em **Salvar**. O workbench predefinido adicionado será exibido no painel Preset Workbench na página inicial.

3.4 Personalizar o Workbench Pessoal

Você pode personalizar a bancada de trabalho pessoal adicionando os componentes usados com frequência para obter uma visão geral e acesso rápido aos módulos, incluindo pessoas e veículos.

Passos

1. Clique  para entrar na página inicial.
2. Clique  para expandir o painel de configuração do workbench.
3. Na área do ambiente de trabalho pessoal, clique em **Configuração do ambiente de trabalho predefinida** no canto superior direito para entrar na página Criar ambiente de trabalho pessoal.
4. Clique  para editar o nome do ambiente de trabalho.
5. **Opcional:** Selecione uma bancada de trabalho existente como modelo na lista suspensa Copiar de.
6. Clique em **OK**.
7. Clique  no lado direito do componente.
O componente será exibido à direita.
8. **Opcional:** arraste o canto inferior direito de um único componente ou defina a proporção de exibição (por exemplo, 100%, 60% ou 50%) para ajustar o tamanho de exibição do componente.
9. Clique em **Salvar**.
A bancada de trabalho pessoal adicionada será exibida no painel Bancada de trabalho pessoal na página inicial.

3.5 Ver Painel Digital

A plataforma fornece estatísticas visualizadas sobre as informações digitais do campus, incluindo visão geral, pessoas, veículos e controle e gerenciamento de segurança.

Clique  para entrar na página inicial. No canto superior direito, clique em **Go to Digital Dashboard** para entrar na página Digital Campus.

Observação

- Clique  para selecionar o período de tempo (hoje, últimos 7 dias ou últimos 30 dias) para exibir as estatísticas.
 - Clique  para atualizar as estatísticas em tempo real.
-

Visão geral

- À esquerda, você pode ver as estatísticas de pessoas de hoje, a tendência de acesso e a tendência de estacionamento de veículos nos estacionamentos.
- À direita, você pode visualizar a tendência do alarme (incluindo o número total de alarmes, alarmes manipulados e alarmes não manipulados) e estatísticas do dispositivo, além de definir a troca automática das câmeras.



Figura 3-4 Visão geral do campus digital

Pessoa

- À esquerda, você pode visualizar o número total de pessoas (incluindo funcionários e visitantes), a tendência de entrada de funcionários e visitantes de hoje.
- À direita, você pode visualizar a tendência histórica de entrada de funcionários e a tendência histórica de entrada de visitantes.

Veículo

- À esquerda, você pode visualizar as estatísticas dos veículos, a tendência de ultrapassagem interna e externa de veículos e a tendência de estacionamento de veículos nos estacionamentos.
- À direita, você pode visualizar as estatísticas de vagas de estacionamento, a tendência de ocupação das vagas e a distribuição da duração do estacionamento.

Segurança

- À esquerda, você pode visualizar a tendência do alarme (incluindo o número total de alarmes, alarmes tratados e alarmes não tratados), os 5 principais eventos e as 5 principais áreas com alarmes.
- No meio, você pode selecionar a visualização ao vivo dos eventos.
- À direita, você pode visualizar as estatísticas e o status do dispositivo.

Capítulo 4 Introdução

O conteúdo a seguir descreve as tarefas normalmente envolvidas na configuração de um sistema funcional.

Verifique a configuração inicial de dispositivos e outros servidores

Antes de fazer qualquer coisa na plataforma, certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente montados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essas configurações iniciais são necessárias para conectar os dispositivos à plataforma via rede.

Efetue login no cliente da Web

Consulte [Login pela primeira vez para usuário administrador](#).

Ativar licença

Consulte [Ativar licença - Online](#) ou [Ativar licença - Offline](#).

Instalar aplicativos

Instalar aplicativos no Applications Market. Veja [Application Market](#).

Adicionar dispositivos à plataforma e configurar área

A plataforma pode escanear rapidamente sua rede em busca de dispositivos relevantes e adicioná-los. Ou você pode adicionar os dispositivos inserindo as informações necessárias manualmente. Os dispositivos adicionados devem ser organizados em áreas para gerenciamento conveniente. Consulte [Gerenciamento de dispositivos e servidores](#) e [Gerenciamento de áreas](#).

Configurar as definições de gravação

Você pode gravar os arquivos de vídeo das câmeras no dispositivo de armazenamento de acordo com o cronograma de gravação configurado. O cronograma pode ser definido como contínuo, acionado por alarme ou acionado por comando, conforme desejado. Consulte [Definir parâmetros de gravação](#) e [Definir armazenamento de imagens](#).

Configurar evento e alarme

A exceção do dispositivo, exceção do servidor, entrada de alarme e assim por diante podem disparar ações de vinculação na plataforma. Consulte [Evento e Alarme](#).

Configurar usuários

Especifique quem deve ter acesso à plataforma e como. Você pode definir permissões diferentes para os usuários limitarem suas operações. Consulte [Gerenciamento de contas e segurança da plataforma](#).

Ver vídeos de instruções

No canto inferior esquerdo da página de login, clique em **Escanear código QR para obter ajuda** e, em seguida, escaneie o código QR com seu smartphone para ver os vídeos de instruções da plataforma.

Capítulo 5 Gerenciamento de Licenças

Após instalar o HikCentral Professional, você tem uma Licença temporária para um número especificado de dispositivos e funções limitadas. Para garantir o uso adequado do HikCentral Professional, você pode ativar o SYS para acessar mais funções e gerenciar mais dispositivos. Se você não quiser ativar o SYS agora, pode pular este capítulo e ativar o sistema mais tarde.

Dois tipos de licença estão disponíveis para o HikCentral Professional:

- **Base:** Você precisa comprar pelo menos uma licença básica para ativar o HikCentral Professional.
- **Expansão:** Se você quiser aumentar a capacidade do seu sistema, poderá adquirir uma Licença expandida para obter recursos adicionais.

Observação

- Somente o usuário administrador pode executar a operação de ativação, atualização e desativação.
 - Se você encontrar algum problema durante a ativação, atualização e desativação, envie os logs do servidor para nossos engenheiros de suporte técnico.
-

5.1 Ativar Licença - Online

Se o servidor SYS a ser ativado puder se conectar corretamente à Internet, você poderá ativá-lo no modo online.

Passos

1. Faça login no HikCentral Professional via Web Client. Consulte [**Login via Web Client \(Administrador\)**](#).
2. Na página inicial, clique em **Ativar** para abrir o painel Ativar licença.
3. Clique em **Ativação Online** para ativar a Licença no modo online.

Activate License

Activation Type

☒ Online Activation
The SYS to be activated can connect to the Internet.

☐ Offline Activation
The SYS to be activated cannot connect to the Internet.

Activation Code

+

☐ I accept the term... [Hikvision Software User License Agreement](#)

Machine Environment Type

▾

☐ Hot Spare

Activate Cancel

Figura 5-1 Ativar licença no modo online

4. Insira o código de ativação recebido quando você comprou sua Licença.

Observação

- Se você comprou mais de uma Licença, você pode clicar e inserir outros códigos de ativação.
- O código de ativação deve conter 16 caracteres ou 32 caracteres (exceto traços).

-
5. Marque **Aceito os termos do contrato** para abrir o painel Contrato de licença e clique em **OK** .
6. **Opcional:** Selecione o tipo de ambiente da máquina.

Máquina física (padrão)

Um computador físico que contém especificações de hardware e é usado para executar o SYS. Se o hardware for alterado, a Licença será inválida e o SYS pode não executar normalmente.

AWS (Serviços da Web da Amazon ^(R))

Uma máquina virtual que fornece serviços de computação em nuvem para executar o SYS.

Azure (Microsoft ^(R) Azure)

Uma máquina virtual que fornece serviços de computação em nuvem para executar o SYS.



Observação

Se você selecionar AWS ou Azure como o tipo de ambiente de máquina, o servidor pStor, Streaming Server e outros servidores externos não poderão acessar a plataforma. E o sistema hot spare Rose também não é suportado.

7. **Opcional:** Marque o **Hot Spare** , selecione o tipo e insira o endereço IP se quiser criar um sistema hot spare.
-



Observação

- Você deve selecionar o modo Hot Spare ao instalar o sistema.
 - Para saber como construir o sistema de reserva, entre em contato com nossos engenheiros de suporte técnico.
-

8. Clique em **Ativar** .

Os detalhes da licença ativada serão exibidos. O painel de configurações de e-mail aparecerá depois que você ativar a Licença.

9. Insira um endereço de e-mail para o usuário administrador.
-



Observação

Este e-mail é usado para receber o código de ativação da licença quando o usuário administrador esquece a senha para fazer login na plataforma e o código de ativação ao mesmo tempo.

10. Defina os parâmetros do servidor de e-mail. Veja os detalhes em **Configurar conta de e-mail**.

11. Clique em **OK** para salvar as configurações de e-mail.
-

5.2 Ativar Licença - Offline

Se o SYS a ser ativado não puder se conectar à Internet, você poderá ativar a Licença no modo offline.

Passos

1. Efetue login no HikCentral Professional por meio do Web Client.
 2. Na página inicial, clique em **Ativar** para abrir o painel Ativar licença.
 3. Clique em **Ativação offline** para ativar a licença no modo offline.
-

Activate License

Activation Type

☒ Online Activation
The SYS to be activated can connect to the Internet.

☐ Offline Activation
The SYS to be activated cannot connect to the Internet.

Step 1: Enter activation code and generate License request file.

+

☐ I accept the term... [Hikvision Software User License Agreement](#)

Machine Environment Type

Physical Machine

☐ Hot Spare

Generate Request File

Step 2: Generate respond file.

Enter the following website: <https://kms.hikvision.com/#/active> on the computer that can connect to the Internet to enter the License Activation Platform.

Upload the generated request file to generate a respond file.

Step 3: Import the respond file.

Figura 5-2 Ativar licença no modo offline

4. Insira o código de ativação recebido quando você comprou sua Licença.

Observação

- Se você comprou mais de uma Licença, você pode clicar e inserir outros códigos de ativação.
- O código de ativação deve conter 16 caracteres ou 32 caracteres (exceto traços).

-
5. Marque **Aceito os termos do contrato** para abrir o painel Contrato de Licença e clique em **OK**.
6. **Opcional:** Selecione o tipo de ambiente da máquina.

Máquina física (padrão)

Um computador físico que contém especificações de hardware e é usado para executar o SYS. Se o hardware for alterado, a Licença será inválida e o SYS pode não executar normalmente.

AWS (Serviços da Web da Amazon ^(R))

Uma máquina virtual que fornece serviços de computação em nuvem para executar o SYS.

Azure (Microsoft ^(R) Azure)

Uma máquina virtual que fornece serviços de computação em nuvem para executar o SYS.



Observação

Se você selecionar AWS ou Azure como o tipo de ambiente de máquina, o servidor pStor, Streaming Server e outros servidores externos não poderão acessar a plataforma. E o sistema hot spare Rose também não é suportado.

7. **Opcional:** Marque o **Hot Spare** , selecione o tipo e insira o endereço IP se quiser criar um sistema hot spare.
-



Observação

- Você deve selecionar o modo Hot Spare ao instalar o sistema.
 - Para saber como construir o sistema de reserva, entre em contato com nossos engenheiros de suporte técnico.
-

8. Clique em **Gerar arquivo de solicitação** .

Um arquivo de solicitação chamado "ActivationRequestFile.bin" será baixado. Salve o arquivo de solicitação no diretório apropriado ou na mídia de armazenamento removível (por exemplo, disco flash USB).

9. Copie o arquivo de solicitação para o computador que pode se conectar à Internet.

10. No computador que pode se conectar à Internet, acesse o seguinte site:

<https://kms.hikvision.com/#/active> .

11. Clique  e selecione o arquivo de solicitação baixado.

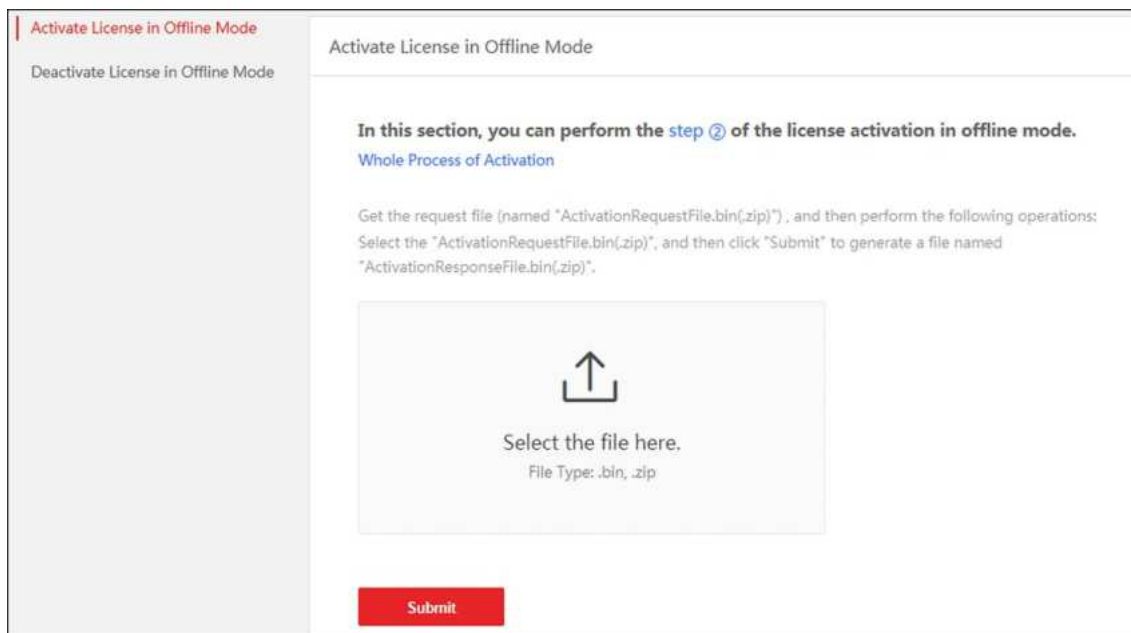


Figura 5-3 Selecionar arquivo de solicitação

12. Clique em **Enviar**.

Um arquivo de resposta chamado "ActivationResponseFile.bin" será baixado. Salve o arquivo de resposta no diretório apropriado ou na mídia de armazenamento removível (por exemplo, disco flash USB).

13. Copie o arquivo de resposta para o diretório apropriado do computador que acessa o HikCentral Professional via Web Client.

14. No painel Ativação offline, clique e selecione o arquivo de resposta baixado.

15. Clique em **Ativar**.

O painel de configurações de e-mail aparecerá depois que você ativar a Licença.

16. Insira um endereço de e-mail para o usuário administrador.



Observação

Este e-mail é usado para receber o código de ativação da licença quando o usuário administrador esquece a senha para fazer login na plataforma e o código de ativação ao mesmo tempo.

17. Defina os parâmetros do servidor de e-mail. Veja os detalhes em **Configurar conta de e-mail**.

18. Clique em **OK** para salvar as configurações de e-mail.

5.3 Atualizar Licença - Online

À medida que seu projeto cresce, você pode precisar aumentar o número conectável de recursos (por exemplo, dispositivos) para seu HikCentral Professional. Se o SYS a ser atualizado puder se conectar corretamente à Internet, você pode atualizar a Licença no modo online.

Antes de começar

Entre em contato com seu revendedor ou com nossa equipe de vendas para adquirir uma licença para recursos adicionais.

Passos

1. Efetue login no HikCentral Professional por meio do Web Client.
2. Na parte superior, mova o cursor para  **Manutenção e Gerenciamento** para mostrar o menu suspenso.
3. Clique em **Atualizar licença** no menu suspenso para abrir o painel Atualizar licença.
4. Clique em **Atualização Online** para atualizar a Licença no modo online.
5. Insira o código de ativação recebido quando você comprou sua Licença.



Observação

- Se você comprou mais de uma Licença, você pode clicar  e inserir outros códigos de ativação.
 - O código de ativação deve conter 32 caracteres (exceto traços).
-

6. Marque **Aceito os termos do contrato** para abrir o painel Contrato de Licença e clique em **OK**.
7. Clique em **Atualizar**.

5.4 Atualizar Licença - Offline

À medida que seu projeto cresce, você pode precisar aumentar o número de dispositivos conectáveis para seu HikCentral Professional. Se o SYS a ser atualizado não puder se conectar à Internet, você pode atualizar o sistema no modo offline.

Antes de começar

Entre em contato com seu revendedor ou com nossa equipe de vendas para adquirir uma licença para recursos adicionais.

Passos

1. Efetue login no HikCentral Professional por meio do Web Client.
2. Na parte superior, mova o cursor para  **Manutenção e Gerenciamento** para mostrar o menu suspenso.
3. Clique em **Atualizar licença** no menu suspenso para abrir o painel Atualizar licença.
4. Clique em **Atualização offline** para atualizar a licença no modo offline.

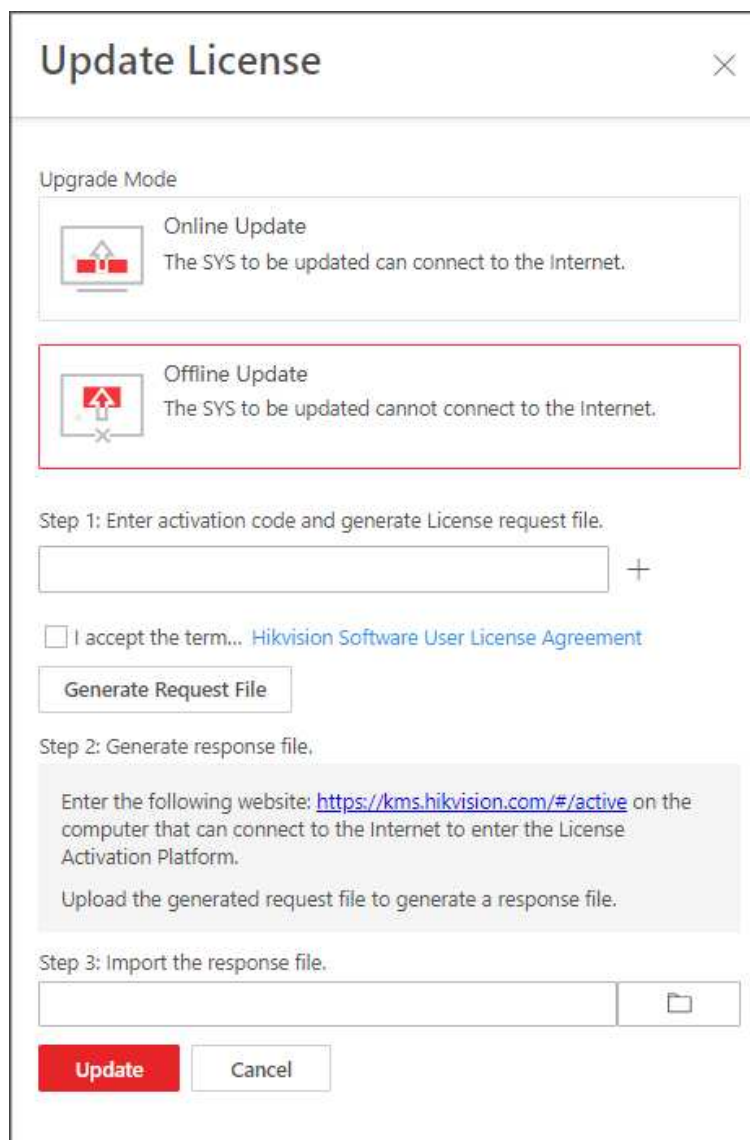


Figura 5-4 Atualizar licença no modo offline

5. Insira o código de ativação da sua Licença adicional.

 Observação

- Se você comprou mais de uma Licença, você pode clicar  e inserir outros códigos de ativação.
- O código de ativação deve conter 16 caracteres ou 32 caracteres (exceto traços).

6. Marque **Aceito os termos do contrato** para abrir o painel Contrato de Licença e clique em **OK** .

7. Clique em **Gerar arquivo de solicitação** .

Um arquivo de solicitação chamado "ActivationRequestFile.bin" será baixado. Salve o arquivo de solicitação no diretório apropriado ou na mídia de armazenamento removível (por exemplo, disco flash USB).

8. Copie o arquivo de solicitação para o computador que pode se conectar à Internet.

9. No computador que pode se conectar à Internet, acesse o seguinte site:

<https://kms.hikvision.com/#/active>.

10. Clique  e selecione o arquivo de solicitação baixado.

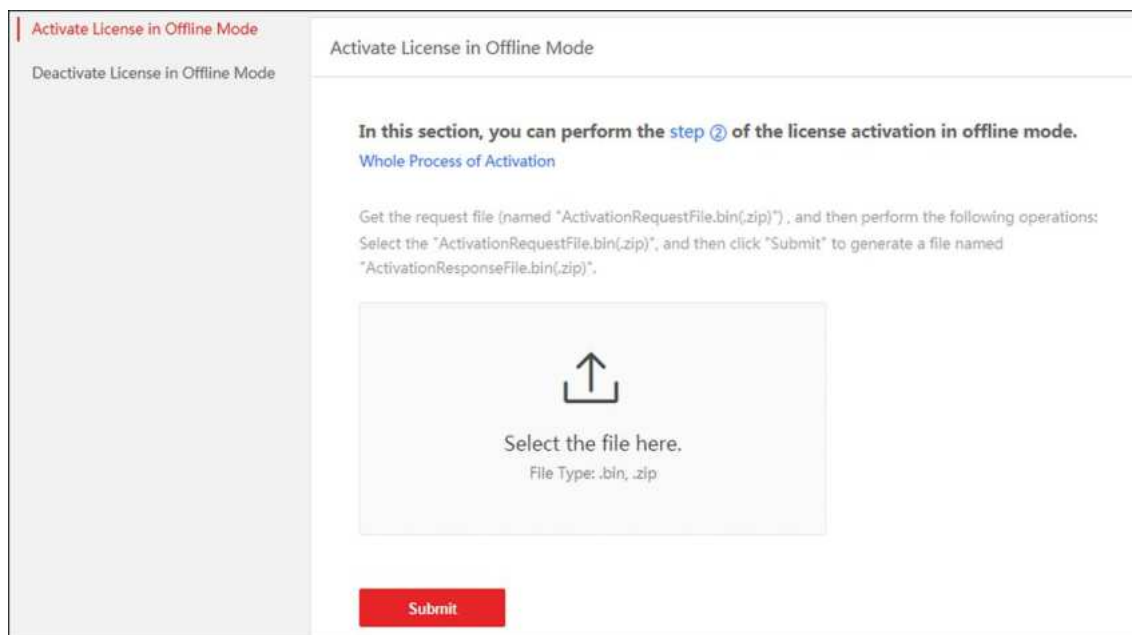


Figura 5-5 Selecionar arquivo de solicitação

11. Clique em **Enviar** .

Um arquivo de resposta chamado "ActivationResponseFile.bin" será baixado. Salve o arquivo de resposta no diretório apropriado ou na mídia de armazenamento removível (por exemplo, disco flash USB).

12. Copie o arquivo de resposta para o diretório apropriado do computador que acessa o HikCentral Professional via Web Client.

13. No painel de atualização offline, clique  e selecione o arquivo de resposta baixado.

14. Clique em **Atualizar** .

5.5 Desativar Licença - Online

Se você quiser executar o SYS em outro PC ou servidor, você deve desativar o SYS primeiro e então ativá-lo novamente. Se o computador ou servidor no qual o SYS está sendo executado puder se conectar corretamente à Internet, você pode desativar a Licença no modo online.

Passos

1. Efetue login no HikCentral Professional por meio do Web Client.

2. Na parte superior, mova o cursor para  **Manutenção e Gerenciamento** para mostrar o menu suspenso.

3. Clique em **Desativar licença** no menu suspenso para abrir o painel Desativar licença.

4. Clique em **Desativação Online** para desativar a Licença no modo online.

5. Verifique o(s) código(s) de ativação a serem desativados.

6. Clique em **Desativar** .

5.6 Desativar Licença - Offline

Se você quiser executar o SYS em outro computador ou servidor, você deve desativar o SYS primeiro e então ativá-lo novamente. Se o SYS a ser desativado não puder se conectar à Internet, você pode desativar a Licença no modo offline.

Passos

1. Efetue login no HikCentral Professional via Web Client.
2. Na parte superior, mova o cursor para  **Manutenção e Gerenciamento** para mostrar o menu suspenso.
3. Clique em **Desativar licença** no menu suspenso para abrir o painel Desativar licença.
4. Clique em **Desativação offline** para desativar a licença no modo offline.

Deactivate License

Deactivation Type

☐ Online Deactivation
The SYS to be deactivated can connect to the Internet.

☒ Offline Deactivation
The SYS to be deactivated cannot connect to the Internet.

Step 1: Enter activation code and generate License request file.

☒ All

☒ BASE f713-75ee-e1e4-4c7a-9d3a-d813-3395-1a27

Generate Request File

Step 2: Generate respond file.

Enter the following website: <https://kms.hikvision.com/#/deactive>
on the computer that can connect to the Internet to enter the License Deactivation Platform.

Upload the generated request file to generate a respond file.

Step 3: Import the respond file.

Deactivate Cancel

Figura 5-6 Desativar licença no modo offline

5. Verifique o(s) código(s) de ativação a serem desativados.
6. Clique em **Gerar arquivo de solicitação**.

Observação

Após a geração do arquivo de solicitação, os códigos de ativação selecionados ficarão indisponíveis.

Um arquivo de solicitação chamado "ActivationRequestFile.bin" será baixado. Salve o arquivo de solicitação no diretório apropriado ou na mídia de armazenamento removível (por exemplo, disco flash USB).

7. Copie o arquivo de solicitação para o computador que pode se conectar à Internet.
8. No computador que pode se conectar à Internet, acesse o seguinte site:
<https://kms.hikvision.com/#/deactive>.

9. Clique  e selecione o arquivo de solicitação baixado.

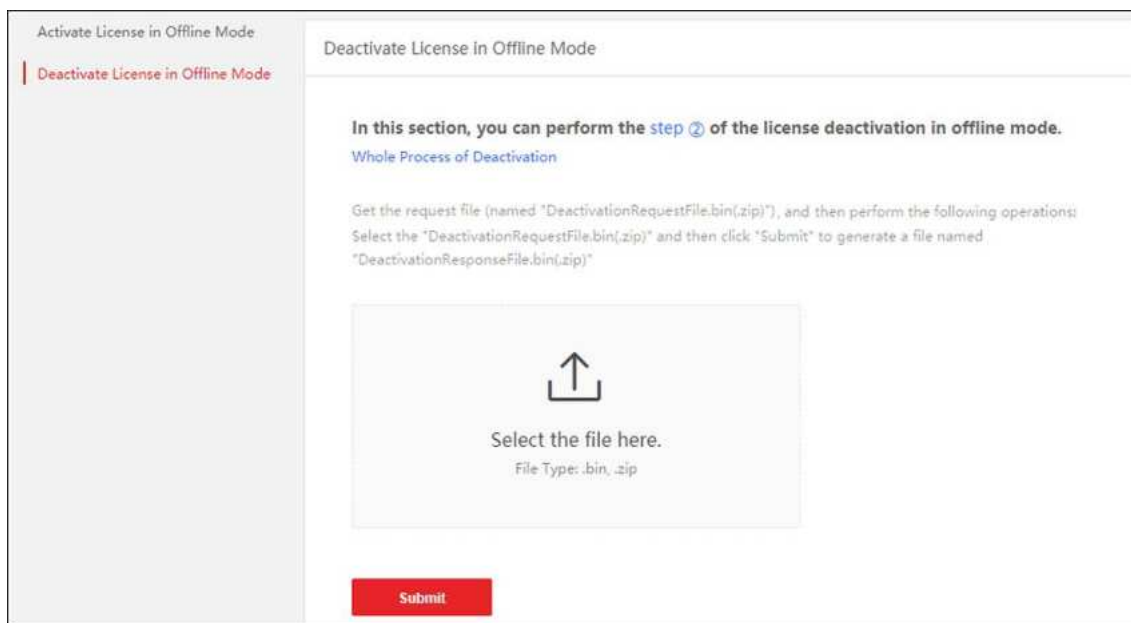


Figura 5-7 Selecionar arquivo de solicitação

10. Clique em **Enviar**.

Um arquivo de resposta chamado "DeactivationResponseFile.bin" será baixado. Salve o arquivo de resposta no diretório apropriado ou na mídia de armazenamento removível (por exemplo, disco flash USB).

11. Copie o arquivo de resposta para o diretório apropriado do computador que acessa o HikCentral Professional via Web Client.

12. No painel Desativação offline, clique  e selecione o arquivo de resposta baixado.

13. Clique em **Desativar**.

5.7 Ver Detalhes da Licença

Você pode verificar os detalhes de autorização da Licença que você comprou e visualizar o número de dispositivos gerenciáveis e funções da sua plataforma. Se a Licença não estiver ativada, você também pode visualizar o período de teste.

Passos

1. Na parte superior, clique em  **Manutenção e gerenciamento** → **Detalhes da licença** para abrir o painel Detalhes da licença.

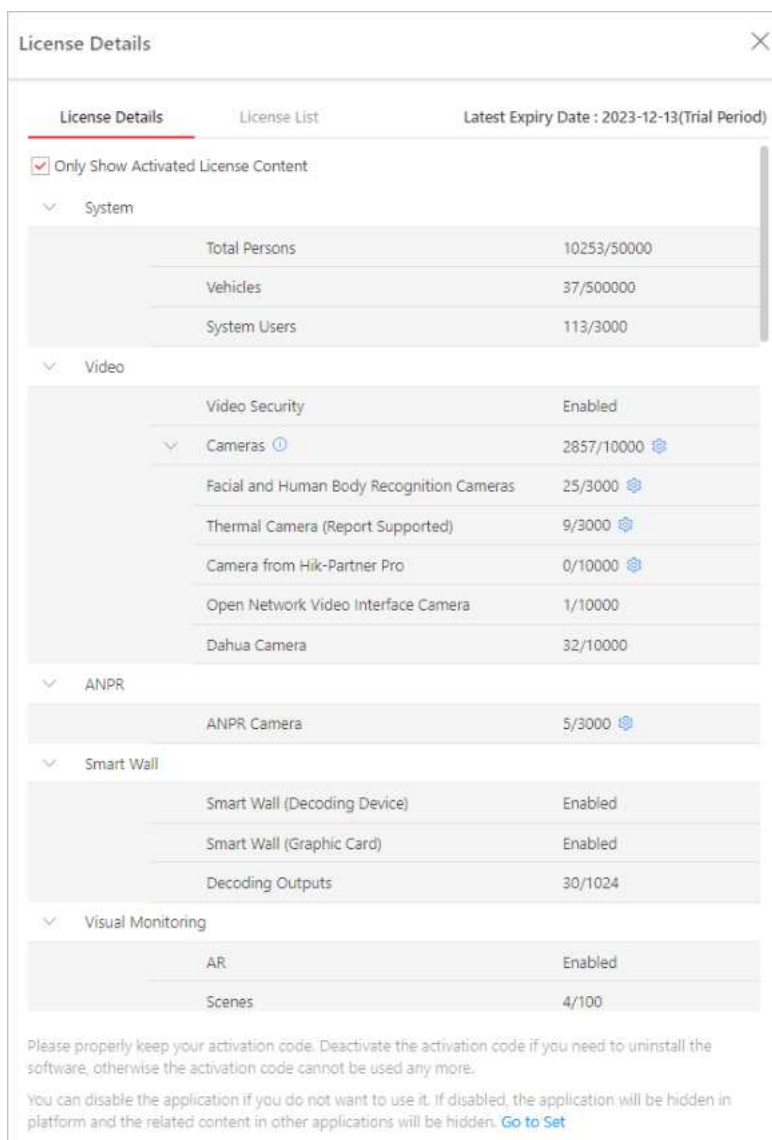


Figura 5-8 Página de detalhes da licença

2. **Opcional:** Clique > ao lado de **Câmeras** para mostrar o número de câmeras de reconhecimento facial e corporal / câmeras térmicas (com suporte para relatórios) / câmeras ONVIF / câmeras Hik-Partner Pro / câmeras Dahua e clique  para selecionar as câmeras adicionadas como esses tipos de câmeras, respectivamente.

Observação

- A configuração de câmeras ONVIF e câmeras Dahua não é suportada.
- Se você não configurar a câmera de reconhecimento facial e corporal/câmera térmica, as funções dessas câmeras (reconhecimento facial, reconhecimento de placa e relatório de temperatura) não poderão ser executadas normalmente na plataforma.

3. **Opcional:** Repita a última etapa do Serviço de Manutenção de Câmera e Software ANPR.

4. **Opcional:** clique em **Lista de licenças** para verificar todas as licenças ativadas da sua plataforma e clique em um código de ativação para visualizar os detalhes de autorização relacionados.

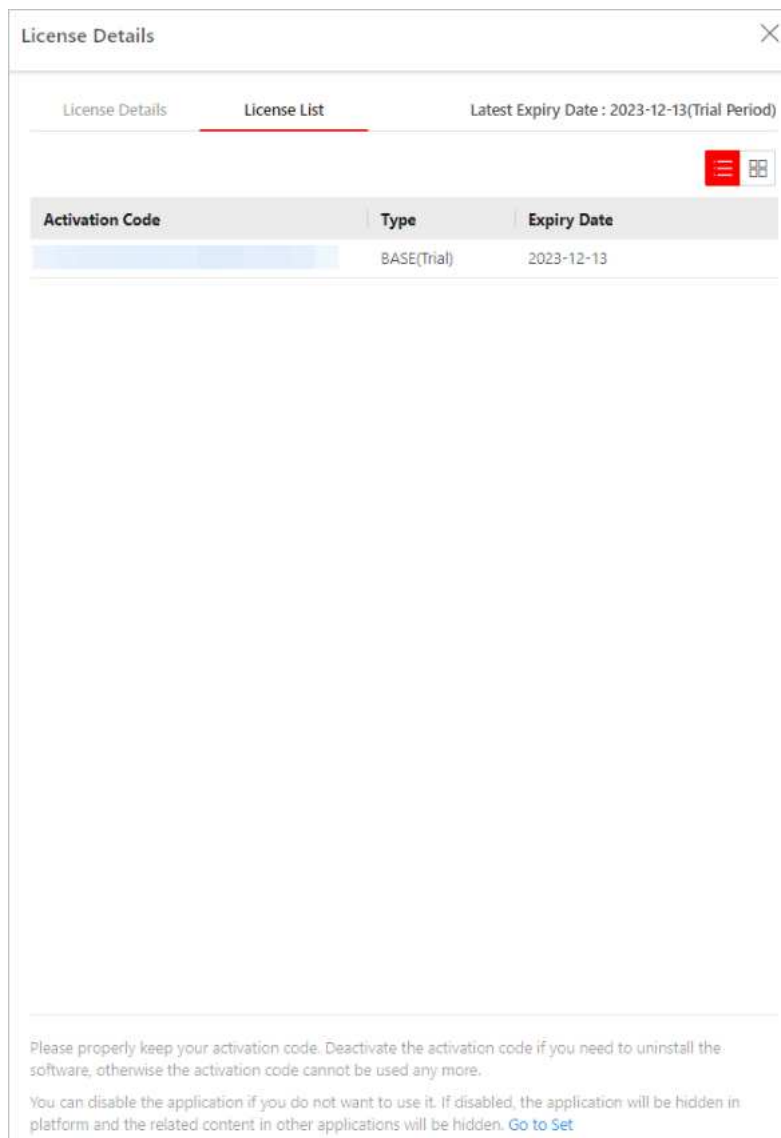


Figura 5-9 Página da lista de licenças

5.8 Definir Prompt de Expiração do SSP

SSP (Software Service Program) refere-se ao serviço de manutenção da plataforma, que tem uma data de expiração e precisa ser atualizado antes da expiração. Você pode definir o prompt de expiração do SSP na plataforma. Depois disso, quando o SSP estiver prestes a expirar, você pode receber um e-mail lembrando a expiração todos os dias durante o período configurado.

Passos

1. Na parte superior, clique em  **Manutenção e gerenciamento** → **Detalhes da licença** .

2. Clique em  ao lado de **Serviço de Manutenção de Software** para entrar no painel Configurações do Prompt de Expiração do SSP.
3. Coloque o interruptor **Lembrete de Atraso** na posição LIGADO.
4. Defina os dias em que você receberá o e-mail de aviso antes do vencimento.



Observação

- Você deve inserir um número inteiro entre 1 e 365.
 - Por padrão, a plataforma enviará um e-mail rápido 30 dias antes do vencimento.
-

5. Clique em **Adicionar usuário** para adicionar usuários que podem receber o prompt de atualização.



Observação

- Você deve configurar os endereços de e-mail dos usuários antes de adicioná-los como destinatários. Os usuários adicionados podem receber um prompt de atualização por meio dos endereços de e-mail vinculados.
 - É possível adicionar até 64 destinatários.
 - Você pode clicar  para excluir o(s) usuário(s) adicionado(s).
-

6. Clique em **Adicionar e-mail** para adicionar endereços de e-mail.



Observação

Você pode adicionar e-mail tanto do(s) usuário(s) da plataforma quanto de outros usuários. A plataforma enviará um prompt de expiração para o(s) endereço(s) de e-mail adicionado(s).

7. Clique em **Salvar**.

Capítulo 6 Gerenciamento de Dispositivos e Servidores

O HikCentral Professional suporta vários tipos de dispositivos ou servidores. Após adicioná-los à plataforma, você pode gerenciá-los, configurar as definições necessárias e executar outras operações.

Vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.

Você pode executar as seguintes operações na lista de dispositivos.

Observação

As funções podem variar de acordo com o tipo de dispositivo.

Configurar Dispositivo	Clique  na coluna Operação para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros.
Alterar a Senha	Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em Alterar senha para alterar a senha do(s) dispositivo(s).  Observação • Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online. • Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.
Restaurar Configurações Padrão	Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em Restaurar configurações padrão para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.  Observação Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha, na janela pop-up.
Substituir Dispositivo	Quando um dispositivo é substituído por outro, e o número de série do novo dispositivo é diferente do antigo, você precisa confirmar a

	substituição na plataforma. Na coluna  Operation , clique para substituir o dispositivo antigo pelo novo dispositivo na plataforma.
Fuso Horário do Dispositivo	Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em Fuso Horário para editar seus fusos horários.
Pesquisar por Dispositivos	Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.
Tempo do Dispositivo Definido em Lote	Verifique os dispositivos, clique em Configurações de Tempo na parte superior e defina um horário para os dispositivos. Você pode marcar Sincronizar com o Tempo do Servidor para definir o mesmo horário com o servidor.
Definir Largura da Coluna	Clique  para selecionar Exibição completa de cada título de coluna / Exibição incompleta de cada título de coluna para definir a largura do título da coluna.
Item de Coluna Personalizado	Clique  e selecione os itens de coluna necessários para exibir. Você também pode clicar em Reset para redefinir os itens de coluna padrão.

6.1 Gerenciar Dispositivo de Codificação

Os dispositivos de codificação (por exemplo, câmera, NVR, DVR) podem ser adicionados ao sistema para gerenciamento, incluindo edição e exclusão de dispositivos, configuração remota, alteração de senha de dispositivos on-line, etc. Você também pode executar outras operações com base nos dispositivos adicionados, como visualização ao vivo, gravação de vídeo e configurações de eventos.

Vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de codificação**.

6.1.1 Adicionar dispositivos de codificação

Você pode adicionar dispositivos de codificação por endereço IP, segmento IP, segmento de porta, Hik-Connect DDNS, ID do dispositivo, segmento de ID do dispositivo e de sites no Hik-Partner Pro. Além disso, você pode adicionar os dispositivos de codificação on-line detectados automaticamente na mesma rede que o Web Client.

Adicionar dispositivos de codificação detectados on-line

Tabela 6-1 Adicionar dispositivos de codificação on-line detectados

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
Método: Adicionar dispositivo(s) de	Antes de começar, certifique-se de que:

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
codificação online detectado(s) Cenário: Os dispositivos de codificação estão na mesma rede que o Web Client.	• O plug-in de controle web está instalado. • Os dispositivos estão corretamente instalados, conectados à rede e ativados. 1. Na área Dispositivo on-line, selecione um tipo de rede. Rede de servidores Como seleção padrão, os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS serão listados na área Dispositivo on-line. Rede local Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client serão listados na área Dispositivos on-line.
	2. Na área Dispositivo on-line, selecione Protocolo privado Hikvision / Protocolo ISUP Hikvision / Protocolo ONVIF para filtrar os dispositivos on-line detectados.  Observação • Selecione Hikvision Private Protocol / Hikvision ISUP Protocol para adicionar um dispositivo Hikvision e selecione ONVIF Protocol para adicionar um dispositivo de terceiros. • Para exibir os dispositivos que são adicionados à plataforma via protocolo ONVIF/ISUP, você pode ir para  → Todos os módulos → Geral → Configuração do sistema → Rede → Protocolo de acesso ao dispositivo e marcar Acesso via protocolo ONVIF / Permitir registro ISUP. 3. Na área Dispositivo Online, selecione o(s) dispositivo(s) ativo(s) a serem adicionados e clique em Adicionar à Lista de Dispositivos para abrir a janela Adicionar Dispositivo Online.

Adicionar dispositivos de codificação

Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de codificação.

Tabela 6-2 Adicionar dispositivos de codificação

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
Método: Adicionar dispositivo de codificação	Antes de começar, certifique-se de que os dispositivos (câmeras, DVRs, etc.) que você vai usar estejam corretamente instalados e

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
por endereço IP/domínio. Cenário: Quando você souber o endereço IP ou o nome de domínio de um dispositivo, poderá adicioná-lo à plataforma especificando o endereço IP (ou nome de domínio), nome de usuário, senha, etc.	conectados à rede. Você deve selecionar Hikvision Private Protocol / ONVIF Protocol / Dahua Private Protocol como o Protocolo de acesso e selecionar Endereço IP/Domínio
Método: Adicione dispositivos de codificação por segmento IP. Cenário: Quando vários dispositivos de codificação a serem adicionados têm o mesmo número de porta, nome de usuário, senha e têm endereços IP diferentes dentro de um intervalo, você pode adicionar dispositivos especificando o segmento IP e alguns outros parâmetros relacionados.	Antes de começar, certifique-se de que os dispositivos (câmeras, DVRs, etc.) que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede. Você deve selecionar Hikvision Private Protocol / ONVIF Protocol / Dahua Private Protocol como o Protocolo de acesso e selecionar Segmento IP como o modo de adição.
Método: Adicione dispositivos de codificação por segmento de porta. Cenário: Quando vários dispositivos de codificação a serem adicionados têm o mesmo endereço IP, nome de usuário, senha e têm números de porta diferentes dentro de um	Antes de começar, certifique-se de que os dispositivos (câmeras, DVRs, etc.) que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede. Você deve selecionar Hikvision Private Protocol / ONVIF Protocol / Dahua Private Protocol como o Protocolo de acesso e selecionar Segmento IP como o modo de adição.

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
intervalo, você pode adicionar dispositivos especificando o segmento de porta e alguns outros parâmetros relacionados.	
Método: Adicionar dispositivo de codificação pelo Hik-Connect DDNS. Cenário: Você pode adicionar dispositivos de codificação com endereços IP dinâmicos ao sistema por meio de soluções de nome de domínio da Hik-Connect.	Antes de começar: • Certifique-se de que os dispositivos (câmeras, DVRs, etc.) que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede. • Certifique-se de ter habilitado o serviço Hik-Connect para dispositivos a serem adicionados na página de configuração remota do dispositivo. Você deve selecionar Hikvision Private Protocol como o Protocolo de acesso e selecionar Hik-Connect DDNS como o modo de adição.  Observação O endereço do servidor DDNS do Hik-Connect é https://open.ezvizlife.com por padrão.
Método: Adicionar dispositivo de codificação por ID do dispositivo. Cenário: Para os dispositivos de codificação que suportam ISUP, você pode adicioná-los especificando um ID de dispositivo predefinido, chave, etc.	Antes de começar: • Certifique-se de que os dispositivos de codificação que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede. • Antes de adicionar dispositivos compatíveis com Hikvision ISUP 2.6/4.0 ao sistema, você precisa definir a configuração relacionada para permitir que esses dispositivos acessem o sistema. Você deve selecionar o Protocolo ISUP da Hikvision como Protocolo de acesso e selecionar o ID do dispositivo como modo de adição.  Observação Para exibir dispositivos que podem ser adicionados à plataforma via ISUP, você precisa ir para  → Gerenciamento básico → Sistema → Rede → Protocolo de acesso a dispositivos e habilitar Permitir registro ISUP.

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
Método: Adicione dispositivos de codificação por segmento de ID do dispositivo. Cenário: Se você precisar adicionar vários dispositivos de codificação que não tenham endereços IP fixos e suportem ISUP ao HikCentral Professional, você poderá adicioná-los ao HikCentral Professional de uma vez após configurar o segmento de ID do dispositivo para os dispositivos.	Antes de começar: ● Certifique-se de que os dispositivos de codificação que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede. ● Antes de adicionar dispositivos compatíveis com Hikvision ISUP 2.6/4.0 ao sistema, você precisa definir a configuração relacionada para permitir que esses dispositivos acessem o sistema. Você deve selecionar o Protocolo Hikvision ISUP como Protocolo de Acesso e selecionar Segmento de ID do Dispositivo como modo de adição.
Método: Adicione dispositivos de codificação em um lote. Cenário: Quando houver vários dispositivos a serem adicionados, você pode editar o modelo predefinido que contém as informações necessárias do dispositivo e importar o modelo para o HikCentral Professional para adicionar dispositivos em um lote.	Antes de começar, certifique-se de que os dispositivos (câmeras, DVRs, etc.) que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede. Você deve selecionar Hikvision Private Protocol / Hikvision ISUP Protocol / / Dahua Private Protocol como o protocolo de acesso e selecionar Importação em lote como o modo de adição.
Método: Adicione dispositivos de codificação de sites no Hik-Partner Pro. Cenário: Se você tiver configurado parâmetros para o site no Hik-Partner	Antes de começar: ● Certifique-se de que os dispositivos (câmeras, DVRs, etc.) que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede. ● Certifique-se de ter habilitado o Access Site no Hik-Partner Pro na Configuração do Sistema e configurado os parâmetros necessários.

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
Pro acessando a plataforma, poderá adicionar dispositivos de codificação do site no Hik-Partner Pro à plataforma.	Você deve selecionar o Protocolo Hik-Partner Pro como o protocolo de acesso.  Observação Primeiro você precisa comprar uma licença para usar o serviço Hik-Partner Pro.

6.1.2 Após adicionar dispositivos de codificação: operações na página Lista de dispositivos

Depois de adicionar dispositivos de codificação, você pode executar outras operações na lista de dispositivos.

Operações	Descrições
Configurações remotas	Clique  na coluna Operação para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.  Observação Para obter etapas detalhadas sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.
Alterar a senha	Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em Alterar senha para alterar a senha do(s) dispositivo(s).  Observação • Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos Hikvision online. • Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
Substituir dispositivo	Quando um dispositivo é substituído por outro e o número de série do novo dispositivo é diferente do antigo, você precisa

Operações	Descrições
	confirmar a substituição na plataforma. Na coluna  Operação , clique para substituir o dispositivo antigo pelo novo dispositivo na plataforma.
Excluir dispositivo	Selecione um ou vários dispositivos e clique  para excluir.  Observação Se você excluir o(s) dispositivo(s), o(s) canal(ais) do dispositivo também será(ão) excluído(s) e você não poderá pesquisar vídeos históricos do(s) dispositivo(s) na plataforma.
Editar largura de banda para download de vídeo	Selecione um ou mais NVRs (V4.1.5 ou versões posteriores) e clique em Editar largura de banda para download de vídeo para definir o limite superior de largura de banda para download de vídeo do(s) NVR(s) selecionado(s).
Definir fuso horário	Selecione um ou mais dispositivos e clique em Fuso horário para definir/editar o fuso horário dos dispositivos selecionados.
Definir N+1 Hot Spare para NVR	Você pode formar um sistema hot spare N+1 com pelo menos dois NVRs (Network Video Recorder) ou SANs híbridos. O sistema consiste em vários servidores host e um servidor reserva (não pode ser selecionado para armazenar vídeos). Quando um servidor host falha, o servidor reserva entra em operação (como gravação de vídeo, busca de vídeo para reprodução, etc.), aumentando assim a confiabilidade do armazenamento de vídeo do HikCentral Professional. 1. Clique em N+1 Hot Spare para definir N+1 hot spare para NVRs. 2. Clique em Adicionar para definir N+1 hot spares. 3. Selecione um NVR na lista suspensa Sobressalente para defini-lo como servidor sobressalente. 4. Selecione o(s) NVR(s) no campo Host para defini-los como o servidor host. 5. Clique em Adicionar .  Observação As programações de gravação configuradas no NVR serão excluídas após defini-lo como o Servidor de Gravação reserva. 6. Clique em Aplicar configurações de Hot Spare ao dispositivo

Operações	Descrições
	para aplicar as configurações de Hot Spare aos dispositivos e entrarem em vigor.
Acorde a câmera solar	Após adicionar uma câmera solar, o status da rede será exibido como offline, online (Asleep) ou online (Waked up). Você pode clicar  na coluna Operation para acordar uma câmera adormecida. Você também pode clicar no nome do dispositivo para entrar na página de edição do dispositivo e clicar em Wake Up para acordar o dispositivo.  Observação Se um dispositivo estiver no modo de espera, a comunicação entre a câmera solar e a plataforma não será suportada.
Dispositivo de pesquisa	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.
Dispositivo de filtro	Clique em Tudo no canto superior esquerdo e selecione um tipo de dispositivo para filtrar dispositivos por tipos de dispositivos de codificação.

6.1.3 Adicionar e gerenciar aplicativos

Você pode dar capacidades de algoritmo a dispositivos configurando pacotes de aplicativos de dispositivo. Após terminar a configuração, você pode adicionar os aplicativos a dispositivos específicos e gerenciar os aplicativos.

Adicionar aplicativos

Você pode adicionar aplicativos de dispositivo a alguns dispositivos de codificação.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar sejam adicionados à plataforma. Para obter detalhes sobre como adicionar um dispositivo de codificação, consulte **Gerenciar dispositivo de codificação**.
- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

Observação

Atualmente, nem todos os dispositivos de codificação podem ser atualizados por meio de aplicativos de dispositivo.

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Aplicativo do dispositivo** no painel esquerdo.
3. Clique em **Adicionar aplicativo**.
4. Selecione **HEOP** ou **AIOP** como a origem do pacote do aplicativo.
 - Se você selecionar **HEOP**, precisará carregar o pacote de algoritmo.
 - Se você selecionar **AIOP**, precisará carregar a biblioteca de modelos, o arquivo de rótulo e inserir o nome do modelo.
5. Clique em **Avançar** e selecione o(s) dispositivo(s) disponíveis para adicionar o aplicativo.
6. Clique em **Concluir** para adicionar o aplicativo ao dispositivo.
Os detalhes do aplicativo do dispositivo são exibidos na guia **Todos os aplicativos**.
7. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar aplicativos aos dispositivos.

Habilitar/Desabilitar Aplicativo do Dispositivo	Clique em Ativar tudo / Desativar tudo para ativar/desativar o aplicativo do dispositivo correspondente.

Atualizar lista de aplicativos do dispositivo	Clique em Atualizar para atualizar a lista de aplicativos do dispositivo.

Excluir aplicativo do dispositivo	Clique em Excluir para excluir os aplicativos do dispositivo.

Licença de importação	Clique em Importar licença e carregue um arquivo de licença para dispositivos específicos.

Exibir aplicativos desabilitados	Marque Exibir aplicativos desabilitados para exibir apenas os aplicativos desabilitados.

Exibir Adicionando Registros	Clique em Adicionar registros para abrir a página de adição de registros. Você pode visualizar os registros sobre a adição de aplicativos de dispositivo em um período de tempo específico.

Observação

O ícone  indica que a adição de aplicativos do dispositivo falhou.

Pesquisar por Aplicações

No canto superior direito, insira as palavras-chave do nome do aplicativo e clique  para pesquisar os aplicativos de dispositivo adicionados.

Gerenciar aplicativos em dispositivos

Você pode gerenciar os aplicativos do dispositivo depois de adicioná-los.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar sejam adicionados à plataforma. Para obter detalhes sobre como adicionar um dispositivo de codificação, consulte [**Gerenciar dispositivo de codificação**](#).
- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Aplicativo do dispositivo** no painel esquerdo.
3. Selecione a aba **Todos os dispositivos**.
Os dispositivos que suportam atualização por aplicativos de dispositivo são exibidos à esquerda.
4. **Opcional:** execute as seguintes operações conforme necessário.

Exibir detalhes do aplicativo do dispositivo

Selecione um dispositivo de codificação na lista para visualizar os detalhes do aplicativo do dispositivo à direita, incluindo nome do aplicativo do dispositivo, versão do aplicativo do dispositivo, uso de memória do sistema, uso de RAM inteligente e uso de flash.

Habilitar/Desabilitar Aplicativo do Dispositivo

Selecione um dispositivo de codificação na lista e clique em  /  para habilitar/desabilitar o aplicativo do dispositivo correspondente.
Ou selecione um dispositivo de codificação na lista, selecione vários aplicativos à direita e clique em **Ativar** / **Desativar** para ativar/desativar em lote os aplicativos do dispositivo.

Adicionar aplicativo de dispositivo a um dispositivo específico

Selecione um dispositivo de codificação na lista e clique em **Adicionar** para adicionar um pacote de aplicativo para este dispositivo.

Atualizar lista de aplicativos do dispositivo

Selecione um dispositivo de codificação na lista e clique em **Atualizar** para atualizar a lista de aplicativos do dispositivo.

Excluir aplicativo do dispositivo

Selecione um dispositivo de codificação na lista e selecione o(s) aplicativo(s) do dispositivo. Clique em **Excluir** para excluir o(s)

aplicativo(s) do dispositivo.

Exibir Adicionando Registros

Clique em **Adicionar registros** para abrir a página de adição de registros. Você pode visualizar os registros sobre a adição de aplicativos de dispositivo em um período de tempo específico.

Observação

O ícone  indica que a adição de aplicativos do dispositivo falhou.

Pesquisar por dispositivos

Na parte superior da página, insira as palavras-chave do nome ou endereço do dispositivo e clique  para pesquisar dispositivos para adicionar aplicativos de dispositivo.

6.2 Gerenciar Dispositivo de Controle de Acesso

Você pode adicionar dispositivos de controle de acesso ao sistema para configuração de nível de acesso, etc.

À esquerda, selecione **Dispositivo de controle de acesso**.

Para alguns controladores de acesso, clique  em à esquerda da lista de dispositivos e clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar módulo de acesso.

1. Na área Módulo de acesso adicionado, clique em **Adicionar**.
2. Defina o nome e o ID do módulo de acesso.
3. Na área Módulo de acesso em Controlador de acesso, marque os módulos de acesso e clique em **Expandir lista de módulos de acesso no Controlador de acesso**.
4. Clique em **Adicionar** na parte inferior.

Você pode voltar para a lista de dispositivos para visualizar os módulos de acesso adicionados e reiniciá-los.

Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.



Figura 6-1 Adicionar módulo de acesso

6.2.1 Adicionar dispositivos de controle de acesso on-line detectados

Os dispositivos de controle de acesso on-line ativos na mesma sub-rede local com o Web Client ou servidor SYS atual serão exibidos em uma lista. Você pode adicionar um dispositivo on-line um por um ou adicionar vários dispositivos on-line em um lote.

Observação

Você deve instalar o controle web de acordo com as instruções e então a função de detecção de dispositivo online estará disponível.

Adicionar um dispositivo de controle de acesso on-line detectado

A plataforma detecta automaticamente dispositivos de controle de acesso on-line na mesma sub-rede local com o cliente ou servidor SYS. Você pode adicionar os dispositivos de controle de acesso detectados à plataforma, um por um, se eles tiverem contas de usuário diferentes.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)** para obter instruções detalhadas sobre como ativar dispositivos.

Siga as etapas para adicionar um dispositivo de controle de acesso online detectado à plataforma.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Acesso** à esquerda.
3. Na área Dispositivo Online, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS.

Rede local

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client atual.

4. Selecione **Hikvision Private Protocol** e **Hikvision ISUP Protocol** para filtrar os dispositivos detectados por tipos de protocolo.

Observação

Certifique-se de ter habilitado o registro do protocolo ISUP para permitir que os dispositivos acessem o sistema, caso contrário, os dispositivos on-line não serão exibidos. Na parte superior, selecione **Sistema** . Em seguida, selecione **Rede** → **Protocolo de acesso ao dispositivo** à esquerda e ative **Permitir registro ISUP** . Antes de adicionar dispositivos pelo protocolo ISUP 2.6/4.0 ao sistema, você precisa marcar **Permitir ISUP de versão anterior** .

5. Selecione um dispositivo ativo que você deseja adicionar à plataforma.
 6. Clique em **Adicionar à lista de dispositivos** .
-

Observação

Para dispositivos cujo número de porta do dispositivo é 8000 e o número de porta HTTP é 80, o **Hikvision Private Protocol** é selecionado como o protocolo de acesso por padrão. Para dispositivos cujo número de porta do dispositivo é 0, mas o número de porta HTTP é 80, o **Protocolo ISAPI** é selecionado como o protocolo de acesso.

7. Configure as informações básicas do dispositivo, incluindo protocolo de acesso, endereço do dispositivo, porta do dispositivo, nome do dispositivo, nome de usuário e senha.
-

Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

Observação

O protocolo de acesso não será exibido nas seguintes situações:

- Você verifica mais de um dispositivo na área Dispositivo Online.
 - Você verifica apenas um dispositivo na área Dispositivo Online.
 - Você pode selecionar o **Protocolo Hikvision ISUP** na área Dispositivo Online.
 - Você pode selecionar o **Protocolo Privado Hikvision** na área Dispositivo Online, e a porta do dispositivo é 0.
-

8. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

9. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo entradas de alarme, saídas de alarme e pontos de acesso) para uma área.

Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
- Você pode importar todos os pontos de acesso ou pontos de acesso específicos para a área.
- Para o terminal de controle de acesso de vídeo de um dispositivo, a câmera no terminal também será importada para a área correspondente.

10. **Opcional:** marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados para as configurações padrão.

Observação

- Nem todos os parâmetros do dispositivo serão restaurados. Parâmetros de rede como endereço IP, número da porta e senha serão mantidos.
- É recomendável que você restaure os padrões ao adicionar um dispositivo online que foi adicionado a outras plataformas pela primeira vez.

11. Clique em **Adicionar**.

12. **Opcional:** execute outras operações nos dispositivos adicionados.

Configurar dispositivo

Clique  na coluna **Operation** para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros. Consulte [Configure Parameters for Access Control Devices e Elevator Control Devices](#) para obter instruções detalhadas.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
- Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.

Substituir dispositivo

Quando um dispositivo é substituído por outro, e o número de série

do novo dispositivo é diferente do antigo, você precisa confirmar a substituição na plataforma. Na coluna  **Operation**, clique para substituir o dispositivo antigo pelo novo dispositivo na plataforma.

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

 Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Configurações de privacidade

Para proteger as informações privadas da pessoa, incluindo o nome e a foto do perfil, você pode configurar as configurações de privacidade para dispositivos de controle de acesso online. Para obter detalhes, consulte [Configurações de privacidade](#).

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Insira palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

Adicionar módulo de acesso

Para alguns controladores de acesso, clique  em à esquerda da lista de dispositivos e clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar módulo de acesso.

1. Na área Módulo de acesso adicionado, clique em **Adicionar**.
2. Defina o nome e o ID do módulo de acesso.
3. Na área Módulo de acesso em Controlador de acesso, marque os módulos de acesso e clique em **Expandir lista de módulos de acesso no Controlador de acesso**.
4. Clique em **Adicionar** na parte inferior.

Você pode voltar para a lista de dispositivos para visualizar os módulos de acesso adicionados e reiniciá-los.

 Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.



Figura 6-2 Adicionar módulo de acesso

Adicionar dispositivos de controle de acesso on-line detectados em um lote

Se os dispositivos de controle de acesso on-line detectados compartilharem o mesmo nome de usuário e senha, você poderá adicionar vários dispositivos ao mesmo tempo.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)** para obter instruções detalhadas sobre como ativar dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Acesso** à esquerda.
3. Na área Dispositivo Online, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS.

Rede local

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client atual.

4. Selecione **Hikvision Private Protocol** e **Hikvision ISUP Protocol** para filtrar os dispositivos detectados por tipos de protocolo.

Observação

Certifique-se de ter habilitado o registro do protocolo ISUP para permitir que os dispositivos acessem o sistema, caso contrário, os dispositivos on-line não serão exibidos. Na parte superior, selecione **Sistema**. Em seguida, selecione **Rede** → **Protocolo de acesso ao dispositivo** à esquerda e ative **Permitir registro ISUP**. Antes de adicionar dispositivos pelo protocolo ISUP 2.6/4.0 ao sistema, você precisa marcar **Permitir ISUP de versão anterior**.

5. Selecione os dispositivos ativos que você deseja adicionar à plataforma.
6. Clique em **Adicionar à lista de dispositivos**.

 Observação

Para dispositivos cujo número de porta do dispositivo é 8000 e o número de porta HTTP é 80, o **Hikvision Private Protocol** é selecionado como o protocolo de acesso por padrão. Para dispositivos cujo número de porta do dispositivo é 0, mas o número de porta HTTP é 80, o **Protocolo ISAPI** é selecionado como o protocolo de acesso.

7. Defina parâmetros para os dispositivos.

 Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

8. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

9. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo entradas de alarme, saídas de alarme e pontos de acesso) para uma área.

 Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Você pode importar todos os pontos de acesso ou pontos de acesso específicos para a área.
 - Para o terminal de controle de acesso de vídeo de um dispositivo, a câmera no terminal também será importada para a área correspondente.
-

10. Marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados para as configurações padrão.

 Observação

- Nem todos os parâmetros do dispositivo serão restaurados. Parâmetros de rede como endereço IP, número da porta e senha serão mantidos.
-

- É recomendável que você restaure os padrões ao adicionar um dispositivo online que foi adicionado a outras plataformas pela primeira vez.
-

11. Clique em **Adicionar** .

12. **Opcional:** execute outras operações nos dispositivos adicionados.

Configurar dispositivo

Clique  na coluna **Operation** para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros. Consulte **Configurar parâmetros para dispositivos de controle de acesso e dispositivos de controle de elevador** para obter instruções detalhadas.

Substituir dispositivo

Na coluna  **Operation** , clique para substituir o dispositivo por um novo dispositivo. Se o número de série do novo dispositivo for diferente do antigo, você precisa confirmar a substituição.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.
-

Configurações de privacidade

Você pode configurar as configurações de privacidade para dispositivos de controle de acesso online. Para obter detalhes, consulte **Configurações de privacidade** .

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.



Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Insira palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

Adicionar módulo de acesso

Para alguns controladores de acesso, clique  em à esquerda da lista de dispositivos e clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar módulo de acesso.

1. Na área Módulo de acesso adicionado, clique em **Adicionar**.
2. Defina o nome e o ID do módulo de acesso.
3. Na área Módulo de acesso em Controlador de acesso, marque os módulos de acesso e clique em **Expandir lista de módulos de acesso no Controlador de acesso**.
4. Clique em **Adicionar** na parte inferior.

Você pode voltar para a lista de dispositivos para visualizar os módulos de acesso adicionados e reiniciá-los.

 Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.



Figura 6-3 Adicionar módulo de acesso

6.2.2 Adicionar um dispositivo de controle de acesso por endereço IP / domínio

Se você souber o endereço IP/domínio do dispositivo de controle de acesso que deseja adicionar à plataforma, poderá adicionar o dispositivo especificando seu endereço IP, nome de usuário, senha, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)** para obter instruções detalhadas sobre como ativar dispositivos.

Passos

1. Na página Dispositivo de Controle de Acesso, clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Dispositivo de Controle de Acesso.
 2. Selecione **Hikvision Private Protocol**, **Hikvision ISUP Protocol** ou **Hikvision ISAPI Protocol** como o protocolo de acesso.
 3. Selecione **Endereço IP/Domínio** como modo de adição.
 4. Insira as informações básicas necessárias.
-



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

5. **Opcional:** Se você selecionar **Hikvision Private Protocol** ou **Hikvision ISAPI Protocol**, marque **Adicionar criptografado**.
6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

7. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo entradas de alarme, saídas de alarme e pontos de acesso) para uma área.
-



Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Você pode importar todos os pontos de acesso ou pontos de acesso específicos para a área.
 - Para o terminal de controle de acesso de vídeo de um dispositivo, a câmera no terminal também será importada para a área correspondente.
-

8. **Opcional:** marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados para as configurações padrão.
-



Observação

- Nem todos os parâmetros do dispositivo serão restaurados. Parâmetros de rede como
-

endereço IP, número da porta e senha serão mantidos.

- É recomendável que você restaure os padrões ao adicionar um dispositivo online que foi adicionado a outras plataformas pela primeira vez.

-
9. Clique em **Adicionar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e retornar à página de gerenciamento de dispositivos, ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e continuar adicionando outros dispositivos.

6.2.3 Adicionar dispositivos de controle de acesso por segmento IP

Se os dispositivos de controle de acesso que você deseja adicionar à plataforma compartilham a mesma conta de usuário e estão no mesmo segmento IP, você pode adicioná-los à plataforma especificando o endereço IP inicial/final, nome de usuário, senha, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)** para obter instruções detalhadas sobre como ativar dispositivos.

Passos

1. Na página Dispositivo de Controle de Acesso, clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Dispositivo de Controle de Acesso.
2. Selecione **Hikvision Private Protocol** ou **Hikvision ISAPI Protocol** como o protocolo de acesso.
3. Selecione **Segmento IP** como modo de adição.
4. Insira as informações necessárias.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto. A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

5. **Opcional:** Se você selecionar **Hikvision Private Protocol** ou **Hikvision ISAPI Protocol**, marque **Adicionar criptografado**.
6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do

dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

7. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo entradas de alarme, saídas de alarme e pontos de acesso) para uma área.
-



Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Você pode importar todos os pontos de acesso ou pontos de acesso específicos para a área.
 - Para o terminal de controle de acesso de vídeo de um dispositivo, a câmera no terminal também será importada para a área correspondente.
 - Se você não importar pontos de acesso para a área, não poderá executar outras configurações para o ponto de acesso.
-

8. Clique em **Adicionar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e retornar à página de gerenciamento de dispositivos, ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e continuar adicionando outros dispositivos.

6.2.4 Adicionar um dispositivo de controle de acesso por ID do dispositivo

Para dispositivos de controle de acesso que suportam o protocolo ISUP 4.0 ou posterior, você pode adicioná-los especificando um ID de dispositivo e uma chave predefinidos. Esta é uma escolha econômica quando você precisa gerenciar dispositivos de controle de acesso que não têm endereços IP fixos.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte [Criar senha para dispositivo\(s\) inativo\(s\)](#) para obter instruções detalhadas sobre como ativar dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Acesso** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de acesso.
4. Selecione o **Protocolo ISUP da Hikvision** como o protocolo de acesso.

Observação

Certifique-se de ter habilitado o registro do protocolo ISUP, caso contrário, o protocolo não será exibido. Na parte superior, selecione **Sistema** . Em seguida, selecione **Rede** → **Protocolo de acesso ao dispositivo** à esquerda e ative **Permitir registro ISUP** . Antes de adicionar dispositivos pelo protocolo ISUP 2.6/4.0 ao sistema, você precisa marcar **Permitir ISUP de versão anterior** .

5. Selecione **ID do dispositivo** como modo de adição.
 6. Insira as informações necessárias.
 7. **Opcional:** ative o **Armazenamento de imagens** para definir o local de armazenamento das imagens.
 - Selecione **pStor** e selecione os locais de armazenamento para a biblioteca de imagens de rosto e imagens capturadas.
-

Observação

Esta configuração afeta apenas o dispositivo de reconhecimento facial que suporta comparação de imagens faciais. O local de armazenamento das imagens capturadas e das bibliotecas de imagens faciais não pode ser o mesmo.

- Selecione **Armazenamento local** como o local de armazenamento, clique em **Configurar** para habilitar o **Armazenamento local** e defina os locais de armazenamento para fotos e arquivos conforme necessário.
8. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

9. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo entradas de alarme, saídas de alarme e pontos de acesso) para uma área.
-

Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Você pode importar todos os pontos de acesso ou pontos de acesso específicos para a área.
 - Para o terminal de controle de acesso de vídeo de um dispositivo, a câmera no terminal também será importada para a área correspondente.
 - Se você não importar pontos de acesso para a área, não poderá executar outras configurações para o ponto de acesso.
-

10. Conclua a adição do(s) dispositivo(s).
 - Clique em **Adicionar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e retornar à página de gerenciamento
-

de dispositivos.

- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e continuar adicionando outros dispositivos.

11. **Opcional:** execute outras operações nos dispositivos adicionados.

Configurar dispositivo

Clique  na coluna **Operation** para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros. Consulte [Configure Parameters for Access Control Devices e Elevator Control Devices](#) para obter instruções detalhadas.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

 Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.
-

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

 Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Configurações de privacidade

Para proteger as informações privadas da pessoa, incluindo o nome e a foto do perfil, você pode configurar as configurações de privacidade para dispositivos de controle de acesso online. Para obter detalhes, consulte [Configurações de privacidade](#).

Substituir dispositivo

Quando um dispositivo é substituído por outro, e o número de série do novo dispositivo é diferente do antigo, você precisa confirmar a substituição na plataforma. Na coluna  **Operation**, clique para substituir o dispositivo antigo pelo novo dispositivo na plataforma.

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

Adicionar módulo de acesso

Para alguns controladores de acesso, clique  em à esquerda da lista de dispositivos e clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar módulo de acesso.

1. Na área Módulo de acesso adicionado, clique em **Adicionar**.
2. Defina o nome e o ID do módulo de acesso.
3. Na área Módulo de acesso em Controlador de acesso, marque os módulos de acesso e clique em **Expandir lista de módulos de acesso no Controlador de acesso**.
4. Clique em **Adicionar** na parte inferior.

Você pode voltar para a lista de dispositivos para visualizar os módulos de acesso adicionados e reiniciá-los.

 Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.



Figura 6-4 Adicionar módulo de acesso

6.2.5 Adicionar dispositivos de controle de acesso por segmento de ID do dispositivo

Se você precisar adicionar vários dispositivos de controle de acesso que suportem o protocolo ISUP 5.0 e não tenham endereços IP fixos à plataforma, você poderá adicioná-los todos de uma vez após configurar um segmento de ID de dispositivo para os dispositivos.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)** para obter instruções detalhadas sobre como ativar dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Acesso** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de acesso.
4. Selecione o **Protocolo ISUP da Hikvision** como o protocolo de acesso.



Observação

Certifique-se de ter habilitado o registro do protocolo ISUP, caso contrário, o protocolo não será exibido. Na parte superior, selecione **Sistema**. Em seguida, selecione **Rede** → **Protocolo de acesso ao dispositivo** à esquerda e ative **Permitir registro ISUP**. Antes de adicionar dispositivos pelo protocolo ISUP 2.6/4.0 ao sistema, você precisa marcar **Permitir ISUP de versão anterior**.

5. Selecione **Segmento de ID do dispositivo** como o modo de adição.
6. Insira os parâmetros necessários.
7. **Opcional:** ative o **Armazenamento de imagens** para definir o local de armazenamento das imagens.
 - Selecione **pStor** e selecione os locais de armazenamento para a biblioteca de imagens de rosto e imagens capturadas.



Observação

Esta configuração afeta apenas o dispositivo de reconhecimento facial que suporta comparação de imagens faciais. O local de armazenamento das imagens capturadas e das bibliotecas de imagens faciais não pode ser o mesmo.

- Selecione **Armazenamento local** como o local de armazenamento, clique em **Configurar** para habilitar o **Armazenamento local** e defina os locais de armazenamento para fotos e arquivos conforme necessário.
8. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

9. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo entradas de alarme, saídas de alarme e pontos de acesso) para uma área.



Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
- Você pode importar todos os pontos de acesso ou pontos de acesso específicos para a área.

- Para o terminal de controle de acesso de vídeo de um dispositivo, a câmera no terminal também será importada para a área correspondente.
 - Se você não importar pontos de acesso para a área, não poderá executar outras configurações para o ponto de acesso.
-

10. Conclua a adição do(s) dispositivo(s).

- Clique em **Adicionar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e retornar à página de gerenciamento de dispositivos.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e continuar adicionando outros dispositivos.

11. **Opcional:** execute outras operações nos dispositivos adicionados.

Configurar dispositivo

Clique  na coluna **Operation** para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros. Consulte [Configure Parameters for Access Control Devices e Elevator Control Devices](#) para obter instruções detalhadas.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

 Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.
-

Substituir dispositivo

Quando um dispositivo é substituído por outro, e o número de série do novo dispositivo é diferente do antigo, você precisa confirmar a substituição na plataforma. Na coluna  **Operation**, clique para substituir o dispositivo antigo pelo novo dispositivo na plataforma.

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

 Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Configurações de

Para proteger as informações privadas da pessoa, incluindo o nome e

privacidade	a foto do perfil, você pode configurar as configurações de privacidade para dispositivos de controle de acesso online. Para obter detalhes, consulte <u>Configurações de privacidade</u> .
Definir fuso horário do dispositivo	Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em Fuso Horário para editar seus fusos horários.
Pesquisar por dispositivos	Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.
Adicionar módulo de acesso	Para alguns controladores de acesso, clique  em à esquerda da lista de dispositivos e clique em Adicionar para entrar na página Adicionar módulo de acesso. 1. Na área Módulo de acesso adicionado, clique em Adicionar. 2. Defina o nome e o ID do módulo de acesso. 3. Na área Módulo de acesso em Controlador de acesso, marque os módulos de acesso e clique em Expandir lista de módulos de acesso no Controlador de acesso. 4. Clique em Adicionar na parte inferior. Você pode voltar para a lista de dispositivos para visualizar os módulos de acesso adicionados e reiniciá-los.

**Observação**

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.



Figura 6-5 Adicionar módulo de acesso

6.2.6 Adicionar dispositivos de controle de acesso em lote

Você pode baixar e inserir informações do dispositivo de controle de acesso na planilha predefinida para adicionar vários dispositivos ao mesmo tempo.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)**

para obter instruções detalhadas sobre como ativar dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Acesso** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de acesso.
4. Selecione **Hikvision Private Protocol**, **Hikvision ISUP Protocol** ou **Hikvision ISAPI Protocol** como o protocolo de acesso.

Observação

Certifique-se de ter habilitado o registro do protocolo ISUP, caso contrário, o protocolo não será exibido. Na parte superior, selecione **Sistema**. Em seguida, selecione **Rede** → **Protocolo de acesso ao dispositivo** à esquerda e ative **Permitir registro ISUP**. Antes de adicionar dispositivos pelo protocolo ISUP 2.6/4.0 ao sistema, você precisa marcar **Permitir ISUP de versão anterior**.

5. Selecione **Importação em lote** como modo de adição.
6. Clique em **Baixar modelo** e salve a planilha predefinida (formato XLSX) no disco local.
7. Abra a planilha e edite as informações necessárias do dispositivo.
8. Clique  e selecione a planilha editada.
9. **Opcional:** ative o **Armazenamento de imagens** para definir o local de armazenamento das imagens.
 - Selecione **pStor** e selecione os locais de armazenamento para a biblioteca de imagens de rosto e imagens capturadas.

Observação

Esta configuração afeta apenas o dispositivo de reconhecimento facial que suporta comparação de imagens faciais. O local de armazenamento das imagens capturadas e das bibliotecas de imagens faciais não pode ser o mesmo.

- Selecione **Armazenamento local** como o local de armazenamento, clique em **Configurar** para habilitar o **Armazenamento local** e defina os locais de armazenamento para fotos e arquivos conforme necessário.

Não é necessário definir o local de armazenamento de imagens para dispositivos adicionados via **Hikvision ISAPI Protocol** e **Hikvision Private Protocol**.

10. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao

dispositivo automaticamente.

11. Conclua a adição do(s) dispositivo(s).

- Clique em **Adicionar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e retornar à página de gerenciamento de dispositivos.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e continuar adicionando outros dispositivos.

12. **Opcional:** execute outras operações nos dispositivos adicionados.

Configurar dispositivo

Clique  na coluna **Operation** para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros. Consulte [Configure Parameters for Access Control Devices e Elevator Control Devices](#) para obter instruções detalhadas.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.
-

Configurações de privacidade

Para proteger as informações privadas da pessoa, incluindo o nome e a foto do perfil, você pode configurar as configurações de privacidade para dispositivos de controle de acesso online. Para obter detalhes, consulte [Configurações de privacidade](#).

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.



Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Substituir dispositivo

Quando um dispositivo é substituído por outro, e o número de série do novo dispositivo é diferente do antigo, você precisa confirmar a substituição na plataforma. Na coluna  **Operation**, clique para substituir o dispositivo antigo pelo novo dispositivo na plataforma.

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

Adicionar módulo de acesso

Para alguns controladores de acesso, clique  em à esquerda da lista de dispositivos e clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar módulo de acesso.

1. Na área Módulo de acesso adicionado, clique em **Adicionar**.
2. Defina o nome e o ID do módulo de acesso.
3. Na área Módulo de acesso em Controlador de acesso, marque os módulos de acesso e clique em **Expandir lista de módulos de acesso no Controlador de acesso**.
4. Clique em **Adicionar** na parte inferior.

Você pode voltar para a lista de dispositivos para visualizar os módulos de acesso adicionados e reiniciá-los.

 Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.



Figura 6-6 Adicionar módulo de acesso

6.2.7 Configurações de privacidade

Você pode configurar as configurações de armazenamento de eventos, autenticação e upload e armazenamento de imagens, além de limpar as imagens nos dispositivos de controle de acesso para proteger as informações privadas da pessoa, incluindo nome, foto do perfil, etc.

Na parte superior, selecione **Dispositivo**. Em seguida, selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Acesso** à esquerda.

Selecione um ou mais dispositivos e clique em **Configurações de privacidade**.

 Observação

Certifique-se de que o dispositivo selecionado esteja online.

Defina os seguintes parâmetros conforme necessário e clique em **Salvar**.

Armazenamento de eventos

Selecione o modo de armazenamento de eventos.

Sobrescrever

Os eventos armazenados no dispositivo serão substituídos automaticamente. Por exemplo, se um dispositivo puder armazenar até 200 eventos. Quando esse limite for atingido, o primeiro evento será substituído pelo mais novo, e então o segundo será substituído.

Exclua eventos antigos regularmente

Defina um período de tempo. Os eventos armazenados no dispositivo durante o período serão automaticamente excluídos em intervalos do período.

Excluir eventos antigos por tempo especificado

Defina um horário específico. Os eventos armazenados no dispositivo antes do horário específico serão excluídos automaticamente.

Autenticação

Marque os itens a serem exibidos nos resultados da autenticação.

Upload e armazenamento de imagens

Verifique os itens conforme necessário.

Carregar imagens reconhecidas ou capturadas

Se estiver marcada, as imagens reconhecidas ou capturadas serão carregadas no sistema.

Salvar imagens reconhecidas ou capturadas

Se estiver marcada, as imagens reconhecidas ou capturadas serão salvas nos dispositivos.

Salvar fotos de perfil

Se estiver marcada, as fotos do perfil serão salvas nos dispositivos.

Carregar fotos de eventos e alarmes

Se estiver marcada, as imagens do evento e do alarme serão carregadas no sistema.

Salvar eventos e imagens de alarme

Se estiver marcada, as imagens de eventos e alarmes serão salvas nos dispositivos.

Carregar fotos térmicas

Se estiver marcada, as imagens térmicas serão carregadas no sistema.

Salvar fotos térmicas

Se estiver marcada, as imagens térmicas serão salvas nos dispositivos.

Imagens nítidas armazenadas no dispositivo

Imagens de rosto limpo

Clique em **Limpar** para limpar todas as fotos de rosto.

Imagens claras reconhecidas ou capturadas

Clique em **Limpar** para limpar todas as imagens reconhecidas ou capturadas.

6.3 Gerenciar Dispositivo de Controle do Elevador

Você pode adicionar o dispositivo de controle do elevador ao sistema para controlar o(s) elevador(es), como atribuir a autoridade de acesso de andares específicos a uma pessoa, controlar o status do elevador no Control Client.

6.3.1 Adicionar dispositivos de controle de elevador on-line detectados

Os dispositivos de controle de elevador online ativos na mesma sub-rede local com o Web Client ou servidor SYS atual serão exibidos em uma lista. Você pode adicionar um dispositivo online por vez ou adicionar vários dispositivos online em um lote.



Observação

Você deve instalar o controle web de acordo com as instruções e então a função de detecção de dispositivo online estará disponível.

Adicionar um dispositivo de controle de elevador on-line detectado

O Web Client pesquisa automaticamente dispositivos de controle de elevador online na mesma sub-rede local com o cliente ou servidor SYS. Você pode adicionar os dispositivos de controle de elevador detectados à plataforma, um por um, se os dispositivos não compartilharem a mesma conta de usuário.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Elevador** à esquerda.
3. Na área Dispositivo Online, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS.

Rede local

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client atual.

4. Selecione um dispositivo ativo que você deseja adicionar à plataforma.

5. Clique em **Adicionar** para abrir a janela Adicionar dispositivo de controle de elevador.
6. Configure as informações básicas do dispositivo, incluindo endereço do dispositivo, porta do dispositivo, nome do dispositivo, nome de usuário e senha.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

8. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar recursos (incluindo entradas de alarme, saídas de alarme e andares) do dispositivo de controle do elevador para uma área.



Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para uma área, não poderá executar outras operações para os recursos.
 - Insira o intervalo do número do andar de acordo com o cenário da sua aplicação.
-

9. **Opcional:** marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados no sistema para as configurações padrão.



Observação

- Nem todos os parâmetros do dispositivo serão restaurados. Parâmetros de rede como endereço IP, número da porta e senha serão mantidos.
 - É recomendável que você restaure os padrões ao adicionar um dispositivo online que foi adicionado a outras plataformas pela primeira vez.
-

10. Clique em **Adicionar**.
11. **Opcional:** Execute outras operações nos dispositivos adicionados.

Configurar dispositivo

Clique  na coluna **Operação** para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

 Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.
-

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

 Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Digite uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

Adicionar dispositivos de controle de elevador on-line detectados em um lote

Se os dispositivos de controle de elevador on-line detectados compartilharem a mesma conta de usuário, você poderá adicionar vários dispositivos ao mesmo tempo.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Elevador** à esquerda.
3. Na área Dispositivo Online, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS.

Rede local

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client atual.

4. Selecione os dispositivos ativos que você deseja adicionar à plataforma.
5. Clique em **Adicionar à lista de dispositivos** para abrir a janela Adicionar dispositivo de controle de elevador.
6. Defina parâmetros para os dispositivos.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

8. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar recursos (incluindo entradas de alarme, saídas de alarme e andares) do dispositivo de controle do elevador para uma área.



Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para uma área, não poderá executar outras operações para os recursos.
 - Insira o intervalo do número do andar de acordo com o cenário da sua aplicação.
-

9. **Opcional:** marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados no sistema para as configurações padrão.

 Observação

- Nem todos os parâmetros do dispositivo serão restaurados. Parâmetros de rede como endereço IP, número da porta e senha serão mantidos.
 - É recomendável que você restaure os padrões ao adicionar um dispositivo online que foi adicionado a outras plataformas pela primeira vez.
-

10. Conclua a adição do(s) dispositivo(s).
- Clique em **Adicionar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e retornar à página de gerenciamento de dispositivos.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e continuar adicionando outros dispositivos.
11. **Opcional:** execute outras operações nos dispositivos adicionados.

Configurar dispositivo

Clique  na coluna **Operação** para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

 Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.
-

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

 Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Digite uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

6.3.2 Adicionar um dispositivo de controle de elevador por endereço IP

Se você souber o endereço IP do dispositivo de controle do elevador que deseja adicionar à plataforma, poderá adicionar o dispositivo especificando seu endereço IP, nome de usuário, senha, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Elevador** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de elevador.
4. Selecione **Endereço IP** como modo de adição.
5. Insira os parâmetros necessários.



Observação

Por padrão, o número da porta do dispositivo é 8000.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

7. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar recursos (incluindo entradas de alarme, saídas de alarme e andares) do dispositivo de controle do elevador para uma área.



Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
- Se você não importar recursos para uma área, não poderá executar outras operações para os recursos.
- Insira o intervalo do número do andar de acordo com o cenário da sua aplicação.

8. **Opcional:** marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados no sistema para as configurações padrão.



Observação

Nem todos os parâmetros do dispositivo serão restaurados. Parâmetros de rede como endereço IP, número da porta e senha serão mantidos.

9. Conclua a adição do(s) dispositivo(s).
- Clique em **Adicionar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e retornar à página de gerenciamento de dispositivos.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e continuar adicionando outros dispositivos.

10. **Opcional:** execute outras operações nos dispositivos adicionados.

Configurar dispositivo

Clique  na coluna **Operação** para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.
-

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.



Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

6.3.3 Adicionar dispositivos de controle de elevador por segmento IP

Se os dispositivos de controle do elevador que você deseja adicionar à plataforma compartilham a mesma conta de usuário e estão no mesmo segmento IP, você pode adicioná-los à plataforma especificando o endereço IP inicial/final, o nome de usuário e a senha.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Elevador** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de elevador.
4. Selecione **Segmento IP** como modo de adição.
5. Insira os parâmetros necessários.



Observação

Por padrão, o número da porta do dispositivo é 8000.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

7. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar recursos (incluindo entradas de alarme, saídas de alarme e andares) do dispositivo de controle do elevador para uma área.
-



Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para uma área, não poderá executar outras operações para os recursos.
 - Insira o intervalo do número do andar de acordo com o cenário da sua aplicação.
-

8. Conclua a adição do(s) dispositivo(s).

- Clique em **Adicionar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e retornar à página de gerenciamento de dispositivos.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e continuar adicionando outros dispositivos.

9. **Opcional:** execute outras operações nos dispositivos adicionados.

Configurar dispositivo

Clique  na coluna **Operação** para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
- Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.



Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Digite uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

6.3.4 Adicionar dispositivos de controle de elevador em lote

Você pode baixar e inserir informações do dispositivo de controle do elevador na planilha predefinida para adicionar vários dispositivos ao mesmo tempo.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Elevador** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de elevador.
4. Selecione **Importação em lote** como modo de adição.
5. Clique em **Baixar modelo** e salve a planilha predefinida (arquivo XSLX) no disco local.
6. Abra a planilha e edite as informações necessárias do dispositivo.

7. Clique  e selecione a planilha editada.
8. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

9. Conclua a adição do(s) dispositivo(s).
 - Clique em **Adicionar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e retornar à página de gerenciamento de dispositivos.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o(s) dispositivo(s) e continuar adicionando outros dispositivos.
10. **Opcional:** execute outras operações nos dispositivos adicionados.

Configurar dispositivo

Clique  na coluna **Operação** para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.
-

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Definir fuso horário

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique

do dispositivo

em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Digite uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

6.4 Configurar Parâmetros para Dispositivos de Controle de Acesso e Dispositivos de Controle de Elevador

Você pode configurar parâmetros para dispositivos de controle de acesso e dispositivos de controle de elevador, incluindo tempo do dispositivo, configurações de vinculação (ações de dispositivos vinculados), configurações de manutenção, etc.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.

À esquerda do módulo Dispositivo, selecione **Dispositivo de controle de acesso** ou **Dispositivo de controle de elevador** e clique  na coluna Operação para entrar na página de configuração de um dispositivo.

Configure os parâmetros do dispositivo de acordo com os tópicos a seguir.

Observação

- Suporte de dispositivo necessário. Os parâmetros variam com diferentes tipos e modelos de dispositivos.
 - Os recursos e parâmetros suportados estão sujeitos aos aplicativos instalados.
-

Este tópico inclui os seguintes tópicos:

- **Parâmetros Wiegand personalizados**
- **Definir parâmetros Wiegand**
- **Configurar ações do dispositivo**
- **Parâmetros de passagem de cartão**

Tempo

Você pode visualizar o fuso horário onde o dispositivo está localizado e definir os seguintes parâmetros.

Hora do dispositivo

Clique no campo **Hora do dispositivo** para personalizar a hora do dispositivo.

Sincronizar com o horário do servidor

Sincronize a hora do dispositivo com o servidor da plataforma.

Biometria

Você pode habilitar o reconhecimento facial e o reconhecimento de impressão digital de dispositivos de controle de acesso se os dispositivos suportarem reconhecimento biométrico.

Reconhecimento facial

Defina a função de reconhecimento facial para o dispositivo e selecione um modo de reconhecimento facial.

Reconhecimento de uma única pessoa

O dispositivo pode reconhecer uma pessoa por vez.

Reconhecimento de várias pessoas

O dispositivo pode reconhecer várias pessoas ao mesmo tempo.

Reconhecimento de impressão digital

Defina o reconhecimento de impressão digital de pessoas para o dispositivo. Uma vez habilitado, o dispositivo pode reconhecer pessoas por suas impressões digitais.

Temperatura da superfície da pele

Defina a **Medição de Temperatura** como ativada para habilitar a função de triagem de temperatura.

Limiar (°C)

Defina a faixa de temperatura normal da superfície da pele. A temperatura detectada que não está nessa faixa é uma temperatura anormal. A temperatura máxima deve ser maior que a temperatura mínima.

Porta aberta quando a temperatura estiver anormal

Se estiver habilitado, a porta abrirá quando a temperatura da superfície da pele da pessoa estiver anormal. Por padrão, a porta não abrirá para temperatura anormal.

Câmera térmica vinculada

Insira o endereço IP do dispositivo da câmera térmica vinculada para triagem de temperatura.



Observação

Ele é usado para dispositivos de controle de acesso que não suportam triagem de temperatura.

Dispositivo de registro

Se você habilitar esta função, as informações sobre pessoas e credenciais adicionadas (incluindo fotos faciais e impressões digitais) adicionadas no dispositivo serão sincronizadas automaticamente com a plataforma.

Configurações de máscara

Defina **Mask Detection** como on para habilitar a função de detecção de máscara. Uma vez habilitado, o dispositivo pode detectar pessoas sem máscaras faciais.

Não abra a barreira quando não estiver usando máscara

Se estiver marcada, a barreira ainda estará aberta para pessoas sem máscaras.

RS-485

Redundância de comunicação RS-485

Você pode verificar a **Redundância de Comunicação RS-485** para habilitar a função se conectar a placa RS-485 ao dispositivo de forma redundante.

Modo de trabalho

Selecione o modo de trabalho, incluindo o leitor de cartão, a unidade de controle da porta e o host de controle de acesso.

Parâmetros da catraca

Você pode configurar o modo de passagem para a catraca vinculada ao dispositivo.

Com base no modo DIP do controlador de faixa

O dispositivo seguirá as configurações DIP do controlador de faixa para controlar a catraca. As configurações no controlador principal serão inválidas.

Com base nas configurações do controlador principal

O dispositivo seguirá as configurações do controlador principal para controlar a catraca. As configurações DIP do controlador de faixa serão inválidas.

Manutenção

Você pode reiniciar um dispositivo remotamente e restaurá-lo às configurações padrão.

Reinício

Reinicie o dispositivo.

Restaurar configurações padrão

Restaure o dispositivo para suas configurações padrão. O dispositivo precisa ser ativado após ser restaurado.

Modo de reconhecimento facial

Você pode marcar o **Modo Profundo** para habilitar a função. Uma vez habilitado, todas as credenciais de rosto aplicadas ao dispositivo serão apagadas. Vá para **Controle de Acesso** → **Nível de Acesso** e clique  para aplicar os dados na plataforma ao dispositivo.

Mais

Você pode clicar em **Configurar** para abrir a página de configuração remota do dispositivo e configurar mais parâmetros. Para detalhes, consulte o manual do usuário do dispositivo.

6.4.1 Configurar relações entre relés e andares

Você pode configurar as relações entre relés e andares para determinar como o controle do andar é gerenciado, incluindo opções como passageiros selecionando andares alvo, passageiros chamando elevadores ou pressionamento automático de botões de andar e chamada de elevador para passageiros.

Há três tipos de relés disponíveis.

Botão

Controle a validade dos botões de cada andar. Para andares relacionados ao **Button**, os passageiros podem pressionar o botão dos andares.

Chamar elevador

Controle para chamar o elevador para ir ao andar especificado. Para andares relacionados a esse recurso, as pessoas que estão esperando por elevadores podem chamar o elevador para o andar em que estão.

Botão Automático

Controle para pressionar o botão quando o usuário passa o cartão dentro ou fora do elevador.

O botão do andar será pressionado automaticamente de acordo com a permissão do usuário.

Configure as relações entre os relés e os andares.

- Arraste o relé não configurado do painel Relé não configurado para o andar de destino.
- Arraste o relé do painel Lista de Andares para o painel Relé Não Configurado.
- Arraste o relé de um andar para outro andar no painel Floor List. Se o andar alvo já tiver sido configurado com um relé do mesmo tipo que o arrastado, ele substituirá o existente do mesmo tipo.

Tome a seguinte imagem como exemplo. No número 1-2, 1 representa o número do controlador de elevador distribuído, 2 representa o número do relé e a cor sob o número representa o tipo de relé.

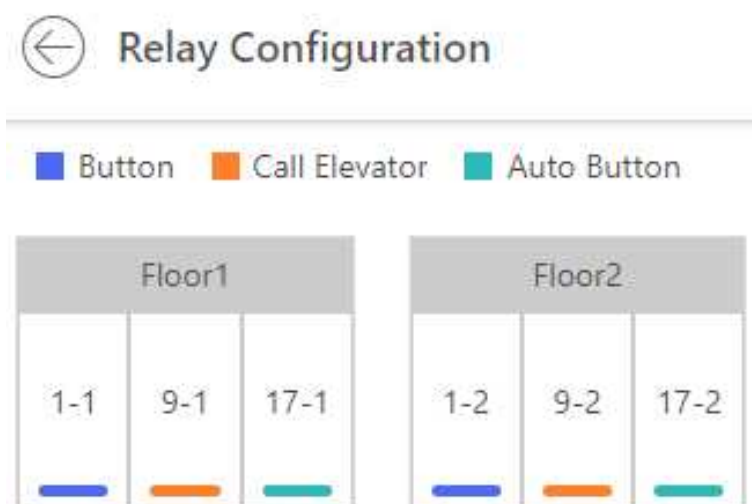


Figura 6-7 Configuração do relé

6.4.2 Parâmetros Wiegand Personalizados

Com base no conhecimento da regra de upload para o Wiegand de terceiros, você pode configurar os parâmetros do Wiegand para comunicação entre o dispositivo e os leitores de cartão de terceiros.

Observação

- Por padrão, o dispositivo desabilita a função Wiegand personalizada. Se você habilitar a função Wiegand personalizada, todas as portas Wiegand no dispositivo usarão o protocolo Wiegand personalizado.
 - Você pode configurar até 5 dispositivos Wiegand personalizados.
-

Ative o **Custom Wiegand** e configure os parâmetros do Wiegand. Você pode selecionar um dispositivo na lista suspensa **Copy From para copiar as configurações de outro dispositivo**.

Comprimento total

Comprimento de dados Wiegand.

Tipo de paridade

Defina a paridade válida para dados Wiegand de acordo com a propriedade do leitor de cartão de terceiros. Você pode selecionar **Nothing**, **Odd Even Check** ou **XOR Parity**.

Se você selecionar **Verificação Ímpar Par**, poderá configurar o seguinte:

Início ímpar, comprimento

Se o bit de início de paridade ímpar for 1 e o comprimento for 12, então a plataforma começará o cálculo de paridade ímpar a partir do bit 1. Ela calculará 12 bits. O resultado estará no bit 0 (Bit 0 é o primeiro bit).

Início Par, Comprimento

Se o bit inicial de paridade par for 12, e o comprimento for 12, então a plataforma iniciará o cálculo de paridade par a partir do bit 12. Ela calculará 12 bits. O resultado estará no último bit.

Se você selecionar **Paridade XOR**, poderá configurar o seguinte:

Bit de início de paridade XOR, comprimento por grupo, comprimento para paridade

Dependendo da tabela exibida abaixo, o bit inicial é 0, o comprimento por grupo é 4 e o comprimento para paridade é 40. Isso significa que a plataforma calculará a partir do bit 0, calculará a cada 4 bits e calculará 40 bits no total (10 grupos no total). O resultado estará nos últimos 4 bits (o comprimento do resultado é o mesmo que o comprimento por grupo).

Regra de saída

Defina a regra de saída.

Bit inicial, comprimento e dígito decimal do ID do cartão

Se você usar a regra de transformação, esses itens estarão disponíveis. Dependendo da

tabela exibida abaixo, o bit inicial do ID do cartão é 0, o comprimento é 32 e o dígito decimal é 10. Ele representa que, do bit 0, há 32 bits que representam o ID do cartão. (O comprimento aqui é calculado por bit.) E o comprimento do dígito decimal é 10 bits.

Bit inicial do código do site, comprimento e dígito decimal

Se você usar a regra de transformação, esses itens estarão disponíveis. Para obter informações detalhadas, consulte a explicação do ID do cartão.

Bit de início OEM, comprimento e dígito decimal

Se você usar a regra de transformação, esses itens estarão disponíveis. Para obter informações detalhadas, consulte a explicação do ID do cartão.

Código do fabricante Bit inicial, comprimento e dígito decimal

Se você usar a regra de transformação, esses itens estarão disponíveis. Dependendo da tabela exibida abaixo, o bit inicial do código do fabricante é 32, o comprimento é 8 e o dígito decimal é 3. Ele representa que, do bit 32, há 8 bits no código do fabricante. (O comprimento aqui é calculado por bit.) E o comprimento decimal é 3.

Observação

Tomemos como exemplo o Wiegand 44, os valores de configuração no Wiegand personalizado são os seguintes:

Nome Wiegand personalizado	Wiegand 44				
Comprimento total	44				
Regra de Transformação (Dígito Decimal)	porFormatRule[4]=[1][4][0][0]				
Tipo de paridade	Paridade XOR				
Bit de início de paridade ímpar		Comprimento			
Bit de início de paridade par		Comprimento			
Bit de início de paridade XOR	0	Comprimento por grupo	4	Comprimento total	40
Bit inicial de identificação do cartão	0	Comprimento	32	Dígito decimal	10
Bit de início do código do site		Comprimento		Dígito decimal	

Bit de partida OEM		Comprimento		Dígito decimal	
Código do fabricante Bit inicial	32	Comprimento	8	Dígito decimal	3

6.4.3 Definir parâmetros Wiegand

Você pode definir parâmetros Wiegand para dispositivos de controle de acesso para facilitar as comunicações entre leitores de cartão e dispositivos de controle de acesso.

Selecione um protocolo Wiegand na lista e clique  na coluna Operation para abrir uma janela de informações Wiegand. Na janela pop-up, defina os parâmetros Wiegand e clique em **OK**.

Direção

Se o dispositivo é usado para entrada (recebimento) ou saída (envio) de dados.

Verifique **a entrada** ou **saída**.

Modo Wiegand

O modo de transmissão do sinal. Se o dispositivo transmite dados de 26 bits, 34 bits, 27 bits e 35 bits.



Observação

O modo Wiegand só pode ser selecionado quando a direção for **Saída**.

Formato de saída

Se o sinal deve ser emitido como número de funcionário ou número de cartão.



Observação

O formato de saída só pode ser selecionado quando a direção é exibida.

Intervalo de envio de sinal

O intervalo de envio de dados.

Leitor de cartão vinculado

O leitor de cartão nº a ser vinculado.



Observação

O leitor de cartão vinculado só pode ser selecionado quando o dispositivo oferece suporte à vinculação a um leitor de cartão.

6.4.4 Configurar ações do dispositivo

Você pode definir as ações de vinculação de um dispositivo de controle de acesso ou dispositivo de controle de elevador para diferentes fontes de eventos, de modo que, quando o dispositivo detectar uma fonte de vinculação, ele possa executar ações como capturar uma imagem, acionar uma saída de alarme, acionar uma campainha, bloquear/desbloquear um ponto de acesso, etc. Clique em **Adicionar** na seção Linkage. Defina a origem do evento e, em seguida, configure os parâmetros do destino do linkage.

Zumbido

Campainha no controlador

SOBRE

Ligue a campainha no controlador de acesso quando o evento especificado for acionado.

DESLIGADO

Desligue a campainha no controlador de acesso quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

Campainha no leitor

SOBRE

Ligue a campainha no leitor de cartão quando o evento especificado for acionado.

DESLIGADO

Desligue a campainha no leitor de cartão quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

Captura/Gravação

Capturar

Habilita a câmera vinculada ao dispositivo para capturar uma imagem quando o evento especificado for acionado.

Gravação

Habilita a câmera vinculada ao dispositivo para gravar vídeos quando o evento especificado for acionado.

Saída de alarme

SOBRE

Dispara a saída de alarme quando o evento especificado for disparado.

DESLIGADO

Pare a saída do alarme quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

Zona

SOBRE

Armar a zona quando o evento especificado for acionado.

DESLIGADO

Desarme a zona quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

Ponto de acesso

Desbloquear

Destrave a porta ou barreira quando o evento especificado for acionado.

Trancar

Tranque a porta ou barreira quando o evento especificado for acionado.

Permaneça desbloqueado

A porta ou barreira permanecerá destrancada quando o evento especificado for acionado.

Permanecer bloqueado

A porta ou barreira permanecerá trancada quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

Chão

Acesso Temporário

Conceda acesso ao andar por um tempo limitado quando o evento especificado for acionado.

Acesso com Credencial

Conceda acesso ao andar se o usuário apresentar credenciais válidas quando o evento especificado for acionado.

Acesso Livre

Conceda acesso ao andar indefinidamente quando o evento especificado for acionado.

Acesso Proibido

Negar acesso ao andar indefinidamente quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

6.4.5 Parâmetros de passagem de cartão

Você pode configurar os parâmetros de leitura do cartão para permitir autenticação inserindo o número do cartão no teclado, habilitar o cartão clone NFC, habilitar a criptografia M1, etc. Na seção Leitura de cartão, configure os parâmetros de leitura de cartão.

Protocolo de Comunicação do Leitor

Selecione o protocolo de comunicação do leitor.

Número do cartão de entrada no teclado

Se estiver marcada, os usuários podem inserir o número do cartão no teclado para autenticação.

Habilitar cartão NFC

Se estiver habilitado, os usuários poderão usar cartões clonados para autenticação.

Criptografia M1

Se estiver habilitado, somente o cartão com o mesmo setor criptografado poderá ter acesso, e você precisará escolher um setor criptografado.

Comando de voz

Se estiver habilitado, um aviso de áudio será reproduzido ao passar os cartões.

Carregar imagem após captura vinculada

Carregue as fotos capturadas pela(s) câmera(s) vinculada(s) para a plataforma automaticamente.

Armazenamento de imagens

Se estiver marcada, as imagens capturadas serão salvas automaticamente no local de armazenamento que você configurou nas configurações de armazenamento de imagens para os pontos de acesso.



Observação

Para obter detalhes sobre como configurar as definições de armazenamento de imagens, consulte [***Editar porta para o site atual***](#).

Tamanho da imagem

Selecione um tamanho de imagem na lista suspensa para as imagens capturadas salvas no local de armazenamento.

Qualidade da imagem

Selecione uma qualidade de imagem na lista suspensa para as imagens capturadas salvas no local de armazenamento.

Tempos de captura

Selecione os horários de captura na lista suspensa para que os dispositivos capturem fotos de rosto nos horários selecionados.

6.4.6 Configurar relações entre relés e andares

Você pode configurar as relações entre relés e andares para determinar como o controle do andar é gerenciado, incluindo opções como passageiros selecionando andares alvo, passageiros chamando elevadores ou pressionamento automático de botões de andar e chamada de elevador para passageiros.

Há três tipos de relés disponíveis.

Botão

Controle a validade dos botões de cada andar. Para andares relacionados ao **Button**, os passageiros podem pressionar o botão dos andares.

Chamar elevador

Controle para chamar o elevador para ir ao andar especificado. Para andares relacionados a esse recurso, as pessoas que estão esperando por elevadores podem chamar o elevador para o andar em que estão.

Botão Automático

Controle para pressionar o botão quando o usuário passa o cartão dentro ou fora do elevador.

O botão do andar será pressionado automaticamente de acordo com a permissão do usuário.

Configure as relações entre os relés e os andares.

- Arraste o relé não configurado do painel Relé não configurado para o andar de destino.
- Arraste o relé do painel Lista de Andares para o painel Relé Não Configurado.
- Arraste o relé de um andar para outro andar no painel Floor List. Se o andar alvo já tiver sido configurado com um relé do mesmo tipo que o arrastado, ele substituirá o existente do mesmo tipo.

Tome a seguinte imagem como exemplo. No número 1-2, 1 representa o número do controlador de elevador distribuído, 2 representa o número do relé e a cor sob o número representa o tipo de relé.

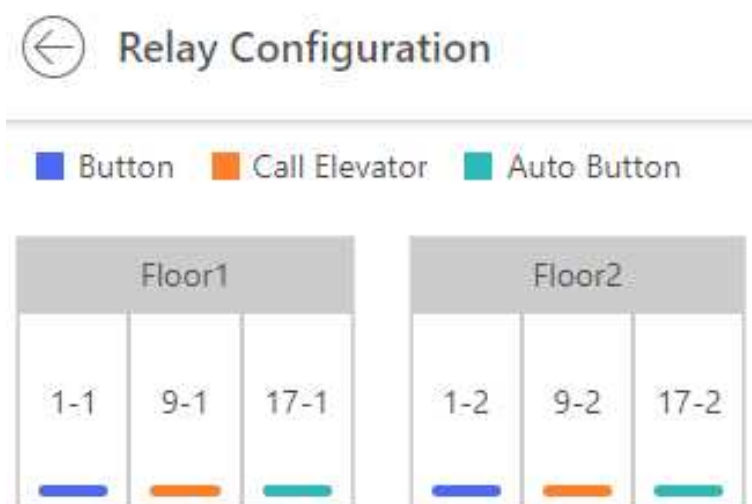


Figura 6-8 Configuração do relé

6.4.7 Parâmetros Wiegand personalizados

Com base no conhecimento da regra de upload para o Wiegand de terceiros, você pode configurar os parâmetros do Wiegand para comunicação entre o dispositivo e os leitores de cartão de terceiros.



Observação

- Por padrão, o dispositivo desabilita a função Wiegand personalizada. Se você habilitar a função Wiegand personalizada, todas as portas Wiegand no dispositivo usarão o protocolo Wiegand personalizado.
 - Você pode configurar até 5 dispositivos Wiegand personalizados.
-

Ative o **Custom Wiegand** e configure os parâmetros do Wiegand. Você pode selecionar um dispositivo na lista suspensa **Copy From para copiar as configurações de outro dispositivo**.

Comprimento total

Comprimento de dados Wiegand.

Tipo de paridade

Defina a paridade válida para dados Wiegand de acordo com a propriedade do leitor de cartão de terceiros. Você pode selecionar **Nothing**, **Odd Even Check** ou **XOR Parity**.

Se você selecionar **Verificação Ímpar Par**, poderá configurar o seguinte:

Início ímpar, comprimento

Se o bit de início de paridade ímpar for 1 e o comprimento for 12, então a plataforma iniciará o cálculo de paridade ímpar a partir do bit 1. Ela calculará 12 bits. O resultado estará no bit 0 (Bit 0 é o primeiro bit).

Início Par, Comprimento

Se o bit inicial de paridade par for 12, e o comprimento for 12, então a plataforma iniciará o cálculo de paridade par a partir do bit 12. Ela calculará 12 bits. O resultado estará no último bit.

Se você selecionar **Paridade XOR**, poderá configurar o seguinte:

Bit de início de paridade XOR, comprimento por grupo, comprimento para paridade

Dependendo da tabela exibida abaixo, o bit inicial é 0, o comprimento por grupo é 4 e o comprimento para paridade é 40. Isso significa que a plataforma calculará a partir do bit 0, calculará a cada 4 bits e calculará 40 bits no total (10 grupos no total). O resultado estará nos últimos 4 bits (o comprimento do resultado é o mesmo que o comprimento por grupo).

Regra de saída

Defina a regra de saída.

Bit inicial, comprimento e dígito decimal do ID do cartão

Se você usar a regra de transformação, esses itens estarão disponíveis. Dependendo da

tabela exibida abaixo, o bit inicial do ID do cartão é 0, o comprimento é 32 e o dígito decimal é 10. Ele representa que, do bit 0, há 32 bits que representam o ID do cartão. (O comprimento aqui é calculado por bit.) E o comprimento do dígito decimal é 10 bits.

Bit inicial do código do site, comprimento e dígito decimal

Se você usar a regra de transformação, esses itens estarão disponíveis. Para obter informações detalhadas, consulte a explicação do ID do cartão.

Bit de início OEM, comprimento e dígito decimal

Se você usar a regra de transformação, esses itens estarão disponíveis. Para obter informações detalhadas, consulte a explicação do ID do cartão.

Código do fabricante Bit inicial, comprimento e dígito decimal

Se você usar a regra de transformação, esses itens estarão disponíveis. Dependendo da tabela exibida abaixo, o bit inicial do código do fabricante é 32, o comprimento é 8 e o dígito decimal é 3. Ele representa que, do bit 32, há 8 bits no código do fabricante. (O comprimento aqui é calculado por bit.) E o comprimento decimal é 3.

Observação

Tomemos como exemplo o Wiegand 44, os valores de configuração no Wiegand personalizado são os seguintes:

Nome Wiegand personalizado	Wiegand 44				
Comprimento total	44				
Regra de Transformação (Dígito Decimal)	porFormatRule[4]=[1][4][0][0]				
Tipo de paridade	Paridade XOR				
Bit de início de paridade ímpar		Comprimento			
Bit de início de paridade par		Comprimento			
Bit de início de paridade XOR	0	Comprimento por grupo	4	Comprimento total	40
Bit inicial de identificação do cartão	0	Comprimento	32	Dígito decimal	10
Bit de início do código do site		Comprimento		Dígito decimal	

Bit de partida OEM		Comprimento		Dígito decimal	
Código do fabricante Bit inicial	32	Comprimento	8	Dígito decimal	3

6.4.8 Definir parâmetros Wiegand

Você pode definir parâmetros Wiegand para dispositivos de controle de acesso para facilitar as comunicações entre leitores de cartão e dispositivos de controle de acesso.

Selecione um protocolo Wiegand na lista e clique  na coluna Operation para abrir uma janela de informações Wiegand. Na janela pop-up, defina os parâmetros Wiegand e clique em **OK**.

Direção

Se o dispositivo é usado para entrada (recebimento) ou saída (envio) de dados.

Verifique **a entrada** ou **saída**.

Modo Wiegand

O modo de transmissão do sinal. Se o dispositivo transmite dados de 26 bits, 34 bits, 27 bits e 35 bits.

Observação

O modo Wiegand só pode ser selecionado quando a direção for **Saída**.

Formato de saída

Se o sinal deve ser emitido como número de funcionário ou número de cartão.

Observação

O formato de saída só pode ser selecionado quando a direção é exibida.

Intervalo de envio de sinal

O intervalo de envio de dados.

Leitor de cartão vinculado

O leitor de cartão nº a ser vinculado.

Observação

O leitor de cartão vinculado só pode ser selecionado quando o dispositivo oferece suporte à vinculação a um leitor de cartão.

6.4.9 Configurar ações do dispositivo

Você pode definir as ações de vinculação de um dispositivo de controle de acesso ou dispositivo de controle de elevador para diferentes fontes de eventos, de modo que, quando o dispositivo detectar uma fonte de vinculação, ele possa executar ações como capturar uma imagem, acionar uma saída de alarme, acionar uma campainha, bloquear/desbloquear um ponto de acesso, etc. Clique em **Adicionar** na seção Linkage. Defina a origem do evento e, em seguida, configure os parâmetros do destino do linkage.

Zumbido

Campainha no controlador

SOBRE

Ligue a campainha no controlador de acesso quando o evento especificado for acionado.

DESLIGADO

Desligue a campainha no controlador de acesso quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

Campainha no leitor

SOBRE

Ligue a campainha no leitor de cartão quando o evento especificado for acionado.

DESLIGADO

Desligue a campainha no leitor de cartão quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

Captura/Gravação

Capturar

Habilita a câmera vinculada ao dispositivo para capturar uma imagem quando o evento especificado for acionado.

Gravação

Habilita a câmera vinculada ao dispositivo para gravar vídeos quando o evento especificado for acionado.

Saída de alarme

SOBRE

Dispara a saída de alarme quando o evento especificado for disparado.

DESLIGADO

Pare a saída do alarme quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

Zona

SOBRE

Armar a zona quando o evento especificado for acionado.

DESLIGADO

Desarme a zona quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

Ponto de acesso

Desbloquear

Destrave a porta ou barreira quando o evento especificado for acionado.

Trancar

Tranque a porta ou barreira quando o evento especificado for acionado.

Permaneça desbloqueado

A porta ou barreira permanecerá destrancada quando o evento especificado for acionado.

Permanecer bloqueado

A porta ou barreira permanecerá trancada quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

Chão

Acesso Temporário

Conceda acesso ao andar por um tempo limitado quando o evento especificado for acionado.

Acesso com Credencial

Conceda acesso ao andar se o usuário apresentar credenciais válidas quando o evento especificado for acionado.

Acesso Livre

Conceda acesso ao andar indefinidamente quando o evento especificado for acionado.

Acesso Proibido

Negar acesso ao andar indefinidamente quando o evento especificado for acionado.

Sem ligação

Desabilite a ação de vinculação.

6.4.10 Parâmetros de leitura de cartão

Você pode configurar os parâmetros de leitura do cartão para permitir autenticação inserindo o número do cartão no teclado, habilitar o cartão clone NFC, habilitar a criptografia M1, etc. Na seção Leitura de cartão, configure os parâmetros de leitura de cartão.

Protocolo de Comunicação do Leitor

Selecione o protocolo de comunicação do leitor.

Número do cartão de entrada no teclado

Se estiver marcada, os usuários podem inserir o número do cartão no teclado para autenticação.

Habilitar cartão NFC

Se estiver habilitado, os usuários poderão usar cartões clonados para autenticação.

Criptografia M1

Se estiver habilitado, somente o cartão com o mesmo setor criptografado poderá ter acesso, e você precisará escolher um setor criptografado.

Comando de voz

Se estiver habilitado, um aviso de áudio será reproduzido ao passar os cartões.

Carregar imagem após captura vinculada

Carregue as fotos capturadas pela(s) câmera(s) vinculada(s) para a plataforma automaticamente.

Armazenamento de imagens

Se estiver marcada, as imagens capturadas serão salvas automaticamente no local de armazenamento que você configurou nas configurações de armazenamento de imagens para os pontos de acesso.



Observação

Para obter detalhes sobre como configurar as definições de armazenamento de imagens, consulte [***Editar porta para o site atual***](#).

Tamanho da imagem

Selecione um tamanho de imagem na lista suspensa para as imagens capturadas salvas no local de armazenamento.

Qualidade da imagem

Selecione uma qualidade de imagem na lista suspensa para as imagens capturadas salvas no local de armazenamento.

Tempos de captura

Selecione os horários de captura na lista suspensa para que os dispositivos capturem fotos de rosto nos horários selecionados.

6.5 Gerenciar Dispositivo de Intercomunicação de Vídeo

Você pode adicionar dispositivos de interfone com vídeo (estação interna, estação de porta externa, estação de porta externa e estação principal) ao sistema para gerenciamento, incluindo edição e exclusão de dispositivos, configuração remota, alteração de senha de dispositivos on-line, etc. Você também pode executar outras operações, como interfone com vídeo, destravamento remoto de portas, etc. com base nos dispositivos adicionados.

- **Estação interna:** A estação interna é um terminal inteligente que pode fornecer áudio bidirecional, transmissão de rede, armazenamento de dados, desbloqueio remoto, etc. É aplicada principalmente na comunidade.
- **Estação de porta:** A estação de porta pode enviar chamadas para a estação interna (residentes) e estação principal. É principalmente aplicada na comunidade e em prédios de escritórios.
- **Estação de porta externa:** A estação de porta externa pode enviar chamadas para a estação interna (residentes) e estação principal. É aplicada principalmente em prédios comunitários e de escritórios.
- **Estação principal:** A estação principal é um terminal inteligente, que pode ser usado para destrancar portas remotamente, enviar chamadas para moradores e responder a chamadas de moradores. É aplicado principalmente em grandes comunidades.

6.5.1 Adicionar dispositivos de intercomunicação de vídeo on-line detectados

Os dispositivos de intercomunicação de vídeo on-line ativos na mesma sub-rede local com o HikCentral Professional Web Client ou servidor SYS atual serão exibidos na lista. Você pode adicionar um dispositivo on-line por vez ou adicionar vários dispositivos on-line em um lote.

Observação

Você deve instalar o controle web de acordo com as instruções e então a função de detecção de dispositivo online estará disponível.

Adicionar um dispositivo de intercomunicação de vídeo on-line detectado

Os dispositivos de intercomunicação de vídeo online na mesma sub-rede local com o Web Client ou servidor SYS atual podem ser exibidos na lista, e você pode adicionar a estação interna detectada ao sistema, uma por uma.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Os dispositivos a serem adicionados devem ser ativados.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Intercomunicação de Vídeo** à esquerda.
3. Na área Dispositivo Online, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Como seleção padrão, os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS serão listados na área Dispositivo on-line.

Rede local

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client atual serão listados na área Dispositivo on-line.

4. Na área Dispositivo Online, selecione o dispositivo ativo a ser adicionado.
5. Clique  na área Dispositivo Online para entrar na página Adicionar Dispositivo de Videointercomunicador.

Add Video Intercom Device

Basic Information

*Device Address

*Device Port

*Device Name

*User Name

*Password

Risky

Time Zone

Device Time Zone

☒

Get Device's Time Zone

☐

Manually Set Time Zone (The time zone settings will be applied to the d...

Resource Information

Add Resource to Area

*Resource

☒

All Resources

☐

Specified Door

*Area

☒

Create Area by Device Name

Add

Cancel

Figura 6-9 Adicionar um dispositivo de intercomunicação de vídeo on-line detectado

- Configure as informações básicas do dispositivo, incluindo endereço do dispositivo, porta do dispositivo, nome do dispositivo, nome de usuário e senha.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

- Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário atual.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.

8. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos dos dispositivos adicionados para uma área.



Observação

- Você pode importar todas as entradas de alarme ou a entrada de alarme especificada para a área correspondente.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras operações para as entradas de alarme.
-

9. **Opcional:** marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados para as configurações padrão.



Observação

- Nem todos os parâmetros do dispositivo serão restaurados. Parâmetros de rede como endereço IP, número da porta e senha serão mantidos.
 - É recomendável que você restaure os padrões ao adicionar um dispositivo online que foi adicionado a outras plataformas pela primeira vez.
-

10. Clique em **Adicionar**.

11. **Opcional:** execute a(s) seguinte(s) operação(ões) após adicionar o dispositivo online.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente. Para obter detalhes, consulte **Configurar**

Parâmetros do Dispositivo .

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado.



Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, você pode marcar **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Digite uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

Adicionar dispositivos de intercomunicação de vídeo on-line detectados em um lote

Se os dispositivos de intercomunicação de vídeo on-line detectados compartilharem o mesmo nome de usuário e senha, você poderá adicionar vários dispositivos ao mesmo tempo.

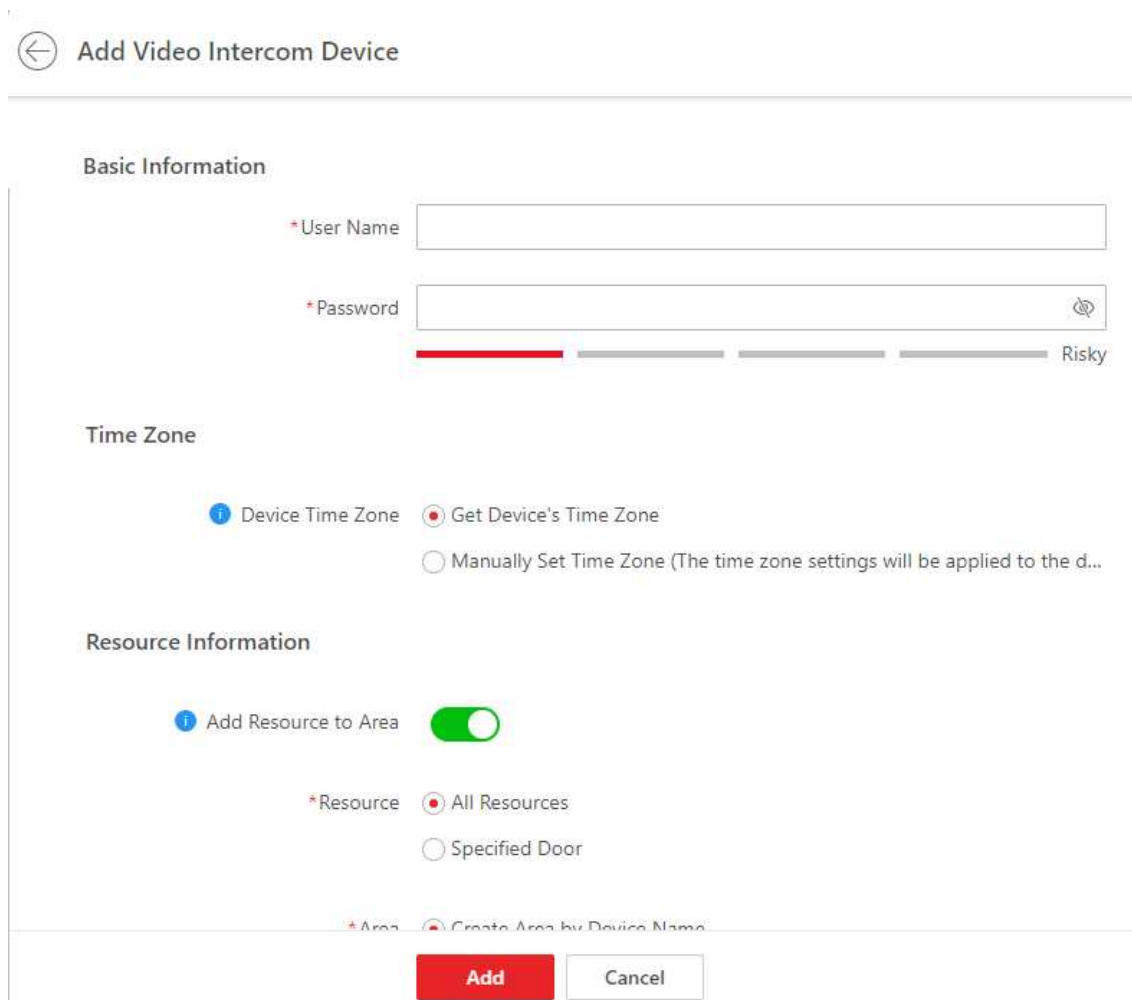
Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** .
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Intercomunicação de Vídeo** à esquerda.

3. Na área Dispositivo Online, selecione os dispositivos ativos a serem adicionados.
4. Clique  na área Dispositivo Online para entrar na página Adicionar Dispositivo de Videointercomunicador.



The screenshot shows a web form titled "Add Video Intercom Device" with a back arrow icon. The form is divided into three sections: "Basic Information", "Time Zone", and "Resource Information".

- Basic Information:** Contains two required fields: "*User Name" and "*Password". The password field has a strength indicator below it showing a red bar and the word "Risky".
- Time Zone:** Contains three radio button options: "Device Time Zone" (selected), "Get Device's Time Zone", and "Manually Set Time Zone (The time zone settings will be applied to the d...)".
- Resource Information:** Contains a toggle switch for "Add Resource to Area" which is turned on. Below it are two radio button options for "*Resource": "All Resources" (selected) and "Specified Door". At the bottom of this section, there is a partially visible "*Area" label and a link "Create Area by Device Name".

At the bottom of the form are two buttons: "Add" (red) and "Cancel" (white).

Figura 6-10 Adicionar dispositivos de intercomunicação de vídeo on-line detectados em um lote

5. Configure as informações básicas do dispositivo, incluindo nome de usuário e senha.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. Opcional: defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

7. Opcional: ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos dos dispositivos adicionados para uma área.



Observação

- Você pode importar todas as entradas de alarme ou a entrada de alarme especificada para a área correspondente.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras operações para as entradas de alarme.
-

8. Opcional: marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados para as configurações padrão.



Observação

- Nem todos os parâmetros do dispositivo serão restaurados. Parâmetros de rede como endereço IP, número da porta e senha serão mantidos.
 - É recomendável que você restaure os padrões ao adicionar um dispositivo online que foi adicionado a outras plataformas pela primeira vez.
-

9. Clique em **Adicionar .**

10. **Opcional:** execute outras operações para os dispositivos adicionados.

Configurar dispositivo

Clique  na coluna **Operação** para entrar na página de configuração do dispositivo correspondente para editar os parâmetros de tempo, reinicializar o dispositivo, restaurar o dispositivo ou definir outros parâmetros.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

 Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha juntos.
-

Configurações de privacidade

Você pode configurar as configurações de privacidade para dispositivos de intercomunicação por vídeo online.

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

 Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Definir fuso horário

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Fuso Horário** para definir o fuso horário para o(s) dispositivo(s).

Pesquisar por dispositivos

Insira as palavras-chave nome do dispositivo, endereço do dispositivo ou número de série e clique  para pesquisar dispositivos.

6.5.2 Adicionar um dispositivo de intercomunicação de vídeo por endereço IP

Quando você souber o endereço IP de um dispositivo de interfone de vídeo, poderá adicioná-lo ao sistema especificando o endereço IP, nome de usuário, senha, etc. para gerenciamento e outras aplicações de interfone de vídeo.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Intercomunicação de Vídeo** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de intercomunicação de vídeo.
4. Selecione **Endereço IP** como modo de adição.

← Add Video Intercom Device

Basic Information

Adding Mode ☒ IP Address ☐ Batch Import

*Device Address

*Device Port

*Device Name

*User Name

*Password  Risky

Time Zone

☒ Device Time Zone ☒ Get Device's Time Zone ☐ Manually Set Time Zone (The time zone settings will be applied to the d...)

Resource Information

☒ Add Resource to Area ☒

*Resource ☒ All Resources

Add **Add and Continue** Cancel

Figura 6-11 Adicionar página de dispositivo de intercomunicação de vídeo

5. Insira as informações necessárias.

Endereço do dispositivo

O endereço IP do dispositivo.

Porta do dispositivo

Por padrão, o número da porta do dispositivo é 8000.

Nome do dispositivo

Crie um nome descritivo para o dispositivo. Por exemplo, você pode usar um alias que pode mostrar a localização ou o recurso do dispositivo.

Senha

A senha necessária para acessar a conta.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.
- Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário atual.

7. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos dos dispositivos adicionados para uma área.



Observação

- Você pode importar todas as entradas de alarme ou a entrada de alarme especificada para a área correspondente.
- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
- Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras operações para as entradas de alarme.

8. **Opcional:** Marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar todos os parâmetros do dispositivo configurados no sistema para as configurações padrão.

9. Conclua a adição do dispositivo.

- Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo e retornar à página da lista de dispositivos de videoporteiro.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar o próximo dispositivo.

10. **Opcional:** execute a(s) seguinte(s) operação(ões) após adicionar os dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente. Para obter detalhes, consulte **Configurar Parâmetros do Dispositivo**.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- , você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online .
- Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.



Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Digite uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

6.5.3 Adicionar dispositivos de intercomunicação de vídeo em lote

Você pode adicionar dispositivos de interfone de vídeo em lote ao sistema inserindo as informações do dispositivo no modelo predefinido e importando o modelo para o sistema.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** .
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Intercomunicação de Vídeo** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de intercomunicação de vídeo.
4. Clique em **Importação em lote** como modo de adição.
5. Clique em **Baixar modelo** para salvar o modelo predefinido (arquivo Excel) no seu PC.

6. Abra o arquivo de modelo exportado e insira as informações necessárias dos dispositivos a serem adicionados.
7. Clique  e selecione o arquivo de modelo.
8. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário atual.

9. Conclua a adição dos dispositivos.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar os dispositivos de interfone de vídeo em um lote e retornar à página da lista de dispositivos de interfone de vídeo.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar outros dispositivos de intercomunicação de vídeo.
10. **Opcional:** execute a(s) seguinte(s) operação(ões) após adicionar os dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.



Observação

Para obter etapas detalhadas da operação de configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.



Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Definir fuso horário do dispositivo	Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em Fuso Horário para editar seus fusos horários.
Pesquisar por dispositivos	Digite uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

6.6 Gerenciar Terminais de Visitantes

Os terminais de visitantes podem ser adicionados ao sistema para gerenciamento, incluindo edição e exclusão de dispositivos, configuração remota, etc. A plataforma suporta várias maneiras de adicionar terminais de visitantes. Você pode selecionar um deles de acordo com sua necessidade.

6.6.1 Adicionar terminais de visitantes on-line detectados

O sistema pode executar uma detecção automatizada para terminais de visitantes disponíveis na rede onde o Web Client ou servidor está localizado, o que faz com que as informações dos dispositivos sobre si mesmos (por exemplo, endereço IP) sejam reconhecidas pelo sistema. Com base nas informações, você pode adicionar os dispositivos rapidamente. Você pode adicionar um dispositivo online por vez ou adicionar vários dispositivos online em um lote.

Adicionar um terminal de visitante on-line detectado

Para os terminais de visitantes on-line detectados, você pode adicionar os dispositivos um por um ao HikCentral Professional especificando o nome de usuário, a senha e alguns outros parâmetros.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para que você conecte os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Os dispositivos a serem adicionados devem ser ativados.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, clique em  → **Dispositivo** → **Dispositivo e Servidor** → **Terminal do Visitante**.
2. Na área Dispositivo on-line, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Como seleção padrão, os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS serão listados na área Dispositivo on-line.

Rede local

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client serão listados na área Dispositivo on-line.

3. Na área Dispositivo Online, selecione o dispositivo ativo a ser adicionado.
4. Clique em **Adicionar à lista de dispositivos** para abrir a página Adicionar dispositivo on-line.
5. Defina as informações necessárias.

Endereço do dispositivo

O endereço IP do dispositivo, que é exibido automaticamente.

Porta do dispositivo

O número da porta do dispositivo, que é exibido automaticamente. O número da porta padrão é 80.

Nome do dispositivo

Crie um nome descritivo para o dispositivo. Por exemplo, você pode usar um alias que pode mostrar a localização ou o recurso do dispositivo.

Nome de usuário

O nome de usuário para a conta de administrador criada ao ativar o dispositivo ou a conta não administrativa adicionada, como operador. Ao adicionar o dispositivo ao HikCentral Professional usando a conta não administrativa, suas permissões podem restringir seu acesso a certos recursos.

Senha

A senha necessária para acessar a conta.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar manualmente um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

7. **Opcional:** marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados para as configurações padrão.
-

Observação

- Nem todos os parâmetros do dispositivo serão restaurados. Parâmetros de rede como endereço IP, número da porta e senha serão mantidos.
 - É recomendável que você restaure os padrões ao adicionar um dispositivo online que foi adicionado a outras plataformas pela primeira vez.
-

8. Clique em **Adicionar** para finalizar a adição do dispositivo.

9. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar o dispositivo online.

Configurações remotas

Clique  para configurar remotamente o dispositivo correspondente.

Observação

Para obter etapas detalhadas sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

Observação

Se você quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros do dispositivo, excluindo parâmetros de rede**

e informações da conta, como nome de usuário e senha, na janela pop-up.

**Atualizar
informações do
dispositivo**

Selecione o dispositivo adicionado e clique  para atualizar as informações do dispositivo.

Adicionar terminais de visitantes on-line detectados em um lote

Para os dispositivos de codificação on-line detectados, se eles tiverem o mesmo nome de usuário e senha, você pode adicionar vários dispositivos em lote ao HikCentral Professional.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Os dispositivos a serem adicionados devem ser ativados.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, clique em  → **Dispositivo** → **Dispositivo e Servidor** → **Terminal do Visitante**.
2. Na área Dispositivo on-line, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Como seleção padrão, os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS serão listados na área Dispositivo on-line.

Rede local

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client serão listados na área Dispositivos on-line.

3. Na área Dispositivo Online, marque os dispositivos ativos a serem adicionados.
4. Clique em **Adicionar à lista de dispositivos** para abrir a página Adicionar dispositivo on-line.
5. Digite o mesmo nome de usuário e senha.

Nome de usuário

O nome de usuário para a conta de administrador criada ao ativar o dispositivo ou a conta não administrativa adicionada, como operador. Ao adicionar o dispositivo ao HikCentral Professional usando a conta não administrativa, suas permissões podem restringir seu acesso a certos recursos.

Senha

A senha necessária para acessar a conta.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto. A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar manualmente um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

7. **Opcional:** marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados para as configurações padrão.
-



Observação

- Nem todos os parâmetros do dispositivo serão restaurados. Parâmetros de rede como endereço IP, número da porta e senha serão mantidos.
 - É recomendável que você restaure os padrões ao adicionar um dispositivo online que foi adicionado a outras plataformas pela primeira vez.
-

8. Clique em **Adicionar**.

9. **Opcional:** execute as seguintes operações depois de adicionar os dispositivos online em um lote.

Configurações remotas

Clique  para configurar remotamente o dispositivo correspondente.



Observação

Para obter etapas detalhadas sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
- Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.



Observação

Se você quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros do dispositivo, excluindo parâmetros de rede e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Atualizar informações do dispositivo

Selecione o dispositivo adicionado e clique  para atualizar as informações do dispositivo.

6.6.2 Adicionar Terminal de Visitante por Endereço IP

Quando você souber o endereço IP ou o nome de domínio de um dispositivo, poderá adicioná-lo à plataforma especificando o endereço IP (ou nome de domínio), nome de usuário, senha, etc.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, clique em  → **Dispositivo** → **Dispositivo e Servidor** → **Terminal do Visitante** .
2. Clique em **Adicionar** .

3. Selecione **Endereço IP** como modo de adição.
4. Insira as informações necessárias.

Endereço do dispositivo

O endereço IP do dispositivo.

Porta do dispositivo

Por padrão, o número da porta do dispositivo é 80.

Nome do dispositivo

Crie um nome descritivo para o dispositivo. Por exemplo, você pode usar um alias que pode mostrar a localização ou o recurso do dispositivo.

Senha

A senha necessária para acessar a conta.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

5. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar manualmente um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

6. **Opcional:** marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados para as configurações padrão.



Observação

- Nem todos os parâmetros do dispositivo serão restaurados. Parâmetros de rede como endereço IP, número da porta e senha serão mantidos.
 - É recomendável que você restaure os padrões ao adicionar um dispositivo online que foi adicionado a outras plataformas pela primeira vez.
-

7. Conclua a adição do dispositivo.

- Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo de codificação e retornar à página da lista de dispositivos de codificação.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar outros dispositivos de codificação.

8. **Opcional:** execute a(s) seguinte(s) operação(ões) após adicionar os dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.

 Observação

Para obter etapas detalhadas sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

 Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

 Observação

Se você quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros do dispositivo, excluindo parâmetros de rede e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Atualizar informações do

Selecione o dispositivo adicionado e clique  para atualizar as informações do dispositivo.

dispositivo

6.6.3 Adicionar terminais de visitantes por segmento IP

Quando vários terminais de visitantes a serem adicionados têm o mesmo número de porta, nome de usuário, senha e têm diferentes endereços IP dentro de um intervalo, você pode adicionar dispositivos especificando o segmento IP e alguns outros parâmetros relacionados.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, clique em  → **Dispositivo** → **Dispositivo e Servidor** → **Terminal do Visitante**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Selecione **Segmento IP** como modo de adição.
4. Insira as informações necessárias.

Endereço do dispositivo

Insira o endereço IP inicial e o endereço IP final onde os dispositivos estão localizados.

Porta do dispositivo

Por padrão, o número da porta do dispositivo é 80.

Nome de usuário

O nome de usuário para administrador criado ao ativar o dispositivo ou os usuários não administradores adicionados. Ao adicionar o dispositivo ao HikCentral Professional usando o usuário não administrador, suas permissões podem restringir seu acesso a certos recursos.

Senha

A senha necessária para acessar o dispositivo.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

5. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar manualmente um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

6. Conclua a adição do dispositivo.

- Clique em **Adicionar** para adicionar os dispositivos cujos endereços IP estão entre o endereço IP inicial e o endereço IP final e voltar para a página da lista de dispositivos.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar outros dispositivos de codificação.

7. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar os dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.

 Observação

Para obter etapas detalhadas sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

 Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.



Observação

Se você quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros do dispositivo, excluindo parâmetros de rede e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Atualizar informações do dispositivo

Selecione o dispositivo adicionado e clique  para atualizar as informações do dispositivo.

6.6.4 Adicionar terminais de visitantes em lote

Quando houver vários dispositivos a serem adicionados, você pode editar o modelo predefinido que contém as informações necessárias do dispositivo e importar o modelo para o HikCentral Professional para adicionar dispositivos em um lote.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Execute esta tarefa quando precisar adicionar dispositivos importando o modelo que contém informações de vários dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, clique em  → **Dispositivo** → **Dispositivo e Servidor** → **Terminal do Visitante**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Selecione **Importação em lote** como modo de adição.
4. Clique em **Baixar modelo** e salve o modelo predefinido (arquivo Excel) no seu PC.
5. Abra o arquivo de modelo exportado e insira as informações necessárias dos dispositivos a serem adicionados na coluna correspondente.
6. Clique  e selecione o arquivo editado.
7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar manualmente um fuso horário do dispositivo. As configurações serão

aplicadas ao dispositivo automaticamente.

8. Conclua a adição de dispositivos.

- Clique em **Adicionar** para adicionar os dispositivos e retornar à página da lista de dispositivos.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar o próximo lote de dispositivos.

9. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar dispositivos em um lote.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.

Observação

Para obter etapas detalhadas sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Pesquisar por dispositivos

Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurado, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

Observação

Se você quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros do dispositivo, excluindo parâmetros de rede e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Atualizar informações do

Selecione o dispositivo adicionado e clique  para atualizar as informações do dispositivo.

dispositivo

6.7 Gerenciar Terminal de Pagamento

Você pode adicionar terminais de pagamento à plataforma para gerenciamento, incluindo edição e exclusão de dispositivos, configuração remota, etc. A plataforma oferece suporte a várias maneiras de adicionar terminais de pagamento, incluindo adição por endereço IP, adição por segmento IP, adição em lote, etc.

6.7.1 Adicionar terminais de pagamento on-line detectados

Os terminais de pagamento online ativos na mesma sub-rede local com o Web Client atual ou o servidor serão exibidos em uma lista. Você pode adicionar um dispositivo online por vez ou adicionar vários dispositivos online em um lote.

Observação

Você deve instalar o controle web de acordo com as instruções e então a função de detecção de dispositivo online estará disponível.

Adicionar um terminal de pagamento on-line detectado

A plataforma detecta automaticamente terminais de pagamento online na mesma sub-rede local com o cliente ou o servidor SYS. Você pode adicionar os terminais de pagamento detectados à plataforma, um por um, se eles não compartilharem o mesmo nome de usuário.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)** para obter detalhes sobre como ativar dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** .
2. Clique em **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Pagamento** no painel esquerdo.
3. Na área Dispositivo Online, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS serão listados na área Dispositivo on-line.

Rede local

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client serão listados

na área Dispositivo on-line.

4. Na área Dispositivo Online, selecione um dispositivo ativo a ser adicionado.
5. Clique em **Adicionar à lista de dispositivos** para abrir a janela de adição de dispositivos online.
6. Defina as informações básicas do dispositivo.

Endereço do dispositivo

O endereço IP do dispositivo, que é exibido automaticamente.

Porta do dispositivo

O número da porta do dispositivo, que é exibido automaticamente. O número da porta padrão é 80.

Nome do dispositivo

Crie um nome descritivo para o dispositivo.

Nome de usuário

O nome de usuário para a conta de administrador criada ao ativar o dispositivo ou a conta não administrativa adicionada, como a operadora. Ao adicionar o dispositivo ao HikCentral Professional usando a conta não administrativa, sua permissão pode restringir seu acesso a determinados recursos.

Senha

A senha necessária para acessar a conta.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.
-



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

8. **Opcional:** marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados para as configurações padrão.
 9. Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo à lista de dispositivos.
-

10. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar dispositivos.

Configuração remota Clique  na coluna Operação para configurar o dispositivo remotamente.



Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Atualizar dispositivo Clique  na coluna Operação para atualizar o dispositivo. Clique em **Atualizar tudo** para atualizar todos os dispositivos na lista.

Alterar a senha Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

Excluir dispositivo Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Excluir** para excluir o(s) dispositivo(s) selecionado(s).

Definir fuso horário Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Fuso Horário** para definir/editar o fuso horário do(s) dispositivo(s) selecionado(s).

Restaurar configurações padrão Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.



Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Pesquisar por dispositivo Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.

Adicionar terminais de pagamento on-line detectados em um lote

Para os terminais de pagamento on-line detectados, se eles tiverem o mesmo nome de usuário e senha, você pode adicionar vários dispositivos à plataforma em lote.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)** para obter detalhes sobre como ativar dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Pagamento** no painel esquerdo.
3. Na área Dispositivo Online, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS serão listados na área Dispositivo on-line.

Rede local

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client serão listados na área Dispositivo on-line.

4. Na área Dispositivo Online, selecione os dispositivos ativos a serem adicionados.
5. Clique em **Adicionar à lista de dispositivos** para abrir a janela de adição de dispositivos online.
6. Defina as informações básicas do dispositivo.

Nome de usuário

O nome de usuário para a conta de administrador criada ao ativar o dispositivo ou a conta não administrativa adicionada, como a operadora. Ao adicionar o dispositivo ao HikCentral Professional usando a conta não administrativa, sua permissão pode restringir seu acesso a determinados recursos.

Senha

A senha necessária para acessar a conta.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.

 Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

8. Clique em **Adicionar** para adicionar os dispositivos à lista de dispositivos.

9. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar dispositivos.

Configuração remota Clique  na coluna Operação para configurar o dispositivo remotamente.

 Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Atualizar dispositivo Clique  na coluna Operação para atualizar o dispositivo. Clique em **Atualizar tudo** para atualizar todos os dispositivos na lista.

Alterar a senha Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

Excluir dispositivo Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Excluir** para excluir o(s) dispositivo(s) selecionado(s).

Definir fuso horário Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Fuso Horário** para definir/editar o fuso horário do(s) dispositivo(s) selecionado(s).

Restaurar configurações padrão Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

 Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Pesquisar por dispositivo Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.

6.7.2 Adicionar Terminal de Pagamento por Endereço IP

Quando você souber o endereço IP de um dispositivo, poderá adicioná-lo à plataforma

especificando o endereço IP, nome de usuário, senha, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)** para obter detalhes sobre como ativar dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Pagamento** no painel esquerdo.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Selecione **Endereço IP** como modo de adição.
5. Defina as informações básicas do dispositivo.

Endereço do dispositivo

O endereço IP do dispositivo, que é exibido automaticamente.

Porta do dispositivo

O número da porta do dispositivo, que é exibido automaticamente. O número da porta padrão é 80.

Nome do dispositivo

Crie um nome descritivo para o dispositivo.

Nome de usuário

O nome de usuário para a conta de administrador criada ao ativar o dispositivo ou a conta não administrativa adicionada, como a operadora. Ao adicionar o dispositivo ao HikCentral Professional usando a conta não administrativa, sua permissão pode restringir seu acesso a determinados recursos.

Senha

A senha necessária para acessar a conta.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.
- Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

7. **Opcional:** marque **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados para as configurações padrão.
8. Conclua a adição de dispositivos.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo e retornar à página da lista de dispositivos.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o dispositivo e continuar adicionando outros dispositivos.
9. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar dispositivos.

Configuração remota Clique  na coluna Operação para configurar o dispositivo remotamente.



Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Atualizar dispositivo Clique  na coluna Operação para atualizar o dispositivo.
Clique em **Atualizar tudo** para atualizar todos os dispositivos na lista.

Alterar a senha Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

Excluir dispositivo Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Excluir** para excluir o(s) dispositivo(s) selecionado(s).

Definir fuso horário Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Fuso Horário** para definir/editar o fuso horário do(s) dispositivo(s) selecionado(s).

Restaurar configurações padrão Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.



Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Pesquisar por dispositivo

Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.

6.7.3 Adicionar Terminal de Pagamento por Segmento IP

Quando vários terminais de pagamento a serem adicionados têm o mesmo número de porta, nome de usuário, senha e têm diferentes endereços IP dentro de um intervalo, você pode adicionar dispositivos especificando o segmento IP e alguns outros parâmetros relacionados.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte [Criar senha para dispositivo\(s\) inativo\(s\)](#) para obter detalhes sobre como ativar dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Pagamento** no painel esquerdo.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Selecione **Segmento IP** como modo de adição.
5. Insira as informações necessárias.

Endereço do dispositivo

Insira o endereço IP inicial e o endereço IP final onde os dispositivos estão localizados.

Porta do dispositivo

O número da porta do dispositivo. O número da porta padrão do dispositivo é 80.

Nome de usuário

O nome de usuário para a conta de administrador criada ao ativar o dispositivo ou a conta não administrativa adicionada, como a operadora. Ao adicionar o dispositivo ao HikCentral Professional usando a conta não administrativa, sua permissão pode restringir seu acesso a determinados recursos.

Senha

A senha necessária para acessar o dispositivo.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto. A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.
-



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

7. Conclua a adição de dispositivos.

- Clique em **Adicionar** para adicionar os dispositivos e retornar à página da lista de dispositivos.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar os dispositivos e continuar adicionando outros dispositivos.

8. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar dispositivos.

Configuração remota Clique  na coluna Operação para configurar o dispositivo remotamente.



Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Atualizar dispositivo	Clique  na coluna Operação para atualizar o dispositivo. Clique em Atualizar tudo para atualizar todos os dispositivos na lista.
Alterar a senha	Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em Alterar senha para alterar a senha do(s) dispositivo(s).
Excluir dispositivo	Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em Excluir para excluir o(s) dispositivo(s) selecionado(s).
Definir fuso horário	Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em Fuso Horário para definir/editar o fuso horário do(s) dispositivo(s) selecionado(s).

Restaurar configurações padrão

Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.



Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Pesquisar por dispositivo

Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.

6.7.4 Adicionar terminais de pagamento em lote

Quando houver vários dispositivos a serem adicionados, você pode editar o modelo predefinido que contém as informações necessárias do dispositivo e importar o modelo para a plataforma para adicionar dispositivos em um lote.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)** para obter detalhes sobre como ativar dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Pagamento** no painel esquerdo.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Selecione **Importação em lote** como modo de adição.
5. Clique em **Baixar modelo** e salve o modelo predefinido (arquivo Excel) no seu PC.
6. Abra o arquivo de modelo e insira as informações necessárias dos dispositivos a serem adicionados.
7. Clique  e selecione o arquivo editado.
8. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.

 Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

9. Conclua a adição de dispositivos.

- Clique em **Adicionar** para adicionar os dispositivos e retornar à página da lista de dispositivos.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar os dispositivos e continuar adicionando outros dispositivos.

10. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar dispositivos.

Configuração remota Clique  na coluna Operação para configurar o dispositivo remotamente.

 Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Atualizar dispositivo Clique  na coluna Operação para atualizar o dispositivo. Clique em **Atualizar tudo** para atualizar todos os dispositivos na lista.

Alterar a senha Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

Excluir dispositivo Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Excluir** para excluir o(s) dispositivo(s) selecionado(s).

Definir fuso horário Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Fuso Horário** para definir/editar o fuso horário do(s) dispositivo(s) selecionado(s).

Restaurar configurações padrão Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **Restaurar configurações padrão** para restaurar os parâmetros do dispositivo configurados, excluindo parâmetros de rede e informações da conta.

 Observação

Se quiser restaurar todos os parâmetros do dispositivo, marque **Restaurar parâmetros de rede do dispositivo e informações da conta, como nome de usuário e senha**, na janela pop-up.

Pesquisar por dispositivo Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.

6.8 Gerenciar Dispositivos de Bordo

Dispositivos de bordo são usados para monitoramento de direção. Eles suportam visualização ao vivo, reprodução, configuração remota, notificação de alarme, coleta de dados de GPS, posicionamento de GPS, etc. Com dispositivos de bordo, você não só pode obter as informações de GPS dos veículos em movimento, mas também definir regras de cerca e regras de desvio para regular os movimentos dos veículos (a plataforma gerará um evento se qualquer regra for violada). No Web Client, você pode gerenciar dispositivos de bordo, incluindo adicionar, editar, excluir e configurá-los remotamente.

6.8.1 Adicionar dispositivos on-line detectados

Os dispositivos on-board ativos on-line na mesma sub-rede local com o Web Client ou servidor SYS serão exibidos na lista. Você pode adicionar dispositivos on-line um por um ou adicionar vários dispositivos on-line em um lote.

Observação

Você deve seguir as instruções para instalar o controle web corretamente e então a função de detecção de dispositivos online estará disponível.

Adicionar um dispositivo on-line detectado

O Web Client procura automaticamente dispositivos on-board on-line na mesma sub-rede local ou no servidor SYS. Você pode adicionar dispositivos on-board on-line detectados à plataforma, um por um, se eles não compartilharem a mesma conta de usuário.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, clique em  → **Dispositivo** → **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo On-Board**.
2. Selecione um dispositivo on-line detectado na lista de dispositivos on-line.
3. Clique em **Adicionar à lista de dispositivos**.
4. Defina informações básicas.
 - 1) Digite a senha de login do ISUP e o nome do dispositivo de bordo.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

- 2) **Opcional:** ative **as Informações do dispositivo na rede Wi-Fi** e insira o endereço e o número da porta do dispositivo integrado, bem como o nome de usuário e a senha do Wi-Fi.
-



Observação

Quando o veículo chega ao seu destino e o dispositivo de bordo se conecta com sucesso ao Wi-Fi, o vídeo gravado durante a viagem será copiado de volta para a plataforma.

- 3) **Opcional:** ative **Verificar chave de criptografia de fluxo** e insira a chave de criptografia de fluxo definida no dispositivo de bordo.
-



Observação

O pré-requisito é que o dispositivo de bordo suporte criptografia de transmissão e que esse recurso tenha sido habilitado para ele.

Ao iniciar a visualização ao vivo ou a reprodução remota das câmeras vinculadas ao dispositivo de bordo, o Cliente verificará a chave armazenada no servidor SYS para fins de segurança.

5. Defina as informações do veículo.
- 1) Digite o número da placa do veículo ao qual o dispositivo de bordo está vinculado.
 - 2) Adicione o veículo a uma área existente ou clique em **Adicionar** para adicioná-lo a uma área recém-criada.
6. **Opcional:** defina o armazenamento de imagens.
- 1) Ative o **Armazenamento de imagens**.
 - 2) Selecione um local de armazenamento.
-

 Observação

- Se você selecionar **Armazenamento local**, precisará clicar em **Configurar** para configurar o armazenamento de imagens no servidor SYS.
 - Se você selecionar **Hybrid Storage Area Network**, **Cluster Storage**, **pStor** ou **Network Video Recorder**, precisará selecionar um meio de armazenamento na lista suspensa.
-

7. Defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente

Você pode selecionar um fuso horário e as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

8. Defina informações de recursos.

1) Selecione um servidor de streaming.

2) **Opcional:** Verifique **a exibição na parede via servidor de streaming**.

 Observação

Se o dispositivo de codificação não estiver na mesma rede das câmeras, ele obterá o fluxo para visualização ao vivo e reprodução por meio do servidor de streaming; se estiverem na mesma rede, o dispositivo de codificação poderá obter o fluxo diretamente das câmeras.

3) **Opcional:** marque **Obter configurações de gravação do dispositivo** para obter as configurações de gravação das câmeras configuradas no dispositivo de bordo.

9. Clique em **Adicionar**.

10. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar o dispositivo de bordo.

Editar dispositivo de bordo Na lista de dispositivos, clique no nome de um dispositivo de bordo para editá-lo.

Filtrar dispositivo por status de Wi-Fi No canto superior direito da lista de dispositivos, selecione um status de Wi-Fi para filtrar os dispositivos exibidos.

Configurar dispositivo de bordo remotamente Na lista de dispositivos, clique  na coluna Operação para configurar um dispositivo de bordo remotamente.

Redefinir o fuso horário do dispositivo Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos de bordo e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

Excluir dispositivo de bordo	Selecione um ou vários dispositivos e clique em Excluir para excluí-los.
Pesquisar por dispositivo(s) de bordo	Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar o(s) dispositivo(s) de bordo especificado(s).

Adicionar dispositivos on-line detectados em lote

O Web Client pesquisa automaticamente dispositivos on-board on-line na mesma sub-rede local ou no servidor SYS. Você pode adicionar em lote vários dispositivos on-board on-line detectados à plataforma se eles compartilharem a mesma conta de usuário.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, clique em  → **Dispositivo** → **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo On-Board** .
2. Selecione alguns dispositivos on-line detectados na lista de dispositivos on-line.
3. Clique em **Adicionar à lista de dispositivos** .

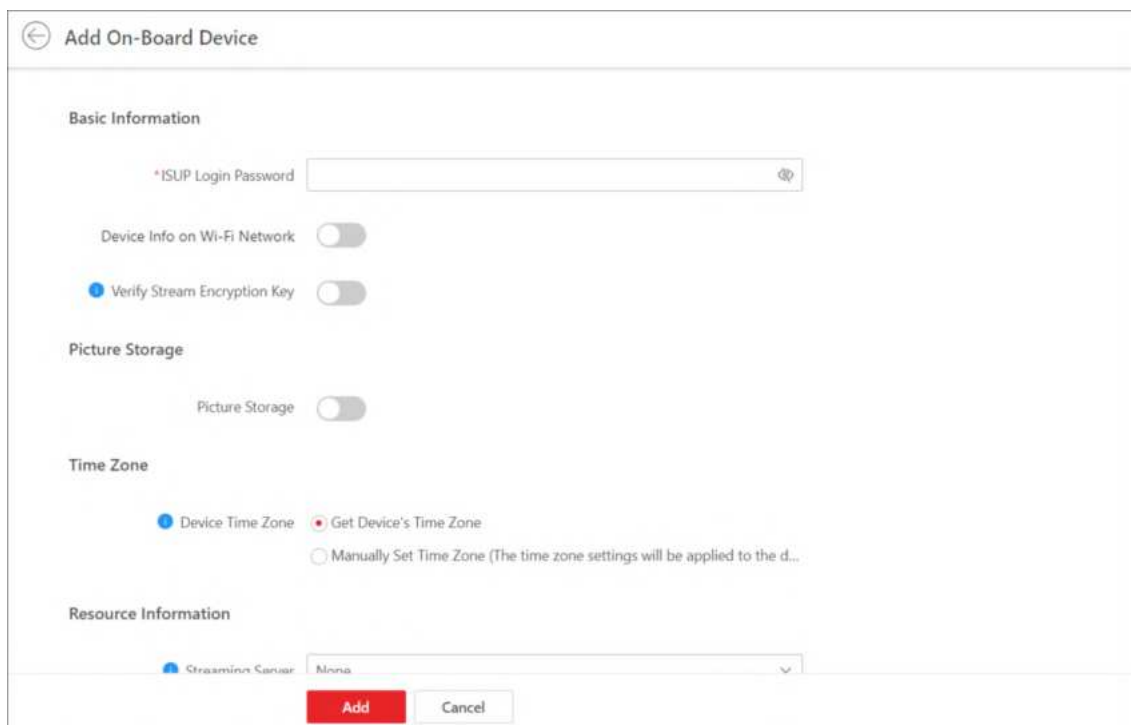


Figura 6-12 Adição em lote de dispositivos on-line detectados

4. Defina informações básicas.

- 1) Digite a senha de login do ISUP dos dispositivos de bordo.

 Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

-
- 2) **Opcional:** ative **as Informações do dispositivo na rede Wi-Fi** e insira o endereço e o número da porta dos dispositivos integrados, bem como o nome de usuário e a senha do Wi-Fi.

 Observação

Quando o veículo chega ao seu destino e o dispositivo de bordo se conecta com sucesso ao Wi-Fi, o vídeo gravado durante a viagem será copiado de volta para a plataforma.

-
- 3) **Opcional:** ative **Verificar chave de criptografia de fluxo** e insira a chave de criptografia de fluxo definida nos dispositivos de bordo.

 Observação

O pré-requisito é que os dispositivos de bordo suportem criptografia de transmissão e que esse recurso tenha sido habilitado para eles.

Ao iniciar a visualização ao vivo ou a reprodução remota das câmeras vinculadas aos dispositivos de bordo, o Cliente verificará a chave armazenada no servidor SYS para fins de segurança.

5. **Opcional:** defina o armazenamento de imagens.

- 1) Ative o **Armazenamento de imagens** .
- 2) Selecione um local de armazenamento.

 Observação

- Se você selecionar **Armazenamento local** , precisará clicar em **Configurar** para configurar o armazenamento de imagens no servidor SYS.
 - Se você selecionar **Hybrid Storage Area Network** , **Cluster Storage** , **pStor** ou **Network Video Recorder** , precisará selecionar um meio de armazenamento na lista suspensa.
-

6. Defina o fuso horário dos dispositivos.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente

Você pode selecionar um fuso horário e as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

7. Defina informações de recursos.

- 1) Selecione um servidor de streaming.
 - 2) **Opcional:** Verifique **a exibição na parede via servidor de streaming** .
-

 Observação

Se o dispositivo de codificação não estiver na mesma rede com as câmeras, ele obterá o stream para visualização ao vivo e reprodução por meio do Streaming Server. Se estiverem na mesma rede, o dispositivo de codificação pode obter o stream diretamente das câmeras.

- 3) **Opcional:** marque **Obter configurações de gravação do dispositivo** para obter as configurações de gravação das câmeras configuradas no dispositivo de bordo.

8. Clique em **Adicionar** .

9. **Opcional:** execute as seguintes operações depois de adicionar esses dispositivos de bordo.

Editar dispositivo de bordo	Na lista de dispositivos, clique no nome de um dispositivo de bordo para editá-lo.
Filtrar dispositivo por status de Wi-Fi	No canto superior direito da lista de dispositivos, selecione um status de Wi-Fi para filtrar os dispositivos exibidos.
Configurar dispositivo de bordo remotamente	Na lista de dispositivos, clique  na coluna Operação para configurar um dispositivo de bordo remotamente.
Redefinir o fuso horário do dispositivo	Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos de bordo e clique em Fuso Horário para editar seus fusos horários.
Excluir dispositivo de bordo	Selecione um ou vários dispositivos e clique em Excluir para excluí-los.
Pesquisar por dispositivo(s) de bordo	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar o(s) dispositivo(s) de bordo especificado(s).

6.8.2 Adicionar um dispositivo de bordo por ID do dispositivo

Se um dispositivo on-board suportar ISUP, você pode adicioná-lo à plataforma pelo ID do dispositivo. Essa maneira é econômica quando você precisa gerenciar um dispositivo on-board na rede pública sem um endereço IP fixo.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, clique em  → **Dispositivo** → **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo On-Board**.
2. Clique em **Adicionar**.

Figura 6-13 Adicionar dispositivo de bordo

3. Defina informações básicas.

- 1) Selecione **ID do dispositivo** como modo de adição.
- 2) Digite o ID, a senha de login do ISUP e o nome do dispositivo de bordo.
- 3) **Opcional:** ative **as Informações do dispositivo na rede Wi-Fi** e insira o endereço e a porta do dispositivo integrado, bem como o nome de usuário e a senha do Wi-Fi.

 Observação

Quando o veículo chega ao seu destino e o dispositivo de bordo se conecta com sucesso ao Wi-Fi, o vídeo gravado durante a viagem será copiado de volta para a plataforma.

- 4) **Opcional:** ative **Verificar chave de criptografia de fluxo** e insira a chave de criptografia de fluxo definida no dispositivo de bordo.

 Observação

O pré-requisito é que o dispositivo de bordo suporte criptografia de transmissão e que esse recurso tenha sido habilitado para ele.

Ao iniciar a visualização ao vivo ou a reprodução remota das câmeras vinculadas ao dispositivo de bordo, o Cliente verificará a chave armazenada no servidor SYS para fins de segurança.

4. Defina as informações do veículo.

- 1) Digite o número da placa do veículo ao qual o dispositivo de bordo está vinculado.
 - 2) Adicione o veículo a uma área existente ou clique em **Adicionar** para adicioná-lo a uma área recém-criada.
5. **Opcional:** defina o armazenamento de imagens.
- 1) Ative o **Armazenamento de imagens**.
 - 2) Selecione um local de armazenamento.



Observação

- Se você selecionar **Armazenamento local**, precisará clicar em **Configurar** para configurar o armazenamento de imagens no servidor SYS.
- Se você selecionar **Hybrid Storage Area Network**, **Cluster Storage**, **pStor** ou **Network Video Recorder**, precisará selecionar um meio de armazenamento na lista suspensa.

6. Defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente

Você pode selecionar um fuso horário e as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

7. Defina informações de recursos.
- 1) Selecione um servidor de streaming.
 - 2) **Opcional:** Verifique a **exibição na parede via servidor de streaming**.



Observação

Se o dispositivo de codificação não estiver na mesma rede das câmeras, ele obterá o fluxo para visualização ao vivo e reprodução por meio do servidor de streaming. Se estiverem na mesma rede, o dispositivo de codificação poderá obter o fluxo diretamente das câmeras.

- 3) **Opcional:** marque **Obter configurações de gravação do dispositivo** para obter as configurações de gravação das câmeras configuradas no dispositivo de bordo.
8. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outro dispositivo de bordo.
9. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar o dispositivo de bordo.

Editar dispositivo de bordo

Na lista de dispositivos, clique no nome de um dispositivo de bordo para editá-lo.

Filtrar dispositivos por status de Wi-Fi

No canto superior direito da lista de dispositivos, selecione um status de Wi-Fi para filtrar os dispositivos exibidos.

Configurar dispositivo de bordo

Na lista de dispositivos, clique  na coluna Operação para configurar um dispositivo de bordo remotamente.

remotamente

Redefinir o fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos de bordo e clique em **Fuso Horário** para editar seus fusos horários.

dispositivo de bordo

Selecione um ou vários dispositivos e clique em **Excluir** para excluí-los.

Pesquisar por dispositivo(s) de bordo

Insira palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar o(s) dispositivo(s) de bordo especificado(s).

6.8.3 Adicionar dispositivos de bordo por segmento de ID do dispositivo

Você pode adicionar dispositivos de bordo à plataforma por segmento de ID do dispositivo e executar outras operações, como editar configurações do dispositivo, configurar dispositivos remotamente e excluir dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, clique em  → **Dispositivo** → **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo On-Board** .
2. Clique em **Adicionar** .
3. Selecione **Segmento de ID do dispositivo** como o modo de adição.

Figura 6-14 Adicionar dispositivo integrado por segmento de ID do dispositivo

4. Configure as informações básicas do(s) dispositivo(s).

1) Insira o ID do dispositivo inicial e o ID do dispositivo final.

 Observação

- Se o ID inicial e o ID final forem iguais, apenas um dispositivo será adicionado.
- Se o ID inicial for menor que o ID final, vários dispositivos serão adicionados com seus IDs organizados em ordem crescente. Por exemplo, se você definir o ID inicial e o ID final como 1 e 3, respectivamente, os dispositivos chamados 1, 2 e 3 serão adicionados.

2) **Opcional:** Digite a senha de login do ISUP.

3) **Opcional:** Habilite a criptografia de transmissão, ative **Verificar chave de criptografia de transmissão** e insira a chave de criptografia de transmissão no dispositivo.

 Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

5. Configure o armazenamento de imagens para o(s) dispositivo(s).

1) Ative o **Armazenamento de imagens**.

2) Selecione um tipo de servidor de armazenamento e um servidor de armazenamento na lista suspensa como local de armazenamento.

6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente (as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente)

Você pode selecionar um fuso horário do dispositivo. As configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

7. Configure as informações do recurso.

- 1) Selecione um servidor de streaming na lista suspensa.
- 2) **Opcional:** marque a opção **Exibição de parede via servidor de streaming** para usar o servidor de streaming para reproduzir vídeos no smart wall.

 Observação

Este parâmetro é configurável somente quando você seleciona um Servidor de Streaming na subetapa anterior.

- 3) **Opcional:** marque **Obter configurações de gravação do dispositivo** para configurar as configurações de gravação da câmera no dispositivo.

8. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outros dispositivos.

9. **Opcional:** execute a(s) seguinte(s) operação(ões), se necessário.

Editar configurações do dispositivo

Clique no nome de um dispositivo na coluna Nome do dispositivo para editar suas configurações.

Filtrar dispositivos por status de Wi-Fi

No canto superior direito da lista de dispositivos, selecione um status de Wi-Fi para filtrar os dispositivos exibidos.

Excluir dispositivo

Na lista de dispositivos, marque um ou vários dispositivos e clique em **Excluir** para excluir o(s) dispositivo(s).

Configurar dispositivo remotamente

- Opção 1: Clique  na coluna Operação para configurar o dispositivo remotamente.
- Opção 2: Clique no nome de um dispositivo para acessar sua página de configurações e, em seguida, clique em **Configuração no dispositivo** no canto superior direito para configurar o dispositivo remotamente.

 Observação

Para oferecer suporte à configuração remota, o dispositivo deve ser configurado com um endereço IP.

Editar fuso horário do dispositivo

Na lista de dispositivos, marque um dispositivo e clique em **Time Zone** para editar suas configurações de fuso horário. Você também pode marcar vários dispositivos e configurar o mesmo fuso horário para eles.

Pesquisar por dispositivo(s) de bordo

Insira uma ou mais palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar o(s) dispositivo(s) de bordo especificado(s).

6.8.4 Adicionar dispositivos de bordo em lote

Você pode preencher um arquivo Excel com as informações necessárias dos dispositivos de bordo que serão adicionados e carregá-lo na plataforma para adicioná-los em lote para gerenciamento.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, clique em  → **Dispositivo** → **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo On-Board** .
2. Clique em **Adicionar** .

Figura 6-15 Adicionar dispositivos integrados em lote

3. Defina informações básicas.
 - 1) Selecione **Importação em lote** como modo de adição.
 - 2) Clique em **Baixar modelo** para salvar o arquivo de modelo no seu PC e preenchê-lo com as informações necessárias.
 - 3) Clique  para selecionar o arquivo e enviá-lo para a plataforma.
4. **Opcional:** defina o armazenamento de imagens.
 - 1) Ative o **Armazenamento de imagens**.
 - 2) Selecione um local de armazenamento.

Observação

- Se você selecionar **Armazenamento local**, precisará clicar em **Configurar** para configurar o armazenamento de imagens no servidor SYS.
- Se você selecionar **Hybrid Storage Area Network**, **Cluster Storage**, **pStor** ou **Network Video Recorder**, precisará selecionar um meio de armazenamento na lista suspensa.

-
5. Defina o fuso horário dos dispositivos.

Obter fuso horário do dispositivo

O fuso horário do dispositivo será escolhido automaticamente de acordo com a região do dispositivo.

Definir fuso horário manualmente

Você pode selecionar um fuso horário e as configurações serão aplicadas ao dispositivo automaticamente.

6. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outro lote de dispositivos integrados.
7. **Opcional:** execute as seguintes operações depois de adicionar esses dispositivos de bordo.

Editar dispositivo de bordo	Na lista de dispositivos, clique no nome de um dispositivo de bordo para editá-lo.
Filtrar dispositivo por status de Wi-Fi	No canto superior direito da lista de dispositivos, selecione um status de Wi-Fi para filtrar os dispositivos exibidos.
Configurar dispositivo de bordo remotamente	Na lista de dispositivos, clique  na coluna Operação para configurar um dispositivo de bordo remotamente.
Redefinir o fuso horário do dispositivo	Na lista de dispositivos, selecione um ou vários dispositivos de bordo e clique em Fuso Horário para editar seus fusos horários.
Excluir dispositivo de bordo	Selecione um ou vários dispositivos e clique em Excluir para excluí-los.
Pesquisar por dispositivo(s) de bordo	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar o(s) dispositivo(s) de bordo especificado(s).

6.9 Adicionar um Terminal de Consulta

Um terminal de consulta é instalado com o Self-Service Vehicle Finding Client e é montado em um estacionamento para que os proprietários de veículos localizem e encontrem seus veículos. No Web Client, você pode adicionar um terminal de consulta por seu ID de dispositivo e gerenciá-lo posteriormente, como editar suas informações e removê-lo da plataforma.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** para entrar no módulo de gerenciamento de dispositivos.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Consulta** no painel de navegação esquerdo.

3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Terminal de Consulta.

Figura 6-16 Adicionar terminal de consulta

4. Crie um nome para o terminal de consulta.

5. Insira o ID do dispositivo do terminal de consulta.

6. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outro terminal de consulta.

7. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Editar Terminal de Consulta

Na lista de dispositivos, clique no nome de um terminal de consulta para editá-lo.

Excluir Terminal de Consulta

Selecione um ou vários terminais de consulta e clique em **Excluir** para excluí-los.

Pesquisar por Terminal de Consulta

Insira palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar no terminal de consulta especificado.

6.10 Adicionar um Dispositivo de Controle de Entrada/Saída

Um dispositivo de controle de entrada/saída é usado para gerenciar a entrada ou saída de um estacionamento, especialmente de um estacionamento sem vigilância. Depois que um veículo recebe um tíquete ou cartão de um dispositivo de controle de entrada/saída, o dispositivo controlará o portão de barreira para abrir e deixar o veículo entrar. Depois que o veículo devolver o tíquete ou cartão, o dispositivo permitirá que o veículo saia. Além disso, se um dispositivo de controle de entrada/saída emitir cartões em vez de tíquetes, sua tela de orientação é configurável, o que significa que você pode configurar as informações exibidas nela.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** para entrar no módulo de gerenciamento de dispositivos,
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Entrada/Saída** no painel de navegação esquerdo.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de entrada/saída.

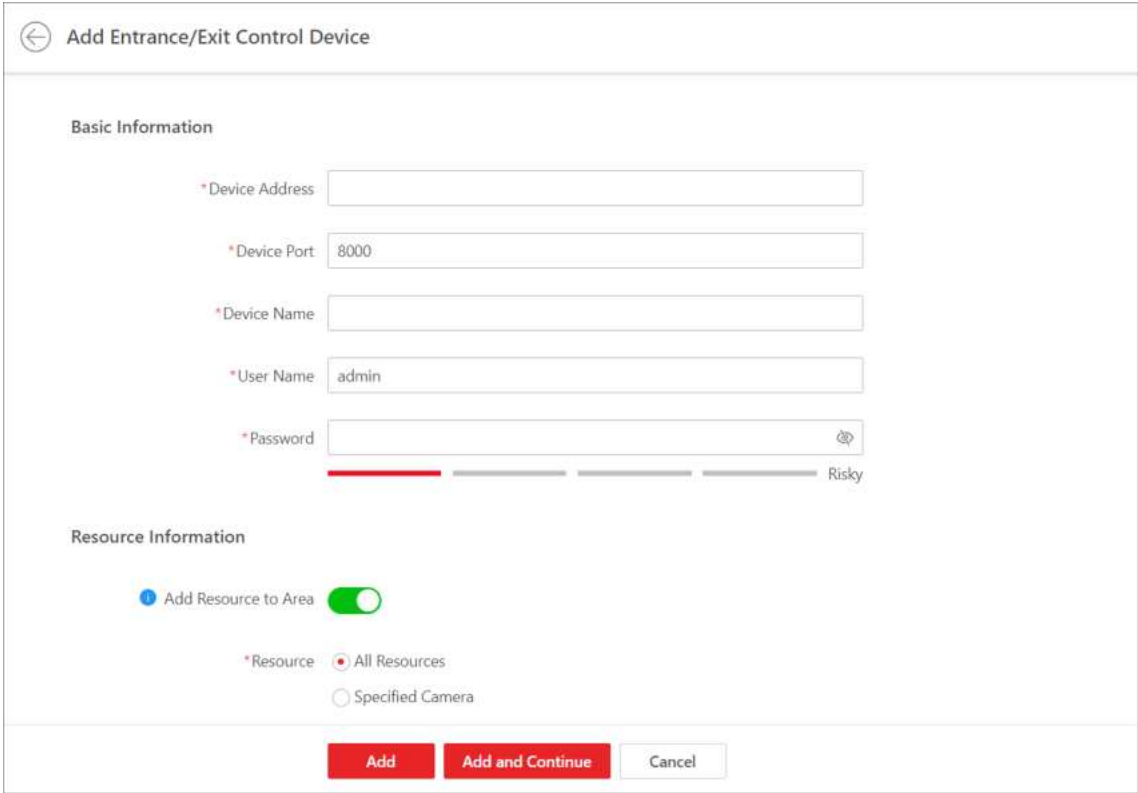


Figura 6-17 Adicionar página de dispositivo de controle de entrada/saída

4. Na área Informações básicas, insira o endereço IP, o número da porta, o nome do dispositivo, o nome de usuário e a senha do dispositivo de controle de entrada/saída.
5. **Opcional:** adicione os recursos relacionados ao dispositivo de controle de entrada/saída a uma área.
 - 1) Na área Informações do Recurso, ative **Adicionar Recurso à Área**.

2) Selecione **Todos os recursos** ou **Câmera especificada** .



Observação

Se você selecionar **Todos os recursos** , todos os recursos relacionados ao dispositivo de controle de entrada/saída serão adicionados a uma área; se você selecionar **Câmera especificada** , precisará selecionar a(s) câmera(s) a ser(em) adicionada(s).

3) Selecione **Criar área por nome do dispositivo** ou **área existente** .



Observação

Se você selecionar **Create Area by Device Name** , uma área nomeada após o dispositivo de controle de entrada/saída será criada, e o(s) recurso(s) será(ão) adicionado(s) à área. Se você selecionar **Existing Area** , você precisa selecionar uma área existente para adicionar o(s) recurso(s), ou você pode clicar em **Add** para adicionar uma nova área.

4) Selecione **Nenhum** ou um servidor de streaming para obter o streaming para visualização ao vivo e reprodução.



Observação

Após selecionar um servidor de streaming, suas câmeras relacionadas serão exibidas, você pode visualizar suas informações e clicar no nome de uma câmera para editá-la. Você também pode verificar **Wall Display via Streaming Server** para obter o stream do servidor de streaming ao exibir a visualização ao vivo ou a reprodução no smart wall.

5) **Opcional**: marque **Obter configurações de gravação do dispositivo** para obter as configurações de gravação da câmera configuradas no dispositivo de controle de entrada/saída.

6. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outro dispositivo de controle de entrada/saída.

7. **Opcional**: Execute as seguintes operações.

Editar dispositivo de controle de entrada/saída

Na coluna Nome do dispositivo, clique no nome de um dispositivo de controle de entrada/saída para editá-lo.

Excluir dispositivo de controle de entrada/saída

Selecione um ou vários dispositivos de controle de entrada/saída e clique em **Excluir** para excluí-los.

Configurar dispositivo de controle de entrada/saída remotamente

Na coluna Operação, clique  para configurar o dispositivo de controle de entrada/saída remotamente.

Atualizar informações do dispositivo

Na coluna Operação, clique  para atualizar as informações do dispositivo de controle de entrada/saída.

Pesquisar por dispositivo

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.

6.11 Gerenciar Terminais de Orientação

No Resource Management, você pode adicionar terminais de orientação à plataforma, verificar detalhes do dispositivo, alterar a senha do dispositivo e configurar parâmetros do dispositivo. Enquanto você adiciona um terminal de orientação, você pode adicionar seus recursos (como câmeras de estacionamento conectadas e entradas/saídas de alarme) a áreas para configurações adicionais.

Observação

Após adicionar e gerenciar terminais de orientação no Resource Management, você pode configurar um sistema de orientação de estacionamento para seu estacionamento. Veja os detalhes em [**Parking Guidance Configuration**](#).

6.11.1 Adicionar terminais de orientação on-line detectados

A plataforma pode detectar automaticamente os terminais de orientação disponíveis na mesma rede onde o Web Client ou o servidor SYS está em execução. Você pode adicionar um terminal online por vez ou adicionar em lote vários terminais online se eles tiverem o mesmo nome de usuário e senha.

Adicionar um Terminal de Orientação Online Detectado

Você pode adicionar terminais de orientação on-line detectados um por um, caso os terminais não compartilhem o mesmo nome de usuário ou senha.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** para entrar no módulo de gerenciamento de dispositivos.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Orientação** no painel de navegação esquerdo.

3. Na área Dispositivo Online, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS.

Rede local

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client atual.

4. Selecione um dispositivo ativado e clique em **Adicionar à lista de dispositivos** .
5. Na área Informações básicas, edite as informações de login do dispositivo.

Nome do dispositivo

Crie um nome descritivo para o dispositivo. Por exemplo, você pode usar um alias que indique a localização ou o recurso do dispositivo.

Nome de usuário

Nome de usuário da conta de administrador criada quando o dispositivo é ativado ou de uma conta não administrativa adicionada, como uma conta de operador.



Observação

Seu acesso a determinados recursos pode ser restrito ao usar uma conta não administrativa para adicionar o dispositivo à plataforma.

Senha

Senha da conta na qual você está acessando.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** adicione os recursos relacionados ao terminal de orientação a uma área.
1) Na área Informações do Recurso, ative **Adicionar Recurso à Área** .
2) Selecione **Todos os recursos** ou **Câmera especificada** .
-



Observação

Se você selecionar **Todos os recursos** , todos os recursos relacionados ao terminal de orientação serão adicionados à área; se você selecionar **Câmera especificada** , precisará selecionar a(s) câmera(s) a serem adicionadas.

3) Selecione **Criar área por nome do dispositivo** ou **área existente** .

 Observação

Se você selecionar **Create Area by Device Name** , uma área nomeada após o terminal de orientação será criada, e o(s) recurso(s) será(ão) adicionado(s) à área. Se você selecionar **Existing Area** , você precisa selecionar uma área existente para adicionar o(s) recurso(s), ou você pode clicar em **Add** para adicionar uma nova área.

4) Selecione **Nenhum** ou um servidor de streaming para obter o streaming para visualização ao vivo e reprodução.

 Observação

Após um servidor de streaming ser selecionado, suas câmeras vinculadas serão exibidas, você pode visualizar suas informações e clicar no nome de uma câmera para editá-la. Você também pode verificar **Wall Display via Streaming Server** para obter o stream do servidor de streaming ao exibir a visualização ao vivo ou a reprodução no smart wall.

5) Ative o **Armazenamento de vídeo** para selecionar um local de armazenamento para vídeos gravados e definir a programação de gravação para as câmeras.

 Observação

- O pStor é o serviço de acesso ao armazenamento para gerenciar HDDs locais e discos lógicos.
 - O pStor Cluster Service é um serviço que pode gerenciar vários pStors. Quando há vários pStors armazenando um grande número de arquivos de vídeo, use o pStor Cluster Service para gerenciar esses pStors.
 - Antes de poder selecionar **Hybrid Storage Area Network** , **Cluster Storage** ou **pStor** na lista de locais de armazenamento, você deve configurá-los. Você também pode clicar em **Add New** para adicionar um novo.
 - Você pode marcar **Obter configurações de gravação do dispositivo** para configurar as configurações de gravação da câmera no terminal de orientação e as câmeras vinculadas começarão a gravar de acordo com a programação, ou desmarcar **Obter configurações de gravação do dispositivo** e definir a programação de gravação para as câmeras, como modelo de programação de gravação e tipo de transmissão.
-

7. Clique em **Adicionar** .

8. **Opcional:** execute outras operações após adicionar o dispositivo online.

Editar Terminal de Orientação

Na coluna Nome do dispositivo, clique no nome de um terminal de orientação para editá-lo.

Configurar dispositivo remotamente

Clique  na coluna **Operação** para entrar na página de configuração remota de um dispositivo.

Atualizar informações do dispositivo

Na coluna Operação, clique  para atualizar as informações de um terminal de orientação ou clique em **Atualizar tudo** para atualizar todas as informações dos terminais de orientação adicionados.

Alterar a senha

Selecione um dispositivo e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do dispositivo.



Observação

- Você pode alterar a senha somente para dispositivos HIKVISION online.
 - Se vários dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecioná-los e alterar a senha deles em lote.
-

Adicionar lote detectado terminais de orientação on-line

Você pode adicionar em lote terminais de orientação on-line detectados se os terminais tiverem o mesmo nome de usuário e senha.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** para entrar no módulo de gerenciamento de dispositivos.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Orientação** no painel de navegação esquerdo.
3. Na área Dispositivo Online, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS.

Rede local

Todos os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client atual.

4. Selecione vários dispositivos ativados e clique em **Adicionar à lista de dispositivos**.
5. Na área Informações básicas, edite as informações de login dos dispositivos.

Nome de usuário

Nome de usuário da conta de administrador criada ao ativar o dispositivo ou da conta não administrativa adicionada, como a conta do operador.

 Observação

Seu acesso a determinados recursos pode ser restrito ao usar uma conta não administrativa para adicionar o dispositivo à plataforma.

Senha

Senha da conta na qual você está acessando.

 Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** adicione recursos relacionados aos terminais de orientação a uma área.

- 1) Na área Informações do Recurso, ative **Adicionar Recurso à Área**.
 - 2) Selecione **Criar área por nome do dispositivo** ou **área existente**.
-

 Observação

Se você selecionar **Create Area by Device Name**, uma área nomeada após terminais de orientação será criada, e recursos serão adicionados à área. Se você selecionar **Existing Area**, você precisa selecionar uma área existente para adicionar o(s) recurso(s), ou você pode clicar em **Add** para adicionar uma nova área.

- 3) Selecione **Nenhum** ou um servidor de streaming para obter o streaming para visualização ao vivo e reprodução.
-

 Observação

Após selecionar um servidor de streaming, suas câmeras relacionadas serão exibidas, você pode visualizar suas informações e clicar no nome de uma câmera para editá-la. Você também pode verificar **Wall Display via Streaming Server** para obter o stream do servidor de streaming ao exibir a visualização ao vivo ou a reprodução no smart wall.

- 4) Ative o **Armazenamento de Vídeo** para selecionar um local de armazenamento para vídeos gravados e definir uma programação de gravação para as câmeras.
-

 Observação

- O pStor é o serviço de acesso ao armazenamento para gerenciar HDDs locais e discos
-

lógicos.

- O pStor Cluster Service é um serviço que pode gerenciar vários pStors. Quando há vários pStors armazenando um grande número de arquivos de vídeo, use o pStor Cluster Service para gerenciar esses pStors.
 - Antes de poder selecionar **Hybrid Storage Area Network**, **Cluster Storage** ou **pStor** na lista de locais de armazenamento, você deve configurá-los. Você também pode clicar em **Add New** para adicionar um novo.
 - Você pode marcar **Obter configurações de gravação do dispositivo** para configurar as configurações de gravação da câmera no terminal de orientação e as câmeras vinculadas começarão a gravar de acordo com a programação, ou desmarcar **Obter configurações de gravação do dispositivo** e definir a programação de gravação para as câmeras, como modelo de programação de gravação e tipo de transmissão.
-

7. Clique em **Adicionar**.

8. **Opcional:** execute outras operações após adicionar dispositivos on-line em lote.

Editar Terminal de Orientação

Na coluna Nome do dispositivo, clique no nome de um terminal de orientação para editá-lo.

Configurar dispositivo remotamente

Clique  na coluna **Operação** para entrar na página de configuração remota de um dispositivo.

Atualizar informações do dispositivo

Na coluna Operação, clique  para atualizar as informações de um terminal de orientação ou clique em **Atualizar tudo** para atualizar todas as informações dos terminais de orientação adicionados.

Alterar a senha

Selecione um dispositivo e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do dispositivo.



Observação

- Você pode alterar a senha somente para dispositivos HIKVISION online.
 - Se vários dispositivos tiverem a mesma senha, você pode selecioná-los para alterar a senha deles em lote.
-

6.11.2 Adicionar um terminal de orientação por endereço IP

Se você souber o endereço IP do terminal de orientação que deseja adicionar à plataforma, poderá adicionar o dispositivo especificando seu endereço IP, nome de usuário, senha, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** para entrar no módulo de gerenciamento de dispositivos.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Orientação** no painel de navegação esquerdo.
3. Clique em **Adicionar** para abrir a página Adicionar Terminal de Orientação.
4. Defina o **Modo de adição** para **Endereço IP**.
5. Edite as informações de conexão e login do dispositivo.

Nome do dispositivo

Crie um nome descritivo para o dispositivo. Por exemplo, você pode usar um alias que pode indicar a localização ou o recurso do dispositivo.

Nome de usuário

Nome de usuário da conta de administrador criada quando o dispositivo é ativado ou da conta não administrativa adicionada, como a conta do operador.



Observação

Seu acesso a determinados recursos pode ser restrito ao usar uma conta não administrativa para adicionar o dispositivo à plataforma.

Senha

Senha da conta na qual você está acessando.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** adicione os recursos relacionados ao terminal de orientação a uma área.

- 1) Na área Informações do Recurso, ative **Adicionar Recurso à Área**.
- 2) Selecione **Todos os recursos** ou **Câmera especificada**.



Observação

Se você selecionar **Todos os recursos**, todos os recursos relacionados ao terminal de orientação serão adicionados a uma área; se você selecionar **Câmera especificada**, precisará selecionar a(s) câmera(s) a serem adicionadas.

3) Selecione **Criar área por nome do dispositivo** ou **área existente**.



Observação

Se você selecionar **Create Area by Device Name**, uma área nomeada após o terminal de orientação será criada, e o(s) recurso(s) será(ão) adicionado(s) à área. Se você selecionar **Existing Area**, você precisa selecionar uma área existente para adicionar o(s) recurso(s), ou você pode clicar em **Add** para adicionar uma nova área.

4) Selecione **Nenhum** ou um servidor de streaming para obter o streaming para visualização ao vivo e reprodução.



Observação

Após selecionar um servidor de streaming, suas câmeras relacionadas serão exibidas, você pode visualizar suas informações e clicar no nome de uma câmera para editá-la. Você também pode verificar **Wall Display via Streaming Server** para obter o stream do servidor de streaming ao exibir a visualização ao vivo ou a reprodução no smart wall.

5) Ative o **Armazenamento de vídeo** para selecionar um local de armazenamento para vídeos gravados e definir a programação de gravação para as câmeras.



Observação

- O pStor é o serviço de acesso ao armazenamento para gerenciar HDDs locais e discos lógicos.
- O pStor Cluster Service é um serviço que gerencia múltiplos pStors. Quando há múltiplos pStors armazenando um grande número de arquivos de vídeo, use o pStor Cluster Service para gerenciar esses pStors.
- Antes de poder selecionar **Hybrid Storage Area Network**, **Cluster Storage** ou **pStor** na lista de locais de armazenamento, você deve configurá-los. Você também pode clicar em **Add New** para adicionar um novo.
- Você pode marcar **Obter configurações de gravação do dispositivo** para configurar as configurações de gravação da câmera no terminal de orientação e as câmeras vinculadas começarão a gravar de acordo com a programação, ou desmarcar **Obter configurações de gravação do dispositivo** e definir a programação de gravação para as câmeras, como modelo de programação de gravação e tipo de transmissão.

7. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outro terminal de orientação.

8. **Opcional:** execute outras operações após adicionar um terminal de orientação.

Editar Terminal de Orientação	Na coluna Nome do dispositivo, clique no nome de um terminal de orientação para editá-lo.
Configurar dispositivo remotamente	Clique  na coluna Operação para entrar na página de configuração remota de um dispositivo.
Atualizar informações do dispositivo	Na coluna Operação, clique  para atualizar as informações de um terminal de orientação ou clique em Atualizar tudo para atualizar todas as informações dos terminais de orientação adicionados.
Alterar a senha	Selecione um dispositivo e clique em Alterar senha para alterar a senha do dispositivo.



Observação

- Você pode alterar a senha somente para dispositivos HIKVISION online.
 - Se vários dispositivos compartilharem a mesma senha, você poderá selecioná-los e alterar a senha deles em lote.
-

6.11.3 Adicionar terminais de orientação em lote por segmento IP

Se os terminais de orientação que você deseja adicionar à plataforma estiverem na mesma sub-rede e compartilharem a mesma porta, nome de usuário e senha, você poderá adicioná-los especificando o endereço IP inicial e final, nome de usuário, senha, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** para entrar no módulo de gerenciamento de dispositivos.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Orientação** no painel de navegação esquerdo.
3. Clique em **Adicionar** para abrir a página Adicionar Terminal de Orientação.
4. Defina o **Modo de adição** como **Segmento IP**.
5. Edite as informações de conexão e login do dispositivo.

Endereço do dispositivo

Endereço IP inicial e endereço IP final.

Nome de usuário

Nome de usuário da conta de administrador criada ao ativar o dispositivo ou da conta não administrativa adicionada, como a conta do operador.

Observação

Seu acesso a determinados recursos pode ser restrito ao usar uma conta não administrativa para adicionar o dispositivo à plataforma.

Senha

Senha da conta na qual você está acessando.

Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. Opcional: adicione os recursos relacionados ao terminal de orientação a uma área.

- 1) Na área Informações do Recurso, ative **Adicionar Recurso à Área**.
 - 2) Selecione **Criar área por nome do dispositivo** ou **área existente**.
-

Observação

Se você selecionar **Create Area by Device Name**, uma área nomeada após o terminal de orientação será criada, e os recursos serão adicionados à área. Se você selecionar **Existing Area**, precisará selecionar uma área existente para adicionar os recursos, ou poderá clicar em **Add** para adicionar uma nova área.

- 3) Selecione **Nenhum** ou um servidor de streaming para obter o streaming para visualização ao vivo e reprodução.
-

Observação

Após selecionar um servidor de streaming, suas câmeras relacionadas serão exibidas, você pode visualizar suas informações e clicar no nome de uma câmera para editá-la. Você também pode verificar **Wall Display via Streaming Server** para obter o stream do servidor de streaming ao exibir a visualização ao vivo ou a reprodução no smart wall.

- 4) **Opcional:** marque **Obter configurações de gravação do dispositivo** para configurar as configurações de gravação da câmera no terminal de orientação.
7. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar terminais de orientação com outro segmento IP.
8. **Opcional:** Execute outras operações após adicionar terminais de orientação.

Editar Terminal de Orientação

Na coluna Nome do dispositivo, clique no nome de um terminal de orientação para editá-lo.

Configurar dispositivo remotamente

Clique  na coluna **Operação** para entrar na página de configuração remota de um dispositivo.

Atualizar informações do dispositivo

Na coluna Operação, clique  para atualizar as informações de um terminal de orientação ou clique em **Atualizar tudo** para atualizar todas as informações dos terminais de orientação adicionados.

Alterar a senha

Selecione um dispositivo e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do dispositivo.

**Observação**

- Você pode alterar a senha somente para dispositivos HIKVISION online.
 - Se vários dispositivos tiverem a mesma senha, você pode selecioná-los para alterar a senha deles em lote.
-

6.11.4 Adicionar terminais de orientação em lote por segmento portuário

Se os terminais de orientação que você deseja adicionar à plataforma compartilham o mesmo endereço IP, nome de usuário e senha, mas estão usando portas diferentes, você pode adicioná-los especificando o endereço IP, intervalo de portas, nome de usuário, senha, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** para entrar no módulo de gerenciamento de dispositivos.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Orientação** no painel de navegação esquerdo.

3. Clique em **Adicionar** para abrir a página Adicionar Terminal de Orientação.
4. Defina o **Modo de adição** como **Segmento de porta**.
5. Edite as informações de conexão e login do dispositivo.

Porta do dispositivo

Número da porta inicial e número da porta final dos dispositivos.

Nome de usuário

Nome de usuário da conta de administrador criada ao ativar o dispositivo ou da conta não administrativa adicionada, como a conta do operador.

Observação

Seu acesso a determinados recursos pode ser restrito ao usar uma conta não administrativa para adicionar o dispositivo à plataforma.

Senha

Senha da conta na qual você está acessando.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** adicione os recursos relacionados ao terminal de orientação a uma área.
 - 1) Na área Informações do Recurso, ative **Adicionar Recurso à Área**.
 - 2) Selecione **Criar área por nome do dispositivo** ou **área existente**.
-

Observação

Se você selecionar **Create Area by Device Name**, uma área nomeada após o terminal de orientação será criada, e o(s) recurso(s) será(ão) adicionado(s) à área. Se você selecionar **Existing Area**, você precisa selecionar uma área existente para adicionar o(s) recurso(s), ou você pode clicar em **Add** para adicionar uma nova área.

- 3) Selecione **Nenhum** ou um servidor de streaming para obter o streaming para visualização ao vivo e reprodução.



Observação

Após selecionar um servidor de streaming, suas câmeras relacionadas serão exibidas, você pode visualizar suas informações e clicar no nome de uma câmera para editá-la. Você também pode verificar **Wall Display via Streaming Server** para obter o stream do servidor de streaming ao exibir a visualização ao vivo ou a reprodução no smart wall.

- 4) **Opcional:** marque **Obter configurações de gravação do dispositivo** para configurar as configurações de gravação da câmera no terminal de orientação.
7. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar terminais de orientação com outro segmento de porta.
8. **Opcional:** Execute outras operações após adicionar terminais de orientação.

Editar Terminal de Orientação

Na coluna Nome do dispositivo, clique no nome de um terminal de orientação para editá-lo.

Configurar dispositivo remotamente

Clique  na coluna **Operação** para entrar na página de configuração remota de um dispositivo.

Atualizar informações do dispositivo

Na coluna Operação, clique  para atualizar as informações de um terminal de orientação ou clique em **Atualizar tudo** para atualizar todas as informações dos terminais de orientação adicionados.

Alterar a senha

Selecione um dispositivo e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do dispositivo.



Observação

- Você pode alterar a senha somente para dispositivos HIKVISION online.
 - Se vários dispositivos tiverem a mesma senha, você pode selecioná-los para alterar a senha deles em lote.
-

6.11.5 Adicionar terminais de orientação em lote por modelo

Você pode baixar um modelo predefinido e editar as informações dos terminais de orientação no modelo para adicionar vários dispositivos ao mesmo tempo.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai adicionar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter ativado os dispositivos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** para entrar no módulo de gerenciamento de dispositivos.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Orientação** no painel de navegação esquerdo.
3. Clique em **Adicionar** para abrir a página Adicionar Terminal de Orientação.
4. Defina o **Modo de adição** como **Importação em lote**.
5. Clique em **Baixar modelo** para baixar o arquivo de modelo predefinido (no formato XLSX) para o disco local.
6. Na pasta de downloads do seu PC, abra a planilha e edite as informações necessárias do dispositivo.
7. No Web Client, clique  e abra a planilha editada.
8. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar terminais de orientação em lote por outra planilha.
9. **Opcional:** Execute outras operações após adicionar terminais de orientação.

Editar Terminal de Orientação

Na coluna Nome do dispositivo, clique no nome de um terminal de orientação para editá-lo.

Configurar dispositivo remotamente

Clique  na coluna **Operação** para entrar na página de configuração remota de um dispositivo.

Atualizar informações do dispositivo

Na coluna Operação, clique  para atualizar as informações de um terminal de orientação ou clique em **Atualizar tudo** para atualizar todas as informações dos terminais de orientação adicionados.

Alterar a senha

Selecione um dispositivo e clique em **Alterar senha** para alterar a senha do dispositivo.

Observação

- Você pode alterar a senha somente para dispositivos HIKVISION online.
 - Se vários dispositivos tiverem a mesma senha, você pode selecioná-los para alterar a senha deles em lote.
-

6.12 Adicionar Tela de Exibição

Telas de exibição podem ser usadas em lugares como a entrada de um estacionamento para mostrar o número em tempo real de vagas de estacionamento vagas. Você pode adicionar uma tela de exibição à plataforma especificando seu endereço IP LAN.

Passos

1. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Tela de Estacionamento** no painel de navegação esquerdo.
2. Clique em **Adicionar** para abrir a página Adicionar tela de exibição.
3. Selecione um tipo de tela.
4. Defina parâmetros que variam entre diferentes tipos de telas de exibição.

Endereço IP da LAN

Endereço IP atribuído à tela de exibição na LAN.

Porta do dispositivo

Para telas de orientação de entrada e telas de orientação de estacionamento, o número da porta é necessário.

Número de linhas de exibição

O número de linhas do conteúdo pode ser exibido na tela, o que é determinado pelo modelo do dispositivo.

Por exemplo, se o valor for 2, significa que a tela suporta mostrar 2 linhas de informações diferentes.



Figura 6-18 Tela de orientação de entrada - Uma linha

Número de direções

O número de direções suportadas pela tela de orientação de estacionamento, que é determinado pelo modelo do dispositivo.

Por exemplo, se o valor for 3, significa que a tela suporta a exibição de vagas de estacionamento vagas em três direções.



Figura 6-19 Tela de orientação de estacionamento - Três direções

5. Clique em **Adicionar** para finalizar a adição da tela de exibição ou clique em **Adicionar e Continuar** para continuar adicionando outra tela de exibição.

6. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar as telas.

Editar uma tela de exibição	Na coluna Nome do dispositivo, clique no nome de uma tela de exibição para editá-la.
Excluir dispositivo(s)	Marque um ou vários dispositivos na lista e clique em Excluir para excluir os dispositivos selecionados.
Pesquisar por dispositivo	Insira a(s) palavra(s)-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.
Atualizar informações do dispositivo	Na coluna Operação, clique  para atualizar as informações da tela de exibição ou clique em Atualizar tudo para atualizar todas as informações das telas de exibição adicionadas.
Conexão do dispositivo de teste	Selecione um dispositivo, clique em Testar , insira um texto e clique em OK para aplicá-lo à tela de seleção para testar a conexão do dispositivo.

O que fazer a seguir

- Depois de adicionar uma tela de exibição de entrada e saída ou uma tela de orientação de entrada, você pode vincular uma faixa à tela e configurar as informações relacionadas para a tela no Gerenciamento de Estacionamento.
- Depois de adicionar uma tela de orientação de estacionamento, você pode configurar um sistema de orientação de estacionamento para seu estacionamento na Configuração de orientação de estacionamento.

6.13 Adicionar Sistema de Vigilância sob o Veículo

Você pode adicionar o Sistema de Vigilância Subveicular (UVSS) ao sistema especificando o endereço IP do dispositivo, o número da porta e alguns outros parâmetros relacionados.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao sistema via rede.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** para entrar no módulo de gerenciamento de dispositivos.
2. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **UVSS** no painel de navegação esquerdo.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar sistema de vigilância sob o veículo.
4. Defina as informações básicas necessárias, como endereço do dispositivo, número da porta do dispositivo e nome do dispositivo.
5. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos do UVSS adicionado para uma área.
 - Selecione **Criar área por nome de dispositivo** para criar uma área nomeada após o UVSS para adicionar o(s) recurso(s) à área criada.
 - Selecione **Área Existente** e selecione uma área existente para adicionar o(s) recurso(s).



Observação

- Se você selecionar **Área existente**, também poderá clicar em **Adicionar** para adicionar uma nova área.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.
-

6. Clique em **Adicionar** para finalizar a adição do UVSS ou clique em **Adicionar e Continuar** para continuar adicionando outro UVSS.
7. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar UVSSs.

Editar um UVSS	Na coluna Nome do dispositivo, clique no nome de um UVSS para editá-lo.
Excluir dispositivo(s)	Marque um ou vários dispositivos na lista e clique em Excluir para excluir os dispositivos selecionados.
Pesquisar por dispositivo	Insira a(s) palavra(s)-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar um dispositivo específico.
Atualizar informações do dispositivo	Na coluna Operação, clique  para atualizar as informações de um UVSS ou clique em Atualizar tudo para atualizar todas as informações do UVSS adicionado.

6.14 Gerenciar Dispositivo de Controle de Segurança

Você pode adicionar dispositivos de controle de segurança ao sistema para gerenciar partições, zonas, armar/desarmar, lidar com alarmes, etc.

O dispositivo de controle de segurança inclui o painel de controle de segurança, estação de alarme de pânico, painel de controle de segurança sem fio Axiom, radar de segurança etc., que são amplamente aplicados a muitos cenários. Você também pode adicionar os canais (incluindo

câmeras, entradas de alarme, saídas de alarme e radares) do dispositivo de controle de segurança à área.

Um painel de controle de segurança é usado para monitorar zonas de armamento, lidar com sinais de alarme dos gatilhos e enviar relatórios de alarme para a estação central de monitoramento de alarme. O painel de controle de segurança é muito importante para evitar roubo, furto ou outros acidentes.

Uma estação de alarme de pânico é instalada principalmente em áreas com multidão ou alta incidência de casos, como escola, praça, atração turística, hospital, portão de supermercado, mercado, estação, estacionamento, etc. Quando a emergência acontece ou alguém pede ajuda, a pessoa pode pressionar o botão de pânico para enviar o alarme para o centro de monitoramento, e o operador no centro tomará as ações apropriadas. A estação de alarme de pânico ajuda a realizar o auxílio de alarme em emergência.

O radar de segurança é um dispositivo de detecção usado para detectar o alvo por onda eletromagnética. O evento do radar de segurança será acionado quando o radar de segurança detectar objeto(s) entrando na zona do radar, e a(s) câmera(s) de calibração começarão a trabalhar para capturar mais detalhes sobre esse evento.

6.14.1 Adicionar dispositivos de controle de segurança on-line detectados

Os dispositivos de controle de segurança on-line ativos na mesma sub-rede local com o Web Client ou servidor SYS atual serão exibidos em uma lista. Você pode adicionar um dispositivo on-line um por um ou adicionar vários dispositivos on-line em um lote.

Observação

Você deve instalar o controle web de acordo com as instruções e então a função de detecção de dispositivo online estará disponível.

Adicionar um dispositivo de controle de segurança on-line detectado

Você pode adicionar os dispositivos de controle de segurança on-line detectados e aqui apresentamos o processo para adicionar um único dispositivo.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos de controle de segurança que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Os dispositivos a serem adicionados devem ser ativados.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de controle de segurança** .
2. Na área Dispositivo on-line, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Como seleção padrão, os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS serão listados na área Dispositivo on-line.

Rede local

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client atual serão listados na área Dispositivo on-line.

3. Na área Dispositivo on-line, selecione **Protocolo privado Hikvision** ou **Protocolo ISUP Hikvision** para filtrar os dispositivos on-line detectados.

Observação

Para exibir dispositivos que podem ser adicionados à plataforma via ISUP, você precisa ir para  → **Gerenciamento básico** → **Sistema** → **Rede** → **Protocolo de acesso a dispositivos** e ativar **Permitir registro ISUP**.

4. Na área Dispositivo Online, selecione um dispositivo ativo a ser adicionado.
5. Clique  para abrir a janela Adicionar dispositivo de controle de segurança.
6. Insira as informações necessárias.

Observação

O endereço IP e o número da porta do dispositivo podem ser exibidos automaticamente no campo **Endereço do dispositivo** e no campo **Porta do dispositivo**.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.

Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

8. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo câmeras, entradas de alarme, saídas de alarme e radares) do dispositivo de controle de segurança adicionado para uma área.

 Observação

- Você pode selecionar **Entrada de alarme e radar especificados** e selecionar as entradas de alarme e radares especificados para importar para a área.
 - O sistema gerará partições de controle de segurança na área, com base nas configurações do dispositivo.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.
-

9. Clique em **Adicionar**.

10. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar o dispositivo online.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.

 Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

 Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário

Selecione um dispositivo e clique em **Fuso Horário** para definir seu fuso horário.

Dispositivo(s) de pesquisa

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

Atualizar lista de dispositivos

Clique em **Atualizar tudo** para atualizar a lista de dispositivos.

Adicionar em lote dispositivos de controle de segurança on-line detectados

Para os dispositivos de controle de segurança on-line detectados, se eles tiverem a mesma senha para o mesmo nome de usuário, você poderá adicionar vários dispositivos ao mesmo tempo.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos de controle de segurança que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Os dispositivos a serem adicionados devem ser ativados.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de controle de segurança**.
2. Na área Dispositivo on-line, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS serão listados na área Dispositivo on-line.

Rede local

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client serão listados na área Dispositivos on-line.

3. Na área Dispositivo on-line, selecione **Protocolo privado Hikvision** ou **Protocolo ISUP Hikvision** para filtrar os dispositivos on-line detectados.

Observação

Para exibir dispositivos que podem ser adicionados à plataforma via ISUP, você precisa ir para  → **Gerenciamento básico** → **Sistema** → **Rede** → **Protocolo de acesso a dispositivos** e ativar **Permitir registro ISUP**.

4. Na área Dispositivo Online, selecione os dispositivos ativos a serem adicionados.
5. Clique  para abrir a janela Adicionar dispositivo de controle de segurança.
6. Insira as informações necessárias.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.
-



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

8. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo câmeras, entradas de alarme, saídas de alarme e radares) do dispositivo de controle de segurança adicionado para uma área.



Observação

- Você pode selecionar **Entrada de alarme e radar especificados** e selecionar as entradas de alarme ou radares especificados para importar para a área.
 - O sistema gerará partições de controle de segurança na área, com base nas configurações do dispositivo.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.
-

9. Clique em **Adicionar**.

10. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar os dispositivos on-line em lote.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.



Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha.



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
- Se vários dispositivos na lista de dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá alterar a senha deles em lote.

Definir fuso horário	Selecione um dispositivo e clique em Fuso Horário para definir seu fuso horário.
Dispositivo(s) de pesquisa	Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.
Atualizar lista de dispositivos	Clique em Atualizar tudo para atualizar a lista de dispositivos.

6.14.2 Adicionar dispositivo de controle de segurança por endereço IP

Quando você souber o endereço IP do dispositivo de controle de segurança a ser adicionado, poderá adicionar os dispositivos à plataforma especificando o endereço IP, nome de usuário, senha e outros parâmetros relacionados.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos de controle de segurança que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao sistema via rede.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de controle de segurança**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de segurança.
3. Selecione **Hikvision Private Protocol** como o Protocolo de acesso.
4. Selecione **Endereço IP** como modo de adição.
5. Insira as informações necessárias.



Observação

- Por padrão, a porta do dispositivo é 8000.
- Para painéis de controle de segurança sem fio, a porta padrão é 80.
- Para caixas de alarme, a porta padrão é 502.

Endereço do dispositivo

Digite o endereço IP do dispositivo.

Porta do dispositivo

Digite o número da porta do dispositivo.

Nome do dispositivo

O nome do dispositivo, que pode ser usado para descrever a função do dispositivo, localização, etc.

Nome de usuário

A conta de administrador (que é criada ao ativar o dispositivo) ou a conta não-administradora, como a operadora. Se você usar uma conta não-administradora para adicionar dispositivos, as permissões podem ser limitadas.

Senha

A senha necessária para acessar a conta.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
- Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

7. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo câmeras, entradas de alarme, saídas de alarme e radares) do dispositivo de controle de segurança adicionado para uma área.



Observação

- Você pode selecionar **Entrada de alarme e radar especificados** e selecionar as entradas de alarme ou radares especificados para importar para a área.
 - A plataforma gerará partições de controle de segurança na área, com base nas configurações do dispositivo.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
-

- Até 64 entradas de alarme podem ser importadas em uma área. Se você não importar recursos para a área, não poderá executar mais operações para os recursos.
 - Até 10 radares podem ser importados em uma área. Se você não importar radares para a área, não poderá executar mais operações para os radares.
-

8. Conclua a adição do dispositivo.

- Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo de controle de segurança e retornar à lista de dispositivos de controle de segurança.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar o próximo dispositivo de controle de segurança.

9. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar os dispositivos.

 Observação

As funções suportadas variam de acordo com os diferentes tipos de dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.

 Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).

 Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário

Selecione um dispositivo e clique em **Fuso Horário** para definir seu fuso horário.

Dispositivo(s) de pesquisa

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

Atualizar lista de dispositivos

Clique em **Atualizar tudo** para atualizar a lista de dispositivos.

6.14.3 Adicionar dispositivo de controle de segurança por Hik-Connect DDNS

Você pode adicionar dispositivos de controle de segurança com endereços IP dinâmicos ao sistema por soluções de nome de domínio do Hik-Connect. Atualmente, o sistema suporta apenas a função de soluções de nome de domínio do Hik-Connect.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos de controle de segurança que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao sistema via rede.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de controle de segurança**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de segurança.
3. Selecione **Hikvision Private Protocol** como o Protocolo de acesso.
4. Selecione **Hik-Connect DDNS** como modo de adição.
5. Selecione uma fonte de dispositivo.

Novo dispositivo

Adicione um novo dispositivo ao Hik-Connect e ao sistema.

Lista de dispositivos Hik-ConnectDDNS

Adicione dispositivos gerenciados pelo Hik-Connect ao sistema em lote obtendo a lista de dispositivos.

6. Defina os parâmetros necessários.

Endereço do servidor Hik-ConnectDDNS

Insira o endereço do serviço Hik-Connect. Por padrão, é <https://open.ezvizlife.com>.



Observação

Se você selecionar Hik-ConnectDDNS Device List como o tipo de fonte, poderá clicar em **Obter lista de dispositivos** para obter a lista de dispositivos na conta.

Número de série.

Para adicionar um novo dispositivo, insira o número de série do dispositivo.

Código de Verificação

Para adicionar um novo dispositivo, insira o código de verificação do dispositivo.

Nome do dispositivo

O nome do dispositivo, que pode ser usado para descrever a função do dispositivo, localização, etc.

Nome de usuário

A conta de administrador (que é criada ao ativar o dispositivo) ou a conta não-administradora, como a operadora. Se você usar uma conta não-administradora para adicionar dispositivos, as permissões podem ser limitadas.

Senha

A senha necessária para acessar a conta.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
- Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

8. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo câmeras, entradas de alarme, saídas de alarme e radares) do dispositivo de controle de segurança adicionado para uma área.



Observação

- O sistema gerará partições de controle de segurança na área, com base nas configurações do dispositivo.
- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
- Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.

9. Conclua a adição do dispositivo.

- Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo de controle de segurança e retornar à página da lista de dispositivos de controle de segurança.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar o próximo dispositivo de controle de segurança.

10. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar os dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.



Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário

Selecione um dispositivo e clique em **Fuso Horário** para definir seu fuso horário.

Dispositivo(s) de pesquisa

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

Atualizar lista de dispositivos

Clique em **Atualizar tudo** para atualizar a lista de dispositivos.

6.14.4 Adicionar dispositivos de controle de segurança por segmento IP

Se os dispositivos de controle de segurança que tiverem o mesmo número de porta, nome de usuário e senha, e seus endereços IP estiverem entre o segmento IP, você poderá especificar o endereço IP inicial e o endereço IP final, número de porta, nome de usuário, senha e outros parâmetros relacionados para adicioná-los.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos de controle de segurança que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao sistema via rede.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de controle de segurança**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de segurança.
3. Selecione **Hikvision Private Protocol** como o Protocolo de acesso.

4. Selecione **Segmento IP** como modo de adição.
5. Insira as informações necessárias.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

7. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo câmeras, entradas de alarme, saídas de alarme e radares) do dispositivo de controle de segurança adicionado para uma área.



Observação

- O sistema gerará partições de controle de segurança na área, com base nas configurações do dispositivo.
- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
- Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.

8. Conclua a adição do dispositivo.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo de controle de segurança e retornar à página da lista de dispositivos de controle de segurança.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar o próximo dispositivo de controle de segurança.
9. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar os dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.



Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário

Selecione um dispositivo e clique em **Fuso Horário** para definir seu fuso horário.

Dispositivo(s) de pesquisa

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

Atualizar lista de dispositivos

Clique em **Atualizar tudo** para atualizar a lista de dispositivos.

6.14.5 Adicionar dispositivos de controle de segurança por segmento de porta

Se os dispositivos de controle de segurança que tiverem o mesmo nome de usuário e senha, e seu número de porta, estiverem entre o segmento de porta, você poderá especificar o número da porta inicial e o número da porta final, nome de usuário, senha e outros parâmetros relacionados para adicioná-los.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos de controle de segurança que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de controle de segurança**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de segurança.
3. Selecione **Hikvision Private Protocol** como o Protocolo de acesso.
4. Selecione **Segmento de porta** como modo de adição.
5. Insira as informações necessárias.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.
-



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

7. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo câmeras, entradas de alarme, saídas de alarme e radares) do dispositivo de controle de segurança adicionado para uma área.



Observação

- O sistema gerará partições de controle de segurança na área, com base nas configurações do dispositivo.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.
-

8. Conclua a adição do dispositivo.

- Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo de controle de segurança e retornar à página da lista de dispositivos de controle de segurança.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar o próximo dispositivo de controle de segurança.

9. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar os dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.



Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário Selecione um dispositivo e clique em **Fuso Horário** para definir seu fuso horário.

Dispositivo(s) de pesquisa Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

Atualizar lista de dispositivos Clique em **Atualizar tudo** para atualizar a lista de dispositivos.

6.14.6 Adicionar dispositivo de controle de segurança por ID do dispositivo

Para os dispositivos de controle de segurança que oferecem suporte a ISUP, você pode adicioná-los especificando um ID de dispositivo predefinido, senha de login ISUP, etc. Esta é uma opção econômica quando você precisa gerenciar um dispositivo de controle de segurança na rede pública, mas sem endereço IP fixo pelo HikCentral Professional.

Antes de começar

- Certifique-se de que o dispositivo de controle de segurança que você vai usar esteja corretamente instalado e conectado à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter habilitado a função de registro ISUP no dispositivo de controle de segurança. Para detalhes, consulte o manual do usuário do dispositivo de controle de segurança.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de controle de segurança**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de segurança.
3. Selecione o **Protocolo Hikvision ISUP** como o protocolo de acesso.

 Observação

Para permitir o registro do dispositivo via ISUP, você precisa ir para  → **Gerenciamento básico** → **Sistema** → **Rede** → **Protocolo de acesso ao dispositivo** e ativar **Permitir registro ISUP**.

4. Selecione **ID do dispositivo** como modo de adição.
 5. Insira as informações necessárias, incluindo ID do dispositivo, senha de login do ISUP e nome do dispositivo.
-

 Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

6. **Opcional:** No campo Armazenamento de imagens, ative **Armazenamento de imagens** e selecione um local de armazenamento na lista suspensa.
 7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.
-

 Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

8. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo câmeras, entradas de alarme, saídas de alarme e radares) do dispositivo de controle de segurança adicionado para uma área.
-

 Observação

- O sistema gerará partições de controle de segurança na área, com base nas configurações do dispositivo.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.
-

9. Conclua a adição do dispositivo.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo de controle de segurança e retornar à página da lista de dispositivos de controle de segurança.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar o
-

próximo dispositivo de controle de segurança.

10. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar os dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.



Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do (s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário

Selecione um dispositivo e clique em **Fuso Horário** para definir seu fuso horário.

Dispositivo(s) de pesquisa

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

Atualizar lista de dispositivos

Clique em **Atualizar tudo** para atualizar a lista de dispositivos.

6.14.7 Adicionar dispositivo de controle de segurança por segmento de ID do dispositivo

Se você precisar adicionar vários dispositivos de controle de segurança que não tenham endereço IP fixo e suportem ISUP ao HikCentral, você pode adicioná-los ao HikCentral Professional de uma só vez após configurar um segmento de ID de dispositivo para os dispositivos.

Antes de começar

- Certifique-se de que o dispositivo de controle de segurança que você vai usar esteja corretamente instalado e conectado à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

- Certifique-se de ter habilitado a função de registro ISUP no dispositivo de controle de segurança. Para detalhes, consulte o manual do usuário do dispositivo de controle de segurança.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de controle de segurança**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de segurança.
3. Selecione o **Protocolo Hikvision ISUP** como Protocolo de Acesso.



Observação

Para permitir o registro do dispositivo via ISUP, você precisa ir para  → **Gerenciamento básico** → **Sistema** → **Rede** → **Protocolo de acesso ao dispositivo** e ativar **Permitir registro ISUP**.

4. Selecione **Segmento de ID do dispositivo** como o modo de adição.
5. Insira as informações necessárias, incluindo o ID do dispositivo inicial, o ID do dispositivo final e a senha de login do ISUP.
6. **Opcional:** No campo Armazenamento de imagens, ative **Armazenamento de imagens** e selecione um local de armazenamento na lista suspensa.
7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

8. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo entradas de alarme e radares) do dispositivo de controle de segurança adicionado para uma área.



Observação

- O sistema gerará partições de controle de segurança na área, com base nas configurações do dispositivo.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.
-

9. Conclua a adição do dispositivo.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo de controle de segurança e retornar à página da lista de dispositivos de controle de segurança.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar o próximo dispositivo de controle de segurança.
10. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar os dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.



Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário

Selecione um dispositivo e clique em **Fuso Horário** para definir seu fuso horário.

Dispositivo(s) de pesquisa

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

Atualizar lista de dispositivos

Clique em **Atualizar tudo** para atualizar a lista de dispositivos.

6.14.8 Adicionar dispositivos de controle de segurança em lote

Você pode editar o modelo predefinido com as informações do dispositivo de controle de segurança para adicionar vários dispositivos ao mesmo tempo.

Antes de começar

- Certifique-se de que o dispositivo de controle de segurança que você vai usar esteja corretamente instalado e conectado à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter habilitado a função de registro ISUP no dispositivo de controle de segurança ao adicionar dispositivos via Hikvision ISUP. Para detalhes, consulte o manual do usuário do dispositivo de controle de segurança.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de controle de segurança** .

2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de segurança.
3. Selecione **Hikvision Private Protocol** ou **Hikvision ISUP Protocol** como o Protocolo de acesso.

 Observação

Para permitir o registro do dispositivo via ISUP, você precisa ir para  → **Gerenciamento básico** → **Sistema** → **Rede** → **Protocolo de acesso ao dispositivo** e ativar **Permitir registro ISUP**.

4. Selecione **Importação em lote** como modo de adição.
5. Clique em **Baixar modelo** e salve o modelo predefinido (arquivo Excel) no seu PC.
6. Abra o arquivo de modelo exportado e edite as informações necessárias dos dispositivos a serem adicionados na coluna correspondente.
7. Clique  e selecione o arquivo de modelo com informações do dispositivo.
8. **Opcional:** No campo Armazenamento de imagens, ative **Armazenamento de imagens** e selecione um local de armazenamento na lista suspensa.

 Observação

Este campo é exibido somente quando você seleciona o **Protocolo ISUP da Hikvision** como o protocolo de acesso.

9. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.

 Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

10. Conclua a adição de dispositivos.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar os dispositivos e retornar à página da lista de dispositivos.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar adicionando outros dispositivos.
11. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar dispositivos em um lote.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.

 Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
- Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.

Definir fuso horário	Selecione um dispositivo e clique em Fuso Horário para definir seu fuso horário.
Dispositivo(s) de pesquisa	Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.
Atualizar lista de dispositivos	Clique em Atualizar tudo para atualizar a lista de dispositivos.

6.14.9 Adicionar dispositivo de controle de segurança do site no Hik-Partner Pro

Se você tiver configurado parâmetros para o site no Hik-Partner Pro acessando a plataforma, você pode adicionar dispositivos de controle de segurança do site no Hik-Partner Pro para a plataforma. Excluir dispositivos na plataforma não excluirá dispositivos do site no Hik-Partner Pro.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Certifique-se de ter habilitado o **Access no Hik-Partner Pro**. Para concluir a configuração relacionada, você pode 1) ir para  → **Gerenciamento básico** → **Sistema** → **Rede** → **Hik-Partner Pro Access** ou 2) clicar em **Configurar** na área Protocolo de acesso na página Adicionar dispositivo de controle de segurança.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de controle de segurança**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de segurança.



Observação

Se o servidor NTP não estiver configurado, um prompt aparecerá no topo da página. Você pode clicar em **Configurar** para definir a sincronização de tempo.

3. Selecione **Hik-Partner Pro Protocol** como o protocolo de acesso.
4. Selecione a origem do dispositivo.
 - Selecione **Novo dispositivo** e insira o número de série do dispositivo, o código de verificação e o nome do dispositivo.



Observação

Certifique-se de que o novo dispositivo a ser adicionado tenha sido registrado no Hik-Connect. Após o dispositivo ser adicionado, o site correspondente onde o dispositivo está no Hik-Partner Pro também será adicionado.

- Selecione **Hik-Partner Pro Device List** e selecione o(s) dispositivo(s) da lista.
-



Observação

- Para dispositivos com o mesmo nome no Hik-Partner Pro, sufixos serão adicionados aos nomes dos dispositivos.
 - Se o dispositivo selecionado for excluído da plataforma, ele não será excluído do site no Hik-Partner Pro.
-

5. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.
-



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

6. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo câmeras, entradas de alarme e saídas de alarme) do dispositivo de controle de segurança adicionado para uma área.
-



Observação

- A plataforma gerará partições de controle de segurança na área, com base nas configurações do dispositivo.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Até 64 entradas de alarme podem ser importadas em uma área. Se você não importar recursos para a área, não poderá executar mais operações para os recursos.
-

7. Conclua a adição do dispositivo.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo de controle de segurança e retornar à lista de dispositivos de controle de segurança.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar o próximo dispositivo de controle de segurança.
8. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar os dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.



Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário

Selecione um dispositivo e clique em **Fuso Horário** para definir seu fuso horário.

Dispositivo(s) de pesquisa

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

Atualizar lista de dispositivos

Clique em **Atualizar tudo** para atualizar a lista de dispositivos.

6.14.10 Adicionar dispositivo de controle de segurança via protocolo Modbus

Você pode adicionar dispositivos de controle de segurança à plataforma via protocolo Modbus, e os parâmetros que você precisa configurar incluem endereço IP, nome do dispositivo, número da porta do dispositivo, etc.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos de controle de segurança que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao sistema via rede.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Todos os módulos** → **Geral** → **Gerenciamento de recursos**.
2. Clique em **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Controle de Segurança**.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de segurança.

4. Selecione **Protocolo Modbus** como Protocolo de Acesso.

 Observação

As caixas de alarme só podem ser adicionadas à plataforma via Protocolo Modbus.

5. Insira as informações necessárias.

Endereço do dispositivo

Digite o endereço IP do dispositivo.

Porta do dispositivo

Digite o número da porta do dispositivo.

Nome do dispositivo

O nome do dispositivo, que pode ser usado para descrever a função do dispositivo, localização, etc.

Fabricação

Selecione o fabricante na lista suspensa.

Entradas de alarme

O número de entradas de alarme do dispositivo. O intervalo de valores é de 1 a 65535.

Saídas de alarme

O número de saídas de alarme do dispositivo. O intervalo de valores é de 1 a 65535.

Entrada de alarme

Defina o sinal de entrada de alarme padrão para nível baixo ou alto.

6. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos do dispositivo de controle de segurança adicionado para uma área.

 Observação

- Você pode selecionar **Entrada de alarme e radar especificados** e selecionar as entradas de alarme ou radares especificados para importar para a área.
 - A plataforma irá gerar partições de controle de segurança na área, com base nas configurações do dispositivo.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Até 64 entradas de alarme podem ser importadas para uma área. Se você não importar entradas de alarme para uma área, não poderá executar mais operações para elas.
 - Até 10 radares podem ser importados para uma área. Se você não importar radares para uma área, não poderá executar mais operações para eles.
-

7. Conclua a adição do dispositivo.

- Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo de controle de segurança e retornar à lista de dispositivos de controle de segurança.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar o

próximo dispositivo de controle de segurança.

8. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar os dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.



Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário

Selecione um dispositivo e clique em **Fuso Horário** para definir seu fuso horário.

Pesquisar por dispositivo(s)

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

Atualizar lista de dispositivos

Clique em **Atualizar tudo** para atualizar a lista de dispositivos.

6.14.11 Adicionar dispositivo de controle de segurança via protocolo SIA

Quando o dispositivo suporta o protocolo SIA, você pode adicioná-lo ao sistema por meio do protocolo SIA e então configurar zonas do dispositivo.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos de controle de segurança que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar os dispositivos ao sistema via rede.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de controle de segurança**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de controle de segurança.

3. Selecione **SIA** como o tipo de dispositivo.
4. Insira as informações necessárias.

Endereço do dispositivo

Digite o endereço IP do dispositivo.

Porta do dispositivo

Digite o número da porta do dispositivo.



Observação

- Por padrão, a porta do dispositivo é 8000.
 - Para painéis de controle de segurança sem fio, a porta padrão é 80.
 - Para caixas de alarme, a porta padrão é 502.
-

Nome do dispositivo

O nome do dispositivo, que pode ser usado para descrever a função do dispositivo, localização, etc.

ID da conta

Insira o ID da conta do dispositivo SIA.

5. **Opcional:** adicione zonas ao dispositivo.
 - 1) Clique em **Adicionar Zona**.
 - 2) Insira o nome e o ID da zona.
 - 3) Clique em **Adicionar**.
 6. **Opcional:** para definir o fuso horário do dispositivo, selecione um fuso horário na lista suspensa.
-



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

7. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos (incluindo câmeras, entradas de alarme, saídas de alarme e radares) do dispositivo de controle de segurança adicionado para uma área.
-



Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - A plataforma irá gerar partições de controle de segurança na área, com base nas configurações do dispositivo.
 - Até 64 entradas de alarme podem ser importadas para uma área. Se você não importar recursos para uma área, não poderá executar mais operações para os recursos.
 - Até 10 radares podem ser importados para uma área. Se você não importar radares para uma área, não poderá executar mais operações para os radares.
-

8. Conclua a adição do dispositivo.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo de controle de segurança e retornar à lista
-

de dispositivos de controle de segurança.

- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o dispositivo atual e continuar para adicionar o próximo dispositivo de controle de segurança.

9. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar os dispositivos.



Observação

As funções suportadas variam de acordo com os diferentes tipos de dispositivos.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações do dispositivo correspondente.



Observação

Para detalhes sobre as configurações, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Alterar a senha

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a senha do(s) dispositivo(s).



Observação

- Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online.
 - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
-

Definir fuso horário

Selecione um dispositivo e clique em **Fuso Horário** para definir seu fuso horário.

Pesquisar por dispositivo(s)

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

Atualizar lista de dispositivos

Clique em **Atualizar tudo** para atualizar a lista de dispositivos.

6.15 Gerenciar Dispositivo de Proteção contra Incêndio

À esquerda, selecione **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de proteção contra incêndio**.

6.15.1 Adicionar dispositivo de proteção contra incêndio

Você pode adicionar um dispositivo de proteção contra incêndio ao sistema por endereço IP e segmento IP, e adicionar dispositivos de proteção contra incêndio em um lote.

Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de proteção contra incêndio.

Intenção do usuário e método de adição	Descrição
Adicionar dispositivo de proteção contra incêndio por endereço IP: você sabe o endereço IP de um dispositivo de proteção contra incêndio.	1. Selecione Hikvision Private Protocol como o protocolo de acesso. 2. Selecione Endereço IP como modo de adição. 3. Insira as informações conforme necessário. 4. (Opcional) Selecione o fuso horário do dispositivo. 5. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos do dispositivo adicionado para a área.
Adicionar dispositivo de proteção contra incêndio por segmento IP: você sabe o segmento IP de um dispositivo de proteção contra incêndio.	1. Selecione Hikvision Private Protocol como o protocolo de acesso. 2. Selecione Segmento IP como modo de adição. 3. Insira as informações conforme necessário. 4. (Opcional) Selecione o fuso horário do dispositivo. 5. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos do dispositivo adicionado para a área.
Adicionar dispositivo de proteção contra incêndio por ID do dispositivo: você sabe o ID do dispositivo de proteção contra incêndio.	1. Selecione o Protocolo ISUP da Hikvision como o protocolo de acesso. 2. Selecione ID do dispositivo como modo de adição. 3. Insira as informações conforme necessário. 4. (Opcional) Selecione o fuso horário do dispositivo. 5. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos do dispositivo adicionado para a área.
Adicionar dispositivos de proteção contra incêndio por segmento de ID: você sabe o segmento de ID de um dispositivo de proteção contra incêndio.	1. Selecione o Protocolo ISUP da Hikvision como o protocolo de acesso. 2. Selecione Segmento de ID do dispositivo como o modo de adição. 3. Insira as informações conforme necessário. 4. (Opcional) Selecione o fuso horário do dispositivo. 5. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos do dispositivo adicionado para a área.

Intenção do usuário e método de adição	Descrição
Adicionar dispositivos de proteção contra incêndio em lote: há vários dispositivos de proteção contra incêndio a serem adicionados.	1. Selecione Importação em lote como modo de adição. 2. Clique em Baixar modelo e salve o arquivo no formato CSV no PC local. 3. Abra o modelo baixado e insira as informações necessárias dos dispositivos na coluna correspondente. 4. Clique  e selecione o arquivo editado. 5. (Opcional) Selecione o fuso horário do dispositivo. 6. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos do dispositivo adicionado para a área.

Conclua a adição do dispositivo usando um dos seguintes métodos.

- Clique em **Adicionar** para salvar o dispositivo atual e retornar à lista de dispositivos.
- Clique em **Adicionar e continuar** para salvar o dispositivo atual e continuar a adicionar outro dispositivo.

6.15.2 Após adicionar dispositivo de proteção contra incêndio: operações na página de lista de dispositivos

Você pode gerenciar os dispositivos adicionados, incluindo edição e exclusão de dispositivos, configuração remota de dispositivos, alteração de senha de dispositivos on-line, etc.

Operações	Descrição
Configurações remotas	Clique  para configurar o dispositivo remotamente.  Observação Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.
Alterar a senha	Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a(s) senha(s) do(s) dispositivo(s).  Observação • Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online. • Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.

Operações	Descrição
Editar fuso horário	Selecione um ou vários dispositivos e clique em Fuso horário para reeditar o fuso horário do(s) dispositivo(s) selecionado(s).
Pesquisar por dispositivo	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.

6.16 Gerenciar Dock Station

A dock station é um coletor de dados que pode detectar e fazer backup automaticamente de dados de aplicação da lei e dados de evidências de câmeras corporais conectadas a ela. A dock station também pode ser usada para carregar as câmeras corporais.

Após adicionar estações de encaixe ao sistema, você pode pesquisar os dados (filmagens de vídeo, fotos e arquivos de áudio) com backup nas estações de encaixe e baixar os dados por meio do Control Client para gerenciamento conveniente. Você também pode monitorar o status on-line das estações de encaixe e executar outras operações, como reproduzir filmagens de vídeo com backup nas estações de encaixe.

Observação

- Para mais detalhes sobre a dock station, consulte o manual do usuário do dispositivo.
- Para obter detalhes sobre como pesquisar filmagens de vídeo das estações de acoplamento, consulte o *Manual do usuário do cliente de controle profissional HikCentral*.

6.16.1 Adicionar Dock Station por endereço IP

Quando você souber o endereço IP ou o nome de domínio da dock station a ser adicionada, poderá adicionar o dispositivo à plataforma especificando o endereço IP, nome de usuário, senha e outros parâmetros relacionados.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de execução portátil** no painel esquerdo.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Dock Station.
4. Selecione **Endereço IP** como modo de adição.

5. Insira as informações necessárias.

Endereço do dispositivo

Endereço IP ou nome de domínio da estação de acoplamento.

Porta HTTP

Insira a porta HTTP do dispositivo. Por padrão, é 80.

Nome do dispositivo

Crie um nome descritivo para o dispositivo.



Observação

São permitidos até 64 caracteres para o nome do dispositivo.

Nome de usuário

Nome de usuário da estação de acoplamento.

Senha

Senha da conta na qual você está acessando.

6. **Opcional:** defina o fuso horário para a estação de acoplamento.

- Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário atual.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.

7. **Opcional:** ative o **Armazenamento de arquivos** para definir as informações de armazenamento dos arquivos enviados pela dock station.

Localização de armazenamento

O servidor de gravação, no qual os vídeos e fotos serão armazenados de acordo com o cronograma de backup configurado. Os seguintes tipos de servidores de gravação são suportados: Hybrid Storage Area Network, pStor e Cluster Storage.



Observação

Você deve configurar os servidores de gravação com antecedência, caso contrário, seu local de armazenamento não poderá ser exibido na lista suspensa.

Tempo de cópia

O cronograma de backup dos arquivos enviados pela dock station.

Tipo de arquivo Copy-Back

Selecione **Todos os arquivos** ou **Arquivos importantes** como o tipo de arquivo de cópia de volta.

8. Conclua a adição da estação de acoplamento.

- Clique em **Adicionar** para adicionar a estação de acoplamento atual e retornar à página da lista de estações de acoplamento.

Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar a estação de acoplamento atual e adicionar outras estações de acoplamento.

9. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Editar Dock Station	● Clique no nome da estação de acoplamento na lista de dispositivos para editá-la. ● Clique em Copiar para para selecionar o item (configurações de fuso horário ou informações de armazenamento) a ser copiado e copie as configurações selecionadas desta estação de acoplamento para outra(s) estação(ões) de acoplamento.
Excluir Dock Station	Selecione a(s) estação(ões) de encaixe e clique em Excluir para excluí-las.
Definir fuso horário	Selecione uma estação de acoplamento e clique em Fuso horário para definir seu fuso horário.
Pesquisar por Dock Station(s)	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

6.16.2 Adicionar Dock Stations por segmento IP

Quando várias estações de acoplamento a serem adicionadas têm o mesmo número de porta, nome de usuário, senha e têm endereços IP diferentes dentro de um intervalo, você pode adicionar dispositivos especificando o segmento IP e alguns outros parâmetros relacionados.

Antes de começar

Certifique-se de que as estações de encaixe que você vai usar estejam corretamente instaladas e conectadas à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de execução portátil** no painel esquerdo.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Dock Station.
4. Selecione **Segmento IP** como modo de adição.
5. Insira as informações necessárias.

Endereço do dispositivo

Insira o endereço IP inicial e o endereço IP final. Por exemplo, se cinco estações de

acoplamento precisam ser adicionadas, e seus endereços IP são "10.41.7.231", "10.41.7.232", "10.41.7.233", "10.41.7.234" e "10.41.7.235" respectivamente, você deve inserir **10.41.7.231** e **10.41.7.235**.

Porta HTTP

Insira o número da porta HTTP do dispositivo. Por padrão, é 5651.

Nome de usuário

Nome de usuário da estação de acoplamento.

Senha

Senha da conta na qual você está acessando.

6. **Opcional:** defina o fuso horário para a estação de acoplamento.

- Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário atual.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.

7. Conclua a adição das estações de acoplamento.

- Clique em **Adicionar** para adicionar as estações de encaixe e retornar à página da lista de estações de encaixe.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar adicionando mais estações de encaixe.

8. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Editar Dock Station	● Clique no nome da estação de acoplamento na lista de dispositivos para editá-la. ● Clique em Copiar para para selecionar o item (configurações de fuso horário ou informações de armazenamento) a ser copiado e copie as configurações selecionadas desta estação de acoplamento para outra(s) estação(ões) de acoplamento.
Excluir Dock Station	Selecione a(s) estação(ões) de encaixe e clique em Excluir para excluí-las.
Definir fuso horário	Selecione uma estação de acoplamento e clique em Fuso horário para definir seu fuso horário.
Pesquisar por Dock Station(s)	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

6.16.3 Adicionar Estações de Doca por Segmento Portuário

Quando várias estações de acoplamento a serem adicionadas têm o mesmo endereço IP, nome de usuário, senha e têm números de porta diferentes dentro de um intervalo, você pode adicionar dispositivos especificando o segmento de porta e alguns outros parâmetros relacionados.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de execução portátil** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Dock Station.
4. Selecione **Segmento de porta** como modo de adição.
5. Insira as informações necessárias.

Endereço do dispositivo

O mesmo endereço IP onde os dispositivos estão localizados.

Porta HTTP

Insira o número da porta inicial e o número da porta final. Por exemplo, se houver cinco estações de acoplamento a serem adicionadas, e seus números de porta forem 80, 81, 82, 83 e 84, respectivamente, você deve inserir **80** e **84**.

Nome de usuário

O mesmo nome de usuário das estações de acoplamento.

Senha

Senha da conta na qual você está acessando.

6. **Opcional:** defina o fuso horário para a estação de acoplamento.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.

Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário atual.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.
7. Conclua a adição do dispositivo.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar as estações de encaixe e retornar à página da lista de estações de encaixe.

Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e adicionar mais estações de acoplamento por segmento de porta.

8. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Editar Dock Station	● Clique no nome da estação de acoplamento na lista de dispositivos para editá-la. ● Clique em Copiar para para selecionar o item (configurações de fuso horário ou informações de armazenamento) a ser copiado e copie as configurações selecionadas desta estação de acoplamento para outra(s) estação(ões) de acoplamento.
Excluir Dock Station	Selecione a(s) estação(ões) de encaixe e clique em Excluir para excluí-las.
Definir fuso horário	Selecione uma estação de acoplamento e clique em Fuso horário para definir seu fuso horário.
Pesquisar por Dock Station(s)	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

6.16.4 Adicionar estações de encaixe em lote

Quando houver várias estações de acoplamento a serem adicionadas ao HikCentral Professional, você pode baixar um modelo predefinido e preenchê-lo com as informações necessárias das estações de acoplamento e, em seguida, importar o modelo para a plataforma para adicionar várias estações de acoplamento ao mesmo tempo.

Antes de começar

Certifique-se de que as estações de encaixe que você vai usar estejam corretamente instaladas e conectadas à rede conforme especificado pelo fabricante. Essa configuração inicial é necessária para conectar o dispositivo ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e servidor** → **Dispositivo de execução portátil** no painel esquerdo.
3. Clique em **Adicionar** para abrir a página Adicionar Dock Station.
4. Selecione **Importação em lote** como modo de adição.
5. Clique em **Baixar modelo** e salve o modelo predefinido (arquivo CSV) no seu PC.
6. Abra o arquivo de modelo e insira as informações necessárias dos dispositivos a serem adicionados na coluna correspondente.
7. Clique em  e selecione o arquivo de modelo.
8. **Opcional:** Defina o fuso horário para as estações de acoplamento.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e clique em  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário atual.

- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo** para obter o fuso horário do dispositivo.

9. Conclua a adição das estações de acoplamento.

- Clique em **Adicionar** para adicionar as estações de encaixe e retornar à página da lista de estações de encaixe.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar adicionando mais estações de encaixe.

10. **Opcional:** Execute a(s) seguinte(s) operação(ões).

Editar Dock Station	● Clique no nome da estação de acoplamento na lista de dispositivos para editá-la. ● Clique em Copiar para para selecionar o item (configurações de fuso horário ou informações de armazenamento) a ser copiado e copie as configurações selecionadas desta estação de acoplamento para outra(s) estação(ões) de acoplamento.
Excluir Dock Station	Selecione a(s) estação(ões) de encaixe e clique em Excluir para excluí-las.
Definir fuso horário	Selecione uma estação de acoplamento e clique em Fuso horário para definir seu fuso horário.
Pesquisar por Dock Station(s)	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

6.17 Gerenciar Dispositivo Portátil

Você pode adicionar dispositivos portáteis à plataforma por meio de quatro métodos: adicionar por ID do dispositivo, adicionar por segmento de ID do dispositivo, importar dispositivos em lote e adicionar dispositivos de detecção automática. Após adicionar dispositivos portáteis, você pode gerenciá-los, incluindo edição, pesquisa, exclusão, etc.

Vá para  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo** → **Dispositivo de execução portátil** → **Dispositivo portátil** .

6.17.1 Adicionar dispositivos portáteis

A plataforma pode detectar automaticamente os dispositivos portáteis que foram conectados ou estão conectados nas estações de encaixe, e você pode adicionar esses dispositivos à plataforma convenientemente. Você também pode adicionar dispositivos portáteis por ID do dispositivo e segmento de ID.

Observação

Antes de começar, certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede.

Intenção do usuário e método de adição	Passos
Adicionar dispositivo portátil detectado automaticamente: Dispositivos portáteis que foram conectados ou estão conectados nas estações de acoplamento podem ser detectados automaticamente.	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar dispositivo portátil. 2. Selecione Detección Automática como modo de adição e selecione os dispositivos portáteis detectados na lista. 3. Insira os parâmetros necessários e clique em Adicionar.
Adicionar dispositivo portátil por ID do dispositivo: Você pode adicionar dispositivos portáteis inserindo o ID do dispositivo, a senha de login do ISUP, o nome do dispositivo, etc.	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar dispositivo portátil. 2. Selecione Inserir manualmente e ID do dispositivo como Modo de adição. 3. Insira os parâmetros necessários e clique em Adicionar.
Adicionar dispositivos portáteis por segmento de ID: Se precisar adicionar vários dispositivos portáteis que não tenham endereços IP fixos, você pode configurar o segmento de ID para os	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar dispositivo portátil. 2. Selecione Inserir manualmente e Segmento de ID do dispositivo como Modo de adição. 3. Insira os parâmetros necessários e clique em Adicionar.

Intenção do usuário e método de adição	Passos
dispositivos e adicioná-los à plataforma de uma vez.	
Adicionar dispositivos portáteis em um lote: Quando houver vários dispositivos portáteis a serem adicionados, você pode editar o modelo predefinido que contém as informações necessárias do dispositivo e importar o modelo para a plataforma para adicionar dispositivos em um lote.	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar dispositivo de codificação. 2. Selecione Importação em lote como modo de adição. 3. Baixe o arquivo de modelo predefinido para o seu PC, insira as informações necessárias e clique  para importar o arquivo para a plataforma. 4. Defina os parâmetros necessários e clique em Adicionar.

6.17.2 Após adicionar dispositivos portáteis: operações na página Lista de dispositivos

Depois de adicionar dispositivos portáteis, você pode executar outras operações na lista de dispositivos.

Operações	Descrições
Configurações remotas	Clique  na coluna Operação para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.  Observação Para obter etapas detalhadas sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.
Definir fuso horário	Selecione um ou mais dispositivos e clique em Fuso horário para definir/editar o fuso horário dos dispositivos selecionados.
Aplicar parâmetros em lote / Aplicar parâmetros a dispositivos de plataforma	Clique em Configurações de parâmetros e selecione Aplicar parâmetros em lote / Aplicar parâmetros aos dispositivos da plataforma para aplicar parâmetros definidos aos dispositivos selecionados ou aplicar a configuração de parâmetros atual a

Operações	Descrições
	todos os dispositivos portáteis na plataforma.

6.18 Gerenciar Terminais de Sinalização Digital

Antes de liberar informações, terminais de sinalização digital devem ser adicionados ao sistema primeiro. Após adicionar dispositivos, você pode editar e excluir os dispositivos. Outras operações também são suportadas, incluindo configuração remota, alteração de senha de dispositivos, configuração de fuso horário, etc.

6.18.1 Adicionar terminal de sinalização digital

Você pode adicionar terminais de sinalização digital à plataforma por vários métodos: adicionando terminais on-line, adicionando por endereço IP, adicionando por registro automático no dispositivo, adicionando por segmento IP, importando dispositivos em um lote e adicionando por código de autenticação. Após adicionar terminais à plataforma, você pode configurar, gerenciar e controlar os terminais.

À esquerda, selecione **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Sinalização Digital**.

Adicionando Operações

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
Adicionar terminal por registro automático no dispositivo: você configurou o endereço IP da plataforma para o dispositivo por meio de um navegador da web.	1. Clique em Adicionar → Adicionar por registro automático ou clique em Registro automático. 2. Insira o endereço da plataforma e o código de autenticação no dispositivo para registro. 3. Selecione o(s) dispositivo(s) da lista e clique em Adicionar em lote à lista de dispositivos. 4. Digite o código de autenticação do dispositivo, selecione o fuso horário e selecione uma área. 5. Clique em OK.
Habilitar Código de Autenticação Geral: adicionando o terminal que	O código de autenticação é usado para que o terminal se registre na plataforma via OTAP/ISUP. 1. Clique em Registro automático → Adicionar configurando o código de autenticação geral na plataforma. 2. Ative o Código de Autenticação Geral.

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
suporta OTAP/ISUP.	3. Digite o código de autenticação. 4. (Opcional) Na lista Adicionar recurso à área, selecione uma área para adicionar o dispositivo. 5. Clique em OK.
Adicionar terminais online: os terminais online a serem adicionados estão na mesma LAN que o servidor.	Antes de começar, certifique-se de que: Você baixou e instalou o Web Control. 1. Na lista de dispositivos on-line, selecione um ou vários dispositivos a serem adicionados e clique em Adicionar à lista de dispositivos para entrar na página Adicionar dispositivo. 2. Defina as informações básicas. 3. (Opcional) Defina o fuso horário do dispositivo. 4. (Opcional) Na lista Adicionar recurso à área, selecione uma área para adicionar o dispositivo. 5. Conclua a adição do dispositivo. ● Clique em Adicionar para adicionar o dispositivo atual e retornar à página da lista de dispositivos. ● Clique em Adicionar e Continuar para adicionar o dispositivo atual e continuar adicionando outros dispositivos.
Adicionar Terminal por Endereço IP: você sabe o endereço IP do terminal a ser adicionado.	1. Clique em Adicionar → Adicionar manualmente para entrar na página Adicionar dispositivo. 2. Selecione o Protocolo de acesso como Protocolo privado Hikvision ou Protocolo OTAP Hikvision. 3. Se o Protocolo OTAP Hikvision estiver selecionado, selecione Endereço IP/Domínio na lista Modo de adição. 4. Defina as informações básicas. 5. (Opcional) Defina o fuso horário do dispositivo. 6. Na lista Adicionar recurso à área, selecione uma área para adicionar o dispositivo. 7. Conclua a adição do dispositivo. ● Clique em Adicionar para adicionar o dispositivo atual e retornar à página da lista de dispositivos. ● Clique em Adicionar e Continuar para adicionar o dispositivo atual e continuar adicionando outros dispositivos.
Adicionar terminais por segmento IP:	1. Clique em Adicionar → Adicionar manualmente para entrar na página Adicionar dispositivo. 2. Selecione o Protocolo de acesso como Protocolo Hikvision OTAP.

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
vários dispositivos a serem adicionados têm o mesmo número de porta, nome de usuário, senha e têm diferentes endereços IP dentro de um intervalo.	3. (Opcional) Selecione Segmento IP na lista Modo de adição. 4. Insira as informações necessárias. 5. (Opcional) Defina o fuso horário do dispositivo. 6. (Opcional) Na lista Adicionar recurso à área, selecione uma área para adicionar o dispositivo. 7. Conclua a adição do dispositivo. • Clique em Adicionar para adicionar o dispositivo atual e retornar à página da lista de dispositivos. • Clique em Adicionar e Continuar para adicionar o dispositivo atual e continuar adicionando outros dispositivos.
Terminais de importação em lote: vários dispositivos a serem adicionados.	1. Clique em Adicionar → Adicionar manualmente para entrar na página Adicionar dispositivo. 2. Selecione o Protocolo de acesso como Protocolo privado Hikvision ou Protocolo OTAP Hikvision. 3. Selecione Importação em lote na lista Modo de adição. 4. Clique em Baixar modelo e salve o modelo predefinido (arquivo Excel) no seu PC. 5. Abra o arquivo de modelo exportado e insira as informações necessárias dos dispositivos a serem adicionados na coluna correspondente. 6. Clique  e selecione o arquivo editado. 7. (Opcional) Defina o fuso horário do dispositivo. 8. (Opcional) Na lista Adicionar recurso à área, selecione uma área para adicionar o dispositivo. 9. Conclua a adição do dispositivo. • Clique em Adicionar para adicionar o dispositivo atual e retornar à página da lista de dispositivos. • Clique em Adicionar e Continuar para adicionar o dispositivo atual e continuar adicionando outros dispositivos.

Após adicionar terminais de sinalização digital: operações na página de lista de dispositivos

Depois de adicionar terminais de sinalização digital, você pode executar outras operações na lista de dispositivos.

Operação	Descrição

Operação	Descrição
Alterar a senha	Selecione um ou mais dispositivos e clique em Alterar senha para alterar a senha dos dispositivos selecionados.  Observação Se vários dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá alterar a senha deles simultaneamente.
Definir fuso horário	Selecione um ou mais dispositivos e clique em Fuso horário para configurar os fusos horários dos dispositivos selecionados. Você pode selecionar Obter fuso horário do dispositivo ou Definir fuso horário manualmente, de acordo com suas necessidades.
Dispositivo(s) de pesquisa	Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

6.18.2 Configurar as configurações de exibição do dispositivo

Após adicionar o terminal (chamado de dispositivo nas páginas seguintes) à plataforma, você pode configurar os parâmetros de exibição do dispositivo remotamente, incluindo brilho, logotipo de inicialização, etc.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado terminal(ais) à plataforma e de que o(s) terminal(ais) esteja(m) online. Consulte [**Adicionar terminal de sinalização digital**](#) para obter detalhes.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Sinalização Digital**.
2. Clique  na coluna Operação para entrar na página de configuração remota do dispositivo do terminal.
3. Na área **Texto na tela**, defina os parâmetros relacionados ao texto.

Configurações de brilho

Arraste a barra de brilho para ajustar o brilho da tela ou insira manualmente o valor do brilho. O valor do brilho é de 0 a 100. Quanto maior o valor, mais clara a tela.

Logotipo da Bota

Após habilitado, o logotipo será exibido quando o terminal for inicializado. O logotipo é definido no terminal localmente.

Direção da tela

0

A direção da tela é 0° por padrão.

90

A direção da tela girará 90° no sentido horário.

180

A direção da tela girará 180° no sentido horário.

270

A direção da tela girará 270° no sentido horário.

Digite a senha para desbloquear a tela

Após a tela ser bloqueada, a senha é necessária para desbloquear a tela. A senha é definida no terminal localmente.

4. Na área **Inicialização/Desligamento Temporizado**, defina os parâmetros relacionados ao tempo.

Inicialização/Desligamento Temporizado

Após habilitar, você deve selecionar a programação como **Programação Diária** ou **Programação Semanal**, e então o terminal será iniciado ou desligado de acordo com a programação.

1. Arraste o mouse na barra de tempo para desenhar a duração do tempo de inicialização (barra azul) de um dia. O terminal será desligado no outro período de tempo.



Observação

- Suporta desenhar até 8 períodos de tempo de um dia.
 - Você pode clicar no período de tempo (barra azul), inserir a hora de início e a hora de término do período de tempo.
-

2. Você pode clicar em **Limpar** para limpar o período de tempo errado que você desenhou na barra de tempo.

Cronograma de Volume

Após habilitar, você deve selecionar a programação como **Programação Diária** ou **Programação Semanal**, e então o volume do terminal será ligado/desligado de acordo com a programação.

1. Arraste o mouse na barra de tempo para desenhar a duração do tempo de inicialização (barra azul) de um dia. O terminal será desligado no outro período de tempo.



Observação

- Suporta desenhar até 8 períodos de tempo de um dia.
 - Você pode clicar no período de tempo (barra azul), inserir a hora de início e a hora de término do período de tempo.
-

2. Você pode clicar em **Limpar** para limpar o(s) período(s) de tempo errado(s) que você

desenhou na barra de tempo.

5. **Opcional:** Na área **Manutenção**, defina parâmetros relacionados, como **Bloquear USB** e **Bloquear WLAN**.

SADP

Após habilitados, os terminais podem ser detectados pela plataforma via protocolo SADP e exibidos na lista de dispositivos online.



Observação

- Você pode habilitar o protocolo SADP para um ou vários terminais.
 - Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.
-

Restaurar para as configurações de fábrica

Clique em **Restaurar** e digite a senha do dispositivo para restaurar os parâmetros de exibição aos parâmetros padrão.

6. Clique em **Salvar** para salvar a configuração.

6.18.3 Configurar as configurações de privacidade do dispositivo

Você pode configurar os parâmetros de privacidade do dispositivo remotamente, incluindo modo de armazenamento de eventos, exibição de resultados de autenticação, upload e armazenamento de imagens e limpeza de imagens no dispositivo, para proteger as informações privadas da pessoa.

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** para entrar na página de gerenciamento de dispositivos e clique em **Dispositivo e servidor** → **Terminal de sinalização digital** no painel de navegação esquerdo.
2. Selecione um ou vários dispositivos e clique em  **Privacy Settings** para entrar na página Privacy Settings. Você pode definir os seguintes parâmetros.

Armazenamento de eventos

Selecione o modo de armazenamento de eventos.

Sobrescrever

Os eventos armazenados no dispositivo serão substituídos automaticamente. Por exemplo, se um dispositivo puder armazenar até 200 eventos. Quando esse limite for atingido, o primeiro evento será substituído pelo mais novo, e então o segundo será substituído.

Exclua eventos antigos regularmente

Defina um período de tempo. Os eventos armazenados no dispositivo durante o período serão automaticamente excluídos em intervalos do período.

Excluir eventos antigos por tempo especificado

Defina um horário específico. Os eventos armazenados no dispositivo antes do horário específico serão excluídos automaticamente.

Autenticação

Verifique os itens (como foto do perfil, nome e ID do funcionário) a serem exibidos nos resultados da autenticação.

Upload e armazenamento de imagens

Marque para habilitar os recursos conforme necessário.

Carregar imagens reconhecidas ou capturadas

Se estiver marcada, as imagens reconhecidas ou capturadas serão carregadas no sistema.

Salvar imagens reconhecidas ou capturadas

Se estiver marcada, as imagens reconhecidas ou capturadas serão salvas nos dispositivos.

Imagens nítidas armazenadas no dispositivo

Imagens de rosto limpo

Clique em **Limpar** para limpar todas as fotos de rosto.

Imagens claras reconhecidas ou capturadas

Clique em **Limpar** para limpar todas as imagens reconhecidas ou capturadas.

3. Clique em **Salvar** para salvar a configuração.

6.18.4 Configurar parâmetros do dispositivo remotamente

Após adicionar o terminal (chamado de dispositivo nas páginas seguintes) ao sistema, você pode configurar os parâmetros do dispositivo remotamente, incluindo a configuração dos parâmetros da câmera integrada, a vinculação de uma câmera externa, a configuração de configurações de exibição e outros parâmetros.

Configurar parâmetros da câmera integrada

Built-in camera é a câmera construída no terminal. Após adicionar um terminal à plataforma, você deve configurar parâmetros para a câmera embutida, como nome do dispositivo, função e similaridade de rosto.

Antes de começar

Certifique-se de que pelo menos um terminal seja adicionado à plataforma e de que o terminal esteja online.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Sinalização Digital**.
2. Clique  na coluna Operação para entrar na página de configuração remota do dispositivo do terminal.

3. Na área **Dispositivo vinculado**, clique em **Câmera integrada** para entrar na página de configurações dos parâmetros da câmera.
4. Defina os parâmetros.

Nome do dispositivo

O nome do dispositivo da câmera integrada.

Visualização ao vivo

A visualização ao vivo da câmera será exibida na janela de visualização ao vivo dos programas normais.

Semelhança

Defina a similaridade do rosto. Quando a similaridade da imagem do rosto capturada atingir o valor, será considerado que a comparação foi bem-sucedida.

Distância de reconhecimento

É usado para controlar a distância de reconhecimento entre a pessoa e a câmera.

Usando Máscara

Selecione **Sim** ou **Não** na lista suspensa.

Sim : A câmera reconhecerá pessoas usando máscaras.

Não : a câmera não reconhecerá pessoas usando máscaras.

Deteção de Máscara

Marque a opção **Deteção de Máscara** e, quando a câmera detectar pessoas sem máscaras, o aviso correspondente será exibido no terminal.

Moldura de deteção de rosto

Marque a opção **Moldura de deteção de rosto** e, quando a câmera detectar um rosto, uma moldura será exibida no terminal.

Captura rápida

Marque **Captura rápida** para que a câmera possa reconhecer e capturar um rosto com mais frequência, mesmo que ele esteja longe.

5. Clique em **Salvar** para salvar as configurações acima.

Vincular dispositivo externo ao terminal

Depois de adicionar terminais à plataforma, você pode vincular dispositivos externos, como câmeras, aos terminais para controle de presença, visualização ao vivo ou triagem de temperatura.

Antes de começar

- Certifique-se de que o dispositivo externo foi instalado corretamente.
- Certifique-se de que pelo menos um terminal online seja adicionado à plataforma.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Dispositivo e Servidor** → **Terminal de Sinalização Digital**.
2. Clique  na coluna Operação do dispositivo online para entrar na página de configuração remota do terminal.
3. Na área **Dispositivo vinculado**, clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo.

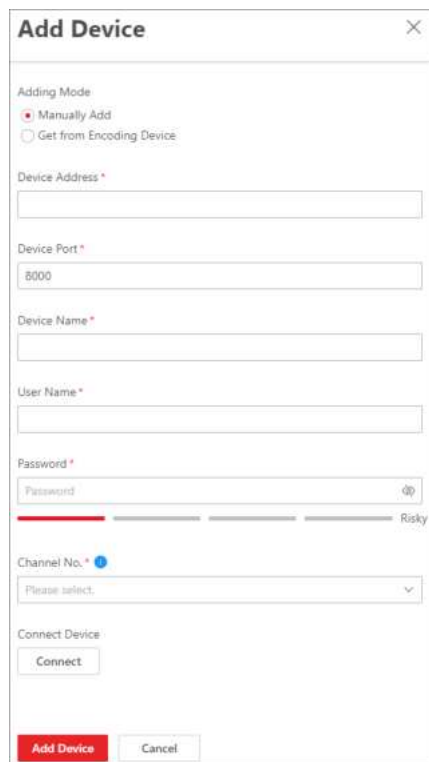


Figura 6-20 Adicionar dispositivo

4. Selecione o modo de adição como **Adicionar manualmente** ou **Obter do dispositivo de codificação**.
5. **Opcional:** defina os seguintes parâmetros ao definir o modo de adição como **Adicionar manualmente**.

Endereço do dispositivo

O endereço IP do dispositivo.

Porta do dispositivo

O número da porta do dispositivo. Por padrão, é 8000.

Nome do dispositivo

O nome do dispositivo, que pode ser usado para descrever a função, localização, etc. do dispositivo.

Nome de usuário

O nome de usuário para efetuar login no dispositivo.

Senha

A senha do dispositivo.

6. **Opcional:** Selecione um dispositivo de codificação na lista ao definir o modo de adição como **Obter do dispositivo de codificação**.
7. Selecione o número do canal do dispositivo a ser adicionado ao terminal na lista suspensa.
8. **Opcional:** clique em **Conectar** para conectar ao dispositivo.



Observação

- Se você definir o modo de adição como **Obter do dispositivo de codificação**, o dispositivo deverá estar online.
 - Após conectar ao dispositivo, você pode configurar a função para o canal selecionado. Para obter detalhes, consulte [Configurar Parâmetros da Câmera Integrada](#).
-

9. Clique em **Adicionar dispositivo**.

Configurar mais parâmetros

Na página de configuração remota do terminal, você pode configurar outros parâmetros, exceto para câmera interna e câmera externa, como informações básicas, configurações de tempo, operações do dispositivo, configuração temporizada e manutenção.



Observação

No canto superior direito da página de configuração, você pode clicar em **Copiar para** para copiar a configuração do dispositivo atual para outros dispositivos.

Informações básicas

Endereço do dispositivo

Exibe o endereço IP do terminal por padrão.

Máscara de sub-rede

Exibe a máscara de sub-rede do terminal por padrão.

Porta de entrada

Exibe o gateway do terminal por padrão.

Configurações de tempo

Clique  para personalizar as configurações de tempo.

Você também pode selecionar **Sincronizar com a hora do servidor** para sincronizar a hora do servidor.

Operação do dispositivo, configurações temporizadas e manutenção

Para obter detalhes sobre as configurações de exibição do terminal, consulte [Configurar as configurações de exibição do dispositivo](#).

6.19 Gerenciar Painel Plano Interativo

À esquerda, selecione **Dispositivo e Servidor** → **Painel Plano Interativo**.

6.19.1 Adicionar painéis planos interativos

Você pode adicionar painéis planos interativos por meio de registro automático no dispositivo e código de autenticação geral.

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
Adicionar painel plano interativo on-line: você registrou o painel plano interativo on-line no aplicativo de controle integrado.	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar painel plano interativo. 2. Na lista de dispositivos on-line, selecione um ou vários dispositivos a serem adicionados e clique em Adicionar à lista de dispositivos para entrar na página Adicionar painel plano interativo. 3. Defina as informações básicas.  Observação ● Se você adicionar um dispositivo, o número de série do dispositivo será exibido automaticamente. Você deve configurar o código de autenticação e o nome do dispositivo. ● Se você adicionar vários dispositivos, o número de série do dispositivo e o nome do dispositivo serão exibidos automaticamente. Você deve configurar o código de autenticação. 4. (Opcional) Defina o fuso horário do dispositivo. 5. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos dos dispositivos adicionados para uma área. 6. Conclua a adição do dispositivo. ● Clique em Adicionar para adicionar o dispositivo atual e retornar à página da lista de dispositivos. ● Clique em Adicionar e Continuar para adicionar o dispositivo atual e continuar adicionando outros dispositivos.
Adicionar painel plano interativo pelo número de série do dispositivo: você sabe o número de série do	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar painel plano interativo. 2. Defina as informações básicas. 3. (Opcional) Defina o fuso horário do dispositivo.

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
dado.	4. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos dos dispositivos adicionados para uma área. 5. Conclua a adição do dispositivo. ● Clique em Adicionar para adicionar o dispositivo atual e retornar à página da lista de dispositivos. ● Clique em Adicionar e Continuar para adicionar o dispositivo atual e continuar adicionando outros dispositivos.
Habilitar código de autenticação geral: o dispositivo está configurado com código de autenticação.	1. Clique em Registro automático → Adicionar configurando o código de autenticação geral na plataforma. 2. Ative as Configurações gerais do código de autenticação. 3. Digite o código de autenticação. 4. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos dos dispositivos adicionados para uma área. 5. Clique em Salvar. 6. Registre o painel plano interativo on-line: Insira o endereço IP da plataforma, o nome do dispositivo, o número da porta de registro (7660 por padrão) e o código de autenticação no Integrated Control App no dispositivo. Então, o dispositivo será adicionado à plataforma automaticamente.

6.19.2 Após adicionar painéis planos interativos: operações na página de lista de dispositivos

Depois de adicionar painéis planos interativos à plataforma, você pode configurá-los, gerenciá-los e controlá-los conforme necessário.

Operações	Descrições
Configurações remotas	Clique  na coluna Operação para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente.  Observação Para obter etapas detalhadas sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.
Definir fuso horário	Selecione um ou mais dispositivos e clique em Fuso horário para

Operações	Descrições
	definir/editar o fuso horário dos dispositivos selecionados.
Dispositivo de pesquisa	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.

6.20 Adicionar Controlador de LED

Você pode adicionar controladores de LED à plataforma por vários métodos: adicionando controladores de LED on-line, adicionando por endereço IP, adicionando por segmento IP e importando dispositivos em um lote. Após adicionar controladores de LED à plataforma, você pode configurá-los, gerenciá-los e controlá-los.

À esquerda, selecione **Dispositivo e Servidor** → **Controlador de LED** e selecione um dos seguintes métodos para adicionar controladores de LED.

Intenção do usuário e método de adição	Passos
Adicionar controladores de LED on-line: os dispositivos on-line a serem adicionados estão na mesma LAN que o servidor.	Antes de começar, certifique-se de que: Você baixou e instalou o Web Control. 1. Na lista de dispositivos on-line, selecione Rede local ou Rede de servidor. 2. Selecione um ou vários dispositivos a serem adicionados e clique em Adicionar à lista de dispositivos para entrar na página Adicionar dispositivo. 3. Defina as informações básicas. 4. (Opcional) Marque Obter fuso horário do dispositivo ou Definir fuso horário manualmente para selecionar o fuso horário do dispositivo. 5. Na lista Adicionar recurso à área, selecione uma área para adicionar o dispositivo.
Adicionar por endereço IP: você sabe o endereço IP do dispositivo a ser adicionado.	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar dispositivo. 2. Selecione Endereço IP como modo de adição. 3. Defina as informações básicas. 4. (Opcional) Marque Obter fuso horário do dispositivo ou Definir fuso horário manualmente para selecionar o fuso horário do dispositivo. 5. Na lista Adicionar recurso à área, selecione uma área para adicionar o dispositivo.
Adicionar por	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar dispositivo.

Intenção do usuário e método de adição	Passos
segmento IP: vários dispositivos a serem adicionados têm o mesmo número de porta, nome de usuário, senha e têm diferentes endereços IP dentro de um intervalo.	2. Selecione Segmento IP como modo de adição. 3. Defina as informações básicas. 4. (Opcional) Marque Obter fuso horário do dispositivo ou Definir fuso horário manualmente para selecionar o fuso horário do dispositivo. 5. Na lista Adicionar recurso à área, selecione uma área para adicionar o dispositivo.
Importação em lote: há vários dispositivos a serem adicionados.	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar dispositivo. 2. Selecione Importação em lote na lista Modo de adição. 3. Clique em Baixar modelo e salve o modelo predefinido (arquivo Excel) no seu PC. 4. Abra o arquivo de modelo exportado e insira as informações necessárias dos dispositivos a serem adicionados na coluna correspondente. 5. Clique  e selecione o arquivo editado. 6. Na lista Adicionar recurso à área, selecione uma área para adicionar o dispositivo.

Conclua a adição do dispositivo.

- Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo atual e retornar à página da lista de dispositivos.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o dispositivo atual e continuar adicionando outros dispositivos.

Depois de adicionar controladores de LED, você pode executar as seguintes operações.

Operação	Descrição
Exibir erro do dispositivo	Se o erro do dispositivo existir, passe o cursor sobre ele  para visualizar a causa do erro e clique em Configurar para editar as configurações do dispositivo.
Configuração remota	Na coluna Operação, clique  para entrar na página de configuração remota do dispositivo e configurar mais parâmetros.
Dispositivo de pesquisa	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.

6.21 Gerenciar Dispositivo BACnet

Você pode adicionar dispositivos BACnet à plataforma por meio de dois métodos: adicionar dispositivos on-line e adicionar dispositivos por instância de dispositivo nº. Depois de adicionar dispositivos BACnet, você pode gerenciá-los, incluindo edição, pesquisa, exclusão, etc.

6.21.1 Adicionar dispositivo BACnet online

Você pode adicionar dispositivos BACnet online à plataforma. Após adicionar dispositivos, você pode atualizar dispositivos, excluir dispositivos, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Os dispositivos a serem adicionados devem ser ativados.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo BACnet**.
2. **Opcional:** Na área Dispositivo on-line, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Como seleção padrão, os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS serão listados na área Dispositivo on-line.

Rede local

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client serão listados na área Dispositivo on-line.

3. Marque um ou mais dispositivos BACnet e clique em **Adicionar à lista de dispositivos** para entrar na página Adicionar dispositivo BACnet.
4. **Opcional:** edite o número da instância do dispositivo e o nome do dispositivo que são exibidos automaticamente.



Observação

Pule esta etapa se você selecionou mais de um dispositivo anteriormente.

5. **Opcional:** clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.
-



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário atual.

6. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para adicionar os recursos do dispositivo a uma área.

Observação

Você pode clicar em **Criar área por nome do dispositivo** para criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou clicar em **Área existente** para selecionar uma área existente na lista.

7. Clique em **Adicionar** .

6.21.2 Adicionar dispositivo BACnet por número de instância do dispositivo.

Você pode adicionar dispositivos BACnet à plataforma inserindo o número da instância do dispositivo e outros parâmetros. Após adicionar dispositivos, você pode atualizar dispositivos, excluir dispositivos, etc.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo BACnet** .
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo BACnet.
3. Insira o número da instância do dispositivo e o nome do dispositivo.
4. **Opcional:** clique  para selecionar um fuso horário na lista suspensa.

Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário atual.

5. Ative **Adicionar recurso à área** para adicionar os recursos do dispositivo a uma área.
-

Observação

Você pode clicar em **Criar área por nome do dispositivo** para criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou clicar em **Área existente** para selecionar uma área existente na lista.

6. Clique em **Adicionar** para finalizar a adição do dispositivo ou clique em **Adicionar e Continuar** para continuar adicionando outro dispositivo.

6.22 Adicionar Dispositivo Modbus

Você pode adicionar dispositivos Modbus à plataforma pelo endereço IP do dispositivo.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e

conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo Modbus**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo Modbus.
3. Defina as informações básicas necessárias, como endereço do dispositivo, número da porta do dispositivo e nome do dispositivo.
4. Defina o fuso horário do dispositivo.
5. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos do dispositivo Modbus adicionado para uma área.
 - Selecione **Criar área por nome do dispositivo** para criar uma área nomeada após o dispositivo Modbus para adicionar o(s) recurso(s) à área criada.
 - Selecione **Área Existente** e selecione uma área existente para adicionar o(s) recurso(s).



Observação

- Se você selecionar **Área existente**, também poderá clicar em **Adicionar** para adicionar uma nova área.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.
-

6. Clique em **Adicionar** para finalizar a adição do dispositivo ou clique em **Adicionar e Continuar** para continuar adicionando outro dispositivo.

6.23 Gerenciar Smart Wall

O smart wall pode fornecer ao pessoal de segurança uma visão geral visual rica das áreas que você quer ficar de olho. Depois de configurar um smart wall virtual, você pode adicionar dispositivos smart wall como controladores de video wall e vincular as saídas de decodificação do dispositivo com janelas do smart wall para mostrar vídeos em displays de LED ou LCD.

Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Dispositivo e servidor** → **Smart Wall**.

6.23.1 Adicionar dispositivo de parede inteligente

Um dispositivo de parede inteligente se refere ao decodificador, controlador de parede de vídeo ou centro de vídeo multifuncional. Um controlador de parede de vídeo é um dispositivo que gerencia o conteúdo exibido em uma parede de vídeo, que é um grande display composto de várias telas lado a lado para formar uma única área de exibição.

1. Na seção **Dispositivo de parede inteligente**, selecione **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de decodificação.
2. Defina o modo de adição.

Modo de adição	Cenário
Dispositivo on-line	Os dispositivos estão dentro da rede onde o Web Client ou o servidor SYS está localizado.  Observação • Para o Google Chrome, instale o serviço SADP de acordo com as instruções. Para o Firefox, instale o serviço SADP e importe o certificado de acordo com as instruções. • Rede do Servidor: Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS serão listados. Rede Local: Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client serão listados.
Endereço IP	Adicione dispositivos um por um quando souber o endereço IP.
Segmento IP	Adicione vários dispositivos de decodificação com o mesmo número de porta, nome de usuário e senha, mas endereços IP diferentes dentro de um intervalo.
Segmento Portuário	Adicione vários dispositivos de decodificação com o mesmo endereço IP, nome de usuário e senha, mas números de porta diferentes dentro de um intervalo.

Selecione **Adicionar** .

6.23.2 Adicionar Smart Wall

Passos

1. Na seção **Smart Wall** , clique em **Adicionar** .
2. Defina os seguintes parâmetros: **Nome do Smart Wall** , **Tipo do Smart Wall** , **Resolução máxima de saída única** e **Linha × Coluna** .
3. Clique em **Adicionar** .
4. **Opcional:** Selecione **Configurações do tipo de transmissão** para definir o tipo de transmissão padrão para canais na parede inteligente.

Observação

Para garantir que a configuração do tipo de transmissão entre em vigor, acesse a página de configuração da web do controlador do video wall, selecione **Troca automática de subtransmissão** e desative a troca automática para a subtransmissão quando o número de janelas do smart wall exceder o limite.

6.23.3 Saída de decodificação de link com janela

Depois de adicionar o dispositivo de parede inteligente e a parede inteligente virtual, vincule as saídas de decodificação do dispositivo de parede inteligente às janelas da parede inteligente para exibir vídeos.

Passos

1. Clique  na frente de um dispositivo de decodificação para mostrar suas saídas de decodificação.
2. Clique  na frente de uma parede inteligente para mostrar suas janelas.
3. Arraste a saída de decodificação para a janela da parede inteligente.

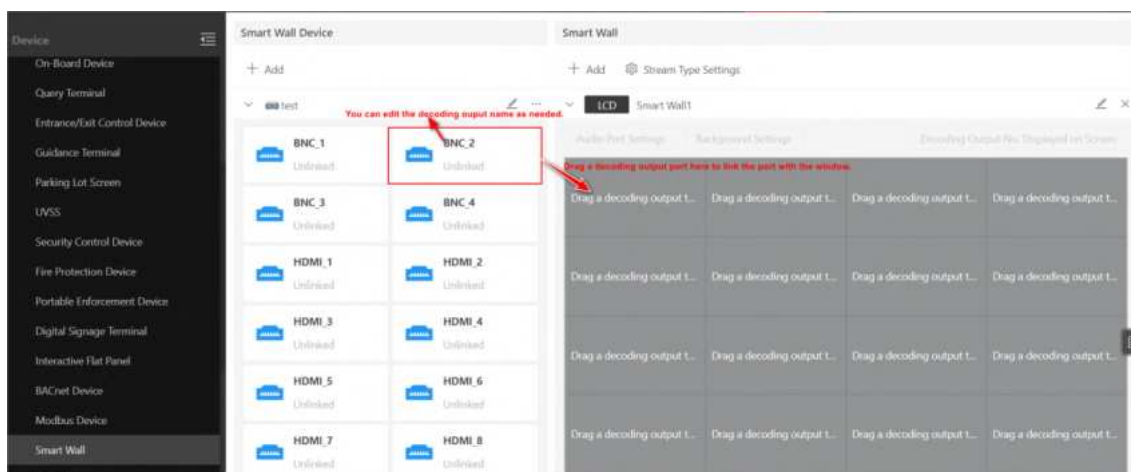


Figura 6-21 Dispositivo de decodificação de link com janela

4. **Opcional:** defina a resolução, a porta de áudio e o plano de fundo.

Observação

Para reproduzir o áudio do video wall no Control Client, defina primeiro a porta de áudio.

6.23.4 Configurar Cascade

Se o número de divisão da viúva do smart wall exceder a capacidade de decodificação de um controlador de video wall, ou se as funções de decodificador cruzado, como roaming e spanning,

forem necessárias, você pode conectar decodificadores em cascata com o controlador de vídeo wall vinculando a saída do decodificador com a entrada do controlador de vídeo wall para expandir sua capacidade de decodificação.

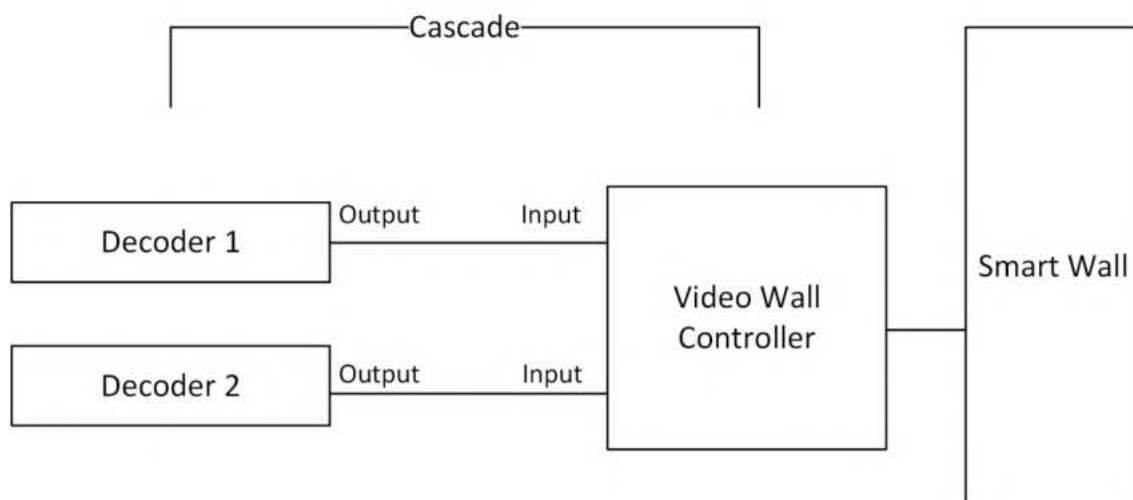


Figura 6-22 Cascata

Passos

1. Clique  para entrar na página de configuração em cascata.

Observação

Somente os controladores de parede de vídeo DS-C10S, DS-C10S-T e DS-C30S suportam esta função.

2. Selecione a saída de um decodificador para defini-la como a entrada de sinal do controlador do painel de vídeo.

Observação

Se um decodificador estiver em cascata com um controlador de parede de vídeo, as saídas de decodificação extras do decodificador não poderão ser usadas para exibição na parede inteligente.

3. Selecione **Salvar** .

6.23.5 Exibir alarmes no Smart Wall

Para visualizar os alarmes vinculados no Control Client, você deve configurar a vinculação de alarmes na plataforma.

Antes de começar

Você adicionou dispositivos de parede inteligente e a parede inteligente virtual na plataforma.

Passos

1. Selecione  → **Evento e Alarme** → **Configuração de Evento e Alarme** → **Evento e Alarme Normal**.
2. Selecione **Adicionar**, defina o evento de disparo e a fonte.
3. Na seção Configurações de alarme, ative **Disparar alarme** para definir a prioridade do alarme e os destinatários.
4. Habilite **Exibir no Smart Wall** para definir o tipo de smart wall, recurso de exibição, tipo de fluxo, nome do smart wall, janela de exibição de alarme e outros parâmetros conforme necessário.

6.24 Gerenciar Alto-falantes IP

À esquerda, selecione **Dispositivo e Servidor** → **IP Speaker**.

6.24.1 Adicionar alto-falante IP

Você pode adicionar os alto-falantes IP à plataforma por meio de vários métodos, como adicionar por endereço IP e segmento IP.

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
Adicionar alto-falantes IP on-line detectados: os alto-falantes IP estão na mesma rede onde o Web Client ou o servidor SYS está localizado.	1. Na área Dispositivo Online, selecione um tipo de rede e um tipo de protocolo para filtrar os dispositivos online detectados. 2. Selecione um ou mais dispositivos ativos para serem adicionados. 3. Clique em Adicionar à lista de dispositivos para abrir a janela Adicionar dispositivo on-line. 4. Defina as informações necessárias. 5. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos do dispositivo para a área.
Adicionar alto-falante IP pelo número de série: você sabe o número de série de um alto-falante IP.	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar alto-falante IP. 2. Selecione Hikvision Private Speaker Protocol como o protocolo de acesso. 3. Selecione Nº de série como Modo de adição. 4. Insira as informações necessárias. 5. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos do dispositivo para a área.
Adicionar alto-falantes IP em lote: há vários alto-falantes IP para serem adicionados.	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar alto-falante IP. 2. Selecione o protocolo de acesso. 3. Selecione Importação em lote como modo de adição. 4. Clique em Baixar modelo e salve o modelo predefinido no seu PC. 5. Abra o arquivo de modelo e insira as informações necessárias dos

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
	dispositivos na coluna correspondente. 6. Clique  e selecione o arquivo editado.
Adicionar alto-falante IP por ID do dispositivo: alto-falantes IP compatíveis com ISUP.	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar alto-falante IP. 2. Selecione o Protocolo ISUP da Hikvision como o protocolo de acesso. 3. Selecione ID do dispositivo como Modo de adição. 4. Configure os parâmetros, incluindo ID do dispositivo, senha de login do ISUP (Opcional) e nome do dispositivo. 5. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos do dispositivo para a área.
Adicionar alto-falantes IP por segmento de ID: adicione vários alto-falantes IP que não tenham endereços IP fixos e suportem ISUP.	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar alto-falante IP. 2. Selecione o Protocolo ISUP da Hikvision como o protocolo de acesso. 3. Selecione Segmento de ID do dispositivo como Modo de adição. 4. Insira o ID do dispositivo inicial e final. 5. Digite a senha de login do ISUP. 6. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos do dispositivo para a área.

Conclua a adição do dispositivo.

- Clique em **Adicionar** para adicionar o dispositivo atual e retornar à página da lista de dispositivos.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o dispositivo atual e continuar adicionando outros dispositivos.

6.24.2 Após adicionar alto-falantes IP: operações na página Lista de dispositivos

Você pode gerenciar os alto-falantes IP adicionados, incluindo edição e exclusão de dispositivos, configuração remota de dispositivos, alteração de senhas de dispositivos, etc.

Operação	Descrição
Configurações remotas	Clique  para configurar o dispositivo remotamente.  Observação Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual

Operação	Descrição
	do usuário do dispositivo.
Alterar a senha	Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a(s) senha(s) do(s) dispositivo(s).  Observação ● Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online. ● Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
Dispositivo de pesquisa	Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.
Exibir mensagem de erro	Se houver um ícone  aparecendo ao lado do nome do dispositivo, passe o cursor do mouse sobre o ícone e visualize a mensagem de erro. Você pode clicar em Editar / Atualizar para editar/atualizar o dispositivo, se necessário.
Formatar cartão SD	Clique  para formatar o cartão SD do alto-falante IP.

6.25 Gerenciar Dispositivos de Inspeção de Segurança

Você pode adicionar dispositivos de inspeção de segurança à plataforma para gerenciamento, incluindo edição e exclusão de dispositivos, controle remoto, etc. A plataforma oferece suporte a diversas maneiras de adicionar dispositivos de inspeção de segurança.

6.25.1 Adicionar um dispositivo de inspeção de segurança on-line detectado

Você só pode adicionar um único dispositivo de inspeção de segurança on-line detectado à plataforma por vez.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos de inspeção de segurança que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional

via rede.

- Os dispositivos a serem adicionados devem ser ativados.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Inspeção de Segurança**.
3. Na área Dispositivo Online, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Como seleção padrão, os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o servidor SYS serão listados na área Dispositivo on-line.

Rede local

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client atual serão listados na área Dispositivo on-line.

4. Na área Dispositivo on-line, selecione **Protocolo privado Hikvision** ou **Protocolo ISUP Hikvision** para filtrar os dispositivos on-line detectados.



Observação

Para exibir dispositivos que podem ser adicionados à plataforma via ISUP, você precisa ir para  → **Gerenciamento básico** → **Sistema** → **Rede** → **Protocolo de acesso a dispositivos** e ativar **Permitir registro ISUP**.

-
5. Na área Dispositivo on-line, selecione um dispositivo ativo e clique em **Adicionar à lista de dispositivos** para abrir a janela Adicionar dispositivo de inspeção de segurança.
 6. Selecione um tipo de dispositivo na lista suspensa.
 7. Insira as informações necessárias.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

-
8. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.

 Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

9. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos do dispositivo de inspeção de segurança adicionado para uma área.
-

 Observação

- Você pode selecionar todos os recursos ou as câmeras especificadas a serem adicionadas.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.
-

10. **Opcional:** Se você optar por adicionar recursos à área, selecione um Servidor de Streaming para obter o fluxo de vídeo.
-

 Observação

Você pode verificar a **Exibição de parede via servidor de streaming** para obter transmissão por meio do servidor de streaming selecionado ao exibir a visualização ao vivo na parede inteligente.

11. **Opcional:** se você optar por adicionar recursos à área, ative o **Armazenamento de vídeo** e selecione um local de armazenamento para gravação.
-

 Observação

Configure a Hybrid Storage Area Network, o Cloud Storage Server ou o pStor com antecedência, ou o local de armazenamento não poderá ser exibido na lista suspensa.

Dispositivo de codificação

Os arquivos de vídeo serão armazenados no dispositivo de codificação de acordo com o cronograma de gravação configurado.

Rede de área de armazenamento híbrida

Os arquivos de vídeo serão armazenados na Rede de Área de Armazenamento Híbrida de acordo com o cronograma de gravação configurado.

Armazenamento em cluster

Os arquivos de vídeo serão armazenados no servidor de armazenamento do cluster de acordo com o cronograma de gravação configurado.

pStor

De acordo com o cronograma de gravação configurado, os arquivos de vídeo serão armazenados no pStor, que é o serviço de acesso ao armazenamento para gerenciar HDDs

locais e discos lógicos.

Serviço de cluster pStor

O pStor Cluster Service é um serviço que pode gerenciar vários pStors. Quando há vários pStors armazenando um grande número de arquivos de vídeo, use o pStor Cluster Service para gerenciar esses pStors.

12. **Opcional:** Defina o cronograma de gravação para os recursos adicionados.
 - Verifique **Obter configurações de gravação do dispositivo** para obter a programação de gravação do dispositivo.
 - Desmarque **Obter configurações de gravação do dispositivo** e defina as informações necessárias, incluindo modelo de programação de gravação, tipo de transmissão, etc.
13. Clique em **Adicionar**.
14. **Opcional:** execute as seguintes operações para os dispositivos adicionados.

Configurações remotas	Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo.
	 Observação Para obter detalhes sobre as configurações remotas, consulte o manual do usuário do dispositivo.
Definir fuso horário	Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em Fuso Horário para definir o fuso horário para o(s) dispositivo(s).
Pesquisar por dispositivo	Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.

6.25.2 Adicionar dispositivo de inspeção de segurança por ID do dispositivo

Para os dispositivos de inspeção de segurança que oferecem suporte ao ISUP, você pode adicioná-los especificando o ID do dispositivo predefinido, a senha de login do ISUP, etc. Esta é uma opção econômica quando você precisa gerenciar um dispositivo de inspeção de segurança na rede pública sem um endereço IP fixo.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos de inspeção de segurança que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Os dispositivos a serem adicionados devem ser ativados.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Inspeção de Segurança**.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de inspeção de segurança.
4. Selecione **Sistema de Inspeção de Segurança**, **Analizador** ou **Detector de Metais Walk-Through** como o tipo de dispositivo na lista suspensa.
5. Selecione o **Protocolo Hikvision ISUP** como o protocolo de acesso.



Observação

Para permitir o registro do dispositivo via ISUP, você precisa ir para  → **Gerenciamento básico** → **Sistema** → **Rede** → **Protocolo de acesso ao dispositivo** e ativar **Permitir registro ISUP**.

6. Insira as informações necessárias, incluindo ID do dispositivo, senha de login do ISUP e nome do dispositivo.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

7. **Opcional:** ative o **Armazenamento de imagens** e selecione um local de armazenamento na lista suspensa.

Armazenamento local

As imagens serão armazenadas no espaço de armazenamento local do servidor da plataforma.

Rede de área de armazenamento híbrida

As fotos serão armazenadas na Hybrid Storage Area Network.

Armazenamento em cluster

As imagens serão armazenadas no servidor de armazenamento do cluster.

pStor

As fotos serão armazenadas no pStor, que é o serviço de acesso ao armazenamento para gerenciar HDDs locais e discos lógicos.

Gravador de vídeo em rede

As fotos serão armazenadas no gravador de vídeo em rede.

8. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
- Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.

 Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

9. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos do dispositivo de inspeção de segurança adicionado para uma área.

 Observação

- Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.
-

10. **Opcional:** se você optar por adicionar recursos a uma área, selecione um servidor de streaming para obter o fluxo de vídeo.

 Observação

Você pode verificar a **Exibição de parede via servidor de streaming** para obter a transmissão por meio do servidor de streaming selecionado ao exibir a visualização ao vivo na parede inteligente.

11. **Opcional:** marque **Obter configurações de gravação do dispositivo** para obter a programação de gravação do dispositivo.
12. Conclua a adição do dispositivo.
- Clique em **Adicionar** para salvar as configurações e retornar à página da lista de dispositivos.
 - Clique em **Adicionar e continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar outro dispositivo.
13. **Opcional:** execute as seguintes operações para os dispositivos adicionados.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo.

 Observação

Para obter detalhes sobre as configurações remotas, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Definir fuso horário

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Fuso Horário** para definir o fuso horário para o(s) dispositivo(s).

Pesquisar por dispositivo

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.

6.25.3 Adicionar dispositivo de inspeção de segurança por endereço IP

Se você souber o endereço IP ou o nome de domínio de um dispositivo de inspeção de segurança, poderá adicioná-lo à plataforma especificando o endereço IP (ou nome de domínio), nome de usuário, senha, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos de inspeção de segurança que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Os dispositivos a serem adicionados devem ser ativados.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Inspeção de Segurança**.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar dispositivo de inspeção de segurança.
4. Selecione **Sistema de Inspeção de Segurança**, **Analizador** ou **Detector de Metais Walk-Through** como o tipo de dispositivo na lista suspensa.
5. Selecione **Hikvision Private Protocol** como o protocolo de acesso.
6. Insira as informações necessárias, incluindo o endereço do dispositivo, o nome do dispositivo, o nome de usuário e a senha.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto. A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

7. **Opcional:** defina o fuso horário do dispositivo.
 - Clique em **Obter fuso horário do dispositivo**.
 - Clique em **Definir fuso horário manualmente** e selecione um fuso horário na lista suspensa.
-



Observação

Você pode clicar em **Exibir** para ver os detalhes do fuso horário selecionado.

8. **Opcional:** ative **Adicionar recurso à área** para importar os recursos do dispositivo de inspeção de segurança adicionado para uma área.

 Observação

- Você pode selecionar todos os recursos ou as câmeras especificadas a serem adicionadas.
 - Você pode criar uma nova área pelo nome do dispositivo ou selecionar uma área existente.
 - Se você não importar recursos para a área, não poderá executar outras configurações para os recursos.
-

9. **Opcional:** se você optar por adicionar recursos a uma área, selecione um Servidor de Streaming para obter o fluxo de vídeo.
-

 Observação

Você pode verificar a **Exibição de parede via servidor de streaming** para obter a transmissão por meio do servidor de streaming selecionado ao exibir a visualização ao vivo na parede inteligente.

10. **Opcional:** se você optar por adicionar recursos a uma área, ative o **Armazenamento de vídeo** e selecione um local de armazenamento para gravação.
-

 Observação

Configure a Hybrid Storage Area Network, o Cloud Storage Server ou o pStor com antecedência, ou seu local de armazenamento não poderá ser exibido na lista suspensa.

Dispositivo de inspeção de segurança

Os arquivos de vídeo serão armazenados no dispositivo de inspeção de segurança de acordo com o cronograma de gravação configurado.

Rede de área de armazenamento híbrida

Os arquivos de vídeo serão armazenados na Rede de Área de Armazenamento Híbrida de acordo com o cronograma de gravação configurado.

Armazenamento em cluster

Os arquivos de vídeo serão armazenados no Cluster Storage Server de acordo com o cronograma de gravação configurado.

pStor

De acordo com o cronograma de gravação configurado, os arquivos de vídeo serão armazenados no pStor, que é o serviço de acesso ao armazenamento para gerenciar HDDs locais e discos lógicos.

Serviço de cluster pStor

O pStor Cluster Service é um serviço que pode gerenciar vários pStors. Quando há vários pStors armazenando um grande número de arquivos de vídeo, use o pStor Cluster Service para gerenciar esses pStors.

11. **Opcional:** Defina o cronograma de gravação para os recursos adicionados.
- Verifique **Obter configurações de gravação do dispositivo** para obter a programação de gravação do dispositivo.
 - Desmarque **Obter configurações de gravação do dispositivo** e defina as informações necessárias, como modelo de programação de gravação, tipo de transmissão, etc.
12. Conclua a adição do dispositivo.
- Clique em **Adicionar** para salvar as configurações e retornar à página da lista de dispositivos.
 - Clique em **Adicionar e continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar outro dispositivo.
13. **Opcional:** execute as seguintes operações para os dispositivos adicionados.

Configurações remotas

Clique  para definir as configurações remotas do dispositivo.

**Observação**

Para obter detalhes sobre as configurações remotas, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Definir fuso horário

Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique em **Fuso Horário** para definir o fuso horário para o(s) dispositivo(s).

Pesquisar por dispositivo

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.

6.26 Gerenciar Dispositivos de Transmissão de Rede

Dispositivos de transmissão de rede (switch, ponte de rede e conversor de fibra) podem ser adicionados ao sistema para gerenciamento, para ajudar o sistema a monitorar o status da rede dos dispositivos gerenciados.

Após os dispositivos de transmissão de rede serem adicionados ao sistema, a plataforma desenhará automaticamente uma topologia de rede de acordo com a localização dos dispositivos adicionados e exibirá as informações (endereço IP, número da porta, status da porta e taxa de transmissão) e o status do link de rede (fluyente, ocupado, congestionado, desconectado).

À esquerda, selecione **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Transmissão de Rede**.

6.26.1 Adicionar dispositivo de transmissão de rede

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
Adicionar dispositivos	1. Na área Dispositivo on-line, selecione um tipo de rede.

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
de transmissão de rede on-line detectados: os alto-falantes IP estão na mesma rede em que o Web Client ou o servidor SYS está localizado.	2. Selecione um ou mais dispositivos ativos para serem adicionados. 3. Clique em Adicionar à lista de dispositivos para abrir a janela Adicionar dispositivo on-line. 4. Defina as informações necessárias. 5. (Opcional) Ative Adicionar recurso à área para importar os recursos do dispositivo para a área. 6. Clique em Adicionar.
Adicionar dispositivo de transmissão de rede por endereço IP: você sabe o endereço IP de um dispositivo.	1. Clique em Adicionar para entrar na página Adicionar dispositivo de transmissão de rede. 2. Selecione um protocolo de acesso na lista suspensa. 3. Selecione Endereço IP como modo de adição. 4. Insira as informações necessárias. 5. Clique em Adicionar ou Adicionar e continuar para finalizar a adição.
Importar dispositivos de transmissão de rede em lote: há um grande número de dispositivos a serem adicionados.	1. Clique em Adicionar para entrar na janela Adicionar dispositivo de transmissão de rede. 2. Selecione um protocolo de acesso na lista suspensa. 3. Selecione o modo de adição como Importação em lote. 4. Clique em Baixar modelo para baixar o modelo para o PC local. 5. Abra o arquivo de modelo baixado e insira as informações necessárias do dispositivo. 6. Clique  para selecionar o arquivo de modelo editado. 7. Clique em Adicionar ou Adicionar e continuar para finalizar a adição.

**Observação**

Código do país : define o país/região onde o dispositivo será usado, o que é necessário para pontes sem fio.

6.26.2 Após adicionar dispositivos de transmissão de rede: operações na página Lista de dispositivos

Operação	Descrição
Configurações remotas	Clique  para configurar o dispositivo remotamente.

Operação	Descrição
	 Observação Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.
Alterar a senha	Selecione o(s) dispositivo(s) adicionado(s) e clique  para alterar a(s) senha(s) do(s) dispositivo(s).  Observação - Atualmente, você só pode alterar a senha de dispositivos HIKVISION online. - Se os dispositivos tiverem a mesma senha, você poderá selecionar vários dispositivos para alterar a senha deles ao mesmo tempo.
Dispositivo de pesquisa	Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.
Defina o dispositivo conectado ao sistema	Selecione o dispositivo e clique em Switch conectado ao sistema para definir o switch como o dispositivo conectado ao sistema.  Observação O switch conectado ao sistema é o switch que está diretamente conectado ao servidor SYS.

6.27 Gerenciar Servidor de Gravação

Você pode adicionar o Recording Server ao sistema para armazenar vídeos e fotos. Os servidores de gravação suportados incluem Hybrid Storage Area Network, Cloud Storage Server, pStor e NVR (Network Video Recorder). Você também pode formar um sistema hot spare N+1 com várias Hybrid Storage Area Networks para aumentar a confiabilidade do armazenamento de vídeo do sistema.

Observação

Os NVRs só podem ser usados para armazenar imagens.

À esquerda, selecione **Dispositivo e Servidor** → **Servidor de Gravação**.

6.27.1 Adicionar servidor de gravação

Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar servidor de gravação.

Observação

Antes de começar, certifique-se de que os servidores que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede, conforme especificado pelos fabricantes.

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
Adicionar pStor	1. Selecione pStor. 2. Insira os parâmetros de rede. Função ANR : Você pode marcar este campo para habilitar a função ANR. Esta função é habilitada por padrão. Se a rede for desconectada entre o pStor e o dispositivo de codificação, os dados podem ser armazenados no pStor automaticamente. 3. (Opcional) Ative Habilitar armazenamento de imagens e especifique o número da porta para download de imagens. 4. (Opcional) Se você precisar acessar o servidor via WAN, ative Habilitar acesso WAN e defina os parâmetros correspondentes que estarão disponíveis quando você acessar o servidor via WAN. 5. (Opcional) No campo Informações de armazenamento, ative a cópia de vídeo personalizada e defina o horário de início da cópia de vídeo.
Adicionar rede de área de armazenamento híbrida	1. Selecione Rede de área de armazenamento híbrida. 2. Insira os parâmetros de rede. 3. (Opcional) Habilite a função de armazenamento de imagens para armazenar imagens nesta SAN híbrida e ative Habilitar armazenamento de objetos de fluxo.  Observação Para obter a chave secreta de acesso e a chave secreta, entre em contato com nossa equipe de suporte técnico. 4. (Opcional) Se você precisar acessar o servidor via WAN, ative Habilitar acesso WAN e defina os parâmetros correspondentes que estarão disponíveis quando você acessar o servidor via WAN. 5. (Opcional) No campo Informações de armazenamento, ative a cópia de vídeo personalizada e defina o horário de início da

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
	cópia de vídeo.
Adicionar gravador de vídeo em rede	1. Selecione Gravador de vídeo em rede como o tipo de servidor. 2. Defina as informações necessárias. 3. (Opcional) Se você precisar acessar o servidor via WAN, defina a chave Habilitar acesso WAN como LIGADO e defina os parâmetros correspondentes que estarão disponíveis quando você acessar o servidor via WAN.
Adicionar servidor de armazenamento em cluster	1. Importe o certificado do componente de serviço para o Cluster Storage Server antes de adicioná-lo ao sistema. Consulte <u>Import Service Component Certificate to Cloud Storage Server</u> para obter detalhes. 2. Selecione Armazenamento em Cluster. 3. Insira os parâmetros de rede. 4. (Opcional) Ative Habilitar armazenamento de imagens para armazenar imagens neste servidor de armazenamento em cluster. 5. (Opcional) Se você precisar acessar o servidor via WAN, ative Habilitar acesso WAN e defina os parâmetros correspondentes que estarão disponíveis quando você acessar o servidor via WAN.
Adicionar serviço de cluster pStor	1. Selecione Serviço de Cluster pStor. 2. Insira os parâmetros de rede necessários. 3. Insira a chave de acesso do usuário e a chave secreta do serviço de cluster pStor. 4. (Opcional) Se você precisar acessar o servidor via WAN, ative Habilitar acesso WAN e defina os parâmetros correspondentes que estarão disponíveis quando você acessar o servidor via WAN.

Clique em **Adicionar** para adicionar o servidor e retornar à página da lista de servidores, ou clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar adicionando outros servidores.

6.27.2 Após adicionar servidores de gravação: operações na página Lista de dispositivos

Operação	Descrição
Configurações remotas	Clique  para configurar o servidor remotamente.  Observação Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.
Dispositivo de pesquisa	Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  (ou pressione a tecla Enter) para pesquisar o(s) dispositivo(s) de destino.
Editar Servidor SAN Híbrido	Clique no campo de nome do servidor para editar as informações básicas e de armazenamento, incluindo expiração de vídeo e uso de armazenamento: • Você pode ativar a Expiração de vídeo, selecionar um modo de configuração (configurar por servidor/pool de armazenamento) e definir o(s) dia(s) de expiração do vídeo correspondente(s).  Observação ○ Os vídeos mais antigos serão excluídos automaticamente após o(s) dia(s) de expiração especificado(s). ○ Se o servidor de armazenamento adicionado suportar a configuração de expiração de vídeo por câmera, a configuração atual de expiração de vídeo será inválida; depois que a Expiração de Vídeo for habilitada, a configuração anterior será inválida e os dados expirados serão apagados de acordo com os atuais. • Você pode visualizar o espaço usado e o espaço livre para cada pool de armazenamento.
Configuração de um toque	Se a SAN híbrida não tiver sido configurada com configurações de armazenamento, clique  na coluna Operação para executar a configuração de um toque antes de poder armazenar os arquivos de vídeo da câmera na SAN híbrida.
Configuração N+1	Clique  no canto superior esquerdo para entrar na página de configuração N+1. Veja os detalhes em <u>Definir N+1 Hot Spare para</u>

Operação	Descrição
	<u>SAN Híbrido</u> .

6.27.3 Importar certificado de componente de serviço para o servidor de armazenamento em cluster

Para fins de segurança de dados, o certificado do Cluster Storage Server deve ser o mesmo do servidor SYS. Antes de adicionar o Cluster Storage Server à plataforma, você deve importar o certificado armazenado no servidor SYS para o Cluster Storage Server.

Antes de começar

Certifique-se de que o Cluster Storage Server que você vai usar esteja corretamente instalado e conectado à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

Observação

Se o certificado do componente de serviço for atualizado, você deverá exportar o novo certificado e importá-lo para o Cluster Storage Server novamente para atualizar.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Sistema**.
2. Clique em **Segurança** → **Certificado de Componente de Serviço** no lado esquerdo.
3. Clique em **Exportar** para exportar o certificado armazenado no servidor SYS.
4. Efetue login na página de configuração do Cluster Storage Server via navegador da web.
5. Clique em **Sistema** → **Configuração** → **Configuração do cluster**.
6. Insira o salt das chaves raiz e o componente das chaves de acordo com os parâmetros no certificado que você exportou na Etapa 3.



7. Clique em **Definir**.

O que fazer a seguir

Depois de importar o certificado para o Cluster Storage Server, você pode adicionar o servidor à plataforma para gerenciamento.

6.27.4 Definir N+1 Hot Spare para SAN Híbrido

Você pode formar um sistema hot spare N+1 com vários Recording Servers. O sistema consiste em

vários servidores host e um servidor reserva. Quando o servidor host falha, o servidor reserva entra em operação, aumentando assim a confiabilidade do armazenamento de vídeo do HikCentral Professional.

Antes de começar

- Certifique-se de que as Hybrid Storage Area Networks que você vai usar estejam corretamente instaladas e conectadas à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Pelo menos duas Redes de Área de Armazenamento Híbrido on-line devem ser adicionadas para formar um sistema de hot spare N+1.

Passos

Observação

- A função de hot spare N+1 só é suportada por Hybrid Storage Area Networks e NVRs.
 - O servidor reserva não pode ser selecionado para armazenar vídeos até que ele mude para o servidor host.
 - O servidor host não pode ser definido como um servidor reserva e o servidor reserva não pode ser definido como um servidor host.
-

1. Selecione **Dispositivo e Servidor** → **Servidor de Gravação** → **N + 1 Hot Spare** para entrar na página de Configuração N+1.

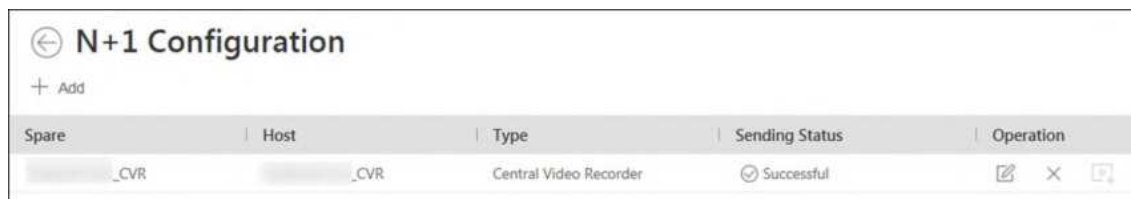


Figura 6-23 Página de configuração N+1

2. Clique em **Adicionar** para definir o hot spare N+1.
3. Selecione uma Rede de Área de Armazenamento Híbrida na lista suspensa Sobressalente para defini-la como o servidor sobressalente.
4. Selecione a(s) Rede(s) de Área de Armazenamento Híbrida(s) no campo Host como o(s) servidor(es) host.
5. Clique em **Adicionar**.

Observação

Os agendamentos de gravação configurados na Rede de Área de Armazenamento Híbrida serão excluídos após defini-la como Servidor de Gravação reserva.

6. **Opcional:** Depois de configurar o hot spare, você pode fazer uma ou mais das seguintes ações.

Editar

Clique  na coluna Operação e você poderá editar as configurações de reserva e host.

Excluir

Clique  na coluna Operação para cancelar as configurações de hot spare N+1.



Observação

Cancelar o hot spare N+1 cancelará todas as associações host-spare e limpará a programação de gravação no servidor spare.

Enviar cronograma de gravação

Clique  na coluna Operação para enviar a programação de gravação do servidor host para o servidor reserva novamente, caso o servidor host não tenha conseguido enviar a programação de gravação para o servidor reserva.

6.28 Gerenciar Servidor de Streaming

Você pode adicionar o Streaming Server ao HikCentral Professional para obter o fluxo de dados de vídeo do Streaming Server, diminuindo assim a carga do dispositivo.



Observação

Para sistemas que suportam Remote Site Management, as câmeras importadas do Remote Site adotam o Streaming Server configurado no Remote Site por padrão. Você não precisa adicionar o Streaming Server ao Central System e configurar novamente.

6.28.1 Informações do certificado de entrada no servidor de streaming

Para fins de segurança de dados, o certificado do Streaming Server deve ser o mesmo do servidor SYS. Antes de adicionar o Streaming Server à plataforma, você deve inserir as informações do certificado armazenadas no servidor SYS no Streaming Server.

Passos



Observação

Se o certificado do componente de serviço for atualizado, você deverá inserir as novas informações do certificado no Streaming Server novamente para atualizar.

1. Efetue login no Web Client no servidor SYS localmente.
Você entrará na página inicial do Web Client.
2. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Sistema**.
3. Clique em **Segurança** → **Certificado de Componente de Serviço** à esquerda.

4. Clique em **Gerar novamente** para gerar o certificado de segurança para verificação do Streaming Server.

Observação

Você precisa digitar a senha da conta para verificação e gerar o certificado de segurança.

5. No computador que possui o Streaming Service instalado, abra o Service Manager.
6. Clique em **Certificado de Segurança**.

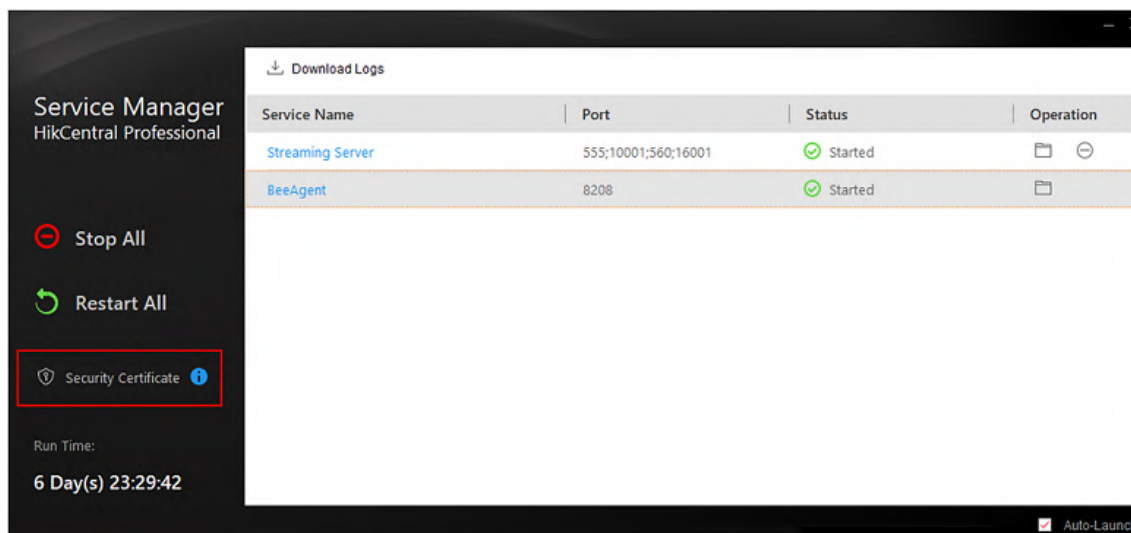


Figura 6-24 Insira o certificado de segurança

7. Insira as informações do certificado que você gerou na etapa 4.

6.28.2 Adicionar servidor de streaming

Você pode adicionar um servidor de streaming ao sistema para encaminhar o fluxo de vídeo.

Passos

1. No módulo do dispositivo, clique em **Dispositivo e Servidor** → **Servidor de Streaming** no painel esquerdo.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar servidor de streaming.
3. Insira as informações necessárias.

Localização da rede

Selecione **LAN IP Address** se o Streaming Server e o servidor SYS estiverem na mesma LAN. Caso contrário, selecione **WAN IP Address**.

Endereço

O endereço IP do servidor de streaming a ser adicionado.

Porta de transmissão em tempo real

É usado para o Streaming Service obter stream. Se não for alterado, use o valor padrão.

Porta de rede

É usado para obter o status do Streaming Service. Se não for alterado, use o valor padrão.

Porta de streaming do cliente da Web

É usado para obter stream para Google Chrome ou Firefox. Se não for alterado, use o valor padrão.

Porta de gerenciamento (SSL)

É usado para autenticação de certificado de segurança. Se não for alterado, use o valor padrão.

Porta de streaming do cliente da Web (SSL)

É usado para streaming do Web Client. Se não for alterado, use o valor padrão.

Porta de streaming RTMP

É usado para streaming OpenAPI. Se não for alterado, use o valor padrão.

Porta de transmissão HLS

É usado para streaming OpenAPI. Se não for alterado, use o valor padrão.

4. **Opcional:** Se você precisar acessar o servidor via WAN, ative **Habilitar acesso WAN** e defina os parâmetros correspondentes que estarão disponíveis quando você acessar o servidor via WAN.



Observação

- A opção **Habilitar acesso WAN** só estará disponível quando você definir o Local da rede como **Endereço IP da LAN**.
- Vá para **Sistema** → **Rede** → **Acesso WAN** para definir o número de portas padrão das portas de streaming de mídia.

-
5. Você pode ativar o **Hot Spare** e definir o tipo de hot spare como Host ou Spare.
6. Conclua a adição do Servidor de Streaming.
- Clique em **Adicionar** para adicionar o servidor e retornar à página da lista de servidores.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar o servidor e continuar adicionando outros servidores.

Os servidores serão exibidos na lista de servidores. Você pode verificar as informações relacionadas dos servidores adicionados na lista.

7. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar o servidor de streaming.

Editar um servidor	Clique no campo Nome do servidor e você poderá editar as informações básicas do servidor e visualizar as informações dos recursos relacionados.
Excluir Servidor(es)	Selecione o(s) servidor(es) da lista e clique em Excluir para remover o(s) servidor(es) selecionado(s).
Servidor(es) de Pesquisa	Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) servidor(es) de

destino.

6.29 Adicionar Servidor de Análise Inteligente

Quando você conhece os parâmetros relacionados, como endereço IP e número da porta do servidor de análise inteligente, você pode adicioná-lo à plataforma para funções inteligentes, como detecção de eventos anormais e detecção de intrusão.

Antes de começar

Certifique-se de que o servidor de análise inteligente que você vai usar esteja corretamente instalado e conectado à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.

Passos

1. Clique em **Dispositivo e Servidor** → **Servidor de Análise Inteligente** à esquerda.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Servidor de Análise Inteligente.
3. Defina as informações básicas necessárias, como endereço do dispositivo, número da porta do dispositivo e acesso WAN.

Endereço

Endereço IP do servidor de análise inteligente.

Porta nº.

Porta No. do servidor de análise inteligente. Se não for alterado, use o valor padrão.

Habilitar acesso WAN

Habilitar o servidor de análise inteligente para acessar a WAN (Wide Area Network).



Observação

Depois de habilitar o acesso WAN, você precisa definir o endereço IP WAN e o número da porta do servidor para acesso WAN.

4. Digite o nome, nome de usuário e senha do servidor de análise inteligente.
-



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

5. Conclua a adição do servidor de análise inteligente.

- Clique em **Adicionar** para finalizar a adição do servidor.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o servidor atual e continuar adicionando mais.

6. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar o servidor.

Editar Servidor	Clique no campo Nome do servidor e você poderá editar as informações do servidor.
Excluir Servidor	Selecione o(s) servidor(es) da lista e clique em Excluir para excluir o(s) servidor(es) selecionado(s).
Configurar Servidor	Clique em  , e a interface de login do servidor será exibida. Você pode fazer login e configurar o servidor.
Pesquisar por Servidor(es)	Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito da página para pesquisar rapidamente o(s) servidor(es) de destino.

6.30 Operações Gerais do Dispositivo

Existem algumas operações gerais para dispositivos, incluindo a criação de senha para dispositivos inativos, edição de informações de rede do dispositivo on-line, atualização de firmware do dispositivo e redefinição/restauração de senha do dispositivo.

6.30.1 Criar senha para dispositivos inativos

Os dispositivos com senha padrão simples podem ser acessados por usuários não autorizados facilmente. Para fins de segurança, a senha padrão não é fornecida para alguns dispositivos. Você precisa criar a senha para ativá-los antes de adicioná-los à plataforma. Além de ativar o dispositivo um por um, você também pode ativar em lote vários dispositivos que tenham a mesma senha simultaneamente.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Esta função deve ser suportada pelo dispositivo. Certifique-se de que os dispositivos que você deseja ativar suportam esta função.

Passos

1. À esquerda, clique em **Dispositivo e Servidor** para selecionar um tipo de dispositivo.
2. Na área Dispositivo on-line, visualize o status do dispositivo e selecione um ou vários dispositivos inativos.

3. Clique em  **Ativar** para abrir a janela de ativação do dispositivo.
4. Crie uma senha no campo de senha e confirme-a.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

5. Clique em **Salvar** para criar a senha para o dispositivo.



Observação

Se você não tiver definido perguntas de segurança, a janela de definição de perguntas de segurança será exibida, e você deverá selecionar o método de redefinição de senha e definir as perguntas de segurança conforme necessário.

Uma mensagem **Operação concluída** é exibida quando a senha é definida com sucesso.

6. Clique  na coluna Operação para alterar o endereço IP do dispositivo, a máscara de sub-rede, o gateway e assim por diante, se necessário.
-



Observação

Para obter detalhes, consulte **Editar informações de rede do dispositivo online**.

6.30.2 Editar informações de rede do dispositivo online

Os dispositivos on-line, que têm endereços IP na mesma sub-rede local com SYSor Web Client, podem ser detectados pelo HikCentral Professional. Para os dispositivos on-line detectados, você pode editar suas informações de rede conforme desejado via HikCentral Professional remotamente e convenientemente. Por exemplo, você pode alterar o endereço IP do dispositivo devido às alterações da rede.

Antes de começar

Para alguns dispositivos, você deve ativá-lo antes de editar suas informações de rede. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)** para obter detalhes.

Execute esta tarefa quando precisar editar as informações de rede dos dispositivos on-line detectados.

Passos

1. À esquerda, clique em **Dispositivo e Servidor** para selecionar um tipo de dispositivo.
2. Na área Dispositivo on-line, selecione um tipo de rede.

Rede de servidores

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o SYS serão listados.

Rede local

Os dispositivos on-line detectados na mesma sub-rede local com o Web Client serão listados.

3. Visualize o status do dispositivo e clique  na coluna Operação de um dispositivo ativo.
4. Edite os parâmetros do dispositivo, como endereço IP, porta do dispositivo, máscara de sub-rede e gateway.

**Observação**

Os parâmetros podem variar para diferentes tipos de dispositivos.

5. Clique em .
6. Digite a senha do dispositivo.
7. Clique em **Salvar**.

6.30.3 Atualizar firmware do dispositivo

Você pode atualizar os dispositivos com o firmware a ser atualizado de acordo com o tipo de dispositivo e o modo de atualização.

Selecione **Atualização de firmware** no painel de navegação esquerdo.

Selecione o dispositivo para atualização

Primeiro você deve selecionar o tipo de dispositivo de destino para atualização.

A tabela a seguir mostra os tipos de dispositivos e seus métodos de atualização de firmware.

Por meio do cliente da Web atual	Por meio do Hik-Connect
● Câmera ● NVR (gravador de vídeo em rede) ● DVR (gravador de vídeo digital) ● Dispositivo de decodificação ● Dispositivo de controle de acesso ● Leitor de cartão ● Painel de controle de segurança (incluindo o painel de controle de segurança AX) ● Radar de Segurança ● Estação interna ● Estação de porta	● Câmera ● NVR (gravador de vídeo em rede) ● DVR (gravador de vídeo digital) ● Estação interna ● Estação de porta Observação A atualização do leitor de cartão vinculado à estação de porta não é suportada. ● Estação principal ● Terminal de Sinalização Digital

Por meio do cliente da Web atual	Por meio do Hik-Connect
 Observação A atualização do leitor de cartão vinculado à estação de porta não é suportada.	 Observação Você também pode atualizar as câmeras vinculadas ao NVR em lote.
• Estação principal • Terminal de Orientação	
 Observação Você também pode atualizar o acesso das câmeras ao NVR em lote.	

Selecione o modo de atualização e agende

O modo de atualização é fornecido pela plataforma após você selecionar o dispositivo, inclusive por meio do Web Client atual, via Hik-Connect (que é um serviço de nuvem) e via FTP.

Método de atualização	Passos
Atualizar o firmware do dispositivo por meio do cliente da Web atual	1. Selecione Via cliente Web atual. 2. No campo Atualizar por, selecione o método de atualização. 3. No campo Atualização simultânea, defina o número máximo de dispositivos para atualização simultânea. 4. Selecione um pacote de atualização no PC local. 5. Selecione Atualizar agora ou Personalizado como o cronograma de atualização e clique em OK.
Atualizar o firmware do dispositivo via Hik-Connect	1. Selecione Via Hik-Connect. 2. No campo Protocolo de acesso do dispositivo, selecione o protocolo relevante. 3. No campo Atualizar por, selecione o método de atualização.  Observação Este campo não é obrigatório se o Protocolo Hik-Partner Pro for selecionado como o protocolo de acesso ao dispositivo. 4. No campo Atualização simultânea, defina o número máximo de dispositivos para atualização simultânea. 5. Instale o plug-in web necessário.

Método de atualização	Passos
	 Observação Se você selecionar PC local como o método de atualização, deverá instalar o plug-in da web necessário se o prompt aparecer. 6. Selecione Atualizar agora ou Personalizado como o cronograma de atualização e clique em OK.
Atualizar firmware do dispositivo via FTP	1. Selecione Atualizar firmware via FTP. 2. Defina as informações básicas. Endereço do servidor FTP O endereço do servidor FTP, onde você carregou o pacote de atualização de firmware. Porta nº. O número da porta do servidor FTP. Nome de usuário O nome de usuário do servidor FTP. Senha A senha do servidor FTP.  Cuidado A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto. A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final. Caminho Se você salvar o pacote de atualização de firmware FTP em um diretório não raiz, insira o nome do diretório raiz. Se

Método de atualização	Passos
	você salvou o pacote de atualização de firmware FTP em um diretório raiz, mantenha o campo vazio. 3. Selecione um pacote de atualização no PC local. 4. Selecione Atualizar agora ou Personalizado como o cronograma de atualização e clique em OK.

**Observação**

No canto superior direito da página de atualização do firmware, clique em **Tarefas de atualização** para visualizar os detalhes da tarefa e controlar o status da tarefa.

Para visualizar os dispositivos com firmware atualizado, atualizando, a serem atualizados e não atualizados, você pode clicar na coluna Status de atualização. Na lista de tarefas de atualização, você pode clicar na coluna Operação para excluir a tarefa de atualização.

6.30.4 Restaurar/Redefinir senha do dispositivo

Se você esqueceu a senha dos dispositivos on-line detectados, você pode restaurar a senha padrão do dispositivo ou redefinir a senha do dispositivo através do sistema. Então você pode acessar o dispositivo ou adicioná-lo ao sistema usando a senha.

Para operações detalhadas de restauração da senha padrão do dispositivo, consulte [Restaurar senha padrão do dispositivo](#).

Para operações detalhadas de redefinição da senha do dispositivo, consulte [Redefinir senha do dispositivo](#).

Redefinir senha do dispositivo

Caso você esqueça a senha usada para acessar o dispositivo online, você pode solicitar um arquivo de chave ao seu suporte técnico e redefinir a senha do dispositivo através da plataforma.

Antes de começar

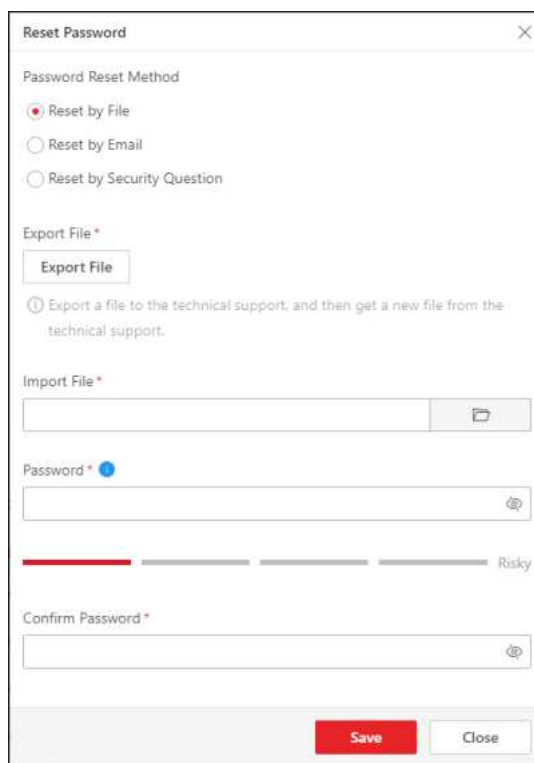
- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Os dispositivos devem ser ativados. Consulte [Criar senha para dispositivo\(s\) inativo\(s\)](#) para obter detalhes sobre como ativar dispositivos.

Execute esta tarefa quando precisar redefinir a senha do dispositivo. Aqui, tomamos a criação de uma senha para o dispositivo de codificação como exemplo.

Passos

1. À esquerda, clique em **Dispositivo e Servidor** para selecionar um tipo de dispositivo.

2. Na área Dispositivo on-line, visualize o status do dispositivo (mostrado na coluna Segurança) e clique no ícone  na coluna Operação de um dispositivo ativo. A janela Redefinir senha é exibida.



A janela 'Reset Password' apresenta as seguintes opções e campos:

- Password Reset Method:** Três opções de radio buttons: 'Reset by File' (selecionada), 'Reset by Email' e 'Reset by Security Question'.
- Export File *:** Um botão 'Export File'.
- Import File *:** Um campo de texto vazio e um ícone de pasta.
- Password *:** Um campo de texto com um ícone de olho para alternar a visibilidade.
- Confirm Password *:** Um campo de texto com um ícone de olho para alternar a visibilidade.
- Progress Bar:** Uma barra de progresso com uma seção vermelha à esquerda e uma seção cinza à direita, rotulada como 'Risky'.
- Buttons:** Botões 'Save' (vermelho) e 'Close' (cinza) na base da janela.

Figura 6-25 Redefinir senha

3. Selecione um método de redefinição de senha:

Redefinir por arquivo Clique em **Exportar arquivo** para salvar o arquivo do dispositivo no seu PC. Envie o arquivo para o suporte técnico.



Observação

Para as seguintes operações sobre redefinição de senha, entre em contato com o suporte técnico.

Redefinir por e-mail Exporte o código QR e envie-o para o e-mail exibido. Você receberá o código de verificação em 5 minutos. Insira o código, a nova senha e confirme a senha.

Redefinir por pergunta de segurança Digite a resposta para a pergunta de segurança, a nova senha e confirme a senha.



Observação

Se você não tiver definido perguntas de segurança, a janela de definição de perguntas de segurança será exibida, e você deverá definir as perguntas de segurança conforme necessário.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

4. Clique em **Salvar** para salvar a alteração.

Restaurar a senha padrão do dispositivo

Para alguns dispositivos com versão de firmware antiga, se você esqueceu a senha usada para acessar o dispositivo online, você pode restaurar a senha padrão do dispositivo através da plataforma e então você deve alterar a senha padrão para uma mais forte para maior segurança.

Antes de começar

- Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar estejam corretamente instalados e conectados à rede conforme especificado pelos fabricantes. Essa configuração inicial é necessária para poder conectar os dispositivos ao HikCentral Professional via rede.
- Os dispositivos devem ser ativados. Consulte **Criar senha para dispositivo(s) inativo(s)** para operações detalhadas sobre ativação de dispositivos.

Execute esta tarefa quando precisar restaurar a senha padrão do dispositivo. Aqui, tomaremos como exemplo a restauração da senha padrão de um dispositivo de codificação.

Passos

1. Na parte superior, selecione **Dispositivo**.
2. Clique em **Dispositivo e Servidor** → **Dispositivo de Codificação** à esquerda.
3. Na área Dispositivo on-line, visualize o status do dispositivo (mostrado na coluna Segurança) e clique  na coluna Operação de um dispositivo ativo.
Uma caixa de diálogo com código de segurança é exibida.
4. Digite o código de segurança e restaure a senha padrão do dispositivo selecionado.

 Observação

Entre em contato com nosso suporte técnico para obter um código de segurança.

O que fazer a seguir

Você deve alterar esta senha padrão para melhor proteção contra riscos de segurança, como o acesso não autorizado de terceiros ao produto, o que pode impedir que ele funcione corretamente e/ou levar a outras consequências indesejáveis.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

Capítulo 7 Gestão de Área

O HikCentral Professional fornece áreas para gerenciar os recursos adicionados em diferentes grupos. Você pode agrupar os recursos em diferentes áreas de acordo com os locais dos recursos. Por exemplo, em uma casa, há 64 câmeras montadas, 16 portas, 64 entradas de alarme e 16 saídas de alarme. Você pode organizar esses recursos em uma área (chamada My House) para gerenciamento conveniente. Você pode fazer algumas outras operações dos dispositivos após gerenciar os recursos por áreas.

Observação

Se o sistema atual for um Sistema Central com um módulo de Gerenciamento de Site Remoto, você também poderá gerenciar as áreas em um Site Remoto e adicionar câmeras do Site Remoto às áreas.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** e clique em **Área** à esquerda.

7.1 Adicionar área

Você deve adicionar uma área antes de gerenciar os elementos por áreas. Depois de adicionar a área, você pode executar as seguintes operações na lista de áreas.

Operação	Descrição
Área de edição	Passe o cursor sobre uma área específica e clique em  → Editar para editar a área.
Excluir Área	Selecione uma área e clique  ou passe o cursor sobre uma área e clique em  → Delete para excluir a área selecionada. Você também pode pressionar Ctrl no seu teclado, selecionar várias áreas e clicar  para excluir áreas em um lote.  Observação Após excluir a área, os recursos na área serão removidos, bem como as configurações de gravação, configurações de eventos e configurações de mapa correspondentes.
Área de Pesquisa	Insira uma palavra-chave no campo de pesquisa do painel da lista de áreas para pesquisar a área.
Mover Área	Arraste a área adicionada para outra área pai como subárea.

Operação	Descrição
Cole no topo	Passe o cursor sobre uma área específica e clique em  → Fixar no topo → para fixar a área no topo.  Observação A ordem da área pai não será alterada.
Cancelar área de fixação na parte superior	Passe o cursor sobre uma área específica e clique em  → Cancelar Fixar Área no Topo para restaurar a ordem das áreas ao padrão (ordem dos nomes).
Personalizar informações adicionais	No painel de lista de áreas à esquerda, clique  para entrar na página Customize Additional Information. Clique em Add, defina o nome e o tipo e clique em Add para personalizar as informações adicionais da área.

7.1.1 Adicionar uma área para o site atual

Você pode adicionar uma área para o site atual para gerenciar os dispositivos.

Passos

1. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

2. **Opcional:** selecione a área pai no painel de lista de áreas para adicionar uma subárea.

Observação

- Para um Sistema Central com um módulo de Gerenciamento de Site Remoto, você pode selecionar o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.
- O ícone  indica que o site é o site atual.

3. Clique  no painel da lista de áreas para abrir o painel Adicionar área.

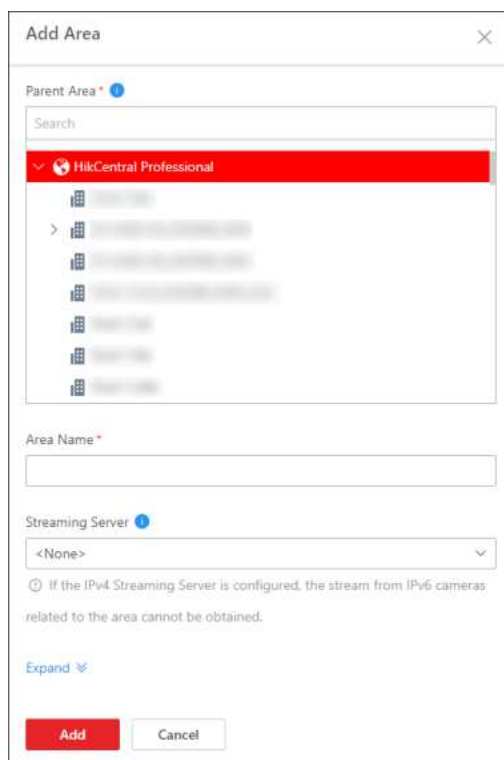


Figura 7-1 Adicionar área para o site atual

4. Selecione a área pai para adicionar uma subárea.
5. Crie um nome para a área.
6. **Opcional:** Selecione um Servidor de Streaming para a área para obter o fluxo de vídeo das câmeras pertencentes a essa área por meio do servidor.
Todas as câmeras pertencentes a esta área via servidor são listadas na área Câmeras Relacionadas. Se a câmera estiver online, você pode clicar em seu nome para visualizar suas informações básicas, configurações de gravação e configurações de armazenamento de imagens.
7. **Opcional:** Se você selecionar um Servidor de Streaming para a área, marque **Exibição de Parede via Servidor de Streaming** para exibir os recursos da área na parede inteligente por meio deste Servidor de Streaming.
8. **Opcional:** clique em **Expandir** para expandir e definir as informações adicionais da área conforme necessário.
9. Clique em **Adicionar**.

7.1.2 Adicionar área para site remoto

Você pode adicionar uma área para o site remoto gerenciar os dispositivos no Sistema Central.

Passos

1. Clique em **Área** à esquerda.
2. No painel esquerdo, selecione um site remoto adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é um site remoto.

3. Clique  no painel da lista de áreas para abrir o painel Adicionar área.

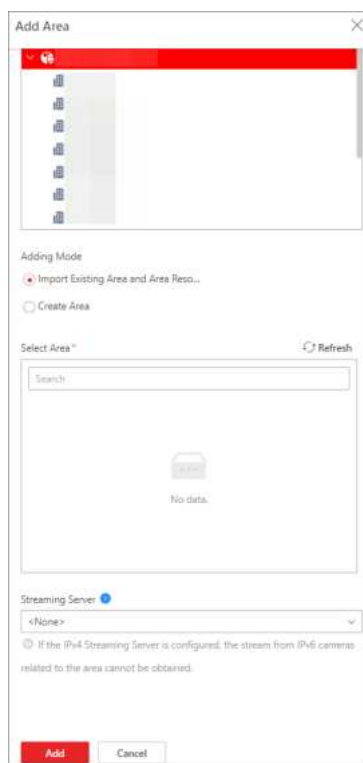


Figura 7-2 Adicionar área para site remoto

4. Selecione uma área pai para adicionar uma subárea.
5. Defina o modo de adição para adicionar a área.

Importar área existente e recursos de área

Adicione a área existente e os recursos de área disponíveis à área pai.

Adicionar

Adicione uma nova área à área pai.

6. **Opcional:** Selecione um Servidor de Streaming para a área para obter o fluxo de vídeo das câmeras pertencentes a essa área por meio do servidor.
7. **Opcional:** Depois de selecionar um Servidor de Streaming para a área, marque **Exibição de Parede via Servidor de Streaming** se quiser exibir os recursos da área na parede inteligente por meio deste Servidor de Streaming.
8. Clique em **Adicionar**.

7.2 Adicionar Elemento à Área

Você pode adicionar elementos às áreas para gerenciamento, incluindo câmeras, portas, elevadores, veículos, radares de segurança, entradas de alarme, saídas de alarme, terminais de sinalização digital e painéis planos interativos, etc.

7.2.1 Adicionar câmera à área do site atual

Você pode adicionar câmeras a áreas do site atual para obter a visualização ao vivo, reproduzir arquivos de vídeo e assim por diante.

Antes de começar

As câmeras precisam ser adicionadas ao HikCentral Professional para gerenciamento de área. Consulte [Gerenciar dispositivo de codificação](#) para obter detalhes.

Passos



Observação

Uma câmera só pode pertencer a uma área. Você não pode adicionar uma câmera a várias áreas.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.



Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar câmeras.
5. Selecione a aba **Câmera**.
6. Clique em  na página do elemento para entrar na página Adicionar câmera.
7. Selecione o tipo de dispositivo.
8. Selecione a(s) câmera(s) a serem adicionadas.
9. **Opcional:** Selecione a área.



Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
 - Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.
-

10. **Opcional:** marque **Obter configurações de gravação do dispositivo** para obter a programação de gravação configurada no dispositivo local e o dispositivo poderá iniciar a gravação de acordo com a programação.

 Observação

Se a programação de gravação configurada no dispositivo não for gravação contínua, ela será alterada para gravação de eventos no dispositivo local.

11. Clique em **Adicionar** .
As câmeras adicionadas serão exibidas na lista.
12. **Opcional:** Depois de adicionar a(s) câmera(s), você pode fazer uma ou mais das seguintes ações:

Configurar câmera	Clique  na coluna Operação para configurar a câmera.
Exportar informações de todas as câmeras	Clique  para exportar as informações de todas as câmeras adicionadas à área para um arquivo Excel.
Sincronizar nome da câmera	Selecione as câmeras e clique  para obter os nomes das câmeras dos dispositivos em um lote.

 Observação

Você só pode sincronizar o nome da câmera do dispositivo HIKVISION online.

Aplicar nome da câmera	Selecione as câmeras e clique  para aplicar os nomes das câmeras aos dispositivos em um lote.
Obter cronograma de gravação	Selecione as câmeras e clique  para obter os cronogramas de gravação dos dispositivos em um lote.
Definir ID da câmera	Clique  para entrar na página ID da câmera, edite o número do identificador padrão na coluna ID de cada câmera e clique em Salvar .

 Observação

O ID da câmera é exclusivo e é usado para exibir a visualização ao vivo de uma determinada câmera na parede inteligente por meio do teclado de rede.

Obter configuração PTZ	Selecione as câmeras e clique  para obter os detalhes das configurações de PTZ dos dispositivos em um lote.

Mover câmera(s) para outra área	Selecione as câmeras, clique em  , selecione uma área de destino e clique em Mover para mover as câmeras selecionadas para a área de destino.
Definir localização geográfica	Clique  para entrar na página Map Settings e arraste a câmera para o mapa. Para detalhes, consulte Add Hot Spot on Map .
Exibir câmeras de subáreas	Marque Incluir subárea para exibir as câmeras das subáreas.
Filtrar câmeras por tipo de dispositivo	Selecione o(s) tipo(s) de dispositivo(s) a serem exibidos na lista suspensa à esquerda da caixa de pesquisa.
Marcar Câmera	Selecione as câmeras, clique  e marque Áudio bidirecional suportado para marcar as câmeras que suportam áudio bidirecional.

7.2.2 Adicionar câmera à área para site remoto

Se o sistema atual for um Sistema Central com um módulo de Gerenciamento de Site Remoto, você também poderá adicionar câmeras do Site Remoto a áreas no Sistema Central para gerenciamento.

Passos



Observação

As câmeras só podem pertencer a uma área. Você não pode adicionar uma câmera a várias áreas.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
 2. Clique em **Área** à esquerda.
 3. No painel esquerdo, selecione o Site Remoto adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.
-



Observação

O ícone  indica que o site é um Site Remoto.

4. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar câmeras no painel de lista de áreas.
5. Selecione a aba **Câmera**.
6. Clique  na página do elemento para entrar na página Adicionar câmera.

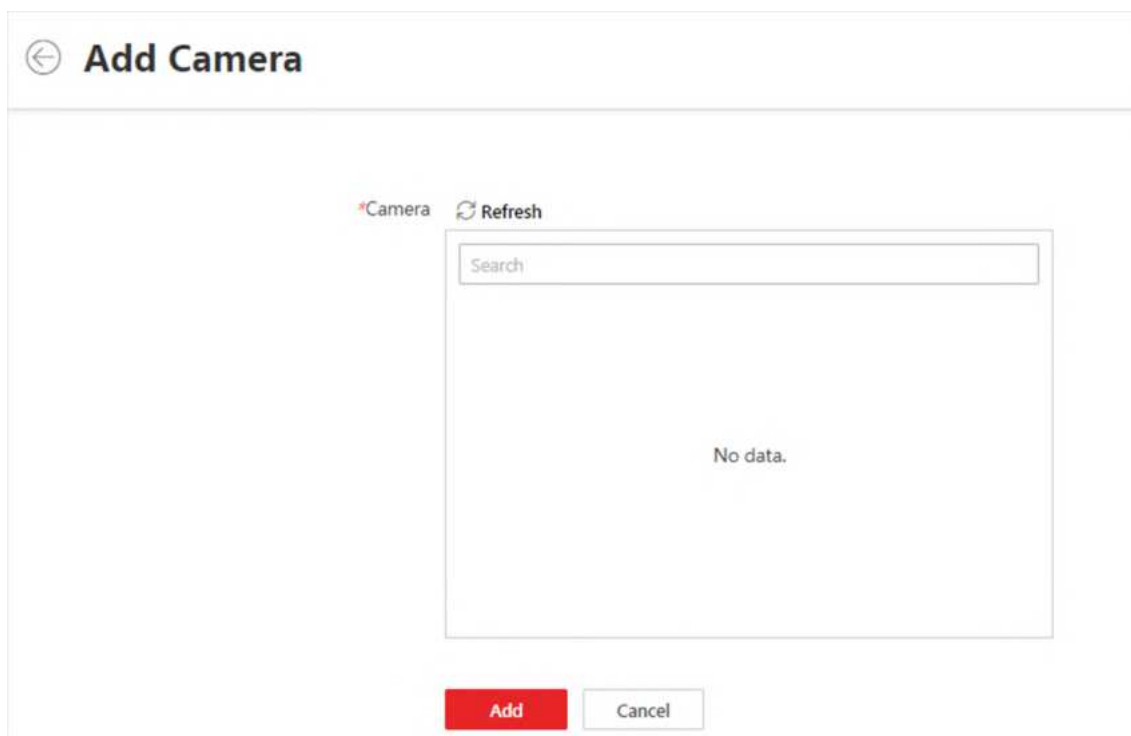


Figura 7-3 Adicionar câmera à área para site remoto

7. Selecione a(s) câmera(s) a serem adicionadas.

 Observação

Até 64 câmeras podem ser adicionadas a uma área.

8. **Opcional:** Selecione a área.

 Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
 - Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.
-

9. Clique em **Adicionar**.

As câmeras adicionadas serão exibidas na lista.

10. **Opcional:** Depois de adicionar a(s) câmera(s), você pode fazer uma ou mais das seguintes ações:

**Exportar
informações de
todas as câmeras**

Clique  para exportar as informações de todas as câmeras adicionadas à área para um arquivo Excel.

**Sincronizar nome da
câmera**

Selecione as câmeras e clique  para obter os nomes das câmeras dos dispositivos em um lote.

Definir ID da câmera Clique  para entrar na página ID da câmera, edite o número do identificador padrão na coluna **ID** de cada câmera e clique em **Salvar** .

 Observação

O ID da câmera é exclusivo e usado para exibir a visualização ao vivo de uma determinada câmera na parede inteligente por meio do teclado de rede.

Obter configuração PTZ Selecione as câmeras e clique  para obter os detalhes das configurações de PTZ dos dispositivos em um lote.

Mover câmera(s) para outra área Selecione as câmeras, clique em , selecione uma área de destino e clique em **Mover** para mover as câmeras selecionadas para a área de destino.

Exibir câmeras de subáreas Marque **Incluir subárea** para exibir as câmeras das subáreas.

Filtrar câmeras por tipo de dispositivo Selecione o(s) tipo(s) de dispositivo(s) a serem exibidos na lista suspensa à esquerda da caixa de pesquisa.

Marcar Câmera Selecione as câmeras, clique  e marque **Áudio bidirecional suportado** para marcar as câmeras que suportam áudio bidirecional.

7.2.3 Adicionar porta à área do site atual

Você pode adicionar portas às áreas do site atual para gerenciamento.

Antes de começar

Os dispositivos de controle de acesso precisam ser adicionados ao HikCentral Professional para gerenciamento de área. Consulte **Gerenciar dispositivo de controle de acesso** para obter detalhes.

Passos

 Observação

Uma porta só pode pertencer a uma área. Você não pode adicionar uma porta a múltiplas áreas.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** .
2. Selecione **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

 Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar portas ao painel de lista de áreas.
 5. Selecione a aba **Porta**.
 6. Clique  na página do elemento para entrar na página Adicionar porta.
 7. Selecione o tipo de dispositivo.
 8. Selecione a(s) porta(s) a serem adicionadas.
 9. **Opcional:** Selecione a área.
-

 Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
 - Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.
-

10. Clique em **Adicionar**.
- As portas adicionadas serão exibidas na lista.
11. **Opcional:** Depois de adicionar as portas, você pode fazer uma ou mais das seguintes ações.

Sincronizar nome da porta	Selecione as portas e clique  para sincronizar os nomes das portas do dispositivo em um lote.

 Observação

Você só pode sincronizar o nome da porta do dispositivo HIKVISION online.

Aplicar nome da porta	Selecione as portas e clique  para aplicar os nomes das portas ao dispositivo em um lote.

Mover para outra área	Selecione as portas e clique em  . Em seguida, selecione a área de destino para mover as portas selecionadas e clique em Mover .

Definir localização geográfica	Clique  para entrar na página Map Settings e arraste a porta para o mapa. Veja Add Hot Spot on Map para detalhes.

Portas de exposição de subáreas	Marque Incluir subárea para exibir as portas em subáreas.

Filtrar por tipo de dispositivo	Clique  e marque o tipo de dispositivo na lista suspensa para filtrar as portas.

Procurar por Portas	Digite as palavras-chave no campo Pesquisar para procurar portas.

7.2.4 Adicionar porta à área para site remoto

Se o sistema atual for um Sistema Central com um módulo de Gerenciamento de Site Remoto, você poderá adicionar portas do Site Remoto a áreas no Sistema Central para gerenciamento.

Antes de começar

Dispositivos de controle de acesso precisam ser adicionados ao HikCentral Professional para gerenciamento de área.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o Site Remoto adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é um Site Remoto.

4. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar portas no painel de lista de áreas.
5. Selecione a aba **Porta**.
6. Clique em **Adicionar** na página do elemento para entrar na página Adicionar porta.
7. Selecione a(s) porta(s) a serem adicionadas.
8. **Opcional:** Selecione a área.

Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
 - Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.
-

9. Clique em **Adicionar**.
As portas adicionadas serão exibidas na lista.
10. **Opcional:** Depois de adicionar a(s) porta(s), você pode fazer uma ou mais das seguintes ações:

Sincronizar nome da porta	Selecione as portas e clique em Sincronizar nome da porta para obter os nomes das portas dos dispositivos em um lote.
Filtrar portas por tipo de dispositivo	No canto superior direito da página da lista de portas, selecione Dispositivo de controle de acesso ou Dispositivo de interfone com vídeo na lista suspensa ou pesquise uma porta na caixa de pesquisa.

7.2.5 Adicionar elevador à área do site atual

Você deve adicionar elevador às áreas para melhor gerenciamento.

Antes de começar

Os dispositivos de controle do elevador precisam ser adicionados ao HikCentral Professional para gerenciamento de área. Consulte [Gerenciar dispositivo de controle do elevador](#) para obter detalhes.

Passos

Observação

Um elevador só pode pertencer a uma área. Você não pode adicionar um elevador a várias áreas.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
 2. Clique em **Área** à esquerda.
 3. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.
-

Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar elevadores no painel de lista de áreas.
 5. Selecione a aba **Elevador**.
 6. Clique  para entrar na página Adicionar Elevador.
 7. No campo **Elevador Control Device**, todos os dispositivos de controle de elevador adicionados são exibidos. Selecione o dispositivo para adicionar o elevador.
 8. No campo **Intervalo de nº de andares**, insira o nº inicial e o nº final dos andares que você deseja importar para a área.
Os andares entre o No. inicial e o No. final serão importados para a área. Após a importação, você pode gerenciar os andares no sistema, como adicionar níveis de acesso, controlar status, etc.
 9. **Opcional:** Selecione a área.
-

Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
 - Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.
-

10. Clique em **Adicionar**.
11. **Opcional:** Depois de adicionar o elevador, você pode fazer uma ou mais das seguintes ações.
Obter nome do Selecione o elevador e clique  para obter os nomes dos andares do

andar	elevador do dispositivo em um lote.
Aplicar nome do andar	Selecione o elevador e clique  para aplicar os nomes dos andares do elevador ao dispositivo em um lote.
Mover para outra área	Selecione os elevadores e clique em  . Em seguida, selecione a área de destino para mover os elevadores selecionados e clique em Mover .
Definir localização geográfica	Clique  para entrar na página Configurações do mapa e arraste o elevador para o mapa.
Exibir Elevadores de Subáreas	Marque Incluir subárea para exibir os elevadores das subáreas.
Pesquisar por Elevadores	Digite as palavras-chave no campo Pesquisar para procurar elevadores.

7.2.6 Adicionar elevador à área para site remoto

Se o sistema atual for um Sistema Central com um módulo de Gerenciamento de Site Remoto, você poderá adicionar elevadores do Site Remoto a áreas no Sistema Central para gerenciamento.

Antes de começar

Dispositivos de controle de elevador precisam ser adicionados ao HikCentral Professional para gerenciamento de área.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o Site Remoto adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é um Site Remoto.

4. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar elevadores no painel de lista de áreas.
5. Selecione a aba **Elevador**.
6. Clique em **Adicionar** na página do elemento para entrar na página Adicionar Elevador.
7. Selecione o(s) elevador(es) a serem adicionados.
8. **Opcional:** Selecione a área.

 Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
 - Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.
-

9. Clique em **Adicionar** .

Os elevadores adicionados serão exibidos na lista.

10. **Opcional:** Depois de adicionar o(s) elevador(es), você pode fazer uma ou mais das seguintes ações:

Sincronizar nome do elevador Selecione os elevadores e clique em **Obter nome do elevador** para obter os nomes dos elevadores dos dispositivos em um lote.

Filtrar elevadores por tipo de dispositivo Insira palavras-chave na caixa de pesquisa para filtrar elevadores.

7.2.7 Adicionar veículo à área do site atual

Você pode adicionar veículos a áreas para o site atual para gerenciamento. Apenas veículos vinculados a dispositivos de bordo podem ser adicionados a áreas e um veículo pode ser adicionado apenas a uma área.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** .
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

 Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar veículos no painel da lista de áreas.
5. Selecione a aba **Veículo** .
6. Clique em **Adicionar** na página do elemento para entrar na página Adicionar veículo.

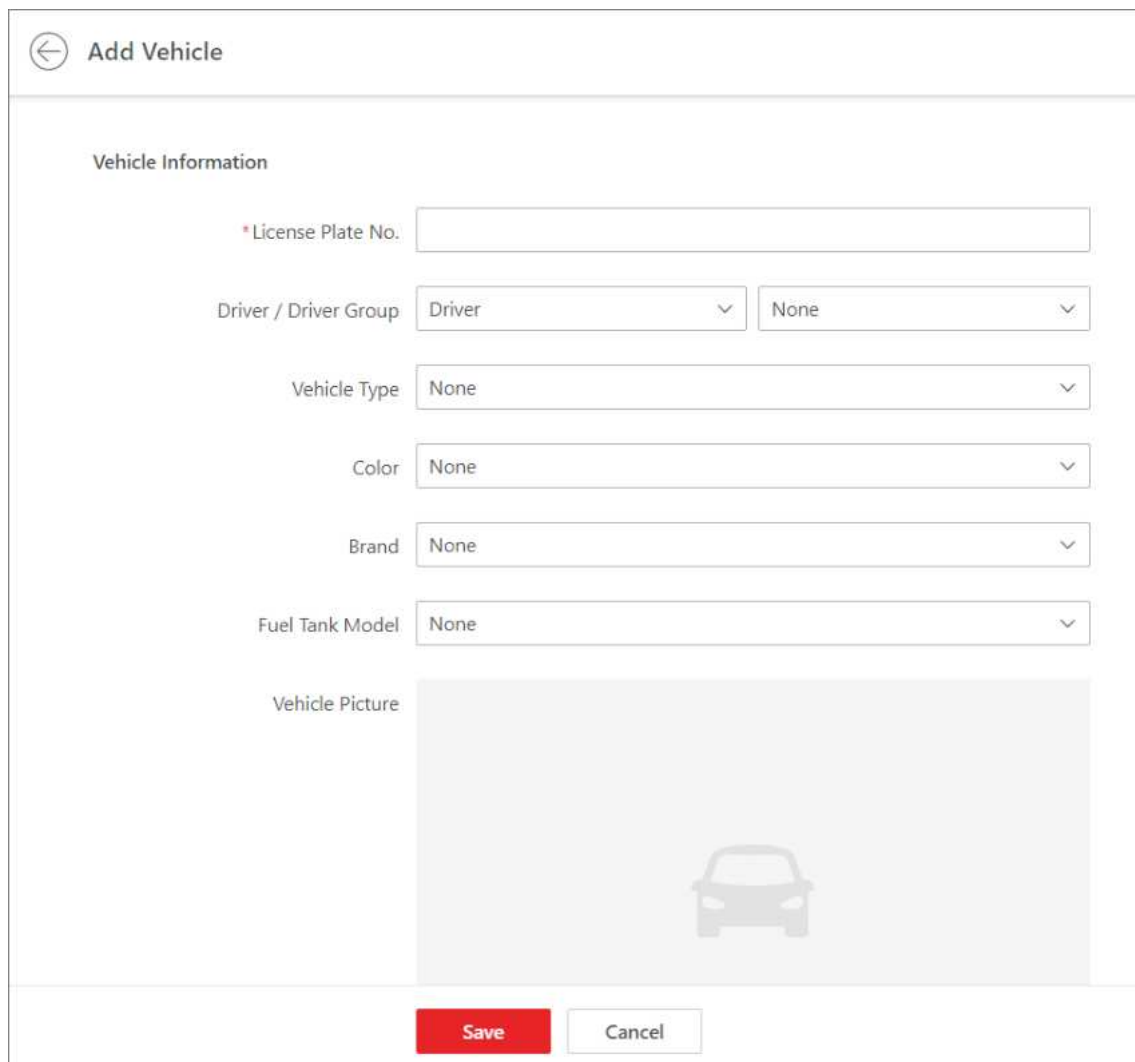


Figura 7-4 Adicionar veículo à área

7. Defina as informações do veículo, incluindo o número da placa, motorista/grupo de motorista, tipo de veículo, cor, marca, modelo do tanque de combustível e foto do veículo.
8. Selecione o dispositivo de bordo vinculado ao veículo na lista suspensa Dispositivo de vinculação.
9. **Opcional:** Selecione a área.

 Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
- Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.

-
10. Clique em **Salvar** .
O veículo adicionado será exibido na lista.

11. **Opcional:** Depois de adicionar o(s) veículo(s), você pode fazer uma ou mais das seguintes ações:

Excluir veículo	Selecione o(s) veículo(s) e clique em Excluir .
Definir limite de velocidade	Selecione o(s) veículo(s), clique em Configurações de limite de velocidade e arraste o controle deslizante ou insira um número inteiro no campo de texto.
Configurar atraso de desligamento	Selecione o(s) veículo(s), clique em Configurar atraso de desligamento , ative o tempo de atraso e insira um intervalo de tempo.
Mover para outra área	Selecione o(s) veículo(s) e clique em Move to Other Area . Em seguida, selecione a área alvo e clique em Move .
Exibir veículos de subáreas	Marque Incluir subárea para exibir os veículos em subáreas.
Configurar remotamente o dispositivo vinculado	Clique  na coluna Operação de um veículo para ir para a página de configuração remota do dispositivo de bordo.



Observação

Esta função é suportada quando o protocolo de transferência entre o Web Client e o servidor SYS é HTTPS.

Pesquisar veículos	Digite a(s) palavra(s)-chave no campo Pesquisar para procurar veículos.

7.2.8 Adicionar radar de segurança à área do site atual

Você pode adicionar radares de segurança a diferentes áreas do site atual de acordo com suas localizações, para que você seja informado quando um alarme/evento for acionado, caso tenha configurado um alarme/evento.

Antes de começar

Os dispositivos precisam ser adicionados ao HikCentral Professional para gerenciamento de área. Consulte [Gerenciamento de Dispositivos e Servidores](#) para obter detalhes.

Passos



Observação

Não é possível adicionar um radar de segurança a várias áreas.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.



Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar radares de segurança.
5. Selecione a aba **Radar de Segurança**.
6. Clique em .
7. Selecione um radar de segurança no campo **Radar de segurança**.
8. **Opcional:** Selecione a área.



Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
- Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.

9. Clique em **Adicionar**.
O radar de segurança adicionado será exibido na lista.
10. **Opcional:** Depois de adicionar os radares de segurança, você pode fazer uma ou mais das seguintes ações:

Armar/Desarmar Radar de Segurança

Selecione o(s) radar(es) de segurança e clique em  /  para armar/desarmar o(s) radar(es) de segurança selecionado(s).



Observação

Um evento será acionado se qualquer pessoa ou objeto entrar na área de detecção de um radar de segurança armado.

Mover para outra área

Selecione os radares de segurança e clique em . Em seguida, selecione a área de destino para mover os radares de segurança selecionados e clique em **Mover**.

Adicionar radar de segurança ao mapa	Clique  para entrar na página Map Settings e arraste o radar de segurança para o mapa. Veja Add Hot Spot on Map para detalhes.
Exibir radares de segurança de subáreas	Marque Incluir subárea para exibir os radares de segurança das subáreas.
Pesquisar por Radares de Segurança	Digite as palavras-chave no campo Pesquisar para procurar radares de segurança.

7.2.9 Adicionar entrada de alarme à área do site atual

Você pode adicionar entradas de alarme às áreas do site atual para gerenciamento.

Antes de começar

Os dispositivos precisam ser adicionados ao HikCentral Professional para gerenciamento de área. Consulte [**Gerenciamento de Dispositivos e Servidores**](#) para obter detalhes.

Passos



Observação

Uma entrada de alarme só pode pertencer a uma área. Você não pode adicionar uma entrada de alarme a várias áreas.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
 2. Clique em **Área** à esquerda.
 3. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.
-



Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar entradas de alarme.
 5. Selecione a aba **Entrada de Alarme**.
 6. Clique  para entrar na página Adicionar entrada de alarme.
 7. Selecione o tipo de dispositivo.
 8. Selecione as entradas de alarme a serem adicionadas.
-



Observação

Para o dispositivo de controle de segurança, você precisa selecionar suas zonas como entradas de alarme para adicionar à área.

9. **Opcional:** Selecione a área.

 Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
 - Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.
-

10. Clique em **Adicionar** .

11. **Opcional:** Depois de adicionar as entradas de alarme, você pode fazer uma ou mais das seguintes ações.

 Observação

Para partições (áreas) de zonas SIA, algumas operações podem não estar disponíveis.

Excluir entrada de alarme

Selecione a(s) entrada(s) de alarme e clique em **Excluir** .

Mover para outra área

Selecione a(s) entrada(s) de alarme e clique em . Em seguida, selecione a área de destino para mover as entradas de alarme selecionadas e clique em **Mover** .

Adicionar entrada de alarme ao mapa

Clique  para entrar na página Map Settings e arraste a entrada de alarme para o mapa. Veja **Add Hot Spot on Map** para detalhes.

Exibir entradas de alarme de subáreas

Marque **Incluir subárea** para exibir as entradas de alarme das subáreas.

Filtrar entradas de alarme por tipo de dispositivo

Selecione o(s) tipo(s) de dispositivo(s) a serem exibidos na lista suspensa à esquerda da caixa de pesquisa.

Exibir status de entrada de alarme

Na coluna **Status** , são exibidos o status online da entrada de alarme, o status de armamento, o status de bypass, o status do alarme, o status de falha e o status da conexão do detector.

- **Status online** :  indica entrada de alarme online;  indica entrada de alarme offline.
- **Status de armamento** :  indica entrada de alarme armada;  indica entrada de alarme desarmada.
- **Status de bypass** :  indica entrada de alarme ignorada;  indica bypass restaurado.
- **Status de falha** :  indica exceção de entrada de alarme.

- **Status do alarme** :  indica que a entrada do alarme está em alarme.
- **Status de conexão do detector** :  indica que a entrada de alarme não está registrada ou está offline;  indica que o detector está online.
- **Status da bateria** :  indica o status normal da bateria da entrada de alarme;  indica o status anormal da bateria da entrada de alarme.

Entrada de alarme de bypass/restore bypass	Quando uma exceção de entrada de alarme ocorre, e outras entradas de alarme podem funcionar normalmente, clique  para ignorar a entrada de alarme anormal, caso contrário, você não pode armar a partição de controle de segurança à qual a entrada de alarme pertence. Quando uma entrada de alarme ignorada funciona normalmente, clique  para restaurar o desvio.
Pesquisar por entradas de alarme	Insira as palavras-chave no campo Pesquisar para procurar entradas de alarme.
Armar/Desarmar em Lote	Selecione várias entradas de alarme e clique em Armar / Desarmar .

7.2.10 Adicionar saída de alarme à área do site atual

Você pode adicionar saídas de alarme a áreas para o site atual para gerenciamento. Quando o alarme ou evento vinculado à saída de alarme for detectado, os dispositivos de alarme (por exemplo, a sirene, a lâmpada de alarme, etc.) conectados à saída de alarme realizarão ações. Por exemplo, ao receber o sinal de saída de alarme do sistema, a lâmpada de alarme piscará.

Antes de começar

Os dispositivos precisam ser adicionados ao HikCentral Professional para gerenciamento de área. Consulte [**Gerenciamento de Dispositivos e Servidores**](#) para obter detalhes.

Passos

Observação

Uma saída de alarme pode pertencer somente a uma área. Você não pode adicionar uma saída de alarme a múltiplas áreas.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

 Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar saídas de alarme.
 5. Selecione a aba **Saída de Alarme**.
 6. Clique  para entrar na página Adicionar Saída de Alarme.
 7. Selecione o tipo de dispositivo.
 8. Selecione as saídas de alarme a serem adicionadas.
 9. **Opcional:** Selecione a área.
-

 Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
 - Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.
-

10. Clique em **Adicionar**.
11. **Opcional:** Depois de adicionar as saídas de alarme, você pode fazer uma ou mais das seguintes ações.

Excluir saída de alarme	Selecione a(s) saída(s) de alarme e clique em Excluir .
Mover para outra área	Selecione as saídas de alarme e clique em  . Em seguida, selecione a área de destino para mover as saídas de alarme selecionadas e clique em Mover .
Definir localização geográfica	Clique em  Definir Localização Geográfica para entrar na página Configurações do Mapa e arraste a saída de alarme para o mapa. Veja <u>Adicionar Hot Spot no Mapa</u> para detalhes.
Exibir saídas de alarme de subáreas	Marque Incluir subárea para exibir as saídas de alarme das subáreas.
Pesquisar por saídas de alarme	Insira as palavras-chave no campo Pesquisar para procurar saídas de alarme.
Duração da saída de alarme definida em lote	Selecione várias saídas de alarme, clique em Duração da saída de alarme e defina a duração (seg).
Saídas de alarme de ativação/desativação em lote	Selecione várias saídas de alarme e clique em Abrir / DESLIGAR .

7.2.11 Adicionar recurso de exibição comercial à área do site atual

Você pode adicionar recursos de exibição comercial (como terminais de sinalização digital, painéis planos interativos e controladores de LED) a áreas do site atual para gerenciamento.

Antes de começar

Os recursos de exibição comercial precisam ser adicionados ao HikCentral Professional para gerenciamento de área. Consulte [Gerenciar terminais de sinalização digital](#) e [Gerenciar painel plano interativo](#) para obter detalhes.

Passos



Observação

Um recurso de exibição comercial só pode pertencer a uma área. Você não pode adicionar um recurso de exibição comercial a várias áreas.

1. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.



Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

2. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar recursos de exibição comercial.
3. Clique na aba **Recurso de Exibição Comercial**.
4. Clique em **Adicionar** para entrar na página de recursos de exibição comercial.
5. Selecione o tipo de dispositivo como **Terminal de sinalização digital / Painel plano interativo / Controlador de LED**.
6. Selecione os recursos de exibição comercial para adicioná-los.
7. **Opcional:** Selecione a área.



Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
 - Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.
-

8. Clique em **Adicionar**.
9. **Opcional:** Depois de adicionar os recursos de exibição comercial, você pode fazer um ou mais dos seguintes procedimentos:

Excluir recurso de exibição comercial

Selecione os recursos de exibição comercial na lista e clique em **Excluir**.

Mover para outra área

Selecione os recursos de exibição comercial e clique em **Mover para outra área**. Em seguida, selecione a área de destino para mover os dispositivos selecionados e clique em **Mover**.

Dispositivo de exibição de subáreas

Marque **Incluir subárea** para exibir o dispositivo de subáreas.

Pesquisar por Recurso de Exibição Comercial

Insira as palavras-chave no campo Pesquisar para procurar recursos de exibição comercial.

7.2.12 Adicionar unidade de alto-falante à área do site atual

Você pode adicionar unidades de alto-falantes a áreas do site atual para gerenciamento.

Antes de começar

As unidades de alto-falante precisam ser adicionadas ao HikCentral Professional para gerenciamento de área. Consulte [***Group Speaker Units***](#) para obter detalhes.

Passos

1. Clique em **Área** à esquerda.
2. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.



Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

3. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar unidades de alto-falante.
4. Selecione a aba **Unidade de alto-falante**.
5. Clique em **Adicionar** na página do elemento para entrar na página Adicionar unidade de alto-falante.
6. Selecione o tipo de dispositivo.
7. Selecione a(s) unidade(s) de alto-falante a ser(em) adicionada(s).
8. **Opcional:** Selecione a área.



Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
 - Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.
-

9. Clique em **Adicionar**.
As unidades de alto-falante adicionadas serão exibidas na lista.
10. **Opcional:** Depois de adicionar unidades de alto-falante, você pode fazer uma ou mais das seguintes ações:

Mover para outra área

Selecione a(s) unidade(s) de alto-falante(s) e clique em **Mover para outra área**. Em seguida, selecione a área de destino para mover a(s) unidade(s) de alto-falante(s) selecionada(s) e clique em **Mover**.

Ajustar volume	Selecione a(s) unidade(s) de alto-falante e clique em Volume para ajustar o volume do alarme e/ou volume.
Definir localização geográfica	Clique em Definir Localização Geográfica para entrar na página Configurações do Mapa. Você pode procurar a(s) unidade(s) de alto-falante a ser(em) adicionada(s) ao mapa e arrastar a unidade de alto-falante para o mapa. Para obter detalhes, consulte <u>Adicionar Hot Spot no Mapa</u> .
Unidade de alto-falante de exibição de subáreas	Marque Incluir subárea para exibir as unidades de alto-falante em subáreas.
Pesquisar unidades de alto-falante	Digite o nome da(s) unidade(s) de alto-falante e clique  para procurá-la(s).
Excluir unidade de alto-falante	Selecione a(s) unidade(s) de alto-falante e clique em Excluir para excluí-la(s).

7.2.13 Adicionar detector de incêndio à área do site atual

Você pode adicionar detectores de incêndio a áreas do site atual para gerenciamento.

Antes de começar

Os dispositivos de proteção contra incêndio precisam ser adicionados ao HikCentral Professional para gerenciamento de área. Consulte **Gerenciar dispositivo de proteção contra incêndio** para obter detalhes.

Passos

1. Clique em **Área** à esquerda.
2. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

3. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar detectores de incêndio.
4. Selecione a aba **Detector de Incêndio**.
5. Clique em **Adicionar** na página do elemento para entrar na página Adicionar detector de incêndio.
6. Selecione o(s) detector(es) de incêndio a serem adicionados.
7. **Opcional:** Selecione a área.

Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.

- Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.

8. Clique em **Adicionar**.

Os detectores de incêndio adicionados serão exibidos na lista.

9. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Configurações remotas

Clique  na coluna de operação para configurar o dispositivo remotamente.

Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Mover para outra área

Selecione o(s) detector(es) de incêndio e clique em **Mover para outra área**. Em seguida, selecione a área alvo para mover o(s) detector(es) de incêndio selecionado(s) e clique em **Mover**.

Definir localização geográfica

Clique em **Definir Localização Geográfica** para entrar na página Configurações do Mapa. Você pode procurar o(s) detector(es) de incêndio a ser(em) adicionado(s) ao mapa e arrastar os detectores de incêndio para o mapa. Para detalhes, consulte **Adicionar Hot Spot no Mapa**.

Exibir detector de incêndio de subáreas

Marque **Incluir subárea** para exibir os detectores de incêndio em subáreas.

Pesquisar detectores de incêndio

Digite o nome do(s) detector(es) de incêndio e clique  para procurá-lo(s).

Excluir detector de incêndio

Selecione o(s) detector(es) de incêndio e clique em **Excluir** para excluí-lo(s).

7.2.14 Adicionar recurso Modbus à área do site atual

Você pode adicionar recursos Modbus a áreas do site atual para gerenciamento.

Antes de começar

Os dispositivos Modbus precisam ser adicionados ao HikCentral Professional para gerenciamento de área.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.

2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.



Observação

O ícone indica que o site é o site atual.

4. Selecione uma área para adicionar recursos Modbus.
5. Selecione a aba **Recurso Modbus**.
6. Clique em **Adicionar** na página do elemento para entrar na página Adicionar Recurso Modbus.
7. Selecione um dispositivo Modbus adicionado.
8. Adicione o recurso do dispositivo selecionado.
 - Selecione o modo de adição para **Adicionar Manualmente** e defina as informações necessárias para adicionar um recurso.
 - Selecione o modo de adição para **Importação em Lote** para adicionar recursos em lote.

7.2.15 Adicionar recurso Optimus para o site atual

Você pode adicionar recursos do Optimus às áreas do site atual para gerenciamento.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.



Observação

O ícone indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área para adicionar recursos do Optimus no painel da lista de áreas.
5. Selecione a aba **Optimus Resource**.
6. Clique em **Adicionar** na página do elemento para entrar na página Adicionar Recurso Optimus.

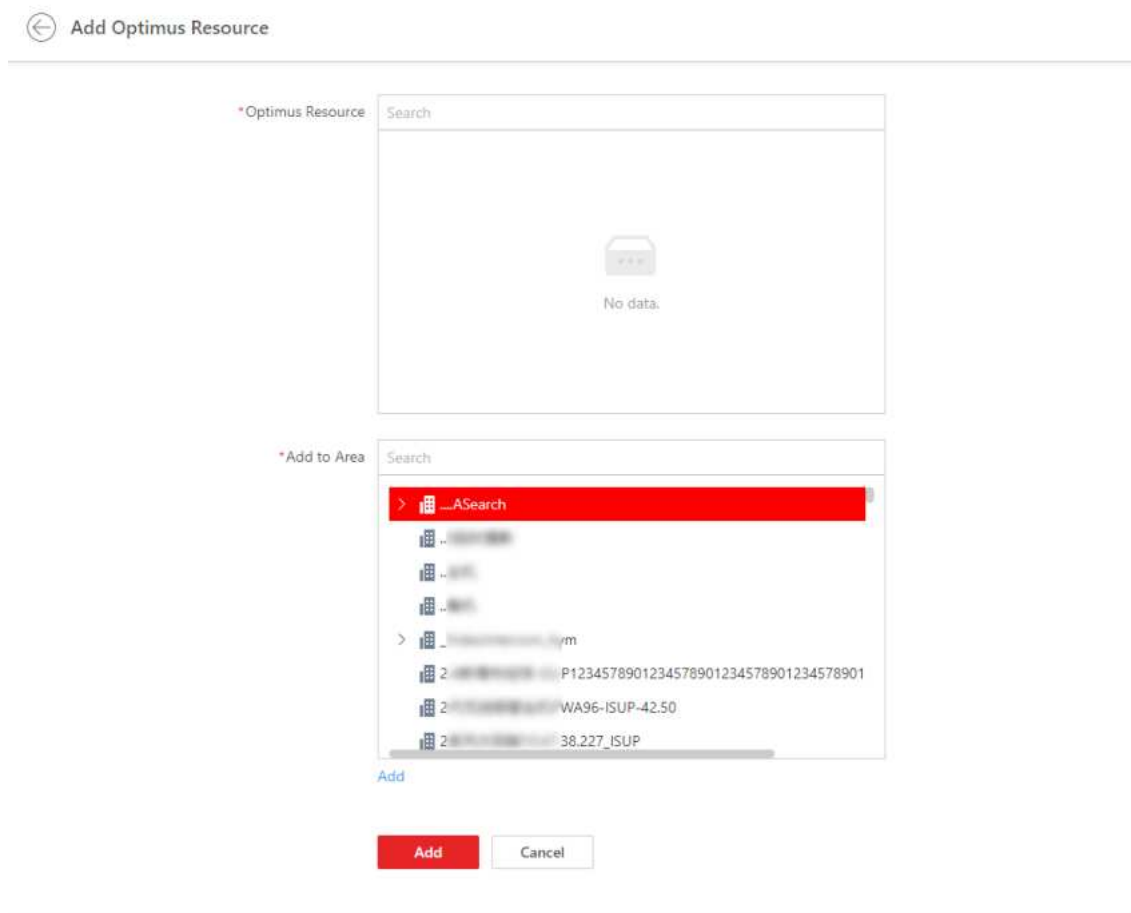


Figura 7-5 Adicionar recurso Optimus à área

7. Selecione o recurso a ser adicionado.

8. **Opcional:** Selecione a área.

 Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** no campo Área para adicionar novas áreas.
- Se você não selecionou a área na etapa anterior, será necessário selecionar a área nesta etapa.

9. Clique em **Adicionar** .

O veículo adicionado será exibido na lista.

10. **Opcional:** Depois de adicionar o(s) recurso(s) do Optimus, você pode fazer um ou mais dos seguintes procedimentos:

**Excluir recurso
Optimus**

Selecione o(s) recurso(s) Optimus e clique em **Excluir** .

**Definir localização
geográfica**

Clique em **Definir Localização Geográfica** para entrar na página Configurações do Mapa. Você pode procurar os recursos do Optimus a serem adicionados ao mapa e arrastá-los para o mapa.

Pesquisar por
Optimus Resource

Insira palavras-chave no campo Pesquisar para procurar recursos do Optimus.

7.3 Editar Elemento na Área

Você pode editar os elementos adicionados da área, como configurações de gravação, configurações de eventos e configurações de mapa para câmeras, configurações de aplicativos, configurações de hardware e assim por diante.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Área**. Em seguida, selecione o site atual na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas e selecione uma área abaixo.

Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

7.3.1 Editar câmera para o site atual

Você pode editar as informações básicas, configurações de gravação e configurações de armazenamento de imagens de uma câmera para o site atual.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área.
5. Selecione a aba **Câmera** para mostrar as câmeras adicionadas.
6. Clique no nome de uma câmera na coluna **Nome** para entrar na página de edição da câmera.
7. Edite as informações básicas da câmera, incluindo o nome da câmera e o tipo de protocolo.

Observação

Se você alterar o nome da câmera, poderá clicar  na página da lista de câmeras adicionadas para aplicar o novo nome ao dispositivo.

8. **Opcional:** clique em **Visualização ao vivo** para visualizar a visualização ao vivo da câmera e clique novamente para alternar para a reprodução.

 Observação

- Se o dispositivo suportar PTRZ, você pode pressionar  / longamente  para girar no sentido horário/anti-horário durante a visualização ao vivo.
 - Você pode clicar  para definir a velocidade de rotação e clicar  para atualizar a visualização ao vivo.
-

9. Edite as configurações de gravação da câmera.

 Observação

- Se nenhuma configuração de gravação tiver sido definida para a câmera, você pode clicar em **Configurar** para definir os parâmetros.
 - Você também pode selecionar várias câmeras e clicar em **Obter configurações de gravação do dispositivo** na página da lista de câmeras adicionadas para obter cronogramas de gravação dos dispositivos em um lote.
 - Quando o local de armazenamento é definido como pStor e o dispositivo suporta terceiro fluxo, o **Tipo de fluxo** pode ser selecionado como terceiro fluxo.
-

10. **Opcional:** defina a chave **Configurações de armazenamento de imagens** como LIGADO e selecione o local de armazenamento na lista suspensa para armazenar as fotos enviadas da câmera no local especificado.
-

 Observação

Para câmeras adicionadas pelo protocolo ISUP, esta função não está disponível. Você deve clicar em **Configure** para editar as configurações de armazenamento de imagens.

11. **Opcional:** clique em **Configurar no dispositivo** no canto superior direito do painel de edição da câmera ou clique  na coluna **Operação** da página da lista de câmeras adicionadas para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente, se necessário.
-

 Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

12. **Opcional:** No canto superior direito do painel de edição da câmera, clique em **Copiar para** para selecionar itens de configuração e copiar as configurações desta câmera para outras câmeras.
13. Clique em **Salvar** .

Definir parâmetros de gravação

Para câmeras no site atual e no Site Remoto, a plataforma fornece locais de armazenamento como Hybrid Storage Area Network, Cluster Storage e pStor para armazenar os arquivos de vídeo das câmeras de acordo com o cronograma de gravação configurado. Você pode obter as configurações de gravação do dispositivo ao adicionar uma câmera a uma área.

Passos

1. Entre na página Configurações de gravação.

1) No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo** → **Área**.

2) Selecione uma área para mostrar suas câmeras.



Observação

 refere-se ao site atual e  refere-se ao Site Remoto.

3) Selecione uma câmera e clique em seu nome para entrar na página de configurações da câmera.

4) Selecione a aba **Configurações de Gravação**.

2. Na página de edição da câmera, clique em **Configurações de gravação** na parte superior.

3. Na área Configurações de gravação, ative **Armazenamento principal** (para o site atual) ou **Armazenamento no sistema central** (para o site remoto).

4. Selecione o local de armazenamento para armazenar os arquivos de vídeo gravados.

5. Selecione o tipo de armazenamento e configure outros parâmetros necessários.



Observação

Os parâmetros variam de acordo com o site (site atual ou site remoto) selecionado anteriormente.

– Selecione **Armazenamento em tempo real** como o tipo de armazenamento para armazenar os arquivos de vídeo gravados no local de armazenamento especificado em tempo real.



Observação

- Se você selecionar **Dispositivo de codificação** como o local de armazenamento, não precisará selecionar o tipo de armazenamento, mas configurar os seguintes parâmetros como configurações de armazenamento em tempo real por padrão.
 - Se você selecionar **Hybrid Storage Area Network**, **Cluster Storage**, **pStor** ou **pStor Cluster Service**, especifique um servidor e (**Opcional**) selecione um Streaming Server para obter fluxos de vídeo de câmeras por meio dele.
-

Modelo de cronograma de gravação

Defina o modelo que define os períodos de tempo para gravar o vídeo da câmera.

Modelo baseado em tempo para o dia todo

Grave o vídeo continuamente durante todo o dia.

Modelo baseado em eventos de dia inteiro

Grave o vídeo quando o alarme ocorrer.

Adicionar novo

Defina o modelo personalizado. Para obter detalhes sobre como definir o modelo personalizado, consulte **Configurar modelo de agendamento de gravação**.

Visualizar

Veja os detalhes do modelo.



Observação

O agendamento de gravação baseado em eventos não pode ser configurado para o **Cluster Storage**, e o agendamento de gravação baseado em comando não pode ser configurado para o **Cluster Storage** e o **pStor**.

Tipo de fluxo

Selecione o tipo de transmissão como transmissão principal, transmissão secundária ou transmissão dupla.



Observação

Para armazenamento em Hybrid Storage Area Network, Cluster Storage, pStor ou pStor Cluster Service, o fluxo duplo não é suportado.

Pré-gravação

Grave vídeos de períodos anteriores a eventos detectados. Por exemplo, quando alguém abre uma porta, você pode ver o que acontece logo antes da porta abrir.

Este campo é exibido quando o local de armazenamento é definido como Encoding Device, Cluster Storage, pStor ou pStor Cluster Service. E está disponível para a câmera configurada com gravação baseada em eventos.

Pós-gravação

Grave vídeos de períodos seguintes a eventos detectados.

Este campo é exibido quando o local de armazenamento é definido como Encoding Device ou Hybrid Storage Area Network. Ele está disponível para a câmera configurada com gravação baseada em eventos.

Tempo de expiração do vídeo

Se você selecionar **Dispositivo de codificação** como local de armazenamento, ative o **Tempo de expiração do vídeo** e insira o(s) dia(s) de expiração.

Exclua automaticamente os vídeos mais antigos após o período de retenção especificado. Este método permite que você defina o período de tempo mais longo para manter os vídeos conforme desejado e o período de retenção real para os vídeos depende da cota

alocada.

Habilitar ANR

Se você selecionar o **Dispositivo de codificação** ou a **Rede de área de armazenamento híbrida** como o local de armazenamento, marque **Habilitar ANR** para ativar o reabastecimento automático da rede para armazenar temporariamente o vídeo na câmera quando a rede falhar e transportar o vídeo para o dispositivo de armazenamento quando a rede se recuperar.

- Selecione **Cópia de retorno programada** como o tipo de armazenamento para copiar os arquivos de vídeo gravados do dispositivo de codificação ou pStor para o local de armazenamento especificado de acordo com o período programado.



Observação

As gravações podem ser copiadas somente do dispositivo de codificação para Hybrid Storage Area Network, Cluster Storage, pStor ou pStor Cluster Service, ou de pStor para outro pStor.

Tempo de upload

Especifique o período de tempo para copiar os arquivos de vídeo gravados para o local de armazenamento especificado.

Gravação para cópia de volta

Selecione o tipo de arquivo de vídeo gravado para backup.

Velocidade máxima de cópia de volta (KBps)

Insira a velocidade máxima de cópia.

6. **Opcional:** coloque o interruptor **de Armazenamento Auxiliar** em LIGADO e configure outro local de armazenamento para os arquivos de vídeo.



Observação

- Se Cluster Storage, Hybrid Storage Area Network, pStor ou pStor Cluster Service estiver definido como o local de armazenamento auxiliar, você pode selecionar **Armazenamento em tempo real** para armazenar arquivos de vídeo gravados ou selecionar **Cópia de retorno programada** para copiar gravações do dispositivo de codificação ou pStor (armazenamento principal) para o local de armazenamento auxiliar especificado de acordo com o período programado.
 - Antes de definir a **cópia de retorno programada**, certifique-se de ter configurado a programação de gravação em tempo real armazenada no armazenamento local do dispositivo ou no pStor para o armazenamento principal.
 - As gravações podem ser copiadas somente do dispositivo de codificação para Hybrid Storage Area Network, Cluster Storage, pStor ou pStor Cluster Service, ou de pStor para outro pStor.
-

7. Clique em **Salvar**.

Definir armazenamento de imagens

As imagens carregadas dos dispositivos, como imagens acionadas por alarmes, imagens de rostos capturadas e imagens de placas de veículos capturadas, podem ser armazenadas no HDD do servidor SYS, Hybrid Storage Area Network, Cluster Storage, pStor ou NVR (Network Video Recorder).

Passos

1. Na página de edição da câmera, clique em **Configurações de armazenamento de imagens** na parte superior.
2. Ative o **Armazenamento de imagens**.
3. Selecione o local de armazenamento na lista suspensa.



Observação

- Se você selecionar System Management Server, as imagens serão armazenadas no servidor SYS. Clique em **Configure** para visualizar o disco no servidor SYS e a cota de armazenamento, que pode ser editada por meio do Web Client em execução no servidor SYS. Consulte [Set Storage on System Server](#) para obter detalhes.
- Não é possível configurar o local de armazenamento para as imagens capturadas do material rodante, que são armazenadas no dispositivo UVSS.

-
4. Clique em **Salvar** para salvar as imagens enviadas no local especificado.

7.3.2 Editar porta para o site atual

Você pode editar as informações básicas, câmeras relacionadas, configurações de armazenamento de imagens, configurações do leitor de cartão e configurações do terminal de reconhecimento facial de uma porta no site atual.

Passos

1. No painel esquerdo, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas e selecione uma área.



Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

-
2. Selecione a aba **Porta** para mostrar as portas adicionadas nesta área.
 3. Clique no nome de uma porta na coluna **Nome** para entrar na página de edição da porta.
 4. Edite as informações básicas da porta.

Nome

Edite o nome da porta.

 Observação

Se você alterar o nome, poderá clicar  na página da lista de portas para aplicar o novo nome ao dispositivo.

Contato de porta

Modo de conexão do contato da porta.

Tipo de botão de saída

O modo de conexão do botão de saída.

Trancar a porta quando a porta estiver fechada

Se estiver habilitado, a porta será travada quando o magnético da porta for fechado. Se não houver magnético da porta, a porta será travada após o término da duração de abertura estendida.

 Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

Duração aberta

O intervalo de tempo entre a porta ser destrancada e trancada novamente.

Duração Aberta Estendida

O intervalo de tempo entre o desbloqueio e o bloqueio da porta novamente para a pessoa cuja função de acesso estendido está ativada.

Alarme de tempo limite de porta aberta

Após habilitado, se a porta tiver sido configurada com o evento ou alarme, quando a duração do contato da porta aberta atingir o limite, o evento ou alarme será carregado no sistema.

Código de Coação

Se você digitar esse código no teclado do leitor de cartão, o Control Client receberá um evento de coação. Ele deve ser diferente da super senha e do código de dispensa.

Super Senha

Se você digitar essa senha no teclado do leitor de cartão, você estará isento de todas as restrições restantes bloqueadas (Credential Failed), anti-passback e first card authorization. Ela deve ser diferente do duress code e dismiss code.

Código de Descartar

Se você digitar esse código no teclado do leitor de cartão, o bipe do buzzer será interrompido. Ele deve ser diferente do código de coação e da senha do jantar.

5. Conecte câmeras à porta e você poderá visualizar a exibição ao vivo, vídeos gravados e fotos capturadas por meio do Control Client.

 Observação

- Até 2 câmeras podem ser conectadas a uma porta.
 - Você pode clicar em  ou  para ajustar a prioridade das câmeras.
 - Você pode ativar a **Captura Automática** para habilitar a captura automática da câmera.
-

6. **Opcional:** ative o **Armazenamento de imagens** e selecione um local de armazenamento na lista suspensa.
-

 Observação

Se ocorrer um erro durante a configuração do armazenamento de imagens,  aparecerá à direita do nome da porta.

7. **Opcional:** No painel Leitor de cartão, ative o **Leitor de cartão 1** ou o **Leitor de cartão 2** e defina os parâmetros relacionados ao leitor de cartão.

Intervalo mínimo de passagem do cartão

Após a ativação, você não poderá passar o mesmo cartão novamente dentro do intervalo mínimo de passagem.

Redefinir entrada no teclado após(s)

Defina o intervalo máximo de tempo para pressionar duas teclas no teclado. Se o tempo esgotar, a primeira entrada será reiniciada.

Alarme de tentativas de cartão com falha

Após a ativação, se a porta estiver configurada com evento ou alarme, quando o número excessivo de tentativas de passagem de cartão com falha atingir o limite, o evento ou alarme será carregado no sistema.

Deteção de adulteração

Após habilitado, se a porta estiver configurada com evento de violação de dispositivo ou alarme, quando o corpo ou painel do dispositivo for desmontado, o alarme será disparado e enviado ao sistema.

Polaridade do LED OK

Suportado somente quando o dispositivo está conectado via interface Wiegand. A polaridade para conexão do fio do núcleo OK na placa-mãe do leitor de cartão.

Polaridade do LED de erro

Suportado somente quando o dispositivo está conectado via interface Wiegand. A polaridade para conexão do fio do núcleo ERR na placa-mãe do leitor de cartão.

Limiar de correspondência Face 1:N

Defina o limite ao autenticar via modo de correspondência 1:N. Quanto maior o valor, menor a taxa de aceitação falsa. O valor máximo é 100.

Intervalo de reconhecimento facial

O intervalo de tempo entre o reconhecimento facial contínuo duas vezes durante a autenticação.

Anti-spoofing facial

Se estiver habilitado, o dispositivo pode reconhecer o rosto ao vivo. Além disso, você pode verificar **Protect Sensitivity of Face Anti-Proofing** e definir o nível de segurança anti-spoofing facial.

Modo de aplicação de reconhecimento facial

Selecione **Interno** ou **Outros** de acordo com o ambiente real.

Observação

Os parâmetros exibidos variam de acordo com os diferentes modelos dos dispositivos de controle de acesso. Para detalhes sobre os parâmetros, consulte o manual do usuário do dispositivo.

8. **Opcional:** Para uma catraca ou um controlador de acesso de certos tipos, ative o **Terminal de Reconhecimento Facial** e adicione terminais de reconhecimento facial para vincular à catraca selecionada.
 - 1) Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Terminal de Reconhecimento Facial.
 - 2) Selecione **Endereço IP**, **Dispositivos Online** ou **ID do Dispositivo** como modo de adição e defina os parâmetros necessários, que podem variar de acordo com os diferentes terminais.
 - 3) Clique em **Adicionar** para vincular o terminal à catraca ou ao controlador de acesso.
 - 4) **Opcional:** Clique  na coluna Operation para configurar parâmetros para o terminal. Para obter detalhes, consulte **Configure Parameters for Access Control Devices e Elevator Control Devices**.
9. **Opcional:** clique em **Copiar para** no canto superior direito para aplicar as configurações atuais da porta a outras portas.
10. Clique em **Salvar**.

7.3.3 Editar Elevador para Site Atual

Você pode editar informações básicas, informações do andar, câmeras relacionadas e configurações do leitor de cartão do elevador no site atual.

Passos

1. Na guia **Elevador**, clique no nome de um elevador na coluna **Nome** para entrar na página de configuração.
2. Edite as informações básicas do elevador.

Nome

Edite o nome do elevador.

 Observação

Se você alterar o nome, poderá clicar  na página da lista de elevadores para aplicar o novo nome ao dispositivo.

Duração Aberta Estendida

O intervalo de tempo entre a porta do elevador ser aberta e fechada novamente para a pessoa cuja função de acesso estendido está habilitada.

Alarme de tempo limite de porta do elevador aberta

Após habilitado, se o elevador estiver configurado com evento ou alarme, quando a duração da porta do elevador aberta atingir o limite, o evento ou alarme será carregado no sistema.

Máx. Duração aberta

O intervalo de tempo entre a porta do elevador ser desbloqueada e bloqueada novamente se a pessoa tiver habilitado a função Acesso Estendido.

Código de Coação

Se você digitar esse código no teclado do leitor de cartão, o Control Client receberá um evento de coação. Deve ser diferente da super senha e do código de dispensa.

Super Senha

Se você digitar essa senha no teclado do leitor de cartão, você estará isento de todas as restrições restantes bloqueadas (Credential Failed), anti-passback e autorização do primeiro cartão. Deve ser diferente com o código de coação e o código de dispensa.

Código de Descartar

Se você digitar esse código no teclado do leitor de cartão, o bipe do buzzer será interrompido. Deve ser diferente com o código de coação e a super senha.

3. No painel Floor, todos os andares importados serão exibidos na lista. Você pode editar o nome do andar ou redefinir o número do andar importado.

Editar nome do andar

Você pode editar o nome do andar, se necessário.

 Observação

Se você alterar o nome, poderá clicar em **Aplicar nome do andar** na página da lista de elevadores para aplicar o novo nome ao dispositivo.

Redefinir nº do andar importado.

Você pode clicar em **Redefinir nº do andar importado** e inserir o intervalo do nº do andar para redefinir as configurações dos andares, como configurações de programação, nome, configurações de nível de acesso, etc.

4. Relacione câmeras (como as câmeras montadas dentro do elevador) ao elevador, e você poderá visualizar sua visualização ao vivo, vídeos gravados e fotos capturadas por meio do Control Client.

Observação

- Até duas câmeras podem ser relacionadas a um elevador.
 - Você pode selecionar a porta e clicar em  ou  para ajustar a prioridade de exibição de sua captura automática.
 - Você pode ativar a **Captura Automática** para realizar a função de captura automática.
-

5. No painel Leitor de cartão, ative o **Leitor de cartão 1** ou o **Leitor de cartão 2** e defina os parâmetros relacionados ao leitor de cartão.

Intervalo mínimo de passagem do cartão

Após ativado, você não poderá passar o mesmo cartão novamente dentro do intervalo mínimo de passagem.

Redefinir entrada no teclado após

Defina o intervalo máximo de tempo para pressionar duas teclas no teclado. Se o tempo esgotar, a primeira entrada será reiniciada.

Alarme de tentativas de cartão com falha

Após habilitado, se a porta estiver configurada com evento ou alarme, quando o número excessivo de tentativas de passagem de cartão com falha atingir o limite, o evento ou alarme será carregado no sistema.

Deteção de adulteração

Após habilitado, se a porta estiver configurada com evento de violação de dispositivo ou alarme, quando o corpo ou painel do dispositivo for desmontado, o alarme será disparado e enviado ao sistema.

Polaridade do LED OK

Suportado somente quando o dispositivo está conectado via interface Wiegand. A polaridade para conexão do fio do núcleo OK na placa-mãe do leitor de cartão.

Polaridade do LED de erro

Suportado somente quando o dispositivo está conectado via interface Wiegand. A polaridade para conexão do fio do núcleo ERR na placa-mãe do leitor de cartão.

Polaridade do Buzzer

Suportado somente quando o dispositivo está conectado via interface Wiegand. A polaridade para conexão do buzzer na placa-mãe do leitor de cartão.

Nível de segurança de impressão digital

Selecione o nível de segurança da impressão digital. Quanto maior o nível de segurança, menor a taxa de aceitação facial (FAR). Quanto maior o nível de segurança, maior a taxa de rejeição falsa (FRR).

 Observação

Os parâmetros exibidos variam de acordo com o modelo do dispositivo de controle de acesso. Para detalhes sobre os parâmetros, consulte o manual do usuário do dispositivo.

6. **Opcional:** clique em **Copiar para** no canto superior direito para aplicar as configurações atuais do elevador a outros elevadores.
7. Clique em **Salvar**.
8. **Opcional:** Na lista de elevadores, clique  à esquerda do nome de um elevador para exibir os andares, marque pelo menos um andar e clique em **Tempo de ação do relé do andar** ou **Tempo de atraso do controle do elevador para visitante** para definir limites de tempo para acesso ao andar.

7.3.4 Editar veículo para o site atual

Depois de adicionar veículos às áreas do site atual, você pode editar as informações básicas do veículo (por exemplo, número da placa, motorista/grupo de motoristas, tipo de veículo, cor, marca, modelo do tanque de combustível e foto do veículo) para o site atual, conforme necessário.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel da lista de áreas, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

 Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área.
5. Selecione a aba **Veículo** para mostrar os veículos adicionados.
6. Clique no número da placa do veículo na coluna N° da Placa.
7. Edite as informações do veículo (por exemplo, número da placa, motorista/grupo de motoristas, tipo de veículo, cor, marca, modelo do tanque de combustível, foto do veículo).
8. Clique em **Salvar**.

7.3.5 Editar radar de segurança para o site atual

Depois de adicionar um radar de segurança a uma área do site atual, você pode editar o nome do radar de segurança, visualizar as zonas desenhadas ou linhas de disparo e visualizar as câmeras calibradas relacionadas.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel da lista de áreas, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.



Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área.
5. Selecione a aba **Radar de Segurança** para mostrar os radares de segurança adicionados.
6. Clique no nome de um radar de segurança na coluna **Nome** para entrar na página de edição do radar de segurança.
7. Edite o nome do radar de segurança.
8. **Opcional:** No campo **Zona**, visualize as zonas desenhadas do radar de segurança.



Observação

Se não houver nenhuma zona desenhada para o radar de segurança, você deve ir ao módulo Map Settings para desenhar. Consulte [***Draw Zone or Trigger Line for Radar***](#) para obter detalhes.

9. **Opcional:** No campo **Relacionar câmera calibrada**, visualize as câmeras calibradas relacionadas ao radar de segurança.



Observação

Se não houver uma câmera calibrada relacionada ao radar de segurança, você deve ir ao módulo Map Settings para configurar. Consulte [***Relate Calibrated Camera to Radar***](#) para obter detalhes.

10. Clique em **Salvar** para salvar as configurações do radar de segurança.

7.3.6 Editar entrada de alarme para o site atual

Você pode editar as informações básicas da entrada de alarme e relacionar o detector à entrada de alarme do painel de controle de segurança para o site atual.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel da lista de áreas, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.



Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área.
5. Selecione a aba **Entrada de alarme** para mostrar as entradas de alarme adicionadas.
6. Clique em um nome de entrada de alarme na coluna **Nome** para entrar na página Editar entrada de alarme.
7. Edite o nome da entrada do alarme.
8. **Opcional:** Para a entrada de alarme do painel de controle de segurança, ajuste a chave **Detector Relacionado** para LIGADO para configurar o detector relacionado para a entrada de alarme.
 - 1) Clique em **Adicionar** para adicionar um detector.
 - 2) Digite o nome do detector.
 - 3) Clique  para salvar o tipo de detector.



Observação

- Somente a entrada de alarme de um painel de controle de segurança suporta esta função. Certifique-se de ter adicionado um dispositivo de controle de segurança ao sistema e de ter adicionado sua zona à área como uma entrada de alarme. Veja [**Adicionar entrada de alarme à área para o site atual**](#) para obter detalhes.
 - Na página Map Settings, os detectores relacionados à entrada de alarme de um painel de controle de segurança serão exibidos na lista de recursos de entrada de alarme no painel direito. Ao selecionar a entrada de alarme e arrastá-la para o mapa, os detectores relacionados também serão adicionados ao mapa, e as relações entre eles serão marcadas com linhas. Se você apenas arrastar a entrada de alarme para o mapa sem selecioná-la, os detectores relacionados não serão adicionados ao mapa.
 - Você não pode editar o tipo de detector aqui. Se quiser editá-lo, vá para a página Remote Configuration do painel de controle de segurança e clique em **Input Settings** → **Zone**.
-

9. Clique em **Salvar**.

7.3.7 Editar saída de alarme para o site atual

Você pode editar o nome da saída de alarme para o site atual.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área.
5. Selecione a aba **Saída de Alarme** para mostrar as saídas de alarme adicionadas.
6. Clique em um nome de saída de alarme na coluna **Nome**.
7. Edite o nome da saída do alarme na janela pop-up.
8. Clique em **Salvar**.

7.3.8 Editar UVSS para o site atual

Você pode editar o nome do Sistema de Vigilância Subterrânea (UVSS) e vincular câmeras ao UVSS para o site atual.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área.
5. Selecione a aba **UVSS** para mostrar os UVSSs adicionados.
6. Clique em um nome UVSS na coluna **Nome**.
7. Edite o nome do UVSS.
8. **Opcional:** Vincule câmeras ao UVSS.
 - 1) Coloque o interruptor **da câmera Link** na posição ON.
 - 2) Selecione a(s) câmera(s).
9. Clique em **Salvar**.

7.3.9 Editar recurso de exibição comercial para o site atual

Você pode editar o nome de um recurso de exibição comercial para o site atual.

Passos

1. Clique em **Área** à esquerda.
2. No painel esquerdo, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

3. **Opcional:** Selecione uma área.
4. Selecione a aba **Recurso de exibição comercial** para mostrar os recursos de exibição comercial adicionados.
5. Clique no nome de um recurso de exibição comercial na coluna **Nome**.
6. Edite o nome na janela pop-up.
7. Clique em **Salvar**.

7.3.10 Editar unidade de alto-falante para o site atual

Você pode editar informações básicas e configurações de câmeras relacionadas à unidade de alto-falante no site atual.

Passos

1. Clique em **Área** à esquerda.
2. No painel esquerdo, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

3. **Opcional:** Selecione uma área.
4. Selecione a aba **Unidade de alto-falante** para mostrar a(s) unidade(s) de alto-falante adicionada(s) nesta área.
5. Clique no nome da unidade de alto-falante na coluna Nome para entrar na página de edição da unidade de alto-falante.
6. Edite o nome da unidade de alto-falante.
7. **Opcional:** conecte a(s) câmera(s) à unidade de alto-falante.
 - É permitido vincular até 4 câmeras.
 - Clique em  ou  para ajustar a sequência de exibição das câmeras.
8. Clique em **Salvar**.

7.3.11 Editar objeto BACnet para o site atual

Você pode editar os nomes dos objetos BACnet para o site atual.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel da lista de áreas, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área.
5. Selecione a aba **Objeto BACnet**.
6. Clique no nome de um objeto BACnet na coluna **Nome** para entrar na página de edição.
7. Edite o nome do objeto BACnet.
8. Clique em **Salvar**.

7.3.12 Editar recurso Optimus para o site atual

Após integrar os recursos do Optimus ao HikCentral Professional via Optimus, os recursos do Optimus são adicionados às áreas.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Dispositivo**.
2. Clique em **Área** à esquerda.
3. No painel esquerdo, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.

Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

4. **Opcional:** Selecione uma área.
5. Selecione a aba **Recursos do Optimus** para mostrar os recursos adicionados do Optimus.
6. Clique no nome do recurso Optimus para entrar na página de detalhes.
7. Você pode visualizar as informações básicas do recurso, como nome, tipo de dispositivo e fabricante.
8. Você também pode adicionar o recurso no mapa para que, quando um evento/alarme for acionado no recurso, você possa visualizar a notificação e os detalhes no mapa.

Observação

7.3.13 Editar detector de incêndio para o site atual

Você pode editar as informações básicas do detector de incêndio no site atual.

Passos

1. Clique em **Área** à esquerda.
2. No painel esquerdo, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.



Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

3. **Opcional:** Selecione uma área.
4. Selecione a aba **Detector de Incêndio** para mostrar o(s) detector(es) de incêndio adicionado(s) nesta área.
5. Clique no nome do detector de incêndio na coluna **Nome** para entrar na página de edição do detector de incêndio.
6. Edite o nome do detector de incêndio.
7. Clique em **Salvar**.

7.3.14 Editar elemento para site remoto

Se você estiver usando um Sistema Central com um módulo Remote Site Management, você pode editar as câmeras, portas e elevadores que foram adicionados ao Remote Site. Neste caso, você aprenderá como editar as câmeras adicionadas para o Remote Site.

Passos

1. Clique em **Área** à esquerda.
2. No painel esquerdo, selecione o Site Remoto adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.



Observação

O ícone  indica que o site é um Site Remoto.

3. **Opcional:** Selecione uma área para mostrar suas câmeras.
4. Clique no nome de uma câmera na coluna Nome para entrar na página de edição da câmera.
5. Edite as informações básicas da câmera, incluindo o nome da câmera e o tipo de protocolo.



Observação

Se você alterar o nome da câmera, poderá clicar  na página da lista de câmeras adicionadas para aplicar o novo nome ao dispositivo.

6. **Opcional:** clique em **Visualização ao vivo** para ver a visualização ao vivo da câmera, passe o mouse sobre a janela e clique  no canto inferior direito para alternar para a reprodução.

7. Edite as configurações de gravação da câmera.

 Observação

Para configurações de gravação, se nenhuma configuração de gravação tiver sido configurada para a câmera, clique em **Configuração no Site** para definir os parâmetros.

8. **Opcional:** clique em **Configuração no dispositivo** no canto superior direito do painel de edição da câmera ou clique  na coluna **Operação** da página da lista de câmeras adicionadas para definir as configurações remotas do dispositivo correspondente, se necessário.
-

 Observação

Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo.

9. **Opcional:** clique em **Copiar para** para copiar os parâmetros de configuração especificados da câmera atual para outras câmeras do Site Remoto.
10. Clique em **Salvar**.

7.4 Remover Elemento da Área

Você pode remover câmeras, portas, elevadores, veículos, radares de segurança, entradas de alarme, saídas de alarme, telas de sinalização digital, painéis planos interativos, unidades de alto-falantes e detectores de incêndio adicionados da área.

7.4.1 Remover elemento da área do site atual

Você pode remover as câmeras, portas, radares de segurança, entradas de alarme, saídas de alarme, telas de exibição, painéis planos interativos, unidades de alto-falante, objetos BACnet ou detectores de incêndio adicionados da área do site atual.

Passos

1. Clique em **Área** à esquerda.
 2. No painel esquerdo, selecione o site atual adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.
-

 Observação

O ícone  indica que o site é o site atual.

3. **Opcional:** Selecione uma área no painel de lista de áreas para mostrar seus elementos adicionados.
 4. Selecione a **guia Câmera , Porta , Elevador , Veículo , Radar de segurança , Entrada de alarme , Saída de alarme , Tela de exibição, Unidade de alto-falante , Objeto BACnet ou Detector de incêndio** para mostrar os elementos adicionados.
-

5. Selecione os elementos.
6. Clique  para remover os elementos da área do site atual.

7.4.2 Remover elemento da área para site remoto

Se você estiver usando um Sistema Central com um módulo Remote Site Management, você pode remover as câmeras, portas e elevadores que foram adicionados do Remote Site. Neste caso, você aprenderá como remover as câmeras adicionadas do Remote Site.

Passos

1. Clique em **Área** à esquerda.
2. No painel esquerdo, selecione o Site Remoto adicionado na lista suspensa de sites para mostrar suas áreas.



Observação

O ícone  indica que o site é um Site Remoto.

3. **Opcional:** selecione uma área para mostrar as câmeras adicionadas.
4. Selecione as câmeras.
5. Clique  para remover as câmeras da área do site remoto.
6. **Opcional:** Se  aparecer perto do nome da câmera, significa que a câmera foi excluída do Site Remoto. Passe o cursor sobre  e clique em **Excluir** para excluir a câmera da área.

Capítulo 8 Gestão de Pessoas

Você pode adicionar informações pessoais à plataforma para operações futuras, como controle de acesso (vincular uma pessoa a um nível de acesso), comparação de imagens faciais (adicionar uma pessoa a uma biblioteca de imagens faciais), etc. Depois de adicionar as pessoas, você pode editar e excluir as informações pessoais, se necessário.

8.1 Adicionar Departamentos

Quando há um grande número de pessoas gerenciadas na plataforma, você pode colocá-las em diferentes departamentos. Por exemplo, você pode agrupar funcionários de uma empresa em diferentes departamentos.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Pessoa** à esquerda.
3. Clique em  no topo da lista de departamentos para entrar na página Adicionar Departamento.
4. Defina as informações do departamento, incluindo o departamento pai, o nome do departamento e a descrição.

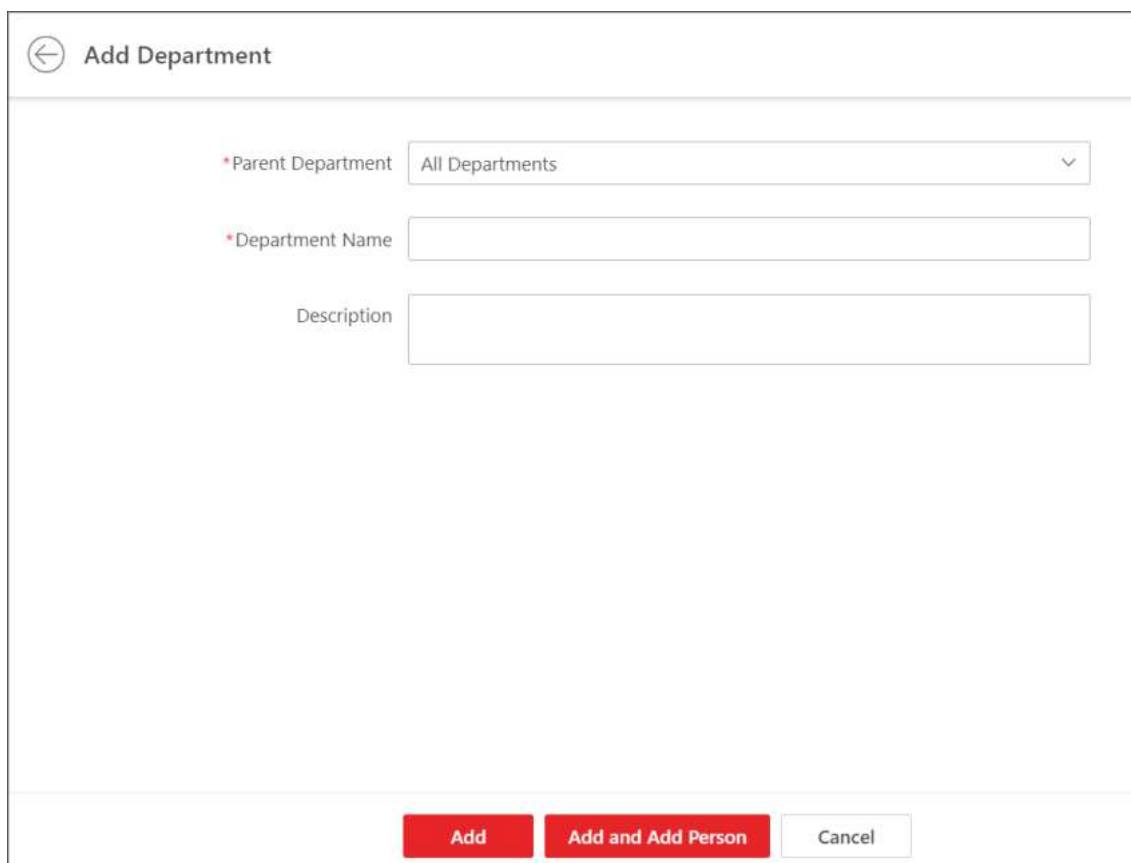


Figura 8-1 Adicionar departamento

5. Adicione departamento.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar o departamento e retornar à página de gerenciamento de pessoas.
 - Clique em **Adicionar e Adicionar Pessoa** para adicionar o departamento e entrar na página Adicionar Pessoa.
6. **Opcional:** Se sua licença profissional do HikCentral contiver permissão para acessar o módulo de controle de acesso, defina parâmetros de autenticação via código PIN.
 - 1) Clique  para abrir a janela Definir autenticação via código PIN.
 - 2) Ative a opção **Autenticar via código PIN**.

 Observação

- Quando ativado, se o modo de autenticação dos leitores de cartão nos pontos de acesso também estiver definido como **Autenticar via código PIN**, todas as pessoas adicionadas poderão usar seus códigos PIN sozinhos como credencial para autenticação de acesso.
 - Quando ativado, nenhum código PIN duplicado é permitido.
 - Você pode definir um código PIN para uma pessoa ao definir informações básicas para ela. Para obter detalhes, consulte **Adicionar uma única pessoa**.
-

- 3) Defina o modo de atualização do código PIN.

Auto

A plataforma redefinirá automaticamente os códigos PIN de todas as pessoas e aplicará os códigos PIN de redefinição aos dispositivos de controle de acesso. O administrador do sistema precisa notificar todos os usuários sobre os códigos PIN atualizados.

Manual

O administrador do sistema precisa filtrar manualmente as pessoas que não têm código PIN ou têm códigos PIN duplicados, alterar seus códigos PIN e, em seguida, notificá-las sobre os códigos PIN atualizados.



Observação

O administrador do sistema precisa notificar as pessoas relevantes sobre os códigos PIN atualizados a tempo. Caso contrário, a autenticação de acesso dessas pessoas será afetada.

7. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar departamentos.

Departamento de Edição	Selecione um departamento e clique em  no topo da lista de departamentos para editar o departamento pai, o nome do departamento ou as observações.

Excluir um departamento	Selecione um departamento e clique em  no topo da lista de departamentos para excluir o selecionado.



Observação

O departamento raiz não pode ser excluído.

Excluir todos os departamentos	Clique  ao lado  na parte superior da lista de departamentos para excluir todos os departamentos adicionados.

8.2 Configuração Básica antes de Gerenciar Pessoas

Execute as seguintes configurações, se necessário.

8.2.1 Definir regra de ID de pessoa

Antes de adicionar pessoas, você deve configurar uma regra para definir o número do prefixo, o comprimento total e se deseja usar dígitos aleatórios para o ID da pessoa.

Passos



Observação

Depois que uma pessoa é adicionada à plataforma, a regra de ID não será configurável, então recomendamos que você garanta a regra de ID logo no início.

1. No módulo Pessoa, selecione **Configuração básica** → **Regra de ID de pessoa** à esquerda.
2. Defina o comprimento total.
3. Selecione o modo de geração de ID.
4. Clique em **Salvar** .

8.2.2 Definir modo de código QR

Você pode selecionar código QR estático ou código QR dinâmico para funcionários. Se você selecionar código QR dinâmico, a plataforma gerará um código QR dinâmico para pessoas na plataforma. Toda vez que o funcionário usar o código QR para autenticar, a plataforma atualizará e gerará um código QR automaticamente.

Na barra de navegação esquerda do módulo Person, clique em **Basic Configuration** → **Credential Settings** → **QR Code Mode** . Selecione um modo de código QR e defina o período de validade do código QR se você selecionar **Dynamic QR Code** .

8.2.3 Personalizar informações adicionais

Personalize as informações básicas de uma pessoa adicionando itens adicionais como informações privadas personalizadas ou públicas personalizadas. A primeira se refere a informações privadas, como o salário da pessoa. A segunda se refere a informações públicas, como o departamento e a ocupação da pessoa. Quando um item de informação adicional é adicionado, ele será exibido como uma opção de configuração na guia Informações básicas da página Adicionar pessoa.

Passos

1. Selecione **Informações adicionais** à esquerda.
2. Clique em **Adicionar** .
3. Na janela pop-up, insira os seguintes parâmetros.

Tipo

Selecione o tipo para restringir o formato do conteúdo do item.

Compartilhando Propriedade

Clique em **Privado** ou **Público** para definir a propriedade de compartilhamento do conteúdo do item.

Exemplo

Por exemplo, se você selecionar **Texto Geral** , insira o texto ao adicionar uma pessoa. Se você selecionar **Data** , definir a data como o conteúdo do item é necessário ao adicionar uma pessoa (veja a figura abaixo).

4. Clique em **Adicionar** .

8.2.4 Gerar PIN automaticamente para pessoas

Você pode habilitar a função de geração automática de PIN para pessoas, para que não precise definir PIN para pessoas recém-adicionadas.

Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa** → **Configuração básica** → **Configuração de PIN**.

Marque **Gerar PIN automaticamente para pessoa** e salve.

8.2.5 Gerenciar a causa de pessoas não autorizadas ou cartões de pessoas desabilitadas

Na barra de navegação esquerda do módulo Pessoa, clique em **Configuração básica** → **Configurações da pessoa** → **Motivo da desativação**.

8.2.6 Gestão de posições

A plataforma permite que você adicione cargos para definir os níveis hierárquicos da sua empresa. Ao atribuir os cargos aos funcionários, você pode entender rapidamente o número de funcionários ativos em cada cargo e o número de funcionários que pediram demissão. Você pode adicionar manualmente os cargos um por um ou importar vários cargos de uma vez por meio de um modelo predefinido.

Adicionar uma posição

Você pode adicionar manualmente uma posição à plataforma inserindo o nome da posição e especificando sua posição de nível superior.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Selecione **Gerenciamento de posição** à esquerda.
3. Clique  acima da árvore de posição esquerda para abrir o painel Adicionar posição.
4. Digite o nome da posição.
5. Na lista suspensa, selecione o cargo de nível superior ao qual o cargo a ser adicionado está subordinado.



Observação

Se você selecionar **<Nenhum>**, a posição não terá nenhuma posição de nível superior.

6. **Opcional:** Clique  para selecionar as pessoas que foram designadas para esta posição.
7. Clique em **Adicionar**.
8. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Editar posição

- Selecione a posição na árvore à esquerda e clique  na parte superior para editar suas informações.

- Clique  na coluna Operação de uma posição para editar suas informações.

Excluir posição(ões)

- Selecione uma posição na árvore à esquerda e clique  no topo para excluir a posição selecionada.
- Clique  na coluna Operação de uma posição para excluí-la.
- Selecione uma ou várias posições no painel direito e clique em **Excluir** na parte superior para excluir as posições selecionadas.
- Para excluir todas as posições, clique em  → **Excluir tudo** acima da árvore esquerda ou na parte superior do painel direito.

Pesquisar por posição

Insira o nome da posição na caixa de pesquisa acima da árvore esquerda para pesquisar em todas as posições adicionadas, e na caixa de pesquisa no canto superior direito para pesquisar sob a posição de nível superior selecionada. Suporta pesquisa fuzzy.

Posições de Importação

Você pode importar várias posições de uma só vez inserindo os nomes das posições e suas posições de nível superior correspondentes em um modelo predefinido.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Selecione **Gerenciamento de posição** à esquerda.
3. Clique  acima da árvore de posições à esquerda para abrir o painel Posições de Importação em Lote.
4. Clique em **Baixar modelo** para baixar o modelo para o PC local.
5. Abra o arquivo de modelo baixado e preencha as informações necessárias, incluindo os nomes dos cargos e seus cargos de nível superior.
6. Clique  para selecionar o arquivo de modelo editado no PC local.
7. **Opcional:** Marque **Substituir automaticamente posições duplicadas** para permitir que a plataforma substitua automaticamente as posições existentes se o arquivo a ser importado contiver posições que já foram adicionadas à plataforma.



Observação

Se não estiver marcada e o arquivo contiver posições que já foram adicionadas à plataforma, a importação poderá falhar.

8. Clique em **Importar**.
9. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Editar posição

- Selecione a posição na árvore à esquerda e clique  na parte

superior para editar suas informações.

- Clique  na coluna Operação de uma posição para editar suas informações.

Excluir posição(ões)

- Selecione uma posição na árvore à esquerda e clique  no topo para excluir a posição selecionada.
- Clique  na coluna Operação de uma posição para excluí-la.
- Selecione uma ou várias posições no painel direito e clique em **Excluir** na parte superior para excluir as posições selecionadas.
- Para excluir todas as posições, clique em  → **Excluir tudo** acima da árvore esquerda ou na parte superior do painel direito.

Pesquisar por posição

Insira o nome da posição na caixa de pesquisa acima da árvore esquerda para pesquisar em todas as posições adicionadas, e na caixa de pesquisa no canto superior direito para pesquisar sob a posição de nível superior selecionada. Suporta pesquisa fuzzy.

8.3 Adicionar Pessoa

Vários métodos são fornecidos para você adicionar pessoas à plataforma. Você pode adicionar uma pessoa manualmente. Se quiser adicionar várias pessoas de uma vez, você pode importar pessoas baixando e preenchendo um modelo ou importar pessoas de dispositivos de controle de acesso/dispositivos de interfone de vídeo/estações de inscrição. Além disso, você pode adicionar em lote fotos de perfil para pessoas e importar pessoas de domínio.

Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa** →

Gerenciamento de pessoas → **Pessoa**.

Você pode executar as seguintes operações para adicionar pessoas.

1. Clique em **Adicionar** para adicionar uma única pessoa. Para detalhes, consulte [Adicionar uma única pessoa](#).
2. Clique em **Importar** e selecione um modo para importar pessoas em um lote.
 - Importação em lote de pessoas por modelo. Para obter detalhes, consulte [Adicionar pessoas em lote por modelo](#)
 - Importe usuários no domínio do AD (Active Directory) para a plataforma como pessoas. Para obter detalhes, consulte [Importar Pessoas do Domínio](#).
 - Importar fotos de pessoas. Para detalhes, consulte [Importar fotos de perfil](#).
 - Importar informações de pessoas para a plataforma a partir de dispositivos, incluindo dispositivos de controle de acesso, dispositivos de intercomunicação de vídeo ou estação de inscrição. Para obter detalhes, consulte [Importar pessoas de dispositivos de controle de acesso ou dispositivos de intercomunicação de vídeo](#) ou [Importar pessoas da estação de inscrição](#).

3. Se você tiver habilitado a função **Usar este dispositivo como dispositivo de registro** na página de configuração do dispositivo, as informações sobre pessoas e credenciais adicionadas e credenciais editadas no dispositivo serão sincronizadas automaticamente com a plataforma. Para pessoas adicionadas, você pode executar a(s) seguinte(s) operação(ões).

Editar Pessoa	Clique no nome da pessoa para editar seus detalhes.  Observação Ao editar o período de vigência da pessoa, se você tiver emitido cartões temporários para ela, certifique-se de que a(s) data(s) de validade dos cartões temporários da pessoa estejam dentro do período de vigência.
Excluir Pessoas	Marque a(s) pessoa(s) e clique em Excluir para excluir a(s) pessoa(s) selecionada(s). Passe o cursor ao  lado de Excluir e clique em Excluir tudo para excluir todas as pessoas.
Limpar todas as fotos do perfil	Passe o cursor ao  lado de Excluir e clique em Excluir apenas a foto do perfil para limpar todas as fotos de perfil enviadas.
Exportar informações pessoais	Clique em Exportar → Exportar Informações Pessoais, selecione o Intervalo de Exportação e marque os tipos de informações que você precisa para exportar informações pessoais para seu PC. Para segurança das informações, você precisa digitar sua senha de login para autenticar.
Exportar fotos de perfil	Clique em Exportar → Exportar foto de perfil, selecione o intervalo de exportação, insira sua senha de login e uma senha para descompactar o arquivo ZIP e clique em Exportar.  Observação Antes de usar esta função, você deve ativá-la primeiro acessando a página Geral →

	Configuração do sistema → Segurança → Exportar fotos de perfil e marcando Exportar fotos de perfil .
Ajustar Pessoa	● Mova as pessoas para outro departamento. Uma vez movidas, os níveis de acesso e os horários das pessoas selecionadas serão alterados. 1. Selecione uma ou mais pessoas, clique em Ajustar → Ajustar Departamento . 2. Selecione o departamento de destino para o qual as pessoas serão transferidas. 3. Clique em Mover . ● Ajuste o período efetivo para a pessoa nos aplicativos. 1. Selecione uma ou mais pessoas e clique em  → Ajustar período efetivo . 2. Selecione o período efetivo na lista suspensa. 3. Clique em OK . ● Ajuste o status da pessoa como resignada. 1. Selecione uma ou mais pessoas e clique em  → Ajustar período efetivo . 2. Defina a data, o tipo e o motivo da partida. 3. Clique em OK .
Gerenciar cartões de pessoas	Veja <u>Gerenciamento de cartões</u> .
Sincronizar Pessoas de Domínio	Selecione a(s) pessoa(s) cujas informações foram alteradas no domínio do AD e clique em Mais → Sincronizar pessoas do domínio na parte superior da lista de pessoas para obter as informações mais recentes sobre a pessoa.
Desautorizar/Restaurar Pessoas	Marque uma ou mais pessoas, clique em Mais → Desautorizar pessoa e selecione uma causa. Marque uma ou mais pessoas, clique em Mais → Restaurar pessoa .
Níveis de acesso claros	Selecione uma ou mais pessoas, clique em Mais → Limpar níveis de acesso da pessoa para limpar os níveis de acesso das pessoas

	selecionadas.  Observação Os níveis de acesso dessas pessoas não podem ser restaurados depois que forem liberados.
Verificar Autorização de Pessoa	Selecione uma ou mais pessoas, clique em Mais → Verificar Níveis de Acesso da Pessoa para entrar na página Verificar Autorização da Pessoa. Na página, você pode testar se os níveis de acesso e credenciais da pessoa são aplicados aos dispositivos de controle de acesso, dispositivos de controle de elevador e dispositivos de intercomunicação de vídeo. Se não for possível aplicar, você pode aplicá-los novamente.
Habilitar/Desabilitar Check-In/Out via Mobile Client	Selecione uma ou mais pessoas, clique em Mais → Habilitar/Desabilitar Check-In/Out via Mobile Client.

8.3.1 Adicionar uma única pessoa

Você pode adicionar manualmente uma pessoa à plataforma definindo as informações básicas da pessoa, informações de credencial e outras informações, como o nível de acesso da pessoa. As informações da pessoa mencionadas acima constituem a base de dados para os aplicativos relacionados à autenticação de identidade da pessoa, como o aplicativo de controle de acesso.

Passos



Observação

Antes de adicionar pessoas à plataforma, você deve confirmar e definir a regra de ID da pessoa. Como uma vez que uma pessoa é adicionada, a regra de ID não pode mais ser editada. Para mais informações sobre as configurações da regra de ID, consulte **Definir Regra de ID da Pessoa**.

1. Na página Pessoa, selecione um departamento na lista de departamentos à esquerda. Todas as pessoas no departamento selecionado serão exibidas à direita. Você pode marcar **Show Sub Department** para exibir as pessoas em subdepartamentos (se houver).
2. Clique em **Adicionar** acima da lista de pessoas para entrar na página Adicionar pessoa.
3. Defina as informações básicas da pessoa, como ID, departamento, nome e sobrenome.

ID (Obrigatório)

O ID padrão é gerado pela plataforma. Você pode editá-lo se necessário.

Foto de perfil

Passe o cursor sobre  e você poderá selecionar entre três modos para adicionar uma imagem.

Do dispositivo

Este modo é adequado para cenários não presenciais, quando a pessoa e o administrador do sistema estão em locais diferentes.



Observação

- Para dispositivos de controle de acesso, apenas modelos específicos de terminais de reconhecimento facial são suportados.
 - Para dispositivos de interfone com vídeo, são suportadas estações de porta e estações de porta externas.
 - Para estações de registro, você precisa definir parâmetros relacionados, incluindo modo de acesso, protocolo de acesso, endereço do dispositivo, porta, nome de usuário, senha, anti-spoofing facial e nível de segurança.
-

Carregar imagem

Clique em **Upload Picture** para selecionar uma imagem do seu PC. Na parte superior da janela Upload Picture, clique em **Detect Now** e selecione um tipo de dispositivo e um dispositivo para detectar a qualidade da imagem do rosto.



Observação

- É recomendável que o rosto na foto esteja em visão completa, diretamente voltado para a câmera, sem chapéu ou cobertura para a cabeça.
 - Você pode arrastar a imagem para alterar sua posição ou ampliar/reduzir antes de cortá-la.
-



Observação

Se você adicionar um terminal inteligente à plataforma, o terminal inteligente criará automaticamente modelos para a foto do perfil.

Período efetivo (obrigatório)

Defina o período efetivo para a pessoa em aplicativos como aplicativos de controle de acesso, para determinar o período em que a pessoa pode acessar os pontos de acesso especificados com credenciais.

Clique em **Extend Effective Period** para mostrar uma lista suspensa e selecione **1 Month / 3 Months / 6 Months / 1 Year** para estender rapidamente o período efetivo com base no

horário de término configurado. Por exemplo, se o período for de **2021/10/23 13:30:00** a **2022/01/20 14:10:00** e o horário estendido for selecionado como **1 Month**, o horário de término do período efetivo mudará para **2022/02/20 14:10:00**.

Data de Emprego

Você pode definir a data de início do emprego para a pessoa.

Permitir login para autoatendimento

Ative **Permitir login no autoatendimento** e defina uma senha para permitir que os funcionários façam login no autoatendimento na plataforma.

Configurar usuário da plataforma

Clique em **Configurar agora** para configurar um usuário da plataforma para a pessoa para vinculá-la a um usuário da plataforma.



Observação

Não é possível vincular mais de uma pessoa a um usuário da plataforma.

Adicionar novo usuário

Crie um novo usuário para vinculá-lo à pessoa definindo o nome de usuário, a senha, o status do usuário e a função.

Selecionar usuário existente

Selecione um usuário existente na lista suspensa para vinculá-lo à pessoa ou clique em **Adicionar usuário** para adicionar um usuário primeiro.

Gerenciamento de Credenciais

Adicione informações de credencial para a pessoa. Veja **Gerenciar Credenciais** para detalhes.

4. **Opcional:** clique na aba **Informações Privadas** e defina as informações privadas da pessoa, como e-mail e número de telefone.
5. **Opcional:** clique na guia **Nível de acesso** e atribua níveis de acesso à pessoa para definir os pontos de acesso onde a pessoa pode acessar durante o período autorizado.

Permissão de Super Acesso

Pessoas com essa permissão estarão isentas das restrições de permanência bloqueada (credencial reprovada), de todas as regras anti-passback e de autorização de primeira pessoa.

Acesso Estendido

Quando a pessoa acessar a porta, conceda a ela mais tempo para passar por portas que foram configuradas com duração de abertura estendida. Use esta função para pessoas com mobilidade reduzida.



Observação

As funções de acesso estendido e superusuário não podem ser ativadas simultaneamente.

Administrador de dispositivos

Determine se a pessoa tem permissão de administrador de dispositivos de controle de acesso.

Se a caixa de seleção estiver marcada, quando você sincronizar informações pessoais de dispositivos de controle de acesso, a permissão de administrador para a pessoa será mantida.

Porta aberta via Bluetooth no cliente móvel

Marque a caixa para habilitar a abertura da porta via bluetooth no Mobile Client.

Código PIN

Se você habilitou a função de gerar PIN automaticamente para pessoas (consulte **Gerar PIN automaticamente para pessoas**), a plataforma gerará um PIN automaticamente. Você pode clicar em **Gerar PIN automaticamente** para gerar um novo PIN. Na maioria dos casos, o código PIN não pode ser usado como uma credencial sozinho: ele deve ser usado após o cartão ou a impressão digital ao acessar; Ele pode ser usado sozinho somente quando **Autenticar via Código PIN** estiver habilitado na plataforma e o modo de autenticação dos leitores de cartão também estiver definido como **Autenticar via Código PIN**.



Observação

- O código PIN deve conter de 4 a 8 caracteres.
 - Para obter detalhes sobre como habilitar a **autenticação via código PIN** na plataforma, consulte **Adicionar departamentos**.
-

Atribuir nível de acesso

1. Clique em **Atribuir**.
2. Selecione um ou mais níveis de acesso para a pessoa.
3. Clique em **Atribuir** para adicionar a pessoa ao(s) nível(is) de acesso selecionado(s).



Observação

Você pode clicar  para ver informações sobre pontos de acesso e horários de acesso.

6. **Opcional:** clique na aba **Agenda**, visualize e edite a agenda da pessoa na tabela.

Permitir check-in/out via cliente móvel



Observação

Certifique-se de ter adquirido a licença para esta função.

Ative-o para permitir que a pessoa faça check-in/check-out por meio do Mobile Client.

Regra de licença

Selecione uma regra de licença para a pessoa.

Visão geral da programação

Veja a agenda da pessoa. Você pode clicar em **Definir agenda** para definir uma agenda para a

pessoa.

7. **Opcional:** Na página **Biblioteca de imagens de rosto** , selecione uma biblioteca de imagens de rosto para a pessoa.
8. Na página **Detecção de alarme** , habilite **Configurar permissão de operação do dispositivo de controle de segurança** . Clique em **Adicionar** para selecionar o dispositivo e configurar permissões de operação, incluindo **Armar** , **Desarmar** e **Controle automático** para o(s) dispositivo(s) selecionado(s).

Propriedade do usuário

Vida

Todas as permissões podem ser configuradas para o usuário.

Único

Expira após uma única ação de armar ou desarmar, ou expira automaticamente após um período de 24 horas. Nenhuma permissão de código de coação. Nenhuma permissão de Keyfobs e tags.

Senha do teclado

São permitidos apenas de 4 a 6 dígitos.

Senha de coação

Apenas 4 a 6 dígitos são permitidos. Usuários One-Off não precisam configurar a senha duress.

9. Na página **Aplicação portátil** , ative **Vincular ao dispositivo portátil exclusivo** , altere a senha da câmera corporal e clique em **Adicionar** para vincular a câmera corporal a uma estação de acoplamento.
10. **Opcional:** Na página **Informações do Residente** , defina as informações do residente para vincular a pessoa à estação interna, ao andar e ao número do quarto.



Observação

- Certifique-se de ter adicionado estações internas à plataforma.
 - Ao selecionar uma estação interna, o número da sala da estação interna será preenchido automaticamente em **Room** . Você pode editar o número da sala.
 - Até 10 pessoas podem ser vinculadas a uma estação interna. E uma pessoa não pode ser vinculada a várias estações internas.
 - Certifique-se de que o número da sala seja consistente com as informações de localização real da estação interna.
-

11. **Opcional:** Na área Vehicle Information, adicione as informações do veículo para a pessoa. Clique em **Parking Lot Entry and Exit Settings** e selecione o(s) estacionamento(s) para atribuir permissão(ões) de entrada e saída ao(s) veículo(s) da pessoa.

12. **Opcional:** Na área Grupo de contagem de emergência, selecione um grupo de contagem de emergência para adicionar a pessoa a ele ou clique em **Adicionar grupo de contagem de emergência** e insira um nome de grupo para criar um grupo de contagem de emergência e adicionar a pessoa a ele.

 Observação

Quando a plataforma estiver em status de emergência, não é permitido adicionar uma pessoa a um grupo de contagem de emergência.

13. **Opcional:** insira a temperatura da superfície da pele da pessoa e selecione o status de temperatura correspondente.

Por exemplo, se a temperatura da superfície da pele de uma pessoa for 37 °C, você pode selecionar o estado da temperatura dela como normal.

14. **Opcional:** Na área Informações Adicionais, insira informações adicionais a serem aplicadas ou selecione uma informação adicional de sinalização digital pública.

 Observação

Certifique-se de ter definido as informações adicionais. Veja **Personalizar informações adicionais** para detalhes.

15. Clique em **Adicionar** ou clique em **Adicionar e continuar** para terminar de adicionar a pessoa e continuar adicionando outras pessoas.

A pessoa será exibida na lista de pessoas e você poderá ver os detalhes.

Gerenciar credenciais

Ao adicionar uma pessoa, você pode adicionar as informações de credencial necessárias para a pessoa. As credenciais suportadas incluem cartões normais, rostos, impressões digitais e íris. Essas credenciais podem ser usadas para autenticação de acesso em aplicativos como controle de acesso e controle de elevador.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Pessoa** à esquerda.
3. Na página de adição ou edição de pessoa, clique em **Gerenciamento de credenciais** abaixo da foto do perfil para abrir o painel Adicionar credencial.
4. Na área Cartão, clique em  e insira manualmente o número do cartão ou passe o cartão nos dispositivos (posto de inscrição, posto de inscrição de cartão ou leitor de cartão) para adicionar cartões normais.

 Observação

- Para entrada manual, é possível inserir dígitos, letras e combinações de dígitos e letras.
- Para passar cartões, você pode ler as informações do cartão por meio da estação de inscrição,

estação de inscrição de cartão ou leitor de cartão. Para obter detalhes, consulte **[Batch Issue Cards to Persons \(Emissão em lote de cartões para pessoas\)](#)**.

Um código QR será gerado automaticamente após adicionar um cartão e o ícone  aparecerá no canto superior direito da área do cartão quando você entrar na página Adicionar Credencial da página de edição de pessoa. Você pode clicar  para visualizar e escanear o código QR ou clicar em **Baixar** para baixar a imagem do código QR para o armazenamento local para operações posteriores.

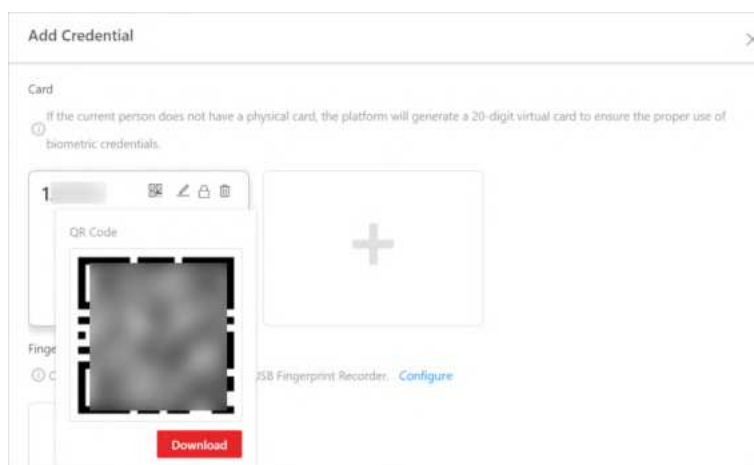


Figura 8-2 Visualizar QR Code do Cartão

5. Na área Impressão digital, clique em **Configurar** para definir o método de coleta da impressão digital da pessoa e, em seguida, colete a impressão digital.

Gravador de impressão digital USB

Conecte a interface USB do gravador de impressão digital ao PC no qual o Web Client é executado e colete a impressão digital da pessoa por meio do dispositivo.

Leitor de impressão digital e cartão

Selecione um tipo de dispositivo e, em seguida, selecione uma impressão digital e um leitor de cartão para coletar a impressão digital da pessoa.

Posto de Matrícula

Se você definir a rede como o modo de acesso, defina outros parâmetros da estação de inscrição (por exemplo, protocolo de acesso, endereço IP do dispositivo e número da porta do dispositivo) para permitir que a plataforma acesse o dispositivo via rede. E então colete a impressão digital da pessoa por meio do dispositivo.

Se você definir USB como o modo de acesso, conecte a interface USB da estação de registro ao PC no qual o Web Client é executado e, em seguida, colete a impressão digital da pessoa por meio do dispositivo.

6. **Opcional:** Na área da Íris, colete as íris da pessoa.
 - 1) Clique em **Configurar** para selecionar um dispositivo usado para coletar as íris da pessoa.
 - 2) Clique  e comece a coletar íris.

7. **Opcional:** ative a **Credencial Especial** e adicione cartões especiais e as informações de impressão digital correspondentes.

8. **Opcional:** Execute a(s) seguinte(s) operação(ões).

**Editar Cartão /
Impressão Digital /
Informações da Íris**

Passe o cursor sobre um cartão, impressão digital ou íris adicionado e clique em .

**Visualizar e baixar o
código QR do cartão**

Passe o cursor sobre um cartão adicionado e clique em .

**Excluir cartão /
impressão digital /
íris**

Passe o cursor sobre um cartão, impressão digital ou íris adicionado e clique em .

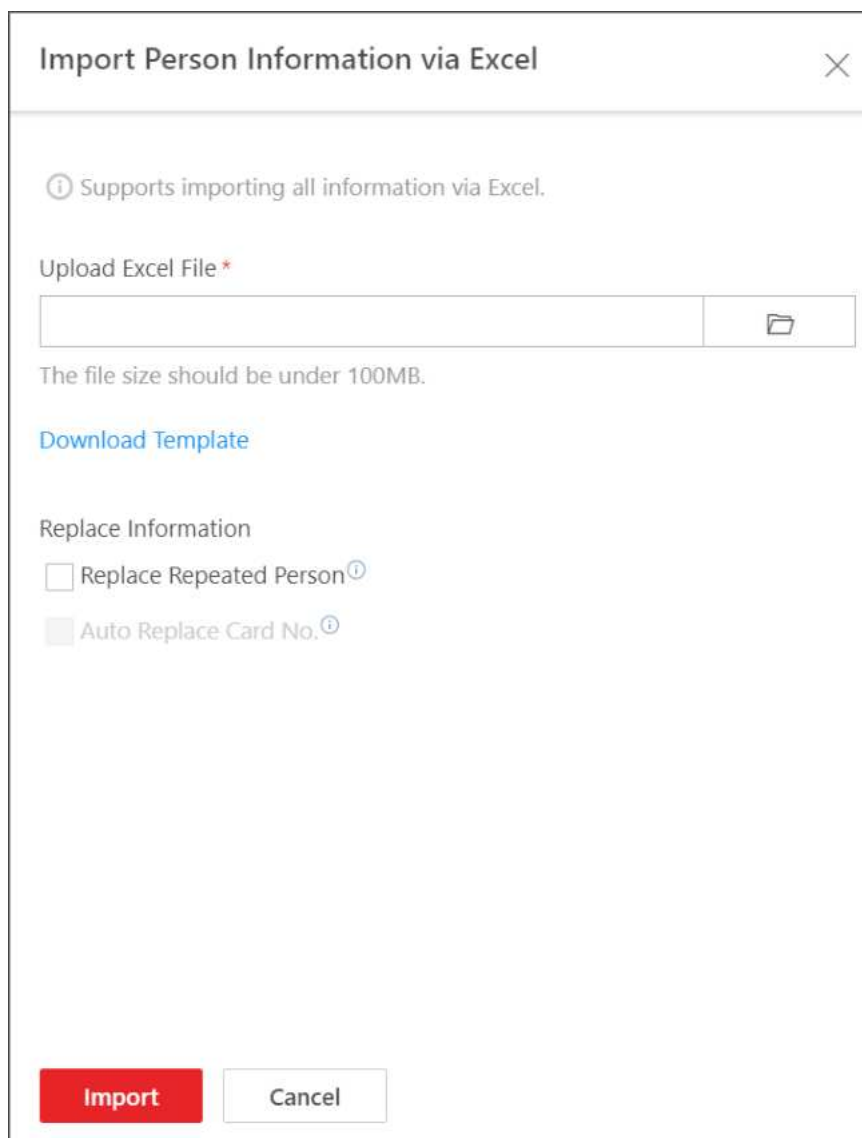
9. Clique em **Salvar**.

8.3.2 Adicionar pessoas em lote por modelo

Você pode adicionar pessoas em lote à plataforma com o mínimo de esforço importando um modelo (um arquivo Excel) que contém informações pessoais, como nomes de departamentos e níveis de acesso.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Pessoa** à esquerda.
3. Clique em  → **Importar informações da pessoa via Excel**.



Import Person Information via Excel

Supports importing all information via Excel.

Upload Excel File *

The file size should be under 100MB.

[Download Template](#)

Replace Information

☐ Replace Repeated Person

☐ Auto Replace Card No.

Import Cancel

Figura 8-3 Adicionar pessoas em lote por modelo

4. Na janela pop-up, clique em **Baixar modelo**.
5. Verifique os itens de informações básicas que você deseja incluir no modelo, como tipo de pessoa, número do cartão e e-mail. Você também pode verificar itens de informações adicionais personalizados. Consulte **Personalizar informações adicionais** para saber como adicionar informações adicionais personalizadas para pessoas.
6. Clique em **Baixar** para salvar o modelo no seu PC.
7. No modelo baixado, insira as informações da pessoa seguindo as regras mostradas no modelo.

 Observação

Se você precisar conectar uma pessoa à estação interna, deverá inserir Comunidade-Número do prédio-Número da unidade-Número da sala na coluna **Nº da sala**.

8. Clique em  e selecione o modelo (com informações da pessoa) no seu PC.

9. **Opcional:** marque **Substituir pessoa repetida** para substituir as informações da pessoa se as informações de ID importadas forem as mesmas das pessoas existentes na lista.
10. **Opcional:** Marque a opção **Substituir automaticamente o número do cartão** para substituir o número do cartão automaticamente se ele já existir na plataforma.
11. Clique em **Importar** para iniciar a importação.

Observação

- O processo de importação não pode ser interrompido depois de iniciado.
- Você pode emitir cartões em lote para as pessoas importando o modelo com as informações do número do cartão.

O progresso da importação é exibido e você pode verificar os resultados.

Observação

Você pode exportar as informações da pessoa que não foram importadas e tentar novamente após a edição.

8.3.3 Importar Pessoas de Domínio

Você pode importar os usuários no domínio do AD (Active Directory) para a plataforma como pessoas. Após importar as informações da pessoa (incluindo nome da pessoa e nome da conta) no domínio do AD, você pode definir outras informações para as pessoas, como credenciais.

Antes de começar

Certifique-se de ter configurado as configurações do diretório ativo.

Passos

1. Na página Pessoa, clique em  → **Importar informações da pessoa via grupo de domínio**.
2. Selecione o modo de importação.

Importar Pessoas de Domínio

Importar pessoas especificadas. Selecione a unidade organizacional e selecione as pessoas sob a unidade organizacional que são exibidas na lista Domain Person à direita. As informações da pessoa serão sincronizadas com base em cada pessoa.

Importar Unidade Organizacional de Domínio e Pessoa

Importe todas as pessoas na unidade organizacional. As informações da pessoa serão sincronizadas com base em cada grupo.

Observação

A plataforma não oferece suporte a essa função se o domínio do Azure estiver configurado.

Pessoa no Grupo de Segurança

Importe os grupos de segurança selecionados no domínio do AD.

3. Ao selecionar **Importar Pessoas do Domínio** ou **Pessoa no Grupo de Segurança** como o modo de importação, selecione um departamento para o qual os itens selecionados (pessoas ou grupos de segurança) precisam ser importados.
4. Defina o período efetivo para as pessoas conforme necessário.
5. **Opcional:** ative **Adicionar pessoas importadas como usuários** e selecione uma função para os usuários na lista suspensa Função vinculada.
6. **Opcional:** marque **Usar senha de domínio como senha de login da câmera corporal**.
7. Clique em **Importar**.



Observação

- Se a foto do perfil/e-mail no domínio estiver vinculada à foto do perfil/e-mail na plataforma, a foto do perfil/e-mail da pessoa será importada para a plataforma a partir do domínio também. Você pode visualizar a foto do perfil/e-mail na página de detalhes da pessoa, mas não pode editá-la.
 - Se a foto do perfil/e-mail no domínio NÃO estiver vinculada à foto do perfil/e-mail na plataforma, você pode tirar uma foto ou enviar uma foto como foto de perfil da pessoa e inserir o endereço de e-mail.
-

8.3.4 Importar fotos de perfil

Você pode adicionar várias fotos de perfil de pessoas às pessoas em um departamento. Se você acessar a plataforma por meio do Web Client em execução no SYS, precisará especificar um caminho onde as fotos de perfil são armazenadas. Se você acessar a plataforma por meio do Web Client em execução em outros computadores, poderá importar um arquivo ZIP contendo as fotos de perfil.

Passos



Observação

Se o ID no nome da foto do perfil for duplicado com o ID da pessoa que já existe na plataforma, o primeiro substituirá o último. Se o ID no nome da foto do perfil não existir na plataforma, ou o nome da foto do perfil contiver apenas o nome da pessoa, a plataforma criará uma nova pessoa.

1. Nomeie as fotos de perfil de acordo com o nome da pessoa ou ID da pessoa.
-



Observação

- A regra de nomenclatura de imagem é: Nome da Pessoa, ID da Pessoa ou ID do Nome da Pessoa. O nome da pessoa deve conter o primeiro nome e o último nome, separados por um sinal de mais.
-

A regra de nomenclatura para fotos de perfil: Nome+Sobrenome_ID. Pelo menos um dos nomes é obrigatório, e o ID é **Opcional**. Por exemplo, Kate+Smith_123.jpg; Kate_123.jpg; Smith_123.jpg.

- Recomendação de dimensão para cada imagem: 295×412.
 - Recomendação de tamanho para cada imagem: 60 KB a 100 KB.
 - As imagens devem estar no formato JPG, JPEG ou PNG.
-

2. **Opcional:** Se você acessar a plataforma através do Web Client em execução no SYS, mova essas imagens para uma pasta e depois compacte a pasta no formato ZIP.
-

Observação

O arquivo ZIP deve ser menor que 4 GB, caso contrário o upload falhará.

3. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa** .
4. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Pessoa** à esquerda.
5. Clique em  → **Importar foto de perfil** .
6. Selecione as fotos das pessoas.
- Se você acessar a plataforma por meio do Web Client em execução no SYS, selecione um caminho onde as fotos do perfil estão armazenadas.
 - Se você acessar a plataforma através do Web Client executado em outros computadores, selecione os arquivos ZIP contendo as fotos do perfil.
-

Observação

Você pode segurar a tecla CTRL e selecionar vários arquivos ZIP. Cada arquivo ZIP não deve ser maior que 4 GB.

7. Selecione um departamento em **Departamento** .
8. **Opcional:** ative **Verificar qualidade facial por dispositivo** e selecione um tipo de dispositivo e um dispositivo para verificar a qualidade facial.
9. Clique em **Importar** para iniciar a importação.
- O progresso da importação é exibido e você pode verificar os resultados.
10. **Opcional:** Após importar as fotos do perfil, clique em **Exportar detalhes da falha** para exportar um arquivo Excel para o PC local e visualizar os detalhes da falha.
-

8.3.5 Importar Pessoas de Dispositivos de Controle de Acesso ou Dispositivos de Videoporteiro

Se os dispositivos de controle de acesso adicionados e dispositivos de intercomunicação de vídeo tiverem sido configurados com informações pessoais, você pode obter as informações pessoais desses dispositivos e importá-las para a plataforma. As informações pessoais que podem ser importadas incluem nomes de pessoas, fotos de perfil, credenciais (códigos PIN, cartões e impressões digitais), períodos efetivos, funções pessoais, etc.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Pessoa** à esquerda.
3. Clique em  → **Importar informações pessoais do dispositivo**.
4. Selecione **Dispositivo de controle de acesso** ou **Dispositivo de intercomunicação de vídeo** como o tipo de dispositivo.
5. Selecione um ou mais dispositivos na lista de dispositivos.



Observação

Você pode inserir uma palavra-chave (com suporte para pesquisa difusa) na caixa de pesquisa para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

6. Selecione o modo de importação.

Todos

Importe todas as pessoas armazenadas nos dispositivos selecionados.

Número de funcionário especificado.

Especifique o número de funcionários de até cinco pessoas e importe as pessoas para a plataforma.

7. Selecione um departamento para o qual as pessoas serão importadas.
8. **Opcional:** marque **Substituir foto de perfil** para substituir as fotos de perfil existentes pelas novas dos dispositivos.
9. Clique em **Importar** para iniciar a importação.



Observação

Ao importar, a plataforma comparará as informações da pessoa no dispositivo com as informações da pessoa na plataforma com base no nome da pessoa. Se o nome da pessoa existir no dispositivo, mas não existir na plataforma, a plataforma criará uma nova pessoa. Se um nome de pessoa existir em ambos os lados, as informações da pessoa correspondente na plataforma serão substituídas pelas do dispositivo.

10. Se a janela a seguir aparecer, selecione um método para importar as informações da pessoa.

 Observação

Caso contrário, pule esta etapa.

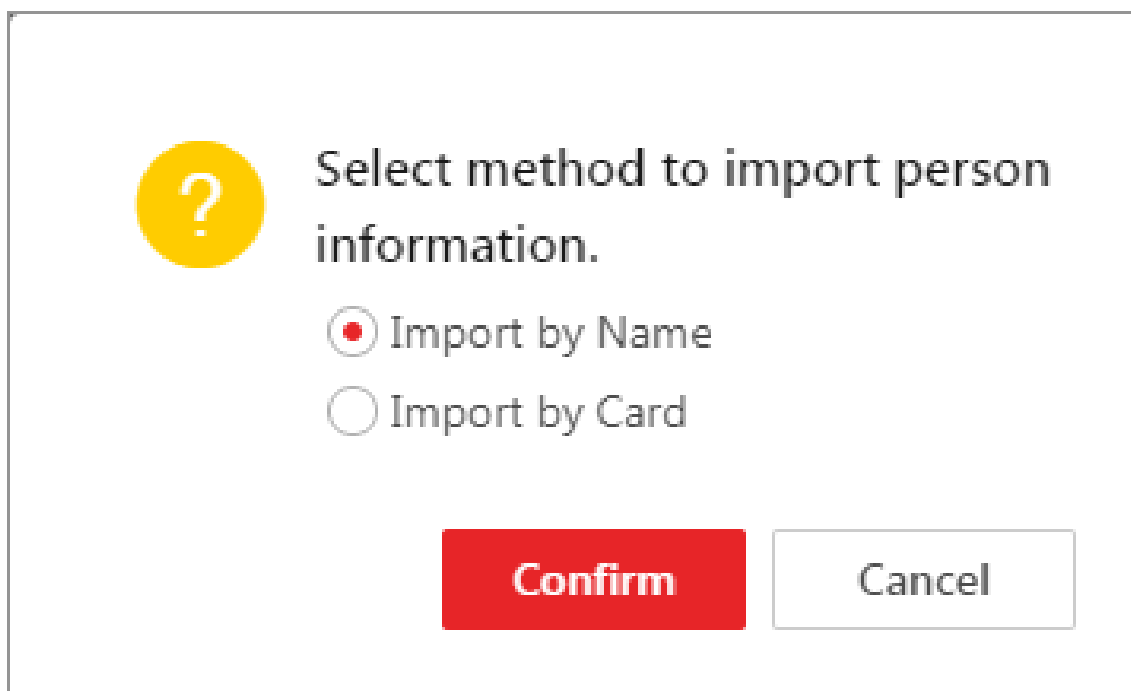


Figura 8-4 Selecione um método de importação

Importar por nome

As informações pessoais diretamente vinculadas aos dispositivos de controle de acesso serão importadas.

 Observação

Este método é geralmente usado para dispositivos de controle de acesso com capacidade de reconhecimento facial.

Importação por Cartão

As informações pessoais vinculadas aos cartões dos dispositivos de controle de acesso serão importadas

 Observação

Este método é normalmente usado para dispositivos de controle de acesso que vinculam informações pessoais por meio de cartões.

8.3.6 Importar Pessoas da Estação de Inscrição

O HikCentral Professional permite que você aplique as informações pessoais necessárias a uma estação de inscrição por meio de um modelo ou da lista de pessoas na plataforma e, em seguida, registre as credenciais das pessoas por meio da estação de inscrição. Depois de concluir a inscrição, você pode importar as informações pessoais e de credenciais da estação de inscrição para a plataforma, especificando o endereço IP, o número da porta, o nome de usuário e a senha do dispositivo para permitir que a plataforma o acesse.

Antes de começar

Certifique-se de ter registrado as credenciais das pessoas por meio da estação de inscrição. Para obter detalhes, consulte [Gerenciar credenciais](#).

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Clique em  → **Importar informações pessoais do dispositivo**.
3. Selecione **Estação de Inscrição** como o tipo de dispositivo.
4. Defina outros parâmetros, como modo de acesso, endereço do dispositivo, porta do dispositivo e estágio.

Endereço do dispositivo

Insira o endereço IP da estação de inscrição da qual as informações da pessoa precisam ser importadas.

Porta do dispositivo

Insira o número da porta da estação de inscrição da qual as informações da pessoa precisam ser importadas.

Nome de usuário

Insira o nome de usuário da estação de inscrição da qual as informações pessoais precisam ser importadas.

Senha

Digite a senha do posto de inscrição a partir da qual as informações da pessoa precisam ser importadas.

5. Defina o estágio e o método de importação.

Aplicar Informações Pessoais

As pessoas cujas credenciais precisam ser registradas serão encaminhadas ao posto de registro.

Importar do modelo

Se as pessoas não forem adicionadas à plataforma, baixe o modelo da estação de inscrição, edite-o e aplique-o à estação de inscrição para inscrever as credenciais das pessoas.

Importar da lista de pessoas

Se as pessoas foram adicionadas à plataforma, selecione o departamento para aplicar as

peçoas à estação de inscrição para registrar as credenciais das peçoas.

Copie de volta as informações da peçoas e da credencial

Quando as credenciais das peçoas forem registradas, selecione o departamento para o qual a peçoas e as informações das credenciais serão importadas.

6. Clique em **Importar** para iniciar a importação.

8.4 Auto-Registro de Peçoas

Se houver peçoas a serem adicionadas ao sistema, você pode gerar um código QR para elas escanear. Após escanear o código QR gerado pelo smartphone, as peçoas podem inserir suas informações peçoais (incluindo perfil) na página de Auto-Registro. Se você habilitou a função Revisar Peçoas Auto-Registradas, você precisa revisar e aprovar suas informações peçoais, caso contrário, elas não poderão ser adicionadas ao sistema.

Esta função é aplicável a circunstâncias como uma empresa onde há uma grande quantidade de novos funcionários a serem adicionados ao sistema. Por exemplo, você imprime o código QR gerado para os novos funcionários escanear. Após escanear o código QR pelo smartphone, os novos funcionários entrarão na página de Auto-Registro para importar suas informações peçoais.



Observação

Você deve definir parâmetros de auto-registro antecipadamente. Veja [Definir parâmetros de auto-registro](#) para detalhes.

8.4.1 Definir parâmetros de auto-registro

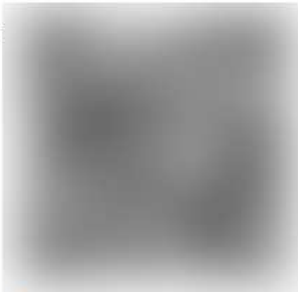
Antes de iniciar o auto-registro, você precisa definir parâmetros de auto-registro. Um código QR é necessário para que as peçoas registrem suas informações por si mesmas. Além disso, você pode configurar a verificação de qualidade facial e a revisão de informações peçoais.

Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**. Em seguida, selecione **Configuração básica** → **Configurações de autorregistro** no painel esquerdo para entrar na página Configurações de autorregistro.

Self-Registration Settings

QR Code for Self-Registration

QR Code



Download

Face Quality Verification

i

 Check Face Picture Quality via Device

☐

Review Settings

Review Registration Information

☐

Default Department for Person Registration

All Departments

▼

Save

Figura 8-5 Configurações de auto-registro

Código QR para auto-registro

A plataforma gerará um QR code para você baixar. Após baixar o QR code, você pode imprimi-lo ou enviá-lo para as pessoas que vão se registrar.

Verificação da qualidade facial

Após a pessoa carregar o perfil por um celular, o dispositivo selecionado começará a verificar automaticamente a qualidade do perfil. Se a foto do perfil não for qualificada, a pessoa será notificada. Somente quando o perfil carregado for qualificado, a pessoa poderá se registrar com sucesso. Caso contrário, as informações da pessoa não poderão ser carregadas na plataforma.

Observação

Para usar esta função corretamente, certifique-se de ter adicionado um dispositivo de controle de acesso ou um dispositivo de videoporteiro à plataforma previamente.

Revisar Pessoas Auto-Registradas

Defina um departamento padrão. Uma vez que as informações da pessoa sejam registradas, a pessoa será adicionada a este grupo.

Se você habilitar **Review Self-Registered Persons**, após o registro, você precisa revisar as informações da pessoa na página *Persons to be Reviewed*. Após a verificação, a pessoa será adicionada ao departamento selecionado. Veja [**Review Self-Registered Person Information**](#) para detalhes sobre como revisar.

8.4.2 Digitalize o código QR para auto-registro

Se uma pessoa precisar se registrar por autoatendimento, ela deve usar um smartphone para escanear o código QR de autoregistro para entrar na página de Autoregistro e inserir informações pessoais. Após o registro, os detalhes da pessoa serão carregados na plataforma para revisão.

Antes de começar

O administrador pode imprimir o código QR ou enviá-lo para que as pessoas o escaneiem. Veja [**Definir Parâmetros de Auto-Registro**](#) sobre como gerar um código QR de auto-registro.

Passos

1. Use seu smartphone para escanear o código QR de autorregistro para entrar na página de autorregistro.
2. Toque no quadro de perfil para enviar uma foto do rosto.

Observação

- Você pode selecionar uma foto do álbum do seu telefone ou tirar uma foto pelo telefone.
 - Após carregar um perfil, a verificação da qualidade do perfil será iniciada automaticamente. Se o perfil não for qualificado, você será notificado. Somente quando o perfil carregado for qualificado, você poderá se registrar com sucesso. Caso contrário, suas informações pessoais não poderão ser carregadas na plataforma. Consulte [**Definir parâmetros de autorregistro**](#) para obter detalhes sobre como definir a função Verificação da qualidade facial.
-

3. Defina suas informações pessoais, incluindo nome, documento de identidade, e-mail, número de telefone, etc.
4. Digite o código de verificação.
5. Toque **em Salvar**.
 - Se a função **Review Self-Registered Persons** estiver habilitada, aguarde a revisão. Se você for aprovado, será adicionado à plataforma. Veja [**Review Self-Registered Person Information**](#) sobre como revisar.
 - Se a função **Revisar Pessoas Autorregistadas** estiver desativada, as informações da pessoa

serão carregadas na plataforma.

8.4.3 Revisar informações de pessoa auto-registrada

Se você habilitou a função **Verificar Informações de Registro** ao definir parâmetros de auto-registro, após as pessoas se registrarem, suas informações pessoais serão exibidas na página **Pessoas a Serem Revisadas**, e seu status será exibido como **A Serem Revisadas**. Você deve revisar suas informações pessoais para aprovar. Após a aprovação, elas serão adicionadas ao departamento de destino.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Em seguida, selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **A Serem Avaliados** no painel esquerdo para entrar na página **Pessoas a Serem Avaliados**.
3. **Opcional:** clique  para filtrar pessoas registradas por nome, ID ou status para encontrar rapidamente as pessoas desejadas.
4. Revise as informações da pessoa exibida e verifique-as.

Operações	Descrição
Aprovar informações de pessoa auto-registrada	Se as informações da pessoa autocadastrada estiverem corretas, aprove as informações para adicionar as pessoas cadastradas na plataforma. • Selecione uma pessoa registrada e clique  para aprová-la. • Marque várias pessoas registradas e clique em Aprovar para aprovar todas.
Rejeitar informações de pessoa auto-registrada	Se houver algo errado ou faltando nas informações da pessoa autorregistrada, rejeite a pessoa e diga para ela se registrar novamente com as informações corretas. • Selecione uma pessoa registrada e clique  para rejeitá-la. • Marque várias pessoas registradas e clique em Rejeitar para rejeitá-las em lote.
Excluir informações de pessoa auto-registrada	• Selecione uma pessoa registrada e clique  para excluí-la da lista Pessoas a serem avaliadas. • Marque várias pessoas registradas e clique em Excluir para excluí-las todas da lista Pessoas a serem avaliadas.
Configurações de auto-registro	Clique em Configurações de autorregistro para entrar na página Configurações de autorregistro e definir os parâmetros de autorregistro.



Observação

Para obter detalhes, consulte [Definir parâmetros de autorregistro](#).



Observação

Pessoas aprovadas serão adicionadas ao departamento de destino; pessoas rejeitadas não serão adicionadas ao departamento de destino, mas permanecerão na lista de Pessoas a Serem Avaliadas.

8.5 Gerenciamento de Cartões

8.5.1 Emissão em lote de cartões para pessoas

A plataforma oferece uma maneira conveniente de emitir cartões em lote para várias pessoas.

Passos



Observação

- Até 5 cartões podem ser emitidos para uma pessoa.
 - Você não pode emitir cartões para pessoas que tenham cartões temporários.
-

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
 2. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Pessoa** à esquerda.
 3. Selecione as pessoas para quem os cartões serão emitidos.
 4. Mova o cursor para  **Cartão** e clique em **Emitir cartões em lote para pessoas**.
 5. Na janela pop-up, defina os parâmetros relacionados.
-



Observação

Para obter detalhes sobre como definir o modo e os parâmetros de emissão de cartão, consulte [Definir parâmetros de emissão de cartão](#).

6. Emita um cartão para uma pessoa de acordo com o modo de emissão selecionado.
 - Se você definir o modo de emissão para **Card Enrollment Station**, coloque o cartão na estação de registro de cartão. O número do cartão será lido automaticamente e o cartão será emitido para a primeira pessoa na lista.
 - Se você definir o modo de emissão para **Card Reader**, passe o cartão no leitor de cartão. O número do cartão será lido automaticamente e o cartão será emitido para a primeira pessoa na lista.
-

- Se você definir o modo de emissão para **Enrollment Station** , coloque o cartão na estação de inscrição. O número do cartão será lido automaticamente e o cartão será emitido para a primeira pessoa na lista.
- Se você definir o modo de emissão para **Enter Manually** , insira o número do cartão manualmente no campo Card Number. Pressione a tecla **Enter** no teclado para emitir o cartão para a pessoa.



Observação

Você pode marcar a opção **Incremento automático do número do cartão** e inserir um número de cartão inicial para emitir cartões com números incrementais para as pessoas selecionadas na lista.

-
- 7. Clique em **Iniciar** para começar a emitir cartões.
- 8. Repita o passo 5 para distribuir os cartões às pessoas da lista em sequência.



Observação

Você não pode alterar o modo de emissão do cartão depois de emitir um cartão para uma pessoa.

- 9. Clique em **Salvar** .

Definir parâmetros de emissão de cartão

O HikCentral Professional oferece vários modos para emissão de cartões, incluindo leitura de números de cartão por meio de dispositivos (estações de registro de cartão, estações de registro ou leitores de cartão) e inserção manual de números de cartão.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa** .
2. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Pessoa** à esquerda.
3. Abra a janela de configurações de emissão de cartão ao gerenciar credenciais ou emitir cartões em lote para pessoas.
 - Abra a janela ao gerenciar credenciais.
 - Abra a janela ao emitir cartões em lote para pessoas.
 - Abra a janela ao filtrar pessoas na lista de pessoas.

Figura 8-6 Janela de configurações de emissão de cartão aberta ao emitir cartões em lote para pessoas

4. Selecione um modo de emissão e defina os parâmetros relacionados.

Posto de Inscrição de Cartão

Conecte uma estação de registro de cartão ao PC no qual o Web Client é executado. Você pode colocar o cartão na estação de registro de cartão para obter o número do cartão. Se você selecionar este modo, deverá definir o formato do cartão e a função de criptografia do cartão.

Tipo de cartão nº

Se o tipo de cartão for Wiegand, selecione **Wiegand** . Caso contrário, selecione **Normal** .

Frequência de leitura

Se o seu cartão suportar frequência dupla (IC e ID), selecione **Dual** . Caso contrário, selecione **Single** .



Observação

Se você selecionar **Dual** , não poderá definir a criptografia do cartão.

Criptografia de cartão

Se você definir **Normal** como o tipo de número do cartão, você pode habilitar a função de criptografia do cartão e selecionar a(s) seção(ões) a ser(em) criptografada(s) para fins de segurança. Após habilitar, você deve habilitar a criptografia do cartão na página de configuração do dispositivo de controle de acesso para tornar a criptografia do cartão efetiva.

Áudio

Ligue ou desligue o áudio.

Posto de Matrícula

Você pode registrar o número do cartão remotamente através do posto de registro e copiá-lo de volta para a plataforma.

Se você selecionar este modo, deverá definir os parâmetros necessários abaixo.

Modo de acesso

O modo de acesso da estação de inscrição. Clique em **Network** ou **USB** na lista suspensa.

Protocolo de acesso

O protocolo de acesso da estação de inscrição. Por padrão, o protocolo de acesso é SDK.

Endereço do dispositivo

O endereço IP da estação de inscrição.

Porta do dispositivo

O número da porta da estação de inscrição.

Nome de usuário

O nome de usuário usado para efetuar login na estação de inscrição.

Senha

A senha usada para efetuar login no posto de inscrição.

Formato do cartão

Se o cartão for Wiegand, selecione **Wiegand** . Se não for, selecione **Normal** .

Tipo de cartão RF

Selecione o(s) tipo(s) de cartão necessário(s), incluindo cartão EM, cartão M1, etc.



Observação

Ao selecionar o **Cartão M1** , você pode ativar a **Criptografia do Cartão** e selecionar a(s) seção(ões), se necessário.

Leitor de cartão

Selecione um leitor de cartão de um dispositivo de controle de acesso adicionado à plataforma. Você pode passar o cartão no leitor de cartão para obter o número do cartão.



Observação

- Um leitor de cartão pode ser selecionado para emitir cartões por apenas um usuário ao mesmo tempo.
 - Se você configurar um leitor de cartão de terceiros para ler o número do cartão, deverá definir o protocolo Wiegand personalizado para o dispositivo para configurar a regra de comunicação primeiro.
-

Entrar manualmente



Observação

Este parâmetro não está disponível na janela de configurações de emissão de cartão aberta ao gerenciar credenciais e filtrar pessoas na lista de pessoas.

Se você selecionar este modo, precisará inserir manualmente o número do cartão. Você pode marcar o **Auto Increment Card Number** para inserir um número de cartão inicial para emitir cartões com números incrementais para as pessoas selecionadas na lista

5. Clique em **Salvar** (para Gerenciamento de Credenciais) ou **Iniciar** (para Emissão em Lote de Cartões para Pessoas).

8.5.2 Imprimir Cartões

Após adicionar pessoas à plataforma, você pode imprimir suas informações em cartões físicos em branco. Se você tiver definido informações de credencial (por exemplo, informações de cartão virtual) para as pessoas, as informações de credencial serão vinculadas aos cartões físicos assim que os cartões físicos forem impressos. Por exemplo, no cenário de gerenciamento de funcionários, você pode imprimir cartões físicos como crachás de identificação de funcionários, que podem ser usados por seus funcionários como credenciais para autenticação de acesso nos pontos de acesso de sua empresa.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado as impressoras suportadas à plataforma.
- Certifique-se de ter adicionado modelos de cartão à plataforma.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Pessoa** à esquerda.
3. **Opcional:** Defina condições para procurar as pessoas-alvo.
4. Selecione as pessoas para as quais você precisa imprimir os cartões.
5. Clique  para abrir a janela Imprimir cartão.

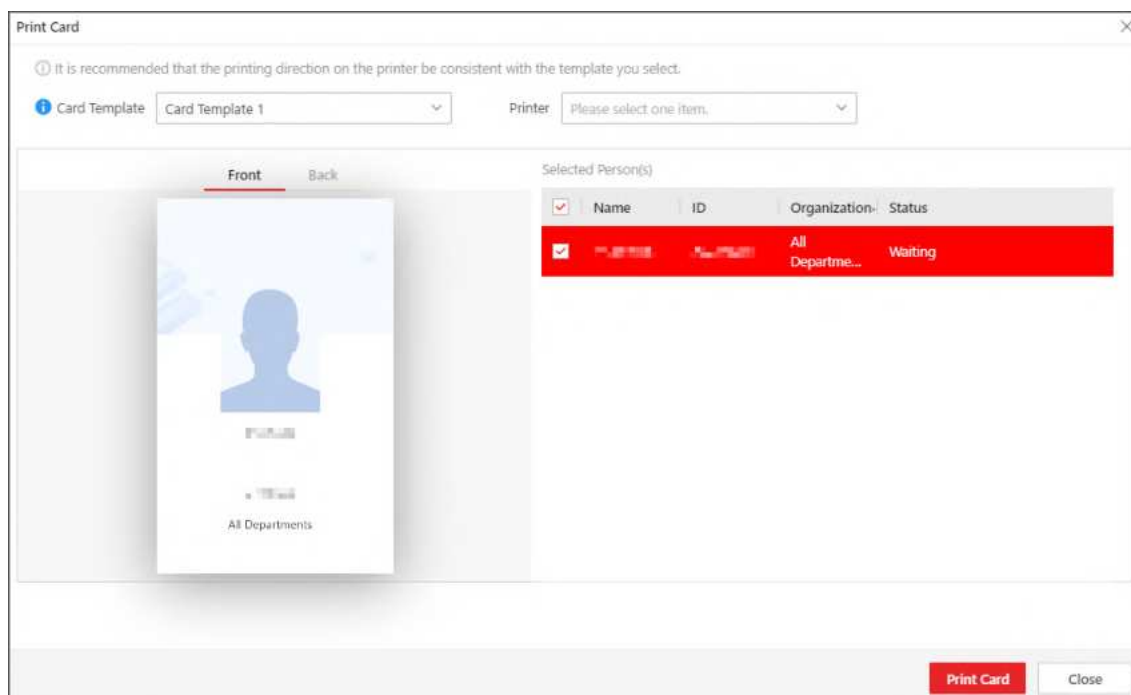


Figura 8-7 Janela Imprimir cartão

6. Selecione um modelo de cartão em **Modelo de cartão**.
7. Selecione uma impressora em **Impressora**.
8. Selecione a(s) pessoa(s) da lista Pessoa(s) Seleccionada(s).
9. Clique em **Frente** e **Verso** para visualizar as informações a serem impressas na frente e no verso dos cartões físicos.

10. Clique em **Imprimir cartão** .

O que fazer a seguir

Se você não adicionou manualmente as informações do cartão para as pessoas, emita em lote as informações do cartão para elas. Caso contrário, as pessoas não poderão usar os cartões físicos para autenticação de acesso. Consulte **Emissão em lote de cartões para pessoas** para obter detalhes.

8.5.3 Perda do boletim de ocorrência

Se uma pessoa não conseguir encontrar seu cartão, ela deve entrar em contato com o emissor do cartão o mais rápido possível e o emissor do cartão deve relatar a perda do cartão via Web Client imediatamente para congelar o nível de acesso do cartão perdido. O emissor do cartão pode emitir um cartão temporário com período efetivo e nível de acesso para a pessoa. Quando o cartão for encontrado, o emissor do cartão precisa pegar de volta o cartão temporário e cancelar o relatório de perda do cartão, e então o cartão encontrado ficará ativo novamente.

Perda do boletim escolar

Caso uma pessoa não consiga encontrar seu cartão, você pode relatar a perda do cartão por meio da plataforma para congelar os níveis de acesso relacionados ao cartão.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa** .
2. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Pessoa** à esquerda.
3. **Opcional:** No painel Filtro, clique em  e defina mais condições para procurar pessoas para as quais você deseja relatar a perda do cartão.
4. Clique no nome da pessoa na lista de pessoas para entrar na página de informações básicas e, em seguida, clique em **Gerenciamento de credenciais** para expandir o painel Adicionar credencial.

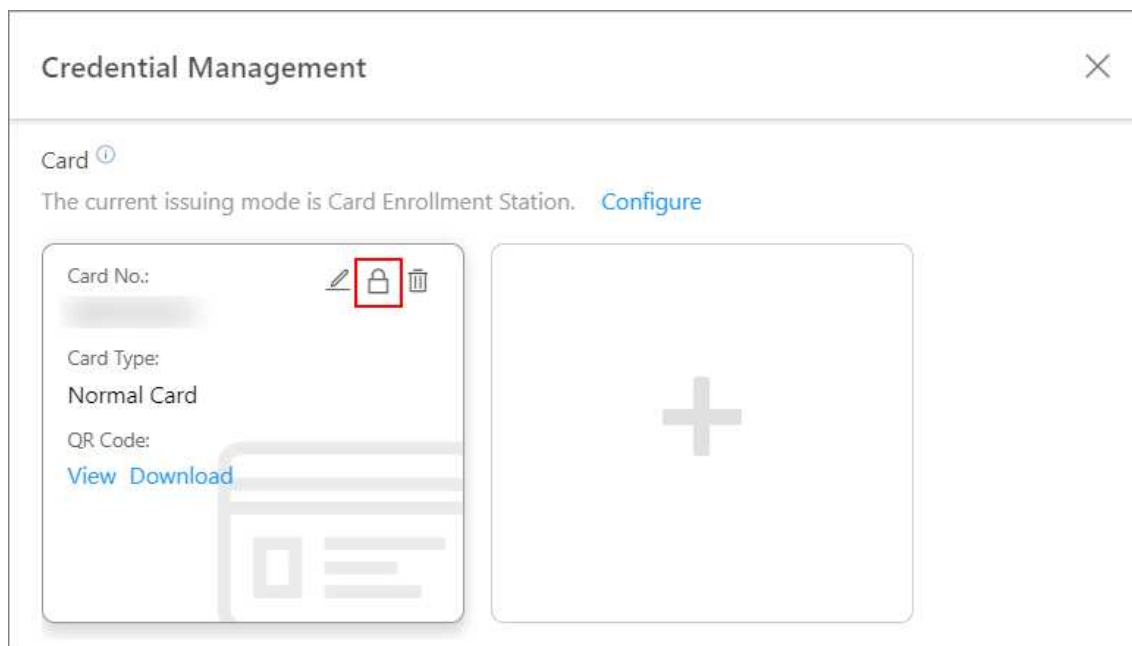


Figura 8-8 Adicionar painel de credenciais

5. Na área Cartão, mova o cursor para o cartão perdido e clique em .
6. Clique em **OK** para confirmar a operação.
7. Clique em **Salvar**.
- Após relatar a perda do cartão, os níveis de acesso do cartão perdido ficarão inativos.
8. **Opcional:** Mova o cursor para o cartão perdido e clique  para cancelar o relatório de perda do cartão.

Observação

Você precisa excluir todos os cartões temporários antes de cancelar o relatório de perda de cartão.

O nível de acesso do cartão ficará ativo e as credenciais biométricas originais (como impressões digitais e informações faciais) serão vinculadas a este cartão novamente.

9. **Opcional:** Selecione as pessoas na lista de pessoas, mova o cursor para  o topo e clique em **Reportar Perda** na parte superior para reportar em lote a perda de vários cartões.

Emitir um cartão temporário para uma pessoa

Se um cartão for relatado como perdido, você pode emitir um cartão temporário para a pessoa que perdeu o cartão. Uma vez que o cartão temporário é emitido, outros cartões vinculados a essa pessoa ficarão inativos, e as credenciais biométricas (como impressões digitais e perfil) vinculadas a esses cartões inativos serão transferidas para este cartão temporário.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Pessoa** à esquerda.

3. **Opcional:** No painel Filtro, clique em  e defina mais condições para procurar a pessoa para quem você deseja emitir o cartão temporário.
4. Clique no nome da pessoa na lista de pessoas para entrar na página de informações básicas.
5. Clique em **Gerenciamento de credenciais** para abrir o painel Gerenciamento de credenciais.
6. Na área Cartão, clique em .
7. Clique em **OK** para confirmar a operação.
8. Digite o número do cartão.
9. Defina a data de validade para definir o momento em que o cartão temporário se tornará inválido.

Observação

A data de expiração do cartão temporário deve estar dentro do período efetivo da pessoa (proprietário do cartão). Em outras palavras, a data de expiração não pode ser posterior ao período efetivo. Para obter detalhes sobre como definir ou editar o período efetivo da pessoa, consulte [**Adicionar uma única pessoa**](#).

10. Clique em **Salvar**.

Observação

Você pode excluir o cartão temporário da pessoa. Uma vez que o cartão temporário for excluído, os cartões inativos da pessoa serão restaurados para o status ativo, e suas informações pessoais vinculadas anteriormente, como impressões digitais, também serão restauradas.

11. Execute a(s) seguinte(s) operação(ões), se necessário.

Editar o cartão temporário

Mova o cursor para o cartão temporário e clique  para editá-lo.

Excluir o cartão temporário

Mova o cursor para o cartão temporário e clique em .

Perda de cartão de cancelamento em lote

Se os cartões perdidos forem encontrados, você pode cancelar em lote os relatórios de perda de cartões para várias pessoas. Depois disso, os níveis de acesso dos cartões voltarão a ser ativos e as credenciais biométricas originais (como impressões digitais e informações faciais) serão vinculadas a esses cartões novamente.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Pessoa** à esquerda.
3. **Opcional:** No painel Filtro, clique em  e defina mais condições para procurar as pessoas para as quais você deseja cancelar os relatórios de perda de cartão.

4. Selecione as pessoas na lista de pessoas.
5. Mova o cursor para  e clique em **Cancelar perda de cartão** .
Os cartões temporários das pessoas serão excluídos.

8.6 Gestão de Pessoas Demitidas

Você pode gerenciar pessoas que se demitiram adicionando, excluindo e editando pessoas que se demitiram. Você também pode reintegrar pessoas que se demitiram e exportar informações de pessoas que se demitiram.

8.6.1 Adicionar pessoas demitidas

Você pode adicionar uma ou várias pessoas que se demitiram, excluir e exportar as informações da pessoa que se demitiu.

Passos

1. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Demitido** à esquerda.
2. Clique em **Adicionar** para abrir o painel Adicionar pessoa demitida.
3. Clique  para selecionar uma ou várias pessoas dos departamentos.



Observação

- Você pode inserir o nome específico da pessoa, departamento ou ID da pessoa e clicar em **Pesquisar** para filtrar as informações da pessoa.
 - Você pode marcar **Incluir Subdepartamento** para exibir a pessoa em subdepartamentos.
 - Você pode marcar **Selecionar todas as pessoas** para selecionar todas as pessoas correspondentes.
-

4. Especifique os seguintes parâmetros.

Data de partida

Último dia do emprego atual.

Tipo de partida

Motivo da saída.



Observação

Você pode clicar em **Adicionar Tipo de Partida** , inserir o tipo de partida e clicar em **Adicionar** para personalizar o tipo. Para obter detalhes, consulte [Gerenciar Tipos de Demissão](#) .

5. **Opcional:** especifique o motivo da partida.
6. Clique em **OK** .

 Observação

Você também pode ajustar o status da pessoa como resignada no módulo Person Management. Veja detalhes em [***Add a Single Person***](#) e [***Batch Add Persons by Template***](#).

Para pessoas que serão demitidas, suas permissões de acesso e veículos, e credenciais como cartão, impressão digital, foto facial e dados de íris serão excluídos no dia da demissão.

7. Execute as seguintes operações.

Operação	Descrição
Editar Pessoa Resignada	Selecione uma pessoa e clique  na coluna Operação para editar as informações de demissão.
Filtrar Pessoa Resignada	Clique  para expandir as condições, defina as condições do filtro e clique em Filtrar para filtrar as pessoas que se demitiram.
Exportar Pessoa Resignada	Clique em Exportar para exportar as informações da pessoa que pediu demissão na página atual de acordo com as condições do filtro.
Excluir Pessoa Resignada	Selecione uma ou várias pessoas e clique em Excluir para excluí-las.
Definir largura da coluna	Clique  para selecionar Exibição completa de cada título de coluna / Exibição incompleta de cada título de coluna para definir a largura do título da coluna.
Item de coluna personalizado	Clique  e selecione os itens de coluna necessários para exibir. Você também pode clicar em Reset para redefinir os itens de coluna padrão.

8.6.2 Reintegrar Pessoas

Você pode reintegrar pessoas que já se demitiram e que serão demitidas.

Passos

1. Selecione **Gerenciamento de Pessoas** → **Demitido** à esquerda.
2. Selecione uma ou mais pessoas e clique em **Reintegrar**.
3. No pop-up, selecione o departamento ao qual a(s) pessoa(s) será(ão) reintegrada(s) e clique em **Reintegrar**.
 - Após a reintegração da pessoa, você pode visualizar as pessoas relacionadas na lista de pessoas.
 - Após a reintegração, as pessoas que se demitiram precisam enviar suas credenciais, como foto do rosto, impressão digital e dados da íris. Seus níveis de acesso serão de acordo com os de seus departamentos.

8.6.3 Gerenciar tipos de demissão

Se os tipos de demissão padrão não atenderem às suas necessidades, você poderá adicionar outros tipos de demissão.

Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.

Selecione **Configuração básica** → **Tipo de renúncia** à esquerda.

- Clique em **Adicionar**, insira o nome do tipo de partida e clique em **Adicionar** na janela pop-up para personalizar o tipo.
- Clique  na coluna Operação para editar o tipo de partida adicionado.
- Clique em  ou em **Excluir** para excluir o(s) tipo(s) de partida selecionado(s).



Observação

- Os tipos padrão (demissão, saída, realocação e suspensão remunerada) não podem ser excluídos ou editados.
 - É possível adicionar até 100 tipos de partida.
-

8.7 Gestão de Aprovação

A plataforma suporta a configuração de fluxos de aprovação para departamentos, grupos de presença, pessoas, posições e visitantes. O fluxo de aprovação define o processo de aprovação de aplicações de departamento/grupo de presença/pessoal/posição/visitante. Ao configurar fluxos de aprovação, você pode especificar departamentos de aplicação, candidatos, revisores e pessoas a serem notificados dos resultados da revisão por meio da configuração de funções de aprovação. Aplicações de departamentos/grupos de presença/pessoas/posição/visitante especificados precisam ser revisadas de acordo com o fluxo de aprovação configurado.

A prioridade dos diferentes fluxos de aprovação: fluxo de aprovação pessoal > fluxo de aprovação de cargo > fluxo de aprovação de grupo de presença > fluxo de aprovação de departamento.

8.7.1 Adicionar uma função de aprovação

As funções de aprovação são para especificar revisores e pessoas a serem notificadas sobre os resultados da revisão. Você pode adicionar funções de aprovação e atribuí-las a pessoas. Pessoas designadas com a função de aprovação que é definida como revisor têm permissão para aprovar/rejeitar solicitações de departamentos/grupos de atendimento/pessoas/posições/visitantes especificados, e pessoas designadas com a função de aprovação que é definida para serem notificadas têm permissão para receber e visualizar os resultados da revisão.

Antes de começar

Certifique-se de que o usuário administrador atual tenha permissões para configurar funções de aprovação.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Selecione **Gerenciamento de revisão** → **Função de aprovação** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para abrir o painel Adicionar função.
4. Crie um nome para a função de aprovação.
5. Clique  para abrir o painel de seleção de pessoas.

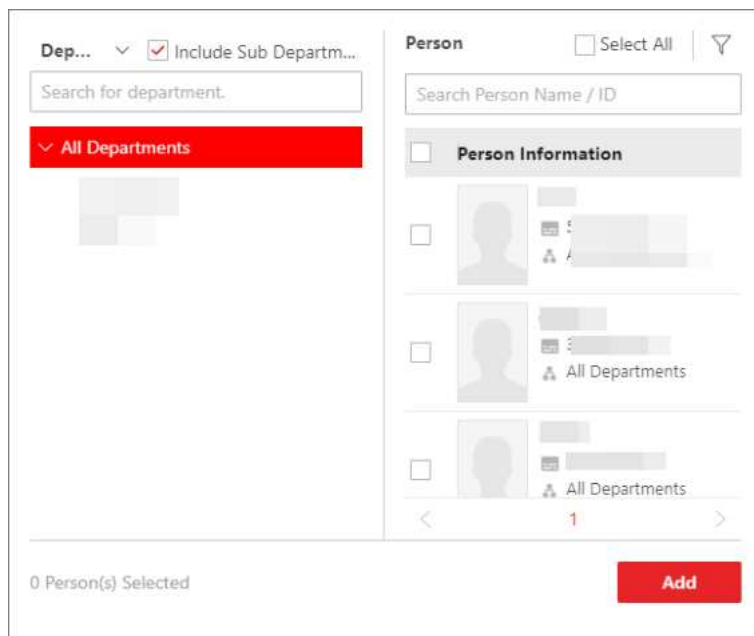


Figura 8-9 Painel Selecionar Pessoa

- 1) No topo da árvore à esquerda, clique  para selecionar **Departamento** ou **Grupo de Presença** para mostrar todos os departamentos ou grupos de presença selecionáveis.

Observação

Se **Departamento** for selecionado, você pode marcar **Incluir Subdepartamento** para exibir pessoas de subdepartamentos.

- 2) Selecione um departamento ou um grupo de presença para exibir a(s) pessoa(s) vinculada(s) à direita.
- 3) Marque a(s) pessoa(s) e selecione a(s) pessoa(s) a quem será atribuída a função de aprovação.

Observação

Você pode marcar **Selecionar tudo** no canto superior direito, ou inserir palavras-chave para pesquisar pessoas, ou clicar  para filtrar pessoas pela posição ou informações adicionais.

6. Clique em **Adicionar** para finalizar a adição da função de aprovação.
7. **Opcional:** execute as seguintes operações conforme necessário.

Editar Função de Aprovação	Selecione uma função de aprovação na lista e clique  para editá-la.
Excluir função de aprovação	● Selecione uma ou várias funções de aprovação na lista e clique em Delete para excluir as funções de aprovação. Além disso, você pode clicar em Delete All para excluir todas as funções de aprovação. ● Selecione uma função de aprovação na lista e clique  para excluí-la.
Atribuir função de aprovação a mais pessoas	Selecione uma função de aprovação na lista e clique em Atribuir a no painel direito para selecionar pessoas às quais atribuir a função de aprovação.
Desatribuir função de aprovação	Selecione uma função de aprovação na lista, selecione a(s) pessoa(s) no painel direito e clique em Unassign para desatribuir a função de aprovação para a(s) pessoa(s) selecionada(s). Além disso, você pode clicar em Unassign All para desatribuir a função de aprovação para todas as pessoas.

8.7.2 Adicionar um fluxo de aprovação de departamento

O fluxo de aprovação do departamento define o processo de aprovação de revisão de aplicações de um departamento. Aplicações das pessoas no departamento de aplicação especificado devem ser revisadas de acordo com o fluxo de aprovação do departamento.

Antes de começar

- Certifique-se de que o usuário administrador atual tenha permissões para configurar o fluxo de aprovação.
- Certifique-se de ter adicionado funções do fluxo de aprovação. Para obter detalhes sobre como adicionar funções, consulte [**Adicionar uma função de aprovação**](#).

Passos

1. Na página Fluxo de aprovação, mova o cursor em **Adicionar** e clique em **Fluxo de aprovação do departamento**.
2. À esquerda, defina as informações básicas do fluxo de aprovação.
 - 1) Insira o nome do fluxo de aprovação.
 - 2) Defina a hora de início e a hora de término do período de validade.
 - 3) Selecione o tipo de aplicação (licença, correção de entrada e saída, hora extra e entrada e saída via Mobile Client).
 - 4) **Opcional:** desative **Habilitar fluxo de aprovação** para desabilitar o fluxo de aprovação.

Observação

O fluxo de aprovação é habilitado por padrão.

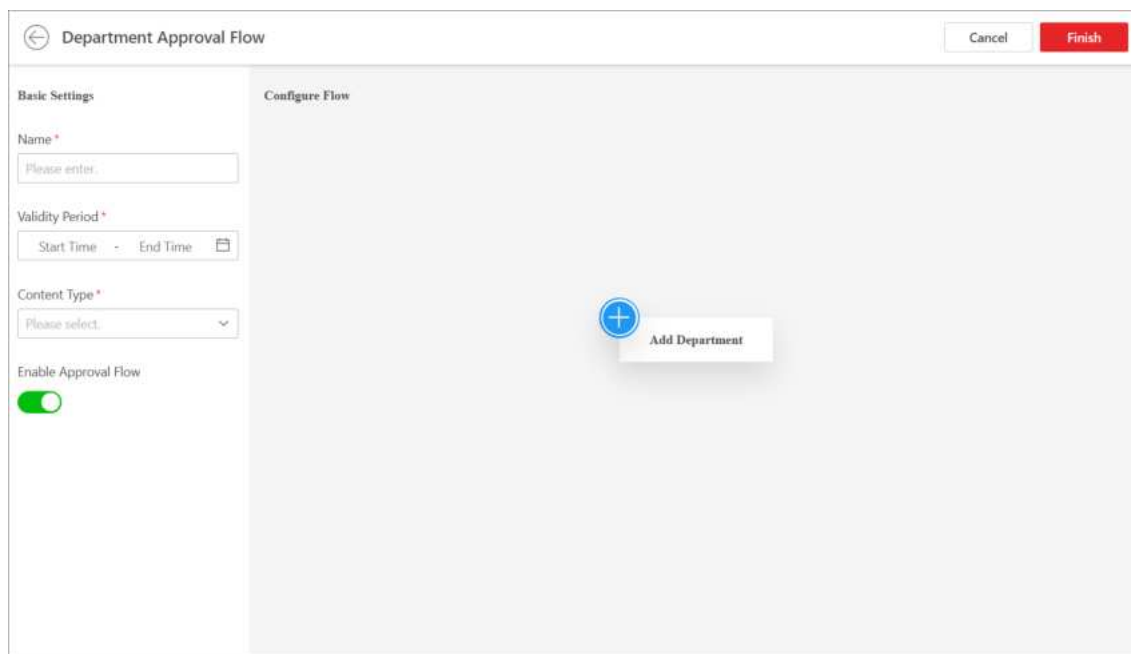


Figura 8-10 Adicionar fluxo de aprovação de departamento

3. Clique em **Adicionar Departamento** para selecionar o(s) departamento(s) da aplicação.
 4. Clique  para adicionar o(s) revisor(es) para o fluxo de aprovação.
 - 1) Selecione a função de aprovação do(s) revisor(es).
 - 2) Selecione o(s) departamento(s) da(s) função(ões) selecionada(s) com permissão para analisar as inscrições.
-

Observação

Se os revisores forem de departamentos diferentes, você precisará selecionar **Todos os departamentos** .

- 3) **Opcional:** Selecione a(s) função(ões) de aprovação a ser(em) notificada(s) dos resultados da revisão no nó atual.
 - 4) **Opcional:** Selecione o(s) departamento(s) da(s) função(ões) de aprovação a serem notificados.
-

Observação

Se a(s) pessoa(s) a ser(em) notificada(s) forem de departamentos diferentes, você precisará selecionar **Todos os departamentos** .

5) Clique em **Adicionar** .

 Observação

Você pode repetir esta etapa para adicionar mais revisores e pessoas a serem notificadas sobre o fluxo de aprovação.

5. Clique em **Concluir** .

O fluxo de aprovação será adicionado à lista de fluxos de aprovação.

6. **Opcional:** execute as seguintes operações conforme necessário.

Editar fluxo de aprovação

Na lista de fluxos de aprovação, clique no nome do fluxo de aprovação para editá-lo.

- Clique em **Revisor** para editar a função de aprovação do revisor e a função a ser notificada (se houver).
- Clique  para excluir o nó do fluxo de aprovação.

Desabilitar fluxo de aprovação

Ao adicionar um fluxo de aprovação, ele é habilitado por padrão. Você pode desabilitá-lo na lista de fluxos de aprovação.

Excluir fluxo de aprovação

Na lista de fluxos de aprovação, você pode clicar em **Excluir** para excluir um fluxo de aprovação ou clicar em **Excluir tudo** para excluir todos os fluxos de aprovação.

Fluxo de aprovação de filtro

No canto superior direito, clique em , especifique condições como nome da pessoa, tipo de fluxo de aprovação ou tipo de conteúdo e clique em **Filtrar** para filtrar os fluxos de aprovação.

8.7.3 Adicionar um fluxo de aplicação de grupo de presença

O fluxo de aplicação do grupo de atendimento define o processo de aprovação de revisão de aplicações de um grupo de atendimento. As aplicações das pessoas no grupo de atendimento especificado devem ser revisadas de acordo com o fluxo de aplicação do grupo.

Antes de começar

- Certifique-se de que o usuário administrador atual tenha permissão para configurar o fluxo do aplicativo.
- Certifique-se de ter adicionado funções do fluxo do aplicativo. Veja **Adicionar uma função de aprovação** .

Passos

1. Na página Fluxo de aprovação, mova o cursor em **Adicionar** e clique em **Fluxo de aprovação do grupo de presença** .
2. À esquerda, defina as informações básicas do fluxo de aprovação.

Tipo de conteúdo

Selecione o que os funcionários podem solicitar.

Observação

O fluxo é habilitado por padrão.

3. Clique em **Adicionar grupo de presença** para selecionar o(s) grupo(s) de presença.
 4. Clique  para adicionar o(s) revisor(es) para o fluxo de aplicação.
 - 1) Selecione a função de aprovação do(s) revisor(es).
 - 2) Selecione o intervalo de departamentos dos quais os aplicativos podem ser revisados pelas funções de aprovação selecionadas.
-

Observação

Se os revisores forem de departamentos diferentes, você precisará selecionar **Todos os departamentos**.

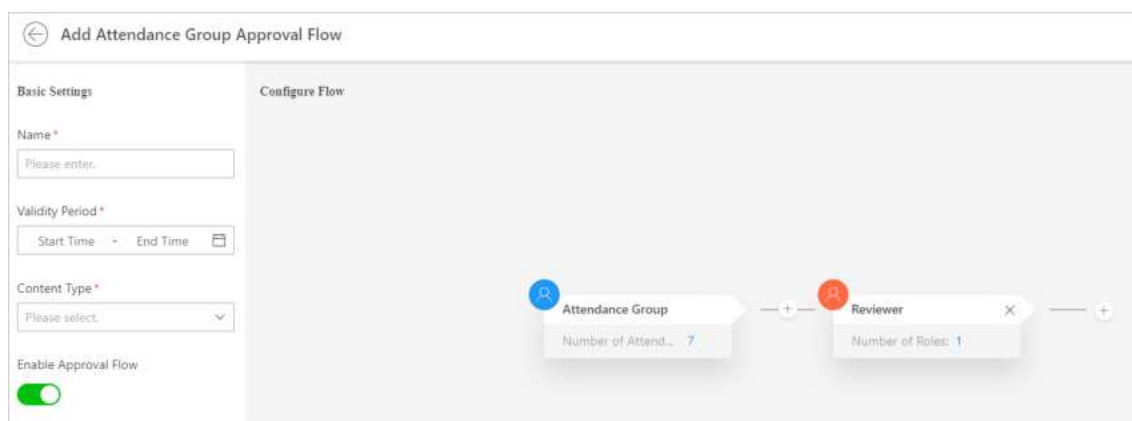


Figura 8-11 Fluxo de aplicação Adicionar grupo de presença

- 3) **Opcional:** Selecione a(s) função(ões) de aprovação a ser(em) notificada(s) dos resultados da revisão.
 - 4) **Opcional:** Selecione o intervalo de departamentos do qual a(s) função(ões) de aprovação serão notificadas.
-

Observação

Se a(s) pessoa(s) a ser(em) notificada(s) forem de departamentos diferentes, você precisará selecionar **Todos os departamentos**.

- 5) Clique em **Adicionar**.

 Observação

Você pode repetir esta etapa para adicionar mais revisores e funções para serem notificados sobre o fluxo de inscrição.

5. Clique em **Concluir** no canto superior direito.
6. **Opcional:** execute as seguintes operações conforme necessário.

Editar fluxo de aplicação

Na lista de fluxo do aplicativo, clique no nome do fluxo do aplicativo para editá-lo.

- Clique em **Revisor** ou **Grupo de Presença** para editar a função de aprovação do revisor e a função a ser notificada (se houver).
- Clique  para excluir um nó do fluxo do aplicativo.

Desabilitar o fluxo de aplicativos

Ao adicionar um fluxo de aplicativo, ele é habilitado por padrão. Você pode desabilitá-lo na lista de fluxos de aplicativo.

Excluir fluxo de aplicação

Na lista de fluxos de aplicativos, você pode clicar em **Excluir** para excluir um fluxo de aplicativo ou clicar em **Excluir tudo** para excluir todos os fluxos de aplicativos.

8.7.4 Adicionar um fluxo de aprovação de posição

Antes de começar

- Certifique-se de que o usuário administrador atual tenha permissão para configurar o fluxo de aprovação.
- Certifique-se de ter adicionado funções do fluxo de aprovação. Veja **Adicionar uma função de aprovação**.

Passos

1. Na página Fluxo de aprovação, mova o cursor em **Adicionar** e clique em **Fluxo de aprovação de posição**.
2. À esquerda, defina as informações básicas do fluxo de aprovação.

Tipo de conteúdo

Selecione quais funcionários podem solicitar o fluxo de aprovação.

 Observação

O fluxo é habilitado por padrão.

3. Clique em **Adicionar posição** para selecionar a(s) posição(ões).
4. Clique  para adicionar o(s) revisor(es) para o fluxo de aprovação.

- 1) Selecione a função de aprovação do(s) revisor(es).
- 2) Selecione o intervalo de departamentos dos quais os aplicativos podem ser revisados pelas funções de aprovação selecionadas.

Observação

Se os revisores forem de departamentos diferentes, você precisará selecionar **Todos os departamentos**.

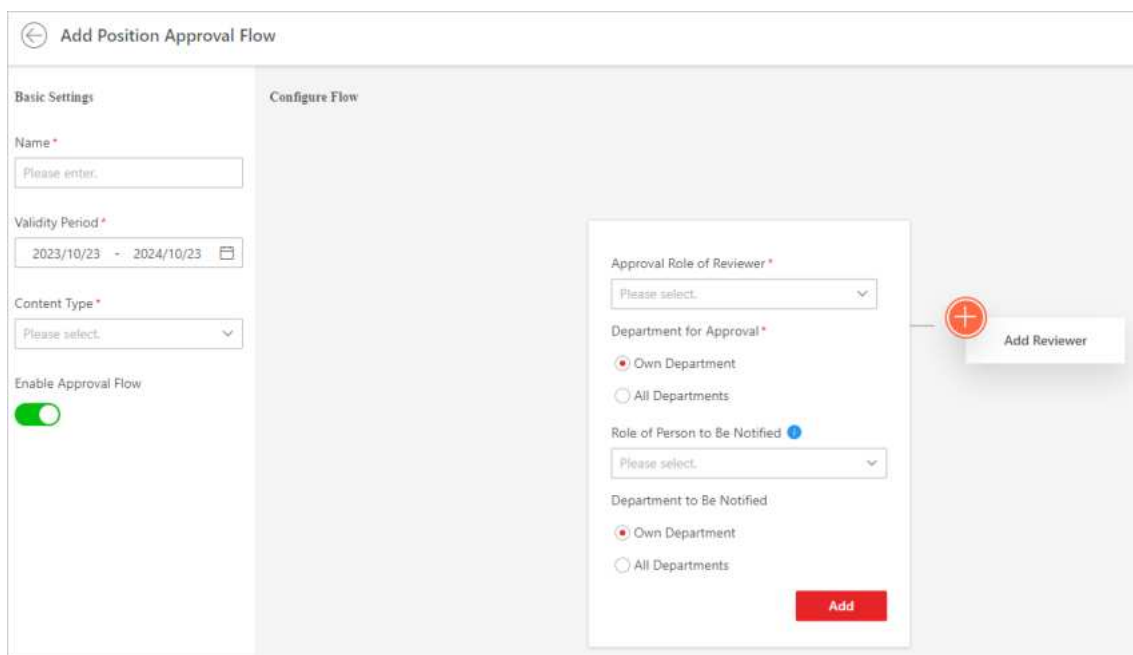


Figura 8-12 Fluxo de aprovação de adição de posição

- 3) **Opcional:** Selecione a(s) função(ões) de aprovação a ser(em) notificada(s) dos resultados da revisão.
- 4) **Opcional:** Selecione o intervalo de departamentos do qual a(s) função(ões) de aprovação serão notificadas.

Observação

Se a(s) pessoa(s) a ser(em) notificada(s) forem de departamentos diferentes, você precisará selecionar **Todos os departamentos**.

- 5) Clique em **Adicionar**.

Observação

Você pode repetir esta etapa para adicionar mais revisores e funções para serem notificados sobre o fluxo de aprovação.

5. Clique em **Concluir** no canto superior direito.
6. **Opcional:** execute as seguintes operações conforme necessário.

Editar fluxo de aprovação	Na lista de fluxos de aprovação, clique no nome do fluxo de aprovação para editá-lo. ● Clique em Revisor ou Grupo de Presença para editar a função de aprovação do revisor e a função a ser notificada (se houver). ● Clique  para excluir um nó do fluxo de aprovação.
Desativar fluxo de aprovação	Ao adicionar um fluxo de aprovação, ele é habilitado por padrão. Você pode desabilitá-lo na lista de fluxos de aprovação.
Excluir fluxo de aprovação	Na lista de fluxos de aprovação, você pode clicar em Excluir para excluir um fluxo de aprovação ou clicar em Excluir tudo para excluir todos os fluxos de aprovação.

8.7.5 Adicionar um fluxo de aprovação pessoal

O fluxo de aprovação pessoal define o processo de aprovação de revisão de aplicações de uma pessoa. Aplicações das pessoas especificadas devem ser revisadas de acordo com o fluxo de aprovação pessoal.

Antes de começar

- Certifique-se de que o usuário administrador atual tenha permissões para configurar o fluxo de aprovação.
- Certifique-se de ter adicionado funções do fluxo de aprovação. Para obter detalhes sobre como adicionar funções, consulte [**Adicionar uma função de aprovação**](#).

Passos

1. Na página Fluxo de aprovação, mova o cursor em **Adicionar** e clique em **Fluxo de aprovação pessoal**.
2. À esquerda, defina as informações básicas do fluxo de aprovação.
 - 1) Insira o nome do fluxo de aprovação.
 - 2) Defina a hora de início e a hora de término do período de validade.
 - 3) Selecione o tipo de aplicação (licença, correção de entrada e saída, hora extra e entrada e saída via Mobile Client).
 - 4) **Opcional:** desative **Habilitar fluxo de aprovação** para desabilitar o fluxo de aprovação.



Observação

O fluxo de aprovação é habilitado por padrão.

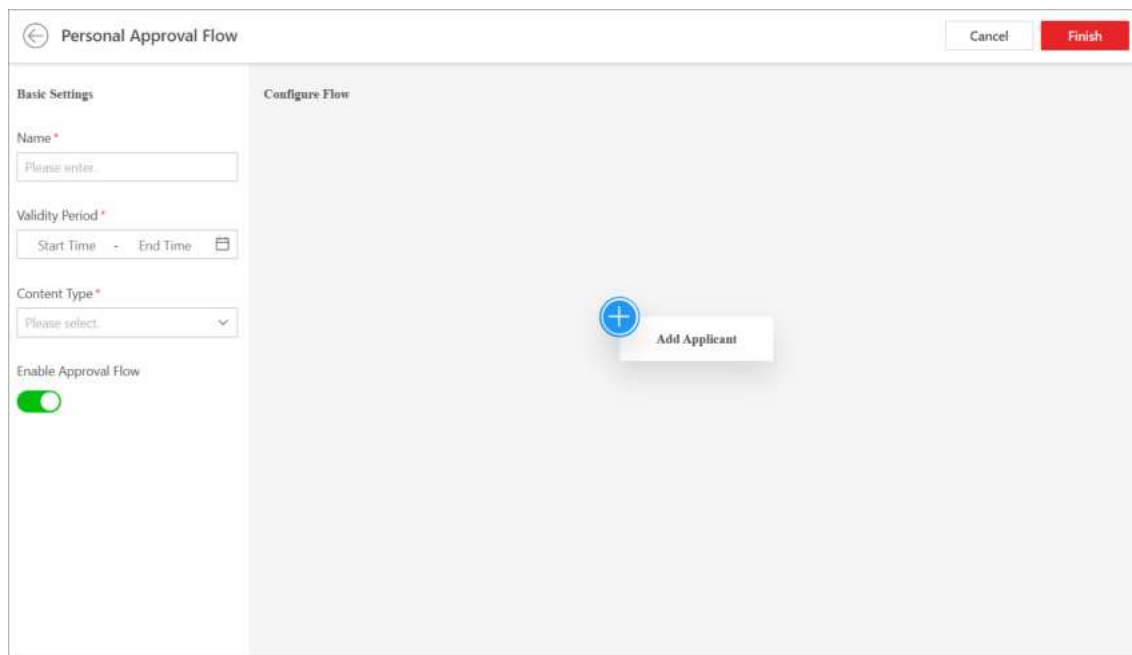


Figura 8-13 Adicionar fluxo de aprovação pessoal

3. Clique em **Adicionar candidato** e  selecione o(s) candidato(s).

 Observação

Se você marcar **Selecionar todas as pessoas**, todas as pessoas que correspondem às condições de pesquisa definidas serão selecionadas.

4. Clique  para adicionar o(s) revisor(es) para o fluxo de aprovação.
- 1) Selecione a função de aprovação do(s) revisor(es).
 - 2) Selecione o(s) departamento(s) da(s) função(ões) selecionada(s) com permissão para analisar as inscrições.
-

 Observação

Se os revisores forem de departamentos diferentes, você precisará selecionar **Todos os departamentos**.

- 3) **Opcional:** Selecione a(s) função(ões) de aprovação a ser(em) notificada(s) dos resultados da revisão no nó atual.
 - 4) **Opcional:** Selecione o(s) departamento(s) da(s) função(ões) de aprovação a serem notificados.
-

 Observação

Se a(s) pessoa(s) a ser(em) notificada(s) forem de departamentos diferentes, você precisará selecionar **Todos os departamentos**.

- 5) Clique em **Adicionar**.

 Observação

Você pode repetir esta etapa para adicionar mais revisores e pessoas a serem notificadas sobre o fluxo de aprovação.

5. Clique em **Concluir**.

O fluxo de aprovação será adicionado à lista de fluxos de aprovação.

6. **Opcional:** execute as seguintes operações conforme necessário.

Editar fluxo de aprovação

Na lista de fluxos de aprovação, clique no nome do fluxo de aprovação para editá-lo.

- Clique em **Revisor** para editar a função de aprovação do revisor e a função a ser notificada (se houver).
- Clique  para excluir o nó do fluxo de aprovação.

Desabilitar fluxo de aprovação

Ao adicionar um fluxo de aprovação, ele é habilitado por padrão. Você pode desabilitar o fluxo na lista de fluxos de aprovação.

Excluir fluxo de aprovação

Na lista de fluxos de aprovação, você pode clicar em **Excluir** para excluir um fluxo de aprovação ou clicar em **Excluir tudo** para excluir todos os fluxos de aprovação.

Fluxo de aprovação de filtro

No canto superior direito, clique em , especifique condições como nome da pessoa, tipo de fluxo de aprovação ou tipo de conteúdo e clique em **Filtrar** para filtrar os fluxos de aprovação.

8.7.6 Adicionar um fluxo de aprovação de visitante

O fluxo de aprovação do visitante define o processo de aprovação das solicitações de um visitante.

Antes de começar

- Certifique-se de que o usuário administrador atual tenha permissão para configurar o fluxo de aprovação.
- Certifique-se de ter adicionado funções do fluxo de aprovação. Para obter detalhes sobre como adicionar funções, consulte [**Adicionar uma função de aprovação**](#).

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Pessoa**.
2. Selecione **Gerenciamento de revisão** → **Fluxo de aprovação** à esquerda.
3. Mova o cursor para **Adicionar** e clique em **Fluxo de aprovação de visitantes**.
4. À esquerda, defina as informações básicas do fluxo de aprovação.
 - 1) Insira o nome do fluxo de aprovação.
 - 2) Defina a hora de início e a hora de término do período de validade.
 - 3) **Opcional:** desative **Habilitar fluxo de aprovação** para desabilitar o fluxo de aprovação.

Observação

O fluxo de aprovação é habilitado por padrão.

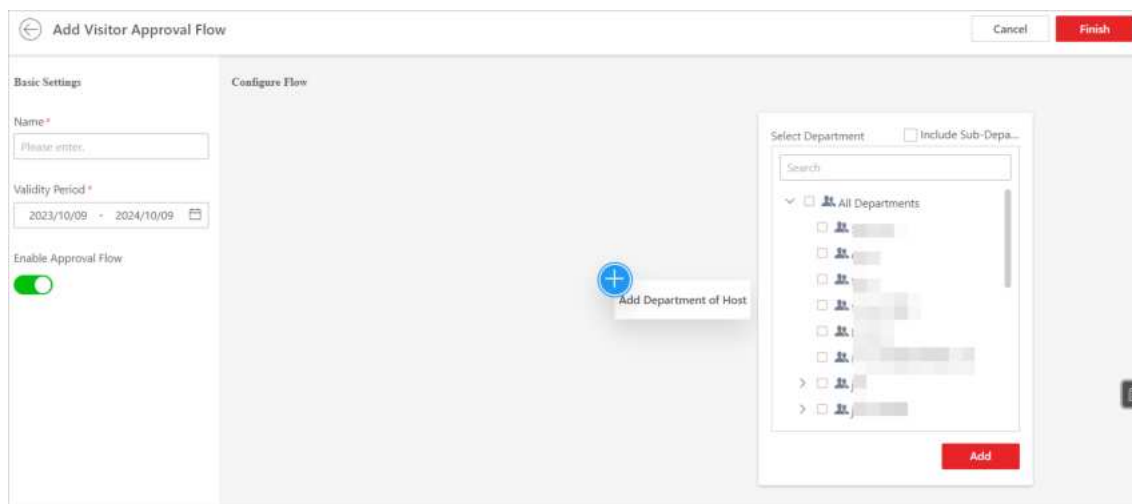


Figura 8-14 Adicionar fluxo de aprovação de visitante

5. Clique em **Adicionar Departamento do Host** e selecione o(s) departamento(s).
6. Clique  para adicionar o(s) revisor(es) para o fluxo de aprovação.
 - 1) Selecione a função de aprovação do(s) revisor(es).
 - 2) Selecione o(s) departamento(s) da(s) função(ões) selecionada(s) com permissão para analisar as inscrições.

Observação

Se os revisores forem de departamentos diferentes, você precisará selecionar **Todos os departamentos**.

- 3) **Opcional:** Selecione a(s) função(ões) de aprovação a ser(em) notificada(s) dos resultados da revisão no nó atual.
- 4) **Opcional:** Selecione o(s) departamento(s) da(s) função(ões) de aprovação a serem notificados.

Observação

Se a(s) pessoa(s) a ser(em) notificada(s) forem de departamentos diferentes, você precisará selecionar **Todos os departamentos**.

- 5) Clique em **Adicionar**.

 Observação

Você pode repetir esta etapa para adicionar mais revisores e pessoas a serem notificadas sobre o fluxo de aprovação.

7. Clique em **Concluir**.

O fluxo de aprovação será adicionado à lista de fluxos de aprovação.

8. **Opcional:** execute as seguintes operações conforme necessário.

Editar fluxo de aprovação

Na lista de fluxos de aprovação, clique no nome do fluxo de aprovação para editá-lo.

- Clique em **Revisor** para editar a função de aprovação do revisor e a função a ser notificada (se houver).
- Clique  para excluir o nó do fluxo de aprovação.

Desabilitar fluxo de aprovação

Ao adicionar um fluxo de aprovação, ele é habilitado por padrão. Você pode desabilitar o fluxo na lista de fluxos de aprovação.

Excluir fluxo de aprovação

Na lista de fluxos de aprovação, você pode clicar em **Excluir** para excluir um fluxo de aprovação ou clicar em **Excluir tudo** para excluir todos os fluxos de aprovação.

Fluxo de aprovação de filtro

No canto superior direito, clique em , especifique condições como nome da pessoa, tipo de fluxo de aprovação ou tipo de conteúdo e clique em **Filtrar** para filtrar os fluxos de aprovação.

Capítulo 9 Gestão de Veículos

No Web Client, você pode adicionar as informações do veículo à plataforma, categorizar os veículos em diferentes tipos (incluindo veículos registrados, veículos temporários e veículos na lista) e definir regras para definir a precisão ao pesquisar veículos pelo número da placa. Os veículos gerenciados podem ser usados em aplicativos como ANPR (Reconhecimento Automático de Placas) e controle de entrada e saída.

Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Veículo** para entrar na página de gerenciamento do veículo.

9.1 Gerenciar veículos registrados

Um veículo registrado pode estacionar em um estacionamento específico sem pagar nenhuma taxa. Para fazer um veículo se tornar um veículo registrado, você precisa adicionar suas informações (incluindo o número da placa, tipo de veículo, etc.) à plataforma primeiro, e então você precisa vincular um passe de estacionamento a ele, para que o veículo possa entrar e sair do estacionamento como um veículo registrado.

Você pode executar as seguintes operações após adicionar veículos registrados.

Operação	Função
Editar um veículo	Clique em um número na coluna Número da placa para editar as informações do veículo.
Excluir veículos	• Verifique o(s) veículo(s) e clique em Excluir para excluir o(s) veículo(s) selecionado(s). • Clique em  → Excluir tudo ao lado de Excluir para excluir todos os veículos adicionados em diferentes listas de veículos.
Excluir veículos expirados	Clique em Excluir veículo expirado para excluir todos os veículos expirados de diferentes listas de veículos.
Filtrar veículos	Clique  e defina condições para filtrar veículos específicos.  Observação Para o Oriente Médio e Norte da África, você pode filtrar veículos por país/região e categoria de placa.
Veículos de Exportação	Clique em Exportar tudo para salvar os veículos filtrados ou veículos de todas as listas de veículos no seu PC como um arquivo XLSX, que pode ser importado para a plataforma novamente.  Observação

Operação	Função
	Para o Oriente Médio e Norte da África, as informações do veículo exportado conterão o país/região e a categoria da placa.
Editar Período Efetivo	Selecione um veículo registrado e clique em Editar período efetivo para editar o período efetivo do veículo.
Itens de coluna personalizados	No canto superior direito, clique  para selecionar os itens da coluna a serem exibidos. Você pode clicar em Reset para selecionar novamente.

9.1.1 Adicionar um veículo registrado

Você pode adicionar as informações de um veículo à plataforma como um veículo registrado de cada vez.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de veículos** → **Veículo registrado** → **Veículo**.
2. No canto superior esquerdo da página Veículo, clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Veículo.

Figura 9-1 Adicionar um veículo registrado

3. Defina as informações do veículo, como número da placa, lista de veículos, tipo, cor e marca.

País/Região, Categoria da Placa

Para o Oriente Médio e Norte da África, você deve selecionar um país ou região e inserir uma categoria de placa para o veículo.

**Observação**

Esses parâmetros serão exibidos e configuráveis somente quando a área estiver definida como **Oriente Médio e Norte da África**. Para obter detalhes sobre as configurações de área, consulte [Personalizar informações do veículo](#).

Lista de veículos

Selecione uma lista que você definiu na plataforma na lista suspensa para adicionar o

veículo . Se você não adicionou nenhuma lista de veículos à plataforma antes, você pode clicar em **Adicionar** para criar uma nova. Para detalhes, consulte [Gerenciar Listas de Veículos](#) .

Período Efetivo

Defina o período efetivo para o veículo registrado em aplicativos como controle de entrada e saída, para determinar o período em que o veículo pode entrar ou sair de um estacionamento como um veículo registrado.

Imagem do trem de pouso

Carregue uma foto do chassi do veículo registrado para comparar a capturada com a carregada no Control Client.

Informações sobre veículos personalizados

Se você personalizou alguns campos para veículos, clique em **Expandir** para mostrar os campos personalizados e preencher as informações correspondentes.

4. Defina as informações para o proprietário do veículo.
 - Digite o nome, sobrenome e número de telefone do proprietário.
 - Clique em **Lista de Pessoas** para selecionar uma pessoa existente como proprietário do veículo em uma lista de pessoas e selecione um número de cartão (se os cartões forem emitidos para a pessoa) para que o proprietário passe o cartão ao entrar e sair do estacionamento.

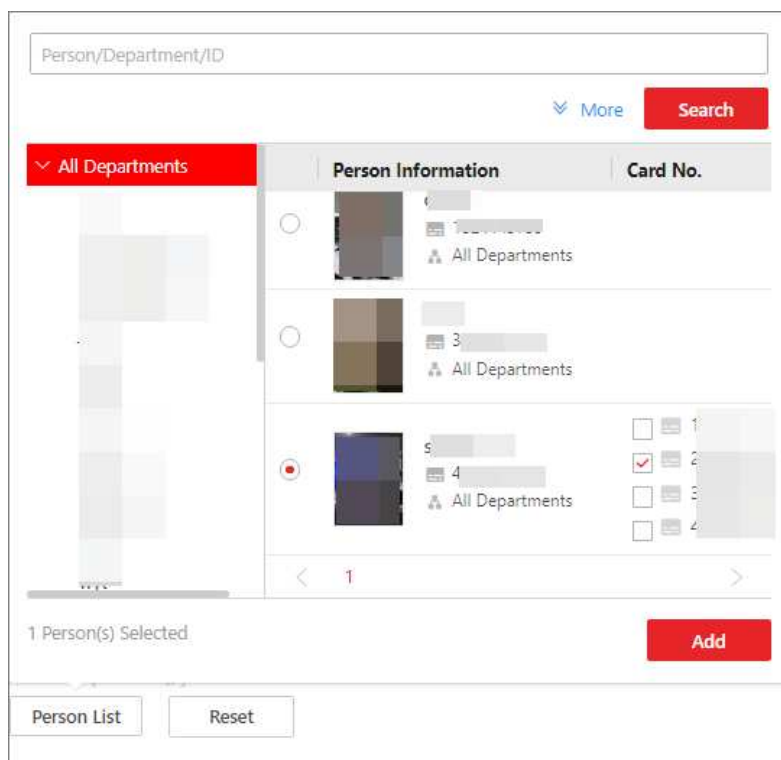


Figura 9-2 Selecione uma pessoa existente como proprietário do veículo

 Observação

- Você também pode selecionar uma pessoa que tenha sido vinculada a outro veículo.
 - No painel de lista de pessoas, você pode digitar o nome, departamento ou ID da pessoa para pesquisar uma pessoa específica. Ou você pode clicar em **Mais** para exibir campos de informações adicionais da pessoa, habilitar o(s) campo(s) e digitar as palavras-chave correspondentes para tornar o resultado da pesquisa mais preciso.
 - Para saber como adicionar pessoas e emitir cartões para pessoas, consulte **Adicionar uma única pessoa** e **emitir cartões em lote para pessoas**.
-

5. Defina a regra de entrada/saída do estacionamento para o veículo.

Adicionar permissões de entrada/saída do estacionamento

Clique em **Configurações de entrada e saída do estacionamento** e selecione os estacionamentos para emitir suas autorizações de estacionamento para o veículo.

 Observação

No modo de cobrança, a recarga do passe de estacionamento é necessária quando você seleciona os estacionamentos pagos.

Editar Período de Tempo Efetivo de uma Permissão de Entrada/Saída

Clique em **Editar** ao lado do período de um estacionamento para editar o período efetivo da autorização de estacionamento.

Cancelar permissão(ões) de entrada/saída do estacionamento

Clique em **Excluir** para cancelar a autorização de estacionamento do estacionamento.

6. Clique em **Adicionar** para adicionar o veículo registrado ou clique em **Adicionar e Continuar** para continuar adicionando outro veículo registrado.

 Observação

Se o número da placa já existir (na lista de veículos atual ou em outras listas de veículos), uma caixa de prompt será exibida e você poderá selecionar se deseja substituir o veículo existente pelo novo.

Como somente o veículo com um passe de estacionamento pode entrar e sair do estacionamento como um veículo registrado, após adicionar um veículo registrado, uma janela aparecerá para lembrá-lo de recarregar um passe de estacionamento para o veículo clicando em **Recarga de Passe de Estacionamento**. Ou você pode clicar em **Retornar à Lista de Veículos** e recarregar um passe de estacionamento para o veículo no módulo Gerenciamento de Recarga mais tarde.

9.1.2 Importação em lote de veículos registrados

Você pode importar as informações de vários veículos para a plataforma como veículos registrados ao mesmo tempo.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de veículos** → **Veículo registrado** → **Veículo**.
2. No canto superior esquerdo da página Veículo, clique em **Importar**.

Figura 9-3 Importar arquivo

3. Clique em **Baixar modelo** para baixar e salvar o arquivo de modelo no seu PC.
4. Abra o arquivo de modelo baixado e insira as informações necessárias.
5. Clique  e selecione o arquivo.
6. **Opcional:** Marque **Substituir Número de Placa Repetido** para substituir as informações do veículo existentes pelas novas informações do veículo se o arquivo contiver o número da placa que já foi adicionado à plataforma. Caso contrário, as informações originais do veículo serão reservadas.
7. Clique em **Importar**.

O que fazer a seguir

Somente o veículo com um passe de estacionamento pode entrar e sair do estacionamento como um veículo registrado. Portanto, após importar veículos em lote para a plataforma, você precisa vincular um passe de estacionamento a cada um deles no módulo Top-Up Management posteriormente.

9.2 Gerenciar listas de veículos

Uma lista de veículos pode agrupar vários veículos para que você possa gerenciá-los mais facilmente.

Antes de começar

Certifique-se de ter selecionado a(s) lista(s) de veículos permitindo gerenciamento adicional pela função vinculada à sua conta. Veja [**Adicionar Função**](#) para detalhes sobre configurações de permissão.

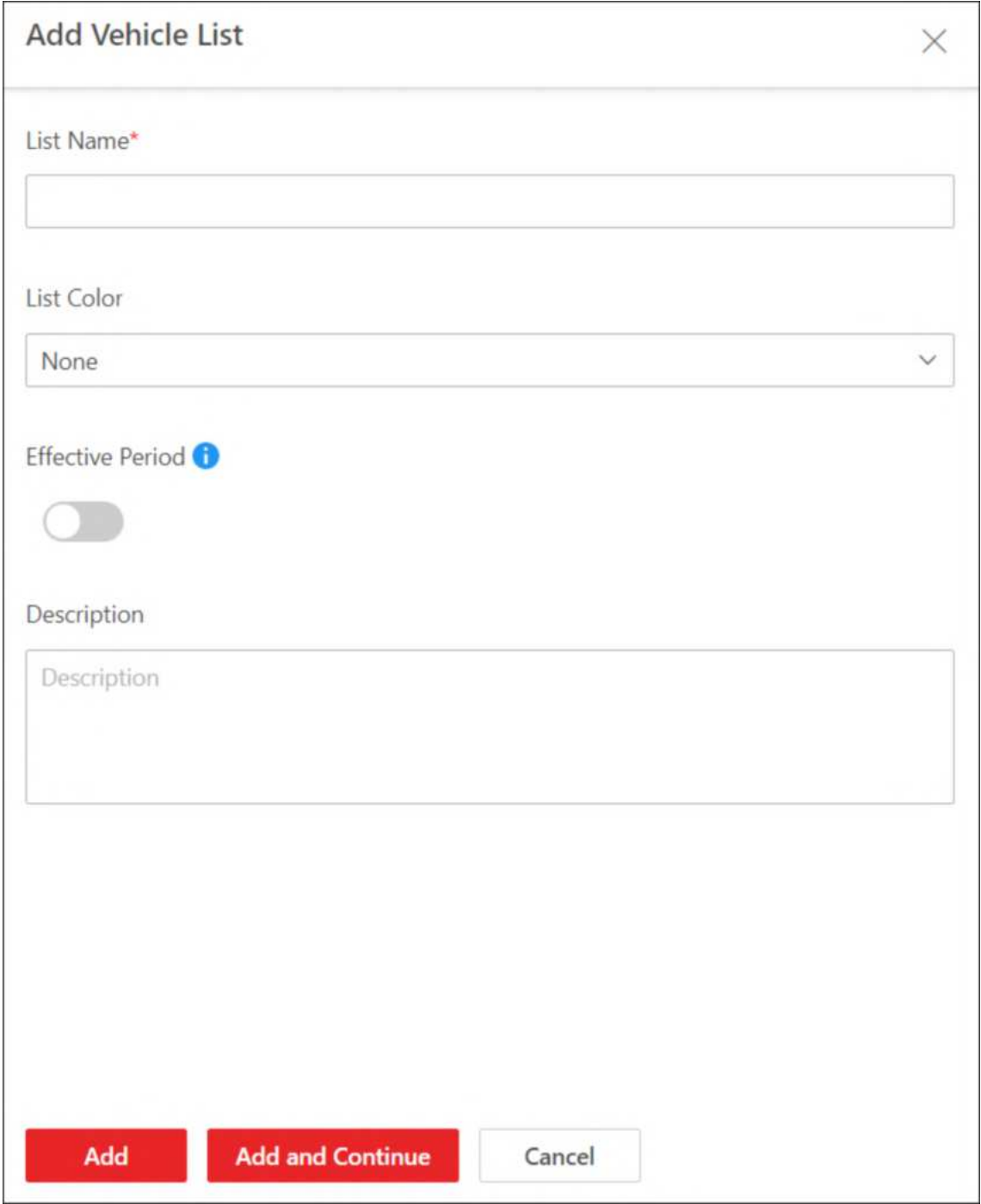
Passos



Observação

É possível adicionar até 100 listas de veículos.

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Veículo** para entrar na página de gerenciamento do veículo.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de veículos** → **Veículo registrado** → **Gerenciamento de listas**.
3. Na parte superior do painel esquerdo, clique  para abrir o painel Adicionar lista de veículos.

A screenshot of a web application dialog box titled "Add Vehicle List" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains four main sections: "List Name*" with a text input field; "List Color" with a dropdown menu currently showing "None"; "Effective Period" with a toggle switch and an information icon (i); and "Description" with a larger text area. At the bottom, there are three buttons: "Add" (red), "Add and Continue" (red), and "Cancel" (white with a grey border).

Add Vehicle List

List Name*

List Color

None

Effective Period ⓘ

Description

Description

Add **Add and Continue** Cancel

Figura 9-4 Adicionar página de lista de veículos

4. Defina as informações da lista de veículos, incluindo nome da lista, cor da lista, período efetivo e descrição.

 Observação

- A cor da lista é usada para marcar diferentes tipos de listas de veículos.
- Se você habilitar e definir o período efetivo, os alarmes relacionados aos veículos na lista não

poderão ser acionados e os veículos na lista não serão aplicados à lista de permissões ou bloqueios após a lista de veículos expirar.

- Quando você adicionar um veículo a esta lista posteriormente, não precisará definir um período de vigência para o veículo, porque o veículo compartilha o mesmo período de vigência que o da lista de veículos.

5. Clique em **Adicionar** para adicionar a lista de veículos ou clique em **Adicionar e Continuar** para continuar adicionando outra lista de veículos.
6. **Opcional:** Selecione a lista adicionada e clique em **Adicionar** para procurar veículos a serem adicionados à lista.

The screenshot shows a web interface titled "Add Vehicle". At the top, there is a search bar and a "Search" button. Below the search bar, there are two columns: "License Plate No." and "Vehicle Owner". Each column has a list of checkboxes and corresponding text fields. At the bottom, there is a pagination bar showing "Total: 30", "20 /Page", and a "Go" button. A "Selected: 0" indicator and an "Add" button are also present.

Figura 9-5 Adicionar veículos à lista

 Observação

Você pode inserir uma palavra-chave para pesquisar veículos no painel Adicionar veículo. Ou você pode clicar em **Informações personalizadas** para exibir os campos de informações personalizadas dos veículos, habilitar os campos e inserir as palavras-chave correspondentes para tornar o resultado da pesquisa mais preciso. Para mais informações sobre as informações personalizadas do veículo, consulte **Personalizar informações do veículo**.

7. **Opcional:** execute a(s) seguinte(s) operação(ões) após adicionar listas de veículos ou adicionar veículos a listas.

Pesquisar por listas de veículos	Na parte superior do painel esquerdo, digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa para procurar listas de veículos específicos.
Editar uma lista de veículos	Selecione uma lista de veículos no painel esquerdo e clique  na parte superior para editá-la.
Aplicar uma lista de veículos	- Selecione uma lista de veículos no painel esquerdo e clique  na parte superior para abrir um painel. - Habilite Aplicar Lista e selecione Lista de Permissões ou Lista de Bloqueios como o tipo de lista. - Selecione uma lista à qual será aplicada. - Clique em Salvar para aplicar a lista de veículos selecionados como uma lista de permissão ou de bloqueio.
Excluir uma lista de veículos	Selecione uma lista de veículos no painel esquerdo e clique  na parte superior para excluí-la.
Remover veículo(s) da lista	- Selecione uma lista de veículos no painel esquerdo para mostrar seus veículos, marque os veículos e clique em Excluir para removê-los da lista atual. - Selecione uma lista de veículos no painel esquerdo para mostrar seus veículos, clique em  Excluir tudo ao lado de Excluir para remover todos os veículos da lista atual.
Mover veículo(s) para outra lista	Selecione uma lista de veículos no painel esquerdo para mostrar seus veículos, marque os veículos e clique em Mover para movê-los da lista atual para outra lista.
Exportar veículos na lista	Selecione uma lista de veículos no painel esquerdo para mostrar seus veículos e clique em Exportar tudo para exportar os veículos da lista atual para o PC local.
Filtrar veículos na	Selecione um veículo no painel esquerdo para mostrar seus veículos,

lista	clique  no canto superior direito do painel direito e defina condições para filtrar veículos específicos na lista atual.
Itens de coluna personalizados	No canto superior direito, clique  para selecionar os itens da coluna a serem exibidos. Você pode clicar em Reset para selecionar novamente.

9.3 Filtrar e Exportar Veículos de Visitantes

Se um visitante vier dirigindo um veículo, o número da placa será registrado na plataforma para que a plataforma possa controlar a abertura da cancela quando a unidade de captura detectar essa placa. Os veículos registrados serão exibidos na lista de veículos do visitante, para que você possa filtrá-los por várias condições e exportar as informações do veículo para o PC local. Depois que o visitante fizer o check-out, o veículo será removido da lista.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de veículos** → **Veículo do visitante**.
2. Clique  em no canto superior direito para exibir o painel de filtro.



Figura 9-6 Pesquisar página de veículo do visitante

3. Defina as condições do filtro, incluindo número da placa, proprietário do veículo, expira em breve (dias) e nenhum registro de entrada e saída (dias).

Expira em breve (dias)

Os dias restantes antes do status do veículo se tornar **Expirado**.

Nenhum registro de entrada e saída (dias)

O número de dias durante os quais o veículo não entrou ou saiu.

4. Clique em **Filtrar**.
Os resultados correspondentes serão exibidos.
5. Clique em **Exportar tudo** para exportar os veículos filtrados para o PC local.

Observação

Se você não filtrar os veículos antes de clicar em **Exportar tudo**, todos os veículos dos visitantes serão exportados.

9.4 Gerenciar Veículos na Lista de Bloqueio

Um veículo adicionado à lista de bloqueio não pode entrar na região especificada, pois seu número de placa será reconhecido na entrada. Ao adicionar um veículo à lista de bloqueio, o administrador pode definir um certo período durante o qual o veículo não tem permissão para entrar.

Você pode executar as seguintes operações para gerenciar a lista de bloqueio.

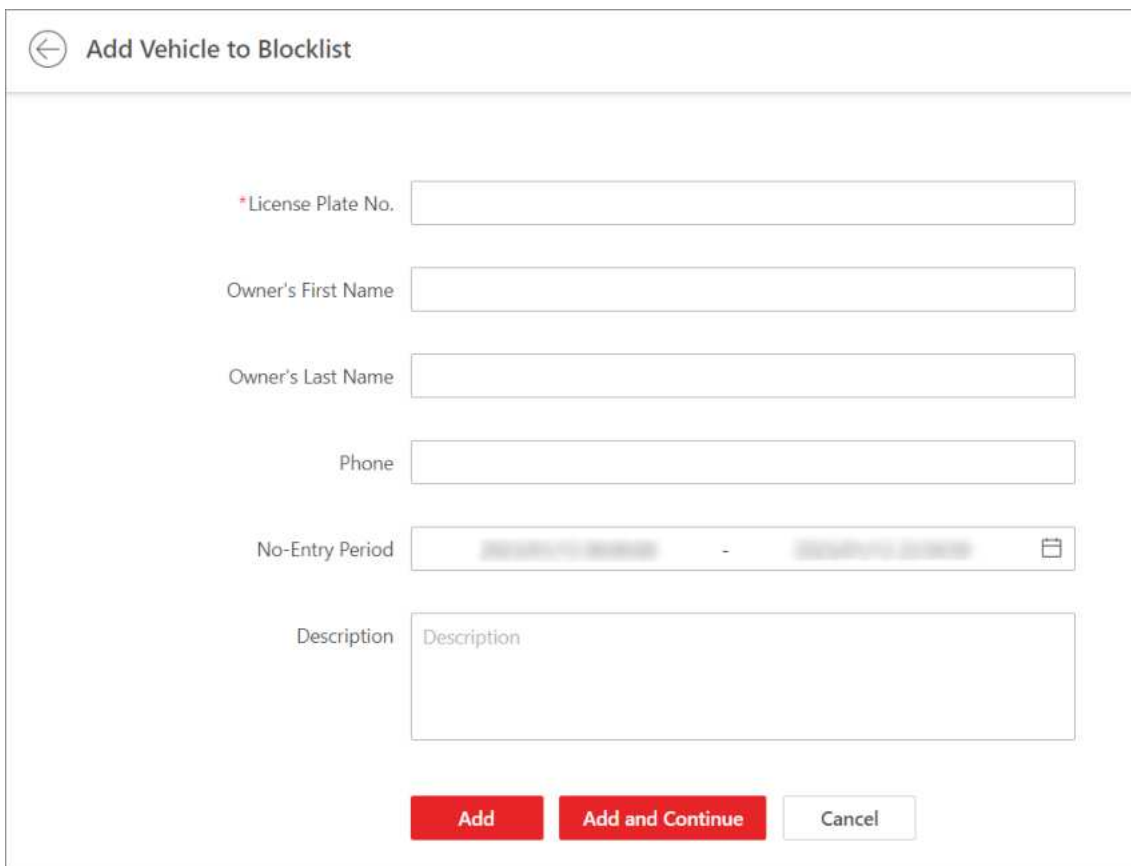
Operação	Função
Remover veículo(s) da lista de bloqueio	● Selecione o(s) veículo(s) e clique em Excluir para removê-los da lista de bloqueio, um por um ou em lote. ● Clique em  Ao lado de Excluir e clique em Excluir tudo para remover todos os veículos da lista de bloqueio.
Exportar informações do veículo	Clique em Exportar tudo para salvar as informações de todos os veículos na lista de bloqueio no PC local.
Pesquisar veículos	Insira uma palavra-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar veículos por número de placa, nome/sobrenome do proprietário, número de telefone ou descrição.

9.4.1 Adicionar um veículo à lista de bloqueio

Você pode adicionar veículos à lista de bloqueio um por um. Uma vez adicionado, o veículo não pode entrar na região especificada durante o período que você definir.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de veículos** → **Lista de bloqueio**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar veículo à lista de bloqueio.



← Add Vehicle to Blocklist

*License Plate No.

Owner's First Name

Owner's Last Name

Phone

No-Entry Period -

Description

Add **Add and Continue** Cancel

Figura 9-7 Adicionar veículo à lista de bloqueio

3. Digite o número da placa do veículo.
4. **Opcional:** insira o nome, sobrenome e número de telefone do proprietário do veículo.
5. Defina o período em que o veículo não poderá entrar.
6. **Opcional:** insira observações no campo Descrição, se necessário.
7. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outro veículo.

9.4.2 Importação em lote de veículos para a lista de bloqueio

Você pode adicionar vários veículos em lote à lista de bloqueio. Uma vez adicionados, os veículos não podem entrar no estacionamento durante o período que você definir.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de veículos** → **Lista de bloqueio**.
2. Clique em **Importar**.

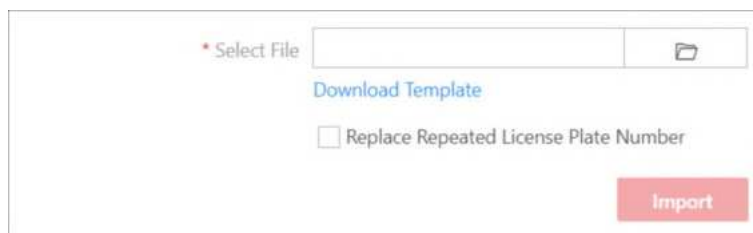


Figura 9-8 Importar arquivo

3. Clique em **Baixar modelo** para baixar e salvar o arquivo de modelo no seu PC.
4. Abra o arquivo de modelo baixado e insira as informações necessárias.
5. **Opcional:** Marque **Substituir Número de Placa Repetido** para substituir as informações do veículo existentes pelas novas informações do veículo se o arquivo contiver o número da placa que já foi adicionado à lista de bloqueio. Caso contrário, as informações originais do veículo serão reservadas.
6. Clique em **Importar** .

9.5 Personalizar Informações do Veículo

Você pode personalizar diferentes itens de informações do veículo (como modelo do veículo) que não são predefinidos. As informações personalizadas do veículo podem ajudar a reconhecer veículos ou a procurar veículos com mais precisão.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Informações do veículo** .
2. Adicione tipos de veículos.
 - 1) Clique em **Adicionar** na área Tipo de veículo para abrir o painel Adicionar tipo de veículo.

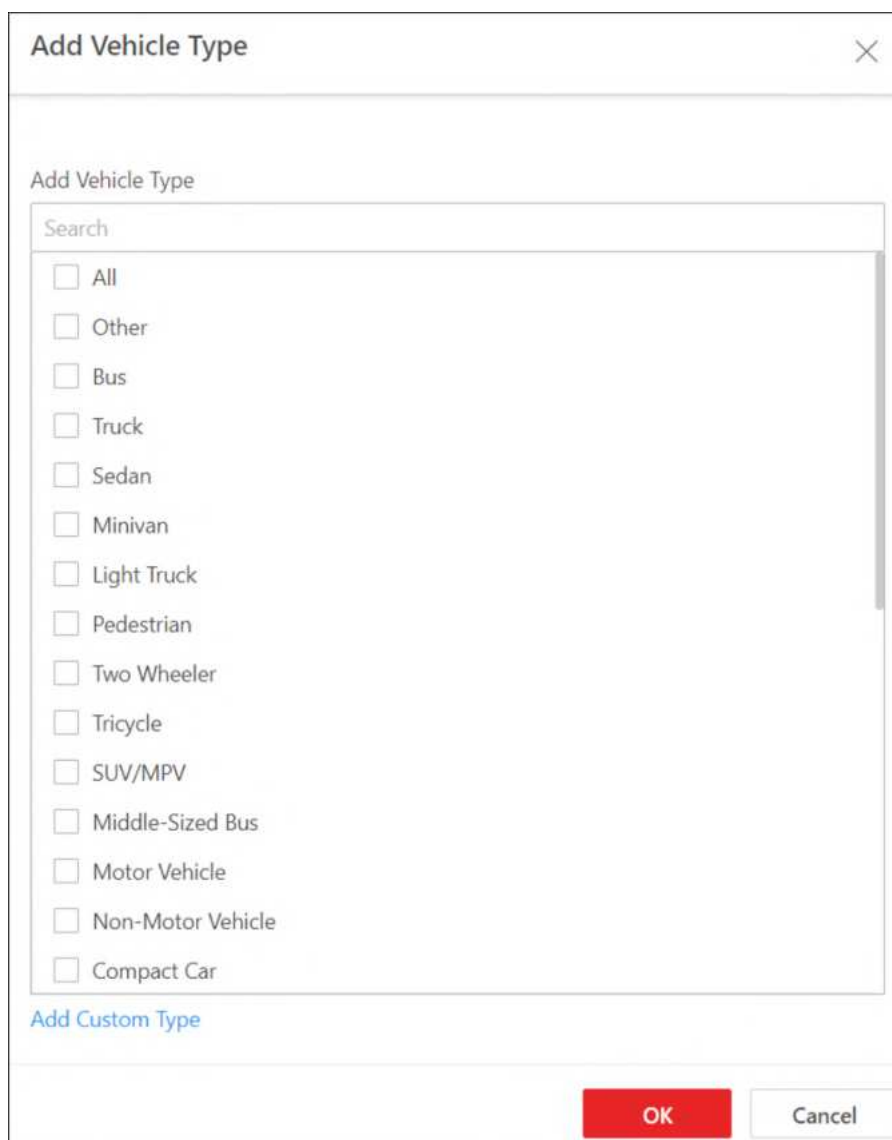


Figura 9-9 Adicionar tipo de veículo

2) Verifique o(s) tipo(s) de veículo(s) na lista.

 Observação

Se você não encontrar o tipo de veículo desejado na lista, clique em **Adicionar tipo personalizado** para personalizar um tipo de veículo.

3) Clique em **OK** .

3. Adicione o(s) item(ns) de informação adicional(ais) que pode(m) ser usado(s) como condições durante a busca do veículo.

1) Clique em **Adicionar** na área Informações Adicionais para abrir o painel a seguir.

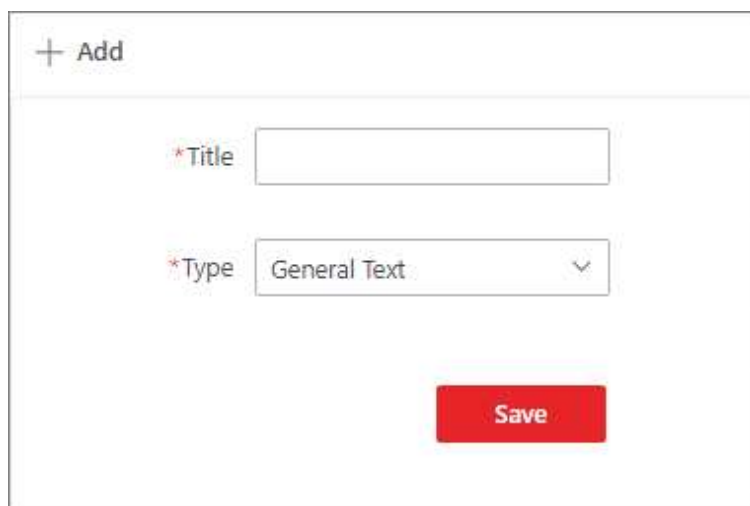
A screenshot of a web form titled '+ Add'. It contains two required fields: '*Title' with a text input box, and '*Type' with a dropdown menu currently showing 'General Text'. A red 'Save' button is located at the bottom right of the form.

Figura 9-10 Personalizar informações adicionais

2) Crie um título para a informação.

3) Selecione um tipo de informação.

Texto Geral

As informações devem ser uma sequência de caracteres, que contenha de 1 a 32 caracteres, exceto certos caracteres especiais.

Número

As informações devem ser um número inteiro, entre 1 e 32.

Data

As informações devem estar no formato de data. Você deve selecionar uma data de início e uma data de término no calendário.

Seleção Única

As informações devem ser selecionadas em uma lista suspensa, cujas opções são predefinidas ao definir o tipo de informação.

4) Clique em **Salvar**.

4. Defina a área como **Geral** ou **Oriente Médio e Norte da África**.

A screenshot of the 'Area Settings' section. It shows a dropdown menu with 'Middle East and North Africa' selected. Below the dropdown, the word 'General' is visible. A red bar highlights the 'Middle East and North Africa' option in the dropdown list. A small information icon and text are visible above the dropdown.

Figura 9-11 Área definida

 Observação

Se a área estiver definida como **Oriente Médio e Norte da África**, o país/região e a categoria da placa deverão ser configurados para veículos e serão exibidos nas informações do veículo.

5. **Opcional:** execute as seguintes operações após adicionar tipos de veículos ou itens personalizados.

Excluir um tipo de veículo Clique  na coluna Operação de um tipo de veículo para excluí-lo.

Editar um item personalizado Clique  na coluna Operação de um item personalizado para editá-lo.

Excluir um item personalizado Clique  na coluna Operação de um item personalizado para excluí-lo.

9.6 Configurar Regras de Correspondência Difusa para Pesquisa de Placas de Veículos

Ao pesquisar veículos pelo número da placa no Control Client, o sistema suporta correspondência fuzzy. Você pode primeiro definir as regras de correspondência fuzzy de acordo com as necessidades reais.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Pesquisa Fuzzy de Placas**.
2. Clique em **Adicionar**.



Figura 9-12 Adicionar regra de correspondência difusa

3. Defina a regra.

<=>

Insira uma letra maiúscula ou um dígito antes e depois deste símbolo, respectivamente.
Por exemplo, 0<=>Q significa: Se você digitar 0 ou Q para pesquisa, os números de placas reconhecidos com 0 e aqueles com Q serão filtrados.

=>

Insira uma letra maiúscula ou um dígito antes e depois deste símbolo, respectivamente. Por exemplo, G=>6 significa: Se você digitar G para pesquisa, os números de placas de veículos reconhecidos com G e aqueles com 6 serão filtrados. Mas se você digitar 6 para pesquisa, aqueles com G não serão filtrados.



Observação

Até 16 regras podem ser adicionadas.

4. Clique em **Salvar** .

5. **Opcional:** execute as seguintes operações, se necessário.

Editar regra	Clique  na coluna Operação de uma regra para editá-la.
Habilitar/Desabilitar Regra	Clique em  /  na coluna Operação de uma regra para habilitá-la/desabilitá-la.
Excluir regra	Clique  na coluna Operação de uma regra para excluí-la.

Capítulo 10 Gerenciamento de Contas de Plataforma e Segurança

Atribua funções com permissões variadas a diferentes usuários na plataforma e configure parâmetros de segurança e perguntas para aumentar a segurança do sistema.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Conta e segurança**.

10.1 Adicionar Função

Role é um grupo de permissões de plataforma. Você pode adicionar funções e atribuir permissões a funções, para que usuários possam ser atribuídos a funções diferentes para obter permissões diferentes.

Passos



Observação

A plataforma tem duas funções padrão predefinidas: Administrador e Operador. Você pode clicar no nome da função para visualizar detalhes. As duas funções padrão não podem ser editadas ou excluídas.

Administrador

Função que possui todas as permissões da plataforma.

Operador

Função que possui todas as permissões para acessar recursos e operar os Aplicativos.

1. À esquerda, selecione **Funções**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar função.
3. Defina as informações básicas da função, incluindo nome da função, período efetivo, status da função, modelo de cronograma de permissão, descrição, etc.

Copiar de

Copie todas as configurações de uma função existente.

Modelo de Cronograma de Permissão

Defina o período de tempo autorizado quando a permissão da função é válida. Selecione **All-day Template** / **Weekday Template** / **Weekend Template** como o cronograma de permissão da função ou clique em **Add** para personalizar um novo modelo de cronograma de permissão.

 Observação

- Quando a função expira ou a permissão da função se torna inválida após a edição do agendamento de permissões, os usuários atribuídos à função serão forçados a efetuar logout e não poderão efetuar login.
 - O fuso horário do cronograma de permissão é consistente com o da plataforma.
 - Por padrão, a função será vinculada ao modelo de dia inteiro após a atualização da plataforma.
 - O cronograma de permissões também se aplica ao cliente RSM e ao cliente OpenSdk.
-

4. Configure as configurações de permissão para a função.

Regra de exibição de área

Exiba ou oculte áreas específicas para a função. Se uma área estiver oculta, o usuário atribuído à função não poderá ver e acessar a área e seus recursos.

Acesso a recursos

Selecione as funções no painel esquerdo e selecione os recursos no painel direito para atribuir a permissão dos recursos selecionados à função.

 Observação

Se você não verificar os recursos, a permissão do recurso não poderá ser aplicada à função.

Permissão do usuário

A permissão da função para diferentes operações na plataforma.

5. Clique em **Adicionar** para adicionar a função e retornar à página de gerenciamento de funções, ou clique em **Adicionar e continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar outra função.

10.2 Gerenciamento de Usuários

10.2.1 Adicionar usuário normal

Você pode adicionar usuários normais e atribuir funções a eles para acessar o sistema e atribuir função ao usuário normal. Usuários normais referem-se a todos os usuários, exceto o usuário admin.

Passos

1. Selecione **Usuários** à esquerda.
2. Clique em **Adicionar** na parte superior.
3. Defina informações básicas para o usuário.

Nome de usuário

Somente letras (az, AZ), dígitos (0-9) e "-" são permitidos.

Senha

Crie uma senha inicial para o usuário. O usuário será solicitado a alterar a senha ao efetuar login pela primeira vez. Veja ***First Time Login for Normal User*** para detalhes.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

Data de validade

A data em que a conta do usuário se torna inválida.

E-mail

O sistema pode notificar o usuário enviando um e-mail para o endereço de e-mail. O usuário também pode redefinir a senha por e-mail.



Observação

O endereço de e-mail do usuário administrador pode ser editado pelo usuário atribuído à função de administrador.

Status do usuário

Ativo é selecionado por padrão. Se você selecionar **Inativo**, a conta de usuário ficará inativa até que você a ative.

4. Configure os parâmetros relacionados à proteção de login.

Restringir logins simultâneos

Para restringir o número de logins simultâneos para contas de usuários, ative **Restringir logins simultâneos** e defina o número máximo de logins simultâneos.

Bloqueio personalizado do cliente de controle

Habilite esta função para desabilitar o bloqueio automático do Control Client pelo usuário ou personalizar o tempo para o bloqueio automático do Control Client.

5. Configure as configurações de permissão para o usuário.

Permissão de controle PTZ

Defina o nível de permissão (1-100) para controle de PTZ. Quanto maior o valor, maior o nível de permissão que o usuário tem. O usuário com maior nível de permissão tem prioridade

para controlar o PTZ de uma câmera.

Atribuir função

Selecione as funções que você deseja atribuir ao usuário.



Observação

Se você quiser adicionar novas funções, clique em **Adicionar**. Veja [**Adicionar Função**](#) para detalhes. Clique em uma função na lista e depois em **Exibir Detalhes da Função** para visualizar as Informações Básicas e Configurações de Permissão da função.

6. Execute um dos procedimentos a seguir para concluir a adição do usuário.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar o usuário e retornar à página de gerenciamento de usuários.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar outro usuário.
7. **Opcional:** execute outras operações nos usuários normais adicionados.

Editar usuário	Clique no nome de usuário para visualizar e editar as configurações do usuário.
Redefinir senha	Clique em nome de usuário e clique em Redefinir para definir uma nova senha para o usuário. Insira uma nova senha e clique em Redefinir .



Observação

O usuário administrador pode redefinir as senhas de todos os outros usuários (exceto o usuário do domínio). Outros usuários com permissão de Segurança (em Permissão de Configuração e Controle) podem redefinir as senhas dos usuários sem permissão de Segurança. Quando a senha do usuário normal é redefinida pelo usuário administrador, ele/ela deve alterar a senha inicial e definir uma nova senha ao efetuar login no HikCentral Professional por meio do Web Client.

Excluir usuário	Selecione um usuário e clique em Excluir para excluir o usuário selecionado.
Forçar Logout	Selecione um usuário online e clique em Forçar Logout para desconectá-lo.
Inativar/Ativar Usuário	● O usuário administrador ou usuário com permissão de administrador pode desativar ou ativar um usuário. ● Selecione um usuário ativo e clique em Inativar/Ativar para inativar/ativar o usuário.

Atualizar usuário	Clique em Atualizar tudo para obter o status mais recente de todos os usuários.
Filtrar usuário	Clique  para definir condições e filtrar os usuários.
Desbloquear usuários	Para usuários cuja conta está bloqueada devido a muitas tentativas de login malsucedidas, os administradores podem desbloquear suas contas para login. No topo da lista de usuários, clique em Unlock for Login , marque os usuários e clique em Unlock .
Atribuir usuário a estação de monitoramento	Para que usuários possam apenas acessar estações de monitoramento especificadas.
Restrição por MAC	Para que usuários possam acessar apenas estações com endereço MAC específico. (Deve ser definido data de expiração ou sem data definida).

10.2.2 Importar usuários de domínio

Você pode importar em lote os usuários (incluindo o nome de usuário, nome real e e-mail) no domínio do AD para a plataforma e atribuir funções aos usuários do domínio.

Antes de começar

Certifique-se de ter configurado as definições do Active Directory. Veja [**Definir Active Directory**](#) para detalhes.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Geral** → **Conta e segurança** → **Usuários** .
2. Clique em **Importar usuários de domínio** .

← Import Domain Users

Basic Information

☒ Importing Mode ☐ User

☐ Group

☐ Security Group

Select Domain Users Organizational Unit

Domain User

Search

Search

▼

>

>

>

>

>

>

>

*User Status ☒ Active

☐ Inactive

Restrict Concurrent Logins

Add Add and Continue Cancel

Figura 10-1 Importar usuários de domínio

3. Selecione um modo de importação.

Usuário

Importar usuários individuais. Selecione uma unidade organizacional e selecione um ou mais usuários de domínio nessa unidade organizacional.

Grupo

Selecione uma unidade organizacional para importar todos os usuários de domínio nesta unidade organizacional.

Observação

A plataforma não oferece suporte a essa função se o domínio do Azure estiver configurado.

Grupo de Segurança

Importe todos os usuários do domínio no(s) grupo(s) de segurança. Selecione uma unidade organizacional e selecione um ou mais grupos de segurança nessa unidade organizacional.

4. Selecione usuários de domínio do diretório ativo.
5. Selecione o status do usuário como **Ativo** ou **Inativo**.
6. **Opcional:** para limitar o número máximo de endereços IP conectados à plataforma usando a conta de usuário, ative **Restringir logins simultâneos** e insira o número máximo de logins simultâneos.
7. Defina o nível de permissão (1-100) para o controle PTZ em Permissão de controle PTZ.

Observação

Quanto maior o valor, maior o nível de permissão do usuário. O usuário com maior nível de permissão tem prioridade para controlar a unidade PTZ.

Exemplo

Quando dois usuários controlam a unidade PTZ ao mesmo tempo, o usuário que tem o nível de permissão de controle PTZ mais alto assume o controle do PTZ.

8. Selecione as funções que você deseja atribuir aos usuários do domínio.

Observação

- Se nenhuma função tiver sido adicionada, duas funções padrão poderão ser selecionadas: administrador e operador.

Administrador

A função que tem todas as permissões do HikCentral Professional.

Operador

A função que tem todas as permissões do HikCentral Professional Control Client.

- Se você quiser adicionar novas funções, clique em **Adicionar nova função**. Veja [Adicionar função](#) para obter detalhes. Clique em uma função na lista e depois em **Exibir detalhes da função** para visualizar as informações básicas e as configurações de permissão da função.
-

9. Conclua a importação dos usuários do domínio.
 - Clique em **Adicionar** para importar os usuários do domínio e retornar à página de gerenciamento de usuários.
 - Clique em **Adicionar e continuar** para salvar as configurações e continuar a importar outros usuários do domínio.
10. **Opcional:** Após importar as informações do usuário do domínio para a plataforma, se as informações do usuário no domínio forem alteradas, clique em **Sincronizar Usuários do Domínio** para obter as informações mais recentes dos usuários importados para a plataforma. Se os usuários forem importados por grupo, ele sincronizará as informações mais recentes do usuário do grupo do domínio (incluindo usuários adicionados, usuários excluídos, usuários editados, etc., no grupo).

Resultado

Após adicionar com sucesso os usuários do domínio, os usuários podem efetuar login no HikCentral Professional por meio do Web Client e do Mobile Client com suas contas de domínio e

senhas.

10.2.3 Alterar senha do usuário atual

Você pode alterar a senha da sua conta de usuário atualmente conectada via Web Client.

Passos

1. Mova o cursor para o nome de usuário no canto superior direito do Web Client.
2. Na lista suspensa, clique em **Alterar senha** para abrir o painel Alterar senha.

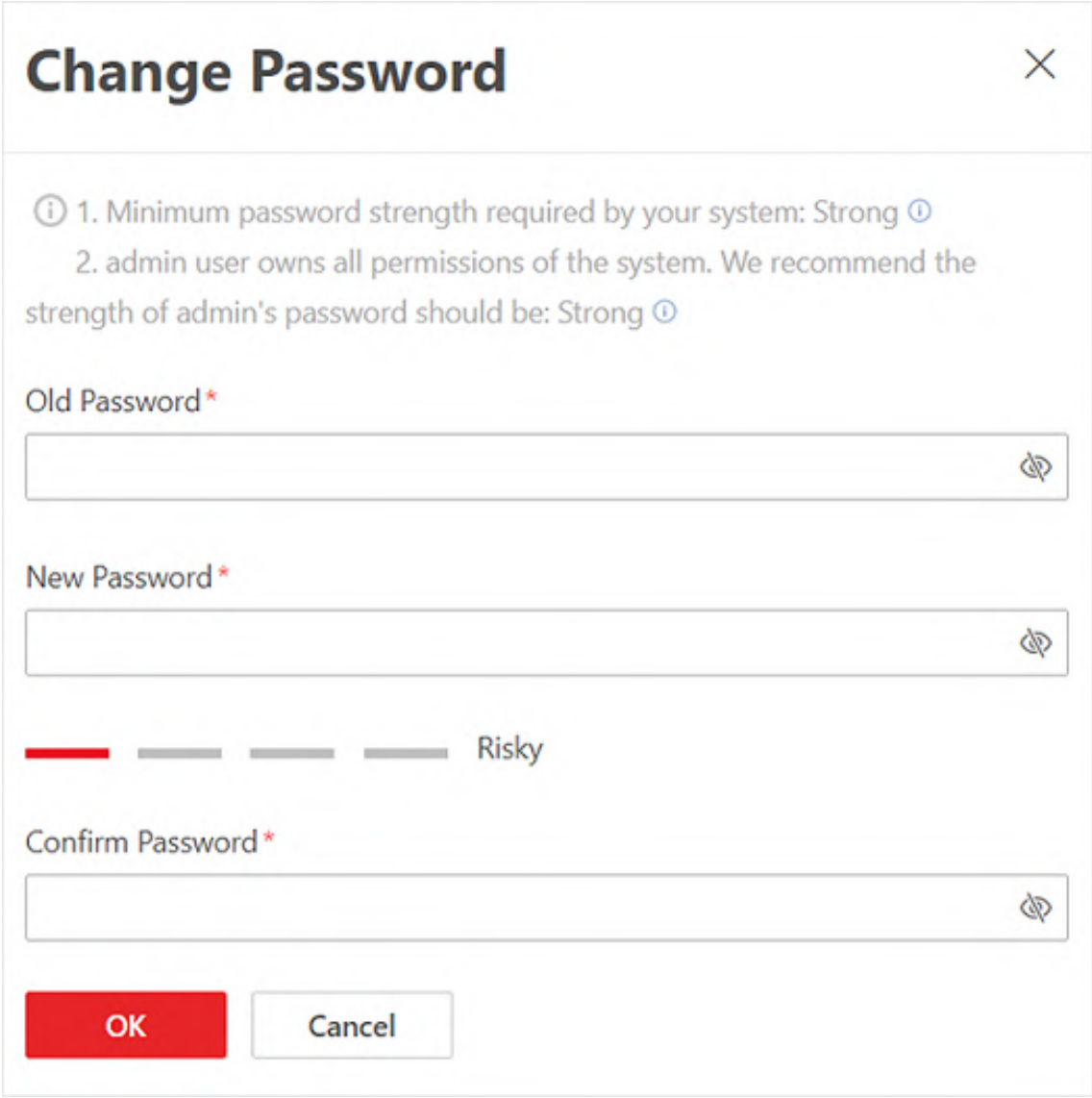
A screenshot of a 'Change Password' dialog box. The title bar says 'Change Password' with a close button (X) on the right. Below the title bar, there are two informational messages: '1. Minimum password strength required by your system: Strong' and '2. admin user owns all permissions of the system. We recommend the strength of admin's password should be: Strong'. There are three password input fields: 'Old Password', 'New Password', and 'Confirm Password', each with a red asterisk indicating it is required. Each field has a password strength indicator icon on the right. Below the 'New Password' field, there is a password strength progress bar with four segments: the first is red, and the others are grey. To the right of the bar, the word 'Risky' is displayed. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a red 'OK' button and a grey 'Cancel' button.

Figura 10-2 Painel Alterar senha

3. Digite a senha antiga e a nova senha e confirme a nova senha.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada pelo sistema. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você redefina sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, redefinir a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do instalador e/ou usuário final.

4. Clique em **OK** para salvar a alteração.

10.2.4 Forçar logout de um usuário

Na lista de usuários, selecione um usuário online e clique em **Forçar logout** para desconectá-lo.

10.2.5 Desbloquear um usuário para login

Para usuários cuja conta está bloqueada devido a muitas tentativas de login malsucedidas, os administradores podem desbloquear suas contas para login.

No topo da lista de usuários, clique em **Desbloquear para login**, marque os usuários e clique em **Desbloquear**.

10.2.6 Adicionar usuário normal

Você pode adicionar usuários normais e atribuir funções a eles para acessar o sistema e atribuir função ao usuário normal. Usuários normais referem-se a todos os usuários, exceto o usuário admin.

Passos

1. Selecione **Usuários** à esquerda.
2. Clique em **Adicionar** na parte superior.
3. Defina informações básicas para o usuário.

Nome de usuário

Somente letras (az, AZ), dígitos (0-9) e "-" são permitidos.

Senha

Crie uma senha inicial para o usuário. O usuário será solicitado a alterar a senha ao efetuar login pela primeira vez. Veja **First Time Login for Normal User** para detalhes.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada automaticamente. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você altere sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, alterar a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do provedor de serviços e/ou usuário final.

Data de validade

A data em que a conta do usuário se torna inválida.

E-mail

O sistema pode notificar o usuário enviando um e-mail para o endereço de e-mail. O usuário também pode redefinir a senha por e-mail.



Observação

O endereço de e-mail do usuário administrador pode ser editado pelo usuário atribuído à função de administrador.

Status do usuário

Ativo é selecionado por padrão. Se você selecionar **Inativo**, a conta de usuário ficará inativa até que você a ative.

4. Configure os parâmetros relacionados à proteção de login.

Restringir logins simultâneos

Para restringir o número de logins simultâneos para contas de usuários, ative **Restringir logins simultâneos** e defina o número máximo de logins simultâneos.

Bloqueio personalizado do cliente de controle

Habilite esta função para desabilitar o bloqueio automático do Control Client pelo usuário ou personalizar o tempo para o bloqueio automático do Control Client.

5. Configure as configurações de permissão para o usuário.

Permissão de controle PTZ

Defina o nível de permissão (1-100) para controle de PTZ. Quanto maior o valor, maior o nível de permissão que o usuário tem. O usuário com maior nível de permissão tem prioridade para controlar o PTZ de uma câmera.

Atribuir função

Selecione as funções que você deseja atribuir ao usuário.

 Observação

Se você quiser adicionar novas funções, clique em **Adicionar** . Veja **Adicionar Função** para detalhes. Clique em uma função na lista e depois em **Exibir Detalhes da Função** para visualizar as Informações Básicas e Configurações de Permissão da função.

6. Execute um dos procedimentos a seguir para concluir a adição do usuário.
- Clique em **Adicionar** para adicionar o usuário e retornar à página de gerenciamento de usuários.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações e continuar a adicionar outro usuário.
7. **Opcional:** execute outras operações nos usuários normais adicionados.

Editar usuário	Clique no nome de usuário para visualizar e editar as configurações do usuário.
Redefinir senha	Clique em nome de usuário e clique em Redefinir para definir uma nova senha para o usuário. Insira uma nova senha e clique em Redefinir .

 Observação

O usuário administrador pode redefinir as senhas de todos os outros usuários (exceto o usuário do domínio). Outros usuários com permissão de Segurança (em Permissão de Configuração e Controle) podem redefinir as senhas dos usuários sem permissão de Segurança. Quando a senha do usuário normal é redefinida pelo usuário administrador, ele/ela deve alterar a senha inicial e definir uma nova senha ao efetuar login no HikCentral Professional por meio do Web Client.

Excluir usuário	Selecione um usuário e clique em Excluir para excluir o usuário selecionado.
Forçar Logout	Selecione um usuário online e clique em Forçar Logout para desconectá-lo.
Inativar/Ativar Usuário	● O usuário administrador ou usuário com permissão de administrador pode desativar ou ativar um usuário. ● Selecione um usuário ativo e clique em Inativar/Ativar para inativar/ativar o usuário.
Atualizar usuário	Clique em Atualizar tudo para obter o status mais recente de todos os usuários.

Filtrar usuário

Clique  para definir condições e filtrar os usuários.

**Desbloquear
usuários**

Para usuários cuja conta está bloqueada devido a muitas tentativas de login malsucedidas, os administradores podem desbloquear suas contas para login. No topo da lista de usuários, clique em **Unlock for Login** , marque os usuários e clique em **Unlock** .

10.2.7 Importar usuários de domínio

Você pode importar em lote os usuários (incluindo o nome de usuário, nome real e e-mail) no domínio do AD para a plataforma e atribuir funções aos usuários do domínio.

Antes de começar

Certifique-se de ter configurado as definições do Active Directory. Veja [**Definir Active Directory**](#) para detalhes.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Geral** → **Conta e segurança** → **Usuários** .
2. Clique em **Importar usuários de domínio** .

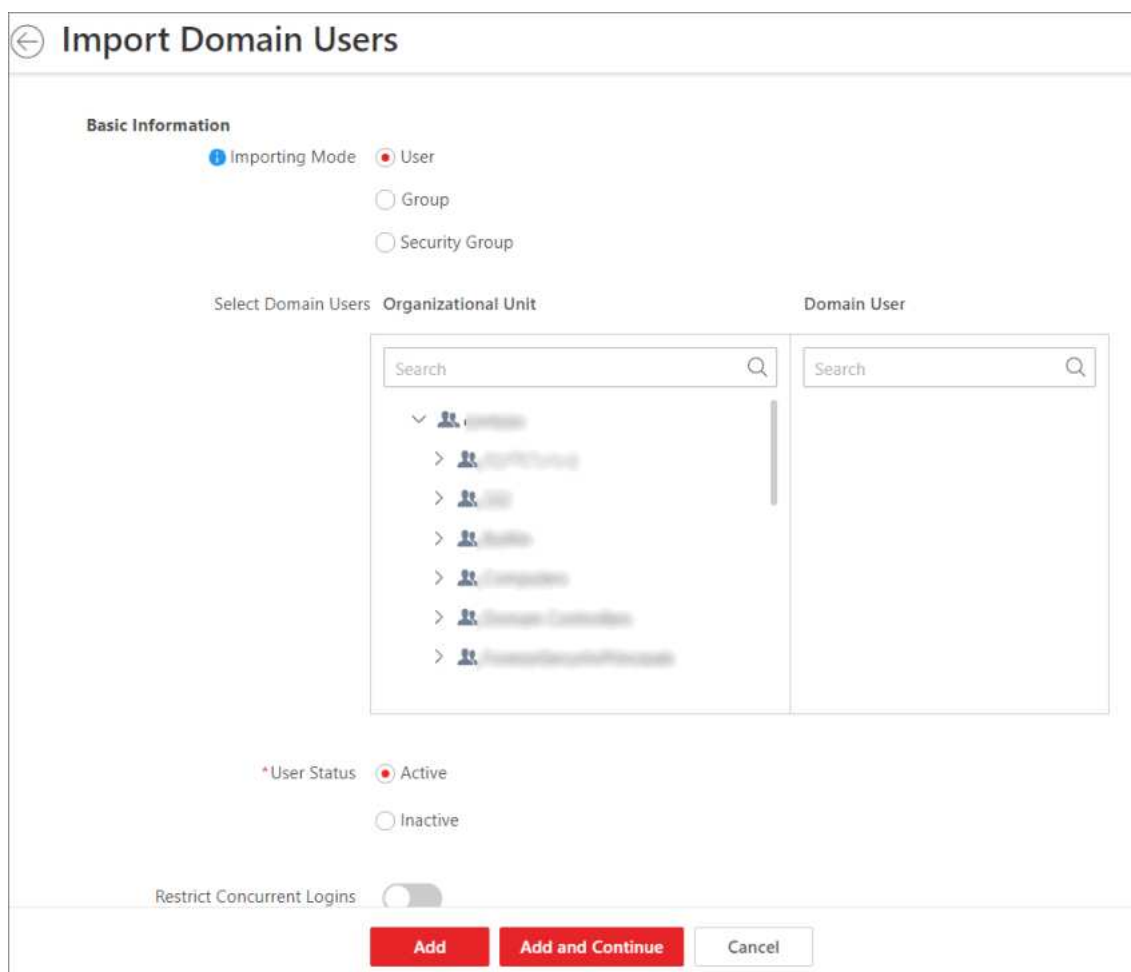


Figura 10-3 Importar usuários de domínio

3. Selecione um modo de importação.

Usuário

Importar usuários individuais. Selecione uma unidade organizacional e selecione um ou mais usuários de domínio nessa unidade organizacional.

Grupo

Selecione uma unidade organizacional para importar todos os usuários de domínio nesta unidade organizacional.



Observação

A plataforma não oferece suporte a essa função se o domínio do Azure estiver configurado.

Grupo de Segurança

Importe todos os usuários do domínio no(s) grupo(s) de segurança. Selecione uma unidade organizacional e selecione um ou mais grupos de segurança nessa unidade organizacional.

4. Selecione usuários de domínio do diretório ativo.
5. Selecione o status do usuário como **Ativo** ou **Inativo**.
6. **Opcional:** para limitar o número máximo de endereços IP conectados à plataforma usando a conta de usuário, ative **Restringir logins simultâneos** e insira o número máximo de logins simultâneos.
7. Defina o nível de permissão (1-100) para o controle PTZ em Permissão de controle PTZ.

Observação

Quanto maior o valor, maior o nível de permissão do usuário. O usuário com maior nível de permissão tem prioridade para controlar a unidade PTZ.

Exemplo

Quando dois usuários controlam a unidade PTZ ao mesmo tempo, o usuário que tem o nível de permissão de controle PTZ mais alto assume o controle do PTZ.

8. Selecione as funções que você deseja atribuir aos usuários do domínio.

Observação

- Se nenhuma função tiver sido adicionada, duas funções padrão poderão ser selecionadas: administrador e operador.

Administrador

A função que tem todas as permissões do HikCentral Professional.

Operador

A função que tem todas as permissões do HikCentral Professional Control Client.

- Se você quiser adicionar novas funções, clique em **Adicionar nova função**. Veja [Adicionar função](#) para obter detalhes. Clique em uma função na lista e depois em **Exibir detalhes da função** para visualizar as informações básicas e as configurações de permissão da função.
-

9. Conclua a importação dos usuários do domínio.
 - Clique em **Adicionar** para importar os usuários do domínio e retornar à página de gerenciamento de usuários.
 - Clique em **Adicionar e continuar** para salvar as configurações e continuar a importar outros usuários do domínio.
10. **Opcional:** Após importar as informações do usuário do domínio para a plataforma, se as informações do usuário no domínio forem alteradas, clique em **Sincronizar Usuários do Domínio** para obter as informações mais recentes dos usuários importados para a plataforma. Se os usuários forem importados por grupo, ele sincronizará as informações mais recentes do usuário do grupo do domínio (incluindo usuários adicionados, usuários excluídos, usuários editados, etc., no grupo).

Resultado

Após adicionar com sucesso os usuários do domínio, os usuários podem efetuar login no HikCentral Professional por meio do Web Client e do Mobile Client com suas contas de domínio e

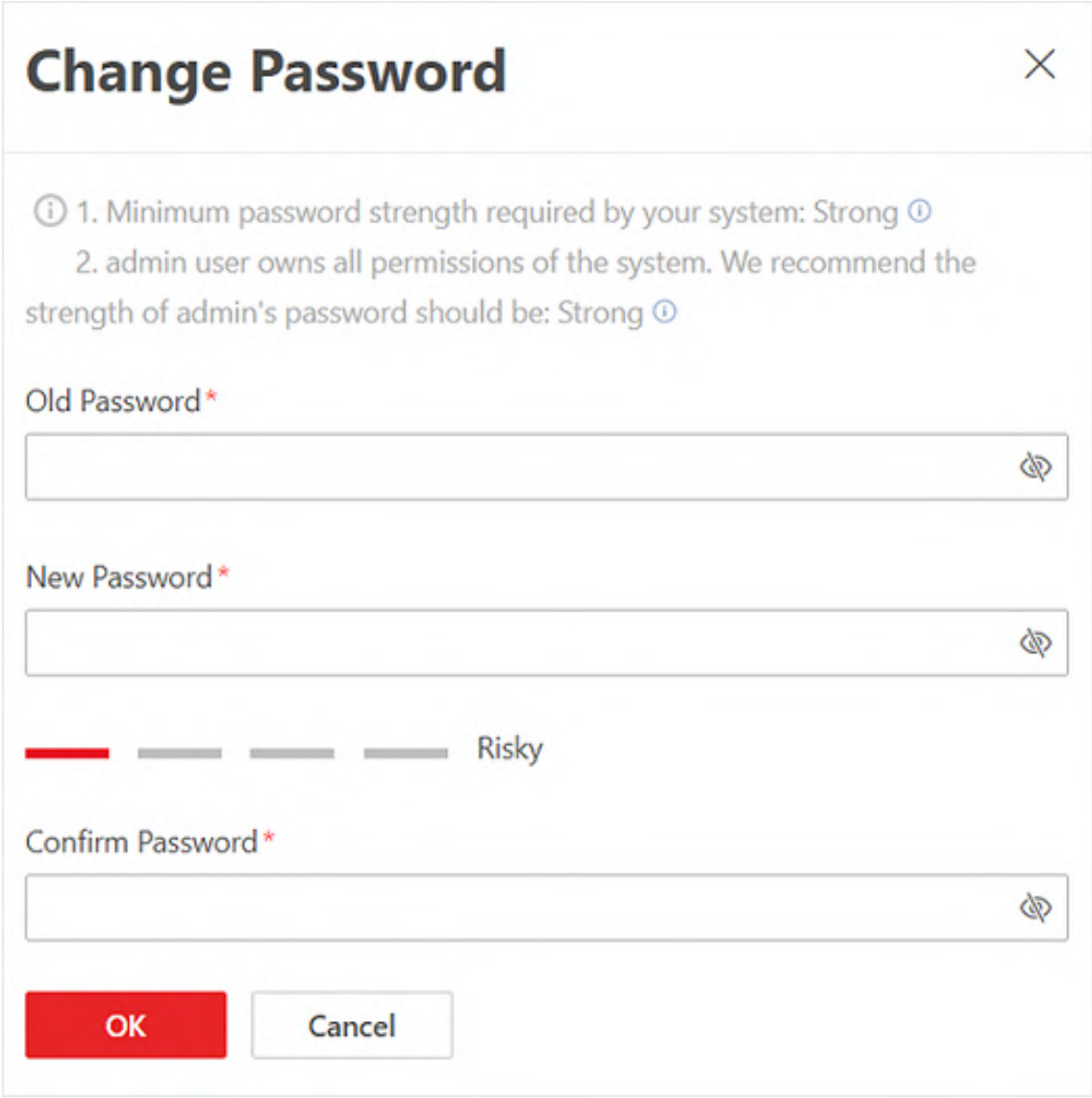
senhas.

10.2.8 Alterar senha do usuário atual

Você pode alterar a senha da sua conta de usuário atualmente conectada via Web Client.

Passos

1. Mova o cursor para o nome de usuário no canto superior direito do Web Client.
2. Na lista suspensa, clique em **Alterar senha** para abrir o painel Alterar senha.



The image shows a 'Change Password' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains two informational messages: '1. Minimum password strength required by your system: Strong' and '2. admin user owns all permissions of the system. We recommend the strength of admin's password should be: Strong'. Below these are three password input fields: 'Old Password', 'New Password', and 'Confirm Password', each with a red asterisk and a toggle icon. A password strength indicator shows four bars (one red, three grey) and the label 'Risky'. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Figura 10-4 Painel Alterar senha

3. Digite a senha antiga e a nova senha e confirme a nova senha.



Cuidado

A força da senha do dispositivo pode ser verificada pelo sistema. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto. E recomendamos que você redefina sua senha regularmente, especialmente no sistema de alta segurança, redefinir a senha mensalmente ou semanalmente pode proteger melhor seu produto.

A configuração adequada de todas as senhas e outras configurações de segurança é de responsabilidade do instalador e/ou usuário final.

4. Clique em **OK** para salvar a alteração.

10.2.9 Forçar logout de um usuário

Na lista de usuários, selecione um usuário online e clique em **Forçar logout** para desconectá-lo.

10.2.10 Desbloquear um usuário para login

Para usuários cuja conta está bloqueada devido a muitas tentativas de login malsucedidas, os administradores podem desbloquear suas contas para login.

No topo da lista de usuários, clique em **Desbloquear para login**, marque os usuários e clique em **Desbloquear**.

10.3 Configurações de Segurança do Sistema

10.3.1 Definir parâmetros básicos de segurança

A segurança do sistema é crucial para seu sistema e propriedade. Você pode bloquear o endereço IP para evitar ataques maliciosos, habilitar o bloqueio automático do Control Client e definir outras configurações de segurança para aumentar a segurança do sistema.

Passos

1. Selecione **Configurações de segurança** → **Parâmetros básicos** à esquerda.
2. Limite o número de tentativas de login com falha.
 - 1) Selecione o máximo de tentativas de login permitidas para acessar o HikCentral Professional.



Observação

Tentativas de login com falha incluem tentativa de senha com falha e tentativa de código de verificação com falha.

- 2) Defina a duração do bloqueio para este endereço IP. Durante a duração do bloqueio, a tentativa de login por este endereço IP não é permitida.
O número de tentativas de login é limitado.
 3. Selecione a **Força mínima da senha** para definir os requisitos mínimos de complexidade que a senha deve atender.
 4. Defina o período máximo de validade da senha.
 - 1) Ative a **opção Habilitar período máximo de validade da senha** para forçar o usuário a alterar a senha quando ela expirar.
 - 2) Defina o número máximo de dias em que a senha será válida.
-



Observação

Após o número máximo de dias, você deve alterar a senha. Você pode selecionar o período de tempo predefinido ou personalizar o período de tempo.

- 3) Defina dias para lembrá-lo sempre que fizer login ou nas primeiras horas de cada dia, enviando uma notificação por e-mail antes da senha expirar.
 5. Defina os minutos após os quais o login na Web irá expirar se não houver nenhuma ação durante os minutos definidos.
 6. Configure as configurações para bloquear automaticamente o Control Client após um período de inatividade no Control Client.
 - 1) Ative o **Auto Lock Control Client**.
 - 2) Selecione o período de inatividade do usuário.
-



Observação

Você pode selecionar o período de tempo predefinido ou personalizá-lo.

7. Configure autenticações duplas selecionando o autenticador e os usuários que precisam de autenticação.
-



Observação

Autenticação dupla significa que os usuários que precisam de autenticação devem deixar o autenticador digitar o nome de usuário e a senha para que eles possam usar as funções de gravação manual, reprodução de vídeo e exportação de vídeo. Os recursos no site suportam autenticação dupla. Apenas um recurso pode ser configurado para um usuário que precisa de autenticação.

- 1) Ative **Autenticações Duplas**.
 - 2) Clique em **Adicionar** para entrar no painel Adicionar Autenticador.
 - 3) Selecione um usuário na lista suspensa, configure os recursos e permissões autenticáveis e clique em **Adicionar** para adicionar o autenticador.
 - 4) Selecione o(s) usuário(s) que precisam de autenticação.
 8. Clique em **Salvar** para salvar as configurações acima.
-

10.3.2 Configurar perguntas de segurança

Perguntas de segurança podem ser usadas para verificar a identidade do usuário quando os usuários desejam redefinir a senha. Após definir as perguntas de segurança, os usuários precisam primeiro respondê-las corretamente antes de poderem redefinir a senha, para garantir a segurança da conta.

Selecione **Pergunta de segurança** à esquerda.

Defina três perguntas de segurança. Selecione uma pergunta na lista suspensa e defina uma resposta para ela.

Observação

A resposta deve conter de 1 a 128 caracteres e não pode conter estes caracteres especiais: / \ : * ? " < > |

Clique em **Salvar** para salvar as configurações.

10.4 Configurar Agendamento de Permissões

O cronograma de permissão define o momento em que as permissões de uma função são válidas. Durante períodos de tempo não autorizados, o usuário atribuído à função será forçado a fazer logout e não poderá fazer login. A plataforma fornece 3 modelos de cronograma de permissão padrão: Modelo para o dia todo, Modelo para o dia útil e Modelo para o fim de semana. Você pode adicionar novos modelos de acordo com as necessidades reais.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Conta e segurança** → **Modelo de programação de permissões**.
2. Clique em .
3. Defina informações básicas.

Nome

Crie um nome para o modelo.

Copiar de

Selecione o modelo na lista suspensa para copiar as configurações de outro modelo existente.

4. Na área **Programação semanal**, defina a programação semanal conforme necessário.

- 1) Clique em **Autorizar** e selecione ou desenhe na caixa para definir os períodos de tempo autorizados.

- 2) **Opcional:** clique em **Apagar** e selecione ou desenhe nos períodos de tempo autorizados para limpar a seleção.

Observação

Você pode definir até 6 períodos de tempo separados para cada dia.

5. **Opcional:** defina uma programação de feriados se quiser programações diferentes para dias específicos.

1) Clique em **Adicionar feriado** .

2) Selecione modelos de feriados existentes ou clique em **Adicionar novo** para criar um novo modelo de feriado (consulte **Definir feriado** para obter detalhes).

3) Clique em **Adicionar** .

4) Defina o cronograma para feriados.

Observação

A programação de feriados tem prioridade maior que a programação semanal.

6. Clique em **Adicionar** para adicionar o modelo de agendamento de permissão.

7. **Opcional:** execute outras operações para os modelos adicionados.

Ver e editar detalhes do modelo Clique no modelo para visualizar e editar sua configuração.

Observação

Os modelos padrão não podem ser editados.

Excluir modelo Clique em um modelo e clique  para excluí-lo.

Observação

Os modelos padrão não podem ser excluídos.

O que fazer a seguir

Defina cronogramas de permissão para funções para definir em qual período as permissões para as funções são válidas. Para obter detalhes, consulte **Adicionar função** .

Capítulo 11 Configuração do Sistema

Este módulo permite que você defina diferentes tipos (por exemplo, configurações normais, configurações de rede, configurações de armazenamento e assim por diante) de parâmetros para a plataforma, como definir um nome personalizado para o site, definir NTP (Network Time Protocol) para sincronizar o horário entre a plataforma e o servidor NTP e definir um endereço IP para permitir que a plataforma acesse a WAN (Wide Area Network).

No canto superior direito do Web Client, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Sistema** ou clique em **Sistema** na barra de navegação superior (se o menu for adicionado à barra de navegação) para entrar neste módulo.

11.1 Configurações Normais

O menu de configurações normais fornece entradas para definir as preferências do usuário, feriados, impressoras e modelos de cartão.

Na barra de navegação esquerda da página Sistema, selecione **Normal** para exibir o menu de configurações normais.

11.1.1 Definir preferência do usuário

Para diferentes países, regiões, culturas e origens empresariais, a preferência do usuário pode ser diferente. Você pode definir a preferência do usuário de acordo com a zona real, como o nome do site, o primeiro dia da semana e o tipo de calendário.

Selecione **Preferências do usuário** na barra de navegação esquerda para acessar a página seguinte.

*Site Name

First Day of Week 

 Refresh the entire page to take effect after the first day of the week during which you change the settings.

Temperature Unit ☐ Celsius (°C)
☐ Fahrenheit (°F)
☒ Kelvin (K)

Display Mask Related Functions ☒

Calendar Type ☐ Gregorian Calendar
☐ Thai Calendar
☒ Nepali Calendar

Save

Figura 11-1 Preferência do usuário

Defina os seguintes parâmetros:

Nome do site

Defina o nome do site atual.

Primeiro dia da semana

Defina o primeiro dia da semana como domingo, segunda-feira, terça-feira, etc., de acordo com o costume da cena real.



Observação

Este parâmetro é usado na geração de relatórios de análise inteligente, visualização e reprodução ao vivo, etc.

Unidade de temperatura

Defina a unidade de temperatura de acordo com o costume da cena real.



Observação

Este parâmetro é usado na geração de relatórios de análise de temperatura, etc.

Funções relacionadas à máscara de exibição

Defina se deseja exibir funções relacionadas à máscara. Marque a caixa para exibir as funções sobre máscaras no Control Client, Web Client e Mobile Client. Caso contrário, essas funções ficarão ocultas.

 Observação

Este parâmetro é usado principalmente no módulo de triagem de temperatura.

Tipo de calendário

Defina o tipo de calendário como Calendário Gregoriano, Calendário Tailandês e Calendário Nepalês, de acordo com o costume da cena atual.

11.1.2 Definir feriado

Você pode adicionar o feriado para definir os dias especiais que podem adotar uma programação diferente ou programação de acesso. Você pode definir um feriado regular e um feriado irregular de acordo com a cena real.

Selecione **Configurações de feriados** na barra de navegação esquerda para entrar na página Configurações de feriados.

Adicionar feriado regular

O feriado regular é adequado para o feriado que tem uma data fixa. Por exemplo, o Natal é em 25 de dezembro de cada ano.

1. Clique em **Adicionar** para abrir a caixa de diálogo de adição de feriados.
2. Insira o nome do feriado e selecione **Feriado normal** como o tipo de feriado.
3. Defina os parâmetros de acordo com as seguintes instruções:

Hora de início

A data de início do feriado.

Número de dias

Os últimos dias do feriado.

Repetir anualmente

Se marcada, a plataforma gerará a data do feriado de acordo com a data do SYS (System Server).

4. Clique em **Adicionar**.

Adicionar feriado irregular

O feriado irregular é adequado para o feriado que é calculado pelos dias da semana, e a data especificada pode ser diferente em um ano diferente. Por exemplo, o Dia das Mães é no segundo domingo de cada maio.

1. Clique em **Adicionar** para abrir a caixa de diálogo de adição de feriados.
2. Insira o nome do feriado e selecione **Feriado Irregular** como o tipo de feriado.
3. Defina os parâmetros de acordo com as seguintes instruções:

Hora de início

A data de início do feriado.

Por exemplo, selecione **maio**, **2 de maio** e **domingo** para o Dia das Mães.

Número de dias

Os últimos dias do feriado.

Repetir anualmente

Se marcada, o sistema gerará a data do feriado de acordo com a data do SYS.

Observação

Se você marcar **Repetir anualmente**, a data especificada deste feriado será gerada automaticamente de acordo com o ano atual do SYS.

Por exemplo, o Dia das Mães em 2019 e 2020 será em 12 de maio de 2019 e 10 de maio de 2020. O sistema definirá automaticamente esses dois dias como feriados para o Dia das Mães se você tiver marcado **Repetir anualmente**.

4. Clique em **Adicionar**.

11.1.3 Definir impressora

Você pode definir impressoras para a plataforma, que podem ser usadas para imprimir a lista de pessoas retidas em algum cenário de evacuação urgente, como risco de incêndio.

Observação

Certifique-se de que as impressoras estejam instaladas na mesma rede que o SYS.

Selecione **Configurações da impressora** na barra de navegação esquerda para entrar na página Configurações da impressora.

Clique em **Adicionar** para selecionar a(s) impressora(s) detectada(s) pela plataforma.

Observação

Depois de definir uma impressora para a plataforma, você pode vinculá-la ao configurar um alarme/evento cujo tipo de origem é entrada de alarme.

Você pode clicar  na coluna Operação para excluir uma impressora ou clicar em **Excluir tudo** para excluir todas as impressoras adicionadas.

11.1.4 Definir modelo de cartão

A plataforma forneceu dois modelos de cartão predefinidos para você. Se eles não atenderem aos seus requisitos, você pode definir estilos para modelos de cartão por si mesmo. Após as configurações, o cartão será aplicado no formato do modelo.

Passos

1. Selecione **Modelo de cartão** para entrar na página Modelo de cartão.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Crie um nome para o modelo.
4. **Opcional:** Selecione o formato do modelo.

5. Defina o estilo frontal do modelo.

Inserir imagem	Clique em Inserir imagem para selecionar uma imagem para o modelo.
Inserir imagem de fundo	Clique em Inserir imagem de fundo para selecionar uma imagem de fundo para o modelo.
Inserir texto	Clique em Inserir texto para definir o texto do modelo.
Personalizar conteúdo	Verifique o(s) atributo(s) para o conteúdo do template. Você também pode clicar em Additional Information para personalizar os atributos para o template.
Configurar as configurações de texto	● Selecione uma caixa de texto e defina o tipo de fonte, o tamanho da fonte, a cor da fonte e o negrito para o texto na caixa. ● Selecione uma ou várias caixas de texto e clique em , , ou  no campo Alinhamento de texto para ajustar o alinhamento do texto na caixa. ● Selecione várias imagens ou caixas de texto e clique em , , ou  no Alinhamento de conteúdo para ajustar esses elementos. ● Clique com o botão direito do mouse em uma imagem (exceto a imagem de fundo) ou caixa de texto para mostrar um menu suspenso e clique em Fixar em cima, Fixar em baixo, Mover para cima ou Mover para baixo para ajustar a camada da imagem ou caixa de texto exibida no modelo. ● Clique com o botão direito do mouse em uma imagem (exceto a imagem de fundo) ou caixa de texto para mostrar um menu suspenso e clique em Excluir para remover a imagem ou caixa de texto.

6. **Opcional:** consulte a etapa anterior para definir o estilo de fundo do modelo.

7. Clique em **Adicionar** para adicionar o modelo e voltar para a página da lista de modelos de cartão.

O modelo de cartão adicionado será listado na página Modelo de Cartão.

8. **Opcional:** Execute a(s) seguinte(s) operação(ões).

Ver modelo	Clique  na coluna Operação para visualizar os detalhes do modelo.
Editar modelo	Clique  na coluna Operação para editar os detalhes do modelo.



Observação

Os modelos de cartão predefinidos não podem ser editados.

Excluir modelos

Clique  na coluna Operação de um modelo ou clique em **Excluir tudo** na parte superior para excluir o modelo ou excluir todos os modelos adicionados.

Observação

Os modelos de cartão predefinidos não podem ser excluídos.

11.2 Configurações de Rede

O menu de configurações de rede fornece entradas para configuração de NTP para sincronização de horário, seleção de protocolo de acesso ao dispositivo, configuração de um endereço IP para permitir que a plataforma acesse a WAN e assim por diante.

Na barra de navegação esquerda da página Sistema, selecione **Rede** para exibir o menu de configurações de rede.

11.2.1 Definir NTP para sincronização de tempo

Você pode definir parâmetros NTP para sincronizar o tempo entre os recursos gerenciados na plataforma e o servidor NTP.

Passos

1. Selecione **NTP** na barra de navegação esquerda.
2. Selecione o **Modo de Sincronização de Tempo**.

Observação

Para sincronização de tempo via rede e servidor local, basta definir o intervalo de sincronização e clicar em **Salvar**. Para sincronização de tempo via servidor NTP, siga os passos abaixo.

3. Defina o endereço do servidor NTP e o número da porta.

Observação

Se o servidor NTP local tiver sido configurado, clique em **Detectar NTP local** para preencher o endereço do servidor NTP e o número da porta automaticamente.

4. Insira o intervalo da sincronização automática de tempo.
5. **Opcional:** clique em **Testar** para testar a comunicação entre os recursos e o servidor NTP.
6. **Opcional:** ative **Configurar mapeamento WAN** e insira o endereço IP e o número da porta para mapeamento WAN.

Observação

Se o serviço NTP for implantado localmente, você pode configurar o mapeamento WAN para sincronizar o horário para dispositivos na WAN. Caso contrário, habilitar o mapeamento não é necessário.

7. Clique em **Salvar**.

11.2.2 Definir Active Directory

Se você tiver um controlador de domínio AD (Active Directory) que contenha as informações (por exemplo, dados do usuário, informações do computador), você pode configurar as definições para obter as informações relacionadas. Dessa forma, você pode adicionar os usuários que pertencem a uma unidade organizacional (OU) (por exemplo, um departamento da sua empresa) à plataforma convenientemente.

Passos

1. Selecione **Active Directory** na barra de navegação esquerda.
2. Selecione **Local Active Directory** ou **Azure Active Directory** como o tipo de domínio
3. Configure os parâmetros correspondentes para conectar a plataforma ao controlador de domínio do AD.

Diretório Ativo Local

Nome de domínio

O nome de domínio do controlador de domínio do AD. Você pode obtê-lo na janela CMD.

```
Microsoft Windows [Version 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\S...> nbtstat -n

Node IpAddress: [ ] Scope Id: [ ]

        NetBIOS Local Name Table

    Name                Type             Status
    ----                -
    <20>                 UNIQUE          Registered
    <00>                 UNIQUE          Registered
    <00>                 GROUP           Registered
    <1E>                 GROUP           Registered

Node IpAddress: [0.0.0.0] Scope Id: [ ]

    No names in cache

Node IpAddress: [0.0.0.0] Scope Id: [ ]
```

Figura 11-2 Como obter o nome de domínio NetBIOS

Nome do host

O endereço IP do servidor DNS. Você pode obtê-lo em Detalhes de Conexão de Rede.

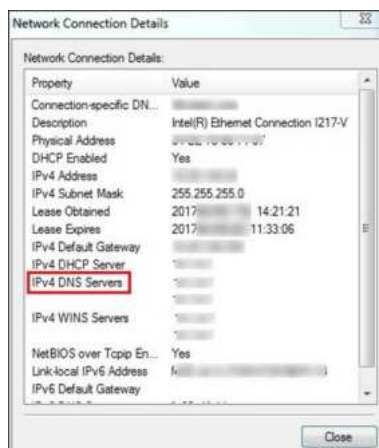


Figura 11-3 Como obter o nome do host

Porta nº.

O número da porta do controlador de domínio do AD. Por padrão, é 389.

Habilitar SSL (Opcional)

Habilite o SSL se for exigido pelo controlador de domínio do AD.

Nome de usuário / Senha

O nome de usuário e a senha do controlador de domínio do AD. O usuário deve ser o administrador do domínio.

DN base (Nome Distinto)

Insira a condição do filtro no campo de texto se você estiver familiarizado com o formato. Ou você pode clicar em **Fetch DN** para obter a condição do filtro inserida automaticamente.



Observação

- Somente usuários encontrados em uma UO no domínio podem ser importados.
 - Se você digitar o Base DN manualmente, precisará definir o nó raiz conforme desejado. Se você clicar em **Fetch DN**, toda a estrutura armazenada no controlador de domínio do AD será obtida.
-

Diretório Ativo do Azure



Observação

Antes de usar esse tipo de domínio, certifique-se de ter registrado uma conta do Azure.

ID do inquilino

É um GUID (Global Unique Identifier) e usado para identificar seu locatário. Você pode

fazer login no Portal do Azure usando sua conta, navegar até **Identity** → **Overview** → **Properties** e encontrar seu ID de locatário na seção Tenant ID.

ID do aplicativo (cliente)

É um identificador exclusivo de um aplicativo criado no AD. Você pode obter o ID depois de criar um aplicativo no Azure AD.

Nome secreto do cliente (Opcional)

Personalize um nome para o segredo do cliente para ajudar você a distinguir os aplicativos e encontrar rapidamente seus segredos.

Segredo do cliente

É a senha criada para um aplicativo no Azure AD.

4. Defina o horário para sincronizar automaticamente os usuários no domínio do AD com a plataforma.
5. **Opcional:** vincule as informações pessoais que lhe interessam no domínio às informações pessoais na plataforma.



Observação

Uma vez habilitado, as informações da pessoa correspondente na plataforma corresponderão às informações da pessoa vinculada no domínio e não poderão ser editadas.

1) Ative as Informações da pessoa vinculada .

Os itens de informações adicionais básicos e personalizados (veja **Personalizar informações adicionais**) são exibidos por padrão. Você pode definir o relacionamento para eles ou adicionar novos itens de informações pessoais conforme necessário.

- 2) **Opcional:** clique em **Adicionar** para adicionar um item de informação pessoal com o qual você está preocupado.



Observação

- Você não precisa adicionar manualmente os itens básicos de informações pessoais (incluindo ID, nome, sobrenome, telefone e observação), que têm o relacionamento padrão com as informações no domínio.
- O item de informações da pessoa diferencia maiúsculas de minúsculas.

-
- 3) Clique **+** para mostrar os itens de informações pessoais armazenados no domínio e marque as caixas de seleção no domínio para vinculá-los ao item de informações pessoais personalizado ao importar as pessoas do domínio.

- 4) Clique e arraste um item para outro para alterar o relacionamento entre eles.

- 5) **Opcional:** Passe o mouse sobre as informações da pessoa vinculada no domínio e clique **×** para remover o relacionamento.

6. Clique em **Salvar** .

Após a configuração, as informações da unidade organizacional e do usuário do domínio serão exibidas quando você clicar em **Importar usuário do domínio** na página **Conta e segurança** → **Usuários**.

11.2.3 Definir protocolo de acesso ao dispositivo

Antes de adicionar dispositivos que suportam os protocolos ISUP e ONVIF à plataforma, você precisa definir a configuração relacionada para permitir que esses dispositivos acessem a plataforma.

Selecione **Protocolo de acesso ao dispositivo** na barra de navegação esquerda.

Ative **Permitir registro ISUP** ou marque **Acesso via protocolo ONVIF** para permitir que dispositivos acessem a plataforma via protocolo ONVIF ou ISUP.

Observação

Depois que **Permitir registro de ISUP** estiver ativado, você pode marcar **Permitir ISUP de versão anterior** para permitir que dispositivos acessem a plataforma via ISUP da versão 2.6 ou 4.0.

11.2.4 Definir acesso Hik-Partner Pro

Depois de definir o acesso ao Hik-Partner Pro, você pode adicionar dispositivos ao Hik-Partner Pro via HikCentral Professional.

Passos

1. Selecione **Hik-Partner Pro Access** na barra de navegação esquerda.
2. Ligue o **Access Hik-Partner Pro**.
3. Digite o nome do instalador do Hik-Partner Pro.
4. Clique em **Acessar agora** para abrir o painel Acesso ao site.
 - 1) Digite a chave de acesso e a chave secreta do Hik-Partner Pro.
 - 2) Selecione um nome de domínio onde a conta esteja localizada.
 - 3) Clique em **Obter site** para que os sites sejam acessados.

O número de sites acessados será exibido. Você pode clicar  para visualizar o nome do site.
5. **Opcional:** ative **Sincronizar dispositivo com DDNS configurado** e selecione um site para sincronizar dispositivos com DDNS configurado da conta Hik-Partner Pro para o site selecionado no Hik-Partner Pro.
6. **Opcional:** ative **Receber evento do Hik-Partner Pro** conforme necessário.
7. Clique em **Salvar**.

Observação

Depois de salvar as configurações, você não poderá desabilitar esta função.

11.2.5 Definir acesso WAN

Em alguns ambientes de rede complicados, você precisa definir um endereço IP estático ou um nome de domínio e portas para o HikCentral Professional acessar a WAN (Wide Area Network).

Passos

1. Selecione **Acesso WAN** na barra de navegação esquerda.
2. Clique em **Exportar** e selecione portas para baixar um modelo.

	A	B	C
1	Do not edit the content in the first two columns.		
2	Port Name	LAN Port	WAN Port
3	Client Communication Port (HTTP)	80	
4	Client Communication Port (HTTPS)	443	
5	Client Communication Port (Cluster Port Segment)	18001-18021	
6	Generic Event Receiving Port (TCP)	15300	
7	Generic Event Receiving Port (UDP)	15300	
8	Generic Event Receiving Port (HTTP)	15310	
9	Generic Event Receiving Port (HTTPS)	15443	
10	ISUP Alarm Receiving Port (TCP)	7332	
11	ISUP Alarm Receiving Port (UDP)	7334	
12	ISUP Registration Port (TCP)	7660	
13	Port for Downloading Files from ISUP Devices (TCP)	8555	
14	OTAP Device Registered Port	7666	
15	IP Speaker Registration Port	8877	
16	IP Speaker Communication Port	10015	
17	SDK Alarm Listening Port	8686	
18	Sever Local Picture Storage Port (HTTP)	6011	
19	Server Local Picture Storage Port (HTTPS)	6111	
20	Sever Local File Storage Port (HTTP)	6203	
21	Server Local File Storage Port (HTTPS)	6204	
22	Remote Site Registration Port	14200	
23	Broadcast Signaling Port	7662	
24	Cluster Intercom Command Port	7668	
25	ISUP Streaming Port (TCP)	16000	
26	ISUP Port for Two-Way Audio (TCP)	16001	
27	ISUP Port for Broadcasting (TCP)	16003	
28	Cluster Intercom Streaming Port of ISUP Device	16005	
29	RTSP Streaming Port (TCP)	554	
30	Web Client Streaming Port (TCP)	559	
31	Streaming Media Signaling Port (TCP)	7661	
32	RTMP Streaming Port	1935	
33	HLS Streaming Port	83	

Figura 11-4 Modelo exportado

3. Envie o modelo para sua equipe de manutenção inserir os números da porta WAN e obter o arquivo completo.
4. Clique em **Importar** para importar o arquivo concluído.
5. Habilite o **Acesso WAN** para habilitar a função de acesso WAN.
6. Verifique as portas importadas e clique em **Salvar**.

11.2.6 Definir endereço IP para receber informações do dispositivo

Você pode selecionar a NIC do SYS (System Server) atual para que a plataforma possa receber as informações de alarme do dispositivo conectado via protocolo ONVIF e executar a visualização e reprodução ao vivo dos dispositivos conectados via ISUP.

Antes de começar

Certifique-se de que as portas do servidor entre 8087 e 8097 estejam disponíveis.

Passos

1. Selecione **Endereço para receber informações do dispositivo** na barra de navegação esquerda.
2. Selecione **Obter da NIC** ou **Inserir manualmente**.

Obter da NIC

Selecione o nome NIC usado atualmente de SYS na lista suspensa. As informações de NIC, incluindo descrição, endereço MAC e endereço IP, serão exibidas.

Entrar manualmente

Se você configurou o hot spare para o SYS, deverá inserir manualmente o endereço IP.

3. Clique em **Salvar**.

11.2.7 Registrar Site Remoto no Sistema Central

Esta página permite que a plataforma sem o módulo Remote Site Management (como chamamos Remote Site) registre-se no Central System. O Central System é a plataforma que tem o módulo Remote Site Management e pode unir vários Remote Sites para formar uma união de maior escala. O propósito de unir o Central System e os Remote Sites é permitir que os usuários do Central System visualizem e gerenciem recursos pertencentes a vários Remote Sites simultaneamente como se estivessem na mesma plataforma.

Antes de começar

Para o Sistema Central, ele deve habilitar a função de registro do site de recebimento para que ele possa receber o registro do Site Remoto. Veja [**Allow for Remote Site Registration**](#) para detalhes.

Passos

Observação

O registro no Sistema Central só está disponível para a plataforma sem o módulo Gerenciamento Remoto do Site.

1. Selecione **Registro do site** na barra de navegação esquerda.
2. Ative **Registrar no Sistema Central**.

3. Insira o endereço IP e o número da porta do Sistema Central.

 Observação

Você pode obter o endereço IP e a porta do Sistema Central no Service Manager, que está instalado no PC que executa o SYS do Sistema Central.

4. Clique em **Salvar** .

11.2.8 Permitir registro de site remoto

Esta página permite que a plataforma com o módulo Remote Site Management (como chamamos de Central System) receba o registro de Remote Sites. O Remote Site é a plataforma que não tem o módulo Remote Site Management e pode se registrar no Central System para formar uma união em maior escala. O propósito de unir o Central System e o Remote Sites é permitir que os usuários do Central System visualizem e gerenciem recursos pertencentes a vários Remote Sites simultaneamente como se estivessem no mesmo sistema.

Passos

 Observação

Permitir o registro de Site Remoto está disponível somente para a plataforma com o módulo Remote Site Management. Para obter detalhes sobre o registro de Sites Remotos no Sistema Central, consulte [Register Remote Site to Central System](#) .

1. Selecione **Registro do site** na barra de navegação esquerda.
2. Verifique **o registro do site de recebimento** .
3. Clique em **Salvar** .

11.3 Configurações de armazenamento

O menu de configurações de armazenamento fornece entradas para definir o armazenamento de imagens e arquivos no SYS e especificar períodos de retenção para diferentes tipos de registros. Na barra de navegação esquerda da página Sistema, selecione **Armazenamento** para exibir o menu de configurações de armazenamento.

11.3.1 Definir armazenamento no servidor do sistema

As imagens importadas (como as imagens estáticas do e-map e as imagens de rosto na lista de

pessoas) e arquivos (como as gravações de transmissão e gravações de vídeo) podem ser armazenados no SYS. Você pode configurar os locais de armazenamento e as cotas correspondentes para eles.

Passos

Observação

Esta configuração está disponível somente quando o Web Client está em execução no SYS.

1. Selecione **Armazenamento no servidor SYS** na barra de navegação esquerda.
Os discos do SYS são exibidos com espaço livre atual e capacidade total.
2. Ative **Habilitar armazenamento local**.
3. Configure os parâmetros relacionados para armazenar imagens.
 - 1) Selecione o disco para armazenar as imagens importadas.

Observação

O disco deve ter pelo menos 1,25 GB de espaço livre para armazenamento de imagens.

- 2) **Opcional:** ative **Definir cota para fotos** e defina a cota de armazenamento para as fotos.
4. Clique em **Adicionar** para adicionar um pool de recursos para armazenar arquivos.
 - 1) Digite o nome do pool de recursos.
 - 2) Selecione um disco para armazenar os arquivos.

Observação

O disco deve ter pelo menos 9 GB de espaço livre para armazenamento de arquivos.

- 3) **Opcional:** ative **Restringir cota para imagens** e defina a cota de armazenamento para os arquivos.
- 4) Marque a opção **Substituir quando o espaço de armazenamento for insuficiente** e os arquivos recém-importados substituirão os arquivos existentes quando o espaço em disco for insuficiente.
- 5) Clique em **Adicionar**.
- 6) **Opcional:** clique em **Excluir** ou  na coluna Operação para excluir um pool de recursos.
- 7) **Opcional:** clique no nome de um pool de recursos para editar as configurações relacionadas.
5. Clique em **Salvar**.

11.3.2 Definir armazenamento para registros

O período de retenção de dados especifica por quanto tempo você pode manter os eventos, logs e alguns registros no SYS.

Passos

1. Selecione **Armazenamento de registros** na barra de navegação esquerda.
2. Selecione um idioma na lista suspensa para definir o idioma da regra de classificação.

3. Defina o período de retenção de dados na lista suspensa para os tipos de dados necessários.
4. Clique em **Salvar**.

11.4 Configurações de E-mail

O menu de configurações de e-mail fornece entradas para definir diferentes modelos de e-mail para relatórios, eventos e alarmes agendados, e tarefas pendentes, e configurar os parâmetros básicos de e-mail. O modelo de e-mail especifica o destinatário, o assunto do e-mail e o conteúdo. Na barra de navegação esquerda da página Sistema, selecione **E-mail** para exibir o menu de configurações de e-mail.

11.4.1 Adicionar modelo de e-mail para enviar relatórios regularmente

Você pode definir modelos de e-mail (incluindo a especificação do destinatário, assunto do e-mail e conteúdo) para enviar o relatório regularmente, para que a plataforma possa enviar o relatório como um anexo de e-mail ao destinatário designado regularmente, de acordo com o modelo de e-mail predefinido.

Antes de começar

Certifique-se de ter definido a conta de e-mail do remetente primeiro. Veja [**Configurar conta de e-mail**](#) para detalhes.

Passos

1. Selecione **Modelo de e-mail de relatório agendado** na barra de navegação à esquerda.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar modelo de e-mail.

← Add Email Template

*Name

*Recipients ① Up to 64 recipients can be added.

👤 Add User ✉ Add Email

*Subject

Click a button to add the related information to the email subject and content.

Report Name Time Period

*Email Content

☐ Report Classification: \${Report Classifi...}

☐ Report Name: \${Report Name}

☐ Statistical Object: \${Statistical Object}

☐ Statistical Period: \${Statistical Period}

☐ Number of statistics: \${Number of sta...}

Enter more email contents here.

① Counting the number of data items is not supported by the attendance

Add Add and Continue Cancel

Figura 11-5 Adicionar modelo de e-mail para enviar relatórios regularmente

3. Insira os parâmetros necessários.

Destinatários

- Clique em **Adicionar usuário** e selecione o e-mail da pessoa, que é configurado ao adicionar a pessoa.
- Clique em **Adicionar e-mail** e insira o endereço de e-mail do destinatário para o qual deseja enviar o e-mail.

Observação

Você pode inserir vários destinatários e separá-los por ";".

Assunto

Insira o assunto do e-mail como desejado. Você também pode clicar nos botões abaixo para

adicionar as informações relacionadas ao assunto.

Conteúdo do e-mail

Defina o conteúdo do relatório a ser enviado. No campo Conteúdo do e-mail, marque o(s) tipo(s) de conteúdo (ou seja, Classificação do relatório, Nome do relatório, Objeto estatístico, Período estatístico e Número de estatísticas) para adicionar as informações relacionadas ao conteúdo e insira conteúdos mais detalhados na caixa de texto para concluir o design do conteúdo do relatório.



Observação

Se você adicionar o período de tempo ao assunto do e-mail ou adicionar o período estatístico ao conteúdo do e-mail, e o aplicativo de e-mail (como o Outlook) e a plataforma estiverem em fusos horários diferentes, o período exibido poderá ter alguns desvios.

4. Conclua a adição do modelo de e-mail.

- Clique em **Adicionar** para adicionar o modelo e voltar para a página da lista de modelos de e-mail.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o modelo e continuar adicionando outros modelos.

O modelo de e-mail será exibido na lista de modelos de e-mail.

5. **Opcional:** Depois de adicionar modelos de e-mail, execute operações como edição, exclusão e pesquisa de modelos.

11.4.2 Adicionar modelo de e-mail para vinculação de eventos e alarmes

Você pode definir modelos de e-mail (incluindo especificar o destinatário, assunto do e-mail e conteúdo) para vinculação de evento e alarme. Quando o evento ou alarme é acionado, a plataforma pode enviar e-mail como a ação de vinculação para o destinatário designado regularmente de acordo com o modelo de e-mail predefinido.

Antes de começar

Certifique-se de ter definido a conta de e-mail do remetente primeiro. Veja [**Configurar conta de e-mail**](#) para detalhes.

Passos

1. Selecione **Modelo de e-mail de evento e alarme** na barra de navegação esquerda.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar modelo de e-mail.
3. Insira os parâmetros necessários.

Destinatários

Clique em **Adicionar usuário** e selecione o e-mail da pessoa como destinatário, o que é configurado ao adicionar a pessoa.

Clique em **Adicionar e-mail** e insira o endereço de e-mail do(s) destinatário(s) para quem deseja enviar o e-mail.

 Observação

Você pode inserir vários destinatários e separá-los por ";".

Assunto

Insira o assunto do e-mail como desejado. Você também pode clicar no botão na parte inferior da janela para adicionar as informações relacionadas ao assunto.

Conteúdo do e-mail

Defina as informações de evento ou alarme a serem enviadas. Você também pode clicar nos botões abaixo do parâmetro **Email Content** para adicionar as informações relacionadas ao conteúdo.

 Observação

Se você adicionar o horário do evento ao assunto ou conteúdo do e-mail, e o aplicativo de e-mail (como o Outlook) e a plataforma estiverem em fusos horários diferentes, o horário do evento exibido poderá ter alguns desvios.

4. **Opcional:** Marque **Anexar imagem capturada** e/ou **Anexar vídeo vinculado**.
 5. Selecione um idioma de conteúdo para definir o idioma do conteúdo enviado.
 6. Clique em **Adicionar** para adicionar o modelo e voltar para a página da lista de modelos de e-mail. ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o modelo e continuar adicionando outros modelos.
- O modelo de e-mail será exibido na lista de modelos de e-mail.

11.4.3 Adicionar modelo de e-mail para notificação de tarefa pendente

Você pode definir modelos de e-mail (incluindo especificar o destinatário, o assunto do e-mail e o conteúdo) para notificações de tarefas pendentes. Ao adicionar uma tarefa pendente personalizada, você pode habilitar a notificação por e-mail e especificar o horário regular para enviar e-mails com as informações da tarefa pendente para o destinatário designado regularmente.

Antes de começar

- Certifique-se de ter definido a conta de e-mail do remetente primeiro. Veja [Configurar conta de e-mail](#) para detalhes.
- Certifique-se de ter adicionado tarefas pendentes personalizadas e habilitado a notificação por e-mail. Veja [Adicionar tarefas pendentes personalizadas](#) para obter detalhes.

Passos

1. Selecione **Modelo de e-mail de notificação de tarefa pendente** na barra de navegação esquerda.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar modelo de e-mail.

← Add Email Template

*Name

*Recipients ① Up to 64 recipients can be added.
Add User Add Email

*Subject

Click a button to add the related information to the email subject and content.

Pending Task Name Object Level

*Email Content

☐ Pending Task Name: \${Pending Task ...}

☐ Object: \${Object}

☐ Level: \${Level}

☐ Description: \${Description}

☐ Handling Suggestion: \${Handling Sug...

☐ Detection Time: \${Detection Time}

☐ Importing Time: \${Importing Time}

☐ Notes: \${Notes}

Enter more email contents here.

The detailed statistics will be sent as email attachment.

Add Add and Continue Cancel

Figura 11-6 Adicionar modelo de e-mail para notificação de tarefa pendente

3. Insira os parâmetros necessários.

Destinatários

- Clique em **Adicionar usuário** e selecione o e-mail da pessoa, que é configurado ao adicionar a pessoa.
- Clique em **Adicionar e-mail** e insira o endereço de e-mail do destinatário para o qual deseja enviar o e-mail.

Observação

Você pode inserir vários destinatários e separá-los por ";".

Assunto

Insira o assunto do e-mail como desejado. Você também pode clicar nos botões abaixo para

adicionar as informações relacionadas ao assunto.

Conteúdo do e-mail

Defina o conteúdo do relatório a ser enviado. No campo Conteúdo do e-mail, marque o(s) tipo(s) de conteúdo (ou seja, Nome da tarefa pendente, Objeto, Nível, Descrição, Sugestão de tratamento, Tempo de detecção, Tempo de importação e Notas) para adicionar as informações relacionadas ao conteúdo e insira conteúdos mais detalhados na caixa de texto para concluir o design do conteúdo do relatório.

4. Conclua a adição do modelo de e-mail.

- Clique em **Adicionar** para adicionar o modelo e voltar para a página da lista de modelos de e-mail.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o modelo e continuar adicionando outros modelos.

O modelo de e-mail será exibido na lista de modelos de e-mail.

5. **Opcional:** Depois de adicionar modelos de e-mail, execute operações como edição, exclusão e pesquisa de modelos.

11.4.4 Configurar conta de e-mail

Você deve configurar os parâmetros da conta de e-mail do remetente antes que o sistema possa enviar a mensagem para a(s) conta(s) de e-mail designada(s) como o vínculo de e-mail.

Passos

1. Selecione **Configurações de e-mail** na barra de navegação esquerda.
2. Configure os parâmetros de acordo com as necessidades reais.

Autenticação do servidor (Opcional)

Se o seu servidor de e-mail exigir autenticação, marque esta caixa de seleção para usar a autenticação para efetuar login neste servidor.

Protocolo Criptográfico

Selecione o protocolo criptográfico do e-mail para proteger o conteúdo do e-mail, se exigido pelo servidor SMTP.

Endereço de e-mail do remetente

Digite o endereço de e-mail do remetente para enviar a mensagem.

Nome do remetente

Digite o nome do remetente para enviar a mensagem.

Endereço do servidor SMTP

O endereço IP ou nome do host do servidor SMTP (por exemplo, smtp.263xmail.com).

Porta do servidor SMTP

A porta TCP/IP padrão usada para SMTP é 25.

Nome de usuário (Opcional)

Nome de usuário para autenticação para efetuar login no servidor. Este parâmetro é válido e **Opcional** quando a autenticação do servidor está habilitada.

Senha (Opcional)

Senha para autenticação para logar no servidor. Este parâmetro é válido e **Opcional** quando a autenticação do servidor está habilitada.



Observação

Para usuários do Googleemail, você deve fazer login na sua conta do Google, habilitar a função de verificação em duas etapas, gerar a senha do APP e entrar aqui.

3. Clique em **Teste de e-mail** para testar se as configurações de e-mail funcionam ou não.
A caixa de mensagem de atenção correspondente será exibida.
4. Clique em **Salvar**.

11.5 Configurações de Segurança

O menu de configurações de segurança fornece entradas para definir o protocolo de transferência para SYS, exportar o certificado do componente de serviço, habilitar a exportação de fotos de perfil, habilitar a atualização automática do cliente e definir a senha do banco de dados.

Na barra de navegação esquerda da página Sistema, selecione **Segurança** para exibir o menu de configurações de segurança.

11.5.1 Definir protocolo de transporte

Você pode configurar o protocolo de transporte do SYS para definir o modo de acesso para o SYS via clientes como HTTP ou HTTPS. O protocolo HTTPS fornece maior segurança de dados.

Passos

1. Selecione **Protocolo de Transporte** na barra de navegação esquerda.
2. No campo **Protocolo de transporte entre plataforma e navegador**, selecione **HTTP** ou **HTTPS** como o protocolo de transporte entre clientes e SYS.



Observação

Para HTTPS, apenas o TLS 1.2 e versões posteriores são suportados. O navegador deve suportar e ter habilitado o TLS 1.2 ou versão posterior. É recomendado que você use o navegador que suporta o TLS 1.3.

3. **Opcional:** se **HTTPS** for selecionado, execute as seguintes etapas para definir o certificado.
 - 1) Selecione **Certificado fornecido pela plataforma** ou selecione **Novo certificado** e clique  para selecionar um novo arquivo de certificado do seu PC local.

- 2) **Opcional:** clique em **Adicionar** →  → **Confirmar** para adicionar um certificado de nível superior, conforme necessário.

 Observação

Você pode selecionar os certificados adicionados e clicar em **Excluir** para excluí-los ou clicar  na coluna Operação de um certificado para baixá-lo.

4. Clique em **Salvar** .

- O SYS será reiniciado automaticamente após o protocolo de transporte ser alterado.
- Todos os usuários logados serão forçados a efetuar logout durante a reinicialização, o que leva cerca de um minuto. Depois disso, os usuários poderão efetuar login novamente.

11.5.2 Certificado de Componente de Serviço de Exportação

Para segurança de dados, antes de adicionar o Streaming Server ou o Cloud Storage Server à plataforma, você deve gerar o certificado do componente de serviço armazenado no SYS e inserir as informações do certificado no Streaming Server que deseja adicionar, ou exportar o certificado do componente de serviço armazenado no SYS e importar o certificado para o Cloud Storage Server, para que os certificados do Streaming Server, do Cloud Storage Server e do SYS sejam os mesmos.

Passos

1. Selecione **Certificado de Componente de Serviço** na barra de navegação esquerda.
2. Clique em **Gerar novamente** ao lado de **Certificado entre serviços no sistema** para gerar o certificado de segurança para verificação do servidor de streaming.

 Observação

No Service Manager do Streaming Server que você deseja adicionar, insira as informações do certificado que você gerar. Para as operações a seguir, consulte [**Add Streaming Server**](#) para obter detalhes.

3. Clique em **Exportar** para exportar o certificado do componente de serviço no formato XML e salvá-lo no PC local.

 Observação

No Cloud Storage Server que você deseja adicionar, importe o certificado do componente de serviço que você exportou.

11.5.3 Habilitar exportação de fotos de perfil

Você pode exportar as fotos de perfil das pessoas adicionadas como um arquivo ZIP para seu PC no módulo Person. Para segurança da informação, você pode escolher converter essas fotos de perfil em dados de modelagem ilegíveis para salvar.

Selecione **Foto de perfil** na barra de navegação esquerda e marque **Exportar fotos de perfil**.

Observação

Aqui ele controla apenas a permissão de exportar fotos de perfil. Para a entrada de exportação, você pode ir ao módulo Pessoa.

11.5.4 Habilitar atualização automática

Você pode habilitar a atualização automática para permitir que os clientes sejam atualizados automaticamente caso haja uma nova versão disponível.

Selecione **Atualização automática** na barra de navegação esquerda, marque **Atualização automática do cliente** e clique em **Salvar**.

11.5.5 Definir senha do banco de dados

Você pode definir a senha do banco de dados da plataforma no Web Client em execução no SYS.

Observação

A definição de senha do banco de dados só está disponível quando você acessa o Web Client no SYS localmente.

Selecione **Senha do banco de dados** na barra de navegação esquerda.

Digite a senha e clique em **Verificar** para gerar o código de verificação e insira o código de verificação.

11.5.6 Configurações de marca d'água

Na barra de navegação esquerda, clique em **Configurações de marca d'água** e ative **Marca d'água**.

1. Configure o conteúdo de exibição, estilo de texto, transparência, ângulo de rotação e tamanho.
2. clique em **Configurações de fundo** para definir o fundo da marca d'água
3. clique em **Salvar**.

11.6 Configurações de Integração de Terceiros

O menu de configurações de integração de terceiros fornece entradas de integração via Optimus,

OpenAPI Gateway, SIA Gateway, BACnet Gateway e Sur-gard Gateway, configuração de acesso a eventos SIA, troca de dados e configuração de uma conta de comerciante do WhatsApp. Na barra de navegação esquerda da página Sistema, selecione **Integração de terceiros** para exibir o menu de configurações de integração de terceiros.

11.6.1 Integrar via Optimus

A plataforma suporta a integração de recursos de terceiros via Optimus.

Selecione **Integração Optimus** na barra de navegação esquerda e ative **Integrar via Optimus**.

Observação

- Somente usuários administradores/admins têm permissão para executar esta função.
 - Para obter detalhes sobre como configurar os parâmetros relacionados no Optimus, consulte o manual do usuário correspondente.
-

Os ícones padrões de recursos integrados de terceiros serão exibidos. Passe o cursor sobre o ícone padrão e clique  para alterar os ícones de recursos de acordo com sua necessidade.

Clique em **Salvar**.

11.6.2 Integrar via OpenAPI Gateway

A plataforma fornece o OpenAPI Gateway para integrar o sistema de terceiros. Pelas APIs abertas fornecidas (Application Programming Interfaces), o sistema de terceiros pode obter algumas funções do HikCentral Professional para desenvolver recursos mais personalizados.

Observação

O gateway deve ser implantado na mesma rede que o SYS.

Selecione **OpenAPI Gateway** na barra de navegação esquerda, ative **Open API** e defina o endereço IP e a porta de gerenciamento do gateway ou selecione usuários parceiros para definir permissões de recursos e operações na integração.

(Opcional) Clique em **Testar** para testar a disponibilidade do serviço do gateway.

Clique em **Salvar**.

11.6.3 Definir acesso ao evento SIA

Para zonas configuradas com regras de eventos SIA, os dispositivos de controle de segurança vinculados reportarão vários IDs de tipos de eventos. Você pode adicionar relacionamentos entre IDs de tipos de eventos e nomes aqui para permitir que a plataforma receba e exiba eventos SIA de dispositivos de terceiros.

Selecione **Configuração de acesso SIA** na barra de navegação esquerda, clique em **Adicionar** e insira o nome e o ID correspondente de um tipo de evento para definir o relacionamento.

As seguintes operações estão disponíveis após adicionar nomes e IDs de tipos de eventos.

- Clique  na coluna Operação de um item para editar o nome ou ID.

- Marque o(s) item(ns) e clique em **Excluir** na parte superior para excluir o(s) item(ns) selecionado(s).
- Clique em **Excluir** → **Excluir tudo** na parte superior para excluir todos os itens adicionados.
- Clique  no canto superior direito para desdobrar o painel de filtro e insira o nome ou ID do tipo de evento para filtrar itens.
- Clique  no canto superior direito e selecione **Exibição completa de cada título de coluna** ou **Exibição incompleta de cada título de coluna** no painel exibido para ajustar as larguras das colunas exibidas.

11.6.4 Integração via Gateway SIA

A plataforma fornece o SIA Gateway para integrar o sistema de terceiros. Pelo protocolo SIA fornecido, o sistema de terceiros pode obter algumas funções do HikCentral Professional para desenvolver recursos mais personalizados.

Selecione **SIA Gateway** na barra de navegação esquerda e ative **SIA Gateway** para configurar os parâmetros básicos, zonas e modelo de evento.

Configuração básica

Selecione o modo de acesso (modo de escuta ou modo de armação), selecione um usuário parceiro para definir permissões de recursos e operação na integração, selecione a versão do protocolo de integração, insira o endereço IP e o número da porta do sistema de terceiros se o modo de escuta estiver selecionado, insira o número da placa de linha e o número do receptor, defina o intervalo de pulsação e clique em **Salvar**.



Observação

O protocolo de transporte padrão é TCP/IP, que não é configurável, e você também pode verificar o status da conexão do gateway.

Configuração de Zona

1. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Zona.
2. Insira um nome para a configuração e defina o ID da conta do protocolo SIA.
3. Clique em **Adicionar** para abrir o painel Adicionar recurso.
4. Selecione um tipo de recurso para a zona.
5. Clique em **Adicionar** no campo Selecionar recursos para selecionar o(s) recurso(s) da plataforma.



Observação

- Se você marcar **Auto Generate Zone ID**, a plataforma gerará IDs de zona para todos os recursos selecionados. Caso contrário, você deve definir um ID de zona para cada recurso manualmente.
 - Você pode clicar  na coluna Operação de um recurso para removê-lo ou clicar em **Excluir tudo** para remover todos os recursos selecionados.
-

6. Selecione um modelo de evento existente ou clique em **Adicionar modelo de evento** para

adicionar um novo (consulte **Configuração do modelo de evento**).

7. Clique em **Adicionar** ou **Adicionar e continuar** para concluir a adição de uma zona e retornar à página Configuração de zona ou continuar para adicionar outra.

Depois de adicionar zonas, você pode executar as seguintes operações na página Configuração de Zona.

- Clique  na frente do nome da configuração para exibir o nome do recurso vinculado e o ID da zona.
- Clique no nome de uma configuração para editar suas configurações.
- Marque o(s) item(ns) e clique em **Excluir** na parte superior para excluir o(s) item(ns) selecionado(s).
- Clique em **Excluir** → **Excluir tudo** na parte superior para excluir todos os itens adicionados.
- Clique  no canto superior direito para desdobrar o painel de filtro e definir condições para filtrar itens.
- Clique  no canto superior direito e selecione **Exibição completa de cada título de coluna** ou **Exibição incompleta de cada título de coluna** no painel exibido para ajustar as larguras das colunas exibidas.
- Clique  no canto superior direito e marque ou desmarque o(s) nome(s) da coluna para personalizar as colunas exibidas. Você também pode clicar em **Redefinir** para restaurar as configurações padrão.

Configuração do modelo de evento

1. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar modelo de evento.
2. Insira um nome para o modelo e selecione um tipo de fonte de evento.
3. Clique em **Adicionar** na seção Conteúdo do modelo para adicionar eventos ao modelo selecionando tipos de eventos e códigos SIA.

Observação

Você pode clicar  na coluna Operação de um tipo de evento para removê-lo ou clicar em **Excluir tudo** para remover todos os tipos de eventos selecionados.

4. Clique em **Adicionar** ou **Adicionar e continuar** para terminar de adicionar um modelo de evento e voltar para a página Modelo de evento ou continuar para adicionar outro.
- Depois de adicionar modelos de eventos, você pode executar as seguintes operações na página Configuração de modelos de eventos.
- Clique  na frente do nome do modelo para exibir o tipo de evento vinculado e o código SIA, que pode ser editado clicando  na coluna Operação.
 - Clique no nome de um modelo para editar suas configurações.
 - Marque o(s) item(ns) e clique em **Excluir** na parte superior para excluir o(s) item(ns) selecionado(s).
 - Clique em **Excluir** → **Excluir tudo** na parte superior para excluir todos os itens adicionados.
 - Clique em **Importar** para adicionar em lote modelos de eventos pelo arquivo Excel. Durante a importação, os modelos duplicados podem ser substituídos marcando **Auto Substituir Modelo Duplicado**.
 - Clique  no canto superior direito para desdobrar o painel de filtro e definir condições para

filtrar itens.

- Clique  no canto superior direito e selecione **Exibição completa de cada título de coluna** ou **Exibição incompleta de cada título de coluna** para ajustar a largura da coluna.

11.6.5 Integrar via BACnet Gateway

A plataforma fornece o BACnet Gateway para integrar o sistema de terceiros. Pelo protocolo BACnet fornecido, o sistema de terceiros pode obter algumas funções do HikCentral Professional para desenvolver recursos mais personalizados.

Selecione **BACnet Gateway** na barra de navegação esquerda e ative o **BACnet Gateway** para configurar os parâmetros básicos, objetos e modelo de evento.

Configuração básica

Selecione um usuário parceiro para definir permissões de recursos e operações na integração, selecione a versão do protocolo de integração, insira o número da instância do BACnet e o nome do dispositivo BACnet, defina a duração do tempo limite e os tempos de reenvio para APDU e clique em **Salvar**.

Observação

O protocolo de transporte padrão é UDP/IP, que não é configurável.

Configuração do objeto

1. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar objeto.
2. Insira um nome para o objeto.
3. Selecione um modelo de objeto (consulte [Modelo de objeto](#)).
4. Selecione um tipo de fonte e o tipo de recurso correspondente para o objeto.
5. Clique em **Adicionar** no campo Selecionar recursos para selecionar o(s) recurso(s) da plataforma.

Observação

- Se você marcar **Auto Generate Target Instance No.**, a plataforma gerará os No.s de instância de destino para todos os recursos selecionados. Caso contrário, você deve definir um No. para cada recurso manualmente.
 - Você pode clicar  na coluna Operação de um recurso para removê-lo ou clicar em **Excluir tudo** para remover todos os recursos selecionados.
-

6. Clique em **Adicionar** para finalizar a adição de um objeto e retornar à página Configuração do Objeto.

Depois de adicionar objetos, você pode executar as seguintes operações na página Configuração de Objetos.

- Clique  na frente do nome do objeto para exibir o nome do recurso vinculado e o número da instância de destino.
- Clique no nome de um objeto para editar suas configurações.
- Marque o(s) item(ns) e clique em **Excluir** na parte superior para excluir o(s) item(ns)

selecionado(s).

- Clique em **Excluir** → **Excluir tudo** na parte superior para excluir todos os itens adicionados.
- Clique  no canto superior direito para desdobrar o painel de filtro e definir condições para filtrar itens.
- Clique  no canto superior direito e selecione **Exibição completa de cada título de coluna** ou **Exibição incompleta de cada título de coluna** no painel exibido para ajustar as larguras das colunas exibidas.
- Clique  no canto superior direito e marque ou desmarque o(s) nome(s) da coluna para personalizar as colunas exibidas. Você também pode clicar em **Redefinir** para restaurar as configurações padrão.

Modelo de objeto

Na página Modelo de Objeto, você pode executar as seguintes operações.

- Visualize as informações sobre quatro modelos de objetos predefinidos, incluindo o tipo de objeto, o atributo, a definição de valor e o status da notificação de evento ativa.
- Clique  no canto superior direito e selecione **Exibição completa de cada título de coluna** ou **Exibição incompleta de cada título de coluna** no painel exibido para ajustar as larguras das colunas exibidas.
- Clique  no canto superior direito e marque ou desmarque o(s) nome(s) da coluna para personalizar as colunas exibidas. Você também pode clicar em **Redefinir** para restaurar as configurações padrão.

11.6.6 Integrar via Sur-Gard Gateway

A plataforma fornece o gateway Sur-gard para integrar o sistema de terceiros. Pelo protocolo Sur-gard fornecido, o sistema de terceiros pode obter algumas funções do HikCentral Professional para desenvolver recursos mais personalizados.

Selecione **Sur-Gard Gateway** na barra de navegação esquerda e ative **Sur-Gard Gateway** para configurar os parâmetros básicos, zonas e modelo de evento.

Configuração básica

Selecione o modo de acesso (modo de escuta e modo de armação), selecione um usuário parceiro para definir permissões de recursos e operação na integração, selecione a versão do protocolo de integração, selecione o modo MRL, insira o endereço IP e o número da porta do sistema de terceiros se o modo de escuta estiver selecionado, insira o número da placa de linha e o número do receptor, defina o intervalo de pulsação e clique em **Salvar**.



Observação

- O protocolo de transporte padrão é TCP/IP, que não é configurável, e você também pode verificar o status da conexão do gateway.
 - Para MRL2, o número da placa de linha é de 1 bit, e para MRL2000, é de 3 bits.
-

Configuração de Zona

1. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Zona.
2. Insira um nome para a configuração e defina o ID da conta do protocolo Sur-gard.
3. Clique em **Adicionar** para abrir o painel Adicionar recurso.
4. Selecione um tipo de recurso para a zona.
5. Clique em **Adicionar** no campo Selecionar recursos para selecionar o(s) recurso(s) da plataforma.



Observação

- Se você marcar **Auto Generate Zone ID**, a plataforma gerará IDs de zona para todos os recursos selecionados. Caso contrário, você deve definir um ID de zona para cada recurso manualmente.
 - Você pode clicar  na coluna Operação de um recurso para removê-lo ou clicar em **Excluir tudo** para remover todos os recursos selecionados.
-

6. Selecione um modelo de evento existente ou clique em **Adicionar modelo de evento** para adicionar um novo (consulte [Configuração do modelo de evento](#)).
7. Clique em **Adicionar** ou **Adicionar e continuar** para concluir a adição de uma zona e retornar à página Configuração de zona ou continuar para adicionar outra.

Depois de adicionar zonas, você pode executar as seguintes operações na página Configuração de Zona.

- Clique  na frente do nome da configuração para exibir o nome do recurso vinculado e o ID da zona.
- Clique no nome de uma configuração para editar suas configurações.
- Marque o(s) item(ns) e clique em **Excluir** na parte superior para excluir o(s) item(ns) selecionado(s).
- Clique em **Excluir** → **Excluir tudo** na parte superior para excluir todos os itens adicionados.
- Clique  no canto superior direito para desdobrar o painel de filtro e definir condições para filtrar itens.
- Clique  no canto superior direito e selecione **Exibição completa de cada título de coluna** ou **Exibição incompleta de cada título de coluna** no painel exibido para ajustar as larguras das colunas exibidas.
- Clique  no canto superior direito e marque ou desmarque o(s) nome(s) da coluna para personalizar as colunas exibidas. Você também pode clicar em **Redefinir** para restaurar as configurações padrão.

Configuração do modelo de evento

1. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar modelo de evento.
2. Insira um nome para o modelo e selecione um tipo de fonte de evento.
3. Clique em **Adicionar** na seção Conteúdo do modelo para adicionar eventos ao modelo selecionando tipos de eventos e códigos CID.

Observação

Você pode clicar  na coluna Operação de um tipo de evento para removê-lo ou clicar em **Excluir tudo** para remover todos os tipos de eventos selecionados.

4. Clique em **Adicionar** ou **Adicionar e continuar** para terminar de adicionar um modelo de evento e voltar para a página Modelo de evento ou continuar para adicionar outro. Depois de adicionar modelos de eventos, você pode executar as seguintes operações na página Configuração de modelos de eventos.
 - Clique  na frente do nome do modelo para exibir o tipo de evento vinculado e o código CID, que pode ser editado clicando  na coluna Operação.
 - Clique no nome de um modelo para editar suas configurações.
 - Marque o(s) item(ns) e clique em **Excluir** na parte superior para excluir o(s) item(ns) selecionado(s).
 - Clique em **Excluir** → **Excluir tudo** na parte superior para excluir todos os itens adicionados.
 - Clique em **Importar** para adicionar em lote modelos de eventos pelo arquivo Excel. Durante a importação, os modelos duplicados podem ser substituídos marcando **Auto Substituir Modelo Duplicado**.
 - Clique  no canto superior direito para desdobrar o painel de filtro e definir condições para filtrar itens.
 - Clique  no canto superior direito e selecione **Exibição completa de cada título de coluna** ou **Exibição incompleta de cada título de coluna** para ajustar a largura da coluna.

11.6.7 Intercâmbio de dados

Os registros de acesso no HikCentral Professional podem ser usados por sistemas de terceiros para cálculo de pagamento ou outros aplicativos. Você pode sincronizar os registros de acesso a um banco de dados de terceiros inserindo as informações da tabela do banco de dados no espaço necessário. Você também pode despejar os registros de acesso no formato CSV ou TXT e, em seguida, deixar que o banco de dados de terceiros leia os registros de acesso para obtê-los.

Sincronizar registros de acesso com banco de dados de terceiros

Você pode habilitar a função de sincronização para aplicar automaticamente os registros de acesso de recursos especificados do HikCentral Professional ao banco de dados de terceiros.

Passos

1. Selecione **Intercâmbio de dados** na barra de navegação esquerda.
2. Ative o **Intercâmbio de Dados**.
3. Clique em **Adicionar** e selecione o(s) recurso(s) para sincronização de registros de acesso.

Observação

- Para leitores de cartão, você também deve selecionar uma direção ao adicioná-los. Ou você pode selecionar os leitores de cartão adicionados e clicar em **Definir direção (entrada/saída) do ponto de verificação de presença** para selecionar direções em lote para eles.

- Clique  na coluna Operação para excluir o recurso ou clique em **Excluir tudo** para excluir todos os recursos adicionados.
 - Selecione o(s) recurso(s) adicionado(s), clique em **Sincronizar evento** e defina o intervalo de tempo para que os eventos sejam sincronizados dos dispositivos.
-

4. Selecione o formato de codificação do intercâmbio de dados.
5. **Opcional:** Marque **Não enviar registros com falha** .
Os registros com falha não serão enviados ao sistema de terceiros.
6. Selecione **Sincronização de banco de dados** .
7. **Opcional:** ative a opção **Auto Push Failed Record** para selecionar o modo push.

Empurre em tempo fixo

O registro com falha será enviado no horário definido.

Empurre em intervalo fixo

O registro com falha será enviado de acordo com o intervalo definido.

8. **Opcional:** Selecione um tipo de banco de dados.
 9. Defina os parâmetros necessários do banco de dados de terceiros, incluindo endereço IP do servidor ou nome de domínio, porta do servidor, nome do banco de dados, nome de usuário e senha.
 10. Clique em **Testar conexão** para testar se o banco de dados pode ser conectado.
 11. Defina os parâmetros da tabela do banco de dados e os campos da tabela de acordo com as configurações reais.
 - 1) Insira o nome da tabela do banco de dados de terceiros.
 - 2) Entre no modo do banco de dados de terceiros.
 - 3) Defina os campos da tabela mapeada entre o HikCentral Professional e o banco de dados de terceiros.
 - 4) **Opcional:** clique em **Personalizar itens a serem exibidos** para selecionar os itens a serem exibidos na tabela.
 12. Clique em **Salvar** .
Uma janela aparecerá e você poderá escolher enviar os dados de teste agora ou mais tarde.
 13. **Opcional:** clique em **Diagnóstico rápido** no canto superior direito para diagnosticar rapidamente as configurações e a função.
-

Observação

Se forem encontrados erros, você pode exportar os dados com falha para verificação.

Despejar registros de acesso para banco de dados de terceiros

Os registros de acesso de recursos especificados podem ser despejados como um arquivo CSV ou TXT e o sistema de terceiros lerá o arquivo despejado (em vez de acessar o banco de dados e mapear os campos da tabela) para outros aplicativos, como cálculo de frequência e cálculo de pagamento. Você também pode configurar regras de despejo para despejar registros de acesso.

Depois disso, os registros de acesso serão despejados no banco de dados de terceiros de acordo com as regras adicionadas.

Passos

1. Selecione **Intercâmbio de dados** na barra de navegação esquerda.
2. Ative o **Intercâmbio de Dados**.
3. Clique em **Adicionar** e selecione o(s) recurso(s) para sincronização de registros de acesso.

Observação

- Para leitores de cartão, você também deve selecionar uma direção ao adicioná-los. Ou você pode selecionar os leitores de cartão adicionados e clicar em **Definir direção (entrada/saída) do ponto de verificação de presença** para selecionar direções em lote para eles.
 - Clique  na coluna Operação para excluir o recurso ou clique em **Excluir tudo** para excluir todos os recursos adicionados.
 - Selecione o(s) recurso(s) adicionado(s), clique em **Sincronizar evento** e defina o intervalo de tempo para que os eventos sejam sincronizados dos dispositivos.
-

4. Selecione o formato de codificação do intercâmbio de dados.
5. **Opcional:** Marque **Não enviar registros com falha**.
Os registros de falhas não serão enviados ao sistema de terceiros.
6. Selecione **Acessar despejo de registro**.
7. Na área Regra de despejo, clique em **Adicionar** e defina os parâmetros necessários.

Sobrescrever arquivo

Se não estiver marcada, é recomendável verificar regularmente a capacidade do disco, caso os novos arquivos não possam ser gerados se o disco estiver cheio.

Nome do arquivo

O nome do arquivo CSV ou TXT no qual os registros de acesso são despejados.

Localização de armazenamento

Armazenamento local

Os registros de acesso podem ser despejados como um arquivo salvo no disco local do SYS. Então você precisa copiar esse arquivo do servidor para seu PC com o sistema de terceiros instalado para ler o arquivo despejado.

Observação

- Você precisa fazer login no Web Client em execução no SYS para configurar as configurações relacionadas ao armazenamento local.
 - Você precisa definir o **Caminho de salvamento**, que é o caminho onde o arquivo CSV ou TXT é salvo.
-

Armazenamento SFTP

Você pode acessar o servidor SFTP como o local de armazenamento para salvar o arquivo

despejado definindo o endereço SFTP, porta, nome de usuário e senha. E você pode digitar o caminho para salvar o arquivo despejado na pasta no servidor SFTP ou deixá-lo vazio para salvar o arquivo no diretório raiz.



Observação

O sistema de terceiros deve ser instalado no servidor SFTP para ler o arquivo despejado.

Contente

Os itens de exibição e dados no arquivo despejado.

Departamento

O grupo de pessoas. Você pode selecionar e procurar departamentos na lista.

Comprimento mínimo do ID da pessoa

Em alguns cenários, os IDs das pessoas precisam ser despejados com um determinado comprimento fixo.

Você pode ligá-lo e definir o valor de **Length** . Se o comprimento do ID da pessoa for menor que o valor, zero(s) serão adicionados antes do ID para torná-lo igual ao valor. Se o comprimento for maior que o valor, os IDs da pessoa serão despejados de acordo com o comprimento real.

Comprimento designado do cartão nº.

Em alguns cenários, os números dos cartões precisam ser despejados com um determinado comprimento fixo.

Você pode ligá-lo e definir o valor de **Length** . Se o comprimento do número do cartão for menor que o valor, zero(s) serão adicionados antes do número do cartão para torná-lo igual ao valor. Se o comprimento for maior que o valor, o número do cartão será despejado de acordo com o comprimento real.

Gerar Cabeçalho de Tabela

Quando os registros de passagem de cartão são despejados do sistema para o PC local, os nomes das colunas serão incluídos no arquivo despejado e usados como cabeçalho da tabela.

Formato de arquivo

Dois formatos são suportados, incluindo CSV e TXT.

Frequência de despejo

A frequência de despejo de registros de acesso.

Hora de despejar

O momento em que os registros de leitura de cartão são descartados é iniciado.

8. Clique **em Adicionar** na página Adicionar regra de despejo.

As regras adicionadas serão listadas na área Regra de despejo.

 Observação

Você pode clicar  na coluna Operação para excluir a regra ou clicar em **Excluir tudo** para excluir todas as regras adicionadas.

9. Clique em **Salvar** .
 10. **Opcional**: clique em **Diagnóstico rápido** no canto superior direito para diagnosticar rapidamente as configurações e a função.
-

 Observação

Se forem encontrados erros, você pode exportar os dados com falha para verificação.

11.6.8 WhatsApp

A plataforma suporta integração com o WhatsApp. Após a conta do comerciante do WhatsApp ser configurada e autenticada, a plataforma pode enviar mensagens de eventos via WhatsApp. Selecione **WhatsApp** na barra de navegação esquerda e clique em **Ativar** .

Enviar conta de comerciante do WhatsApp para autenticação

 Observação

Primeiro, você precisa solicitar uma conta de comerciante no WhatsApp para enviar mensagens da plataforma.

1. Insira as informações básicas da conta, incluindo conta do comerciante, número de telefone, número do aplicativo, token de acesso e token de verificação.
2. **(Opcional)** Ative **Habilitar Limite** para configurar o limite superior de tempo de conversação diário e mensal.
3. Clique em **Enviar para autenticação** para enviar uma solicitação de autenticação de conta de comerciante do WhatsApp.

WhatsApp

Authentication passed

Test

Edit Basic Information

Disable WhatsApp

Merchant Account:

Phone No.:

Application No.:

Endpoint Address:

https://Whatsapp:

Daily Threshold:

0/1Time(s)

Monthly Threshold:

0/2Time(s)

Template Review Record

Message Record

Template Name	Template Type	Template Review Status	Operation
reservation_approved_for_visitor	Send Message to WhatsApp When Reservation Succo...	To Be Reviewed	
reservation_rejected_for_visitor	Send Message to WhatsApp When Reservation Failed	Passed	
reservation_to_be_reviewed_for_visitor	Send Message to WhatsApp When Reservation to Be ...	Passed	
firstly_push_message	Send First Message	Passed	
Add New Template	Send Message to WhatsApp When Reservation Succo...	To Be Reviewed	
Add New Template	Send Message to WhatsApp When Reservation failed	To Be Reviewed	
Add New Template	Send Message to WhatsApp When Reservation to Be ...	To Be Reviewed	
Add New Template	Send First Message	To Be Reviewed	
Add New Template	Send First Message	Passed	
Add New Template	Send Message to WhatsApp When Reservation Succo...	To Be Reviewed	
Add New Template	Send Message to WhatsApp When Reservation Failed	To Be Reviewed	

Observação

Se a autenticação não for aprovada, você pode verificar o motivo da falha, editar as informações básicas e enviar para autenticação novamente.

Gerenciar conta autenticada do WhatsApp

Quando a conta do comerciante é autenticada, você pode visualizar os modelos de mensagens do WhatsApp relacionados aos registros de recebimento/envio de mensagens.

Operação	Descrição
Conta de teste	Clique em Testar e insira uma conta de destinatário para testar o envio de mensagens da conta do comerciante. Observação Os testes podem ter custos.
Ver código QR da conta	Clique na miniatura do código QR ao lado do ID da conta. Você pode atualizar e baixar o código QR da sua conta para compartilhamento.
Exibir status de revisão do modelo	Clique na aba Registro de revisão de modelo para visualizar os modelos de mensagens do WhatsApp.
Exibir registros de mensagens	Clique na aba Registro de Mensagens para visualizar os registros de envio/recebimento de mensagens.

11.7 Configurações Avançadas

O menu de configurações avançadas fornece entradas para configuração de hot spare do sistema, geração ou depuração de logs, download de informações de rastreamento de eventos e redefinição de informações de rede para dispositivos.

Na barra de navegação esquerda da página Sistema, selecione **Avançado** para exibir o menu de configurações avançadas.

11.7.1 Configurar o sistema Hot Spare

Um hot spare é usado como um mecanismo de failover para fornecer confiabilidade para seu sistema. Se você construir o sistema hot spare ao instalar o SYS, você pode habilitar a função hot spare e configurar a propriedade hot spare do SYS atual como servidor host ou servidor spare. Quando o servidor host falha, o servidor spare entra em operação, garantindo assim a estabilidade do sistema.

Passos

1. Selecione **Hot Spare** na barra de navegação esquerda.
2. Ative a **Configuração Hot Spare** para exibir o nome do servidor e o endereço IP disponível do SYS atual.
3. Defina o servidor como um servidor host ou um servidor reserva.
4. Clique em **Salvar**.

11.7.2 Diagnóstico e Manutenção

Para o pessoal de operação e manutenção, eles podem gerar e baixar logs de um período de tempo especificado para localizar problemas, logs de depuração e visualizar ou baixar as informações de rastreamento de eventos.

Selecione **Diagnóstico e Manutenção** na barra de navegação esquerda.

Gerar Logs

1. Verifique o(s) tipo(s) de log de serviço.
2. Especifique a hora de início e término do período em que os logs devem ser gerados.
3. Clique em **Gerar** para começar a gerar um arquivo de log.
Quando concluído, um nome de arquivo zip aparecerá na parte inferior da seção Dados de manutenção e você poderá clicar  para baixar o arquivo de log para o PC local.

Logs de depuração

1. Clique em **Baixar modelo** para baixar o modelo do arquivo de configuração de log para o PC local.
2. Preencha o modelo com as informações necessárias localmente.
3. Clique  para carregar o modelo configurado na plataforma e clique em **Iniciar depuração**.
Uma contagem regressiva de 24 horas será iniciada automaticamente.

 Observação

Quando a contagem regressiva terminar, a depuração em andamento será cancelada automaticamente. Você pode clicar em **Extend Debugging** para estender a duração da depuração.

4. (Opcional) Clique em **Fechar depuração** para interromper a depuração.

Visualizar e baixar informações de rastreamento de eventos

Clique em **Informações de rastreamento de eventos** no canto superior direito da página Diagnóstico e manutenção para abrir a página Informações de rastreamento de eventos. Na página Event Tracking Information, você pode visualizar as informações gerais e de exceção e clicar em **Download Event Tracking Information** no canto superior direito para baixar as informações de rastreamento de eventos para o PC local. Você também pode clicar em **Refresh** para atualizar as informações de rastreamento de eventos.

11.7.3 Redefinir informações de rede do dispositivo

Quando o domínio de rede do sistema muda (como migração de servidor), você deve redefinir as informações de rede para o dispositivo adicionado para se adaptar ao novo ambiente de rede. Caso contrário, algumas funções do dispositivo serão afetadas.

Passos

1. Selecione **Redefinir informações de rede** na barra de navegação esquerda.
2. Clique em **Redefinir** para redefinir com um toque as informações de rede do dispositivo.

11.8 Gerenciar Bancadas de Trabalho

A plataforma fornece três workbenches predefinidos padrão para o administrador, que só podem ser editados. Você também pode adicionar novos workbenches e gerenciar todos eles. Selecione **Gerenciamento do Workbench** na barra de navegação esquerda.

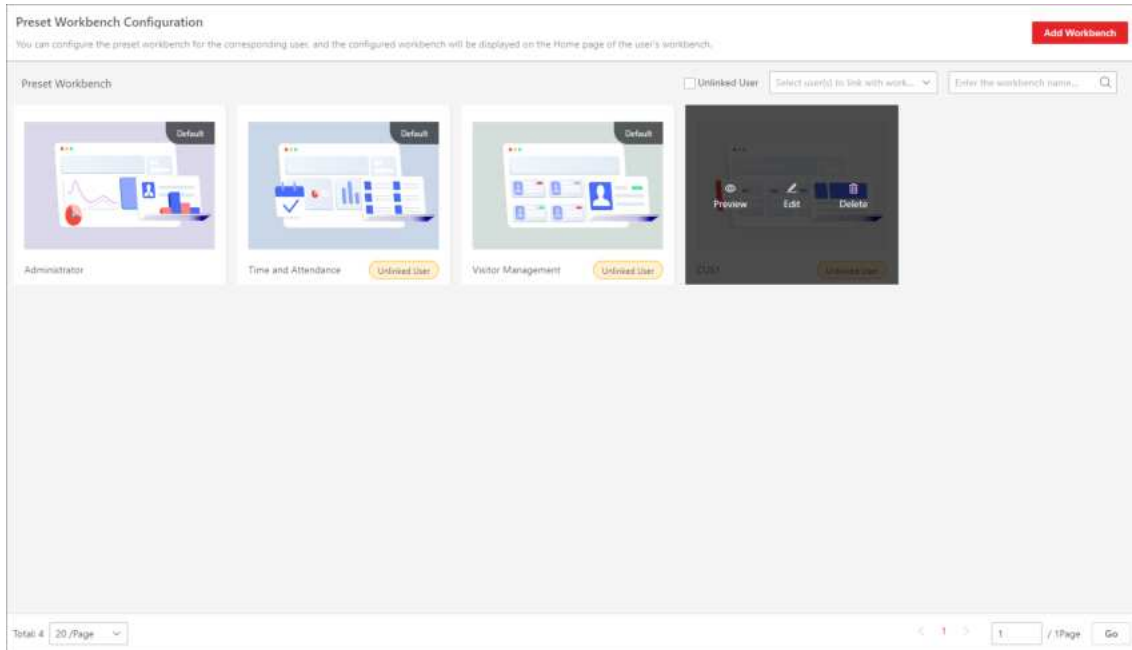


Figura 11-7 Página de configuração do Preset Workbench

Na página Configuração do Preset Workbench, você pode executar as seguintes operações.

- Clique em **Add Workbench** no canto superior direito para criar um workbench. Veja [**Customize Preset Workbench**](#) para detalhes.
- Mova o cursor em um cartão de workbench e clique em **Preview** para visualizar o workbench. Na página Preview, você pode clicar em **Copy e Add** no canto superior direito para copiar as configurações para um novo workbench.
- Mova o cursor em um cartão da bancada e clique em **Editar** para editar a configuração.
- Mova o cursor em um cartão da bancada de trabalho e clique em **Excluir** para excluir a bancada de trabalho.
- Marque **Usuário desvinculado** para exibir bancadas de trabalho que não estão vinculadas a usuários.
- Selecione o(s) usuário(s) vinculado(s) para filtrar as bancadas de trabalho por usuário ou insira uma palavra-chave para pesquisar bancadas de trabalho por nome.

11.9 Definir Informações da Empresa

Você pode configurar e mostrar as informações da empresa no Web Client para atender às suas necessidades de personalização.

Selecione **Informações da empresa** na barra de navegação à esquerda.

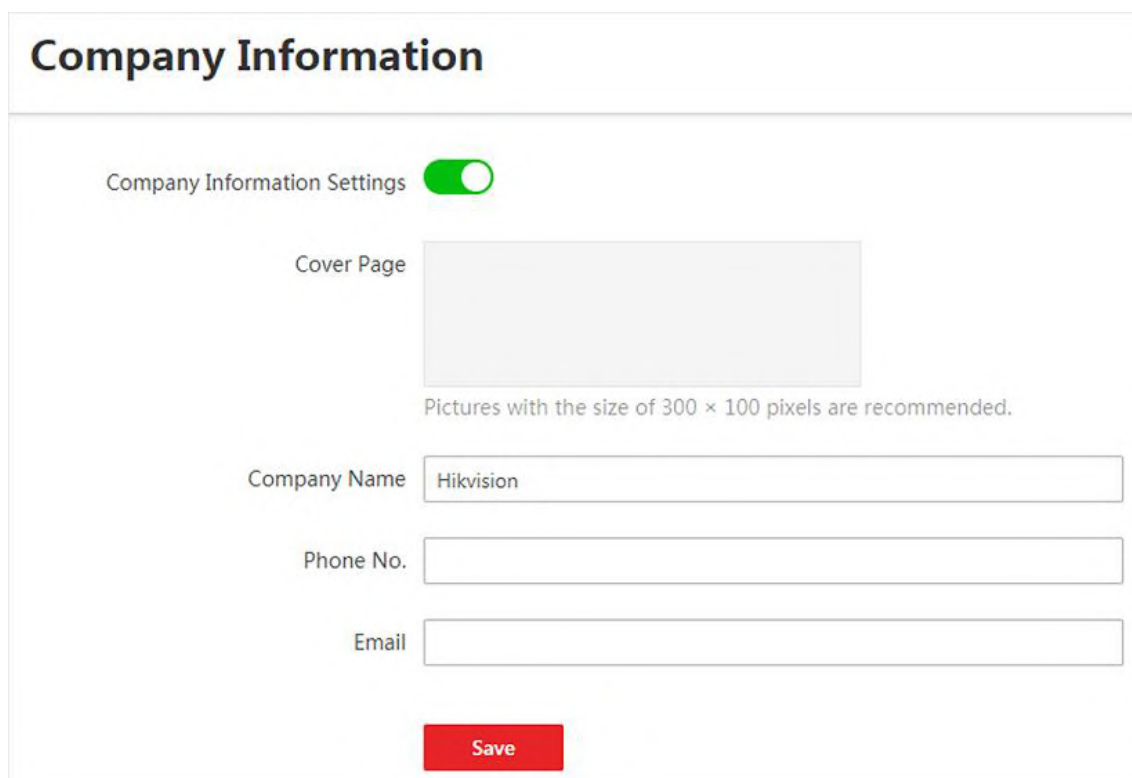


Figura 11-8 Configurações de informações da empresa

Ative as **Configurações de Informações da Empresa** para habilitar a exibição de informações da empresa no Web Client. Em seguida, defina as informações (capa, nome da empresa, etc.) conforme necessário e clique em **Salvar**.

Um ícone  aparece à direita do Web Client e continua sendo exibido. Você pode clicar no ícone para visualizar as informações da empresa.

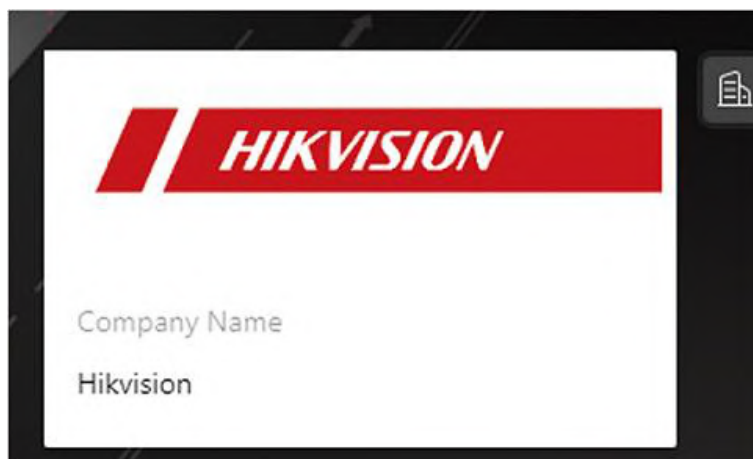


Figura 11-9 Informações da empresa exibidas no cliente da Web

Capítulo 12 Manutenção

O sistema fornece o Service Manager para gerenciar os serviços instalados no servidor SYS. Você pode verificar o status de execução do serviço, editar a porta do serviço, iniciar/parar o serviço por meio do Service Manager.

O sistema também fornece backup do banco de dados, para que seus dados possam ser bem protegidos e recuperados quando ocorrer uma exceção.

Você também pode exportar os dados de configuração do sistema e salvá-los no PC local.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Manutenção** .

12.1 Visão Geral da Saúde

Health Overview fornece informações quase em tempo real e de histórico sobre o status do SYS e recursos adicionados. É essencial para vários aspectos da operação dos servidores ou dispositivos e é especialmente importante para manutenção. Quando ocorre uma exceção de recurso, você pode entrar neste módulo para verificar o status do recurso e descobrir os dispositivos anormais e visualizar os detalhes da exceção.

12.1.1 Visão geral do status de saúde em tempo real

No módulo Health Overview, você pode visualizar o status de saúde em tempo real dos dispositivos, servidores e recursos gerenciados na plataforma. Se não houver dispositivos de transmissão de rede adicionados, a página Real-Time Overview fornece uma visão geral do status de saúde com gráficos e dados básicos do status do recurso.

Selecione **Visão geral em tempo real** à esquerda.

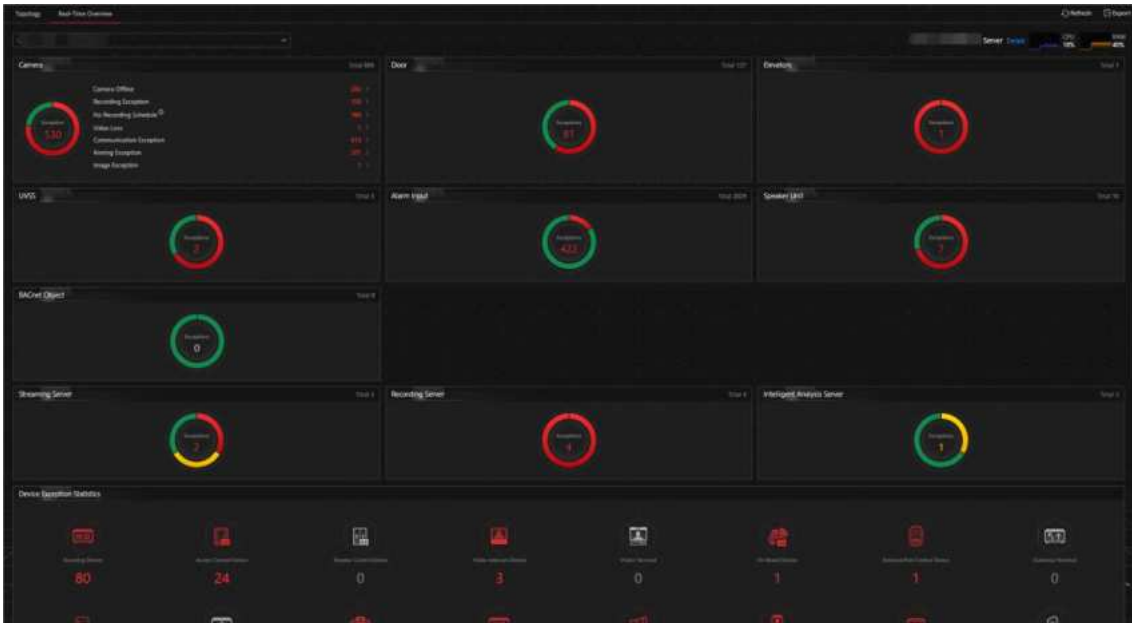
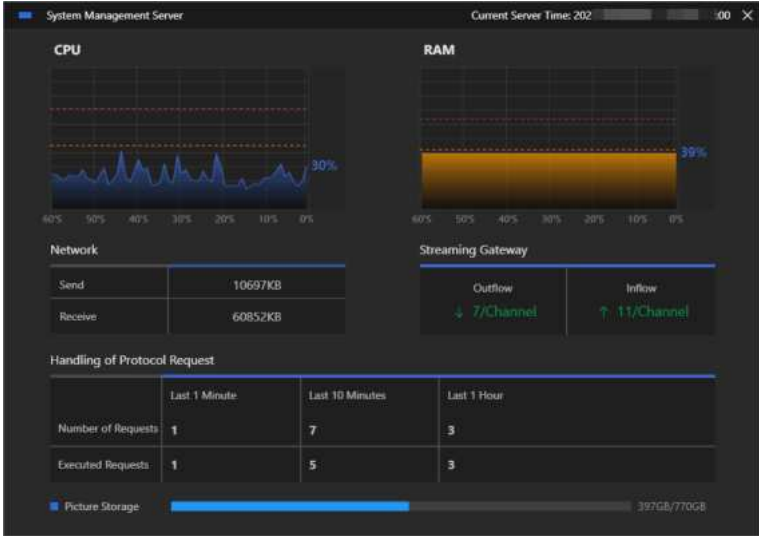
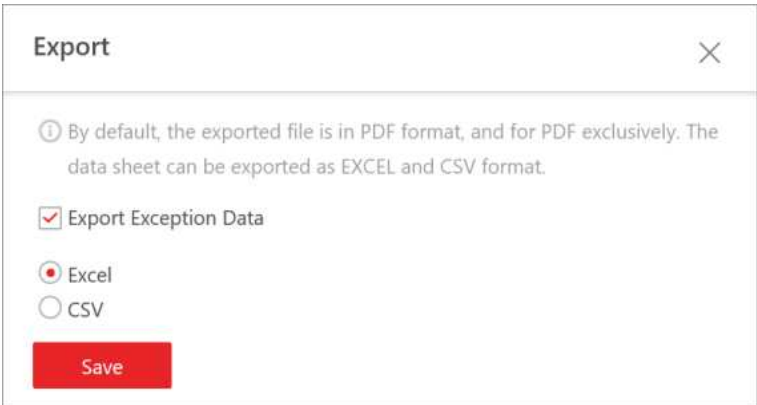


Figura 12-1 Visão geral do status de saúde em tempo real

Tabela 12-1 Página de status de saúde em tempo real

Seção	Descrição
Exibir status do recurso por site	Selecione um site na lista suspensa no canto superior esquerdo para exibir o status dos recursos no site selecionado. Se ocorrer uma exceção em um site, o ícone  aparecerá ao lado do nome do site e você poderá mover o cursor sobre ele para visualizar os detalhes da exceção.
Status do servidor de gerenciamento do sistema	Veja o uso de CPU e RAM do servidor do site no canto superior direito da página de visão geral. Clique em Detalhes para abrir a janela Servidor de Gerenciamento do Sistema para visualizar o status detalhado, incluindo o horário atual do servidor, uso da CPU, uso da RAM, status da rede, status do gateway de streaming, status de tratamento da solicitação de protocolo e armazenamento de imagens.

Seção	Descrição
	 Figura 12-2 Detalhes de status do servidor de gerenciamento do sistema
Status do recurso	Visualize os dados anormais de diferentes recursos adicionados à plataforma de forma gráfica. Você pode mover o cursor sobre o gráfico para exibir os tipos de exceção e os números correspondentes de dispositivos anormais e, em seguida, clicar em um tipo ou número no gráfico para visualizar os detalhes de status em tempo real dos recursos.
Estatísticas de exceção do dispositivo	Veja o número de dispositivos anormais com diferentes tipos adicionados na plataforma. Você pode clicar em um número sob a imagem do dispositivo para ver os detalhes do status em tempo real do dispositivo. Se o ícone  aparecer na parte superior da imagem do dispositivo, isso indica que o firmware do dispositivo deve ser atualizado. Para atualizar o firmware, consulte <u>Atualizar firmware do dispositivo</u>.
Atualizar página de visão geral	● Atualizar manualmente: clique em Atualizar no canto superior direito da página Visão geral em tempo real para atualizar manualmente o status do recurso na página. ● Atualização Automática: Vá para Manutenção → Configuração Básica → Frequência de Verificação Automática para definir o intervalo para atualização automática do status do recurso na página. Veja os detalhes em <u>Definir Frequência de Verificação Automática</u>.

Seção	Descrição
Página de Visão Geral de Exportação ou Dados de Exceção	Clique em Exportar no canto superior direito da página Visão geral em tempo real para exportar a página em formato PDF. Ou você pode marcar Exportar dados de exceção para exportar os dados de exceção em formato Excel/CSV.  Figura 12-3 Página de Visão Geral de Exportação ou Dados de Exceção

12.1.2 Visão geral do status de saúde em tempo real (topologia)

No módulo Health Overview, você pode visualizar o status de saúde em tempo real dos dispositivos, servidores e recursos gerenciados na plataforma. Se houver dispositivos de transmissão de rede gerenciados na plataforma, a página Real-Time Overview fornece uma topologia dos dispositivos gerenciados. Topologia é uma figura que exibe as relações de conexão entre dispositivos de transmissão de rede, dispositivos de segurança, etc. É usada principalmente para manutenção de rede.

Observação

- Certifique-se de que os dispositivos de transmissão de rede foram adicionados à plataforma.
- Se um dispositivo de transmissão de rede não puder ser reconhecido pela plataforma, ele será exibido como um dispositivo desconhecido.
- A topologia não suporta câmeras corporais, mas suporta dispensadores de tíquetes.

Na área Visão geral da saúde, selecione **Visão geral em tempo real** à esquerda. Clique na aba **Topologia** na parte superior para entrar na página Topologia.

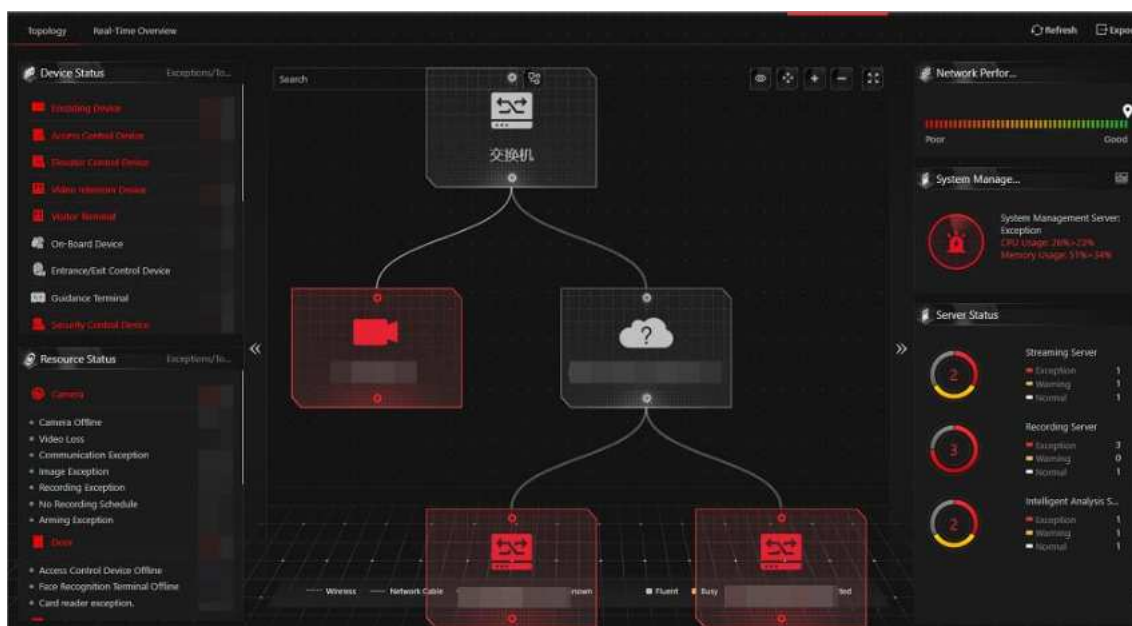
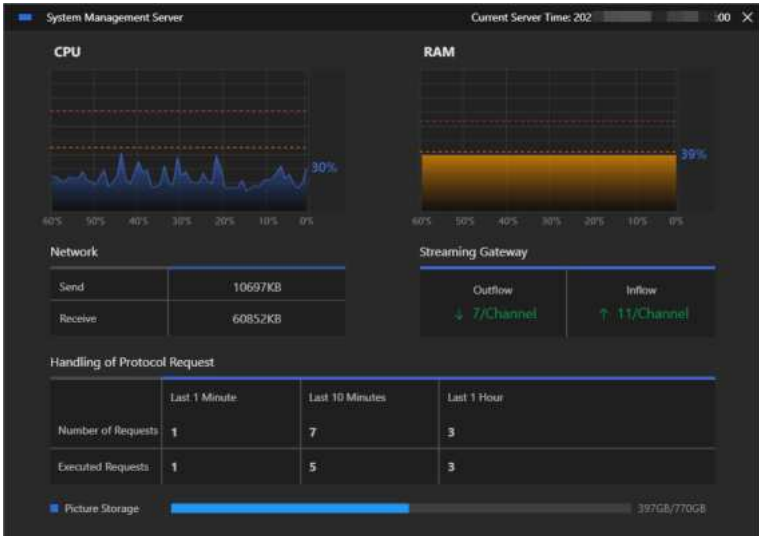


Figura 12-4 Visão geral da topologia

Tabela 12-2 Página Topologia

Seção	Descrição
Status do dispositivo	Visualize os dados anormais de diferentes dispositivos adicionados à plataforma. Você pode clicar no número para localizar o dispositivo anormal na topologia ou visualizar o status em tempo real dos dispositivos. Se o ícone  aparecer ao lado do nome do tipo de dispositivo, isso indica que o firmware do dispositivo deve ser atualizado. Para atualizar o firmware, consulte Atualizar firmware do dispositivo.
Status do recurso	Visualize os dados anormais de diferentes recursos adicionados à plataforma. Você pode clicar em um número para visualizar os detalhes de status em tempo real dos recursos.
Detalhes da topologia	Visualize os relacionamentos entre dispositivos, informações do dispositivo, status do link, informações de alarme, etc. Veja os detalhes em Detalhes da topologia .
Desempenho da rede	Visualize o desempenho atual da rede (ruim ou bom) do System Management Server.
Status do servidor de gerenciamento do sistema	Clique  no canto superior direito da seção Servidor de Gerenciamento do Sistema para visualizar o status detalhado, incluindo o horário atual do servidor, uso da CPU, uso da RAM, status da rede, status do gateway de streaming, status de tratamento da solicitação de protocolo e armazenamento de

Seção	Descrição
	imagens.  Figura 12-5 Detalhes de status do System Management Server
Status do servidor	Visualize o status (ou seja, exceção, aviso, normal) dos servidores adicionados na plataforma.
Gerar Topologia Novamente	Clique em Atualizar → Gerar topologia novamente para desenhar a topologia de rede novamente.
Atualizar	● Atualização manual: clique em Atualizar no canto superior direito da página Visão geral em tempo real para atualizar manualmente o status do recurso na página. ● Atualização Automática: Vá para Manutenção → Configurações Básicas → Frequência de Verificação de Saúde para definir o intervalo para atualização automática do status do recurso na página. Veja os detalhes em <u>Definir Frequência de Verificação Automática</u>.
Exportar dados de topologia ou exceção	Clique em Exportar no canto superior direito da página Topologia e selecione o tipo de exportação como Padrão ou Somente Topologia para exportar a topologia em formato PDF ou os dados de exceção em formato Excel/CSV.  Observação ● Se o tipo de exportação for selecionado como Padrão, todas as informações exibidas (topologia e dados de exceção) na página Monitoramento de integridade serão exportadas.

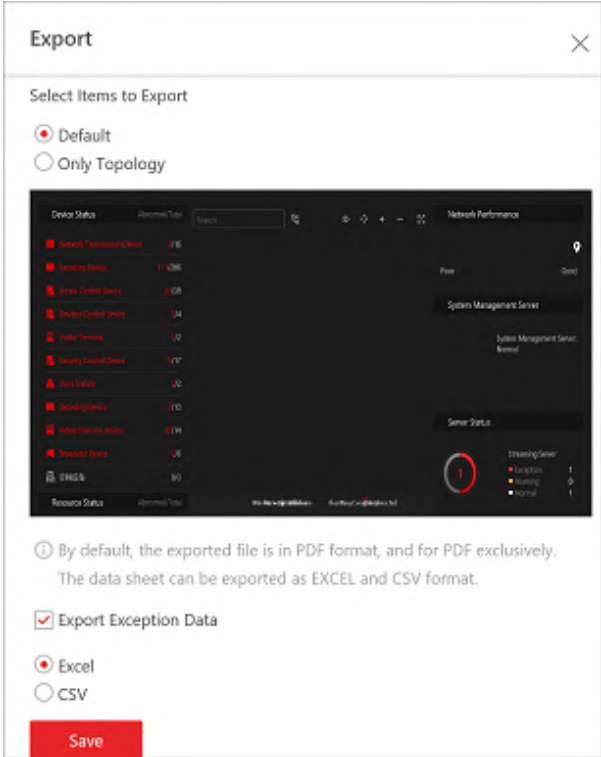
Seção	Descrição
	Se o tipo de exportação for selecionado como Somente topologia, somente a topologia será exportada no formato PDF.  By default, the exported file is in PDF format, and for PDF exclusively. The data sheet can be exported as EXCEL and CSV format. ☒ Export Exception Data ☒ Excel ☐ CSV Save Topologia de exportação

Figura 12-6

Detalhes da topologia

A topologia dos dispositivos exibirá os relacionamentos hierárquicos entre os dispositivos, informações do dispositivo, status do link, informações de alarme, etc.



Figura 12-7 Detalhes da topologia

Nó do dispositivo

Os nós do dispositivo são exibidos por ícones, incluindo o Servidor de Gerenciamento do Sistema, Servidor de Gravação, dispositivo de transmissão de rede, dispositivo de codificação, dispositivo de controle de acesso, dispositivo de intercomunicação de vídeo, ponte de rede, conversor de fibra, etc. Cada nó do dispositivo exibe o nome do dispositivo e o endereço IP.

Observação

- Quando as informações do dispositivo (nome do dispositivo, endereço IP, status online/offline) forem alteradas, você deverá atualizar manualmente para gerar a topologia novamente ou definir a atualização automática.
 - Quando a hierarquia do dispositivo ou a conexão física mudar, você deverá atualizar manualmente para gerar a topologia novamente.
 - Se o ícone do nó for exibido em vermelho, isso indica que o dispositivo está anormal ou que alarmes foram disparados. Você pode visualizar o motivo da exceção do dispositivo ou detalhes do alarme.
 - Para os dispositivos on-line adicionados, o alias do dispositivo exibido é o mesmo que o endereço IP do dispositivo.
-

Ver detalhes do dispositivo

Clique no nó do dispositivo na topologia e clique em **Detalhes** na lista suspensa. Você pode visualizar os detalhes do dispositivo, incluindo as informações básicas (por exemplo, nome do

dispositivo, endereço IP e modelo do dispositivo), uso do dispositivo (por exemplo, uso de RAM, uso de CPU, energia PoE), status de armação e matriz de disco (para dispositivo de codificação), vídeo ao vivo (se o dispositivo estiver vinculado a uma câmera), nome da faixa vinculada / direção de entrada / nome de entrada e saída / status de controle de barreira (se a entrada e a saída estiverem vinculadas a uma câmera), status do painel do dispositivo (por exemplo, portas e uso de portas) e informações da porta (por exemplo, nome da porta e tipo de dispositivo par, endereço IP do dispositivo par e nome do dispositivo par).



Observação

Os detalhes do dispositivo variam de acordo com os diferentes modelos.

Link

A cor do link indica a taxa de utilização da largura de banda da rede (vermelho: congestionado, amarelo: ocupado, cinza: fluente). E o formato do link indica o tipo de link (sem fio, link de rede, fibra óptica).

Ver detalhes do link

Mova o cursor para o link entre os nós para exibir os detalhes do link. Você pode visualizar a taxa upstream e a taxa downstream para determinar se o status da rede é normal ou não. Você também pode visualizar o tipo de dispositivo conectado, endereço IP, nome da porta e status da porta.

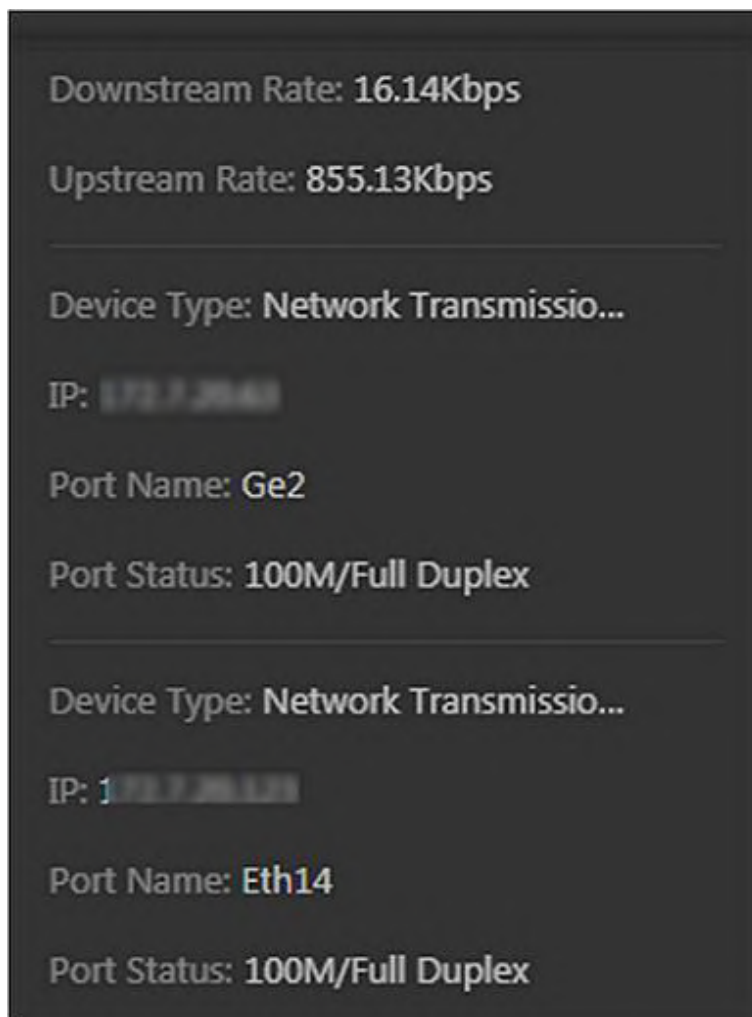


Figura 12-8 Exibir detalhes do link

Exibir caminho de conexão

Se houver uma falha de transmissão de dados entre os dispositivos, você pode visualizar o caminho de conexão para julgar qual link está desconectado, de modo a restaurar o link o mais rápido possível. Clique no nó do dispositivo e na topologia e clique em **Mostrar caminho de conexão** na lista suspensa. De acordo com as informações apresentadas na janela de prompt, clique em **Common Unknown Node** ou **Select Node** para selecionar o nó peer e, em seguida, clique em **OK**. Depois disso, o caminho de conexão entre os dois nós será exibido.

Configuração remota

Clique no nó do dispositivo na topologia e clique em **Configuração Remota** na lista suspensa para configurar os parâmetros do dispositivo, incluindo configurações do sistema, rede e configuração de porta. Você pode configurar os parâmetros de rede e a porta do dispositivo de acordo com o uso da rede. Para obter detalhes, consulte o manual do usuário do dispositivo.

 Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

Exibir logs do dispositivo

Quando ocorre uma falha no dispositivo ou é necessária uma solução de problemas, você pode visualizar os logs do dispositivo para saber os alarmes, notificações, operações e eventos do dispositivo. Clique no nó do dispositivo na topologia e clique em **View Device Logs** na lista suspensa para entrar na página Device Logs, e você pode definir as condições para pesquisar os logs do dispositivo.

 Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

Definir como nó raiz

Quando precisar ajustar a estrutura da topologia, você pode clicar no nó do dispositivo na topologia e clicar em **Definir como nó raiz** na lista suspensa para definir o nó como o nó raiz.

 Observação

Somente o switch, a ponte de rede sem fio e o conversor de fibra podem ser definidos como nó raiz.

Aumentar/diminuir o zoom

Clique em ou para ampliar ou reduzir o(s) nó(s) do dispositivo e o(s) nó(s) do dispositivo subsidiário(s). Você pode rolar a roda do mouse para ampliar ou reduzir a topologia.

Ajustar Topologia

Clique no plano de fundo da topologia para movê-la para cima, para baixo, para a direita ou para a esquerda.

Tela cheia

Clique  no canto superior direito da topologia para exibi-la em modo de tela cheia.

Visão adaptável

Clique  no canto superior direito da topologia para adaptá-la à janela atual, para ajudar você a conhecer toda a hierarquia da topologia rapidamente.

Procurar

Ao inserir o nome do dispositivo ou o endereço IP na caixa de pesquisa, você pode localizar rapidamente o dispositivo na topologia.

12.1.3 Visão geral dos dados históricos de saúde

Você pode visualizar a taxa histórica on-line de recursos e dispositivos ou a taxa de integridade da gravação.

Na área Visão geral da saúde, selecione **Visão geral do histórico** à esquerda.



Figura 12-9 Visão geral dos dados históricos de saúde

Tabela 12-3 Página de dados históricos de saúde

Seção	Descrição
Selecione o site	No canto superior esquerdo da página Visão geral do histórico, selecione um Site atual ou remoto na lista suspensa para exibir os dados históricos dos recursos no Site.
Filtrar dados	Selecione um período de tempo na lista suspensa no canto superior direito de cada seção para filtrar dados por dia, semana ou mês.
Taxa de recursos on-line	- No gráfico de linhas, você pode executar as seguintes operações: - Mova o cursor no gráfico de linhas para visualizar a taxa de câmeras online e o número de câmeras offline em pontos de tempo específicos. - Clique no ponto na linha para ir para a página Log de Recursos e visualizar o status detalhado da rede das câmeras naquele momento. - No gráfico de rosca, você pode executar as seguintes operações: - Mova o cursor para a parte vermelha do gráfico de rosca para visualizar o número de câmeras que estavam offline

Seção	Descrição
	e a taxa de offline durante o período de tempo selecionado. ○ Mova o cursor para a parte verde do gráfico de rosca para visualizar o número de câmeras que permanecem online e a taxa online durante o período de tempo selecionado. ● Na mesa, você pode fazer uma das seguintes ações: ○ Clique em Duração total offline para classificar as câmeras em termos de duração total offline dentro do período de tempo selecionado. ○ Clique em Tempos offline para classificar as câmeras em termos de tempo offline dentro do período de tempo selecionado.
Taxa de dispositivo on-line	● No gráfico de linhas, você pode fazer uma das seguintes ações. ○ Mova o cursor no gráfico de linhas para visualizar a taxa de dispositivos on-line e o número de dispositivos off-line em pontos de tempo específicos. ○ Clique no ponto a na linha para ir para a página Log do dispositivo e visualizar o status detalhado da rede dos dispositivos naquele momento. ● No gráfico de rosca, você pode realizar as seguintes operações. ○ Mova o cursor para a parte vermelha do gráfico de rosca para visualizar o número de dispositivos que estavam offline e a taxa de offline durante o período de tempo selecionado. ○ Mova o cursor para a parte verde do gráfico de rosca para visualizar o número de dispositivos que permanecem online e a taxa online durante o período de tempo selecionado. ● Na mesa, você pode fazer uma das seguintes coisas. ○ Clique em Duração total offline para classificar os dispositivos em termos de duração total offline dentro do período de tempo selecionado. ○ Clique em Tempos offline para classificar os dispositivos em termos de tempo offline dentro do período de tempo selecionado.
Taxa de integridade de gravação	Para obter a taxa de integridade da gravação, divida a duração total do vídeo pela duração da gravação programada e multiplique o resultado por 100%. No gráfico de linhas, você pode mover o cursor para visualizar a taxa de integridade da gravação em pontos de tempo específicos. Clique no ponto a

Seção	Descrição
	na linha para ir para a página Resource Log para visualizar o status detalhado dos recursos dos dispositivos naquele ponto de tempo.
Taxa de cópia de gravação	No gráfico de linhas, você pode mover o cursor para visualizar a taxa de retorno de chamada de gravação em pontos de tempo específicos. Clique em um ponto na linha para ir para a página Resource Log para visualizar o status detalhado do recurso dos dispositivos naquele ponto de tempo.
Atualizar	● Atualizar manualmente: clique em Atualizar no canto superior direito da página Visão geral do histórico para atualizar manualmente os dados na página. ● Atualização Automática: Vá para Manutenção → Configuração Básica → Frequência de Verificação de Saúde para definir o intervalo para atualização automática dos dados na página. Veja os detalhes em <u>Definir Frequência de Verificação Automática</u>.
Página de Visão Geral de Exportação ou Dados de Exceção	Clique em Exportar no canto superior direito da página Visão geral do histórico para exportar a página em formato PDF. Ou você pode marcar Exportar dados de exceção para exportar os dados de exceção em formato Excel/CSV.  Figura 12-10 Página de Visão Geral de Exportação ou Dados de Exceção

12.2 Definir Parâmetros Básicos de Manutenção

Você pode definir parâmetros para enviar regularmente relatórios de log de dispositivos e recursos para usuários especificados por e-mail, definir o limite de aviso para uso do SYS,

configurar o tempo limite de resposta padrão das interações entre o Web Client, o SYS e os dispositivos, especificar a frequência de verificação de integridade e definir a hierarquia e o limite de largura de banda para a topologia.

12.2.1 Configurar verificação de integridade agendada

Você pode configurar uma verificação de integridade agendada para detectar e resolver proativamente possíveis problemas e manter a estabilidade e a confiabilidade dos seus dispositivos, serviços e sistemas.

Antes de começar

- Você definiu um modelo de e-mail com informações do destinatário, assunto e conteúdo. Para detalhes, consulte [Configurações de e-mail](#).
- Você configurou as configurações de e-mail, como endereço do remetente, endereço do servidor SMTP e porta. Para obter detalhes, consulte [Configurar conta de e-mail](#).

Passos

1. Selecione **Configuração básica** → **Verificação de integridade agendada** à esquerda.
2. Ative a **Verificação de integridade agendada**.
3. Selecione **Item de verificação de integridade**.

Verificação de integridade do dispositivo

Os itens de verificação do dispositivo incluem senha, exceção de gravação, temperatura do HDD e incompatibilidade de resolução.

Verificação de integridade do sistema

Os itens de verificação do sistema incluem espaço em disco, frequência de inspeção do dispositivo e temperatura da CPU do servidor de armazenamento.

Verificação de saúde do serviço

Os itens de verificação de serviço incluem o tempo limite de operação e a perda de vídeo.

4. Defina o período de verificação de integridade.



Observação

Você pode agendar verificações de saúde diariamente, semanalmente ou mensalmente. Para uma verificação de saúde automática no último dia de cada mês, defina o período de verificação de saúde como Por mês e o horário da verificação de saúde como Último dia. Evite definir o horário da verificação de saúde como 31 para meses com menos de 31 dias.

5. Configure as configurações avançadas. Esta parte apresentará os parâmetros-chave.

Importação automática de resultados para tarefa pendente

Se você ativar a **Importação Automática de Resultados para Tarefa Pendente** e marcar a opção **Substituir Pendentes Duplicados**, a nova tarefa pendente substituirá automaticamente a antiga quando os itens marcados e os objetos das tarefas pendentes forem os mesmos.

Exportar automaticamente os resultados como relatório

Ative para enviar ou salvar os relatórios de verificação de integridade.

Enviar relatório por e-mail

Se você tiver ativado **Enviar relatório por e-mail**, selecione um modelo de e-mail para definir as informações e o conteúdo do destinatário. Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um novo modelo de e-mail. Para definir modelos de e-mail, consulte **Configurações de e-mail**.

Carregar para SFTP

Para garantir uma transferência de arquivos segura, confiável e eficiente, carregue o relatório no SFTP.



Observação

Você pode clicar em **Configurar** para definir o SFTP.

6. Clique em **Salvar**.

12.2.2 Enviar relatório de log regularmente

Você pode enviar relatórios de log de servidor, dispositivo, recurso e manutenção para usuários específicos regularmente por e-mail. Os relatórios de log do servidor contêm logs de erro, logs de aviso ou logs de informações do usuário, servidor de gerenciamento do sistema e pessoa. Os relatórios de log do dispositivo contêm informações sobre o status online/offline dos dispositivos. Os relatórios de log de recurso contêm o status online/offline dos recursos, bem como o status da gravação. Os relatórios de log de manutenção contêm informações sobre atividades e tarefas de manutenção.

Enviar Relatório de Log de Recursos Regularmente

Você pode definir regras de envio de relatórios para recursos de câmera, e a plataforma pode enviar e-mails com relatórios de log de recursos para usuários específicos diariamente, semanalmente ou mensalmente.

Antes de começar

- Você definiu um modelo de e-mail com informações do destinatário, assunto e conteúdo. Para detalhes, consulte **Configurações de e-mail**.
- Você configurou as configurações de e-mail, como endereço do remetente, endereço do servidor SMTP e porta. Para obter detalhes, consulte **Configurar conta de e-mail**.

Passos

1. Selecione **Configuração básica** → **Relatório agendado** à esquerda.
2. Clique para criar uma nova regra de relatório.

Observação

Se nenhuma regra de relatório tiver sido adicionada antes, você deve clicar em **Adicionar** para adicionar uma nova.

3. Insira o nome do relatório, selecione o tipo de relatório como Log de recursos e selecione o idioma do relatório.
4. Edite a regra do relatório. Esta parte apresentará as principais configurações.

Denunciar conteúdo

Especifique os recursos que você deseja adicionar ao relatório.

Ciclo Estatístico

Selecione a frequência de geração do relatório.

Por dia

O relatório mostra dados diariamente. A plataforma enviará um relatório no horário de envio todos os dias, que contém logs registrados durante o dia (24 horas) antes da data de envio.

Por exemplo, se você definir o horário de envio como 20:00 e selecionar todas as datas (de domingo a sábado) em **Sending Date**, a plataforma enviará um relatório às 20:00 todos os dias. O relatório contém os logs registrados entre 00:00 e 24:00 do dia anterior.

Por semana/mês

A plataforma enviará um relatório no horário de envio toda semana ou todo mês, contendo os logs registrados durante o **Horário do Relatório** que você definiu.

Por exemplo, para o relatório semanal, se você definir o horário de envio como 6:00 na segunda-feira em **Sending Date**, a plataforma enviará um relatório às 6:00 da manhã em todas as segundas-feiras. O relatório contém logs gravados entre a última segunda-feira e domingo se você definir o **Report Time** como **Last 7 Days**.

Tempo do Relatório

Defina o período de tempo durante o qual os logs serão gravados.

Enviar por e-mail

Ative para enviar o relatório por e-mail.

Modelo de e-mail

Se você ativou **Enviar por e-mail**, selecione um modelo de e-mail para definir as informações e o conteúdo do destinatário. Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um novo modelo de e-mail. Para definir modelos de e-mail, consulte [Configurações de e-mail](#).

Carregar para SFTP

Ative para enviar o relatório para o SFTP.

 Observação

Você pode clicar em **Configurar** para definir o SFTP.

5. Clique em **Salvar** .

Enviar relatório de log do dispositivo regularmente

Você pode definir regras de envio de relatórios para dispositivos de codificação ou dispositivos específicos, e a plataforma pode enviar e-mails com relatórios de log de dispositivos para usuários específicos diariamente, semanalmente ou mensalmente.

Antes de começar

- Você definiu um modelo de e-mail com informações do destinatário, assunto e conteúdo. Para detalhes, consulte [Configurações de e-mail](#) .
- Você configurou as configurações de e-mail, como endereço do remetente, endereço do servidor SMTP e porta. Para obter detalhes, consulte [Configurar conta de e-mail](#) .

Passos

1. Selecione **Configuração básica** → **Relatório agendado** à esquerda.
2. Clique  para criar uma nova regra de relatório.

 Observação

Se nenhuma regra de relatório tiver sido adicionada antes, você deve clicar em **Adicionar** para adicionar uma nova.

3. Insira o nome do relatório, selecione o tipo de relatório como Registro do dispositivo e selecione o idioma do relatório.
4. Edite a regra do relatório. Esta parte apresentará parâmetros-chave.

Denunciar conteúdo

Especifique os dispositivos que você deseja adicionar ao relatório.

Ciclo Estatístico

Selecione a frequência de geração do relatório.

Por dia

O relatório mostra dados diariamente. A plataforma enviará um relatório no horário de envio todos os dias, que contém logs registrados durante o dia (24 horas) antes da data de envio.

Por exemplo, se você definir o horário de envio como 20:00 e selecionar todas as datas (de domingo a sábado) em **Sending Date** , a plataforma enviará um relatório às 20:00 todos os dias. O relatório contém os logs registrados entre 00:00 e 24:00 do dia anterior.

Por semana/mês

A plataforma enviará um relatório no horário de envio toda semana ou todo mês, contendo os logs registrados durante o **Horário do Relatório** que você definiu.

Por exemplo, para o relatório semanal, se você definir o horário de envio como 6:00 na segunda-feira em **Sending Date** , a plataforma enviará um relatório às 6:00 da manhã em todas as segundas-feiras. O relatório contém logs gravados entre a última segunda-feira e domingo se você definir o **Report Time** como **Last 7 Days** .

Tempo do Relatório

Defina o período de tempo durante o qual os logs serão gravados.

Enviar por e-mail

Ative para enviar o relatório por e-mail.

Modelo de e-mail

Se você ativou **Enviar por e-mail** , selecione um modelo de e-mail para definir as informações e o conteúdo do destinatário. Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um novo modelo de e-mail. Para definir modelos de e-mail, consulte [Configurações de e-mail](#) .

Carregar para SFTP

Ative para enviar o relatório para o SFTP.



Observação

Você pode clicar em **Configurar** para definir o SFTP.

5. Clique em **Salvar** .

Enviar relatório de log do servidor regularmente

Para receber e-mails de relatórios de log do servidor diariamente, semanalmente ou mensalmente, você pode definir regras de envio de relatórios para o servidor.

Antes de começar

- Você definiu um modelo de e-mail com informações do destinatário, assunto e conteúdo. Para detalhes, consulte [Configurações de e-mail](#) .
- Você configurou as configurações de e-mail, como endereço do remetente, endereço do servidor SMTP e porta. Para obter detalhes, consulte [Configurar conta de e-mail](#) .

Passos

1. Selecione **Configuração básica** → **Relatório agendado** à esquerda.
2. Clique **+** para criar uma nova regra de relatório.



Observação

Se nenhuma regra de relatório tiver sido adicionada antes, você deve clicar em **Adicionar** para adicionar uma nova.

3. Insira o nome do relatório, selecione o tipo de relatório como Log do Servidor e selecione o idioma do relatório.

4. Edite a regra do relatório. Esta parte apresentará as principais configurações.

Denunciar conteúdo

Especifique os recursos que você deseja adicionar ao relatório.

Ciclo Estatístico

Selecione a frequência de geração do relatório.

Por dia

O relatório mostra dados diariamente. A plataforma enviará um relatório no horário de envio todos os dias, que contém logs registrados durante o dia (24 horas) antes da data de envio.

Por exemplo, se você definir o horário de envio como 20:00 e selecionar todas as datas (de domingo a sábado) em **Sending Date**, a plataforma enviará um relatório às 20:00 todos os dias. O relatório contém os logs registrados entre 00:00 e 24:00 do dia anterior.

Por semana/mês

A plataforma enviará um relatório no horário de envio toda semana ou todo mês, contendo os logs registrados durante o **Horário do Relatório** que você definiu.

Por exemplo, para o relatório semanal, se você definir o horário de envio como 6:00 na segunda-feira em **Sending Date**, a plataforma enviará um relatório às 6:00 da manhã em todas as segundas-feiras. O relatório contém logs gravados entre a última segunda-feira e domingo se você definir o **Report Time** como **Last 7 Days**.

Tempo do Relatório

Defina o período de tempo durante o qual os logs serão gravados.

Enviar por e-mail

Ative para enviar o relatório por e-mail.

Modelo de e-mail

Se você ativou **Enviar por e-mail**, selecione um modelo de e-mail para definir as informações e o conteúdo do destinatário. Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um novo modelo de e-mail. Para definir modelos de e-mail, consulte [Configurações de e-mail](#).

Carregar para SFTP

Para garantir uma transferência de arquivos segura, confiável e eficiente, carregue o relatório no SFTP.



Observação

Você pode clicar em **Configurar** para definir o SFTP.

5. Clique em **Salvar**.

Enviar relatório de log de manutenção regularmente

Para receber e-mails de relatórios de log de manutenção diariamente, semanalmente ou mensalmente, você pode definir regras de envio de relatórios para suas atividades de manutenção.

Antes de começar

- Você definiu um modelo de e-mail com informações do destinatário, assunto e conteúdo. Para detalhes, consulte [Configurações de e-mail](#).
- Você configurou as configurações de e-mail, como endereço do remetente, endereço do servidor SMTP e porta. Para obter detalhes, consulte [Configurar conta de e-mail](#).

Passos

1. Selecione **Configuração básica** → **Relatório agendado** à esquerda.
2. Clique **+** para criar uma nova regra de relatório.



Observação

Se nenhuma regra de relatório tiver sido adicionada antes, você deve clicar em **Adicionar** para adicionar uma nova.

3. Insira o nome do relatório, selecione o tipo de relatório como Log de manutenção e selecione o idioma do relatório.
4. Edite a regra do relatório. Esta parte apresentará parâmetros-chave.

Denunciar conteúdo

Especifique os recursos que você deseja adicionar ao relatório.

Ciclo Estatístico

Selecione a frequência de geração do relatório.

Por dia

O relatório mostra dados diariamente. A plataforma enviará um relatório no horário de envio todos os dias, que contém logs registrados durante o dia (24 horas) antes da data de envio.

Por exemplo, se você definir o horário de envio como 20:00 e selecionar todas as datas (de domingo a sábado) em **Sending Date**, a plataforma enviará um relatório às 20:00 todos os dias. O relatório contém os logs registrados entre 00:00 e 24:00 do dia anterior.

Por semana/mês

A plataforma enviará um relatório no horário de envio toda semana ou todo mês, contendo os logs registrados durante o **Horário do Relatório** que você definiu.

Por exemplo, para o relatório semanal, se você definir o horário de envio como 6:00 na segunda-feira em **Sending Date**, a plataforma enviará um relatório às 6:00 da manhã em todas as segundas-feiras. O relatório contém logs gravados entre a última segunda-feira e domingo se você definir o **Report Time** como **Last 7 Days**.

Tempo do Relatório

Defina o período de tempo durante o qual os logs serão gravados.

Enviar por e-mail

Ative para enviar o relatório por e-mail.

Modelo de e-mail

Se você ativar **Enviar por e-mail**, selecione um modelo de e-mail para definir as informações e o conteúdo do destinatário. Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um novo modelo de e-mail. Para definir modelos de e-mail, consulte **Configurações de e-mail**.

Carregar para SFTP

Para garantir uma transferência de arquivos segura, confiável e eficiente, carregue o relatório no SFTP.



Observação

Você pode clicar em **Configurar** para definir o SFTP.

5. Clique em **Salvar**.

12.2.3 Definir limite de aviso para uso de mídia de streaming

Um alarme pode ser disparado se o uso da CPU e da RAM do Streaming Media atingir um limite de aviso predefinido e durar por uma duração predefinida, ou se o uso do canal do Streaming Media atingir um limite de aviso predefinido. O valor limite relacionado pode ser verificado por meio do Control Client.

À esquerda, selecione **Configurações básicas** → **Limites de uso do servidor**.

The screenshot displays the configuration page for server usage thresholds. It includes sections for CPU Usage, RAM Usage, and Streaming Channels of Streaming Media. Each section has a progress bar with Normal (green), Warning (yellow), and Exception (red) thresholds. Below each progress bar is a field to specify the duration in seconds for notification when the value exceeds the threshold. The Streaming Channels section contains a table with columns for Type, Warning Threshold, and Exception Threshold.

Type	Warning Threshold	Exception Threshold
Input Channels of Streaming Media	160	200
Output Channels of Streaming Media	160	200
Input Channels of Streaming Media	200	300
Output Channels of Streaming Media	200	300

A red 'Save' button is located at the bottom of the configuration area.

Figura 12-11 Definir limite de uso do servidor

Uso de CPU/RAM

Arraste para ajustar o valor limite de uso da CPU ou RAM e, em seguida, defina a duração no campo **Notificar se o valor exceder por (s)**.

Exemplo

- Se você definir o valor do limite de Aviso como 60% e definir 20 no campo **Notificar se o valor exceder para (s)** para o uso da CPU, poderá visualizar o uso da CPU atingindo a linha do limite de Aviso na janela de status do SYS na página Visão geral do status de integridade quando o uso da CPU atingir 60% e durar 20 segundos.
- Se você definir o valor do limite de Aviso como 60%, definir 20 no campo **Notificar se o valor exceder para (s)** para o Uso da CPU e definir um alarme para Aviso da CPU, o alarme será disparado quando o uso da CPU atingir 60% e durar 20 segundos.

Canais de streaming de mídia de streaming

Insira um valor específico no campo de texto ou clique em / para ajustar o valor limite para o número de canais de entrada ou saída de Streaming Media.

Exemplo

Se você definir o valor do limite de Aviso como 160 para o número de canais de entrada de

Streaming de Mídia, poderá visualizar o número de canais de entrada usados atingindo a linha de limite de Aviso na janela de status do SYS na página Visão geral do status de integridade quando o número de canais de entrada usados atingir 160.

12.2.4 Definir tempo limite de rede

O tempo limite de rede é um certo período de tempo que é usado para definir se a interação entre o Web Client, SYS e dispositivos é bem-sucedida ou não. Para ser específico, se uma parte não responder após o tempo limite configurado passar, a interação entre elas é considerada uma falha.

À esquerda, selecione **Configurações básicas** → **Tempo limite da rede**.

Selecione o tempo limite da rede e clique em **Salvar**.

Tabela 12-4 Tempo limite mínimo de resposta em diferentes interações

Relação de Interação	Tempo limite mínimo de resposta
Entre o Web Client e o SYS	anos 60
Entre SYS e Dispositivo	5 segundos
Entre o cliente da Web e o dispositivo	anos 60

Observação

Este parâmetro afeta todos os clientes Web que acessam o SYS atual.

12.2.5 Definir frequência de verificação automática

O SYS verificará a integridade dos dispositivos, recursos e servidores gerenciados na plataforma. A plataforma exibirá os resultados da verificação de integridade no módulo Real-Time Overview. Você pode definir a frequência que controla a frequência com que a plataforma obtém o status mais recente dos dispositivos, servidores e recursos.

À esquerda, selecione **Configurações básicas** → **Frequência de verificação automática**.

Status de saúde do dispositivo

Você pode definir a frequência de verificação de saúde para diferentes dispositivos gerenciados na plataforma. Ela controla a frequência com que a plataforma faz ping nesses dispositivos para determinar se eles estão online.

Após desabilitada, a plataforma não atualizará o status dos dispositivos gerenciados. Você precisa atualizar manualmente para obter o status mais recente.

Observação

Você deve ajustar a frequência de verificação de acordo com o número de dispositivos. Quanto maior o número de dispositivos, menor a frequência de verificações de saúde. Quando a frequência definida for muito alta, você será solicitado e recomendado a definir uma frequência menor.

Status de saúde do servidor

Você pode definir a frequência de verificação de saúde para os servidores de gravação gerenciados e servidores DeepinMind. Ele controla a frequência com que a plataforma faz ping nesses servidores para determinar se eles estão online.

Após desabilitada, a plataforma não atualizará o status dos servidores gerenciados. Você precisa atualizar manualmente para obter o status mais recente.

Outros

- **Capacidades do dispositivo:** Defina com que frequência a plataforma obtém as capacidades dos dispositivos gerenciados. Após desabilitada, a plataforma não atualizará as alterações de capacidade de todos os dispositivos gerenciados. Você precisa atualizar manualmente para obter as capacidades mais recentes.
- **Status de Gravação:** Defina com que frequência a plataforma verifica o status de gravação da câmera. Após desabilitado, a plataforma não atualizará o status de gravação das câmeras.
- **Alarme/Evento Habilitado ou Não:** Defina com que frequência a plataforma verifica se as regras de evento e alarme estão habilitadas ou não. Após desabilitado, a plataforma não atualizará o status do evento configurado e da regra de alarme.
- **Remote Alarm Enabled or Not:** Defina com que frequência a plataforma verifica se as regras de evento e alarme configuradas nos Remote Sites estão habilitadas ou não. Após desabilitado, a plataforma não atualizará o status da regra de alarme configurada nos Remote Sites.

12.2.6 Definir parâmetros de exibição de topologia

Você pode definir parâmetros na topologia do módulo Health Monitoring, incluindo hierarquia de topologia e limite de largura de banda.

Observação

Para obter detalhes sobre monitoramento de saúde, consulte [Visão geral de saúde](#).

À esquerda, selecione **Configurações básicas** → **Mostrar topologia**



Figura 12-12 Configurações de exibição de topologia

Hierarquia de Topologia

Se a hierarquia de conexão dos dispositivos for complicada, você pode definir a hierarquia de topologia para exibir os dispositivos primários.

Observação

Após definir a hierarquia de topologia, a topologia será gerada novamente.

Limite de largura de banda

Quando o uso da largura de banda excede o limite, o link na topologia muda para a cor correspondente.

12.3 Verificação de Saúde

Para controlar o status de saúde dos recursos na plataforma, você pode executar uma verificação de saúde manual para escanear rapidamente a plataforma em busca de riscos potenciais por diferentes tipos de verificação, cujos itens de verificação podem ser configurados. Para problemas encontrados durante a verificação de saúde, você pode adicioná-los como tarefas pendentes para tratamento posterior. Você também pode personalizar tarefas pendentes de acordo com a necessidade real.

No módulo Manutenção, selecione **Verificação de integridade** à esquerda.

12.3.1 Executar verificação manual

Você pode iniciar manualmente a verificação de integridade para escanear rapidamente a plataforma em busca de riscos potenciais e configurar itens de verificação para diferentes tipos de verificação.

Selecione **Verificação manual** à esquerda.

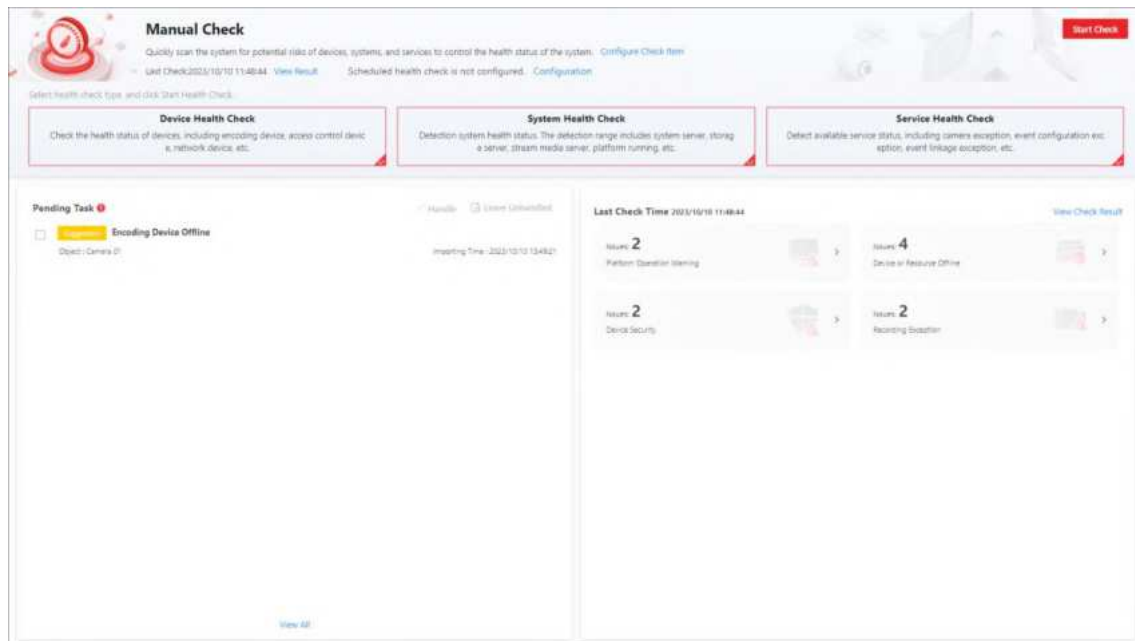


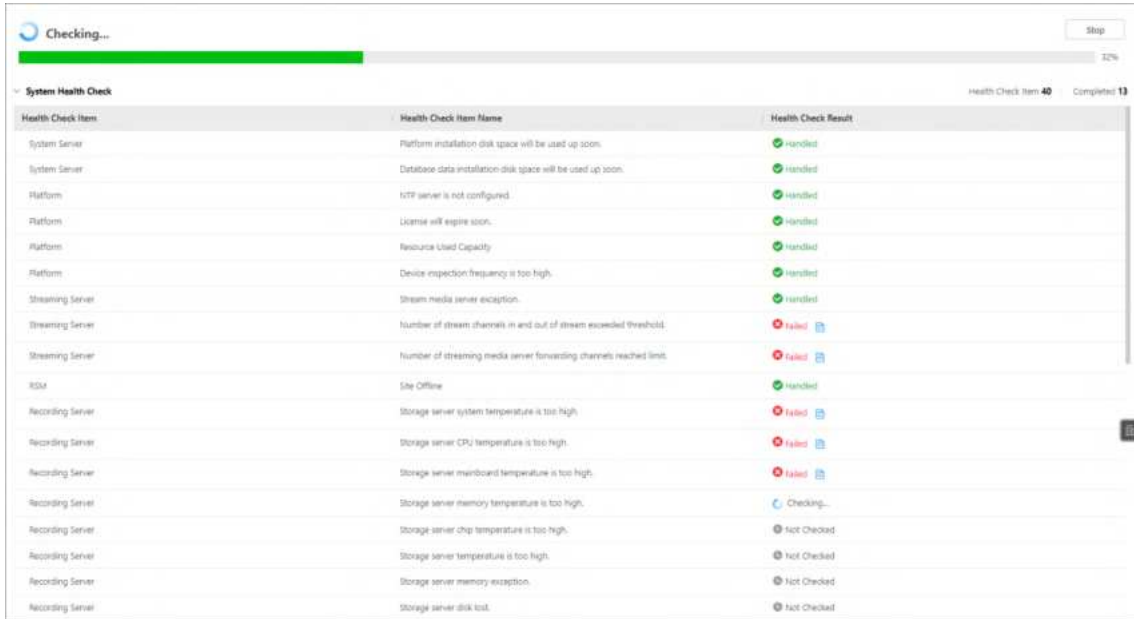
Figura 12-13 Página de verificação manual

Nesta página, você pode realizar as seguintes operações.

- **Iniciar verificação de integridade manualmente**
- **Configurar itens de verificação**
- **Gerenciar tarefas pendentes**
- **Ver os últimos resultados da verificação**

Iniciar verificação de integridade manualmente

Clique em **Verificação de integridade do dispositivo**, **Verificação de integridade do sistema** ou **Verificação de integridade do serviço** na parte superior da página Verificação de integridade para selecionar os tipos a serem verificados e, em seguida, clique em **Iniciar verificação de integridade** no canto superior direito para entrar na página Verificação.



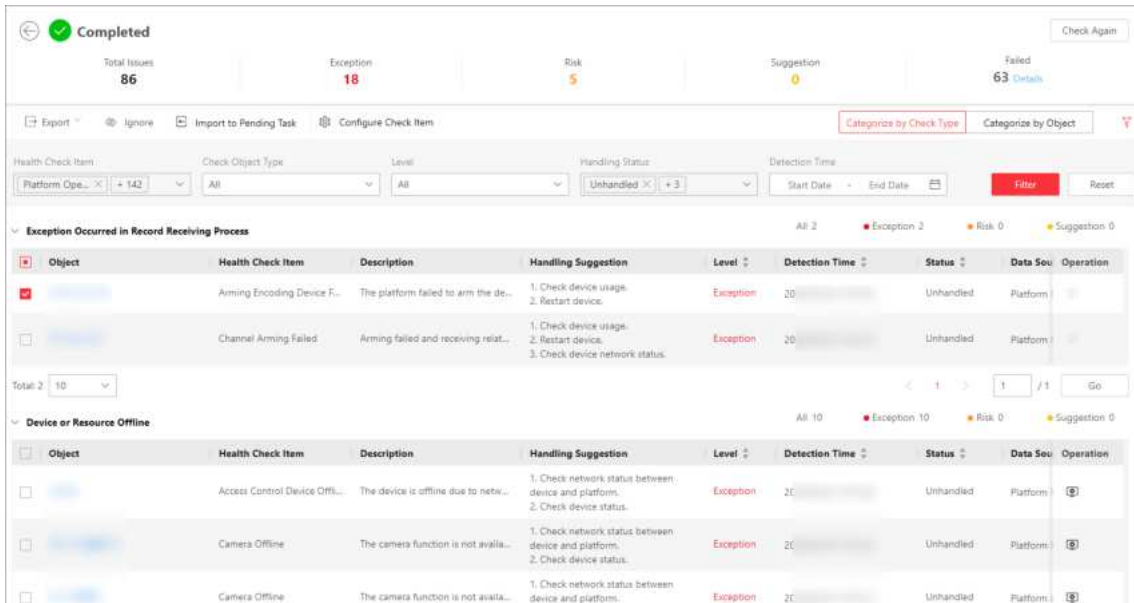
Checking... 32% Stop

Health Check Item: 40 Completed: 13

Health Check Item	Health Check Item Name	Health Check Result
System Server	Platform installation disk space will be used up soon.	Handled
System Server	Database data installation disk space will be used up soon.	Handled
Platform	HTTP server is not configured.	Handled
Platform	License will expire soon.	Handled
Platform	Resource Used Capacity	Handled
Platform	Device inspection frequency is too high.	Handled
Streaming Server	Stream media server exception.	Handled
Streaming Server	Number of stream channels in and out of stream exceeded threshold.	Failed
Streaming Server	Number of streaming media server forwarding channels reached limit.	Failed
ISD	Site Offline	Handled
Recording Server	Storage server system temperature is too high.	Failed
Recording Server	Storage server CPU temperature is too high.	Failed
Recording Server	Storage server motherboard temperature is too high.	Failed
Recording Server	Storage server memory temperature is too high.	Checking...
Recording Server	Storage server chip temperature is too high.	Not Checked
Recording Server	Storage server temperature is too high.	Not Checked
Recording Server	Storage server memory exception.	Not Checked
Recording Server	Storage server disk tool.	Not Checked

Figura 12-14 Verificando a página

Durante a verificação de saúde, você pode visualizar a porcentagem de progresso, itens de verificação em tempo real e resultado. Para itens com falha, você pode clicar  na coluna Resultado da verificação de saúde para visualizar os detalhes da falha. Você também pode clicar em **Parar** no canto superior direito para cancelar a verificação de saúde.



Completed Check Again

Total Issues: 86 Exception: 18 Risk: 5 Suggestion: 0 Failed: 63 Details

Export Ignore Import to Pending Task Configure Check Items Categorize by Check Type Categorize by Object

Health Check Item: Platform Oper... X + 142 Check Object Type: All Level: All Handling Status: Unhandled X + 3 Detection Time: Start Date - End Date Filter Reset

Exception Occurred in Record Receiving Process All: 2 Exception: 2 Risk: 0 Suggestion: 0

Object	Health Check Item	Description	Handling Suggestion	Level	Detection Time	Status	Data Source	Operation
	Arming Encoding Device F...	The platform failed to arm the de...	1. Check device usage. 2. Restart device.	Exception	20	Unhandled	Platform	
	Channel Arming Failed	Arming failed and receiving relat...	1. Check device usage. 2. Restart device. 3. Check device network status.	Exception	20	Unhandled	Platform	

Total: 2 / 10 Go

Device or Resource Offline All: 10 Exception: 10 Risk: 0 Suggestion: 0

Object	Health Check Item	Description	Handling Suggestion	Level	Detection Time	Status	Data Source	Operation
	Access Control Device Offli...	The device is offline due to netw...	1. Check network status between device and platform. 2. Check device status.	Exception	20	Unhandled	Platform	
	Camera Offline	The camera function is not availa...	1. Check network status between device and platform. 2. Check device status.	Exception	20	Unhandled	Platform	
	Camera Offline	The camera function is not availa...	1. Check network status between device and platform.	Exception	20	Unhandled	Platform	

Figura 12-15 Página concluída

Quando a verificação de integridade estiver concluída, você poderá executar as seguintes operações.

- Veja o número total de problemas, exceções, riscos, sugestões e itens com falha ou clique em **Detalhes** ao lado do número de itens com falha para ver os detalhes do item com falha.
- Clique em **Configurar Item de Verificação** para visualizar a lista de itens de verificação de

integridade e itens de verificação ignorados. Para mais operações na página Lista de Itens de Verificação de Integridade, consulte [**Configurar Itens de Verificação**](#).

- Clique em **Categorize by Check Type** ou **Categorize by Object** no topo da lista de problemas para exibir e calcular problemas por tipo de verificação de integridade ou objeto. Você pode clicar  na frente de um nome de categoria para desdobrá-la e ver mais detalhes.
- Clique  no canto superior direito da lista de problemas para abrir o painel de filtro e definir condições para filtrar os problemas.
- Mova o cursor sobre o botão **Exportar** e clique em **Exportar tudo** para exportar todos os problemas para o PC local.
- Verifique o(s) problema(s) na lista e clique em **Exportar** na parte superior da lista para exportar o(s) problema(s) selecionado(s) para o PC local.
- Verifique o(s) problema(s) na lista e clique em **Importar para Tarefa Pendente** para mover o(s) problema(s) selecionado(s) para a tarefa pendente para gerenciamento posterior. Consulte [**Gerenciar Tarefas Pendentes**](#) para obter detalhes.
- Clique no nome do objeto para visualizar os detalhes e informações do dispositivo e clique  para ir para a página de configuração do dispositivo.
- Verifique o(s) problema(s) na lista e clique em **Ignorar** para ignorar os problemas selecionados.
- Clique em **Verificar novamente** para iniciar a verificação de integridade novamente.

Observação

Se você quiser iniciar a verificação de integridade regularmente, clique em **Configurar** na parte superior da página Verificação Manual para habilitar a verificação de integridade agendada. Para operações detalhadas, consulte [**Configurar Verificação de integridade agendada**](#).

Configurar itens de verificação

Na parte superior da página Verificação manual, clique em **Configurar item de verificação** para entrar na página Lista de itens de verificação de integridade.

- Na guia **Configurar item de verificação**
 - Clique  na frente do nome da categoria para exibir os itens de verificação disponíveis.
 - Clique  na coluna Operation de um item que não seja ignorado e selecione o objeto para entrar em vigor. Uma vez que o item de verificação for ignorado, os problemas do objeto selecionado verificado por este item não serão relatados.
- Na guia **Item de verificação ignorado**
 - Clique em **Categorizar por tipo de verificação** ou **Categorizar por objeto** para exibir os itens de verificação ignorados por tipo de verificação ou objeto.
 - Marque os itens ignorados e clique em **Restaurar** para cancelar a opção de ignorá-los.

Gerenciar tarefas pendentes

Na seção Tarefa Pendente, os problemas importados para a tarefa pendente serão listados. Clique no nome de uma tarefa pendente para editar seu nome, nível, notas e configurações de notificação por e-mail no painel direito.

Mova o cursor sobre uma tarefa pendente e clique em **Gerenciar** ou **Deixar sem tratamento** para gerenciar uma única tarefa.

Verifique as tarefas pendentes e clique em **Gerenciar** ou **Deixar sem tratamento** no canto superior direito da seção para processar em lote as tarefas selecionadas.

As tarefas pendentes manipuladas desaparecerão da seção Pending Task e serão exibidas na página Maintenance Log. Para obter detalhes, consulte [**Search for Maintenance Logs**](#).

Clique em **View All** na parte inferior desta seção para entrar na página Pending Task. Para obter detalhes, consulte [**Add Custom Pending Tasks**](#).

Ver os últimos resultados da verificação

Na seção Última hora de verificação, a última hora de verificação e a visão geral do problema correspondente serão exibidas.

Clique ➤ em uma categoria de problema para entrar na página Resultado da verificação de integridade e localizar a lista de detalhes correspondente.

Clique em **Exibir resultado da verificação** no canto superior direito da seção Última hora da verificação ou clique em **Exibir resultado** na parte superior da página Verificação manual para entrar na página Resultado da verificação de integridade.

12.3.2 Adicionar tarefas pendentes personalizadas

A página Tarefa Pendente lista as tarefas pendentes personalizadas, além das tarefas pendentes importadas da página Verificação Manual. Você pode adicionar tarefas pendentes personalizadas para acomodar suas necessidades, manipular, ignorar, excluir e exportar tarefas pendentes e notificações de conjuntos em lote. Esta seção o guiará pela adição de tarefas pendentes personalizadas.

Passos

1. Selecione **Tarefa Pendente** à esquerda.
2. Selecione **Adicionar tarefa pendente personalizada**. Esta parte apresentará parâmetros-chave.

Nível

Selecione um dos três níveis a seguir:

- **Exceção** : refere-se a um erro ou a uma situação excepcional. Por exemplo, se um dispositivo ficar offline devido a problemas de rede, seria considerado uma exceção.
- **Risco** : refere-se ao comprometimento potencial de uma função ou sistema devido a certos fatores. Por exemplo, se você definir uma senha fraca, as informações do dispositivo correm o risco de vazar.
- **Sugestão** : Refere-se a uma recomendação ou conselho que melhora o desempenho ou a funcionalidade de um sistema. Por exemplo, configurar o servidor NTP ou ajustar a frequência de inspeção do dispositivo são sugestões para melhorar o desempenho do sistema.

Notificação por e-mail

Para receber e-mails de notificações de tarefas pendentes em um horário agendado, ative **Notificação por e-mail**. Você pode adicionar um novo modelo de e-mail ou selecionar um modelo de e-mail para definir as informações e o conteúdo do destinatário. Para definir modelos de e-mail, consulte [**Configurações de e-mail**](#).

3. Clique em **OK** para salvar as configurações.
4. **Opcional:** Após adicionar tarefas pendentes, você pode editá-las, manipulá-las, deixá-las sem manipulação, excluí-las, definir notificações em lote, desabilitar notificações em lote, exportar essas tarefas, filtrá-las de acordo com várias condições, definir a largura da coluna adaptável e personalizar itens da coluna.

12.4 Status do Recurso

Você pode monitorar o status dos recursos adicionados, como dispositivos de controle de acesso e servidores de gravação, o que ajuda a descobrir e manter os recursos anormais a tempo, garantindo o bom funcionamento da plataforma ao máximo.

Na parte superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Manutenção** → **Status do recurso**.
Selecione um tipo de recurso para executar as seguintes operações.

Operações comuns

Operação	Descrição
Filtrar status do recurso	Marque a caixa de seleção no canto superior direito da página de exibição de status para selecionar os tipos de exceção na lista suspensa para filtrar o status do recurso.
Exibir status do dispositivo	Clique no nome do dispositivo para visualizar os detalhes de status e informações básicas do dispositivo.
Configurar dispositivo	Clique  na coluna Operação para ir para a página Área e configurar os parâmetros do dispositivo especificado.
Dispositivo de filtro	Selecione o(s) tipo(s) de dispositivo na primeira lista suspensa na parte superior para filtrar o status do dispositivo por tipo de dispositivo.
Exportar dados de status	Clique em Exportar para exportar os dados de status como CSV ou Excel para o PC local.
Atualizar status do recurso	Clique  na coluna Operação para atualizar o status do recurso especificado ou clique em Atualizar para atualizar o status de todos os recursos exibidos na página.  Observação O status do recurso será atualizado automaticamente em um intervalo especificado.
Editar Valor Atual	Clique  na coluna Valor atual para editar o valor atual do dispositivo.

Status da câmera

Operação	Descrição
Ver status da câmera relacionada	Clique no endereço IP para visualizar o status do dispositivo ao qual a câmera está relacionada.
Ver registros online/offline	Clique  na coluna Operação para visualizar os registros online/offline da câmera especificada.  Observação Esta operação não está disponível para câmeras adicionadas em Sites Remotos.
Ver o status da gravação	Clique  na coluna Operação para visualizar o status de gravação da câmera.  Observação Esta operação não está disponível para câmeras adicionadas em Sites Remotos.
Ver câmera com imagem anormal	Clique em View Camera with Abnormal Image para visualizar os vídeos de câmeras com imagens anormais. E você também pode exportar os resultados do diagnóstico de imagem de câmeras selecionadas ou de todas as câmeras em formato PDF.

Status da porta

Operação	Descrição
Status da porta de controle	Clique  na coluna Operação e selecione um tipo de controle na lista suspensa para controlar o status da porta. ● Desbloquear : Quando a porta estiver trancada, destranque a porta e ela será aberta. Após a duração aberta (configurada via Web Client), a porta será fechada e trancada novamente automaticamente. ● Lock : Quando a porta estiver destrancada, tranque a porta e ela será fechada. A pessoa que tem permissão de acesso pode acessar a porta com credenciais. ● Permanecer destrancado : A porta será destrancada (não importa se fechada ou aberta). Todas as pessoas podem acessar a porta sem credenciais necessárias (acesso livre).

Operação	Descrição
	 Observação Para a porta vinculada ao dispositivo de interfone com vídeo, não está disponível a configuração de seu status para permanecer destrancada. ● Permanecer Trancado : A porta será fechada e trancada. Nenhuma pessoa pode acessar a porta mesmo que tenha as credenciais autorizadas, exceto o usuário com permissão de super acesso.
Ignorar status do dispositivo	Clique  na parte superior para ignorar o status do leitor de cartão RS-485.

Status do dispositivo de codificação

Operação	Descrição
Exibir detalhes do erro	Na coluna Status do disco , visualize os detalhes do erro se um disco estiver anormal.
Ver status de gravação dos canais	Clique no status na coluna Status de Gravação para visualizar o status de gravação dos canais configurados para armazenar os arquivos de vídeo neste dispositivo de codificação. Se as configurações de gravação estiverem anormais, você pode clicar em Exceção na coluna Status de Gravação para visualizar os detalhes da exceção no painel pop-up.
Câmera de energia solar Wake Up	Clique  para ativar uma câmera alimentada por energia solar se ela estiver no modo de espera.
Ver registros online/offline	Clique  na coluna Operação para visualizar os registros online/offline do dispositivo de codificação.

Status do dispositivo de bordo

Operação	Descrição
Comando de Log de Depuração de Impressão	Clique  na coluna Operação para imprimir o comando de log de depuração.
Exportar Logs do Dispositivo	Clique  na coluna Operação para exportar logs de um dispositivo.

12.5 Pesquisa de Log

Três tipos de arquivos de log são fornecidos: logs de servidor, logs de dispositivo e logs de recurso. Os logs de servidor referem-se aos arquivos de log armazenados no servidor SYS no site atual e sites remotos; Os logs de dispositivo referem-se aos arquivos de log armazenados nos dispositivos conectados, como dispositivo de codificação e dispositivo de controle de segurança; Os logs de recurso referem-se aos logs sobre status de gravação da câmera, status online e status de retorno de chamada. Você pode pesquisar os arquivos de log, visualizar os detalhes do log e fazer backup dos arquivos de log.

12.5.1 Pesquisar logs do servidor

Você pode pesquisar logs de servidor do site atual ou Remote Sites, que contêm logs de erro, logs de aviso e logs de informação. Os logs de servidor contêm atividades históricas de usuário e servidor. Você pode pesquisar os logs e então verificar os detalhes.

Passos

1. À esquerda, selecione **Log do sistema** → **Logs do servidor**.
2. Na área **Site**, selecione o site atual ou um Site Remoto.
3. Na área **Evento**, selecione um ou vários tipos de log e subtipos.



Observação

Os logs de erro registram falhas ou erros. Os logs de aviso registram eventos de expiração de licença. Os logs de informação referem-se a outros logs gerais que registram resultados de operações bem-sucedidas ou desconhecidas.

4. Na área **Origem**, defina a origem dos logs que você deseja pesquisar.
5. **Opcional:** Na área **Nome do recurso**, insira o nome de um recurso para pesquisar os logs do recurso.
6. Defina o intervalo de tempo para pesquisa.



Observação

Você pode selecionar **Personalizado** para definir uma hora de início e término precisas.

7. Clique em **Pesquisar**.
Todos os logs correspondentes são listados com detalhes à direita.
8. **Opcional:** marque todos os logs ou logs específicos, clique em **Exportar** e selecione um formato de arquivo (por exemplo, Excel ou CSV) para baixar os logs pesquisados como um único arquivo para o seu PC local.

12.5.2 Pesquisar registros on-line/off-line do dispositivo

Você pode pesquisar os logs online/offline de todos os dispositivos. Os logs online/offline

fornece informações sobre o status atual do dispositivo (online ou offline), último tempo offline, duração total offline, etc.

Passos

1. À esquerda, selecione **Log do sistema** → **Log do dispositivo**.
2. Em **Tipo**, selecione **Log Online/Offline** como o tipo de log.
3. Selecione um tipo de dispositivo e marque os dispositivos que deseja pesquisar.
4. Em **Tempo**, especifique o intervalo de tempo desta pesquisa.



Observação

Você pode selecionar **Intervalo de tempo personalizado** para definir um horário de início e término precisos.

5. **Opcional:** se houver um grande número de dispositivos, ative o **Tempo de filtragem** para definir um intervalo de tempo total offline durante o intervalo de tempo especificado para filtrar os dispositivos ou defina uma duração total offline para filtrar os dispositivos.
6. Clique em **Pesquisar**.
O log offline/online de cada dispositivo está listado à direita. Você pode verificar o nome, endereço IP, status atual (online/offline), último tempo offline, tempos offline totais e duração offline total de cada dispositivo.
7. **Opcional:** execute outras operações após pesquisar os logs do dispositivo.

Ver histórico offline

Clique no nome do dispositivo para visualizar o histórico on-line, a duração (exibido como um gráfico de linhas) e o status (exibido como uma lista) do dispositivo.

Você pode executar as seguintes operações.

- Filtrar dados: selecione um período de tempo e um status (online, offline ou todos) nas listas suspensas, respectivamente, para filtrar os dados.
- Exibir detalhes: mova o cursor para o gráfico de linhas para visualizar a duração detalhada offline e online em cada ponto de tempo.

Exibir logs do dispositivo

Clique  na coluna Operação para visualizar os logs armazenados no dispositivo.

Exportar Logs

Clique em **Exportar** e selecione um formato de arquivo e um tipo de relatório para baixar os logs pesquisados como um único arquivo para seu PC local.

12.5.3 Pesquisar logs armazenados no dispositivo

Você pode pesquisar os logs armazenados em dispositivos de codificação, dispositivos de controle

de segurança, dispositivos de decodificação, dispositivos de transmissão de rede, dispositivos de controle de acesso, dispositivos de controle de elevador, dispositivos de bordo e dispositivos de proteção contra incêndio.

Passos

1. À esquerda, selecione **Log do sistema** → **Log do dispositivo**.
2. Selecione **Log on Device** como o tipo de log.
3. Selecione um tipo de dispositivo e selecione o dispositivo que deseja pesquisar.
4. Selecione o evento principal como **Normal** ou **Informações da bateria** e marque o(s) subevento(s) a serem pesquisados.
5. Especifique o intervalo de tempo desta pesquisa.



Observação

Você pode selecionar **Intervalo de tempo personalizado** para definir um horário de início e término precisos.

6. Clique em **Pesquisar**.
Todos os logs correspondentes são listados com detalhes à direita.
7. **Opcional:** execute outras operações após pesquisar os logs do dispositivo.

Ver histórico offline

Clique no nome do dispositivo para visualizar o histórico on-line, a duração (exibido como um gráfico de linhas) e o status (exibido como uma lista) do dispositivo.

Você pode executar as seguintes operações.

- Filtrar dados: selecione um período de tempo e um status (online, offline ou todos) nas listas suspensas, respectivamente, para filtrar os dados.
- Exibir detalhes: mova o cursor para o gráfico de linhas para visualizar a duração detalhada offline e online em cada ponto de tempo.

Exibir logs do dispositivo

Clique  na coluna Operação para visualizar os logs armazenados no dispositivo.

Exportar Logs

Clique em **Exportar** e selecione um formato de arquivo e um tipo de relatório para baixar os logs pesquisados como um único arquivo para seu PC local.

12.5.4 Pesquisar por Logs Online/Offline de Recursos

Você pode pesquisar os logs online/offline de câmeras no site atual. Os logs online/offline fornecem informações sobre o status atual do dispositivo (online ou offline), último tempo offline, duração total offline, etc.

Passos

1. À esquerda, selecione **Log do sistema** → **Logs de recursos**.
2. Em **Tipo**, selecione **Log Online/Offline**.
3. Clique  para mostrar a lista de áreas no site atual e então selecione as câmeras cujos registros devem ser pesquisados.
4. **Opcional:** modifique sua seleção na lista de câmeras selecionadas.

**Remover uma
câmera**

Clique  para remover a câmera da lista.

**Remover todas as
câmeras**

Clique  para remover todas as câmeras da lista.

5. Em **Tempo**, especifique o intervalo de tempo desta pesquisa.



Observação

Você pode selecionar **Intervalo de tempo personalizado** para definir um horário de início e término precisos.

6. **Opcional:** se houver um grande número de dispositivos, ative o **Tempo de filtragem** para definir um intervalo de tempo total offline durante o intervalo de tempo especificado para filtrar os dispositivos ou defina uma duração total offline para filtrar os dispositivos.
7. Clique em **Pesquisar**.
O log offline/online de cada recurso é listado à direita. Você pode visualizar o nome, endereço IP, status atual (online/offline), último tempo offline, tempos offline totais e duração offline total de cada recurso.
8. **Opcional:** execute outras operações após pesquisar nos logs de recursos.

Ver histórico offline

Clique no nome do recurso para visualizar o histórico on-line, a duração (exibido como um gráfico de linhas) e o status (exibido como uma lista) do recurso.

Você pode executar as seguintes operações.

- Filtrar dados: selecione um período de tempo e um status (online, offline ou todos) nas listas suspensas, respectivamente, para filtrar os dados.
- Exibir detalhes: mova o cursor para o gráfico de linhas para visualizar a duração detalhada offline e online em cada ponto de tempo.

Exibir registros do dispositivo on-line/off-line

Clique no endereço IP para visualizar os logs online/offline do dispositivo onde o recurso está vinculado.

Exportar Logs

Clique em **Exportar** e selecione um formato de arquivo e um tipo de relatório para baixar os logs pesquisados como um único arquivo para seu PC local.

12.5.5 Pesquisar status de gravação de recurso

Você pode pesquisar o status de gravação de câmeras no site atual. O status de gravação inclui a taxa de integridade da gravação, duração total da gravação anormal, tempos de interrupções de gravação, etc.

Passos

1. À esquerda, selecione **Log do sistema** → **Logs de recursos**.
2. Em **Tipo**, selecione **Status da gravação**.
3. Clique  para mostrar a lista de áreas do site atual e então selecione as câmeras cujos registros devem ser pesquisados.
4. **Opcional:** modifique sua seleção na lista de câmeras selecionadas.

Remover uma câmera

Clique  e depois clique  para remover uma câmera da lista.

Remover todas as câmeras

Clique  e depois clique  para remover todas as câmeras da lista.

5. Em **Tempo**, especifique o intervalo de tempo desta pesquisa.



Observação

Você pode selecionar **Intervalo de tempo personalizado** para definir um horário de início e término precisos.

6. **Opcional:** se houver um grande número de recursos, marque **Condição do filtro** e defina as condições do filtro.

Duração da retenção (dias)

Defina um intervalo de duração de retenção da filmagem gravada para filtrar as câmeras.

Taxa de integridade de gravação

Defina um intervalo da taxa de integridade de gravação para filtrar câmeras. A taxa de integridade de gravação se refere à porcentagem obtida da divisão da duração real da gravação pelo tempo de gravação agendado.



Observação

Para obter detalhes sobre o agendamento de gravação, consulte **Configurar modelo de agendamento de gravação**.

7. Clique em **Pesquisar**.

O status de gravação de cada câmera é listado à direita, incluindo nome da câmera, endereço IP da câmera, área onde a câmera pertence, tipo de armazenamento de vídeo, etc.

Hora de início

O momento em que a câmera começou a gravar.

Fim dos tempos

A última hora em que a câmera estava gravando.

Duração da retenção (dias)

A duração da retenção (unidade: dia) da filmagem gravada refere-se à duração entre a **Hora de Início** e a **Hora de Término**.

Comprimento total

O tempo total de armazenamento do vídeo.

Comprimento total anormal

A duração total da perda do vídeo dentro do tempo programado.

Interrupção de gravação

O total de vezes de interrupção da gravação dentro do tempo programado.

8. **Opcional:** Verifique o status da gravação histórica.

- 1) **Opcional:** clique em **Regra** no canto superior direito para visualizar as regras analíticas para vídeos históricos.

Analytical Rules for History Video

Storage Type: ✔ Supported ✘ Not Supported

Storage Type	Real-Time Storage			Scheduled Copy-Back
Type	Scheduled Time	Event Recording	Command-based	ANR Video File
Start Time	✔	✔	✔	✔
End Time	✔	✔	✔	✔
Number of Days	✔	✔	✘	✘
Total Length	✔	✔	✘	✘
Abnormal Total Length	✔	✔	✘	✘
Recording Interruption	✔	✔	✘	✘
Recording Integrity Rate	✔	✔	✘	✘
Recording Details	✔	✔	✔	✔
Abnormal Recording De...	✔	✔	✔	✔

Start Time: Recording Start Time
End Time: Recording End Time
Number of Days: End Time-Start Time
Total Length: Total Recording Length
Abnormal Total Length: Total Abnormal Length
Recording Interruption: Total Times of Recording Interruption
Recording Integrity Rate: Total Video Length/Scheduled Recording Length*100%

Figura 12-16 Regras analíticas para o vídeo de história

2) Clique no nome de uma câmera para abrir o painel Status de gravação do histórico.

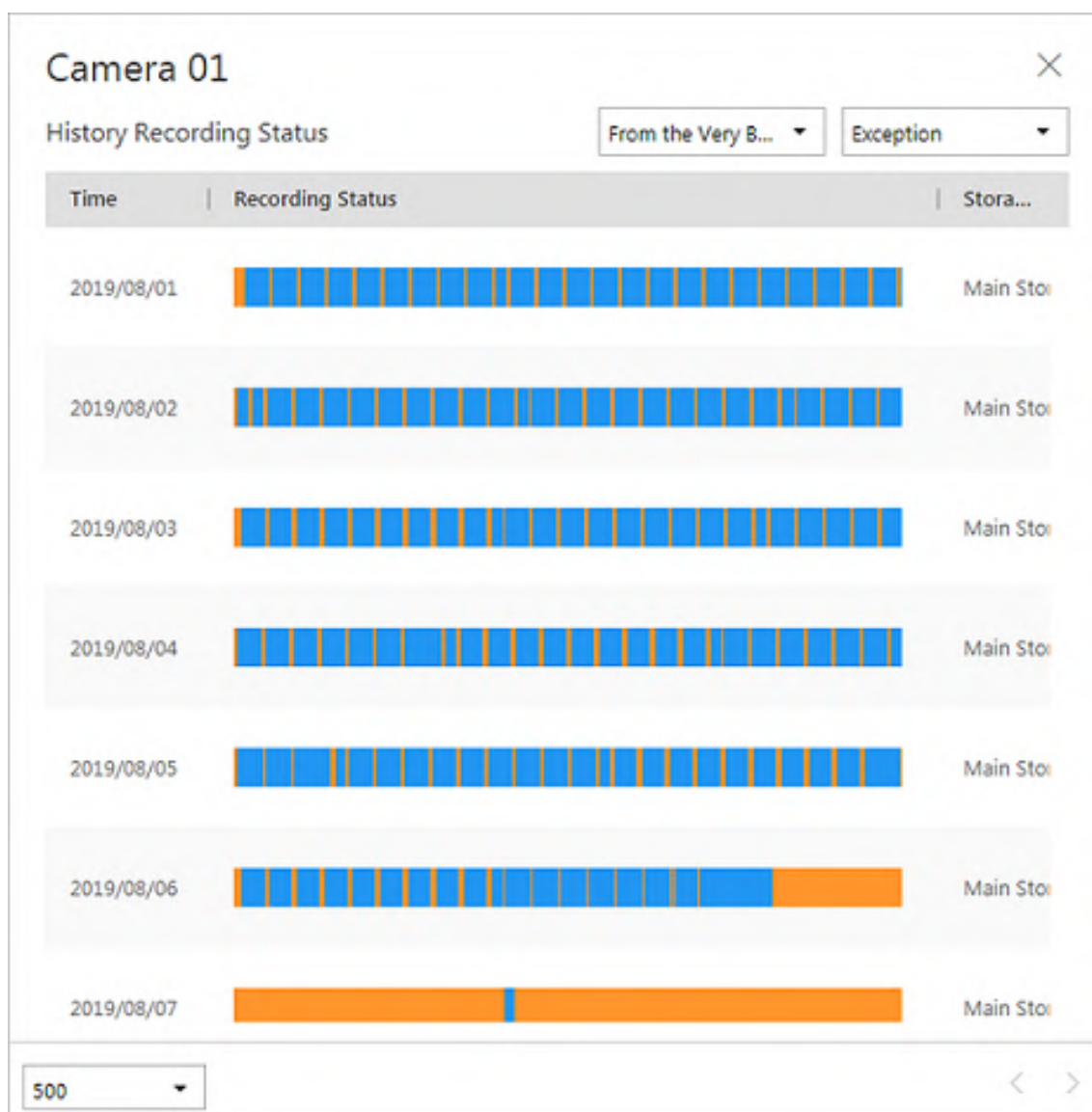


Figura 12-17 Status de gravação do histórico

Observação

As partes azuis nas barras de tempo representam os períodos de tempo durante os quais as filmagens de vídeo foram gravadas. As partes laranja nas barras de tempo representam os períodos de tempo durante os quais a perda de vídeo ocorreu ou os períodos de tempo durante os quais não havia programação de gravação.

- 3) Selecione um período de tempo e um status (anormal ou todos) nas listas suspensas, respectivamente, para filtrar os dados.
- 4) **Opcional:** selecione o número de registros exibidos em cada página do painel Status de gravação do histórico na lista suspensa no canto inferior esquerdo do painel.
- 5) **Opcional:** mova o cursor para a barra de tempo para mostrar as 24 horas e clique em uma hora para ver os detalhes do status da gravação dentro da hora.

9. **Opcional:** clique em **Exportar** e selecione um formato de arquivo e um tipo de relatório para baixar os logs pesquisados como um único arquivo para seu PC local.

12.5.6 Pesquisar status de retorno de chamada do recurso

Você pode pesquisar o status de retorno de chamada de câmeras no site atual. Nos resultados da pesquisa, você pode visualizar o nome da câmera, tipo de armazenamento, taxa de cópia de retorno de gravação, etc.

Passos

1. À esquerda, selecione **Log do sistema** → **Logs de recursos**.
2. Em **Tipo**, selecione **Status de retorno de chamada**.
3. Clique  para mostrar a lista de áreas do site atual e então selecione as câmeras cujos registros devem ser pesquisados.
4. **Opcional:** modifique sua seleção na lista de câmeras selecionadas.

**Remover uma
câmera**

Clique  e depois clique  para remover uma câmera da lista.

**Remover todas as
câmeras**

Clique  e depois clique  para remover todas as câmeras da lista.

5. Em **Tempo**, especifique o intervalo de tempo desta pesquisa.



Observação

Você pode selecionar **Intervalo de tempo personalizado** para definir um horário de início e término precisos.

6. Clique em **Pesquisar**.
O status de retorno de cada câmera é listado à direita.
7. **Opcional:** clique em **Exportar** e selecione um formato de arquivo (por exemplo, Excel ou CSV) para baixar o status de retorno de chamada para o seu PC local.

12.5.7 Pesquisar por Logs de Manutenção

Os logs de manutenção servem como referência para solução de problemas e análise do histórico de eventos de manutenção para melhorar a eficiência e a confiabilidade. Você pode pesquisar logs de manutenção com base no manipulador, tempo de manuseio, status de manuseio e outras condições.

Passos

1. Na barra de navegação, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Manutenção** → **Log do sistema**.
2. Selecione **Registro de manutenção** à esquerda.

3. Edite os parâmetros de pesquisa, a saber, o nome da tarefa pendente, objeto, nível, manipulador, tempo de manipulação e status de manipulação. Esta parte apresentará os parâmetros-chave.

Objeto

Os objetos que estão passando pela verificação de integridade.

Nível

Selecione um dos três níveis a seguir:

- **Exceção:** Refere-se a um erro ou a uma situação excepcional. Por exemplo, se um dispositivo ficar offline devido a problemas de rede, seria considerado uma exceção.
- **Risco:** Refere-se ao comprometimento potencial de uma função ou sistema devido a certos fatores. Por exemplo, se você definir uma senha fraca, as informações do dispositivo correm o risco de vazarem.
- **Sugestão:** Refere-se a uma recomendação ou conselho que melhora o desempenho ou a funcionalidade de um sistema. Por exemplo, configurar o servidor NTP ou ajustar a frequência de inspeção do dispositivo são sugestões para melhorar o desempenho do sistema.

4. Clique em **Pesquisar**.

Todos os logs correspondentes são listados com detalhes à direita.

5. **Opcional:** selecione logs específicos, clique em **Exportar** ou clique em **Exportar** → **Exportar tudo** no menu suspenso no canto superior direito da página e selecione um formato de arquivo (Excel ou CSV) para baixar os logs pesquisados como um único arquivo para seu PC local.

12.6 Gerenciador de Serviços

Após instalar com sucesso o(s) módulo(s) de serviço, você pode executar o Service Manager e executar operações relacionadas ao serviço, como iniciar, parar ou reiniciar o serviço.

Passos

1. Clique com o botão direito do mouse  e selecione **Executar como administrador** para executar o Service Manager.

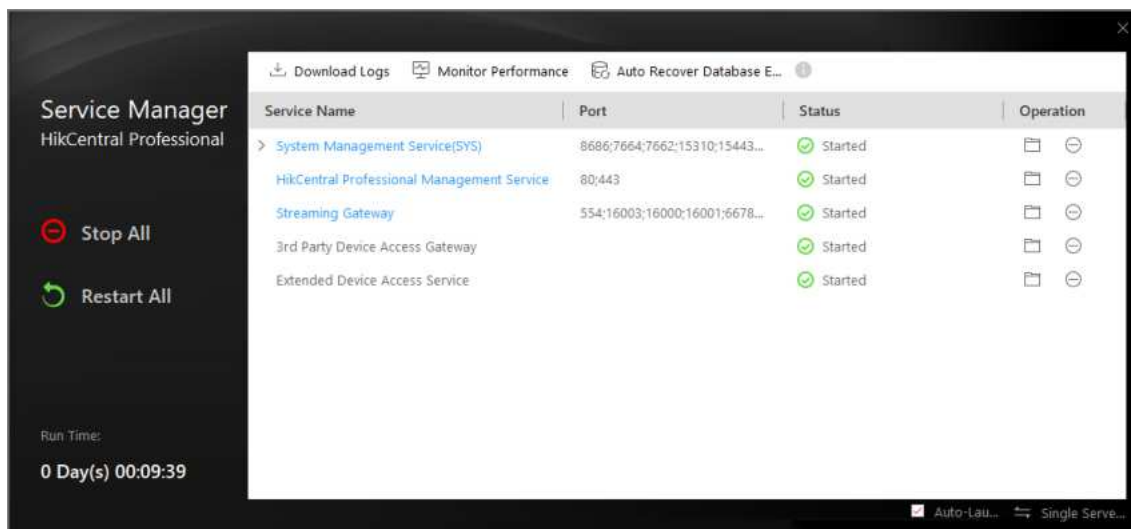


Figura 12-18 Página principal do Service Manager

Observação

Os itens exibidos variam de acordo com os módulos de serviço selecionados para instalação.

2. **Opcional:** execute a(s) seguinte(s) operação(ões) após iniciar o Service Manager.

Pare tudo	Clique em Parar tudo para interromper todos os serviços.
Reiniciar tudo	Clique em Reiniciar tudo para executar todos os serviços novamente.
Parar serviço específico	Selecione um serviço e clique  para interrompê-lo.
Serviço de edição	Clique no nome do serviço para editar a porta do serviço.

Observação

Se o número da porta do serviço estiver ocupado por outro serviço, o número da porta será exibido em vermelho. Você deve alterar o número da porta para outro valor antes que o serviço possa funcionar corretamente.

Localização de serviço aberto	Selecione um serviço e clique  para ir para o diretório de instalação do serviço.

3. **Opcional:** clique em **Recuperar automaticamente exceção do banco de dados** para recuperar exceções do banco de dados causadas por acidentes, como desligamento e reinicialização inesperada.

1) Habilite a **exceção de recuperação automática de banco de dados**.



Observação

O serviço de banco de dados será reiniciado depois que você habilitar esta função.

- 2) Clique  para definir o caminho do arquivo para recuperar o banco de dados.
-



Observação

- O espaço em disco restante do caminho de arquivamento deve ser duas vezes maior que o tamanho dos dados do banco de dados.
 - O caminho do arquivo deve estar em um caminho em inglês.
-

- 3) Clique em **OK** para finalizar a configuração.

4. **Opcional:** marque **Inicialização automática** para habilitar a inicialização automática do Service Manager após a inicialização do PC.
5. Clique em  **Implantação de servidor duplo** para implantar o banco de dados em outro servidor.

12.7 Definir Backup de Dados do Sistema

Para restaurar os dados originais do sistema após um evento de perda de dados ou recuperar dados de um momento anterior, você pode fazer backup manualmente dos dados do sistema ou configurar um agendamento para fazer backup regularmente. Os dados do sistema incluem dados configurados no sistema, imagens, eventos e alarmes recebidos, dados de passagem de cartão e dados de manutenção.

Passos



Observação

Os backups são armazenados no servidor SYS. Você pode editar o caminho de salvamento somente no Web Client em execução no servidor SYS.

1. No canto superior direito do cliente, clique em **Manutenção e gerenciamento** → **Fazer backup e restaurar dados do sistema**.
2. Selecione a aba **Backup**.
3. Em **Tipo**, selecione os dados dos quais deseja fazer backup.
4. Defina um agendamento de backup para executar backups regularmente.
 - 1) Em **Com que frequência**, selecione a frequência para fazer backup dos dados do sistema.
 - 2) Em **Qual Dia** e **Quando**, especifique em qual horário fazer o backup.
 - 3) Em **Max. Number of Backups**, defina o número máximo de arquivos de backup. Arquivos de backup antigos serão excluídos automaticamente.

 Observação

O valor varia de 1 a 5.

5. Salve as configurações.

- Clique em **Salvar** para salvar o agendamento de backup.
- Clique em **Salvar e fazer backup agora** para fazer backup dos dados do sistema imediatamente e você pode monitorar o andamento do backup na janela da barra de progresso.



Figura 12-19 Progresso do backup

12.8 Restaurar Dados do Sistema

Quando ocorre uma exceção, você pode restaurar os dados do sistema se tiver feito backup dos dados do sistema anteriormente.

Antes de começar

Certifique-se de ter feito backup dos dados do sistema. Consulte [**Definir backup de dados do sistema**](#) para obter detalhes.

Passos

 Observação

A recuperação de dados do sistema restaurará o sistema a um estado anterior e, portanto, os dados adicionados após a data do backup serão perdidos.

1. No canto superior direito da página inicial, clique em **Manutenção e gerenciamento** → **Fazer backup e restaurar dados do sistema**.
2. Selecione a aba **Restaurar**.
3. Selecione um arquivo de backup a ser restaurado.

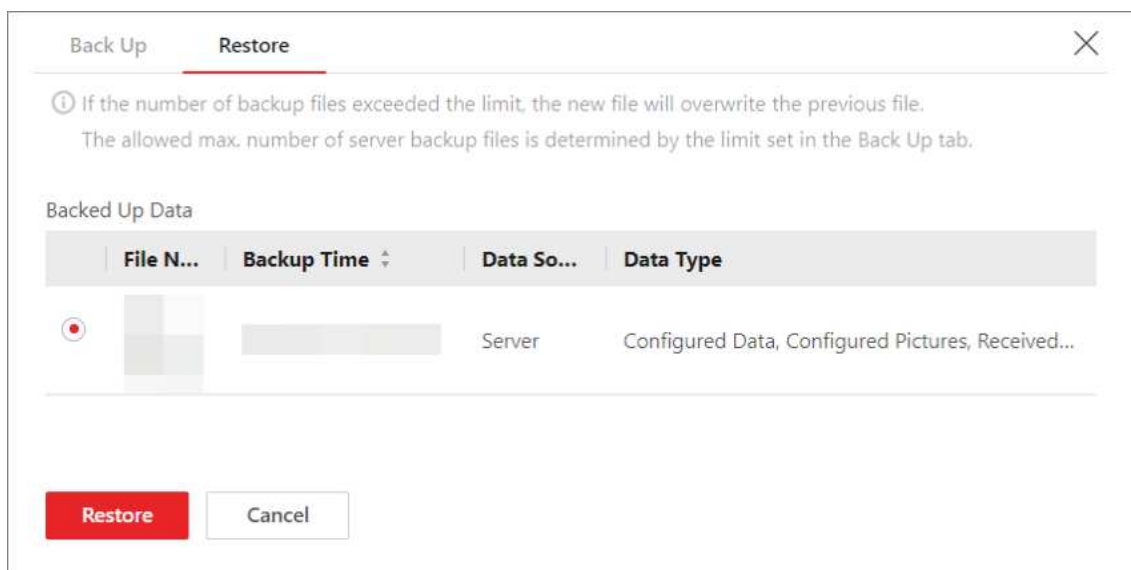


Figura 12-20 Restaurar dados do sistema

4. Clique em **Restaurar** para confirmar a recuperação dos dados do sistema.

O que fazer a seguir

Após restaurar os dados do sistema, você deve reinicializar o serviço SYS por meio do Service Manager e efetuar login no Web Client novamente.

12.9 Exportar Dados de Configuração

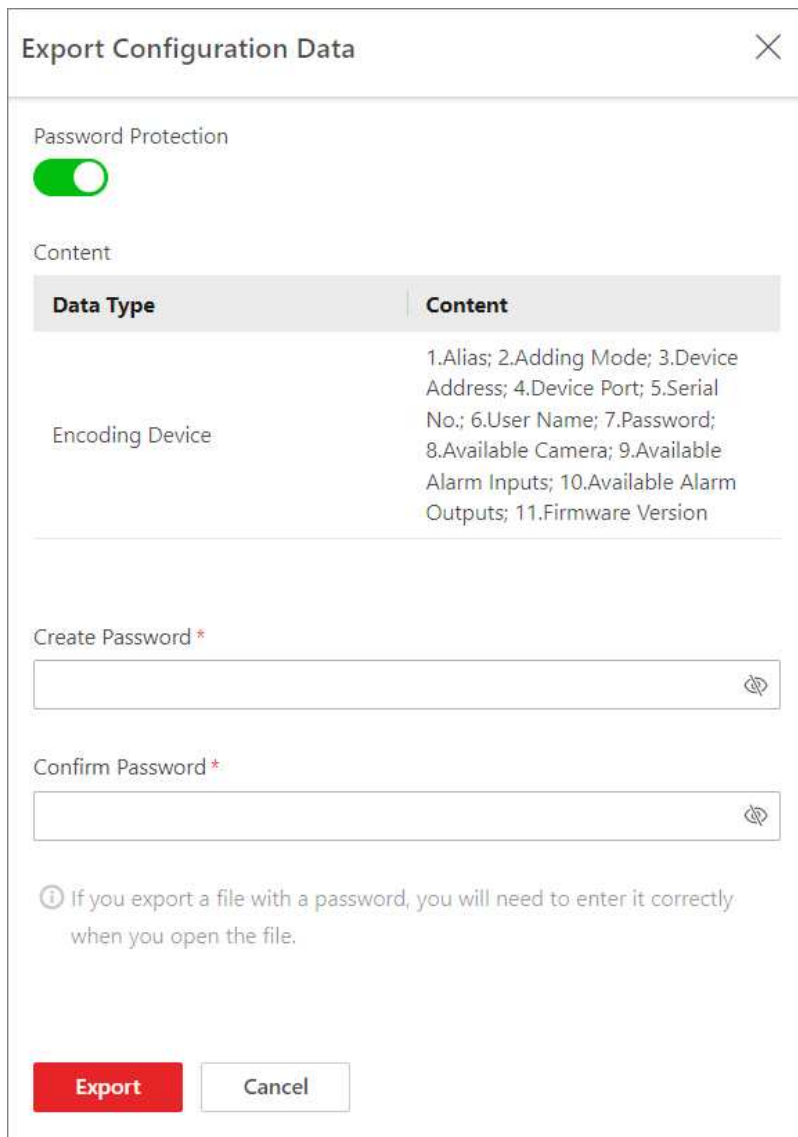
Você pode exportar e salvar dados de configuração no disco local, incluindo configurações de gravação e configurações de recursos.

Passos

1. No canto superior direito do cliente, clique em **Manutenção e gerenciamento** → **Exportar dados de configuração**.
2. Selecione os tipos de dados de configuração que você deseja exportar.

 Observação

Se você habilitar a Proteção por Senha, poderá exportar apenas os dados de configuração dos dispositivos de codificação e precisará definir uma senha.



The dialog box titled "Export Configuration Data" contains the following elements:

- Password Protection:** A green toggle switch is turned on.
- Content:** A table with two columns: "Data Type" and "Content".

Data Type	Content
Encoding Device	1.Alias; 2.Adding Mode; 3.Device Address; 4.Device Port; 5.Serial No.; 6.User Name; 7.Password; 8.Available Camera; 9.Available Alarm Inputs; 10.Available Alarm Outputs; 11.Firmware Version

Below the table, there are two password fields:

- Create Password *:** An empty text input field with a toggle icon on the right.
- Confirm Password *:** An empty text input field with a toggle icon on the right.

A note below the fields states: "If you export a file with a password, you will need to enter it correctly when you open the file."

At the bottom, there are two buttons: a red "Export" button and a grey "Cancel" button.

Figura 12-21 Proteção por senha

3. Clique em **Exportar** para baixar os dados para o PC local.

 Observação

O arquivo de dados de configuração está no formato CSV.

Capítulo 13 Gerenciamento de Site Remoto

Você pode adicionar outro módulo HikCentral Professional sem RSM (Remote Site Management) ao módulo HikCentral Professional com RSM como o Remote Site para gerenciamento central. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento básico** → **Gerenciamento de site remoto**.

Após adicionar o Site Remoto ao Sistema Central, você pode gerenciar as câmeras do Site Remoto (como visualização ao vivo e reprodução), adicionar os alarmes configurados do Site Remoto para poder gerenciar os alarmes por meio do Sistema Central, definir a programação de gravação para as câmeras do Site Remoto e armazenar os arquivos de vídeo gravados no Servidor de Gravação adicionado ao Sistema Central.

Site remoto

Se o HikCentral Professional não tiver o módulo RSM (com base na licença que você adquiriu), você poderá adicioná-lo ao Sistema Central como Site Remoto.

Sistema Central

Se o HikCentral Professional tiver o módulo RSM (com base na Licença que você comprou), você pode adicionar outros Remote Sites a este sistema. Este sistema e os Remote Sites adicionados são chamados de Central System.

Observação

- O sistema com módulo RSM não pode ser adicionado a outro Sistema Central como Site Remoto.
 - Se um Site Remoto tiver sido adicionado a um Sistema Central, ele não poderá ser adicionado a outro Sistema Central.
-

13.1 Configuração Básica

Selecione **Configuração básica** no painel esquerdo.

Marque **Receber registro do site** se precisar acessar o sistema via WAN e clique em **Salvar**.

13.2 Adicionar Site Remoto

Você pode adicionar um site remoto à plataforma por endereço IP ou nome de domínio, adicionar um site remoto registrado no Sistema Central e adicionar sites remotos em lote.

Entre na página Adicionar Site Remoto usando um dos seguintes métodos.

- Se nenhum Site Remoto for adicionado, clique em **Adicionar Site** para entrar na página Adicionar Site Remoto.
- Se você já adicionou o Site Remoto, clique  no lado esquerdo para entrar na página Adicionar Site Remoto.

 Observação

Se você não definiu o servidor NTP que é usado para sincronizar o horário entre o SYS e o servidor NTP, uma mensagem será exibida no topo desta página. Se precisar, clique no botão para ir para a página System Configuration.

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
Adicionar Site Remoto por Endereço IP ou Nome de Domínio: você sabe o endereço IP ou nome de domínio do Site Remoto a ser adicionado.	1. Selecione Endereço IP/Domínio como modo de adição. 2. Insira as informações necessárias. 3. (Opcional) Habilite o recebimento dos alarmes configurados no Site Remoto. a. Ative Selecionar alarmes configurados para serem recebidos pelo sistema central para exibir todos os alarmes configurados em um site remoto. b. Selecione All Alarms ou Specified Alarm. Se o último for selecionado, clique  para filtrar os alarmes configurados pela fonte do alarme, área, evento de disparo, etc. c. Selecione o(s) alarme(s) configurado(s).  Observação • Após receber o alarme do Remote Site, o alarme será configurado como alarme no Central System automaticamente. Você pode clicar em Default Configuration Rule para visualizar as configurações padrão dos alarmes importados, incluindo nome do alarme, prioridade do alarme, ações, etc. 4. (Opcional) Faça backup do banco de dados dos Sites Remotos no Sistema Central e você poderá definir o número máximo de backups e visualizar o caminho de salvamento do banco de dados no Sistema Central. 5. Clique em Adicionar para adicionar o site remoto.
Adicionar Site Remoto Registrado no Sistema Central: os Sites Remotos foram registrados no Sistema Central e o Sistema Central também habilitou a função de registro do site receptor.	1. Selecione Site registrado no sistema central como o modo de adição. 2. Selecione o(s) Site(s) Remoto(s) e insira o nome de usuário e a senha do(s) Site(s) Remoto(s). 3. (Opcional) Faça backup do banco de dados dos Sites Remotos no Sistema Central e você poderá definir o número máximo de backups e visualizar o caminho de salvamento do banco de dados no Sistema Central. 4. Clique em Adicionar para adicionar o site remoto.
Adicionar sites remotos em lote: adicione vários	1. Selecione Importação em lote como modo de adição. 2. Clique em Baixar modelo e salve o modelo predefinido no seu

Adicionando Modo e Cenário	Descrição
sites remotos de uma vez para sua conveniência.	PC. - Abra o arquivo de modelo exportado e insira as informações necessárias dos Sites Remotos a serem adicionados na coluna correspondente. - Clique  e selecione o arquivo de modelo. (Opcional) Faça backup do banco de dados dos Sites Remotos no Sistema Central e você poderá definir o número máximo de backups e visualizar o caminho de salvamento do banco de dados no Sistema Central. - Clique em Adicionar para adicionar o site remoto.

Ao adicionar um Site Remoto, as câmeras e informações de área do site são importadas para o Sistema Central por padrão.

Depois de adicionar o site remoto, você pode excluir e atualizar o site recém-adicionado e procurá-lo pelo nome.

13.3 Fazer Backup do Banco de Dados do Site Remoto no Sistema Central

Após adicionar o Remote Site, você pode fazer backup do banco de dados do Remote Site para o Central System. O backup do banco de dados pode ser executado de acordo com o cronograma configurado ou imediatamente. Em caso de exclusão ou corrupção de dados após um desastre natural ou induzido pelo homem, você pode recuperar os dados para garantir a continuidade dos negócios.

Passos

- Na lista de sites à esquerda, clique no nome do Site Remoto para visualizar seus detalhes.

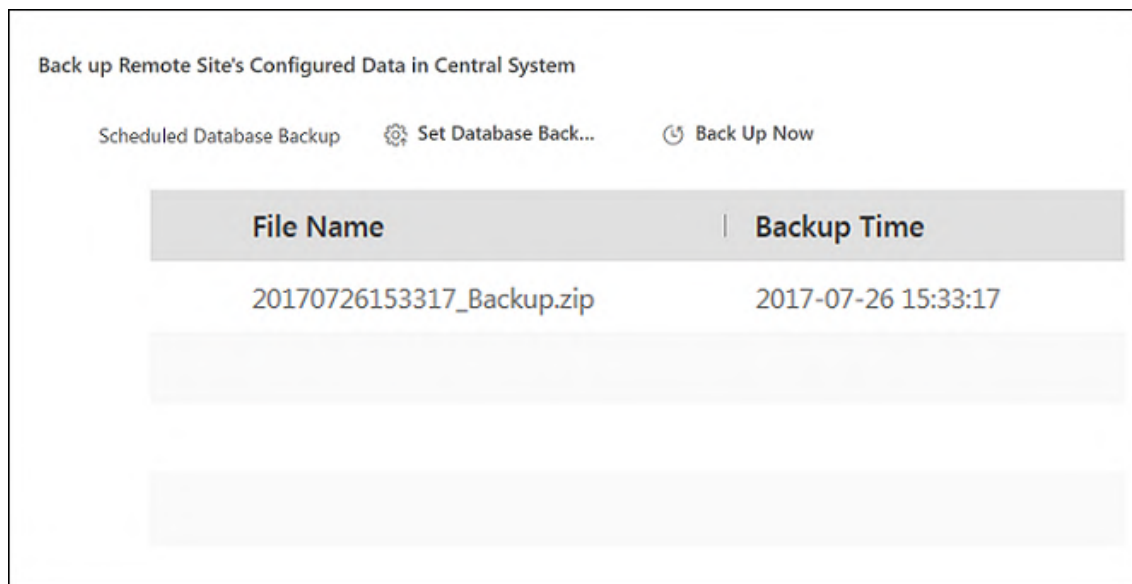


Figura 13-1 Fazer backup do banco de dados do site remoto no sistema central

2. Clique em **Fazer backup agora** para fazer backup manualmente do banco de dados do site remoto.
3. **Opcional:** defina os parâmetros de backup e ative o backup agendado do banco de dados, se necessário, para fazer backup do banco de dados do Site Remoto regularmente.
 - 1) Clique em **Definir backup do banco de dados** para abrir a caixa de diálogo Definir backup do banco de dados.

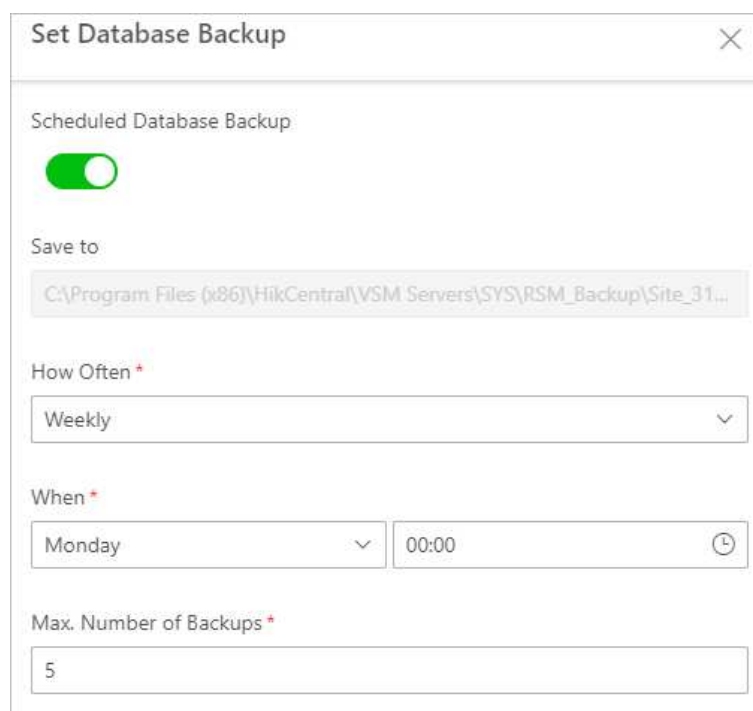


Figura 13-2 Definir backup do banco de dados

- 2) Ative o **Backup de banco de dados agendado** para habilitar o backup agendado.

- 3) Selecione a frequência com que o backup do banco de dados será feito.



Observação

Se você selecionar **Semanal** ou **Mensal** para executar a tarefa de backup, selecione o dia a ser executado.

- 4) Selecione a hora do dia para iniciar o backup.
5) Defina o **Número Máximo de Backups** para definir o número máximo de arquivos de backup disponíveis no sistema.



Observação

O número máximo de backups deve estar entre 1 e 5.

- 6) Clique em **Salvar**.

Resultado

O arquivo de backup (incluindo backup manual e backup agendado) será exibido na lista, mostrando o nome do arquivo e a hora do backup.

13.4 Editar Site Remoto

Depois de adicionar o Site Remoto, você pode visualizar e editar as informações do Site Remoto adicionado e definir sua localização GPS.

Passos

1. Na lista de sites à esquerda, clique no nome do Site Remoto para visualizar seus detalhes.
2. Visualize e edite as informações básicas do Site Remoto, incluindo endereço IP, porta e nome.



Observação

Você não pode editar o endereço e a porta do site registrado no Sistema Central.

3. Na seção de informações originais, visualize o nome do site do Site Remoto, o ID do sistema, a versão do sistema e a localização GPS.



Observação

4. **Opcional:** No canto superior esquerdo, clique em **Configuração no Site** para abrir o Web Client do Site Remoto e efetuar login para configuração adicional.



Observação

O site deve estar online se você precisar acessar seu Web Client.

5. Clique em **Salvar**.

13.5 Exibir Alterações do Site Remoto

Quando houver recursos alterados no Site Remoto, como câmeras, portas ou elevadores recém-adicionados, excluídos ou renomeados, você poderá visualizar os recursos atualizados e sincronizá-los no Sistema Central com o Site Remoto.

Passos

Observação

O site deve estar online caso você precise visualizar os recursos alterados.

1. Clique  na lista de sites à esquerda para obter o status mais recente dos sites remotos.
2. Clique no nome do site cujos recursos serão alterados para acessar sua página de detalhes.
3. No canto superior direito, clique em **Alterações do Site Remoto** para visualizar as alterações.



Figura 13-3 Alterações do Site Remoto

4. **Opcional:** Quando houver câmeras, portas ou elevadores recém-adicionados no site, você pode visualizar os recursos e adicioná-los à área no Sistema Central. Para adicionar as câmeras à área no Sistema Central, siga as seguintes etapas:
 - 1) Clique em **Novo recurso** → **Câmera** para expandir a lista de câmeras recém-adicionadas.

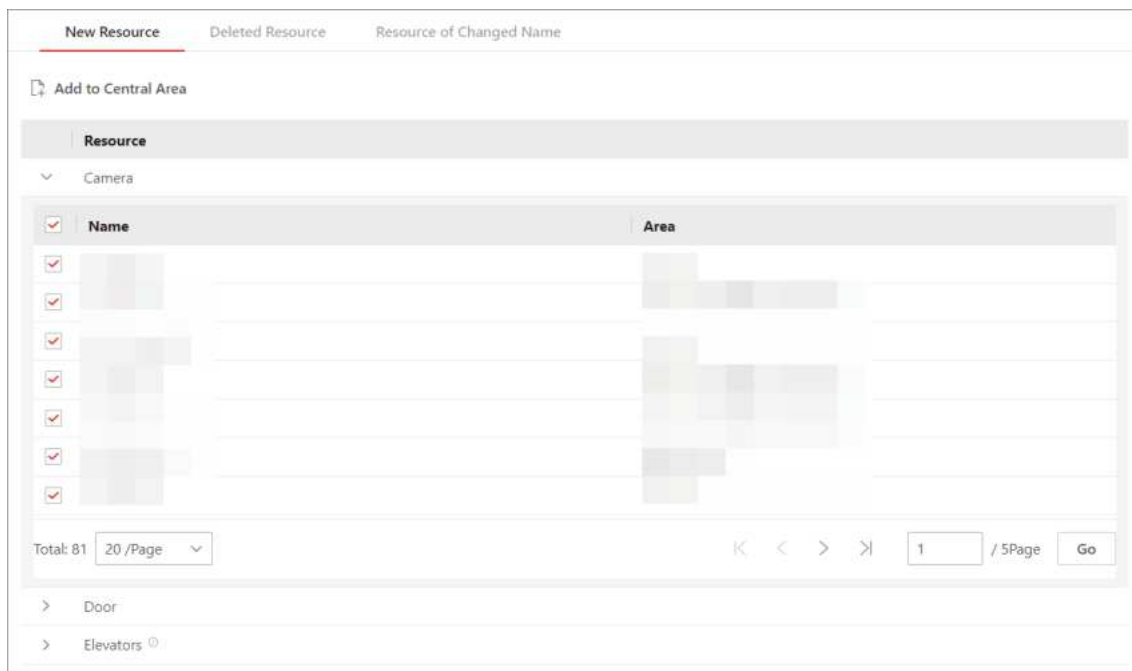


Figura 13-4 Novo Recurso

- 2) Selecione a(s) câmera(s) e clique em **Adicionar à Área Central** para sincronizar as câmeras recém-adicionadas ao Sistema Central.
- 3) Selecione a área no Sistema Central.
- 4) Clique em **Salvar**.
5. **Opcional:** Quando câmeras, portas ou elevadores são excluídos do site, você pode visualizar os recursos excluídos e removê-los do Sistema Central. Para excluir a(s) câmera(s) no Sistema Central, siga estas etapas:
 - 1) Clique em **Deleted ResourceCamera** para expandir a lista de câmeras excluídas.



Figura 13-5 Recurso Excluído

- 2) Clique em **Excluir todas as câmeras abaixo no Central** para excluir as câmeras no Sistema Central.
6. **Opcional:** Quando câmeras, portas ou elevadores são renomeados no site, você pode visualizar os recursos renomeados e sincronizar o nome do recurso com o Sistema Central. Para sincronizar as câmeras renomeadas com o Sistema Central, siga estas etapas:
 - 1) Clique em **Recurso de Nome Alterado** para expandir a lista de câmeras renomeadas.

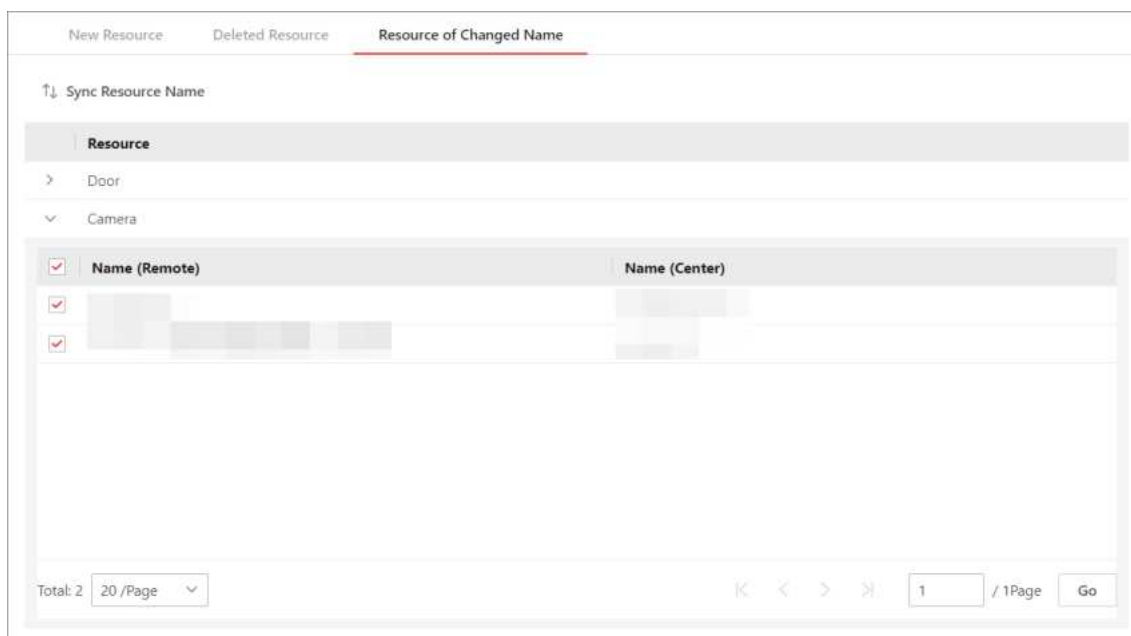


Figura 13-6 Recurso renomeado

- 2) Selecione a(s) câmera(s) e clique em **Sincronizar nome do recurso** para sincronizar o nome do recurso no Sistema Central.

Capítulo 14 Gerenciamento de Vídeo

No módulo Vídeo, você pode definir parâmetros básicos de vídeo, como volume, caminho de armazenamento de vídeo e gravação, executar visualização ao vivo, reprodução e controle de PTZ, bem como configurar parâmetros para outras funções importantes, como reconhecimento inteligente, biblioteca de autoaprendizagem, rastreamento panorâmico e rastreamento visual.

Observação

A plataforma suporta recursos de vídeo com e sem plugin. No entanto, algumas funções só estão disponíveis quando há um plugin. Por exemplo, gerenciamento de visualização, exibição de sites remotos na árvore de recursos, gravação de áudio, arrastar câmeras para ajustar a ordem de várias janelas, divisão de janelas diferente de 1, 4, 9, 16 durante a visualização ao vivo e reprodução, e exibição de status de alarme e visualização de detalhes de alarme na janela da câmera relatando o alarme.

14.1 Visão Geral do vídeo

A página Visão geral do vídeo exibe informações breves, como status de saúde de diferentes recursos, status de aplicação de imagem facial e evento de captura facial. Você pode pular para outras páginas, como gerenciamento de dispositivos, manutenção, configuração de eventos e alarmes e centro de aplicação.

No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Vídeo** → **Visão geral do vídeo**.

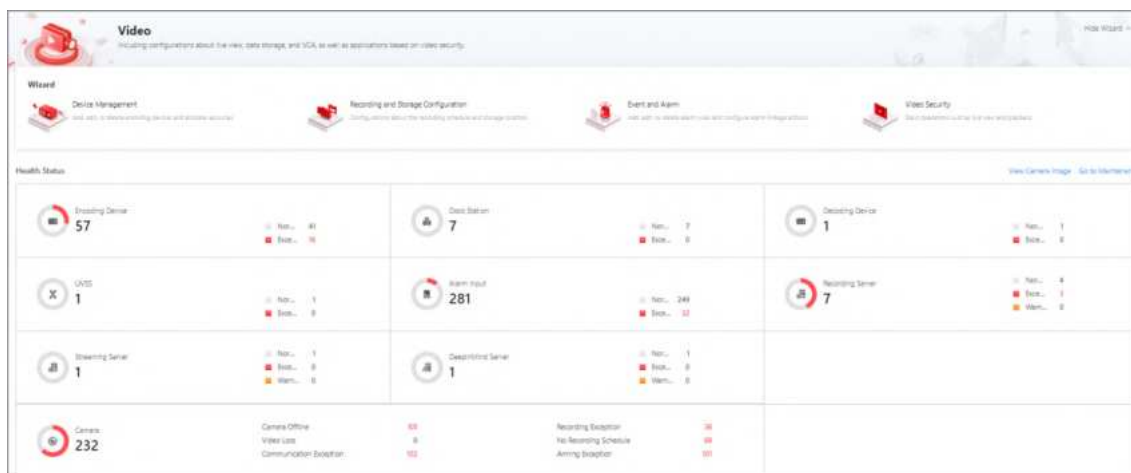


Figura 14-1 Visão geral do vídeo

As seguintes operações são suportadas.

Operação	Descrição

Operação	Descrição
Ir para outras páginas	Passe o cursor sobre o nome do módulo (como Gerenciamento de dispositivos , Configuração de gravação e armazenamento , Evento e alarme e Segurança de vídeo) no painel Assistente e clique  para ir para a página correspondente.
Ir para a página de status de um tipo de recurso	● Clique no número total de um tipo de recurso para ir para a página de status desse tipo de recurso. ● Clique no número de um tipo de recurso em um determinado status de exceção para ir para a página de status desse tipo de recurso no status de exceção correspondente.
Ver imagens da câmera	Clique em Exibir imagem da câmera para ver imagens de todas as câmeras.
Ir para o módulo de manutenção	Clique em Ir para Manutenção para ir para o módulo Manutenção. Para mais operações, consulte <u>Manutenção</u> .
Vá para o Centro de Aplicação	Clique no status de aplicação da imagem do rosto no painel Status de aplicação da imagem do rosto para ir para <u>o Centro de aplicação</u> .
Ver detalhes do evento de captura de rosto	Veja as informações (como foto do perfil, hora da captura e origem do evento) sobre as fotos de rosto capturadas no painel Evento de captura de rosto.

14.2 Fluxograma de Segurança de Vídeo

O fluxograma a seguir mostra o processo de configurações e operações necessárias para funções básicas de segurança de vídeo, como visualização ao vivo e reprodução.

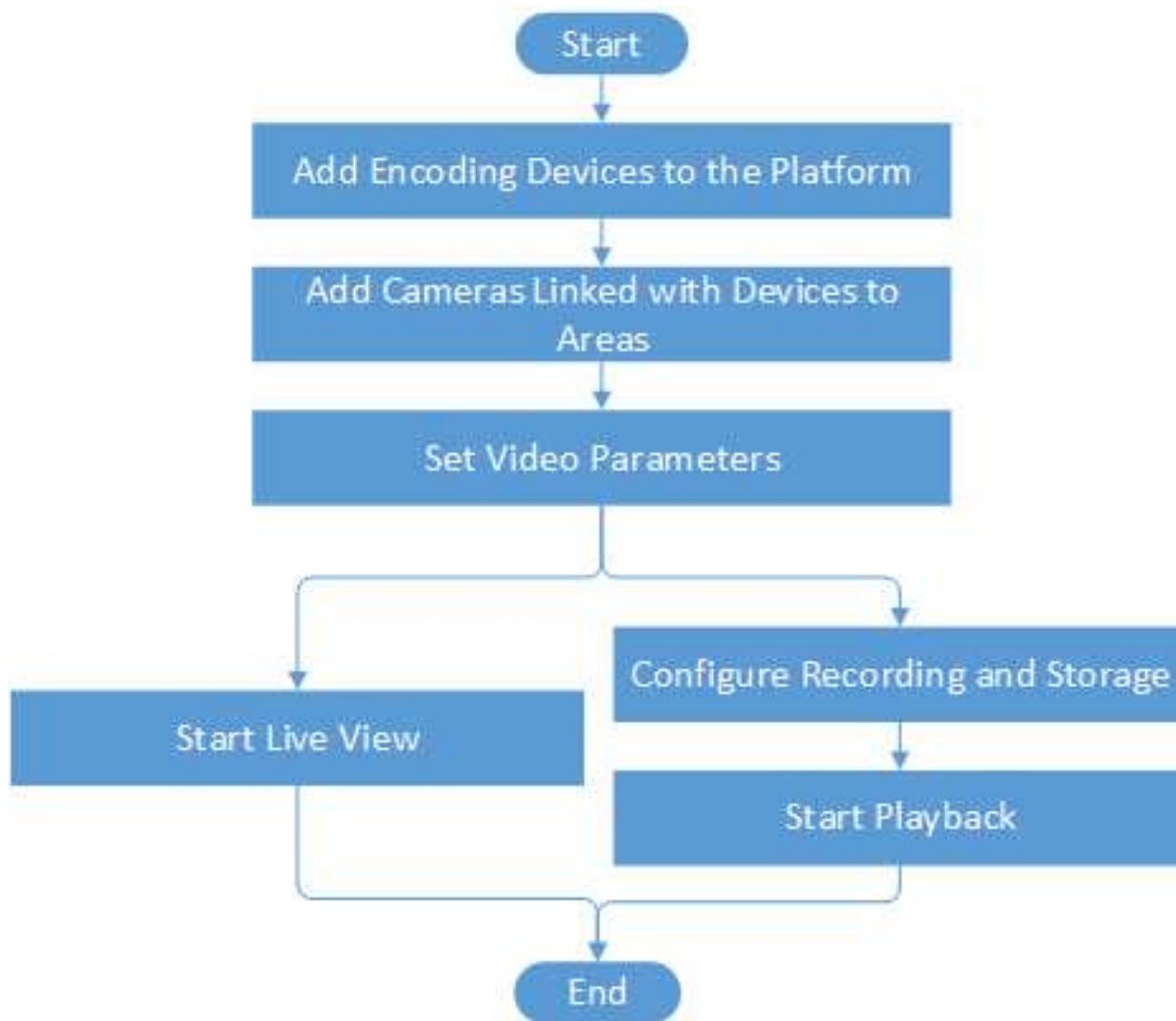


Figura 14-2 Fluxograma de segurança de vídeo

Tabela 14-1 Descrição do fluxograma

Procedimento	Descrição
Adicionar dispositivos de codificação à plataforma	Adicione dispositivos de codificação à plataforma por detecção online, endereço IP, segmento de porta, Hik-Connect DDNS, ID do dispositivo, segmento de ID do dispositivo, etc. Para obter detalhes, consulte <u>Gerenciar dispositivo de codificação</u>.

Procedimento	Descrição
Adicionar câmeras vinculadas a dispositivos em áreas	Agrupe câmeras vinculadas com dispositivos de codificação em diferentes áreas de acordo com a localização dos dispositivos para um gerenciamento conveniente. Para obter detalhes, consulte <u>Adicionar câmera à área do site atual</u> .
Definir parâmetros de vídeo	Defina parâmetros de rede, formato de arquivo de imagem, parâmetros de exibição, parâmetros de áudio e assim por diante para segurança de vídeo. Para obter detalhes, consulte <u>Definir parâmetros de vídeo</u> .
Configurar gravação e armazenamento	Defina os períodos durante os quais a gravação de vídeo é ativada. E defina o local de armazenamento para a filmagem de vídeo gravada e as fotos carregadas (por exemplo, fotos relacionadas a alarmes).
Iniciar visualização ao vivo ou reprodução	Comece a reproduzir vídeos ao vivo ou filmagens de câmeras. Para detalhes, veja <u>Live View</u> ou <u>Playback</u> .

14.3 Segurança de Vídeo

O HikCentral Professional oferece funcionalidade de visualização ao vivo, reprodução e configuração local por meio de navegador da web.

Observação

- Se o protocolo de transferência do SYS for HTTPS, o módulo Segurança de Vídeo (incluindo Visualização ao Vivo, Reprodução e Configuração Local) estará disponível somente ao acessar o Web Client via Internet Explorer.
- Se o protocolo de transferência do SYS for HTTP, os módulos Live View e Playback estarão disponíveis para Internet Explorer, Google Chrome, Firefox e Safari 11 e superior. Mas o módulo Local Configuration está disponível apenas para Internet Explorer.

14.3.1 Visualização ao vivo

No módulo Live View do Web Client, você pode visualizar o vídeo ao vivo das câmeras adicionadas e realizar algumas operações básicas, incluindo captura de imagens, gravação e controle de PTZ.

No canto superior esquerdo do Cliente, selecione  → **Vídeo** → **Segurança de Vídeo**

Escolha 1: Iniciar Live View no Modo de Área

Observação

As áreas que o usuário atual tem permissão para acessar são listadas e os recursos que o usuário tem permissão para acessar são mostrados nas áreas correspondentes.

1. Clique  no canto superior direito para alterar a divisão da janela de visualização ao vivo.
2. Iniciar visualização ao vivo.
 - Arraste uma câmera para a janela de exibição para iniciar a visualização ao vivo da câmera ou clique duas vezes na câmera para iniciar a visualização ao vivo em uma janela de exibição livre.
 - Arraste uma área para uma janela de exibição e clique em **Reprodução em lote** ou clique duas vezes na área para iniciar a visualização ao vivo de todas as câmeras na área.

Escolha 2: Iniciar Live View no Modo de Visualização

Uma visualização é uma divisão de janela com canais de recursos (por exemplo, câmeras e pontos de acesso) vinculados a cada janela. O modo de visualização permite que você salve a divisão de janela e a correspondência entre câmeras e janelas (ou correspondência entre mapa e janela) como padrão para que você possa acessar rapidamente esses canais e/ou mapa mais tarde. Por exemplo, você pode vincular a câmera 1, a câmera 2 e a câmera 3 localizadas em seu escritório a determinadas janelas de exibição e salvá-las como uma visualização chamada **office**. Então, você pode acessar a visualização **office** e essas câmeras serão exibidas na janela vinculada rapidamente.

Observação

- Para visualização ao vivo, o modo de visualização pode salvar o tipo de recurso, ID do recurso, tipo de fluxo, posição e escala após zoom digital, número predefinido e status de correção de distorção olho de peixe.
 - Para reprodução, o modo de visualização pode salvar o tipo de recurso, a ID do recurso, a posição e a escala após o zoom digital e o status de correção de distorção olho de peixe.
-

1. Clique  na barra de navegação esquerda.
 2. Adicione um grupo de exibição personalizado.
 - a. Selecione **Exibição Pública** ou **Exibição Privada** para adicionar o grupo de exibição.
-

Observação

Os grupos de exibição e as exibições que pertencem ao grupo de exibição privado ficam ocultos dos outros usuários.

- b. Clique em , defina um nome para o grupo de exibição e clique em **OK**.
3. Adicione uma visualização.
 - a. Selecione um grupo de exibição, clique em  e defina um nome para a exibição.
 - b. Clique em **Adicionar** para selecionar câmeras.
 - c. Defina os parâmetros necessários e clique em **Adicionar** para adicionar uma visualização.
-

4. **(Opcional)** Selecione uma visualização e clique em  → **Compartilhar** no lado direito do nome da visualização para compartilhá-la com outras pessoas.
5. Clique duas vezes em uma visualização ou mova o cursor sobre uma visualização e clique em  → **Reproduzir** ao lado do nome da visualização.

Escolha 3: Iniciar visualização ao vivo de câmeras favoritas

1. Clique  na barra de navegação esquerda.
2. Selecione um Favorito pai, clique  para adicionar um Favorito sob o Favorito pai e selecione a(s) câmera(s) a serem adicionadas aos Favoritos.



Observação

É possível adicionar até 5 níveis de Favoritos.

3. **(Opcional)** Selecione um Favorito e clique em  → **Compartilhar** no lado direito do nome dos Favoritos para compartilhá-lo com outras pessoas.
4. Na janela Visualização ao vivo, selecione Favoritos e clique em  → **Reproduzir tudo** para começar a visualizar a visualização ao vivo de todas as câmeras adicionadas aos Favoritos.

Escolha 4: Troca automática de câmeras em uma área

1. Inicie a troca automática na área.
 - Arraste uma área para a janela de visualização ao vivo e selecione **Troca automática de tela única** para iniciar a troca automática das câmeras da área na janela de exibição selecionada.
 - Clique  no lado direito do nome da área e clique em **Troca automática de área** para alternar as câmeras da área na janela de visualização ao vivo.
2. Mova o cursor sobre a janela de visualização ao vivo e execute outras operações após o início da troca automática.

Operações	Descrições
Ajustar intervalo de comutação	Clique em  ou  no canto inferior esquerdo da janela de visualização ao vivo para ajustar o intervalo da troca automática.
Ver câmera anterior ou seguinte	Clique em  ou  no canto inferior esquerdo da janela de visualização ao vivo para ir para a câmera anterior ou seguinte.
Pausa	Clique  no canto inferior esquerdo da janela de visualização ao vivo para pausar a troca automática.

14.3.2 Aplicativos da barra de ferramentas Live View

Você pode personalizar os ícones na barra de ferramentas, iniciar o modo de correção de distorção olho de peixe, executar o rastreamento panorâmico manual e assim por diante.

Ver a visualização ao vivo deformada da câmera olho de peixe

Você pode definir a calibração central e visualizar a visualização ao vivo de uma câmera olho de peixe no cliente. A deformação refere-se ao processo de correção de perspectiva de uma imagem, para reverter os efeitos da distorção geométrica causada pela lente da câmera olho de peixe. Ela permite que o usuário cubra uma área ampla com um único dispositivo e tenha uma visualização "normal" de uma imagem distorcida ou invertida. Além disso, durante a visualização ao vivo, você pode executar mais operações, como ajustar o ângulo de visão e aumentar/diminuir o zoom da visualização.

Passos

1. **Inicie a visualização ao vivo** de uma câmera olho de peixe.
2. Na barra de ferramentas da janela de exibição, clique  para entrar no modo de distorção olho de peixe e visualizar a visualização ao vivo.

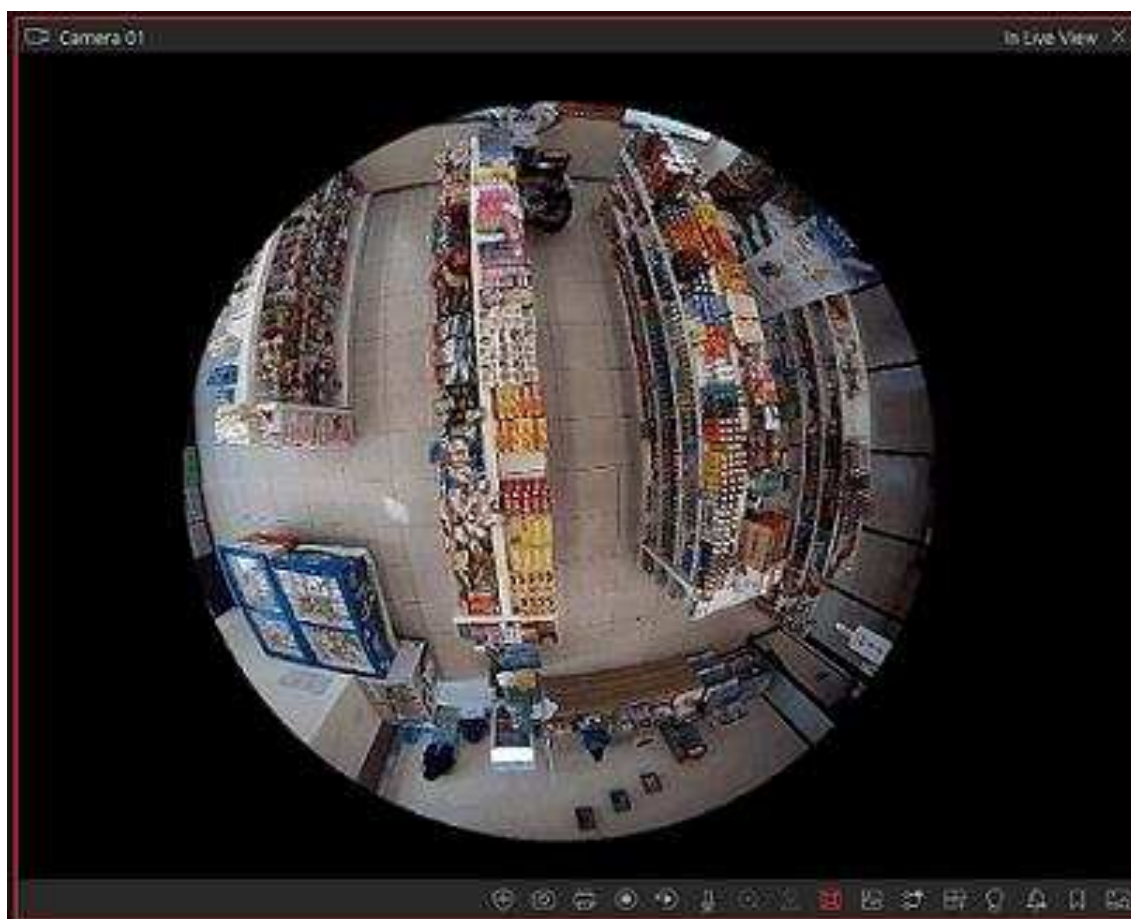


Figura 14-3 Dewarping olho de peixe

3. **Opcional:** execute as seguintes operações conforme desejado.

Ajustar ângulo de visão	Coloque o cursor no vídeo ao vivo e arraste o vídeo para ajustar o ângulo de visão.
Ampliar/reduzir a visualização	Coloque o cursor no vídeo ao vivo e role a roda do mouse para aumentar ou diminuir o zoom na visualização.
Executar controle PTZ	Use o painel PTZ no lado esquerdo para executar o controle PTZ da câmera.



Observação

A configuração de padrão não é suportada por câmeras olho de peixe.

Executar Rastreamento Panorâmico Manual

Durante a visualização ao vivo, você pode habilitar o rastreamento de panorama manualmente para localizar ou rastrear o alvo que apareceu na visualização da câmera bullet ou box com um speed dome vinculado. Você também pode verificar e testar os resultados da calibração sobre as configurações de rastreamento de panorama para rastreamento automático.

Antes de começar

Certifique-se de ter configurado as regras de rastreamento de panorama para a câmera box ou bullet no Web Client. Para mais detalhes, consulte o *Manual do Usuário do HikCentral Professional Web Client*.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Cliente, selecione → **Vídeo** → **Segurança de vídeo**.
2. Inicie a visualização ao vivo da câmera tipo caixa/bala e do domo de velocidade vinculado.
3. Clique na barra de ferramentas da câmera tipo caixa/bala para habilitar o rastreamento panorâmico manual.



Observação

Se você optar por habilitar o rastreamento de panorama manual, o rastreamento de panorama automático não entrará em vigor; se você optar por não habilitar o rastreamento de panorama manual e habilitar o **Rastreamento Automático** ao configurar o rastreamento de panorama no Web Client, quando o evento VCA configurado for acionado pelo alvo, o speed dome vinculado executará o rastreamento de panorama automático.

4. Clique ou desenhe um retângulo na imagem de visualização ao vivo da câmera tipo caixa/bala, e o speed dome mudará para a visualização em close-up.

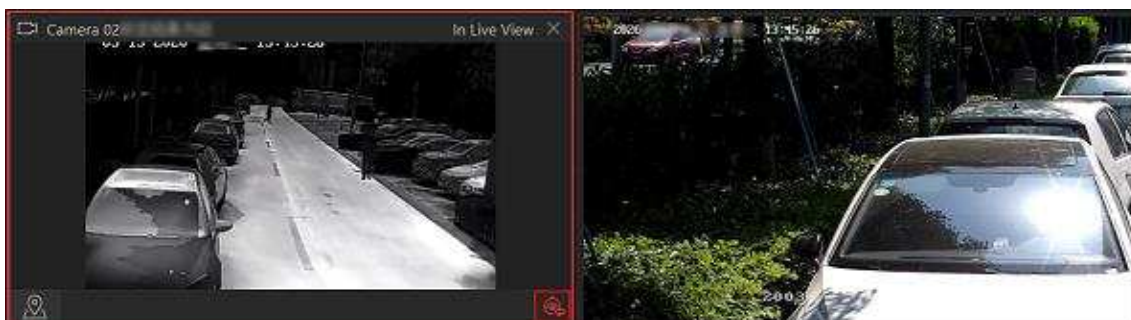


Figura 14-4 Rastreamento de panorama manual

Gravação e captura manual

Você pode gravar arquivos de vídeo e capturar imagens manualmente durante a visualização ao vivo.

Gravação manual

Grave o vídeo ao vivo durante a visualização ao vivo, se necessário, e armazene os arquivos de vídeo no PC local.

Capturar

Capture imagens durante a visualização ao vivo, se necessário, e armazene-as no PC local.

Gravação manual

1. No canto superior esquerdo da plataforma, selecione → **Monitoramento de segurança** → **Vídeo** → **Segurança de vídeo**.
2. Mova o cursor para a janela de exibição ao vivo para mostrar a barra de ferramentas.
3. Clique na barra de ferramentas da janela de exibição para iniciar a gravação manual. O ícone muda para .

Observação

Durante a gravação manual, **Gravando...** será exibido no canto superior direito da janela de exibição.

4. Clique para parar a gravação.
Uma caixa de diálogo direcionando para o local de salvamento do arquivo é exibida.

Observação

- O vídeo não pode ser salvo se o espaço livre no disco for inferior a 2 GB.
-

5. (Opcional) Clique em **Abrir pasta** para acessar a pasta do arquivo de vídeo na caixa de diálogo pop-up após a gravação manual.

Capturar Imagens

1. No canto superior esquerdo do Cliente, selecione → **Monitoramento de segurança** → **Vídeo** → **Segurança de vídeo**.

- Mova o cursor para a janela de exibição ao vivo para mostrar a barra de ferramentas.
- Clique  na barra de ferramentas para capturar uma imagem.
Uma caixa de diálogo direcionando para o local de salvamento é exibida.

Observação

- A imagem não pode ser salva se o espaço livre no disco for inferior a 512 MB.

- (Opcional) Após a caixa de diálogo aparecer, execute a(s) seguinte(s) operação(ões).

Operação	Descrição
Verifique a imagem	Clique em Abrir pasta na caixa de diálogo para abrir a pasta onde as imagens capturadas foram armazenadas e visualizá-las.
Editar imagem	- Clique em Editar na caixa de diálogo para abrir a janela Capturar. - Pressione e mova o cursor na imagem para desenhar. Por exemplo, você pode marcar as pessoas suspeitas na imagem. - Clique em Salvar como e especifique o caminho para salvar a imagem editada.  Observação A imagem não pode ser salva se o espaço livre no disco for inferior a 512 MB.

Personalizar ícones na janela Live View

Você pode personalizar os ícones na barra de ferramentas da janela de visualização ao vivo, ajustar a ordem dos ícones e controlar se deseja sempre mostrar a barra de ferramentas na janela de visualização ao vivo ou não.

Passos

- No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Vídeo** → **Segurança de vídeo**.
- No canto superior direito da página, clique em  → **Barra de ferramentas**.
- Na seção **Personalizar barra de ferramentas de visualização ao vivo**, adicione ou remova os ícones para mostrar ou ocultar os ícones na barra de ferramentas de visualização ao vivo.

4. Arraste os ícones na lista de ícones para ajustar a ordem.

Tabela 14-2 Ícones na barra de ferramentas Live View

	Controle de áudio	Desligue/ligue o som e ajuste o volume.
	Capturar	Tire um instantâneo do vídeo atual e salve-o no PC atual.  Observação Após capturar uma imagem, uma miniatura aparecerá no canto superior direito. Você pode clicar em Picture Search para pesquisar a imagem capturada, arquivar e verificar a identidade relacionada à imagem capturada.
	Registro	Inicie a gravação manual. O arquivo de vídeo será armazenado no PC local.
	Reprodução instantânea	Altere para o modo de reprodução instantânea para visualizar os arquivos de vídeo gravados.
	Áudio bidirecional	Inicie o áudio bidirecional com a câmera para obter o áudio em tempo real do dispositivo e realizar uma conversa de voz com a pessoa no dispositivo.
	Zoom digital	Amplie ou reduza o vídeo para câmeras que não têm seus próprios recursos de zoom óptico. Clique novamente para desabilitar a função.
	Controle PTZ	Ative os ícones PTZ na imagem para mover, inclinar ou ampliar a imagem.
	Expansão Fisheye	Disponível para câmera fisheye. No modo de dewarping fisheye, o Control Client corrigirá a imagem de vídeo e reverterá os efeitos de distorções geométricas causadas pela lente da câmera fisheye. Veja <u>View Dewarped Live View of Fisheye Camera</u> para detalhes.
	Status da câmera	Exibe o status de gravação da câmera, status do sinal, número de conexão, etc.
	Trocar fluxo	Altere a transmissão de visualização ao vivo para transmissão principal, transmissão secundária (se compatível) ou transmissão suave (se compatível).  Observação O smooth stream mostrará se o dispositivo suporta.

		Você pode alternar para smooth stream quando estiver em uma situação de largura de banda baixa para tornar a visualização ao vivo mais fluente.
	Saída de alarme	Exiba a página Controle de Saída de Alarme e ligue/desligue as saídas de alarme da câmera conectada.
	Ligação manual	Localize ou rastreie o alvo que apareceu na visão da câmera bullet ou box com uma speed dome conectada.
	Melhoria	Ajuste a imagem do vídeo, incluindo brilho, saturação, etc.
	Girar imagem	Girar uma imagem.
	Ação do Parque	Clique no ícone e o speed dome salvará a visualização atual na predefinição nº 32. O dispositivo começa a estacionar na predefinição nº 32 automaticamente após um período de inatividade (tempo de estacionamento).
	Localizar alvo	Clique no ícone para medir a distância entre a câmera e o alvo.
	Panorama	Usando a câmera AR e o domo de velocidade adicionados a uma cena, você pode executar o rastreamento panorâmico de um alvo em movimento clicando na imagem panorâmica.
	Limpar manualmente	Clique no ícone para limpar a câmera.
	Pesquisa de Objetos	Selecione uma pessoa na imagem e procure por ela.

Observação

Os ícones na barra de ferramentas na janela de visualização ao vivo variam de acordo com os recursos do dispositivo.

5. Clique em **Salvar**.

14.3.3 Controle PTZ

O controle PTZ para câmeras com funcionalidade pan/tilt/zoom é fornecido. Você pode definir a predefinição, patrulha e padrão para as câmeras no painel de controle PTZ.

No canto superior esquerdo do Cliente, selecione  → **Vídeo** → **Segurança de Vídeo**

Inicie a visualização ao vivo de uma câmera e clique em  **Controle PTZ** para abrir o painel PTZ.

 Observação

A função de controle PTZ deve ser suportada pela câmera.

Apresentar o Painel Principal

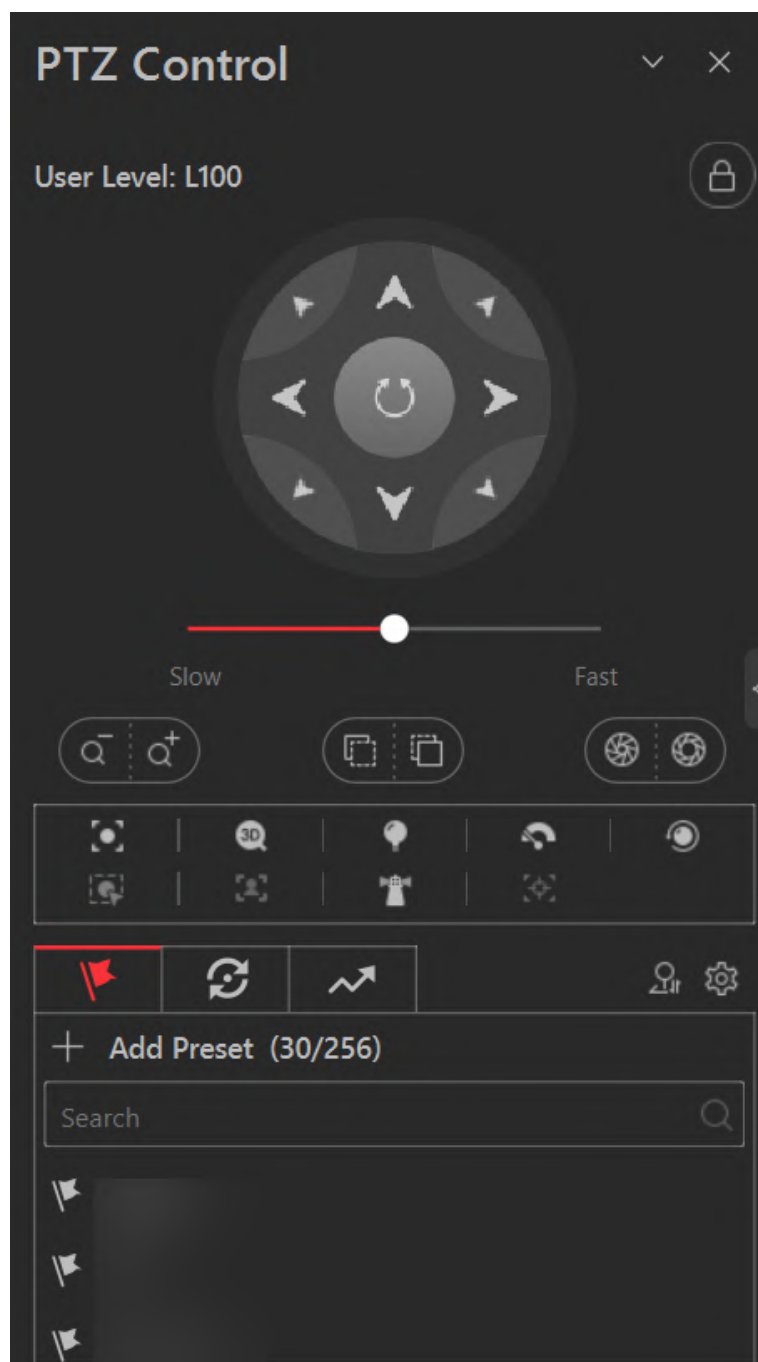


Figura 14-5 Painel de controle PTZ

Os seguintes botões estão disponíveis no painel de controle PTZ:

	Bloqueie o PTZ por um período de tempo designado. Quando o PTZ estiver bloqueado, usuários com níveis de permissão de controle PTZ mais baixos não poderão alterar os controles PTZ.  Observação Para obter detalhes sobre como definir o nível de permissão de controle PTZ, consulte o <i>Manual do Usuário do HikCentral Professional Web Client</i>.
	Botão de direção, varredura automática e velocidade PTZ.
	Amplie ou reduza o vídeo para câmeras que não têm seus próprios recursos de zoom óptico. Clique novamente para desabilitar a função.
	Usado para ajustar a luminância da imagem. Quanto maior a íris, mais luz entra e mais brilhante a imagem será.
	Clique  para mover o ponto focal para trás e clique  para mover o ponto focal para frente.
	Foco auxiliar: clique para focar automaticamente.
	Posicionamento 3D: Clique na posição desejada na imagem de vídeo e arraste uma área retangular na direção inferior direita. Em seguida, o sistema de domo moverá a posição para o centro e permitirá que a área retangular seja ampliada. Clique para arrastar uma área retangular na direção superior esquerda para mover a posição para o centro e permitir que a área retangular seja ampliada.
	Luz: Clique para preencher a luz.
	Limpador: use o limpador para limpar a poeira da lente da câmera.
	Inicialização da lente: inicialize a lente e foque novamente para obter uma imagem nítida.
	Rastreamento manual: para domos de velocidade com função de rastreamento automático, ative o rastreamento automático (por meio do menu do botão direito) e clique no ícone para rastrear manualmente o alvo clicando no vídeo.
	Captura Manual de Rosto: Clique neste botão e segure o botão esquerdo do mouse para selecionar um rosto na imagem para capturá-lo. A imagem será carregada no servidor para visualização.
	Ação de estacionamento: Para o domo de velocidade com função de estacionamento de um toque, clique no ícone e o domo de velocidade salva

	a visualização atual na predefinição nº 32. O dispositivo começa a estacionar na predefinição nº 32 automaticamente após um período de inatividade (tempo de estacionamento). Para definir o tempo de estacionamento, consulte o manual do usuário do domo de velocidade.
	Rastreamento automático: para suporte e rastreamento de câmeras, clique no ícone e selecione o alvo (pessoa ou veículo) na visualização ao vivo para armar e rastrear esse alvo.

- Na janela de exibição de vídeo ao vivo, clique no ícone  para iniciar o controle PTZ. Clique  e arraste o cursor com uma seta branca para controlar a direção.
- Clique  para obter a configuração PTZ do dispositivo.

Configurar predefinição

Uma predefinição é uma posição de imagem predefinida que contém parâmetros de configuração para panorâmica, inclinação, zoom, foco e outros parâmetros. Você também pode definir uma predefinição virtual após habilitar o zoom digital.

1. Clique  para entrar no painel de configuração predefinida de PTZ.
2. Use os botões de direção para controlar o movimento do PTZ.
3. Selecione um número predefinido de PTZ na lista de predefinições e clique  para nomear e salvar as configurações.

Configurar patrulha

Uma patrulha é uma trilha de varredura especificada por um grupo de predefinições definidas pelo usuário (incluindo predefinições virtuais), com a velocidade de varredura entre duas predefinições e o tempo de permanência da predefinição programáveis separadamente.

Antes de começar, certifique-se de **ter adicionado duas ou mais predefinições**.

1. Clique  para entrar no painel de configuração de patrulha.
2. Selecione um número de patrulha PTZ e clique  para definir a patrulha.
 - a. Selecione  ou  como o tipo predefinido.



Observação

Uma predefinição de dispositivo () é uma posição de imagem predefinida, enquanto uma predefinição virtual () é uma posição de imagem predefinida e ampliada. Você pode adicionar uma predefinição virtual iniciando a visualização ao vivo, ampliando e adicionando a posição da imagem como uma predefinição virtual.

- b. Clique  para adicionar uma predefinição configurada, passe o cursor sobre os valores nas colunas **Predefinição**, **Velocidade** e **Tempo** e deslize o mouse para alterar o valor.
 - c. Clique em  ou  para ajustar a sequência de predefinições.
3. Defina outros parâmetros e clique em **OK**.

Configurar Padrão

Ao gravar o padrão, o caminho do movimento e o tempo de permanência em uma determinada posição podem ser gravados precisamente. Ao chamar o padrão, o PTZ móvel começa a se mover totalmente de acordo com o caminho gravado.

1. Clique  para entrar no painel de configuração do padrão PTZ.
2. Clique  para começar a gravar o caminho de movimento do padrão, use os botões de direção e outros botões para controlar o movimento PTZ e clique  para parar e salvar a gravação do padrão.
3. Clique  para chamar o padrão.

14.3.4 Reprodução

Os arquivos de vídeo armazenados em dispositivos de armazenamento locais, como HDDs, Net HDDs e cartões SD/SDHC ou no Servidor de Gravação, podem ser pesquisados e reproduzidos remotamente por meio do navegador da web.

No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Vídeo** → **Segurança de vídeo**.

Iniciar reprodução

Você pode pesquisar arquivos de vídeo por área ou câmera e iniciar a reprodução e baixar os arquivos de vídeo encontrados para o PC local.



Observação

- Você pode pesquisar arquivos de vídeo pelo fuso horário em que o dispositivo está localizado ou pelo fuso horário em que o PC que executa o Control Client está localizado.
 - A conversão automática do horário de verão para o horário padrão é suportada, ou vice-versa.
 - A reprodução síncrona ou assíncrona de dispositivos em diferentes fusos horários é suportada.
-

Iniciar reprodução no modo de visualização

Clique  na barra de navegação esquerda.

Clique na aba **Reprodução** para entrar na página de reprodução.

Clique em uma visualização para iniciar rapidamente a reprodução de todas as câmeras relacionadas à visualização. Clique em uma visualização para iniciar rapidamente a reprodução de todas as câmeras relacionadas à visualização.

Iniciar reprodução síncrona

Inicie a reprodução normal de pelo menos duas câmeras.

Após iniciar a reprodução normal, clique em **Reprodução Síncrona** na barra de ferramentas de reprodução para habilitar a reprodução síncrona.

Iniciar reprodução Fisheye

Selecione uma câmera olho de peixe na lista de câmeras para iniciar a reprodução.

Mova o cursor para a janela de exibição e clique  na barra de ferramentas que aparece para entrar no modo de correção de distorção olho de peixe.

Arraste o vídeo para ajustar o ângulo de visão e role a roda do mouse para aumentar ou diminuir o zoom na visualização.

Iniciar reprodução de câmeras favoritas

1. Clique  na barra de navegação esquerda.
2. Selecione um Favorito pai, clique  para adicionar um Favorito sob o Favorito pai e selecione a(s) câmera(s) a serem adicionadas aos Favoritos.

Observação

É possível adicionar até 5 níveis de Favoritos.

3. **(Opcional)** Selecione um Favorito e clique em  → **Compartilhar** no lado direito do nome dos Favoritos para compartilhá-lo com outras pessoas.
4. Na janela Reprodução, selecione Favoritos e clique em  → **Reproduzir tudo** para começar a visualizar a exibição ao vivo de todas as câmeras adicionadas aos Favoritos.

14.3.5 Definir parâmetros de vídeo

Você pode definir parâmetros de rede, formato de arquivo de imagem, parâmetros de exibição, etc.

Na barra de navegação esquerda do Módulo de Vídeo, selecione **Segurança de Vídeo** → .

Tabela 14-3 Definir parâmetros de vídeo

Área	Parâmetros	Descrição
Definir parâmetros de rede	Tempo limite da rede	O tempo de espera padrão para o Cliente.
	Fluxo global	Selecione o tipo de fluxo padrão para uso global.
	Visualização ao vivo do fluxo principal/reprodução: Divisões de janela	Quando o número de janelas divididas for menor que o número definido, os vídeos ao vivo ou gravados serão exibidos pelo fluxo principal.
	Modo de transmissão	Defina o modo de acesso do dispositivo como Automatically Judge, Proxy, Directly Access ou Restore Default mode para definir como o sistema acessa todos os dispositivos de codificação e decodificação adicionados. Se você selecionar Proxy, o sistema acessará o

Área	Parâmetros	Descrição
		dispositivo via Streaming Gateway e Management Service, e será menos eficaz e menos eficiente do que acessar diretamente.
Definir parâmetros de arquivo	Formato de imagem	Selecione o formato de arquivo para imagens capturadas durante a visualização ao vivo ou reprodução.
	Caminho para salvar arquivo	Defina o caminho para salvar os arquivos que você baixará para o seu computador (arquivos de vídeo gravados manualmente, fotos capturadas, etc.).
Definir parâmetros de exibição	Tamanho da fonte	Defina o tamanho da fonte para recursos, visualizações e favoritos.
	Escala de visualização	O modo de exibição de imagem em cada janela de exibição em visualização ao vivo ou reprodução.
	Escala de janela	A escala do vídeo em visualização ao vivo ou reprodução. Você pode defini-lo como 4:3 ou 16:9 (padrão).
	Divisão de Janelas	O número de divisões de janelas.
	Janela de exibição nº.	Exibir o número da janela no módulo Monitoramento.
	Exibir regra VCA	Quando ativado, a regra VCA na visualização ao vivo e na reprodução será exibida.
	Cache de vídeo	Um cache de quadros maior resultará em melhor desempenho de vídeo. Ele é determinado com base no desempenho da rede, desempenho do computador e taxa de bits.
	Habilitar destaque	Ative esta função para marcar os objetos detectados com retângulos verdes na visualização ao vivo e na reprodução.
	Sobreposição de informações de transação	Quando ativado, exibe as informações da transação na visualização ao vivo e na imagem de reprodução.
	Aguarde o prompt para reprodução síncrona	Habilite esta função para mostrar um prompt de espera pela reprodução síncrona.

Área	Parâmetros	Descrição
	Informações de temperatura de sobreposição	Quando ativado, exibe as informações de temperatura na visualização ao vivo e na imagem reproduzida.
	Decodificação de hardware de GPU	Quando ativado, ativa a decodificação da GPU para visualização ao vivo e reprodução para economizar recursos da CPU.
	Compensação de quadro baixo	Defina o limite de quadros baixo e, quando o valor for atingido, a compensação de quadros baixo será ativada.
	Fuso horário	Defina o fuso horário do cliente.
Definir parâmetros de áudio	Ligar áudio automaticamente	se ativado, quando você reproduzir um vídeo, o áudio será ligado automaticamente.
Definir barra de ferramentas	Personalize os ícones mostrados durante a visualização ao vivo ou reprodução conforme necessário. Se você marcar Always Display Toolbar , a barra de ferramentas sempre será exibida na parte inferior da janela de visualização ao vivo ou reprodução.	

14.4 Centro de Imagem

No Centro de Imagens, você pode pesquisar imagens capturadas de acordo com o cronograma de captura, câmeras e horário de captura, além de usar fotografia de lapso de tempo para combinar imagens capturadas e gerar um vídeo que mostre o movimento de um longo período de tempo.

14.4.1 Pesquisar por capturas programadas

Você pode pesquisar capturas especificando uma programação de captura, câmera(s) e horário.

Antes de começar

Certifique-se de adicionar um cronograma de captura. Para obter detalhes, consulte [**Configurar cronograma de captura**](#).

Passos

1. No canto superior esquerdo do Control Client, selecione  → **Vídeo** → **Central de imagens** → **Pesquisa de captura programada**.
2. Selecione um cronograma de captura, recursos para captura e tempo.
3. Clique em **Pesquisar**.
Os resultados serão exibidos no painel direito.
4. **Opcional:** Você pode executar as seguintes operações.

Operação	Descrição
Captura em tempo real	Clique em Captura em tempo real para capturar imagens dos recursos selecionados em tempo real.
Enviar e-mail	Selecione as imagens, clique em Enviar e-mail , selecione um modelo de e-mail, insira o comentário e clique em OK para enviar as imagens selecionadas por e-mail.
Exportar	Escolha o conteúdo e o formato do arquivo e clique em OK .

14.4.2 Fotografia com lapso de tempo

No módulo de fotografia de lapso de tempo, você pode combinar várias imagens capturadas em um vídeo, que mostra a mudança e o movimento óbvios que aconteceram por um longo período de tempo. Você também pode baixar os vídeos combinados para seu PC local.

Passos

1. No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Vídeo** → **Central de imagens** → **Fotografia com lapso de tempo** .
2. Defina a origem do material como **Cronograma de captura** ou **Dispositivo local** .

Cronograma de captura

A primeira escolha é selecionar um cronograma de captura configurado na plataforma e selecionar as imagens capturadas de acordo com o cronograma como o recurso material. Por exemplo, se um projeto for de março a maio, você pode configurar um cronograma de captura desse período primeiro e, então, as imagens capturadas do cronograma de captura serão usadas como a fonte material.

Dispositivo local

A segunda opção é selecionar imagens capturadas por dispositivos de codificação que suportem fotografia com lapso de tempo como recurso material.

3. Selecione um cronograma de captura e um(s) dispositivo(s) de codificação de acordo com a fonte de material definida na etapa anterior.

Observação

Para dispositivos de codificação, você pode selecionar câmeras cujos vídeos são armazenados em CVR ou pStor.

4. Defina o **Tempo total de pesquisa de material** e o **Tempo de pesquisa de material para um dia** para definir o intervalo de tempo de pesquisa das imagens capturadas.
-

Observação

- Você pode restringir ainda mais o intervalo de tempo definindo a data e a hora dentro de um

dia.

- Cada segundo de um vídeo de lapso de tempo requer pelo menos 25 fotos. É recomendado definir o período de tempo o mais longo possível.

5. Defina o período de pesquisa de um dia.

6. Selecione a duração do vídeo a ser gerado.

Os vídeos de lapso de tempo baseados nas imagens pesquisadas são gerados e exibidos.

7. **Opcional:** mova o cursor até um vídeo e clique em **Baixar** para baixar o vídeo.

A tarefa de download está no centro de tarefas.

14.5 Gerenciar Biblioteca de Imagens de Rosto

A plataforma suporta funções de reconhecimento facial e comparação. Após adicionar dispositivos que suportam reconhecimento facial, os dispositivos podem reconhecer rostos e comparar com as pessoas no sistema.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Vídeo** → **Biblioteca de imagens de rosto**.

14.5.1 Adicionar biblioteca de imagens de rosto

Passos

1. Clique  para adicionar uma única biblioteca de imagens de rosto.
2. Clique  para importar bibliotecas de imagens de rostos de dispositivos de codificação ou servidores de reconhecimento facial.

14.5.2 Adicionar pessoas a uma biblioteca de imagens de rosto

Passos

1. Selecione um grupo na lista de grupos.
2. Clique em **Adicionar** → **Adicionar nova pessoa** ou **Adicionar pessoa existente** para adicionar pessoas ao grupo.
3. Clique no nome de uma pessoa para adicionar uma foto de rosto se o campo de foto de perfil estiver vazio.
 - Adicionar do dispositivo: passe o cursor sobre o campo vazio da foto do perfil, clique em **Adicionar do dispositivo** e selecione um dispositivo.
 - Adicionar tirando uma foto: passe o cursor sobre o campo vazio da foto do perfil e clique em **Tirar uma foto** para tirar uma foto.
 - Adicionar enviando uma foto: passe o cursor sobre o campo vazio da foto do perfil e clique em **Enviar foto** para enviar uma foto do rosto do PC local.

14.5.3 Importar Pessoas ou Fotos de Perfil

Você pode importar informações pessoais por modelo e importar fotos de perfil por meio de fotos de perfil compactadas e de uma estação de inscrição.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado o posto de inscrição à plataforma se quiser importar fotos de um posto de inscrição.

Passos

1. Selecione uma biblioteca de imagens de rosto.
2. Clique em **Importar** e clique em **Importar por modelo**, **Importar fotos de perfil compactadas** e **Importar da estação de inscrição**.

Tabela 14-4 Importar fotos de perfil

Método	Descrição
Importar por modelo	1. Clique em Baixar modelo no painel para baixar o modelo. 2. Preencha as informações necessárias no modelo e clique  para selecionar o modelo preenchido no PC local. 3. Marque Substituir pessoa repetida para permitir que o sistema substitua as informações da pessoa já existentes na biblioteca de imagens de rosto quando você importar as informações. 4. Clique em Importar.
Importar fotos de perfil compactadas	Clique  para selecionar um arquivo ZIP do PC local e clique em Importar .
Importar da Estação de Inscrição	Defina as informações necessárias, como endereço IP do dispositivo, porta do dispositivo e senha.

Aplicar informações faciais

Importe informações faciais específicas da estação de inscrição para a biblioteca de imagens faciais.

Copiar informações do rosto de volta

Copie de volta todas as informações faciais adquiridas pela estação de inscrição para a biblioteca de imagens faciais selecionada.

Selecionar arquivo

Clique em **Baixar modelo** para baixar um modelo e preenchê-lo de acordo com suas instruções e, em seguida, clique  e selecione o modelo preenchido para importar informações faciais específicas da estação de inscrição para a biblioteca de imagens faciais

selecionada.

14.5.4 Aplicar biblioteca de imagens faciais ao dispositivo

Após definir a biblioteca de imagens faciais e adicionar pessoa(s) ao grupo, você precisa aplicar as configurações de grupo ao dispositivo que suporta comparação de imagens faciais para que a câmera possa comparar os rostos detectados com as imagens faciais na biblioteca de imagens faciais e disparar alarmes (se configurado). Após aplicar a biblioteca de imagens faciais ao dispositivo, se os dados no grupo forem alterados (como adicionar uma pessoa ao grupo, remover uma pessoa do grupo, etc.), a plataforma aplicará automaticamente os dados no grupo ao dispositivo para que entrem em vigor.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado dispositivos que suportem comparação de imagens de rosto ao sistema.
- Certifique-se de que sua licença suporta a funcionalidade de reconhecimento facial. Ou vá para a página inicial, selecione **Manutenção e gerenciamento** → **Detalhes da licença** → > e clique em **Configuração** ao lado de Câmera de reconhecimento facial para adicionar câmeras como câmeras de reconhecimento facial. Caso contrário, o reconhecimento facial não estará disponível no sistema.

Passos



Observação

- Você só pode aplicar bibliotecas de imagens de rosto a câmeras que suportem comparação de imagens de rosto.
 - O número máximo de grupos que podem ser aplicados à câmera depende da capacidade da câmera.
-

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Vídeo** → **Biblioteca de imagens de rosto** → **Centro de aplicação**.
2. Selecione um grupo de comparação facial na lista de grupos no lado esquerdo.
3. Clique em **Rosto a ser aplicado** para exibir as informações do rosto a ser aplicado do grupo selecionado.
4. Aplique informações faciais aos dispositivos.
 - Aplicar informações faciais específicas: selecione as informações faciais e clique em **Aplicar**.
 - Aplicar todas as informações faciais no grupo: clique em **Aplicar tudo**.
5. Selecione as câmeras às quais deseja aplicar as bibliotecas de imagens selecionadas.
6. Clique em **Aplicar** para começar a se inscrever.

14.6 Reconhecimento Inteligente

Reconhecimento inteligente refere-se ao reconhecimento e análise de rosto humano, características corporais, comportamentos, veículos em imagens de vídeo com base em algoritmos inteligentes. A plataforma registrará cada reconhecimento e os registros podem ser pesquisados por meio do Control Client e do Mobile Client. A funcionalidade é útil em vários cenários em todos os setores para fins como busca por fugitivos e descoberta de ameaças à segurança.

14.6.1 Etapa 1. Adicionar modelo de agendamento de tarefas

Um modelo de agendamento de tarefas é usado para definir o arranjo de tempo semanal para uma tarefa de reconhecimento inteligente. Um modelo de dia inteiro está disponível por padrão. Se você aplicar o modelo de dia inteiro a uma tarefa de reconhecimento inteligente, a tarefa será ativada 24*7 horas. Se o modelo de dia inteiro não puder atender às suas demandas, você pode adicionar um modelo personalizado conforme necessário.

Vá para  → **Vídeo** → **Reconhecimento Inteligente** → **Modelo de Agendamento de Tarefas**.

Clique  para adicionar um modelo de cronograma.

Defina os parâmetros necessários.

Desenhar Tarefa Tempo	Clique em Desenhar tempo da tarefa e, em seguida, clique em uma grade ou arraste o cursor na linha do tempo para desenhar um período de tempo durante o qual a tarefa será ativada.
Defina o tempo exato	Clique em Desenhar Tempo de Tarefa , mova o cursor para um período desenhado e então ajuste o período na caixa de diálogo pop-up mostrada como  .
Apagar tempo da tarefa	Clique em Apagar e, em seguida, clique em uma grade ou arraste o cursor na linha do tempo para apagar o período de tempo desenhado.

14.6.2 Etapa 2. Adicionar tarefas de reconhecimento inteligente

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Vídeo** → **Reconhecimento Inteligente** → **Tarefa de Reconhecimento Inteligente**.

Tarefa	Parâmetros

Adicionar tarefa de comparação de imagens de rosto Depois que uma tarefa de comparação de imagens faciais é adicionada, a equipe de segurança pode visualizar informações faciais correspondentes em tempo real durante a visualização ao vivo e pesquisar registros de comparação de imagens faciais por meio do Control Client e do Mobile Client.	Dispositivo para Análise Selecione um tipo de dispositivo de comparação de imagens faciais. Câmera Selecione a(s) câmera(s) na lista Disponíveis e clique > para adicionar a(s) selecionada(s) à lista Selecionados. Biblioteca de Imagens de Rosto Selecione bibliotecas de imagens de rosto. Os rostos detectados pela(s) câmera(s) especificada(s) serão comparados com as imagens de rosto no(s) grupo(s) selecionado(s). Semelhança Arraste o controle deslizante para ajustar o limite de similaridade com base nos requisitos de comparação de imagens de rosto. Quanto maior o limite, mais precisa será a comparação. Quanto menor o limite, maior será a taxa de comparação. Quando a semelhança entre um rosto detectado e uma imagem de rosto nas bibliotecas de imagens de rosto selecionadas atingir o limite, o rosto detectado será reconhecido e um registro de comparação de imagens de rosto será gerado.
Tarefa de análise de características pessoais O recurso ajuda você a reconhecer e registrar características corporais das pessoas que apareceram nos campos de visão das câmeras vinculadas ao dispositivo de análise de características pessoais. Depois que uma tarefa de análise de características pessoais é adicionada, o pessoal de segurança pode pesquisar e visualizar registros de análise de características pessoais por meio do Control Client e do Mobile Client.	Dispositivo para Análise Selecione um tipo de dispositivo de análise de características pessoais para a execução da análise de características pessoais. Câmera Selecione câmeras para detectar pessoas. Área de detecção Clique em Desenhar área e arraste o cursor sobre a imagem para desenhar uma área para detecção de pessoas.

Tarefa de análise de pessoas que aparecem com frequência O recurso ajuda você a procurar a pessoa que aparece com frequência em uma área específica dentro de um período específico. A função é útil para descobrir pessoas que não deveriam ter aparecido com frequência em uma área específica. Por exemplo, pode ser usado em uma joalheria para detectar pessoas que podem cometer roubo.	Dispositivo para Análise Selecione o tipo de dispositivo para análise de pessoas que aparecem com frequência. Câmera Selecione a(s) câmera(s) para detectar pessoas. Biblioteca de Imagens de Rosto Selecione bibliotecas de imagens de rosto. Os rostos detectados pela(s) câmera(s) especificada(s) serão comparados com as imagens de rosto no(s) grupo(s) selecionado(s). Período de tempo Defina um período de tempo para contar o tempo de aparição de uma pessoa detectada. Horários de Aparição Defina limites de tempo para considerar uma pessoa detectada como uma pessoa que aparece com frequência. Se o número de vezes que uma pessoa é detectada pela(s) câmera(s) especificada(s) atingir ou exceder o limite dentro do período de tempo definido, ela será considerada uma pessoa que aparece com frequência. Intervalo de contagem Defina um intervalo de tempo para filtrar contagens inválidas. Se uma pessoa for detectada várias vezes dentro do intervalo de tempo, o sistema considerará que ela apareceu apenas uma vez. Semelhança Arraste o controle deslizante para ajustar o limite de similaridade com base em seus requisitos de reconhecimento facial. Quanto maior o limite, mais preciso será o reconhecimento. Quanto menor o limite, maior será a taxa de reconhecimento. Quando a semelhança entre um rosto detectado e uma imagem de rosto nas bibliotecas de imagens de rosto selecionadas atingir o limite, o rosto detectado será reconhecido e um registro de comparação de imagens de rosto será gerado.

Tarefa de análise de pessoa raramente aparecida O recurso ajuda você a procurar a pessoa raramente aparecida em uma área específica dentro de um período específico. A análise de pessoa raramente aparecida é útil para descobrir pessoas específicas que devem aparecer regularmente em uma área específica. Por exemplo, em uma comunidade onde muitas pessoas senis vivem sozinhas, quando uma pessoa senil raramente sai de casa (ou seja, raramente é detectada pelas câmeras na comunidade), ela pode precisar de assistência de vida devido a problemas de saúde.	Dispositivo para Análise Selecione o tipo de dispositivo para análise de pessoas raramente exibidas. Câmera Selecione a(s) câmera(s) para detectar pessoas. Biblioteca de Imagens de Rosto Selecione bibliotecas de imagens de rosto. Os rostos detectados pela(s) câmera(s) especificada(s) serão comparados com as imagens de rosto no(s) grupo(s) selecionado(s). Período de tempo Defina um período de tempo para contar o tempo de aparição de uma pessoa detectada. Tempo de Relatório O momento em que os resultados da análise de pessoas que raramente aparecem são reportados ao sistema todos os dias. Horários de Aparição Defina limites de tempo para considerar uma pessoa detectada como uma pessoa que aparece com frequência. Se o número de vezes que uma pessoa é detectada pela(s) câmera(s) especificada(s) não for maior que o limite dentro do período de tempo definido, ela será considerada uma pessoa raramente aparecida. Intervalo de contagem Defina um intervalo de tempo para filtrar contagens inválidas. Se uma pessoa for detectada várias vezes dentro do intervalo de tempo, o sistema considerará que ela apareceu apenas uma vez. Semelhança Arraste o controle deslizante para ajustar o limite de similaridade com base em seus requisitos de reconhecimento facial. Quanto maior o limite, mais preciso será o reconhecimento. Quando a semelhança entre um rosto detectado e uma imagem de rosto nas bibliotecas de imagens de rosto selecionadas atingir o limite, o rosto detectado será reconhecido e um registro de comparação de imagens de rosto será gerado.

Tarefa de Análise de Arquivo Uma vez que uma tarefa de análise de arquivo é adicionada, a plataforma salvará os recursos e informações (incluindo imagem e vídeo capturados) da pessoa capturada como arquivo. E o pessoal de segurança pode pesquisar os arquivos relacionados de uma imagem de rosto para verificar as imagens ou vídeos capturados de pessoas semelhantes na biblioteca por meio do Control Client e do Mobile Client. Eles também podem verificar se uma pessoa é um estranho.	Dispositivo para Análise Selecione o tipo de dispositivo para análise de arquivo. Câmera Selecione a(s) câmera(s) para detectar pessoas. Biblioteca de Imagens de Rosto Selecione bibliotecas de imagens de rosto. Os rostos detectados pela(s) câmera(s) especificada(s) serão comparados com as imagens de rosto no(s) grupo(s) selecionado(s). Semelhança Arraste o controle deslizante para ajustar o limite de similaridade com base nos requisitos de comparação de imagens de rosto. Quanto maior o limite, mais precisa será a comparação. Quando a semelhança entre um rosto detectado e uma imagem de rosto nas bibliotecas de imagens de rosto selecionadas atingir o limite, o rosto detectado será comparado e um registro de comparação de imagens de rosto será gerado.

Tarefa de detecção de eventos anormais Análise de detecção de eventos anormais refere-se à análise de eventos anormais de pessoas, veículos e outros objetos para fins como descobrir ameaças à segurança. Os tipos de análise de eventos anormais disponíveis incluem proteção de perímetro (detecção de intrusão), análise de eventos anormais de rua, análise de eventos anormais de prisioneiros e análise de densidade de pessoas. Você pode adicionar uma tarefa de análise de eventos anormais para definir condições como tempo, dispositivo e área de detecção para análise de eventos anormais. Uma vez que uma tarefa de análise de eventos anormais é adicionada, o dispositivo especificado executará análise de eventos anormais na área de detecção especificada durante os períodos especificados.	Tipo de comportamento Os tipos de comportamento são categorizados em diferentes grupos com base em seus cenários de uso, incluindo comportamento em ambientes internos, comportamento na rua, análise de densidade de pessoas e proteção de perímetro. Nome da tarefa Defina o nome da tarefa. Modelo de cronograma de tarefas Selecione um modelo de agendamento de tarefas na lista suspensa para definir o horário em que a detecção de eventos anormais será ativada. Dispositivo para Análise Selecione um dispositivo para análise de eventos anormais. Câmera Selecione câmera(s) para detectar eventos anormais. Área de detecção Desenhe uma área ou linha para detecção de eventos anormais. Tomemos como exemplo a detecção de cruzamento de linha: você precisa clicar em Desenhar Linha de Detecção para desenhar uma linha na imagem e, em seguida, definir os dois parâmetros a seguir. Alterar direção de cruzamento de linha Defina a direção de cruzamento para determinar se a detecção de cruzamento de linha é acionada. Por exemplo, se você selecionar Bidirecional, quando uma pessoa cruza a linha, não importa em que direção a pessoa cruza, a detecção de cruzamento de linha será acionada. Tamanho de detecção do filtro Para definir uma área de detecção aproximada, marque Filter Detection Size e defina um tamanho máximo e/ou um tamanho mínimo. As áreas que forem maiores que o tamanho mínimo definido e menores que o tamanho máximo definido serão definidas como áreas de detecção.

Tarefa de Análise de Veículos Análise de veículo refere-se à análise de características do veículo, como número da placa do veículo e cor. Você pode adicionar uma tarefa de análise de veículo para definir as condições, como o dispositivo e a área de detecção para análise do veículo. Após a tarefa ser adicionada, o dispositivo especificado executará a análise do veículo na área de detecção especificada durante o tempo configurado.	Dispositivo para Análise Selecione um dispositivo na lista suspensa para análise do veículo. Câmera Selecione a(s) câmera(s) na lista Disponíveis e clique > para adicionar a(s) selecionada(s) à lista Selecionados. Área de detecção Defina a área para análise do veículo. Clique em Draw Area para desenhar manualmente uma área específica na imagem de vídeo; Clique em Draw Area in Full Screen para tornar toda a imagem de vídeo uma área de detecção.
Contagem de pessoas, excluindo funcionários A tarefa é aplicada quando você quer contar pessoas com algumas delas excluídas. Por exemplo, se você quer contar o tráfego diário de clientes de uma loja, mas os funcionários obviamente não são clientes, então somente clientes reais serão contados em vez de todas as pessoas capturadas pelas câmeras se você usar a tarefa.	Câmera Selecione a(s) câmera(s) na lista Disponíveis e clique > para adicionar a(s) selecionada(s) à lista Selecionados. Biblioteca de Imagens de Rosto Selecione bibliotecas de imagens de rosto. Os rostos detectados pela(s) câmera(s) especificada(s) serão comparados com as imagens de rosto no(s) grupo(s) selecionado(s).

14.6.3 Etapa 3. Aplicar tarefas aos dispositivos

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Vídeo** → **Reconhecimento inteligente** → **Centro de aplicação**.

Ver status de inscrição

Você pode visualizar o status da aplicação de bibliotecas de imagens faciais de diferentes perspectivas, incluindo as câmeras que falharam ao receber bibliotecas de imagens faciais, as câmeras às quais certas bibliotecas de imagens faciais precisam ser aplicadas, as informações pessoais que não foram aplicadas e as informações pessoais a serem aplicadas.

Câmeras não conseguem receber rostos

Selecione um dispositivo na lista de dispositivos no lado esquerdo e clique em uma câmera na lista de câmeras para visualizar os detalhes da aplicação da falha, incluindo biblioteca de imagens

faciais, dispositivo de análise e detalhes de exceção (por exemplo, o dispositivo atinge sua capacidade máxima de biblioteca de imagens faciais, a biblioteca de imagens faciais atinge sua capacidade máxima de imagens faciais, imagens faciais não qualificadas, etc.). Se as imagens faciais não forem qualificadas, você pode clicar  para visualizar os detalhes da falha.

Você também pode visualizar o status da rede das câmeras listadas. Para garantir o sucesso da aplicação de informações faciais a essas câmeras, certifique-se de que elas estejam online.

Câmeras a serem aplicadas

Selecione um dispositivo na lista de dispositivos no lado esquerdo e clique em uma câmera na lista de câmeras para visualizar os detalhes da aplicação das bibliotecas de imagens de rosto: o status da aplicação de cada biblioteca de imagens de rosto que precisa ser aplicada à câmera será listado. Você também pode visualizar o status da rede das câmeras listadas. Para garantir o sucesso da aplicação de informações faciais a essas câmeras, certifique-se de que elas estejam online.

Rostos que não foram aplicados

Selecione uma biblioteca de imagens de rosto na lista de grupos no lado esquerdo para visualizar as informações de rosto que não foram aplicadas aos dispositivos e, em seguida, clique em uma informação de rosto para visualizar os detalhes da exceção.

Rostos a serem aplicados

Selecione uma biblioteca de imagens de rostos na lista de grupos no lado esquerdo e os rostos a serem aplicados serão exibidos no lado direito.

Aplicar Registro de Aplicação Anormal Novamente

A aplicação de informações faciais pode falhar devido a vários motivos. Para garantir o reconhecimento das pessoas-alvo em seus cenários, é importante verificar os registros de aplicação anormais e aplicar as informações faciais novamente.

Aplique novamente registros de aplicação de rosto anormal.

- Clique em **Câmeras que não conseguem receber rostos**, selecione uma área na lista de áreas no lado esquerdo e clique em **Aplicar tudo** para aplicar as informações faciais a todas as câmeras listadas novamente.
- Clique em **Câmeras a serem aplicadas**, selecione uma área da lista de áreas no lado esquerdo e clique em **Aplicar tudo** para aplicar as informações faciais a todas as câmeras listadas novamente.
- Clique em **Rosto não foi aplicado**, selecione uma biblioteca de imagens de rosto na lista de grupos à esquerda, selecione as informações do rosto e clique em **Aplicar** para aplicar as informações selecionadas do rosto novamente ou clique em **Aplicar tudo** para aplicar todas as informações do rosto novamente.

Clique em **Export All** para exportar todas as informações das pessoas como um arquivo Excel compactado para o PC local. Você precisa definir uma senha para descompactar o arquivo compactado.

- Clique em **Rostos a serem aplicados**, selecione uma biblioteca de imagens de rostos na lista de grupos à esquerda, selecione as informações do rosto e clique em **Aplicar** para aplicar as

informações selecionadas do rosto novamente ou clique em **Aplicar tudo** para aplicar todas as informações do rosto novamente.

14.7 Aplicação de Vídeo

Esta seção apresenta recursos avançados, incluindo biblioteca de autoaprendizagem, rastreamento visual, armamento de pessoas/veículos e rastreamento panorâmico.

14.7.1 Configurar biblioteca de autoaprendizagem

A biblioteca autoinclinável é uma biblioteca de imagens de alarmes falsos. A biblioteca pode armazenar aquelas imagens que são identificadas como alarmes falsos e ajudar você a evitar aceitar o mesmo tipo de alarmes falsos no futuro.

No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Vídeo** → **Aplicativo de vídeo** → **Biblioteca de autoaprendizagem**.

Os dispositivos que suportam o recurso de aprendizagem por exemplo são exibidos no painel esquerdo.

Alterne o recurso **Aprender por Exemplo** para um determinado dispositivo, para que o dispositivo possa aprender alarmes falsos por exemplo.

Observação

É recomendável que você habilite o recurso **Aprender pelo Exemplo** para reduzir alarmes falsos e, depois que ele for desabilitado, a biblioteca de autoaprendizagem ainda poderá ser configurada, mas não terá mais efeito.

Você pode executar as seguintes operações.

Operação	Descrição
Ver eventos aplicáveis	Clique em um dispositivo no painel esquerdo e você poderá visualizar os eventos aplicáveis na parte superior da página.
Classificar Imagens	Clique  para classificar as imagens em ordem crescente ou decrescente.
Filtrar Imagens	Clique  para filtrar as imagens por data.
Apagar Imagens	Verifique as imagens no canto superior direito e clique em Delete para excluí-las. Você também pode clicar em Delete All para excluir todas as imagens.
Atualizar página	Clique em Atualizar para atualizar a página.

14.7.2 Configurar o Rastreamento Visual

O rastreamento visual permite que você rastreie um indivíduo (como um suspeito) em diferentes áreas sem perdê-lo de vista. Antes de poder usar esta função, você precisa associar uma câmera (doravante denominada "câmera A") a outras câmeras próximas. Depois disso, os ícones que representam as câmeras próximas serão sobrepostos na visualização da câmera A. Você pode clicar nesses ícones para redirecionar para as visualizações das câmeras associadas durante a visualização ao vivo ou reprodução.

Passos

1. No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Vídeo** → **Aplicativo de vídeo** → **Configurar rastreamento visual**.
2. Selecione uma área na lista de áreas.
A página exibirá as miniaturas da visualização mais recente das câmeras que suportam configurações de rastreamento visual na área selecionada.
3. **Opcional:** marque **Incluir subárea** para exibir as câmeras disponíveis na(s) subárea(s) da área selecionada.
4. Selecione **Configurado** para editar as câmeras configuradas ou selecione **Não adicionado** para definir o rastreamento visual das câmeras.

Câmeras configuradas

A câmera com a maior imagem é a câmera principal, e todas as outras câmeras estão relacionadas à câmera.

Clique  no canto superior direito e clique em **Adicionar câmera** para adicionar câmeras relacionadas.

Câmeras não configuradas

Clique em **Definir rastreamento visual** no centro de uma imagem de câmera para adicionar câmeras relacionadas.

Clique em **Adicionar câmera** e selecione uma câmera para defini-la como uma câmera relacionada.

Exemplo

Rastreamento visual no corredor

A figura a seguir mostra a imagem de monitoramento da câmera A em um corredor. Há três direções: B, C e D, e cada direção é monitorada pela câmera B, C e D, respectivamente.

Nesse caso, você pode arrastar a câmera B para a posição B para sobrepor o ícone da câmera B na imagem de monitoramento e, em seguida, fazer operações semelhantes para a câmera C e a câmera D. Depois disso, quando um indivíduo passa pelo corredor e vira na direção B, o pessoal de segurança pode clicar no ícone da câmera B na visão da câmera A para redirecionar para a visão da câmera B.



Figura 14-6 Monitoramento da imagem da câmera A

14.7.3 Configurar armamento de pessoa/veículo

Você pode adicionar um grupo com várias câmeras com capacidade de armar pessoas/veículos e, quando uma pessoa ou veículo de interesse for detectado, as câmeras seguirão o alvo consecutivamente.

No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Vídeo** → **Aplicativos de vídeo** → **Configurar armamento de pessoa/veículo**.

Grupos de armamento de pessoa/veículo são grupos contendo múltiplas câmeras. As câmeras são adicionadas a um mesmo grupo para trabalhar cooperativamente para rastrear um veículo ou alvo de pessoa.

Definir informações do grupo de armamento

1. Clique em **Adicionar grupo de armação de pessoa/veículo** ou **Exibir detalhes do serviço** → **Adicionar grupo de armação de pessoa/veículo** e defina um nome para o grupo de armação.
2. Selecione o tipo de armação como armação de pessoa ou armação de veículo. Armação de pessoa é para rastrear pessoas alvo, enquanto armação de veículo é para rastrear veículos.
3. Selecione câmeras para adicioná-las ao grupo. Após uma pessoa ou veículo de interesse ser detectado, as câmeras rastrearão o alvo consecutivamente.
4. **(Opcional)** Se você selecionar armar pessoa, arraste o controle deslizante para ajustar o limite de similaridade ou insira um valor para definir um limite de similaridade. Quando uma pessoa estiver acima da similaridade com um alvo, as câmeras no grupo começarão a rastrear a pessoa.
5. **(Opcional)** Se você selecionar armar o veículo, selecione predefinições para cada câmera.
6. Clique em **Salvar e Avançar**.

Definir informações de destino

1. Clique em **Adicionar** e selecione pessoas ou números de placas de veículos.
2. Clique em **Adicionar** e os números de pessoas/placas serão aplicados aos dispositivos. Se a aplicação ao dispositivo for bem-sucedida, você poderá ver as informações do alvo aparecerem na página. Se falhar, marque os itens e clique em **Aplicar novamente** para

aplicá-los novamente.

3. Clique em **Concluir**.

14.7.4 Configurar o Rastreamento de Panorama

O rastreamento de panorama é uma função de rastreamento de alvos baseada na ligação entre uma câmera bullet/box e um speed dome. Após configurar o rastreamento de panorama no Web Client, o pessoal de segurança poderá habilitar esta função durante a visualização ao vivo da câmera bullet/box no Control Client. Se esta função estiver habilitada, quando um evento de Análise de Conteúdo de Vídeo (VCA) for detectado pela câmera bullet/box, ou o pessoal de segurança selecionar manualmente um alvo, a câmera bullet/box trabalhará em conjunto com o speed dome para localizar, aumentar o zoom e rastrear o alvo.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado o dispositivo que suporta esta função.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Vídeo** → **Aplicativo de vídeo** → **Rastreamento de panorama**.
2. Selecione uma área na lista de áreas.
3. No centro das miniaturas, clique em **Configurar Rastreamento de Panorama** para abrir a janela Configurações de Rastreamento de Panorama.
4. **Opcional:** clique em **Desbloquear PTZ** para desbloquear o PTZ e aplicar panorâmica, inclinação e zoom na imagem para ajustar o alcance do monitor.



Observação

O recurso deve ser suportado pelo dispositivo.

5. **Opcional:** Selecione um intervalo de elevação que defina o intervalo permitido de inclinação.



Observação

O recurso deve ser suportado pelo dispositivo.

6. **Opcional:** Selecione **Calibração manual** ou **Calibração automática** como modo de calibração e clique em **Avançar**.
7. Calibre a câmera e o speed dome vinculado e clique em **Avançar**.
 - **Calibração manual** : No modo de calibração manual, clique em **Adicionar ponto de calibração** e clique na posição na imagem esquerda da câmera box/bullet para adicionar um ponto de calibração. Selecione o ponto de calibração e, em seguida, faça panorâmica, inclinação e amplie ou reduza a visão do speed dome por zoom digital e controle PTZ para garantir que a visão ao vivo do speed dome e a posição alvo da câmera sejam praticamente as mesmas.



Figura 14-7 Calibração manual

Observação

- Você pode repetir as operações para adicionar mais pontos de calibração. Pelo menos 4 pontos de calibração devem ser adicionados. É recomendado adicionar pelo menos 9 pontos de calibração em uma cena. Para maior precisão de rastreamento, até 12 pontos de calibração são necessários.
- Clique no ponto de calibração adicionado e você poderá movê-lo para outra posição ou excluí-lo.
- É recomendado colocar pontos de calibração em posições distintas na imagem ao vivo (por exemplo, cantos). Se nenhuma posição distinta estiver disponível, você pode colocar os pontos em algo (por exemplo, caixa, banco ou pessoas) para marcar a posição.

- **Calibração automática** : No modo de calibração automática, clique em **Iniciar calibração** para adicionar pontos de calibração automaticamente.



Figura 14-8 Calibração automática

Observação

Você deve evitar usar a calibração automática para cenas muito grandes e semelhantes (por exemplo, lago, gramado ou praça pública) ou cenas escuras (por exemplo, cenas noturnas).

8. Defina outros parâmetros.

Rastreamento automático

Se o **Rastreamento automático** estiver marcado, quando o evento VCA for acionado durante a visualização ao vivo, o speed dome rastreará o alvo automaticamente.



Observação

Você precisa configurar a regra VCA para a câmera bullet/box no dispositivo. Para mais detalhes, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Modo de rastreamento de alvo

Rastreie um alvo contínuo

O domo de velocidade rastreia o alvo continuamente até que ele desapareça da cena.

Rastreie um alvo por uma certa duração

Selecione este modo e defina a duração do rastreamento. O speed dome muda para o próximo alvo após o tempo de duração definido.

Definir posição inicial de rastreamento

Selecione uma predefinição como posição inicial de rastreamento ou ajuste a visualização pelo controle PTZ e clique em **Salvar** para salvar a predefinição como posição inicial de rastreamento. Quando o rastreamento termina ou expira, o speed dome retorna à posição inicial de rastreamento. Quando a posição inicial de rastreamento não é definida, o speed dome permanece onde o rastreamento termina ou expira.

9. Clique em **Salvar e testar** para finalizar a configuração do rastreamento de panorama.

Para testar as configurações de rastreamento panorâmico, clique ou desenhe um retângulo no vídeo da câmera tipo caixa/bala, e o speed dome mostrará a visão em close.

10. **Opcional:** Após configurar o rastreamento de panorama, execute as seguintes operações.

Editar configurações de rastreamento de panorama Clique em **Editar** para reconfigurar o rastreamento de panorama.

Cancelar Rastreamento de Panorama Clique em **Cancelar rastreamento de panorama** para excluir todas as configurações sobre rastreamento de panorama.

14.8 Configurações de Vídeo

Em Configurações de vídeo, você pode definir modelos de gravação, programação de captura, relatório agendado e parâmetros de rede.

14.8.1 Configurar modelo de agendamento de gravação

O cronograma de gravação é um arranjo de tempo para gravação de vídeo. Você pode configurar os cronogramas de gravação para gravar vídeo em um determinado período. Dois cronogramas de

gravação padrão estão disponíveis: Modelo baseado em tempo para o dia todo e Modelo baseado em evento para o dia todo. O Modelo baseado em tempo para o dia todo pode ser usado para gravar vídeos para o dia todo continuamente, e o Modelo baseado em evento para o dia todo é para gravar vídeos quando o alarme é disparado. Você também pode personalizar o cronograma de gravação.

Execute esta tarefa quando precisar personalizar a programação para gravar os arquivos de vídeo.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Vídeo** → **Configurações de vídeo** → **Modelo de programação de gravação**.
2. Clique  para entrar na página Adicionar agendamento de gravação.

Observação

É possível adicionar até 32 modelos.

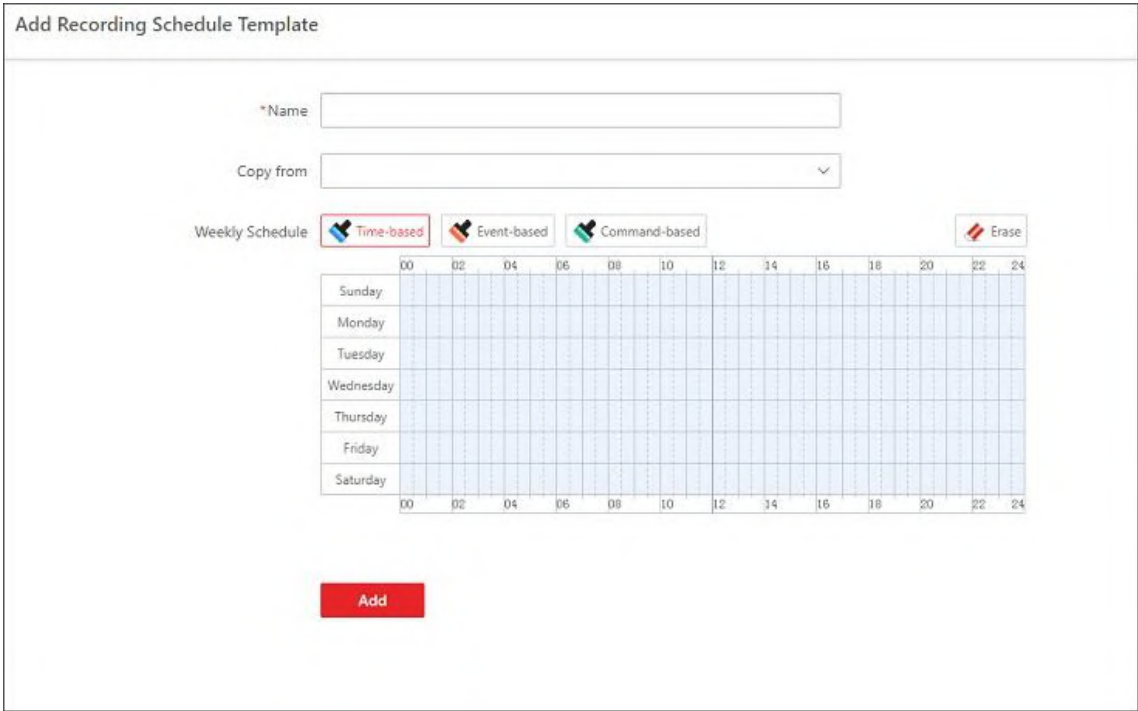


Figura 14-9 Adicionando página de modelo de programação de gravação

3. Defina as informações necessárias.

Nome

Defina um nome para o modelo.

Copiar de

Opcionalmente, você pode optar por copiar as configurações de outros modelos definidos.

4. Selecione um tipo de gravação e arraste a barra de tempo para desenhar um período de tempo.

Observação

Por padrão, a opção Baseado em tempo é selecionada.

Baseado no tempo

Gravação contínua de acordo com o horário que você organizou. A barra de tempo do agendamento é marcada em azul.

Baseado em eventos

A gravação acionada pelo alarme (por exemplo, alarme de entrada de alarme ou alarme de detecção de movimento). A barra de tempo da programação é marcada em laranja.

Baseado em comando

A gravação acionada pelo comando ATM. A barra de tempo do agendamento é marcada em verde.

Observação

Até 8 períodos de tempo podem ser definidos para cada dia no cronograma de gravação.

5. **Opcional:** clique em **Apagar** e clique na barra de tempo para limpar o período de tempo desenhado.
6. Clique em **Adicionar** para adicionar o modelo e retornar à página da lista de modelos de programação de gravação.
7. **Opcional:** execute as seguintes operações na página de lista de modelos de programação de gravação.

Ver detalhes do modelo

Clique no modelo para verificar as configurações detalhadas.

Excluir modelo

Clique  para excluir um modelo.

14.8.2 Configurar agendamento de captura

Você pode adicionar uma programação de captura para determinar quando e qual câmera capturará fotos.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Control Client, selecione  → **Vídeo** → **Configurações de vídeo** → **Agendamento de captura**.
2. Clique  para adicionar um cronograma de captura.

The screenshot shows a web interface for configuring a capture schedule. It contains the following elements:

- *Schedule Name:** A text input field.
- *Capture Cycle:** Three radio buttons labeled 'Day', 'Week', and 'Custom'. The 'Custom' option is selected.
- *Cycle Duration (day):** A dropdown menu showing '365'.
- *Capture Frequency (times/cycle):** A dropdown menu showing '4'.
- *Capture Start Time:** A date and time picker showing '2023/04/20 00:00'.
- *Camera for Capturing:** A section with a dropdown arrow, a globe icon, and a list of camera thumbnails. A plus icon is at the bottom left of the list.
- Buttons:** A red 'Save' button and a 'Test Capture Schedule' button.

Figura 14-10 Configurar agendamento de captura

3. Defina um nome para a programação.
4. Defina o ciclo de captura como **Dia** , **Semana** ou **Personalizado** .
5. Defina um valor para a frequência de captura.
6. Defina um horário para iniciar a tarefa.
7. Selecione a(s) câmera(s) e/ou predefinição(ões) para captura.
8. Clique em **Adicionar** .
A programação adicionada será exibida no painel esquerdo.
9. **Opcional:** clique em **Testar programação de captura** para verificar se os recursos selecionados funcionam corretamente.

14.8.3 Configurar relatório agendado

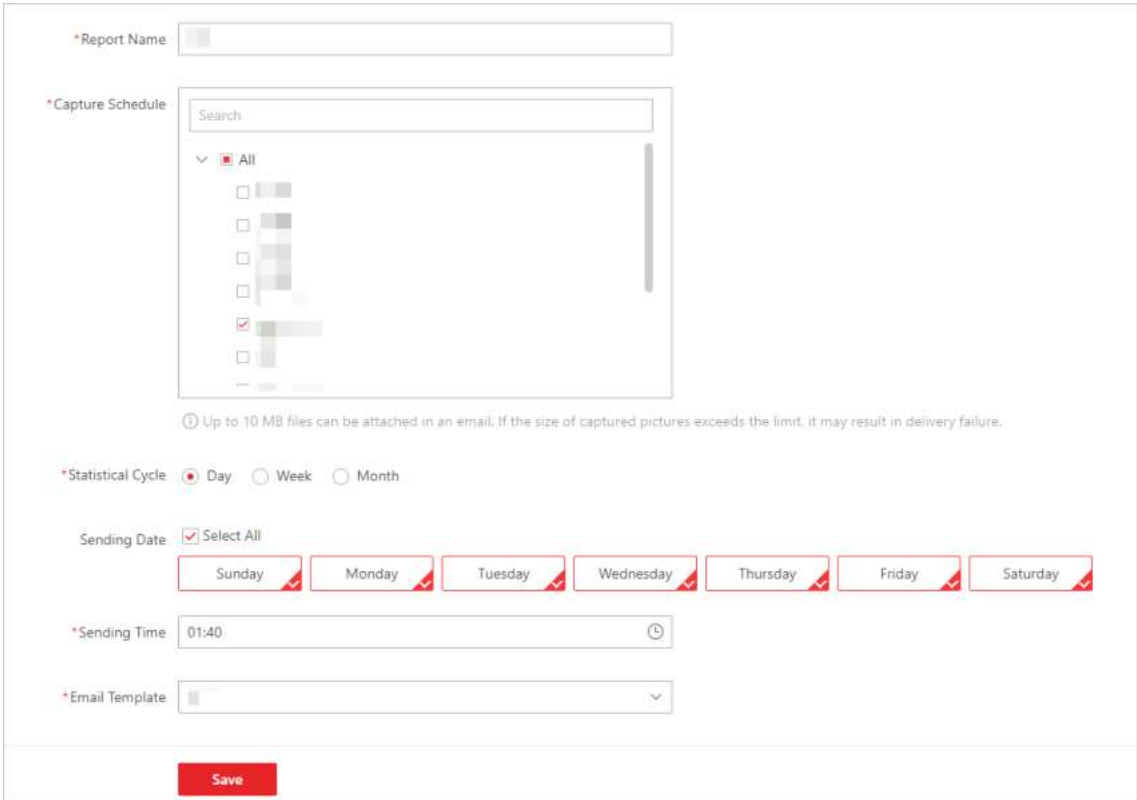
Você pode adicionar um relatório agendado para que as fotos capturadas sejam enviadas regularmente por e-mail.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado um cronograma de captura. Para obter detalhes, consulte [Configurar cronograma de captura](#) .

Passos

1. No canto superior esquerdo do Control Client, selecione  → **Vídeo** → **Configurações de vídeo** → **Relatório agendado**.
2. Clique  para adicionar um relatório agendado.



*Report Name

*Capture Schedule

Search

▼ All

Up to 10 MB files can be attached in an email. If the size of captured pictures exceeds the limit, it may result in delivery failure.

*Statistical Cycle ☒ Day ☐ Week ☐ Month

Sending Date ☒ Select All

Sunday Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday

*Sending Time 01:40

*Email Template

Save

Figura 14-11 Adicionar um relatório agendado

3. Defina o nome do relatório, o cronograma de captura, o ciclo estatístico, o horário de envio, o modelo de e-mail e o idioma do relatório.

Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um novo modelo de e-mail. Para definir o modelo de e-mail, consulte **Adicionar modelo de e-mail para enviar relatórios regularmente**.

4. Selecione o idioma como **Idioma do relatório**.

Observação

Por padrão, o idioma é o mesmo que o idioma selecionado quando você efetua login no Web Client.

5. Clique em **Salvar**.
O relatório adicionado será exibido no painel esquerdo.

14.8.4 Definir parâmetros de rede

Você pode definir parâmetros para registrar a plataforma sem o módulo Remote Site Management (ou Remote Site) no Sistema Central e definir o modo de acesso para dispositivos de codificação e decodificação.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Vídeo** → **Configurações de vídeo** → **Rede** .
2. Defina o **modo de acesso do dispositivo** .

Defina o modo de acesso do dispositivo como **Julgamento automático** ou Modo **proxy** para definir como o sistema acessa todos os dispositivos de codificação e decodificação adicionados.

Julgar Automaticamente

O sistema avaliará automaticamente a condição da conexão de rede e então definirá o modo de acesso do dispositivo de acordo, como acesso direto ou acesso via Streaming Gateway e Management Service.

Procuração

O sistema acessará o dispositivo via Streaming Gateway e Management Service. É menos eficaz e menos eficiente do que acessar diretamente.



Observação

Os dois parâmetros **Registrar no Sistema Central** e **Receber Registro do Site** não estão disponíveis ao mesmo tempo.

3. Clique em **Salvar** .

Capítulo 15 Detecção de Alarme

Um dispositivo de controle de segurança detecta pessoas, veículos ou outros eventos de emergência na região de detecção e relata informações de eventos/alarmes (como localização) ao pessoal de segurança.

No Web Client, após adicionar um dispositivo de controle de segurança ao sistema, você precisa agrupar as entradas de alarme do dispositivo em áreas na plataforma. Você também precisa definir um cronograma de armar para as entradas de alarme em uma partição de controle de segurança (área) que define quando e como armar as entradas de alarme nessa partição de controle de segurança (área).

Por exemplo, a área 1 é criada para gerenciar todos os recursos no primeiro andar. Se houver um dispositivo de controle de segurança montado no primeiro andar, você precisa adicionar suas zonas (entradas de alarme) na área 1 primeiro, vincular as zonas com partições de controle de segurança (áreas) e definir programações de armar para essas partições de controle de segurança (áreas). Depois disso, as zonas em diferentes partições (áreas) podem ser armadas de acordo com as programações, respectivamente.

15.1 Visão Geral da Detecção de Alarme

Na página Visão geral de detecção de alarmes, você pode visualizar o status de integridade dos dispositivos de controle de segurança e detalhes do evento de detecção de alarmes.

Na barra de navegação superior, vá para  → **Monitoramento de segurança** → **Detecção de alarme** → **Visão geral da detecção de alarme**.

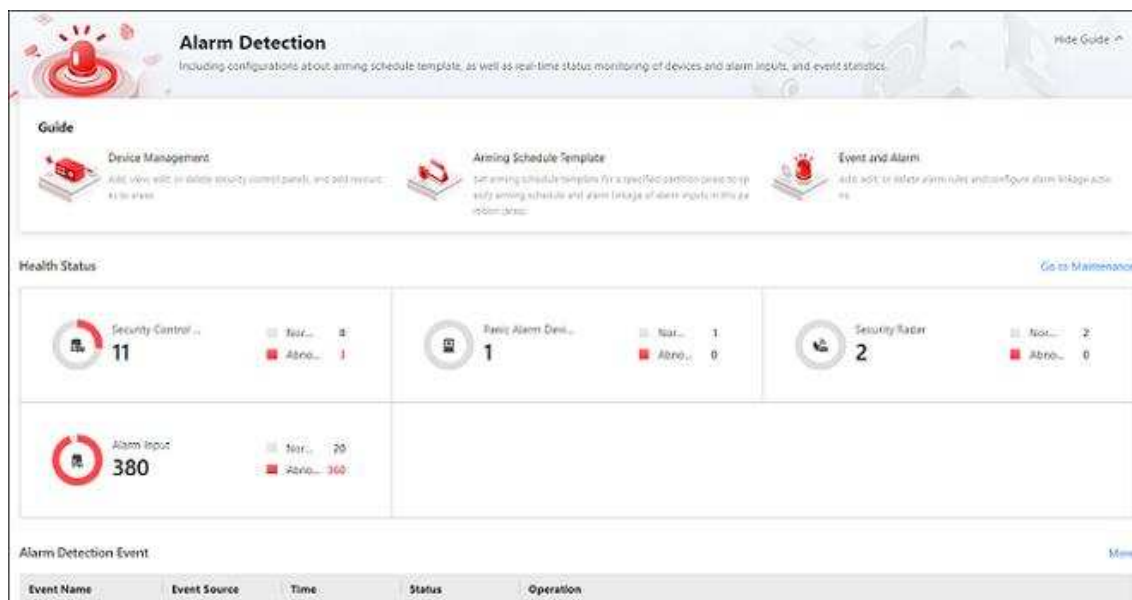


Figura 15-1 Visão geral da detecção de alarme

Conteúdo	Descrição
Guia	Você pode visualizar a breve introdução da função Detecção de Alarme e as principais etapas de configuração, incluindo gerenciamento de dispositivos, configuração de modelo de agendamento de armamento e configuração de evento e alarme. Você pode passar o cursor do mouse sobre cada etapa e clicar  para ir para a página correspondente.
Estado de saúde	Você pode visualizar o status de saúde dos dispositivos, incluindo painéis de controle de segurança, dispositivos de alarme de pânico, radares de segurança e entradas de alarme. Clique no número abaixo do tipo de recurso ou no número ao lado de Abnormal para visualizar seus detalhes. Clique em Ir para Manutenção para entrar no módulo Manutenção.
Eventos de detecção de alarme	Você pode visualizar os detalhes do evento, incluindo hora do evento, origem do evento, hora, status e operações disponíveis.

15.2 Fluxograma de Detecção de Alarme

O fluxograma a seguir mostra o processo de configurações e operações de detecção de alarmes.



Figura 15-2 Fluxograma de detecção de alarme

- **Adicionar dispositivos** : adicione dispositivos de controle de segurança para detectar pessoas, veículos ou outros eventos de emergência na região de detecção. E então adicione entradas de alarme a áreas para gerenciamento. Consulte [Gerenciar dispositivo de controle de segurança e Adicionar entrada de alarme à área para o site atual](#) para obter detalhes.
- **Adicionar Partições de Controle de Segurança (Áreas) de Dispositivos** : Adicione entradas de alarme e partições (áreas) de dispositivos para armar ou desarmar zonas, ignorar zonas e limpar alarmes. Consulte [Adicionar Partições de Controle de Segurança \(Áreas\) de Dispositivo](#) para obter detalhes.
- **Definir o modelo de programação de armamento** : Defina um modelo de programação de armamento para uma partição (área) especificada para especificar a programação de armamento das entradas de alarme nesta partição (área). Consulte [Configurar modelo de programação de armamento](#) para obter detalhes.
- **Definir eventos e alarmes** : defina parâmetros de eventos e alarmes e ações de vinculação para

visualizar detalhes de eventos e alarmes no cliente, lembrar oportunamente a equipe de segurança para lidar com problemas relacionados ou pesquisar eventos e alarmes do histórico quando ocorrer uma emergência.

15.3 Adicionar Partições de Controle de Segurança (áreas) do Dispositivo

Após adicionar dispositivos de controle de segurança à plataforma, você precisa importar as partições (áreas) configuradas nos dispositivos e as entradas de alarme nas partições (áreas) para áreas na plataforma para operações futuras, incluindo a configuração de programações de armar para as partições (áreas), armar/desarmar partições (áreas), ignorar zonas, limpar alarmes, etc.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado dispositivos de controle de segurança. Veja detalhes em [**Gerenciar Dispositivo de Controle de Segurança**](#).

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Monitoramento de segurança** → **Deteção de alarme** → **Partição (Área)**.
2. Clique em **+Adicionar** para mostrar o painel Adicionar partição de controle de segurança (área).
Na lista Partições (Áreas), serão exibidos todos os dispositivos de controle de segurança com partições (áreas) que não foram adicionadas à plataforma.
3. Selecione as partições (áreas) que deseja adicionar à plataforma.
4. **Opcional:** ative **Importar entradas de alarme** e selecione uma área para a qual as partições (áreas) e entradas de alarme serão importadas.



Observação

Depois de adicionar as entradas de alarme à área, você pode gerenciá-las por diferentes áreas.

5. Clique em **Salvar**.
As partições (áreas) serão exibidas na lista de partições (áreas).

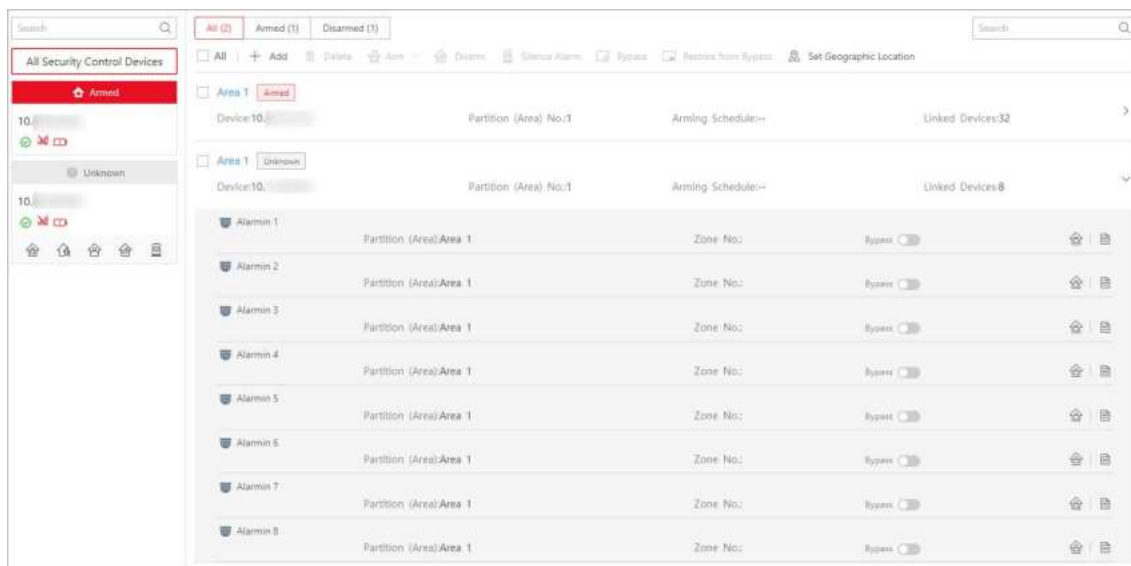


Figura 15-3 Lista de partições (área)

6. **Opcional:** Execute outras operações.

Editar Partição de Controle de Segurança (Área)

Clique no nome de uma partição (área) para exibir os detalhes da partição (área) e, em seguida, edite seu nome ou defina o agendamento de armamento para ela (veja os detalhes em **Configurar modelo de agendamento de armamento**).

Observação

Para a partição (área) do painel de controle de segurança AX, você configura o cronograma de armamento diretamente na página de detalhes da partição (área) em vez de selecionar um modelo da plataforma.

Partição de controle de segurança de armar/desarmar (área)

Após armar as partições (áreas), a plataforma pode receber os alarmes disparados nas partições (áreas). Há três modos de armar disponíveis.

Observação

Os modos de armar suportados são exibidos de acordo com a capacidade do dispositivo.

- **Armar Ausente** : Se todas as pessoas na área de detecção forem sair, ative este modo para armar as zonas na área após o tempo de permanência definido.
- **Stay Arm** : É usado quando as pessoas ficam dentro da área de

detecção. Ligue o modo Stay para ligar todos os detectores de roubo de perímetro (como detectores de perímetro, contatos magnéticos, detectores de cortina na sacada). Enquanto isso, os detectores dentro da área de detecção são ignorados (como detectores PIR). As pessoas podem se mover dentro da área e os alarmes não serão acionados.

- **Armar Instantâneo** : Quando as pessoas saem da área de detecção, as zonas serão armadas imediatamente, sem demora.

Na lista de partições (áreas), selecione uma ou várias partições (áreas) e clique nestes botões acima para armar as partições (áreas) ou clique em **Desarmar** para desarmá-las.

**Zona de
Armar/Desarmar**



Observação

Para partições (áreas) que estão desarmadas, você pode armar apenas uma parte de suas zonas.

Expanda os detalhes da partição (área) e clique em  /  para armar/desarmar a zona da entrada de alarme.

**Ignorar/Restaurar
Zona**



Observação

Quando alguma exceção ocorre em uma zona, e outras zonas podem funcionar normalmente, você precisa ignorar a zona anormal para desligar a proteção dela. Caso contrário, você não pode armar a partição de controle de segurança (área) à qual a zona pertence.

Expanda os detalhes da partição (área) e habilite/desabilite **Bypass** para ignorar/restaurar a zona da entrada de alarme.

Limpar alarme

Selecione uma ou várias partições (áreas) e clique em **Limpar alarmes** para limpar os alarmes gerados.

**Adicionar partição
(área) no mapa**

Selecione uma ou várias partições (áreas) e clique em **Definir localização geográfica** para adicioná-las ao mapa.

15.4 Configurar Modelo de Programação de Armamento

O cronograma de armação define o modo de armação (armação instantânea / armação ausente / armação interna) em diferentes períodos para as partições (áreas) dos dispositivos de controle de segurança adicionados.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Monitoramento de segurança** → **Deteção de alarme** → **Modelo de programação de armamento**.
2. Clique  para entrar na página Adicionar modelo de programação de armamento.
3. Digite um nome para o modelo.
4. **Opcional:** No campo Copiar de, selecione um modelo existente na lista suspensa para copiar as configurações.
5. Selecione um modo de armar e arraste o mouse na barra de tempo para desenhar um período de tempo.



Observação

É possível definir até 8 períodos de tempo para cada dia.

Braço instantâneo

Quando as pessoas saem da área de detecção, as zonas serão armadas imediatamente, sem demora.

Braço Afastado

Se todas as pessoas na área de detecção forem sair, ative este modo para armar as zonas na área após o tempo de permanência definido.

Fique de braço

É usado quando as pessoas ficam dentro da área de detecção. Ligue este modo para ligar todos os detectores de roubo de perímetro (como detectores de perímetro, contatos magnéticos, detectores de cortina na sacada). Enquanto isso, os detectores dentro da área de detecção são ignorados (como detectores PIR). As pessoas podem se mover dentro da área e os alarmes não serão acionados.

6. **Opcional:** clique em **Apagar** e clique no período de tempo desenhado para apagá-lo.
7. Clique em **Adicionar**.

O modelo de programação de armamento será exibido na lista de modelos de programação de armamento.

Capítulo 16 Gerenciamento de Mapas

Dois tipos de mapa estão disponíveis: mapa GIS e E-map. No mapa GIS, você pode definir e visualizar o site atual, o Site Remoto e a localização geográfica do elemento. No e-map, que é um mapa estático, você pode definir e visualizar as localizações geográficas das câmeras instaladas, entradas de alarme e saídas de alarme, etc.

Com o mapa GIS, você pode ver as localizações geográficas do seu sistema de segurança. Este tipo de mapa usa um sistema de informações geográficas para mostrar com precisão todas as localizações geográficas dos pontos de acesso (recursos colocados no mapa são chamados de pontos de acesso) no mundo real. O mapa GIS permite que você visualize e acesse dispositivos em vários locais ao redor do mundo de forma geograficamente correta. Se os recursos estiverem localizados em vários locais (por exemplo, cidades diferentes, países diferentes), o mapa GIS pode fornecer uma única visualização para mostrá-los todos e ajudá-lo a ir rapidamente para cada local para visualizar o vídeo das câmeras. Com a região de acesso, você pode vincular ao e-map para visualizar o cenário de monitoramento detalhado, por exemplo, o cenário de monitoramento de um edifício.

E-map é uma imagem estática (não precisa ser mapas geográficos, embora frequentemente sejam. Dependendo das necessidades da sua organização, fotos e outros tipos de arquivos de imagem também podem ser usados como e-mapas) que lhe dá uma visão geral visual dos locais e distribuições dos pontos quentes (recursos colocados no mapa são chamados de pontos quentes). Você pode ver os locais físicos das câmeras, entradas de alarme e saídas de alarme, etc., e em que direção as câmeras estão apontando. Com a função de região quente, e-maps podem ser organizados em hierarquias para navegar de grandes perspectivas para perspectivas detalhadas, por exemplo, do nível do chão ao nível da sala.

Após configurar o e-map via Web Client, você pode visualizar o vídeo ao vivo e a reprodução dos elementos via Web Client e Control Client, e receber uma mensagem de notificação do mapa via Control Client quando um alarme for disparado.

16.1 Configurar Mapa

Você precisa configurar mapas GIS e e-mapas antes de usá-los. Você pode adicionar pontos quentes, regiões quentes, rótulos, grupos de recursos, etc. aos mapas.

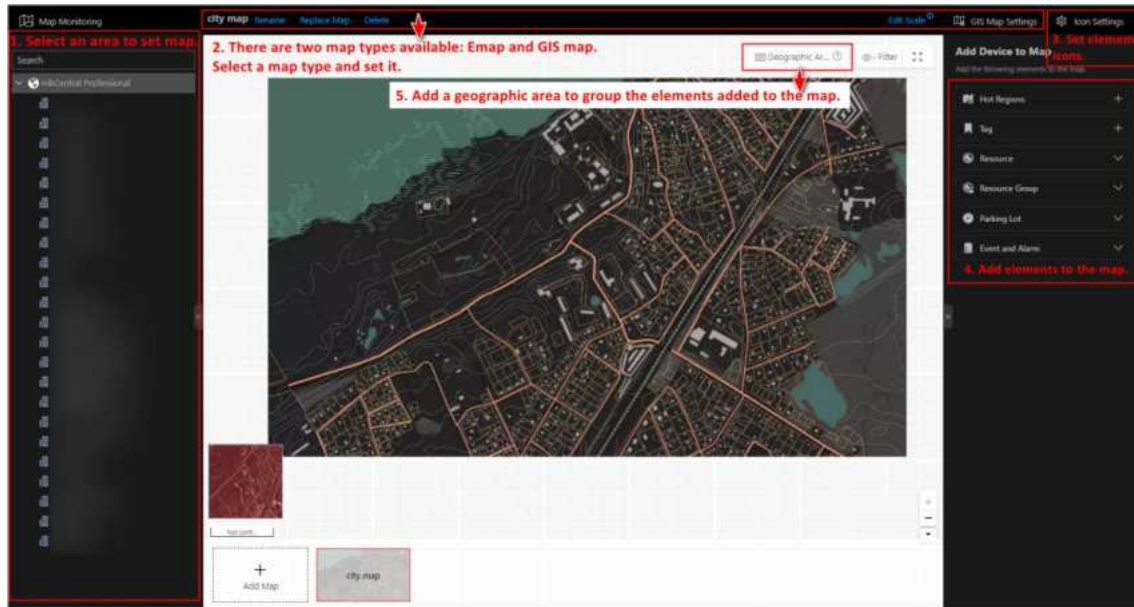


Figura 16-1 Interface principal de configuração do mapa

16.1.1 Selecione e defina GIS ou E-map para uma área

Você pode definir um mapa GIS para uma área ou carregar um E-map para uma área.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Mapa visual** → **Mapa** → **Configurações do mapa**.

Adicionar E-Map para Área

Você pode adicionar e vincular e-mapas à área para que os elementos atribuídos à área possam ser adicionados ao e-map.

Passos

1. Selecione uma área à esquerda.
2. Abra o painel Adicionar mapa.
 - Se você configurou o mapa GIS, clique em **+** no canto inferior direito do mapa.
 - Se você não configurou o mapa GIS, clique em **Adicionar mapa** no centro da página.
3. Selecione um modo de adição.
4. Selecione um mapa.
 - Se você selecionar **Adicionar E-Map** como modo de adição, selecione uma imagem de mapa salva no PC.

– Se você selecionar **Link para outro mapa**, selecione uma área da lista a seguir.

5. Clique em **Adicionar**.

6. Opcional: Defina uma escala de mapa.



Observação

A escala de um mapa é a razão entre uma distância no mapa e a distância correspondente no solo. O cliente pode calcular a distância de dois locais no mapa de acordo com a distância no solo. Uma escala de mapa precisa é essencial para definir a área de detecção de um radar. Execute esta etapa se você planeja adicionar um radar ao mapa.

1) Clique em **Editar escala** no canto superior direito do mapa.

2) Clique em dois locais no mapa para formar uma linha.

3) Insira a distância real entre os dois pontos no campo Comprimento real.

4) Clique em **OK** para finalizar a configuração da escala do mapa.

7. Opcional: Passe o mouse sobre a área do e-map adicionada para executar as seguintes operações.

Editar imagem Clique e altere uma imagem.

Editar Nome do Mapa Clique e defina um nome personalizado para o mapa.

Desvincular mapa Clique para remover o mapa ou cancelar a vinculação entre o mapa e a área.

Definir mapa e ícones GIS

Esta página permite que você habilite a função de mapa GIS (Sistema de Informações Geográficas) para exibir o mapa GIS online e/ou offline no Web Client e no Control Client, para que a localização geográfica dos recursos (como local atual, locais remotos, câmeras) possa ser exibida no mapa.

Passos

1. No canto superior direito, clique em **Configurações do mapa GIS** e defina o mapa GIS.

1) Ligue o **Mapa GIS** para habilitar a função de mapa GIS.

2) De acordo com os requisitos atuais, selecione **Online** ou **Offline** para definir o mapa GIS online ou offline.

- Para mapas GIS online, insira a URL da API do mapa GIS.



Observação

○ A API do Google Maps é suportada atualmente.

○ O Google Maps é fornecido pelo Google Inc. (doravante denominado "Google"). Nós apenas fornecemos a você os URLs para usar o Google Maps. Você deverá se inscrever para o uso do Google Maps do Google. Você deverá cumprir os termos do Google e

fornecer certas informações ao Google, se necessário.

- o Você deve definir a URL correta da API do mapa GIS, caso contrário a configuração não poderá ser salva.

- Para mapas GIS offline, você pode carregar arquivos de mapa em formato tar.gz ou tar, cujo tamanho não seja maior que 1 GB.

Observação

Clique em **Baixar Guia de Configuração do Mapa Offline** para consultar o guia e as instruções da interface para adicionar e configurar o mapa off-line.

3) Clique em **Salvar**.

2. Clique em **Configurações de ícones** para definir os ícones personalizados.

- 1) Selecione um tipo de dispositivo para entrar na página de configurações de ícones.
- 2) Defina o tamanho do ícone, incluindo largura (px) e altura (px).
- 3) Clique em **Adicionar** para selecionar um arquivo de imagem do PC local.

Observação

O formato da imagem do ícone só pode ser PNG, JPG ou JPEG.

4) Opcional: clique  para restringir a proporção.

5) Clique em **Salvar**.

Observação

Você pode personalizar os ícones de porta para os cinco status: geral, porta aberta, porta fechada, permanecer aberta, permanecer fechada e desconhecido.

Resultado

Você pode visualizar o mapa GIS na página Monitoramento de Mapas e executar as seguintes operações na área do mapa.

Operações após adicionar mapas

Resultado

Filtro	Clique  e selecione o tipo de objeto que você deseja mostrar no mapa.
Tela cheia	Clique  para mostrar o mapa em tela cheia.
Aumentar/diminuir o zoom	Role a roda do mouse ou clique em  /  para aumentar ou diminuir o zoom do mapa.

Ajustar área do mapa	Clique e arraste o mapa para ajustar a área do mapa para visualização.
Ver Latitude e Longitude do Recurso (Para Mapa GIS)	Passe o mouse sobre um recurso e você poderá visualizar sua latitude e longitude no mapa GIS.

16.1.2 Adicionar Hot Spot no Mapa

Você pode adicionar elementos (por exemplo, portas, entradas de alarme, etc.) como o ponto de acesso e colocar o ponto de acesso no e-map. Então você pode visualizar os elementos no mapa e executar outras operações via Mobile Client.

Antes de começar

Um mapa deveria **ter sido adicionado** .

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Mapa** → **Configurações do mapa** para entrar na página de configurações do mapa.
2. Selecione uma área à esquerda.
3. Opcional: Selecione um mapa.
4. Clique em **Grupo de Recursos** à direita.
5. Selecione um tipo de dispositivo e uma área nas listas suspensas.
6. Selecione um dispositivo e arraste-o para o mapa.
O ponto de acesso é exibido no mapa.
7. Opcional: execute as seguintes operações após adicionar o ponto de acesso.

Ajustar a localização do ponto de acesso Arraste o ponto de acesso adicionado no mapa para os locais desejados.

Editar Hot Spot Clique no ícone de ponto de acesso adicionado no mapa e clique em **Editar** para editar as informações detalhadas (como selecionar o estilo do ícone).

Excluir ponto de acesso Clique no ícone de ponto de acesso no mapa e clique em **Excluir** para remover o ponto de acesso do mapa.

Desenhar zona ou linha de gatilho para radar

Você pode desenhar zonas ou linhas de gatilho para o radar, de modo que se for detectado que um objeto cruzou a linha de gatilho ou entrou na área moldada pela linha ou zona de gatilho duplo, o evento e o alarme serão disparados.

Antes de começar

Um radar foi adicionado à área e ao mapa. Consulte **Adicionar Hot Spot no Mapa** para obter

detalhes.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Mapa visual** → **Mapa** → **Configurações do mapa** .
2. Clique no ícone do radar no mapa e selecione **Desenhar Zona/Linha de Gatilho** na lista suspensa para começar a desenhar a zona ou linha de gatilho para o radar.
3. Selecione um método de desenho de zona na barra de ferramentas no canto superior esquerdo do mapa.

Figura 16-2 Barra de ferramentas para zona de desenho



Desenhar linha de gatilho

Uma linha de gatilho é uma linha virtual desenhada na área de detecção do radar. Um evento ou alarme será disparado se um objeto for detectado cruzando a linha. Clique para desenhar

uma linha de gatilho na área de detecção. Selecione uma direção para a linha de gatilho. As três direções indicam três direções para as quais um objeto detectado cruza a linha. Você pode arrastar a âncora (o ponto vermelho na linha de gatilho) para remodelar a linha de gatilho ou arrastar a linha de gatilho para movê-la para outro lugar.

 Observação

Não é possível desenhar mais de 4 linhas de gatilho.



Figura 16-3 Linha de gatilho na área de detecção

 Desenhar linha de gatilho duplo

Uma linha de disparo duplo consiste em 2 linhas virtuais desenhadas na área de detecção do radar. Geralmente, ela é usada para marcar uma área na área de detecção do radar. Um evento ou alarme será disparado se um objeto for detectado como tendo entrado na área moldada pela linha de disparo duplo. Clique para desenhar uma linha de disparo duplo na área de detecção. Selecione uma direção para a linha de disparo. As três direções indicam três direções para as quais um objeto detectado cruza a linha. Você pode arrastar a âncora (o ponto vermelho na linha de disparo) para remodelar a linha de disparo duplo ou arrastar a linha de disparo duplo para movê-la para outro lugar.

 Observação

Apenas 1 linha de disparo duplo pode ser desenhada na área de detecção do radar.

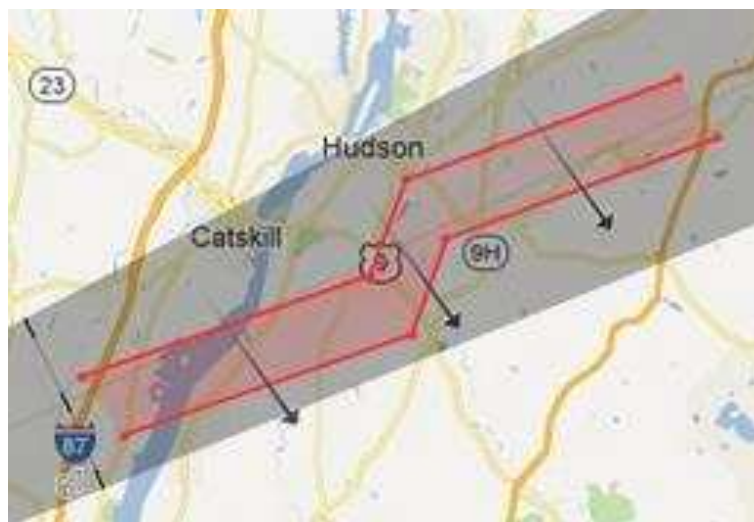


Figura 16-4 Linha de disparo duplo na área de detecção

Desenhar manualmente

Você pode desenhar qualquer forma para a zona usando este método.

Segmentação de Zona

Divida uma zona em duas zonas menores por uma linha.



Figura 16-5 Segmentação de Zona

Segmentação de Distância

Dividir uma zona em duas zonas menores por um arco.



Figura 16-6 Segmentação de distância

4. Clique com o botão direito para finalizar o desenho e abrir uma janela de configuração.
5. Defina parâmetros para a linha de gatilho ou zona desenhada.
6. Clique em **Salvar**.
7. Clique com o botão direito para sair da zona ou acionar o modo de desenho de linha.

Relacionar câmera calibrada ao radar

Esta operação requer o trabalho em equipe de duas pessoas: a pessoa A entra na área de detecção do radar (a posição da pessoa será exibida no mapa como um ponto vermelho), enquanto a pessoa B, que opera o computador que executa o Web Client, adiciona pontos de calibração pelo controle PTZ da(s) câmera(s) de acordo com a posição da pessoa A.

Antes de começar

Um radar foi adicionado à área e ao mapa. Consulte [**Adicionar Hot Spot no Mapa**](#) para obter detalhes.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Mapa visual** → **Mapa** → **Configurações do mapa**.
2. Clique no ícone do radar no mapa e selecione **Relacionar câmera calibrada** na lista suspensa para relacionar câmeras.
3. Clique em **Recurso** no painel Configurações do mapa e arraste a(s) câmera(s) para o mapa.

Observação

- Esta função precisa ser suportada pelo dispositivo.
 - É possível adicionar até 4 câmeras calibradas.
-

4. Clique primeiro no ícone do radar e depois clique no(s) ícone(s) da câmera para relacionar a(s) câmera(s) ao radar.

Observação

Você pode clicar com o botão direito para finalizar o relacionamento das câmeras ou o processo será concluído automaticamente quando nenhuma câmera puder ser relacionada.

5. Clique no ícone do radar no mapa e selecione **Calibrar câmera PTZ** na lista suspensa para entrar na página de configurações de calibração da câmera.
6. A pessoa A vai até o local que pode ser detectado por uma das câmeras.
A localização da Pessoa A aparecerá no mapa como um ponto vermelho .
7. A pessoa B clica  no mapa para abrir a janela de adição de pontos de calibração.

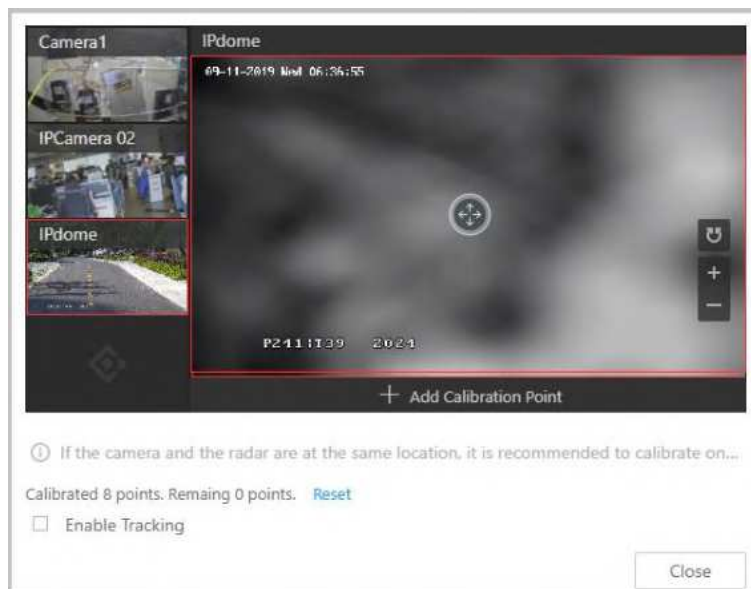


Figura 16-7 Adicionar ponto de calibração

As miniaturas das câmeras serão exibidas no lado esquerdo da janela.

8. Opcional: desmarque a opção **Habilitar rastreamento** caso tenha habilitado o rastreamento visual para as câmeras calibradas.
 9. Clique na miniatura de uma câmera para exibir sua imagem na janela à direita.
 10. Clique na imagem para girar a câmera para a posição da pessoa A até que ela apareça na imagem.
 11. Clique em **Adicionar ponto de calibração** para adicionar a imagem atual como um ponto de calibração.
-

Observação

- Se a câmera estiver localizada acima ou abaixo do radar verticalmente, apenas 1 ponto de calibração será suficiente; caso contrário, pelo menos 4 pontos de calibração serão necessários.
 - Até 8 pontos de calibração podem ser adicionados para uma câmera.
-

12. Opcional: marque **Habilitar rastreamento** se você habilitou o rastreamento visual para as câmeras calibradas.
13. Feche a janela Adicionar ponto de calibração e clique  para salvar as configurações.

16.1.3 Adicionar região quente no mapa

A função de região quente vincula um mapa a outro mapa. Quando você adiciona um mapa a outro mapa como uma região quente, um ícone do link para o mapa adicionado é exibido no mapa principal. O mapa adicionado é chamado de mapa filho, enquanto o mapa ao qual você adiciona a região quente é o mapa pai.

Antes de começar

Pelo menos 2 mapas deveriam **ter sido adicionados**.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Mapa** → **Configurações do mapa** para entrar na página de configurações do mapa.
2. Selecione uma área à esquerda.
3. Opcional: Selecione um mapa estático.
4. Clique em **+** no ícone **Hot Region** à direita.
5. Clique em uma posição no mapa para selecioná-la como o local da região quente.
6. Selecione uma área na lista de áreas.
7. Clique em **Salvar** na caixa de diálogo para adicionar a região ativa.
O ícone da região ativa adicionada será exibido no mapa pai.
8. Opcional: execute a(s) seguinte(s) operação(ões) após adicionar a região ativa.

Ajustar a localização da região quente	Arraste a região quente adicionada no mapa pai para os locais desejados.

Editar Região Quente	Clique no ícone de região ativa adicionada no mapa para visualizar e editar as informações detalhadas, incluindo localização GPS (disponível somente quando o mapa pai é um mapa GIS), nome da região ativa, estilo do ícone, cor do nome e comentários na caixa de diálogo exibida.

Editar Área de Região Quente	Arraste o ponto branco na linha da região quente para editar o tamanho ou o formato da região quente, como na imagem a seguir.

Excluir região ativa	Clique no ícone da região ativa no mapa e clique em Excluir na caixa de diálogo que aparece para excluir a região ativa.



Figura 16-8 Editar área de região ativa

16.1.4 Adicionar Tag no Mapa

Você pode adicionar tags com descrição no mapa.

Antes de começar

Pelo menos um mapa deveria **ter sido adicionado**.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Mapa** → **Configurações do mapa** para entrar na página de configurações do mapa.
2. Selecione uma área à esquerda.
3. Opcional: Selecione um mapa estático.
4. Clique em + no ícone **Tag** à direita.
5. Clique no mapa onde você deseja colocar a tag.
6. Personalize um nome para a tag e você pode inserir o conteúdo desejado para a tag.
7. Clique em **Salvar**.
8. O ícone de tag adicionado será exibido no mapa.
8. Opcional: execute a(s) seguinte(s) operação(ões) após adicionar a tag.

Ajustar localização da etiqueta

Arraste a tag adicionada no mapa para os locais desejados.

Editar Tag

Clique no ícone de tag adicionada no mapa para visualizar e editar as informações detalhadas, incluindo nome e conteúdo na caixa de diálogo exibida.

Excluir etiqueta

Clique no ícone de tag no mapa e clique em **Excluir** na caixa de diálogo exibida para excluir a tag.

16.1.5 Adicionar grupo de recursos no mapa

Você também pode adicionar os grupos de recursos no mapa localizando os recursos no grupo no mapa e definindo a borda da região para detecção.

Observação

Antes de adicionar grupos de recursos a um mapa, certifique-se de que pelo menos um mapa **tenha sido adicionado**.

Atualmente, os seguintes grupos de recursos podem ser adicionados ao mapa para operações futuras:

Grupo de contagem de pessoas

Após adicionar o grupo de contagem de pessoas no mapa, você pode visualizar o número em tempo real de pessoas que entraram, saíram da região ou permaneceram na região no módulo Monitoring no Control Client. Enquanto isso, quando um alarme é disparado na região (como quantidade de pessoas maior/menor que o limite), o cliente notificará o usuário destacando a região no mapa.

Grupo de Análise de Calor

Após adicionar o grupo de análise de calor no mapa, os recursos (como portas, câmeras olho de peixe, câmeras de contagem de pessoas) serão agrupados em determinada região e exibidos no mapa, e você poderá saber o tempo de permanência das pessoas nessa região, quantas pessoas permaneceram nessa região e o tempo médio de permanência de cada pessoa.

Grupo de Análise de Caminhos

Depois de adicionar o grupo de análise de caminho no mapa, você pode visualizar o número de pessoas que passam em tempo real no módulo Monitoramento no Control Client.

Grupo de Análise de Características Pessoais

Após adicionar o grupo de análise de características da pessoa, as câmeras que suportam reconhecimento facial e análise de características serão agrupadas em uma região e exibidas no mapa. Você pode visualizar as características das pessoas que apareceram nessa região, com base nos dados detectados pelas câmeras no grupo.

Grupo Anti- Passback

Após adicionar o grupo anti- passback no mapa, quando um alarme anti- passback for acionado pelas portas do grupo, o cliente notificará o usuário destacando a região no mapa e você poderá visualizar os alarmes em tempo real acionados na região no módulo Monitoramento no Mobile Client/Control Client.

Para obter detalhes sobre como adicionar um grupo anti- passback no mapa, consulte **Configurar anti-passback de área**.

Grupo de intertravamento multiportas

Após adicionar o grupo de intertravamento de múltiplas portas no mapa, quando o alarme de

intertravamento de múltiplas portas for acionado pelas portas do grupo, o cliente notificará o usuário destacando a região no mapa e você poderá visualizar os alarmes em tempo real acionados na região no módulo Monitoramento no Mobile ClientControl Client.

Para obter detalhes sobre como adicionar um grupo de intertravamento de várias portas no mapa, consulte **Configurar intertravamento de várias portas**

Grupo de Contagem de Autenticação Final

Após adicionar o grupo de contagem de entrada e saída no mapa, você pode visualizar o número em tempo real de pessoas que entraram, saíram da região ou permaneceram na região no módulo de Monitoramento no Mobile ClientControl Client. Enquanto isso, quando um alarme é disparado na região (como quantidade de pessoas maior/menor que o limite), o cliente notificará o usuário destacando a região no mapa.

Para obter detalhes sobre como adicionar um grupo de contagem de entradas e saídas no mapa, consulte **Adicionar um grupo de contagem de autenticação final**.

Grupo de bloqueio e desbloqueio em lote

Depois de adicionar o grupo de operação de emergência no mapa, você pode operar pontos de acesso (permanecendo bloqueados/desbloqueados) no grupo em um lote.

Esta função é principalmente aplicável para situações de emergência. Por exemplo, após agrupar as portas das entradas e saídas principais da escola em um grupo de operação de emergência, o pessoal de segurança da escola pode bloquear as portas neste grupo por operação rápida no Mobile ClientControl Client, para que a escola feche e ninguém possa entrar na escola, exceto a manutenção e administradores de alto nível. Esta função bloquearia professores, zeladores, alunos, etc.

Para obter detalhes sobre como adicionar um grupo de operação de emergência, consulte **Adicionar um grupo de bloqueio e desbloqueio em lote**.

Grupo de Partição

Após adicionar a partição de controle de segurança (área) no mapa, as entradas de alarme do dispositivo de controle de segurança serão agrupadas de acordo com as zonas no dispositivo e exibidas no mapa, e você pode definir um cronograma de armamento para definir quando e como armar as entradas de alarme em um lote.

16.1.6 Adicionar estacionamento no mapa

Você pode adicionar estacionamentos, entradas e saídas no mapa para localizá-los para um monitoramento visualizado.

Antes de começar

Um mapa deveria **ter sido adicionado**.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Mapa visual** → **Mapa** → **Configurações do mapa** para entrar na página de configurações do mapa.

2. Selecione uma área à esquerda.
3. Opcional: Selecione um mapa.
4. Clique em **Estacionamento** à direita.
5. Arraste um estacionamento ou uma entrada e saída para o mapa.
O estacionamento, entrada ou saída serão exibidos no mapa.
6. Opcional: execute as seguintes operações após adicionar a entrada e a saída.

Ajustar estacionamento/local de entrada e saída	Arraste o estacionamento/entrada e saída adicionados no mapa para os locais desejados.

Editar Estacionamento/Entrada e Saída	Clique no ícone de estacionamento/entrada e saída adicionado no mapa e clique em Editar para editar as informações detalhadas (como definir a localização do GPS (disponível somente quando o mapa pai é um mapa GIS) e selecionar o estilo do ícone).

Excluir estacionamento/entrada e saída	Clique no ícone de estacionamento/entrada e saída no mapa e clique em Excluir para remover o estacionamento/entrada e saída do mapa.

16.1.7 Adicionar evento e alarme no mapa

Você pode adicionar os alarmes combinados e alarmes genéricos no mapa para localizar o alarme para um monitoramento visualizado.

Antes de começar

Certifique-se **de ter adicionado um mapa**.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Mapa visual** → **Mapa** → **Configurações do mapa** para entrar na página de configurações do mapa.
2. Selecione uma área à esquerda.
3. Opcional: Selecione um mapa.
4. Clique em **Evento e Alarme** à direita.
5. Arraste um alarme combinado ou evento genérico para o mapa.
6. Opcional: execute as seguintes operações após adicionar o alarme combinado.

Ajustar local do evento e do alarme	Arraste o elemento adicionado no mapa para os locais desejados.

Editar evento e alarme	Clique no ícone do elemento adicionado no mapa e clique em Editar para editar as informações detalhadas (como definir a localização do GPS (disponível somente quando o mapa pai é um mapa GIS) e selecionar o estilo do ícone).

Excluir evento e	Clique no ícone do elemento no mapa e clique em Excluir para

alarme

remover o elemento do mapa.

16.1.8 Adicionar Site Remoto no Mapa GIS

Após adicionar sites remotos ao mapa GIS, você pode obter e gerenciar a visualização global do sistema central. O mapa GIS mostra as localizações geográficas de sites remotos, dos quais os recursos podem ser exibidos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Mapa visual** → **Mapa** → **Configurações do mapa** para entrar na página Configurações do mapa.
2. Opcional: Selecione uma área à esquerda para mostrar seu mapa GIS.
3. Clique em **Site Remoto** à direita para exibir os sites remotos disponíveis.
4. Arraste um site remoto para o mapa.
O ícone  será exibido no mapa.
5. Opcional: Execute as seguintes operações.

Ver recursos do site Clique no site no mapa e selecione **View Site's Resources** . A lista de recursos do site será exibida à esquerda.

Editar Site Clique no site no mapa e selecione **Editar** para inserir a descrição do site.

Excluir Site Clique no site no mapa e selecione **Excluir** para remover o site do mapa.

Mover Site Arraste o site para alterar sua localização no mapa.

Observação

A edição de recursos do site remoto não é suportada.

16.1.9 Adicionar área geográfica ao mapa

Áreas geográficas referem-se a uma área de mapa personalizada com elementos adicionados ao mapa. Áreas geográficas são usadas para gerenciar múltiplos elementos adicionados ao mapa. Após adicionar uma área geográfica ao mapa, você pode operar em lote os elementos dentro da área.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Mapa visual** → **Mapa** → **Configurações do mapa** para entrar na página de configurações do mapa.

Selecione uma área à esquerda e selecione um mapa eletrônico ou GIS.

Clique em **Área geográfica** , clique com o botão esquerdo para desenhar um ponto e clique com o botão direito para finalizar.

Observação

- Quando ocorrer um alarme de uma câmera na área, a área geográfica piscará na cor configurada no módulo de eventos e alarmes.
 - Um recurso dentro da área será destacado para indicar que foi associado com sucesso à área. Os recursos podem ser arrastados para dentro e para fora para que você possa adicionar ou remover recursos da região.
-

16.2 Monitor no Mapa

Após configurar os mapas via Web Client, você pode visualizar pontos quentes, regiões quentes e grupos de recursos etc. no mapa. Você também pode aumentar/diminuir o zoom para visualizar o mapa e pesquisar locais no mapa.



Figura 16-9 Monitoramento de Mapa

16.2.1 Visualizar e operar o Hot Spot

Você pode visualizar os locais de pontos de acesso, incluindo câmeras, entradas de alarme, saídas de alarme, pontos de acesso, radares, sites, UVSS, etc. no mapa. Além disso, você pode definir o controle de armamento e visualizar os alarmes históricos de cenários de monitoramento por meio dos pontos de acesso. Você pode visualizar informações de latitude e longitude e operações disponíveis de um determinado recurso passando o mouse sobre um recurso no mapa GIS também.

Antes de começar

Configure as configurações do mapa por meio do Web Client. Para obter detalhes, consulte [Map](#)

Management .

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Mapa visual** → **Mapa** → **Monitoramento de mapas** .
2. No canto superior esquerdo do mapa, selecione uma área na lista suspensa **Selecionar mapa** . Todos os mapas da área serão exibidos.
3. Selecione um mapa para entrar no mapa.
4. Opcional: Execute as seguintes operações no mapa.

Filtrar recurso no mapa Clique  e marque o(s) tipo(s) de recurso conforme desejado.

Mais ferramentas : Adicione um rótulo no mapa.
2D/3D : Alterna a dimensão de exibição do mapa.
 **Search** : Pesquise um ponto de acesso ou local no mapa.

5. Clique no ponto de acesso para abrir a caixa de diálogo que exibe suas funções relacionadas.

Observação

- Se houver um alarme disparado no ponto de acesso, o ícone do ponto de acesso ficará em modo de alarme vermelho . Clique no ícone vermelho e você poderá visualizar as informações detalhadas do alarme.
- Clique em dados do estacionamento, um painel de detalhes do estacionamento aparecerá. Você pode visualizar informações detalhadas do estacionamento, como taxa de ocupação de vagas e detalhes do andar do estacionamento.

-
6. Opere no diálogo.

Armar ou desarmar ponto de acesso Você pode armar ou desarmar os pontos quentes por meio da função de controle de armar. Após armar o dispositivo, o Control Client atual pode receber as informações de alarme disparadas do ponto quente. Clique em um ponto de acesso para abrir o diálogo que exibe suas funções relacionadas. No diálogo, clique em **Arm / Disarm** para armar/desarmar o ponto de acesso.

Exibir histórico de alarme Quando um alarme é disparado, ele será registrado no sistema. Você pode verificar o log de histórico relacionado a um alarme, incluindo os detalhes da fonte do alarme, categoria do alarme, hora do alarme disparado, etc.
Clique em um ponto de acesso para abrir o diálogo que exibe suas funções relacionadas. No diálogo, clique  para entrar na página de pesquisa de eventos e alarmes. Então você pode pesquisar alarmes históricos do ponto de acesso.

Transmissão via Hot Spot

Você pode transmitir via hot spot falando em tempo real ou reproduzindo arquivos de áudio salvos.



Observação

Certifique-se de ter adicionado recursos de transmissão no mapa.

1. No mapa, clique no recurso de transmissão para visualizar detalhes como Status, Área e Comentário.
2. Clique em **Transmitir** para selecionar o modo de transmissão.
3. Selecione **Falar** ou **Reproduzir arquivo de áudio** como modo de transmissão.



Observação

Falar : Fale em tempo real, e o áudio será gravado e enviado para o servidor.

Play Audio File : Reproduza os arquivos salvos no servidor. Você pode pesquisar ou selecionar um arquivo de áudio desejado para reproduzir. Você pode clicar em **Download** para baixar um arquivo de áudio selecionado, e a transmissão será mais fluente.

4. Clique em **Iniciar** .
 - Se você selecionar Falar, a transmissão começará imediatamente.
 - Se você selecionar Reproduzir arquivo de áudio, o arquivo de áudio será baixado da nuvem, se você escolher um arquivo da nuvem, ou reproduzido imediatamente, se for um arquivo local.



Figura 16-10 Ponto de acesso do braço / Exibir histórico de alarme

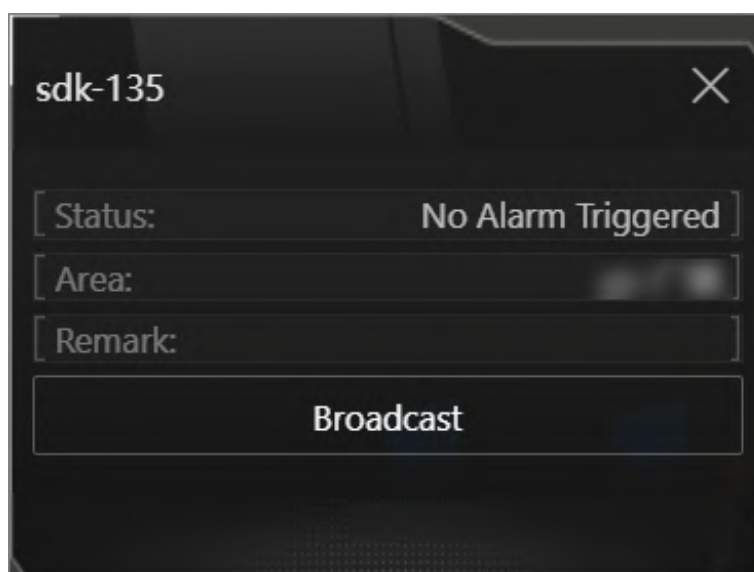


Figura 16-11 Transmissão via Hot Spot

16.2.2 Pré-visualizar região quente

A função de região quente vincula um mapa a outro mapa. Quando você adiciona um mapa a outro mapa como uma região quente, um ícone do link para o mapa adicionado é exibido no mapa principal. O mapa adicionado é chamado de mapa filho, enquanto o mapa ao qual você adiciona a

região quente é o mapa pai.

Antes de começar

Configure as configurações do mapa por meio do Web Client. Para obter detalhes, consulte [Map Management](#).

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Mapa visual** → **Mapa** → **Monitoramento de mapas**.
2. Clique em **Selecionar mapa** no canto superior esquerdo para exibir o(s) mapa(s) de uma área.
3. Opcional: se uma área tiver vários mapas, clique em um mapa para selecioná-lo.
4. Clique em uma região quente no mapa para entrar no mapa da região quente.



Observação

Se você entrar em um mapa de área de um mapa específico, o caminho completo do mapa da região quente será exibido no canto superior esquerdo. Cada vez que você clicar em **Voltar**, ele retornará apenas ao nível anterior do mapa.

16.2.3 Grupo de recursos de visualização

Durante a exibição do mapa, você pode visualizar locais e regiões dos grupos de recursos, incluindo grupo de contagem de pessoas, grupo de intertravamento de várias portas e grupo anti-passback. Você também pode executar outras operações nos recursos do grupo.



Observação

Certifique-se de ter configurado o grupo de recursos e as configurações de mapa necessários por meio do Web Client. Para obter detalhes, consulte [Map Management](#).

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Mapa visual** → **Mapa** → **Monitoramento de mapas**.

- Grupo de contagem de pessoas: você pode visualizar o número em tempo real de pessoas que entraram, saíram da região ou permaneceram na região. Enquanto isso, quando um alarme é disparado na região (como quantidade de pessoas maior/menor que o limite), a região do grupo será destacada no mapa para notificar o usuário no Control Client.
- Grupo de análise de caminho: você pode visualizar o número de pessoas que passam em tempo real no módulo Monitoramento no Control Client.
- Grupo Anti- Passback : Quando um alarme anti- passback é acionado pelas portas do grupo, a região do grupo será destacada no mapa e você poderá visualizar os alarmes em tempo real acionados na região no módulo Monitoramento no Control Client.
- Grupo de intertravamento de várias portas: quando o alarme de intertravamento de várias portas é acionado pelas portas do grupo, a região do grupo será destacada no mapa e você

poderá visualizar os alarmes em tempo real acionados na região no módulo de monitoramento no Control Client.

- Grupo de Contagem de Entradas e Saídas: Você pode visualizar o número em tempo real de pessoas que entraram, saíram da região ou permaneceram na região no módulo de Monitoramento no Control Client. Enquanto isso, quando um alarme é disparado na região (como quantidade de pessoas maior/menor que o limite), o cliente notificará o usuário destacando a região no mapa.

16.2.4 Exibir alarme de site remoto

Se você adicionou um site remoto em um mapa GIS, você pode visualizar as informações de alarmes disparados no site remoto. Mesmo que não haja nenhum alarme disparado no momento, você também pode visualizar os alarmes históricos do site.

Antes de começar

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Mapa visual** → **Mapa** → **Monitoramento de mapas** para entrar na página de Monitoramento de mapas.
2. Opcional: Selecione uma área à esquerda para mostrar seu mapa GIS.
3. Clique no ícone do site para abrir a página de detalhes do site.

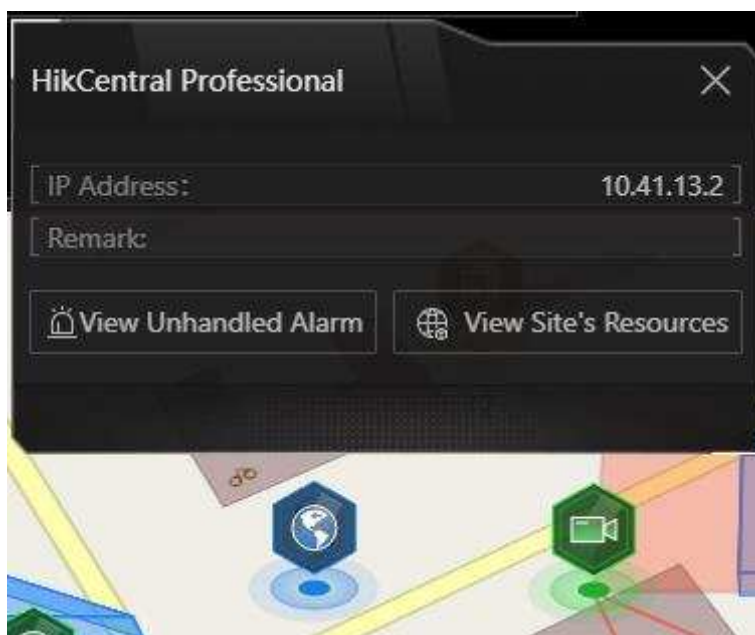


Figura 16-12 Detalhes do site

A cor do ícone do site ficará azul.

4. Clique em **Exibir alarme não tratado** para abrir a janela Alarme não tratado. Informações de alarme, incluindo nome do alarme, prioridade do alarme, hora de disparo, fonte do alarme, etc. são exibidas.

5. Opcional: Execute a(s) seguinte(s) operação(ões).

Filtrar alarme por prioridade

Clique  na coluna Prioridade de alarme para filtrar alarmes por prioridade de alarme.

Filtrar alarme por status

Clique  na coluna Status do alarme para filtrar alarmes por status de alarme.

16.2.5 Operar recursos da área geográfica

Depois de adicionar uma área geográfica a um mapa, você pode operar em lote os recursos dentro da área.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Mapa visual** → **Mapa** → **Monitoramento de mapas**.

Clique em **Selecionar mapa** no canto superior esquerdo para exibir o(s) mapa(s) de uma área.

Observação

- Quando várias regiões geográficas se sobrepõem, você pode selecionar a região geográfica na lista primeiro e depois clicar no menu.
 - A operação em lote não é suportada quando há mais de 100 recursos em uma área geográfica.
-

Clique na área geográfica para realizar as seguintes operações.

Bloquear todos os alarmes	Clique em Ignorar tudo para bloquear todos os alarmes na área.
Transmissão	Clique em Transmitir e todos os alto-falantes IP na área começarão a transmitir e o status do ícone do dispositivo mudará.
Controle de alarme de áudio	Clique em Controle de alarme de áudio para iniciar alarmes sonoros.
Controle de alarme de luz estroboscópica	Clique em Controle de alarme de luz estroboscópica para iniciar o alarme sonoro e luminoso de todos os dispositivos na área com o recurso.

Capítulo 17 Monitoramento de Realidade Aumentada (RA)

Para iniciar o monitoramento de RA, você precisa primeiro adicionar câmeras de RA, depois adicionar cenas e, finalmente, adicionar cenas aos mapas no Web Client. Após a configuração no Web Client, você pode monitorar no Control Client.

Com base na tecnologia de realidade aumentada (RA) e no serviço de mapa real de RA (ARRM), ao analisar as informações de eventos de pessoas/veículos sobrepostas nos vídeos em tempo real transmitidos de canais de câmeras de RA e canais de domo de velocidade vinculados, você consegue entender a situação da área principal e desenvolver estratégias para comandar e despachar em resposta.



Observação

Se a licença de RA não for adquirida, o menu de RA não será exibido.

17.1 Adicionar Cena

Cenas referem-se a imagens panorâmicas capturadas por canais de RA. Você pode adicionar uma cena a uma área e vincular um canal de câmera de RA e uma câmera speed dome com a cena.

Vá para  → **Mapa Visual** → **RA** → **Adicionar Cena** .

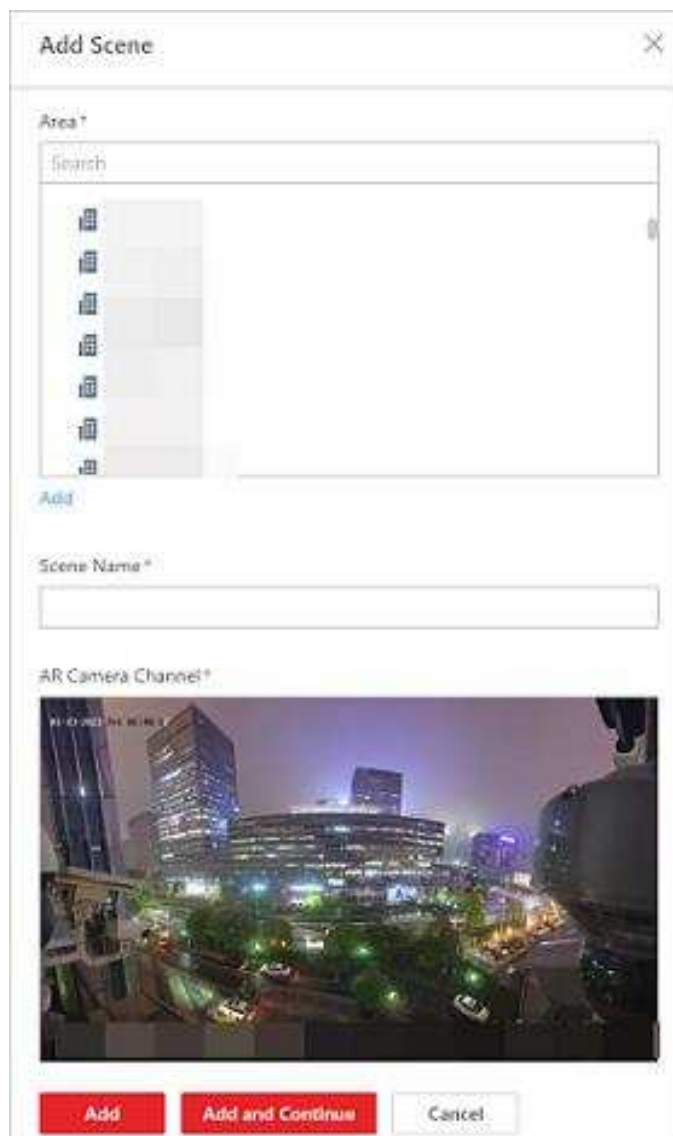


Figura 17-1 Adicionar cena

Selecione uma área para a cena e defina um nome para ela.

Você pode adicionar uma câmera de RA e um speed dome a uma cena ou apenas adicionar uma câmera de RA. Câmeras de RA são para obter imagens panorâmicas, e speed domes são para rastrear alvos ou dar zoom em partes em imagens panorâmicas.



Observação

Caso as speed domes não estejam configuradas para a cena, o rastreamento visual não estará disponível.

Clique em **Adicionar** ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outra cena.

Após adicionar cenas, você pode definir suas localizações no mapa. Para detalhes, consulte **Adicionar Cena ao Mapa**.

17.2 Adicionar Cena ao Mapa

Depois que as cenas forem adicionadas, você precisa configurar suas localizações nos mapas.

Observação

Certifique-se de adicionar cenas primeiro. Para detalhes, consulte [Adicionar Cena](#).

1. Vá para  → **Monitoramento de Segurança** → **Mapa Visual** → **RA**.
 2. Na lista de cenas, clique  na coluna Operação e você será redirecionado para a página Configuração de Localização Geográfica.
 3. Passe o mouse sobre uma cena, clique  e arraste seu ícone para ajustar sua localização no mapa.
-

Observação

A cena adicionada será marcada com um pequeno ícone de mapa no canto superior direito.

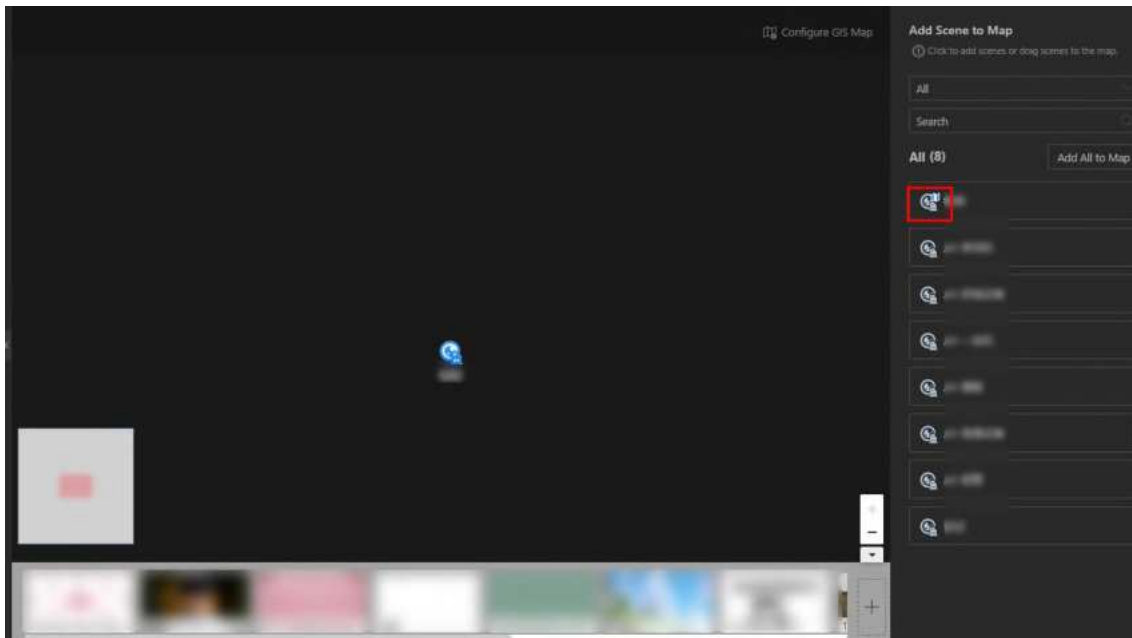


Figura 17-2 Ícone de cena adicionada

4. Clique em **Concluir**.

Capítulo 18 Evento e Alarme

No Web Client, você pode definir regras para detectar eventos e alarmes, e definir ações de vinculação para notificação. As informações detalhadas dos eventos e alarmes podem ser recebidas e verificadas via Mobile Client.

Evento

Evento é o sinal que o recurso (por exemplo, dispositivo, câmera, servidor) envia quando algo ocorre. A plataforma pode receber e registrar eventos para verificação e também pode disparar uma série de ações de vinculação para notificação. O evento também pode disparar um alarme para mais notificações e ações de vinculação (como destinatários de alarme e janela pop-up). Você pode verificar o vídeo relacionado ao evento e as imagens capturadas se definir a gravação e a captura como vinculações de eventos.

A regra de um evento inclui quatro elementos, a saber, "origem do evento" (ou seja, o dispositivo que detecta o evento), "evento de acionamento" (o tipo de evento especificado), "o que fazer" (ações de vinculação após esse evento ser detectado) e "quando" (durante o período de tempo especificado, as ações de vinculação podem ser acionadas).

Alarme

O alarme é usado para notificar o pessoal de segurança sobre uma situação específica, o que ajuda a lidar com a situação prontamente. O alarme pode disparar uma série de ações de vinculação (por exemplo, janela pop-up, mostrando os detalhes do alarme) para notificação e tratamento de alarme. Você pode verificar as informações de alarme recebidas em tempo real e pesquisar alarmes de histórico.

A regra de um alarme inclui seis elementos, a saber, "fonte do alarme" (ou seja, o dispositivo que detecta o evento de disparo), "evento de disparo" (o tipo de evento especificado ocorreu na fonte do alarme e dispara o alarme), "quando" (durante o período de tempo especificado, o alarme pode ser disparado), "destinatário" (o usuário na plataforma que pode receber este alarme), "prioridade" (a importância ou urgência deste alarme) e "o que fazer" (ações de vinculação após este alarme ser disparado).

Ação de ligação

As ações de vinculação de um evento (como gravação e captura) são usadas para registrar os detalhes do evento e acionar ações básicas (como vincular o ponto de acesso para bloquear ou desbloquear, acionar a saída de alarme e enviar e-mail).

As ações de vinculação de um alarme (como abrir uma janela de alarme, exibir no smart wall e emitir um aviso sonoro) são usadas para registrar os detalhes do alarme e fornecer aos destinatários várias maneiras de visualizar as informações do alarme para reconhecimento e tratamento do alarme.

Exemplo

O que é um evento

O evento pode ser definido como intrusão ("evento desencadeador") que acontece no cofre do banco e é detectado pela câmera montada no cofre do banco ("fonte do evento") no fim de

semana ("quando") e aciona a câmera para iniciar a gravação ("o que fazer") quando isso acontece.

Exemplo

O que é um alarme

O alarme pode ser definido como intrusão ("evento de disparo") que acontece no cofre do banco e é detectado pela câmera montada no cofre do banco ("fonte do alarme") no fim de semana ("quando"), e aciona a câmera para iniciar a gravação ("o que fazer") uma vez ocorrido. Este alarme é marcado como Alta prioridade ("prioridade"), e usuários incluindo o administrador e operadores ("destinatário") podem receber esta notificação de alarme e verificar os detalhes do alarme.

18.1 Gerenciar Eventos e Alarmes

Você pode configurar parâmetros para tipos de eventos fornecidos pela plataforma para detectar eventos normais ou acionar alarmes normais, ou adicionar alarmes combinados, eventos genéricos e eventos definidos pelo usuário para uma gama mais ampla de aplicações.

18.1.1 Eventos e alarmes suportados

Atualmente, a plataforma suporta os seguintes eventos e alarmes para diferentes tipos de recursos.

Vídeo

Câmera

Exceções ou eventos de vídeo ocorreram na área de monitoramento da câmera, como detecção de movimento, cruzamento de linha e assim por diante.

Entrada de alarme

Eventos ocorreram em entradas de alarme de dispositivos de vídeo na plataforma.

Foto do rosto

Eventos detectados por câmeras de reconhecimento facial ou câmeras de triagem de temperatura, como eventos de correspondência facial, eventos de incompatibilidade facial, eventos de pessoas que raramente aparecem e assim por diante.

Grupo de Armação de Pessoa/Veículo

Eventos ocorreram quando o grupo de câmeras detectou e rastreou uma pessoa ou veículo de interesse, incluindo armamento e rastreamento automático de pessoas e armamento e rastreamento automático de veículos.

Execução portátil

Dispositivo portátil

Eventos ocorreram em dispositivos portáteis, incluindo Alarme de bateria fraca, Usar

dispositivo antes de copiar o arquivo de volta e Usar dispositivo antes de carregar completamente.

Entrada de alarme

Eventos ocorreram em entradas de alarme de dispositivos portáteis na plataforma.

Controle de acesso

Porta

Eventos ocorridos em portas de dispositivos de controle de acesso e dispositivos de videoporteiro, como evento de acesso e evento de status de porta.

Elevador

Eventos ocorreram em elevadores, como evento de leitura de cartão e evento de status do elevador.

Entrada de alarme

Eventos ocorreram em entradas de alarme de dispositivos de controle de acesso na plataforma.

Pessoa

Eventos ocorreram durante o processo de autenticação por pessoa, como eventos de correspondência de número de cartão e eventos de correspondência de pessoa.

Patrulha

Eventos ocorreram durante o processo de patrulha, como patrulha matinal, patrulha tardia e assim por diante.

ANPR (Atributo do Veículo)

Eventos ocorreram durante o processo de reconhecimento do veículo, como eventos de correspondência de veículo, eventos de correspondência de tipo de veículo e eventos de incompatibilidade de veículo.

Estacionamento

Eventos ocorreram em diferentes estacionamentos ou durante o processo de estacionamento, como eventos de lista de bloqueio , eventos de permanência excessiva e assim por diante.

Deteção de alarme

Radar

Eventos detectados pelo radar ou durante o processo de configuração do radar, como eventos de armamento, eventos de cruzamento de linha e assim por diante.

Entrada de alarme

Eventos ocorreram em entradas de alarme de dispositivos de controle de segurança na plataforma, como eventos de restauração de entrada de alarme, eventos de bypass e assim por diante.

Partição (Área)

Eventos ocorreram em partições (áreas) de painéis de controle de segurança na plataforma, como eventos de armação ausente, eventos de armação instantânea e assim por diante.

Análise Inteligente

Eventos ocorreram durante o processo de contagem regional de pessoas e contagem de pessoas na loja.

Sinalização Digital

Eventos detectados por terminais de sinalização digital, como eventos de temperatura anormais.

Manutenção

Exceções de operação ocorreram nos recursos (por exemplo, câmeras, portas, estações de acoplamento, servidores de gravação) adicionados à plataforma, como dispositivo offline, exceção de servidor e assim por diante.

Terceiro

Alarmes de dispositivos de terceiros.

Usuário

Eventos ocorreram durante o processo de login e logout do usuário.

Evento personalizado

Evento definido pelo usuário

Eventos definidos pelos próprios usuários.

Evento Genérico

Eventos transferidos na forma de pacotes de dados TCP/UDP/HTTP/HTTPS de recursos (por exemplo, sistemas e dispositivos externos) se algo ocorreu e correspondeu à expressão configurada.

Evento de aplicação do dispositivo

Eventos enviados pelos recursos adicionados que contêm o aplicativo HEOP ou AIOP.

Visitante

Eventos ocorreram durante o processo de visita.

Observação

Você deve habilitar a frequência de detecção de checkout automático para visitantes após o período efetivo.

Transmissão

Eventos ocorreram em entradas de alarme vinculadas a alto-falantes IP.

Inspeção de Segurança

Os eventos ocorreram em detectores de metais.

Monitoramento de bordo

Eventos detectados por dispositivos de direção e que ocorrem durante o processo de condução do veículo.

18.1.2 Adicionar evento normal e alarme

A plataforma fornece vários tipos de eventos de disparo para você configurar regras de detecção ou disparo de alarmes.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Evento e alarme**.

Selecione **Configuração de Evento e Alarme** → **Evento e Alarme Normal** à esquerda.

Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar evento e alarme

Informações básicas

Evento de disparo

O tipo de evento específico detectado na fonte do evento acionará um evento ou alarme.



Observação

Se você selecionar Intrusão (Evento VCA) como o evento de disparo, poderá selecionar regiões específicas em uma fonte.

Fonte

Este campo se refere à entidade específica (como dispositivos, servidores, etc.) que pode acionar este evento e alarme.



Observação

- Ao definir um evento e alarme relacionados a temperatura para câmeras térmicas, você pode selecionar áreas, pontos ou linhas como fontes de eventos e alarmes.
 - tipos de eventos de disparo, incluindo **Câmera**, **Entrada de alarme** e **Rosto em Vídeo** e **Câmera**, **Dispositivo de codificação**, **Dispositivo de decodificação**, **Servidor de gravação** e **Servidor de streaming** em **Manutenção**, oferecem suporte à seleção de fontes em sites remotos. Para diferentes tipos de dispositivos, os rótulos variam.
 - Os campos Evento de Acionamento e Origem oferecem suporte à pesquisa difusa.
-

Nome

Após selecionar a(s) fonte(s), você precisa nomear o evento ou alarme. Você pode personalizar um nome ou clicar nos rótulos abaixo para nomear o evento ou alarme pelos rótulos selecionados. Se você nomear o evento ou alarme pelos rótulos selecionados, a plataforma exibirá o nome do evento/alarme pela combinação de nome da fonte, nome da área, nome do evento de disparo ou nome do site, para que você possa saber rapidamente o local onde o

evento/alarme ocorre.

Biblioteca de Imagens de Rosto

Se o evento de disparo selecionado for **Rosto**, você precisará selecionar a biblioteca de imagens de rosto para que a plataforma possa comparar as imagens de rosto detectadas com as imagens de rosto na biblioteca.

Limite

Se o evento de disparo selecionado for **Contagem regional de pessoas**, você precisará definir condições extras para definir o evento de disparo.

Atualmente, você pode definir **Contagem de Pessoas Acima/Abaixo do Limite** e **Contagem de Pessoas Acima/Abaixo do Limite (Pré-Alarme)** para o grupo de contagem de pessoas. Para esses dois alarmes, você precisa definir o limite que determina se os grupos de contagem de pessoas selecionados acionarão um alarme quando o número detectado de pessoas ficar menor ou maior que o limite.

Por exemplo, se você definir o limite como " ≥ 100 ou ≤ 10 ", quando o número de pessoas detectadas no grupo de contagem de pessoas selecionado for maior que 100 ou menor que 10, um alarme será disparado para notificar a equipe de segurança.

Frequência

Para algumas fontes e eventos, você pode definir a frequência. Por exemplo, se o tipo de fonte selecionado for **Estacionamento** e o evento de disparo for **Veículo Frequentemente Aparecido em Todas as Listas Selecionadas** ou **Veículo Frequentemente Aparecido em Uma das Listas Selecionadas**, você pode predefinir a frequência.

Por exemplo, se você definir a frequência para 3 vezes ao dia, quando os dispositivos no estacionamento de origem detectarem os números das placas dos veículos na lista de veículos selecionada mais de 3 vezes em um dia, um alarme será acionado.

Lista de veículos

Se você selecionar eventos de disparo relacionados ao reconhecimento de veículos, será necessário selecionar listas de veículos para que a plataforma compare os veículos detectados com os veículos na lista selecionada.

Tipo de veículo

Se o tipo de fonte selecionado for **Vehicle Features** e o evento de disparo for **Vehicle Type Matched Event**, você precisa especificar o(s) tipo(s) de veículo(s). Quando a câmera de origem detectar um veículo cujo tipo corresponde ao(s) selecionado(s) aqui, um alarme de tipo de veículo correspondente será disparado.

Por exemplo, se o caminhão-tanque de óleo não for permitido em uma estrada, você pode definir um alarme correspondente ao tipo de veículo para a câmera montada nesta estrada e definir o tipo de veículo como **Oil Tank Truck**. Quando a câmera detecta um caminhão-tanque de óleo, um alarme será disparado.

Cor

Selecione a cor para indicar este evento ou alarme. Você pode definir a cor de acordo com a emergência deste evento ou alarme. Por exemplo, você pode definir a cor vermelha para o

alarme urgente e definir a cor verde para o evento de prompt.

Ignorar eventos/alarmes repetitivos

Esta função é usada para evitar que o mesmo evento ou alarme ocorra frequentemente em um curto período de tempo. Você precisa definir o **Ignore For (Second)** que é o limite dos eventos ou alarmes recorrentes.

Por exemplo, se você definir **Ignorar por (segundos)** como 30 segundos, os eventos ou alarmes do mesmo tipo que ocorrerem na mesma câmera dentro de 30 segundos serão considerados como um evento ou alarme.

Alarme de atraso

Se o tipo de fonte selecionado for **Câmera de Manutenção** e o evento de disparo for **Câmera Offline**, você pode habilitar esta função e definir uma duração de atraso. Durante a duração do atraso, quando a fonte detecta o evento de disparo, o evento de disparo não será carregado para a plataforma. Após esta duração, se a fonte ainda detectar este evento de disparo, o evento de disparo será carregado para a plataforma e disparará um alarme.

Com esta função, quando a plataforma detecta que a câmera está offline, se a câmera ficar online novamente dentro da duração do atraso, ela não disparará um alarme de câmera offline. Assim, os mantenedores podem se concentrar nas câmeras que estão realmente desconectadas.

Ações

O campo vincula ações para os alarmes. Você pode clicar em **Adicionar ação de vinculação** para selecionar ações.

Gravação de gatilho

Selecione a câmera relacionada para gravar o vídeo do alarme (certifique-se de que a(s) câmera(s) relacionada(s) foram configuradas com o cronograma de gravação) quando o alarme for disparado.

- Para relacionar a própria câmera de origem para gravação, selecione **Câmera de origem** e selecione o local de armazenamento (ou seja, **Armazenar no armazenamento principal**, **Armazenar no armazenamento auxiliar** e **Não armazenar**) para armazenar os arquivos de vídeo.



Observação

Se a câmera não estiver configurada com o armazenamento principal, você ainda poderá selecionar o local de armazenamento como **Armazenar no Armazenamento Principal**, mas a exceção de regra será solicitada.

- Para relacionar outras câmeras, selecione **Specified Camera** e clique em **Add** para adicionar outras câmeras como câmeras relacionadas. Selecione o local de armazenamento para armazenar os arquivos de vídeo.
- **Ver vídeo pré-evento:** você pode ver o vídeo gravado de períodos anteriores ao alarme.

Especifique o número de segundos que você deseja ver o vídeo gravado antes do alarme começar. Por exemplo, quando alguém abre uma porta, você pode ver o vídeo gravado para ver o que acontece logo antes da porta abrir.

- **Pós-gravação:** Grave vídeos de períodos após alarmes detectados. Especifique o número de segundos que você deseja gravar o vídeo após o alarme parar. Você também pode clicar em **Personalizado** para personalizar o período de tempo.
- **Bloquear arquivos de vídeo por:** defina os dias para proteger o arquivo de vídeo contra substituição.
- **Exibir vídeo por padrão:** defina o vídeo a ser exibido por padrão no Control Client ao receber as informações de alarme disparadas. Você pode selecionar o vídeo gravado ou o vídeo ao vivo a ser exibido.

Capturar imagem

Selecione câmeras para capturar fotos durante o alarme e você poderá visualizar as fotos capturadas ao verificar o alarme.

- Se a fonte do alarme for uma câmera, você pode configurá-lo para acionar a própria câmera de origem para capturar fotos selecionando **Câmera de origem**.
- Para acionar outras câmeras para capturar fotos, selecione **Câmera especificada** e selecione as câmeras para capturar fotos.

Capturar Imagem : Especifique o número de segundos para definir quando a câmera capturar imagens para o alarme. Após definir o número de segundos para pré/pós-evento (aqui o evento se refere ao evento de disparo), a câmera capturar uma imagem em 3 pontos de tempo, respectivamente: nos segundos configurados antes do alarme começar, nos segundos configurados após o alarme terminar e quando o evento estiver acontecendo (conforme mostrado na imagem abaixo).

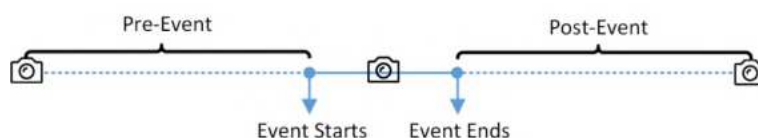


Figura 18-1 Capturar imagens

Observação

A imagem pré-evento é capturada da filmagem de vídeo gravada pela câmera. Esta função de captura pré-evento é suportada somente pela câmera que está configurada para armazenar o vídeo no servidor de gravação.

Criar Tag

Selecione a(s) câmera(s) para gravar vídeo quando o evento ocorrer e defina o local de armazenamento para armazenar arquivos de vídeo. A plataforma adicionará uma tag à filmagem de vídeo acionada pelo evento para uma pesquisa conveniente.

- Se a origem do evento for uma câmera, para relacionar a própria câmera de origem para gravação marcada, selecione **Câmera de origem** e selecione o local de armazenamento (ou seja, **Armazenar no armazenamento principal**, **Armazenar no armazenamento auxiliar** e

Não armazenar) para armazenar os arquivos de vídeo.



Observação

Se a câmera não estiver configurada com o armazenamento principal, você ainda poderá selecionar o local de armazenamento como **Armazenar no Armazenamento Principal**, mas a exceção de regra será solicitada.

- Para acionar outras câmeras para gravação marcada, selecione **Câmera especificada** e clique em **Adicionar** para adicionar outras câmeras.

Você pode inserir o nome da tag como desejar. Você também pode clicar no botão abaixo para adicionar as informações relacionadas ao nome.

Defina o intervalo de tempo para definir o comprimento marcado da filmagem do vídeo. Por exemplo, você pode configurá-lo para gravar o vídeo marcado começando de 5 segundos antes do evento e durando até 10 segundos depois do evento. O vídeo marcado pode ser pesquisado e verificado por meio do Control Client.

Adicione a descrição ao vídeo marcado conforme necessário.

Ponto de acesso de link

Você pode habilitar esta função para acionar os pontos de acesso para executar determinadas ações.

Para portas, elas podem ser trancadas, destrancadas, permanecer trancadas ou permanecer destrancadas quando o evento ocorrer.

Para os andares, os elevadores podem acessar os andares livremente, com credenciais, temporariamente, ou o acesso é proibido.

Por exemplo, você pode configurá-lo para acionar todas as portas permanecendo trancadas e todos os andares com acesso proibido quando a intrusão de uma pessoa suspeita for detectada.

- **Todos os pontos de acesso** : quando o alarme é disparado, a plataforma acionará todas as portas e andares para executar determinadas ações.
- **Specified Access Point**: Clique em **Add** para selecionar pontos de acesso ou grupos de operação de emergência especificados como alvos de vinculação. Quando o evento ocorrer, a plataforma acionará essas portas/andares nos grupos de operação de emergência para tomar certas ações.

Entrada de alarme de link

Selecione entradas de alarme e essas entradas de alarme serão armadas ou desarmadas quando o evento ocorrer.

Por exemplo, ao adicionar um alarme de intrusão da câmera A, que é montada na entrada do edifício, você pode vincular para armar as entradas de alarme B, C e D, que são detectores PIR montados em diferentes salas do edifício e são desarmados normalmente. Quando a câmera A detecta o alarme de intrusão, esses detectores PIR serão armados e dispararão outros eventos ou alarmes (se as regras forem configuradas), para que o pessoal de segurança saiba para onde o suspeito vai.

Saída de alarme de link

Selecione a saída de alarme (se disponível) e o dispositivo externo conectado poderá ser ativado quando o evento ocorrer.



Observação

Até 64 saídas de alarme podem ser selecionadas como vinculação de eventos.

Método de fechamento de saída de alarme : As saídas de alarme adicionadas podem ser fechadas manualmente ou você pode definir o período de tempo após o qual as saídas de alarme serão fechadas automaticamente.

Disparar PTZ

Chame a predefinição, patrulha ou padrão das câmeras selecionadas quando o evento ocorrer.



Observação

Até 64 vinculações PTZ podem ser selecionadas como vinculação de eventos.

Link Recurso Integrado de Terceiros

Clique **em Adicionar** para selecionar os recursos integrados de uma plataforma de terceiros e definir o controle sobre as operações detalhadas que ocorrerão quando o evento ocorrer.

Enviar e-mail

Selecione um modelo de e-mail para enviar as informações do evento de acordo com as configurações de e-mail definidas. Se você comprou a Licença para reunião de emergência, você pode selecionar um grupo de contagem de emergência de uma área na lista suspensa de **Enviar Dados de Grupos de Contagem de Emergência** . Quando o evento ocorrer, a plataforma enviará os dados do grupo de contagem de emergência selecionado para o e-mail em um arquivo PDF.



Observação

Para obter detalhes sobre como definir o modelo de e-mail, consulte **Definir modelo de e-mail** .

Anexar com Contagem de Entrada e Saída

Se o tipo de fonte selecionado for **Entrada de alarme** , você poderá selecionar um grupo de contagem de entradas e saídas na lista suspensa para anexar um relatório de contagem de entradas e saídas no e-mail enviado.

Por exemplo, se a entrada do alarme detectar incêndio no prédio, a equipe de segurança receberá um arquivo que contém informações como o número de pessoas que ainda estão no prédio, seus nomes e fotos de perfil, números de telefone e locais do último acesso.

Disparar evento definido pelo usuário

Selecione o(s) evento(s) definido(s) pelo usuário na lista de eventos como a ação de vinculação quando o evento ocorrer.

Observação

- Até 16 eventos definidos pelo usuário podem ser selecionados como ações de vinculação.
- Para definir o evento definido pelo usuário, consulte **Adicionar evento definido pelo usuário**.

Impressora de Link

Se o tipo de fonte selecionado for **Entrada de Alarme**, você poderá criar um link para imprimir o relatório de contagem de entradas e saídas de um determinado grupo de contagem de entradas e saídas.

Por exemplo, se a entrada do alarme de incêndio detectar incêndio no prédio, a plataforma enviará automaticamente o relatório de contagem de entradas e saídas para todas as impressoras configuradas na plataforma para que elas possam obter informações como quantas pessoas ainda estão no prédio, seus nomes e fotos de perfil, números de telefone e locais do último acesso.

Para obter detalhes sobre as configurações da impressora, consulte **Definir impressora**.

Aplicar Aviso à Estação Interna

Se o tipo de fonte selecionado for **Entrada de Alarme**, você poderá aplicar avisos a estações internas específicas.

Unidade de alto-falante de link

Você pode vincular a unidade de alto-falante a um evento e definir o conteúdo da transmissão (arquivo de áudio, conteúdo de transmissão personalizado ou nenhum). A unidade de alto-falante vinculada reproduzirá o conteúdo definido quando o evento ocorrer. Ao selecionar **Nenhum** para o conteúdo da transmissão, você pode executar a fala remota por meio do Control Client.

Enviar solicitação HTTP

Defina o comando HTTP, link HTTP, nome de usuário, senha, etc., para enviar a solicitação HTTP quando o evento ocorrer.

Gatilho permanecendo aberto para entrada e saída

Quando o evento ocorrer, as entradas e saídas selecionadas passarão para o status de permanecerem abertas para que os veículos possam entrar ou sair do estacionamento sem autenticação ou permissão de guardas.

Agenda de recebimento de eventos

O campo define um período de tempo em que o evento ou alarme pode ser acionado.

Cronograma de recebimento

A fonte é armada para detectar ou disparar eventos ou alarmes durante o cronograma de recebimento. A plataforma fornece dois tipos de cronogramas de recebimento:

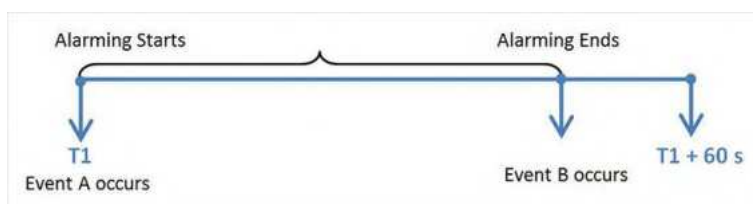
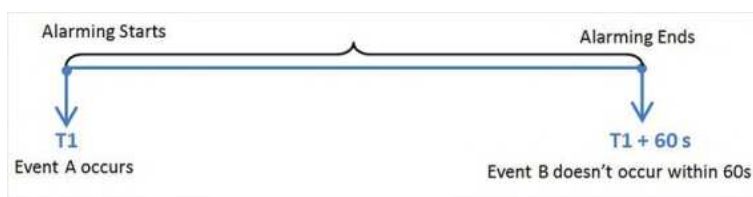
- **Modelo de Agendamento** : Selecione um modelo de agendamento de recebimento para o evento ou alarme para definir quando o evento ou alarme pode ser detectado ou disparado. Para personalizar um modelo, consulte **Configurar Modelo de Agendamento de**

Recebimento

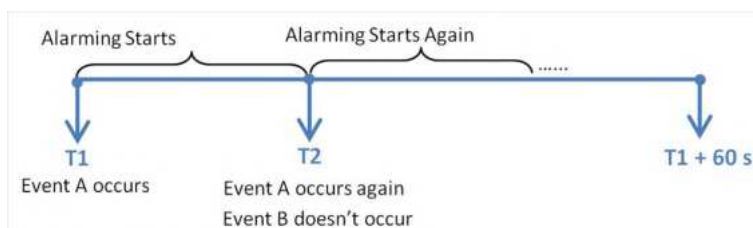
- **Baseado em Evento** : Especifique um evento definido pelo usuário ou uma entrada de alarme como o início ou o fim do agendamento de recebimento. Você pode definir o botão **Parar Recebimento** como ligado e definir o tempo especificado para parar automaticamente de receber este evento ou alarme, mesmo que o agendamento não termine.

Observação

Por exemplo, suponha que você tenha definido o evento A como o evento inicial, o evento B como o evento final e definido o valor de **Parar automaticamente o recebimento após** para **60 s** . Sob essas condições, quando o evento A ocorre em T1, se o evento B ocorre dentro de 60 s, o agendamento de recebimento termina na ocorrência do evento B (veja a figura a seguir Agendamento de recebimento 1); caso contrário, termina 60 s após a ocorrência do evento A (veja a figura a seguir Agendamento de recebimento 2).

**Figura 18-2 Cronograma de recebimento de eventos 1****Figura 18-3 Cronograma de recebimento de eventos 2**

Quando A ocorre no momento T1, o evento ou alarme será armado a partir de T1. Se A ocorrer novamente no momento T2, mas B não ocorrer, o evento ou alarme será armado a partir de T2 novamente.

**Figura 18-4 Cronograma de recebimento de eventos 3****Configurações de alarme**

Ative o **Disparador de Alarme** para disparar o evento configurado como um alarme.

Prioridade de alarme

O campo define a importância ou urgência deste alarme. Prioridade pode ser usada para filtrar alarmes.

Destinatários

O campo define os usuários que podem receber a notificação de alarme e verificar os detalhes do alarme quando ele for disparado.

Selecione o(s) grupo(s) ou usuário(s) destinatário(s) para enviar as informações de alarme e o(s) destinatário(s) poderá(ão) receber as informações de alarme quando fizer login no HikCentral Professional por meio do Mobile Client.



Observação

Por padrão, os usuários configurados como destinatários padrão na página Configuração de recebimento de alarmes serão selecionados automaticamente e não poderão ser desmarcados.

Janela pop-up de gatilho

Exiba a janela de alarme no Control Client para mostrar os detalhes do alarme e todos os vídeos ao vivo e reproduções das câmeras relacionadas ao alarme quando o alarme ocorrer.

Gatilho de emergência

Selecione **Trigger Emergency** ou **Turn Off Emergency** e selecione a **Area for Triggering Emergency**. Quando o alarme é disparado por uma emergência (como um incêndio) na área selecionada, a plataforma muda automaticamente para o modo **Trigger Emergency** ou **Turn Off Emergency**.

Mapa de links

Selecione um mapa para mostrar as informações de alarme e adicione a câmera ao mapa como um ponto de acesso (consulte [**Adicionar ponto de acesso**](#)).

Exibir na parede inteligente

Exiba o vídeo do alarme ou a exibição pública especificada no smart wall. Você pode selecionar o smart wall adicionado e selecionar em qual janela exibir o alarme.

- **Parede relacionada à placa gráfica** : Exiba o vídeo do alarme na parede que adota a placa gráfica do PC que executa o Control Client para decodificar o vídeo.
- **Parede relacionada ao dispositivo de decodificação** : Exiba o vídeo do alarme na parede que adota o dispositivo de decodificação (ou seja, a parede que está vinculada ao dispositivo de decodificação) para decodificar o vídeo.
- **Câmeras relacionadas ao alarme** : Exiba o vídeo das câmeras relacionadas ao alarme na parede inteligente. Você pode selecionar para exibir o vídeo em qual parede inteligente e em qual janela e definir o tipo de fluxo do vídeo.
- **Visualização Pública** : Uma visualização permite que você salve a divisão de janelas e a correspondência entre câmeras e janelas como Favoritos para acessar rapidamente as câmeras relacionadas mais tarde. Se você selecionar **Visualização Pública**, quando o alarme for disparado, a plataforma exibirá a visualização pública selecionada no smart wall

especificado e os usuários poderão visualizar o vídeo das câmeras predefinidas na visualização.

- **Nº da parede inteligente** : selecione o nº da janela da parede inteligente para exibir o vídeo do alarme.
- **Parar de exibir alarme** : Defina quando a plataforma irá parar de exibir o alarme na parede inteligente. A plataforma pode parar de exibir o alarme dentro de segundos especificados, ou substituir o alarme original quando outro alarme com prioridade de alarme mais alta for acionado.

Alarme sonoro

Defina o texto de voz para ser reproduzido no PC quando o alarme for disparado.



Observação

Você deve definir o mecanismo de voz como o som do alarme na página Configurações do Sistema do Control Client.

Restringir o tempo de tratamento do alarme

Habilite esta função para acionar os eventos definidos pelo usuário/saídas de alarme ou reconhecer automaticamente o alarme se ele não for tratado dentro do tempo de tratamento de alarme configurado.



Observação

Até 16 eventos definidos pelo usuário e saídas de alarme podem ser acionados ao lidar com o tempo limite do alarme.

Recebimento de alarme personalizado

Habilite esta função para definir e visualizar o cronograma de recebimento de alarmes personalizado.

Outras Operações

Clique em **Adicionar** para adicionar o evento à plataforma, ou clique em **Adicionar e Continuar** para salvar as configurações atuais e adicionar outra. O evento adicionado será listado na página Evento Normal e Alarme, e então você pode executar as seguintes operações, se necessário.

Tabela 18-1 Outras operações

Operação	Descrição
Editar Evento	Clique no nome do evento para entrar na página de detalhes e editar as configurações.
Copiar para outros eventos	1. Clique no nome do evento para entrar na página de detalhes. 2. Clique em Copiar para no canto superior direito da página.

Operação	Descrição
	3. Selecione Adicionar um novo evento/alarme para adicionar um novo evento/alarme com as mesmas configurações ou Copiar configurações para outro alarme para copiar as configurações para o evento/alarme existente. 4. Especifique as configurações da origem e selecione o(s) destino(s). 5. Clique em OK para copiar os parâmetros especificados do evento atual para outros eventos adicionados para configuração em lote.
Excluir eventos	Selecione eventos e clique em Excluir para excluir os selecionados.
Excluir todos os eventos inválidos	Clique em Excluir todos os itens inválidos para excluir em lote todos os eventos inválidos.
Habilitar eventos	Selecione um evento e clique em Habilitar → Habilitar para habilitar o evento selecionado, ou clique em Habilitar → Habilitar todos para habilitar todos os eventos adicionados.
Desabilitar Eventos	1. Selecione um evento e clique em Desativar → Desativar ou clique em Desativar → Desativar tudo. 2. Defina o horário em que o(s) evento(s) começam a ser desabilitados e a duração em que o(s) evento(s) ficarão desabilitados. 3. (Opcional) Insira o motivo da desativação do(s) evento(s). 4. (Opcional) Marque Desativar alarme do dispositivo para alterar o status do alarme do(s) dispositivo(s) exibido(s) na lista de eventos. 5. Clique em OK para desabilitar o(s) evento(s) selecionado(s) ou todos os eventos.
Eventos de teste	Selecione o(s) evento(s) e clique em Testar para acionar manualmente o(s) evento(s) para testar se as ações de vinculação funcionam corretamente.

18.1.3 Adicionar alarme combinado

Para alguns cenários complicados, o alarme deve ser disparado quando vários eventos ou alarmes forem detectados ou disparados. Por exemplo, a plataforma detecta intrusão na área B, então o armamento da área A começa. Depois disso, se a plataforma detectar intrusão na área A, então

um alarme será disparado para notificar o pessoal de segurança.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Evento e alarme**.
2. Selecione **Configuração de evento e alarme** → **Alarme combinado** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar alarme combinado** para abrir o painel Adicionar alarme combinado.

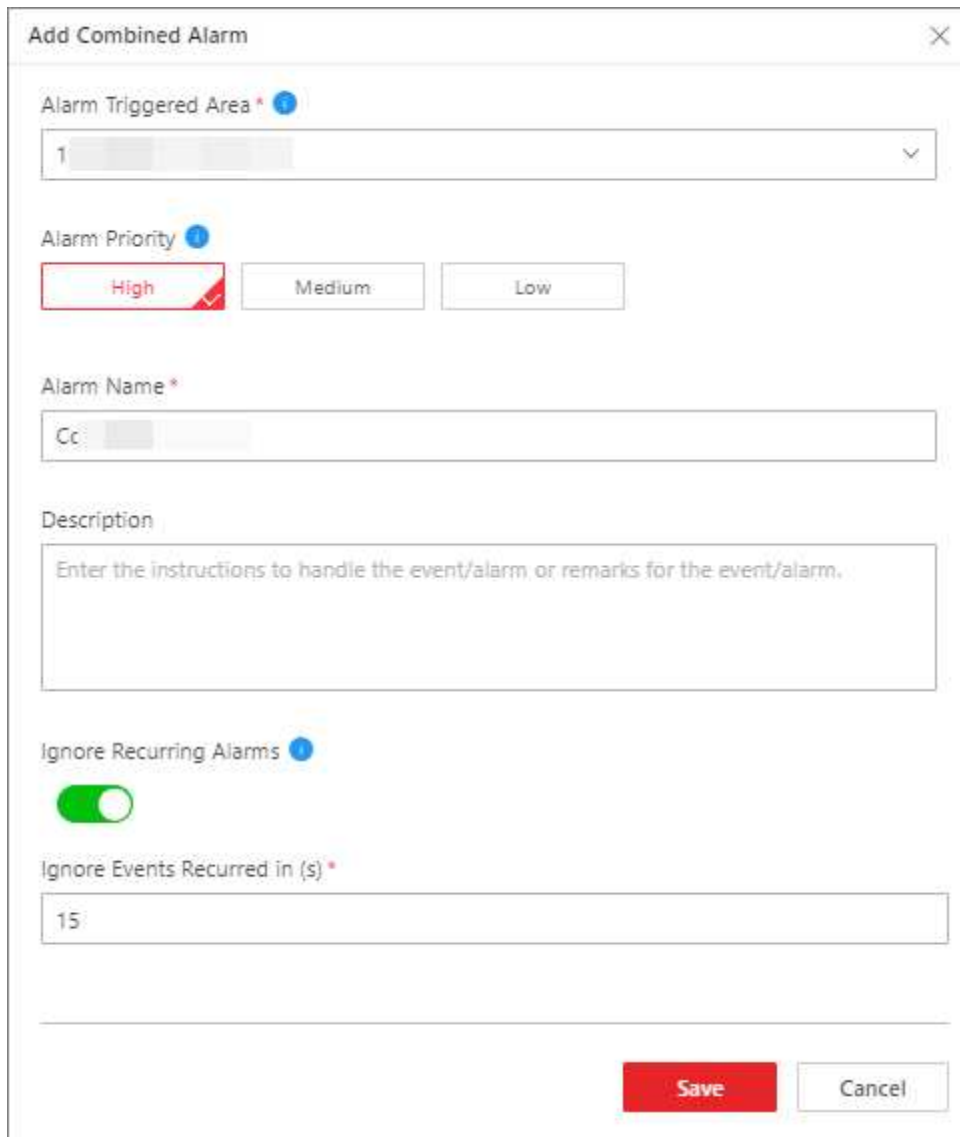


Figura 18-5 Adicionar alarme combinado

4. Defina parâmetros na página.

Área de disparo de alarme

Selecione a área onde o alarme combinado será acionado.

Prioridade de alarme

A prioridade inclui nível baixo, médio, alto e personalizado, o que indica o grau de urgência do alarme combinado.

Nome do alarme

Crie um nome para o alarme combinado.

Descrição

Descreva o alarme combinado de acordo com suas necessidades.

Ignorar eventos/alarmes repetitivos

Uma vez habilitado, a plataforma ignorará o alarme combinado ocorrido dentro do período de tempo configurado.

5. Clique em **Salvar** para entrar na página de configuração.
6. Configure uma programação de recebimento para o alarme combinado.
 - 1) Clique  na página de configuração para abrir o painel Selecionar modelo de programação.
 - 2) Selecione um modelo de programação como **Modelo para o dia inteiro** , **Modelo para o dia da semana** , **Modelo para o fim de semana** ou um modelo personalizado.



Observação

Para saber como personalizar um modelo de agendamento, consulte [**Configurar modelo de agendamento de recebimento**](#) .

- 3) Clique em **Salvar** .
Um cartão de Cronograma de Recebimento aparecerá na página.

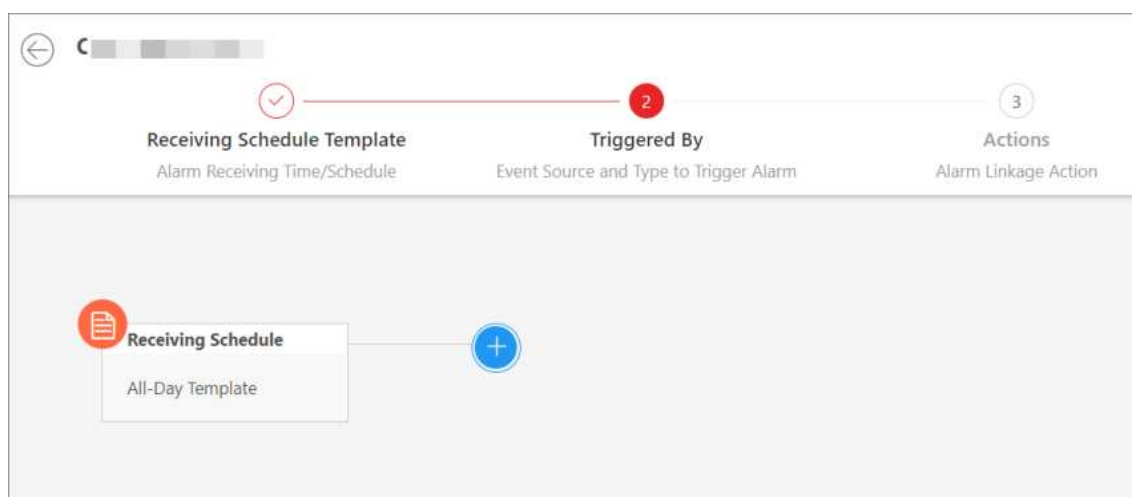


Figura 18-6 Recebendo o Cartão de Programação

7. Configure as condições para acionar o alarme combinado.

- 1) Clique  em à direita do cartão Programação de recebimento para abrir o painel Selecionar lógica de disparo de alarme.
- 2) Selecione uma lógica de disparo e clique em **Salvar** .
O cartão de condição aparecerá.
- 3) Clique  no cartão de condição para abrir o painel Selecionar origem do evento e tipo de evento.
- 4) Selecione um evento de disparo e uma fonte e clique em **Salvar** .

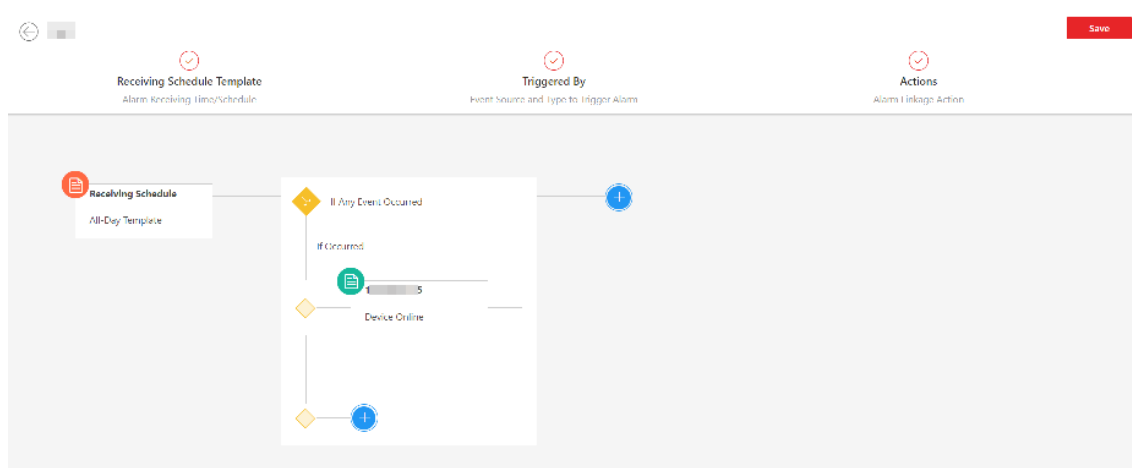


Figura 18-7 Cartão de condição

- 5) Opcional: clique  abaixo do cartão de tipo e fonte de evento recém-adicionado para selecionar mais tipos e fontes de evento.
 - 6) Opcional: Clique  na fonte do evento e digite o cartão para entrar na página de configuração remota da fonte do evento. Para obter detalhes sobre a configuração remota, consulte o manual do usuário do dispositivo correspondente.
8. Configure o(s) destinatário(s) do alarme e a(s) ação(ões) de vinculação para o alarme combinado.
- 1) Clique  à direita do cartão lógico de disparo para abrir o painel Selecionar ação de vinculação de alarme.
 - 2) Clique em **Destinatários de alarme** e selecione o(s) destinatário(s).



Observação

Se **Automatically Receive Alarm** estiver habilitado para alguns usuários (consulte **Add Normal User** para obter detalhes), o cartão Alarm Recipients será gerado automaticamente após a fonte e o tipo do evento serem configurados, e esses usuários serão selecionados como destinatários. Você pode clicar no cartão gerado para editar os destinatários do alarme, mas os usuários selecionados não podem ser desmarcados.

- 3) Clique em **Salvar** .
- 4) Clique  abaixo do cartão Alarm Recipients para selecionar uma ação de vinculação e definir os parâmetros correspondentes. Para obter detalhes, consulte **Add Normal Event and Alarm** .

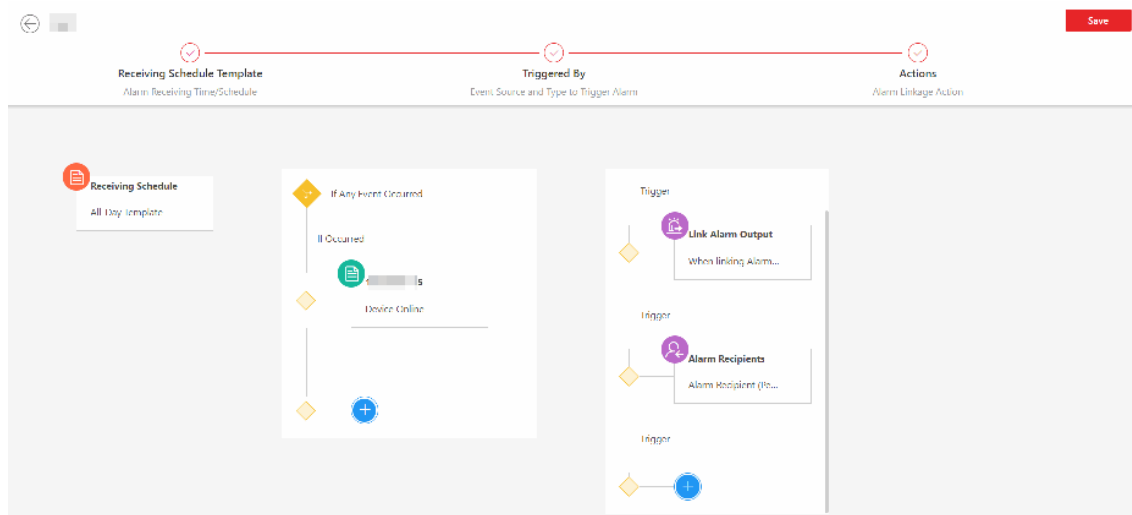


Figura 18-8 Cartão de ação

- 5) Opcional: clique abaixo do cartão Destinatários de alarme para adicionar mais ações de vinculação.
9. Opcional: clique no ícone no canto superior esquerdo de cada cartão para selecionar novamente o conteúdo.
10. Opcional: Mova o cursor sobre cada cartão e clique no ícone que aparece no canto superior direito do cartão para excluí-lo.

Observação

Se o cartão for excluído, os cartões seguintes ou subcartões (se houver) também serão excluídos.

11. Clique em **Salvar** no canto superior direito da página de configuração do alarme combinado para adicionar o alarme combinado à plataforma.

Observação

Se os destinatários do alarme não estiverem configurados para este alarme combinado, você não poderá salvar o alarme combinado.

12. Opcional: Execute as seguintes operações de acordo com suas necessidades.

Adicionar ao mapa

Clique em **Adicionar ao Mapa** para adicionar este alarme ao mapa. Depois disso, o alarme será marcado no mapa quando o alarme for disparado.

Copiar parâmetros para alarme existente

Clique em **Copiar** e selecione os itens (como informações básicas, ações, programação de recebimento, modo de recebimento) e selecione o alarme de destino para o qual copiar.

Excluir alarme

Clique em **Excluir** para excluir este alarme.

Teste	Clique em Testar para acionar este alarme manualmente e você poderá verificar se as ações de vinculação entram em vigor e se os destinatários podem receber a notificação.
Habilitar/Desabilitar	Ligue o botão ao lado de Status para habilitar ou desabilitar este alarme. Após o alarme ser habilitado, ele pode ser recebido pela plataforma. Se você desabilitar este alarme, será necessário definir o horário de início e a duração da desabilitação e a plataforma não poderá receber o alarme durante a duração.

18.1.4 Adicionar evento genérico

Um evento genérico é um sinal transferido na forma de pacote de dados TCP/UDP/HTTP/HTTPS do recurso (por exemplo, sistemas e dispositivos externos) se algo ocorreu e correspondeu à expressão configurada. Dessa forma, você pode integrar facilmente a plataforma com uma ampla gama de fontes externas, como sistemas de controle de acesso e sistemas de alarme.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Evento e alarme**.
2. Selecione **Evento personalizado** → **Evento genérico** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Evento Genérico.



Observação

Você também pode clicar em **Importar** para importar os eventos em lote pelo modelo.

Figura 18-9 Adicionar página de evento genérico

4. Defina um nome para o evento.
5. Opcional: Copie as configurações de outros eventos genéricos no campo **Copiar de**.
6. Selecione **TCP**, **UDP**, **HTTP** ou **HTTPS** como o protocolo de transporte.
7. Selecione o tipo de correspondência para definir quais pacotes de dados recebidos podem acionar eventos.

Pesquisar por expressão

O pacote recebido deve conter o texto definido pela expressão ou mais. Por exemplo, se você tiver definido a expressão como 'Motion' AND 'Line Crossing', o evento pode ser detectado quando o pacote recebido contiver "Motion", "Intrusion" e "Line Crossing".

Correspondência por expressão

O texto no pacote recebido deve ser exatamente o mesmo que aquele definido pela expressão.

Pesquisar por palavra-chave

O pacote recebido deve conter as palavras-chave.

8. Defina a expressão para analisar o pacote recebido.
 - 1) Insira o termo que deve estar contido na expressão no campo de texto.
 - 2) Clique em **Adicionar** para adicionar o termo à expressão.
 - 3) Clique no botão parênteses ou operador para adicioná-lo à expressão.
 - 4) Opcional: Clique **X** para remover o item à esquerda do cursor da expressão.

 Observação

Você pode posicionar o cursor dentro da expressão para determinar onde um novo item deve ser incluído ou onde um item deve ser removido.

Os botões de parênteses ou operadores são descritos a seguir:

E

Você especifica que os termos em ambos os lados do operador AND devem ser incluídos. Por exemplo, se você definir a regra como 'Movimento' E 'Cruzamento de Linha' E 'Intrusão', o termo Movimento, Cruzamento de Linha e o termo Intrusão devem estar todos contidos no pacote recebido para que as condições sejam atendidas.

 Observação

Em geral, quanto mais termos você combinar com AND, menos eventos serão detectados.

OU

Você especifica que qualquer termo deve estar contido. Por exemplo, se você definir a regra como 'Movimento' OU 'Cruzamento de Linha' OU 'Intrusão', qualquer um dos termos (Movimento, Cruzamento de Linha ou Intrusão) deve estar contido no pacote recebido para que as condições sejam atendidas.

 Observação

Em geral, quanto mais termos você combinar com OR, mais eventos serão detectados.

(

Adicione o parêntesis esquerdo à regra. Parêntesis podem ser usados para garantir que termos relacionados sejam processados juntos como uma unidade; em outras palavras, eles podem ser usados para forçar uma certa ordem de processamento na análise.

Por exemplo, se você definir a regra como ('Motion' OR 'Line Crossing') AND 'Intrusion', os dois termos dentro dos parênteses serão processados primeiro, então o resultado será combinado com a última parte da regra. Em outras palavras, o sistema primeiro pesquisará todos os pacotes que contenham qualquer um dos termos Motion ou Line Crossing, então ele pesquisará os resultados para procurar os pacotes que contenham o termo Intrusion.

)

Adicione o parêntese direito à regra.

9. Clique em **Adicionar** para adicionar o evento e voltar para a página da lista de eventos, ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o evento e continuar adicionando um novo evento.
10. Opcional: execute as seguintes operações após adicionar o evento.

Editar configurações do evento	Clique no nome na coluna Nome do evento para editar as configurações do evento correspondente.

Receber Evento Genérico

Selecione os eventos, clique em **Receber evento genérico** para abrir o painel de configurações e marque as caixas de seleção para habilitar o recebimento de eventos genéricos por meio de diferentes protocolos.

Eventos de importação/exportação

Selecione os eventos e clique em **Importar / Exportar**.

18.1.5 Adicionar evento definido pelo usuário

Ao visualizar vídeos ou verificar as informações de alarme, se houver alguma informação que precise ser prestada atenção, você pode definir manualmente um novo tipo de evento que não esteja na lista de eventos e alarmes fornecida ou nos eventos genéricos definidos para disparar um alarme ou ser configurado como uma ação de vinculação de alarmes. Esse tipo de evento é chamado de evento definido pelo usuário.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Evento e alarme**.
2. Selecione **Evento personalizado** → **Evento definido pelo usuário** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar**.

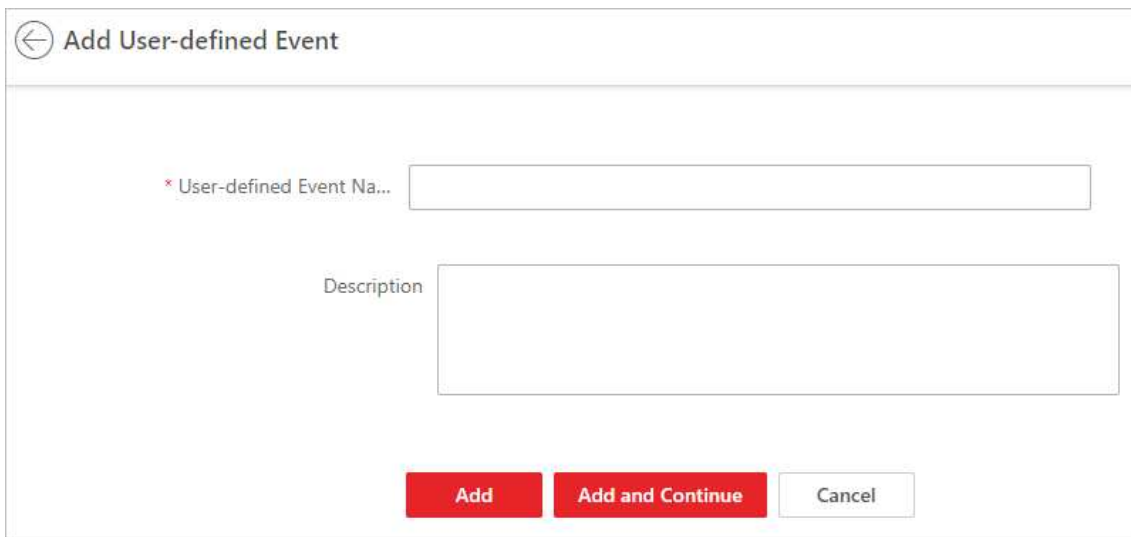


Figura 18-10 Adicionar evento definido pelo usuário

4. Crie um nome para o evento.
5. Opcional: insira as informações para descrever o evento.
6. Clique em **Adicionar** para adicionar o evento e voltar para a página da lista de eventos, ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o evento e continuar adicionando um novo evento personalizado definido pelo usuário, a plataforma fornece as seguintes funções:
 - Integre outros sistemas de terceiros com o HikCentral Professional usando os dados

recebidos do sistema de terceiros. Os eventos definidos pelo usuário podem ser disparados como um alarme fora do HikCentral Professional. Para detalhes, entre em contato com nosso suporte técnico.

18.2 Definir Parâmetros Básicos de Eventos e Alarmes

Após definir parâmetros básicos para eventos e alarmes, você pode definir cronogramas de recebimento e grupos de destinatários ou destinatários específicos que podem receber eventos e alarmes em um período de tempo limite específico, e você pode enviar relatórios de eventos/alarmes regularmente por e-mail para os destinatários/grupos de destinatários. Você também pode definir prioridades de alarme, categorias de alarme e ícones de alarme para atender aos requisitos reais.

18.2.1 Configurar modelo de agendamento de recebimento

Ao adicionar eventos e alarmes, você pode selecionar o modelo de agendamento de recebimento predefinido para definir quando o evento e o alarme podem ser acionados e notificar os destinatários. A plataforma tem três modelos de agendamento de recebimento padrão predefinidos: Modelo para o dia todo, Modelo para o dia da semana e Modelo para o fim de semana. Você também pode personalizar um modelo de acordo com as necessidades reais.

Passos



Observação

O modelo de agendamento de recebimento define o horário em que você pode receber eventos ou alarmes. Se o agendamento de eventos for diferente do agendamento de recebimento de alarmes, certifique-se de que o horário do agendamento de recebimento de eventos cubra o do agendamento de recebimento de alarmes.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Evento e alarme**.
2. Selecione **Configuração básica** → **Modelo de programação de recebimento** à esquerda.
3. Clique  para entrar na página Adicionar modelo de programação de recebimento.

Add Receiving Schedule Template

Basic Information

*Name

Copy From

Weekly Schedule

Weekly Schedule

	00	02	04	06	08	10	12	14	16	18	20	22	24
Sunday													
Monday													
Tuesday													
Wednesday													
Thursday													
Friday													
Saturday													

Holiday Schedule

Holiday Schedule

Figura 18-11 Adicionar modelo de programação de recebimento

4. Insira um nome para o modelo.
5. Opcional: Selecione outro modelo definido para copiar as configurações para o modelo atual.
6. Clique em **Horário agendado** e arraste a barra de tempo para definir períodos durante os quais o evento pode ser acionado na fonte do evento e notificado aos destinatários.

Observação

- É possível definir até 4 períodos de tempo para cada dia.
- Na tabela de horários, você pode clicar para definir o período de tempo específico com precisão de minuto.

-
7. Opcional: clique em **Apagar** e clique no período de tempo desenhado para limpar o período de tempo correspondente.
 8. Opcional: defina uma programação de feriados se quiser programações diferentes para dias específicos.
 - 1) Clique em **Adicionar feriado**.

- 2) Selecione modelos de feriados existentes ou clique em **Adicionar** para criar um novo modelo de feriado (consulte **Definir feriado** para obter detalhes).
- 3) Clique em **Adicionar**.
- 4) Defina o cronograma para feriados.
9. Clique em **Adicionar** para adicionar o modelo.
O modelo de programação de recebimento será exibido na lista de modelos de programação de recebimento.
10. Opcional: execute as seguintes operações após adicionar o modelo de programação de recebimento.

Ver detalhes do modelo

Clique no nome do modelo para ver seus detalhes.

Editar modelo

Clique no nome de um modelo personalizado para editar os detalhes do modelo.

 Observação

Os modelos predefinidos não podem ser editados.

Excluir modelo

Selecione um modelo e clique  para excluí-lo.

 Observação

- Os modelos predefinidos não podem ser editados.
 - Se houver eventos/alarmes configurados com este modelo, você pode substituir o modelo por outro agendamento de recebimento. Ou você pode clicar em **Delete Now** para excluir o modelo, e esta operação causará exceções de eventos/alarmes relacionados.
-

18.2.2 Configurações de alarme personalizadas

A plataforma tem várias prioridades de alarme predefinidas, categorias de alarme, modelo de cor e ícones de alarme para necessidades básicas. Você pode editar a prioridade de alarme predefinida e a categoria de alarme, e personalizar a prioridade de alarme e a categoria de alarme de acordo com as necessidades reais.

Passos

Observação

Prioridade de alarme

Defina a importância ou urgência dos alarmes para tratamento ou reconhecimento.

Categoria de alarme

Usado quando o usuário reconhece o alarme e categoriza que tipo de alarme é, por exemplo, alarme falso ou alarme a ser verificado. Você pode pesquisar alarmes pela categoria de alarme.

Ícone de alarme quando o alarme ocorre

A plataforma predefiniu alguns ícones de recursos para diversos alarmes especiais. Por exemplo, ele predefiniu o ícone para o alarme Porta Aberta Anormalmente. Quando esse alarme é disparado, o ícone da porta se tornará o ícone exibido aqui para notificar os usuários.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Evento e alarme**.
2. Selecione **Configuração básica** → **Configurações personalizadas de alarme** à esquerda.
3. Personalize as prioridades de alarme de acordo com as necessidades reais. Por padrão, existem três tipos de prioridade de alarme.



Figura 18-12 Prioridade de alarme

- 1) Clique em **Adicionar** para abrir o painel de prioridade de adição de alarme.

Figura 18-13 Adicionar prioridade de alarme

- 2) Selecione um nível nº para a prioridade.
- 3) Insira um nome descritivo para a prioridade.
- 4) Selecione a cor para a prioridade.
- 5) Clique em **Adicionar**.

A prioridade será exibida na lista de prioridades de alarme.

4. Personalize categorias de alarme de acordo com as necessidades reais. Por padrão, existem quatro categorias de alarme.

Alarm Category ⓘ 1. Use when you acknowledge the alarm to indicate what kind of alarm it is, e.g., false alarm, or alarm to be verified.
2. Up to 25 categories configurable.

+ Add

No. ↕	Name ↕	Operation
1	True	
2	False Alarm	
3	To Be Acknowledged	
4	To Be Verified	

Figura 18-14 Categoria de alarme

- 1) Clique em **Adicionar** para abrir o painel de adição de categorias de alarme.

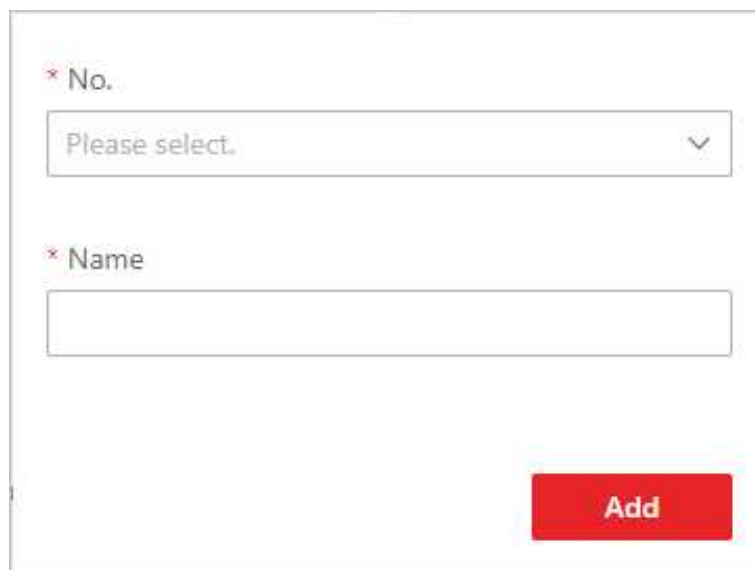


Figura 18-15 Adicionar categoria de alarme

- 2) Selecione um número para a categoria de alarme.
- 3) Insira um nome descritivo para a categoria de alarme.
- 4) Clique em **Adicionar**.

A categoria de alarme será exibida na lista de categorias de alarme.

5. Personalize o modelo de cor de acordo com as necessidades reais. Por padrão, existem três categorias de alarme.

Color Template: ⓘ Editing or deleting the color template will only works on new alarms, while the historical alarms' color will not be changed.

+ Add

Name	Color	Operation
Red	#FA3239	
Yellow	#FFAE22	
Green	#34D14E	
	#FF0000	

Figura 18-16 Modelo de cor

- 1) Clique em **Adicionar** para abrir o painel de adição de modelos de cores.



The image shows a web form for adding a color model. It contains a text input field labeled 'Name' with a red asterisk indicating it is required. Below it is a color selection field labeled 'Color' which displays a red color bar and the hex code '#FF0000'. At the bottom right of the form is a red button labeled 'Add'.

Figura 18-17 Adicionar modelo de cor

2) Digite o nome do modelo de cor.

3) Selecione uma cor.

4) Clique em **Adicionar**

A categoria de alarme será exibida na lista de categorias de alarme.

6. No campo Ícone de alarme quando o alarme ocorre, visualize os ícones de alarme fornecidos pela plataforma que são usados para notificar os usuários de que o alarme foi disparado.

 Observação

Esses ícones de alarme predefinidos não podem ser editados e excluídos.

7. Opcional: execute a(s) seguinte(s) operação(ões) após adicionar a prioridade e a categoria do alarme.

Editar

Clique  para editar a prioridade e a categoria do alarme.

 Observação

Você não pode editar o número de prioridades e categorias de alarme predefinidas.

Excluir

Clique  para excluir a prioridade e a categoria do alarme.

**Observação**

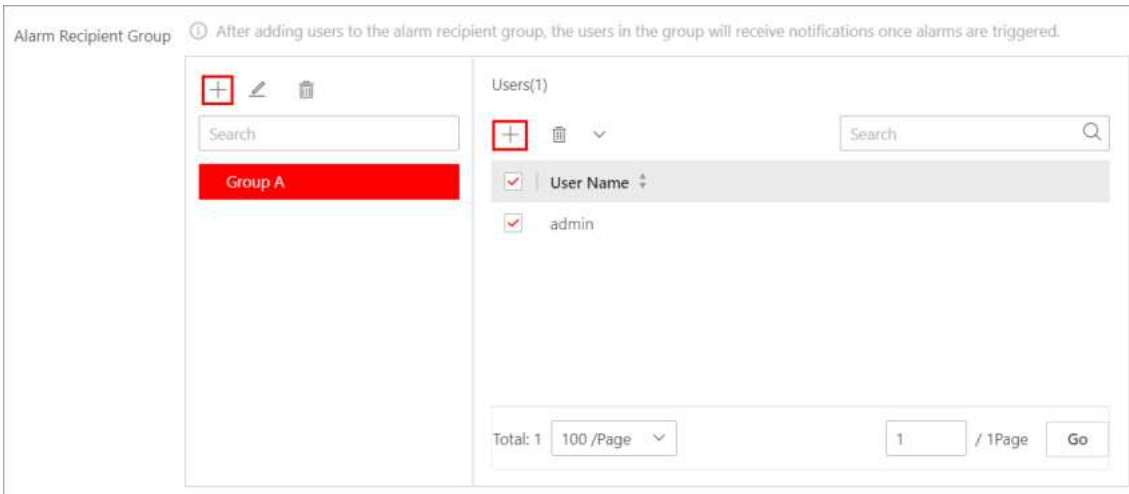
Você não pode excluir as prioridades e categorias de alarme predefinidas.

18.2.3 Configurar as configurações de recebimento de alarme

Você pode gerenciar destinatários de alarmes em grupos para definir rapidamente destinatários para diferentes categorias de alarmes e definir destinatários de alarmes padrão que podem receber todos os alarmes disparados por recursos aos quais eles têm permissões de acesso, para que você não precise selecionar destinatários para cada alarme individual. Você também pode definir o período de tempo limite de reconhecimento de alarmes para filtrar alarmes no Control Client e carregar alarmes históricos para o Control Client.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Cliente, selecione  → **Monitoramento de Segurança** → **Evento e Alarme**.
2. Selecione **Configuração básica** → **Configuração de recebimento de alarme** à esquerda.
3. No campo Grupo de destinatários de alarme, clique  acima da lista de grupos para abrir o painel de adição de grupo de destinatários de alarme.
4. Digite um nome para o grupo e clique em **Adicionar**.



Alarm Recipient Group ⓘ After adding users to the alarm recipient group, the users in the group will receive notifications once alarms are triggered.

Search

Group A

Users(1)

Search

✓ User Name

✓ admin

Total: 1 100 /Page 1 / 1Page Go

Figura 18-18 Campo do grupo de destinatários do alarme

5. Selecione um grupo de destinatários de alarme e clique  no campo Usuários para adicionar usuários ao grupo.
6. Opcional: marque os usuários no grupo e clique  para remover os usuários selecionados do grupo ou clique em  → **Excluir tudo** para remover todos os usuários do grupo.
7. Marque o(s) usuário(s) no campo Destinatário como destinatário(s) padrão do alarme.

Os destinatários de alarme padrão serão selecionados automaticamente ao definir destinatários para alarmes e não podem ser desmarcados.

8. Opcional: ative a opção **Reconhecer limitação de tempo** e defina o período de tempo limite para habilitar a filtragem de alarmes de tempo limite no Control Client.

 Observação

Você pode clicar em **Personalizar** na lista suspensa para personalizar o período de tempo limite.

9. Opcional: marque **Carregar alarme histórico** para habilitar o upload de alarmes históricos para o Control Client.
10. Clique em **Salvar** .
Os grupos de destinatários de alarmes configurados aparecerão na página Adicionar evento e alarme e poderão ser selecionados ao definir destinatários para alarmes.

18.2.4 Enviar relatórios de eventos e alarmes regularmente

Você pode definir uma regra de relatório agendado para eventos ou alarmes específicos, e a plataforma pode enviar um e-mail com um relatório anexado aos destinatários-alvo por dia ou semana, mostrando os detalhes de eventos ou alarmes específicos acionados no dia ou na semana.

Antes de começar

- Defina o modelo de e-mail com informações do destinatário, assunto e conteúdo. Para obter detalhes, consulte [Configurações de e-mail](#) .
- Defina as configurações de e-mail, como endereço do remetente, endereço e porta do servidor SMTP, etc. Para obter detalhes, consulte [Configurar conta de e-mail](#) .

Passos

 Observação

Um relatório pode conter até 10.000 registros de eventos no total.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Evento e alarme** .
2. Selecione **Configuração básica** → **Relatório agendado** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** se não houver uma regra de relatório agendada ou clique **+** acima da lista de regras para entrar na página Criar relatório.
4. Defina as informações básicas.

Nome do Relatório

Crie um nome para o relatório.

Formatar

Selecione **Excel** ou **PDF** como formato de relatório e selecione um idioma para o conteúdo do relatório.



Observação

Você pode pular esta etapa se quiser manter as configurações padrão.

Idioma do relatório

Selecione o idioma do relatório.

5. No campo Conteúdo do relatório, selecione **Regra** ou **Área de alarme de evento** como a dimensão estatística e clique em **Adicionar** para selecionar objetos estatísticos a serem contidos no relatório.
-



Observação

Até 32 eventos e alarmes podem ser adicionados em um relatório.

6. Defina a regra e a hora de envio do relatório.

Ciclo Estatístico

Por dia

Se o ciclo de estatísticas for selecionado como **By Day**, o relatório mostra dados diariamente. A plataforma enviará um relatório no horário de envio no(s) dia(s) selecionado(s) da semana, que contém informações dos eventos disparados no dia (24 horas) antes da data de envio.

Por exemplo, se você selecionar **segunda-feira**, **terça-feira** e **sexta-feira** em Enviar em falha e definir o horário de envio como 18:00, a plataforma enviará um relatório às 18:00 todas as segundas, terças e sextas-feiras, contendo detalhes de todos os eventos disparados entre 00:00 e 24:00 todos os domingos, segundas e quintas-feiras.

Por semana

Se o ciclo de estatísticas for selecionado como **By Week**, o relatório mostra dados semanalmente, o que pode ser menos demorado. A plataforma enviará um relatório no horário de envio no dia da semana selecionado, que contém informações de eventos e alarmes disparados nos últimos 7 dias ou nos últimos 14 dias antes da data de envio.

Por exemplo, se você definir o horário de envio como 6:00 de segunda-feira, a plataforma enviará um relatório às 6:00 da manhã de toda segunda-feira, contendo detalhes de todos os eventos disparados entre a última segunda-feira e domingo.

Tempo do Relatório

Selecione o horário específico do relatório.

Enviar em

Selecione a data da semana para enviar o relatório. Você pode clicar em **Select All** para definir todas as datas de uma semana.

Enviar para

Selecione a hora do dia para enviar o relatório.

Período Efetivo

Defina um período efetivo para o relatório para melhorar a segurança dos dados.

7. Defina parâmetros avançados.

Enviar por e-mail

Se estiver habilitado, você pode selecionar um modelo de e-mail na lista suspensa para definir as informações do destinatário e o formato do e-mail.

Observação

Você pode clicar em **Adicionar novo** para adicionar um novo modelo de e-mail. Para definir o modelo de e-mail, consulte [Configurações de e-mail](#).

Carregar para SETP

Se estiver habilitado, a plataforma carregará e salvará automaticamente os relatórios no servidor FTP.

Salvar no armazenamento local

Se estiver habilitado, a plataforma carregará e salvará automaticamente os relatórios no armazenamento local.

Salvar no gerenciamento de arquivos

Se estiver habilitado, a plataforma carregará e salvará automaticamente os relatórios no Evidence Management Center. Você pode definir a tag de arquivo e a descrição do arquivo para os relatórios agendados. Para obter detalhes, consulte [Evidence Management](#).

Observação

Você pode clicar em **Configurar** ou clicar em  → **Configurações SFTP / Configurar armazenamento local** para efetuar login no servidor SFTP inserindo o endereço IP, porta, nome de usuário e senha, e definir o caminho de salvamento no servidor SFTP ou no armazenamento local para relatórios.

8. Clique em **Salvar** para adicionar a regra do relatório.

18.3 Pesquisa de Eventos e Alarmes

A plataforma fornece estatísticas e resultados de análise de eventos históricos e alarmes para que você tenha uma visão geral e outras aplicações. Você também pode pesquisar eventos históricos e alarmes definindo diferentes condições para visualizar os detalhes conforme necessário.

18.3.1 Visão geral de eventos e alarmes

No módulo de visão geral de eventos e alarmes, você terá uma visão geral da distribuição de

eventos ou alarmes, dos 5 principais tipos de eventos ou categorias de alarmes e das 5 principais áreas de eventos ou alarmes.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Evento e alarme**.

Selecione **Pesquisar** → **Visão geral** à esquerda.



Figura 18-19 Análise de eventos e alarmes

Módulo	Descrição
1	- Tendência diária: os números de eventos ou alarmes nos últimos 7 dias ou nos últimos 30 dias são exibidos no gráfico de barras verticais. - Tendência horária: os números de eventos ou alarmes de 24 horas dos últimos 7 dias, dos últimos 30 dias ou do período personalizado são exibidos no gráfico de linhas.
2	Os dados dos 5 principais tipos de eventos ou categorias de alarmes disparados no dia atual, últimos 7 dias ou últimos 30 dias são exibidos no gráfico de barras horizontais. Você pode clicar no número vermelho de um item para pular para a página Event and Alarm Search.
3	Os dados das 5 principais áreas de eventos ou alarmes no dia atual, nos últimos 7 dias ou nos últimos 30 dias são exibidos no gráfico de barras horizontais.

Você pode clicar em **Configurações** no canto superior direito para personalizar os tipos de eventos

ou categorias de alarmes a serem calculados na página de visão geral.

Observação

As informações exibidas em cada área mudarão de acordo com o alvo do relatório no painel Configurações. Por exemplo, se você selecionar **Alarme** no painel Configurações como o alvo do relatório, a área superior exibirá apenas o número de alarmes, a área inferior esquerda exibirá apenas os dados das 5 principais categorias de alarmes e a área inferior direita exibirá apenas os dados das 5 principais áreas de alarmes.

18.3.2 Pesquisar logs de eventos e alarmes

Você pode pesquisar arquivos de log de eventos e alarmes do recurso adicionado definindo condições diferentes.

Antes de começar

Certifique-se de ter configurado eventos e alarmes primeiro. Veja [**Adicionar Evento Normal e Alarme**](#) para detalhes.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Evento e alarme** → **Pesquisar** → **Pesquisa de eventos e alarmes**.
2. Defina o intervalo de tempo para pesquisa.
 - Selecione um período de tempo predefinido para pesquisa.
 - Selecione **Personalizado** e especifique a hora de início e término da pesquisa.
3. No campo **Disparar alarme**, selecione o status do evento (se o evento é disparado como alarme).

Todos

Eventos e alarmes.

Desabilitado

Os eventos aconteceram, mas não foram acionados como alarmes.

Habilitado

Os eventos aconteceram e foram disparados como alarmes. Se você selecionar isso, poderá definir condições para filtrar alarmes marcando status, reconhecendo status, prioridade de alarme ou categoria de alarme.

4. Ative a **Área** e clique  para selecionar a área do evento ou fonte de alarme.
 5. Ative a **Condição de disparo** e clique  para selecionar os eventos de disparo e a origem do site atual ou de sites remotos.
-

Observação

- O site remoto está disponível apenas para o Sistema Central com módulo Gerenciamento de Site Remoto (com base na Licença que você adquiriu).

- Se você selecionar eventos de disparo na categoria Controle de acesso, insira o nome da pessoa que entrou/saiu.
 - Se você selecionar eventos de disparo na categoria Integração de recursos de terceiros e tiver inserido informações adicionais sobre o alarme no sistema de terceiros, insira as informações adicionais.
-

6. Ative **Nome do evento/alarme** para selecionar o nome do evento/alarme na lista suspensa.
 7. Clique em **Pesquisar** .
Os logs de eventos ou alarmes correspondentes serão listados na página da direita.
 8. Opcional: clique em **Exportar** e selecione o formato como **Excel** ou **PDF** para salvar todos os eventos e alarmes pesquisados no PC local.
-

Observação

Ao exportar todos os eventos e alarmes no formato Excel, você pode marcar **Incluir informações de imagem** para exportar as imagens relacionadas.

18.3.3 Exibir eventos do aplicativo do dispositivo

Você pode visualizar e pesquisar arquivos de log de eventos e alarmes enviados pelos recursos adicionados que contêm o aplicativo HEOP ou AIOP.

Observação

Certifique-se de ter configurado eventos e alarmes HEOP ou AIOP primeiro. Veja **Adicionar Evento Normal e Alarme** para detalhes.

No canto superior esquerdo do Cliente, selecione  → **Monitoramento de Segurança** → **Evento e Alarme** .

Selecione **Evento personalizado** → **Evento de aplicativo do dispositivo** à esquerda.

Você pode visualizar a lista de eventos, incluindo nome do evento, nome original do evento, tipo de evento e descrição. Você também pode inserir as palavras-chave para pesquisar eventos específicos do aplicativo do dispositivo.

Você pode clicar no nome do evento para visualizar os detalhes do evento e editar o nome do evento.

Observação

Somente o nome dos eventos AIOP podem ser editados.

Capítulo 19 Gestão de Evidências

No módulo Gerenciamento de Evidências, você pode gerenciar casos e arquivos (incluindo fotos, vídeos, áudios e outros arquivos), que contêm informações importantes sobre incidentes, como acidentes de trânsito e crimes violentos, para resolução de disputas ou processos judiciais. No canto superior esquerdo da plataforma, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Gerenciamento de evidências** .

19.1 Configurações Básicas

Você pode definir o local de armazenamento do caso e definir itens personalizados para definir o tipo de arquivo, a etiqueta do caso e o conteúdo adicional para gerenciamento de arquivos e gerenciamento de casos.

19.1.1 Definir parâmetros básicos

Antes de gerenciar os arquivos e casos, você deve adicionar tipos de casos, tags de arquivo e conteúdos adicionais à plataforma para filtragem e pesquisa adicionais.

Passos

1. No painel esquerdo, selecione **Configuração básica** → **Parâmetro básico** .
2. Defina os seguintes parâmetros.

Tipo de caso

O tipo de acidente ou incidente suspeito registrado no caso, como furto, roubo, ataque e pessoa desaparecida, que é usado para adicionar casos.

Tipos de caso padrão são fornecidos e você pode clicar em **Adicionar** para adicionar mais.

Tag de arquivo

A tag do arquivo que descreve o formato do arquivo, caso relacionado, etc. , que é usada para fazer upload de arquivos.

Clique em **Adicionar** e insira o nome da tag de arquivo para adicionar uma tag de arquivo.

Conteúdo adicional do caso

O texto, como o resultado/conclusão de incidentes com base nas evidências coletadas da organização no local, como presos, advertidos e feridos, é usado para adicionar casos.

1. Clique em **Adicionar** e insira o nome do conteúdo adicional.
2. Selecione o tipo. Se você selecionar **Seleção Única** , precisará inserir as opções. Se você selecionar **Texto Geral** , poderá clicar em **Adicionar** para finalizar a adição.

3. Clique em **Salvar** .

19.1.2 Definir parâmetros de armazenamento

Você pode definir o local de armazenamento para arquivos e casos.

Passos

1. No painel esquerdo, selecione **Configuração básica** → **Configuração de armazenamento** .
2. Defina o local de armazenamento e configure os parâmetros relacionados.

Armazenamento local

Defina os campos obrigatórios, incluindo endereço, porta, nome de usuário e senha.

SFTP

Selecione o pool de recursos local.

3. Clique em **Salvar** .

19.2 Gerenciar Arquivos

Os arquivos se referem a vídeos, fotos e documentos sobre incidentes como acidentes de trânsito e crimes violentos em caso de necessidade de resolução de disputas ou casos legais. Você pode carregar arquivos do PC local, definir agendamentos para obter arquivos de dispositivos e compartilhar arquivos adicionados. Você também pode vincular os arquivos adicionados com os casos específicos.

Observação

- A permissão (como visualização, edição, exportação e compartilhamento) de arquivos especificados (arquivos vinculados a casos ou arquivos carregados por dispositivos portáteis) varia de acordo com as funções do usuário. Na página Permissão do Usuário de um arquivo carregado, são exibidos os detalhes da permissão.
 - Se o arquivo for um arquivo de dispositivo portátil enviado por um policial, o policial será o proprietário padrão do arquivo.
 - O proprietário do arquivo tem todas as permissões. Usuários de nível superior do proprietário do arquivo têm as mesmas permissões de arquivo que o proprietário do arquivo. Usuários com permissão de super acesso podem visualizar todos os arquivos. Pessoas no mesmo departamento do proprietário do arquivo também podem visualizar os arquivos.
-

19.2.1 Carregar um arquivo local

Você pode carregar arquivos do seu PC local para o Evidence Management Center. Para os arquivos carregados, você pode executar mais operações, como visualizar os arquivos adicionados por tipo de arquivo e tag de arquivo, e filtrar e exportar os arquivos.

Passos

1. Selecione **Gerenciamento de arquivos** à esquerda.

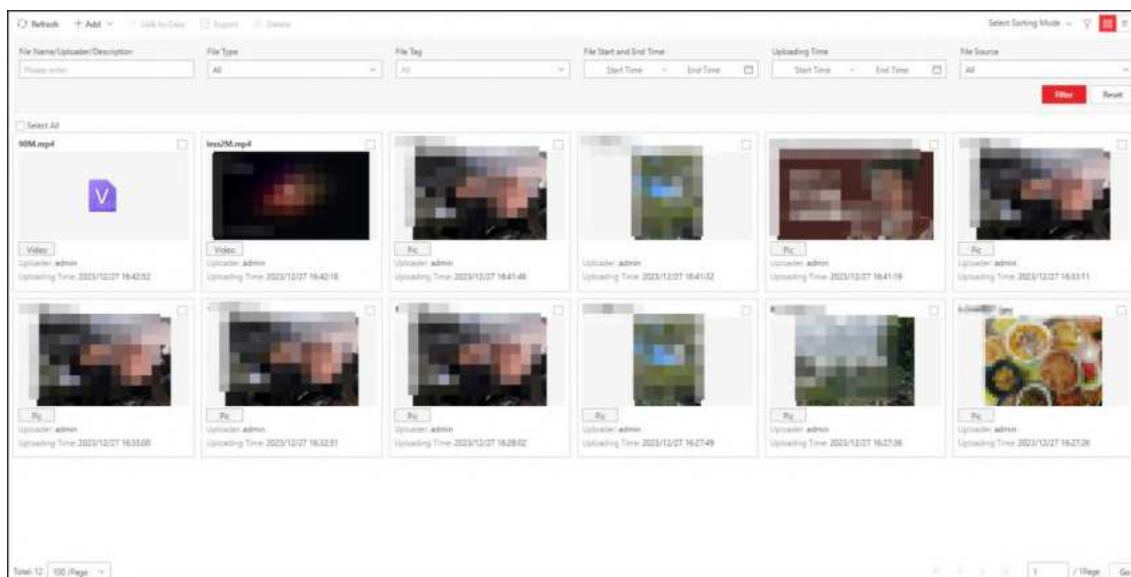


Figura 19-1 Página de gerenciamento de arquivos

2. Clique em **Adicionar** → **Carregar arquivo local** para abrir o painel Carregar arquivo local.
3. Opcional: Selecione uma ou várias tags de arquivo.
4. Opcional: Defina a localização geográfica quando o arquivo foi criado de acordo com as instruções na interface.
5. Clique em **Carregar** e selecione as fotos, vídeos, áudios ou outros arquivos do PC local para adicionar.
6. Clique em **Salvar**.

19.2.2 Carregar arquivos do dispositivo

Você pode definir um cronograma para carregar arquivos de câmeras on-board, dispositivos portáteis, etc. para o Evidence Management Center. Para os arquivos adicionados, você pode executar mais operações, como visualizar os arquivos adicionados por tipo de arquivo e tag de arquivo, filtrar e exportar os arquivos.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado dispositivo(s) à plataforma.

Passos

1. Selecione **Gerenciamento de arquivos** à esquerda.
2. Clique em **Adicionar** → **Carregar do dispositivo**.
3. Opcional: selecione uma ou várias tags de arquivo e insira a descrição do arquivo.
4. Selecione o modo de upload e defina os parâmetros relacionados.

Carregar no horário especificado

Especifique a hora de início e término do upload e da gravação do arquivo.

Carregar quando conectado via Wi-Fi

Os arquivos serão carregados automaticamente assim que o Wi-Fi for detectado e conectado,

então você só precisa especificar o horário de início/término da gravação das câmeras.

Observação

Certifique-se de ter adicionado dispositivos como dispositivos de bordo e dispositivos portáteis que suportem conexão Wi-Fi.

5. Selecione uma ou várias câmeras na lista Câmeras vinculadas.

6. Clique em **Salvar**.

19.2.3 Salvar arquivos em outros módulos

Arquivos gerados de outros módulos podem ser salvos no Evidence Management Center, incluindo o módulo Portable Enforcement e Event and Alarm. Ao salvar vídeos/áudios/fotos/documentos em outros módulos no Evidence Management Center, você pode especificar o modo de adição e a tag de arquivo dos arquivos para gerenciamento posterior.

19.2.4 Visualizar e editar arquivos

Após adicionar arquivos ao Evidence Management Center, você pode visualizar os detalhes dos arquivos e editar as informações. Por exemplo, você pode reproduzir os arquivos de vídeo, adicionar máscaras e textos, recortar vídeos, habilitar o modo silencioso para vincular arquivos de vídeo com casos correspondentes posteriormente.

Selecione **Gerenciamento de arquivos** à esquerda.

Gerenciar arquivos adicionados

Operação	Descrição
Filtrar os arquivos	Clique  no canto superior direito para desdobrar o painel de filtro, defina condições como tipo de arquivo e tag de arquivo e, em seguida, clique em Filtrar para filtrar o arquivo de destino.
Atualizar os arquivos	Clique em Atualizar para atualizar a lista de arquivos.
Vincular os arquivos ao caso	Selecione arquivos para vincular aos casos.
Exportar os arquivos	Selecione os arquivos e clique em Exportar para exportá-los.  Observação Para visualizar os registros de exportação de arquivos, consulte <u>Gerenciar registros de operações</u> .
Apagar os arquivos	Selecione os arquivos e clique em Excluir para excluí-los.
Alternar modo de exibição	Clique  ou  ou  para exibir arquivos adicionados no

Operação	Descrição
	modo cartão, modo lista ou modo mapa.

Visualizar e editar um arquivo

No modo de cartão ou de lista, você pode clicar no nome do arquivo para abrir o painel de detalhes do arquivo e executar as seguintes operações, se necessário.

Observação

Somente vídeos no formato PS, TS ou MPEG-4 podem ser reproduzidos e editados após serem totalmente carregados.

Formato de arquivo	Operação	Descrição
Comum	Ver detalhes	Veja quem carregou o arquivo, hora do carregamento, tamanho do arquivo e descrição. Pessoas do departamento do proprietário do arquivo têm permissão para ver detalhes do arquivo.
	Editar informações básicas	Edite o nome do arquivo, a tag do arquivo e a descrição.
	Editar Permissão do Usuário	Em Permissão do usuário, clique  para editar as permissões de arquivo dos usuários compartilhados.
	Link para o caso	Clique  e insira o nome do caso, ID ou descrição para pesquisar os casos a serem vinculados.
	Confirmar valor de verificação de integridade	Clique  para copiar o valor de verificação de integridade do caso. Você pode verificar a integridade do arquivo comparando o valor de verificação de integridade da plataforma e o do arquivo exportado.
	Pesquisar arquivo no mapa	Clique  para pesquisar arquivos no mapa inserindo uma localização geográfica ou especificando uma área para pesquisa.
Foto	Ampliar a imagem	Clique  para ampliar a imagem.
Vídeo	Iniciar/Pausar/Parar reprodução de vídeo	Clique em  /  /  para iniciar/pausar/parar a reprodução do vídeo.
	Reprodução normal/reversa	Clique  para executar a reprodução reversa. Clique  e  para executar a reprodução rápida.
	Tela cheia	Clique  para mostrar o vídeo em tela cheia.

Formato de arquivo	Operação	Descrição
	Editar vídeo	Clique  para entrar na página Editar vídeo e arraste a linha do tempo para posicionar o segmento de vídeo desejado. • Clique em Adicionar texto para inserir o texto e arraste-o para o local apropriado. • Clique em Adicionar Mosaico e desenhe uma região desejada do mosaico no vídeo. • Clique em Recortar, arraste a linha do tempo para a posição desejada e clique novamente para finalizar o recorte. • Selecione um ou vários clipes e clique em Excluir para excluí-los. • Selecione o áudio e clique em Áudio desligado para definir o vídeo no modo mudo.

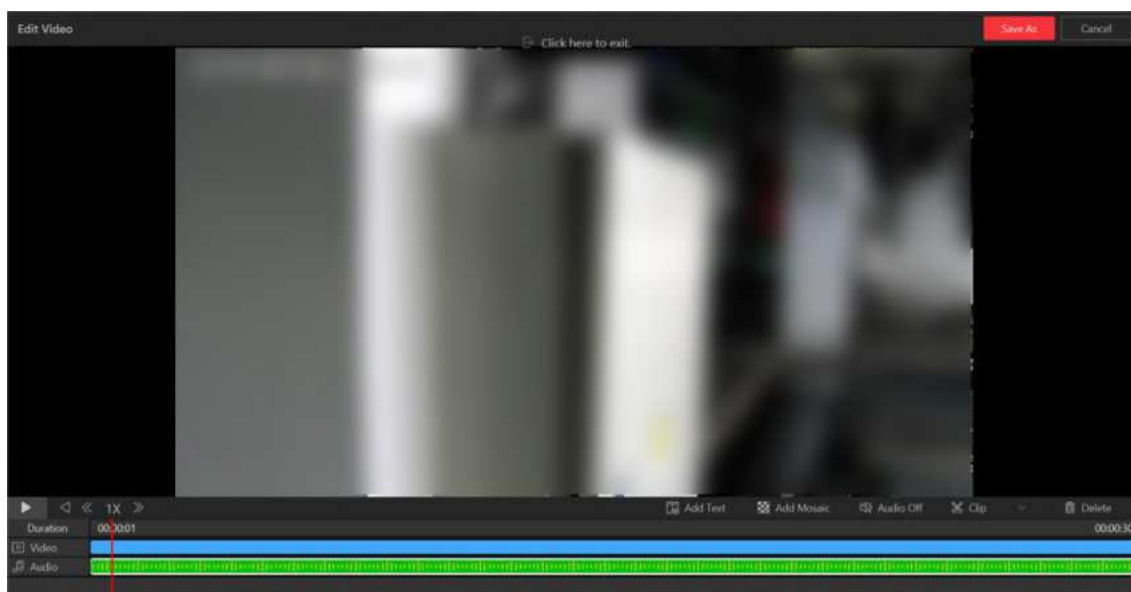


Figura 19-2 Editar um arquivo de vídeo

19.2.5 Compartilhar arquivos

Você pode compartilhar arquivos com usuários com os quais você tem permissão para compartilhar. Os usuários compartilhados têm as permissões para, como visualizar, compartilhar e editar o arquivo, conforme você definir. Você também pode visualizar os arquivos compartilhados por outros usuários.

Selecione os arquivos adicionados e clique em **Compartilhar**.

Compartilhar com o usuário interno do sistema

Clique em **Adicionar** para selecionar usuários como receptores de arquivo. Defina as permissões dos receptores e clique em **Compartilhar**.

Compartilhar com o sistema Usuário externo

Clique em **Adicionar e-mail** para adicionar os e-mails dos destinatários do arquivo. Defina o título e o conteúdo do e-mail. Defina as permissões dos destinatários e a data de expiração e clique em **Compartilhar**.

19.3 Gerenciar Casos

Um caso é sobre incidentes como acidentes de trânsito e crimes violentos. Você pode adicionar, editar e compartilhar casos. Após adicionar casos, você pode vincular arquivos enviados do local/dispositivo aos casos e os arquivos vinculados podem ser usados como materiais para resolver disputas ou casos legais.

Observação

- A permissão do caso (como visualizar, editar, exportar e compartilhar) varia de acordo com as funções do usuário. Na página Permissão do Usuário de um caso adicionado, são exibidos os detalhes da permissão.
 - O proprietário do caso tem todas as permissões. Usuários de nível superior do proprietário do arquivo têm as mesmas permissões que o proprietário do arquivo. Usuários com permissão de super acesso podem visualizar todos os casos. Pessoas no mesmo departamento do proprietário do caso também podem visualizar o caso.
-

19.3.1 Adicionar um caso

Você pode adicionar casos sobre incidentes como acidentes de trânsito e crimes violentos para resolver disputas ou casos legais. Você pode definir informações detalhadas para o caso adicionado, incluindo o nome do caso, ID, tipo, tag, organização no local, resultado/conclusão, status e hora. Além disso, você pode carregar o arquivo (incluindo fotos, áudios, vídeos, arquivos Excel, arquivos CSV, arquivos PDF e outros) como o conteúdo do caso de câmeras ou da página Gerenciamento de Arquivos.

Antes de começar

Certifique-se de ter configurado as configurações básicas. Para detalhes, consulte [**Configurações básicas**](#).

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Gerenciamento de casos**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar caso.

←

Add Case

Basic Information

File Content

* Case Name

Case_20240402164241

* Case ID

C:\Users\user\Documents\Case_20240402164241\Case_20240402164241

🕒

CAD ID

Please enter...

Case Type

Please select.

▼

Case Status

Open

▼

Case Start Time

2024/04/02 16:42:41

📅

Case End Time

2024/04/02 16:42:41

📅

🕒

Case Address

📍

Click the locate button to mark the file location on the map.

Case Description

Please enter...

S000

Custom Content

⌵

Tag

Scene

Please select.

▼

Result

Please select.

▼

Add

Cancel

Figura 19-3 Adicionar caso

3. Crie um nome para o caso.
O ID do caso será gerado automaticamente no Client. Você pode editar o ID do caso, que deve incluir de 1 a 64 letras ou dígitos.
4. Opcional: defina o ID do CAD, tipo, status, hora (hora de início e hora de término do evento do caso), endereço do caso, descrição, etc. para o caso.
5. Clique na aba **Conteúdo do arquivo** para entrar na página Conteúdo do arquivo.
6. Opcional: Defina o modo de adição de arquivos ao caso.
 - Selecione **Adicionar** → **Carregar arquivo local** para carregar arquivos (como fotos, áudios e vídeos) do PC local para o conteúdo do caso.
 - Selecione **Importar do gerenciamento de arquivos** , marque um ou vários arquivos relacionados ao caso e clique em **Confirmar** .
7. Clique em **Adicionar** para adicionar o caso e retornar à página Gerenciamento de evidências.

19.3.2 Visualizar e editar casos

Selecione **Gerenciamento de casos** à esquerda.

Você pode visualizar os detalhes dos casos, editar as informações dos casos e exportá-los para seu PC local.

Operação	Descrição
Atualizar caso	Clique em Atualizar para atualizar a visualização mais recente das informações do caso.

Operação	Descrição
Alternar modo de exibição	Clique  ou  ou  para exibir casos adicionados no modo cartão, modo lista ou modo mapa.
Selecione o modo de classificação	Clique em Selecionar modo de classificação para selecionar a ordem de exibição.
Excluir Caso	Selecione o(s) caso(s) e clique em Excluir para excluí-lo(s).
Caixa de filtro	Clique  no canto superior direito da página Evidence Management, insira uma palavra-chave na caixa de pesquisa ou defina condições de filtro e clique em Filter para filtrar o(s) caso(s) de destino. Você também pode clicar em Save Filtering Condition para salvar as configurações atuais das condições de filtragem para uso posterior.
Abrir/Fechar Caso	Selecione um ou vários casos e clique em Fechar caso para fechá-lo se o caso relacionado estiver resolvido, ou clique em Abrir caso para abrir o caso selecionado se o caso relacionado estiver pendente.
Exportar Registro de Caso	Clique em Exportar para exportar os registros de caso selecionados em formato Excel, CSV ou PDF. Ou clique em Exportar tudo para exportar todos os casos.  Observação • Você pode marcar Incluir arquivo de caso para exportar o arquivo de caso anexado. • Você pode visualizar os registros de download na página Registro de Download.
Ver detalhes do caso e editar caso	• No modo de cartão ou de lista, você pode clicar no nome do caso para visualizar as informações básicas do caso, o conteúdo do arquivo e os registros de operação. • Você pode editar as informações básicas do caso, como tipo, hora e tag. • Você pode carregar mais arquivos relacionados do PC local para o conteúdo do caso, excluir arquivos desnecessários e procurar arquivos. • Você pode clicar em Case Report para baixar o relatório do caso. O relatório inclui informações básicas do caso, arquivo de evidência vinculado e registro detalhado da operação. Você pode visualizar os registros de download na página Download Record.
Pesquisar caso no mapa	No modo de mapa, você pode pesquisar casos inserindo uma

	localização geográfica ou especificando uma área.

19.3.3 Compartilhar casos

Você pode compartilhar casos com usuários com os quais você tem permissão para compartilhar. Os usuários compartilhados têm as permissões para, como visualizar, compartilhar e editar o caso, conforme você definir.

Selecione os arquivos adicionados e clique em **Compartilhar**.

Compartilhar com o usuário interno do sistema

Clique em **Adicionar** para selecionar usuários como receptores de caso. Defina as permissões dos receptores e clique em **Compartilhar**.

Compartilhar com o sistema Usuário externo

Clique em **Adicionar e-mail** para adicionar os e-mails dos destinatários do arquivo. Defina o título e o conteúdo do e-mail. Defina as permissões dos destinatários e a data de expiração e clique em **Compartilhar**.

19.4 Vincular Arquivos a Casos

Você pode vincular o arquivo adicionado ao caso existente ou ao caso recém-adicionado. Os arquivos vinculados registrados no caso podem ser usados como materiais para resolver disputas ou casos legais.

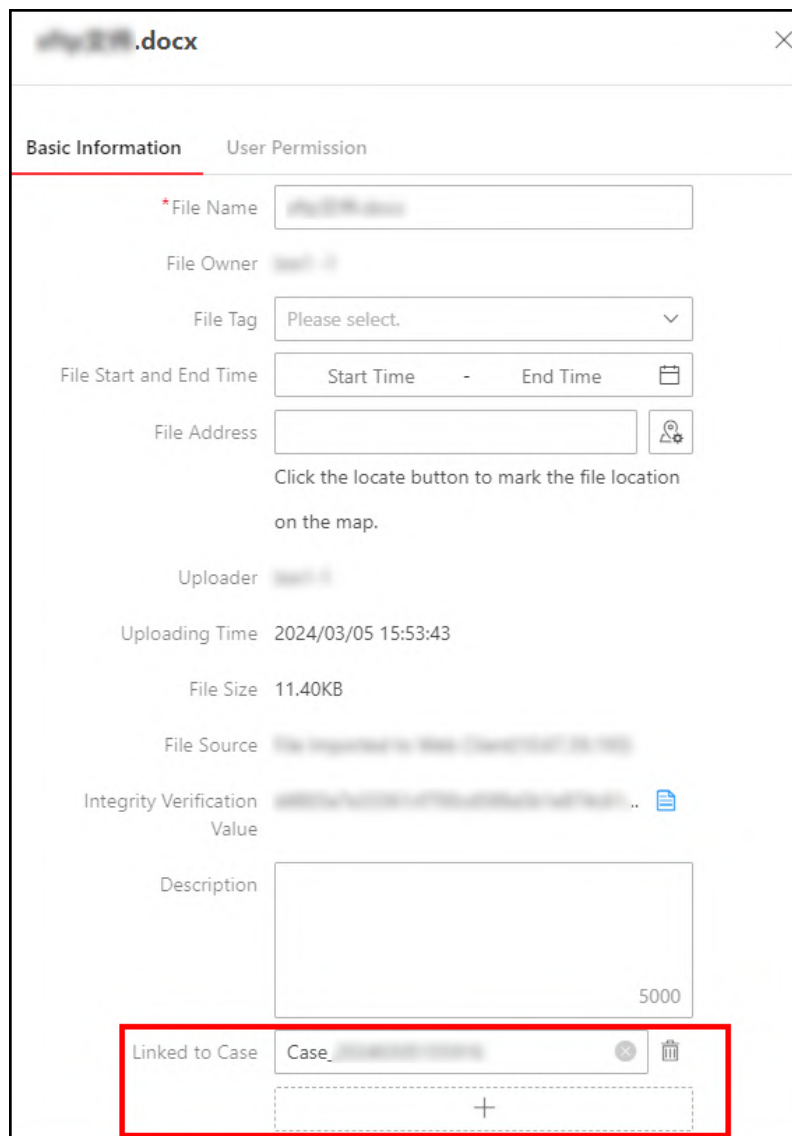
Observação

Certifique-se de ter adicionado o(s) arquivo(s).

No painel esquerdo, selecione **Gerenciamento de arquivos**.

Vincular um único arquivo a um ou vários casos

1. Clique em um arquivo para abrir o painel de detalhes do arquivo.
2. Na página **Informações básicas**, clique  para adicionar um campo de caso.



The screenshot displays the 'Basic Information' tab for a file named 'Hik2024.docx'. The form includes the following fields:

- *File Name:** hik2024.docx
- File Owner:** user1
- File Tag:** Please select.
- File Start and End Time:** Start Time - End Time
- File Address:** (with a locate button icon)
- Uploader:** user1
- Uploading Time:** 2024/03/05 15:53:43
- File Size:** 11.40KB
- File Source:** File Imported by Web Client (2024-03-05)
- Integrity Verification Value:** (with a download icon)
- Description:** (with a character count of 5000)
- Linked to Case:** Case_123456789 (highlighted with a red box)

Figura 19-4 Vincular um único arquivo ao caso

3. Pesquise e selecione um caso pelo nome ou ID.
4. Clique em **Salvar**.

Arquivos de link em lote para um caso

1. Selecione vários arquivos.
2. Clique em **Link para caso** para abrir o painel Link para caso.
3. Pesquise e selecione um caso pelo nome ou ID.
4. Clique em **Salvar**.

19.5 Gerenciar Registros de Operação

Você pode gerenciar os registros de operação, incluindo visualizar ou excluir os registros de upload/download de casos ou arquivos.

Selecione **Registro de operação** → **Carregar registro** ou **Registro de operação** → **Baixar registro** à esquerda.

Na página Upload Record, você pode visualizar os registros (incluindo tamanho do caso ou arquivo e status do upload) do caso ou arquivos enviados do PC local ou câmeras relacionadas. E na página Download Record, você pode visualizar os registros (incluindo tamanho do caso ou arquivo e status do download) do caso ou arquivos exportados na plataforma.

Você também pode procurar registros por nome, verificar um registro e clicar em  /  /  na coluna Operation para pausar/retomar/tentar novamente a tarefa de upload/download. Ou você pode verificar o(s) registro(s) e clicar em **Delete** para excluir o(s) registro(s) selecionado(s).

Capítulo 20 Gerenciamento de Controle de Acesso

O controle de acesso é uma técnica de segurança que pode ser usada para regular quem pode ter acesso à porta especificada.

No Web Client, o administrador pode adicionar dispositivos de controle de acesso e dispositivos de interfone de vídeo ao sistema, agrupar recursos (como portas) em diferentes áreas e definir permissões de acesso criando um nível de acesso para agrupar as portas e um grupo de acesso para agrupar as pessoas. Após atribuir o nível de acesso ao grupo de acesso, as pessoas no grupo de acesso serão autorizadas a acessar as portas no nível de acesso com suas credenciais durante o período de tempo autorizado.

20.1 Visão Geral do Controle de Acesso

Na página Visão geral do controle de acesso, você pode visualizar os dados do sistema, o status de integridade, o status das credenciais da pessoa, etc.

Selecione **Visão geral do controle de acesso** na barra de navegação esquerda.

Execute as seguintes operações conforme necessário.

Nome	Descrição
Mago	Você pode visualizar a breve introdução da função Access Control e as principais etapas da configuração. Você pode passar o cursor do mouse sobre cada etapa e clicar  para ir para a página correspondente; clique em Quick Configure para concluir o processo de configuração passo a passo no Access Control Wizard.
Estado de saúde	Em Status de integridade, clique no número em um círculo para visualizar o status de cada tipo de recurso ou clique no número à direita de Exceção para ir para a página Manutenção e obter detalhes sobre entradas de alarme. No canto superior direito, clique em Ir para Manutenção para entrar no módulo Manutenção. Para mais informações sobre o módulo Manutenção, consulte Manutenção .
Status de credencial da pessoa	Clique no número no círculo de cada credencial para ir para a página Pessoa. Clique no número sob os itens do aplicativo (incluindo informações pessoais e credenciais) para ir para as páginas correspondentes para obter detalhes. Veja a Figura 20-1 .
Estatísticas de eventos de acesso	Clique  e selecione um período para visualizar as estatísticas desse período.

Nome	Descrição
	Passe o mouse sobre  , selecione um formato de arquivo e clique em Exportar para exportar os dados gerados no período selecionado.
Estatísticas de eventos de acesso de pessoas	Clique  para mostrar os detalhes da pessoa reconhecida. Clique em Auto Update Record para exibir automaticamente o registro mais recente. Clique em More para ir para a página Person Authentication Record para pesquisar mais dados.

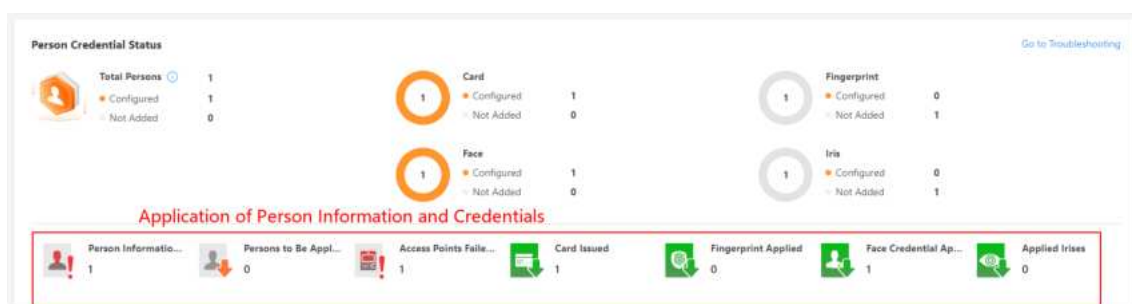


Figura 20-1 Aplicação de informações pessoais e credenciais

20.2 Fluxograma de Controle de Acesso de Portas

O fluxograma a seguir mostra o processo de configurações e operações do controle de acesso de portas.

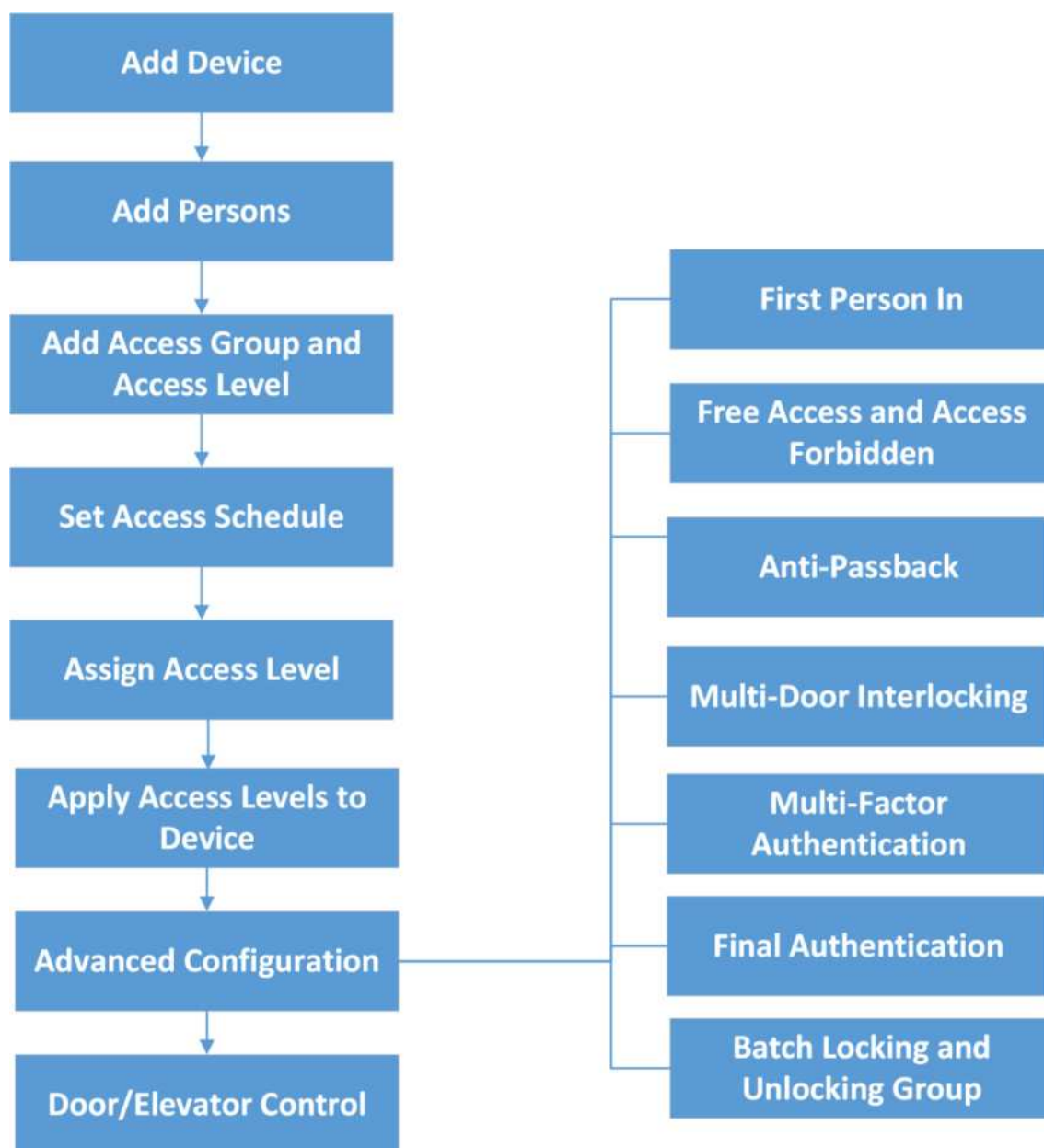


Figura 20-2 Fluxograma de controle de acesso de porta

Tabela 20-1 Procedimentos de controle de acesso às portas

Procedimento	Descrição
Adicionar dispositivos de controle de acesso à plataforma	Você precisa adicionar dispositivos de controle de acesso ao sistema. Para obter detalhes, consulte <u>Gerenciar Dispositivo de Controle de Acesso</u> .
Adicionar portas vinculadas com dispositivos a áreas	Portas de grupo vinculadas com dispositivos adicionados para gerenciamento. Consulte <u>Adicionar porta à área para o site atual</u> para obter detalhes.

Procedimento	Descrição
Adicionar departamentos e pessoas	Adicione informações da pessoa e defina as credenciais da pessoa (como PIN, cartão e impressão digital). Para obter detalhes, consulte <u>Person Management</u> .
Definir horários de acesso	O cronograma de acesso define quando a pessoa pode acessar o ponto de acesso com credenciais. Para obter detalhes, consulte <u>Definir modelo de cronograma de acesso</u> .
Adicionar níveis de acesso	Um nível de acesso é um grupo de portas. Após atribuir o nível de acesso, os objetos atribuídos podem obter acesso a essas portas durante o período de tempo autorizado. Para obter detalhes, consulte <u>Gerenciar nível de acesso</u> .
Atribuir níveis de acesso a pessoas	Você precisa atribuir níveis de acesso a pessoas, para que os cessionários possam acessar os pontos de acesso nos níveis de acesso. Você pode atribuir um nível de acesso a várias pessoas ou atribuir vários níveis de acesso a uma pessoa ou departamento. Para obter detalhes, consulte <u>Atribuir manualmente o nível de acesso</u> .
Status da porta de controle	Você pode alterar manualmente o status da porta para trancada, destrancada, permanecendo trancada ou permanecendo destrancada. Consulte <u>Controle de Porta</u> para obter detalhes.
Funções avançadas	Consulte <u>Configurar regras de acesso livre e acesso proibido</u> , <u>Configurar primeira pessoa a entrar</u> , <u>Configurar regra de autenticação multifator</u> , <u>Configurar intertravamento de várias portas</u> , <u>Configurar antirretorno de área</u> , <u>Adicionar um grupo de bloqueio e desbloqueio em lote</u> , <u>Adicionar um grupo de contagem de autenticação final</u> , <u>Configurar modo de autenticação</u> , <u>Aplicar anúncio a dispositivos de controle de acesso</u> e <u>Adicionar transmissão de áudio</u> para obter detalhes.
Pesquisa de dados e registros	Consulte <u>Pesquisar registros de autenticação de pessoas</u> e <u>Pesquisar registros de dispositivos</u> para obter detalhes.

20.3 Fluxograma de Controle de Acesso ao Piso

O fluxograma a seguir mostra o processo de configurações e operações do controle de acesso ao piso.

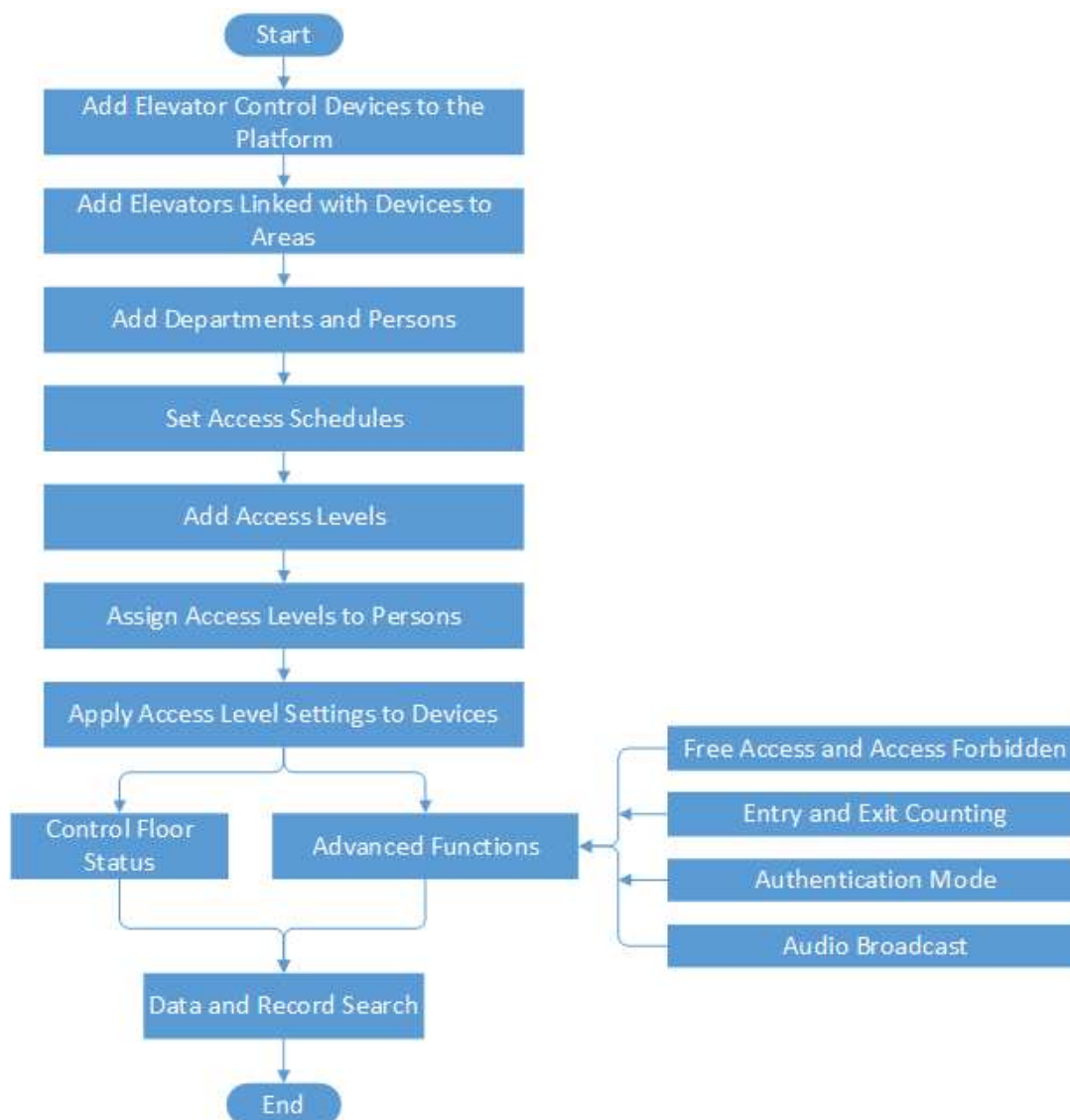


Figura 20-3 Fluxograma de controle de acesso ao piso

Observação

Algumas funções neste fluxograma precisam de Licença.

Tabela 20-2 Procedimentos de controle de acesso ao piso

Procedimento	Descrição
Adicionar dispositivos de	Você precisa adicionar dispositivos de controle de elevador ao

Procedimento	Descrição
controle de elevador à plataforma	sistema. Para detalhes, consulte <u>Gerenciar Dispositivo de Controle de Elevador</u> .
Adicionar elevadores vinculados a dispositivos para áreas	Elevadores de grupo vinculados com dispositivos adicionados para gerenciamento. Consulte <u>Adicionar Elevador à Área para Site Atual</u> para obter detalhes.
Adicionar departamentos e pessoas	Adicione informações pessoais e defina as credenciais da pessoa (como PIN, cartão e impressão digital).
Definir horários de acesso	O cronograma de acesso define quando a pessoa pode acessar o ponto de acesso com credenciais.
Adicionar níveis de acesso	Um nível de acesso é um grupo de andares. Após atribuir o nível de acesso, os objetos atribuídos podem obter acesso a esses andares durante o período de tempo autorizado.
Atribuir níveis de acesso a pessoas	Você precisa atribuir níveis de acesso a pessoas, para que os designados possam acessar os pontos de acesso nos níveis de acesso. Você pode atribuir um nível de acesso a várias pessoas ou atribuir vários níveis de acesso a uma pessoa ou a um departamento.
Aplicar configurações de nível de acesso a dispositivos	Após definir a ligação entre as pessoas e o nível de acesso, as configurações do nível de acesso da pessoa serão aplicadas automaticamente aos dispositivos de controle do elevador dos elevadores vinculados ao nível de acesso para entrar em vigor. Depois disso, as pessoas podem acessar esses andares durante o período de tempo autorizado definido pelo nível de acesso relacionado. Você também pode definir uma programação para aplicar as configurações regularmente.
Status do piso de controle	Você pode alterar manualmente o status do andar para acesso temporário, acesso com credencial, acesso livre ou acesso proibido.

20.4 Gerenciar Nível de Acesso

No controle de acesso, o nível de acesso é um grupo de pontos de acesso. Atribuir nível de acesso a pessoas, departamentos ou grupos de acesso pode definir a permissão de acesso que as pessoas podem obter acesso a quais pontos de acesso durante o período de tempo autorizado.

20.4.1 Visão geral do nível de acesso

A plataforma fornece uma visão geral de todos os níveis de acesso de pessoas para pontos de

acesso. Você pode filtrar pessoas e executar algumas operações em seus níveis de acesso.

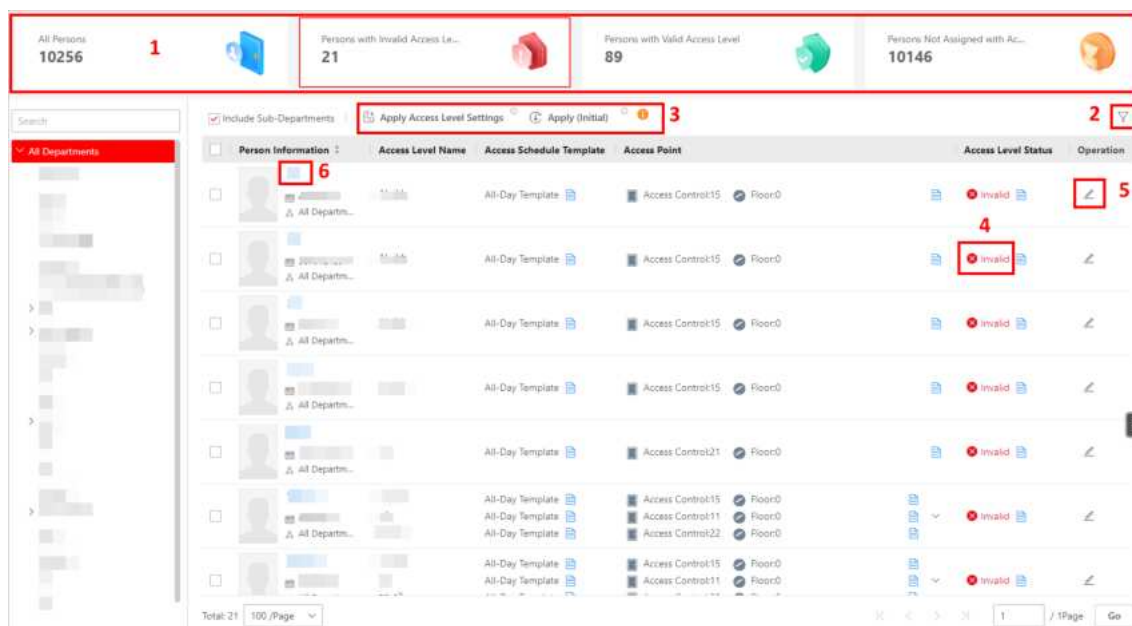


Figura 20-4 Visão geral do nível de acesso

1	Na parte superior, você pode clicar nos cartões para exibir todas as pessoas, pessoas com níveis de acesso inválidos, pessoas com níveis de acesso válidos ou pessoas sem níveis de acesso atribuídos, se necessário.
2	Filtre pessoas por diferentes condições, como nome da pessoa, ID, nível de acesso.
3	Para pessoas cujos níveis de acesso falharam ao serem aplicados, pessoas com níveis de acesso inválidos ou pessoas não atribuídas com níveis de acesso, você pode aplicar níveis de acesso para elas. Você pode selecionar pontos de acesso antes de aplicar.
4	Se o nível de acesso de uma pessoa não for aplicado, "Inválido" será exibido na coluna Status do Nível de Acesso. Você pode clicar para visualizar os detalhes.
5	Clique para editar os níveis de acesso de uma pessoa. Você pode adicionar ou excluir níveis de acesso.
6	Clique no nome de uma pessoa para visualizar suas informações.

20.4.2 Adicionar nível de acesso

Para definir a permissão de acesso, você precisa adicionar um nível de acesso para agrupar os pontos de acesso.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Nível de acesso**.

2. Clique em **Gerenciar nível de acesso** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar nível de acesso.
4. Crie um nome para o nível de acesso.
5. Opcional: edite a descrição do nível de acesso.
6. Selecione o tipo de ponto de acesso.
7. Selecione o(s) ponto(s) de acesso para adicionar ao nível de acesso.
 - 1) Na lista **Disponível**, selecione o(s) ponto(s) de acesso que você deseja adicionar ao sistema e clique em . Você pode visualizar sua seleção na lista **Selecionado**.
 - 2) Opcional: Na lista **Selecionados**, selecione o(s) ponto(s) de acesso que você não deseja mais adicionar ao sistema e clique em  para desfazer a seleção.

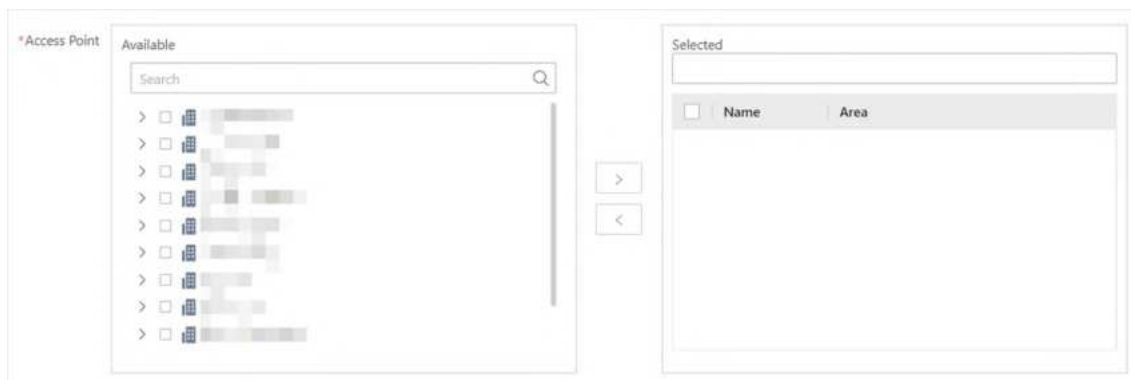


Figura 20-5 Selecionar pontos de acesso

8. Selecione um cronograma de acesso para definir em qual período de tempo as pessoas estão autorizadas a acessar os pontos de acesso selecionados na etapa anterior.

 Observação

Todos os agendamentos de acesso padrão e personalizados são mostrados na lista suspensa **Agendamento de acesso**. **Você pode clicar em Novo modelo de agendamento de acesso** para personalizar um agendamento. Ou você pode predefinir modelos de agendamento de acesso. Para obter detalhes, consulte [Definir modelo de agendamento de acesso](#).

9. Clique em **Adicionar** para adicionar o nível de acesso e retornar à página de gerenciamento de nível de acesso.
10. Opcional: execute outras operações nos níveis de acesso adicionados.

Editar nível de acesso

Clique no nome de um nível de acesso para visualizar e editar suas configurações.

Excluir nível de acesso

Selecione um nível de acesso e clique em **Excluir** para excluí-lo.

Excluir todos os níveis de acesso

Clique em  → **Excluir tudo** para excluir todos os níveis de acesso.

O que fazer a seguir

Você precisa atribuir o nível de acesso a pessoas, para que os cessionários possam ter acesso aos pontos de acesso no nível de acesso de acordo com o cronograma de acesso. Para obter detalhes, consulte [Manually Assign Access Level](#).

20.4.3 Atribuir nível de acesso manualmente

Você precisa atribuir níveis de acesso a pessoas, para que os designados possam ter acesso aos pontos de acesso nos níveis de acesso. Você pode atribuir um nível de acesso a várias pessoas ou atribuir vários níveis de acesso a uma pessoa, departamento ou grupo de acesso.

Atribuir por nível de acesso

Você pode atribuir um nível de acesso a várias pessoas para que as pessoas atribuídas possam ter acesso aos pontos de acesso no nível de acesso.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado níveis de acesso ao sistema. Para detalhes, consulte [Adicionar Nível de Acesso](#).
- Certifique-se de ter adicionado pessoas ao sistema. Para detalhes, consulte [Person Management](#).

Siga as etapas para atribuir um nível de acesso às pessoas.

Passos

1. Selecione **Atribuir nível de acesso** à esquerda.
2. Clique em **Atribuir por nível de acesso** na parte superior.



Observação

Para a primeira tarefa, clique em **Adicionar** no centro da página para entrar na página da tarefa.

3. Clique no nível de acesso que você deseja atribuir às pessoas.
4. No painel do cessionário, clique em **Atribuir a** para mostrar a lista de pessoas.
5. Selecione as pessoas às quais você deseja atribuir o nível de acesso e clique em **Adicionar**.



Observação

Se você marcar **Selecionar tudo**, todas as pessoas que correspondem às condições de pesquisa definidas serão selecionadas.

As configurações de nível de acesso serão aplicadas aos dispositivos automaticamente.

O que fazer a seguir

Teste suas configurações e dispositivos de controle de acesso antes de colocá-los em uso. Para detalhes, consulte [Access Control Test](#).

Atribuir por pessoa

Você pode atribuir níveis de acesso a pessoas, para que os cessionários possam ter acesso aos pontos de acesso nos níveis de acesso.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado pessoas ao sistema. Para detalhes, consulte [**Person Management**](#).
- Certifique-se de ter adicionado níveis de acesso ao sistema. Para detalhes, consulte [**Adicionar Nível de Acesso**](#).

Siga as etapas para atribuir um ou mais níveis de acesso a pessoas específicas.

Passos

1. Selecione **Atribuir nível de acesso** à esquerda.
2. Clique em **Atribuir por pessoa** na parte superior.
3. Marque as pessoas na lista e clique em **Atribuir nível de acesso** para abrir o painel Atribuir nível de acesso.
4. Opcional: No painel Atribuir nível de acesso, clique  para adicionar pessoas.
5. Na lista Nível de acesso, marque os níveis de acesso que deseja atribuir às pessoas selecionadas.
6. Clique em **Atribuir**.
As configurações de nível de acesso serão aplicadas aos dispositivos automaticamente.

O que fazer a seguir

Teste suas configurações e dispositivos de controle de acesso antes de colocá-los em uso. Para detalhes, consulte [**Access Control Test**](#).

Atribuir por departamento

Você pode atribuir níveis de acesso aos departamentos, para que as pessoas do departamento possam ter acesso aos pontos de acesso nos níveis de acesso.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado pessoas ao sistema. Para detalhes, consulte [**Person Management**](#).
- Certifique-se de ter adicionado níveis de acesso ao sistema. Para detalhes, consulte [**Adicionar Nível de Acesso**](#).

Siga as etapas para atribuir um ou mais níveis de acesso a departamentos específicos.

Passos

1. Selecione **Atribuir nível de acesso** à esquerda.
2. Clique em **Atribuir por departamento** na parte superior.
3. Opcional: para a primeira atribuição, clique em **Atribuir agora** no centro da página para abrir a página Atribuir em lote níveis de acesso aos departamentos e, em seguida, veja a segunda opção em **4**.
4. Execute um dos seguintes procedimentos para atribuir níveis de acesso aos departamentos.

- Atribua níveis de acesso a cada departamento, um por um.
 1. Na lista de departamentos, clique em um departamento.
 2. Clique em **Atribuir nível de acesso** na parte superior.
 3. No painel Atribuir nível de acesso, selecione os níveis de acesso que deseja atribuir ao departamento selecionado.
 4. Clique em **Atribuir**.
- Atribua níveis de acesso a vários departamentos ao mesmo tempo.
 1. Clique em **Atribuição em lote** no canto superior esquerdo.
 2. Na lista de departamentos, selecione os departamentos aos quais deseja atribuir níveis de acesso.

Observação

Subdepartamentos são excluídos da seleção por padrão. Para incluir todos os subdepartamentos de cada departamento, marque **Select Sub-Departments**.

3. Na lista de níveis de acesso, selecione os níveis de acesso que deseja atribuir aos departamentos.
4. Clique em **Salvar**.

As configurações de nível de acesso serão aplicadas aos dispositivos automaticamente.

O que fazer a seguir

Teste suas configurações e dispositivos de controle de acesso antes de colocá-los em uso. Para detalhes, consulte [**Access Control Test**](#).

Atribuir por grupo de acesso

Um grupo de acesso é o grupo de pessoas que têm as mesmas permissões de acesso (em um período de tempo especificado, elas têm permissão para acessar os pontos de acesso especificados). Você pode adicionar as pessoas que têm a mesma permissão de acesso ao mesmo grupo de acesso. Por exemplo, os funcionários do mesmo departamento devem acessar os portões da empresa durante o horário de trabalho. Os funcionários podem ser adicionados ao mesmo grupo de acesso e estar relacionados ao nível de acesso que contém a permissão de acesso dos portões da empresa. Você pode atribuir um ou vários níveis de acesso ao grupo de acesso, e as pessoas no grupo de acesso obterão permissão para acessar todos os pontos de acesso no(s) nível(is) de acesso.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado pessoas ao sistema. Para detalhes, consulte [**Person Management**](#).
- Certifique-se de ter adicionado níveis de acesso à plataforma. Para detalhes, consulte [**Adicionar nível de acesso**](#).

Passos

1. Selecione **Atribuir nível de acesso** à esquerda.
2. Clique em **Atribuir por grupo de acesso** na parte superior.

 Observação

Na primeira atribuição, clique em **Atribuir nível de acesso** no centro da página para entrar na página de atribuição.

3. Opcional: adicione grupos de acesso.

1) Clique  na parte superior da lista de grupos de acesso para abrir o painel Gerenciar Grupo de Acesso e, em seguida, clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Grupo de Acesso.

 Observação

Se nenhum grupo de acesso for adicionado à lista de grupos de acesso, clique em **Adicionar grupo de acesso** na lista de grupos de acesso para entrar na página Adicionar grupo de acesso.

2) No campo **Nome do grupo**, insira o nome do grupo de acesso.

3) Na área **Membro do Grupo**, clique em **Adicionar** para abrir a lista de pessoas, selecione a(s) pessoa(s) a serem adicionadas ao grupo de acesso.

 Observação

Se você marcar **Selecionar tudo**, todas as pessoas que correspondem às condições de pesquisa definidas serão selecionadas.

4) Clique em **Adicionar** para adicionar a(s) pessoa(s) selecionada(s) ao grupo de acesso.

5) Clique em **Adicionar** na parte inferior.

4. Verifique os grupos de acesso aos quais deseja atribuir níveis de acesso.

5. Clique em **Atribuir nível de acesso** na parte superior.

6. Na página Atribuir nível de acesso, selecione o(s) nível(is) de acesso a ser(em) atribuído(s).

7. Clique em **Atribuir**.

As configurações de nível de acesso serão aplicadas aos dispositivos automaticamente.

O que fazer a seguir

Teste suas configurações e dispositivos de controle de acesso antes de colocá-los em uso. Para detalhes, consulte [Access Control Test](#).

20.4.4 Aplicar regularmente configurações de nível de acesso aos dispositivos

Você pode definir uma programação para aplicar as configurações de nível de acesso no sistema aos dispositivos automaticamente.

Antes de começar

Certifique-se de ter atribuído níveis de acesso a pessoas no sistema. Para obter detalhes, consulte [Manually Assign Access Level](#).

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, clique em  → **Controle de acesso** → **Configuração básica** → **Geral** .
2. Ative **Aplicar ao dispositivo (programado)** .
3. Selecione um modo de aplicação.
 - **Aplicar em Horário Fixo** : Aplique as configurações de nível de acesso alteradas e as configurações que falharam em serem aplicadas da última vez aos dispositivos em um horário específico (horário do System Management Server) diariamente. Você pode selecionar um horário na lista suspensa **Auto-Apply At** .
 - **Aplicar a cada certas horas** : aplique as configurações de nível de acesso alteradas e as configurações que falharam em serem aplicadas da última vez aos dispositivos imediatamente e a cada certas horas depois. Você pode selecionar um intervalo na lista suspensa **Intervalo de tempo** .
4. Clique em **Salvar** .

20.4.5 Limpar níveis de acesso de pessoas

Você pode limpar os níveis de acesso de pessoas para que elas não possam acessar os pontos de acesso nos níveis de acesso. Por exemplo, se não houver registro de acesso de certas pessoas entrando ou saindo por um longo tempo, o administrador pode limpar seus níveis de acesso para garantir que as credenciais das pessoas não sejam usadas indevidamente.

À esquerda, selecione **Atribuir nível de acesso** e, em seguida, selecione um modo de atribuição de nível de acesso na parte superior.

As operações de desatribuição variam de acordo com os diferentes modos de atribuição.

- Na página **Atribuir por nível de acesso / Atribuir por pessoa** , selecione a pessoa-alvo, passe o cursor sobre  e selecione **Desatribuir todos os níveis de acesso** ou **Desatribuir níveis de acesso especificados** .

Observação

Para o último, se você selecionou várias pessoas, apenas os níveis de acesso comuns compartilhados pelas pessoas selecionadas poderão ser desatribuídos.

- Na página **Atribuir por departamento/Atribuir por grupo de acesso** , verifique os níveis de acesso e clique em **Desatribuir** ou passe o cursor sobre  e selecione **Desatribuir tudo** .

Observação

- Uma vez limpo, as configurações de nível de acesso anteriores das pessoas não podem ser restauradas. Você precisa reatribuir níveis de acesso para elas novamente quando necessário.
- Após as configurações de nível de acesso das pessoas selecionadas serem apagadas, essas pessoas serão removidas dos grupos de acesso relacionados.
- Depois que os níveis de acesso forem desatribuídos, as alterações serão aplicadas automaticamente aos dispositivos, e as configurações de nível de acesso das pessoas serão excluídas dos dispositivos.

20.4.6 Definir modelo de agendamento de acesso

O cronograma de acesso define quando as pessoas podem abrir pontos de acesso em um nível de acesso com credenciais, ou quando os pontos de acesso permanecem desbloqueados para que as pessoas possam abrir os pontos de acesso com acesso livre. O sistema fornece três modelos de cronograma de controle de acesso padrão: Modelo para o dia todo, Modelo para o dia da semana e Modelo para o fim de semana. Você também pode adicionar modelos personalizados de acordo com suas necessidades.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, clique em  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Configuração básica**.
2. Clique em **Modelo de agendamento de acesso** à esquerda.
3. Clique em  para criar um modelo em branco.
4. Configure o modelo no painel de informações do modelo à direita.

Nome

Crie um nome para o modelo.

Copiar de

Opcionalmente, você pode optar por copiar as configurações de modelos existentes.

5. Na caixa **Modelo de programação semanal**, defina um padrão de programação para cada dia.
 - 1) Clique em **Autorizar** e selecione ou desenhe na caixa para definir os períodos de tempo autorizados. Após desenhar, você pode inserir um tempo ou ajustar o tempo clicando nas setas na caixa que aparece.
 - 2) Opcional: clique em **Apagar** e selecione ou desenhe nos períodos de tempo autorizados para limpar a seleção.

Observação

Você pode definir até 8 períodos de tempo separados para cada dia.

6. Opcional: defina uma programação de feriados se quiser programações diferentes para dias específicos.

Observação

A programação de feriados tem prioridade maior que a programação semanal.

- 1) Clique em **Adicionar feriado**.
 - 2) Selecione modelos de feriados existentes ou clique em **Adicionar novo** para criar um novo modelo de feriado (consulte [Definir feriado](#) para obter detalhes).
 - 3) Clique em **Adicionar**.
 - 4) Defina um padrão de programação para feriados.
7. Clique em **Adicionar** para salvar o modelo.

8. Opcional: execute outras operações em modelos adicionados.

Ver e editar detalhes do modelo Clique em um item de modelo para visualizar e editar suas configurações.

Excluir modelo Clique em um item de modelo e clique  para excluí-lo.

O que fazer a seguir

Defina o cronograma de acesso para o nível de acesso para definir em qual período de tempo as pessoas estão autorizadas a acessar os pontos de acesso no nível de acesso. Para obter detalhes, consulte [**Adicionar nível de acesso**](#).

20.4.7 Funções avançadas

Configurar regras de acesso livre e acesso proibido

Para definir pontos de acesso acessíveis ou inacessíveis durante determinados períodos, configure regras de acesso livre e acesso proibido para determinados pontos de acesso.

Passos



Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

1. Na barra de navegação esquerda, selecione **Acesso Livre e Acesso Proibido**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar regra de acesso livre e acesso proibido.
3. Insira o nome da regra.
4. Selecione um ponto de acesso na lista de áreas a seguir.
5. Selecione horários de acesso livre ou horários de acesso proibido.

Horário de acesso livre

Durante o período de acesso gratuito, todas as pessoas podem acessar os pontos de acesso selecionados sem a necessidade de credenciais.

Horário de acesso proibido

Durante o período de acesso proibido, nenhuma pessoa poderá acessar os pontos de acesso selecionados, mesmo que tenha as credenciais autorizadas, exceto os usuários com permissão de super acesso.



Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um cronograma de acesso personalizado ou cronograma de feriados. Veja [**Definir modelo de cronograma de acesso**](#) para detalhes.
-

6. Clique em **Adicionar**.

O sistema aplicará automaticamente o(s) cronograma(s) aos dispositivos.

Configurar Primeira Pessoa em

Primeira Pessoa a Entrar refere-se a uma regra que diz que somente após a primeira pessoa ser autorizada a entrar com seu cartão, impressão digital ou rosto, a permissão de outras pessoas poderá ser ativada.

Passos

Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

1. Selecione **Aplicativo de Controle de Acesso** → **Primeira Pessoa a Entrar** à esquerda.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar primeira pessoa nas regras.

Observação

Na primeira configuração, clique em **Configurar agora** no centro da página para entrar na página Adicionar primeira pessoa na regra.

3. Insira o nome da regra.
4. Selecione uma porta na lista de recursos.
5. Defina a **regra de abertura da porta**.
6. Defina os tempos de autenticação consecutivos e o intervalo de autenticação consecutiva.
7. Opcional: ative o **Tempo de autenticação em primeira pessoa** para definir um horário em que a regra entra em vigor e um período de tempo fixo que exige autenticação em primeira pessoa.
8. Na área Primeira Pessoa, clique em **Adicionar** para selecionar a(s) primeira(s) pessoa(s).

Observação

Se você marcar **Selecionar tudo**, todas as pessoas que correspondem às condições de pesquisa definidas serão selecionadas.

9. Clique em **Adicionar** para adicionar a regra.

Adicionar um grupo de bloqueio e desbloqueio em lote

O grupo de bloqueio e desbloqueio em lote é um grupo para pontos de acesso que precisam ser controlados em lote. Esta função é aplicável principalmente para situações emergenciais. Você pode adicionar portas de dispositivos de controle de acesso, portas de dispositivos de interfone de vídeo e andares de dispositivos de controle de elevador ao grupo.

Antes de começar

Adicione os pontos de acesso em diferentes áreas primeiro. Para detalhes, consulte [Adicionar Elemento à Área](#).

Passos

1. À esquerda, selecione **Aplicativo de controle de acesso** → **Grupo de bloqueio e desbloqueio em lote**.
2. Clique em **Adicionar** na parte superior.

 Observação

Na primeira configuração, clique em **Configurar agora** no centro da página para entrar na página Adicionar primeira pessoa na regra.

3. Crie um nome para o grupo.
4. Na área Ponto de acesso, selecione os pontos de acesso e clique  para adicioná-los ao grupo.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração Anti- Passback

O anti- passback é projetado para minimizar o uso indevido ou fraudulento de credenciais de acesso, como passar o cartão de volta para uma pessoa não autorizada ou acesso rastreado. Apenas uma pessoa pode passar pelo ponto de acesso após passar o cartão. Você pode configurar regras anti- passback de área ou regras anti- passback de rota para diferentes cenários. Esta função é usada principalmente para segurança de acesso aprimorada de alguns lugares importantes ou específicos (por exemplo, laboratórios, escritórios).

Execute as seguintes operações após adicionar um grupo anti- passback à área.

Editar Grupo Anti- Passback	Clique no nome do grupo para editar as configurações do grupo anti- passback . Você pode editar o nome do grupo, adicionar ou excluir portas no grupo, alterar as configurações de perdão de violação anti- passback regularmente e editar os locais do grupo e das portas no mapa.
Definir/Cancelar Perdoar Anti- Passback Regularmente	Selecione o(s) grupo(s), clique em Definir Anti- Passback Perdoável Regularmente e especifique um horário fixo para que a plataforma possa perdoar automaticamente as violações anti- passback ocorridas no(s) grupo(s) anti- passback selecionado (s) naquele horário todos os dias . Você também pode selecionar o(s) grupo(s) e clicar em Cancelar Perdão de Anti- Passback Regularmente para cancelar as configurações do(s) grupo(s) selecionado(s).

Configurar área anti- passback

A função anti- passback de área estabelece um grupo de portas específico para uma área. Quando uma pessoa acessa a área passando o cartão, ela deve sair da área pela porta no grupo anti- passback se a pessoa entrar na área pela porta no grupo, e a pessoa não pode entrar na área pela

porta no grupo anti- passback se ela saiu da área sem passar o cartão na porta no grupo antes.

Antes de começar

Adicione os pontos de acesso a diferentes áreas primeiro. Para obter detalhes, consulte **Adicionar elemento à área** .

Passos

1. À esquerda, selecione **Anti- Passback** e, em seguida, selecione **Anti- Passback de área** na parte superior .
2. Clique em **Adicionar** .



Observação

Na primeira configuração, clique em **Configurar agora** no centro da página para entrar na página Adicionar regra anti- passback de área.

3. Configure informações básicas, incluindo nome da regra e modo efetivo anti- passback .
4. Opcional: Se você selecionar **Controlar anti- passback por plataforma** como o modo efetivo de anti- passback , marque **Habilitar regra agora** .
5. Clique em **Avançar** e inicie a configuração da regra.
 - 1) Opcional: Se você selecionar **Controlar Anti- Passback por Plataforma** como o modo efetivo de anti- passback , clique  na área Pessoa e marque as pessoas na plataforma.
 - 2) Selecione as portas na lista Disponíveis e clique  para adicioná-las à lista Selecionadas .
 - 3) Opcional: Se você selecionar **Controlar Anti- Passback por Plataforma** como o modo efetivo de anti- passback , selecione um cronograma de acesso.
6. Clique em **Avançar** e configure os parâmetros avançados.

Perdoe a violação anti- passback regularmente

Defina um tempo fixo para que a plataforma possa perdoar as violações anti- passback ocorridas neste grupo automaticamente todos os dias .

Violação anti- passback

Quando uma pessoa tenta usar um cartão sem seguir a regra, o acesso será negado. Quando ocorre uma violação anti- passback , nenhum acesso é permitido, a menos que o evento de violação anti- passback seja perdoado.

Período sem anti- passback

Defina um tempo fixo durante o qual as pessoas podem acessar a área sem seguir a regra. Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

7. Clique em **Salvar** .

Configurar Rota Anti- Passback

A rota anti- passback depende da rota de passagem do cartão. Estabeleça uma sequência de leitor de cartão para controle de acesso, configurando os leitores de cartão inicial e subsequente para autenticar o anti- passback com base nos dados de entrada e saída armazenados.

Passos

1. À esquerda, selecione **Anti- Passback** e, em seguida, selecione **Anti- Passback de área** na parte superior.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Rota Anti- Passback .



Observação

Na primeira configuração, clique em **Configurar agora** no centro da página para entrar na página Adicionar regra anti- passback de área.

3. Configure informações básicas, incluindo nome da regra e modo efetivo anti- passback .
4. Opcional: Se você selecionar **Controlar Anti- Passback por Plataforma** como o modo efetivo de anti- passback , marque **Habilitar Regra Agora** .
5. Clique em **Avançar** e inicie a configuração da regra.
 - 1) Opcional: Se você selecionar **Controlar Anti- Passback por Plataforma** como o modo efetivo de anti- passback , clique  na área Pessoa e marque as pessoas na plataforma.
 - 2) Na área Leitor de cartão, clique em **Adicionar leitor de cartão** e selecione um leitor de cartão para adicioná-lo.
 - 3) Opcional: Clique  para adicionar mais leitores de cartão.
 - 4) Opcional: Se você selecionar **Controlar Anti- Passback por Plataforma** como o modo efetivo de anti- passback , selecione um cronograma de acesso.
6. Clique em **Avançar** e configure os parâmetros avançados.

Primeiro leitor de cartão

Defina o primeiro leitor de cartão na rota para o primeiro leitor de cartão. Se você violar a regra anti- passback da rota , você deve passar o cartão novamente do primeiro leitor de cartão.

Perdoe a violação anti- passback regularmente

Defina um tempo fixo para que a plataforma possa perdoar as violações anti- passback ocorridas neste grupo automaticamente todos os dias .

Violação anti- passback

Quando uma pessoa tenta usar um cartão sem seguir a regra, o acesso será negado. Quando ocorre uma violação anti- passback , nenhum acesso é permitido, a menos que o evento de violação anti- passback seja perdoado.

Período sem anti- passback

Defina um tempo fixo durante o qual as pessoas podem acessar a área sem seguir a regra. Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

7. Clique em **Salvar** .

Configurar intertravamento de várias portas

O intertravamento de múltiplas portas é usado para controlar a entrada de pessoas em uma área segura, como uma sala limpa, onde poeira ou pequenas partículas podem causar um grande problema. Um grupo de intertravamento de múltiplas portas é composto de pelo menos duas portas e apenas uma porta pode ser aberta simultaneamente.

Antes de começar

Adicione os pontos de acesso a diferentes áreas primeiro. Para obter detalhes, consulte [**Adicionar elemento à área**](#).

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passagem** → **Controle de acesso** → **Aplicativo de controle de acesso** → **Intertravamento de várias portas**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Crie um nome para o grupo.
4. Selecione as portas e clique em .
5. Clique em **Adicionar**.

Gerenciar autenticação multifator

A Autenticação Multifator é um esquema de autenticação de acesso que requer que todas as pessoas predefinidas estejam presentes e obtenham autenticação. A Autenticação Multifator é geralmente usada em locais como cofres de bancos para garantir a segurança de ativos e dados importantes. Para executar esta função, você precisa configurar a regra de autenticação multifator e adicionar o grupo de autenticação multifator primeiro. Além disso, você pode adicionar pessoas para receber solicitação de abertura de porta remota.

Configurar regra de autenticação multifator

No controle de acesso, a autenticação multifator é um método de autenticação no qual a porta será destrancada somente após várias pessoas presentes autenticando várias credenciais por vez. Este método é usado principalmente para locais com altos requisitos de segurança, como cofres de banco. Com a supervisão mútua das pessoas, a autenticação multifator fornece maior segurança para os ativos nesses locais.

Passos



Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Aplicativo de controle de acesso** → **Autenticação multifator**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Insira o nome da regra.
4. Selecione uma porta na lista de áreas a seguir.

5. Defina o modo de acesso da porta.

Desbloquear após acesso concedido

A porta será destrancada automaticamente após as pessoas passarem seus cartões (ou outros tipos de credenciais) nos leitores de cartão da porta e o acesso for concedido.

Desbloquear remotamente após concedido

Após as pessoas passarem seus cartões (ou outro tipo de credenciais) nos leitores de cartão da porta e o acesso for concedido, uma janela aparecerá. O operador deve confirmar para destrancar a porta remotamente e então a porta será destrancada com sucesso.

Digite a Super Senha Após Concedida

Após as pessoas passarem seus cartões (ou outro tipo de credenciais) nos leitores de cartão da porta e o acesso for concedido, elas devem digitar a super senha no leitor de cartão.

Depois disso, a porta será destrancada com sucesso.

6. Defina o cronograma de acesso para definir em qual período de tempo as pessoas estão autorizadas a acessar a porta.

 Observação

Os agendamentos de acesso padrão e personalizados são exibidos na lista suspensa. Você pode clicar em **Adicionar** para personalizar um novo agendamento. Para obter detalhes, consulte **Definir modelo de agendamento de acesso**.

Figura 20-6 Adicionar regra de autenticação multifator

- Defina o intervalo de passagem do cartão e certifique-se de que o intervalo entre duas autenticações no leitor de cartão esteja dentro desse valor.

Exemplo

Ao definir o intervalo como 5s, se o intervalo entre duas autenticações for maior que 5s, as autenticações serão inválidas e você deverá autenticar novamente desde o início.

- Clique em **Vincular ao grupo** para definir o(s) grupo(s) de acesso e definir quem tem permissão para acessar a porta.



Observação

Ao adicionar grupos, se você marcar **Selecionar todas as pessoas**, todas as pessoas que correspondem às condições de pesquisa definidas serão selecionadas.

Ordem de passagem de cartão

Clique em ↑ ou ↓ na coluna **Operação** para definir a ordem de autenticação de diferentes grupos de acesso.

Número de pessoas para autenticações

Defina quantas pessoas devem ser autenticadas no leitor de cartão.

Por exemplo, se você definir 3 para o grupo de acesso Segurança e 1 para o grupo de acesso

Gerente do Banco, isso significa que três seguranças devem passar os cartões no leitor de cartão (ou outro modo de acesso), e um gerente do banco deve passar o cartão no leitor de cartão (ou outro modo de acesso) para essa autenticação multifator.



Observação

Este valor não deve ser maior que o número de pessoas no grupo de acesso.

9. Clique em **Adicionar** .

Adicionar grupo de autenticação multifator

Para executar a função de autenticação multifator, você precisa criar um grupo de autenticação multifator e nomear pessoas como membros do grupo primeiro. Pessoas no grupo têm permissão para autenticação multifator de portas específicas.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Aplicativo de controle de acesso** .
2. Clique em **Autenticação multifator** à esquerda.
3. Clique em **Gerenciamento de grupo de autenticação multifator** na parte superior.
4. Clique em **Adicionar** para abrir o painel Adicionar grupo de autenticação multifator.
5. Insira o nome do grupo de autenticação multifator.
6. Clique em **Adicionar** para selecionar membros do grupo na lista de pessoas.



Observação

Ao adicionar grupos, se você marcar **Selecionar todas as pessoas** , todas as pessoas que correspondem às condições de pesquisa definidas serão selecionadas.

7. Clique em **Adicionar** .

Adicionar usuário para receber solicitação de abertura de porta remota

Para lidar com solicitações de abertura remota de portas no Control Client, você precisa designar pessoas para receber essas solicitações com antecedência.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Aplicativo de controle de acesso** → **Autenticação multifator** .
2. Clique em **Usuário para receber solicitação de abertura remota de porta** na parte superior.
3. Clique em **Adicionar** para abrir o painel Usuário para receber solicitação de abertura remota de porta.
4. Selecione usuários da lista.

 Observação

Se você marcar **Todos** , todas as pessoas serão selecionadas.

5. Clique em **Adicionar** .

Configurar modo de autenticação

O modo de autenticação é usado para determinar se uma pessoa tem permissão para passar pelo ponto de acesso usando modos de autenticação únicos ou múltiplos (por exemplo, ID do funcionário, rosto, impressão digital, senha, código PIN ou uma combinação deles). Você pode definir o modo de autenticação do leitor para pontos de acesso ou definir o modo de autenticação privado para pessoas. Se um dispositivo tiver sido configurado com diferentes modos de autenticação por dois métodos, o modo de autenticação privado da pessoa terá prioridade maior do que o modo de autenticação do leitor.

Definir modo de autenticação do leitor

Você pode definir o modo de autenticação do leitor para ID do funcionário, senha, rosto, impressão digital, código PIN ou uma combinação deles em períodos de tempo normais ou períodos de tempo personalizados de acordo com sua necessidade real.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado portas à área. Veja [**Adicionar Elemento à Área**](#) para detalhes.

Passos

 Observação

Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Aplicativo de controle de acesso** → **Modo de autenticação** .
2. Selecione a aba **Modo de Autenticação do Leitor de Cartão** .
3. Selecione uma área na lista de áreas.
4. Clique no nome de uma porta à direita.
5. Selecione as configurações do modo de autenticação do leitor de cartão.

Lote

Defina o mesmo modo de autenticação do leitor para todos os leitores de uma porta.

Solteiro

Se você quiser definir diferentes modos de autenticação de leitor para diferentes leitores, selecione este modo.

6. Selecione o Modo de Autenticação do Leitor de Cartão.

Modo de autenticação do leitor

Defina o modo de autenticação do leitor em períodos de tempo normais. Por exemplo, se

você selecionar **Cartão** , as pessoas na plataforma devem abrir a porta passando o cartão para autenticação a cada vez.

Modo de autenticação do leitor (personalizado)

Quando você quer que pessoas na plataforma abram a porta por meio de outro modo de autenticação em alguns períodos de tempo especiais, você precisa definir o modo de autenticação do leitor e selecionar o período de tempo personalizado. Por exemplo, se você selecionar **Fingerprint** and **Weekend Template** , as pessoas na plataforma devem abrir a porta por meio de impressão digital nos fins de semana.

7. Opcional: clique em **Copiar para** no canto superior direito para aplicar as configurações a outras portas.
8. Clique em **Salvar** .

Definir modo de autenticação privada de pessoa

Em algumas situações, pessoas diferentes precisam usar modos de autenticação diferentes para acessar o mesmo ponto de acesso, e uma pessoa pode precisar usar modos de autenticação diferentes para acessar pontos de acesso diferentes. Definir os modos de autenticação privada para pessoas diferentes pode fornecer uma maneira fácil para elas autenticarem com menos credenciais ou aumentar a segurança de alguns lugares importantes forçando-as a usar mais credenciais.

Passos



Observação

O modo de autenticação privada da pessoa tem maior prioridade do que o modo de autenticação existente do dispositivo.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Aplicativo de controle de acesso** → **Modo de autenticação** .
2. Selecione a aba **Modo de Autenticação Privada** .
3. Selecione um departamento na lista à esquerda.
Todas as pessoas do departamento serão listadas no painel direito.
4. Clique  na coluna Operação para abrir o painel Dispositivo de autenticação.
5. Clique em **Adicionar** , marque o(s) dispositivo(s) na lista e selecione o modo de autenticação na lista suspensa para o(s) dispositivo(s) selecionado(s).
6. Clique em **OK** para adicionar o(s) dispositivo(s) para autenticação da pessoa.
7. Opcional: execute uma das seguintes operações para editar o(s) modo(s) de autenticação do(s) dispositivo(s).
 - Selecione um modo de autenticação na lista suspensa Modo de autenticação para configurar o modo de autenticação para cada dispositivo.
 - Clique em **Configuração em lote** , selecione um modo de autenticação na lista suspensa e clique em **Salvar** para configurar o mesmo modo de autenticação para todos os dispositivos adicionados.

8. Opcional: Na página Modo de autenticação privada, clique  na coluna Operação, selecione a(s) pessoa(s) e clique em **OK** para copiar as configurações do modo de autenticação privada da pessoa para outra pessoa ou outras pessoas.

Resultado

O número de dispositivos adicionados para cada pessoa é exibido na coluna Device for Authentication. Você pode clicar  ao lado do número para visualizar nomes e modos de autenticação de todos os dispositivos.

Adicionar um grupo de contagem de autenticação final

O grupo de contagem de autenticação final é usado para agrupar os pontos de acesso em uma determinada área. Você pode definir determinados pontos de acesso como a borda da região. Somente as pessoas que acessam esses pontos de acesso são contadas, e outros pontos de acesso dentro da região são ignorados. Ao agrupar esses pontos de acesso, a plataforma fornece funções de contagem com base nos registros de entrada e saída nesses pontos de acesso. Com essa função, você pode saber quem entra/sai dessa região e quantas pessoas ainda permanecem nessa região. Isso é aplicável a certas cenas de emergência. Por exemplo, durante uma saída de incêndio, o número de pessoas restantes/permanecidas e a lista de nomes são necessários para o resgate.

Antes de começar

Adicione os pontos de acesso em diferentes áreas. Para detalhes, consulte [Adicionar Elemento à Área](#).

Passos

1. À esquerda, selecione **Grupo de contagem de autenticação final**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Crie um nome para o grupo.
4. Clique em **Adicionar** e selecione portas na lista de áreas.
5. Defina a direção de entrada ou saída dos leitores de cartão dos pontos de acesso selecionados.
6. Clique em **Salvar**.

Adicionar transmissão de áudio

Você pode adicionar transmissões de áudio diárias para uso diário e adicionar transmissões particulares para feriados ou dias específicos. Após adicionar transmissões, você pode aplicá-las aos dispositivos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Aplicativo de controle de acesso** → **Transmissão de áudio**.
2. Clique em **Adicionar transmissão de áudio**.
3. Selecione o(s) dispositivo(s) de transmissão.
4. Habilite a transmissão diária.

Observação

Para os dois tipos de resultado de autenticação, 4 períodos de tempo no total podem ser adicionados.

- 1) Opcional: Habilite **Endereço de Transmissão** para selecionar o tipo de endereço de transmissão.
 - 2) Defina o horário e o conteúdo da transmissão.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar novo horário de transmissão e conteúdo.
 - Clique  para criar uma cópia e definir o tempo e o conteúdo com base no existente.
 5. Na área Transmissão específica, clique em **Adicionar** para adicionar transmissões específicas.
-

Observação

Para os dois tipos de resultado de autenticação, 4 períodos de tempo no total podem ser adicionados.

- 1) Selecione o tipo de dia específico.
 - 2) Selecione o(s) feriado(s) ou selecione o(s) dia(s) especificado(s).
-

Observação

- Nos dias sem transmissões específicas, transmissões diárias serão tocadas. Se os dias especificados se sobrepuserem aos feriados, as transmissões para os dias especificados serão tocadas.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar novos feriados. Para detalhes, consulte [Definir feriado](#).
-

- 3) Opcional: Habilite **Endereço de Transmissão** para selecionar o tipo de endereço de transmissão.
 - 4) Defina o horário e o conteúdo da transmissão.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar novo horário de transmissão e conteúdo.
 - Clique  para criar uma cópia e definir o tempo e o conteúdo com base no existente.
 - 5) Clique em **Salvar**.
 6. Clique em **Adicionar**.
- As configurações serão aplicadas aos dispositivos selecionados.
7. Opcional: Após a aplicação, execute as seguintes operações conforme necessário.

Ver detalhes do dispositivo

Clique no nome do dispositivo para visualizar os detalhes da transmissão do dispositivo. Você também pode editar as configurações de transmissão para aplicar em outro horário.

Ver detalhes da transmissão

Clique  para ver detalhes da transmissão.

Copiar configurações de transmissão para

Na coluna de operação, clique  para selecionar o(s) dispositivo(s) para copiar. Clique em **Copiar** e as configurações serão aplicadas ao(s)

outros dispositivos	dispositivo(s) selecionado(s).
Aplicar transmissão com falha ao dispositivo	• Na parte superior da página da lista de transmissão, clique em Detalhes para visualizar os detalhes da falha ou clique em Aplicar novamente. • Na coluna Operação, clique  para aplicar novamente.
Excluir transmissão do dispositivo	Verifique o(s) dispositivo(s) e clique em Delete para excluir a(s) transmissão(ões) do(s) dispositivo(s) selecionado(s). Você também pode clicar em  → Delete All para excluir as transmissões de todos os dispositivos.

Aplicar anúncio a dispositivos de controle de acesso

Você pode adicionar imagem(ns), vídeo(s) e texto(s) nos anúncios e, em seguida, aplicar os anúncios aos dispositivos de controle de acesso. Após aplicar os anúncios, você pode filtrá-los ou excluí-los.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Aplicativo de controle de acesso** → **Aplicar anúncio**.
2. Selecione a estação de porta disponível na lista da esquerda e clique  para adicioná-la à lista da direita. Você pode clicar  para removê-la da lista de estações de porta selecionadas à esquerda.
3. Adicione materiais (imagem, vídeo ou texto) para um anúncio a ser aplicado em dispositivos de controle de acesso.

Observação

- O tipo de material (imagem, vídeo ou texto) deve ser suportado pelos dispositivos.
 - Você pode verificar dois tipos de materiais de propaganda ao mesmo tempo. Por exemplo, você pode verificar tanto a imagem quanto o vídeo ao mesmo tempo, excluindo o texto.
 - Você pode enviar até 8 vídeos e fotos, ou 3 textos, ao mesmo tempo.
-

1. Clique em **Imagem** →  para adicionar imagem(ns) para um anúncio.
 2. Defina a duração do intervalo de troca de imagens.
 3. Defina o período de tempo para reproduzir as imagens adicionadas.
-

Observação

São permitidos até 2 períodos de tempo. Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar o período de tempo, se necessário.

1. Clique em **Vídeo** →  para adicionar um vídeo para um anúncio.

2. Defina a duração do intervalo de alternância dos vídeos.
3. Defina o período de tempo para reproduzir o vídeo adicionado.
1. Clique em **Texto** →  para adicionar um texto para um anúncio.
2. Defina os textos do anúncio, incluindo o upload da imagem de fundo, a configuração do título do texto/tamanho da fonte/cor e a seleção do estilo do layout.
3. Defina o período de tempo para reproduzir os textos adicionados.

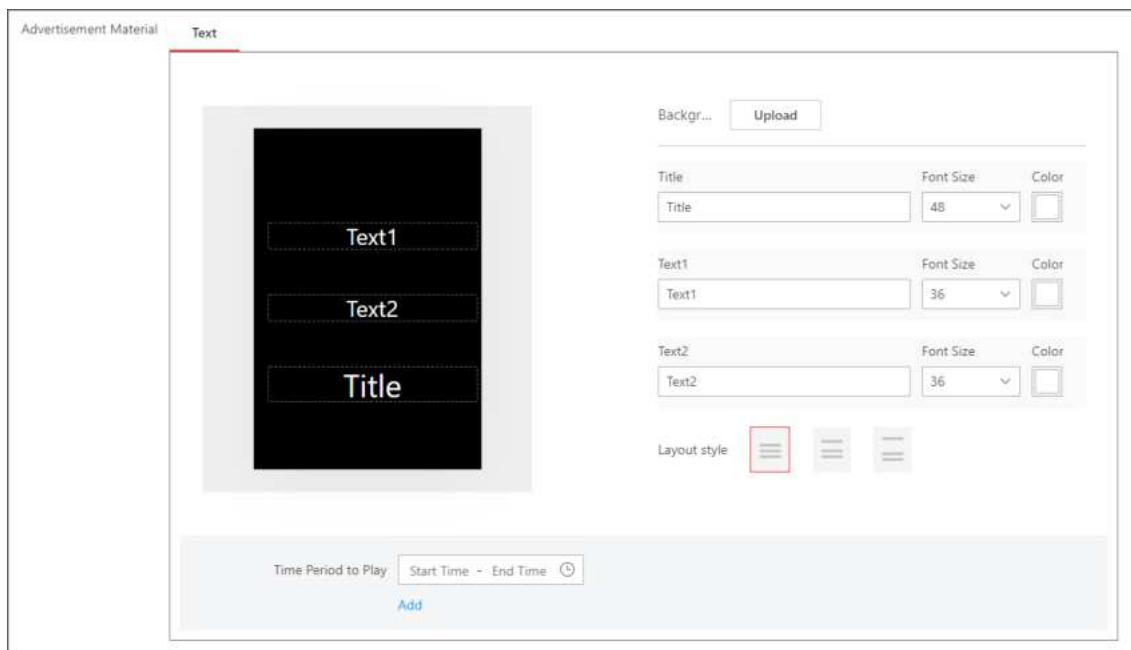


Figura 20-7 Adicionar texto no anúncio

4. Os horários de exibição definidos para as imagens, vídeos e textos no anúncio serão exibidos em blocos de cores diferentes.
5. Ative o modo de suspensão e defina a duração do sono (de 20 a 60 segundos).
6. Clique em **Aplicar**.
7. Opcional: Execute as seguintes operações.

Filtro de Anúncio	Clique  e defina as condições do filtro, como o nome do dispositivo, e depois clique em Filtrar para filtrar o anúncio de destino.
Excluir anúncio	Selecione um ou vários anúncios na lista e clique em Clear Advertisements para excluir os anúncios. Você também pode clicar em Delete All para excluir todos os anúncios.
Copiar anúncio	Selecione um anúncio na lista e clique  na coluna de operação para copiar o anúncio atual para outros dispositivos.
Ver detalhes	Selecione um anúncio na lista e clique  para ver os detalhes do andamento da inscrição.

Adicionar uma senha de autenticação

Você pode definir uma senha de autenticação para uma pessoa para que a pessoa com nível de acesso possa acessar inserindo a senha de autenticação nos dispositivos.

Antes de começar

Adicione os pontos de acesso a diferentes áreas primeiro. Para obter detalhes, consulte [**Adicionar elemento à área**](#).

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, clique em  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Aplicativo de controle de acesso** → **Senha de autenticação**.
2. Clique em **Adicionar** e selecione pessoas.
3. Se houver cartões sem PIN, selecione **Gerar automaticamente** ou **Inserir manualmente** para gerar automaticamente ou inserir uma senha de autenticação manualmente.

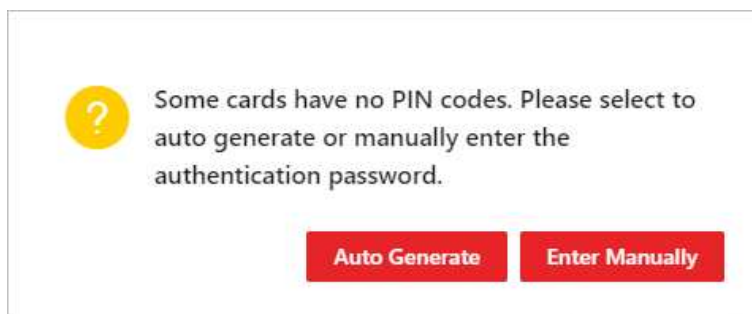


Figura 20-8 O Prompt

4. Opcional: insira a senha de autenticação para pessoas cuja senha de autenticação esteja vazia ou marque as pessoas e clique em **Gerar senha de autenticação automaticamente**.
5. Selecione os dispositivos na lista a seguir.

← Add Authentication Password

Select card to auto fill as the authentication password with PIN code. If there is no PIN code, you can auto generate authentication password or enter manually.

Select Card + Add Delete Auto Generate Authentication P... Show Persons with Empty Authentication...

Name	ID	Department	Card No.	Authentication Password	Operati...

Total: 2 / 100 / Page 1 / 1Page Go

Select Device Search

- ☐ All
- ☐ [Device Name]

Add Cancel

Figura 20-9 Adicionar página de senha de autenticação

6. Clique em **Adicionar**.

A plataforma aplicará automaticamente as senhas de autenticação aos dispositivos selecionados e o progresso da aplicação será exibido.

7. Opcional: marque as pessoas e clique em **Editar em lote dispositivos vinculados** para adicionar ou excluir em lote dispositivos que elas podem acessar por meio de senha de autenticação.

20.4.8 Teste de controle de acesso

O HikCentral Professional fornece o **Access Control Test**. É uma ferramenta por meio da qual você pode testar se as configurações sobre controle de acesso (como credenciais de pessoas e níveis de acesso para controle de acesso e interfone de vídeo) estão definidas corretamente e completamente e se os dispositivos estão funcionando corretamente.

No canto superior esquerdo da página inicial, clique em  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Solução de problemas**.

Verificar status da credencial

Selecione a guia **Status da credencial** para visualizar o status das credenciais adicionadas.

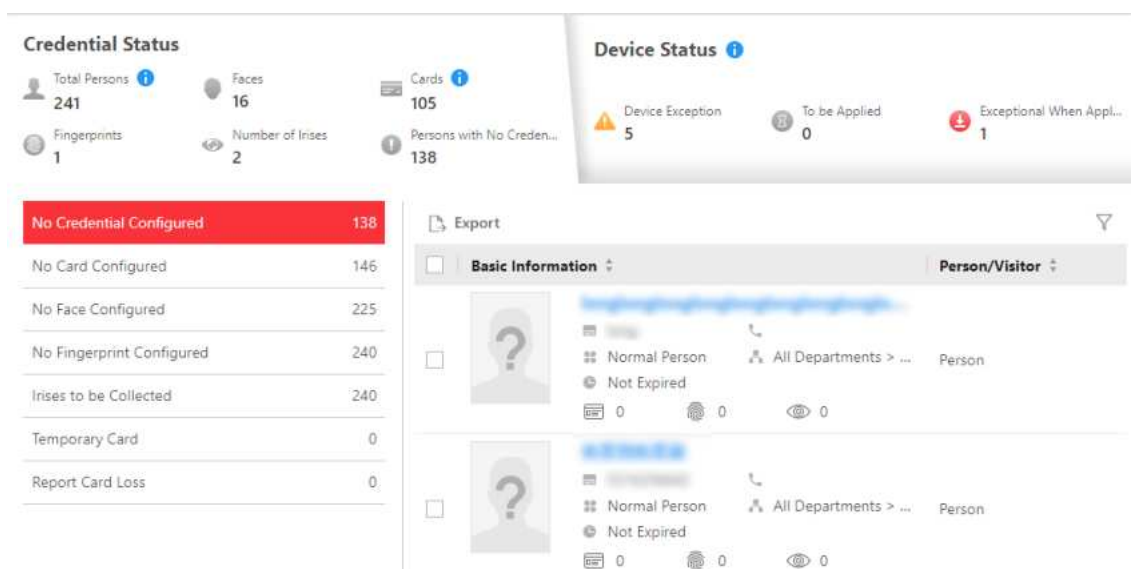


Figura 20-10 Status da credencial

Há 6 tipos de exceções em configurações de credenciais no sistema. O número ao lado de cada tipo de exceção indica o número de pessoas cujas configurações de credenciais são anormais.

Clique em cada tipo de exceção para visualizar as informações sobre as pessoas com exceções.

Você pode clicar no nome da pessoa para editar as credenciais, se necessário.

Verificar status do dispositivo

Selecione a aba **Status do Dispositivo** para visualizar o status dos dispositivos (incluindo dispositivos de controle de acesso, dispositivos de controle de elevador e dispositivos de intercomunicação de vídeo). Você pode verificar informações de pessoas e informações de credenciais que já estão aplicadas aos dispositivos, configuradas no sistema, falham em serem aplicadas e verificar informações de pessoas a serem aplicadas aos dispositivos.

Observação

Somente o status dos dispositivos que foram configurados com níveis de acesso são mostrados.

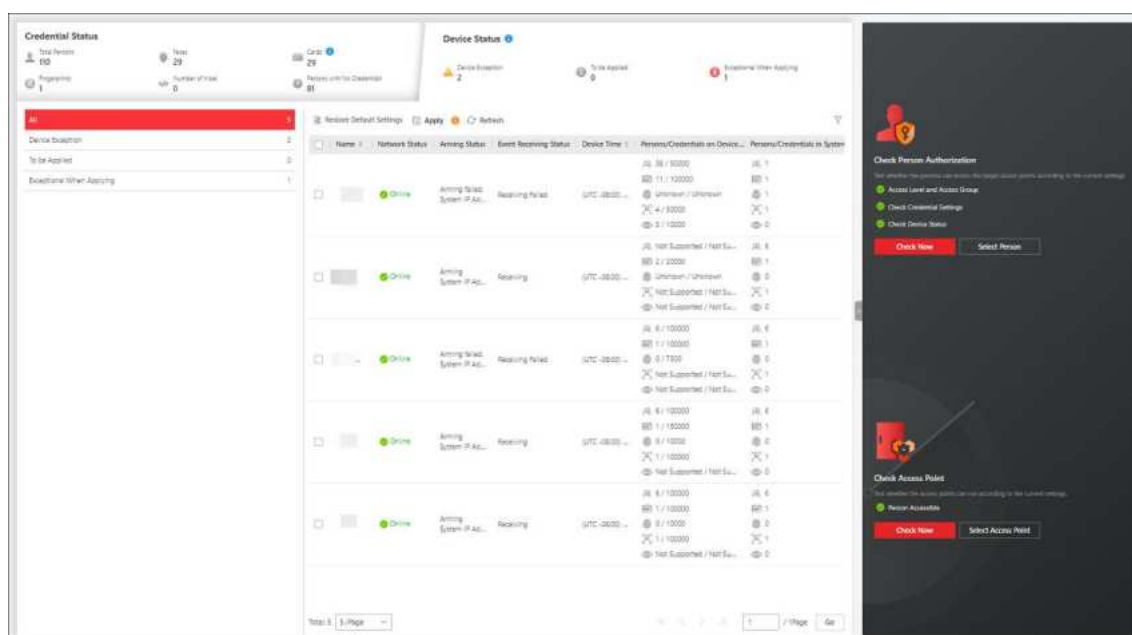


Figura 20-11 Status do dispositivo

Clique em cada tipo de exceção para visualizar as informações sobre as pessoas com exceções.

Você pode selecionar os dispositivos e clicar nos botões a seguir para resolver problemas do dispositivo.

Restaurar configurações padrão	Restaure as configurações dos dispositivos para o valor padrão.
Aplicar	Aplique novamente as informações pessoais e as configurações de credenciais a esses dispositivos.
Atualizar	Atualize a lista para obter o status mais recente do dispositivo.

Verifique as configurações de autorização de pessoas

Você pode verificar as configurações de autorização (como níveis de acesso e configurações de grupo de acesso, configurações de credencial e status de aplicação) de pessoas específicas no sistema. Esta função ajuda você a testar se as pessoas podem acessar os pontos de acesso de destino de acordo com as configurações atuais.

Clique  para expandir o painel lateral.

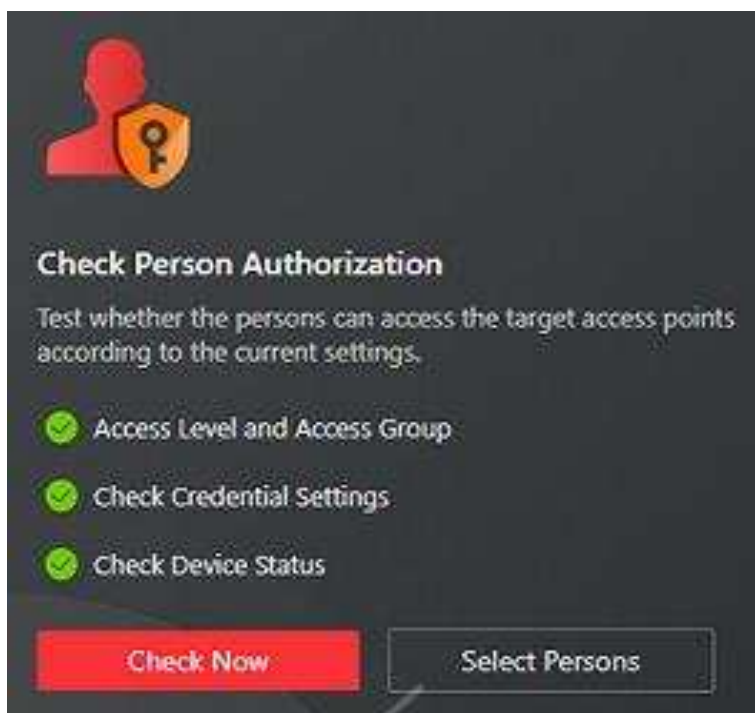


Figura 20-12 Verificar configurações de autorização

Na seção **Verificar autorização de pessoa** , selecione o(s) item(ns) que deseja verificar.

Clique em **Verificar agora** para testar as configurações de autorização de todas as pessoas existentes.

Ou clique em **Selecionar Pessoas** para selecionar as pessoas que deseja testar e, em seguida, clique em **Verificar agora** para testar as configurações de autorização das pessoas selecionadas.

Verifique as configurações do ponto de acesso

Você pode testar se as pessoas podem acessar os pontos de acesso de acordo com as configurações do sistema.

Clique « para expandir o painel lateral.

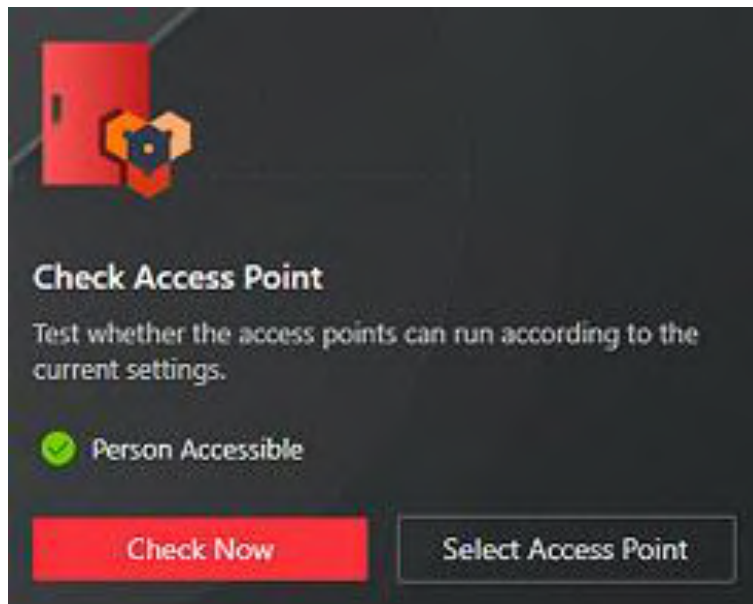


Figura 20-13 Verificar configurações do ponto de acesso

Na seção **Verificar ponto de acesso**, selecione o(s) item(ns) que deseja verificar.

Clique em **Verificar agora** para testar as configurações de todos os pontos de acesso existentes no sistema.

Ou clique em **Selecionar pontos de acesso** para selecionar os pontos de acesso que deseja testar e, em seguida, clique em **Verificar agora** para testar as configurações dos pontos de acesso selecionados.

 Observação

Os pontos de acesso que não forem adicionados a nenhum nível de acesso não serão verificados.

20.5 Monitoramento em Tempo Real

Com o grupo de operação de emergência, você pode controlar o status do ponto de acesso em um lote quando uma emergência acontece. Por exemplo, depois de agrupar as portas das entradas e saídas principais de uma escola em um grupo de operação de emergência, o pessoal de segurança da escola pode bloquear as portas no grupo, para que ninguém possa entrar ou sair da escola, exceto a manutenção e administradores de alto nível. Esta função também pode bloquear professores, zeladores, alunos, etc.

 Observação

Somente usuários com função de Administrador ou Operador podem controlar todos os pontos de acesso em um lote.

- Certifique-se de ter agrupado as portas em um grupo de operação de emergência.
 - Somente usuários com função de Administrador ou Operador podem controlar todas as portas em um lote.
-

À esquerda, selecione **Monitoramento em tempo real**.

Você pode controlar todos ou parte dos pontos de acesso no site e área selecionados de acordo com sua necessidade. Quando a emergência terminar, você pode restaurar o status para Access with Credential.

No canto superior direito, clique  para selecionar um site e uma área.

20.5.1 Iniciar visualização ao vivo de dispositivos de controle de acesso/controlado de elevador

Para dispositivos de controle de acesso com câmeras instaladas internamente ou conectadas externamente, e dispositivos de controle de elevador vinculados a câmeras, você pode iniciar a

visualização ao vivo desses dispositivos.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado os dispositivos à plataforma.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Monitoramento em tempo real**.
2. Clique em um dispositivo e selecione **Visualização ao vivo**.
A janela de visualização ao vivo do dispositivo será exibida à direita.

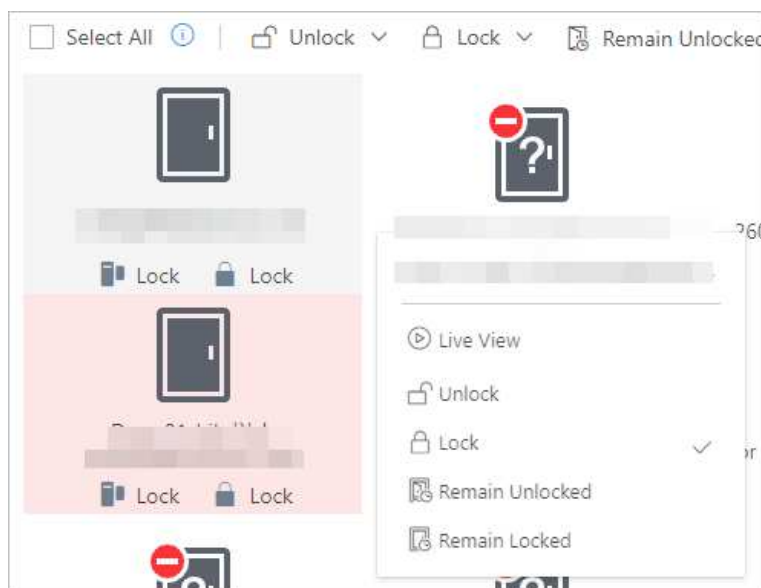


Figura 20-14 Página de monitoramento em tempo real

3. Passe o cursor na janela de visualização ao vivo para mostrar a barra de ferramentas na parte inferior. Você pode clicar em botões diferentes de acordo com sua necessidade.

Exemplo

Você pode clicar  para iniciar o áudio bidirecional com pessoas próximas ao dispositivo.

20.5.2 Exibir evento de acesso em tempo real

No módulo Access Control, você pode visualizar eventos acionados por portas e elevadores. Você também pode controlar o status de portas e elevadores de acordo com os detalhes do evento, pesquisar mais informações sobre o evento e assim por diante.

À esquerda, selecione **Monitoramento em tempo real**.

Selecione o site e a área em que você deseja visualizar os eventos de acesso. Eventos de acesso em tempo real são exibidos na parte inferior da página.

Pesquisar registros de	Clique  na coluna Operação para ir para a página Recuperação

dispositivos	de dados gravados do dispositivo e pesquisar registros personalizando as condições de pesquisa.
Eventos de filtro	Você pode filtrar os eventos em tempo real definindo condições de acordo com os tipos de registro e a fonte do evento. Clique   para definir condições.
Coluna personalizada	Clique  para personalizar as colunas a serem exibidas.
Eventos claros	Clique  para limpar todos os eventos na lista.
Ver detalhes do último registro de acesso	No canto inferior direito desta página, marque Auto Update Record para exibir as informações da pessoa contidas no registro de acesso mais recente. Se você desmarcar Auto Update Record , a plataforma exibirá as informações da pessoa contidas nos registros de acesso históricos. A plataforma oferece suporte para ocultar a janela.

20.5.3 Controle de porta

Você pode alterar o status de todas as portas em um local ou portas em grupos específicos de operações de emergência para trancadas, destrancadas, permanecendo trancadas ou permanecendo destrancadas.

Observação

Certifique-se de ter agrupado as portas em um grupo de operação de emergência. Veja os detalhes em **[Adicionar um grupo de bloqueio e desbloqueio em lote](#)**.

Na barra de navegação esquerda, selecione **Monitoramento em tempo real**. Controle todas ou parte das portas no site atual.

Desbloquear

Quando uma porta estiver trancada, se você destrancar a porta, ela será destrancada. Quando a duração aberta acabar, a porta será trancada novamente automaticamente.

Clique em **Desbloquear** → **Tudo** para desbloquear todas as portas no local atual.

Clique em **Unlock** → **Part** e selecione os grupos de operação de emergência que você quer desbloquear. Clique em **OK** para desbloquear as portas nos grupos de operação de emergência selecionados.

Observação

Para obter detalhes sobre como definir a duração da abertura da porta, consulte **[Editar porta para o site atual](#)**.

Trancar

Quando a porta estiver destrancada, se você trancar a porta, ela será fechada e trancada. A pessoa que tem a permissão de acesso pode acessar a porta com credenciais.

Clique em **Bloquear** → **Tudo** para bloquear todas as portas no site atual.

Clique em **Bloquear** → **Separe** e selecione os grupos de operação de emergência que você deseja bloquear. Clique em **OK** para bloquear as portas nos grupos de operação de emergência selecionados.

Permanença desbloqueado

As portas serão destrancadas. Todas as pessoas podem acessar a porta sem a necessidade de credenciais. Esta função é usada quando uma emergência acontece e todas as pessoas são obrigadas a sair o mais rápido possível, como em uma escada de incêndio.

Clique em **Permanecer desbloqueado** → **Todas** as portas no local atual permanecerão desbloqueadas.

Clique em **Remain Unlocked** → **Part** e selecione os grupos de operação de emergência. Clique em **OK** e as portas nos grupos de operação de emergência selecionados permanecerão destrancadas.

Permanecer bloqueado

A porta será fechada e trancada. Nenhuma pessoa, exceto os usuários com permissão de super acesso, pode acessar a porta, mesmo com credenciais autorizadas. Esta função é aplicável para situações como impedir que pessoas indesejadas no prédio fujam.

Clique em **Permanecer bloqueado** → **Tudo** para bloquear todas as portas do local.

Clique em **Remain Locked** → **Part** e selecione os grupos de operação de emergência. Clique em **OK** e as portas nos grupos de operação de emergência selecionados permanecerão trancadas.

20.5.4 Controle de piso

Você pode alterar o status de todos os andares em um local ou andares em grupos específicos de operações de emergência para acesso temporário, acesso com credencial, acesso livre ou acesso proibido.



Observação

Certifique-se de ter agrupado os andares em um grupo de operação de emergência.

Na barra de navegação esquerda, selecione **Monitoramento em tempo real** .
Controle todos ou parte dos andares no local atual.

Acesso Temporário

Durante o tempo de acesso temporário, as pessoas podem acessar este andar sem a necessidade de credenciais. Após o tempo de acesso, o andar será recuperado para o status Access with Credential.

Clique em **Desbloquear / Acesso temporário** → **Todos** para definir todos os andares no local atual como Acesso temporário.

Clique em **Desbloquear/Acesso Temporário** → **Parte** e selecione um ou mais grupos de operação de emergência para definir todos os andares do(s) grupo(s) como Acesso Temporário. Para obter detalhes sobre como definir a duração do acesso temporário, consulte [Editar elevador para o site atual](#) .

Acesso com Credencial

A pessoa que possui permissão de acesso pode acessar este andar com credenciais.

Clique em **Bloquear / Acessar com Credencial** → **Todos** para definir todos os andares no local atual para Acessar com Credencial.

Clique em **Bloquear/Acessar com Credencial** → **Parte** e selecione um ou mais grupos de operação de emergência para definir todos os andares no(s) grupo(s) para Acessar com Credencial.

Acesso Livre

Todas as pessoas podem acessar este andar sem necessidade de credenciais.

Clique em **Permanecer desbloqueado / Acesso livre** → **Todos** para definir todos os andares no local atual como Acesso livre.

Clique em **Permanecer desbloqueado/acesso livre** → **Parte** e selecione um ou mais grupos de operação de emergência para definir todos os andares do(s) grupo(s) como acesso livre.

Acesso Proibido

Nenhuma pessoa, exceto os usuários com permissão de super acesso, pode acessar este andar, mesmo com credenciais autorizadas. Esta função é aplicável para situações como impedir que pessoas não autorizadas no edifício escapem.

Clique em **Permanecer bloqueado / Acesso proibido** → **Todos** para definir todos os andares no local atual como Acesso proibido.

Clique em **Permanecer bloqueado/Acesso proibido** → **Parte** e selecione um ou mais grupos de operação de emergência para definir todos os andares do(s) grupo(s) como Acesso proibido.

20.6 Assinar Eventos de Dispositivo e Acesso

Você pode assinar eventos de dispositivo e eventos de acesso para que, quando esses eventos ocorrerem, você possa ver os registros de eventos em tempo real por meio do Web Client e do Mobile Client.

Siga os passos para habilitar a assinatura do dispositivo e acessar eventos.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passagem** → **Controle de acesso** → **Configuração básica** → **Assinatura de evento do dispositivo**.
2. Selecione uma categoria de evento entre **Evento de dispositivo**, **Evento de acesso normal** e **Evento de acesso anormal**.
3. Ative os tipos de eventos para se inscrever nesses eventos.
4. Opcional: desative os tipos de eventos cujos registros de eventos em tempo real você não deseja receber.

Observação

Se você desativar um tipo de evento, o Web Client e o Mobile Client não receberão mais registros de eventos em tempo real do evento. No entanto, você ainda pode pesquisar os registros de dispositivo/acesso por meio do Web Client. Para obter detalhes, consulte [**Pesquisar registros de autenticação de pessoa**](#) e [**Pesquisar logs de dispositivo**](#).

5. Clique em **Salvar** para salvar as configurações.

O que fazer a seguir

Visualize os registros de eventos em tempo real do dispositivo e acesse eventos aos quais você se inscreveu. Para obter detalhes, consulte [**View Real-Time Access Event**](#).

20.7 Definir Usuário para Receber Chamadas de Controle de Acesso

Você pode especificar usuários para receber chamadas dos dispositivos de controle de acesso no Control Client, e então os usuários podem executar remotamente o controle de acesso, como abrir portas remotamente.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Controle de acesso** → **Configuração básica** → **Configurações do destinatário da chamada**.

Observação

Se o módulo Video Intercom estiver habilitado, esta página será exibida na página Video Intercom.

Clique em **Adicionar** para selecionar usuários que receberão chamadas de controle de acesso no Control Client.

20.8 Sincronizar Registros de Acesso ao Sistema Regularmente

Os registros de acesso armazenados em dispositivos podem ser sincronizados com o sistema para gerenciamento central. Você pode especificar um horário fixo para sincronizar automaticamente os registros de acesso dos dispositivos para o sistema no horário especificado todos os dias.

Clique em  → **Gestão de Passagem** → **Controle de Acesso** → **Configuração básica** → **Geral**.

Na área Sincronizar registros (programado), ative **Sincronizar (programado)**, defina um horário fixo e clique em **Salvar** para sincronizar os registros de acesso dos dispositivos para o sistema regularmente.

20.9 Habilitar Abrir Porta via Bluetooth

Você pode habilitar o Open Door via Bluetooth, selecionar um modo de abertura de porta e definir

a validade do bloqueio offline.

Selecione **Configuração básica** → **Geral** à esquerda.

Na área **Open Door via Bluetooth**, selecione o modo de abertura da porta como **Open Door by Rotating Smart Phone** e **Open Door Manually**. Na área Offline Unlocking, selecione a validade do desbloqueio offline.

20.10 Pesquisa de Dados

Na página Pesquisar, você pode pesquisar registros de autenticação de pessoas, dados registrados em dispositivos e realizar a contagem final de autenticação.

À esquerda, selecione **Pesquisar**.

20.10.1 Pesquisar registros de autenticação de pessoas

Você pode pesquisar registros de autenticação de pessoas acionados em pontos de acesso especificados definindo condições de pesquisa. Por exemplo, se você selecionar pontos de acesso específicos e definir o tipo de evento como acesso negado por cartão, você pode obter todos os eventos de acesso negado (acesso por passagem de cartão) acionados nos pontos de acesso.

Antes de começar

Certifique-se de ter configurado o evento do ponto de acesso. Para obter detalhes, consulte **Adicionar evento normal e alarme**.

Passos

1. Opcional: Na página Registro de autenticação de pessoa, importe registros de autenticação de pessoa para o sistema.
 - Importar do(s) dispositivo(s).
 1. Clique em **Importar evento** → **Importar do dispositivo** para entrar na página Importar do dispositivo.
 2. Selecione o(s) dispositivo(s) na lista de dispositivos.
 3. (Opcional) Ative o **Intervalo de tempo especificado** e defina a hora de início e a hora de término para importar registros gerados no período de tempo especificado.

Observação

- Se o dispositivo tiver carregado registros no sistema anteriormente, não será necessário ativar o **Intervalo de tempo especificado** e os registros dos últimos 7 dias do(s) dispositivo(s) selecionado(s) serão importados por padrão se nenhum intervalo de tempo for especificado.
 - Se o dispositivo nunca tiver carregado nenhum registro no sistema antes, você deverá ativar o **Intervalo de tempo especificado** para importar registros dos dispositivos selecionados.
-

4. Clique em **OK** para iniciar a importação.

Uma janela será exibida para exibir o progresso da importação e os detalhes da falha.

- Importe do arquivo que é exportado do dispositivo.
 1. Clique em **Importar evento** → **Importar do arquivo** para entrar na página Importar do arquivo.
 2. Clique  para selecionar o arquivo a ser importado.



Observação

Somente o arquivo criptografado pode ser importado.

3. Digite a senha no campo **Senha** .
 4. Clique em **OK** .
2. Na lista suspensa **Tempo** , **selecione o tempo durante o qual os registros são gerados**.
 3. Selecione um site na lista suspensa Site.
 4. Opcional: Na área  **Ponto de acesso** , **clique em** , selecione a área na lista à esquerda e selecione a(s) porta(s) ou elevador(es), ou selecione tudo na lista à direita.
 5. Opcional: Na área  **Tipo de evento** , **clique** para selecionar o(s) tipo(s) de evento.
 6. Na lista suspensa **Resultado da autenticação** , **selecione um tipo de resultado de acesso para filtrar rapidamente registros de acesso concedido ou registros de acesso negado**.
 7. Defina o modo de pesquisa.
 1. Selecione como modo de pesquisa.
 2. Selecione **Selecionar pessoa** ou **Correspondência aproximada** como modo de pesquisa.
- Selecionar pessoa**
- Clique  para selecionar a(s) pessoa(s)
- Correspondência Fuzzy**
- Insira uma palavra-chave para procurar pessoas cujo nome contenha a palavra-chave.
3. Clique em **Adicionar** para selecionar a(s) pessoa(s) ou insira as palavras-chave do nome da pessoa para correspondência aproximada.
1. Selecione **Nº do cartão** como modo de pesquisa.
 2. Digite o número do cartão.
8. Opcional: ative **o Status da temperatura** e selecione **Normal** ou **Anormal** .
 9. Opcional: ative **o Status de uso da máscara** e selecione **Usando máscara** ou **Sem máscara** .
 10. Clique em **Pesquisar** .
- Os registros correspondentes são listados à direita.

Profile Picture	First Name	Last Name	Name	ID	Skin-Surface Temperature	Mask Wearing	Resistance Value of	Failed Part	Card No.	Person/Visitor	Operat...
						Unknown	0/0/0	-	--	--	
						Unknown	0/0/0	-	--	--	
						Unknown	0/0/0	-	--	--	
						Unknown	0/0/0	-	--	--	
						Unknown	0/0/0	-	--	--	
						Unknown	0/0/0	-	--	--	
						Unknown	0/0/0	-	88888888	Person	
						Unknown	0/0/0	-	--	--	
						Unknown	0/0/0	-	--	--	
						No Mask	0/0/0	-	--	--	
						No Mask	0/0/0	-	--	--	
						Unknown	0/0/0	-	--	--	

Figura 20-15 Registros de autenticação de pessoa

11. Opcional: execute as seguintes operações após pesquisar registros.

Ver detalhes do registro

Clique no nome da pessoa na coluna Nome completo para visualizar os detalhes do registro, como informações da pessoa e informações de acesso.

Perdoar violação anti- passback

Quando uma pessoa tenta usar um cartão sem seguir a regra anti-passback, o acesso será negado. Isso é chamado de "Violação Anti-Passback". Quando a violação anti-passback ocorre, nenhum acesso é permitido a menos que o evento de violação anti-passback seja perdoado.

Você pode clicar em **Perdoar Anti- Passback** na parte superior para perdoar todos os eventos de violação de anti-passback nos resultados da pesquisa.

Exportar registro único

Clique  na coluna Operação para salvar um registro como um arquivo Excel ou CSV no seu PC, incluindo os detalhes do evento, as informações da pessoa, o perfil da pessoa, o arquivo de vídeo gravado (se configurado), etc.

Exportar todos os registros pesquisados

Clique em **Exportar** no canto superior direito para salvar os detalhes do registro pesquisado no seu PC. Você pode selecionar o formato do arquivo como Excel, PDF ou CSV e selecionar itens para exportar.

**Salvar um registro
como evidência**

Clique  para salvar o registro no centro de gerenciamento de evidências.



Observação

- A senha é necessária por questões de segurança.
 - Você pode visualizar o andamento do download no Centro de Downloads ao exportar os dados.
-

20.10.2 Pesquisar por logs de dispositivos

Os logs podem ser eventos/alarmes disparados por eventos anormais detectados por dispositivos e aqueles disparados por dispositivos (como falhas de dispositivos). Você pode procurar os logs em diferentes dimensões de acordo com suas necessidades.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página Registro do dispositivo, selecione um intervalo de tempo para pesquisa.
2. Selecione um site na lista suspensa Site.
3. Ative os tipos de recursos nos quais você deseja pesquisar registros.

Ponto(s) de acesso

Os pontos de acesso incluem portas de dispositivos de controle de acesso e dispositivos de intercomunicação de vídeo, e andares de dispositivos de controle de elevador. Os logs podem ser registros de acesso, registros de operação e alarmes disparados por comportamentos humanos.

Dispositivo

Dispositivos incluem dispositivos de controle de acesso e dispositivos de intercomunicação de vídeo. Os logs registrados nesses dispositivos podem cobrir todos os eventos acionados por dispositivos (como falhas de dispositivos).

Entrada de alarme

As entradas de alarme incluídas nos dispositivos. Os logs estão armando mudanças de status.

4. Selecione a(s) fonte(s) de evento e o(s) tipo(s) de evento para cada tipo de recurso ativado.
5. Clique em **Pesquisar**.

Source	Area	Source Type	Device	Access Module Name	Access Module ID	Event Type	Time	Operation
---	---	Access Control Device	---	---	---	Remote Control Device	2023-09-19 16:49:23	Export
---	---	Access Control Device	---	---	---	Remote Manual Time Synchronization	2023-09-19 16:23:51	Export
---	---	Access Control Device	---	---	---	Low Storage Battery Voltage	2023-09-19 14:06:29	Export
---	---	Access Control Device	---	---	---	Remote Manual Time Synchronization	2023-09-19 14:06:28	Export
---	---	Access Control Device	---	---	---	NTP Auto Time Synchronization	2023-09-15 15:38:14	Export
---	---	Access Control Device	---	---	---	NTP Auto Time Synchronization	2023-09-15 15:33:14	Export
---	---	Access Control Device	---	---	---	NTP Auto Time Synchronization	2023-09-15 15:28:14	Export
---	---	Access Control Device	---	---	---	NTP Auto Time Synchronization	2023-09-15 15:23:14	Export

Figura 20-16 Recuperação de dados registrados do dispositivo

6. Opcional: Execute outras operações nos registros pesquisados.

Ver detalhes do registro

Clique no nome do dispositivo na coluna Origem para visualizar os detalhes do registro, como o nome do dispositivo e o tipo de registro.

Exportar registro único

Clique  na coluna Operação para salvar o registro no PC local como um arquivo CSV.

Exportar todos os registros pesquisados

Clique em **Exportar** para salvar todos os registros pesquisados no PC local como um arquivo Excel, PDF ou CSV.

 Observação

- A senha é necessária por questões de segurança.
- Você pode visualizar o andamento do download no Centro de Downloads ao exportar os dados.

20.10.3 Exibir estatísticas finais de autenticação

O sistema pode contar indivíduos em uma região agrupando portas e usando registros de autenticação final. Isso permite que você veja quem recebeu acesso e quantas pessoas ainda estão na área. A função é aplicável para certas cenas de emergência. Por exemplo, durante uma saída de incêndio, todas as pessoas são obrigadas a sair da região.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado grupos de contagem de autenticação final para agrupar as portas. Veja **Adicionar um grupo de contagem de autenticação final**.

Passos

1. Na página Contagem de autenticação final, selecione um intervalo de tempo para a contagem.
2. Na lista **Origem**, selecione um grupo de autenticação final.
3. Na lista suspensa **Tipo de contagem de entradas e saídas**, selecione o tipo de pessoas que você deseja pesquisar.

Todas as pessoas

Todos os registros de acesso de entrada e saída nas últimas 24 horas serão listados.

As pessoas ficaram

Pessoas que ainda estão na região serão listadas. O sistema filtra as pessoas cujo registro de entrada é encontrado, mas o registro de saída não é encontrado.

Pessoas Sairam

As pessoas que entraram e saíram da região posteriormente serão listadas.

4. Clique em **Pesquisar**.

Todos os registros correspondentes serão listados, mostrando informações como detalhes da pessoa, local do último acesso, etc.

5. Opcional: Execute outras operações após a pesquisa.

Ver detalhes do evento

Clique no nome da pessoa na coluna Nome para visualizar os detalhes do registro, incluindo o vídeo gravado da câmera relacionada ao ponto de acesso (se configurado), informações da pessoa e informações de acesso.

Exportar registro único

Clique  na coluna Operação para baixar o registro, incluindo informações da pessoa, perfil da pessoa, número de telefone, local do último acesso, etc.

Exportar todos os registros pesquisados

Clique em **Exportar** no canto superior direito para exportar os detalhes dos eventos de controle de acesso pesquisados (incluindo informações da pessoa, perfil da pessoa, número de telefone, local do último acesso, etc.).

 Observação

- A senha é necessária por questões de segurança.
 - Até 100.000 registros podem ser exportados por vez.
 - Você pode visualizar o andamento do download no Centro de Downloads ao exportar os dados.
-

Capítulo 21 Gestão de Visitantes

O sistema fornece um processo completo para gerenciamento de visitantes, da reserva ao check-out. Você pode agrupar visitantes em diferentes grupos de visitantes para gerenciamento conveniente, determinar as áreas onde os visitantes podem acessar e atribuir credenciais de acesso aos visitantes, como passes de visitantes.

No Web Client, você pode adicionar informações de visitantes ao sistema e atribuir níveis de acesso aos visitantes para definir quais portas e quais andares os visitantes podem acessar com credenciais.

21.1 Visão Geral das Informações para Visitantes

A página Visão geral das informações do visitante mostra o assistente para gerenciamento de visitantes e o gráfico da tendência de visitas de hoje.

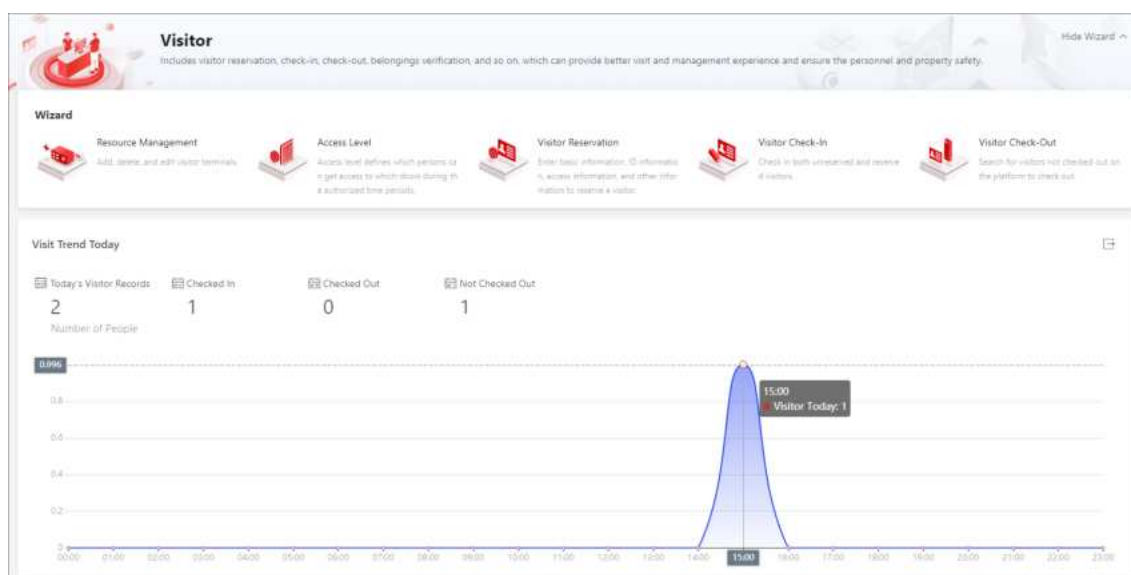


Figura 21-1 Visão geral das informações do visitante

Mago

O assistente mostra todo o processo de gerenciamento de visitantes, incluindo gerenciamento de recursos, gerenciamento de nível de acesso, reserva de visitantes, check-in e check-out de visitantes.

Mova seu cursor para cada seção e clique para ir para a página correspondente para configurações e operações. Por exemplo, você pode mover seu cursor para a seção Resource Management e clicar para ir para a página de gerenciamento de terminais de visitantes.

Visite a Trend hoje

Você pode visualizar a tendência de variação do número de visitantes no dia atual por meio de um

gráfico de linhas. Além disso, você pode visualizar os números de registros de visitantes de hoje, visitantes que fizeram check-in, visitantes que fizeram check-out e visitantes que não fizeram check-out.

No gráfico de linhas, você pode executar as seguintes operações:

- Mova o cursor para um ponto específico no gráfico para visualizar o número de visitantes no momento correspondente.
- Clique  no lado direito para exportar o gráfico para o PC local como um arquivo no formato PDF, PNG ou JPG.

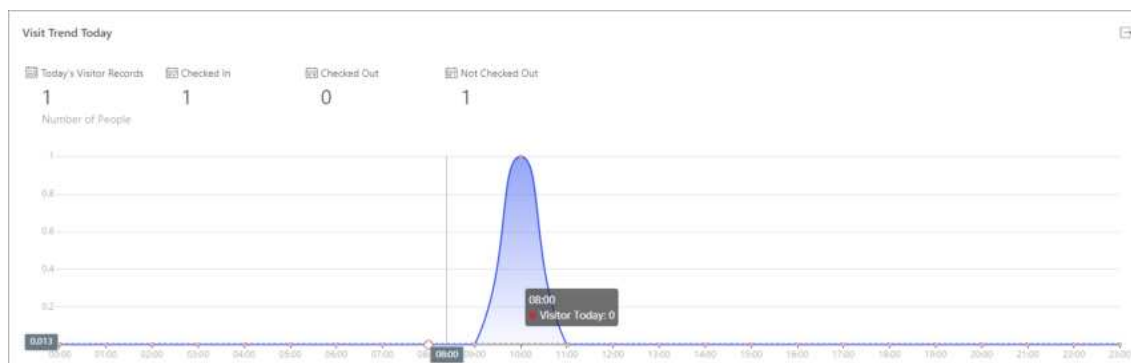


Figura 21-2 Tendência de visitas hoje

21.2 Fluxograma de Gestão de Visitantes

O fluxograma abaixo mostra o processo de gerenciamento de configurações de visitantes.

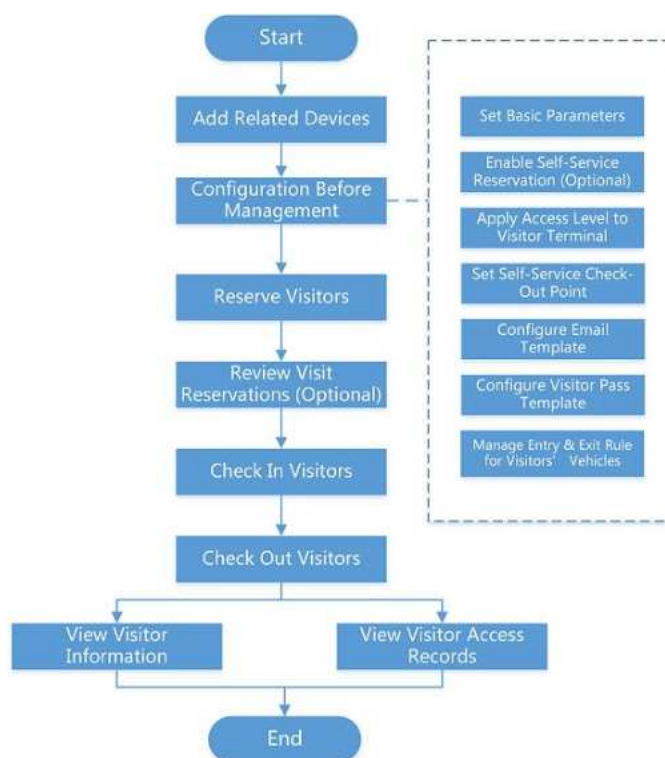


Figura 21-3 Fluxograma de gerenciamento de visitantes

Tabela 21-1 Descrição do fluxograma

Procedimento	Descrição
Adicionar dispositivos relacionados	Adicione dispositivos usados para reserva de visitantes, check-in, check-out, autenticação, etc. Consulte <u>Gerenciar terminais de visitantes</u> e <u>Gerenciar dispositivo de controle de elevador</u> para obter detalhes.
Configuração antes do gerenciamento de visitantes	Antes de qualquer operação no sistema de visitantes, você precisa definir os parâmetros de acordo com a situação real, como definir parâmetros básicos para definir o cenário do processo de visita, gerenciar tipos de visitantes, adicionar níveis de acesso para visitantes, etc. Consulte <u>Configurações antes do gerenciamento de visitantes</u> para obter detalhes.
Gerenciar regras de entrada e saída para veículos de visitantes	Registre o número da placa dos veículos dos visitantes para permitir que o sistema controle a abertura da barreira quando a unidade de captura do estacionamento detectar o número da placa. Veja <u>Gerenciar regra de entrada e saída para veículos de visitantes</u> .
Reserve os Visitantes	Antes de visitar, os visitantes podem fazer uma reserva. O Administrador pode fazer uma reserva para os visitantes inserindo as informações do visitante e do anfitrião na plataforma. Os visitantes também podem reservar por si mesmos. Após a

Procedimento	Descrição
	auto-reserva, o Administrador deve revisar as informações do visitante para aprovar ou desaprovar a reserva. Veja <u>Reserva do Visitante</u> para detalhes.
Check-in de visitantes	A plataforma suporta check-in de visitantes com ou sem reserva. Veja <u>Check-in de um Visitante Sem Reserva</u> e <u>Check-in de um Visitante Reservado</u> para detalhes.
Check-out do visitante	Você deve fazer o check-out para o visitante antes que ele/ela saia, ou deixar que os visitantes façam o check-out no ponto de check-out de autoatendimento. Após o check-out, as informações de acesso do visitante expirarão. Veja <u>Check-out do visitante</u> para obter detalhes.
Ver e excluir visitantes	Veja todos os visitantes que fizeram check-in (incluindo aqueles que fizeram check-out) na lista de visitantes e execute outras operações, como excluir visitantes. Veja <u>View Visitor Information</u> para obter detalhes.
Verifique os registros de visitantes	Filtre e verifique os registros de visitantes. Veja <u>Check Visitor Access Records</u> .

21.3 Configurações Antes do Gerenciamento de Visitantes

Antes de qualquer operação no sistema de visitantes, você precisa definir os parâmetros de acordo com a situação real, como definir parâmetros básicos para definir o cenário do processo de visita, gerenciar tipos de visitantes, adicionar níveis de acesso para visitantes, etc.

21.3.1 Adicionar um grupo de visitantes

Você pode adicionar grupos de visitantes para categorizar diferentes visitantes para gerenciamento conveniente. Por exemplo, você pode adicionar um grupo de negócios para visitantes que vêm para comunicação empresarial e adicionar um grupo de excursão para visitantes em excursão. Além disso, você pode controlar o acesso de outros usuários a qualquer grupo de visitantes para garantir a segurança dos dados do visitante se você tiver permissões de configuração correspondentes.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Informações do Visitante**.
2. Clique  para abrir a janela Nome do Grupo.
3. Crie um nome para o grupo de visitantes e clique em **Adicionar** para adicionar um grupo de visitantes.

 Observação

Administradores de sistema ou outras funções que tenham permissão para gerenciar funções podem definir quais usuários do HikCentral Professional têm permissão para acessar o grupo de visitantes.

4. Opcional: execute as seguintes operações após adicionar o grupo de visitantes.

Editar Grupo de Visitantes

Clique  para alterar as informações sobre o grupo de visitantes.

Excluir grupo de visitantes

Selecione um grupo de visitantes e clique  para excluí-lo.

21.3.2 Adicionar nível de acesso para visitantes

Um nível de acesso contém pontos de acesso que são acessíveis durante um determinado período de tempo. Se você selecionar um nível de acesso para um visitante para check-in e aplicar as configurações aos dispositivos, o visitante poderá acessar os pontos de acesso durante o período de tempo especificado com credenciais.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado pelo menos um nível de acesso no módulo Controle de Acesso.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Configuração Básica** → **Nível de Acesso** .

2. Clique em **Adicionar** .

3. Selecione os níveis de acesso existentes.

4. Clique em **Adicionar** .

Os níveis de acesso adicionados serão exibidos na lista de níveis de acesso. Você pode visualizar seus pontos de acesso acessíveis e períodos de tempo.

5. Opcional: execute as seguintes operações após adicionar níveis de acesso.

Ver detalhes do modelo de agendamento de acesso

Clique  na coluna Modelo de agendamento de acesso para visualizar quando o ponto de acesso estará acessível para o visitante.

Ver detalhes do ponto de acesso

Clique  na coluna Ponto de acesso para ver o nome dos pontos de acesso relacionados.

Definir nível de acesso padrão

Selecione um nível de acesso adicional e ative o botão na coluna Nível de acesso padrão.
O nível de acesso padrão será selecionado automaticamente quando

um visitante fazer uma reserva para si mesmo, sob a condição prévia de que você tenha habilitado o recurso de reserva de autoatendimento (consulte [**Definir parâmetros de revisão e reserva de autoatendimento**](#)).

O nível de acesso padrão também será selecionado automaticamente quando você reservar para visitantes novamente e fizer o check-in dos visitantes novamente na página Informações do Visitante (consulte [**Exibir Informações do Visitante**](#)).

Excluir níveis de acesso para visitantes

Selecione os níveis de acesso e clique em **Excluir** para excluir o nível de acesso selecionado.

Ou clique em  → **Excluir tudo** para excluir todos os níveis de acesso.

O que fazer a seguir

Aplique os níveis de acesso do visitante aos terminais de visitantes conectados à plataforma. Veja [**Manually Apply Visitors' Access Level Settings to Visitor Terminals**](#) para obter detalhes.

21.3.3 Aplicar manualmente as configurações de nível de acesso dos visitantes aos terminais de visitantes

Se você adicionou visitantes a um grupo de acesso, ou excluiu/editou visitantes de um grupo de acesso, ou alterou os níveis de acesso de um grupo de acesso, você alterou as configurações do grupo de acesso. Nesses casos, você deve aplicar as alterações aos terminais de visitantes conectados para que as alterações entrem em vigor.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado níveis de acesso para visitantes. Veja [**Adicionar Nível de Acesso para Visitantes**](#) para detalhes.
- Certifique-se de ter adicionado o terminal de visitante à plataforma. Veja [**Gerenciar Terminais de Visitante**](#) para detalhes.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Configuração Básica** → **Nível de Acesso**.
2. Selecione os níveis de acesso que precisam ser aplicados aos terminais de visitantes.

 Observação

Você pode selecionar até 10 níveis de acesso que precisam ser aplicados.

3. Clique em **Aplicar nível de acesso ao terminal de visitantes** para aplicar os níveis de acesso selecionados aos terminais de visitantes.
Se o processo de aplicação falhar,  será exibido ao lado de **Apply Access Level to Visitor**

Terminal . Neste caso, você pode mover o cursor até ele e então clicar em **View** ou **Apply Again** para visualizar os detalhes da falha ou aplicar os níveis de acesso novamente, respectivamente.

21.3.4 Definir parâmetros de revisão e reserva de autoatendimento

Reservas de autoatendimento referem-se a reservas de visita feitas pelos próprios visitantes. Você pode definir se deseja aprovar automaticamente as reservas. Você também pode habilitar o recurso Reserva de autoatendimento para obter um código QR, que você pode enviar aos visitantes para permitir que eles façam reservas de visita escaneando o código QR. Além disso, você pode definir parâmetros relacionados para garantir que as reservas de autoatendimento atendam aos padrões de gerenciamento de visitantes da sua organização/empresa.

Passos



Observação

Visitantes auto-reservados só podem acessar os pontos de acesso contidos no nível de acesso padrão para visitantes. Para obter detalhes sobre como definir o nível de acesso padrão, consulte [**Adicionar nível de acesso para visitantes**](#) .

Para configurar um nível de acesso diferente para um visitante, você precisa fazer uma reserva para ele. Para detalhes, veja [**Reserve um Visitante**](#) .

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Configuração Básica** → **Revisão e Reserva de Autoatendimento** .
2. Opcional: Habilite **a aprovação automática de reserva** .

Se você habilitar isso, as reservas de visitantes serão aprovadas automaticamente. Se você desabilitar isso, as reservas de visitantes precisam ser aprovadas de acordo com o fluxo de aprovação configurado. A configuração é válida apenas para os usuários atuais.

Se você desabilitar isso, consulte [**Revisar reservas de visitantes**](#) para obter detalhes sobre como revisar.

3. Habilite **a reserva de autoatendimento** .

A plataforma gerará um código QR. Após baixar o código QR, você pode imprimi-lo ou enviá-lo aos anfitriões ou visitantes que vão reservar. O anfitrião pode escanear o código QR para reservar para o visitante, enquanto o visitante também pode escanear o código QR para reservar se o visitante souber o ID pessoal do visitante.



Observação

Os códigos QR gerados por diferentes usuários são diferentes, e um usuário só pode revisar os visitantes reservados por meio do código QR gerado pelo usuário, o que permite que diferentes usuários gerenciem seus próprios visitantes de forma independente.

4. Opcional: configure os seguintes parâmetros.

Verificação da qualidade facial

Após o visitante carregar uma foto de perfil por um celular, o dispositivo selecionado começará a verificar automaticamente a qualidade da foto de perfil. Se a foto de perfil não for qualificada, o visitante será notificado. Somente quando a foto de perfil carregada for qualificada, o visitante poderá reservar com sucesso. Caso contrário, as informações do visitante não poderão ser carregadas na plataforma.



Observação

Para usar esta função corretamente, certifique-se de ter adicionado um dispositivo de controle de acesso ou um dispositivo de videoporteiro à plataforma previamente.

Grupo de visitantes

Selecione um grupo de visitantes. Após a reserva bem-sucedida, os visitantes serão adicionados ao grupo. Se você não selecionar, o visitante será adicionado ao grupo de visitantes padrão.

Review and Self-Service Reservation

Review

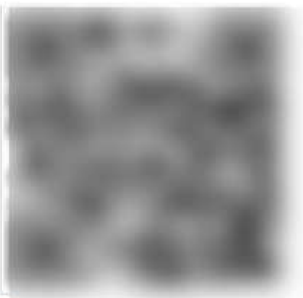
Auto Approve Reservation ☐

If you enable this, visitor reservation will be approved automatically. If you disable, visitor reservation needs to be approved according to the configured approval flow. The configuration is only valid to the current user.

Self-Service Reservation

Self-Service Reservation ☒

QR Code for Self-Service Reservation

QR Code 

Download

Face Quality Verification

Verify Face Quality by Device ☐

Save

Figura 21-4 Revisão e reserva de autoatendimento

5. Clique em **Salvar** .

Observação

Se a aprovação automática de reserva de visitante tiver sido desabilitada, você será solicitado a configurar o fluxo de aprovação. Clique em **Sim** para entrar na página Fluxo de Aprovação para configurar um fluxo de aprovação de visitante.

21.3.5 Definir ponto de check-out de autoatendimento

Após definir pontos de check-out de autoatendimento, os visitantes podem fazer o check-out por credenciais nos pontos de check-out de autoatendimento sem a ajuda de recepcionistas. Se você emitiu um cartão para um visitante quando fez o check-in do visitante, após o check-out, o visitante deve colocar o cartão no local para retirada do cartão. A permissão de acesso concedida por meio de cartões de visitante, impressões digitais, fotos faciais e códigos QR expirará automaticamente.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado pelo menos um dispositivo compatível com esta função.

Passos

Observação

Esta função precisa ser suportada por dispositivos.

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Configuração Básica** → **Ponto de Check-Out de Autoatendimento** .
 2. Clique em **Adicionar** para mostrar a lista de recursos.
-

Observação

Você pode inserir uma palavra-chave do nome de uma porta na barra de pesquisa para procurar as portas desejadas.

3. Selecione uma ou mais portas/leitores de cartão e clique em **Adicionar** .
-

Observação

- Se houver dois leitores de cartão relacionados a uma porta, você pode especificar um para check-out, para que o outro possa ser usado para check-in.
 - Após definir os pontos de check-out de autoatendimento, os visitantes podem fazer o check-out nos pontos de acordo com os níveis de acesso atribuídos, passando cartões ou autenticação por impressão digital/facial.
-

Self-Service Check-Out Point ⓘ After setting self-service check-out points, the visitors can check-out at the points according to the assigned access level.

+ Add

Check-Out Point Name ⓘ	Area ⓘ	Operation
Door (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
Door (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
Door (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
Door (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
Door (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
Door (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
Door (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
Door (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
Door (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
Door (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
Door (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
KD94 (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
KV84 (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	
KV84 (Access Control) 12345	_VideoRoom_001	

Figura 21-5 Definir página de ponto de check-out de autoatendimento

4. Opcional: Selecione um ponto de check-out de autoatendimento e clique para cancelar a configuração da porta como um ponto de check-out de autoatendimento.

21.3.6 Adicionar modelo de recebimento de visitantes

Você pode definir o modelo de recebimento (incluindo o tipo de modelo, destinatário e conteúdo) para que a plataforma possa enviar e-mails ou mensagens do WhatsApp automaticamente ao destinatário de acordo com o modelo predefinido.

Antes de começar

Antes de adicionar o modelo, você deve primeiro definir a conta de e-mail do remetente.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Configuração Básica** → **Modelo de Recebimento**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Insira os parâmetros necessários.

Modo de recepção

A plataforma envia e-mails ou mensagens do WhatsApp.

Tipo de modelo

O tipo de e-mail define quando a plataforma envia automaticamente um e-mail predefinido ou uma mensagem do WhatsApp ao destinatário.

Destinatário

Defina o tipo de destinatário do e-mail (visitante ou anfitrião).

Assunto

Insira o assunto para o modelo de e-mail, se necessário. Você também pode clicar no botão na parte inferior da janela para adicionar as informações relacionadas ao assunto.

Conteúdo do modelo

Defina o conteúdo a ser enviado. Você também pode clicar nos botões abaixo de **Content** para adicionar as informações relacionadas ao conteúdo.



Observação

Se você adicionar a hora de chegada ao assunto ou ao conteúdo do e-mail, e o aplicativo de e-mail (como o Outlook) e a plataforma estiverem em fusos horários diferentes, o período de tempo exibido poderá ter alguns desvios.

Texto no botão

Se necessário, defina o texto no botão para mensagens do WhatsApp.

4. Conclua a adição do modelo.

- Clique em **Adicionar** para adicionar o modelo e voltar para a página da lista de modelos de e-mail.
- Clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar o modelo e continuar adicionando outros modelos.

O modelo de e-mail será exibido na lista de modelos de e-mail.

21.3.7 Adicionar modelo de passe de visitante

A plataforma oferece modelos de recibo e cartão padrão de passes de visitantes. Se os modelos padrão não atenderem às suas necessidades, você pode adicionar um modelo para personalizar o estilo.

Adicionar modelo de recibo de passe de visitante

A plataforma oferece um modelo de recibo padrão que define um estilo padrão. Se o estilo padrão não atender às suas necessidades, você pode adicionar um modelo de recibo para personalizar o estilo.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Visitante** → **Configuração básica** → **Modelo de passe de visitante** → **Modelo de recibo**.
2. Clique  para entrar na página Criar modelo de recibo.

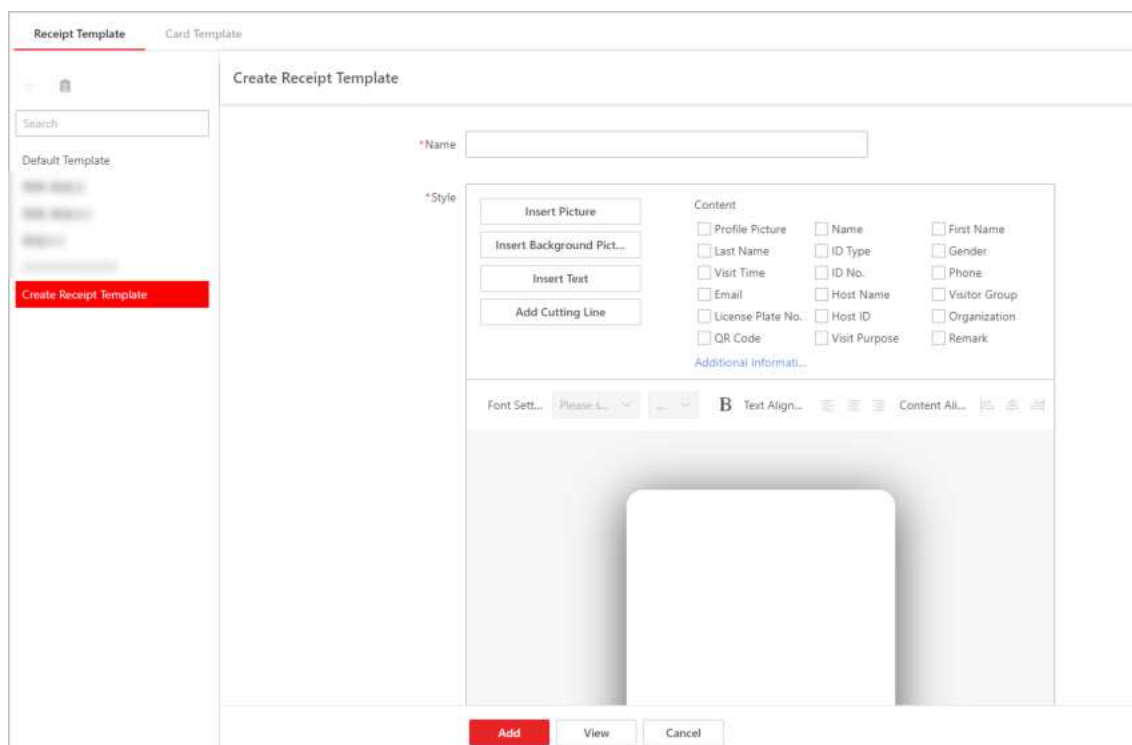


Figura 21-6 Criar página de modelo de recibo

3. Crie um nome para o modelo de recibo.
4. Execute uma ou mais das seguintes operações para adicionar elementos ao modelo.

Inserir imagem de fundo

Clique em **Inserir imagem de fundo** para selecionar uma imagem do PC local e defini-la como plano de fundo do modelo.

Definir conteúdo

Marque a(s) caixa(s) de seleção para adicionar o(s) elemento(s) de conteúdo. Ou clique em **Informações personalizadas** e selecione o(s) elemento(s) na janela pop-up para adicioná-los.

 Observação

Certifique-se de ter definido atributos de visitante personalizados; caso contrário, as **Informações Personalizadas** não estarão disponíveis. Para obter detalhes sobre como definir atributos de visitante personalizados, consulte **Definir Parâmetros Básicos**.

Inserir imagem

Clique em **Inserir imagem** para selecionar uma imagem do PC local e adicioná-la ao modelo.

Inserir texto

Clique em **Inserir texto** para adicionar uma caixa de texto ao modelo. Você pode definir a fonte, o tamanho da fonte e o alinhamento do texto inserido.

Adicionar linha de corte	Clique em Adicionar linha de corte para adicionar uma linha de corte ao modelo.

5. Ajuste as posições dos elementos adicionados.

Ajuste manual da posição	Arraste um elemento para ajustar sua posição.

Alinhar Elementos	Arraste para selecionar elementos e clique em  ,  , ou  .

Ajuste a posição por meio do menu do botão direito	Clique com o botão direito do mouse em um elemento e clique em Fixar em cima , Fixar em baixo , Mover para cima ou Mover para baixo .

6. Opcional: clique com o botão direito do mouse em um elemento e depois clique em **Excluir** no menu do botão direito.

7. Opcional: clique em **em Exibir** para visualizar o modelo.

8. Clique em **Adicionar** para adicionar o modelo.

O modelo adicionado será exibido na lista de modelos à esquerda.

9. Opcional: Execute as seguintes operações.

Editar um modelo	Selecione um modelo na lista de modelos para editá-lo.

Excluir um modelo	Selecione um modelo na lista de modelos e clique em  .

Adicionar modelo de passe de visitante de cartão

A plataforma oferece dois modelos de cartão padrão (horizontal e vertical). Se os modelos padrão não atenderem às suas necessidades, você pode adicionar um modelo de cartão para personalizar o estilo.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Visitante** → **Configuração básica** → **Modelo de passe de visitante** → **Modelo de cartão** .
2. Clique  para entrar na página Criar modelo de cartão.

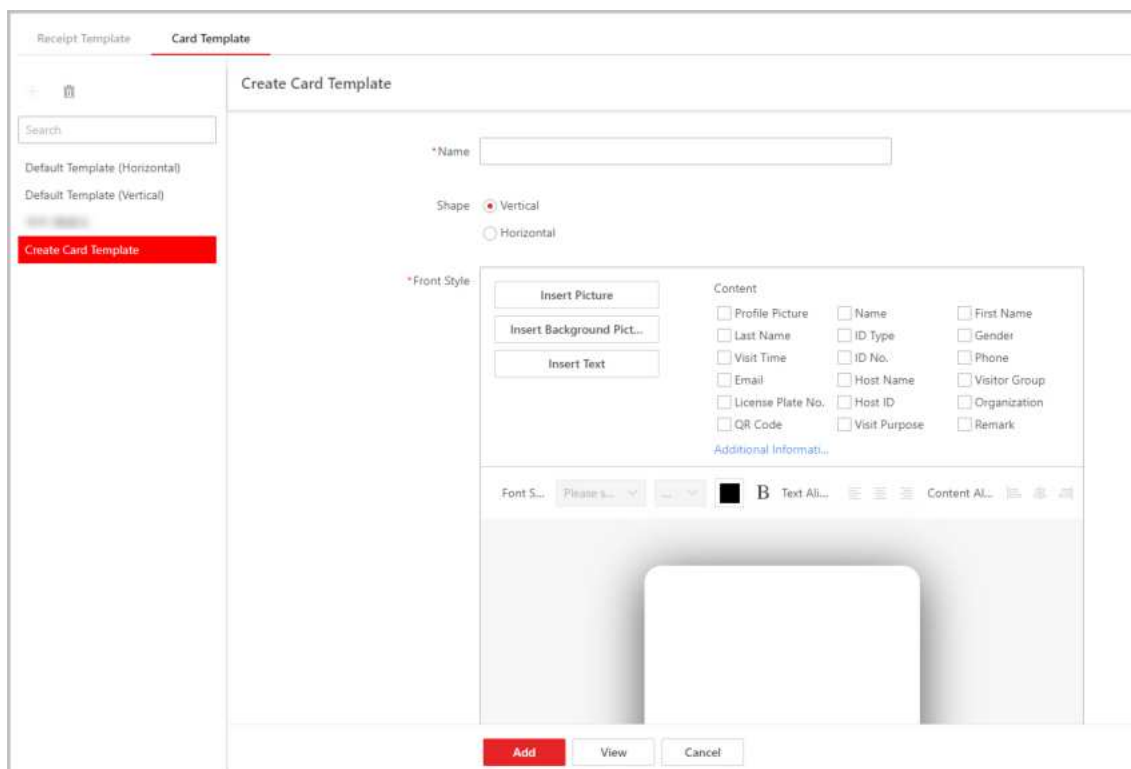


Figura 21-7 Criar página de modelo de cartão

3. Crie um nome para o modelo de cartão.
4. Defina o formato do modelo do cartão como **Vertical** ou **Horizontal**.
5. Execute uma ou mais das seguintes operações para adicionar elementos ao modelo na seção Estilo Frontal.

Inserir imagem de fundo

Clique em **Inserir imagem de fundo** para selecionar uma imagem do PC local e defini-la como plano de fundo do modelo.

Definir conteúdo

Marque a(s) caixa(s) de seleção para adicionar o(s) elemento(s) de conteúdo. Ou clique em **Informações personalizadas** e selecione o(s) elemento(s) na janela pop-up para adicioná-los.



Observação

Certifique-se de ter definido atributos de visitante personalizados; caso contrário, as **Informações Personalizadas** não estarão disponíveis. Para obter detalhes sobre como definir atributos de visitante personalizados, consulte **Definir Parâmetros Básicos**.

Inserir imagem

Clique em **Inserir imagem** para selecionar uma imagem do PC local e adicioná-la ao modelo.

Inserir texto	Clique em Inserir texto para adicionar uma caixa de texto ao modelo. Você pode definir a fonte, o tamanho da fonte, a cor e o alinhamento do texto inserido.

6. Ajuste as posições dos elementos adicionados.

Ajuste manual da posição	Arraste um elemento para ajustar sua posição.

Alinhar Elementos	Arraste para selecionar elementos e clique em  ,  , ou  .

Ajuste a posição por meio do menu do botão direito	Clique com o botão direito do mouse em um elemento e clique em Fixar em cima , Fixar em baixo , Mover para cima ou Mover para baixo .

7. Opcional: clique com o botão direito do mouse em um elemento e depois clique em **Excluir** no menu do botão direito.

8. Opcional: Defina o estilo de volta.



Observação

As operações são as mesmas do estilo frontal. Você pode consultar os passos 5 a 7 quando definir o estilo traseiro.

9. Opcional: clique em **em Exibir** para visualizar o modelo.

10. Clique em **Adicionar** para adicionar o modelo.

O modelo adicionado será exibido na lista de modelos à esquerda.

11. Opcional: Execute as seguintes operações.

Editar um modelo	Selecione um modelo na lista de modelos para editá-lo.

Excluir um modelo	Selecione um modelo na lista de modelos e clique em  .

21.3.8 Definir parâmetros básicos

Para gerenciar visitantes em cenários reais, você pode definir parâmetros básicos como Tirar foto dos pertences do visitante, Horário de check-out padrão, Propósito da visita e Dígitos do código de reserva.

Passos



Observação

Se você não configurar parâmetros básicos, a plataforma gerenciará os visitantes de acordo com as configurações padrão.

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Configuração Básica** → **Parâmetros Básicos**.
2. Configure os seguintes parâmetros de acordo com suas necessidades.

Configurações gerais

Tire uma foto de identificação como foto de perfil do visitante

Se habilitado, a foto de identificação pode ser lida por meio de um leitor de passaporte conectado e definida como a foto do perfil do visitante quando você reserva para um visitante ou faz o check-in de um visitante sem reserva. Veja **Reserve um Visitante** ou **Faça o Check-in de um Visitante Sem Reserva** para detalhes.

Objetivo da visita

Você pode definir propósitos de visita como opções na página Reservar. Clique em **Adicionar** para adicionar um novo propósito de visita. Você também pode editar o nome de um propósito de visita adicionado, excluir um propósito de visita adicionado ou pesquisar por um propósito de visita.

Atributo de visitante personalizado

Clique em **Adicionar** para adicionar atributos de visitante personalizados. Os adicionados serão exibidos como campos na página Reserva e na página Check-in de Visitante Não Reservado.

Você pode definir um atributo de visitante personalizado como um **campo Texto Geral**, **Número**, **Data** ou **Seleção Única**. Por exemplo, se você nomear um atributo de visitante personalizado como **Data de Vacinação da Covid-19** e defini-lo como um campo **Data**, ele será exibido na página Reserva, conforme mostrado na figura abaixo.

Figura 21-8 Exemplo

Campo personalizado para reserva e check-in

Marque os campos a serem exibidos na página de reserva do visitante e na página de check-in do visitante.

Além disso, você pode ativar os interruptores na coluna Definir como obrigatório para definir os campos correspondentes como obrigatórios.

Field	Set as Required
☒ Host	☐
☒ ID No.	☐
☒ Certificate Picture	☐
☒ Gender	☐
☒ License Plate No.	☐
☒ Email	☐
☒ Phone	☐
☒ Organization	☐
☒ Country/Region	☐

Figura 21-9 Campos de seleção para exibição

Reserva de Visitante

Check-in não necessário se a reserva for confirmada

Aplicável a áreas de recepção onde nem um recepcionista nem um terminal de visitantes são implantados. Se isso for marcado, os visitantes serão automaticamente registrados quando as reservas forem feitas para eles.

Dígitos do código de reserva

Defina o número de dígitos (4 dígitos ou 6 dígitos) contidos em cada código de reserva. O código de reserva do visitante atua como um código de verificação para o check-in do visitante. Após a reserva, o visitante receberá o código de reserva por e-mail e mensagem de texto. Ao fazer o check-in, o visitante deve fornecer o código de reserva.

Enviar e-mail quando a reserva for aprovada

Envie um e-mail com base no modelo de e-mail selecionado para o destinatário (o anfitrião ou visitante) especificado no modelo quando uma reserva de visita for aprovada.

Enviar e-mail quando a reserva for rejeitada

Envie um e-mail com base no modelo de e-mail selecionado para o destinatário (o anfitrião ou visitante) especificado no modelo quando uma reserva de visita for rejeitada.

Observação

- Se o destinatário for o anfitrião, certifique-se de que o endereço de e-mail do anfitrião seja fornecido ao adicioná-lo à plataforma.
Se o destinatário for o visitante, certifique-se de que o endereço de e-mail do visitante seja fornecido ao fazer uma reserva ou fazer o check-in do visitante.
 - Você pode personalizar modelos de e-mail de acordo com suas necessidades. Veja **[Adicionar modelo de recebimento de visitante](#)** para detalhes.
-

Check-in de visitantes

Imprimir passe de visitante após o check-in

Quando marcada, a impressora conectada ao seu PC imprimirá automaticamente um passe de visitante assim que o visitante fizer check-in.

Formato do Passe de Visitante

Selecione **Recibo** ou **Cartão** como formato dos passes de visitantes impressos.

Modelo de passe de visitante

Selecione um modelo que será impresso automaticamente.

Você pode clicar em **Exibir modelo** para visualizar o modelo selecionado.

 Observação

Certifique-se de ter definido modelos conforme necessário. Para obter detalhes sobre como definir modelos de passe de visitante, consulte **Adicionar modelo de passe de visitante**.

Tire uma foto dos pertences do visitante

Se você habilitar esta função, poderá tirar uma foto dos pertences do visitante e enviá-la para a plataforma ao fazer o check-in/check-out do visitante.

Enviar e-mail quando fizer check-in

Envie um e-mail com base no modelo de e-mail selecionado para o destinatário (o anfitrião ou visitante) especificado no modelo quando um visitante fizer check-in.

 Observação

- Se o destinatário for o anfitrião, certifique-se de que o endereço de e-mail do anfitrião seja fornecido ao adicioná-lo à plataforma.
Se o destinatário for o visitante, certifique-se de que o endereço de e-mail do visitante seja fornecido ao fazer uma reserva ou fazer o check-in do visitante.
 - Você pode personalizar modelos de e-mail de acordo com suas necessidades. Veja **Adicionar modelo de recebimento de visitante** para detalhes.
-

Check-out do visitante

Horário de check-out padrão

O horário de check-out padrão será exibido na página Reserva. Após definir o horário, você não precisa inserir o horário de check-out do visitante ao reservar para um visitante. Por padrão, o horário de check-out é 23:59:59. Você pode especificar um horário de acordo com suas necessidades.

Visitante não efetuou check-out após o horário de saída

Se um visitante não fizer o check-out antes do horário de término da visita ou do horário de saída, a plataforma pode fazer o check-out do visitante automaticamente ou disparar um alarme.

Check-out automático

Quando isso é selecionado, se um visitante não fizer check-out antes do horário de término da visita ou do horário de saída, a plataforma fará o check-out do visitante automaticamente. Você pode definir a **Frequência de Detecção** para detectar se os visitantes fizeram check-out. Por exemplo, se você definir para 30 min, a plataforma verificará o status de visita de todos os visitantes a cada 30 minutos na plataforma. A **Frequência de Detecção** deve variar de 30 a 60 minutos.

Disparar alarme

Quando isso é selecionado, se um visitante não fizer check-out antes do horário de

término da visita ou do horário de saída, um alarme será disparado para notificação. Você pode definir a **Frequência de Detecção de Alarme** para detectar se os visitantes fizeram check-out. Por exemplo, se você definir para 3 min, a plataforma verificará o status de visita de todos os visitantes a cada 3 minutos na plataforma. A **Frequência de Detecção de Alarme** deve variar de 3 a 10 minutos.

Código de autorização para autoautenticação no terminal do visitante

Defina o código de autorização para permitir que os visitantes realizem a autoautenticação em terminais de visitantes. O código de autorização será o código de verificação inicial para todos os terminais de visitantes conectados à plataforma. O recepcionista (ou outra equipe similar) precisa inserir o código de autorização para permitir que os visitantes pulem a autenticação.



Observação

Este parâmetro está disponível somente quando o terminal de visitante é adicionado à plataforma. Veja **Gerenciar Terminais de Visitantes** para detalhes.

Leitura de informações para visitantes

Dispositivo de leitura de informações para visitantes

- Ao verificar o **KR420**, você pode ler e coletar informações dos visitantes nos passaportes deles por meio do dispositivo de leitura de passaportes KR420.
- Ao verificar o **Leitor de Cartão de Identificação dos Emirados Árabes Unidos**, você pode ler e coletar informações do visitante (e-mail, número de telefone, data de validade e assim por diante) nos cartões de identificação dos Emirados Árabes Unidos por meio do leitor de cartão de identificação dos Emirados Árabes Unidos.
- Ao verificar o **Leitor de Cartão de Identificação Tailandês**, você pode ler e coletar informações do visitante (número de identificação, nome tailandês, nome em inglês, data de nascimento, data de validade e foto de identificação) nos cartões de identificação tailandeses por meio do leitor de cartão de identificação tailandês.

Verifique o período de validade do ID do visitante

Se você habilitar isso, o dispositivo de leitura verificará a validade dos IDs fornecidos pelos visitantes e uma dica aparecerá se os IDs expiraram. Se isso estiver desabilitado, a validade do ID não será verificada.

Desbloqueio de porta por código QR

Defina o modo de código QR para destrancar a porta: código QR estático (que permanece inalterado nas informações do visitante e no passe do visitante) e código QR dinâmico (que muda regularmente após o período de tempo definido, no seu telefone ou no link de convite).

3. Clique em **Salvar**.

Observação

Após clicar em **Salvar**, a plataforma aplicará o código de autorização a todos os terminais de visitantes conectados. Se o código de autorização não for aplicado a terminais de visitantes específicos,  aparecerá ao lado de **Código de Autorização para Autoautenticação no Terminal de Visitantes**. Nesse caso, você pode mover o cursor para o ícone e clicar em **Exibir** ou **Aplicar Novamente** para visualizar os detalhes da falha ou aplicar o código de autorização aos terminais de visitantes novamente.

21.3.9 Gerenciar regras de entrada e saída para veículos de visitantes

Caso um visitante chegue dirigindo um veículo, no momento do check-in, será necessário informar o número da placa para que a plataforma possa abrir a cancela quando a unidade de captura do estacionamento detectar essa placa.

Lista de veículos padrão para visitantes

Há uma lista de veículos padrão que é para os veículos dos visitantes e está somente no módulo Veículo. Após o check-in do visitante, se você digitar o número da placa do visitante, o número da placa será exibido nesta lista de veículos padrão automaticamente.

Você pode clicar  para editar a cor da lista de veículos e inserir uma descrição para a lista, se necessário.

Observação

Esta lista de veículos não pode ser excluída.

Regras de entrada e saída para veículos de visitantes

Há uma regra padrão de entrada e saída para os veículos dos visitantes registrados na página **Regra de entrada e saída**.

Por padrão, a regra é que sempre que os veículos da lista entrarem/saírem do estacionamento, a plataforma abrirá a cancela automaticamente. Você pode editar a regra de acordo com as necessidades reais.

Observação

Esta regra não pode ser excluída.

21.4 Gerenciamento de Lista de Observação

Você pode usar a lista de observação para monitorar visitantes especiais por motivos de segurança ou outros.

O que é a lista de observação

A lista de observação contém entidades (visitantes individuais, empresas ou países/regiões) que precisam ser monitoradas no processo de reserva ou check-in do visitante.

Diferente da lista de bloqueio de visitantes, que contém apenas visitantes cujas visitas são negadas em qualquer caso, a lista de observação pode conter tanto entidades indesejadas quanto aquelas que merecem tratamento preferencial.

Como funciona a lista de observação

A plataforma pode detectar se um visitante registrado no processo de reserva ou check-in tem atributos (por exemplo, nome, ID, empresa e país/região) que correspondem a entidades na lista de observação. Quando as entidades são correspondidas, a janela Entities in Watch List Matched aparecerá.

Nesse caso, se o visitante for indesejado, você pode rejeitar a reserva ou fazer o check-in diretamente na janela pop-up; se o visitante merecer tratamento preferencial, você pode aprovar a reserva e notificar o pessoal relacionado, para que eles possam preparar o trabalho correspondente com antecedência para o visitante.

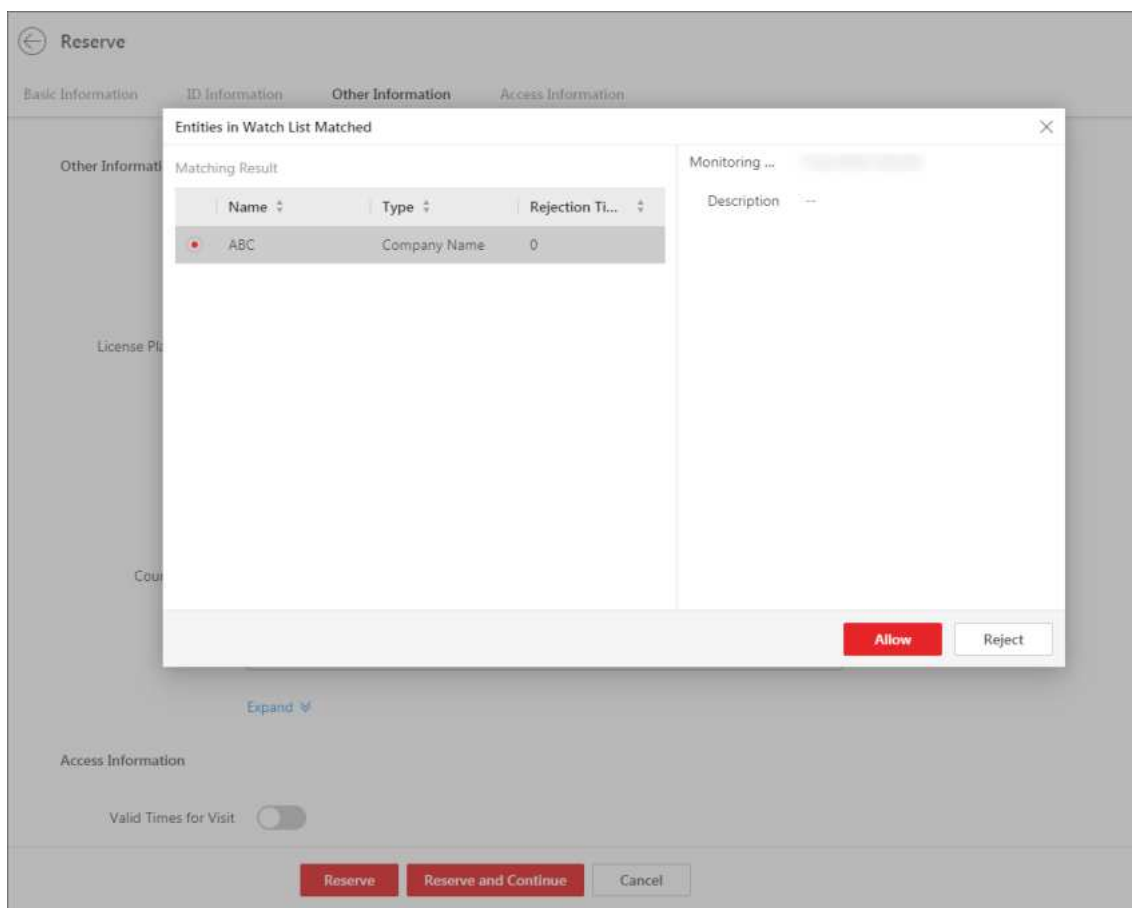


Figura 21-10 Janela Entidades na Lista de Observação

21.4.1 Adicionar tipo de entidade

Você pode adicionar e definir os tipos de entidades a serem monitoradas.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Lista de Observação**.
2. Clique em **Categoria na Lista de Observação** para abrir o painel Categoria na Lista de Observação.
3. Clique em **Adicionar** no canto superior esquerdo do painel.
4. Crie um nome de tipo.
5. Opcional: insira uma observação para o tipo.
6. Clique em **Adicionar** para finalizar a adição do tipo.
7. Opcional: execute uma ou mais das seguintes operações.

Editar Tipo

Clique no nome de um tipo para editá-lo.

Excluir Tipo(s)

Selecione o(s) tipo(s) e clique em **Excluir** para excluir o(s) selecionado(s). Ou mova o cursor para e clique em **Excluir tudo**

para excluir todos os tipos.

21.4.2 Método de correspondência de conjuntos

Você pode definir os métodos de correspondência para determinar os itens de correspondência (por exemplo, o nome e a ID) para corresponder aos visitantes e às entidades a serem monitoradas ao fazer check-in e reservar para visitantes.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Lista de Observação**.
2. Clique em **Método de correspondência** para abrir o painel Método de correspondência.
3. Defina os itens de correspondência para combinar os visitantes e as entidades durante as reservas ou o check-in.

Correspondência via Nome

Se o nome de um visitante corresponder ao de uma entidade na lista de observação, a janela Entidades na lista de observação correspondentes será exibida quando o visitante for reservado ou fizer check-in.

Correspondência via ID

Se o número de ID de um visitante corresponder ao de uma entidade na lista de observação, a janela Entidades na lista de observação correspondentes será exibida quando o visitante for reservado ou fizer check-in.

Correspondência via empresa

Se a empresa de um visitante corresponder a uma entidade na lista de observação, a janela Entidades na lista de observação correspondentes será exibida quando o visitante for reservado ou fizer check-in.

Correspondência via país/região

Se o país/região de um visitante corresponder a uma entidade na lista de observação, a janela Entidades na lista de observação correspondentes será exibida quando o visitante for reservado ou fizer check-in.

4. Configure as definições de correspondência de nomes.



Observação

Para que as configurações de correspondência de nome entrem em vigor, você precisa marcar **Corresponder via nome** primeiro.

Corresponder somente ao primeiro nome

Se o primeiro nome de um visitante corresponder ao de uma entidade na lista de observação,

a plataforma determinará que o nome do visitante corresponde à entidade. Por exemplo, suponha que o nome de um visitante seja Andrew Lee e uma entidade na lista de observação seja Andrew Peterson, a plataforma determinará que o primeiro corresponde ao último.

Nome Completo da Correspondência

Somente quando o nome completo de um visitante corresponder ao de uma entidade na lista de observação a plataforma determinará que o nome do visitante corresponde à entidade.

5. Clique em **OK**.

21.4.3 Adicionar uma entidade à lista de observação

Você pode adicionar uma entidade a ser monitorada à lista de observação e determinar por quanto tempo a entidade será monitorada.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Lista de Observação**.
2. Clique em **Adicionar** para abrir a página Adicionar Entidade.
3. Defina o tipo de entidade (**Pessoa** , **Empresa** ou **País/Região**).
4. Defina outras informações para a entidade.
 - Para **Pessoa** , defina outras informações, incluindo nome, sobrenome, categoria, período efetivo, tipo de documento de identificação, número do documento de identificação e foto do documento de identificação.
 - Para **Empresa** , defina outras informações, incluindo o nome da empresa, categoria e período de vigência.
 - Para **País/Região** , defina outras informações, incluindo o país/região, categoria e período efetivo.

Categoria

Selecione uma categoria à qual a entidade pertence. Ou clique em **Create New Category** para criar uma nova.

Você pode gerenciar categorias em **Category e Match Method** . Para obter detalhes, consulte [Add Entity Type](#) .

Período Efetivo

Se habilitado, você pode determinar o período de tempo em que a plataforma monitora a entidade. Se desabilitado, a plataforma monitora a entidade indefinidamente.

5. Clique em **Adicionar** ou **Adicionar e continuar** .
6. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

Desabilitar Entidades Selecione entidades e clique em **Disable** para desabilitá-las. Uma vez desabilitadas, elas não serão monitoradas.

Habilitar Entidades Selecione entidades desabilitadas e clique em **Enable** para habilitá-las. Uma vez habilitadas, elas se tornam monitoradas.

- Editar uma Entidade** Clique no nome de uma entidade para editá-la.
- Excluir Entidades** Selecione entidades e clique em **Excluir** para excluí-las.
Ou passe o cursor sobre  e clique em **Excluir tudo** para excluir todas as entidades.

21.4.4 Importar visitantes existentes para a lista de observação

Você pode importar visitantes específicos existentes para a lista de observação. Visitantes existentes referem-se aos visitantes que já foram reservados ou fizeram check-in.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Lista de Observação**.
 2. Clique em **Importar visitante existente** para mostrar o painel Importar visitante existente.
 3. Clique  para selecionar os visitantes existentes de um grupo de visitantes específico e clique em **Adicionar**.
- Os visitantes selecionados serão exibidos no painel.



Figura 21-11 Importar visitante existente

4. Defina outras informações, incluindo o tipo, o período efetivo e a descrição.

Tipo

Selecione um tipo ao qual a entidade pertence.

Certifique-se de ter adicionado tipos em **Category on Watch List** . Para obter detalhes, consulte **Add Entity Type** .

Período Efetivo

Determine o período em que os visitantes selecionados serão monitorados caso suas reservas sejam feitas ou façam check-in novamente.

5. Clique em **Importar** .

Os visitantes serão exibidos na lista de observação.

6. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

Desabilitar monitoramento de visitantes existentes	Selecione visitantes e clique em Disable para desabilitá-los. Uma vez desabilitados, eles não serão monitorados.
Habilitar monitoramento de visitantes existentes	Selecione visitantes desabilitados e clique em Habilitar para habilitá-los. Uma vez habilitados, eles se tornam monitorados.
Editar um visitante existente na lista de observação	Clique no nome de uma entidade para editá-la.
Excluir visitantes existentes da lista de observação	Selecione visitantes e clique em Excluir para excluí-los. Ou passe o cursor  e clique em Excluir tudo para excluir todos os visitantes.

21.5 Reserva de Visitantes

Antes de visitar, os visitantes podem fazer uma reserva. O Administrador pode fazer uma reserva para os visitantes inserindo as informações do visitante e do anfitrião na plataforma. Os visitantes também podem reservar por si mesmos. Após a auto-reserva, o Administrador deve revisar as informações do visitante para aprovar ou desaprovar a reserva.

21.5.1 Reservar um Visitante

Você pode fazer uma reserva para um visitante inserindo as informações do visitante e do anfitrião na plataforma.

Antes de começar

Antes de qualquer operação no sistema de visitantes, você pode definir os parâmetros de acordo com situações reais, como definir parâmetros básicos para definir o cenário do processo de visita, gerenciar tipos de visitantes, adicionar níveis de acesso para visitantes, etc. Consulte **Configurações antes do gerenciamento de visitantes** para obter detalhes.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Reserva de Visitante**.
2. Clique em **Reservar** no canto superior esquerdo para entrar na página Reserva.
3. Defina informações básicas para o visitante, como nome, anfitrião, propósito da visita, tempo estimado de entrada, grupo de visitantes, e-mail e telefone. Você também pode definir uma foto de perfil para o visitante.



Observação

- Você pode conectar um leitor de passaporte KR420 para ler as informações no passaporte/carteira de identidade do visitante (incluindo o nome, número de identidade e foto de identidade) e definir as informações para o visitante automaticamente. Você precisa habilitar o **KR420** na guia Visitor Information Reading da página Basic Parameters. Veja [Set Basic Parameters](#).
- Você pode conectar um leitor de cartão de identificação dos Emirados Árabes Unidos para ler as informações no cartão de identificação dos Emirados Árabes Unidos do visitante (incluindo o nome, número de identificação, foto de identificação, e-mail, número de telefone e data de validade) e definir as informações para o visitante automaticamente. Você precisa habilitar o **leitor de cartão de identificação dos Emirados Árabes Unidos** na guia Leitura de informações do visitante da página Parâmetros básicos. Consulte [Definir parâmetros básicos](#).
- Você pode conectar um leitor de cartão de identificação tailandês para ler as informações no cartão de identificação tailandês do visitante (incluindo o número de identificação, nome tailandês, nome em inglês, data de nascimento, data de validade e foto de identificação) e definir as informações para o visitante automaticamente. Você tem que habilitar o **Leitor de cartão de identificação tailandês** na guia Leitura de informações do visitante da página Parâmetros básicos. Veja [Definir parâmetros básicos](#).
- Você pode personalizar parâmetros como o propósito da visita. Veja [Definir Parâmetros Básicos](#).
- Insira o endereço de e-mail para que o visitante receba um e-mail contendo o código de reserva ou uma notificação de que a reserva foi aprovada/rejeitada.

-
4. Defina as informações de identificação do visitante, incluindo o tipo de identificação, o número da identificação e a foto da identificação.
 5. Defina outras informações.
 - 1) Defina o número da placa, organização, país/região e observação.



Observação

O número da placa será compartilhado com o sistema de estacionamento para que o veículo do visitante possa entrar ou sair do estacionamento.

-
- 2) Opcional: clique em **Expandir** para mostrar os campos de informações adicionais e, em seguida, insira informações adicionais do visitante.

 Observação

Certifique-se de ter definido atributos de visitante personalizados, caso contrário, os campos de informações adicionais ficarão indisponíveis. Para obter detalhes sobre como definir atributos de visitante personalizados, consulte [Definir parâmetros básicos](#).

6. Defina as informações de acesso.

Horários válidos para visita

O número máximo de vezes que um visitante pode acessar certas portas ou andares por autenticação de código QR. Por exemplo, se você definir como 4, o visitante pode acessar as portas e andares autorizados até 4 vezes por autenticação de código QR.

Nível de acesso

Clique **em Configurar** para atribuir níveis de acesso ao visitante para que ele possa acessar os pontos de acesso correspondentes de acordo com o cronograma de acesso dos níveis de acesso.

 Observação

Para adicionar um novo nível de acesso para o visitante, consulte as instruções em [Adicionar nível de acesso para visitantes](#).

Acesso Estendido

Se você marcar **Acesso Estendido**, os pontos de acesso configurados com duração de abertura estendida permanecerão desbloqueados ou abertos por mais tempo para o visitante.

Figura 21-12 Definir informações de acesso

7. Clique em **Reservar** para finalizar a reserva ou clique em **Reservar e Continuar** para finalizar a reserva e continuar a reservar para outros visitantes.

Observação

Sob a condição prévia de que você tenha habilitado **Check-In Não Obrigatório Se Reserva Confirmada**, quando um visitante for reservado, a plataforma executará as seguintes operações automaticamente:

- Verifica a entrada do visitante.
- Aplica o nível de acesso ao visitante.
- Envia um e-mail com um código QR para notificar o destinatário especificado de que o visitante fez check-in (se o endereço de e-mail for fornecido).

8. Opcional: execute as seguintes operações na página da lista de reservas, se necessário.

Excluir reserva(s)

Selecione um ou mais visitantes e clique em **Excluir** para excluir as reservas dos visitantes selecionados.

Ou passe o cursor  e clique em **Excluir tudo** para excluir todas as reservas.

Editar uma reserva

Clique no nome de um visitante para editar a reserva dele.

Filtrar Reservas

Defina condições, como o telefone e o propósito da visita, e clique em **Filtrar** para filtrar as reservas.

Para a condição  **Status**, **you can click** para selecionar um ou mais status de reserva (reservado, expirado, check-in, etc.) para filtrar reservas.

Você também pode clicar em **Selecionar informações adicionais** para filtrar reservas.

 Observação

Se uma reserva não tiver expirado, ela expirará após ser excluída.

21.5.2 Importação em lote das informações de reserva do visitante

Você pode adicionar as informações de vários visitantes à plataforma importando um arquivo excel com informações do visitante. Além disso, ao inserir os nomes de grupos de visitantes de várias pessoas no arquivo excel, você pode adicioná-los a diferentes grupos em um lote.

Antes de começar

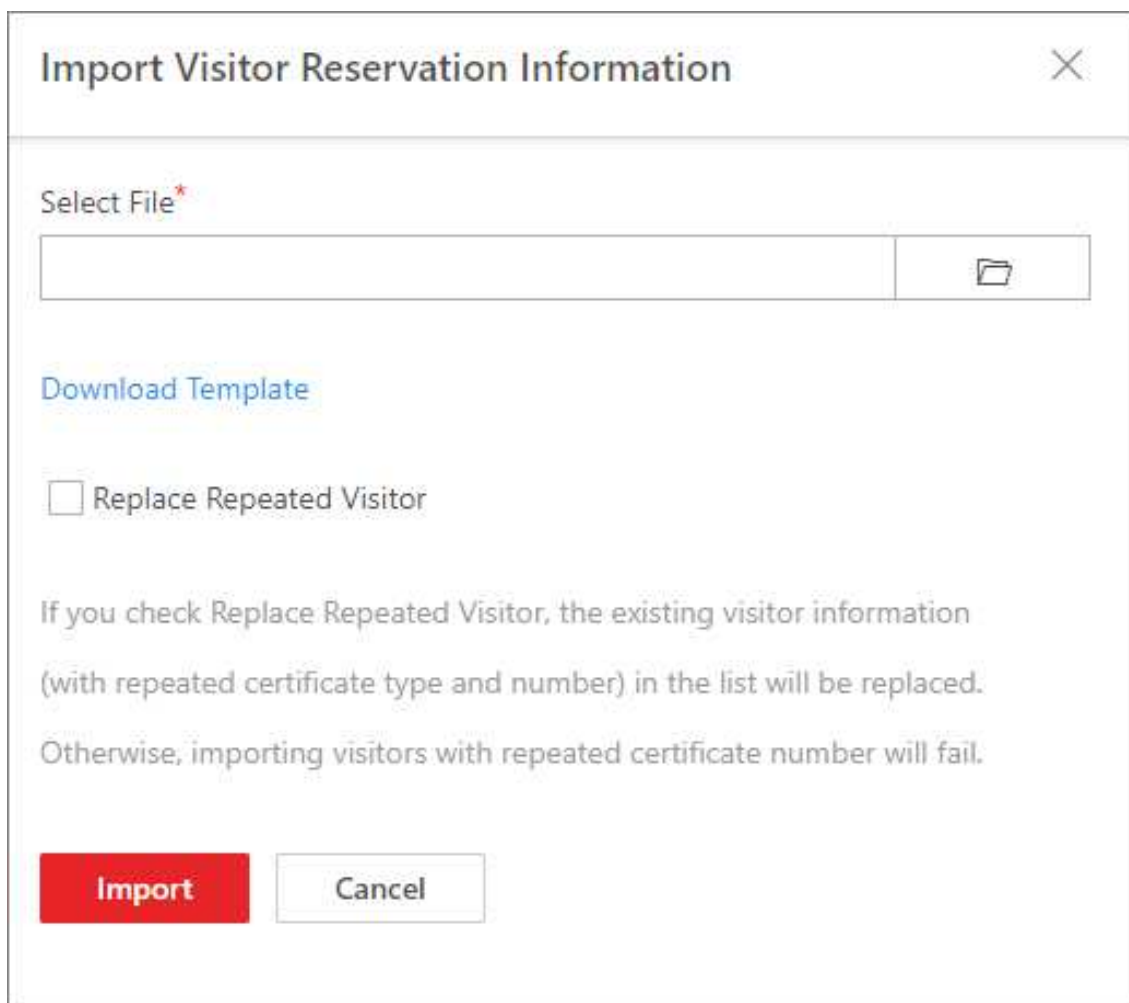
Antes de qualquer operação no sistema de visitantes, você pode definir os parâmetros de acordo com a situação real, como definir parâmetros básicos para definir o cenário do processo de visita, gerenciar tipos de visitantes, atribuir níveis de acesso aos visitantes, etc. Consulte **Configurações antes do gerenciamento de visitantes** para obter detalhes.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Reserva de Visitante**.
2. Clique em **Importar** para abrir o painel Importar informações de reserva de visitantes.
3. Clique em **Baixar modelo** para salvar o arquivo de modelo no seu PC.
4. No modelo baixado, insira as informações do visitante seguindo as regras do modelo.
5. Clique  e selecione o arquivo Excel com informações do visitante do PC local.
6. Opcional: Marque **Substituir visitante repetido**.

 Observação

Se você marcar **Substituir Visitante Repetido**, as informações de visitantes existentes (com tipo e número de certificado repetidos) na lista serão substituídas. Caso contrário, a importação de visitantes com número de certificado repetido falhará.



The dialog box is titled "Import Visitor Reservation Information" with a close button (X) in the top right corner. It contains a "Select File*" label above a file selection input field with a folder icon on the right. Below this is a blue link "Download Template". A checkbox labeled "Replace Repeated Visitor" is present. A paragraph of text explains: "If you check Replace Repeated Visitor, the existing visitor information (with repeated certificate type and number) in the list will be replaced. Otherwise, importing visitors with repeated certificate number will fail." At the bottom are two buttons: "Import" (red) and "Cancel" (white with a grey border).

Figura 21-13 Importar informações de reserva de visitantes

7. Clique em **Importar**.
8. Opcional: Marque um ou mais visitantes e clique em **Excluir** para excluir as reservas dos visitantes selecionados; ou clique em  → **Excluir tudo** para excluir todas as informações da reserva.

 Observação

Se uma reserva não tiver expirado, ela expirará depois que você a excluir.

21.5.3 Revisar reservas de visitantes

Se você tiver habilitado a reserva de autoatendimento ao definir os parâmetros de reserva de autoatendimento do visitante, depois que os visitantes reservarem, suas informações serão exibidas na página Visitante a ser aprovado. Você deve revisar suas informações para aprovar ou

rejeitar as reservas. Após a aprovação, eles serão adicionados ao grupo de visitantes de destino.

Antes de começar

Certifique-se de ter habilitado a reserva de autoatendimento e configurado os parâmetros relacionados. Veja **Definir revisão e parâmetros de reserva de autoatendimento** para obter detalhes.

Passos

Observação

- Você precisa ter a permissão (**Permissão de usuário** → **Permissão de configuração** → **Visitante** → **Reserva e revisão de visitantes** → **Revisão**) mostrada na imagem abaixo antes de poder revisar as reservas.
 - Se você for definido como um revisor no fluxo de aprovação de visitantes, você pode revisar os visitantes. Se você for o administrador, todos os fluxos expirados e todos os fluxos sem revisores serão mostrados na página para você revisar.
-

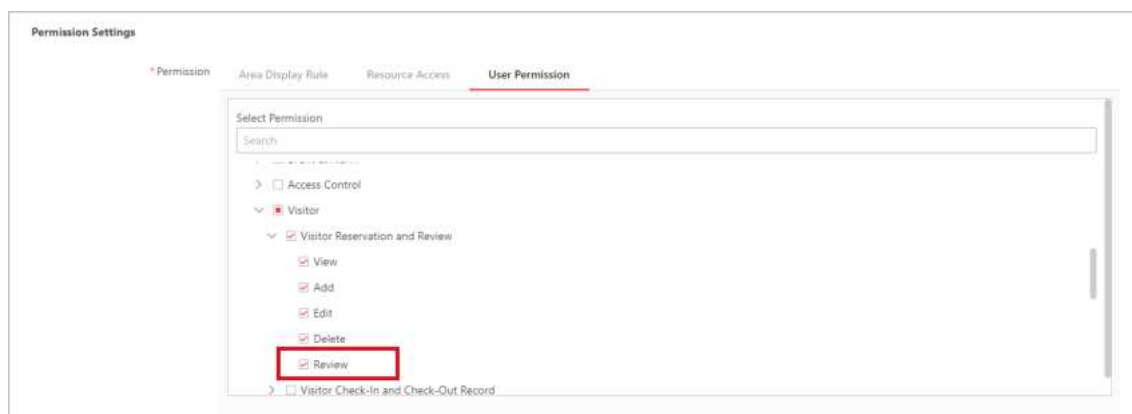


Figura 21-14 A Permissão para Rever Reservas

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Reserva de Visitante**.
2. Para que os visitantes sejam aprovados, clique  para aprovar a reserva ou clique  para rejeitar a reserva.
3. Opcional: clique  para filtrar visitantes reservados por nome, ID, status, etc. para encontrar rapidamente os visitantes desejados.
4. Revise as informações do visitante exibidas e verifique-as.

Aprovar informações reservadas para visitantes de autoatendimento

Se as informações do visitante reservado de autoatendimento estiverem em conformidade com as regras e regulamentos da sua empresa ou organização, aprove as informações para adicionar os visitantes à plataforma. Selecione um ou mais visitantes reservados e clique em **Approve** para aprovar o(s) visitante(s).

Rejeitar informações reservadas de autoatendimento para visitantes

Se as informações do visitante reservado de autoatendimento não estiverem de acordo com as regras e regulamentos da sua empresa ou organização, rejeite o visitante e diga a ele para reservar novamente com as informações corretas. Selecione um ou mais visitantes reservados e clique em **Rejeitar** para rejeitar o(s) visitante(s).

Excluir informações reservadas de visitantes de autoatendimento

Selecione um ou mais visitantes reservados e clique em **Delete** para excluir o(s) visitante(s) da lista. Você também pode passar o cursor sobre **Delete** e clicar em **Delete All** para excluir todos os visitantes da lista.



Observação

Os visitantes aprovados serão adicionados ao grupo de visitantes-alvo; os rejeitados não serão adicionados ao grupo de visitantes-alvo, mas permanecerão na lista de Visitantes a serem avaliados.

21.6 Check-in de Visitantes

A plataforma permite a verificação de visitantes com ou sem reserva.

Consulte [**Fazer check-in de visitantes sem reserva**](#) para obter detalhes sobre como fazer check-in de visitantes sem reserva.

Consulte [**Fazer check-in de um visitante com reserva**](#) para obter detalhes sobre como fazer o check-in de visitantes com reserva.

21.6.1 Check-in de um visitante sem reserva

Antes da chegada de um visitante ou quando o visitante chega, você precisa adicionar as informações do visitante à plataforma. Uma vez adicionado e verificado, o visitante pode autenticar por biometria (incluindo impressão digital e rosto) ou código QR, e conseguir acessar as portas e andares predefinidos.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Check-in/Out de Visitantes** → **Check-in de Visitantes** .
2. Clique em **Check-in de visitante sem reserva** .
3. Digite o nome e o sobrenome.
4. Opcional: defina outras informações básicas, incluindo foto do perfil, anfitrião, motivo da visita, horário de saída, grupo de visitantes, e-mail e telefone.

Observação

- Para visitantes que já visitaram o site antes, você pode clicar em **Selecionar** ao lado de **Nome** para reutilizar as informações.
- Você pode clicar em **Selecionar** ao lado do **anfitrião** para selecionar uma pessoa existente como anfitrião.
- Você pode conectar um leitor de passaporte KR420 para ler as informações no passaporte/carteira de identidade do visitante (incluindo o nome, número de identidade e foto de identidade) e definir as informações para o visitante automaticamente. Você precisa habilitar o **KR420** na guia Dispositivo de leitura da página Parâmetros básicos. Veja **Definir parâmetros básicos**.
- Você pode conectar um leitor de cartão de identificação dos Emirados Árabes Unidos para ler as informações no cartão de identificação dos Emirados Árabes Unidos do visitante (incluindo o nome, número de identificação, foto de identificação, e-mail, número de telefone e data de validade) e definir as informações para o visitante automaticamente. Você precisa habilitar o **leitor de cartão de identificação dos Emirados Árabes Unidos** na guia Dispositivo de leitura da página Parâmetros básicos. Consulte **Definir parâmetros básicos**.
- Você pode conectar um leitor de cartão de identificação tailandês para ler as informações no cartão de identificação tailandês do visitante (incluindo o número de identificação, nome tailandês, nome em inglês, data de nascimento, data de validade e foto de identificação) e definir as informações para o visitante automaticamente. Você tem que habilitar o **Leitor de cartão de identificação tailandês** na guia Leitura de informações do visitante da página Parâmetros básicos. Veja **Definir parâmetros básicos**.
- Você pode definir a foto do perfil do visitante de quatro maneiras: coletando uma foto do rosto em dispositivos, tirando uma foto com a câmera do seu computador, enviando uma foto salva no seu computador ou lendo o passaporte/carteira de identidade por meio do leitor de passaporte (conforme mencionado no item da lista anterior).
- Passe o cursor sobre a foto de perfil enviada e clique em **x** para excluí-la.
- Insira o endereço de e-mail do visitante para receber um e-mail contendo o código QR ou uma notificação de que o visitante fez check-in.

-
5. Opcional: clique em **Gerenciamento de credenciais** para definir as credenciais do visitante, incluindo o cartão e a impressão digital.

Cartão

Emita um cartão para o visitante para atribuir o número do cartão ao visitante. Você pode digitar o número do cartão manualmente ou passar um cartão na estação de inscrição de cartão, estação de inscrição ou leitor de cartão para obter o número do cartão e, em seguida, emití-lo para o visitante.

Observação

Apenas um cartão pode ser emitido para cada visitante.

1. Clique **+** no campo **Cartão**.
2. Coloque o cartão que você deseja emitir para este visitante no gravador de impressão

digital USB, leitor de impressão digital e cartão ou estação de registro, e o número do cartão será lido automaticamente. Ou você pode digitar o número do cartão manualmente.

Observação

Você pode clicar em **Configurações de emissão de cartão** para definir os parâmetros de emissão.



Figura 21-15 Ler cartão

Impressão digital

A plataforma oferece três maneiras de coletar impressões digitais: por meio de um gravador de impressão digital USB, por meio de uma estação de registro ou por meio de um leitor de impressão digital e cartão.

Clique em **Configurar** para definir o modo de coleta da seguinte maneira.

Gravador de impressão digital USB

Colete impressões digitais por meio de um gravador de impressão digital USB conectado ao computador que executa o Web Client, que é plug-and-play e não requer nenhuma configuração. Este modo é adequado para cenários presenciais em que a pessoa e o administrador do sistema estão no mesmo local.

Após conectar o gravador de impressão digital ao seu computador, clique em **+**, coloque e levante seu dedo no gravador seguindo as instruções, e ele coletará sua impressão digital automaticamente.

Leitor de impressão digital e cartão

Colete impressões digitais por meio do scanner de impressão digital de um dispositivo de controle de acesso ou de um dispositivo de intercomunicação de vídeo que é gerenciado no sistema. Este modo é adequado para cenários não presenciais, onde a pessoa e o administrador do sistema estão em locais diferentes.

Selecione um dispositivo de controle de acesso ou um dispositivo de interfone de vídeo na lista de dispositivos gerenciados.

Clique em **+**, coloque e levante seu dedo na impressão digital selecionada e no leitor de cartão seguindo as instruções, e ele coletará sua impressão digital automaticamente.

Posto de Matrícula

Você precisa especificar o endereço IP do dispositivo, número da porta, nome de usuário e senha para acessar a estação de registro. Então clique em **+**, coloque e levante seu dedo

no dispositivo, e ele registrará sua impressão digital automaticamente.

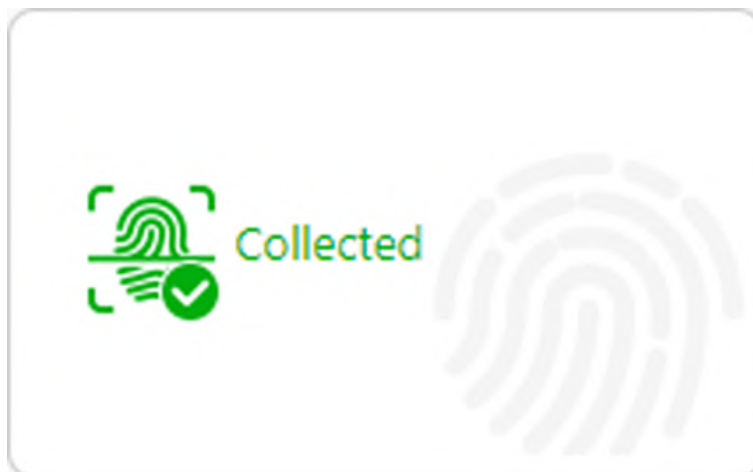


Figura 21-16 Impressão digital registrada

 Observação

- Não é possível coletar mais de uma impressão digital de cada visitante.
- Você pode configurar cartões ou impressões digitais.

-
6. Opcional: edite as informações de identificação, incluindo o tipo de identificação, o número de identificação e a foto da identificação.
 7. Opcional: Leve um telefone dos pertences do visitante.

 Observação

Certifique-se de ter habilitado esta função. Veja [Definir Parâmetros Básicos](#) para detalhes.

8. Defina outras informações.
 - 1) Defina outras informações, como o número da placa e a temperatura da superfície da pele.

 Observação

O número da placa será compartilhado com o sistema de estacionamento para que o veículo do visitante possa entrar ou sair do estacionamento.

- 2) Clique em **Expandir** para mostrar os campos de informações adicionais e, em seguida, insira informações adicionais sobre o visitante.

 Observação

Certifique-se de ter definido atributos de visitante personalizados; caso contrário, os campos de informações adicionais ficarão indisponíveis. Para obter detalhes sobre como definir atributos de visitante personalizados, consulte [Definir parâmetros básicos](#).

Figura 21-17 Definir outras informações

9. Defina as informações de acesso.

Horários válidos para visita

O número máximo de vezes que um visitante pode acessar certas portas ou andares por autenticação de código QR. Por exemplo, se você definir como 4, o visitante pode acessar as portas e andares autorizados até 4 vezes por autenticação de código QR.

Nível de acesso

Clique **em Configurar** para atribuir níveis de acesso ao visitante para que ele possa acessar os pontos de acesso dentro do cronograma de acesso dos níveis de acesso.



Observação

Para adicionar um novo nível de acesso para o visitante, consulte as instruções em **Adicionar nível de acesso para visitantes**.

Acesso Estendido

Se você marcar **Acesso Estendido**, os pontos de acesso configurados com duração de

abertura estendida permanecerão desbloqueados ou abertos por mais tempo para o visitante.

10. Conclua o check-in do visitante.

- Clique em **Check-in**.
- Clique em **Check-in e Continuar** para fazer o check-in do visitante e continuar para fazer o check-in de outro.

Observação

Se a operação for bem-sucedida e você tiver habilitado **Imprimir Passe de Visitante Após Check-in** ao definir parâmetros básicos, a janela Visualizar aparecerá mostrando a visualização do passe de visitante para o visitante. Você pode clicar em **Imprimir** na janela para imprimir o passe de visitante.

11. Volte para a página Visitor Check-In para verificar se as informações do visitante falham ao serem aplicadas ao(s) terminal(ais) do visitante. Se falhar, verifique os detalhes da falha, solucione o problema e aplique novamente.

Observação

Se houver informações de visitantes que não forem aplicadas aos terminais de visitantes, uma notificação será exibida acima da lista de visitantes na página Check-in de Visitantes. Nesse caso, você pode clicar em **Exibir** para visualizar os detalhes da falha e solucionar problemas de acordo com os motivos mostrados na janela e, em seguida, clicar em **Aplicar Agora** ou **Aplicar Novamente** para aplicar as informações de visitantes aos terminais de visitantes novamente.

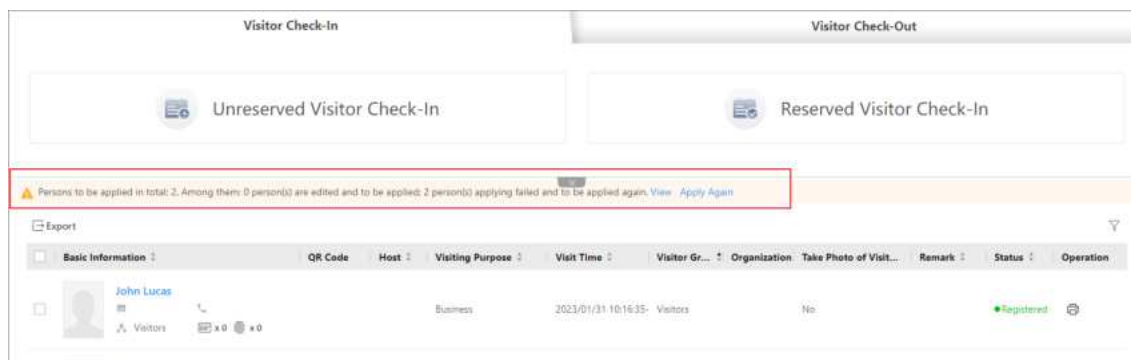


Figura 21-18 Notificação de falhas de aplicação



Figura 21-19 Detalhes da falha

12. Opcional: execute as seguintes operações na página de check-in do visitante, se necessário.

Filtrar visitantes

Clique para filtrar visitantes por condições como número de identificação, nome, telefone e organização.

Para a condição **Status**, **você pode clicar** para selecionar um ou mais status de reserva (reservado, expirado, check-in, etc.) para filtrar visitantes.

Você também pode clicar em **Selecionar informações adicionais** para filtrar visitantes.

Exportar visitantes

Selecione visitantes e clique em **Exportar** para exportar os visitantes que fizeram check-in para o PC local como um arquivo.



Observação

Você precisará definir uma senha para o arquivo exportado para segurança. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto.

Editar informações do visitante

Clique no nome de um visitante para editar as informações.



Observação

Se o visitante estiver fora do ar, você não poderá editar as informações.

Baixe um QR Code de Visitante

Clique na coluna **QR Code** para baixar o QR code para o visitante. Você pode imprimi-lo ou enviá-lo ao visitante para autenticação de identidade em pontos de acesso.

Imprima um passe

Clique para imprimir o passe de visitante.

de visitante

O que fazer a seguir

Você pode visualizar os visitantes adicionados na Lista de Visitantes. Para detalhes, veja [**Exibir Informações do Visitante**](#).

21.6.2 Check-in de um visitante reservado

Se um visitante tiver uma reserva, você poderá fazer o check-in do visitante inserindo informações da reserva e do visitante.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Check-in/Out de Visitantes** → **Check-in de Visitantes**.
2. Clique em **Check-in de visitante reservado**.
3. Selecione um tipo de credencial de reserva.
4. Insira o código de reserva ou número de telefone ou selecione um tipo de identificação e insira o número de identificação.
A janela Informações de reserva será exibida.
5. Opcional: Clique em **Editar informações do visitante** para editar as informações do visitante. Veja [**Check-in de um visitante sem reserva**](#) para obter detalhes.
6. Clique em **Check-in**.



Observação

Se a operação for bem-sucedida e você tiver habilitado **Imprimir Passe de Visitante Após Check-in** ao definir parâmetros básicos, a janela Visualizar aparecerá mostrando a visualização do passe de visitante para o visitante. Você pode clicar em **Imprimir** na janela para imprimir o passe de visitante.

7. Volte para a página Visitor Check-In para verificar se as informações do visitante falham ao serem aplicadas ao(s) terminal(ais) do visitante. Se falhar, verifique os detalhes da falha, solucione o problema e aplique novamente.
-



Observação

Se houver informações de visitantes que não foram aplicadas aos terminais de visitantes, uma notificação será exibida acima da lista de visitantes na página Check-in de Visitantes. Nesse caso, você pode clicar em **Exibir** para visualizar os detalhes da falha e solucionar problemas de acordo com os motivos mostrados na janela e, em seguida, clicar em **Aplicar Agora** ou **Aplicar Novamente** para aplicar as informações de visitantes aos terminais de visitantes novamente.

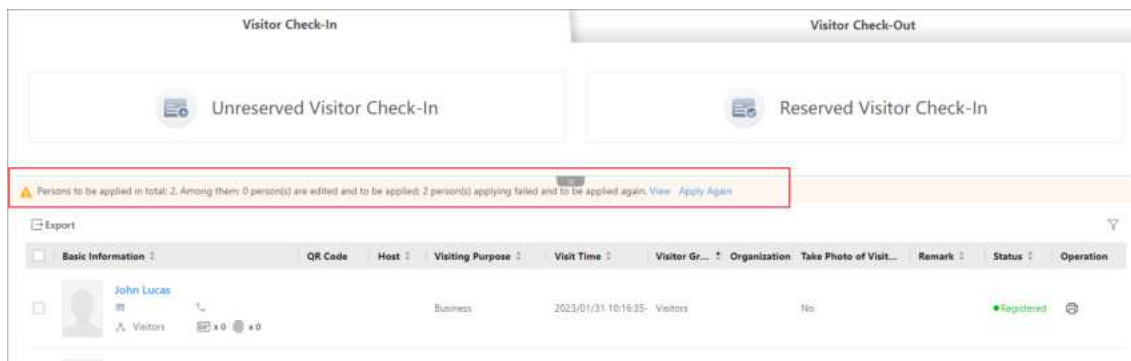


Figura 21-20 Notificação de falhas de aplicação

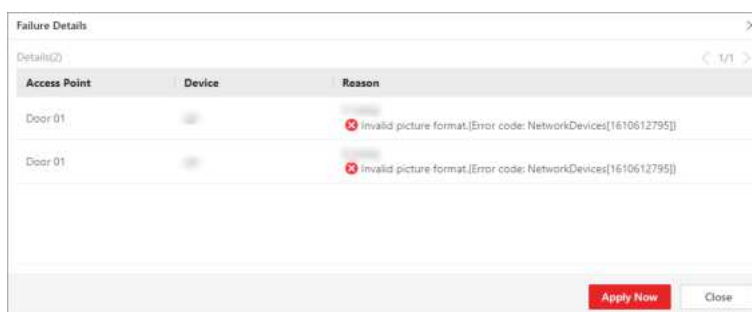


Figura 21-21 Detalhes da falha

8. Opcional: execute as seguintes operações na página de check-in do visitante, se necessário.

Filtrar visitantes

Clique  para filtrar visitantes por condições como número de identificação, nome, telefone e organização. Para a condição  **Status**, você pode clicar para selecionar um ou mais status de reserva (reservado, expirado, check-in, etc.) para filtrar visitantes. Você também pode clicar em **Selecionar informações adicionais** para filtrar visitantes.

Exportar visitantes

Selecione visitantes e clique em **Exportar** para exportar os visitantes que fizeram check-in para o PC local como um arquivo.



Observação

Você precisará definir uma senha para o arquivo exportado para segurança. Recomendamos fortemente que você altere a senha de sua escolha (usando um mínimo de 8 caracteres, incluindo pelo menos três tipos das seguintes categorias: letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais) para aumentar a segurança do seu produto.

Editar informações do visitante

Clique no nome de um visitante para editar as informações.



Observação

Se o visitante estiver fora do ar, você não poderá editar as informações.

Baixe um QR Code de Visitante

Clique  na coluna **QR Code** para baixar o QR code para o visitante. Você pode imprimi-lo ou enviá-lo ao visitante para autenticação de identidade em pontos de acesso.

Imprima um passe de visitante

Clique  para imprimir o passe de visitante.

21.7 Check-out do Visitante

Você deve fazer o check-out de um visitante ou deixar que o visitante faça o check-out em um ponto de check-out de autoatendimento antes que o visitante saia. Isso é para garantir que o nível de acesso atribuído ao visitante expire depois que ele sair.

No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Check-in/Out de Visitantes** → **Check-out de Visitantes** para entrar na página de Check-out de Visitantes.

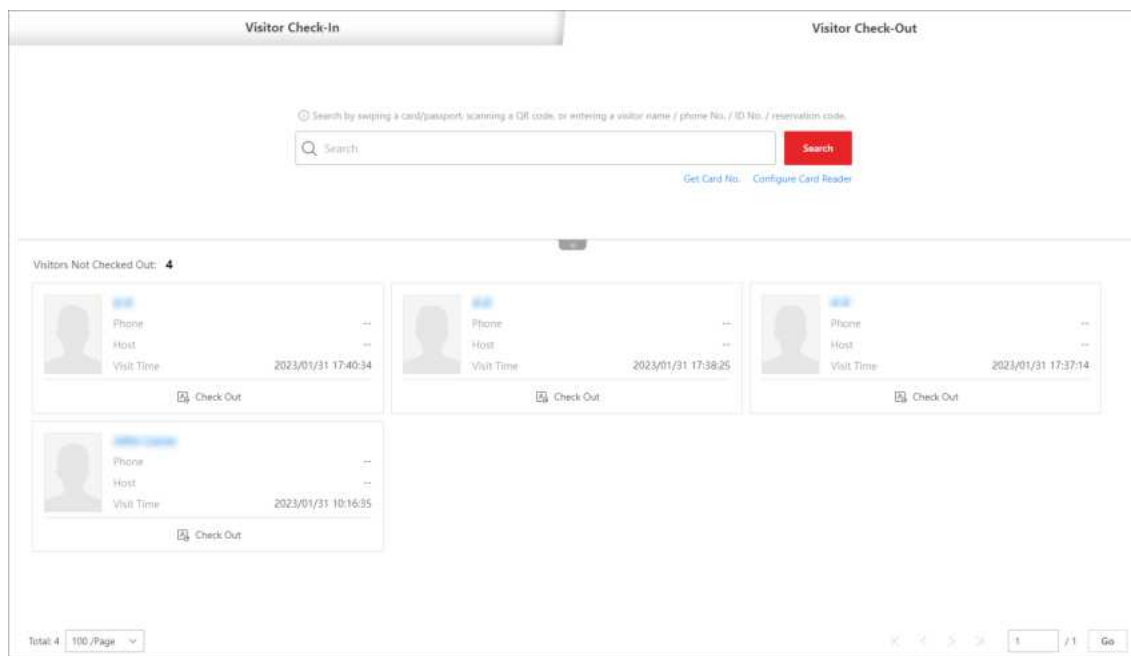


Figura 21-22 Página de check-out do visitante

Um visitante pode ser verificado das seguintes maneiras:

Check-out no ponto de check-out de autoatendimento

Se você tiver definido um ponto de check-out de autoatendimento, o visitante pode fazer o check-out autenticando-se nos pontos de check-out de autoatendimento sem a ajuda do recepcionista. Se você tiver emitido um cartão para um visitante ao fazer o check-in, após o check-out, o visitante deve colocar o cartão no local para retirada do cartão. O nível de acesso de seus cartões, impressões digitais, fotos faciais e códigos QR expirará automaticamente.

Observação

Consulte **Definir ponto de check-out de autoatendimento** para obter detalhes sobre como definir um ponto de check-out de autoatendimento.

Finalizar compra passando o cartão

Se você quiser permitir que os visitantes façam o check-out passando seus cartões, você precisa clicar em **Configurar leitor de cartão** no canto superior direito da página Check-out do visitante para configurar o leitor de cartão primeiro.

Observação

Antes de configurar o leitor de cartão, certifique-se de ter adicionado o dispositivo correspondente (estação de inscrição ou estação de inscrição de cartão) à plataforma, caso contrário,  aparecerá ao lado de **Configurar leitor de cartão**, indicando que a plataforma não detectou o dispositivo.

Por padrão, **Card Enrollment Station** é selecionado como o leitor de cartão. Se você selecionar **Enrollment Station** e concluir as configurações relacionadas, precisará clicar em **Get Card No.** na página Visitor Check-Out para ativar as configurações.

Pesquise e confira um visitante

Você pode passar um cartão/passaporte, escanear um código QR ou digitar o nome do visitante/número de telefone/número de identificação/código de reserva e clicar em **Pesquisar** para procurar o visitante e, em seguida, clicar em **Finalizar compra** na página de resultados da pesquisa para finalizá-lo.

Observação

- Somente se um leitor de código de barras estiver conectado ao PC onde a plataforma é executada, você poderá usá-lo para escanear o código QR no cartão de visitante de um visitante para procurá-lo e retirá-lo.
 - Somente se um leitor de passaporte KR420/leitor de carteira de identidade dos Emirados Árabes Unidos/leitor de carteira de identidade tailandês estiver conectado ao PC onde a plataforma é executada, você poderá usar o leitor de passaporte KR420/leitor de carteira de identidade dos Emirados Árabes Unidos/leitor de carteira de identidade tailandês para passar o passaporte/carteira de identidade para procurar o visitante e fazer o check-out.
-

Confira os visitantes na seção Visitantes não verificados

Os visitantes que não fizeram check-out serão exibidos na página Check-out do visitante. Você pode clicar em **Check-out** no cartão do visitante para fazer o check-out ou pode clicar no nome de um visitante para ir para a página de detalhes e clicar em **Check-out**.

Check-out automático

Se você não fizer o check-out manual de um visitante, ele será retirado pela plataforma automaticamente quando o período de visita configurado terminar.

Observação

O check-out automático está disponível somente quando **Check-out Automatically** é selecionado para visitantes que não fizeram check-out após o horário de saída na página Basic Parameters. Para obter detalhes, consulte [**Set Basic Parameters**](#).

21.8 Ver Informações do Visitante

Você pode visualizar todos os visitantes que fizeram check-in (incluindo aqueles que fizeram check-out) na lista de visitantes e realizar operações relacionadas, como adicionar visitantes à lista de bloqueio.

No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Visitante** → **Informações do Visitante** para visualizar a lista de todos os visitantes.

Você pode realizar as seguintes operações na página Informações do Visitante.

- Clique  no canto superior direito para filtrar visitantes por número de identificação, nome, telefone, empresa, temperatura da superfície da pele, horário de reserva/check-in e se o visitante está na lista de bloqueio.

Se você tiver definido atributos de visitante personalizados, você pode clicar em **Selecionar Informações Adicionais** para selecionar informações adicionais para a filtragem. Veja [**Definir Parâmetros Básicos**](#) para detalhes sobre como definir atributos de visitante personalizados.

- **Excluir Visitante** : Marque um ou mais visitantes e clique em **Excluir** para excluir o(s) visitante(s) selecionado(s). Ou clique em  → **Excluir Tudo** para excluir todos os visitantes.

Observação

Após excluir as informações pessoais do visitante, você ainda pode pesquisar os registros de visita do visitante na Lista de Visitantes.

- **Mover visitantes para a lista de bloqueio** : selecione os visitantes e clique em **Mover para a lista de bloqueio** para mover os visitantes selecionados para a lista de bloqueio.
- **Remover visitantes da lista de bloqueio** : selecione os visitantes e clique em **Remover da lista de bloqueio** para remover os visitantes selecionados da lista de bloqueio.
- **Mover visitante para outro grupo** : marque um ou mais visitantes e clique em **Mover** para mover o(s) visitante(s) selecionado(s) para um grupo de visitantes diferente.
- **Limpar informações do visitante** : quando ativado, a plataforma limpará todos os visitantes que

não fizeram check-in durante o período especificado por você ao definir **Não fez check-in para** .

- **Reservar novamente** : para visitantes normais que fizeram check-out, você pode clicar  para fazer uma nova reserva para eles rapidamente, sem a necessidade de definir as informações básicas existentes dos visitantes (por exemplo, nome do visitante, documento de identidade, impressão digital) novamente.
- **Check-in novamente** : para visitantes normais que fizeram check-out, você pode clicar  para fazer check-in novamente rapidamente, sem a necessidade de definir as informações básicas existentes dos visitantes (por exemplo, foto do perfil e impressão digital).

Horários válidos para visita

Os horários em que um visitante pode entrar/sair da área gerenciada pelo grupo de acesso relacionado após a autenticação. Por exemplo, se você inserir 5 como horários válidos e relacionar um grupo de acesso para uma porta ao visitante, o visitante poderá entrar/sair da porta por 5 vezes. Após 5 vezes de autenticação, o visitante não poderá entrar/sair da porta.

21.9 Verificar Registros de Acesso de Visitantes

Quando um visitante acessa um ponto de acesso por credenciais, um registro de acesso do visitante é armazenado na plataforma. Após procurar um visitante, você pode visualizar todos os registros de acesso do visitante, não importa se o visitante fez check-out ou não. Isso permite que você rastreie todos os pontos de acesso que o visitante visitou e visualize os horários de visita correspondentes.

No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Passing Management** → **Visitor** → **Visitor Access Record** para exibir os registros de acesso do visitante. Por padrão, apenas os registros do dia atual serão exibidos. Se você precisar visualizar registros de outros horários, filtre manualmente os registros (consulte [Filter Visitors](#)).

Você pode executar as seguintes operações.

Filtrar visitantes

Clique  no canto superior direito para filtrar visitantes por ID No., nome, telefone, empresa, anfitrião, propósito da visita, horário da visita, status e status da temperatura da superfície da pele. Você também pode clicar em **Select Additional Information** para selecionar informações adicionais para filtrar.

Para a condição  **Status** , você pode clicar para selecionar um ou mais status de reserva (check-in, check-out, check-out (automático), check-out automático e não check-out no período efetivo) para filtrar visitantes.

Após a filtragem, você pode clicar no nome do visitante para visualizar as informações dele.

Ver informações sobre a primeira e última autenticação

Por padrão, apenas o primeiro e o último registro de autenticação de acesso são exibidos. Para visualizar mais informações, clique  para abrir a janela Visitor Access Authentication Records para visualizar todos os registros de autenticação de acesso do visitante.

Capítulo 22 Gestão de Estacionamento

O HikCentral Professional fornece serviços de gerenciamento de estacionamento que abrangem gerenciamento de regras de entrada e saída, gerenciamento de regras de taxa de estacionamento e assim por diante. A plataforma pode executar operações relevantes de acordo com as regras que você definir.

No Web Client, você precisa criar um estacionamento e definir suas entradas e saídas, bem como faixas de acordo com as necessidades reais. Para veículos gerenciados na plataforma, você pode predefinir regras de taxa de estacionamento e regras de entrada e saída para eles. Para veículos não gerenciados na plataforma, você também pode definir uma regra de entrada e saída para definir como abrir a barreira quando esses veículos forem detectados nas entradas e saídas.

Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento de Passagem** → **Estacionamento**.

22.1 Fluxograma de Gestão de Estacionamento

O fluxograma abaixo mostra o processo geral de gerenciamento de estacionamento.

Observação

Certifique-se de ter adicionado as informações relevantes do veículo à plataforma e gerenciado os veículos conforme necessário (por exemplo, categorizando-os em diferentes tipos ou adicionando-os às listas de veículos).

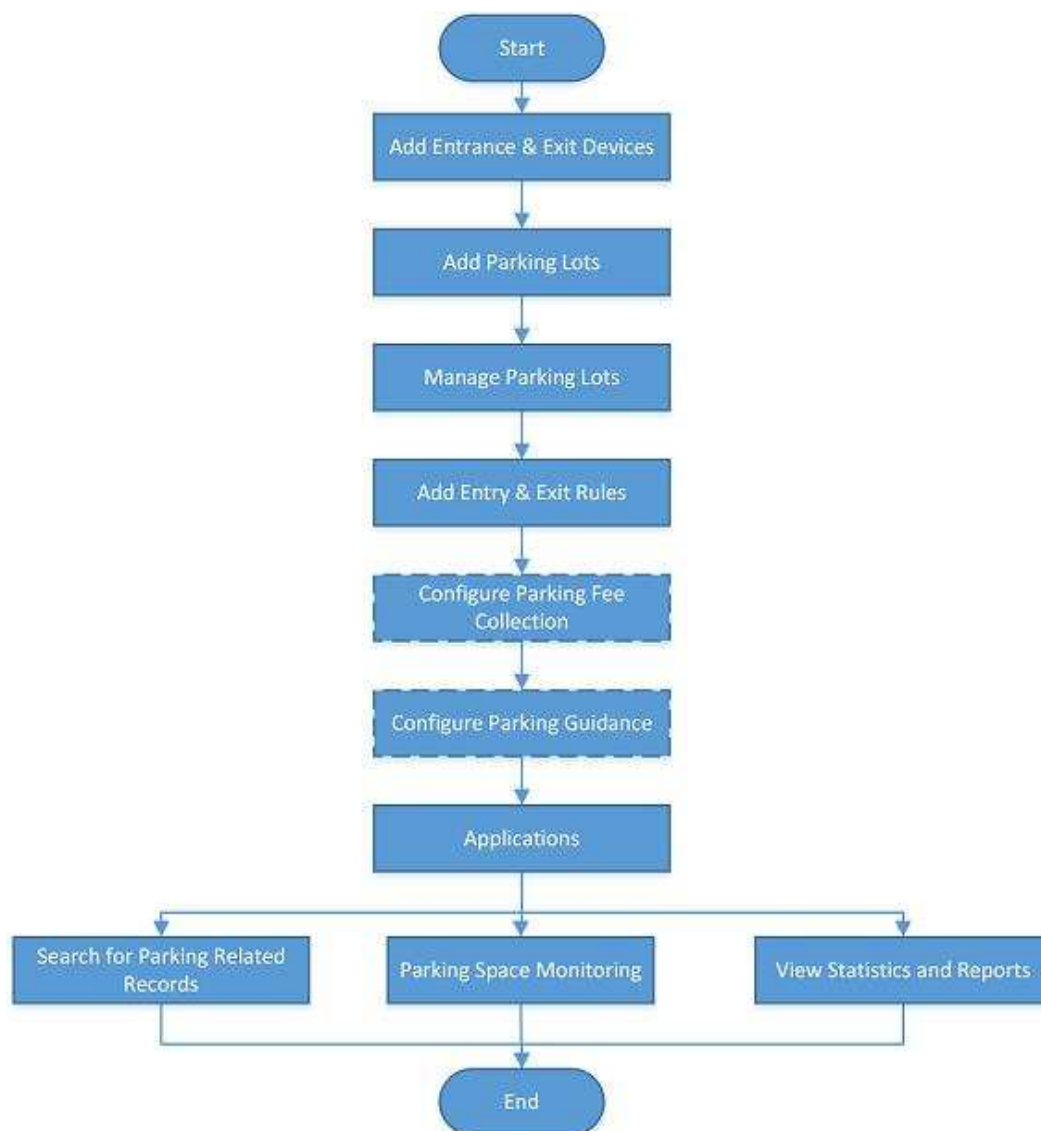


Figura 22-1 Fluxograma de gerenciamento de estacionamento

Procedimento	Descrição
Adicionar dispositivos de entrada e saída	Adicione os dispositivos relevantes, como câmeras, dispositivos de controle de entrada/saída, telas de exibição, etc., à plataforma por meio do módulo Gerenciamento de Recursos, de acordo com suas necessidades.
Adicionar estacionamentos	Consulte <u>Adicionar estacionamento</u> para obter detalhes sobre como adicionar estacionamentos à plataforma.
Gerenciar estacionamentos	Após adicionar estacionamentos, você pode adicionar entradas e saídas à plataforma, adicionar faixas para vincular diferentes dispositivos para realizar diferentes funções e vincular telas de exibição a estacionamentos. Consulte <u>Adicionar entrada e saída</u> ,

Procedimento	Descrição
	<u>Adicionar faixa e Vincular tela de exibição e Definir conteúdo exibido</u> , respectivamente, para obter mais detalhes.
Adicionar regras de entrada e saída	Uma regra de entrada e saída define como a cancela abre quando a plataforma detecta um veículo na faixa. A cancela pode ser configurada para abrir automaticamente quando um veículo é detectado ou você também pode abri-la manualmente clicando no botão Permitir no Control Client após verificar sua identidade. Consulte <u>Configurar regras de entrada e saída</u> para obter detalhes.
Configurar cobrança de taxa de estacionamento	Se o estacionamento for um estacionamento pago que cobra dinheiro pelo estacionamento, você pode configurar regras sobre como calcular e coletar as taxas de estacionamento. Consulte o <u>Fluxograma de Coleta de Taxas de Estacionamento</u> para obter detalhes.
Configurar orientação de estacionamento	Para estacionamentos com terminais de orientação e telas de exibição, a orientação de estacionamento pode ser configurada para que o terminal de orientação possa ser vinculado a várias câmeras de estacionamento para gerenciamento, e a tela de exibição exibe o número de vagas de estacionamento vagas em um estacionamento para orientar os motoristas até essas vagas. Consulte o <u>Fluxograma de configuração de orientação de estacionamento</u> para obter detalhes.
Aplicações	Após concluir as configurações mencionadas acima, você pode executar operações como monitorar vagas de estacionamento, pesquisar registros relacionados a estacionamento e visualizar estatísticas e relatórios relevantes. Para obter detalhes, consulte <u>Monitoramento de Vagas de Estacionamento</u> , <u>Pesquisa de Registros</u> e <u>Estatística e Relatório</u> , respectivamente.

22.2 Fluxograma de Cobrança de Taxas de Estacionamento

Para estacionamentos pagos que exigem uma determinada taxa de estacionamento, o fluxograma abaixo mostra o processo de configuração de cobranças de taxas de estacionamento.

Observação

Certifique-se de ter adicionado as informações relevantes do veículo à plataforma e gerenciado os veículos conforme necessário (por exemplo, categorizando-os em diferentes tipos ou adicionando-os às listas de veículos).

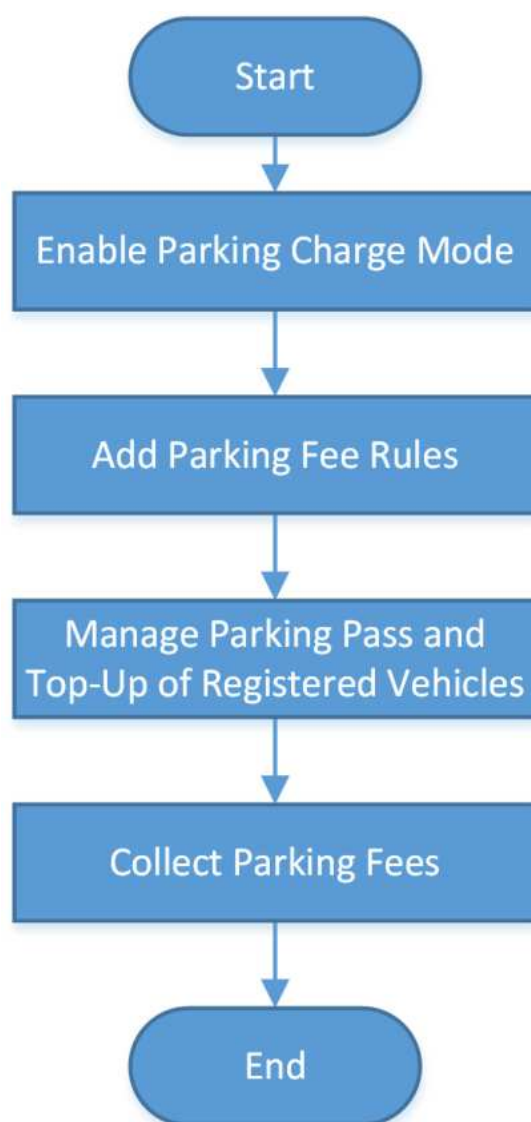


Figura 22-2 Fluxograma de cobrança de taxas de estacionamento

Procedimento	Descrição
Habilitar modo de cobrança de estacionamento	Para habilitar a recarga de passe de estacionamento para veículos registrados ou cobrar outros veículos por estacionamento temporário, você precisa primeiro definir o modo de taxa de estacionamento como Cobrar. Consulte <u>Habilitar Modo de Cobrança de Estacionamento</u> para obter detalhes.
Adicionar regras de taxa de estacionamento	Você pode definir regras de taxa de estacionamento para um estacionamento, incluindo regras para certos tipos de veículos, a regra de passe de estacionamento, a regra de desconto e a regra de taxa de estacionamento para entrada e saída anormais. Depois de definir uma regra, a plataforma calculará automaticamente a taxa

Procedimento	Descrição
	de estacionamento com base nessa regra e apresentará as informações relacionadas à taxa de estacionamento. Consulte <u>Configurar regras de taxa de estacionamento</u> para obter detalhes.
Gerenciar passe de estacionamento e recarga	Se um veículo for abastecido com um passe de estacionamento de um estacionamento, ele pode entrar e sair desse estacionamento como um veículo registrado e estacionar sem pagar nenhuma taxa adicional. Consulte <u>Top Up Parking Pass</u> para obter detalhes.
Cobrar taxas de estacionamento	Veículos registrados podem estacionar em um estacionamento sem pagar taxas adicionais se tiverem sido complementados com um passe de estacionamento, enquanto outros veículos (por exemplo, veículos temporários, veículos na lista e veículos com entradas/saídas anormais) podem pagar pelo estacionamento no estande ou no centro de pedágio pesquisando suas informações de estacionamento pelo número da placa, passando o cartão temporário ou escaneando o recibo de estacionamento. Consulte <u>Pagar no centro de pedágio</u> para obter detalhes.

22.3 Fluxograma de Configuração de Orientação de Estacionamento

O fluxograma abaixo mostra o processo de configuração de orientação de estacionamento para estacionamentos com terminais de orientação e telas de exibição para orientar os motoristas até vagas de estacionamento vagas.

Observação

Certifique-se de ter adicionado as informações relevantes do veículo à plataforma e gerenciado os veículos conforme necessário (por exemplo, categorizando-os em diferentes tipos ou adicionando-os às listas de veículos).

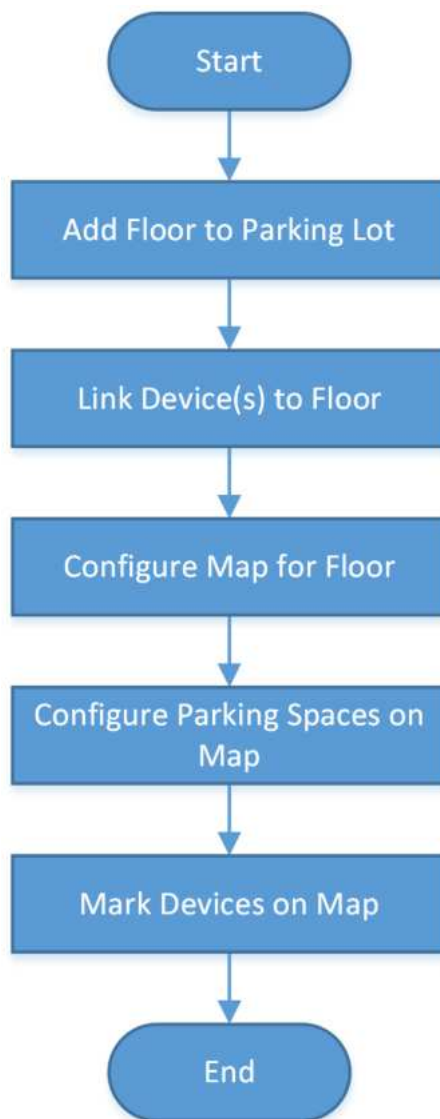


Figura 22-3 Fluxograma de configuração de orientação de estacionamento

Consulte [Configuração de orientação de estacionamento](#) para obter detalhes sobre cada etapa.

22.4 Gerenciar Estacionamento

Estacionamento é uma instalação de estacionamento que é destinada a estacionar veículos. Você pode adicionar um ou vários estacionamentos à plataforma e definir entradas e saídas, bem como faixas para eles de acordo com as necessidades reais.

Existem três elementos na plataforma de gerenciamento de estacionamento:

Estacionamento

Um estacionamento que é destinado a estacionar veículos. A plataforma suporta adicionar vários estacionamentos e você precisa criá-los logo no começo.

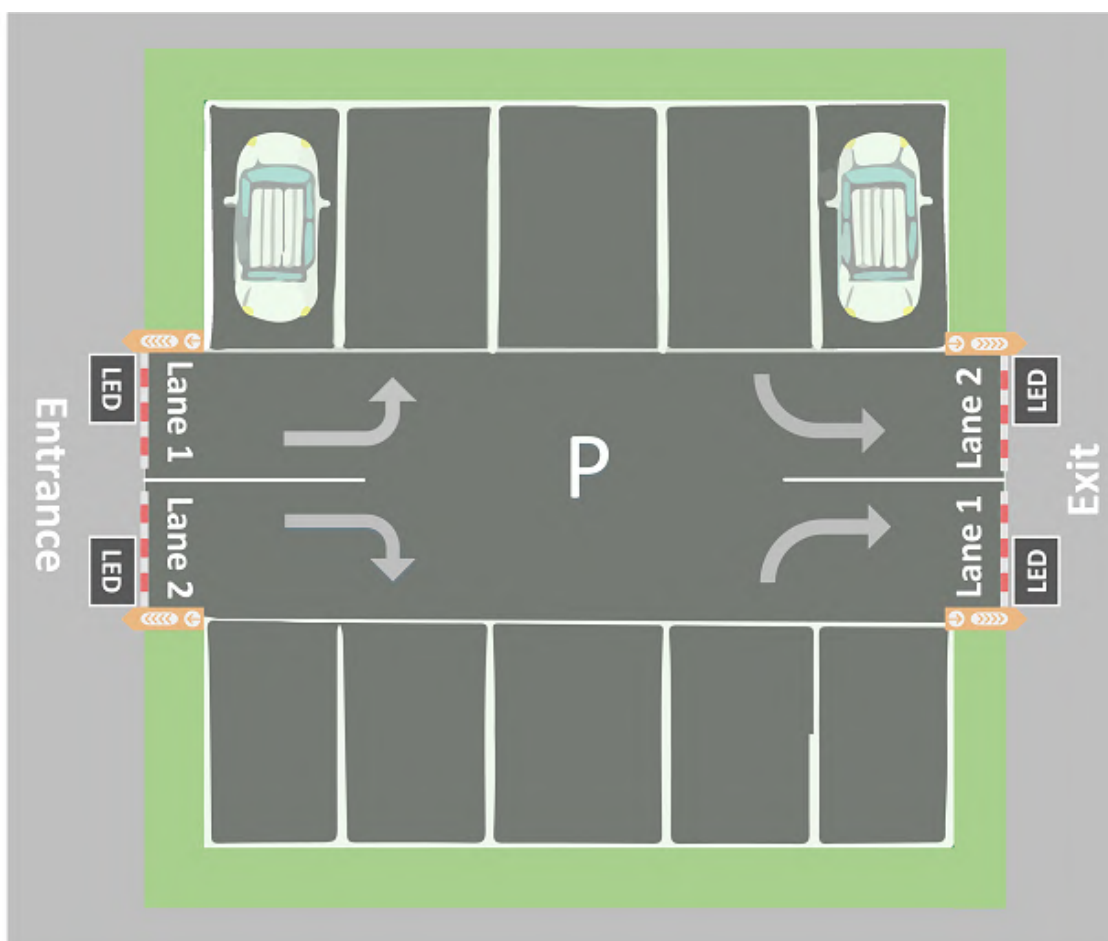
Entrada e Saída

Os veículos podem entrar ou sair do estacionamento pela entrada e saída.

Faixa

Cada entrada ou saída deve conter pelo menos uma faixa. A faixa pode ser relacionada com dispositivos, incluindo a unidade de captura, dispositivo de controle de acesso, dispositivo de interfone de vídeo, tela de orientação e estação de entrada/saída, que podem ser usados para captura e reconhecimento, verificação de identidade, interfone de vídeo, orientação de estacionamento e controle de barreira. Veja [**Adicionar faixa**](#) para detalhes.

As duas imagens abaixo mostram a relação típica de estacionamento, entradas, saídas e faixas.



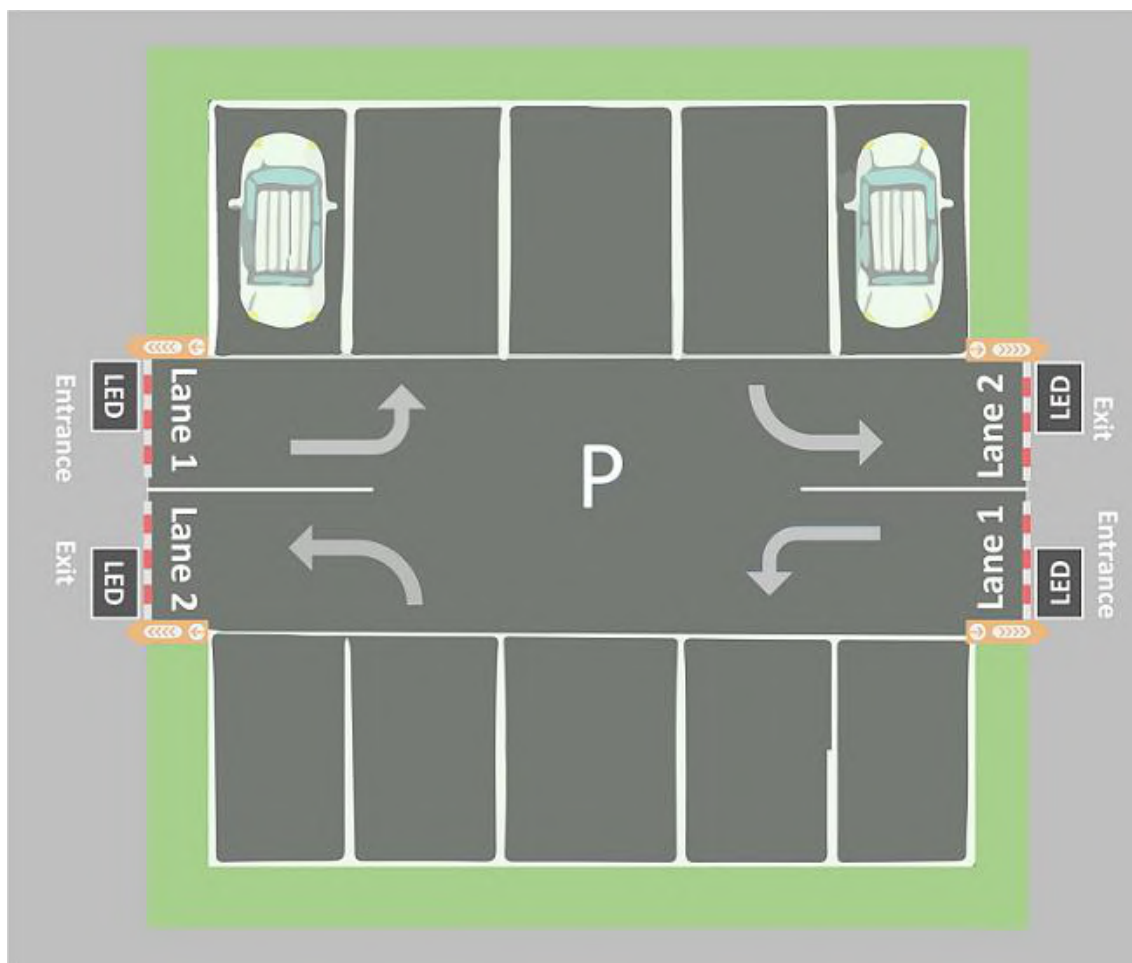


Figura 22-4 Estacionamento

22.4.1 Visão geral do estacionamento

Na página Visão geral do estacionamento, você pode visualizar diferentes informações sobre o estacionamento, incluindo estatísticas de ocupação de vagas, número de entradas e saídas diárias, integridade dos dispositivos, etc. Você também pode acessar diferentes páginas por meio de hiperlinks para visualizar informações detalhadas.

Ocupação: Você pode visualizar o número total de vagas de estacionamento, o número de vagas de estacionamento vagas e as estatísticas de ocupação de diferentes tipos de vagas de estacionamento. Você pode clicar em **Visão geral de vagas de estacionamento** para ir para a página Visão geral de vagas de estacionamento e visualizar estatísticas mais detalhadas de vagas de estacionamento. Consulte **Monitoramento de vagas de estacionamento** para obter detalhes.

Entradas e saídas de hoje: você pode visualizar o número de entradas e saídas diárias, a tendência de entradas/saídas e o número de entradas e saídas em diferentes entradas e saídas.

Evento de Passagem de Veículo: Você pode visualizar as informações de passagem de veículo do estacionamento. Se você estiver gerenciando mais de um estacionamento, você pode clicar no nome de um estacionamento para visualizar suas informações detalhadas de passagem de veículo.

Monitoramento de Dispositivos: Você pode visualizar a saúde dos dispositivos relacionados ao estacionamento, incluindo terminais de orientação, câmeras de estacionamento e telas de exibição. Você também pode clicar em **Manutenção** para ir para a página Manutenção e visualizar estatísticas mais detalhadas da saúde dos dispositivos. Consulte [Manutenção](#) para obter detalhes.

Outras entradas e saídas de estacionamento: No canto inferior direito, você pode visualizar a lista de dispositivos vinculados a faixas para outros estacionamentos. Você pode clicar em **Configurar agora** para configurar as definições do estacionamento.

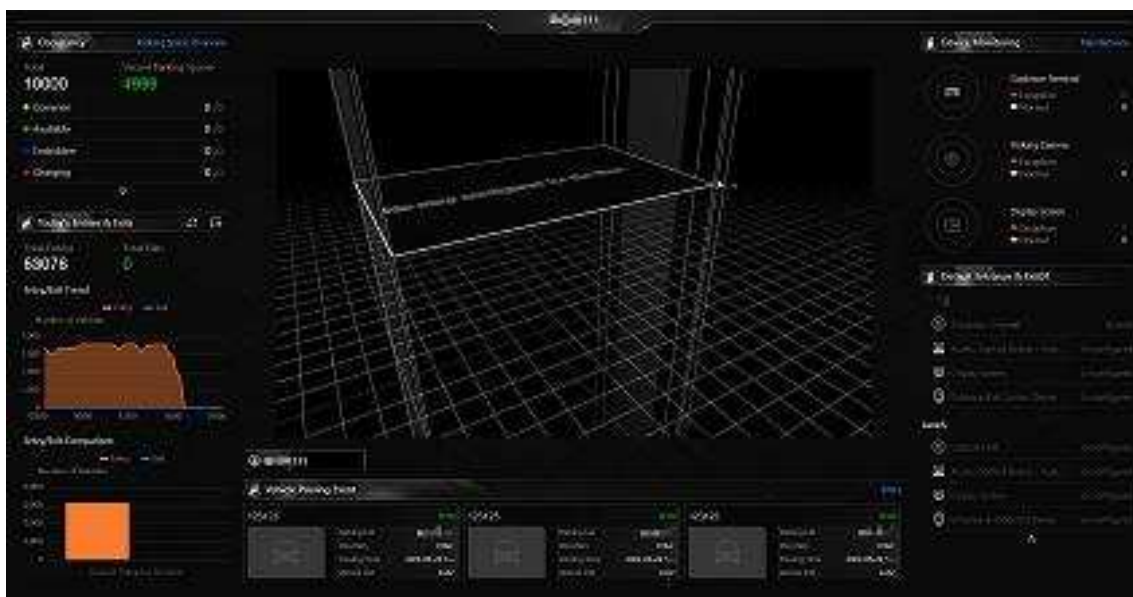


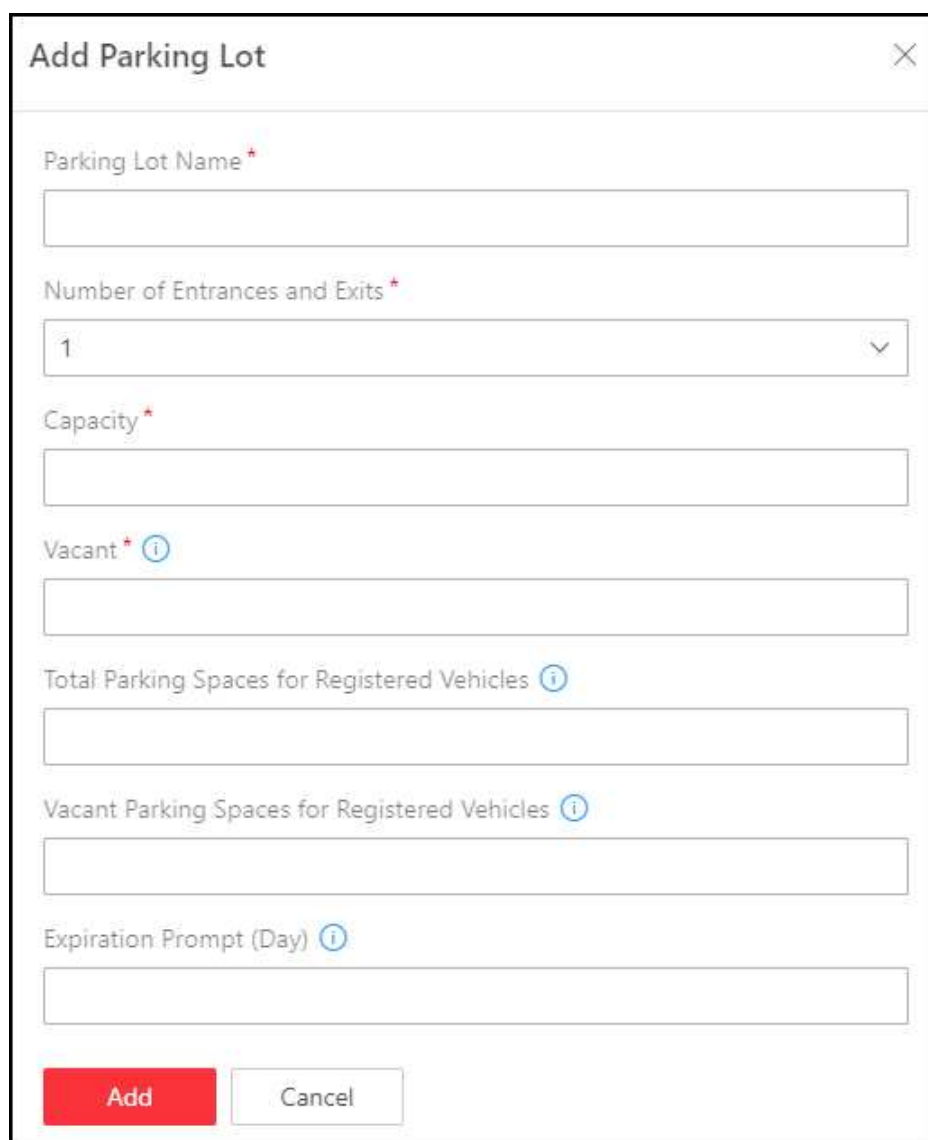
Figura 22-5 Página de visão geral do estacionamento

22.4.2 Adicionar estacionamento

Você pode adicionar um ou vários estacionamentos para gerenciamento, incluindo adicionar entradas e saídas, definir o número de vagas de estacionamento, editar a formação do estacionamento, definir regras de entrada e saída e regras de taxas de estacionamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento**.
2. No canto superior direito da página, clique em **Adicionar estacionamento** para abrir o painel Adicionar estacionamento.



Add Parking Lot [X]

Parking Lot Name *

Number of Entrances and Exits *

1 [v]

Capacity *

Vacant * ⓘ

Total Parking Spaces for Registered Vehicles ⓘ

Vacant Parking Spaces for Registered Vehicles ⓘ

Expiration Prompt (Day) ⓘ

Add Cancel

Figura 22-6 Adicionar estacionamento

3. Defina o nome, o número de entradas e saídas, a capacidade total de estacionamento e o número de vagas de estacionamento vagas para o estacionamento e defina outros parâmetros relacionados conforme necessário, como o número de vagas de estacionamento totais/vagas para veículos registrados, o número de dias para exibir avisos de expiração com antecedência, etc.

Prompt de expiração (dia)

Tomemos como exemplo um veículo que expira em 6^{de janeiro} de 2023. Se você digitar 5 aqui, o aviso de expiração será exibido na tela de LED vinculada ao estacionamento de 1^º de janeiro de 2023 a 5^{de janeiro} de 2023.

4. Clique em **Adicionar** para criar o estacionamento.

5. Opcional: edite o estacionamento conforme necessário.

Excluir um estacionamento

Em uma área de estacionamento, clique em **Excluir** para excluí-lo.

Editar o número de vagas de estacionamento
vagas

Em uma área de estacionamento, clique  acima de **Vago** para editá-lo.

Editar o número de vagas de estacionamento
vagas para veículos registrados

Em uma área de estacionamento, clique  acima de **Vagas de estacionamento vagas para veículos registrados** para editá-lo.

Editar informações do estacionamento

1. Em uma área de estacionamento, clique em **Configurações** → **Informações básicas** para entrar na página deste estacionamento.
2. No canto superior direito, clique em **Editar** para abrir o painel Editar estacionamento.



Observação

Você também pode clicar  no topo da lista de estacionamentos para editar suas informações.

3. Edite as informações do estacionamento, como nome, capacidade, etc.
4. Clique em **Salvar**.

Adicionar duração de estacionamento permitida

1. Em uma área de estacionamento, clique em **Configurações** → **Informações básicas** para entrar na página deste estacionamento.
2. No lado direito de **Duração de estacionamento permitida**, clique em **Adicionar**.
3. Na janela pop-up, selecione um tipo de veículo na Lista de veículos.
4. Insira a duração máxima de estacionamento permitida para o veículo selecionado estacionado no estacionamento criado.



Observação

Você pode configurar um evento ou alarme que será disparado quando o estacionamento de um veículo estiver vencido. Por exemplo, se você digitar 300 aqui, um evento ou alarme (se houver) será disparado se um veículo do tipo selecionado tiver estacionado por mais de 5 horas (ou seja, 300 minutos).

Adicionar/Editar/Excluir um Subestacionamento

Em uma área de estacionamento, clique em **Configurações** → **Informações básicas** para entrar na página deste estacionamento.

- No topo da lista de estacionamentos, clique  para adicionar um subestacionamento.
- Selecione um subestacionamento e clique  no topo da lista de estacionamentos ou em **Editar** no canto superior direito para editá-lo.
- Selecione um subestacionamento e clique  no topo da lista de estacionamentos para excluí-lo.

22.4.3 Adicionar entrada e saída

Uma entrada ou saída ajuda a controlar veículos para entrar/sair do estacionamento ou impedir que veículos entrem/saiam do estacionamento. Por exemplo, a entrada ou saída permite que um veículo na lista de permissões entre/saia do estacionamento e impede que um veículo na lista de bloqueio entre no estacionamento. Você precisa configurar faixas vinculadas a dispositivos para uma entrada e saída para controlar as barreiras.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado um estacionamento. Veja [Adicionar estacionamento](#) para detalhes.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento**.
2. Clique em **Configurações** de um estacionamento adicionado para entrar na página de configuração deste estacionamento.
3. Selecione um estacionamento na lista à esquerda e clique em .

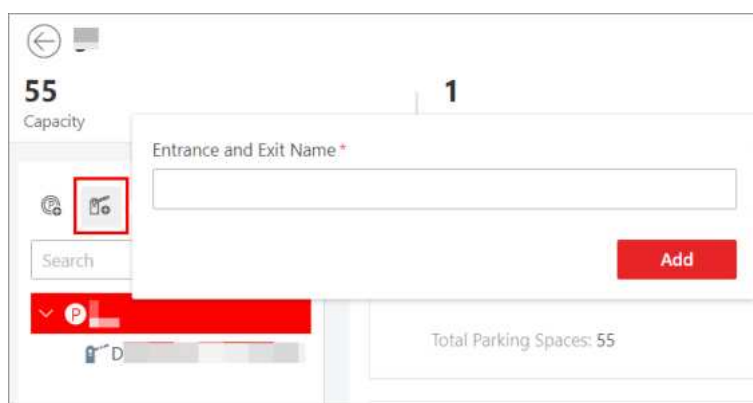


Figura 22-7 Adicionar entrada e saída

4. Digite o nome da entrada e da saída.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

Editar uma entrada e saída Selecione uma entrada e saída e clique  para editá-las.

Excluir uma entrada e saída Selecione uma entrada e saída e clique  para excluí-la.

O que fazer a seguir

Adicione faixa para entrada e saída. Veja [**Adicionar faixa**](#) para detalhes.

22.4.4 Adicionar faixa

Uma faixa é usada para conectar diferentes dispositivos para realizar diferentes funções. Por exemplo, uma faixa vinculada a um dispositivo de controle de entrada/saída é usada para gerenciar a entrada ou saída de um estacionamento, uma faixa vinculada a uma unidade de captura (que pode reconhecer um veículo na faixa e comparar as informações do veículo com veículos em uma lista de veículos) ou dispositivo de leitura de cartão (ou seja, dispositivo de controle de acesso e dispositivo de interfone de vídeo) é usado para controlar a barreira, uma faixa vinculada a uma câmera é usada para capturar imagens e uma faixa vinculada a uma tela de exibição é usada para exibir informações como o número de vagas de estacionamento vagas.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado pelo menos uma entrada/saída para o estacionamento. Veja [**Adicionar entrada e saída**](#) para detalhes.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento**.
2. Clique em **Configurações** de um estacionamento adicionado para entrar na página de configuração deste estacionamento.
3. Selecione uma entrada e saída na lista à esquerda.
4. Clique  para entrar na página Adicionar faixa.

The screenshot shows the 'Add Lane' configuration interface. The 'Basic Information' section includes a text field for 'Lane Name' and a dropdown for 'Lane Type' set to 'Entrance'. The 'Available Time Range' section has 'All-Day' and 'Custom' buttons. The 'Link Device' section has a 'Link Device' button. The 'Link Camera' section has an 'Add' button and a table with columns 'Name', 'Area', and 'Operation'. The bottom section is for 'Entry & Exit Rule for Temporary Vehicles' with 'Add' and 'Cancel' buttons.

Figura 22-8 Adicionar página de faixa

5. Defina a faixa.

- 1) Na área Informações básicas, crie um nome para a faixa e selecione **Entrada** ou **Saída** como o tipo de faixa na lista suspensa.
- 2) Na área Available Time Range, defina o período durante o qual a faixa estará disponível. Selecione **All-Day** ou selecione **Custom** para personalizar um período.
- 3) Opcional: Na área Vincular dispositivo, clique em **Vincular ao dispositivo** para selecionar o(s) dispositivo(s) a ser(em) vinculado(s) à faixa e defina um dispositivo como a unidade de controle da barreira de acordo com as necessidades reais.

Dispositivo de controle de entrada/saída

Um dispositivo de controle de entrada/saída é usado para gerenciar a entrada ou saída de um estacionamento, especialmente de um estacionamento sem vigilância. Depois que um veículo recebe um tíquete ou cartão de um dispositivo de controle de entrada/saída, o dispositivo controlará o portão de barreira para abrir e deixar o veículo entrar; depois que o veículo devolver o tíquete ou cartão, o dispositivo permitirá que o veículo saia. Além disso, se um dispositivo de entrada/saída atribuir cartões em vez de tíquetes, sua tela de orientação será configurável. Consulte [Link Display Screen e Set Displayed Content](#) para obter detalhes.

Unidade de Captura

Uma unidade de captura é usada para capturar e reconhecer o número da placa. Por exemplo, a unidade de captura abrirá a barreira para permitir que o veículo entre no estacionamento ao reconhecer um número de placa na lista de veículos, e não abrirá a barreira para impedir que o veículo entre no estacionamento ao reconhecer um número de placa na lista de bloqueio. Consulte [Configurar regras de entrada e saída](#) para obter detalhes sobre como definir uma regra de entrada e saída.

Observação

Você pode vincular até duas unidades de captura a uma faixa. Se for o caso, você precisa definir o **Matching Time**. Portanto, quando duas unidades de captura capturam duas imagens dentro do tempo de correspondência, a imagem capturada pela unidade de captura com o maior valor de confiança será mantida.

Dispositivo de controle de acesso

Se o administrador selecionar um cartão (já emitido para o proprietário para autenticação do cartão) para o proprietário ao adicionar o veículo do proprietário, o administrador na verdade vincula o cartão ao número da placa do veículo. Então a barreira abrirá quando o proprietário passar o cartão em um dispositivo de controle de acesso na faixa. Nessa circunstância, uma unidade de captura não é necessária.

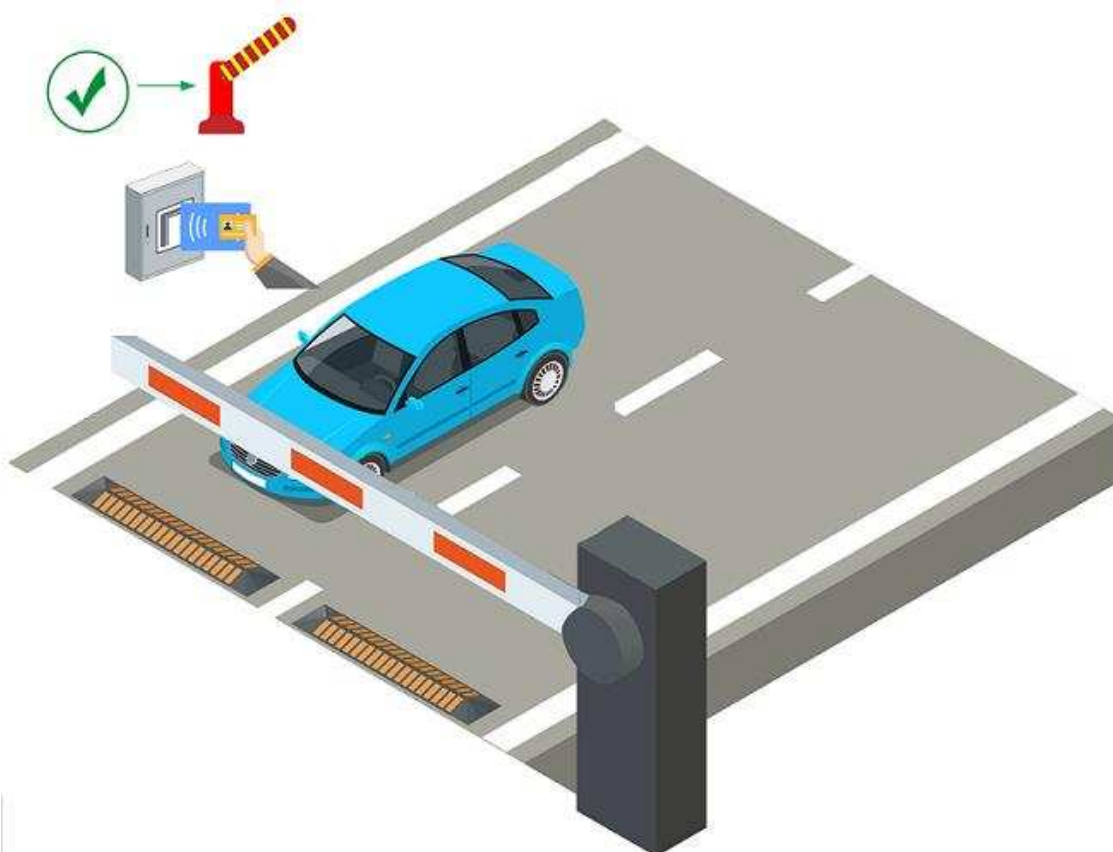


Figura 22-9 Abertura da barreira por meio de passagem de cartão

Dispositivo de intercomunicação de vídeo

1. O proprietário do veículo chama o segurança pelo dispositivo de vídeo porteiro (alguns dispositivos de controle de acesso também podem ser usados para vídeo porteiro).

2. O segurança verifica a identidade do proprietário visualizando-o pelo dispositivo de vídeo porteiro ou pelo número da placa capturado por uma unidade de captura.
3. O segurança abre a barreira manualmente se o proprietário do veículo estiver autenticado.



Figura 22-10 Abertura de barreira por vídeo porteiro

Tela de exibição

Uma tela de exibição é usada para exibir informações como o número de vagas de estacionamento vagas, data de validade do veículo. Veja [Link Display Screen e Set Displayed Content](#) para detalhes.

- 4) Na área Vincular câmera, selecione a(s) câmera(s) a serem vinculadas à faixa.



Observação

- Certifique-se de ter habilitado o armazenamento de imagens para a câmera. Caso contrário, você não poderá ver as imagens capturadas.
- Até três câmeras diferentes podem ser conectadas à faixa.
- Uma câmera pode ser vinculada a várias faixas.
- Você pode visualizar as imagens capturadas pela câmera vinculada ao visualizar as informações de passagem de veículos.

- 5) Defina a regra de entrada e saída para veículos temporários, veículos registrados e veículos de visitantes, e veículos na lista. Você pode ativar **Same Rule as Parking lot** para usar a regra para o estacionamento, ou desativá-la para definir uma nova regra.



Observação

Para saber como configurar regras de entrada e saída, consulte [Configurar regras de entrada e saída](#).

6. Clique em **Adicionar** .

22.4.5 Vincular tela de exibição e definir conteúdo exibido

A tela de exibição vinculada ao estacionamento pode ser usada para exibir informações, incluindo data e hora, duração do estacionamento, número da placa, aviso de validade, etc.

Observação

Certifique-se de ter adicionado telas de exibição à plataforma. Veja [**Adicionar Tela de Exibição**](#) para detalhes sobre como adicionar uma tela de exibição.

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento** .
2. Clique em **Configurações** de um estacionamento adicionado para entrar na página de configuração do estacionamento.
3. Clique em **Configuração da tela de exibição** .
4. Clique em **Relacionar tela de exibição** e selecione uma tela de exibição no painel Relacionar tela de exibição para vincular uma tela ao estacionamento.
5. Clique em **Configuração da tela de exibição** ao lado do nome da tela de exibição para abrir o painel Configuração da tela.

Configurar tela de entrada e saída

Observação

Os parâmetros a serem configurados para a tela de exibição de entrada e saída variam de acordo com a ligação entre a tela e a faixa. Se a tela estiver vinculada a uma faixa, tanto a tela Veículo Detectado quanto a tela Ocioso devem ser configuradas. Se a tela não tiver sido vinculada a uma faixa, somente a tela Ocioso precisa ser configurada.

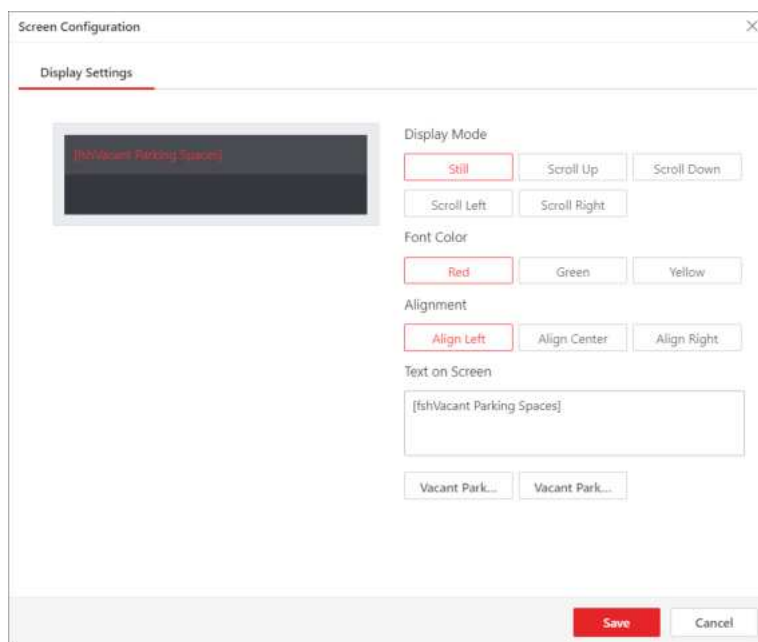


Figura 22-11 Configurar a tela de exibição de entrada e saída não vinculada a uma faixa

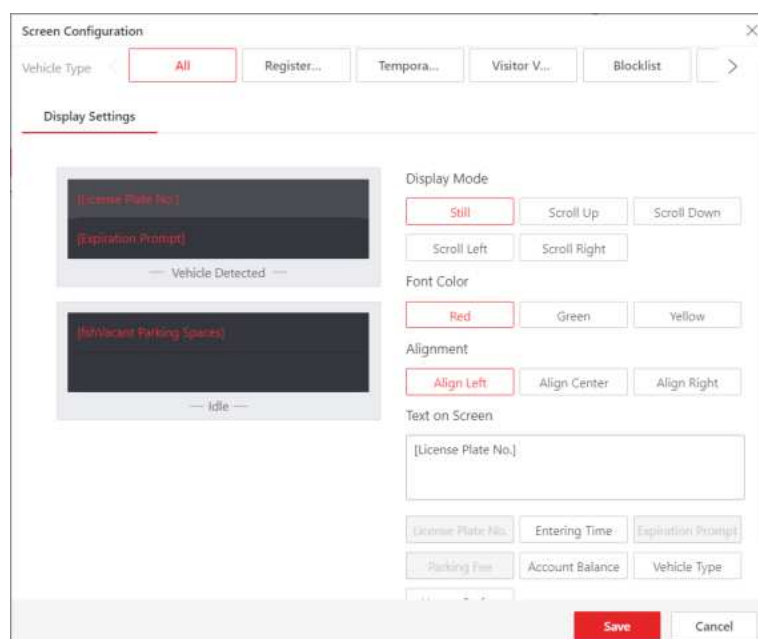


Figura 22-12 Configurar a tela de exibição de entrada e saída vinculada a uma faixa

1. Selecione um tipo de veículo.

Observação

O tipo de veículo não é configurável para a tela de entrada e saída não vinculada a uma faixa.

- a. Configure a tela Veículo detectado. Clique em uma linha na tela Veículo detectado para definir seu **Modo de exibição**, **Cor da fonte** e **Alinhamento**.
- b. Selecione as informações a serem exibidas na linha em **Texto na tela**.

Número da placa do veículo.

Exibe o número da placa reconhecido pela unidade de captura. Por padrão, esse texto é selecionado para ser exibido na tela vinculada a uma faixa.

Entrando no Tempo

O momento em que um veículo reconhecido entra no estacionamento. Este texto é selecionável somente quando a tela de exibição está vinculada a uma faixa de entrada.

Hora de saída

O momento em que um veículo reconhecido sai do estacionamento. Este texto é selecionável somente quando a tela de exibição está vinculada a uma faixa de saída.

Duração do estacionamento

Exibe a duração do estacionamento quando o veículo sai do estacionamento.

Aviso de expiração

Informe os proprietários de veículos que seus veículos estão prestes a expirar. Você precisa habilitar o prompt de expiração para um estacionamento e definir quando informar os proprietários de veículos sobre a data de expiração. Veja **Adicionar estacionamento** para obter detalhes. Este texto é selecionável somente quando a tela de exibição está vinculada a uma faixa de saída.

Taxa de estacionamento

Exibe a taxa de estacionamento a ser paga quando o veículo sai do estacionamento. Este texto é selecionável somente quando o estacionamento está no modo Charge.

Saldo da conta

O saldo na conta do proprietário do veículo.

Tipo de veículo

Exibe o tipo de veículo reconhecido pela unidade de captura.

Vagas de estacionamento vagas

Exibe o número de vagas de estacionamento vagas no andar selecionado com o qual a tela de exibição está vinculada.

Vagas de estacionamento vagas na lista de veículos

Exibe o número de vagas de estacionamento vagas para veículos em uma lista de veículos. No entanto, no caso de um estacionamento ser usado por mais de uma empresa ao mesmo tempo, uma lista de veículos pode ser considerada uma empresa.

Entrada e saída não permitidas

Informe ao motorista os motivos pelos quais a entrada/saída não é permitida. Por exemplo, para lembrar o motorista de pagar a taxa de estacionamento antes de sair.

- c. Configure outras linhas da mesma maneira.

Observação

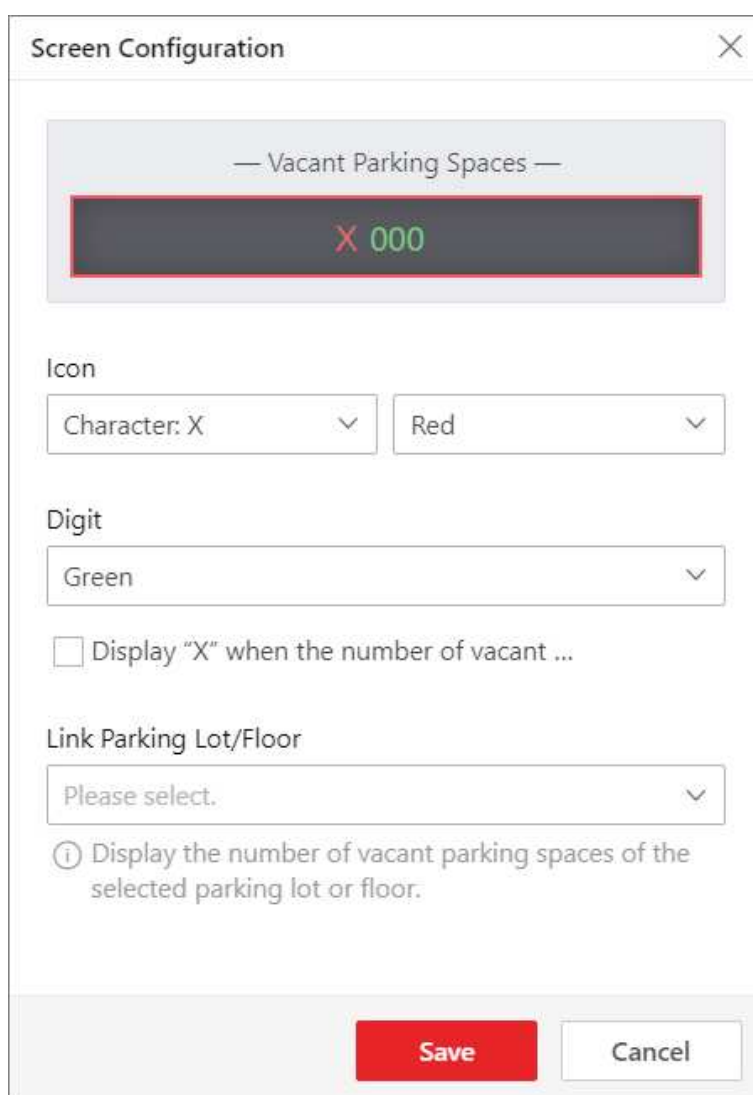
Há apenas uma linha para exibir informações na tela não vinculada a uma faixa.

2. Configure a tela Ocioso da mesma forma que você configura a tela Veículo detectado.
3. Clique **em Salvar**.

Configurar tela de orientação interna

Observação

O número de subtelas na tela de orientação interna varia com o modelo. Aqui, pegue apenas o modelo com uma subtela como exemplo.



The screenshot shows a 'Screen Configuration' window with a close button (X) in the top right corner. The main display area shows a preview of the screen configuration: a light blue header with the text '— Vacant Parking Spaces —', followed by a dark grey rectangular area containing a red 'X' and the text '000' in green. Below the preview, there are several configuration options: 'Icon' with two dropdown menus (one set to 'Character: X' and the other to 'Red'), 'Digit' with a dropdown menu set to 'Green', a checkbox labeled 'Display "X" when the number of vacant ...' which is currently unchecked, and 'Link Parking Lot/Floor' with a dropdown menu set to 'Please select.'. At the bottom of the window, there are two buttons: a red 'Save' button and a white 'Cancel' button.

Figura 22-13 Configurar tela de orientação interna

1. Clique em uma subtela e selecione um tipo de ícone e uma cor a ser exibida.

2. Selecione uma cor para os dígitos exibidos na tela.

Observação

Se o número atual de vagas de estacionamento vagas for 0, você pode marcar a caixa de seleção abaixo do campo Dígito para exibir "X".

3. Selecione o(s) estacionamento(s) ou andar(es) a serem vinculados à tela de orientação interna.

Observação

Se os estacionamentos vinculados contiverem subestacionamentos, as informações de vagas de estacionamento dos subestacionamentos serão exibidas por padrão. Se os subestacionamentos forem vinculados, somente as informações de vagas de estacionamento dos subestacionamentos serão exibidas.

4. Clique em **Salvar**.

Configurar tela de orientação de entrada

Observação

O número de subtelas na tela de orientação de entrada varia com o modelo do produto. Aqui, tome apenas o modelo do produto com três subtelas como exemplo.

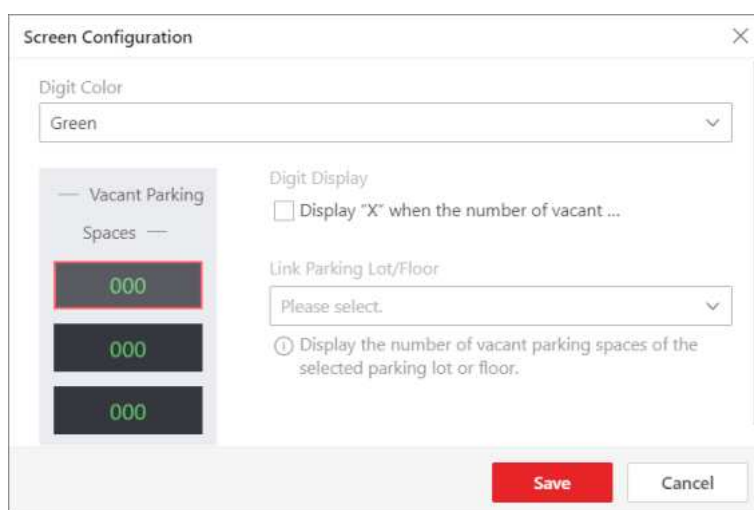


Figura 22-14 Configurar tela de orientação de entrada

1. Clique em uma subtela e selecione uma cor para os dígitos exibidos na tela.

Observação

Se o número atual de vagas de estacionamento vagas for 0, você pode marcar a caixa de seleção abaixo do campo Dígito para exibir "X".

2. Selecione o(s) estacionamento(s) ou andar(es) a serem vinculados à tela de orientação interna.

Observação

Se os estacionamentos vinculados contiverem subestacionamentos, as informações de vagas de estacionamento dos subestacionamentos serão exibidas por padrão. Se os subestacionamentos forem vinculados, somente as informações de vagas de estacionamento dos subestacionamentos serão exibidas.

3. Clique em **Salvar** .

22.4.6 Configurar regras de entrada e saída

As regras de entrada e saída definem como abrir a cancela quando um veículo é detectado na faixa. Você pode definir o modo de verificação de entrada e saída de veículos para um estacionamento, definir regras de entrada e saída para diferentes tipos de veículos, incluindo veículos temporários, veículos registrados, veículos de visitantes e veículos na lista. Você também pode definir uma regra de entrada e saída para um período de tempo especial, como um feriado. Com esta função, você pode gerenciar as entradas e saídas em estacionamentos com mais facilidade.

Definir modo de verificação do veículo

Você pode definir o modo de verificação de entrada e saída de veículos e o modo de dedução de conta para um estacionamento, o que pode ajudar você a gerenciar a entrada e saída de veículos com mais facilidade.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento** .
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.
3. Clique em **Regra de entrada e saída** .
4. Clique em **Editar** ao lado de **Modo de verificação do veículo** .

Observação

Quando o modo de taxa de estacionamento foi definido como **Charge** na configuração básica, o modo de dedução de conta precisa ser configurado. Consulte **Set Account Deduction Mode** para obter detalhes.

Figura 22-15 Definir modo de verificação do veículo

5. Selecione o modo de entrada e saída de verificação conforme necessário.

Entrando no Modo de Verificação

Condição na qual um veículo tem permissão para entrar.

Nenhuma entrada repetida

Não é permitida a entrada repetida de um veículo.

Placa de carro e cartão de jogo

O veículo só poderá entrar se a placa e o cartão coincidirem.

Correspondência de pessoa e placa de carro

O veículo só poderá entrar se o motorista e a placa forem os mesmos.

Saindo do Modo de Verificação

Condição na qual um veículo tem permissão para sair.

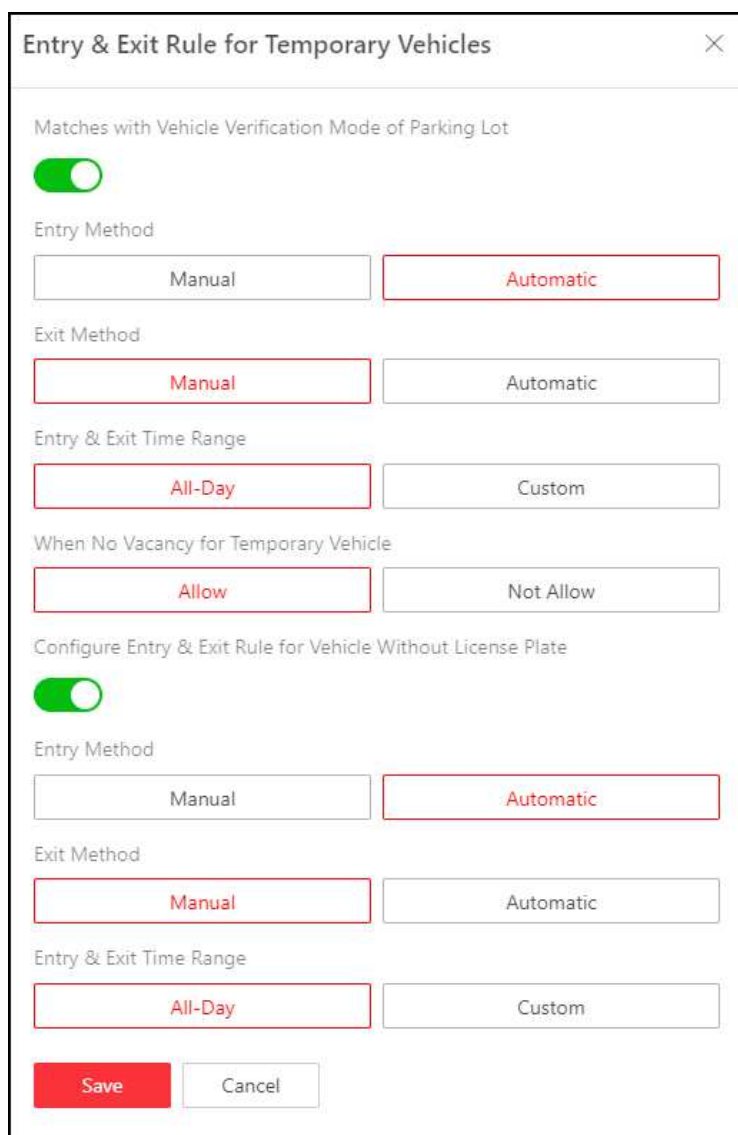
6. Clique em **Salvar** .

Definir regra de entrada e saída para veículos temporários

Veículos temporários são aqueles que não são adicionados à plataforma e apenas estacionam no estacionamento por um certo período. Você pode definir a regra de entrada e saída para veículos temporários, o que pode ajudar você a gerenciar a entrada e saída deles mais facilmente.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento**.
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.
3. Clique em **Regra de entrada e saída**.
4. Clique em **Editar** ao lado de **Regra de entrada e saída para veículos temporários** para abrir o painel a seguir.



The screenshot shows a configuration window titled "Entry & Exit Rule for Temporary Vehicles". It contains two main sections, each with a toggle switch and several selection buttons.

Section 1: Matches with Vehicle Verification Mode of Parking Lot

- Toggle switch: **ON** (green)
- Entry Method: **Manual** (disabled), **Automatic** (selected, highlighted in red)
- Exit Method: **Manual** (selected, highlighted in red), **Automatic** (disabled)
- Entry & Exit Time Range: **All-Day** (selected, highlighted in red), **Custom** (disabled)
- When No Vacancy for Temporary Vehicle: **Allow** (selected, highlighted in red), **Not Allow** (disabled)

Section 2: Configure Entry & Exit Rule for Vehicle Without License Plate

- Toggle switch: **ON** (green)
- Entry Method: **Manual** (disabled), **Automatic** (selected, highlighted in red)
- Exit Method: **Manual** (selected, highlighted in red), **Automatic** (disabled)
- Entry & Exit Time Range: **All-Day** (selected, highlighted in red), **Custom** (disabled)

At the bottom, there are two buttons: **Save** (red) and **Cancel** (white).

Figura 22-16 Regra de entrada e saída para veículos temporários

5. Defina a regra.

Corresponde ao Modo de Verificação de Veículo do Estacionamento

Se deve usar o mesmo modo de verificação de veículo do estacionamento. Ele é habilitado por padrão. Você pode desligá-lo para definir o modo de verificação de entrada e saída de acordo com diferentes tipos de veículos. Consulte **Definir modo de verificação de veículo** para obter detalhes.

Método de entrada

Como a cancela é aberta quando um veículo entra.

Método de saída

Como a cancela é aberta quando um veículo sai.

Intervalo de tempo de entrada e saída

Período em que os veículos estão autorizados a entrar e sair.



Observação

Este parâmetro é configurável somente quando um dos **Métodos de Entrada** e **Método de Saída** ou ambos estão definidos como **Automático**.

Quando não há vaga para veículo temporário

Se deve permitir a entrada de veículos temporários quando não houver vagas de estacionamento disponíveis.

Configurar regra de entrada e saída para veículo sem placa

Defina uma regra para a ultrapassagem automática ou manual do veículo na entrada ou saída sem placa.

6. Clique em **Salvar**.

Definir regra de entrada e saída para veículos registrados

Veículos registrados são aqueles que foram adicionados à plataforma. Você pode definir a regra de entrada e saída para veículos registrados, o que pode ajudar você a gerenciar a entrada e a saída deles mais facilmente.

Antes de começar

Certifique-se de que pelo menos um veículo foi adicionado à plataforma.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento**.
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.
3. Clique em **Regra de entrada e saída**.
4. Clique em **Editar** ao lado de **Regra de entrada e saída para veículos registrados** para abrir o painel a seguir.

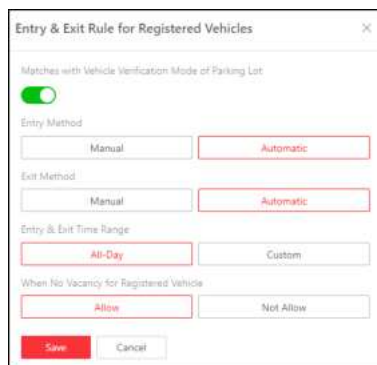


Figura 22-17 Regra de entrada e saída para veículos registrados

5. Defina a regra.

Corresponde ao Modo de Verificação de Veículo do Estacionamento

Se deve usar o mesmo modo de verificação de veículo do estacionamento. Ele é habilitado por padrão. Você pode desligá-lo para definir o modo de verificação de entrada e saída de acordo com diferentes tipos de veículos. Consulte **Definir modo de verificação de veículo** para obter detalhes.

Método de entrada

Como a cancela é aberta quando um veículo entra.

Método de saída

Como a cancela é aberta quando um veículo sai.

Intervalo de tempo de entrada e saída

Período em que os veículos estão autorizados a entrar e sair.



Observação

Este parâmetro é configurável somente quando um dos **Métodos de Entrada** e **Método de Saída** ou ambos estão definidos como **Automático**.

Quando não há vaga para veículo registrado

Se deve permitir a entrada de veículos registrados quando não houver vagas de estacionamento disponíveis.

6. Clique em **Salvar**.

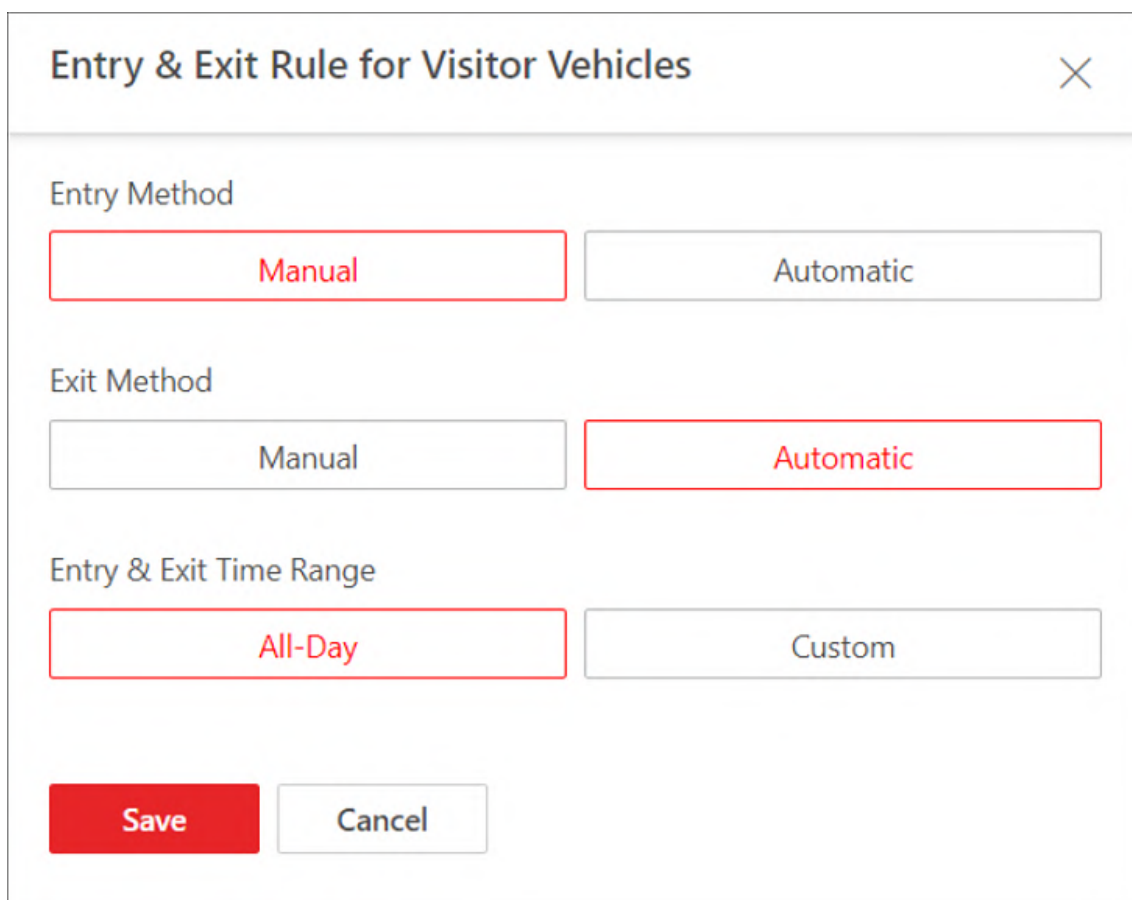
Definir regra de entrada e saída para veículos de visitantes

Veículos de visitantes são aqueles que não são adicionados à plataforma e são conduzidos por visitantes que vêm para uma visita. Você pode definir a regra de entrada e saída para veículos de visitantes, o que pode ajudar você a gerenciar a entrada e saída deles mais facilmente.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento**.
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.

3. Clique em **Regra de entrada e saída**.
4. Clique em **Editar** ao lado de **Regra de entrada e saída para veículos de visitantes** para abrir o painel a seguir.



The image shows a dialog box titled "Entry & Exit Rule for Visitor Vehicles" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three sections: "Entry Method" with "Manual" and "Automatic" buttons, "Exit Method" with "Manual" and "Automatic" buttons, and "Entry & Exit Time Range" with "All-Day" and "Custom" buttons. The "Manual" button in the Entry Method section, the "Automatic" button in the Exit Method section, and the "All-Day" button in the Time Range section are highlighted with red borders. At the bottom, there are "Save" and "Cancel" buttons.

Figura 22-18 Regra de entrada e saída para veículos de visitantes

5. Defina a regra.

Método de entrada

Como a cancela é aberta quando um veículo entra.

Método de saída

Como a cancela é aberta quando um veículo sai.

Intervalo de tempo de entrada e saída

O período em que os veículos estão autorizados a entrar e sair.

Observação

Este parâmetro é configurável somente quando um dos **Métodos de Entrada** e **Método de Saída** ou ambos estão definidos como **Automático**.

6. Clique em **Salvar**.

Adicionar regra de entrada e saída para veículos na lista

Veículos na lista são aqueles que foram adicionados à plataforma e gerenciados na lista que você criou. Você pode adicionar a regra de entrada e saída para uma lista de veículos, para que a entrada e saída de todos os veículos nesta lista sejam controladas pela regra.

Antes de começar

Certifique-se de que pelo menos uma lista de veículos foi adicionada.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento** .
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.
3. Clique em **Regra de entrada e saída** .
4. Clique em **Adicionar** ao lado de **Regra de entrada e saída para veículos na lista** para abrir o painel Adicionar regra.

Add Rule

Matches with Vehicle Verification Mode of Parking Lot

☒

Rule Name *

Vehicle List *

Please select. ▾

Entry Method

Manual Automatic

Exit Method

Manual Automatic

Parking Space Control

☒

Only applied to the selected vehicles in the list.

Capacity *

Vacant *

When No Vacant Parking Spaces for Vehicles in List

Allow Not Allow

Enable Offline Entry and Exit

☐

If you enable this, vehicle list will be applied to the capture camera of the lane, and the vehicles in the list can enter or exit when the platform is offline.

Add Cancel

Figura 22-19 Adicionar regra

5. Defina a regra.

Corresponde ao Modo de Verificação de Veículo do Estacionamento

Se deve usar o mesmo modo de verificação de veículo do estacionamento. Ele é habilitado por padrão. Você pode desligá-lo para definir o modo de verificação de entrada e saída de acordo com diferentes tipos de veículos. Consulte **Definir modo de verificação de veículo** para obter detalhes.

Lista de veículos

A lista de veículos aos quais a regra é aplicada.

Método de entrada

Como a cancela é aberta quando um veículo entra.

Método de saída

Como a cancela é aberta quando um veículo sai.

Intervalo de tempo de entrada e saída

Período em que os veículos estão autorizados a entrar e sair.



Observação

Este parâmetro é configurável somente quando um dos **Métodos de Entrada** e **Método de Saída** ou ambos estão definidos como **Automático**.

Controle de Vaga de Estacionamento



Observação

Se você ativar o **Controle de Vaga de Estacionamento**, precisará configurar os seguintes parâmetros.

Capacidade

O número total de vagas de estacionamento para veículos na lista.

Vago

O número de vagas de estacionamento vagas para veículos na lista.

Quando não há vagas de estacionamento para veículos na lista

Se deve permitir a entrada de veículos na lista quando não houver vagas de estacionamento vagas.

6. Clique em **Adicionar**.

7. Opcional: Gerenciar regras adicionadas.

Copiar uma regra para outros estacionamentos

Clique  e selecione o(s) estacionamento(s) para os quais a regra deve ser copiada.

Editar uma regra

Clique  para editar uma regra.

Excluir uma regra

Clique  para excluir uma regra.

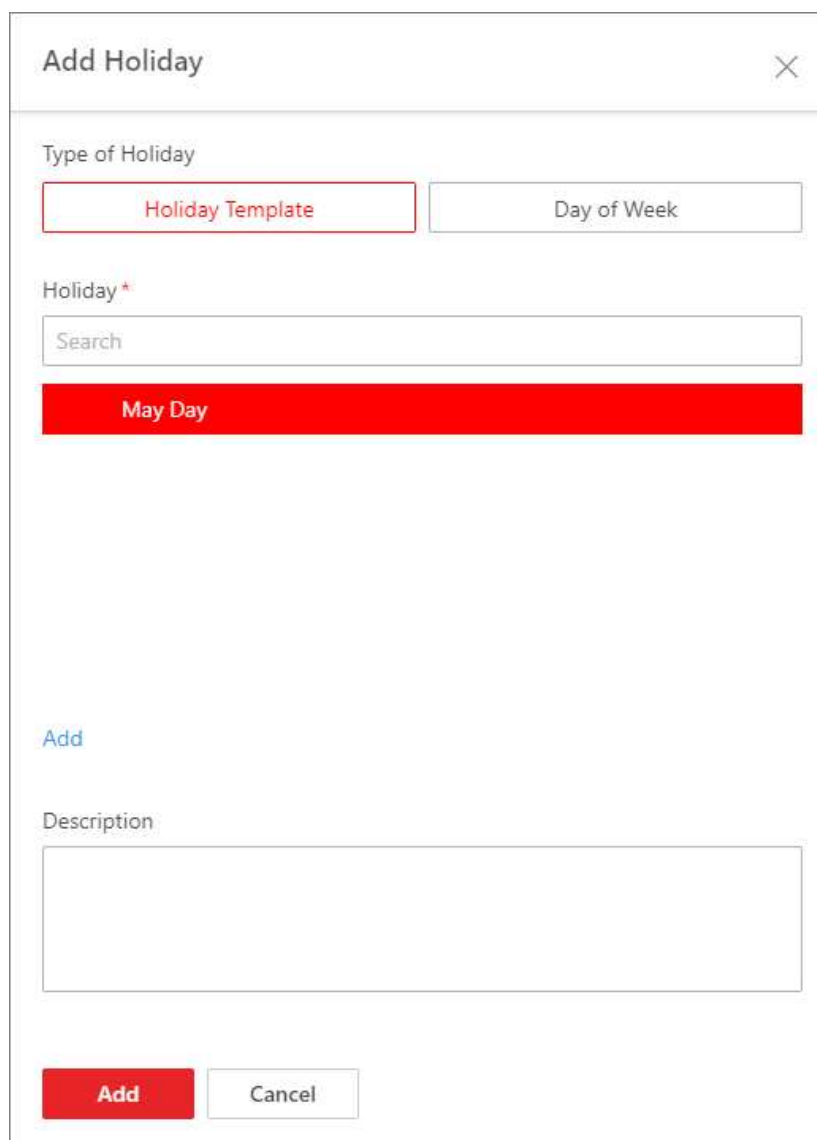
Adicionar regra de entrada e saída para feriados

Você pode configurar entrada e saída gratuitas de veículos durante feriados ou determinados dias da semana, o que pode ajudar você a gerenciar a entrada e saída de veículos nesse período com mais facilidade.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento**.
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.

3. Clique em **Regra de entrada e saída** .
4. Clique **em Adicionar** ao lado de **Entrada e saída automáticas em feriados** para abrir o painel Adicionar feriado.



The image shows a modal dialog box titled "Add Holiday" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Type of Holiday:** Contains two buttons: "Holiday Template" (highlighted with a red border) and "Day of Week".
- Holiday *:** Includes a search input field with the placeholder text "Search". Below the input field, a red button labeled "May Day" is visible.
- Add:** A blue text label.
- Description:** A large, empty text area for entering details.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: a red "Add" button and a white "Cancel" button.

Figura 22-20 Modelo de feriado

Add Holiday

Type of Holiday

Holiday Template

Day of Week

Holiday Name *

Holiday Range *

2021/04/25 - 2021/04/25

Select Week *

All

Sunday

Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Saturday

Description

Add

Cancel

Figura 22-21 Dia da semana

5. Selecione **Modelo de feriado** ou **Dia da semana** e preencha as configurações relevantes.

Modelo de feriado

1. Selecione um feriado da lista, caso algum tenha sido adicionado, ou clique em **Adicionar novo** para criar um novo feriado.
2. (Opcional) Insira observações no campo Descrição, se necessário.

3. Clique **em Adicionar** .

Dia da semana

1. Crie um nome para o feriado.
2. Clique  para definir um intervalo de tempo para o feriado.
3. Selecione o(s) dia(s) da semana aos quais a regra é aplicada.
4. (Opcional) Insira observações no campo Descrição, se necessário.
5. Clique **em Adicionar** .

6. Opcional: Gerenciar regras adicionadas.

Copiar uma regra para outros estacionamentos

Clique  e selecione o(s) estacionamento(s) para os quais a regra deve ser copiada.

Editar uma regra

Clique  para editar uma regra.

Excluir uma regra

Clique  para excluir uma regra.

Especificar usuário para receber chamadas de entrada e saída

Você pode especificar que os usuários recebam chamadas dos dispositivos de entrada e saída no Control Client e, então, o usuário pode executar remotamente outras operações para os veículos, como corrigir o número da placa e permitir a ultrapassagem manualmente.

No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração básica** → **Configurações do destinatário da chamada** .

Clique **em Adicionar** para selecionar usuários que receberão chamadas de entrada e saída no Control Client.

Clique  em ao lado de um nome de usuário para abrir o painel **Receiving Range of Calling Event** e selecione entradas e saídas na lista. O usuário receberá chamadas somente de dispositivos vinculados às entradas e saídas selecionadas.

22.4.7 Configurar regras de taxa de estacionamento

Você pode definir regras de taxa de estacionamento para estacionamentos, incluindo adicionar regra de taxa de estacionamento para certos tipos de veículos, adicionar regra de passe de estacionamento, adicionar regra de desconto, adicionar regra de taxa de estacionamento para entrada e saída anormais. Depois de definir uma regra, a plataforma calculará automaticamente a taxa de estacionamento com base nessa regra e apresentará as informações relacionadas à taxa.

Observação

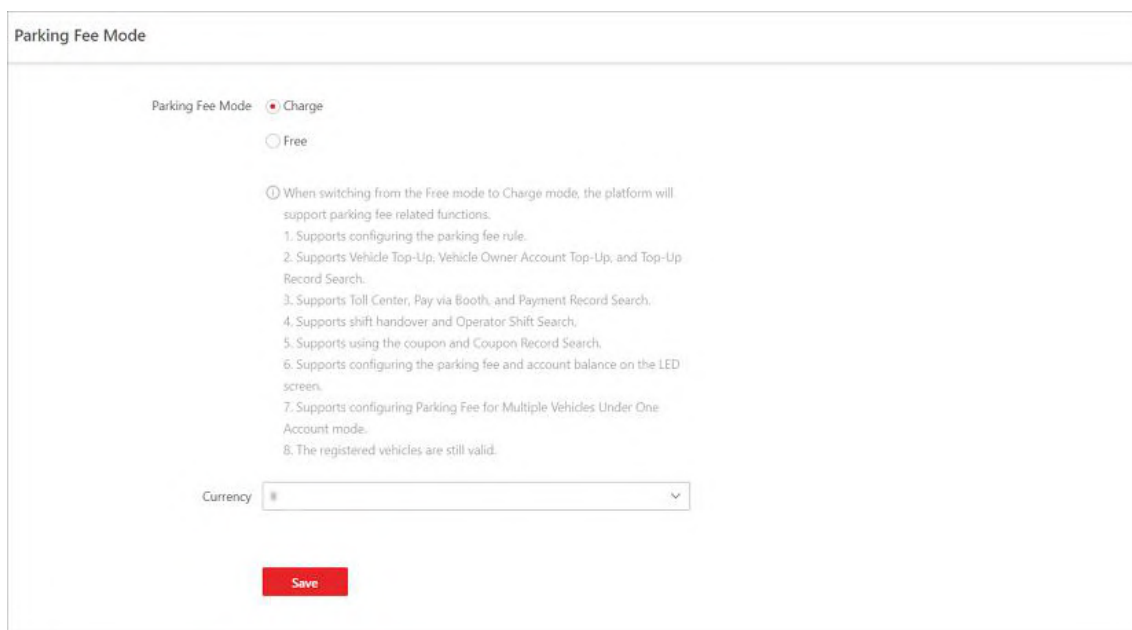
Certifique-se de que o modo de taxa de estacionamento foi definido como **Charge** . Veja **Habilitar Modo de Taxa de Estacionamento** para detalhes.

Habilitar modo de cobrança de estacionamento

Você pode definir o modo de taxa de estacionamento para estacionamentos e selecionar o tipo de moeda para pagar. Esta configuração afetará as funções relacionadas à taxa de estacionamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração básica** → **Modo de taxa de estacionamento**.



Parking Fee Mode

Parking Fee Mode ☒ Charge ☐ Free

ⓘ When switching from the Free mode to Charge mode, the platform will support parking fee related functions.

1. Supports configuring the parking fee rule.
2. Supports Vehicle Top-Up, Vehicle Owner Account Top-Up, and Top-Up Record Search.
3. Supports Toll Center, Pay via Booth, and Payment Record Search.
4. Supports shift handover and Operator Shift Search.
5. Supports using the coupon and Coupon Record Search.
6. Supports configuring the parking fee and account balance on the LED screen.
7. Supports configuring Parking Fee for Multiple Vehicles Under One Account mode.
8. The registered vehicles are still valid.

Currency

Save

Figura 22-22 Página de configurações do modo de taxa de estacionamento

2. Selecione **Cobrar** ou **Gratuito** como modo de taxa de estacionamento.

Observação

Se você selecionar **Gratuito**, as configurações relacionadas à taxa de estacionamento serão desativadas.

3. Selecione um tipo de moeda na lista suspensa.

Observação

Esta etapa é válida somente quando você define o modo de taxa de estacionamento como **Cobrar**.

4. Clique em **Salvar**.

Definir modo de dedução de conta

Você pode definir o modo de dedução de conta para um estacionamento, o que pode ajudar você a gerenciar os pagamentos de taxas de estacionamento com mais facilidade.

Antes de começar

Certifique-se de que o modo de taxa de estacionamento foi definido como **Charge**. Consulte **Habilitar Modo de Taxa de Estacionamento** para saber como definir o modo de taxa de estacionamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento**.
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.
3. Clique em **Regra de entrada e saída**.
4. Clique em **Editar** ao lado de **Verificação de veículo e Modo de dedução de conta**.

Vehicle Verification and Account Deduction Mode

Entering Verification Mode

No Repeated Entry License Plate and Card Match

Person and License Plate Match

Exiting Verification Mode

License Plate and Card Match Person and License Plate Match

Auto Account Deduction

Yes No

When Parking Fee is 0

Allow Not Allow

Save Cancel

Figura 22-23 Modo de verificação de veículo e dedução de conta

5. Defina os modos.

Entrando/Saindo do Modo de Verificação

A condição na qual um veículo tem permissão para entrar/sair do estacionamento. Consulte **Definir Modo de Verificação do Veículo** para obter detalhes.

Dedução Automática de Conta

Se deve deduzir automaticamente a taxa de estacionamento da conta do proprietário do veículo.

Quando a taxa de estacionamento é 0

Se deve permitir que um veículo entre e saia quando sua taxa de estacionamento for 0.

6. Clique em **Salvar** .

Adicionar regra de taxa de estacionamento para veículos temporários

Você pode adicionar uma regra de taxa de estacionamento para veículos temporários, o que pode ajudar a calcular as taxas de estacionamento com mais facilidade.

Antes de começar

Certifique-se de que o modo de taxa de estacionamento foi definido como **Charge** . Consulte Habilitar **Modo de Taxa de Estacionamento** para saber como definir o modo de taxa de estacionamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento** .
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.
3. Clique em **Regra de taxa de estacionamento** .
4. Clique em **Adicionar** ao lado de **Regra de taxa de estacionamento para veículos temporários** para entrar no painel Adicionar regra de taxa de estacionamento.

Add Parking Fee Rule

Only one parking fee rule can be added for one vehicle type.

Rule Name *

Vehicle Type *

Charge by *

Free ⓘ Unit Parking Duration ⓘ

Session ⓘ Time Range ⓘ

Clock Time ⓘ Charge by Time and Sessions i..i ⓘ

Unit Time Range ⓘ

Add Preview and Verify Cancel

Figura 22-24 Adicionar regra de taxa de estacionamento para veículos temporários

5. Crie um nome para a regra.
6. Selecione o tipo de veículo ao qual a regra se aplica.

 Observação

Não é possível adicionar mais de uma regra para cada tipo de veículo.

7. Selecione a forma como os veículos do tipo selecionado serão cobrados e conclua as configurações correspondentes.

Livre

Não há cobrança de estacionamento.

**Duração do
estacionamento da**

A duração de um estacionamento é separada em diferentes partes e essas partes são cobradas com taxas diferentes. Por exemplo, se um

unidade	veículo estacionou por 2 horas, a taxa de estacionamento para a primeira hora é um valor específico, e a taxa de estacionamento para a duração após a primeira hora é outro valor. 1. Insira a duração do estacionamento que é gratuito. 2. Insira a taxa para a duração inicial do estacionamento. 3. Insira a taxa para o período de estacionamento subsequente. 4. (Opcional) Ative a Taxa máxima diária e insira a taxa.
Sessão	A taxa de estacionamento é cobrada por sessão. Por exemplo, se um veículo estacionou duas vezes em um estacionamento, seus tempos de estacionamento são contados como duas sessões. Insira o valor de cada sessão.
Intervalo de tempo	A taxa de estacionamento é cobrada pela duração do estacionamento. 1. Insira a duração do estacionamento que é gratuito. 2. Insira um intervalo de tempo e a taxa de estacionamento dentro desse intervalo.  Observação Você pode clicar em Adicionar para adicionar diferentes intervalos de tempo e taxas. 3. Insira a taxa para a duração além da duração máxima permitida. 4. (Opcional) Ative a Taxa máxima diária e insira a taxa.
Hora do relógio	A taxa de estacionamento é cobrada de acordo com o horário do dia. 1. Insira a duração do estacionamento que é gratuito. 2. Clique  para selecionar um intervalo de tempo e insira a taxa de estacionamento dentro desse intervalo.  Observação Você pode clicar em Adicionar para adicionar diferentes intervalos de tempo e taxas. 3. (Opcional) Ative a Taxa máxima diária e insira a taxa.
Cobrança por duração e sessão durante o dia e a noite	A taxa de estacionamento é cobrada de acordo com o horário do dia (diurno e noturno). 1. Insira a duração do estacionamento que é gratuito. 2. Selecione Gratuito ou Cobrado quando o estacionamento exceder a duração gratuita. 3. Clique  para definir a hora em que o dia começa.  Observação

A taxa de estacionamento é cobrada por intervalo de tempo durante o dia.

4. Insira a taxa para a duração inicial do estacionamento.
 5. Insira a taxa para o período de estacionamento subsequente.
 6. Clique  para definir a hora em que a noite começa.
-



Observação

A taxa de estacionamento é cobrada por sessão à noite. Você pode selecionar um modo de cobrança em **Contar uma entrada e saída como uma sessão** e **Contar várias entradas e saídas como uma sessão** abaixo.

7. Insira a taxa para cada estacionamento.
8. (Opcional) Ative a **Taxa máxima diária** e insira a taxa.
9. (Opcional) Ative a **cobrança durante o dia se a duração do estacionamento incluir o dia**.

Intervalo de tempo da unidade

A taxa de estacionamento é cobrada por intervalo de tempo do dia.

1. Insira a duração do estacionamento que é gratuito.
 2. Selecione **Gratuito** ou **Cobrado** quando o estacionamento exceder a duração gratuita.
 3. Clique  para selecionar um intervalo de tempo e insira informações relevantes em **Duração do estacionamento cobrado**, **Taxa de estacionamento**, **Taxa máxima** e **Duração do limite mínimo**.
-



Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar diferentes intervalos de tempo e taxas.

4. (Opcional) Ative a **Taxa máxima diária** e insira a taxa.

8. Opcional: clique em **Visualizar e verificar** para visualizar e verificar a regra.

9. Clique em **Adicionar**.



Observação

Um cartão temporário será emitido para um veículo temporário quando ele entrar no estacionamento para calcular sua duração de estacionamento (consulte **Emitir Cartões Temporários** para obter detalhes), e a taxa de estacionamento pode ser paga no centro de pedágio (consulte **Pagar no Centro de Pedágio** para obter detalhes).

10. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

Copiar uma regra

Clique  e selecione o(s) estacionamento(s) para os quais a regra

para outro(s)
estacionamento(s) deve ser copiada.

Editar uma regra Clique  para editar uma regra.

Excluir uma regra Clique  para excluir uma regra.

Adicionar regra de taxa de estacionamento para veículos registrados

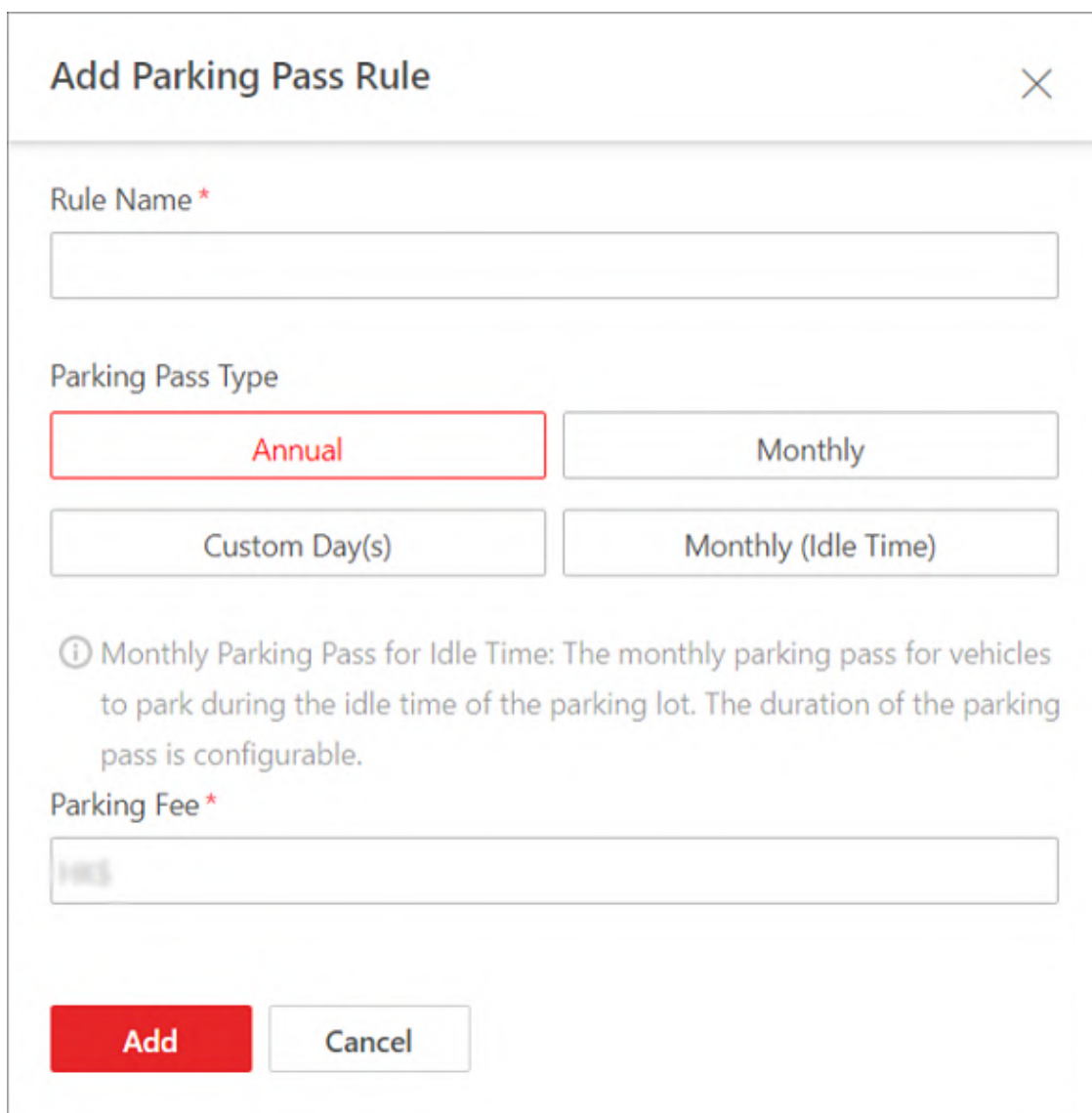
Um passe de estacionamento custa uma certa quantia de dinheiro. Dentro do período de validade de um passe de estacionamento, o veículo pode entrar e sair de um estacionamento específico como um veículo registrado, para que ele possa estacionar naquele estacionamento sem pagar nenhuma taxa. Você pode adicionar regras para passes de estacionamento.

Antes de começar

Certifique-se de que o modo de taxa de estacionamento foi definido como **Charge**. Consulte **Habilitar Modo de Taxa de Estacionamento** para saber como definir o modo de taxa de estacionamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento**.
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.
3. Clique em **Regra de taxa de estacionamento**.
4. Clique em **Adicionar** ao lado de **Regra de taxa de estacionamento para veículo registrado** para entrar no painel Adicionar regra de passe de estacionamento.



Add Parking Pass Rule

Rule Name *

Parking Pass Type

Annual Monthly

Custom Day(s) Monthly (Idle Time)

ⓘ Monthly Parking Pass for Idle Time: The monthly parking pass for vehicles to park during the idle time of the parking lot. The duration of the parking pass is configurable.

Parking Fee *

Add Cancel

Figura 22-25 Adicionar painel de regra de passe de estacionamento

5. Crie um nome para a regra.
6. Selecione um tipo de passe de estacionamento e conclua as configurações correspondentes.

Anual/Mensal	Insira a taxa para um passe de estacionamento anual/mensal.
Dia(s) personalizado(s)	Insira os dias válidos de um passe de estacionamento e a taxa correspondente.
Mensal (Tempo ocioso)	Selecione um modelo de passe de estacionamento mensal para tempo ocioso na lista suspensa e insira a taxa do passe de estacionamento.

 **Observação**

- Este passe de estacionamento é utilizado durante o período em que o estacionamento não está movimentado (tempo ocioso).
 - Se você não adicionou nenhum modelo, você precisa clicar em **Modelo de Passe de Estacionamento Mensal para Tempo Ocioso** para criar um modelo primeiro.
-

7. Clique em **Adicionar** .

 Observação

Proprietários de veículos podem recarregar seus passes de estacionamento conforme necessário. Consulte [**Recarregar Passe de Estacionamento**](#) para obter detalhes.

8. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

Copiar uma regra para outro(s) estacionamento(s)	Clique  e selecione o(s) estacionamento(s) para os quais a regra deve ser copiada.
Editar uma regra	Clique  para editar uma regra.
Excluir uma regra	Clique  para excluir uma regra.

Adicionar regra de taxa de estacionamento para veículos na lista

Você pode adicionar uma regra de taxa de estacionamento para veículos na lista, o que pode ajudar a calcular as taxas de estacionamento com mais facilidade.

Antes de começar

- Certifique-se de que o modo de taxa de estacionamento foi definido como **Charge** . Consulte [**Habilitar Modo de Taxa de Estacionamento**](#) para saber como definir o modo de taxa de estacionamento.
- Certifique-se de que pelo menos uma lista de veículos foi adicionada.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento** .
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.
3. Clique em **Regra de taxa de estacionamento** .
4. Clique em **Adicionar** ao lado de **Regra de taxa de estacionamento para veículos na lista** para entrar no painel Adicionar regra de taxa de estacionamento.
5. Crie um nome para a regra.
6. Selecione uma lista de veículos na lista suspensa.

 Observação

Não é possível adicionar mais de uma regra para cada lista de veículos.

7. Selecione a forma como os veículos da lista selecionada serão cobrados e conclua as configurações correspondentes.

Livre Não há cobrança de estacionamento.

Duração do estacionamento da unidade A duração de um estacionamento é separada em diferentes partes e essas partes são cobradas com taxas diferentes. Por exemplo, se um veículo estacionou por 2 horas, a taxa de estacionamento para a primeira hora é um valor específico, e a taxa de estacionamento para a duração após a primeira hora é outro valor.

1. Insira a duração do estacionamento que é gratuito.
2. Insira a taxa para a duração inicial do estacionamento.
3. Insira a taxa para o período de estacionamento subsequente.
4. (Opcional) Ative a **Taxa máxima diária** e insira a taxa.

Sessão A taxa de estacionamento é cobrada por sessão. Por exemplo, se um veículo estacionou duas vezes em um estacionamento, seus tempos de estacionamento são contados como duas sessões. Insira o valor de cada sessão.

Intervalo de tempo A taxa de estacionamento é cobrada pela duração do estacionamento.

1. Insira a duração do estacionamento que é gratuito.
2. Insira um intervalo de tempo e a taxa de estacionamento dentro desse intervalo.

 Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar diferentes intervalos de tempo e taxas.

3. Insira a taxa para a duração além da duração máxima permitida.
4. (Opcional) Ative a **Taxa máxima diária** e insira a taxa.

Hora do relógio A taxa de estacionamento é cobrada de acordo com o horário do dia.

1. Insira a duração do estacionamento que é gratuito.
2. Clique  para selecionar um intervalo de tempo e insira a taxa de estacionamento dentro desse intervalo.

 Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar diferentes intervalos de tempo e taxas.

Cobrança por duração e sessão durante o dia e a noite

3. (Opcional) Ative a **Taxa máxima diária** e insira a taxa.

A taxa de estacionamento é cobrada de acordo com o horário do dia (diurno e noturno).

1. Insira a duração do estacionamento que é gratuito.
2. Selecione **Gratuito** ou **Cobrado** quando o estacionamento exceder a duração gratuita.
3. Clique  para definir a hora em que o dia começa.



Observação

A taxa de estacionamento é cobrada por intervalo de tempo durante o dia.

4. Insira a taxa para a duração inicial do estacionamento.
5. Insira a taxa para o período de estacionamento subsequente.
6. Clique  para definir a hora em que a noite começa.



Observação

A taxa de estacionamento é cobrada por sessão à noite. Você pode selecionar um modo de cobrança em **Contar uma entrada e saída como uma sessão** e **Contar várias entradas e saídas como uma sessão** abaixo.

7. Insira a taxa para cada estacionamento.
8. (Opcional) Ative a **Taxa máxima diária** e insira a taxa.
9. (Opcional) Ative a **cobrança durante o dia se a duração do estacionamento incluir o dia**.

Intervalo de tempo da unidade

A taxa de estacionamento é cobrada por intervalo de tempo do dia.

1. Insira a duração do estacionamento que é gratuito.
2. Selecione **Gratuito** ou **Cobrado** quando o estacionamento exceder a duração gratuita.
3. Clique  para selecionar um intervalo de tempo e insira informações relevantes em **Duração do estacionamento cobrado**, **Taxa de estacionamento**, **Taxa máxima** e **Duração do limite mínimo**.



Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar diferentes intervalos de tempo e taxas.

4. (Opcional) Ative a **Taxa máxima diária** e insira a taxa.

8. Opcional: clique em **Visualizar e verificar** para visualizar e verificar a regra.

9. Clique em **Adicionar**.

Observação

Um cartão temporário será emitido para um veículo temporário quando ele entrar no estacionamento para calcular sua duração de estacionamento (consulte **Emitir Cartões Temporários** para obter detalhes), e a taxa de estacionamento pode ser paga no centro de pedágio (consulte **Pagar no Centro de Pedágio** para obter detalhes).

10. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

Copiar uma regra para outro(s) estacionamento(s)	Clique  e selecione o(s) estacionamento(s) para os quais a regra deve ser copiada.
Editar uma regra	Clique  para editar uma regra.
Excluir uma regra	Clique  para excluir uma regra.

Adicionar regra de desconto

Você pode adicionar a regra de desconto para gerenciar a taxa de estacionamento com mais flexibilidade.

Antes de começar

Certifique-se de que o modo de taxa de estacionamento foi definido como **Charge**. Consulte **Habilitar Modo de Taxa de Estacionamento** para saber como definir o modo de taxa de estacionamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento**.
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.
3. Clique em **Regra de taxa de estacionamento**.
4. Clique em **Adicionar** ao lado de **Regra de desconto** para entrar no painel Adicionar regra de desconto.
5. Crie um nome para a regra.
6. Selecione um método de desconto e conclua as configurações relevantes.

Desconto	Aqui você pode definir uma taxa de desconto. Por exemplo, se você digitar 70, a taxa de desconto será de 70%. Se a taxa de estacionamento devida for de 100 RMB, o valor real oferecido será de 70 RMB.
Desconto de taxa	Aqui você pode definir um valor de desconto. Por exemplo, se você digitar 70 e a taxa de estacionamento devida for 100 RMB, o valor real oferecido será 30 RMB.

Livre	Aqui você pode definir um período durante o qual os veículos poderão estacionar sem serem cobrados.
Redução da duração do estacionamento	Aqui você pode definir uma duração que será deduzida da duração total do estacionamento. Por exemplo, se você digitar 2 e a duração do estacionamento de um veículo for 6 horas, a duração real contada para a taxa de estacionamento será 4 horas.

7. Clique em **Salvar** .

8. Opcional: execute as seguintes operações conforme necessário.

Emitir e imprimir uma regra	Clique  para emitir e imprimir a regra de desconto no formato de cupom.
Copiar regra para outros estacionamentos	Clique  e selecione o(s) estacionamento(s) para os quais a regra será copiada.
Editar uma regra	Clique  para editar a regra.
Excluir uma regra	Clique  para excluir a regra.

Adicionar regra de taxa de estacionamento para passe anormal

Você pode adicionar uma regra de tarifa de estacionamento para passes anormais (por exemplo, um veículo com registro de entrada, mas sem registro de saída), o que pode ajudar a gerenciar entradas e saídas anormais com mais facilidade.

Antes de começar

Certifique-se de que o modo de taxa de estacionamento foi definido como **Charge** . Consulte **Habilitar Modo de Taxa de Estacionamento** para saber como definir o modo de taxa de estacionamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento** .
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.
3. Clique em **Regra de taxa de estacionamento** .
4. Clique em **Adicionar** ao lado de **Regra de taxa de estacionamento para passe anormal** .

Figura 22-26 Adicionar regra de taxa de estacionamento para passe anormal

Add Parking Fee Rule for Abnormal Pass

Rule Name *

Parking Fee *

¥

Effective Period *

2022/06/23 - 2022/06/23

Description

☐ Set as Default

Save

Cancel

5. Crie um nome para a regra.
6. Insira a taxa de estacionamento para passe anormal.
7. Defina um período de validade para a regra.
8. Opcional: insira observações no campo Descrição, conforme necessário.
9. Opcional: marque **Definir como padrão** para definir a regra como a regra padrão para entrada e saída anormais.
10. Clique em **Salvar**.

Observação

As taxas de estacionamento incorridas neste caso terão que ser pagas no guichê ou no centro de pedágio. Veja **Pagar no Centro de Pedágio** para detalhes.

11. Opcional: execute as seguintes operações conforme necessário.

Copiar uma regra para outro(s) estacionamento(s)	Clique  e selecione o(s) estacionamento(s) para os quais a regra deve ser copiada.
Editar uma regra	Clique  para editar uma regra.
Excluir uma regra	Clique  para excluir uma regra.

Definir regra de taxa de estacionamento adicional

Você pode definir regras adicionais de taxas de estacionamento, incluindo duração do estacionamento gratuito após o pagamento e a regra de taxa de estacionamento para vários veículos em uma conta, o que pode ajudar você a gerenciar as taxas de estacionamento com mais flexibilidade.

Antes de começar

Certifique-se de que o modo de taxa de estacionamento foi definido como **Charge** . Consulte **Habilitar Modo de Taxa de Estacionamento** para saber como definir o modo de taxa de estacionamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de estacionamento** .
2. Clique em **Configurações** para entrar na página de configurações de um estacionamento.
3. Clique na aba **Regra de Taxa de Estacionamento** .
4. Clique em **Editar** ao lado de **Configuração adicional** para abrir o painel Configuração adicional.

Additional Configuration

Free Parking Duration After Payment *

15

min

Pricing Mode for Multiple Vehicles Under One Account

Charge Extra Entering Vehicle

First Exiting Vehicles Pay

i

1. 1. Charge Extra Entering Vehicle: After all valid parking spaces under one account are occupied, extra vehicles under the account will be regarded as temporary vehicles when entering the parking lot, and will be charged according to the parking fee rule for temporary vehicles.

2. 2. Charge First Exiting Vehicle: When extra vehicles under one account park in after all valid parking spaces under the account are occupied, the vehicle exits first will be charged based on the extra parking duration.

Save

Cancel

Figura 22-27 Configuração adicional

5. Insira o período de estacionamento gratuito após o pagamento da taxa de estacionamento.
6. Opcional: defina a regra de taxa de estacionamento para vários veículos em uma conta como **Pagamento de veículos extras** ou **Pagamento do primeiro veículo a sair**.

Veículos extras pagam

Depois que todas as vagas de estacionamento válidas em uma conta forem ocupadas, os veículos extras na conta serão considerados veículos temporários ao entrar no estacionamento e cobrados de acordo com a regra de taxa de estacionamento para veículos temporários.

Primeiros veículos que saem pagam

Quando veículos extras em uma conta estacionam depois que todas as vagas de estacionamento válidas na conta estiverem ocupadas, o veículo que sair primeiro será cobrado com base na duração extra do estacionamento.

7. Clique em **Salvar** .

Emitir cartões temporários

Você pode adicionar cartões temporários a estacionamentos. Os cartões temporários são projetados principalmente para veículos temporários. Antes de um veículo temporário entrar em um estacionamento, o motorista precisa pegar um cartão temporário da máquina. Antes de sair do estacionamento, o motorista precisa devolver o cartão e pagar a taxa de estacionamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Cartão temporário** .

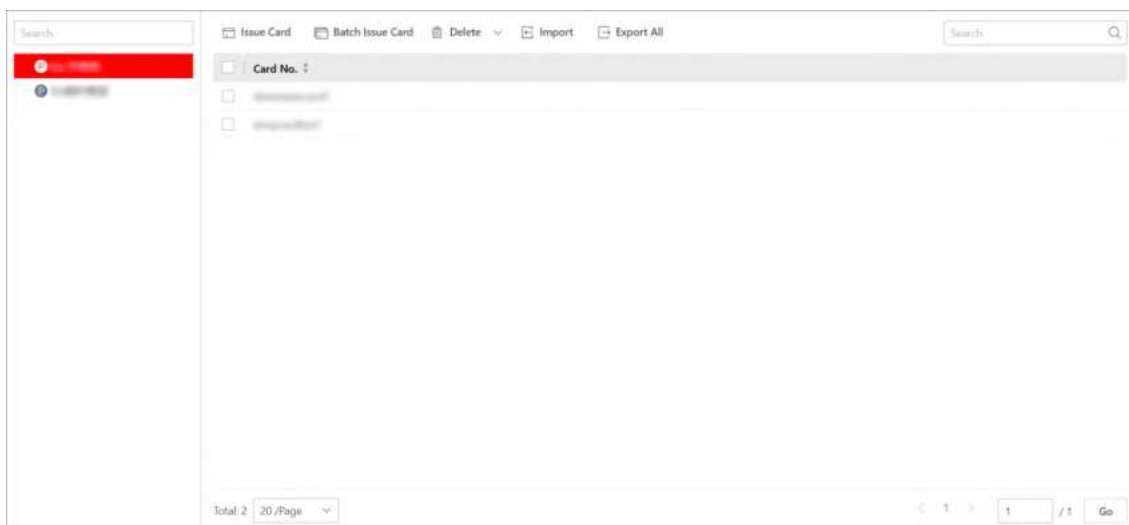


Figura 22-28 Emitir página de cartão temporário

2. Selecione um estacionamento na lista à esquerda.

3. Clique em **Emitir cartão** .

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada 'Issue Card'. Ela contém um campo de entrada rotulado 'Card Number *'. Abaixo do campo, há um link azul rotulado 'Card Issuing Settings'. Na base da janela, há dois botões: 'OK' em um botão vermelho e 'Cancel' em um botão cinza.

Figura 22-29 Janela do cartão de problema

4. Digite o número do cartão.
5. Opcional: clique em **Configurações de emissão de cartão** para definir os parâmetros de emissão de cartão.
6. Clique em **OK**.
O cartão será adicionado ao estacionamento selecionado.
7. Opcional: execute as seguintes operações conforme necessário.

Cartões de emissão em lote	Clique em Emissão de cartão em lote para emitir vários cartões temporários ao mesmo tempo.

Excluir cartão(ões) selecionado(s)	Selecione o(s) cartão(ões) temporário(s) e clique em Excluir para excluir o(s) cartão(ões) selecionado(s).

Excluir todos os cartões	Clique em  Ao lado de Excluir e clique em Excluir tudo para excluir todos os cartões temporários do estacionamento selecionado.

Importar informações temporárias do cartão	Clique em Importar , clique em  , selecione um arquivo de modelo do seu PC e clique em Importar .



Observação

- Você pode clicar em **Baixar modelo** e salvar o modelo predefinido (no formato XLSX) no PC local.
 - Você pode marcar a opção **Substituir automaticamente número de cartão duplicado** para permitir que a plataforma substitua números de cartão já existentes.
-

Exportar informações temporárias do cartão	Clique em Exportar tudo para salvar as informações sobre todos os cartões temporários adicionados para o estacionamento selecionado no PC local.

Pesquisar por Cartões Temporários	Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar cartões temporários pelo número do cartão.

22.5 Métodos para Cobrança de Estacionamento

Existem várias maneiras de pagar pelo estacionamento em estacionamentos pagos para diferentes tipos de veículos. Veículos registrados podem estacionar em um estacionamento sem pagar taxas adicionais se eles ou seus proprietários tiverem sido complementados com um passe de estacionamento, enquanto outros veículos (por exemplo, veículos temporários, veículos na lista e veículos com entradas/saídas anormais) podem pagar no estande ou no centro de pedágio pesquisando suas informações de estacionamento pelo número da placa, passando o cartão temporário ou escaneando o recibo de estacionamento.

22.5.1 Recarregue o passe de estacionamento

Um passe de estacionamento custa uma certa quantia de dinheiro e é válido por um período de tempo específico. Você pode recarregar passes de estacionamento por veículo ou por pessoa (proprietário do veículo) no Top-Up Management.

No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de recarga**.

Quando veículos ou proprietários de veículos tiverem completado o cartão de estacionamento, você poderá realizar as seguintes operações.

No modo de recarga por veículo

- Clique em um número de placa na lista para entrar na página de detalhes do passe de estacionamento do veículo. As informações do passe de estacionamento e o cartão de informações do proprietário do veículo (se configurado) são exibidos.
- No cartão de informações do proprietário do veículo, clique em **Top-Up / Refund** para recarregar / reembolsar a conta. Você também pode clicar em **Settings** para definir o limite superior para dedução automática e aviso de saldo baixo.
- No canto superior direito, clique em **Adicionar passe de estacionamento** para recarregar seu veículo.
- Clique em **Recarga** de um estacionamento para renovar o passe de estacionamento do veículo naquele estacionamento.

No modo de recarga por pessoa

- Clique no nome do proprietário do veículo na lista para acessar a página de detalhes do cartão de estacionamento da pessoa.
- No cartão de informações do proprietário do veículo, clique em **Top-Up / Refund** para recarregar / reembolsar a conta. Você também pode clicar em **Settings** para definir o limite superior para dedução automática e aviso de saldo baixo.
- No canto superior direito, clique em **Adicionar passe de estacionamento** para recarregar por pessoa.

Recarga por veículo

Se um veículo for recarregado com um passe de estacionamento, dentro do período efetivo, ele pode entrar, estacionar e sair de um estacionamento específico como um veículo registrado sem

pagar nenhuma taxa. Você pode recarregar passes de estacionamento para um ou vários veículos ao mesmo tempo.

Antes de começar

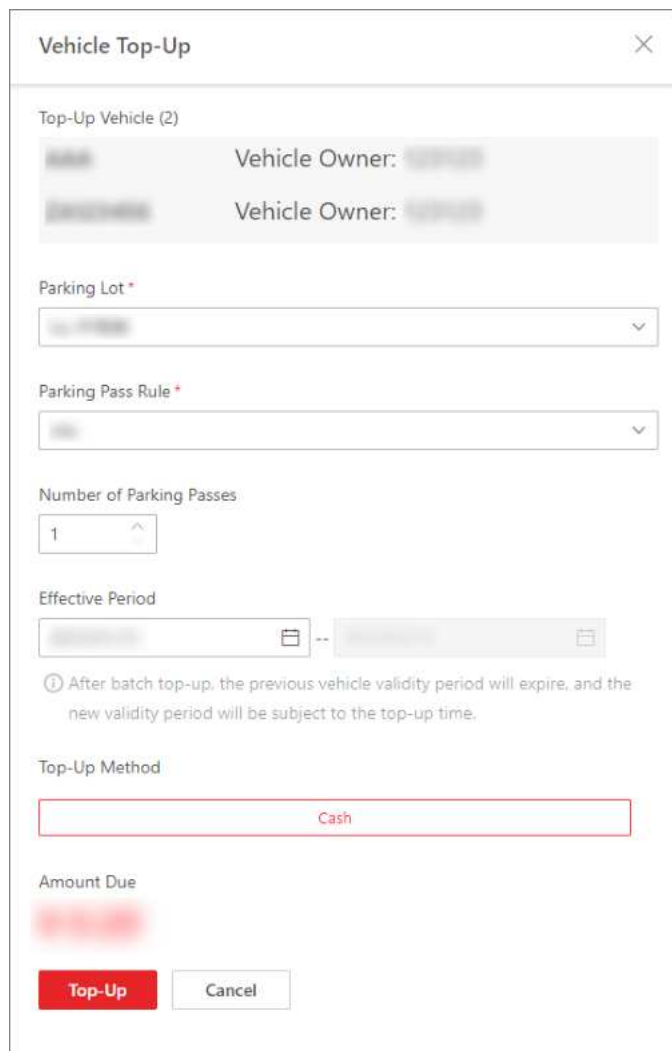
Certifique-se de ter adicionado regras de passe de estacionamento à plataforma. Veja **Adicionar regra de taxa de estacionamento para veículos registrados** para mais detalhes.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de recarga**.
2. Clique em **Recarga por veículo** no canto superior direito.
3. Selecione um ou vários veículos na lista e clique em **Recarregar** no canto superior esquerdo.

Observação

Você também pode clicar em **Recarregar tudo** para recarregar todos os veículos da lista.



The image shows a 'Vehicle Top-Up' dialog box with the following fields and controls:

- Top-Up Vehicle (2):** A list of two vehicles, each with a 'Vehicle Owner' field.
- Parking Lot *:** A dropdown menu.
- Parking Pass Rule *:** A dropdown menu.
- Number of Parking Passes:** A numeric input field with a value of 1.
- Effective Period:** Two date pickers connected by a double arrow.
- Top-Up Method:** A dropdown menu with 'Cash' selected.
- Amount Due:** A field showing a red amount.
- Buttons:** 'Top-Up' (red) and 'Cancel' (gray).

Below the 'Effective Period' field, there is a note: "After batch top-up, the previous vehicle validity period will expire, and the new validity period will be subject to the top-up time."

Figura 22-30 Painel de recarga do veículo

4. Selecione um estacionamento para o(s) veículo(s) estacionar.
5. Selecione uma regra de passe de estacionamento na lista suspensa.
6. Defina o número de passes de estacionamento a serem recarregados.

Exemplo

Se o número aqui for definido como 2 e o tipo de passe de estacionamento selecionado na **Regra do Passe de Estacionamento** for um passe anual, o passe de estacionamento será válido por 2 anos.

7. Defina o período de vigência do passe de estacionamento.

Observação

- Você só pode selecionar a data de início do passe de estacionamento; a data de término será calculada automaticamente pela plataforma de acordo com a regra do passe de estacionamento e o número de passes de estacionamento que você definir.
- Para um passe de estacionamento mensal, você pode selecionar o período efetivo como **Mês Natural** ou **30 Dias**. Por exemplo, quando a data de início do período efetivo for 2023/7/10, se **Mês Natural** for selecionado, a data de término será 2023/8/10, e o período efetivo total será de 31 dias.

-
8. Selecione o método de recarga.

Observação

Atualmente, a plataforma só suporta recargas em dinheiro quando você está recarregando para mais de um veículo, enquanto você pode selecionar entre **Dinheiro** e **Saldo da Conta** ao recarregar para apenas um veículo. O valor devido será calculado automaticamente de acordo com a regra do passe de estacionamento e o número de passes de estacionamento que você definir.

-
9. Clique em **Recarregar**.

Uma janela de resultados será exibida e você poderá clicar em **Imprimir recibo** para imprimir o recibo de recarga.

Recarga por pessoa

Se um proprietário de veículo for recarregado com um passe de estacionamento, dentro do período efetivo, um dos veículos vinculados a essa pessoa pode entrar, estacionar e sair do estacionamento específico sem pagar nenhuma taxa. Você pode recarregar passes de estacionamento para um ou vários proprietários de veículos ao mesmo tempo.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado regras de passe de estacionamento à plataforma. Veja [**Adicionar regra de taxa de estacionamento para veículos registrados**](#) para mais detalhes.

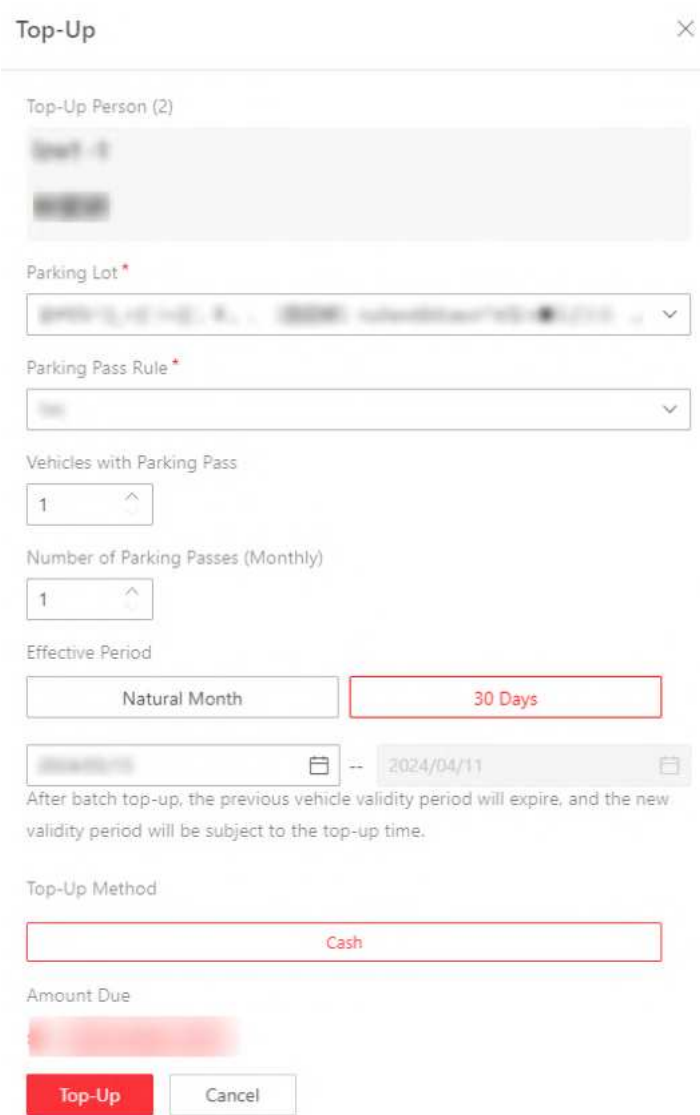
Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de recarga**.

- Clique em **Recarga por pessoa** no canto superior direito.
- Selecione um ou mais proprietários de veículos na lista e clique em **Recarregar** no canto superior esquerdo.

Observação

Você também pode clicar em **Recarregar todos** para recarregar para todos os proprietários de veículos na lista.



Top-Up

Top-Up Person (2)

Parking Lot *

Parking Pass Rule *

Vehicles with Parking Pass

Number of Parking Passes (Monthly)

Effective Period

Natural Month 30 Days

2024/04/11

After batch top-up, the previous vehicle validity period will expire, and the new validity period will be subject to the top-up time.

Top-Up Method

Cash

Amount Due

Top-Up Cancel

Figura 22-31 Pannel de recarga de pessoa

- Selecione um estacionamento para o(s) veículo(s) estacionar.
- Selecione uma regra de passe de estacionamento na lista suspensa.
- Defina o número de veículos com passe de estacionamento.

Exemplo

Se o número aqui for definido como 2, os passes de estacionamento para dois veículos do proprietário serão complementados.

7. Defina o número de passes de estacionamento a serem recarregados.

Exemplo

Se o número aqui for definido como 2 e o tipo de passe de estacionamento selecionado na **Regra do Passe de Estacionamento** for um passe anual, o passe de estacionamento será válido por 2 anos.

8. Defina o período de vigência do passe de estacionamento.



Observação

- Você só pode selecionar a data de início do passe de estacionamento; a data de término será calculada automaticamente pela plataforma de acordo com a regra do passe de estacionamento e o número de passes de estacionamento que você definir.
- Para um passe de estacionamento mensal, você pode selecionar o período efetivo como **Mês Natural** ou **30 Dias**. Por exemplo, quando a data de início do período efetivo for 2023/7/10, se **Mês Natural** for selecionado, a data de término será 2023/8/10, e o período efetivo total será de 31 dias.

-
9. Selecione o método de recarga.



Observação

Atualmente, a plataforma só suporta recargas em dinheiro quando você está recarregando para mais de uma pessoa, enquanto você pode selecionar entre **Dinheiro** e **Saldo da Conta** ao recarregar para apenas uma pessoa. O valor devido será calculado automaticamente de acordo com a regra do passe de estacionamento, o número de veículos com passe de estacionamento e o número de passes de estacionamento que você definir.

-
10. Clique em **Recarregar**.

Uma janela de resultados será exibida e você poderá clicar em **Imprimir recibo** para imprimir o recibo de recarga.

22.5.2 Pagar no Centro de Pedágio

No módulo Toll Center, você pode procurar um veículo específico para visualizar suas informações de estacionamento, como a duração do estacionamento e a taxa total de estacionamento. Depois que todas as informações forem confirmadas, o proprietário do veículo pode pagar a taxa de estacionamento no centro de pedágio.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Central de Pedágio**.

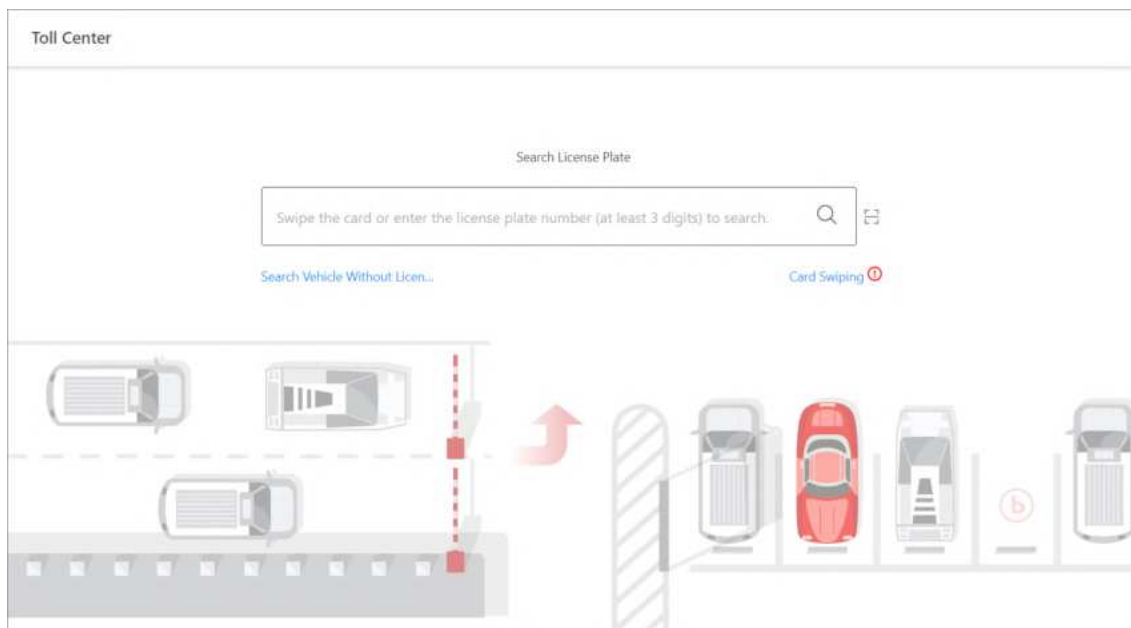


Figura 22-32 Página do Centro de Pedágio

2. Pesquise um veículo específico para obter informações sobre estacionamento.

- Pesquisar por número de placa: digite pelo menos três dígitos de uma placa para pesquisar o veículo.
- Pesquisar por imagem do veículo: Se a placa de um veículo não for capturada e registrada, você pode clicar em **Pesquisar veículo sem placa** e selecionar o veículo de destino nas imagens exibidas.
- Passe o cartão temporário: Passe o cartão temporário que o proprietário do veículo recebeu ao entrar no estacionamento. Após passar o cartão no local, os detalhes do estacionamento serão exibidos. Você pode clicar em **Passar o cartão** para ligar/desligar a criptografia do cartão e ligar/desligar o áudio.
- Escanear recibo de estacionamento: Clique em  ao lado da caixa de pesquisa. Após escanear o código em um recibo de estacionamento, os detalhes do estacionamento serão exibidos para o veículo.

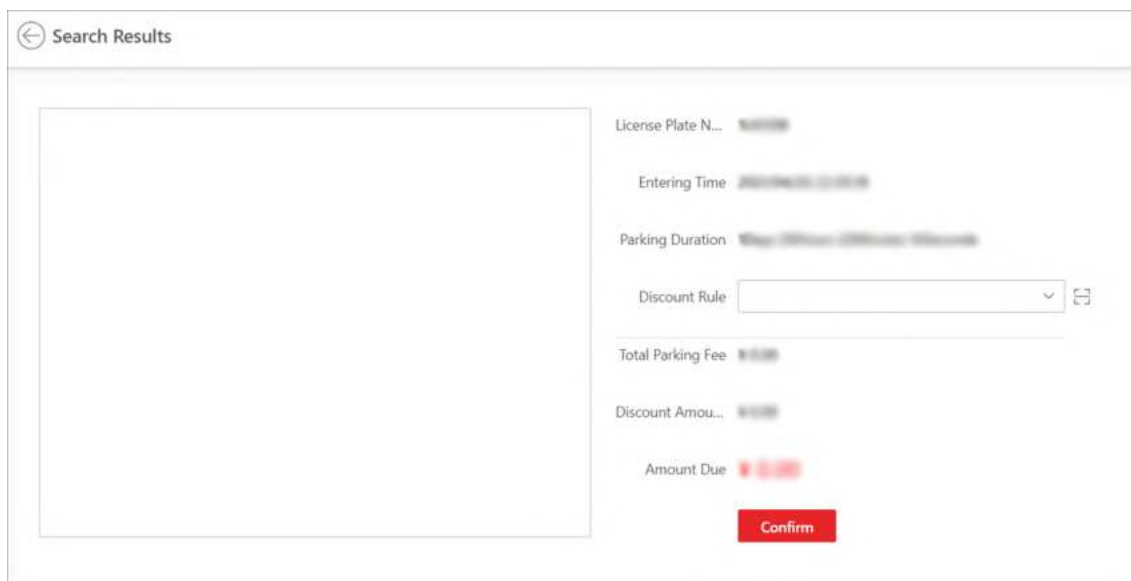


Figura 22-33 Página de resultados da pesquisa

3. Opcional: defina a regra de desconto no painel Resultados da pesquisa.
 - Selecione um cupom na lista suspensa.
 - Clique  para adicionar um cupom.
4. Verifique as informações e clique em **Confirmar**.
5. Opcional: Na janela pop-up, clique em **Imprimir recibo** para imprimir o recibo ou salvá-lo no PC local em formato PDF.

22.6 Configuração de Orientação de Estacionamento

A orientação de estacionamento é projetada tanto para o administrador quanto para os proprietários do veículo, e é realizada por dois dispositivos: o terminal de orientação e a tela de exibição. O terminal de orientação pode relacionar várias câmeras de estacionamento para gerenciamento, e a tela de exibição pode guiar os proprietários do veículo para a área onde há vagas de estacionamento vagas. Com a orientação de estacionamento, o estacionamento pode ser melhor operado.

Observação

Certifique-se de ter adicionado um estacionamento. Para detalhes, consulte [**Adicionar estacionamento**](#).

No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração de orientação de estacionamento** e selecione um estacionamento para entrar na página de configuração correspondente.

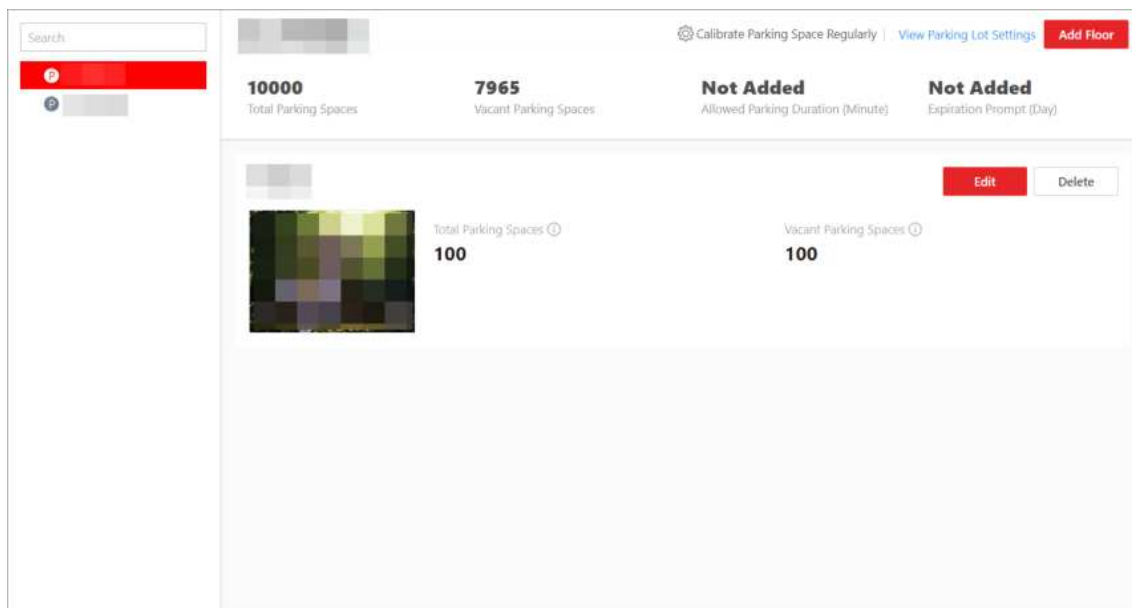


Figura 22-34 Página de configuração de orientação de estacionamento

Você pode seguir os passos abaixo para finalizar a configuração da orientação de estacionamento.

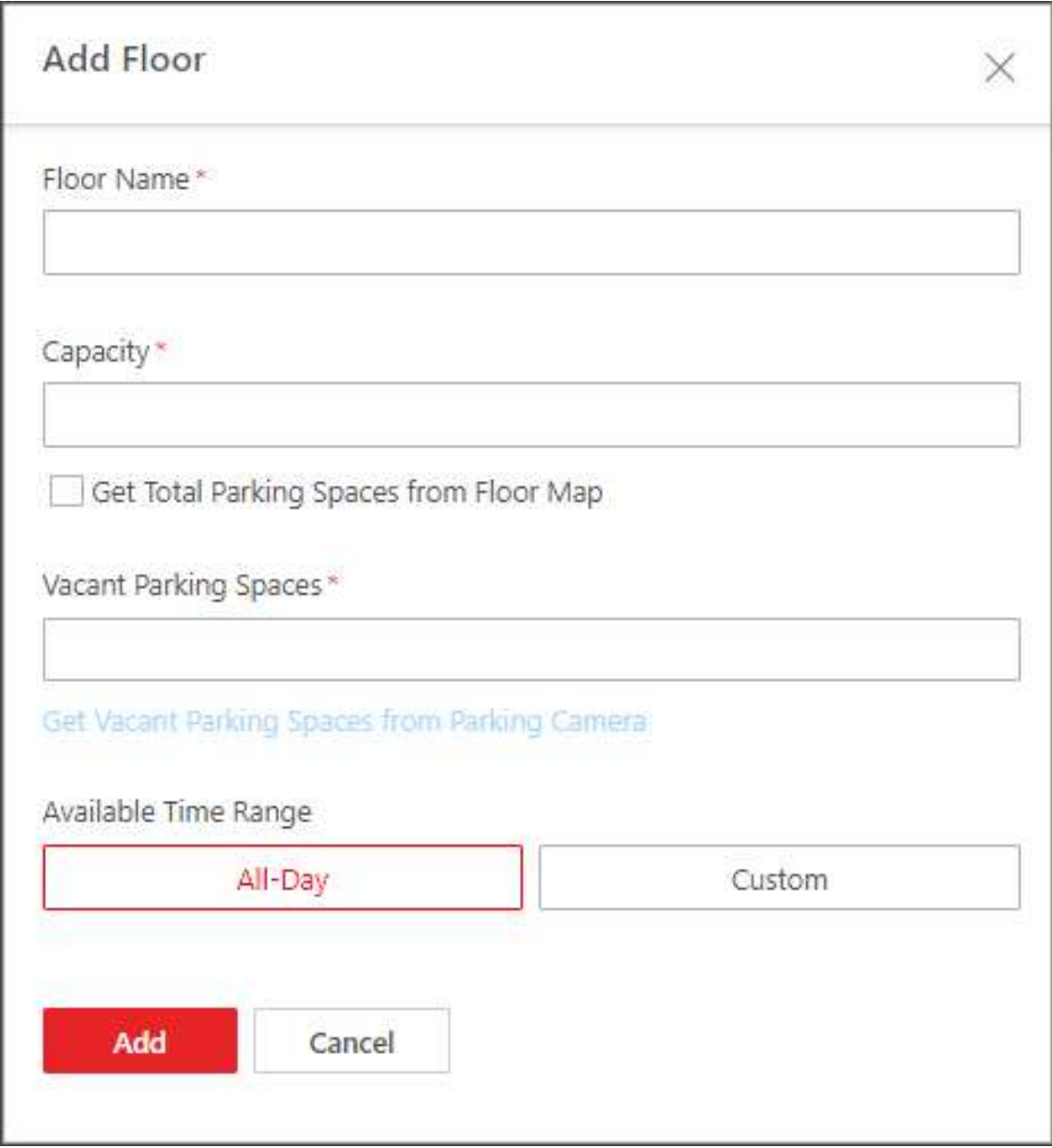
1. **Adicione um andar ao estacionamento**
2. **(Opcional) Dispositivos de ligação ao chão**
3. **(Opcional) Configurar um mapa para o piso**
4. **Definir tipos de vagas de estacionamento no mapa**
5. **Marcar dispositivos no mapa**

22.6.1 Adicionar um andar ao estacionamento

Antes de configurar a orientação de estacionamento, você precisa adicionar um andar a um estacionamento. Depois disso, você pode executar outras operações no andar, incluindo relacionar dispositivos, configurar um mapa, marcar telas de exibição e configurar os tipos de vagas de estacionamento.

Passos

1. Na página de configuração de orientação de estacionamento de um estacionamento selecionado, clique em **Adicionar andar**.



Add Floor

Floor Name *

Capacity *

☐ Get Total Parking Spaces from Floor Map

Vacant Parking Spaces *

[Get Vacant Parking Spaces from Parking Camera](#)

Available Time Range

All-Day Custom

Add Cancel

Figura 22-35 Adicionar painel de piso

2. Crie um nome para o piso.
3. Defina o número total de vagas de estacionamento (capacidade) do andar.

 Observação

Se você adicionou vagas de estacionamento no mapa do andar, você pode marcar **Obter vagas totais de estacionamento no mapa do andar**, e o número de vagas de estacionamento no mapa será sincronizado aqui.

4. Defina o número de vagas de estacionamento vagas no andar.

Observação

Se o andar estiver relacionado com câmeras de estacionamento, você pode marcar **Obter vagas de estacionamento da câmera de estacionamento**, e o número de vagas de estacionamento contadas pelas câmeras de estacionamento será sincronizado aqui.

5. Defina o período durante o qual o andar estará disponível para estacionamento. Clique em **All-Day** ou clique em **Custom** para personalizar um período.
6. Clique em **Adicionar**.
Você entrará na página onde poderá relacionar dispositivos, configurar um mapa, marcar tela de orientação e configurar tipos de vagas de estacionamento.

22.6.2 (Opcional) Dispositivos de ligação ao piso

Após adicionar um andar ao estacionamento, você pode vincular dispositivos (terminal de orientação, tela de orientação interna, câmera ANPR, terminal de consulta) ao andar. Um terminal de orientação pode ser relacionado a várias câmeras de estacionamento para gerenciamento, como reproduzir o vídeo ao vivo e reproduzir o vídeo gravado de câmeras vinculadas. Uma tela de orientação pode exibir o número de vagas de estacionamento vagas no estacionamento e guiar os veículos para a área onde há vagas de estacionamento vagas. Uma câmera ANPR pode reconhecer placas, capturar as fotos das placas e veículos e contar o número de veículos entrando e saindo do estacionamento, o que será usado para calcular o número de vagas de estacionamento vagas e ocupadas.

Passos

1. Entre na página seguinte após adicionar um andar.

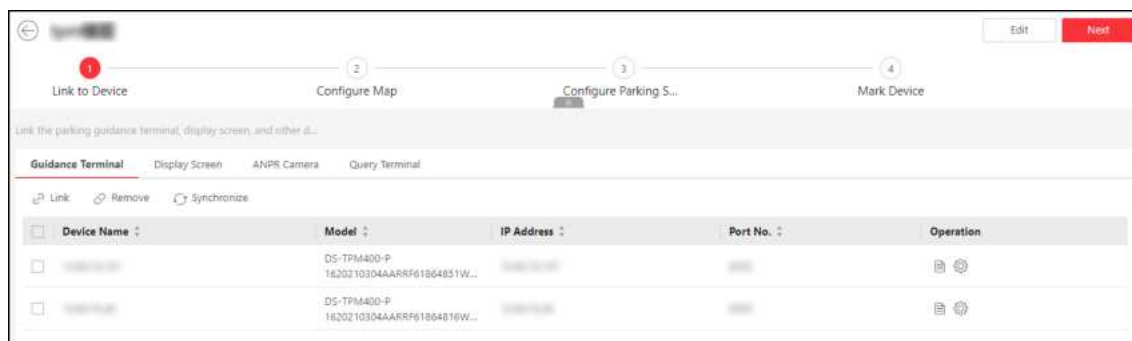


Figura 22-36 Dispositivo de ligação

2. Clique em **Vincular ao dispositivo**.
3. Conecte o(s) dispositivo(s) ao chão.
 - 1) Clique em **Terminal de orientação** → **Link** e selecione o(s) terminal(ais) de orientação para vincular.

Observação

Depois de relacionar um terminal de orientação, você pode executar as seguintes operações, se necessário.

- Selecione um ou vários terminais de orientação e clique em **Sincronizar** para sincronizar as vagas de estacionamento monitoradas pelas câmeras de estacionamento vinculadas ao(s) terminal(ais).
 - Clique  para visualizar a(s) câmera(s) de estacionamento vinculadas a um terminal de orientação e as vagas de estacionamento monitoradas pela(s) câmera(s) de estacionamento.
 - Clique  para editar as configurações de um terminal de orientação.
-

- 2) Clique em **Tela de exibição** → **Link** e selecione a(s) tela(s) de orientação interna para vincular.
-

Observação

Se as câmeras ANPR e as câmeras de estacionamento estiverem vinculadas a um estacionamento, a tela de orientação interna exibirá o número de vagas de estacionamento vagas contadas pelas câmeras ANPR e câmeras de estacionamento, respectivamente.

- 3) Clique em **ANPR Camera** → **Link** e selecione ANPR camera(s) para vincular. Após relacionar uma câmera, você precisa definir seu modo de cálculo no campo **Entry and Exit**.

Padrão (Detecção de entrada) / Padrão (Detecção de saída)

Conte o número de veículos que entraram detectados pela câmera como o número de veículos que entraram no andar, e conte os veículos que saíram como aqueles que saíram do andar. Selecione este modo quando a direção para detecção de entrada configurada na câmera for a mesma que a direção de entrada real.

Reverso (Detecção de Entrada) / Reverso (Detecção de Saída)

Conte o número de veículos que entraram detectados pela câmera como o número de veículos que saíram do andar, e conte os veículos que saíram como aqueles que entraram no andar. Selecione este modo quando a direção para detecção de entrada configurada na câmera for oposta à direção de entrada real.

Observação

- Uma câmera ANPR pode ser conectada a diferentes andares.
 - O número de vagas de estacionamento vagas no último andar é contado pela câmera ANPR.
-

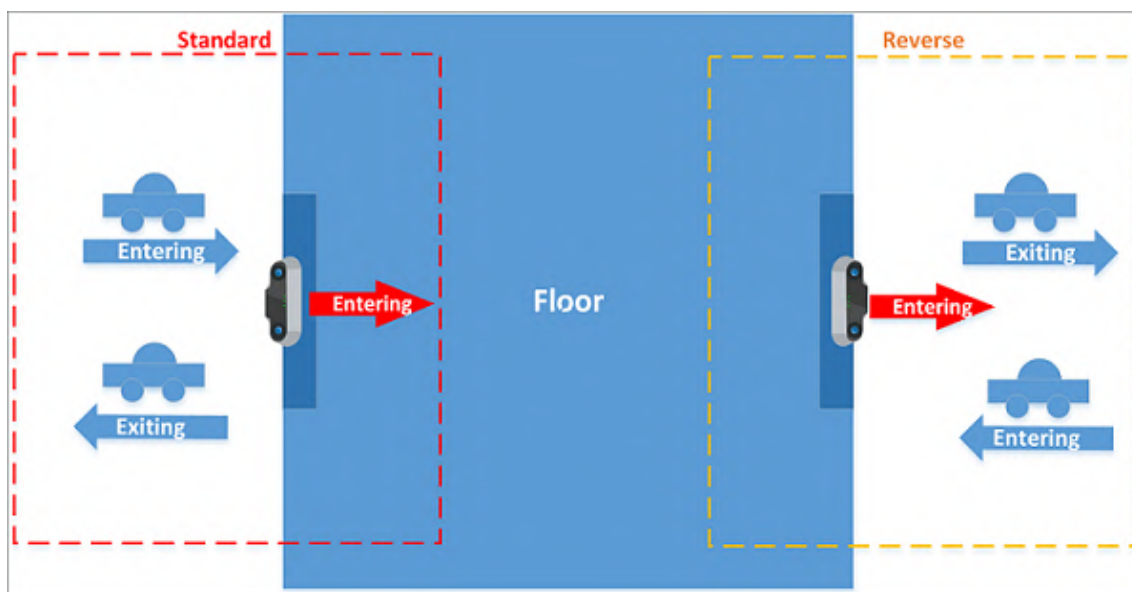


Figura 22-37 Diagrama esquemático do modo de cálculo

- 4) Clique em **Terminal de consulta** e selecione o(s) terminal(ais) de consulta para vincular.



Observação

Um terminal de consulta é montado dentro de um estacionamento e é instalado com o Self-Service Vehicle Finding Client para que o proprietário do veículo localize e encontre seus veículos no estacionamento. Veja **Self-Service Vehicle Finding Client** para detalhes.

4. Opcional: selecione um ou vários dispositivos e clique em **Remover** para remover o(s) dispositivo(s) do chão.

22.6.3 (Opcional) Configurar um mapa para o piso

Você pode adicionar um mapa ao andar, adicionar vagas de estacionamento ao mapa e configurar o layout das vagas de estacionamento.

Passos

1. Entre na página seguinte após vincular o(s) dispositivo(s) ao piso.

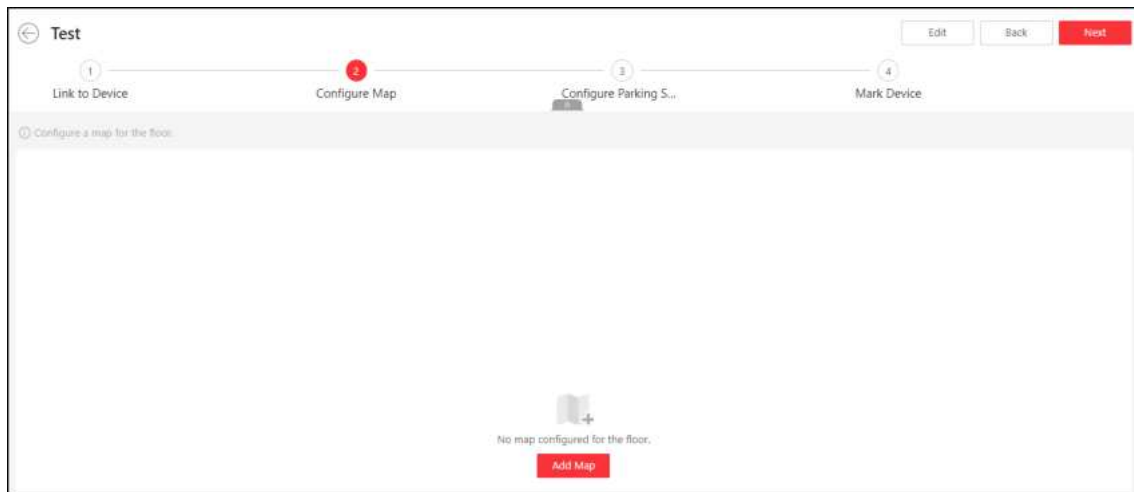


Figura 22-38 Adicionar um mapa

2. Clique em **Adicionar mapa**.
3. Selecione **E-Map** ou **Mapa vetorial** como o tipo de mapa e clique em **Confirmar**.
4. Selecione um mapa do seu PC e adicione-o ao chão.



Observação

O mapa vetorial não suporta adicionar/remover vagas de estacionamento. Você pode ir diretamente para a próxima etapa de configuração do tipo de vaga de estacionamento.

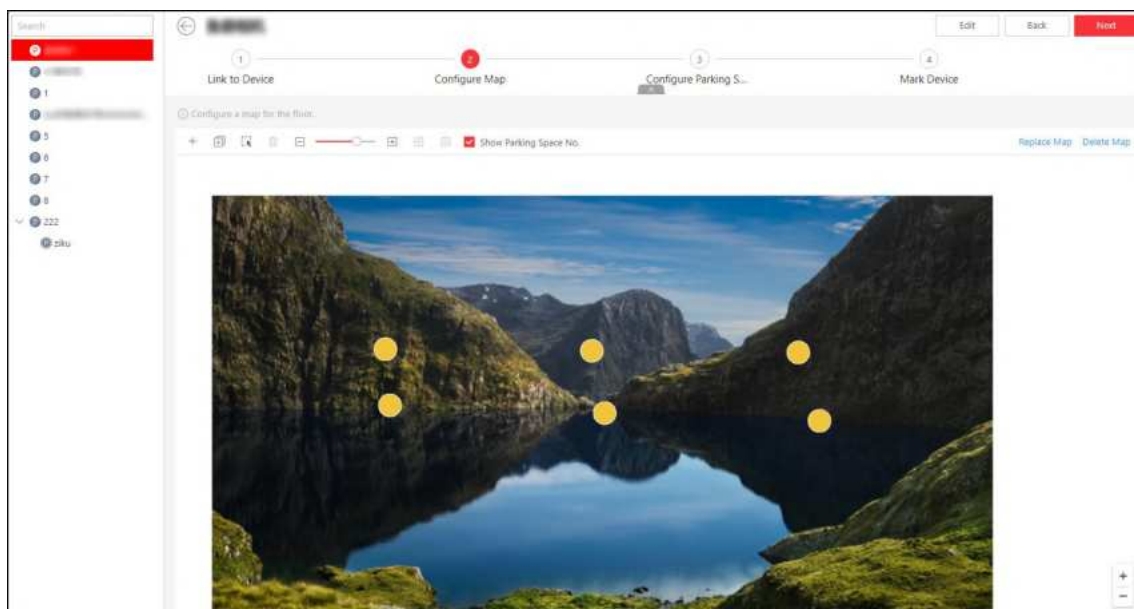


Figura 22-39 Configurar o mapa

5. Adicione vagas de estacionamento.
 - Adicione vagas de estacionamento uma por uma.

1. Clique  para adicionar uma vaga de estacionamento.
 2. No painel pop-up, digite um número para a vaga de estacionamento.
 3. Clique em **Salvar**.
- Adicione várias vagas de estacionamento ao mesmo tempo em lote.
1. Clique .
 2. Clique no mapa para desenhar uma linha.
 3. No painel pop-up, marque **Nº da vaga de estacionamento** ou **Número de vagas de estacionamento** como o modo de adição.

Observação

Para o modo **Nº de Vagas de Estacionamento**, o Nº inicial, o Nº final e o intervalo de Nº são necessários; para o modo **Número de Vagas de Estacionamento**, o Nº inicial, o Nº final, o intervalo de Nº e a ordem de exibição (ou seja, ascendente ou descendente) são necessários.

4. Clique em **Salvar**.

6. Opcional: execute a(s) seguinte(s) operação(ões), se necessário.

Mover vaga de estacionamento

Arraste uma vaga de estacionamento para movê-la.

Excluir vaga(s) de estacionamento

- Clique em uma vaga de estacionamento (o ponto verde) e clique  para excluí-la.
- Clique em , arraste o cursor para selecionar várias vagas de estacionamento e clique  para excluí-las em lote.

Ajuste o tamanho da visualização das vagas de estacionamento

- Clique em uma vaga de estacionamento e clique em  ou  para aumentá-la ou diminuí-la.
- Clique em , arraste o cursor para selecionar várias vagas de estacionamento e clique em  ou  para torná-las maiores ou menores.

Alinhar vagas de estacionamento horizontalmente

Clique em , arraste o cursor para selecionar várias vagas de estacionamento e clique  para alinhá-las em uma linha horizontal.

Alinhar vagas de estacionamento verticalmente

Clique em , arraste o cursor para selecionar várias vagas de estacionamento e clique  para alinhá-las em uma linha vertical.

Mostrar o número da vaga de estacionamento no

Marque **Mostrar nº da vaga de estacionamento** para exibir o número da vaga de estacionamento no mapa do andar durante o monitoramento da vaga de estacionamento.

mapa

O que fazer a seguir

Clique em **Avançar** para definir tipos de vagas de estacionamento no mapa. Veja **Definir tipos de vagas de estacionamento no mapa**.

22.6.4 Definir tipos de vagas de estacionamento no mapa

Você pode definir tipos de vagas de estacionamento e gerenciá-los de acordo com as necessidades reais.

Passos

1. Entre na página seguinte após configurar o mapa.

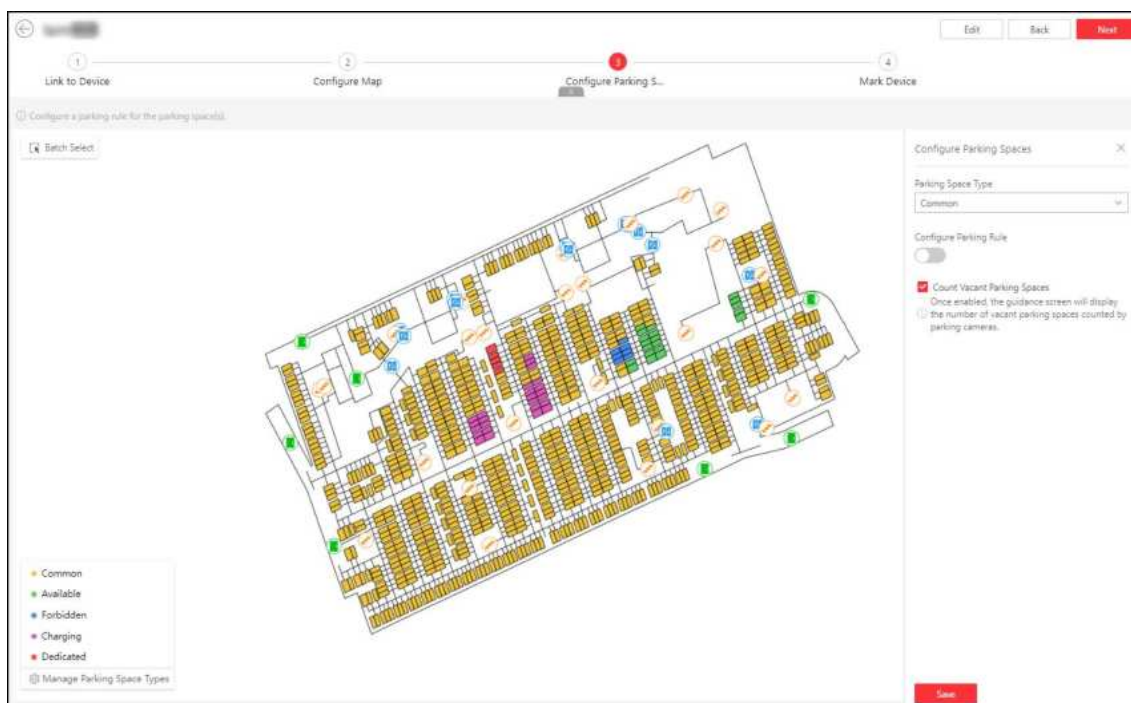


Figura 22-40 Tipos de conjuntos para vagas de estacionamento

2. Configurar vagas de estacionamento.

- 1) Clique em uma vaga de estacionamento ou clique em **Seleção em lote** para selecionar várias vagas de estacionamento.

Configure Parking Spaces

Parking Space Type

Common

Configure Parking Rule

Parking Rule

Parking Allowed

No Parking

Relate Vehicle

Search

Select

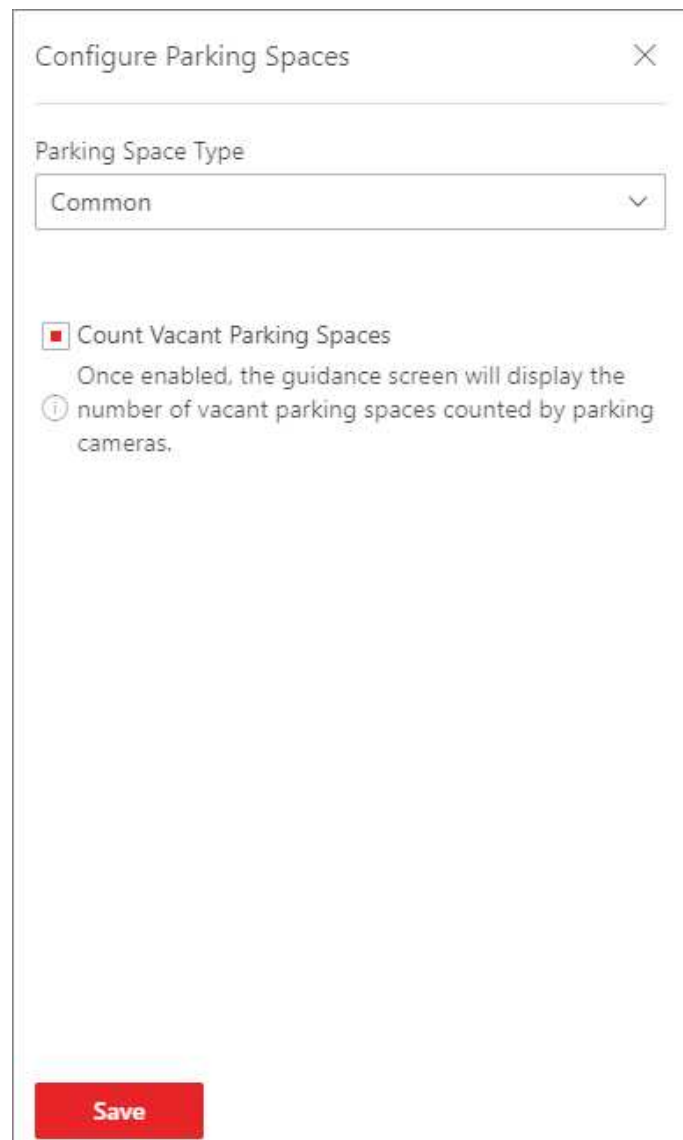
☒

Count Vacant Parking Spaces

Once enabled, the guidance screen will display the
number of vacant parking spaces counted by parking
cameras.

Save

Figura 22-41 Configurar uma vaga de estacionamento



Configure Parking Spaces

Parking Space Type

Common

☒ Count Vacant Parking Spaces

Once enabled, the guidance screen will display the number of vacant parking spaces counted by parking cameras.

Save

Figura 22-42 Configuração em lote de vagas de estacionamento

- 2) Selecione um tipo de vaga de estacionamento na lista suspensa.
- 3) Ative **Configurar regra de estacionamento** para definir a regra de estacionamento e vincular veículo(s) ou lista(s) de veículos à vaga de estacionamento.

 Observação

Esta etapa não é suportada durante a configuração em lote.

- 4) Opcional: marque **Contagem de vagas de estacionamento** para exibir o número de vagas de estacionamento vagas na tela de orientação.

Observação

Durante a configuração do lote, se algumas das vagas de estacionamento selecionadas estiverem configuradas com a função de contagem de vagas, a caixa de seleção será exibida como ☐, você ainda pode marcá-la ou desmarcá-la.

3. Opcional: clique em **Gerenciar tipos de vagas de estacionamento** no painel flutuante e execute as seguintes operações, se necessário.

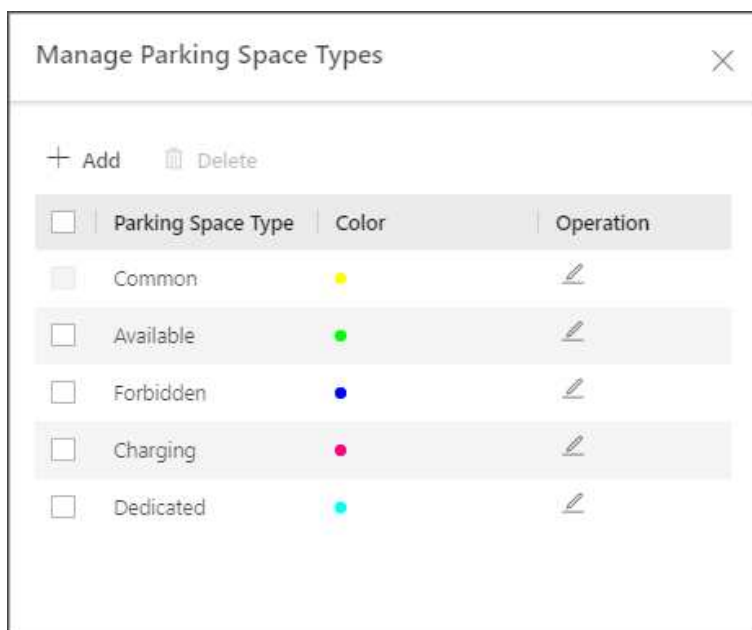


Figura 22-43 Gerenciar tipos de vagas de estacionamento

Adicionar um tipo de vaga de estacionamento

1. Clique em **Adicionar**.
2. Crie um nome para o tipo.
3. Defina uma cor para o tipo.

Observação

A cor será aplicada na luz indicadora das câmeras de estacionamento que monitoram esse tipo de vaga.

4. Clique em **Salvar**.

Editar um tipo de vaga de estacionamento

Clique para editar o nome e a cor de um tipo.

Observação

O nome do tipo padrão (comum) não pode ser editado.

Excluir tipo(s) de vaga(s) de

Selecione um ou vários tipos e clique em **Excluir** para excluí-los.

estacionamento

Observação

O tipo padrão não pode ser excluído.

O que fazer a seguir

Clique em **Avançar** para marcar o(s) dispositivo(s) no mapa. Veja **Marcar Dispositivos no Mapa**.

22.6.5 Marcar dispositivos no mapa

Você pode vincular telas de orientação a vagas de estacionamento em uma direção específica no estacionamento. Uma vez vinculada, a tela de orientação pode exibir o número de vagas de estacionamento vagas e guiar veículos até elas.

Passos

1. Entre na página seguinte após configurar o tipo de vaga de estacionamento.

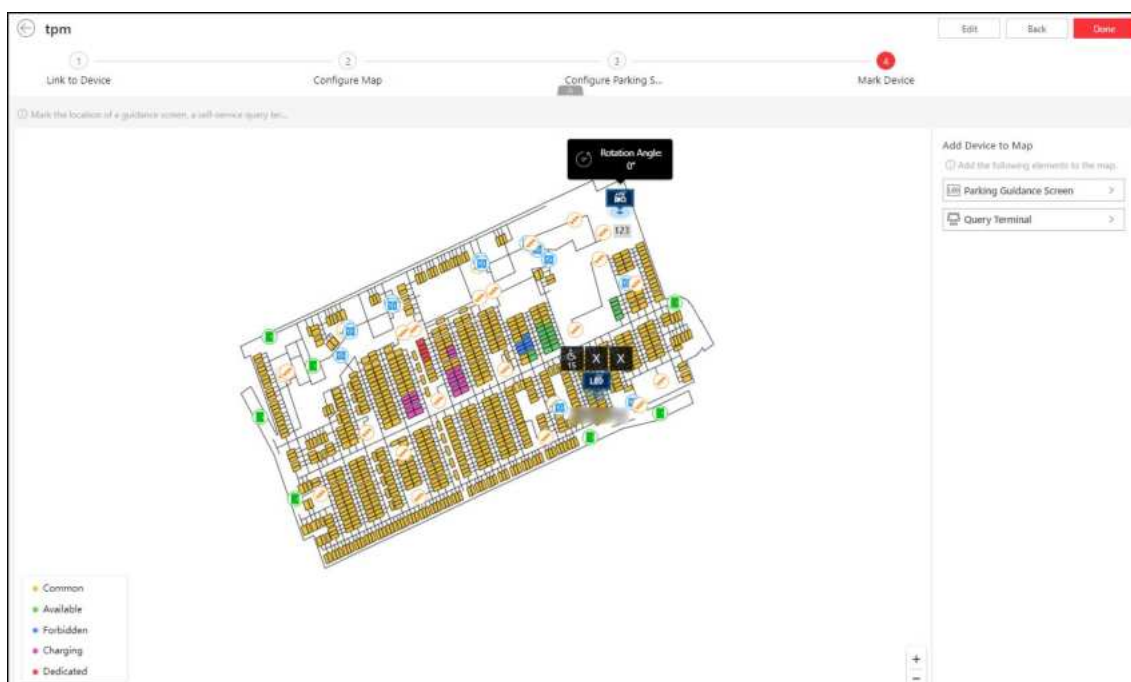


Figura 22-44 Dispositivo de marcação

2. Adicione um dispositivo (tela de orientação interna ou terminal de consulta) ao mapa arrastando o dispositivo da lista de dispositivos para o mapa.

Observação

Somente a tela de orientação interna pode ser marcada. As telas de orientação de entrada ou telas de exibição de entrada e saída não serão exibidas na lista.

3. Configure os dispositivos adicionados ao mapa.

- Configurar um terminal de consulta.

Clique no ícone do dispositivo no mapa e clique em **Configurar ângulo de rotação** para configurar sua direção para que o cliente de localização de veículos de autoatendimento exiba uma visualização de mapa mais adaptável.

- Configurar uma tela de orientação interna.

Vagas de estacionamento Link	1. Clique no ícone do dispositivo no mapa e clique em Vincular vaga de estacionamento no menu pop-up para abrir o painel de marcação de vagas de estacionamento. Selecione a(s) vaga(s) de estacionamento e clique em OK para vincular a(s) vaga(s) de estacionamento selecionada(s) ao dispositivo.  Observação ● Ao selecionar as vagas de estacionamento, você pode clicar em um ícone de vaga de estacionamento no mapa, clicar em Seleção em lote ou marcar Selecionar todas as vagas de estacionamento. ● Se o andar atual estiver vinculado a vários mapas, você pode clicar em Trocar mapa para alternar para outro mapa para marcação.
Configurar tela de orientação	Clique no ícone do dispositivo no mapa e clique em Guidance Screen Configuration no menu pop-up para entrar na página Guidance Screen Configuration. Consulte <u>Link Display Screen e Set Displayed Content</u> para obter detalhes.
Verifique as informações exibidas atualmente na tela de orientação	Clique no ícone do dispositivo no mapa e clique em Tela de orientação e status da vaga de estacionamento no menu pop-up para verificar as informações exibidas atualmente na tela de orientação. Você pode clicar em uma tela para visualizar informações detalhadas sobre a(s) vaga(s) de estacionamento vinculada(s) a ela, como número da vaga, andar onde a vaga está localizada, se a vaga está ocupada e a imagem da vaga capturada no momento.  Observação Esta função só é suportada por algumas telas de orientação.

4. Clique em **Concluído** para finalizar a configuração da orientação de estacionamento.

22.6.6 Calibrar vagas de estacionamento regularmente

Para reduzir os custos de operação manual de um estacionamento e evitar disputas de estacionamento causadas pelo número incorreto de vagas de estacionamento exibidas na tela de exibição, você pode habilitar as funções de calibração regular de vagas de estacionamento em cada andar ou no estacionamento, para que o número em tempo real de vagas de estacionamento no estacionamento seja contado regularmente e o número de vagas de estacionamento a serem reservadas para veículos que entraram no estacionamento, mas não estacionaram, também seja contado regularmente e exibido por andar.

Antes de começar

Certifique-se de ter instalado câmeras ANPR se quiser calibrar regularmente as vagas de estacionamento nos andares.

Passos

1. Na página de configuração de orientação de estacionamento de um estacionamento selecionado, clique em **Calibrar espaço de estacionamento regularmente** no canto superior direito da página de detalhes do estacionamento.

Calibrate Parking Space Regularly

Calibrate Parking Lot

☒

i Once enabled, the number of vacant parking spaces (which will not be calibrated) on each floor will be counted regularly and the total number of vacant parking spaces in the parking lot will be calibrated.

Calibration Time *

00:00

Calibrate Floor

i The total number of vacant parking spaces on the floor that mounted with ANPR cameras are calibrated.

F1 ☒

Calibration Time *

00:00

Number of Parking Spaces to Be Calibrated *

0

F2 ☐

Save Cancel

Figura 22-45 Calibrar vagas de estacionamento regularmente

2. Ligue **Calibrar estacionamento**.
3. Defina o tempo de calibração para o estacionamento.

Exemplo

Se você definir o horário de calibração para 12:00, o número de vagas de estacionamento vagas no estacionamento será calibrado às 12:00 todos os dias.

4. No campo Calibrar piso, ative a opção ao lado do nome do piso.

** Observação**

Somente os andares implantados com câmeras ANPR serão exibidos no campo Calibrar andar.

Dois campos de configuração serão exibidos e o tempo de calibração herdará automaticamente o do estacionamento.

5. Defina um número de vagas de estacionamento no piso a ser calibrado.

 Observação

O número inserido deve ser menor que o número total de vagas de estacionamento no andar, caso contrário, uma janela com as informações de erro aparecerá quando você salvar as configurações.

6. Opcional: repita as duas etapas acima para habilitar a calibração regular para outros andares.

7. Clique em **Salvar**.

22.6.7 Monitoramento de vagas de estacionamento

Na página Visão geral das vagas de estacionamento, você pode visualizar as estatísticas das vagas de estacionamento e pesquisar estatísticas específicas por número da vaga, número da placa e tempo de estacionamento.

A página Visão geral de vagas de estacionamento exibe vários tipos de estatísticas de vagas de estacionamento, incluindo a taxa de ocupação das vagas em um estacionamento, o número de vagas de estacionamento vagas, vagas de estacionamento ocupadas, vagas de estacionamento com status desconhecido e o número de horas extras de estacionamento e violações de estacionamento.

 Observação

- Se não houver um mapa adicionado para o estacionamento, as informações sobre as vagas de estacionamento serão sobrepostas diretamente no vídeo de monitoramento.
 - Um  ícone será exibido em uma vaga de estacionamento para estacionamento de horas extras. Clique no ícone para visualizar os detalhes da vaga de estacionamento e verificar o tipo de veículo que estacionou horas extras.
 - Ao selecionar  → **Exportar informações de vagas de estacionamento desconhecidas** ao lado do número de vagas de estacionamento com status desconhecido em **Violação**, você pode exportar detalhes como os números das vagas de estacionamento relacionadas e as informações correspondentes do estacionamento e do andar para o PC local como um arquivo XLSX.
-

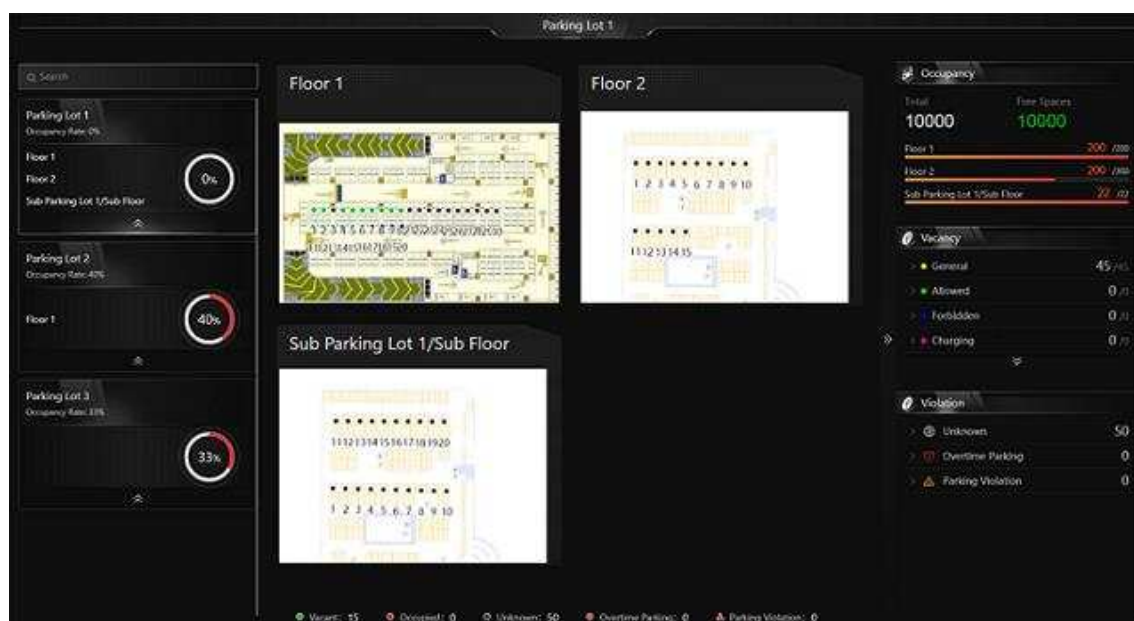


Figura 22-46 Visão geral do espaço de estacionamento

Você pode clicar no nome de um andar para visualizar as estatísticas das vagas de estacionamento deste andar. Na página seguinte, você pode ir para uma vaga de estacionamento específica para visualizar suas informações detalhadas e pode clicar em uma vaga de estacionamento para visualizar seu status em tempo real e pesquisar registros de estacionamento. Além disso, você pode clicar em **Visão geral do status de ocupação** ou **Visão geral da duração do estacionamento** para visualizar esses dois tipos de estatísticas, respectivamente.

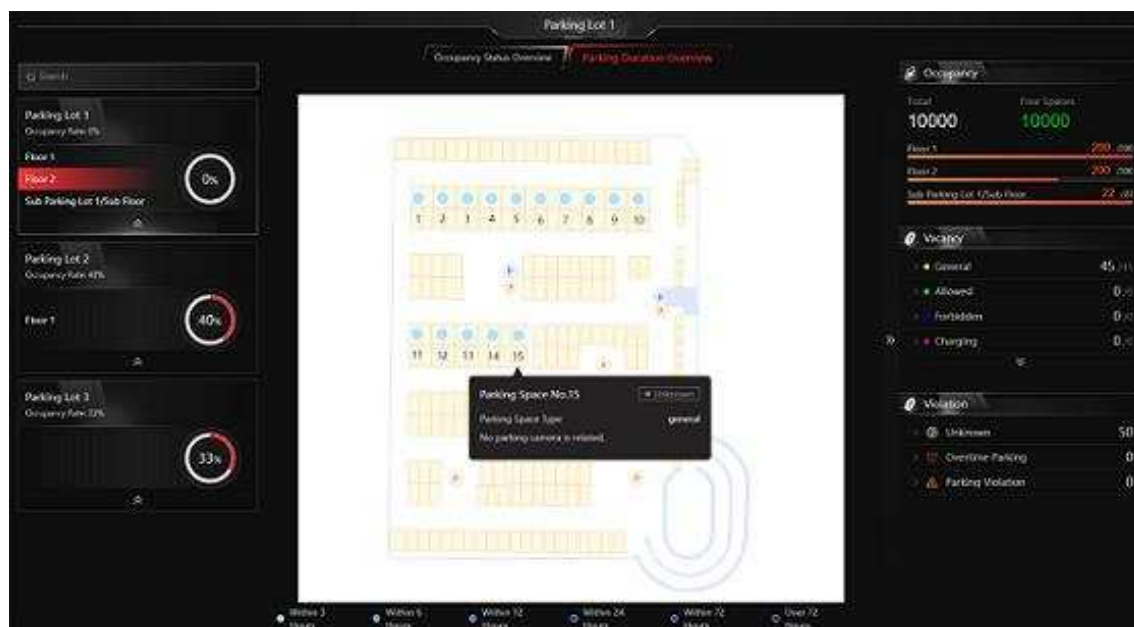


Figura 22-47 Visão geral do espaço de estacionamento no piso

22.7 Pesquisa de Registros

Você pode pesquisar vários tipos de registros, incluindo veículos que passam, registros de estacionamento, registros de pagamento, etc. Cada registro é anexado com informações altamente detalhadas relacionadas a ele, o que pode dar ao proprietário do veículo e ao administrador uma imagem completa da atividade do veículo em um estacionamento. Portanto, esses registros podem ajudá-lo a gerenciar o estacionamento muito melhor.

22.7.1 Busca por veículos que passam detectados por entradas e saídas

Se o número da placa de um veículo for reconhecido por câmeras ou unidades de captura vinculadas a uma entrada e saída, você pode pesquisar informações de passagem do veículo relacionado.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Pesquisar** → **Pesquisa de veículos que passam**.
2. Selecione uma ou várias entradas e saídas onde você deseja procurar os registros de passagem de veículos.
3. Defina o tempo de duração da pesquisa.
4. Ative e defina a(s) condição(ões) de busca de acordo com suas necessidades. Aqui, apresentamos apenas condições que podem confundi-lo.

País/Região

Selecione o país/região onde o número da placa do veículo está registrado.

Número da placa do veículo.

- **Sem placa** : Pesquise veículos sem placas.
- **Com placa** : insira o número da placa do veículo ou parte dele.

Entrar ou Sair

Selecione se o veículo está entrando ou saindo.

Como abrir a barreira

Selecione como a cancela é aberta quando um veículo entra/sai do estacionamento. **Manual** indica que um guarda de segurança controlou manualmente a cancela para abrir após identificar o proprietário do veículo; **Auto Allow for Entry and Exit** indica que a cancela abriu automaticamente após o número da placa ser reconhecido por uma unidade de captura; **Not Opened** indica que a cancela não abriu mesmo após a unidade de captura reconhecer o número da placa.

Razão

Selecione o(s) motivo(s) para permitir ou não a entrada/saída do veículo na lista suspensa.

Lista de veículos

Selecione na lista suspensa para pesquisar registros de veículos temporários, veículos de visitantes, veículos registrados ou veículos na lista de bloqueio ou outras listas

personalizadas.

Informações adicionais

O(s) item(ns) de informações adicionais do veículo que você personalizou.

5. Clique em **Pesquisar**.

Os resultados correspondentes serão exibidos à direita.

6. Opcional: execute as seguintes operações conforme necessário.

Ver detalhes do veículo

Clique no número da placa na coluna Número da placa para abrir o painel de detalhes do veículo.

Você pode visualizar a imagem capturada e informações sobre o proprietário do veículo, o veículo e detalhes relacionados à sua entrada/saída.

Ver foto do proprietário

Clique no número da placa e no nome do proprietário do veículo para ver fotos do proprietário, incluindo uma foto de perfil enviada e uma foto tirada na entrada e na saída.

Observação

Esta operação só pode ser realizada se os modos de entrada e saída do estacionamento estiverem definidos como **Correspondência de Pessoa e Placa**. Para obter detalhes sobre como definir os modos de entrada/saída, consulte [Definir Modo de Verificação do Veículo](#).

Exportar um veículo que passa

Clique em **Exportar** e selecione **Excel** ou **CSV** como formato do arquivo exportado.

Observação

- Se você selecionar **Excel** como o formato de arquivo, você pode marcar **Exportar Imagem** para salvar as imagens contidas nos resultados da pesquisa no PC local com o arquivo exportado. As imagens exportadas serão nomeadas e classificadas pelo tempo de captura.
 - Não mais do que 500 veículos que passam com imagens capturadas podem ser exportados no formato Excel de uma só vez. Se o número exceder 500, você precisa ir para o Control Client para exportá-los.
 - Não é possível exportar mais de 100.000 veículos que passam sem imagens capturadas ao mesmo tempo.
-

22.7.2 Pesquisar registros de estacionamento

Na plataforma, você pode pesquisar registros de estacionamento gerados em um estacionamento específico ou registros de um veículo específico, definindo condições de pesquisa relevantes de acordo com as necessidades reais, e realizar outras operações, como visualizar informações detalhadas dos veículos e exportar os registros para seu PC.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Pesquisar** → **Pesquisa de registro de estacionamento**.
2. Defina o tempo de duração da pesquisa.
3. Defina a(s) condição(ões) de busca de acordo com suas necessidades. Aqui, apresentamos apenas condições que podem confundi-lo.

Vaga de estacionamento nº.

Digite o número da vaga de estacionamento de um estacionamento específico para pesquisar registros de veículos que estacionam ou estacionaram naquela vaga.

Status do estacionamento

Selecione um status de estacionamento. **Parking** indica que o veículo ainda está estacionado no estacionamento, enquanto **Exit** indica que o veículo já saiu do estacionamento.

4. Clique em **Pesquisar**.
Os resultados correspondentes serão exibidos à direita.



Observação

Você pode clicar em ou para alternar entre o modo de lista e o modo de miniatura.

5. Opcional: execute as seguintes operações conforme necessário.

Ver detalhes do veículo

Clique no número da placa na coluna Número da placa para abrir o painel de detalhes do veículo.
Você pode visualizar a imagem capturada e informações sobre o proprietário do veículo, o veículo e detalhes relacionados à sua entrada/saída.

Ver foto do proprietário

Clique no número da placa e no nome do proprietário do veículo para ver fotos do proprietário, incluindo uma foto de perfil enviada e uma foto tirada na entrada e na saída.



Observação

Esta operação só pode ser realizada se os modos de entrada e saída do estacionamento estiverem definidos como **Correspondência de Pessoa e Placa**. Para obter detalhes sobre como definir os modos de entrada/saída, consulte [Definir Modo de Verificação do Veículo](#).

Exportar Registros de Estacionamento de Veículos

Clique em **Exportar** e selecione **Excel** ou **CSV** como formato do arquivo exportado.



Observação

- Se você selecionar **Excel** como formato de arquivo, poderá marcar **Exportar imagem** para salvar as imagens contidas nos resultados da pesquisa no PC local com o arquivo exportado.
 - Não mais do que 500 registros de estacionamento com imagens capturadas podem ser exportados no formato Excel de uma só vez. Se o número exceder 500, você precisa ir para o Control Client para exportá-los.
 - Não é possível exportar mais de 100.000 registros de estacionamento sem imagens capturadas de uma só vez.
-

22.7.3 Busca de veículos estacionados

Se o número real de vagas de estacionamento vagas for diferente do número exibido nas telas de orientação, você pode pesquisar os veículos que já saíram, mas ainda estão registrados no estacionamento para editar as informações do veículo. Por exemplo, para estacionamentos que exigem que todos os veículos no local saiam no final do dia, você pode pesquisar os veículos que ainda estão no estacionamento e exportar as informações dos veículos. Em outra situação, se um veículo for autorizado manualmente a sair do estacionamento, o número de vagas de estacionamento vagas pode não ser atualizado a tempo. Nessa situação, você pode pesquisar o veículo e excluí-lo da lista de veículos do estacionamento para atualizar o número de vagas de estacionamento vagas.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Pesquisar** → **Pesquisa de veículos estacionados**.
2. Selecione um estacionamento na lista suspensa.
3. Ative e defina a(s) condição(ões) de busca de acordo com suas necessidades. Aqui, apresentamos apenas condições que podem confundir-lo.

País/Região

Selecione o país/região onde o número da placa do veículo está registrado.

Número da placa do veículo.

- **Sem placa** : Pesquise veículos sem placas.
- **Com placa** : insira o número da placa do veículo ou parte dele.

Como abrir a barreira

Selecione como a cancela é aberta quando um veículo entra/sai do estacionamento. **Manual** indica que um segurança controlou manualmente a cancela para abrir após identificar o

proprietário do veículo; **Automático** indica que a cancela abriu automaticamente após o número da placa ser reconhecido por uma unidade de captura; **Barreira Não Aberta** indica que a cancela não abriu após a unidade de captura reconhecer o número da placa.

Lista de veículos

Selecione na lista suspensa para pesquisar registros de veículos temporários, veículos de visitantes, veículos registrados ou veículos na lista de bloqueio ou outras listas personalizadas.

Informações adicionais

O(s) item(ns) de informações adicionais do veículo que você personalizou.

4. Clique em **Pesquisar**.

Os resultados correspondentes serão exibidos à direita.

5. Opcional: execute as seguintes operações conforme necessário.

Ver detalhes do veículo

Clique no número da placa na coluna Número da placa para abrir o painel de detalhes do veículo.

Você pode visualizar a imagem capturada e informações sobre o proprietário do veículo, o veículo e detalhes relacionados à sua entrada/saída.

Ver foto do proprietário

Clique no número da placa e no nome do proprietário do veículo para ver fotos do proprietário, incluindo uma foto de perfil enviada e uma foto tirada na entrada e na saída.



Observação

Esta operação só pode ser realizada se os modos de entrada e saída do estacionamento estiverem definidos como **Correspondência de Pessoa e Placa**. Para obter detalhes sobre como definir os modos de entrada/saída, consulte **Definir Modo de Verificação do Veículo**.

Exportar todos os registros

Clique em **Exportar** e selecione **Excel** ou **CSV** como formato do arquivo exportado.



Observação

- Se você selecionar **Excel** como formato de arquivo, poderá marcar **Exportar imagem** para salvar as imagens contidas nos resultados da pesquisa no PC local com o arquivo exportado.
 - Não mais do que 500 registros com imagens capturadas podem ser exportados no formato Excel de uma só vez. Se o número exceder 500, você precisa ir para o Control Client para exportá-los.
 - Não é possível exportar mais de 100.000 registros sem imagens capturadas de uma só vez.
-

Excluir veículo do estacionamento

Clique em **Excluir tudo** para remover todos os veículos exibidos do estacionamento.

22.7.4 Pesquisar registros de pagamento

Se um veículo pagar a taxa de estacionamento e sair do estacionamento, suas informações de pagamento, como a fonte de pagamento e o tempo de operação, serão registradas na plataforma. Na plataforma, você pode pesquisar os registros de pagamento gerados em um estacionamento específico ou os registros de um veículo específico, definindo condições de pesquisa de acordo com as necessidades reais. Você também pode exportar os registros para seu PC. Com as estatísticas, você pode monitorar algumas das transações feitas nos estacionamentos, o que pode ajudá-lo a gerenciar melhor os estacionamentos.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Pesquisar** → **Pesquisa de registro de pagamento**.
2. Defina o tempo de duração da pesquisa.
3. Defina a(s) condição(ões) de busca de acordo com suas necessidades. Aqui, apresentamos apenas condições que podem confundir-lo.

Operador

Selecione a pessoa responsável por cobrar a taxa na lista suspensa.

Método de pagamento

Selecione como a taxa de estacionamento é paga. **Dinheiro** indica que a taxa é paga em dinheiro; **Conta do Proprietário do Veículo** indica que a taxa é deduzida do saldo da conta do proprietário.

Fonte de pagamento

Selecione onde a taxa de estacionamento é paga. **Booth** indica que a taxa de estacionamento é paga no estande; **Toll Center** indica que a taxa de estacionamento é paga no centro de pedágio.

4. Clique em **Pesquisar**.
5. Opcional: No canto superior direito, clique em **Exportar**, selecione **Excel** ou **CSV** como o formato do arquivo exportado e clique em **Salvar** para exportar os resultados da pesquisa para o PC local.

22.7.5 Pesquisar registros de recarga e reembolso de veículos

No módulo Search, você pode pesquisar os registros de recarga e reembolso de veículos ou estacionamentos, e exportar os registros para seu PC. Com as estatísticas, você pode monitorar algumas das transações que aconteceram nos estacionamentos, o que pode ajudar você a gerenciar melhor os estacionamentos.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Pesquisar** → **Pesquisa de registro de recarga e reembolso**.
2. Defina o modo de pesquisa como **Por veículo** ou **Por pessoa**.
3. Selecione **Hoje**, **Ontem**, **Semana atual**, **Últimos 7 dias** ou **Últimos 30 dias** na lista suspensa como o intervalo de tempo para pesquisa ou clique em **Intervalo de tempo personalizado** para personalizar um intervalo de tempo.
4. Defina a(s) condição(ões) de busca de acordo com suas necessidades. Aqui, apresentamos apenas condições que podem confundi-lo.

Tipo de transação

Selecione o tipo de transação. **Top-Up** indica adicionar dinheiro a um passe de estacionamento para mantê-lo válido ou estender seu período de validade; **Refund** indica ser pago de volta (por exemplo, quando você pagou muito por um estacionamento).

Método de transação

Selecione como a transação é feita. **Dinheiro** indica que a transação é feita em dinheiro; **Conta do Proprietário do Veículo** indica que a transação é feita com/para a conta do proprietário do veículo.

Operador

Selecione a pessoa responsável por gerenciar a transação de recarga/reembolso na lista suspensa.

5. Clique em **Pesquisar**.
6. Opcional: No canto superior direito, clique em **Exportar**, selecione **Excel** ou **CSV** como o formato do arquivo exportado e clique em **Salvar** para exportar os resultados da pesquisa para o PC local.

22.7.6 Pesquisar registros de transações da conta do proprietário do veículo

Você pode pesquisar os registros de transações de uma conta específica de proprietário de veículo e exportar os registros para seu PC. Com as estatísticas, você pode ver os detalhes sobre as transações entre um proprietário de veículo e o estacionamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Pesquisar** → **Pesquisa de registro de transação da conta**.

2. Selecione **Hoje** , **Ontem** , **Semana atual** , **Últimos 7 dias** ou **Últimos 30 dias** na lista suspensa como o intervalo de tempo para pesquisa ou clique em **Intervalo de tempo personalizado** para personalizar um intervalo de tempo.
3. Defina a(s) condição(ões) de busca de acordo com suas necessidades. Aqui, apresentamos apenas condições que podem confundi-lo.

Tipo de transação

Selecione o tipo de transação. **Top-Up** indica adicionar dinheiro a um passe de estacionamento para mantê-lo válido ou estender seu período de validade; **Refund** indica ser pago de volta (por exemplo, quando você pagou muito por um estacionamento); **Deduction** indica pagar taxas de estacionamento com o saldo da conta.

Operador

Selecione a pessoa responsável por processar a transação na lista suspensa.

4. Clique em **Pesquisar** .
5. Opcional: No canto superior direito, clique em **Exportar** , selecione **Excel** ou **CSV** como o formato do arquivo exportado e clique em **Salvar** para exportar os resultados da pesquisa para o PC local.

22.7.7 Busca de Registros de Trabalho de Operadores

Você pode pesquisar os registros de trabalho dos operadores (ou seja, a pessoa responsável pelo gerenciamento de pagamentos) para obter informações como o tempo de serviço e de folga de um operador, bem como o valor do pagamento que o operador gerenciou durante o horário de trabalho.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Pesquisar** → **Pesquisa de turno do operador** .
2. Selecione **Hoje** , **Ontem** , **Semana atual** , **Últimos 7 dias** ou **Últimos 30 dias** na lista suspensa como o intervalo de tempo para pesquisa ou clique em **Intervalo de tempo personalizado** para personalizar um intervalo de tempo.
3. Selecione um operador (a pessoa responsável por cobrar a taxa ou processar uma transação) ou **Todos** na lista suspensa.
4. Clique em **Pesquisar** .
5. Opcional: No canto superior direito, clique em **Exportar** , selecione **Excel** ou **CSV** como o formato do arquivo exportado e clique em **Salvar** para exportar os resultados da pesquisa para o PC local.

22.7.8 Pesquisar registros de cupons

Você pode pesquisar registros de cupons e visualizar informações detalhadas sobre os cupons, como a regra de desconto, o tempo de expiração e o status do cupom.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Pesquisar** → **Pesquisa de registro de cupom** .

2. Opcional: selecione um estacionamento específico, status de cupom e regra de desconto nas listas suspensas, conforme necessário.
3. Clique  para especificar um intervalo de tempo para a pesquisa.

Observação

Somente cupons cujo período de vigência esteja dentro do intervalo de tempo especificado serão exibidos como resultados da pesquisa.

4. Clique em **Pesquisar**.
5. Opcional: No canto superior direito, clique em **Exportar**, selecione **Excel** ou **CSV** como o formato do arquivo exportado e clique em **Salvar** para exportar os resultados da pesquisa para o PC local.

22.8 Estatística e Relatório

No módulo Estatísticas e Relatórios, você pode visualizar e exportar o relatório de operação e o relatório de transações de cada estacionamento para ter uma compreensão geral do uso, receita e despesa do estacionamento.

22.8.1 Relatórios de Operações de Exportação de Estacionamentos

Você pode visualizar as estatísticas relacionadas às operações de estacionamentos, como estatísticas de vagas de estacionamento em tempo real, taxa e tempos de ocupação de vagas de estacionamento, distribuição de duração de estacionamento e fluxo de tráfego. As estatísticas podem dar a você uma imagem geral da situação operacional dos estacionamentos.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de operação**.
2. No canto superior direito da página Relatório de Operação, clique em **Configurar Conteúdo do Relatório** e selecione os tipos de estatísticas a serem exibidas para o(s) estacionamento(s).

Observação

- Qualquer usuário com permissão para visualizar a operação do estacionamento pode definir quais conteúdos serão exibidos na página.
 - Todos os usuários compartilham uma configuração comum.
-

3. Selecione um tipo de relatório entre **Dia**, **Mês** e **Ano** ou clique em **Personalizado** para personalizar um período de tempo para gerar os dados da operação.
4. Visualize estatísticas de todos os estacionamentos por padrão ou selecione um estacionamento na lista suspensa para visualizar estatísticas do estacionamento específico.



Observação

Você pode ver a hora da última atualização e atualizar as estatísticas clicando em **Atualizar** no canto superior direito.

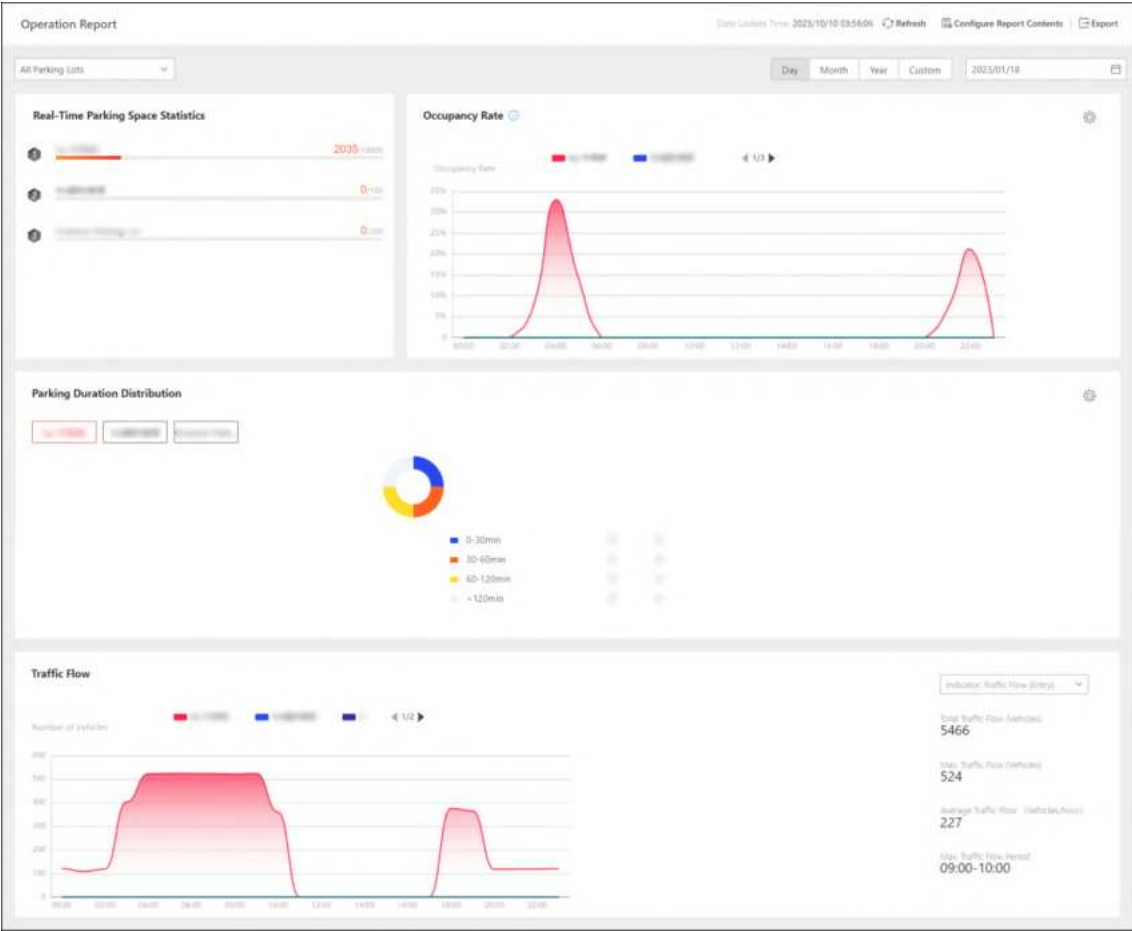


Figura 22-48 Relatório de operação de todos os estacionamentos

Tabela 22-1 Relatório de operação de todos os estacionamentos

Tipo de Estatística	Descrição
Estatísticas de vagas de estacionamento em tempo real	Exiba em tempo real o número de vagas de estacionamento ocupadas e totais em cada estacionamento.
Taxa de ocupação	Clique para definir um período de tempo. As estatísticas geradas no período definido serão exibidas.
Distribuição da duração do estacionamento	Clique para definir a(s) duração(ões) de estacionamento a ser(em) calculada(s). A distribuição da(s) duração(ões) de estacionamento

Tipo de Estatística	Descrição
	selecionada(s) será exibida. Clique nas guias acima do gráfico de pizza para alternar entre os estacionamentos e visualizar a distribuição correspondente.
Fluxo de tráfego	No canto superior direito da área, selecione um ou vários indicadores na lista suspensa.

Fluxo de tráfego (entrada)

Número total de veículos que entraram nos estacionamentos.

Fluxo de tráfego (saída)

Número total de veículos que saíram dos estacionamentos.



Observação

Se o usuário tiver apenas permissões relacionadas à orientação de estacionamento, não haverá lista suspensa nesta área usada para selecionar indicadores.

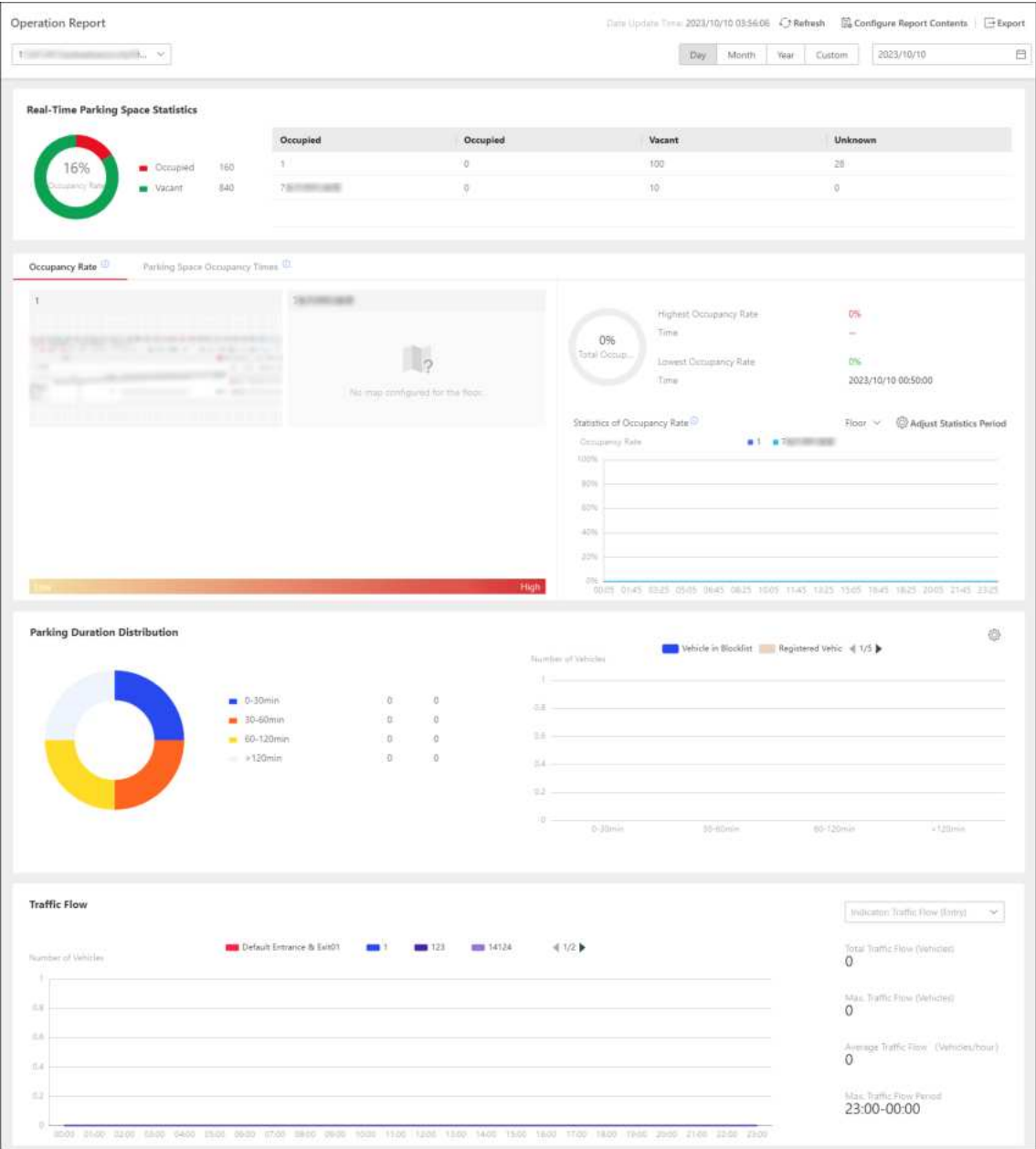


Figura 22-49 Relatório de operação de um estacionamento

Tabela 22-2 Relatório de operação de um estacionamento

Tipo de Estatística	Descrição
Estatísticas de vagas de estacionamento em tempo real	Exiba em tempo real o número de vagas de estacionamento ocupadas/vagas no estacionamento e o número de vagas de estacionamento ocupadas/vagas/desconhecidas em cada andar do estacionamento.
Taxa de ocupação	Clique em  Ajustar período de tempo à direita para definir um período de tempo.

Tipo de Estatística	Descrição
	O mapa em cada andar do estacionamento será exibido, e você pode clicar no mapa para ampliá-lo para visualização. Os ícones de vagas de estacionamento no mapa são marcados com cores diferentes que indicam diferentes taxas de ocupação. Quanto mais escura a cor, maior a taxa de ocupação da vaga de estacionamento durante o tempo selecionado. As estatísticas geradas no período de tempo definido, incluindo a taxa de ocupação total do estacionamento, a taxa de ocupação máxima/mínima, o horário de ocorrência correspondente e a taxa de ocupação de cada andar ou tipo de vaga de estacionamento, serão exibidas.
Tempos de ocupação de vagas de estacionamento	O relatório de tempos de ocupação indica as taxas de exposição das áreas no estacionamento, o que pode ajudar o gerente do estacionamento a decidir se deve colocar anúncios. Clique em  Ajustar período de tempo à direita para definir um período de tempo. O mapa em cada andar do estacionamento será exibido, e você pode clicar no mapa para ampliá-lo para visualização. Os ícones de vagas de estacionamento no mapa são marcados com cores diferentes que indicam diferentes tempos de ocupação. Quanto mais escura a cor, mais vezes a vaga de estacionamento é ocupada durante o período de tempo selecionado. As estatísticas geradas no período de tempo definido, incluindo os tempos totais de ocupação do estacionamento, os tempos máximos/mínimos de ocupação, os andares de estacionamento correspondentes e os tempos de ocupação de cada andar, serão exibidas.
Distribuição da duração do estacionamento	Clique  para definir a(s) duração(ões) de estacionamento a ser(em) calculada(s). A distribuição da(s) duração(ões) de estacionamento selecionada(s) será exibida em um gráfico de pizza. O(s) número(s) de veículos com a(s) duração(ões) de estacionamento selecionada(s) serão exibidos pela lista de veículos.
Fluxo de tráfego	No canto superior direito da área, selecione um ou vários

Tipo de Estatística	Descrição
	indicadores na lista suspensa.

Fluxo de tráfego (entrada)

Número de veículos que entraram nos estacionamentos.

Fluxo de tráfego (saída)

Número de veículos que saíram dos estacionamentos.

Por: Entrada e Saída

Se apenas um indicador for selecionado, você pode selecionar a(s) entrada(s) e saída(s) para exibir o fluxo de tráfego por entrada e saída.

Por: Lista de veículos

Se apenas um indicador for selecionado, você poderá selecionar a(s) lista(s) de veículos para exibir o fluxo de tráfego por lista de veículos.



Observação

Se o usuário tiver apenas permissões relacionadas à orientação de estacionamento, não haverá lista suspensa nesta área usada para selecionar indicadores.

5. Opcional: No canto superior direito, clique em **Exportar**, selecione **Excel** ou **CSV** como o formato dos arquivos de dados exportados e clique em **Salvar** para baixar o relatório e as estatísticas detalhadas para o PC local.



Observação

O relatório de operação inteiro será salvo como um arquivo PDF por padrão. Para o relatório de operação de um estacionamento, o(s) mapa(s) do andar contendo as informações de ocupação do espaço de estacionamento também será(ão) salvo(s) como o(s) arquivo(s) PDF nomeado(s) pelo(s) nome(s) do andar por padrão. Além do relatório, cada tipo de estatística será exportado individualmente no formato que você selecionou.

22.8.2 Relatórios de transações de exportação de estacionamentos

Você pode visualizar as estatísticas relacionadas à receita e despesa de estacionamentos, como a tendência e o tipo de receita e despesa, a receita e despesa geradas em um período específico. As estatísticas podem dar a você uma visão geral das transações feitas nos estacionamentos.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de transações**.

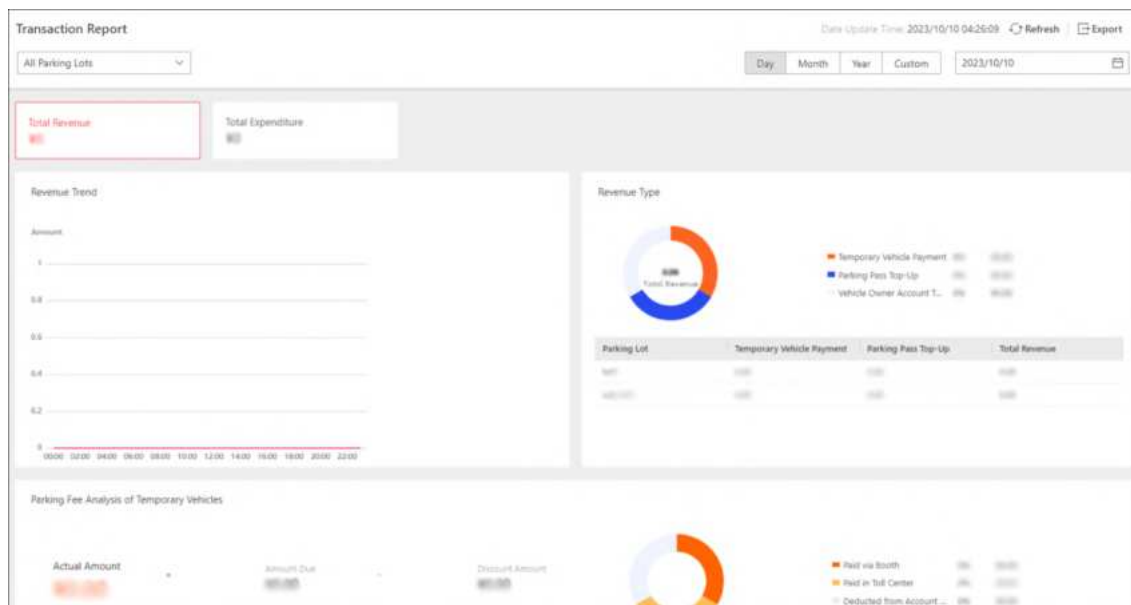


Figura 22-50 Página Relatório de transações

2. Selecione um estacionamento na lista suspensa.
3. Selecione um tipo de relatório entre **Dia**, **Mês** e **Ano** ou selecione **Personalizado** para exibir os dados da operação gerados dentro do período personalizado.
4. Clique em **Receita Total** para visualizar as estatísticas de receita e a análise da taxa de estacionamento de veículos temporários.
5. Clique em **Despesas Totais** para visualizar as estatísticas de despesas.
6. Opcional: clique em **Atualizar** no canto superior direito para atualizar as estatísticas.
7. Opcional: No canto superior direito, clique em **Exportar** para salvar o relatório de análise no seu PC.

22.8.3 Configurar relatórios de estacionamento de horas extras programadas

Você pode configurar relatórios de estacionamento de horas extras programados especificando o(s) estacionamento(s) e o ciclo estatístico. Uma vez definido, a plataforma enviará um e-mail para o(s) destinatário(s) especificado(s) regularmente com o relatório anexado, que mostra os registros de veículos de estacionamento de horas extras detectados durante o período de tempo definido.

Antes de começar

- Defina o modelo de e-mail com informações do destinatário, assunto e conteúdo.
- Defina as configurações de e-mail, como endereço de e-mail do remetente, nome, endereço do servidor SMTP e número da porta.
- Certifique-se de ter adicionado o(s) estacionamento(s). Para detalhes, consulte [**Adicionar estacionamento**](#).

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, selecione **Configuração básica** → **Relatório de estacionamento de horas extras**.
2. Entre na página Criar Relatório.
 - Para configurar relatórios agendados pela primeira vez, clique em **Adicionar** no meio da página.
 - Se você configurou relatórios agendados anteriormente, clique em **+** na parte superior do painel esquerdo.

Create Report

Basic Information

① No more than 10000 pieces of data are allowed in a report.

* Report Name

Format ① The file will be an Excel file.

* Report Language: English

Report Content

* Statistical Object

▼ ☐ All

☒ Parking

Time Settings

* Statistical Cycle ☒ By Day ☐ By Week ☐ By Month

* Report Time: Previous Day

Add Cancel

Figura 22-51 Configurar relatório agendado

3. Crie um nome para o relatório e selecione um idioma para o relatório na lista suspensa.
4. Selecione o(s) estacionamento(s) como objeto(s) estatístico(s).
5. Defina parâmetros de tempo para o relatório.

Ciclo Estatístico

Por dia

O relatório contém resultados de análise de um dia.

Por semana

O relatório contém resultados de análise de uma ou duas semanas.

Por mês

O relatório contém resultados de análise de um mês.

Tempo do Relatório

O tempo de relatório disponível varia de acordo com o ciclo estatístico selecionado.

- Se o ciclo estatístico estiver definido como **Por dia**, você poderá selecionar **Dia anterior** como o horário do relatório, o que significa que o relatório conterá os resultados da análise do dia (24 horas) anterior ao horário de envio.
- Se o ciclo estatístico estiver definido como **Por semana**, você poderá selecionar **Últimos 7 dias** ou **Últimos 14 dias** como o horário do relatório, o que significa que o relatório conterá resultados de análise dos últimos 7/14 dias antes do horário de envio.

- Se o ciclo estatístico estiver definido como **Por mês**, você poderá selecionar **Mês atual** ou **Último mês** como o horário do relatório, o que significa que o relatório conterá os resultados da análise do mês atual/último.

Data de envio / Hora de envio

- Quando o ciclo estatístico é definido como **Por dia**, o campo Data de envio é obrigatório, pois você precisa selecionar o(s) dia(s) da semana para determinar o(s) dia(s) em que os resultados da análise estarão contidos no relatório e em que o relatório será enviado. Por exemplo, se você selecionar **sexta-feira** e **segunda-feira** e definir o campo Horário de envio como **08:00**, um relatório contendo os resultados da análise de quinta-feira será enviado às 08:00 de sexta-feira e outro relatório contendo os resultados da análise de domingo será enviado às 08:00 de segunda-feira.
- Quando o ciclo estatístico é definido como **Por semana**, você deve definir a hora e o dia da semana para determinar o período durante o qual os resultados da análise serão contidos no relatório e em que horário o relatório será enviado. Por exemplo, se você selecionar **Últimos 7 dias** no campo Hora do relatório e definir o campo Hora de envio como **Domingo** e **12:00**, um relatório contendo resultados de análise entre o último domingo e o sábado atual (7 dias no total) será enviado às 12:00 do domingo atual.
- Quando o ciclo estatístico é definido como **Por mês**, você deve definir a hora e uma data específica para determinar o período durante o qual os resultados da análise serão contidos no relatório e em que hora o relatório será enviado. Por exemplo, se você selecionar **Mês atual** no campo Hora do relatório e definir o campo Hora de envio como **30** e **12:00**, um relatório contendo os resultados da análise do mês atual será enviado às 12:00 do dia 30.

Período efetivo (opcional)

Defina um período no qual as configurações de tempo acima entrarão em vigor. Fora do período efetivo, nenhum relatório será enviado de acordo com o tempo de envio configurado.

6. Opcional: Defina os parâmetros avançados.

Enviar relatório por e-mail

Selecione um modelo de e-mail na lista suspensa para definir as informações do destinatário e o formato do e-mail (assunto e conteúdo), para que o relatório possa ser enviado aos destinatários regularmente por e-mail.



Observação

Você pode selecionar um modelo de e-mail existente ou clicar em **Adicionar** para adicionar um novo.

Carregar para SFTP

Configure as configurações de SFTP, incluindo o endereço SFTP, número da porta, nome de usuário, senha e o caminho de salvamento do relatório para ser carregado no servidor SFTP regularmente.

 Observação

Você também pode clicar em  → **Configurações SFTP** na parte superior do painel esquerdo para configurar os parâmetros correspondentes.

Salvar no armazenamento local

Configure um caminho de salvamento para que o relatório seja salvo no armazenamento local regularmente.

 Observação

Você também pode clicar em  → **Configurar armazenamento local** na parte superior do painel esquerdo para configurar o caminho de salvamento.

7. Clique em **Adicionar** para finalizar a configuração da regra de relatório agendado.

22.9 Definir Parâmetros Básicos de Gerenciamento de Estacionamento

No Web Client, você pode selecionar a fonte estatística de estacionamento e habilitar a busca difusa para o Self-Service Vehicle Finding Client no estacionamento para ajudar os proprietários de veículos a encontrar seus veículos de forma mais rápida e conveniente. O formato de data exibido no Self-Service Vehicle Finding Client ou nas telas de exibição do estacionamento também pode ser predefinido.

No painel de navegação esquerdo, selecione **Configuração básica** → **Parâmetro básico** .

Basic Parameter

Data Source of Parking Lot: ☒ Entrance & Exit and Parking Guidance
☐ Entrance & Exit Only
☐ Parking Guidance Only

Self-Service Vehicle Finding (Fuzzy): ☐
 Once disabled, the Self-Service Vehicle Finding Client will display the license plate number only, and the vehicle picture will not be displayed.

Date Display Format: ☐ yyyy/mm/dd
☒ dd/mm/yyyy
 The date display format will take effect on the display screen or in the Self-Service Vehicle Finding Client.

Reason Required When Manual Entry & Exit Allowed: ☐

License Plate Display: ☐ Imported License Plate of Platform
☒ Captured License Plate

Save

Figura 22-52 Definir parâmetros básicos

Fonte Estatística de Estacionamento

Selecione uma fonte para estatísticas de estacionamento. A tabela a seguir mostra as relações entre tipos de estatísticas e fontes.

Tabela 22-3 Relações entre tipos de estatísticas e fontes em diferentes modos

Modo	Tipo de Estatística	Fonte
Modo de orientação de entrada e saída e estacionamento	(Cliente Web) Estatísticas de vagas de estacionamento em tempo real no relatório de operação	Entrada e Saída
	(Cliente Web) Estatísticas de ocupação de vagas de estacionamento no relatório de operação	Orientação de estacionamento
	(Cliente Web) Distribuição da Duração do Estacionamento no Relatório de Operação	Entrada e Saída
	(Cliente Web) Estatísticas de fluxo de tráfego no relatório de operação	Entrada e Saída
	(Cliente Web e Cliente de Controle) Visão geral do espaço de estacionamento	Entrada e Saída
	(Cliente de Controle) Taxa de Ocupação do Estacionamento no Monitoramento	Entrada e Saída

Modo	Tipo de Estatística	Fonte
	de Vagas de Estacionamento	
	(Cliente de Controle) Taxa de Ocupação de Andar em Monitoramento de Vaga de Estacionamento	Orientação de estacionamento
Modo de entrada e saída	(Cliente Web) Estatísticas de vagas de estacionamento em tempo real no relatório de operação	Entrada e Saída
	(Cliente Web) Estatísticas de ocupação de vagas de estacionamento no relatório de operação	Por padrão, as estatísticas não são exibidas. Você pode configurar a fonte você mesmo.
	(Cliente Web) Distribuição da Duração do Estacionamento no Relatório de Operação	Entrada e Saída
	(Cliente Web) Estatísticas de fluxo de tráfego no relatório de operação	Entrada e Saída
	(Cliente Web e Cliente de Controle) Visão geral do espaço de estacionamento	Entrada e Saída
	(Cliente de Controle) Taxa de Ocupação do Estacionamento no Monitoramento de Vagas de Estacionamento	Entrada e Saída
	(Cliente de Controle) Taxa de Ocupação de Andar em Monitoramento de Vaga de Estacionamento	Entrada e Saída
Modo de orientação de estacionamento	(Cliente Web) Estatísticas de vagas de estacionamento em tempo real no relatório de operação	Orientação de estacionamento
	(Cliente Web) Estatísticas de ocupação de vagas de estacionamento no relatório de operação	Orientação de estacionamento
	(Cliente Web) Distribuição da Duração do Estacionamento no Relatório de Operação	Orientação de estacionamento
	(Cliente Web) Estatísticas de fluxo de tráfego no relatório de operação	Por padrão, as estatísticas não são exibidas. Você pode configurar a fonte você mesmo.

Modo	Tipo de Estatística	Fonte
	(Cliente Web e Cliente de Controle) Visão geral do espaço de estacionamento	Orientação de estacionamento
	(Cliente de Controle) Taxa de Ocupação do Estacionamento no Monitoramento de Vagas de Estacionamento	Orientação de estacionamento
	(Cliente de Controle) Taxa de Ocupação de Andar em Monitoramento de Vaga de Estacionamento	Orientação de estacionamento

Localização de veículos de autoatendimento (Fuzzy)

Ative o **Self-Service Vehicle Finding (Fuzzy)** para habilitar a busca fuzzy para o Self-Service Vehicle Finding Client. Uma vez habilitado, o Self-Service Vehicle Finding Client exibirá números de placas sem exibir fotos de veículos ao encontrar veículos, para que o consumo de tempo na localização de veículos seja reduzido.

Para obter detalhes, consulte o [Self-Service Vehicle Finding Client](#).

Formato de exibição de data

Selecione **aaaa/mm/dd** ou **dd/mm/aaaa** no campo Formato de exibição de data para determinar o formato de data exibido no Cliente de localização de veículos de autoatendimento ou nas telas de exibição do estacionamento.

Motivo necessário quando a entrada e saída manuais são permitidas

Ative a opção **Motivo necessário quando a entrada e saída manuais forem permitidas** para exigir a inserção de um motivo quando a entrada e a saída forem permitidas manualmente.

Exibição de placa de carro

Selecione o modo de exibição da placa para telas de exibição, eventos em tempo real e registros de passagem de estacionamentos. A **Placa de Licença Importada da Plataforma** é para exibir o número da placa de licença registrada, e a **Placa de Licença Capturada** é para exibir o número da placa de licença real reconhecido pelas câmeras ANPR.

22.10 Localização de Veículos de Autoatendimento

O cliente de localização de veículos de autoatendimento permite que os usuários encontrem seus veículos no estacionamento de forma fácil e precisa.

- Você pode procurar seu veículo pelo número da placa, número da vaga de estacionamento e horário em que o veículo está estacionado.
- Se o seu veículo não tiver placa, você pode clicar em **Sem placa** e definir condições específicas para procurá-lo.
- Ao procurar seu veículo, sua posição e a do seu veículo serão exibidas no mapa, o que torna

mais útil encontrá-lo.

- Ao entrar em um estacionamento, você pode encontrar rapidamente vagas de estacionamento. Ao sair de um estacionamento, você pode obter a rota para encontrar o veículo no mapa inserindo o número da placa.



Observação

No Web Client, você pode escolher se deseja habilitar a pesquisa difusa para o cliente de localização de veículos de autoatendimento e definir o formato de exibição de data do cliente.

Para obter detalhes, consulte ***Definir parâmetros básicos do gerenciamento de estacionamento***.

Capítulo 23 ANPR (Reconhecimento Automático de Placas)

Você pode pesquisar veículos detectados por câmeras ANPR, gerar um relatório para mostrar o número de veículos detectados pelas câmeras ANPR especificadas durante o período específico e definir parâmetros para enviar regularmente o relatório gerado aos destinatários-alvo.

Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento de Aprovação** → **ANPR**.

23.1 Busca por Veículos Passantes Detectados por Câmeras

Se as câmeras ANPR (Reconhecimento Automático de Placas) adicionadas estiverem configuradas corretamente e as placas dos veículos forem detectadas e reconhecidas com sucesso, você poderá pesquisar informações relacionadas aos veículos que passam.

Antes de começar

Certifique-se de que a licença adquirida seja compatível com a função ANPR.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Pesquisa de veículos que passam**.
2. Selecione **Câmera** ou **UVSS** como o tipo de fonte que detectou os veículos que passavam.
3. Selecione a(s) fonte(s).
 - Se **Câmera** for selecionada como o tipo de fonte, clique em , selecione o site atual ou um site remoto e especifique a(s) câmera(s) ANPR.
 - Se **UVSS** for selecionado como o tipo de fonte, verifique o(s) UVSS(s).
4. Defina o tempo de duração da pesquisa.
5. Ligue e defina a(s) condição(ões) de busca de acordo com suas necessidades. Aqui, apresentamos apenas algumas condições que podem confundi-lo.



Observação

Para as regiões do Oriente Médio e Norte da África, Country/Region e Plate Category devem ser habilitados. Uma vez habilitados, as informações de país/região e categoria de placa serão incluídas nos resultados da pesquisa.

País/Região

O país/região onde o número da placa do veículo está registrado.

Número da placa do veículo

- **Sem placa** : Pesquise veículos sem placas.
- **Com placa** : digite uma palavra-chave para pesquisar veículos pelo número da placa.

Velocidade de condução

Faixa de velocidade de condução do veículo. Esta condição está disponível somente quando o tipo de fonte é selecionado como **Câmera**.

Direção de condução

- **Para frente** : O veículo se moveu em direção à câmera com o cabeçote voltado para ela.
- **Marcha ré** : O veículo se afastou da câmera com a traseira voltada para ela.
- **Outro** : O veículo se moveu em direção à câmera ou se afastou dela em outras direções.

Lista de veículos

Pesquise veículos que passam na(s) lista(s) de veículos específica(s). Esta condição está disponível somente quando o tipo de fonte é selecionado como **Câmera**.

Informações adicionais

O(s) item(ns) de informações adicionais do veículo que você personalizou. Para saber como personalizar as informações do veículo, consulte [Personalizar informações do veículo](#).

6. Clique em **Pesquisar**.

Os veículos que passarem correspondentes serão exibidos à direita.

7. Opcional: Execute a(s) seguinte(s) operação(ões) após procurar veículos que passam.

Ver detalhes do veículo

Clique no número da placa na coluna Número da placa para abrir o painel de detalhes do veículo.
Você pode visualizar a imagem capturada do veículo/trem de pouso/placa, o número da placa reconhecida, as informações do proprietário do veículo, as informações do veículo e as informações da fonte de detecção.

Exportar veículos que passam

Clique em **Exportar** e selecione **Excel** ou **CSV** como formato de arquivo exportado.

- Se você selecionar **Excel** como formato de arquivo, poderá marcar **Exportar imagem** para salvar as imagens contidas nos resultados da pesquisa no PC local com o arquivo exportado.
- Não mais do que 500 veículos que passam com imagens capturadas podem ser exportados no formato Excel de uma só vez. Caso contrário, você precisa ir ao Control Client para exportá-los.
- Não é possível exportar mais de 100.000 veículos que passam sem imagens capturadas ao mesmo tempo.
- Verifique o status e o progresso da tarefa de exportação no **Centro de Downloads**.

Classificar resultados da pesquisa

Classificar por tempo

Classifique os resultados da pesquisa pelo momento em que os veículos passam pela câmera.

Classificar por tempos de passagem de veículos

Classifique os resultados da pesquisa pelos horários em que os veículos passaram pela câmera.

23.2 Gerar Relatório de Análise de Veículo

Para câmeras ANPR, você pode gerar um relatório para mostrar o número de veículos que passam detectados por câmeras especificadas durante períodos de tempo especificados.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Análise de Veículo**.
2. Selecione a(s) câmera(s) para este relatório.
 - 1) Clique  no campo Câmera para abrir o painel Selecionar Câmera.
 - 2) No painel, selecione um site na lista suspensa para mostrar suas áreas.
 - 3) Clique em uma área para mostrar suas câmeras que suportam a função ANPR.



Observação

Somente as câmeras ANPN online serão exibidas aqui.

- 4) Verifique a(s) câmera(s) para análise.



Observação

Não é possível selecionar mais de 20 câmeras ANPR para análise única.

- 5) Clique em qualquer lugar fora do painel Selecionar câmera para finalizar a seleção da(s) câmera(s).
3. Selecione o tipo de relatório como relatório diário, relatório semanal, relatório mensal ou relatório anual, ou personalize o intervalo de tempo para um relatório.

Relatório diário

O relatório diário mostra dados diariamente. A plataforma calculará o número de veículos em cada hora de um dia.

Relatório semanal / Relatório mensal / Relatório anual

Em comparação com o relatório diário, o relatório semanal, o relatório mensal e o relatório anual podem consumir menos tempo, já que não devem ser enviados todos os dias. A plataforma calcula o número de veículos em cada dia da semana, em cada dia de um mês e em cada mês de um ano.

Intervalo de tempo personalizado

Personalize os dias no relatório para analisar o número de veículos em cada dia ou em cada mês do intervalo de tempo personalizado.

4. Defina o tempo ou um período de tempo para análise.
5. Clique em **Gerar relatório**.

As estatísticas de veículos que passam detectados por todas as câmeras selecionadas são exibidas no painel direito.

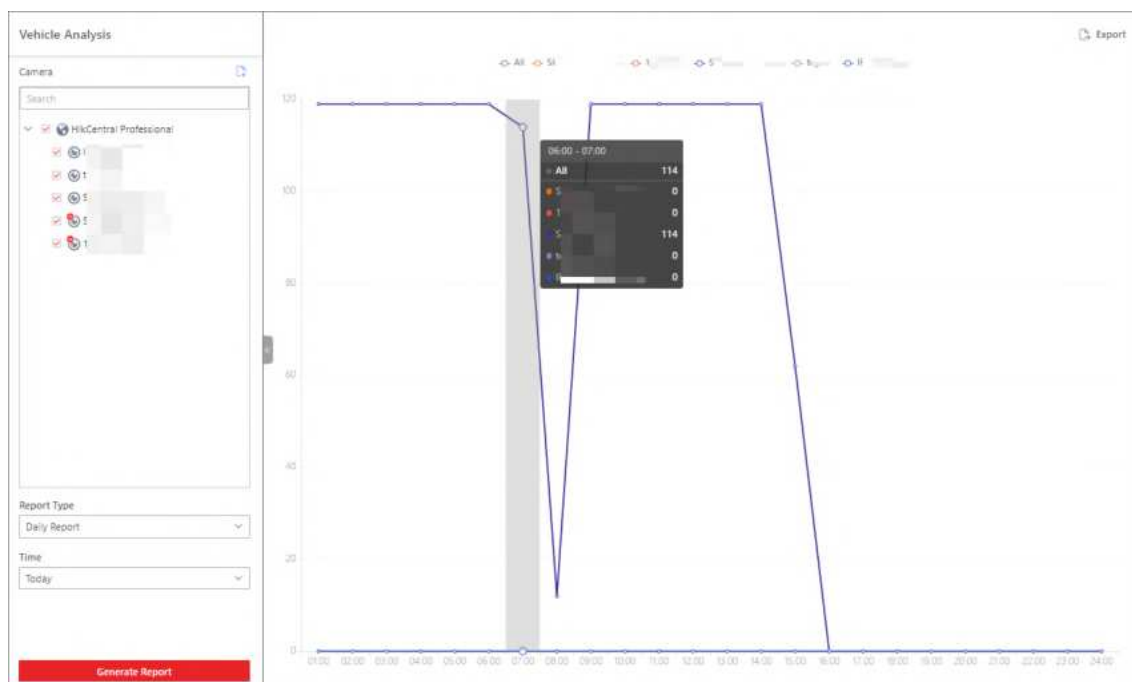


Figura 23-1 Relatório de análise do veículo

6. Opcional: Exporte o relatório gerado para o PC local.

1) Clique em **Exportar** no canto superior direito do painel de relatórios.

The screenshot shows the 'Export' dialog box. The 'Camera' section has a search bar and a list of cameras. The 'Time' section has a dropdown menu set to 'Daily Report', a date field set to '2023', and four radio buttons: 'By Minute', 'By Hour', 'By Day' (which is selected and highlighted with a red border), and 'By Month'. The 'File Type' section has three radio buttons: 'Excel' (selected), 'CSV', and 'PDF'. At the bottom, there are two buttons: 'Export' (in red) and 'Cancel'.

Figura 23-2 Relatório de análise de veículo de exportação

- 2) Opcional: Selecione a(s) câmera(s) contida(s) no relatório e altere o tipo ou a hora do relatório.
- 3) Selecione um período de tempo mais curto para visualizar dados mais detalhados de cada câmera.

Por minuto

O relatório exportado mostra os dados detalhados de cada minuto para cada câmera (se a câmera tiver sido configurada para relatar dados de análise do veículo para a plataforma a cada minuto). Esta opção está disponível apenas para o relatório diário.

Por hora

O relatório exportado mostra os dados detalhados de cada hora para cada câmera. Esta opção está disponível para o relatório diário/semanal/mensal/de intervalo personalizado.

Por dia

O relatório exportado mostra os dados detalhados de cada dia para cada câmera. Esta opção está disponível para todos os tipos de relatórios.

Por mês

O relatório exportado mostra os dados detalhados de cada mês para cada câmera. Esta opção está disponível para o relatório mensal/anual.

4) Defina o formato do arquivo exportado para **Excel** , **CSV** ou **PDF** .

5) Clique em **Exportar** para iniciar a exportação do relatório.



Observação

Você pode verificar o status e o progresso da tarefa de exportação no Centro de Downloads.

23.3 Enviar Relatórios de Análise de Veículos Regularmente

Você pode definir uma regra de relatório regular para câmeras ANPR especificadas. Uma vez definida, a plataforma enviará um e-mail com um relatório anexado aos destinatários alvo diariamente, semanalmente ou mensalmente, mostrando o número de veículos que passam detectados por essas câmeras ANPR durante os períodos de tempo definidos.

Antes de começar

- Defina o modelo de e-mail com informações do destinatário, assunto e conteúdo. Para obter detalhes, consulte [**Adicionar modelo de e-mail para enviar relatórios regularmente**](#) .
- Defina as configurações de e-mail, como endereço do remetente, endereço do servidor SMTP e número da porta. Para obter detalhes, consulte [**Configurar conta de e-mail**](#) .

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração de relatório agendado** .
2. Entre na página Criar Relatório.
 - Pela primeira vez, clique em **Adicionar** no meio da página Configuração de Relatório Agendado.
 - Para quem não é a primeira vez, clique em **+** na parte superior do painel esquerdo.

Create Report

Basic Information

No more than 100000 pieces of data are allowed in a report.

*Report Name:

Format: The file will be an Excel file.

*Report Language:

Report Content

*Statistical Object:

Available:

- > ☐ Camera 1
- > ☐ Camera 2
- > ☐ Camera 3
- > ☐ Camera 4
- > ☐ Camera 5
- > ☐ Camera 6
- > ☐ Camera 7
- > ☐ Camera 8
- > ☐ Camera 9
- > ☐ Camera 10

Selected:

Name	Area
No data.	

*Content: ☒ Report of Details ☐ Passing Times Report

Person Information: ☐ Phone

Time Settings

*Statistical Cycle: ☒ By Day ☐ By Week

*Report Time:

Figura 23-3 Criar página de relatório

3. Crie um nome para o relatório e selecione um idioma para o relatório na lista suspensa.
4. Defina o conteúdo do relatório.

Objeto Estatístico

Selecione a(s) câmera(s) ANPR cujos resultados de análise devem estar contidos no relatório.

Conteúdo

Verifique **o Relatório de Detalhes** ou **o Relatório de Tempos de Passagem** ou ambos para determinar o conteúdo contido no relatório. Se você verificou **o Relatório de Tempos de Passagem**, você pode obter as estatísticas dos tempos de passagem do veículo no relatório.

Informações Pessoais

Verifique as informações confidenciais sobre o proprietário do veículo a serem exportadas no relatório.

5. Defina parâmetros de tempo para o relatório.

Ciclo Estatístico

Por dia

O relatório contém resultados de análise de um dia.

Por semana

O relatório contém resultados de análise de uma ou duas semanas.

Tempo do Relatório

O tempo de relatório disponível varia de acordo com o ciclo estatístico selecionado.

- Se o ciclo estatístico estiver definido como **Por dia**, você poderá selecionar **Dia anterior** como o horário do relatório, o que significa que o relatório conterá os resultados da análise do dia (24 horas) anterior ao horário de envio.
- Se o ciclo estatístico estiver definido como **Por semana**, você poderá selecionar **Últimos 7 dias / Últimos 14 dias** como o horário do relatório, o que significa que o relatório conterá resultados de análise dos últimos 7/14 dias antes do horário de envio.

Data de envio / Hora de envio

- Quando o ciclo estatístico é definido como **Por dia**, o campo Data de envio é obrigatório, pois você precisa selecionar o(s) dia(s) da semana para determinar o(s) dia(s) em que os resultados da análise estarão contidos no relatório e em que o relatório será enviado.
Por exemplo, se você selecionar **sexta-feira** e **segunda-feira** no campo Data de envio e definir o campo Hora de envio como **08:00**, um relatório contendo os resultados da análise de quinta-feira será enviado às 08:00 de sexta-feira e outro relatório contendo os resultados da análise de domingo será enviado às 08:00 de segunda-feira.
- Quando o ciclo estatístico é definido como **Por semana**, você deve definir a hora e o dia da semana para determinar o período durante o qual os resultados da análise serão contidos no relatório e em que momento o relatório será enviado.
Por exemplo, se você selecionar **Últimos 7 dias** no campo Hora do relatório e definir o campo Hora de envio como **Domingo** e **12:00**, um relatório contendo resultados de análise entre o último domingo e o sábado atual (total de 7 dias) será enviado às 12:00 do domingo atual.

Período efetivo (opcional)

Defina um período no qual as configurações de tempo acima entrarão em vigor. Fora do período efetivo, o relatório não será enviado de acordo com o tempo de envio configurado.

6. Opcional: Defina parâmetros avançados.

Enviar relatório por e-mail

Selecione um modelo de e-mail na lista suspensa para definir as informações do destinatário e o formato do e-mail, para que o relatório possa ser enviado regularmente ao destinatário por e-mail.



Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um novo modelo de e-mail. Para definir um modelo de e-mail, consulte **Adicionar modelo de e-mail para enviar relatórios regularmente**.

Carregar para SFTP

Configure as configurações do SFTP, incluindo endereço, número da porta, nome de usuário, senha e caminho de salvamento para que o relatório seja carregado no SFTP regularmente.



Observação

Você também pode clicar em  → **Configurações SFTP** na parte superior do painel esquerdo para abrir o painel Configurações SFTP e configurar os parâmetros correspondentes.

Salvar no armazenamento local

Configure um caminho de salvamento para que o relatório seja salvo no armazenamento local regularmente.



Observação

Você também pode clicar em  → **Configurar armazenamento local** na parte superior do painel esquerdo para configurar o parâmetro correspondente.

7. Clique em **Adicionar** para finalizar a configuração da regra de relatório agendado.

Capítulo 24 Gestão de Inspeção de Segurança

Você pode gerenciar os dispositivos de inspeção de segurança adicionados na plataforma e executar as operações relacionadas, como adicionar canais de inspeção de segurança à área, visualizar vídeos de inspeção de segurança, pesquisar dados históricos, etc.

24.1 Fluxograma de Inspeção de Segurança

O fluxograma a seguir mostra o processo de configurações e operações de inspeção de segurança.

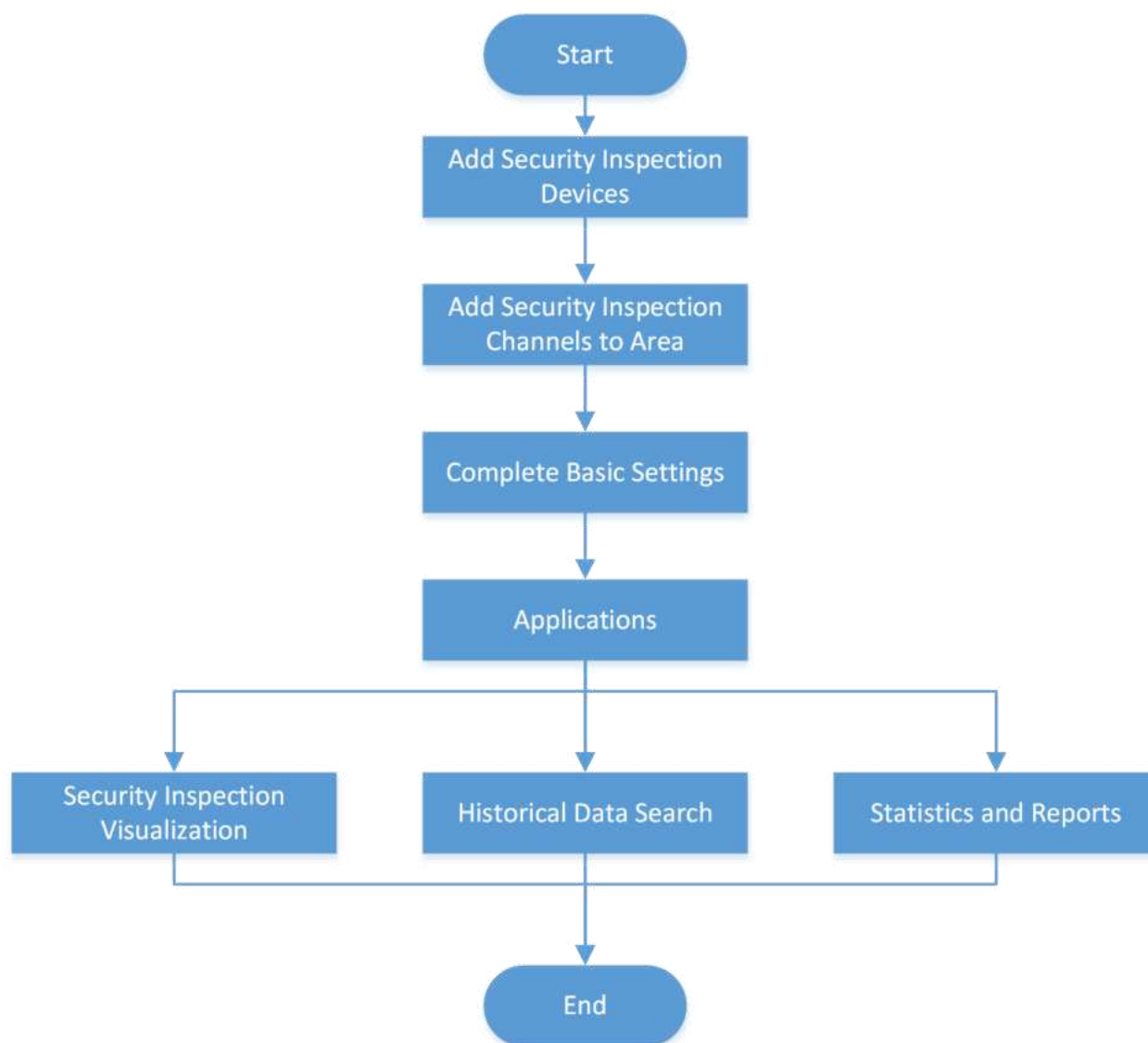


Figura 24-1 Fluxograma de inspeção de segurança

Tabela 24-1 Fluxograma de inspeção de segurança

Etapa	Descrição
Adicionar dispositivos de inspeção de segurança	Adicione dispositivos que suportem inspeção de segurança à plataforma por diferentes métodos (por exemplo, detecção online, endereço IP, segmento de porta, ID do dispositivo). Para obter detalhes, consulte <u>Gerenciar dispositivos de inspeção de segurança</u>.
Adicionar canais de inspeção de segurança à área	Adicione canais de inspeção de segurança e vincule dispositivos de inspeção de segurança a eles para visualização e reprodução ao vivo. Para obter detalhes, consulte <u>Adicionar canais de inspeção de segurança à área</u>.
Configurações básicas completas	Configure os parâmetros básicos para inspeção de segurança, como intervalo de alarme de ausência e duração de retenção de eventos. Para obter detalhes, consulte <u>Configurar inspeção de segurança</u>.
Visualização de inspeção de segurança	Durante a visualização ao vivo e a reprodução dos vídeos transmitidos dos analisadores, você pode visualizar os artigos marcados do pacote verificado, informações do pacote e o proprietário do pacote. Para aqueles de detectores de metais walkthrough, você pode visualizar as informações das pessoas verificadas. Para obter detalhes, consulte <u>Exibir vídeos de inspeção de segurança</u>.
Pesquisa de dados históricos	Pesquise dados históricos de inspeção de segurança, incluindo registros de detecção de pacotes, registros de detecção de metais e registros de ausência de inspetores. Para obter detalhes, consulte <u>Pesquisa de dados históricos</u>.
Estatísticas e Relatórios	Gere um relatório de detecção de pacotes e um relatório de inspeção de pessoas com base nos recursos especificados. Você também pode exportar relatórios para o PC local. Para obter detalhes, consulte <u>Gerar relatório de detecção de pacotes</u> e <u>Gerar relatório de inspeção de pessoas</u>.

24.2 Configurar Inspeção de Segurança

Você pode configurar os parâmetros básicos para inspeção de segurança.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Inspeção de segurança inteligente** → **Configurações básicas** → **Configuração de parâmetros**.
2. Configure os seguintes parâmetros e clique em **Salvar**.

Tempo de correspondência da pessoa com o pacote (seg)

Este parâmetro é para analisadores. Quando o pacote é detectado, o proprietário tem mais probabilidade de ser capturado dentro do intervalo de tempo configurado.

Intervalo de alarme de ausência (seg)

Defina o intervalo para carregar as informações do alarme de ausência.

Limiar de temperatura anormal da superfície da pele (°C)

Defina o limite de temperatura anormal da superfície da pele. Um alarme será disparado se a temperatura da superfície da pele de uma pessoa acima do limite for detectada.

Duração da retenção do evento

Selecione a duração pela qual as informações do evento podem ser salvas.

Configuração de alarme em tempo real

Selecione os artigos proibidos para detecção de pacotes, os tipos de eventos anormais para detecção de eventos anormais e os tipos de alarme para detecção de metais.

Ação de manuseio manual

Clique em **Adicionar** para personalizar as ações de manuseio manual que serão exibidas na janela pop-up de alarme.

24.3 Adicionar Canais de Inspeção de Segurança à Área

Você pode adicionar canais de inspeção de segurança e vincular dispositivos de inspeção de segurança a eles para visualização ao vivo e reprodução.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Inspeção de segurança inteligente** → **Configurações básicas** → **Gerenciamento de canais de inspeção de segurança**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar Canal de Inspeção de Segurança.
3. Digite o nome do canal.
4. Selecione uma área na lista de áreas.
5. Opcional: No campo Dispositivo de vinculação, selecione um dispositivo de inspeção de segurança na lista disponível e clique em .

 Observação

Se você não vincular um dispositivo ao canal, a visualização ao vivo e a reprodução não estarão disponíveis neste canal.

O dispositivo será exibido na lista adicionada.

6. Opcional: No campo Vincular câmera, selecione um dispositivo de inspeção de segurança na lista disponível e clique em .

A câmera será exibida na lista selecionada.

7. Clique em **Adicionar**.

24.4 Ver Vídeos de Inspeção de Segurança

Durante a visualização ao vivo e a reprodução dos vídeos transmitidos dos analisadores, você pode visualizar os artigos marcados do pacote verificado, informações do pacote e o proprietário do pacote. Para aqueles com detectores de metais walk-through, você pode visualizar as informações das pessoas verificadas.

 Observação

Certifique-se de ter adicionado canais de inspeção de segurança e dispositivos vinculados a eles. Veja detalhes em **Adicionar canais de inspeção de segurança à área**.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Inspeção de segurança inteligente** → **Visualização de inspeção de segurança**.

Selecione um dispositivo de inspeção de segurança e clique em **Visualização ao vivo** ou **Reprodução**.

 Observação

No canto superior direito da página Live View ou Playback, você pode clicar  para definir parâmetros de vídeo.

Visualização ao vivo

Mova o cursor do mouse para a borda inferior da janela de visualização ao vivo e execute mais operações.

Ícone	Função	Descrição
	Capturar	Tire um instantâneo do vídeo atual.
	Iniciar gravação	Comece a gravar o vídeo.
	Habilitar áudio	Desligue/ligue o som e ajuste o volume.

Ícone	Função	Descrição
	Habilitar aprimoramento de vídeo	Ajuste a imagem do vídeo, incluindo brilho, saturação, contraste e matiz.
	Troca de fluxo	Alterne o fluxo de vídeo para fluxo principal, fluxo secundário (se suportado) ou fluxo suave (se suportado).
	Reprodução instantânea	Mude para o modo de reprodução instantânea para visualizar os vídeos gravados.
	Ativar saída de alarme	Ligue/desligue as saídas de alarme vinculadas à câmera.
	Iniciar áudio bidirecional	Inicie o áudio bidirecional para realizar uma conversa por voz com a pessoa no dispositivo.

Reprodução

Mova o cursor para a borda inferior da janela de reprodução e execute mais operações.

Ícone	Função	Descrição
	Capturar	Tire um instantâneo do vídeo atual.
	Grampo	Recorte os arquivos de vídeo para reprodução atual.
	Habilitar áudio	Desligue/ligue o som e ajuste o volume.
	Abra o Zoom Digital	Ampliar/reduzir o vídeo.
	Mostrar informações do fluxo	Exibir as informações do fluxo na imagem do vídeo.
	Habilitar aprimoramento de vídeo	Ajuste a imagem do vídeo, incluindo brilho, saturação, contraste e matiz.
	Troca de fluxo	Alterne o fluxo de vídeo para fluxo principal, fluxo secundário (se suportado) ou fluxo suave (se suportado).

Ícone	Função	Descrição
	Expansão Fisheye	Corrija a imagem do vídeo e reverta os efeitos das distorções geométricas causadas pela lente olho de peixe da câmera.  Observação Esta função está disponível apenas para câmeras olho de peixe.
	Adicionar uma tag	Adicione uma tag ao arquivo de vídeo para marcar um ponto no tempo.
	Adicionar um cadeado	Bloqueie um segmento de vídeo para protegê-lo de ser excluído ou substituído quando o HDD estiver cheio.
	Rotação no sentido anti-horário	Gire a imagem do vídeo no sentido anti-horário.
	Iniciar áudio bidirecional	Inicie o áudio bidirecional para realizar uma conversa por voz com a pessoa no dispositivo.

24.5 Pesquisa de Dados Históricos

Você pode pesquisar dados históricos de inspeção de segurança, incluindo registros de detecção de pacotes, registros de detecção de metais e registros de ausência de inspetores.

24.5.1 Pesquisar registros de detecção de pacotes

Você pode definir condições de pesquisa, incluindo hora, tipo de artigo e local, para pesquisar os registros de detecção de pacotes.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Inspeção de segurança inteligente** → **Pesquisa de dados históricos** → **Pesquisa de registro de detecção de pacotes**.

2. Selecione um período de tempo na lista suspensa.
3. No campo Tipo de artigo, selecione um ou vários artigos proibidos ou normais.
4. No campo Localização, selecione um ou vários canais da lista.
5. Clique em **Pesquisar**.

Os registros correspondentes serão exibidos.

Observação

Você pode ver os detalhes do evento clicando no horário do evento.

No.	Time	Location	Type	Number of Prohibited Articles
1	2021-05-08 16:57:18	0000-000000	Normal Article	-
2	2021-05-08 16:56:41	0000-000000	Normal Article	-
3	2021-05-08 16:55:01	0000-00-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	10
4	2021-05-08 16:55:01	0000-0000-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	10
5	2021-05-08 16:54:56	0000-000000	Normal Article	-
6	2021-05-08 16:54:39	0000-000000	Normal Article	-
7	2021-05-08 16:54:37	0000-00-00000000	Firework and Firecracker/Taser/Umbrella	10
8	2021-05-08 16:54:37	0000-0000-00000000	Firework and Firecracker/Taser/Umbrella	10
9	2021-05-08 16:54:12	0000-0000-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	12
10	2021-05-08 16:54:12	0000-00-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	12
11	2021-05-08 16:53:51	0000-0000-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	8
12	2021-05-08 16:53:51	0000-00-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	8
13	2021-05-08 16:53:32	0000-0000-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	10
14	2021-05-08 16:53:32	0000-00-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	10
15	2021-05-08 16:53:18	0000-000000	Normal Article	-
16	2021-05-08 16:53:10	0000-0000-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	10
17	2021-05-08 16:53:10	0000-00-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	10
18	2021-05-08 16:52:49	0000-0000-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	8
19	2021-05-08 16:52:49	0000-00-00000000	Battery/Firework and Firecracker/Taser/U...	8
20	2021-05-08 16:52:43	0000-000000	Normal Article	-

Total: 398 50 /Page < 1 2 3 4 5 6 ... 8 > 1 / 8 Go

Figura 24-2 Pesquisar registros de detecção de pacotes

24.5.2 Busca por Registros de Detecção de Metais

Você pode definir as condições de pesquisa, incluindo hora e local, para procurar os registros de detecção de metais.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Inspeção de segurança inteligente** → **Pesquisa de dados históricos** → **Pesquisa de registro de detecção de metais**.
2. Selecione um período de tempo na lista suspensa.
3. No campo Localização, selecione um ou vários canais da lista.
4. Clique em **Pesquisar**.

Os registros correspondentes serão exibidos.

[illegible]

Figura 24-3 Busca por registros de detecção de metais

24.5.3 Pesquisar registros de ausência

Você pode definir as condições de pesquisa, incluindo hora e local, para procurar os registros de ausência.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Inspecção de segurança inteligente** → **Pesquisa de dados históricos** → **Pesquisa de registro de ausência**.
2. Selecione um período de tempo na lista suspensa.
3. No campo Localização, selecione um ou vários canais da lista.
4. Clique em **Pesquisar**.

Os registros correspondentes serão exibidos.

No.	Time ↕	Location ↕	Absence Duration ↕
1	2021-05-08 16:48:45	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
2	2021-05-08 16:47:19	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
3	2021-05-08 16:42:15	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
4	2021-05-08 16:35:58	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
5	2021-05-08 16:25:29	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
6	2021-05-08 16:08:32	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
7	2021-05-08 15:57:14	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
8	2021-05-08 15:39:06	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
9	2021-05-08 15:33:22	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
10	2021-05-08 15:27:04	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
11	2021-05-08 15:21:45	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
12	2021-05-08 15:15:23	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00
13	2021-05-08 14:49:18	WIFI-100-00000000	00:00:00, 00:00:00, 00:00:00

Figura 24-4 Pesquisar registros de ausência

24.6 Gerar Relatório de Detecção de Pacotes

Você pode gerar um relatório de detecção de pacotes com base nos registros de detecção de pacotes, porcentagem de pacotes com artigos proibidos ou tipos de artigos proibidos. Você também pode exportar o relatório para o PC local.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Inspeção de segurança inteligente** → **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de detecção de pacotes**.
2. No campo Tipo, selecione **Registros de detecção de pacotes**, **Porcentagem de pacotes com artigos proibidos** ou **Tipos de artigos proibidos**.
3. No campo Localização, selecione um ou vários canais da lista.
4. Selecione um tipo de relatório e um período de tempo específico.
5. Clique em **Gerar relatório**.
6. Opcional: clique em **Exportar** para exportar o relatório para o PC local.

24.7 Gerar Relatório de Inspeção de Pessoas

Você pode gerar um relatório de inspeção de pessoas com base no número de pessoas verificadas ou na porcentagem de alarmes de detecção de metais. Você também pode exportar o relatório para o PC local.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Todos os módulos** → **Inspeção de segurança inteligente** → **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de inspeção de pessoas**.
2. No campo Tipo, selecione **Número de pessoas verificadas** ou **Porcentagem de alarmes de detecção de metais**.

3. No campo Localização, selecione um ou vários canais da lista.
4. Selecione um tipo de relatório e um período de tempo específico.
5. Clique em **Gerar relatório**.
6. Opcional: clique em **Exportar** para exportar o relatório para o PC local.

Capítulo 25 Triagem de Temperatura da Superfície da Pele

Após adicionar as câmeras de triagem de temperatura e os dispositivos de controle de acesso com função de triagem de temperatura ao sistema, você pode visualizar a temperatura das pessoas detectadas no módulo Temperatura da Superfície da Pele. O sistema também mostra se a pessoa detectada está usando uma máscara ou não. Com as funções de triagem de temperatura da superfície da pele e detecção de máscara, o sistema fornece um alerta se um indivíduo estiver com febre ou não estiver usando uma máscara.

No módulo Skin-Surface Temperature, você pode visualizar os registros de triagem de temperatura em tempo real e histórico e os registros de detecção de máscara facial. Você também pode gerar um relatório sobre esses registros para visualizar as informações gerais.

Observação

A função de detecção de máscara será exibida quando a função relacionada à máscara estiver ativada na página **Sistema → Normal → Preferências do usuário**.

25.1 Configuração de Triagem de Temperatura

Antes da triagem de temperatura, você deve definir grupos de pontos de triagem de temperatura e adicionar pontos de triagem de temperatura relacionados aos grupos adicionados. Além disso, para os pontos de triagem de temperatura, você pode configurar seus parâmetros, incluindo limite de triagem de temperatura e limite de alarme.

25.1.1 Pontos de triagem de temperatura do grupo

Você pode agrupar vários pontos de triagem de temperatura para gerenciamento conveniente. Por exemplo, você pode agrupar todos os pontos de triagem de temperatura no mesmo andar em um grupo.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento de aprovação → Triagem de temperatura**.
2. No painel esquerdo, clique em **Configuração básica → Configuração de triagem de temperatura**.
3. Crie grupos de pontos de triagem de temperatura.
 - 1) Clique  no canto superior esquerdo da página.
 - 2) Insira o nome do grupo de pontos de triagem de temperatura conforme desejado.
 - 3) Clique em **Adicionar**.

4. Adicione ponto(s) de triagem de temperatura para o grupo de pontos de triagem de temperatura adicionado.

 Observação

Os pontos de triagem de temperatura podem ser câmeras e pontos de controle de acesso que oferecem suporte à triagem de temperatura.

- 1) Clique em **Adicionar**.
 - 2) Na lista de dispositivos pop-up, marque os pontos de triagem de temperatura conforme desejado.
-

 Observação

Você pode inserir uma palavra-chave (compatível com pesquisa difusa) na caixa de pesquisa para pesquisar rapidamente o(s) dispositivo(s) de destino.

- 3) Clique em **Adicionar**.
5. Opcional: Após adicionar pontos de triagem de temperatura, execute as seguintes operações.

Excluir

- Clique  para excluir um único ponto de triagem de temperatura.
- Verifique vários pontos de triagem de temperatura e clique em **Excluir** para excluir em lote os dispositivos selecionados.

Configurar Parâmetros

Marque um ou vários pontos de triagem de temperatura e clique em **Configuração** para configurar parâmetros relacionados para os dispositivos selecionados.

 Observação

Para obter detalhes, consulte **Configurar parâmetros de triagem de temperatura**.

Exportar

Clique em **Exportar** para exportar informações detalhadas dos pontos de triagem de temperatura, como tipo de dispositivo, número de série e limite de triagem de temperatura para o PC local.

25.1.2 Configurar parâmetros de triagem de temperatura

Para os pontos de triagem de temperatura adicionados, você pode configurar os parâmetros relacionados, incluindo o limite de triagem de temperatura e o limite de alarme.

Marque um ou mais pontos de triagem de temperatura adicionados e clique em **Configuração** para configurar os parâmetros de triagem de temperatura.

Limite de triagem de temperatura

Defina o limite para triagem de temperatura. Quando a temperatura da superfície da pele

detectada for maior que o limite, um evento de triagem de temperatura será acionado.

Limite de alarme

Defina o limite para alarme. Quando a temperatura da superfície da pele detectada for maior que o limite, um alarme será disparado.

Observação

- O limite de triagem de temperatura deve ser menor que o limite de alarme.
 - Para pontos de triagem de temperatura que são pontos de controle de acesso, você deve configurar seus parâmetros de triagem de temperatura na página de configuração de parâmetros do dispositivo.
-

25.2 Monitoramento da Temperatura da Superfície da Pele em Tempo Real

Você pode visualizar as últimas informações de temperatura da superfície da pele detectadas por pontos de triagem. Se houver pessoas cujas temperaturas da superfície da pele forem anormais, você saberá na primeira vez. Além disso, você poderá localizar rapidamente as pessoas de acordo com o nome do ponto de triagem exibido e o grupo de triagem. Para pessoas não registradas, você pode registrá-las rapidamente.

Na barra de navegação superior, selecione  → **Passing Management** → **Temperature Screening** . Em seguida, no painel esquerdo, clique em **Skin-Surface Temperature** . Selecione um grupo de pontos de triagem de temperatura à esquerda. O número vermelho indica o número de pontos de triagem de temperatura da superfície da pele. O número preto indica o número total de dispositivos em um grupo de pontos de triagem de temperatura.

Na área Imagem, a última imagem capturada é exibida à esquerda. Quando novas imagens são capturadas e exibidas aqui, as imagens capturadas antigas serão exibidas à direita como miniaturas com rostos, nome do ponto de triagem, nome da pessoa, similaridade, temperatura, uso ou não de máscara e tempo de detecção.

Pessoas com características diferentes serão marcadas por cores diferentes. Laranja significa que a pessoa capturada não está usando uma máscara, mas a temperatura da superfície da pele está normal; vermelho significa que a temperatura da superfície da pele da pessoa capturada está anormal; verde significa que a temperatura da superfície da pele da pessoa capturada está normal e a pessoa está usando uma máscara. Clique em **Mais** para pular para a página Histórico para ver mais fotos capturadas.



Figura 25-1 Temperatura da superfície da pele em tempo real

Quando a temperatura da superfície da pele de uma pessoa excede o limite definido por você, ou a pessoa não está usando uma máscara, um alarme será disparado. Na área Alarme, as imagens e informações de pessoas que dispararam alarmes são exibidas. Após o título Alarme, a quantidade de alarme é exibida. Consulte o *Manual do Usuário do HikCentral Professional Web Client* para obter detalhes sobre como definir um limite de temperatura.

As informações da pessoa incluem temperatura da superfície da pele, uso ou não de máscara, registrado ou não registrado, nome do ponto de triagem de temperatura, nome do grupo do ponto de triagem de temperatura e tempo de detecção. Você pode clicar em **Registrar** para registrar a pessoa ou clicar em **Mais** para ir para a página Histórico e visualizar mais informações de alarme.

25.3 Histórico de Pesquisa Dados de Triagem de Temperatura

Você pode definir condições de pesquisa, como hora de início, hora de término e temperatura da superfície da pele para pesquisar dados históricos de triagem de temperatura.

Antes de começar

Certifique-se de que os dados de triagem de temperatura foram gerados no monitoramento da temperatura da superfície da pele em tempo real.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento de aprovação** → **Triagem de temperatura**.
2. No painel esquerdo, clique em **Histórico**.
3. Selecione um grupo de pontos de triagem de temperatura ou um ponto de triagem de temperatura na lista.

4. Clique  para desdobrar o painel Filtro.
5. Defina as condições de pesquisa, incluindo hora de início, hora de término, temperatura da superfície da pele, etc.
6. Clique em **Filtrar** .
Os dados históricos de triagem de temperatura que atendem às condições de pesquisa serão exibidos abaixo.
7. Opcional: Para os resultados pesquisados, execute as seguintes operações conforme desejado.

Ver detalhes do resultado

Você pode visualizar informações detalhadas dos resultados pesquisados, incluindo grupo de triagem de temperatura, ponto de triagem de temperatura, hora capturada, temperatura da superfície da pele da pessoa, se ela está usando máscaras, etc.



Observação

 representa que a pessoa usa uma máscara e  representa que a pessoa não usa uma máscara.

Editar/Registrar informações da pessoa

Você pode editar ou registrar informações pessoais com base nos diferentes ícones.

- : A pessoa está registrada. Para a pessoa registrada, clique em **Editar** para editar as informações da pessoa.
- : A pessoa não está registrada. Para a pessoa não registrada, clique em **Registrar** para inserir as informações de registro da pessoa. Para detalhes, consulte [Registrar informações da pessoa](#).

Exportar

Clique em **Exportar** para exportar dados de triagem de temperatura, incluindo ponto de triagem de temperatura, grupo de pontos de triagem de temperatura, status de temperatura, etc., em arquivo Excel.

25.4 Registro

Para gerenciar convenientemente as pessoas cuja temperatura da superfície da pele foi verificada, você pode registrá-las inserindo suas informações pessoais. Após o registro, você pode visualizar e filtrar as informações das pessoas registradas.

25.4.1 Registrar informações pessoais

Para pessoas não registradas exibidas na página de temperatura da superfície da pele em tempo real ou na página de histórico de temperatura da superfície da pele, você pode registrá-las.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento de aprovação** → **Triagem de temperatura**.
2. No painel esquerdo, selecione **Temperatura da superfície da pele** ou **Histórico**.
As informações de triagem da temperatura da superfície da pele serão exibidas.
3. Se uma pessoa selecionada não estiver registrada, você pode clicar em **Registrar** para entrar na página de Registro e registrar a pessoa.

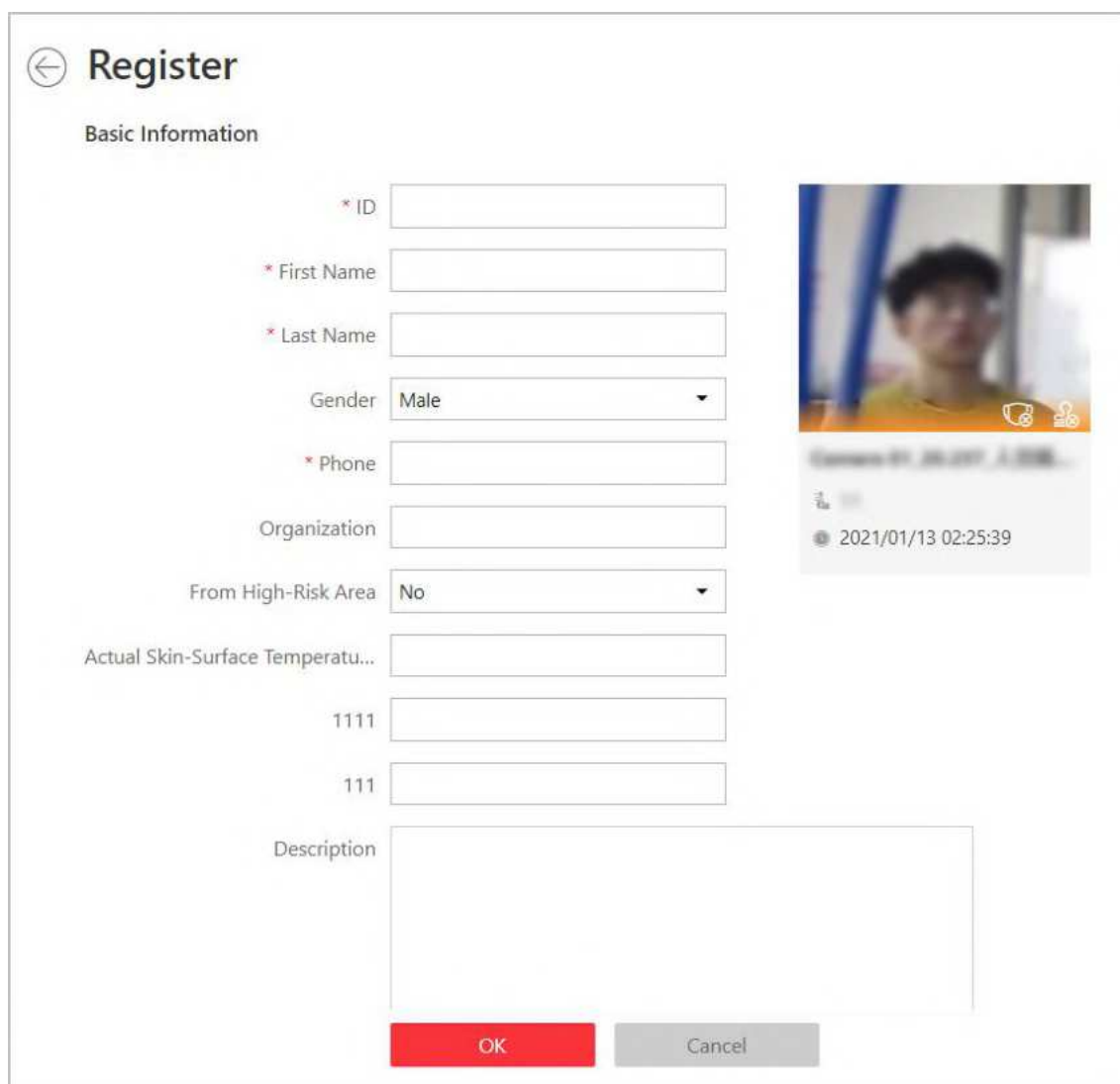


Figura 25-2 Página de registro

4. Defina informações pessoais, incluindo ID, nome, número de telefone, se é de áreas de alto risco etc.

Observação

Você pode personalizar as informações exibidas nesta página de acordo com suas necessidades. Veja **[Customize Registration Template](#)** para detalhes.

5. Clique em **OK** para finalizar o registro.
As informações das pessoas registradas serão exibidas na página Registration para um gerenciamento centralizado. Veja **[View Registered Person Information](#)** para detalhes.

25.4.2 Personalizar modelo de registro

Você pode definir informações pessoais personalizadas para registro que não são predefinidas no

sistema de acordo com suas necessidades reais.

Passos

Observação

É possível adicionar até 5 itens adicionais.

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento de aprovação** → **Triagem de temperatura**.
 2. No painel esquerdo, clique em **Registro**.
 3. Clique em  **Modelo de registro** para entrar na página Modelo de registro.
 4. Clique em **Adicionar**.
 5. Crie um nome para o item adicional.
-

Observação

São permitidos até 32 caracteres para o nome.

6. Selecione o tipo de formato como texto geral, número, data ou seleção única para o item adicional.

Exemplo

Por exemplo, se você selecionar texto geral, precisará inserir palavras para este item ao registrar informações pessoais.

7. Clique em **Adicionar**.
8. Opcional: execute uma ou mais das seguintes operações.

Editar Nome Clique  para editar o nome.

Excluir Clique  para excluir o item adicional.

25.4.3 Ver informações da pessoa registrada

Para as pessoas registradas, você pode visualizar suas informações detalhadas, incluindo nome da pessoa, documento de identidade, telefone, temperatura da superfície da pele, uso ou não de máscara, etc.

Na barra de navegação superior, selecione  → **Passing Management** → **Temperature Screening**. Em seguida, no painel esquerdo, clique em **Registration**.

Você pode visualizar o nome da pessoa, ID, telefone, temperatura da superfície da pele, uso ou não de máscara, hora de registro e outras informações na lista.

Clique  na coluna Operação para editar as informações da pessoa conforme desejado.

Clique em **Exportar** no canto superior esquerdo da página para exportar e visualizar informações detalhadas da pessoa registrada em um arquivo Excel.

25.5 Busca por Registros de Triagem de Temperatura

Os registros de triagem de temperatura da superfície da pele fornecem uma visão geral da temperatura da superfície da pele, resultados de detecção de uso de máscara e informações de pessoas registradas. Com base no status da temperatura e nos resultados de detecção de uso de máscara, você aprenderá rapidamente quantas temperaturas da superfície da pele de pessoas são anormais e quantas pessoas não estão usando máscaras. Com as informações de pessoas registradas, você pode filtrar rapidamente pessoas com temperatura da superfície da pele anormal ou sem máscara para aprender suas informações detalhadas, como nome, localização, foto do rosto, de área de alto risco ou não, etc.

Na barra de navegação superior, selecione **Passing Management** → **Temperature Screening**. Em seguida, no painel esquerdo, clique em **Search**.

Selecione um grupo de pontos de triagem de temperatura ou um ponto de triagem de temperatura, defina o intervalo de tempo na parte inferior e clique em **Gerar relatório**.

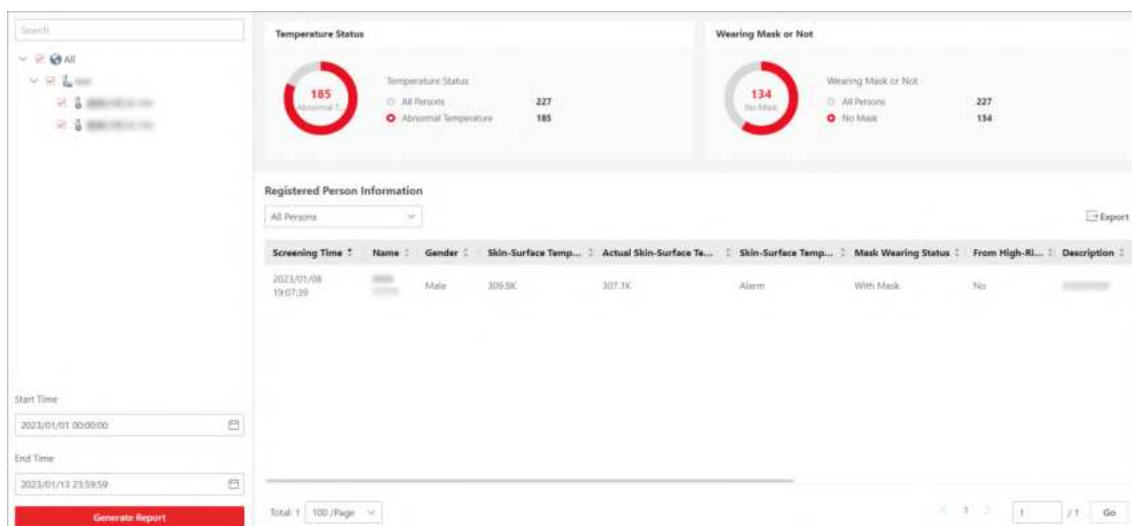


Figura 25-3 Registros de triagem de temperatura da superfície da pele

Status da temperatura

O status da temperatura fornece o número total de pessoas cujas temperaturas da superfície da pele são rastreadas e o número de pessoas com temperatura anormal.

Usar máscara ou não

Ele fornece o número total de pessoas cujo uso de máscara foi detectado e o número de pessoas sem máscara.

Informações da Pessoa Registrada

Você pode filtrar pessoas com temperatura anormal da superfície da pele ou aquelas que não estão usando nenhuma máscara rapidamente para visualizar suas informações detalhadas. Por exemplo, se uma pessoa com temperatura anormal da superfície da pele não estiver usando uma máscara, você precisa prestar atenção nela. Com base no nome do ponto de triagem de

temperatura ou no nome do grupo de pontos de triagem de temperatura, você pode localizar a pessoa rapidamente.

Clique  para ver informações detalhadas de uma pessoa, incluindo uma foto ampliada do rosto, detalhes do evento e informações registradas.

Clique em **Exportar** para salvar as informações da pessoa registrada no seu PC como um arquivo Excel.

25.6 Gerar Relatório de Análise de Temperatura da Superfície da Pele

Você pode gerar relatórios de análise de temperatura da superfície da pele para visualizar a tendência de variação do número de pessoas com temperatura anormal da superfície da pele durante um período de tempo especificado.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado um dispositivo que suporte triagem de temperatura e de ter habilitado a triagem de temperatura no dispositivo. Para obter detalhes, consulte o manual do usuário do dispositivo.

Passos

1. Na barra de navegação esquerda da página Triagem de Temperatura, selecione **Análise Estatística**.
2. Selecione um tipo de estatística para o relatório de análise do **Ponto de Triagem de Temperatura e Departamento**.
3. Selecione o(s) ponto(s) ou departamento(s) de triagem de temperatura para análise.
 - Para selecionar pontos de triagem de temperatura:
 1. Clique  para abrir o painel da lista de recursos.
 2. Selecione uma área na lista de áreas para mostrar os pontos de triagem de temperatura correspondentes.
 3. Verifique os pontos de triagem de temperatura cujos resultados da triagem devem ser analisados.
 - Para selecionar departamentos:

Verifique o(s) departamento(s) cujos resultados da triagem de temperatura da superfície da pele das pessoas devem ser analisados.



Observação

Você pode marcar **Selecionar subgrupos** para selecionar/desmarcar simultaneamente o(s) subdepartamento(s) do departamento que você selecionou/desmarcar.

4. Selecione um tipo de relatório entre **Relatório Diário**, **Relatório Semanal**, **Relatório Mensal** e **Relatório Anual** ou um relatório com intervalo de tempo personalizado.
5. No campo Tempo, selecione um período de tempo predefinido ou personalize um período de tempo adequadamente.
6. Clique em **Gerar relatório**.

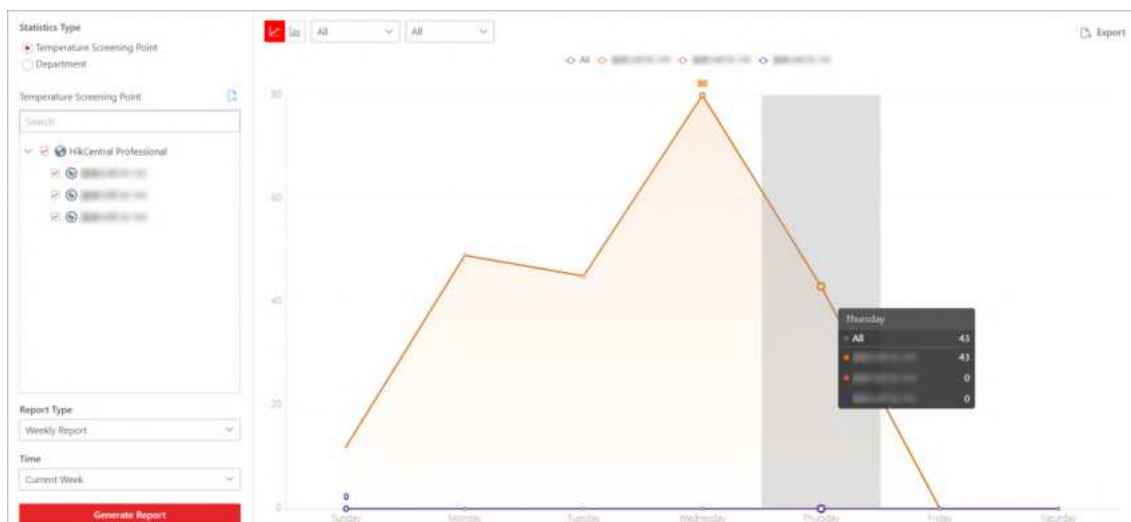


Figura 25-4 Relatório de análise de temperatura da superfície da pele

As estatísticas dos itens selecionados serão exibidas.

7. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

**Mostrar/Ocultar
Certos Dados**

Clique na legenda para mostrar ou ocultar os resultados da triagem do objeto estatístico correspondente, como determinado ponto de triagem de temperatura ou determinado departamento.

**Ver estatísticas de
temperatura
anormal ou ausência
de máscara**

No canto superior esquerdo do gráfico, selecione Temperatura anormal ou Sem máscara na primeira lista suspensa para exibir as estatísticas de pessoas com temperatura anormal ou daquelas que não usam máscaras faciais, respectivamente.

**Alternar entre
gráfico de linhas e
histograma**

Clique em / para alternar entre gráfico de linhas e histograma.

8. Opcional: Exporte o relatório para o PC local.

- 1) No canto superior direito da página, clique em **Exportar**.
- 2) Selecione a dimensão (relacionada ao tempo) do relatório a ser exportado.

Exemplo

Por exemplo, se você estiver exportando um relatório diário, poderá selecionar **Por dia** e **Por hora**, e poderá exportar 1 ou 24 registros, respectivamente, para cada objeto estatístico (por exemplo, ponto de triagem de temperatura ou departamento).

Observação

Para relatórios de departamento(s), você também pode escolher o conteúdo de exportação entre **Por departamento** e **Por pessoa**.

- 3) Selecione o formato do arquivo exportado entre **Excel**, **CSV** e **PDF**.

4) Clique em **Exportar** .

25.7 Configurar o Relatório Agendado de Triagem

Você pode configurar relatórios de análise de triagem de temperatura agendados especificando um ciclo estatístico, o tipo de análise e os objetos estatísticos relevantes (por exemplo, pontos ou departamentos de triagem de temperatura). Uma vez definido, a plataforma enviará um e-mail para o(s) destinatário(s) especificado(s) regularmente com o relatório anexado, que mostra a tendência de variação do número de pessoas cujas temperaturas da superfície da pele são anormais durante o período de tempo definido.

Passos



Observação

- Um relatório pode conter até 10.000 registros no total.
 - O relatório será um arquivo Excel.
-

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Gerenciamento de passagem** → **Triagem de temperatura** → **Configuração básica** → **Relatório agendado** .
2. Entre na página Criar Relatório.
 - Para configurar relatórios agendados pela primeira vez, clique em **Adicionar** no meio da página.
 - Se você configurou relatórios agendados anteriormente, clique em  na parte superior do painel esquerdo.

Create Report

Basic Information

*Report Name Up to 10,000 data are supported in one report.

Format The file will be an Excel file.

*Report Language: English

Report Content

Analysis Type: ☒ Temperature Screening Point ☐ Department

Statistical Object: ☒ All Temperature Screening Points ☐ Specified Temperature Screening Point

Time Settings

*Statistical Cycle: ☒ By Day ☐ By Week ☐ By Month
Calculate by Hour

*Report Time: Previous Day

*Send On: ☐ Select All
Sunday Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday

*Send At: 06:00

Effective Period: -

Add **Cancel**

Figura 25-5 Configurar relatório agendado

3. Crie um nome para o relatório e selecione um idioma para o relatório na lista suspensa.
4. Defina o conteúdo do relatório.
 - 1) Selecione um tipo de análise em **Ponto de triagem de temperatura** e **Departamento**.
 - 2) Selecione os objetos estatísticos de acordo. Você pode selecionar todos ou especificar pontos/departamentos específicos de triagem de temperatura.



Observação

Se o tipo de análise estiver definido como **Departamento**, você também poderá selecionar a maneira como deseja exportar o conteúdo do relatório: **Por departamento** e **Por pessoa**.

5. Selecione um ciclo estatístico entre **Por dia**, **Por semana** e **Por mês** e defina o período estatístico e o horário de envio do relatório adequadamente.

Por dia

O relatório diário mostra dados diariamente. A plataforma enviará um relatório no horário de envio definido no(s) dia(s) especificado(s) com resultados de análise do dia anterior.

Por exemplo, se você definir o horário de envio como 20:00 e selecionar todos os dias da semana, a plataforma enviará um relatório às 20:00 todos os dias, contendo os resultados da análise do dia anterior ao dia atual, entre 00:00 e 24:00.

Por semana ou por mês

Comparado com o relatório diário, o relatório semanal/mensal pode consumir menos tempo, já que não deve ser gerado todos os dias. A plataforma enviará um relatório no dia/data definido no horário de envio especificado a cada semana/mês com resultados de análise dos últimos 7/14 dias ou do mês atual/último, respectivamente.

Por exemplo, para o relatório semanal, se você definir o horário de envio como 6:00 de segunda-feira e o período estatístico como os últimos 7 dias, a plataforma enviará um relatório às 6:00 de toda segunda-feira de manhã, contendo os resultados da análise entre a última segunda-feira e domingo.

Observação

Se o tipo de análise for definido como **Temperature Screening Point**, você também pode definir como o relatório apresentará os resultados da análise gerados no período de tempo especificado abaixo das opções do ciclo estatístico. Você pode escolher entre **Calculate by Hour** e **Calculate by Day** adequadamente.

6. Opcional: defina um período efetivo (hora de início e hora de término) para o relatório agendado.
7. Opcional: Defina os parâmetros avançados.

Enviar relatório por e-mail

Selecione um modelo de e-mail na lista suspensa para definir as informações do destinatário e o formato do e-mail (assunto e conteúdo), para que o relatório possa ser enviado aos destinatários regularmente por e-mail.

Observação

- Você pode selecionar um modelo de e-mail existente ou clicar em **Adicionar** para adicionar um novo.
-

Carregar para SFTP

Configure as configurações de SFTP, incluindo o endereço SFTP, número da porta, nome de usuário, senha e o caminho de salvamento do relatório para ser carregado no servidor SFTP regularmente.

Observação

Você também pode clicar em  → **Configurações SFTP** na parte superior do painel esquerdo para configurar os parâmetros correspondentes.

Salvar no armazenamento local

Configure um caminho de salvamento para que o relatório seja salvo no armazenamento local regularmente.



Observação

Você também pode clicar em  → **Configurar armazenamento local** na parte superior do painel esquerdo para configurar o caminho de salvamento.

8. Clique em **Adicionar** para finalizar a configuração da regra de relatório agendado.

Capítulo 26 Gestão de Vídeo Intercomunicador

O interfone com vídeo é uma técnica de comunicação audiovisual e segurança usada em um edifício ou em um pequeno conjunto de edifícios. Com microfones e câmeras em ambos os lados, ele permite a intercomunicação por meio de sinais de vídeo e áudio e fornece uma solução de monitoramento fácil e segura para prédios de apartamentos e casas particulares.

No Web Client, você pode adicionar dispositivos de interfone de vídeo ao sistema, agrupar recursos (por exemplo, portas e câmeras) em diferentes áreas, configurar programações de chamadas, vincular recursos (câmeras, pessoas e campainhas) com a estação interna, gerenciar avisos, chamar estações internas e visualizar recentes. Após as configurações de parâmetros relacionados, a pessoa pode visualizar o vídeo ao vivo da câmera, ligar para a estação interna, atender chamadas via Control Client, etc.

No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Gerenciamento de passes** → **Vídeo porteiro** .

26.1 Fluxograma de Vídeo Porteiro

Pela primeira vez, você pode seguir o fluxograma para executar configurações e operações.

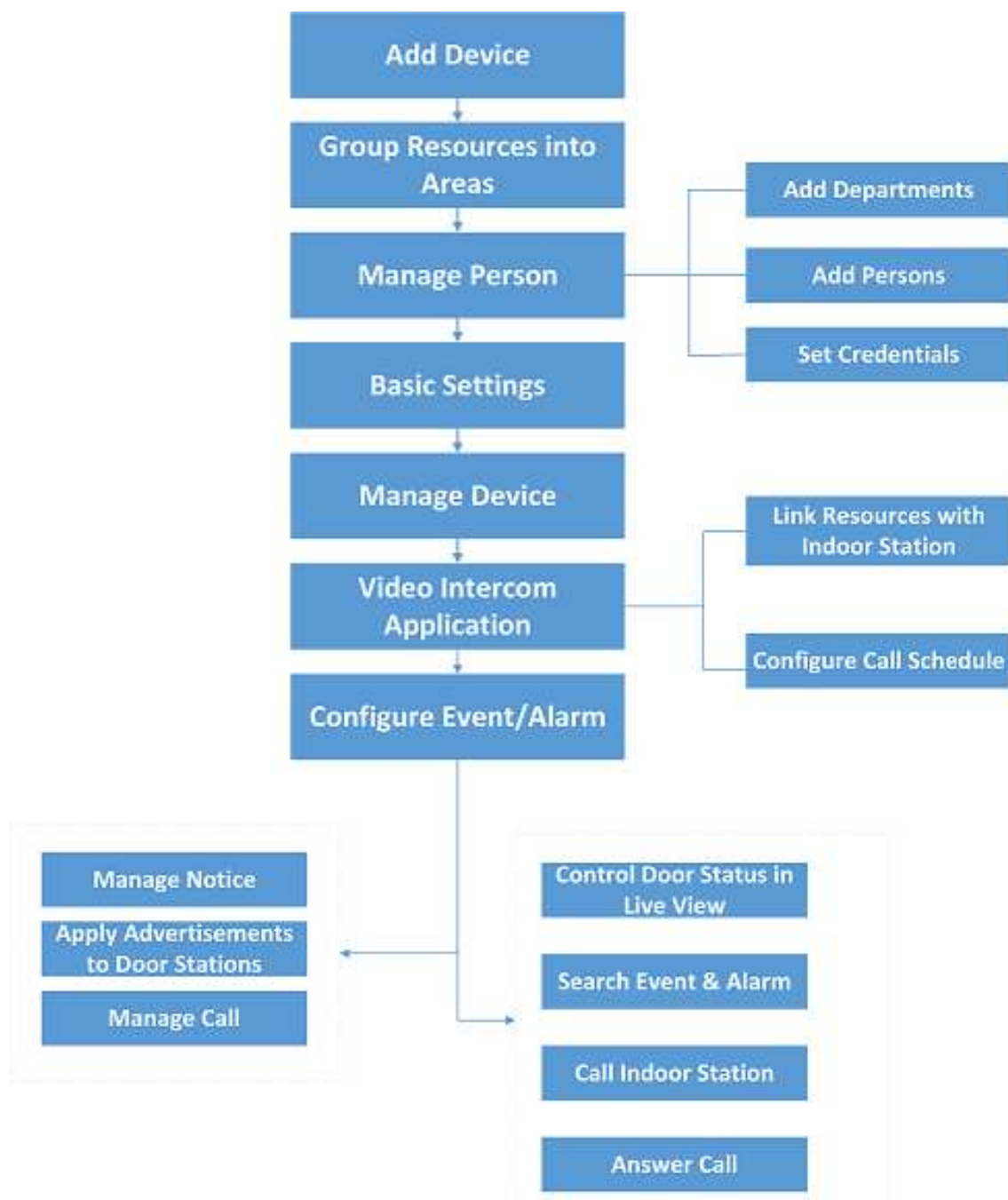


Figura 26-1 Fluxograma de videoporteiro

- **Adicionar dispositivo** : adicione dispositivos de intercomunicação de vídeo (como estação principal, estação de porta externa, estação interna e estação de porta) ao HikCentral Professional e configure os parâmetros do dispositivo remotamente. Para obter mais detalhes, consulte [Gerenciar dispositivo de intercomunicação de vídeo](#) e [Configurar parâmetros do](#)

dispositivo .

- **Agrupar recursos em áreas** : depois de adicionar os dispositivos ao sistema, você precisa agrupar os recursos dos dispositivos (como portas) em diferentes áreas de acordo com os locais dos recursos. Para obter detalhes, consulte **Gerenciamento de área** .
- **Gerenciar Pessoa** : Adicione departamentos e pessoas ao sistema e defina informações de credenciais.
- **Configurações básicas** : adicione destinatários de chamadas, adicione modelos de agendamento de chamadas, adicione modelo de agendamento de recebimento e configure parâmetros de chamadas.
- **Gerenciar dispositivo** : defina informações de localização para dispositivos de interfone com vídeo e aplique as configurações aos dispositivos.
- **Aplicativo de interfone com vídeo** : adicione agendamentos de chamadas e aplique-os aos dispositivos, vincule recursos (câmera, pessoa e campainha) às estações internas.
- **Configurar evento/alarme** : configure evento e alarme para recursos de interfone de vídeo.
- **Gerenciar Avisos** : Adicione avisos e aplique-os às estações internas.
- **Aplicar anúncios em estações de porta** : aplique fotos ou vídeos em estações de porta como anúncios.
- **Gerenciar chamadas** : ligue para estações internas e visualize as mais recentes.
- **Operações no Control Client** : Após as configurações acima no Web Client, você pode controlar o status da porta durante a visualização ao vivo, pesquisar eventos e alarmes, chamar a estação interna e atender chamadas. Para mais detalhes, consulte o *Manual do Usuário do HikCentral Professional Control Client* .



Observação

As portas do dispositivo de interfone com vídeo podem ser usadas de forma semelhante às portas do dispositivo de controle de acesso.

26.2 Adicionar Dispositivo de Intercomunicação de Vídeo

1. Selecione **Gerenciamento de dispositivos** à esquerda.
2. Selecione **Adicionar** para definir as informações básicas e de localização.
3. Selecione **Aplicar configurações** , selecione os dispositivos e o modo de aplicação e selecione **Aplicar** para aplicar as informações de localização aos dispositivos.

26.3 Configurar Parâmetros do Dispositivo

Depois de adicionar os dispositivos de videoporteiro, você pode configurar parâmetros para eles remotamente, incluindo hora do dispositivo, configurações de manutenção, etc.

Após adicionar um dispositivo de videoporteiro, clique  na coluna **Operação** para configurar o dispositivo.

Observação

Os parâmetros podem variar de acordo com diferentes modelos de dispositivos.

Tempo

Você pode visualizar o fuso horário onde o dispositivo está localizado e definir os seguintes parâmetros.

Hora do dispositivo

Clique no campo **Hora do dispositivo** para personalizar a hora do dispositivo.

Sincronizar com o horário do servidor

Sincronize a hora do dispositivo com a do servidor SYS do sistema.

Central de Gerenciamento de Chamadas

Para estação de porta, você pode definir esta função como ligada e selecionar um botão de atalho. Quando o botão configurado no dispositivo for pressionado, ele chamará a central de gerenciamento. O botão padrão é 1.

Observação

Isso deve ser suportado pelo dispositivo.

Passando o cartão

Para estação de porta externa e estação de porta que suporta criptografia M1, você pode habilitar **a Criptografia M1** e selecionar o setor. Somente o cartão com o mesmo setor criptografado pode ser concedido passando o cartão no leitor de cartão.

Câmeras relacionadas

Para a estação interna, você pode relacionar a(s) câmera(s) com ela para visualizar o vídeo da(s) câmera(s) relacionada(s) na estação interna. Você também pode excluir a(s) câmera(s) relacionada(s). Até 16 câmeras relacionadas são suportadas.

Manutenção

Você pode reiniciar um dispositivo remotamente e restaurá-lo às configurações padrão.

Reinício

Reinicie o dispositivo.

Restaurar padrão

Restaure o dispositivo para suas configurações padrão. O dispositivo deve ser ativado após a restauração.

Mais

Para mais configurações, você pode clicar em **Configurar** para ir para a página de Configuração

Remota do dispositivo.

26.4 Adicionar Uma Programação de Chamadas para Uma Estação de Porta

Você pode adicionar uma programação de chamadas para uma estação de porta para configurar quando as estações de porta podem ligar para estações internas ou centrais de gerenciamento.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione **Aplicativo de interfone de vídeo** → **Configurações de programação de chamadas de estação de porta**.
2. Selecione **Adicionar** para adicionar uma programação de chamada de estação de porta.
3. Selecione uma estação de porta na lista.
4. Adicione um modelo de agendamento de chamadas. Clique em **Adicionar modelo de agendamento de chamadas** para definir o nome do modelo, o modelo de agendamento semanal e o agendamento de feriados, e selecione um número de sala para cada botão.
 - 1) Selecione **Adicionar modelo de agendamento de chamadas**.
 - 2) Defina o nome do modelo.
 - 3) Selecione um modelo existente em **Copiar** na lista suspensa.
 - 4) Selecione **Estação Interna** se houver alguém dentro de casa que possa atender a chamada da estação de porta e selecione **Central de Gerenciamento** se não houver ninguém que possa atender a chamada.
 - 5) Configure a programação semanal.

Operações	Como fazer
Desenhar Tarefa Tempo	Clique em uma grade ou arraste o cursor na linha do tempo para desenhar um período de tempo durante o qual a tarefa é ativada.
Defina o tempo exato	Mova o cursor para um período desenhado e ajuste o período na caixa de diálogo pop-up mostrada como  .

- 6) Opcional: selecione **Adicionar feriado** para selecionar um modelo de feriado existente ou selecione **Adicionar** para adicionar um novo modelo.



Observação

Se você configurar um modelo para um centro de gerenciamento, a Sala não poderá ser selecionada.

5. Clique em **Adicionar** para salvar a programação.

6. Selecione **Aplicar configurações** para aplicar agendamentos de chamadas aos dispositivos.
7. Opcional: para adicionar modelos de chamada a dispositivos em um lote, selecione **Importar em lote o agendamento de chamadas** → **Baixar modelo** , preencha o modelo, carregue-o e selecione **Importar** .

26.5 Aplicar Anúncios em Estações de Porta

Você pode adicionar fotos ou vídeos nos anúncios e, em seguida, aplicar os anúncios às estações de porta. Após aplicar os anúncios, você pode filtrá-los ou excluí-los. Esta função é suportada apenas por este modelo: DS-KD9403-E6.

Passos

1. Selecione **Vídeo porteiro** → **Aplicar anúncios às estações de porta** .
2. Clique em **Aplicar anúncios às estações de porta** na parte superior.
3. Selecione a estação de porta disponível na lista da esquerda e clique  para adicioná-la à lista da direita.
4. Adicione uma(s) imagem(ns) ou um vídeo para um anúncio a ser aplicado em estações de porta.



Observação

Para o anúncio de imagem, você pode adicionar até seis imagens. Para o anúncio de vídeo, você pode adicionar até três vídeos.

1. Clique em **Imagem** →  para adicionar imagem(ns) para um anúncio.
2. Defina o **intervalo de troca de imagem** .
3. Defina o período de tempo para reproduzir as imagens adicionadas.



Observação

Clique em **Adicionar** para adicionar o período de tempo, se necessário.

1. Clique em **Vídeo** →  para adicionar um vídeo para um anúncio.
2. Defina o período de tempo para reproduzir o vídeo adicionado.



Observação

Clique em **Adicionar** para adicionar o período de tempo, se necessário.

5. Os horários de exibição definidos para as imagens e o vídeo no anúncio serão exibidos em blocos de cores diferentes.
6. Clique em **Aplicar** .

26.6 Recursos de Link com Estações Internas

Após adicionar uma estação interna à plataforma, você pode relacionar câmeras com a estação interna adicionada para visualizar o vídeo da(s) câmera(s) relacionada(s) pela estação interna. Você também pode vincular pessoas a uma estação interna. Você também pode relacionar uma campanha a uma estação interna. Quando a função Call Management Center desta campanha estiver desabilitada, você pode ligar para a estação interna relacionada pela campanha.

26.6.1 Vincular campanha à estação interna

Passos

1. No painel esquerdo, selecione **Aplicativo de interfone de vídeo** → **Vincular campanha à estação interna**.
2. Selecione **Link** para entrar na página Vincular campanha com estação interna.
3. Na lista suspensa de **Device Name**, selecione um local. E então selecione a campanha a ser vinculada à estação interna.
4. Na lista de estações internas, selecione a estação interna correspondente à qual a campanha deve ser vinculada e clique em **Adicionar**.



Observação

As informações de localização da estação interna são as mesmas da campanha.

26.6.2 Vincular câmeras a uma estação interna

Após adicionar estações internas ao sistema, você pode vincular câmeras a estações internas para visualizar vídeos das câmeras vinculadas na estação interna. Você pode vincular até 16 câmeras a uma estação interna.

Antes de começar

Certifique-se de que as câmeras a serem vinculadas estejam instaladas corretamente e adicionadas ao sistema pelo Hikvision Private Protocol/ONVIF.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione **Aplicativo de interfone de vídeo** → **Vincular câmera à estação interna**.
2. Selecione **Link**.

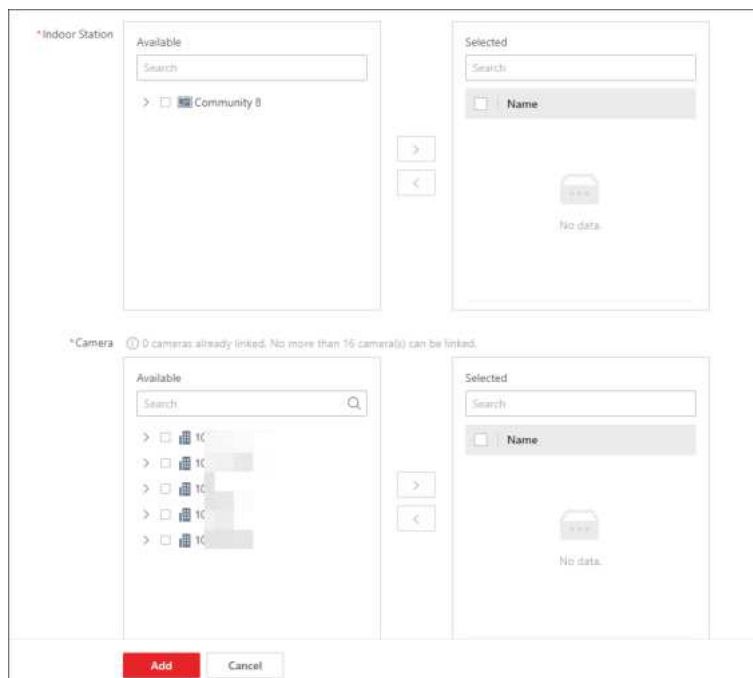


Figura 26-2 Adicionar câmera vinculada

Observação

Você também pode vincular a câmera à estação interna na página de configuração da estação interna. Para obter detalhes, consulte [**Configurar Parâmetros do Dispositivo**](#).

3. Na lista de estações internas, selecione uma estação interna.
4. Na lista Câmera, marque uma ou mais câmeras.
5. Selecione **Adicionar**.
6. Selecione **Aplicar configurações** para aplicar as configurações aos dispositivos.

26.6.3 Conectar Pessoas à Estação Interna

Passos

1. Selecione **Aplicativo de interfone de vídeo** → **Vincular pessoa à estação interna** à esquerda.
2. Clique em **Link**.

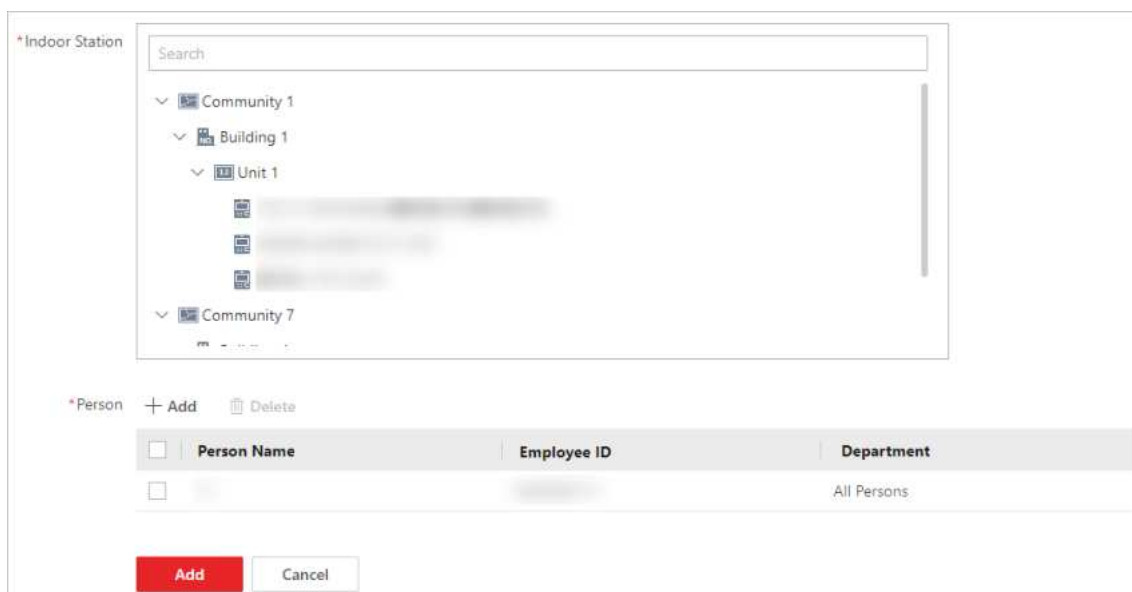


Figura 26-3 Adicionar pessoa vinculada

3. Selecione uma estação interna.

Observação

Até 10 pessoas podem ser vinculadas a uma estação interna e a mesma pessoa não pode ser vinculada a várias estações internas.

4. Clique em **Adicionar** para selecionar as pessoas a serem vinculadas à estação interna.
5. Clique em **Adicionar**.

26.7 Aplicar Dados à Estação Interna

Você pode aplicar avisos a uma estação interna para alertar pessoas em emergências ou instalar um software em estações internas para expandir suas funções. Após aplicar um pacote de software às estações internas, o software será instalado automaticamente.

26.7.1 Adicionar e aplicar um aviso

Existem quatro tipos de aviso, incluindo propaganda, informações de propriedade, alarme e notificação. Eles são usados para enviar informações aos moradores. Você pode adicionar e aplicar avisos às estações internas. Por exemplo, quando ocorre uma emergência, você pode adicionar e aplicar um aviso às estações internas para informar os moradores sobre ações oportunas. Depois de adicionar e aplicar avisos, você pode excluí-los, filtrá-los e exportá-los. Você também pode copiar um aviso e aplicá-lo às estações internas convenientemente.

1. No painel esquerdo, selecione **Aplicar dados à estação interna** → **Gerenciar aviso**.
2. Selecione a aba **Aplicar Aviso** e selecione **Adicionar** para adicionar um aviso.
3. Configure o aviso.

- a. Crie um título para o aviso e defina o tipo de aviso.
- b. Selecione  para adicionar imagens.



Observação

É possível adicionar até 6 imagens JPG, e cada imagem não deve ter mais de 512 KB.

- c. Insira o conteúdo do aviso.
 - d. Selecione estações internas para receber o aviso.
4. Selecione **Visualizar** para visualizar o aviso.
 5. Selecione **Aplicar** para aplicar o aviso às estações internas.
 6. (Opcional) Selecione a aba **Aplicar Aviso** .
 - Selecione um ou mais avisos e selecione **Copiar e Aplicar** para aplicar avisos às estações internas.
 - Se você quiser editar o conteúdo do aviso, selecione  para copiar o aviso atual e edite o aviso conforme necessário. Selecione **Apply** para aplicar o aviso às estações internas.

26.7.2 Aplicar pacote de software à estação interna

Esta função só é suportada por determinados modelos.

Passos

1. No painel esquerdo da página inicial, selecione **Aplicar dados à estação interna** → **Aplicar pacote de software** .
2. Clique em **Aplicar pacote de software** .
3. Selecione **Todas as estações internas** ou **Estações internas especificadas** .

Apply Software Package

Select Indoor Station

☐ All Indoor Stations

☒ Specified Indoor Station(s)

Select Indoor Stations

Available

Search

☐

☐

Selected

Search

☐ Name

No data.

>

<

Application Type

☒ APK

☐ URI

Apply Cancel

Figura 26-4 Aplicar pacote de software

4. Selecione um tipo de aplicativo.
5. Selecione **Aplicar** .

26.8 Fazer e Receber Chamadas na Plataforma

Você pode configurar um modelo de agendamento de recebimento para definir quando o usuário da plataforma pode receber chamadas. Após configurar os modelos de agendamento de recebimento, você pode adicionar usuários da plataforma como destinatários de chamadas. Quando alguém liga para a plataforma, os destinatários adicionados podem receber e atender a chamada. Em caso de falha de chamada da estação de porta ou emergências, você também pode ligar diretamente para estações internas da plataforma.

26.8.1 Adicionar modelo de programação de recebimento

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione **Configuração básica** → **Modelo de programação** → **Modelo de programação de recebimento**.
2. Selecione **+** para adicionar um modelo de programação.

Você não pode editar ou excluir os dois modelos padrão, ou seja, Modelo de programação de chamadas para o dia inteiro para estação interna e Modelo de programação de chamadas para o dia inteiro para call center.

3. Configure o modelo.
 - 1) Crie um nome para o modelo.
 - 2) Opcional: Selecione um modelo existente na lista suspensa **Copiar de**.
 - 3) Selecione **Estação Interna** se houver alguém dentro de casa que possa atender a chamada da estação de porta e selecione **Central de Gerenciamento** se não houver ninguém que possa atender a chamada.
 - 4) Defina a programação semanal.

Operações	Descrição
Definir tempo da tarefa	Clique em uma grade ou arraste o cursor na linha do tempo para desenhar um período de tempo durante o qual a tarefa é ativada.
Defina o tempo exato	Mova o cursor para um período desenhado e ajuste o período na caixa de diálogo pop-up mostrada como  .

- 5) Opcional: selecione **Adicionar feriado** para selecionar um modelo de feriado existente ou clique em **Adicionar** para adicionar um novo modelo.
4. Selecione **Adicionar** para salvar o modelo.

26.8.2 Adicionar destinatários de chamadas

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione **Configuração básica** → **Destinatário da chamada**.
2. Selecione **Adicionar**, selecione os usuários para receber chamadas, defina o dispositivo para receber chamadas e selecione um modelo de agendamento de recebimento.
3. Selecione **Adicionar**.

Atender chamada

Se alguém ligar para a plataforma, os destinatários adicionados poderão receber e atender a chamada.

Passos

1. Selecione **Configuração básica** → **Geral** para definir os seguintes parâmetros: **Toque**, **Duração máxima de fala com estações de porta** e **Duração máxima de fala com dispositivos de controle de acesso**.
2. Atenda a chamada recebida. Para detalhes, veja a imagem a seguir.

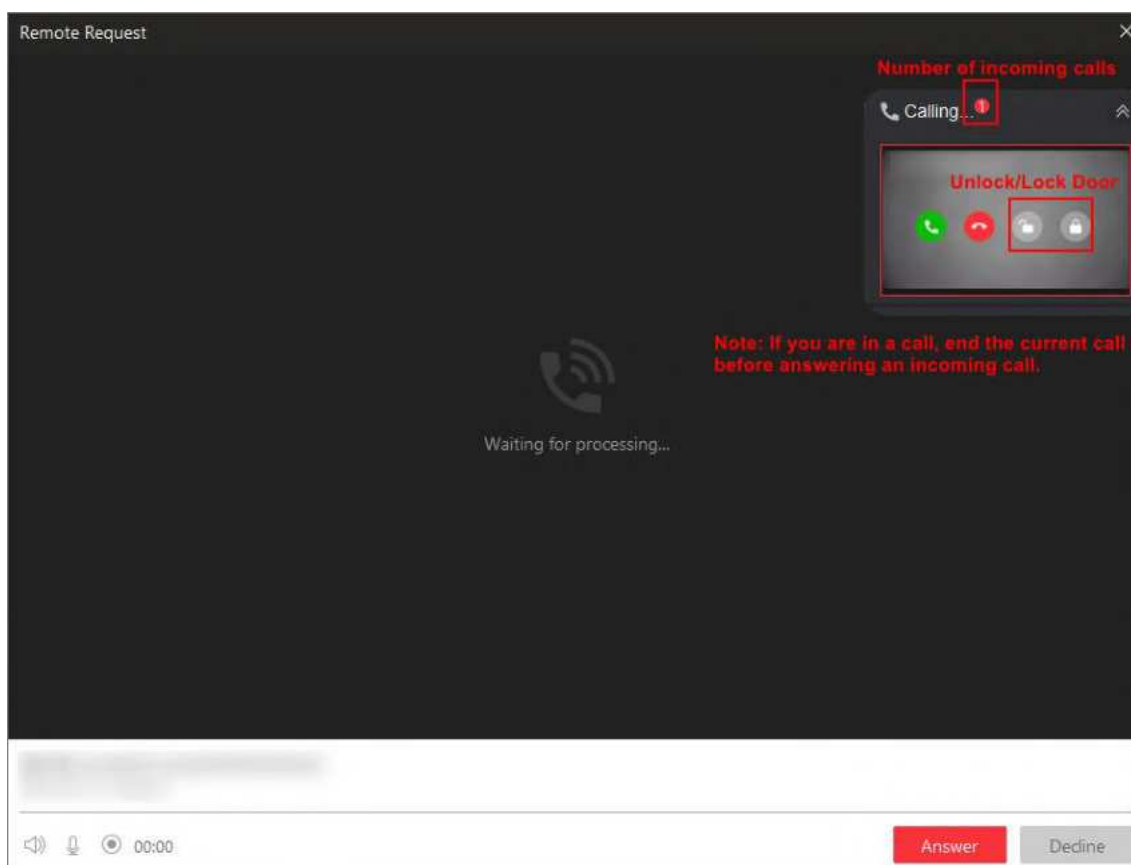


Figura 26-5 Atender chamada

26.8.3 Chamar estações internas

Passos

1. Selecione **Videoproteiro** → **Contatos**.
2. Configure os seguintes parâmetros de chamada.

Vá para **Configuração básica** → **Geral** → **Parâmetro de chamada** para definir os seguintes parâmetros.

Parâmetro Descrição **Desligamento automático após** A chamada será desligada automaticamente após a duração. **Duração máxima da conversa com estações internas** Insira a duração máxima durante a qual você pode falar com o dispositivo.

3. Selecione uma estação interna e selecione  para fazer uma chamada.
4. Opcional: Selecione **Recentes** para visualizar os registros de chamadas, selecione **Exportar** para exportar os registros de chamadas para o formato de arquivo Excel/CSV e selecione  para baixar o áudio gravado no formato MP4 para o PC local.

26.9 Configurar Parâmetros Gerais

Você pode configurar parâmetros gerais, incluindo o local de armazenamento de dados e registros de configuração.

Na barra de navegação superior, selecione **Configuração básica** → **Geral**.

Configure os seguintes parâmetros conforme necessário e clique em **Salvar** para salvar as configurações.

Armazenamento de dados de configuração

Você pode armazenar os dados de configuração do videoproteiro.

Selecione **Local Storage** ou **pStor** na lista suspensa para armazenar os registros no PC local ou no servidor pStor. Depois disso, você pode visualizar e selecionar o pool de recursos correspondente.

Armazenamento de Registros

Você pode armazenar os registros gerados na operação do videoproteiro, como os registros de vinculação de arquivos de vídeo ou áudio aos registros de chamadas.

Selecione **Local Storage** ou **pStor** na lista suspensa para armazenar os registros no PC local ou no servidor pStor. Depois disso, você pode visualizar e selecionar o pool de recursos correspondente.



Observação

- Para **Armazenamento Local**, certifique-se de ter habilitado o armazenamento local e adicionado o pool de recursos local.
 - Para **pStor**, certifique-se de ter adicionado pStor como o servidor de gravação.
-

Capítulo 27 Monitoramento de Bordo

O módulo On-Board Monitoring é para usuários monitorarem veículos em movimento, incluindo localizar veículos para obter suas informações de GPS em tempo real e velocidade de direção, falar com motoristas por áudio bidirecional, reproduzir vídeos transmitidos por câmeras montadas em veículos, reproduzir as trilhas que os veículos percorreram e registrar a pesquisa. Você pode configurar regras de direção para ajudá-lo a monitorar veículos regulando as áreas onde os veículos têm ou não permissão para dirigir e as rotas pelas quais os veículos são obrigados a dirigir.

27.1 Visão Geral do Monitoramento de Bordo

A página Visão geral exibe as principais etapas da configuração do monitoramento de bordo e apresenta relatórios estatísticos por diferentes conteúdos e relatórios de verificação de integridade do dispositivo.

Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Visão geral do monitoramento de bordo**.

Mago

No topo da página de visão geral, você pode visualizar a breve introdução da função On-Board Monitoring e as principais etapas de configuração, incluindo gerenciamento de dispositivos, configuração de monitoramento de veículos, configuração de eventos e alarmes e monitoramento de direção. Passe o cursor sobre cada etapa e clique  para ir para a página correspondente.

Relatório

Clique na aba **Relatório**.

Você pode ter uma visão geral dos dados de monitoramento a bordo nos últimos 7 dias em uma página, incluindo as informações de GPS, distância de direção, duração da direção, tempos de excesso de velocidade e eventos de direção. Veja [**Estatísticas e Relatórios**](#) para saber como visualizar mais detalhes e relatórios.

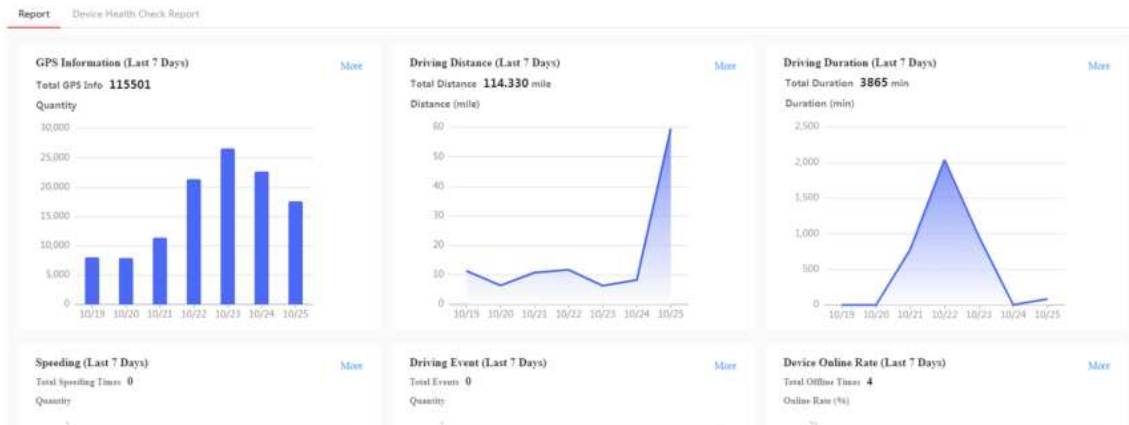


Figura 27-1 Visão geral de estatísticas

Você pode executar as seguintes operações na página.

- Ver dados de um dia
-

Passa o cursor sobre um gráfico para visualizar os dados de um dia específico.



Figura 27-2 Exemplo

- Ir para a página de geração de relatórios
-

Se você precisar visualizar os dados em outros períodos, clique em **Mais** no canto superior direito de um gráfico. Por exemplo, você pode clicar em **Mais** na área do gráfico Distância de Condução para pular para a página conforme mostrado na figura abaixo e estar pronto para gerar relatórios de distância de condução de acordo com as condições que você definir.

Driving Distance Report ⓘ

Analysis Type

☒ Vehicle
☐ Driver

Vehicle

Search

▼ ☐ V2-...
 > ☐ onboard
 > ☐ ...

Report Type
Daily Report ▼

Time
Today ▼

Generate Report

Figura 27-3 Gerar relatório

Relatório de verificação de integridade do dispositivo

Clique na aba **Relatório de verificação de integridade do dispositivo**.

Você pode visualizar a verificação de integridade do dispositivo em diferentes veículos.

Report Device Health Check Report

Refresh Subscribe to Fault Type Export

All Vehicles Week Month Custom Current Week

License Plate No.	Today	10/09	10/08	10/07	10/06	10/05	10/04
...	Normal	Normal	Abnormal 1	Normal	Offline	Offline	Offline
...	Offline	Offline	Offline	Offline	Offline	Offline	Offline

Total: 2 100/Page

< 1 > 1 / 1Page Go

Figura 27-4 Relatório de verificação de integridade do dispositivo

Execute as seguintes operações conforme necessário.

Especificar veículo	Clique em Todos os veículos e selecione os veículos na lista suspensa a serem exibidos.
Ver verificação de saúde de um dispositivo específico	Clique no status de um dispositivo em uma data específica para visualizar os detalhes da verificação de integridade à direita. No painel de detalhes da verificação de integridade, você pode clicar em All Fault Types e selecionar um tipo de falha na lista suspensa para filtrar a(s) falha(s) exibida(s).
Selecione o intervalo de tempo	Clique em Semana ou Mês e selecione uma semana ou mês específico; clique em Personalizado e personalize o intervalo de tempo conforme necessário.
Atualizar verificação de saúde	Clique em Atualizar para atualizar a verificação de integridade dos dispositivos.
Inscreeva-se no tipo de falha	Clique em Inscriver-se no tipo de falha e verifique o(s) tipo(s) de falha conforme necessário.
Exportar	Clique em Exportar para abrir o painel Exportar Relatório, marque o conteúdo a ser exportado conforme necessário e clique em Salvar para exportar o relatório.

27.2 Fluxograma de Monitoramento de Bordo

O fluxograma apresenta o processo de configuração do monitoramento de bordo.



Figura 27-5 Fluxograma da configuração de monitoramento integrado

27.3 Configurações Básicas

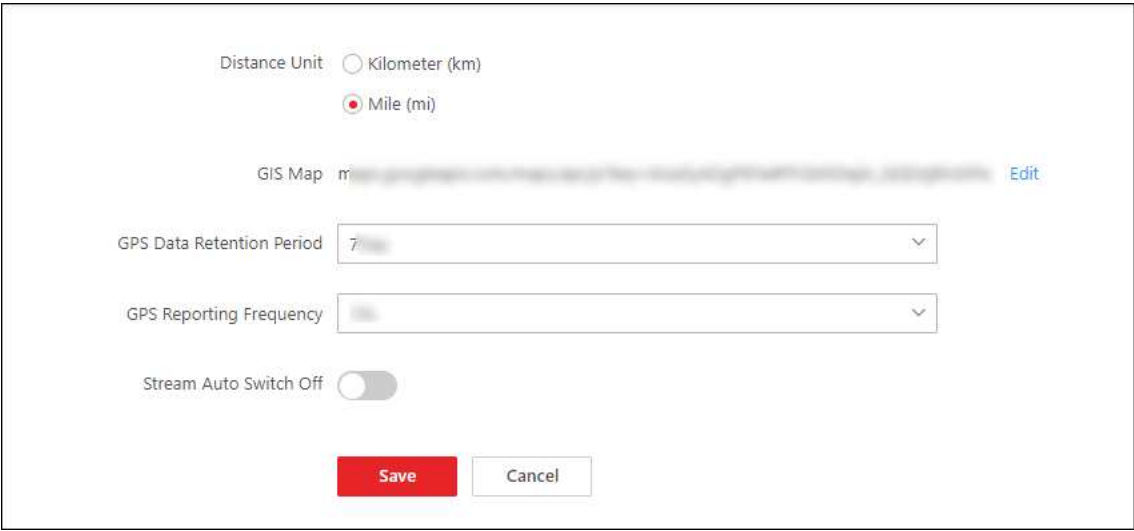
Para garantir o bom funcionamento do monitoramento de bordo, você precisa configurar os parâmetros básicos, parâmetros de rota, parâmetros de monitoramento do nível de combustível e relatórios programados com antecedência.

27.3.1 Configurar parâmetros básicos

Você pode configurar os parâmetros básicos, incluindo a unidade de distância, o mapa GIS e o período de retenção de dados GPS.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Configuração básica** → **Parâmetros básicos**.



The screenshot displays the 'Basic Parameters' configuration window. At the top, there are two radio buttons for 'Distance Unit': 'Kilometer (km)' and 'Mile (mi)'. Below this is a 'GIS Map' section with a map preview and an 'Edit' link. The 'GPS Data Retention Period' is set to '7' days. The 'GPS Reporting Frequency' is set to a default value. There is a 'Stream Auto Switch Off' toggle switch. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Figura 27-6 Configuração de parâmetros básicos

2. Selecione uma unidade de distância.
3. Clique em **Editar** para editar o mapa GIS.

Observação

Se você não configurou um mapa GIS, clique em **Configurar mapa GIS** para configurar um mapa GIS online ou offline primeiro.

4. Selecione o período de retenção dos dados do GPS.

Observação

Os dados do GPS podem ser retidos por no máximo um ano.

5. Defina a frequência com que as informações do GPS são reportadas à plataforma.
6. Opcional: ative a opção **Desligamento automático do fluxo** e defina uma duração.



Observação

Se um usuário tiver habilitado a visualização ao vivo ou a reprodução, mas não realizar nenhuma operação durante o período definido, a plataforma interromperá automaticamente a transmissão de câmeras para economizar tráfego de rede.

27.3.2 Configurar parâmetros de rota

Ao configurar os parâmetros da rota, você pode alterar as regras para decidir uma partida ou chegada tardia e pode personalizar as causas de partida/chegada fora de hora para selecionar na página Monitoramento de Rota.

Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Configuração básica** → **Parâmetros de rota**, configure os parâmetros conforme necessário e clique em **Salvar**.

Duração Flexível para Partida

Se a diferença de horário entre o horário de partida real e o horário de partida programado for menor que a duração flexível definida, a partida não será considerada fora de hora.

Duração Flexível para Chegada

Se a diferença de tempo entre o horário real de chegada e o horário programado de chegada for menor que a duração flexível definida, a chegada não será considerada fora de hora.

Motivo de partida/chegada fora de hora

Você pode personalizar as causas de partidas ou chegadas não pontuais para veículos de acordo com suas necessidades. Quando uma partida ou chegada não pontual acontece, você pode selecionar uma causa na página Monitoramento de Rota.

27.3.3 Configurar parâmetros de monitoramento do nível de combustível

Você pode configurar parâmetros para monitoramento do nível de combustível, incluindo unidade de quantidade de combustível, modelo do tanque de combustível e tolerância de combustível no tanque.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Configuração básica** → **Parâmetros de monitoramento do nível de combustível**.
2. Habilite **os parâmetros de monitoramento do nível de combustível**.

Observação

Quando desabilitado, as funções de busca de registros de monitoramento de nível de combustível e geração de relatórios de estatísticas de consumo de combustível ficam indisponíveis.

3. Habilite o monitoramento de consumo de combustível .

Observação

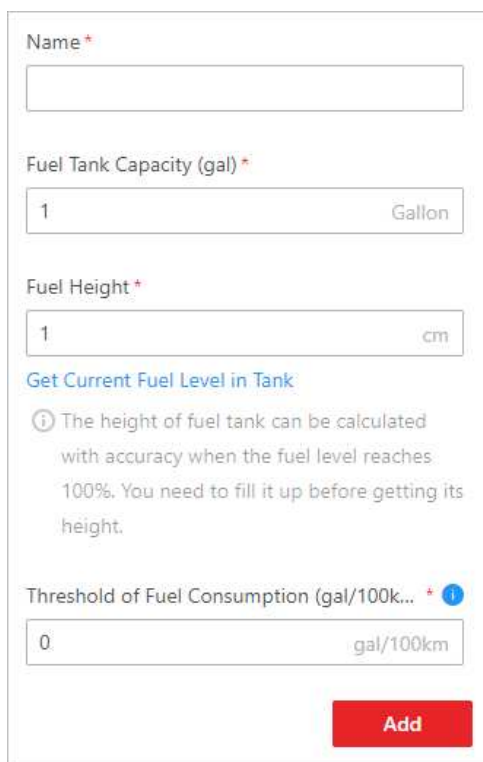
Ele é desabilitado por padrão; quando habilitado, o consumo de combustível por 100 km será exibido e relatado no **Driver Analytics** .

4. Selecione a **Unidade de Quantidade de Combustível** para cálculo do consumo de combustível.

5. Adicione um modelo de tanque de combustível.

1) Clique em **Adicionar** .

2) Insira o nome do tanque de combustível, capacidade, altura do combustível e limite de consumo de combustível.



Name *

Fuel Tank Capacity (gal) *

Fuel Height *

Get Current Fuel Level in Tank

The height of fuel tank can be calculated with accuracy when the fuel level reaches 100%. You need to fill it up before getting its height.

Threshold of Fuel Consumption (gal/100km... * i

Add

Figura 27-7 Janela de adição do modelo do tanque de combustível

Limite de consumo de combustível

Quando o consumo real de combustível a cada 100 km exceder o valor configurado, o evento Consumo Anormal de Combustível por 100 Quilômetros será acionado.

- 3) Opcional: clique em **Obter nível atual de combustível no tanque** e selecione um veículo para obter o nível atual de combustível do tanque do veículo.
- 4) Clique em **Adicionar**.
6. Insira a **Tolerância de Combustível no Tanque**.
7. Clique em **Salvar**.

27.3.4 Configurar relatórios agendados

Você pode definir parâmetros para enviar relatórios programados, incluindo relatórios de análise do motorista, relatórios de análise do nível de combustível e relatórios de análise do tráfego de paradas.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Configuração básica** → **Relatório agendado**.

The screenshot shows the 'Create Report' configuration page. The sidebar on the left has a search bar and a 'Create Report' button. The main content area is titled 'Create Report' and contains the following sections:

- Basic Information:**
 - *Report Name: [Text input field]
 - Analysis Type: [Dropdown menu, currently 'Driver Analytics']
 - Format: ☒ CSV ☐ EXCEL ☐ PDF
 - *Report Language: [Dropdown menu, currently 'English']
- Report Content:**
 - Statistical Object: [List of available objects with checkboxes and a search bar]
 - Selected: [List of selected objects with a search bar]
- Time Settings:**
 - *Statistical Cycle: ☒ By Day ☐ By Week
 - *Report Time: [Dropdown menu, currently 'Previous Day']
 - *Send On: ☐ Select All [Sunday] [Monday] [Tuesday] [Wednesday] [Thursday] [Friday] [Saturday]
 - *Send At: [Time input field, currently '06:00']
 - Effective Period: [Date range input field]
- Advanced Settings:**
 - Send Report via Email: ☐

At the bottom of the page, there are 'Add' and 'Cancel' buttons.

Figura 27-8 Criar página de relatório

2. Clique **+** para entrar na página Criar relatório ou clique em um relatório para entrar na página do relatório.
3. Defina as informações básicas, incluindo o nome do relatório, o tipo de análise, o formato do relatório e o idioma do relatório.
4. Selecione o conteúdo a ser incluído no relatório.

Observação

O conteúdo do relatório muda de acordo com o tipo de análise.

5. Conclua as configurações de tempo.
 - 1) Selecione um ciclo estatístico.

Por dia

O relatório mostra dados diariamente. A plataforma enviará um relatório todos os dias. O relatório contém dados registrados no dia anterior ao dia atual.

Por exemplo, se você definir o horário de envio para 20:00, o sistema enviará um relatório às 20:00, contendo dados entre 00:00 e 24:00 anteriores ao dia atual.

Por semana

A plataforma enviará um relatório por semana. O relatório contém dados da última uma/duas semanas.

Por exemplo, para um relatório semanal, se você definir o horário de envio para 6:00 de segunda-feira, a plataforma enviará um relatório às 6:00 da manhã de toda segunda-feira, contendo dados da última semana ou das duas últimas semanas com base na sua seleção.

- 2) Selecione o tempo do relatório, o que significa o intervalo estatístico do relatório.

Observação

As opções mudam de acordo com o ciclo estatístico selecionado.

- 3) Selecione um dia e/ou hora para enviar o relatório no campo **Enviar em / Enviar em** .
 - 4) (Opcional) Selecione um período efetivo para as configurações.
6. Opcional: Conclua as configurações avançadas.
 - 1) Habilite **Enviar relatório por e-mail** e selecione um modelo de e-mail.

Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um novo modelo de e-mail.

- 2) Habilite **Upload para SFTP** e/ou **Salvar no armazenamento local** .

Observação

Para definir o SFTP ou armazenamento local, clique em  → **Configurações SFTP / Configurar armazenamento local** no canto superior esquerdo da página.

7. Clique em **Adicionar / Salvar** .

27.4 Gestão de Motoristas

Você pode adicionar informações do motorista à plataforma de várias maneiras e adicionar grupos de motoristas para gerenciamento posterior. Além disso, você pode exportar informações e fotos de perfil dos motoristas da plataforma.

27.4.1 Adicionar drivers

Vários métodos são fornecidos para adicionar motoristas à plataforma. Você pode adicionar um único motorista inserindo suas informações ou adicionar motoristas de pessoas existentes. Além disso, você pode adicionar informações do motorista em lote importando um modelo com informações do motorista ou importando arquivos ZIP contendo fotos do perfil do motorista.

Adicionar um único driver

Passos

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de motorista** → **Motorista**.
2. Passe o cursor do mouse sobre **Adicionar** e clique em **Adicionar driver** para entrar na página Adicionar driver.

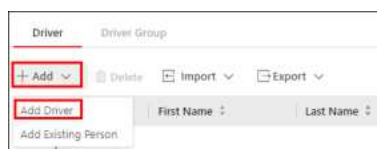


Figura 27-9 Adicionar driver

3. Defina as informações básicas do motorista, como ID, grupo de motorista, nome, sobrenome.

Figura 27-10 Adicionar página de driver

ID (Obrigatório)

O ID padrão é gerado pela plataforma. Você pode editá-lo se necessário. Depois que o driver for adicionado com sucesso, o ID não poderá mais ser editado.

Grupo de motoristas

Veja detalhes sobre como adicionar um grupo de motoristas em **Adicionar um grupo de motoristas**.

Sobrenome/Nome do motorista (obrigatório)

É necessário o sobrenome ou o nome.

Foto de perfil

Passe o mouse sobre  e tire ou carregue uma foto de perfil do motorista.

4. Opcional: Defina as informações da carteira de motorista do motorista, incluindo o número da carteira de motorista e a foto.
5. Conclua a adição do driver.
 - Clique em **Adicionar**.
 - Clique em **Adicionar e Continuar** para concluir a adição do driver e continuar adicionando outros drivers.
6. Opcional: Execute as seguintes operações.

Editar um driver Clique no nome do driver para editar os detalhes do driver.

Excluir Drivers Selecione um ou vários drivers e clique em **Excluir** para excluir os drivers.

Drivers de filtro Clique  para filtrar motoristas por nome, ID, número de telefone, grupo de motoristas e/ou número da carteira de motorista.

Adicionar de Pessoas Existentes

Se você adicionou pessoas à plataforma, você pode adicioná-las como motoristas.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado pessoas à plataforma.

Passos

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de motorista** → **Motorista**.
2. Passe o cursor do mouse sobre **Adicionar** e clique em **Adicionar driver existente**.

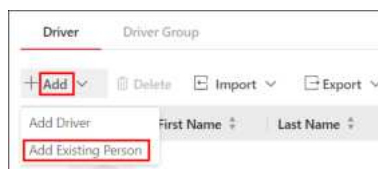


Figura 27-11 Adicionar driver existente

3. Selecione uma ou mais pessoas da lista e clique em **Adicionar**.

Observação

Você pode procurar pessoas-alvo por palavras-chave.

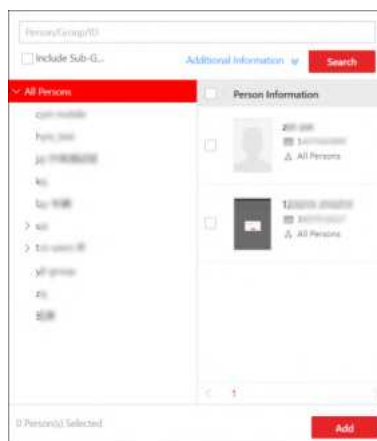


Figura 27-12 Adicionar página de pessoa existente

4. Opcional: Execute as seguintes operações.

Editar um driver	Clique no nome do driver para editar os detalhes do driver.
Excluir Drivers	Selecione um ou vários drivers e clique em Excluir para excluir os drivers.
Drivers de filtro	Clique  para filtrar motoristas por nome, ID, número de telefone, grupo de motoristas e/ou número da carteira de motorista.

Importar drivers por meio do modelo

Você pode adicionar motoristas em lote à plataforma importando um modelo que contém informações do motorista, incluindo nome e grupo de motorista.

Passos

- Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de motorista** → **Motorista**.
- Passa o cursor do mouse sobre **Importar** e clique em **Importar driver via modelo**.



Figura 27-13 Importar drivers por meio do modelo

- Na janela pop-up, clique em **Baixar modelo** para salvar o modelo no PC local.

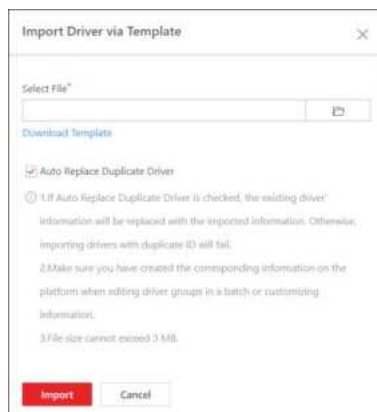


Figura 27-14 Importar drivers por meio da página de modelo

4. No modelo baixado, insira as informações do motorista seguindo as regras mostradas no modelo.
5. Clique  e selecione o modelo com informações do driver do PC local.
6. Opcional: marque **Substituir automaticamente driver duplicado** para substituir as informações do driver existente se o ID importado for o mesmo que o do driver existente.
7. Clique em **Importar** para iniciar a importação de informações do driver.
8. Opcional: Execute as seguintes operações.

Editar um driver	Clique no nome do driver para editar os detalhes do driver.
Excluir Drivers	Selecione um ou vários drivers e clique em Excluir para excluir os drivers.
Drivers de filtro	Clique  para filtrar motoristas por nome, ID, número de telefone, grupo de motoristas e/ou número da carteira de motorista.

Importar Drivers via Fotos de Perfil

Você pode adicionar informações do motorista em lote à plataforma importando arquivos ZIP contendo fotos de perfil em JPG, JPEG ou PNG.

Passos

1. Nomeie as fotos de perfil conforme necessário, mova-as para uma pasta e compacte a pasta no formato ZIP.

Observação

- Regra de nomenclatura de fotos de perfil: Nome+Sobrenome_ID. Nome ou sobrenome é obrigatório, e o ID é opcional. Por exemplo, Kate+Smith_123.jpg; Kate_123.jpg; Smith_123.jpg; Kate+Smith.jpg; Smith.jpg
- Se o ID no nome da foto do perfil for o mesmo de um motorista existente na plataforma, as informações do motorista existente serão modificadas.
- Se o ID no nome da foto do perfil não existir na plataforma ou o motorista existente com o mesmo nome não tiver um ID, um novo motorista com a foto do perfil, nome e ID será

criado.

- Se o nome da foto do perfil contiver apenas o documento de identificação, o motorista existente com o mesmo documento de identificação será modificado.

2. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de motorista** → **Motorista**.
3. Passe o cursor do mouse sobre **Importar** e clique em **Importar driver via foto de perfil**.

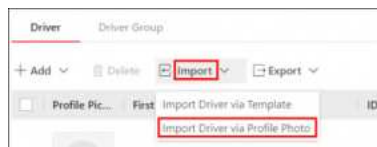


Figura 27-15 Importar drivers por meio de fotos de perfil

4. Clique  e selecione os arquivos ZIP do PC local.



Figura 27-16 Importar drivers por meio da página de fotos do perfil

5. Clique em **Importar**.
6. Opcional: Execute as seguintes operações.

Editar um driver	Clique no nome do driver para editar os detalhes do driver.
Excluir Drivers	Selecione um ou vários drivers e clique em Excluir para excluir os drivers.
Drivers de filtro	Clique  para filtrar motoristas por nome, ID, número de telefone, grupo de motoristas e/ou número da carteira de motorista.

27.4.2 Drivers de exportação

Você pode exportar em lote informações detalhadas do motorista e fotos do perfil do motorista.

Passos

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de motorista** → **Motorista** .
2. Passe o cursor do mouse sobre **Exportar** e clique em **Exportar informações do motorista** ou **Exportar foto do perfil do motorista**, conforme necessário.
3. Defina uma senha e confirme a senha para descompactar o arquivo ZIP exportado.

Observação

Para exportar fotos do perfil do motorista, o nome de usuário e a senha também são necessários.

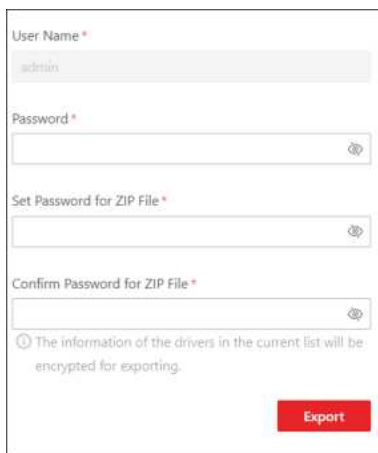


Figura 27-17 Exportar fotos do perfil do driver

4. Clique em **Exportar** .

Observação

Você pode usar a senha definida anteriormente para descompactar o arquivo ZIP exportado.

27.4.3 Adicionar um grupo de drivers

Você pode adicionar grupos de motoristas para categorizar diferentes motoristas para um gerenciamento conveniente.

Passos

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de motorista** → **Grupo de motoristas** .

2. Clique  e insira o nome do grupo de drivers.

3. Clique em **OK**.

Na lista de grupos de motoristas, o grupo de motoristas adicionado será exibido com o número de pessoas.

4. Opcional: Execute as seguintes operações.

Editar Grupo de Drivers

Selecione um grupo de drivers, clique  para editar o nome do grupo de drivers e clique em **OK**.

Excluir grupo de drivers

Selecione um grupo de drivers e clique  para excluir o grupo de drivers.

Pesquisar por Grupo de Motoristas

Digite uma palavra-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar o grupo de motoristas de destino.

27.4.4 Adicionar motoristas a um grupo de motoristas

Depois de adicionar um grupo de motoristas, você pode adicionar motoristas ao grupo de motoristas para gerenciamento.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado drivers e grupo(s) de driver no Client. Para detalhes, consulte [**Add Drivers**](#) e [**Add a Driver Group**](#).

Passos

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de motorista** → **Grupo de motoristas**.
2. Selecione o grupo de drivers adicionado na lista à esquerda.
3. Clique em **Adicionar**.
O painel Adicionar driver será exibido.
4. Selecione o(s) driver(s) e clique em **Adicionar**.



Observação

Você pode pesquisar o motorista alvo por nome ou ID.

5. Opcional: Execute as seguintes operações.

Drivers de filtro

Selecione um grupo de drivers, clique em  e defina as condições do filtro, como nome, e depois clique em **Filtrar**.

Excluir Drivers

Selecione um grupo de drivers na lista de drivers à esquerda, depois selecione um ou vários drivers à direita e clique em **Excluir** para excluir os drivers.

27.5 Regra de Condução

Existem dois tipos de regras de direção: regra de cerca e regra de desvio. Uma regra de cerca especifica a área onde os veículos podem ou não dirigir e uma regra de desvio especifica a rota pela qual os veículos devem dirigir. Além disso, você pode configurar modelos de programação de regras para definir quando as regras devem entrar em vigor. Como resultado, se um veículo quebrar uma regra efetiva, um alarme será disparado e carregado na plataforma.

27.5.1 Configurar uma regra de cerca

Você pode adicionar uma regra de cerca para especificar a área onde os veículos podem ou não circular.

Antes de começar

Certifique-se de ter definido o mapa GIS. Para obter detalhes, consulte [Configurar parâmetros básicos](#).

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Configuração de regras de direção** → **Regra de cerca**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar regra.

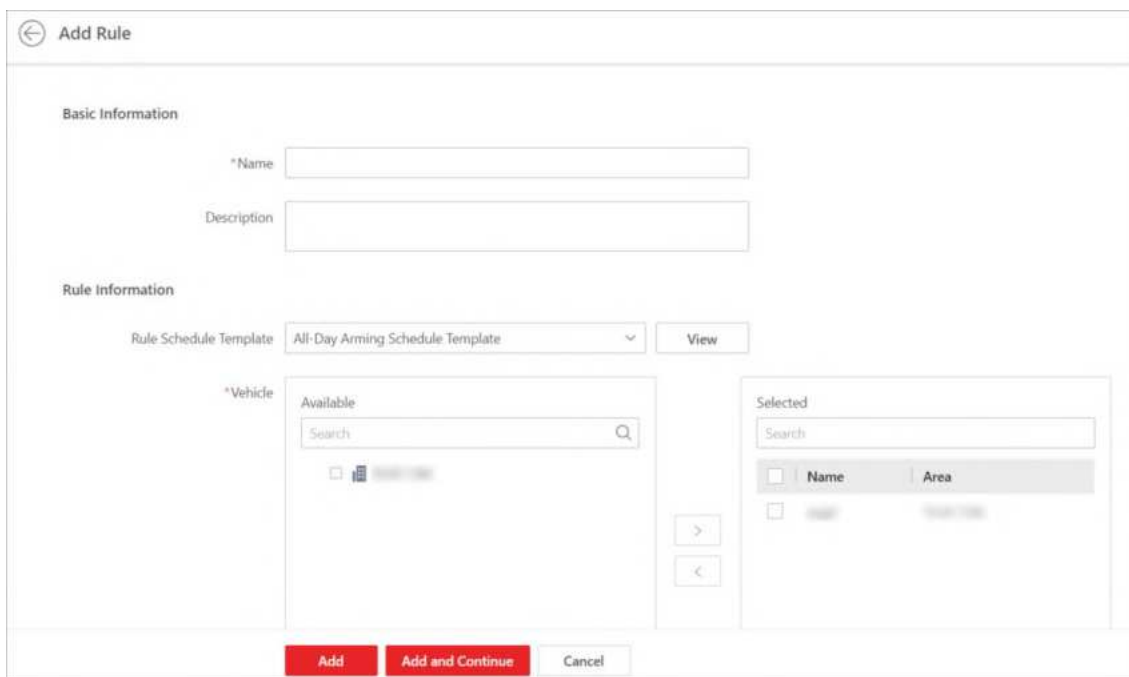


Figura 27-18 Adicionar uma regra de cerca

3. Defina as informações básicas para a regra da cerca, incluindo o nome e a descrição.
4. Defina informações de regras.
 - 1) Selecione um modelo de programação de regras.



Observação

Você pode clicar em **View** para visualizar o horário agendado do modelo selecionado. Se você não configurou nenhum modelo de agendamento de regras, você pode ver [**Configure a Rule Schedule Template**](#) para saber como configurar um.

2) Selecione o(s) veículo(s) aos quais a regra da cerca será aplicada.

3) Defina o tipo de cerca.

Cerca para detecção de entrada

Um alarme e evento serão acionados quando um veículo selecionado entrar na área da cerca.

Cerca para detecção de saída

Um alarme e evento serão acionados quando um veículo selecionado sair da área da cerca.

4) Defina o **limite para a regra de acionamento** (0 a 60 minutos permitidos).

5) Na área Área de cerca, clique  para desenhar uma área de cerca no mapa.

5. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outra regra de cerca.

6. Opcional: Execute outras operações.

Editar regra de cerca Na lista de regras, clique no nome de uma regra de cerca para editá-la.

Regra da Cerca de Filtro Na página de regras da cerca, clique em  no canto superior direito, defina as condições de filtragem e clique em **Filtrar** para filtrar as regras da cerca.

Excluir regra de cerca Na lista de regras, selecione uma ou várias regras de cerca e clique em **Excluir** para excluí-las.

27.5.2 Configurar uma regra de desvio

Você pode adicionar uma regra de desvio para especificar a rota que os veículos devem percorrer.

Antes de começar

Certifique-se de ter definido o mapa GIS. Para obter detalhes, consulte [**Configurar parâmetros básicos**](#).

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Configuração de regra de direção** → **Regra de desvio**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Regra de anúncio.

Figura 27-19 Adicionar uma regra de desvio

3. Defina as informações básicas para a regra da cerca, incluindo o nome e a descrição.
4. Defina informações de regras.
 - 1) Selecione um modelo de programação de regras.

Observação

Você pode clicar em **View** para visualizar o horário agendado do modelo selecionado. Se você não configurou nenhum modelo de agendamento de regras, você pode ver **Configure a Rule Schedule Template** para saber como configurar um.

- 2) Selecione o(s) veículo(s) aos quais a regra de desvio será aplicada.
- 3) Defina o limite de desvio.

Observação

Um evento será acionado se um veículo selecionado se desviar da rota além do limite.

- 4) Na área Rota de Condução, clique  para desenhar uma rota no mapa.
5. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outra regra de desvio.
6. Opcional: Execute outras operações.

Editar Regra de Desvio

Na lista de regras, clique no nome de uma regra de desvio para editá-la.

Regra de desvio do filtro

Na página da regra de desvio, clique em  no canto superior direito, defina as condições de filtragem e clique em **Filtrar** para filtrar as

regras de desvio.

Excluir regra de desvio

Na lista de regras, selecione uma ou várias regras de desvio e clique em **Excluir** para excluí-los.

27.5.3 Configurar um modelo de agendamento de regras

Você pode adicionar um modelo de programação de regras para definir o horário em que as regras de direção relacionadas entram em vigor em uma semana.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Configuração de regra de direção** → **Modelo de programação de regras**.
2. Clique  para entrar na página Adicionar modelo de programação de regras.

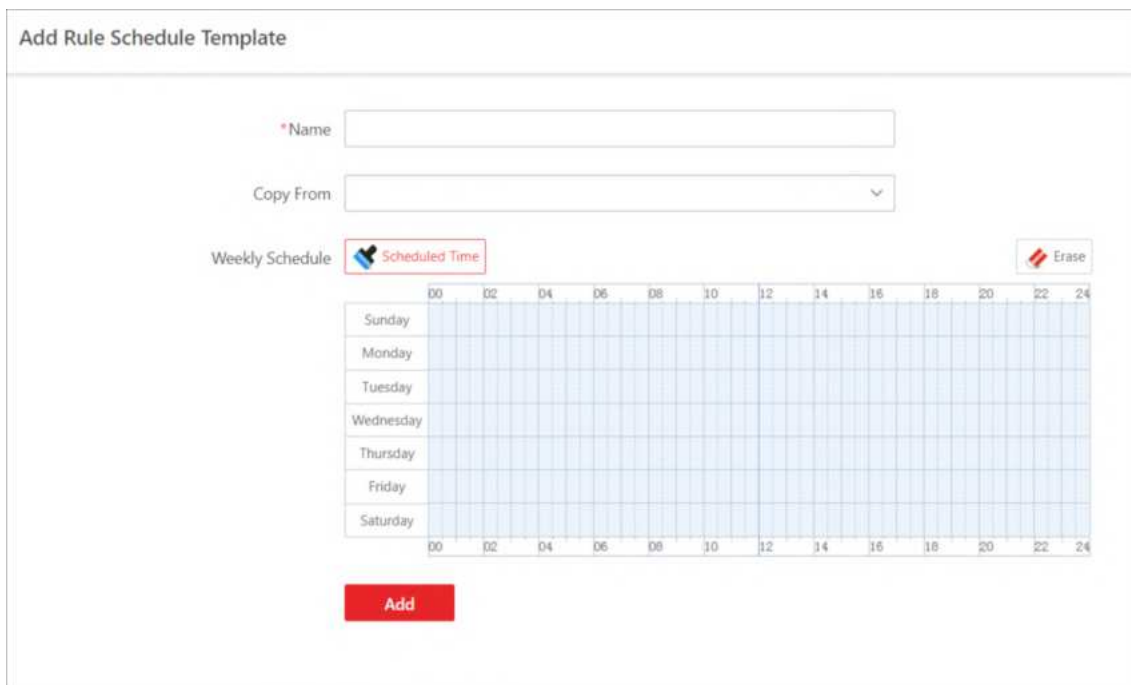


Figura 27-20 Adicionar modelo de programação de regras

3. Crie um nome para o modelo de programação de regras.
4. Opcional: No campo **Copiar de**, selecione um modelo existente para copiar sua programação semanal para a atual.
5. Clique em **Horário agendado** e clique ou arraste no horário para definir o período.

Observação

- Um retângulo representa meia hora.
- Você pode clicar em um retângulo selecionado para definir um horário mais preciso.
- Você pode clicar em **Apagar** e arrastar os retângulos selecionados anteriormente para

removê-los do horário agendado.

6. Clique em **Adicionar** .

7. Opcional: Execute outras operações.

Editar modelo de cronograma de regras

Na lista de modelos, clique em um modelo de programação de regras para editá-lo.

Modelo de Agendamento de Excluir Regra

Na lista de modelos, selecione um modelo de programação de regras e clique em **Excluir** para excluí-lo.

27.6 Gerenciamento de Rotas

O HikCentral Professional oferece suporte ao gerenciamento de paradas de direção, rotas e regras de eventos de parada. Você pode adicionar grupos de paradas à plataforma e adicionar paradas aos grupos de várias maneiras para gerenciamento posterior. Em seguida, você pode selecionar paradas para uma rota de direção e configurar cronogramas de turnos. Além disso, você pode configurar regras de eventos para paradas especificadas.

27.6.1 Gerenciar paradas

Você pode adicionar grupos de paradas de direção à plataforma. Depois disso, você pode adicionar uma única parada aos grupos para gerenciamento posterior. Além disso, você pode importar várias paradas em um lote para os grupos adicionados por meio de um modelo predefinido.

Adicionar um grupo de parada

Você pode adicionar um grupo de paradas para categorizar diferentes paradas para um gerenciamento conveniente.

Passos

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de rotas** → **Parar** .
2. Clique  no canto superior esquerdo, insira o nome do grupo de parada e clique em **Adicionar** .
O grupo de paradas adicionado será exibido na lista de grupos de paradas.

O que fazer a seguir

Adicione uma única parada ou importe paradas por meio do modelo para o grupo de paradas. Veja detalhes em [Adicionar uma parada](#) e [importar paradas por meio do modelo](#) .

Adicionar uma parada

Depois de adicionar um grupo de paradas, você pode adicionar uma única parada ao grupo.

Antes de começar

Certifique-se de ter definido o mapa GIS. Para obter detalhes, consulte [Configurar parâmetros básicos](#).

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de rotas** → **Parar**.
2. Selecione um grupo de paradas na lista de grupos de paradas.
3. Clique em .
4. Mova o cursor do mouse para o local de destino no mapa e clique em .



Observação

Você pode pesquisar a localização geográfica de destino inserindo palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior esquerdo do mapa.

5. Selecione **Círculo** ou **Polígono** como forma de parada, mova o cursor do mouse para ajustar o tamanho e clique para confirmar.
6. Insira um nome e uma descrição para a parada e ative/desative a **Contagem de Pessoas para Paradas**.
7. Clique em **Salvar**.
8. Opcional: Execute as seguintes operações.

Editar uma parada Selecione uma parada e clique  para editar as informações da parada.

Excluir uma parada Selecione uma parada e clique  para excluí-la.

Paradas de filtro Marque **Paradas com Contagem de Pessoas Habilitada Somente** para filtrar paradas.

Paradas de importação por meio do modelo

Você pode preencher o modelo predefinido com as informações de parada para adicionar várias paradas ao grupo ao mesmo tempo.

Antes de começar

Certifique-se de ter definido o mapa GIS. Para obter detalhes, consulte [Configurar parâmetros básicos](#).

Passos

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de rotas** → **Parar**.
2. Clique em .
3. Clique em **Baixar modelo** e salve o modelo predefinido (arquivo EXCEL) no seu PC.
4. Abra o arquivo de modelo baixado e edite as informações necessárias das paradas a serem adicionadas na coluna correspondente.
5. Clique  e selecione o arquivo de modelo.
6. Clique em **Importar**.
7. Opcional: Execute as seguintes operações.

Editar uma parada Selecione uma parada e clique  para editar as informações da parada.

Excluir uma parada Selecione uma parada e clique  para excluí-la.

Paradas de filtro Marque **Paradas com Contagem de Pessoas Habilitada Somente** para filtrar paradas.

27.6.2 Configurar rotas de condução e horários de turnos

Você pode configurar a rota de condução manualmente ou gerá-la automaticamente, e gerenciar paradas da rota. Após configurar as rotas, você pode configurar programações de turnos que podem ser repetidas por semana, e também pode configurar programações que são efetivas somente em uma data fixa ou durante um período de tempo específico para uso temporário.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado paradas na plataforma. Para detalhes, consulte [Gerenciar Paradas](#).

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de rotas** → **Rota**.
2. Clique em **Adicionar rota** (se nenhuma rota existir) ou  (se houver rotas), insira um nome para a rota e clique em **Adicionar**.

Observação

Se houver rotas adicionadas anteriormente, passe o cursor sobre uma rota na página da lista de rotas e clique  para criar uma cópia e editá-la conforme necessário.

3. Selecione pelo menos duas paradas no mapa.
 - Clique em **Alternar para o modo de lista** e selecione as paradas na lista.
 - Clique no ícone de parada no mapa para selecionar a parada.

 Observação

Clique no ícone de parada novamente no mapa para desmarcá-lo.

 Observação

- No canto superior esquerdo do mapa, você pode procurar um local específico.
 - Você pode clicar em **Inverter** para inverter a ordem das paradas selecionadas.
 - Você pode passar o cursor sobre o nome da parada à esquerda e clicar  para excluí-la.
-

As paradas selecionadas são exibidas à esquerda.

4. No canto superior direito da página, clique em **Avançar** e configure a rota de direção.
 - Ajuste a rota de direção manualmente: Passe o cursor sobre a linha entre duas paradas e arraste para ajustar a rota de direção manualmente.
 - Gerar a rota de condução automaticamente: Clique em **Gerar rota automaticamente** para gerar a rota automaticamente.
-

 Observação

Para gerar a rota de direção automaticamente, você precisa habilitar o serviço de cobrança do Google Maps.

5. Clique em **Avançar** para configurar os horários de turnos.
-

 Observação

Você também pode clicar em **Concluir** para finalizar a adição da rota sem configurar os horários de turnos.

6. Configure uma única programação ou configure programações em lote para a rota.
 - 1) Clique em **Adicionar agendamento** ou **Adicionar agendamentos em lote**.
 - 2) Defina as informações da programação.

Add Schedule

Name *

Copy From

None

Start Time *

Departure Time in First Stop

Please select time.

Driving Time Between Two Stops

min

Dwell Time In a Stop

min

Linked Vehicle(s)

All Vehicles

Validity Period *

2023/02/08

2024/02/08

Days of the Week *

Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Saturday

Sunday

Add

Cancel

Figura 27-21 Adicionar uma única programação

Batch Add Schedules

Name *

Start Time *

Departure Time in First Stop ▾ Please select time. ⌚

Number of Schedules *

2

Schedule Interval * ⓘ

min

Driving Time Between Two Stops * ⓘ

min

Dwell Time in a Stop * ⓘ

min

Linked Vehicle(s) ☐ Batch Link Vehicles

Time	Operation
	
Set the start time, number of schedules, and schedule interval first, and then you can link vehicles with the schedules.	

Validity Period *

2023/02/08 - 2024/02/08 📅

Days of the Week *

Monday ✓ Tuesday ✓ Wednesday ✓ Thursday ✓ Friday ✓

Saturday ✓ Sunday ✓

Add Cancel

Figura 27-22 Agendamentos de adição em lote

3) Clique em **Adicionar** .

Observação

Você pode definir parâmetros de rota para definir chegadas/partidas tardias para os horários. Para obter detalhes, consulte **Configurar Parâmetros de Rota** .

7. Clique em **Concluir** no canto superior direito.

8. Opcional: Execute as seguintes operações.

Excluir rota

Selecione a rota e clique  para excluir.

Filtrar Rotas

Clique  para definir condições de filtragem para pesquisar rotas correspondentes.

Ver detalhes da rota	Clique no nome da rota para visualizar os detalhes da rota. Na página de detalhes, você pode clicar em Editar rota para editar a rota e clicar em Editar programação para editar o(s) cronograma(s) de turnos da rota.
Habilitar/Desabilitar Rota	Clique em ☑ / ☐ para habilitar/desabilitar a rota.
Alternar modo de exibição	• No topo da lista de rotas, clique em Semana ou Dia para exibir o cronograma de rotas em uma base semanal ou diária. Você pode clicar em < / > para ajustar o período de tempo. • Clique no nome da rota exibido no horário, você pode visualizar os detalhes do cronograma de turnos da rota, incluindo o horário de partida, horário de chegada e veículo. Você também pode clicar em ☑ / ☐ para habilitar/desabilitar a rota.

27.6.3 Adicionar uma regra de evento de parada

Você pode configurar regras de eventos para paradas especificadas. Após as configurações, entradas de alarme disparadas fora/dentro das paradas selecionadas serão registradas como entradas de alarme não intencionais.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado dispositivos na plataforma e entradas de alarme para áreas. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de Dispositivos e Servidores](#).
- Certifique-se de ter adicionado paradas na plataforma. Para detalhes, consulte [Gerenciar Paradas](#).

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Gerenciamento de rotas** → **Regra de evento de parada**.
2. Clique em **Adicionar** para adicionar uma regra de evento de parada.
3. Defina informações básicas da regra.
 - 1) Crie um nome de regra.
 - 2) Opcional: insira a descrição da regra.
4. Selecione o tipo de regra.

Pára de permitir entradas de alarme de disparo

Entradas de alarme acionadas fora das paradas selecionadas serão registradas como entradas de alarme não intencionais.

Pára de proibir entradas de alarme de disparo

As entradas de alarme acionadas dentro das paradas selecionadas serão registradas como entradas de alarme não intencionais.

5. Selecione a(s) entrada(s) de alarme.
6. Selecione a(s) parada(s) por parada ou rota.
7. Clique em **Adicionar** para finalizar ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outra regra.
8. Opcional: Na página da lista de regras, execute as seguintes operações.

Excluir regra Selecione a(s) regra(s) e clique em **Excluir** .

Editar regra Na lista de regras, clique no nome de uma regra para editá-la.

Regras de filtro Clique  no canto superior direito, defina as condições de filtragem e clique em **Filtrar** .

27.7 Monitoramento de Direção

Na página Driving Monitoring, você pode monitorar veículos em movimento para obter informações em tempo real, como localizações, velocidades e eventos. Você também pode reproduzir vídeos ao vivo transmitidos por câmeras montadas em veículos, falar com motoristas por áudio bidirecional, rastrear veículos em tempo real, reproduzir os trajetos percorridos pelos veículos e adicionar veículos à lista de Favoritos para gerenciamento rápido e fácil.

Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Monitoramento de direção** .

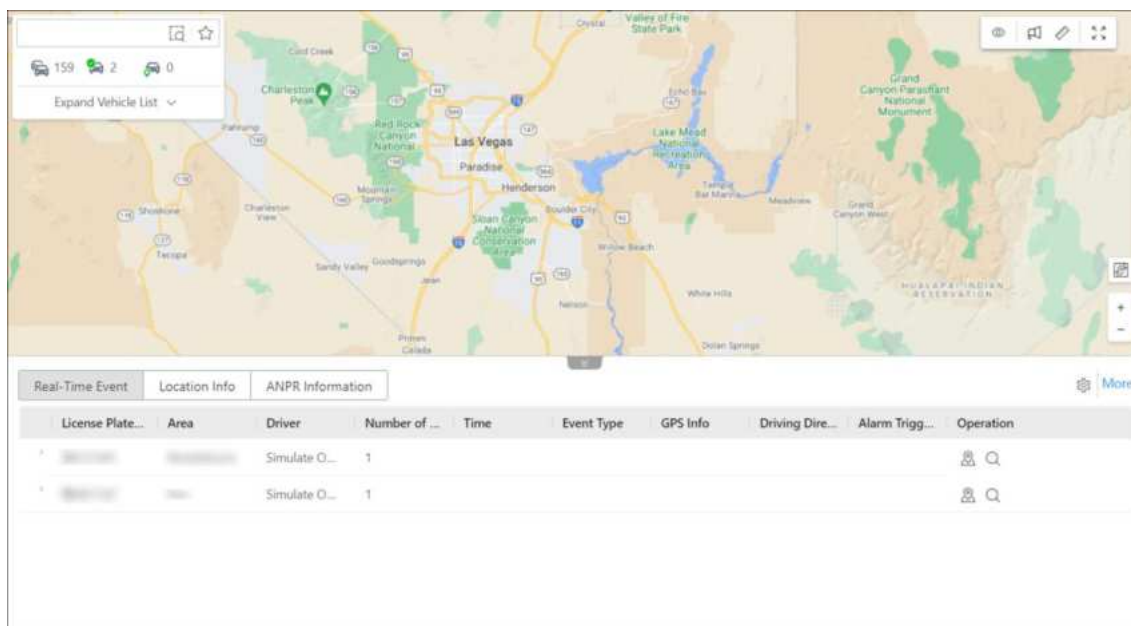


Figura 27-23 Página de monitoramento de direção

Painel de lista de veículos

Execute as seguintes operações conforme necessário:

Operação	Etapa
Pesquisar / Filtrar Veículos	● Insira palavras-chave na caixa de pesquisa para procurar veículos de destino. ● Clique  para especificar uma área para busca de veículos. ● Clique em  /  /  para visualizar todos os veículos/online/localizados. ● Clique  para ver os veículos na lista de favoritos.
Localizar / Transmitir para veículos	Clique em  , clique no mapa para selecionar um centro e mova o mouse para desenhar um círculo com base no centro selecionado e, em seguida, clique no mapa novamente para finalizar o desenho. Passe o mouse sobre o círculo desenhado e clique em Localizar ou Transmitir para localizar ou transmitir para todos os veículos no círculo.
Ver detalhes do veículo	Na lista de veículos, passe o mouse sobre um veículo para ver suas informações em tempo real, incluindo localização, velocidade, etc.
Localizar veículo	Na lista de veículos, passe o mouse sobre um veículo e clique  para localizá-lo no mapa e clique novamente para cancelar a localização.
Reproduzir faixa	Na lista de veículos, passe o mouse sobre um veículo e clique  para reproduzir o trajeto percorrido pelo veículo.
Iniciar visualização ao vivo	Expanda a lista de câmeras de um veículo específico e clique duas vezes para visualizar os vídeos ao vivo transmitidos pelas câmeras montadas no veículo.
Outro	Na lista de veículos, passe o mouse sobre um veículo e clique  para exibir o menu de operação. Você pode escolher reproduzir um vídeo, falar com um motorista por áudio bidirecional, rastrear um veículo em tempo real, reproduzir o trajeto percorrido pelo veículo, controlar saídas de alarme e adicionar/remover um veículo da lista de Favoritos.

Monitoramento de direção no mapa

No mapa GIS, você pode visualizar o número de alarmes não reconhecidos nos veículos. Você pode clicar no ícone de um veículo localizado no mapa para abrir o painel de monitoramento de direção. No painel, você pode visualizar as informações em tempo real do veículo, incluindo sua localização, velocidade, etc., e pode executar as seguintes operações:

Observação

Para um evento que foi inscrito e configurado com gatilho de alarme, apenas um registro será exibido e será marcado como um alarme.

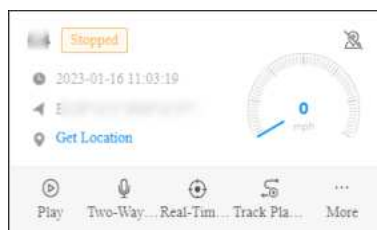


Figura 27-24 Painel de monitoramento de direção

Operação	Etapas
Cancelar localização do veículo	Clique  para cancelar a localização do veículo.
Obter localização do veículo	Clique em Obter localização para obter a localização do veículo em tempo real.
Reproduzir / Reproduzir vídeo	Clique em Reproduzir para reproduzir vídeos ao vivo ou gravados transmitidos por câmeras montadas em veículos.
Fale com o motorista	Clique em Áudio bidirecional para falar com o motorista.
Veículo de pista	Clique em Rastreamento em Tempo Real para rastrear o veículo em tempo real. Você pode clicar em Parar no canto superior esquerdo da página de rastreamento de veículos para parar o rastreamento.
Reproduzir faixa	Clique em Reprodução de trilha e selecione um período e uma câmera para reproduzir a trilha gravada pela câmera no período especificado.
Saída de alarme de controle	Clique em Mais → Saída de alarme e depois clique em  /  na coluna Operação para habilitar/desabilitar a saída de alarme relacionada ao veículo.
Enviar texto	Clique em Mais → Enviar texto para enviar um texto para o veículo, e o texto será convertido

Operação	Etapas
	em áudio no veículo.
Exibir histórico de alarmes	Clique em Mais → Exibir histórico de alarmes para visualizar o histórico de alarmes do veículo.
Ver detalhes do alarme	O número de alarmes disparados é marcado no ícone do veículo no mapa. Você pode clicar no número para visualizar os detalhes do alarme. Você também pode visualizar os vídeos transmitidos das câmeras montadas no veículo.

Evento em tempo real

A tabela Evento em Tempo Real apresenta eventos em tempo real acionados por veículos monitorados online. Cada registro é anexado com informações detalhadas, como número da placa, motorista, tipo de evento e informações de GPS. Você pode executar as seguintes operações:



Figura 27-25 Tabela de eventos em tempo real

Operação	Etapas
Localizar veículo	Clique  na coluna Operação para localizar um veículo.
Veículo central	Clique  na coluna Operação para colocar um veículo localizado no centro do mapa.
Pesquisar por faixa	Clique  na coluna Operação para pesquisar o trajeto percorrido por um veículo.
Salvar como evidência	Clique  na coluna Operação para salvar o evento como evidência.
Selecione o tipo de evento	Clique  para abrir o painel Configurações e selecione os tipos de eventos a serem reportados à plataforma.
Pesquisar por evento de condução	Clique em Mais para acessar a página de Pesquisa de Eventos de Condução e procurar por eventos de condução acionados no passado.

Informações de localização

A tabela Location Info apresenta as localizações em tempo real dos veículos localizados. Cada registro é anexado com informações detalhadas, como número da placa, informações de GPS e direção de direção. Além disso, você pode executar as seguintes operações:

License Plate No.	Area	Time	GPS Info	IP Address	Driving Direction	Speed	Operation
		2021-10-22 07:20:31		Get Location	North	40km/h	

Figura 27-26 Tabela de informações de localização

Operação	Etapas
Obter localização do veículo	Clique em Obter localização na coluna Endereço IP para obter a localização em tempo real de um veículo.
Localização de atualização automática	Marque Obter localização automaticamente para atualizar os locais com frequência.
Cancelar localização do veículo	Clique na coluna Operação para cancelar a localização de um veículo.
Veículo central	Clique na coluna Operação para colocar um veículo no centro do mapa.

Informações ANPR

A tabela de informações ANPR apresenta os registros de passagem de veículos. Cada registro é anexado com informações detalhadas, como número da placa, informações de GPS e direção de direção.

Clique em **Mais** para ir para a **Pesquisa de veículos que passam** no módulo ANPR; você também pode clicar nos diferentes botões na coluna de operação de cada registro para ir para a **Pesquisa de veículos que passam** com diferentes condições.

Gerenciamento de Mapas

Você pode executar as seguintes operações no mapa:

Operação	Etapas
Exibir regra de direção	Clique e selecione Regra de cerca e/ou Regra de desvio para exibir as áreas onde os veículos têm ou não permissão para dirigir e as rotas pelas quais os veículos devem dirigir.
Transmitir para o veículo	Clique e selecione o(s) veículo(s) para

Operação	Etapa
	transmitir para eles.
Medir distância	Clique  e especifique o ponto inicial e o ponto final no mapa para medir a distância real entre eles.
Exibição em tela cheia	Clique  para exibir o mapa em tela cheia.

27.8 Monitoramento de Rota

Na página de monitoramento de rota, você pode monitorar as rotas de condução dos veículos para obter informações de parada, status da rota, causas de não pontualidade e status de condução dos veículos. Você também pode visualizar as informações detalhadas dos veículos nas rotas, como localizações, velocidades e eventos.

Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Monitoramento de rota**.

Lista de rotas

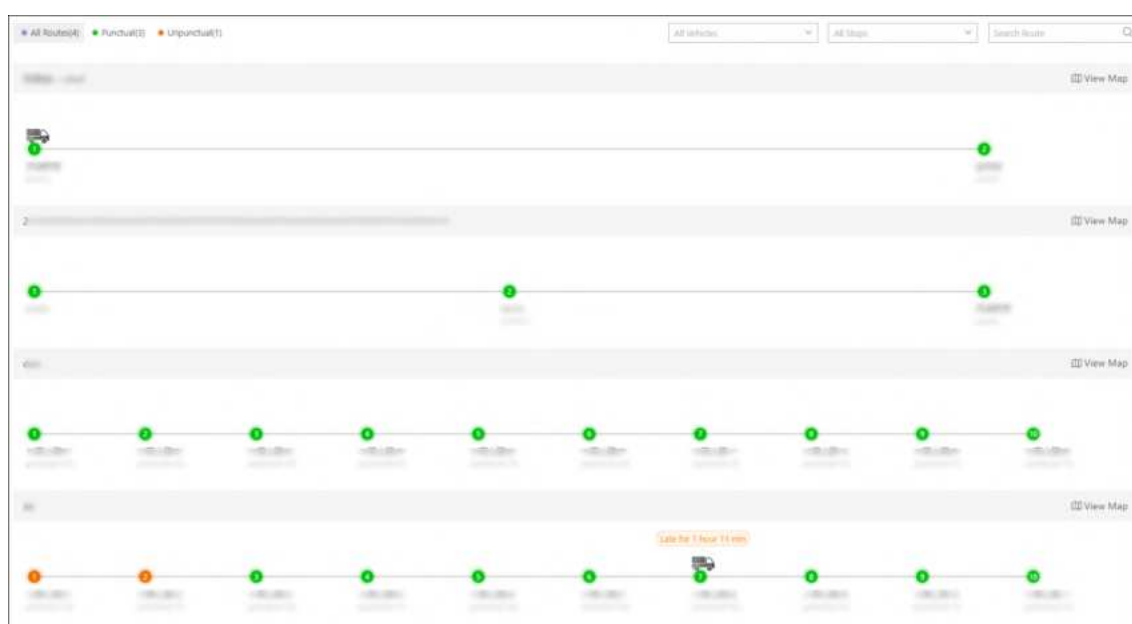


Figura 27-27 Lista de rotas

Execute as seguintes operações conforme necessário:

Operação	Descrição
Filtrar / Pesquisar por Rotas	No canto superior esquerdo da página, clique em Todas as rotas / Pontuais / Não pontuais para visualizar as rotas correspondentes.

Operação	Descrição
	No canto superior direito, selecione veículos e/ou paradas na lista suspensa e/ou insira palavras-chave na caixa de pesquisa para encontrar rapidamente as rotas de destino.
Ver detalhes da rota	- Você pode visualizar o número total de paradas, os nomes das paradas, o status (pontual/antecipado/atrasado) e a localização atual dos veículos em cada rota. - Passa o cursor do mouse sobre uma parada para ver seus detalhes, incluindo tarifa pontual, veículo, horário de chegada programado, horário real de chegada, horário de partida programado e horário real de partida.
Adicionar motivo de partida/chegada fora de hora	Passa o cursor do mouse sobre uma parada e clique  na coluna Operação para adicionar notas sobre partidas/chegadas fora de hora.

Monitoramento de Rota Única

Clique em **Exibir mapa** para ver os detalhes de uma única rota.

Observação

Os dois painéis à esquerda e na parte inferior da página podem ser exibidos ou ocultos clicando nas setas.

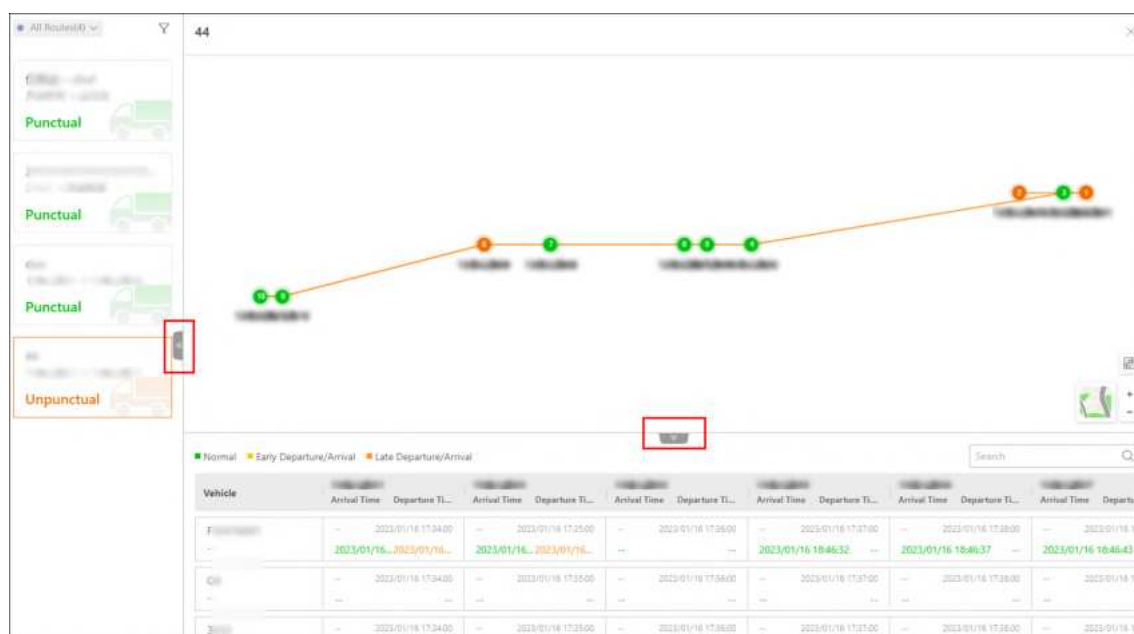


Figura 27-28 Monitoramento de rota única

Execute as seguintes operações conforme necessário:

Operação	Descrição
Ver detalhes da rota	• Você pode visualizar as paradas e os veículos na rota selecionada no mapa GIS. • Você pode visualizar o horário programado de partida/chegada e o horário real de partida/chegada na tabela na parte inferior, com cores diferentes para diferentes status (normal, partida/chegada antecipada e partida/chegada tardia).
Adicionar motivo de partida/chegada fora de hora	Passe o cursor do mouse sobre o horário real de partida/chegada no horário e clique em Adicionar observações para adicionar notas sobre partidas/chegadas fora de hora.
Monitore os veículos na rota	Clique no ícone de um veículo no mapa para abrir seu painel de monitoramento de direção. Para detalhes sobre monitoramento de direção, consulte <u>Monitoramento de direção</u> .
Ver detalhes do alarme	O número de alarmes disparados é marcado no ícone do veículo no mapa. Você pode clicar no número para visualizar os detalhes do alarme.
Filtrar / Pesquisar por Rotas	• No canto superior esquerdo, você pode filtrar rotas por status (todas/pontuais/impontuais). • Clique  para selecionar veículos e/ou paradas na lista suspensa e/ou insira palavras-chave na caixa de pesquisa para encontrar rapidamente as rotas de destino.
Mudar para outra rota	Você pode selecionar outra rota no painel esquerdo para visualizar seus detalhes.

27.9 Pesquisa de Registro de Monitoramento de Bordo

Os registros de monitoramento a bordo incluem as trilhas que os veículos percorreram, os eventos acionados por eles em um período especificado, as rotas relacionadas a veículos/grupos de veículos específicos e registros de monitoramento de nível de combustível. Você pode pesquisar registros, visualizar os detalhes de cada registro e exportar registros para seu PC para uso posterior.

27.9.1 Busca por rastros de veículos

Você pode pesquisar os trajetos percorridos pelos veículos no período especificado, visualizar

informações detalhadas de cada registro, reproduzir trajetos e exportar registros para o PC.

Passos

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Pesquisar** → **Pesquisa de rastreamento de veículos**.
2. Defina as condições de pesquisa.
 - 1) Especifique o período em que você deseja pesquisar rastros de veículos.
 - 2) Selecione o(s) veículo(s).
 - 3) Opcional: ative a **Faixa de velocidade** e defina uma faixa de velocidade.
 - 4) Opcional: ative **Ativado por** e clique  para selecionar o(s) tipo(s) de evento(s).

Observação

Todos os tipos de eventos foram selecionados por padrão.

3. Clique em **Pesquisar**.

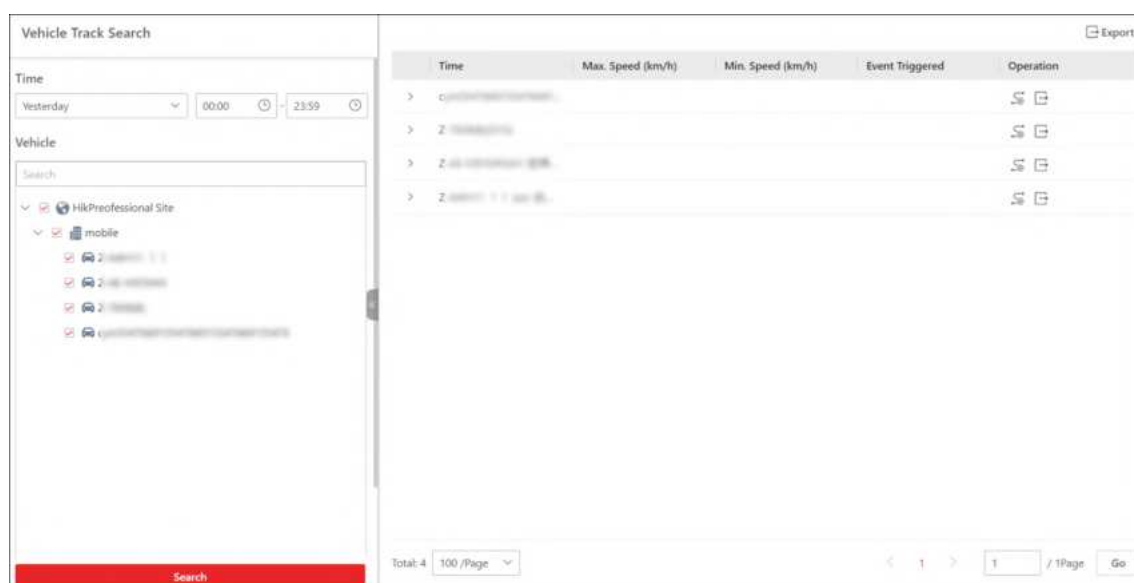


Figura 27-29 Busca de Rastros de Veículos

4. Opcional: Execute as seguintes operações.

Reproduzir faixa

Clique  para reproduzir uma faixa.

Exportar registro

Clique  para exportar um único registro para o PC.

Clique em **Exportar** no canto superior direito para exportar todos os registros para o PC.

Outro

Clique  e mais registros gerados no período especificado serão exibidos. Você também pode clicar  para reproduzir uma trilha e clicar  para exportar um registro para o PC.

27.9.2 Pesquisar eventos de condução

Você pode pesquisar eventos acionados por veículos, motoristas ou grupos de motoristas, visualizar informações detalhadas de cada registro e exportar registros para o PC.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Pesquisar** → **Pesquisa de eventos de condução**.
2. Defina as condições de pesquisa.

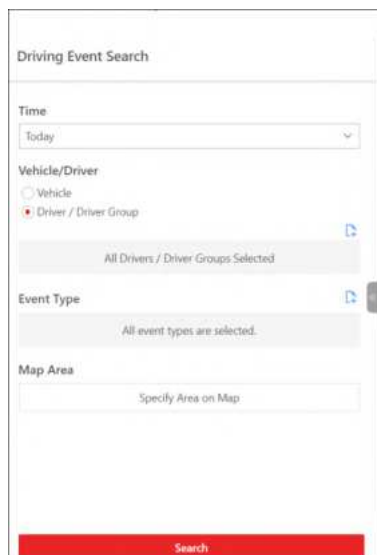


Figura 27-30 Pesquisar eventos de condução

- 1) Especifique o período em que você deseja pesquisar eventos de direção.
- 2) Selecione **Veículo** ou **Motorista/Grupo de Motoristas** como o tipo.
- 3) Clique  para selecionar veículo(s), motorista(s) ou grupo(s) de motorista(s).



Observação

Todos os veículos/motoristas/grupos de motoristas foram selecionados por padrão.

- 4) Na área Tipo de evento, clique  para selecionar o(s) tipo(s) de evento.



Observação

Todos os tipos de eventos foram selecionados por padrão.

- 5) Na área Área do mapa, clique em **Especificar área no mapa** e desenhe uma área no mapa. A plataforma buscará eventos disparados na área especificada.
3. Clique em **Pesquisar**.
4. Opcional: Execute as seguintes operações.

Reproduzir faixa

Clique  para reproduzir uma faixa.

Exportar registro

Clique  para exportar um único registro para o PC.
Verifique os registros e clique em **Exportar** no canto superior direito para exportá-los para o PC.

27.9.3 Pesquisar rotas

Você pode pesquisar rotas, visualizar informações detalhadas de cada rota e exportar informações de rota para o PC local.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Pesquisar** → **Pesquisa de rota** .
2. Defina as condições de pesquisa.

Route Search

Time

Today

Route

All Routes Selected

Stop

All Stops Selected

Vehicle/Driver

☒ Vehicle

☐ Driver / Driver Group

All vehicles are selected.

Search

Figura 27-31 Condições de pesquisa

- 1) Especifique o período em que deseja pesquisar rotas.
- 2) Clique  para selecionar a(s) rota(s).



Observação

Todas as rotas foram selecionadas por padrão.

- 3) Clique  para selecionar parada(s).



Observação

Todas as paradas foram selecionadas por padrão.

- 4) Selecione **Veículo** ou **Motorista/Grupo de Motoristas** como o tipo.
- 5) Clique  para selecionar veículo(s), motorista(s) ou grupo(s) de motorista(s).

Observação

Todos os veículos/motoristas/grupos de motoristas foram selecionados por padrão.

3. Clique em **Pesquisar**.

As rotas necessárias serão exibidas na lista.

Date	Shift Sched...	Vehicle	Driver / Driv...	Scheduled ...	Actual Driv...	Start	Scheduled ...	Actual Depa...	Destination	Scheduled ...	Actual Arriv...	Operation
2022-06-21	4:30 - 6:00	PLATE...	--	660	0		2022-06-21 ...	2022-06-21 ...		2022-06-21 ...	--	
2022-06-21	3:30 - 3:00	PLATE...	--	1020	0		2022-06-21 ...	2022-06-21 ...		2022-06-21 ...	--	

Figura 27-32 Pesquisar rotas

4. Opcional: Execute as seguintes operações.

Reproduzir faixa

Na coluna Operação, clique para reproduzir uma faixa.

Exportar registro

Clique para exportar um único registro para o PC.

Verifique os registros e clique em **Exportar** no canto superior direito para exportá-los para o PC.

27.9.4 Busca por registros de monitoramento de nível de combustível

Você pode pesquisar registros de nível de combustível no período especificado e visualizar detalhes como número da placa, área, nome do motorista, modelo do tanque de combustível, quantidade de combustível, nível de combustível no tanque (%), informações de GPS e abastecimento de combustível ou não.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Pesquisar** → **Pesquisa de registro de nível de combustível**.
2. Defina as condições de pesquisa.
 - 1) Especifique o período em que você deseja pesquisar registros de nível de combustível.

- 2) Selecione **Veículo** ou **Motorista/Grupo de Motoristas** , e todos os veículos ou todos os motoristas/grupos de motoristas serão selecionados por padrão.



Observação

Clique  para especificar determinados veículos ou motoristas/grupos de motoristas.

3. Clique em **Pesquisar** para obter a lista de registros de monitoramento de nível de combustível.



Observação

Você pode clicar em **Exportar** no canto superior direito para exportar os registros para seu PC local.

27.10 Estatísticas e Relatórios

O HikCentral Professional fornece vários tipos de relatórios para você obter insights sobre a tendência de variação dos dados de direção, comportamentos de direção, número de passageiros e taxa de dispositivos on-line relacionados aos veículos em sua empresa/organização. Esses relatórios, que podem ser exportados para seu PC local, demonstram dados de forma visualizada por meio de gráficos e (ou) tabelas, ajudando você a tomar melhores decisões de negócios, estratégias de operação, planos de manutenção de dispositivos, etc.



Observação

As tarefas de exportação de relatórios podem ser gerenciadas no **Centro de Downloads** .

27.10.1 Gerar um relatório de análise de driver

Você pode gerar um relatório de análise de motorista mostrando as informações de análise de motoristas específicos em um determinado período, incluindo informações básicas do motorista, distância percorrida, duração da viagem, eventos por 100 km, número de eventos, consumo total de combustível, etc.

Passos

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Estatísticas e relatórios** → **Análise do motorista** .

No.	Basic Information	Driving Duration	Events per 100 Kilometers	Number of Events	Total Fuel Consumption(Liters)	Fuel Consumption(Liters/100 km)	Practical Departure Rate	Practical Arrival Rate	Unplanned Departure/Arrival	Remarks
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Figura 27-33 Gerar um relatório de análise de driver

- Selecione os drivers na lista suspensa.
- Clique em **Definir tipos de eventos para cálculo** para selecionar eventos.
- Defina o período de tempo dentro do qual as estatísticas do motorista serão exibidas no relatório.
Os registros filtrados serão exibidos automaticamente.
- Clique em **Export** no canto superior direito. Selecione **All Drivers** ou **Filtered Drivers** e clique em **Export** para exportar o relatório de estatísticas correspondente para o PC local.

27.10.2 Gerar um relatório de informações GPS

Você pode gerar um relatório de informações de GPS mostrando as informações de GPS de veículos específicos em um determinado período, incluindo o número de locais detectados pelo GPS, número da placa, área, hora, GPS, direção de direção e velocidade de direção.

Passos

- Na barra de navegação superior, vá para → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de informações do GPS**.
- Defina as condições de pesquisa.

Veículo

Selecione veículos das áreas listadas abaixo.



Observação

É possível selecionar até 20 veículos.

Tipo de relatório

Selecione um tipo de relatório.

Relatório diário

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um dia corrido.

Relatório semanal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em uma semana civil.

Relatório Mensal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um mês calendário.

Intervalo de tempo personalizado

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um período personalizado de no máximo 31 dias.

Tempo

Os dados do período selecionado serão exibidos no relatório.

- Para o **Relatório Diário**, você pode definir o horário para hoje, ontem ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer dia do calendário).
- Para o **Relatório Semanal**, você pode definir o tempo para a semana atual, a semana passada ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer semana do calendário).
- Para o **Relatório Mensal**, você pode definir o tempo para o mês atual, o mês passado ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer mês do calendário).
- Para definir o **Intervalo de Tempo Personalizado** como **Tipo de Relatório**, você só pode definir o tempo para um período de no máximo 31 dias.

3. Clique em Gerar relatório .

Por padrão, os dados serão exibidos em um gráfico de linhas, no qual o eixo Y representa o número de locais e o eixo X o tempo.

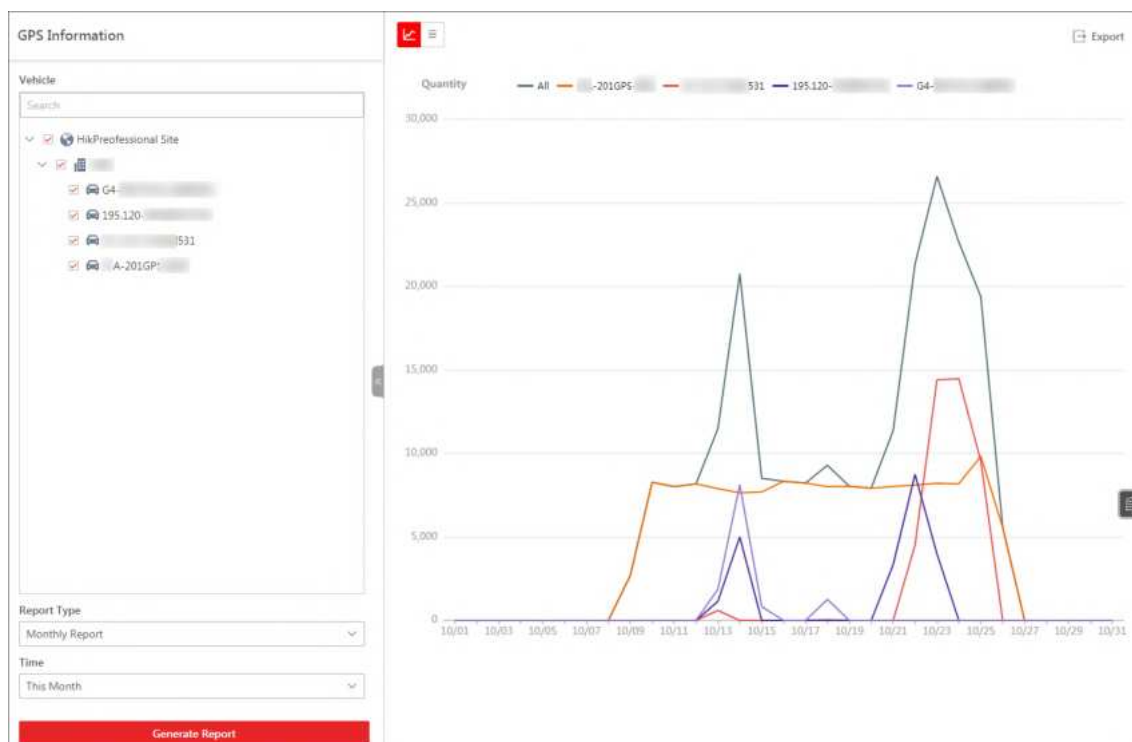


Figura 27-34 Exibir dados no gráfico de linhas

4. Opcional: Execute as seguintes operações.

Ver dados detalhados

Passe o cursor sobre o gráfico de linhas para visualizar dados detalhados dos veículos selecionados no ponto de tempo correspondente.

Mostrar/Ocultar Legenda

Clique em uma legenda na parte superior do gráfico de linhas para mostrá-la/ocultá-la.

Exibir dados na tabela

Clique  para visualizar os dados em uma tabela que mostra o número da placa, área, hora, informações de GPS, direção e velocidade.

Você pode selecionar um veículo na lista suspensa e definir um período para filtrar ainda mais os dados.

Relatório de Exportação

Clique em **Exportar** para abrir o painel Exportar e defina parâmetros como veículos, hora, conteúdo e formato de arquivo para exportar o relatório.

License Plate No.	Area	Time	GPS Info	Direction	Speed (mi...)
A-201GPS		2021/10/19 15:04:11	E120.13.4N30.12.42	North	0
A-201GPS		2021/10/19 15:05:45	E120.13.7N30.12.43	North	0
A-201GPS		2021/10/19 15:06:56	E120.13.7N30.12.43	North	0
A-201GPS		2021/10/21 15:06:49	E120.13.5N30.12.41	North	0
A-201GPS		2021/10/21 15:07:29	E120.13.5N30.12.41	North	0
A-201GPS		2021/10/21 15:09:00	E120.13.5N30.12.41	North	0
A-201GPS		2021/10/21 15:09:21	E120.13.5N30.12.41	North	0
A-201GPS		2021/10/21 15:10:01	E120.13.5N30.12.41	North	0
A-201GPS		2021/10/21 15:10:52	E120.13.5N30.12.41	North	0
A-201GPS		2021/10/21 15:12:23	E120.13.5N30.12.41	North	0

Figura 27-35 Exibir dados na tabela

27.10.3 Gerar um relatório de distância de condução

Você pode gerar um relatório de distância percorrida para visualizar a distância percorrida por veículos ou motoristas específicos em um determinado período.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de distância de condução**.
2. Defina as condições de pesquisa.

Tipo de análise

Selecione veículo ou motorista como o tipo de análise e selecione veículos/motoristas da lista adequadamente.

Tipo de relatório

Selecione um tipo de relatório.

Relatório diário

O relatório a ser gerado mostrará a distância percorrida pelos veículos selecionados em um dia de calendário.

Relatório semanal

O relatório a ser gerado mostrará a distância percorrida pelos veículos selecionados em uma semana civil.

Relatório Mensal

O relatório a ser gerado mostrará a distância percorrida pelos veículos selecionados em um mês civil.

Intervalo de tempo personalizado

O relatório a ser gerado mostrará a distância percorrida pelos veículos selecionados em um período personalizado de no máximo 31 dias.

Tempo

A distância percorrida no período selecionado será exibida no relatório.

- Para o **Relatório Diário**, você pode definir o horário para hoje, ontem ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer dia do calendário).
- Para o **Relatório Semanal**, você pode definir o tempo para a semana atual, a semana passada ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer semana do calendário).
- Para o **Relatório Mensal**, você pode definir o tempo para o mês atual, o mês passado ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer mês do calendário).
- Para definir o **Intervalo de Tempo Personalizado** como **Tipo de Relatório**, você só pode definir o tempo para um período de no máximo 31 dias.

3. Clique em **Gerar relatório**.

Por padrão, os dados serão exibidos em um gráfico de linhas, no qual o eixo Y representa a distância percorrida e o eixo X o tempo.



Figura 27-36 Gerar relatório

4. Opcional: Execute as seguintes operações.

Ver dados detalhados

Passe o cursor sobre o gráfico de linhas para visualizar dados detalhados dos veículos/motoristas selecionados no ponto de tempo correspondente.

Mostrar/Ocultar

Clique em uma legenda na parte superior do gráfico de linhas para

Legenda	mostrar/ocultar os dados correspondentes.
Exibir dados na tabela	Clique  para visualizar os dados na tabela.
Relatório de Exportação	Clique em Exportar para abrir o painel Exportar e defina parâmetros, incluindo veículos/motoristas, hora e formato de arquivo para exportar o relatório.

27.10.4 Gerar um relatório de duração de condução

Você pode gerar um relatório de duração de condução para visualizar a duração de condução de veículos ou motoristas específicos em uma determinada velocidade em um determinado período.

Passos

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de duração de condução**.
2. Defina as condições de pesquisa.

Tipo de análise

Selecione veículo ou motorista como o tipo de análise e selecione veículos/motoristas da lista adequadamente.

Tipo de relatório

Selecione um tipo de relatório.

Relatório diário

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um dia corrido.

Relatório semanal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em uma semana civil.

Relatório Mensal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um mês calendário.

Intervalo de tempo personalizado

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um período personalizado de no máximo 31 dias.

Tempo

Os dados do período selecionado serão exibidos no relatório.

- Para o **Relatório Diário**, você pode definir o horário para hoje, ontem ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer dia do calendário).
- Para o **Relatório Semanal**, você pode definir o tempo para a semana atual, a semana passada ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer semana do calendário).

- Para o **Relatório Mensal** , você pode definir o tempo para o mês atual, o mês passado ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer mês do calendário).
- Para definir o **Intervalo de Tempo Personalizado** como **Tipo de Relatório** , você só pode definir o tempo para um período de no máximo 31 dias.

Velocidade de condução excede

Determine o limite para calcular a duração da condução. Por exemplo, se você selecionar **40 milhas/h** , a duração em que os veículos selecionados dirigiram mais rápido que 40 milhas/h será calculada.

3. Clique em **Gerar relatório** .

Por padrão, os dados serão exibidos em um gráfico de linhas, no qual o eixo Y mostra a duração da condução (unidade: segundo) e o eixo X o tempo.

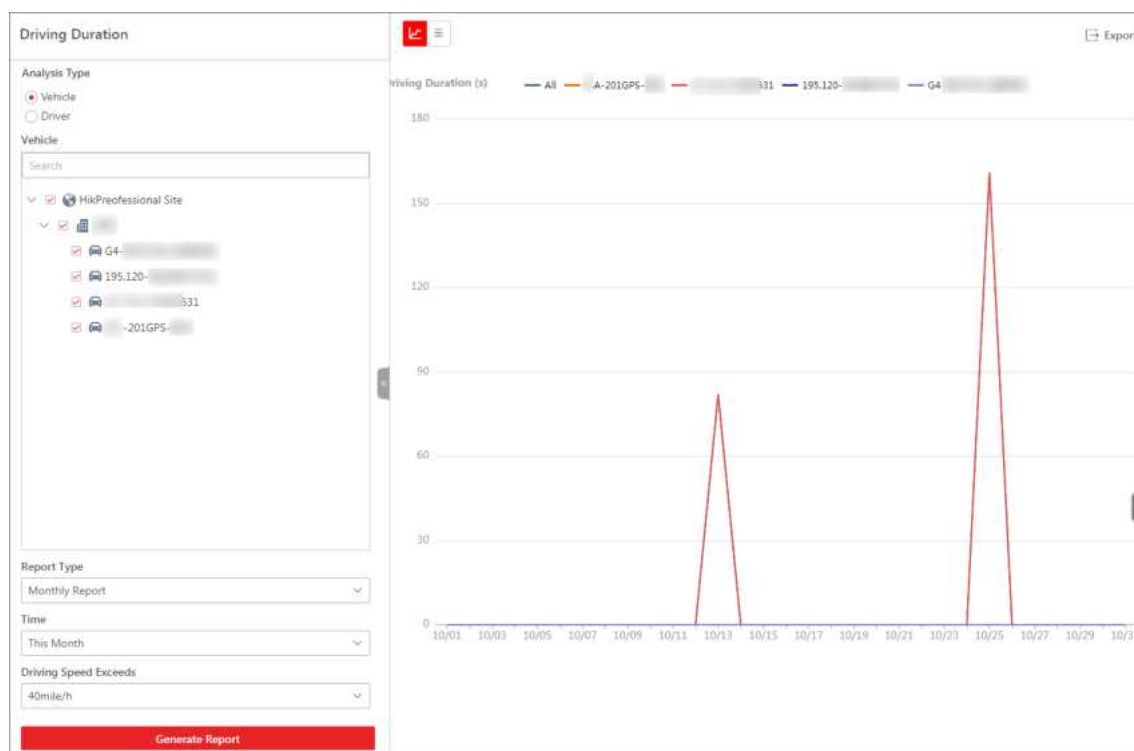


Figura 27-37 Exemplo de relatório mensal

4. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

Ver dados detalhados

Passe o cursor sobre o gráfico de linhas para visualizar dados detalhados dos veículos/motoristas selecionados no ponto de tempo correspondente.

Mostrar/Ocultar Legenda

Clique em uma legenda na parte superior do gráfico de linhas para mostrá-la/ocultá-la.

Exibir dados na tabela

Clique  para visualizar os dados em uma tabela.

Relatório de Exportação

Clique **em Exportar** para abrir o painel Exportar e defina parâmetros, incluindo veículos/motoristas, hora e formato de arquivo.

27.10.5 Gerar um relatório de excesso de velocidade

Você pode gerar um relatório de excesso de velocidade para visualizar os registros de velocidade dos veículos em um período específico.

Passos

Observação

Você pode definir o limite de velocidade para veículos em uma área específica.

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de excesso de velocidade** .
2. Defina as condições de pesquisa.

Veículo

Selecione veículos das áreas listadas abaixo.

Observação

É possível selecionar até 20 veículos.

Tipo de relatório

Selecione um tipo de relatório.

Relatório diário

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um dia corrido.

Relatório semanal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em uma semana civil.

Relatório Mensal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um mês calendário.

Intervalo de tempo personalizado

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um período personalizado de no máximo 31 dias.

Tempo

Os dados do período selecionado serão exibidos no relatório.

- Para o **Relatório Diário** , você pode definir o horário para hoje, ontem ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer dia do calendário).
- Para o **Relatório Semanal** , você pode definir o tempo para a semana atual, a semana

passada ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer semana do calendário).

- Para o **Relatório Mensal**, você pode definir o tempo para o mês atual, o mês passado ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer mês do calendário).
- Para definir o **Intervalo de Tempo Personalizado** como **Tipo de Relatório**, você só pode definir o tempo para um período de no máximo 31 dias.

3. Clique em **Gerar relatório**.

Por padrão, os dados serão exibidos em um gráfico de linhas, no qual o eixo Y representa os tempos de aceleração e o eixo X o tempo.

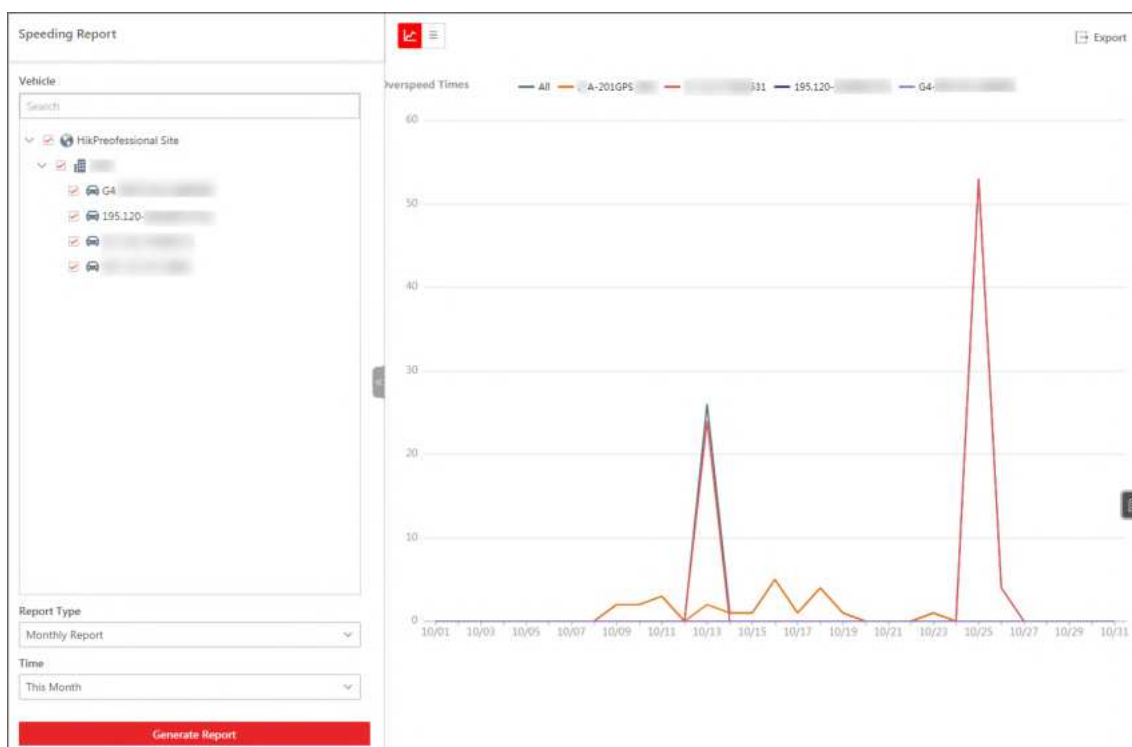


Figura 27-38 Exibir dados no gráfico de linhas

4. Opcional: Execute as seguintes operações.

Ver dados detalhados

Passar o cursor sobre o gráfico de linhas para visualizar dados detalhados dos veículos selecionados no ponto de tempo correspondente.

Mostrar/Ocultar Legenda

Clique em uma legenda na parte superior do gráfico de linhas para mostrá-la/ocultá-la.

Exibir dados na tabela

Clique  para visualizar os dados em uma tabela que mostra o número da placa, área, hora, data, direção e velocidade. Você pode selecionar um veículo na lista suspensa e definir um período para filtrar ainda mais os dados.

Relatório de Exportação

Clique em **Exportar** para abrir o painel Exportar e definir parâmetros como veículos, hora, conteúdo e formato de arquivo para exportar o

relatório.

Speeding Report

Vehicle:

- HikProfessional Site
 - G4
 - 195.120
 - 531
 - A-201GPS

Report Type:

Time:

Generate Report

Export

All 2021/10/01 - 2021/10/31

License Plate No.	Area	Time	GPS Info	Direction	Speed (mile/h)
531		2021/10/26 11:24:36	E1	North	1
531		2021/10/26 11:24:36	E1	North	1
531		2021/10/26 11:24:36	E1	North	1
531		2021/10/26 11:24:36	E1	North	1
531		2021/10/26 11:24:36	E1	North	1
531		2021/10/25 20:06:04	E0	North	0
531		2021/10/25 20:05:07	E1	Northwest	25
531		2021/10/25 20:03:50	E1	West	26
531		2021/10/25 20:02:26	E1	Northwest	25
531		2021/10/25 19:56:09	E1	East	26

Total: 106 10 /Page 1 /11Page Go

Figura 27-39 Exibir dados na tabela

27.10.6 Gerar um relatório de análise de parada

Você pode gerar um relatório de análise de paradas mostrando as estatísticas gerais das paradas selecionadas em um determinado período, incluindo a taxa média de saída pontual, taxa média de chegada pontual, tempo médio de permanência (em minutos), total de chegadas não pontuais e total de saídas não pontuais. Quando resultados suficientes são gerados, o relatório também mostra as classificações das 10 primeiras/10 últimas paradas para taxa de saída pontual, taxa de chegada pontual e tempo de permanência.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Estatísticas e relatórios** → **Parar análise**.
2. Selecione a(s) rota(s) e parada(s) adequadamente nas listas suspensas.
3. Selecione um período de tempo para o relatório entre **Hoje**, **Últimos 7 dias** e **Personalizado**.

Observação

O prazo personalizado deve ser de até 7 dias.

O relatório de análise de parada do período de tempo selecionado será exibido na página.

27.10.7 Gerar um relatório de evento de condução

Você pode gerar um relatório de eventos de direção para visualizar os horários de detecção de eventos relacionados a veículos específicos em um período específico.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de eventos de condução**.
2. Defina as condições de pesquisa.

Tipo de análise

Selecione **Veículo** ou **Motorista** como o tipo de análise e selecione veículos/motoristas na lista.

Tipo de Estatística

Selecione **Total de eventos** ou **Eventos por 100 quilômetros** como o tipo de estatística.

Tipo de relatório

Selecione um tipo de relatório.

Relatório diário

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um dia corrido.

Relatório semanal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em uma semana civil.

Relatório Mensal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um mês calendário.

Intervalo de tempo personalizado

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um período personalizado de no máximo 31 dias.

Tempo

Os dados do período selecionado serão exibidos no relatório.

- Para o **Relatório Diário**, você pode definir o horário para hoje, ontem ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer dia do calendário).
- Para o **Relatório Semanal**, você pode definir o tempo para a semana atual, a semana passada ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer semana do calendário).
- Para o **Relatório Mensal**, você pode definir o tempo para o mês atual, o mês passado ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer mês do calendário).
- Para definir o **Intervalo de Tempo Personalizado** como **Tipo de Relatório**, você só pode definir o tempo para um período de no máximo 31 dias.

Tipo de evento

Por padrão, todos os tipos de eventos são selecionados.

Você pode clicar  para selecionar os eventos cujos tempos de detecção serão calculados.

Driving Event

Vehicle

Search

✓ HikProfessional Site

- ✓ G4-
- ✓ 195.120-
- ✓ 531
- ✓ 201GPS-

Report Type

Monthly Report

Time

This Month

Event Type

Smoking

Using Mobile Phone

Fatigue Driving

Distraction

Seat Belt Unbuckled

Generate Report

Search

- ✓ **Vehicle Driving Event**
 - ✓ Fence for Entry Detection
 - ✓ Fence for Exit Detection
 - ✓ Deviation
 - ✓ Sharp Turn
 - ✓ Harsh Braking
 - ✓ Rapid Acceleration
 - ✓ Rollover
 - ✓ Overspeed
 - ✓ Collision
 - ✓ Emergency Alarm
- ✓ **Driver Behavior Event**
 - ✓ Smoking
 - ✓ Using Mobile Phone
 - ✓ Fatigue Driving
 - ✓ Distraction
 - ✓ Seat Belt Unbuckled
 - ✓ Video Tampering
- ✓ **ADAS Event**
 - ✓ Forward Collision Warning
 - ✓ Headway Monitoring Warning
 - ✓ Lane Deviation Warning
 - ✓ Pedestrian Collision Warning
 - ✓ Speed Limit Warning
 - ✓ Blind Spot Warning

Figura 27-40 Selecionar eventos

3. Clique em **Gerar relatório**.

Os dados serão mostrados em um gráfico de linhas no qual o eixo Y representa o número de eventos e o eixo X o tempo.

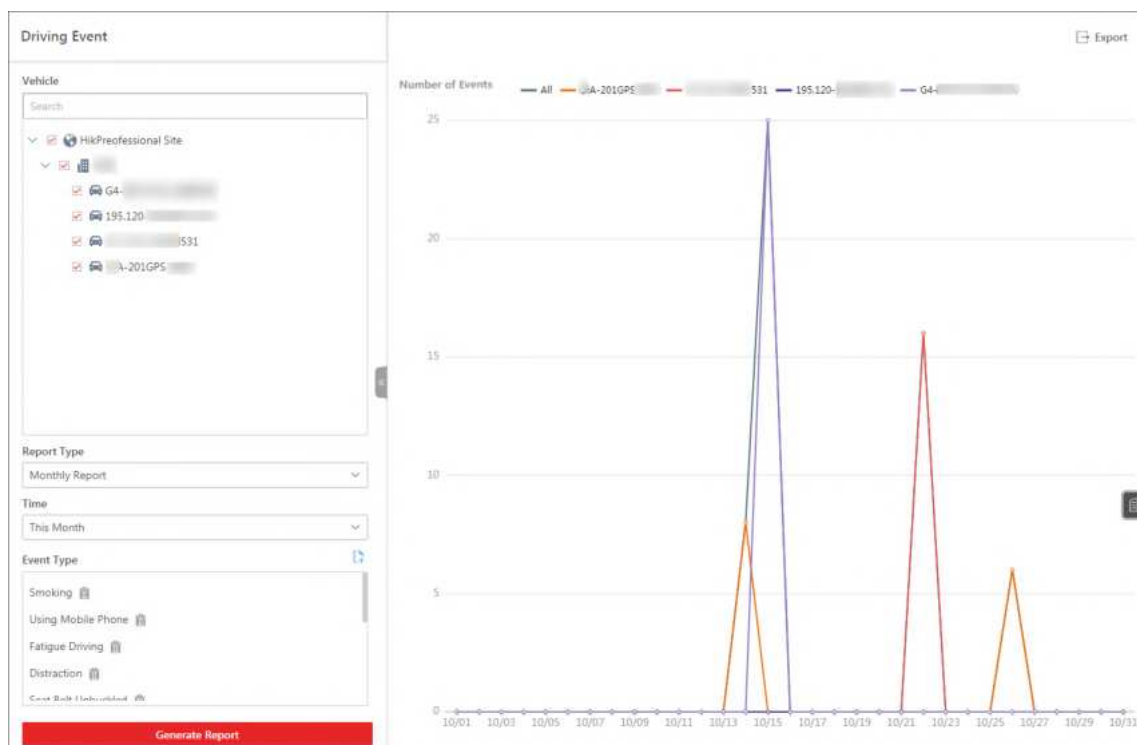


Figura 27-41 Exibir dados no gráfico de linhas

4. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

Ver dados detalhados

Passa o cursor sobre o gráfico de linhas para visualizar dados detalhados dos veículos selecionados no ponto de tempo correspondente.

Mostrar/Ocultar Legenda

Clique em uma legenda na parte superior do gráfico de linhas para mostrá-la/ocultá-la.

Relatório de Exportação

Clique em **Exportar** para abrir o painel Exportar e defina os parâmetros para exportar o relatório para o seu PC local.

27.10.8 Gerar um relatório de análise de consumo de combustível

Você pode gerar um relatório de análise de consumo de combustível para visualizar o consumo de combustível de veículos ou motoristas específicos em um determinado período.

Passos



Observação

Os relatórios de análise de consumo de combustível só podem ser gerados com o monitoramento de nível de combustível habilitado e os parâmetros relacionados configurados. Para obter detalhes, consulte [**Configurar Parâmetros de Monitoramento de Nível de Combustível**](#).

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de consumo de combustível**.
2. Defina as condições de pesquisa.

Tipo de análise

Selecione veículo ou motorista como o tipo de análise e selecione veículos/motoristas da lista adequadamente.

Tipo de relatório

Selecione um tipo de relatório.

Relatório diário

O relatório a ser gerado mostrará o consumo de combustível dos veículos/motoristas selecionados em um dia civil.

Relatório semanal

O relatório a ser gerado mostrará o consumo de combustível dos veículos/motoristas selecionados em uma semana civil.

Relatório Mensal

O relatório a ser gerado mostrará o consumo de combustível dos veículos/motoristas selecionados em um mês civil.

Intervalo de tempo personalizado

O relatório a ser gerado mostrará o consumo de combustível dos veículos/motoristas selecionados em um período personalizado de no máximo 31 dias.

Tempo

O consumo de combustível no período selecionado será exibido no relatório.

- Para **Relatório Diário**, você pode selecionar entre **Hoje**, **Ontem** e **Intervalo de Tempo Personalizado** (qualquer dia do calendário).
- Para **Relatório Semanal**, você pode selecionar entre **Semana Atual**, **Semana Passada** e **Intervalo de Tempo Personalizado** (qualquer semana do calendário).
- Para **Relatório Mensal**, você pode selecionar entre **Mês Atual**, **Mês Passado** e **Intervalo**

de Tempo Personalizado (qualquer mês do calendário).

- Para relatórios de um intervalo de tempo personalizado, você só pode definir o tempo para um período de no máximo 31 dias.

3. Clique em **Gerar relatório**.

O relatório será exibido no lado direito da página.

Observação

Por padrão, os dados serão mostrados em um gráfico de linhas, do qual o eixo y é o valor geral de consumo de combustível de todos os veículos/motoristas selecionados e o eixo x é o tempo. Uma tabela listando as estatísticas para cada veículo/motorista é mostrada abaixo do gráfico de linhas.

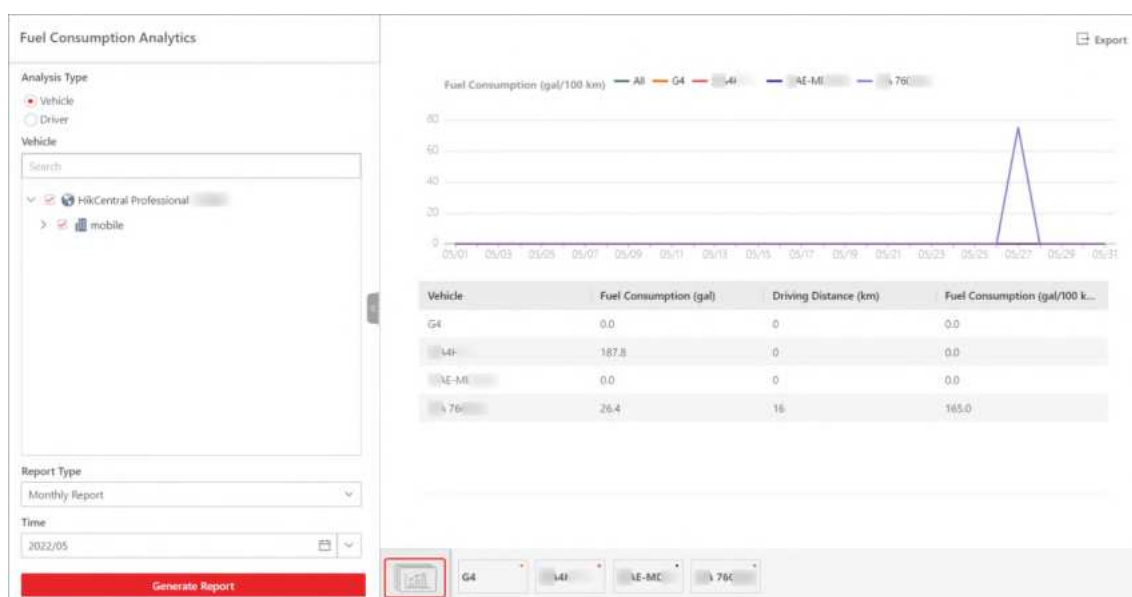


Figura 27-42 Exemplo de relatório mensal

4. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

Ver o consumo de combustível de um veículo/motorista específico

Clique no nome de um veículo/motorista específico na parte inferior e selecione a aba **Consumo de combustível** na parte superior. Passe o cursor sobre o gráfico de linhas para visualizar o valor do consumo de combustível de pontos de tempo específicos e o valor médio do consumo do período de tempo selecionado. Dados como consumo total de combustível, distância total de condução e consumo de combustível por 100 quilômetros são mostrados acima do gráfico.

Ver a mudança do nível de combustível de um veículo

Clique no nome de um veículo específico na parte inferior e selecione a aba **Alteração do nível de combustível** na parte superior. Passe o cursor sobre o gráfico de linhas para visualizar informações

específico	detalhadas de pontos de tempo específicos, incluindo o horário específico do relatório, número da placa, motorista, nível de combustível, quantidade de combustível e informações de GPS. Clique em um ponto no gráfico para localizar o local do relatório do veículo no mapa acima.
Mostrar/Ocultar Legenda	Clique em uma legenda na parte superior do gráfico de linhas para mostrá-la/ocultá-la.
Relatório de Exportação	Clique em Exportar para abrir o painel Exportar e defina parâmetros, incluindo veículos/motoristas, hora, conteúdo do relatório e formato de arquivo.

27.10.9 Gerar um relatório de contagem de passageiros

Você pode gerar um relatório de contagem de passageiros para visualizar o número de passageiros que embarcaram/desembarcaram em um período específico.

Passos

1. Na barra de navegação superior, acesse  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de contagem de passageiros**.
2. Defina as condições de pesquisa.

Tipo de análise

Selecione veículo ou parada como o tipo de análise e selecione veículos/paradas da lista adequadamente.

Tipo de relatório

Selecione um tipo de relatório.

Relatório diário

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um dia corrido.

Relatório semanal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em uma semana civil.

Relatório Mensal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um mês calendário.

Intervalo de tempo personalizado

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um período personalizado de no máximo 31 dias.

Tempo

Os dados do período selecionado serão exibidos no relatório.

- Para o **Relatório Diário**, você pode definir o horário para hoje, ontem ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer dia do calendário).
- Para o **Relatório Semanal**, você pode definir o tempo para a semana atual, a semana passada ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer semana do calendário).
- Para o **Relatório Mensal**, você pode definir o tempo para o mês atual, o mês passado ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer mês do calendário).
- Para definir o **Intervalo de Tempo Personalizado** como **Tipo de Relatório**, você só pode definir o tempo para um período de no máximo 31 dias.

3. Clique em **Gerar relatório**.

Por padrão, os dados serão exibidos em um gráfico de linhas no qual o eixo Y representa o número de passageiros e o eixo X o tempo.

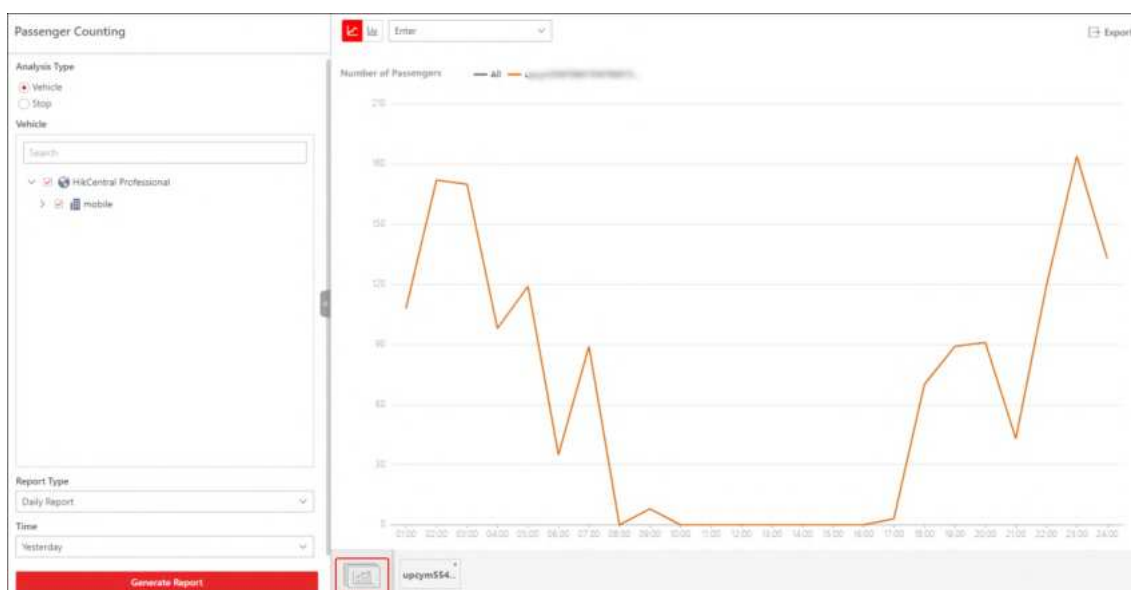


Figura 27-43 Gerar um relatório de contagem de passageiros

4. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

Alternar modo de gráfico

Clique  para alternar o modo do gráfico para histograma.

Ver dados detalhados

Passe o cursor sobre o gráfico para visualizar dados detalhados dos veículos/paradas selecionados no ponto de tempo correspondente.

Mostrar/Ocultar Legenda

Clique em uma legenda na parte superior do gráfico para mostrá-la/ocultá-la.

Filtrar por direção do movimento do passageiro

Clique na lista suspensa na parte superior do gráfico para selecionar uma direção de movimento do passageiro (Entrada, Saída, Entrada e Saída) para filtrar os dados.

Relatório de Exportação

Clique em **Exportar** para abrir o painel Exportar e defina parâmetros, incluindo veículos/paradas, hora e formato de arquivo.

27.10.10 Gerar um relatório de taxa de dispositivo online

Você pode gerar um relatório para visualizar a taxa on-line dos dispositivos de bordo montados nos veículos selecionados em um período específico.

Passos

1. Na barra de navegação superior, vá para  → **Serviço de bordo** → **Monitoramento de bordo** → **Estatísticas e relatórios** → **Relatório de taxa on-line do dispositivo**.
2. Defina as condições de pesquisa.

Veículo

Selecione veículos das áreas listadas abaixo.



Observação

É possível selecionar até 20 veículos.

Tipo de relatório

Selecione um tipo de relatório.

Relatório semanal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em uma semana civil.

Relatório Mensal

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um mês calendário.

Intervalo de tempo personalizado

O relatório a ser gerado mostrará os dados dos veículos selecionados em um período personalizado de no máximo 31 dias.

Tempo

Os dados do período selecionado serão exibidos no relatório.

- Para o **Relatório Semanal**, você pode definir o tempo para a semana atual, a semana passada ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer semana do calendário).
- Para o **Relatório Mensal**, você pode definir o tempo para o mês atual, o mês passado ou um intervalo de tempo personalizado (qualquer mês do calendário).
- Para definir o **Intervalo de Tempo Personalizado** como **Tipo de Relatório**, você só pode definir o tempo para um período de no máximo 31 dias.

3. Clique em **Gerar relatório**.

Os dados serão mostrados em um gráfico de linhas no qual o eixo Y representa a taxa online dos dispositivos e o eixo X o tempo.

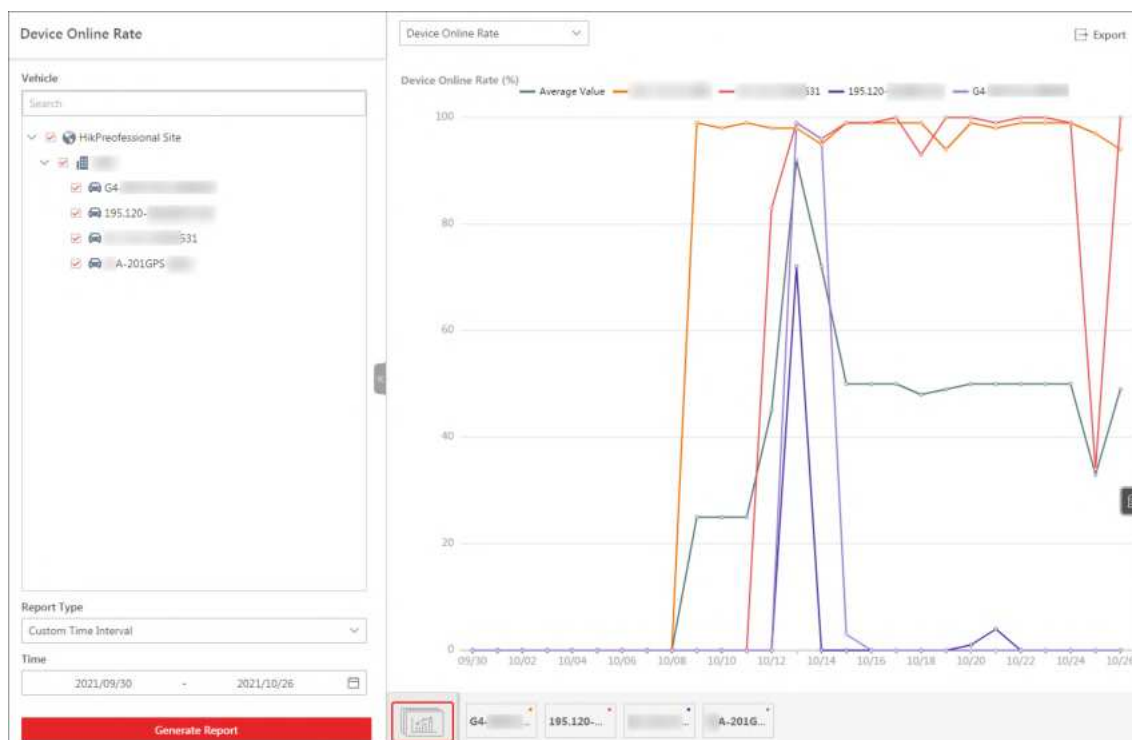


Figura 27-44 Exibir dados no gráfico de linhas

4. Opcional: execute as seguintes operações, se necessário.

Tipo de dados de troca

Selecione um tipo de dado (taxa de uso do dispositivo on-line, duração on-line ou tempos off-line) na lista suspensa na parte superior do gráfico para exibir o tipo de dado selecionado.

Ver dados detalhados

Passe o cursor sobre o gráfico para visualizar dados detalhados dos veículos selecionados no ponto de tempo correspondente.

Mostrar/Ocultar Legenda

Clique em uma legenda na parte superior do gráfico para mostrá-la/ocultá-la.

Filtrar por Veículo

Clique em um veículo na parte inferior do gráfico para visualizar os dados do veículo no período selecionado.

Relatório de Exportação

Clique em **Exportar** para abrir o painel Exportar e defina parâmetros como veículos, hora e formato de arquivo.

Capítulo 28 Gestão de Execução Portátil

No módulo Portable Enforcement, você pode aplicar informações pessoais a estações de encaixe e pesquisar registros de recebimento de dispositivos após as pessoas receberem dispositivos portáteis. Além disso, você pode monitorar em tempo real os locais de pessoas que receberam dispositivos portáteis, pesquisar o caminho histórico de movimentação da pessoa no mapa em uma duração de tempo específica e pesquisar arquivos nos dispositivos portáteis.

No canto superior esquerdo do Web Client, vá para  → **Portable Enforcement** → **Portable Enforcement** para entrar neste módulo.

28.1 Fluxograma de Execução Portátil

Consulte o fluxograma a seguir para usar o módulo Portable Enforcement pela primeira vez.

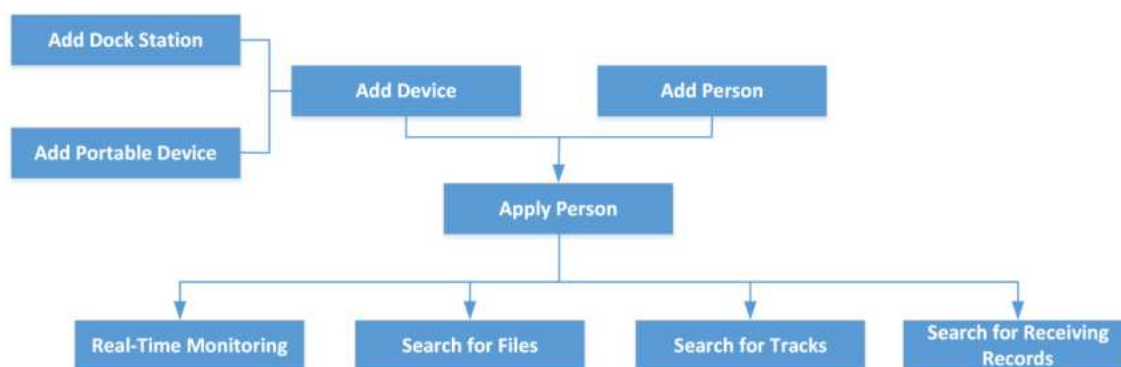


Figura 28-1 Fluxograma de execução portátil

- **Adicionar dispositivo** : adicione estações de encaixe e dispositivos portáteis à plataforma. Para obter detalhes, consulte [Gerenciar estação de encaixe](#) e [Gerenciar dispositivo portátil](#).
- **Apply Person** : Aplique as informações da pessoa às estações de encaixe. Para detalhes, consulte [Apply by Person](#) e [Apply by Department](#).
- **Monitoramento em Tempo Real** : Monitore a pessoa com o dispositivo portátil no mapa em tempo real. Para detalhes, consulte [Monitoramento em Tempo Real](#).
- **Pesquisar por arquivo** : Defina condições para pesquisar por arquivos em dispositivos portáteis. Para obter detalhes, consulte [Pesquisar por arquivos em dispositivos portáteis](#).
- **Pesquisar por Trilha** : Defina condições para pesquisar trilhas históricas de uma pessoa. Para detalhes, consulte [Pesquisar por Trilha Histórica](#).
- **Pesquisar por Registros de Recebimento** : Defina condições para pesquisar os registros de dispositivos portáteis de recebimento. Para obter detalhes, consulte [Pesquisar por Registros de Recebimento](#).

28.2 Configuração Básica

No módulo Configuração Básica, você pode configurar parâmetros básicos e intercomunicação do cluster.

Vá para  → **Aplicação portátil** → **Aplicação portátil** → **Configuração básica**.

28.2.1 Configuração de parâmetros básicos

Você pode configurar parâmetros básicos, como unidade distante e período de retenção de dados de GPS para o módulo de fiscalização portátil.

Passos

1. Selecione **Configuração de parâmetros básicos** no painel esquerdo.
2. Configure os parâmetros.

Unidade de Distância

Selecione **Quilômetro (km)** ou **Milha (mi)** como unidade de distância de acordo com as necessidades reais.

Mapa GIS

Clique em **Editar configuração**, habilite o **GIS Map** e configure o mapa GIS online ou offline.

Para o mapa GIS online, insira a URL da API do mapa GIS; para o mapa GIS offline, configure o mapa com antecedência e carregue o arquivo na plataforma.

Mostrar mapa GIS

Habilite/desabilite a exibição do mapa GIS conforme necessário para a página de monitoramento em tempo real de fiscalização portátil.

Período de retenção de dados do GPS

O período de retenção dos dados do GPS. Selecione na lista suspensa para definir o período de retenção.

3. Clique em **Salvar** para salvar as configurações acima.

28.2.2 Configuração de intercomunicação de grupo

Você pode configurar grupos de pessoas para intercomunicação de grupo. No mesmo intercomunicação de grupo, as pessoas podem ouvir e falar umas com as outras. Até 128 grupos podem ser adicionados e até 100 pessoas podem ser adicionadas a cada grupo.

Passos

1. Selecione **Configuração de intercomunicação de grupo** no painel esquerdo.
2. Clique  no lado esquerdo da página para adicionar um grupo de intercomunicação.
3. No painel pop-up, configure os seguintes parâmetros.

Nome do grupo

Insira um nome de grupo para o intercomunicador de grupo, conforme necessário.

Servidor de streaming

Se este parâmetro estiver habilitado, selecione um servidor na lista suspensa.

Pessoa do grupo

Clique  e marque pessoas de diferentes apartamentos. Clique em **Adicionar**.

4. Clique em **Adicionar** para adicionar o grupo de intercomunicação.

A lista de grupos de intercomunicação adicionados será exibida à esquerda.

5. Opcional: Para grupos de intercomunicação adicionados, você pode excluí-los ou editar o nome, os membros do grupo, etc., conforme necessário.

28.3 Monitoramento em Tempo Real

Na página Monitoramento em Tempo Real, você pode monitorar a pessoa com dispositivo portátil no mapa em tempo real. As operações suportadas incluem obter a localização em tempo real da pessoa, visualizar o caminho de movimentação em tempo real da pessoa, receber o alarme em tempo real da pessoa, etc.

Vá para  → **Portable Enforcement** → **Portable Enforcement** → **Real-Time Monitoring**.

Selecione uma pessoa na lista e consulte o seguinte para as operações suportadas nesta página.

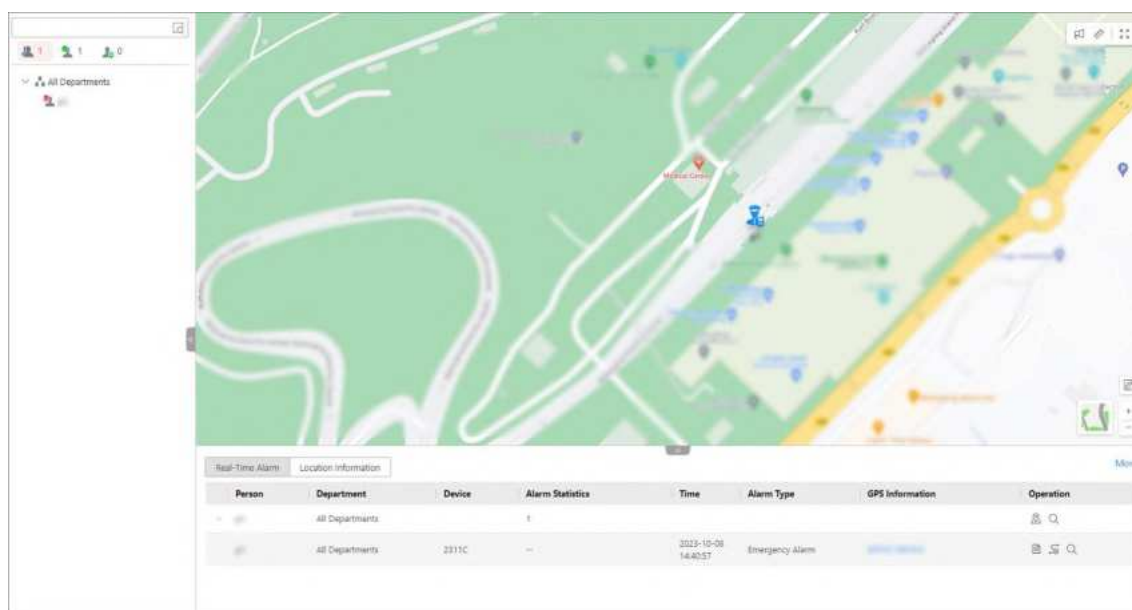


Figura 28-2 Monitoramento em tempo real

Observação

Para muitos cenários de varejo sem informações de GPS em ambientes fechados, o Web Client também suporta monitoramento em tempo real no modo GPS free. Clique em **Configure Now** na parte superior e desative a exibição do mapa GIS. Depois que for desabilitado, a seção do mapa GIS nesta página ficará oculta. A configuração será lembrada na próxima vez que você fizer login.

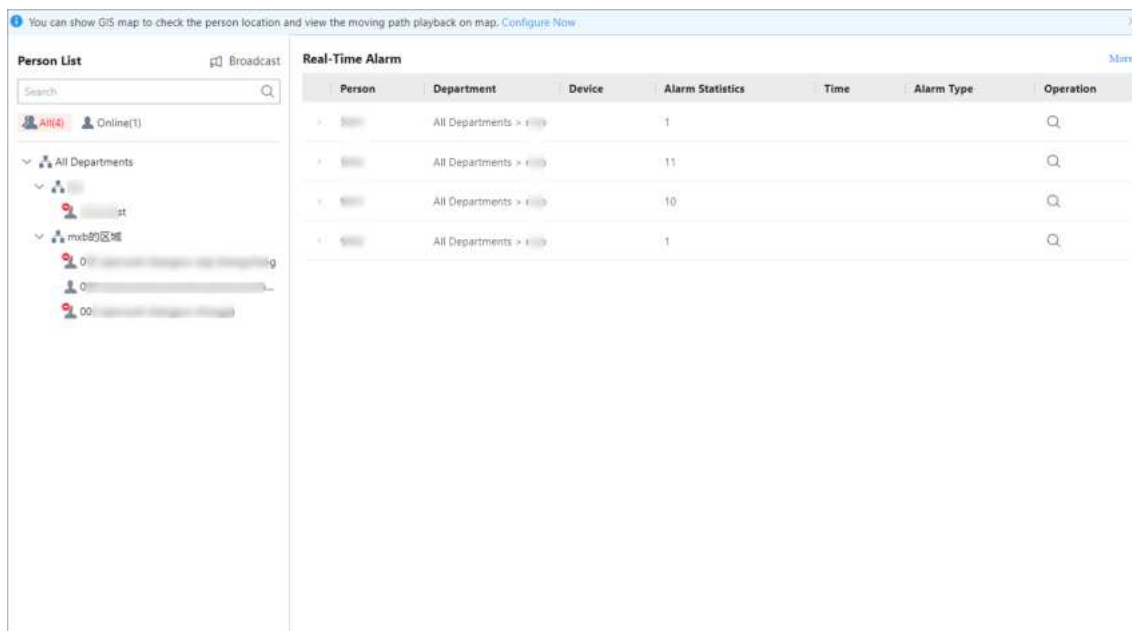


Figura 28-3 Monitoramento em tempo real sem mapa GIS

- **Pesquisar por pessoa** : pesquise a(s) pessoa(s) alvo inserindo palavras-chave na caixa de pesquisa.
-  : Procure a(s) pessoa(s) alvo(s) desenhando uma área. Durante a busca, você pode localizar pessoa(s) e transmitir para pessoa(s).
- **Ver detalhes da pessoa** : veja a foto do perfil da pessoa, departamento, capacidade da bateria do dispositivo portátil, número de telefone, informações de localização, etc.
-  /  : Localizar ou cancelar a localização da pessoa no mapa.
-  : Coloque a pessoa no centro da visão.
- **Reproduzir vídeo** : veja a visualização ao vivo da pessoa.
- **Áudio bidirecional** : inicie o áudio bidirecional com a pessoa.
- **Rastrear em tempo real** : visualize o caminho de movimento da pessoa em tempo real.
- **Play Back Track** : Veja o histórico de movimentação do caminho da pessoa durante o período de tempo selecionado. Você pode ver o vídeo no lado direito se ele estiver gravado.
-  : Comece a transmitir para a pessoa.
-  : Meça a distância no mapa.
-  : Visualize o monitoramento em tempo real em tela cheia.
- **Alarme em Tempo Real** : Veja o alarme em tempo real carregado pela pessoa. Você pode ver o

tipo de alarme, hora do alarme, informações de GPS, etc.

- **Informações de Localização** : Veja informações detalhadas de longitude e latitude da pessoa, que serão atualizadas a cada 10 segundos por padrão (a frequência de atualização pode ser editada no dispositivo). Você pode marcar **Obter Localização Automática** para obter informações de localização da pessoa automaticamente.

28.4 Busca por Trilha Histórica

Você pode definir condições para pesquisar faixas de histórico de pessoas. Após pesquisar, você pode reproduzir a faixa e exportar informações da faixa.

Antes de começar

- Certifique-se de que as informações da pessoa foram aplicadas à dock station. Para obter detalhes, consulte [Apply by Person](#) e [Apply by Department](#).

Passos

1. Vá para  → **Execução Portátil** → **Execução Portátil**.
2. Selecione **Pesquisa de faixa** no painel esquerdo.
3. Defina o intervalo de tempo para pesquisa.
4. Clique  para selecionar pessoa(s).
5. Clique em **Pesquisar**.



Time	Operation
(ID: [redacted])	 
2023-09-19 20:21:20 - Present	 
2023-09-22 01:17:59 - 2023-09-23 20:00:14	 

Figura 28-4 Resultado da pesquisa

Os resultados da pesquisa são exibidos no lado direito.

6. Opcional: Execute as seguintes operações.

Reproduzir trilha da pessoa

Clique  na coluna Operação para reproduzir todos os rastros de uma pessoa ou o rastro de uma pessoa em um período de tempo específico no mapa.

Se houver algum vídeo gravado, você poderá visualizá-lo no lado direito da página e a direção do movimento da pessoa no mapa. Durante a reprodução da trilha, você pode executar as seguintes ações no mapa: clicar em **Parar** para interromper a reprodução da trilha da pessoa; clicar  para iniciar a transmissão; clicar  para medir a distância da trilha; clicar  para visualizar a trilha em tela cheia.

Durante a reprodução da trilha, você pode executar o seguinte na barra de ferramentas inferior: clique em **Ignorar tempo sem gravação** para pular o tempo sem gravação do vídeo; clique em **Alternar tempo** para alternar para outro período de tempo para visualizar a reprodução; clique em **Centralizar pessoa** ou **Cancelar centralização da pessoa** para centralizar ou cancelar a centralização da pessoa no mapa.

Exportar informações da faixa

Clique  na coluna Operação para exportar todos os rastros de uma pessoa, ou o rastro de uma pessoa em um período de tempo específico, para o PC local.

Clique em **Exportar** no canto superior direito para exportar todos os rastros de todas as pessoas para o PC local.

28.5 Aplicar Pessoa

Você deve aplicar informações pessoais às estações de encaixe, para que a pessoa correspondente possa receber e usar o dispositivo portátil na estação de encaixe. Você pode aplicar por pessoa ou por departamento. Após a aplicação, você pode ter uma visão geral da aplicação. Para pessoas que não foram aplicadas, você pode reaplicá-las.

28.5.1 Visão geral do aplicativo

Você pode ter uma visão geral dos registros de aplicação de pessoas de todos os departamentos ou de um determinado departamento, incluindo o número de pessoas que foram aplicadas, o número de pessoas que não foram aplicadas, etc. Para as pessoas que não foram aplicadas, você pode reaplicá-las às estações de encaixe. Além disso, você pode editar a estação de encaixe vinculada da pessoa, vincular a pessoa ao dispositivo portátil exclusivo, etc. Selecione **Visão geral do aplicativo** na barra de navegação esquerda.

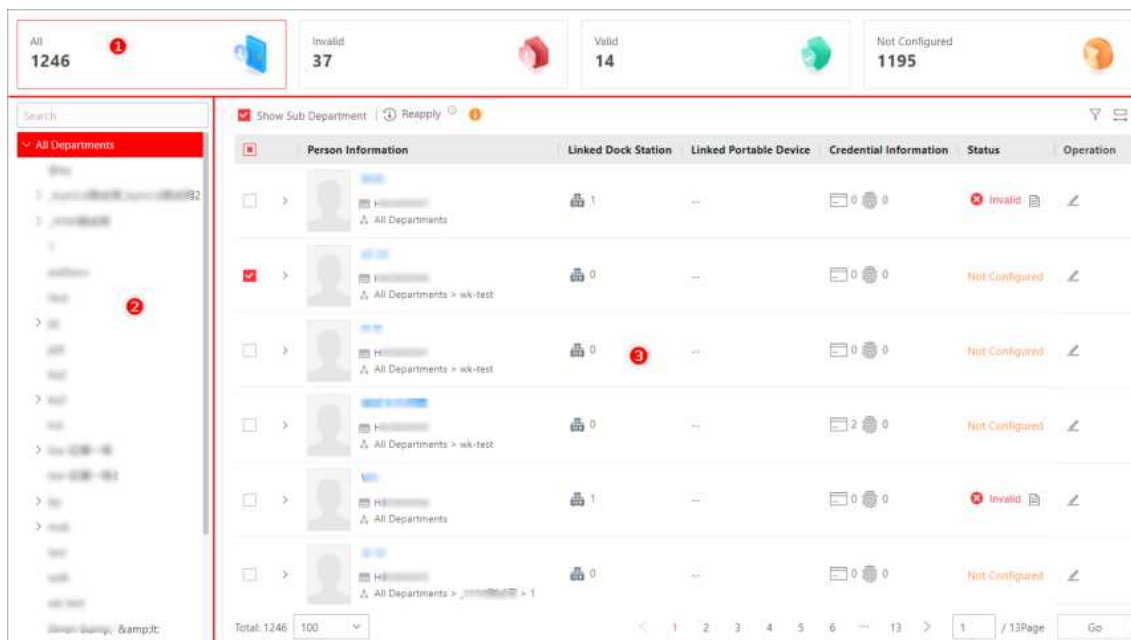


Figura 28-5 Visão geral do aplicativo

Tabela 28-1 Introdução à página Visão geral do aplicativo

Nº.	Introdução
1	Veja o número de pessoas em diferentes status. ● Todos : O número de todas as pessoas adicionadas à plataforma. ● Inválido : O número de pessoas que não foram aplicadas nas estações de atracação. ● Válido : O número de pessoas que são aplicadas às estações de atracação. ● Não configurado : o número de pessoas que não foram aplicadas às estações de acoplamento.
2	Selecione um departamento na lista para visualizar os registros de inscrição de pessoas neste departamento.
3	Veja os detalhes da inscrição da pessoa e execute as seguintes operações, se necessário. ● Marque Mostrar subdepartamento para exibir detalhes da inscrição de pessoas em subdepartamentos. ● Marque as pessoas cujo status é Inválido e clique em Reaplicar para reaplicar essas pessoas às estações de acoplamento. ● Clique  no canto superior direito e defina as condições para pesquisar os registros de aplicativos relacionados. ● Clique  no canto superior direito para selecionar o tipo de largura de coluna autoadaptável (exibição completa ou incompleta de cada título de coluna). ● Clique no nome de uma pessoa na coluna Informações da pessoa para entrar na página de informações da pessoa.

Nº.	Introdução
	● Clique  na coluna Operation para editar a dock station vinculada da pessoa. Você pode ativar Link to Unique Portable Device e selecionar um dispositivo portátil na lista para vincular a pessoa ao dispositivo portátil. O dispositivo portátil vinculado será exibido na lista de informações de solicitação da pessoa, bem como na página de visão geral do aplicativo.  Observação  representa que a estação de acoplamento está offline. ● Clique  ao lado do perfil da pessoa para visualizar os detalhes das estações de acoplamento vinculadas, incluindo o nome do dispositivo e o endereço IP.

28.5.2 Aplicar por Departamento

Você pode selecionar um departamento e aplicar as informações de pessoas no departamento selecionado para dock stations. Após aplicar, você pode visualizar os detalhes do aplicativo, desvincular o dock station com o departamento, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado dock stations à plataforma. Para detalhes, consulte [**Gerenciar Dock Station**](#).

Passos

1. Selecione **Aplicar por departamento** na barra de navegação à esquerda.
2. Opcional: Selecione um departamento à esquerda.
3. Vincule os departamentos às estações de acoplamento.
 - Clique em **Link para Dock Station**, selecione a(s) estação(ões) de encaixe e clique em **OK**.

Observação

 representa que a estação de acoplamento está offline.

- Clique em **Link em lote**, selecione departamentos e estações de acoplamento e clique em **OK**.

As pessoas nos departamentos selecionados são aplicadas aos dispositivos selecionados. Você pode visualizar os resultados da aplicação. Se a aplicação falhou, você pode visualizar os detalhes da falha.

4. Opcional: Execute as seguintes operações.

Desvincular Dock Selecione uma ou mais estações de encaixe e clique em **Desvincular**

Station com Departamento	para desvincular as estações de encaixe dos departamentos. Mova o cursor do mouse para  e clique em Desvincular tudo para desvincular todas as estações de encaixe com departamentos.
Pesquisar por Dock Station	Digite palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito para procurar estações de ancoragem.
Exibir detalhes de falha na aplicação	Se houver registros de aplicação com falha,  será exibido ao lado de Link to Dock Station . Você pode passar o mouse  e clicar em View Details para visualizar os detalhes da falha.
Definir largura da coluna autoadaptável	Clique  para selecionar o tipo de largura de coluna autoadaptável (exibição completa ou incompleta de cada título de coluna).

28.5.3 Aplicar por pessoa

Você pode selecionar pessoas e aplicar as informações das pessoas selecionadas às estações de encaixe. Após aplicar, você pode editar a estação de encaixe vinculada da pessoa, visualizar detalhes da aplicação, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado dock stations à plataforma. Para detalhes, consulte [**Gerenciar Dock Station**](#).

Passos

1. Selecione **Aplicar por pessoa** na barra de navegação à esquerda.
2. Clique em **Adicionar pessoa vinculada** para abrir o painel Adicionar pessoa vinculada no lado direito.
3. Clique  para selecionar pessoa(s).
4. Selecione a(s) estação(ões) de acoplamento.



Observação

 representa que a estação de acoplamento está offline.

A(s) pessoa(s) selecionada(s) é(são) aplicada(s) ao(s) dispositivo(s) selecionado(s). Você pode visualizar os resultados da aplicação. Se a aplicação falhou, você pode visualizar os detalhes da falha.

5. Opcional: Execute as seguintes operações.

Editar dispositivo(s) vinculado(s)	Clique  na coluna Operação para entrar no painel Configuração do dispositivo. • Edite a estação de acoplamento vinculada. • Habilitar/desabilitar Link para Dispositivo Portátil Único. Após

habilitar, selecione um dispositivo portátil para uma vinculação única entre o dispositivo específico e a pessoa. O dispositivo portátil vinculado será exibido na lista de informações de aplicação da pessoa, bem como na página de visão geral da aplicação.

Ver detalhes do aplicativo

Visualize informações pessoais, como nome da pessoa, departamento e o número de estações de encaixe vinculadas. Clique  ao lado do perfil da pessoa para visualizar os detalhes das estações de encaixe vinculadas, incluindo nome do dispositivo e endereço IP.

Excluir pessoas

Marque uma ou mais pessoas e clique em **Excluir Pessoa** para excluir as pessoas selecionadas.
Mova o cursor do mouse para  e clique em **Excluir todas as pessoas** para excluir todas as pessoas.

Exibir detalhes de falha na aplicação

Se houver registros com falha na aplicação,  será exibido ao lado de **Adicionar Pessoa Vinculada**. Você pode mover o curso do mouse para  e clicar em **Exibir Detalhes** para visualizar os detalhes da falha.

Definir largura da coluna autoadaptável

Clique  no canto superior direito para selecionar o tipo de largura de coluna autoadaptável (exibição completa ou incompleta de cada título de coluna).

Pesquisar registros de aplicação

Clique  no canto superior direito e defina as condições para pesquisar os registros de aplicativos relacionados.

28.6 Busca de Registros de Recebimento

Após as pessoas receberem dispositivos portáteis, você pode definir condições para pesquisar registros de recebimento. Você pode pesquisar por pessoa ou por dispositivo. Para os resultados da pesquisa, você pode exportá-los conforme necessário.

No painel esquerdo do módulo Portable Enforcement, selecione **Recebimento de registro**.

Para resultados de pesquisa, você pode executar as seguintes operações conforme necessário:

- Clique  e selecione um modo de largura de coluna autoadaptável.
- Clique  e selecione itens de exibição como o nome do dispositivo portátil, ID da pessoa, estação de encaixe de recebimento/retorno, bateria ao receber/retornar, departamento, hora de recebimento, hora de retorno, etc. conforme necessário. Por padrão, todos os itens de coluna suportados são selecionados. Você pode clicar em **Redefinir** para redefinir os itens selecionados.

28.6.1 Busca de registros de recebimento por pessoa

Você pode selecionar pessoas e definir outras condições para pesquisar registros de recebimento.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado dispositivos portáteis à plataforma. Para obter detalhes, consulte [Gerenciar dispositivo portátil](#).

Passos

1. No painel esquerdo da página Registro de recebimento, selecione **Registro de recebimento por pessoa**.
2. Opcional: defina as condições de pesquisa, incluindo hora de recebimento, status de retorno e intervalo de pessoas.
3. Clique em **Pesquisar**.

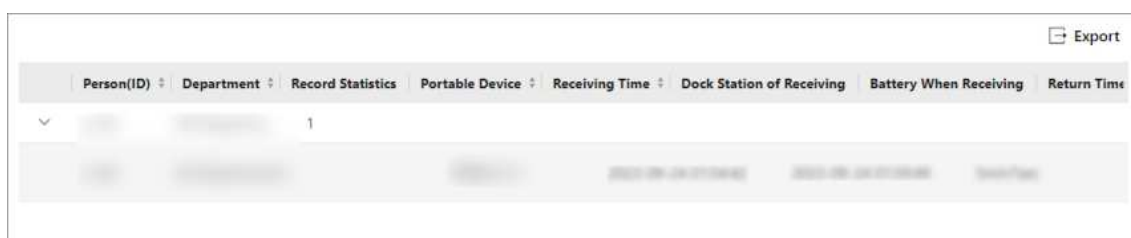


Figura 28-6 Pesquisar registros de recebimento por pessoa

Os resultados da pesquisa são exibidos no lado direito.

4. Opcional: clique em **Exportar** no canto superior direito para exportar os registros de recebimento para o PC local.

28.6.2 Pesquisar registros de recebimento por dispositivo

Você pode selecionar dispositivos e definir outras condições para pesquisar registros de recebimento.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado dispositivos portáteis à plataforma. Para obter detalhes, consulte [Gerenciar dispositivo portátil](#).

Passos

1. No painel esquerdo da página Registro de recebimento, selecione **Registro de recebimento por dispositivo**.
2. Opcional: defina as condições de pesquisa, incluindo hora de recebimento, status de retorno e dispositivo.
3. Clique em **Pesquisar**.

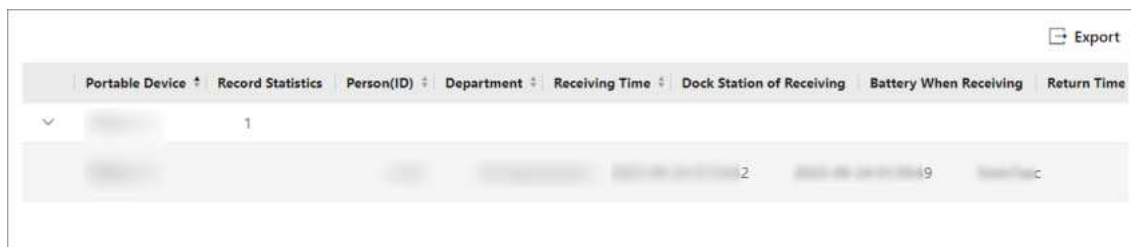


Figura 28-7 Pesquisar registros de recebimento por dispositivo

Os resultados da pesquisa são exibidos no lado direito.

4. Opcional: clique em **Exportar** no canto superior direito para exportar os registros de recebimento para o PC local.

28.7 Pesquisar Arquivos em Dispositivos Portáteis

Você pode definir condições como tipo de arquivo, dimensão de pesquisa e tempo para pesquisar arquivos em dispositivos portáteis. Para os arquivos pesquisados, você pode marcar arquivos como importantes, salvar arquivos no centro de gerenciamento de evidências, exportar arquivos, etc.

Passos

1. No painel esquerdo do módulo Portable Enforcement, selecione **Pesquisa de arquivo**.
2. Defina as condições de pesquisa, incluindo o tipo de arquivo, a dimensão da pesquisa, o tempo e o(s) dispositivo(s)/pessoa(s) correspondente(s).



Observação

Para buscas por pessoas, são permitidas até 200 pessoas.

3. Clique em **Pesquisar**.

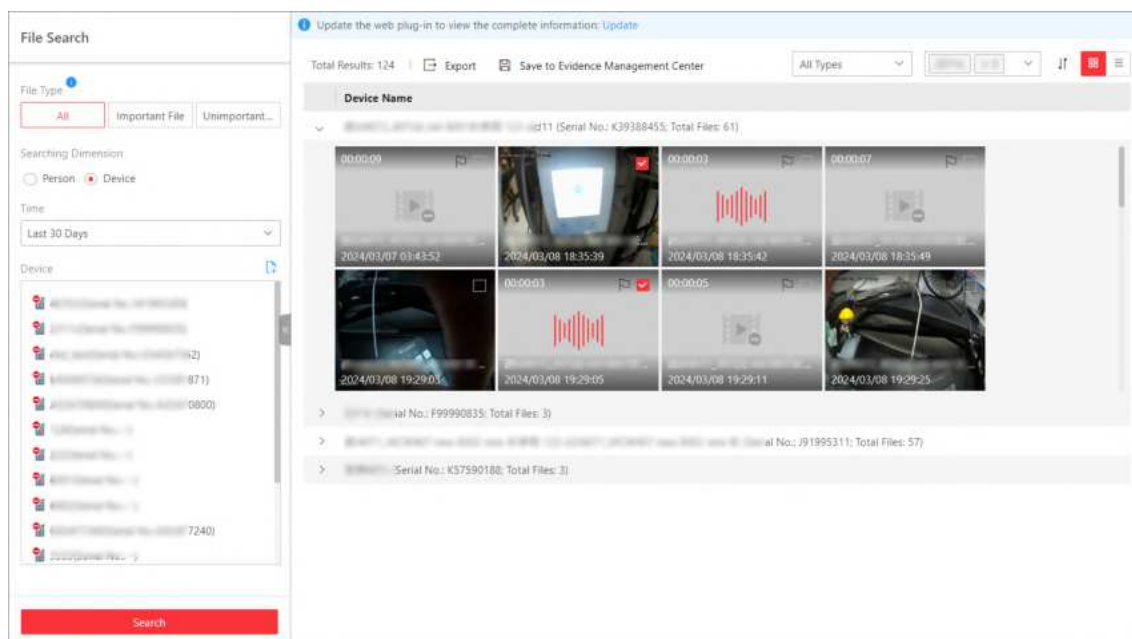


Figura 28-8 Resultados da pesquisa por dispositivo

Os resultados da pesquisa são exibidos e classificados por pessoa/dispositivo no lado direito. Clique > para expandir a lista de arquivos sob determinada pessoa/dispositivo. Você pode visualizar o nome do arquivo, hora/duração do arquivo e total de arquivos de cada pessoa/dispositivo.

4. Opcional: Execute as seguintes operações.

Filtrar resultados da pesquisa

Clique em **Todos os tipos** para filtrar os resultados da pesquisa por tipo (vídeo, áudio ou imagem).

Ao lado de **Todos os tipos**, clique v para marcar a(s) pessoa(s)/dispositivo(s) a serem exibidos.

Alternar modo de visualização

Clique em ou no canto superior direito para visualizar os resultados da pesquisa em modo de miniatura ou lista.

Marcar como arquivo importante

No canto superior direito de um arquivo, clique para marcá-lo como importante.

Você também pode clicar em um arquivo para acessar o painel de detalhes do arquivo e clicar na parte superior para marcá-lo como importante.

Ver detalhes do arquivo

Clique em um arquivo para visualizar o vídeo, a imagem ou o áudio relacionado; suas informações básicas, incluindo nome da pessoa/dispositivo, intervalo de tempo e local de backup do arquivo, etc.; e suas informações de localização.

Observação

Clique para desbloquear o arquivo; e clique para ver os detalhes

em uma janela pop-up.

Reproduzir vídeo em ordem

Clique em um arquivo de vídeo e marque **Play in Order** para reproduzir os arquivos de vídeo continuamente em ordem. As imagens e os áudios serão pulados.

Salvar arquivo no Evidence Management Center

Selecione um ou mais arquivos, clique em **Salvar no Centro de Gerenciamento de Evidências**, configure os parâmetros, como modo de adição e tag de arquivo, e clique em **OK** para salvar os arquivos selecionados no centro de gerenciamento de evidências.

Exportar arquivo

Selecione um ou mais arquivos, clique em **Exportar** e selecione o tipo de arquivo (MP4 ou AVI) para exportar os arquivos selecionados para o PC local.

Capítulo 29 Relatório de Análise Inteligente

Relatórios, criados para um período específico, são documentos essenciais, que são usados para verificar se um negócio funciona bem e efetivamente. No HikCentral Professional, os relatórios podem ser gerados diariamente, semanalmente, mensalmente, anualmente e por período de tempo personalizado. Os relatórios também podem ser adicionados ao painel para navegação rápida. Você pode usar relatórios como base para criar decisões, abordar problemas, verificar tendências e comparações, etc.

No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Operation Analytics** → **Intelligent Analysis** para entrar neste módulo.

29.1 Fluxograma do Relatório de Análise Inteligente no Cenário de Varejo/Supermercado

O fluxograma a seguir mostra o processo de configurações e operações necessárias para relatórios de análise inteligente em cenários de varejo ou supermercado.

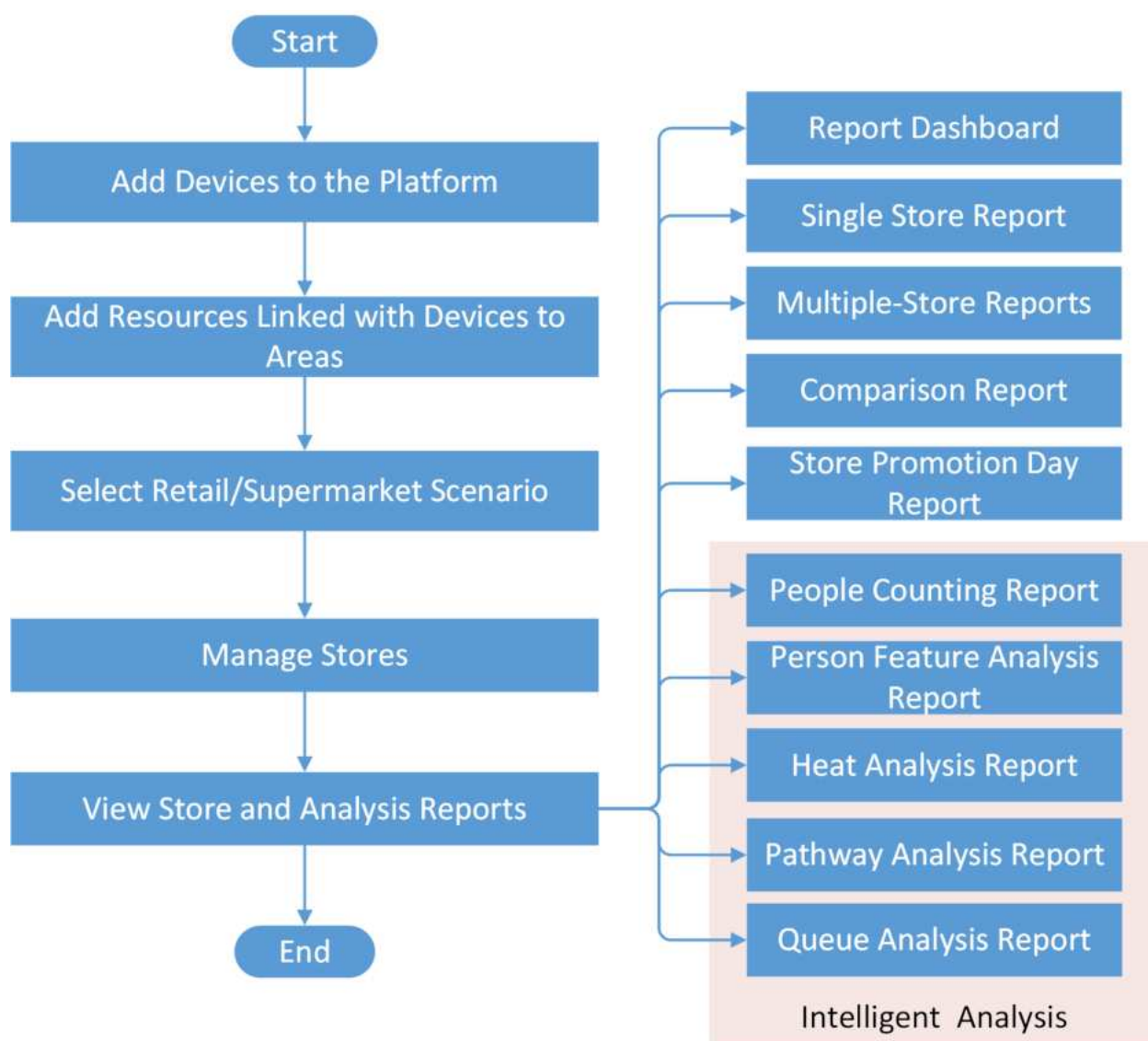


Figura 29-1 Fluxograma do Relatório de Análise Inteligente no Cenário de Varejo/Supermercado

Tabela 29-1 Descrição do fluxograma

Procedimento	Descrição
Adicionar dispositivos à plataforma	Adicione dispositivos que suportem funções de detecção específicas à plataforma por diferentes métodos (por exemplo, detecção online, endereço IP, segmento de porta, ID do dispositivo) para

Procedimento	Descrição
	gerar relatórios estatísticos.
Adicionar recursos vinculados a dispositivos para áreas	Agrupe recursos vinculados a dispositivos em diferentes áreas de acordo com a localização dos dispositivos para um gerenciamento conveniente.
Selecione o cenário de varejo/supermercado	O cenário é especialmente projetado para lojas. Neste cenário, você pode visualizar relatórios de uma loja ou de várias lojas. Para obter detalhes, consulte <u>Configurar cenário</u> .
Gerenciar lojas	Adicione lojas à plataforma e vincule recursos às lojas para gerar relatórios de lojas. Para obter detalhes, consulte <u>Gerenciar Loja</u> .
Ver relatórios da loja	Visualize relatórios de uma única loja/duas lojas/várias lojas e relatórios de análise inteligente de loja (incluindo relatórios de contagem de pessoas, relatórios de análise de características de pessoas, relatórios de análise de calor, relatórios de análise de caminhos e relatórios de análise de filas). Para obter detalhes, consulte <u>Exibir relatório da loja</u> e <u>Exibir relatório de análise inteligente da loja</u> .

29.2 Fluxograma do Relatório de Análise Inteligente em Cenário Público

O fluxograma a seguir mostra o processo de configurações e operações necessárias para relatórios de análise inteligente em cenário público.

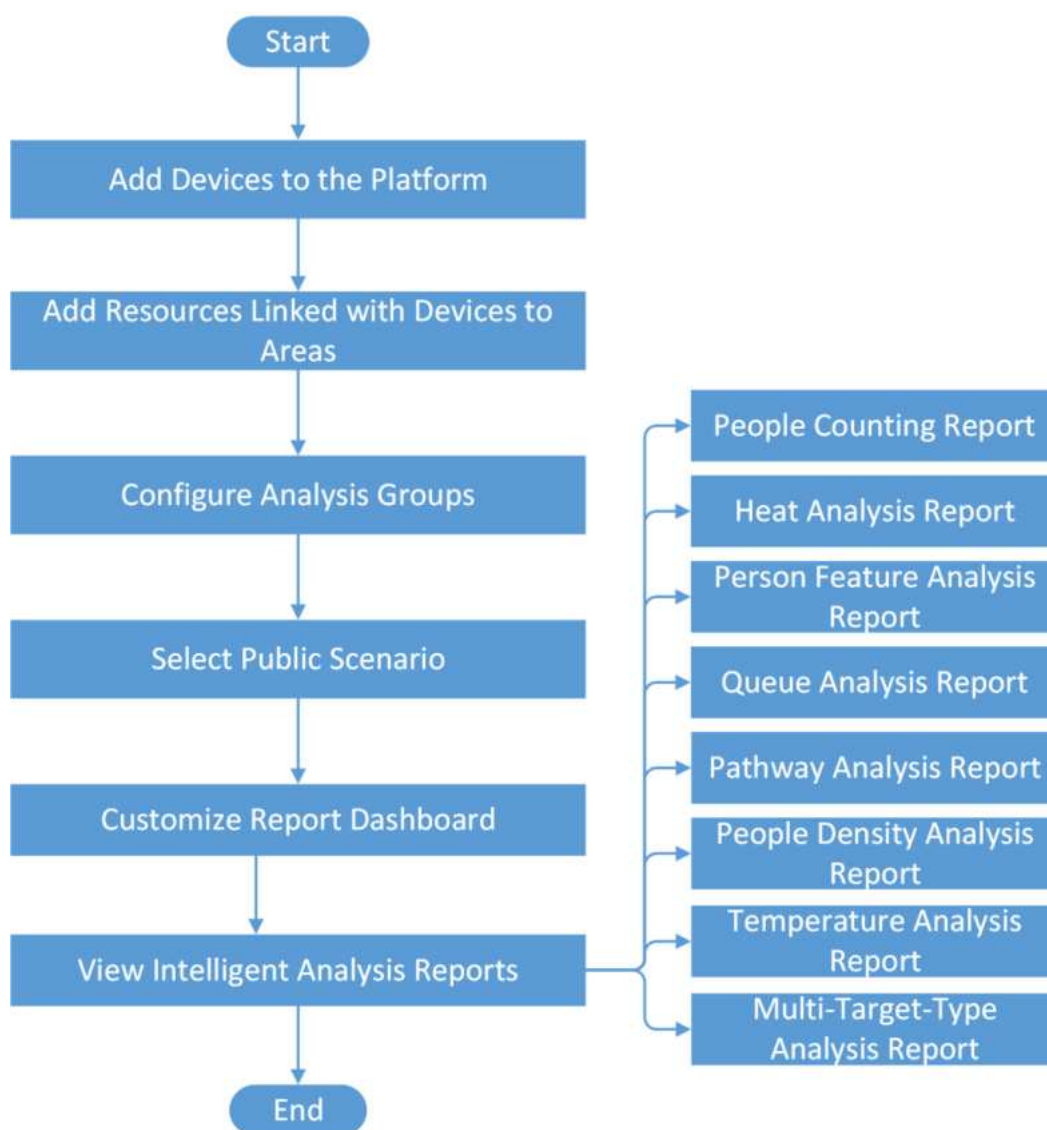


Figura 29-2 Fluxograma do Relatório de Análise Inteligente em Cenário Público

Tabela 29-2 Descrição do fluxograma

Procedimento	Descrição
Adicionar dispositivos à plataforma	Adicione dispositivos que suportem funções de detecção específicas à plataforma por diferentes métodos (por exemplo, detecção online, endereço IP, segmento de porta, ID do dispositivo) para

Procedimento	Descrição
	gerar relatórios estatísticos.
Adicionar recursos vinculados a dispositivos para áreas	Agrupe recursos vinculados a dispositivos em diferentes áreas de acordo com a localização dos dispositivos para um gerenciamento conveniente.
Configurar grupos de análise	Agrupar recursos de análise de determinadas regiões para cálculo. Para obter detalhes, consulte <u>Adicionar grupo de análise</u> .
Selecione Cenário Público	No cenário sem loja (por exemplo, metrô, praça), você pode visualizar relatórios coletados de um grupo de análise ou câmera sobre contagem de pessoas, características das pessoas, dados de calor, etc. Para obter detalhes, consulte <u>Configurar cenário</u> .
Personalizar painel de relatórios	Personalize um painel de relatórios para ter uma visão geral dos relatórios de cenários públicos. Para obter detalhes, consulte <u>Personalizar painel de relatórios</u> .
Exibir relatórios de análise inteligente	Visualize relatórios de contagem de pessoas, relatórios de análise de características de pessoas, relatórios de análise de calor, relatórios de análise de caminhos, relatórios de análise de filas, relatórios de análise de densidade de pessoas, relatórios de análise de temperatura e relatórios de análise de vários tipos de alvos. Para obter detalhes, consulte <u>Exibir relatório de análise inteligente</u> .

29.3 Configurar Cenário

Há dois cenários disponíveis: cenário público e cenário de varejo/supermercado. Após alternar para o outro cenário, uma navegação de acordo com o cenário será gerada, e a plataforma será atualizada e carregada para um status de ajuste ao cenário.

Cenário Público

Cenário sem loja (por exemplo, Subway, Square). Você pode visualizar relatórios coletados de um grupo de análise ou câmera sobre contagem de pessoas, características de pessoas, dados de calor, etc.

Cenário de Varejo/Supermercado

O cenário é especialmente projetado para lojas. Neste cenário, você pode visualizar relatórios de uma loja ou de várias lojas.

Observação

Após alternar os cenários, os dados do cenário anterior serão preservados por 30 dias e depois apagados.

29.4 Cenário Varejo/Supermercado

O cenário de varejo/supermercado foi criado para lojas no setor de varejo. Na seção, você pode visualizar relatórios de uma/duas/várias lojas. Você também pode visualizar relatórios inteligentes, como contagem de pessoas na loja e relatórios de análise de calor da loja.

No painel esquerdo do módulo Análise Inteligente, selecione **Configurar Cenário**.

Mude para o cenário de varejo.

29.4.1 Exibir painel de relatórios da loja

O painel de relatórios fornece uma visão geral das lojas. Você pode selecionar uma loja ou várias lojas para visualizar os relatórios.

Passos

1. No módulo Análise Inteligente, selecione **Painel**.

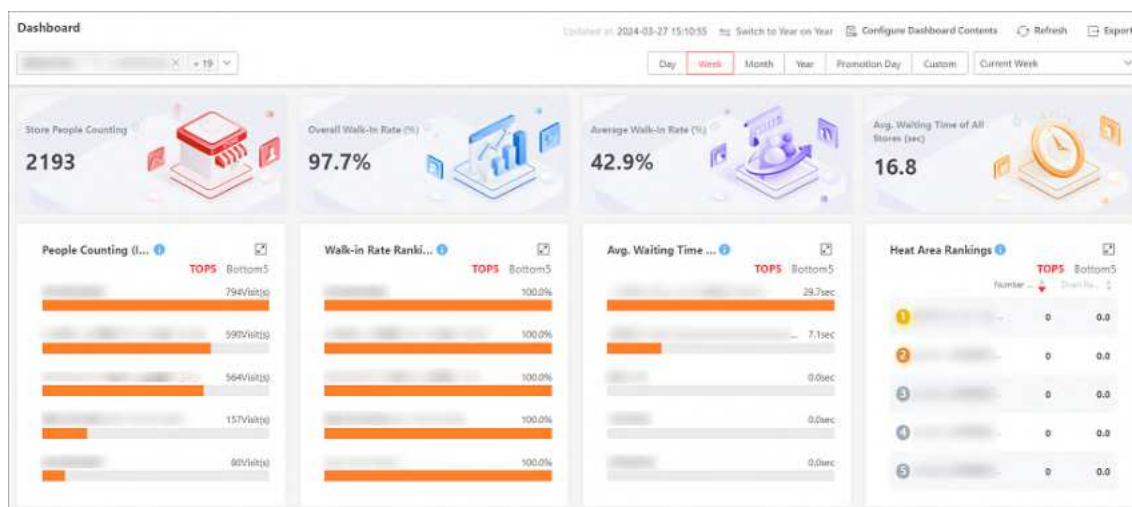


Figura 29-3 Painel

2. Opcional: Selecione uma loja ou várias lojas e você poderá executar as seguintes operações.

Operação	Descrição
Definir hora do relatório	Clique em Dia , Semana , Mês , Ano , Dia da promoção ou Personalizado para selecionar a hora do relatório.
Ver Painel/Relatório Significado	Passa o cursor sobre  ou  no canto superior direito de um determinado parâmetro e você verá as explicações do

Operação	Descrição
	painel/relatório.
Painel de Exportação	Clique em Exportar para exportar o painel em formato PDF para o PC local.  Observação Você pode obter o relatório exportado no Centro de Downloads.
Configurar conteúdo do painel	Clique em Configurar conteúdo do painel para selecionar o conteúdo do painel/relatório a ser exibido.
Alternar entre ano após ano e ciclo após ciclo	Clique em Alternar para ciclo após ciclo ou Alternar para ano após ano para alternar o modo de estatísticas do relatório.
Atualizar painel	Clique em Atualizar para atualizar o painel.
Ampliar painel/relatório	Clique  para ampliar o painel ou o relatório.

29.4.2 Gerenciar Loja

O HikCentral Professional oferece suporte a relatórios de contagem de pessoas e relatórios de análise de calor de lojas. Com dados confiáveis, o gerente da loja pode ter insights sobre o tráfego de clientes, taxa de permanência, tendência de mudança na quantidade de pessoas em torno de dias de promoção e movimentos de consumidores nas lojas. Antes de gerar relatórios de lojas, você precisa adicionar lojas à plataforma primeiro e adicionar o grupo de recursos às lojas.

Adicionar uma única loja

Você deve adicionar uma loja antes de gerar relatórios de lojas.

Passos

- No painel esquerdo do módulo Análise Inteligente, selecione **Gerenciamento de Loja** → **Configurar Loja**.
- Abra o painel Adicionar loja.
 - Se você ainda não adicionou nenhuma loja, clique em **Adicionar Loja** na página para abrir o painel Adicionar Loja.
 - Se você adicionou lojas, clique  em no canto superior esquerdo para abrir o painel Adicionar loja.
- Defina os parâmetros da loja.
 - Defina o nome da loja.
 - Selecione uma área para a loja.
 - Defina o horário de funcionamento da loja.

Observação

São permitidos no mínimo um e no máximo 5 períodos de tempo. Os horários comerciais adicionados não podem se sobrepor e serão classificados por hora de início. A lista de horários comerciais será classificada novamente sempre que você editar uma hora de início.

- 4) Defina a localização da loja no mapa e suas coordenadas serão geradas automaticamente.
 - 5) Selecione **Andar Único** ou **Vários Andares** para a loja.
 - 6) Opcional: defina nomes para cada andar se você selecionar **Vários andares**.
 - 7) Clique em **Salvar**.
4. Adicione recursos à loja.
- 1) Clique em uma loja adicionada.
 - 2) Clique em **Configurar** para abrir a página Configurar recursos.
 - 3) Na seção **Configurar capacidade do recurso**, clique em **Adicionar** para adicionar um dispositivo e você pode ativar/desativar uma determinada capacidade do recurso.
-

Observação

- Habilitar diferentes recursos resultará em diferentes parâmetros abaixo.
 - Você pode clicar em **Configurar** para desenhar a área de permanência da análise de calor.
-

- 4) Na seção **Configurar contagem de pessoas**, clique em **Adicionar** para adicionar entradas e saídas.
 - 5) Opcional: Selecione entradas e saídas da loja para coletar estatísticas da loja.
 - 6) Opcional: ative **Limpar tudo regularmente** e defina um horário em que todos os dados serão limpos.
 - 7) Opcional: Ative **Store Capacity Limit** e, quando o número de pessoas na loja exceder o limite, você será notificado. Para obter detalhes, clique em **Configure Event and Alarm** para configurá-lo.
 - 8) Opcional: clique em **Configurar contagem de pessoas excluindo tarefa de equipe** para configurar quem será excluído ao contar pessoas.
 - 9) Para **Intervalo de desduplicação no dispositivo**, clique em **Sincronizar do dispositivo** para sincronizar as informações do intervalo de desduplicação do recurso selecionado ou clique em **Configurado em lote e Aplicar** para inserir um intervalo específico e clique em **Aplicar** para aplicar o intervalo a todos.
-

Observação

Para o dispositivo DeepinMind, clique em **Configurar contagem de pessoas, excluindo tarefa de equipe**, para definir o intervalo de desduplicação.

O nome do dispositivo, o intervalo de desduplicação e o status da aplicação serão exibidos abaixo.

- 10) Clique em **Salvar e continuar**.
5. Adicione recursos ao piso.
-

- 1) Opcional: Selecione um mapa para o andar.
- 2) Selecione um andar na aba Recurso no painel direito.
- 3) Arraste os recursos para o mapa esquerdo.
- 4) Clique em **Concluir**.

Você verá um painel exibindo o status do recurso.

6. Opcional: execute as seguintes operações para gerenciar lojas adicionadas.

Editar as informações da loja	Selecione uma loja e clique em Editar no canto superior direito para editar as informações da loja.

Excluir Loja(s)	● Excluir uma única loja: Selecione uma loja no painel de lista de lojas e clique  para excluí-la. ● Excluir vários armazenamentos em lote: Verifique várias lojas de um site e clique em Excluir para excluir as lojas selecionadas.

Editar horário de funcionamento da(s) loja(s)	● Editar horário de funcionamento de uma única loja: Selecione uma loja no painel de lista de lojas e clique em Configurar Horário de Funcionamento na página de detalhes da loja. Ajuste o horário de funcionamento e clique em Salvar. ● Editar em lote os horários de funcionamento de várias lojas: Verifique várias lojas de um site e clique em Configurar Horário de Abertura. Ajuste o horário de abertura e clique em Salvar.



Observação

O horário de funcionamento da(s) loja(s) deve ser no mesmo dia.

Pesquisar Loja	Digite uma palavra-chave no campo de pesquisa no canto superior direito da página para procurar a loja.

Exibir status de capacidade do recurso	Depois de adicionar uma loja, clique na loja e em Capacidade do Recurso para visualizar o status do recurso, incluindo o status online e o status de upload de dados.

Adicionar lojas em lote

Você pode adicionar lojas em lote por modelo antes de gerar relatórios de lojas.

Passos



Observação

Certifique-se de ter trocado o cenário para Varejo/Supermercado. Para detalhes, consulte [Configurar Cenário](#).

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione → **Operation Analytics** → **Intelligent Analysis** → **Store Management** → **Configurar loja**.
2. Abra o painel Importação em lote.
 - Se você ainda não adicionou nenhuma loja, clique em **Importação em Lote** na página para abrir o painel Importação em Lote.
 - Se você adicionou lojas, pode clicar em no canto superior esquerdo para abrir o painel Importação em Lote.
3. Clique em **Baixar modelo** para baixar o modelo da loja e salvá-lo no seu PC.
4. No modelo baixado, insira as informações da loja (como nome da loja, local e área) seguindo as regras mostradas no modelo.
5. Clique em e selecione o modelo no seu PC.
6. Clique em **OK**.

O progresso da importação é exibido e você pode verificar os resultados.
7. Opcional: execute as seguintes operações para gerenciar lojas adicionadas.

Editar as informações da loja

Selecione uma loja e clique em **Editar** no canto superior direito para editar as informações da loja.

Excluir Loja(s)

- Excluir uma única loja:

Selecione uma loja no painel de lista de lojas e clique para excluí-la.
- Excluir vários armazenamentos em lote:

Verifique várias lojas de um site e clique em **Excluir** para excluir as lojas selecionadas.

Editar horário de funcionamento da(s) loja(s)

- Editar horário de funcionamento de uma única loja:

Selecione uma loja no painel de lista de lojas e clique em **Configurar Horário de Funcionamento** na página de detalhes da loja. Ajuste o horário de funcionamento e clique em **Salvar**.
- Editar em lote os horários de funcionamento de várias lojas:

Verifique várias lojas de um site e clique em **Configurar Horário de Abertura**. Ajuste o horário de abertura e clique em **Salvar**.



Observação

O horário de funcionamento da(s) loja(s) deve ser no mesmo dia.

Pesquisar Loja

Digite uma palavra-chave no campo de pesquisa no canto superior direito da página para procurar a loja.

Editar configuração de capacidade de recursos e contagem de pessoas

Depois de adicionar uma loja, clique na loja e selecione **Capacidade do recurso / Configuração do andar** para editar o status do recurso, parâmetros de contagem de pessoas, recursos dos andares, etc.

Configurar Dia da Promoção

Depois de definir os dias de promoção, você pode obter o tráfego de clientes no dia da promoção para analisar quantos clientes as promoções trazem a mais do que nos dias sem promoção.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Análise de operação** → **Análise inteligente** → **Gerenciamento de loja** → **Configurar dia de promoção**.
2. Clique em **Adicionar** para abrir a página de configuração do dia da promoção.

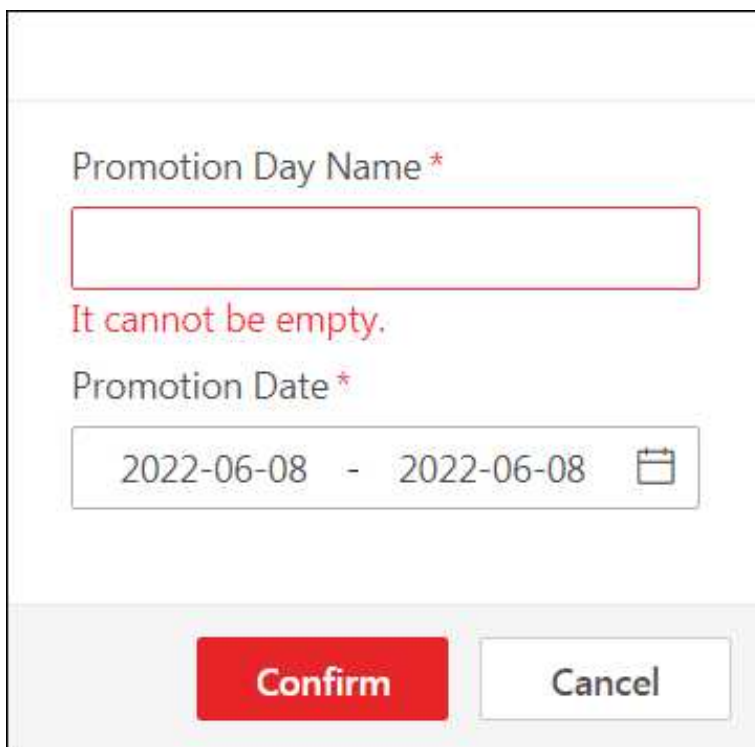


Figura 29-4 Configuração do dia da promoção

3. Insira o nome do dia da promoção.
4. Defina a duração da promoção.

 Observação

O período de promoção deve ser de 30 dias.

5. Clique em **Confirmar** para finalizar a adição de um dia de promoção.
6. Opcional: execute as seguintes operações após adicionar dias de promoção.

Editar um dia de promoção	Clique no nome do dia da promoção para abrir o painel de configuração do dia da promoção e editar as informações do dia da promoção.
Excluir dias de promoção	Marque um ou vários dias de promoção e clique em Excluir para excluir os dias de promoção selecionados.
Dias de promoção de pesquisa	Digite uma palavra-chave no campo de pesquisa para procurar dias de promoção.

Enviar Relatório de Análise de Loja Regularmente

Você pode definir relatórios agendados para destinatários designados.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Análise de operação** → **Análise inteligente** → **Gerenciamento de loja** → **Relatório agendado**.
2. Abra o painel Criar relatório.
 - Se você ainda não adicionou nenhum relatório agendado, clique em **Adicionar** na página para abrir o painel Criar relatório.
 - Se você adicionou lojas, pode clicar  em no canto superior esquerdo para abrir o painel Criar relatório.
3. Defina informações básicas, como nome do relatório, tipo de relatório, idioma do relatório.
4. Defina o conteúdo do relatório.

Objeto Estatístico

Selecione as lojas disponíveis como alvos das estatísticas do relatório.

 Observação

Até 32 alvos são suportados em um relatório.

Duração da permanência

Por exemplo, se você definir a duração da permanência como > 15s, quando uma pessoa permanecer em uma área por mais de 15 segundos, ela será considerada como se estivesse residindo na área.

Duração da fila

Por exemplo, se você definir como Intervalo 1 < 300 < Intervalo 2 < 600 < Intervalo 3, poderá

visualizar relatórios sobre o número de pessoas na fila que esperaram menos de 300 segundos / de 300 a 600 segundos / mais de 600 segundos.

Número de pessoas na fila

Por exemplo, se você definir como Intervalo 1 < 5 < Intervalo 2 < 10 < Intervalo 3, poderá visualizar relatórios sobre a distribuição de filas cujo número de pessoas é menor que 5 / de 5 a 10 / maior que 10.

5. Defina as configurações de tempo que definem com que frequência e quando o relatório será enviado ao destinatário. Por exemplo, se você selecionar Por semana, Últimos 7 dias e Enviar no domingo 06:00, o relatório de armazenamento dos últimos 7 dias será enviado a você semanalmente todo domingo às 6:00.
6. Na seção Configurações avançadas, execute as seguintes operações conforme necessário.
 - 1) Ative **Enviar por e-mail** e selecione o modelo de e-mail na lista suspensa para definir as informações do destinatário e o formato do e-mail.



Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um novo modelo de e-mail.

- 2) Ative **Carregar para SFTP** e clique em **Configurar** ao lado de **Caminho de salvamento** para configurar as configurações de SFTP, incluindo endereço SFTP, número de porta, nome de usuário, senha e caminho de salvamento.



Observação

Se você tiver configurado as configurações de SFTP, você pode clicar em  → **Configurar SFTP** no canto superior esquerdo para editar as configurações de SFTP. Para detalhes, consulte a tabela abaixo.

- 3) Ative **Salvar no armazenamento local** e clique em **Configurar** ao lado de **Caminho de salvamento** para configurar o caminho de salvamento do armazenamento local.



Observação

Se você configurou o armazenamento local, pode clicar em  → **Configure Local Storage** no canto superior esquerdo para editar o caminho de salvamento do armazenamento local. Para detalhes, consulte a tabela abaixo.

7. Clique em **Adicionar**.
8. No painel esquerdo, você pode ver todos os relatórios agendados que você adicionou. Você pode executar as seguintes operações.

Operação	Descrição
Editar Relatório	Clique no nome de um determinado relatório e você poderá editá-lo.

Operação	Descrição
Excluir Relatório	Selecione uma loja e clique  em no canto superior esquerdo para excluí-la.
Configurar SFTP / Armazenamento Local	Clique  no canto superior esquerdo para configurar SFTP ou Armazenamento Local. ● Clique em Configurações SFTP para configurar as configurações SFTP, incluindo endereço SFTP, número da porta, nome de usuário, senha e caminho de salvamento. ● Clique em Configurar armazenamento local para definir o caminho de salvamento local.

29.4.3 Exibir relatório da loja

Se você escolher o cenário Varejo/Supermercado, poderá visualizar relatórios de uma única loja, duas lojas e várias lojas.

No módulo Análise Inteligente, selecione **Armazenar Relatório** .

Exibir relatório de loja única

Você pode visualizar relatórios de uma única loja.

Selecione **Relatório de loja única** à esquerda.

No topo da página, o conteúdo definido é exibido. Passe o cursor no canto superior direito de um determinado parâmetro e você verá as explicações dos parâmetros.

Na seção Tendência de contagem de pessoas, você pode visualizar a tendência diária e horária da contagem de pessoas (entrada), contagem de pessoas (entrada + passagem), taxa de entrada, etc.

Na seção Detalhes da contagem de pessoas, você pode visualizar os dados coletados de cada andar e suas classificações.

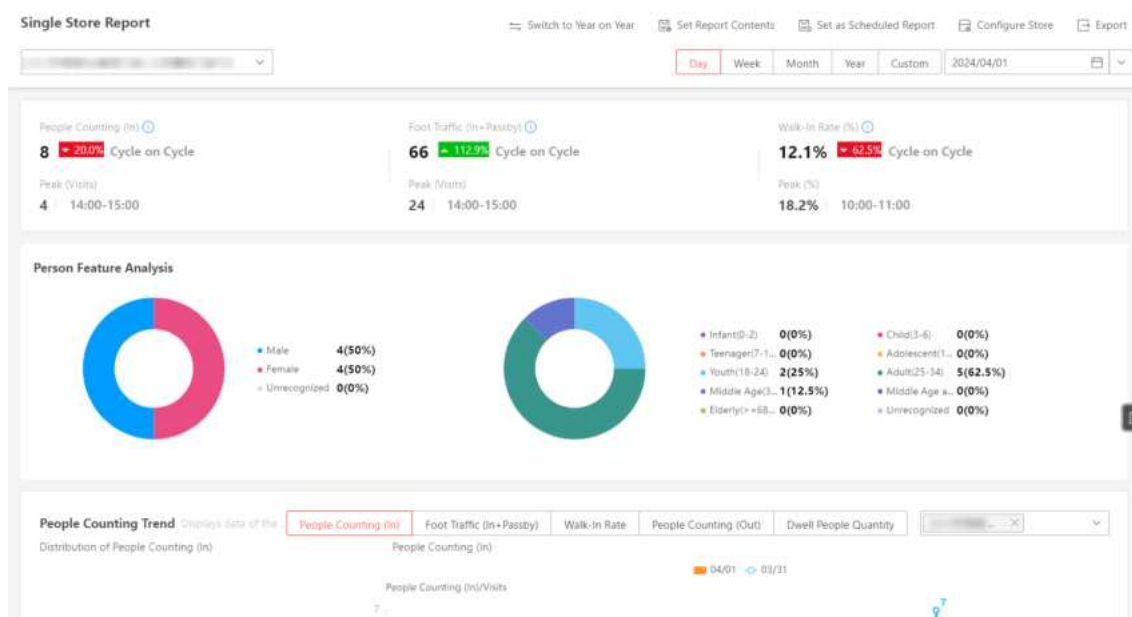


Figura 29-5 Relatório de loja única

Você pode executar as seguintes operações.

Operação	Descrição
Selecione a loja	Clique  para selecionar uma loja.
Definir hora do relatório	Clique em Dia/Semana/Mês/Ano/Personalizado para selecionar a hora do relatório.
Ver Parâmetro Significado	Passe o cursor sobre  o canto superior direito de um determinado parâmetro e você verá as explicações do parâmetro.
Alternar entre ano após ano e ciclo após ciclo	Clique em Alternar para ano a ano / Alternar para ciclo a ciclo para comparar as estatísticas do relatório de diferentes maneiras.  Observação Para exportar relatórios, estatísticas ano a ano e estatísticas ciclo a ciclo serão exportadas.
Definir conteúdo do relatório	Clique em Definir conteúdo do relatório para abrir o painel Definir conteúdo do relatório. - Ative a opção Estatísticas do Stick na parte superior e marque os itens para que sejam exibidos na parte superior do relatório. - Ative outros itens, como análise de características pessoais, para que você possa visualizar os relatórios selecionados

Operação	Descrição
	da loja.
Configurar Loja	Clique em Configurar Loja para configurar a loja. Para obter detalhes, consulte <u>Adicionar uma Única Loja</u> .
Definir como relatório agendado	Clique em Definir como relatório agendado para definir o relatório atual como um relatório agendado. Para obter detalhes, consulte <u>Enviar relatório de análise da loja regularmente</u> .
Relatório de Exportação	● Marque/desmarque All para Statistics Target. Quando estiver marcado, o conteúdo do relatório será exibido. Marque os itens conforme necessário. ● Clique em Exportar para exibir o painel Exportar. ● Selecione Excel, CSV ou PDF como o formato dos relatórios exportados. ● Selecione Por dia, Por hora ou Por mês como a dimensão do relatório. ● Clique em Exportar.

Exibir relatórios de várias lojas

Você pode visualizar relatórios de várias lojas.

Selecione **Relatórios de várias lojas** à esquerda.

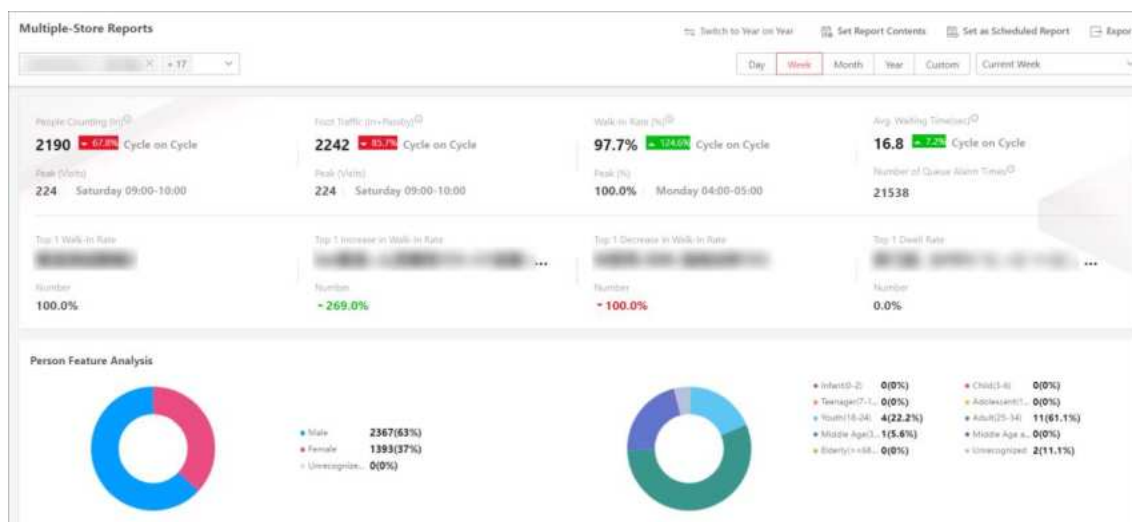


Figura 29-6 Relatórios de várias lojas

Você pode executar as seguintes operações.

Operação	Descrição

Operação	Descrição
Selecionar lojas	Clique  para selecionar várias lojas.
Definir hora do relatório	Clique em Dia/Semana/Mês/Ano/Personalizado para selecionar a hora do relatório.
Ver Parâmetro Significado	Passe o cursor sobre  o canto superior direito de um determinado parâmetro e você verá as explicações do parâmetro.
Alternar entre ano após ano e ciclo após ciclo	Clique em Alternar para ano a ano / Alternar para ciclo a ciclo para comparar as estatísticas do relatório de diferentes maneiras.  Observação Para exportar relatórios, estatísticas ano a ano e estatísticas ciclo a ciclo serão exportadas.
Definir conteúdo do relatório	Clique em Definir conteúdo do relatório para abrir o painel Definir conteúdo do relatório. ● Ative a opção Estatísticas do Stick na parte superior e marque os itens para que sejam exibidos na parte superior do relatório. ● Ative outros itens, como análise de características pessoais, para que você possa visualizar os relatórios selecionados da loja.
Definir como relatório agendado	Clique em Definir como relatório agendado para definir o relatório atual como um relatório agendado. Para obter detalhes, consulte <u>Enviar relatório de análise da loja regularmente</u>.
Relatório de Exportação	● Clique em Exportar para exibir o painel Exportar. ● Marque/desmarque All para Statistics Target . Quando estiver marcado, o conteúdo do relatório será exibido. Marque os itens conforme necessário. ● Selecione Excel, CSV ou PDF como o formato dos relatórios exportados. ● Selecione Por dia, Por hora ou Por mês como a dimensão do relatório. ● Clique em Exportar .

Ver relatório de comparação

Você pode visualizar relatórios de comparação de duas lojas.

No canto superior esquerdo do Cliente, selecione **Operation Analytics** → **Intelligent Analysis** → **Store Report** → **Comparison Report**.

Clique  para selecionar duas lojas.

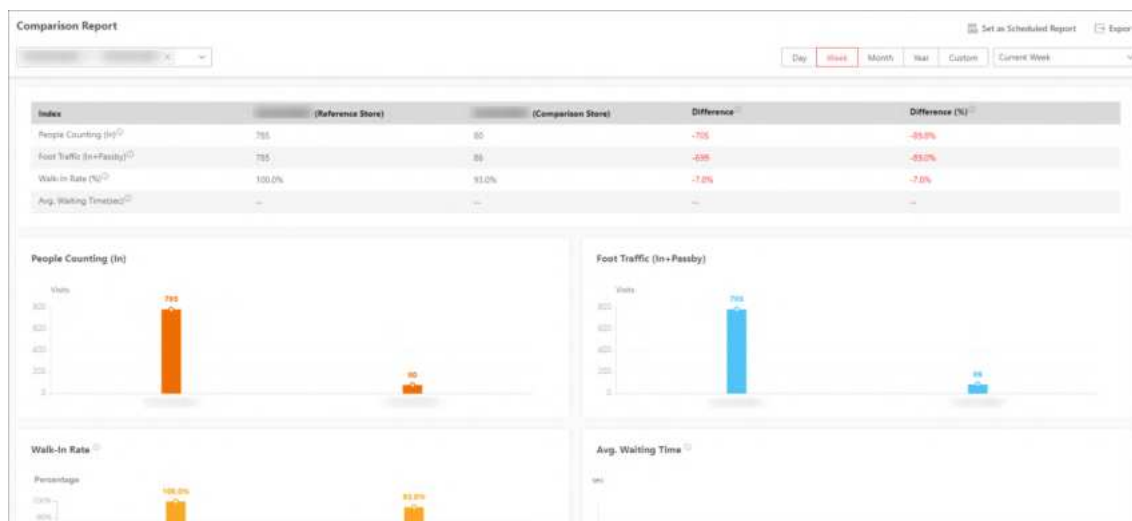


Figura 29-7 Relatório de comparação

Você pode executar as seguintes operações.

Operação	Descrição
Definir hora do relatório	Clique em Dia/Semana/Mês/Ano/Personalizado para selecionar a hora do relatório.
Ver Parâmetro Significado	Passe o cursor sobre  o canto superior direito de um determinado parâmetro e você verá as explicações do parâmetro.
Definir como relatório agendado	Clique em Definir como relatório agendado para definir o relatório atual como um relatório agendado. Para obter detalhes, consulte <u>Enviar relatório de análise da loja regularmente</u> .
Relatório de Exportação	● Clique em Exportar para exibir o painel Exportar. ● Selecione Excel, CSV ou PDF como o formato dos relatórios exportados. ● Selecione Por dia, Por hora ou Por mês como a dimensão do relatório. ● Clique em Exportar.

Ver relatório do dia de promoção da loja

Você pode visualizar o relatório contendo contagem de pessoas, tráfego de pedestres e taxa de entrada em um dia de promoção e obter uma visão direta da tendência de contagem de pessoas e classificações de diferentes lojas.

Selecione **Relatório do Dia de Promoção da Loja** à esquerda.

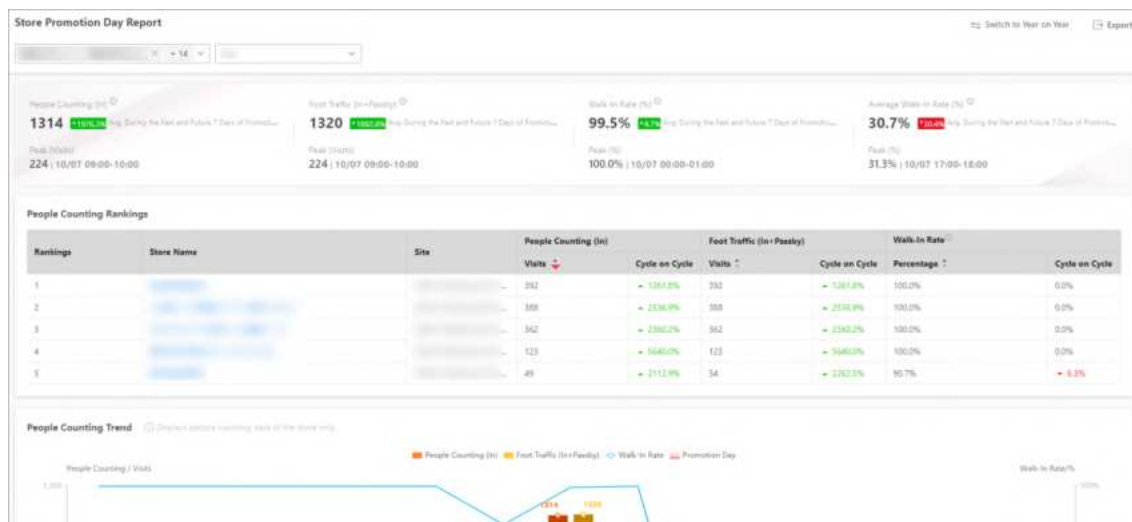


Figura 29-8 Relatório do dia de promoção da loja

Você pode executar as seguintes operações.

Operação	Descrição
Selecione a loja e o dia da promoção	Verifique as lojas na lista suspensa. Você também pode digitar o nome da loja no campo de pesquisa para procurá-la. Selecione um dia de promoção para gerar um relatório de lojas naquele dia. O relatório correspondente das lojas selecionadas no dia da promoção é exibido.
Ver Parâmetro Significado	Passe o cursor sobre  o canto superior direito de um determinado parâmetro e você verá as explicações do parâmetro.
Alternar entre ano após ano e ciclo após ciclo	Clique em Alternar para ano a ano / Alternar para ciclo a ciclo para comparar as estatísticas do relatório de diferentes maneiras.  Observação Para exportar relatórios, estatísticas ano a ano e estatísticas

Operação	Descrição
	ciclo a ciclo serão exportadas.
Relatório de Exportação	● Clique em Exportar para exibir o painel Exportar. ● Marque/desmarque All para Statistics Target . Quando estiver marcado, o conteúdo do relatório será exibido. Marque os itens conforme necessário. ● Selecione Excel, CSV ou PDF como o formato dos relatórios exportados. ● Selecione Por dia, Por hora ou Por mês como a dimensão do relatório. ● Clique em Exportar .

29.4.4 Exibir relatório de análise inteligente da loja

No cenário de varejo/supermercado, para visualizar relatórios de análise inteligentes, incluindo análise de contagem de pessoas, características de pessoas, análise de calor, análise de caminho e análise de fila, você deve configurar a(s) loja(s) e adicioná-las à plataforma com antecedência.

- **Relatório de Contagem de Pessoas da Loja** : Você pode gerar um relatório de contagem de pessoas que exibe os dados de período a período e a tendência das estatísticas de contagem de pessoas para ter uma visão direta das pessoas que entram, saem, passam e taxa de entrada. Você também pode exportar o relatório para o PC local.

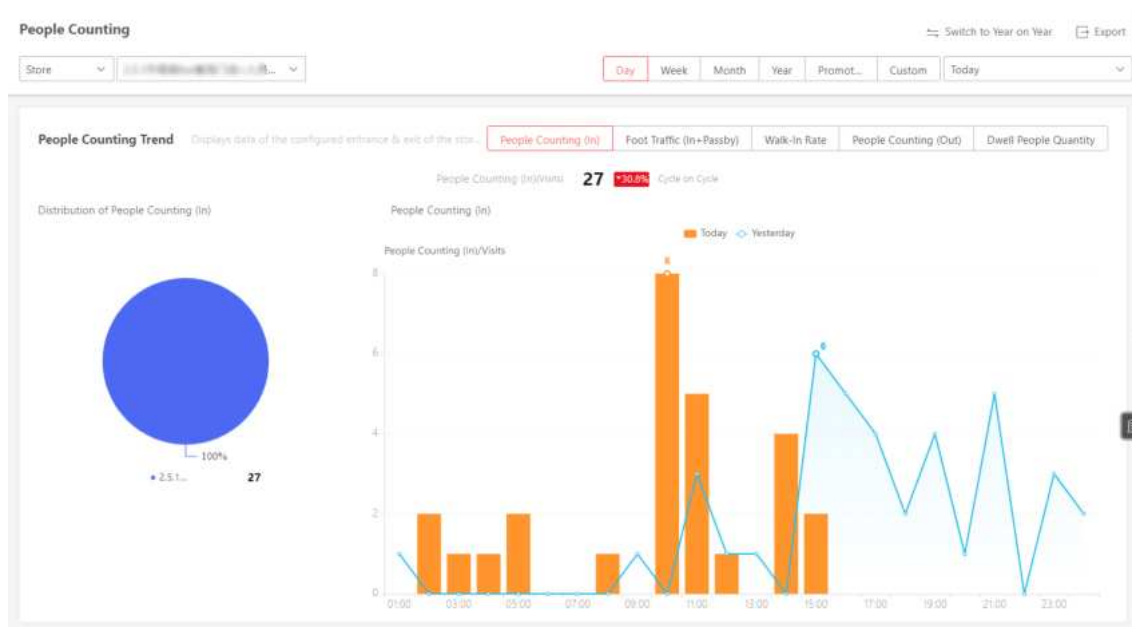


Figura 29-9 Relatório de contagem de pessoas da loja

- **Store Person Feature Analysis Report** : A plataforma suporta salvar características de rostos humanos reconhecidos e gerar relatórios em vários períodos de tempo. Os relatórios informam

a porcentagem e o número de pessoas com características diferentes em diferentes períodos de tempo. Ele pode ser usado em lugares como shopping centers para analisar os interesses das pessoas em diferentes características.

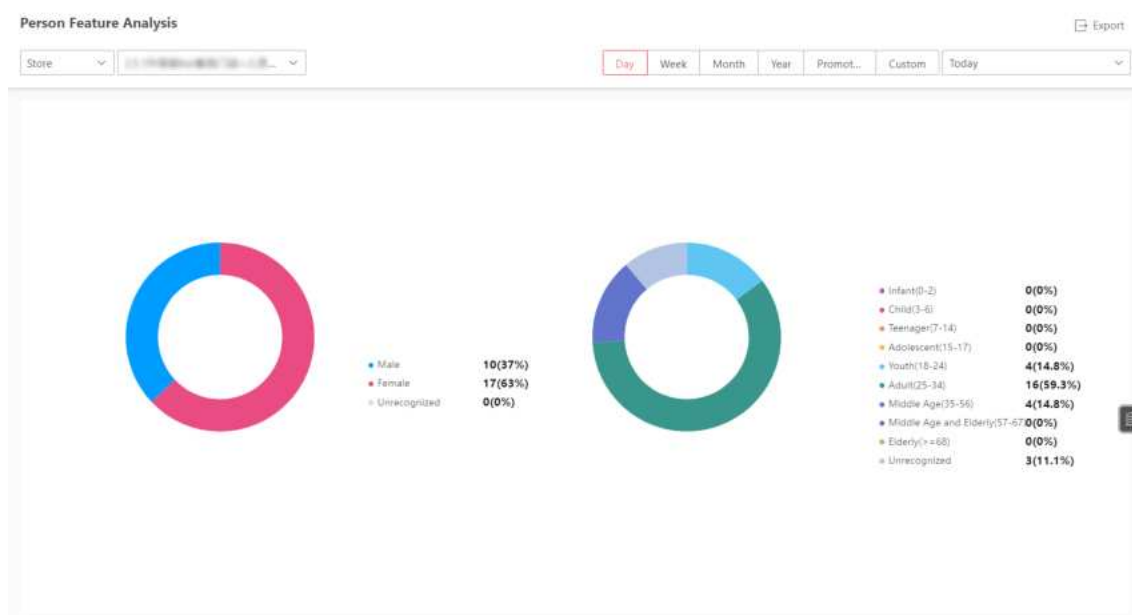


Figura 29-10 Relatório de análise de características de pessoas da loja

- **Relatório de análise de calor da loja** : você pode gerar um relatório de análise de calor para mostrar os movimentos do consumidor, os horários de visita e o tempo de permanência em uma área configurada.

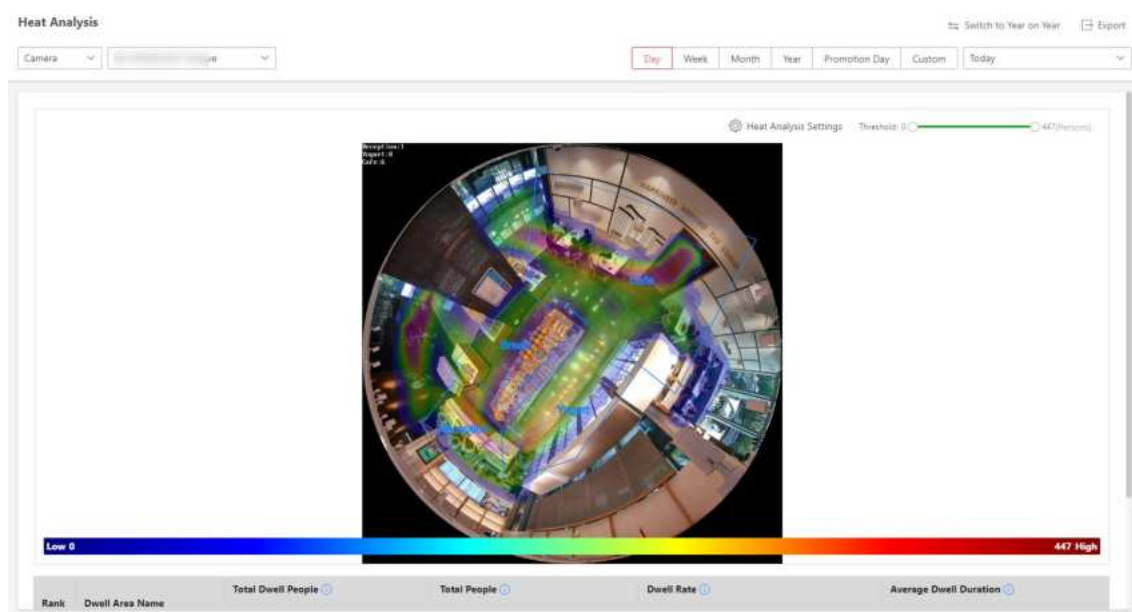


Figura 29-11 Relatório de análise de calor da loja

 Observação

- Certifique-se de ter adicionado uma câmera de rede de mapa de calor à plataforma e configure corretamente a câmera com a regra de mapa de calor para a área necessária. Para adicionar uma câmera de rede de mapa de calor, consulte o *Manual do Usuário do HikCentral Professional Web Client* . Para configurar a regra de mapa de calor, consulte o manual do usuário da câmera de rede de mapa de calor.
 - Certifique-se de ter adicionado a câmera a um mapa estático. Para obter detalhes sobre como adicionar uma câmera ao mapa estático, consulte o *Manual do Usuário do HikCentral Professional Web Client* .
-
- **Relatório de Análise de Caminho da Loja** : A análise de caminho é usada principalmente para analisar as pessoas que contam nos caminhos nos shoppings. Com a ajuda de câmeras fisheye, a plataforma pode coletar dados dos consumidores (por exemplo, onde os clientes andam mais). Isso ajuda os gerentes a analisar quais áreas/lojas do shopping chamam mais a atenção do comprador e quais são esquecidas. Depois de definir os caminhos da câmera fisheye e suas direções, a plataforma calcula o tempo de permanência das pessoas em cada caminho e o número de pessoas que passam, ajudando-os a tomar decisões.



Figura 29-12 Relatório de análise do caminho da loja

 Observação

- Certifique-se de ter adicionado corretamente a câmera a um mapa estático e definido seus caminhos no mapa por meio do Web Client primeiro. Para obter detalhes sobre como adicionar a câmera ao mapa e definir caminhos, consulte o *Manual do Usuário do HikCentral Professional Web Client*.
- **Relatório de análise de fila de armazenamento** : para câmeras que oferecem suporte ao gerenciamento de filas, você pode gerar um relatório para mostrar o número de exceções de

fila e o número de pessoas em cada fila, além de mostrar o status da fila, incluindo a duração da espera e o comprimento da fila.

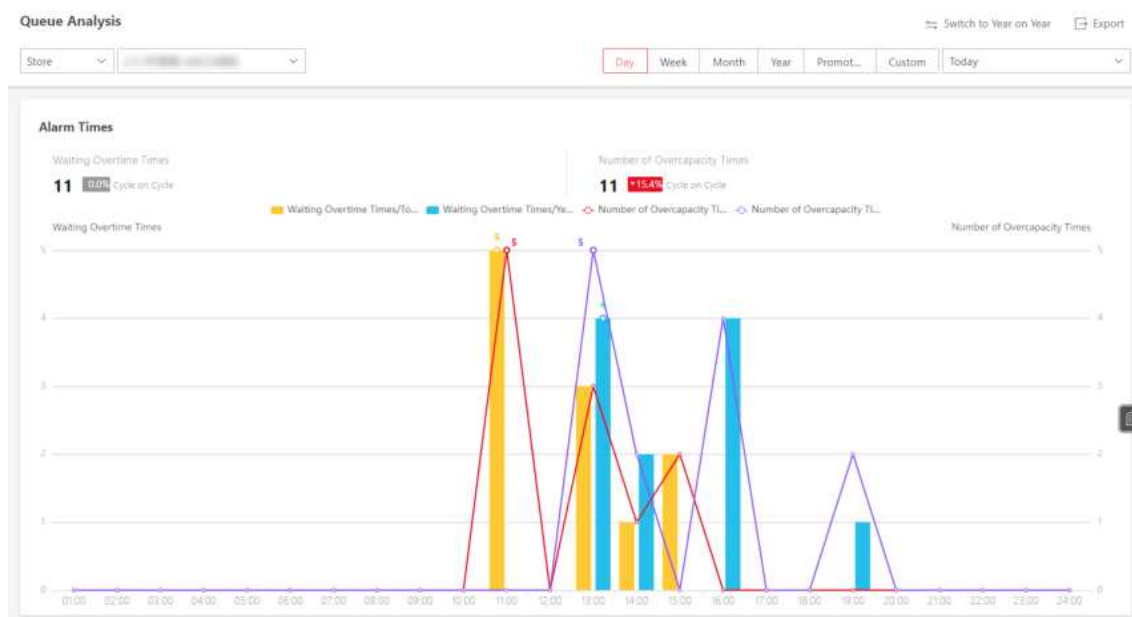


Figura 29-13 Relatório de análise de fila de armazenamento

Observação

Certifique-se de ter adicionado uma câmera que suporte gerenciamento de filas ao sistema e configure regiões de filas. Para configurar a região de filas, consulte o manual do usuário da câmera.

Veja o processo de exemplo de visualização de um relatório de análise de calor. Algumas configurações de parâmetros específicos podem variar de acordo com os relatórios.

1. No módulo Análise Inteligente, selecione **Centro de Análise** → **Análise de Calor**.
2. Selecione uma loja/câmera para pesquisar dados de fila. Um relatório de análise de fila da câmera/loja selecionada será exibido.
3. (Opcional) Defina o ciclo estatístico como **Dia**, **Semana**, **Mês**, **Ano**, **Dia da promoção** ou **Personalizado**.

Relatório diário

O relatório diário mostra dados diariamente. O sistema calculará os dados da fila detectados em cada hora de um dia.

Relatório semanal, relatório mensal e relatório anual

Em comparação com o relatório diário, o relatório semanal, o relatório mensal e o relatório anual podem consumir menos tempo, já que não devem ser enviados todos os dias. A plataforma calculará o número de pessoas ou o tempo de permanência das pessoas em cada dia da semana, em cada dia de um mês e em cada mês de um ano.

Dia da promoção

O relatório do dia da promoção mostra dados em uma base de dia de promoção. A plataforma enviará um relatório no horário de envio em um dia de promoção, que contém resultados de análise no dia.

Observação

Para obter detalhes sobre como configurar um dia de promoção, consulte [Configurar dia de promoção](#).

Intervalo de tempo personalizado

Os usuários podem personalizar os dias no relatório para analisar o número de pessoas ou o tempo de permanência das pessoas em cada dia ou mês do intervalo de tempo personalizado.

4. (Opcional) Defina o tempo ou o período de tempo para estatísticas.

Observação

Para um relatório de intervalo de tempo personalizado, você precisa definir a hora de início e a hora de término para especificar o período de tempo.

5. (Opcional) Execute a(s) seguinte(s) operação(ões).

Operação	Descrição
Definir parâmetros de análise de calor	a. Clique em Configurações de análise de calor. b. Defina a Duração da Permanência para obter estatísticas dentro do intervalo configurado.  Observação Por exemplo, se você definir a duração da permanência como > 15s, quando uma pessoa permanecer em uma área por mais de 15 segundos, ela será considerada como se estivesse residindo na área. c. Selecione o significado da cor do calor, incluindo o total de pessoas e o tempo de permanência. d. Marque Mostrar ou Ocultar as áreas de calor divididas. e. Clique em Salvar. f. Arraste o controle deslizante de limite no canto superior direito para ajustar o intervalo da dimensão estatística. Os dados de calor fora do intervalo não serão exibidos.
Alternar entre ano após ano e ciclo após ciclo	Clique em Alternar para ano a ano / Alternar para ciclo a ciclo para comparar as estatísticas do relatório de diferentes maneiras.  Observação Para exportar relatórios, estatísticas ano a ano e estatísticas ciclo a

Operação	Descrição
	ciclo serão exportadas.
Relatório de Exportação	g. Clique em Exportar . h. Defina o formato do arquivo exportado como Excel, CSV ou PDF. i. Selecione a dimensão de tempo como Por hora , Por dia ou Por mês . j. Clique em Exportar .  Observação Você pode obter o relatório exportado no Centro de Downloads.

29.5 Cenário Público

O Public Scenario é projetado para situações públicas, como estações e hospitais. Você pode visualizar relatórios como contagem de pessoas e relatórios de análise de calor.

No painel esquerdo do módulo Análise Inteligente, selecione **Configurar Cenário** .

Mude para o cenário público.

29.5.1 Personalizar painel de relatórios

O painel de relatórios fornece uma visão geral dos relatórios de cenário público. Há relatórios de contagem de pessoas, relatórios de análise de calor, relatórios de análise de veículos, relatórios de análise de filas, etc. Você pode personalizar o painel de relatórios conforme necessário.

Passos

1. No módulo Análise Inteligente, selecione **Painel** .
2. Opcional: No canto superior esquerdo, clique em  → **Adicionar painel** na página do painel do relatório e crie um nome para adicionar um novo painel.

Observação

- Você pode adicionar até 100 painéis.
- O novo painel aparece e é nomeado por padrão como "Painel + Hora em que foi adicionado". Por exemplo, em "Painel20190916102436", "2019" representa o ano, "09" o mês, "16" a data, "10" a hora, "24" o minuto e "26" o segundo.

Você pode visualizar o painel adicionado clicando  para expandir a lista de painéis adicionados.

3. Opcional: Você pode executar as seguintes operações.



Figura 29-14 Painel

Operação**Descrição****Editar nome do painel**

No canto superior esquerdo, clique em . Clique para editar o nome do painel.

Excluir painel

No canto superior esquerdo, clique em . Clique para excluir o painel.

Adicionar relatório ao painel

1. Depois de selecionar um painel, clique em **Adicionar relatório**, selecione um tipo de relatório e clique em **Avançar**.
2. Defina o nome do relatório, o tipo de análise, o tipo de relatório e a hora.

**Observação**

- Se você selecionar a análise para uma câmera, precisará selecionar a câmera já adicionada à plataforma.
- Se você selecionar a análise em uma região, precisará selecionar o grupo de análise já adicionado à plataforma.

3. Clique em **Add** para adicionar o relatório ao dashboard. O relatório aparecerá no dashboard selecionado.
4. Clique em **Adicionar relatório** para adicionar mais relatórios ao painel, conforme necessário.

Editar nome do relatório

No canto superior direito de um relatório, clique em e depois em **Editar**.

Excluir relatório do

No canto superior direito de um relatório, clique em e depois em

painel	Excluir .
Alternar entre ano após ano e ciclo após ciclo	Clique em Alternar para ano a ano / Alternar para ciclo a ciclo para comparar as estatísticas do relatório de diferentes maneiras.
Trocar hora para visualizar dados do relatório	Selecione um painel e clique em Alternar hora para exibição para definir o tipo e a hora do relatório.

Tipo de relatório

Selecione a base de tempo para os relatórios. Por exemplo, o relatório diário mostra dados em uma base diária.

Tempo

Defina o tempo específico para gerar os relatórios. Por exemplo, se você selecionar **Custom Time Interval** como o tipo de relatório, você pode clicar  para especificar um intervalo de tempo para gerar dados de relatório.

Clique **em Salvar** para alterar a base de tempo padrão de todos os relatórios no painel para o tempo definido na subetapa anterior.

Exporte o(s) relatório(s) do painel para o PC local. Clique em **Exportar** para exibir o painel Exportar. Selecione o(s) relatório(s) na lista de relatórios. Selecione **Excel** , **CSV** ou **PDF** como o formato do(s) relatório(s) exportado(s). Clique **em Exportar** .

29.5.2 Exibir relatório de análise inteligente

No cenário público, para visualizar relatórios de análise inteligente, incluindo análise de contagem de pessoas, características de pessoas, análise de calor, análise de caminho, análise de fila, análise de densidade de pessoas, análise de temperatura e análise de vários tipos de alvos, você deve configurar os grupos de análise/câmeras correspondentes com antecedência.

Relatório de contagem de pessoas

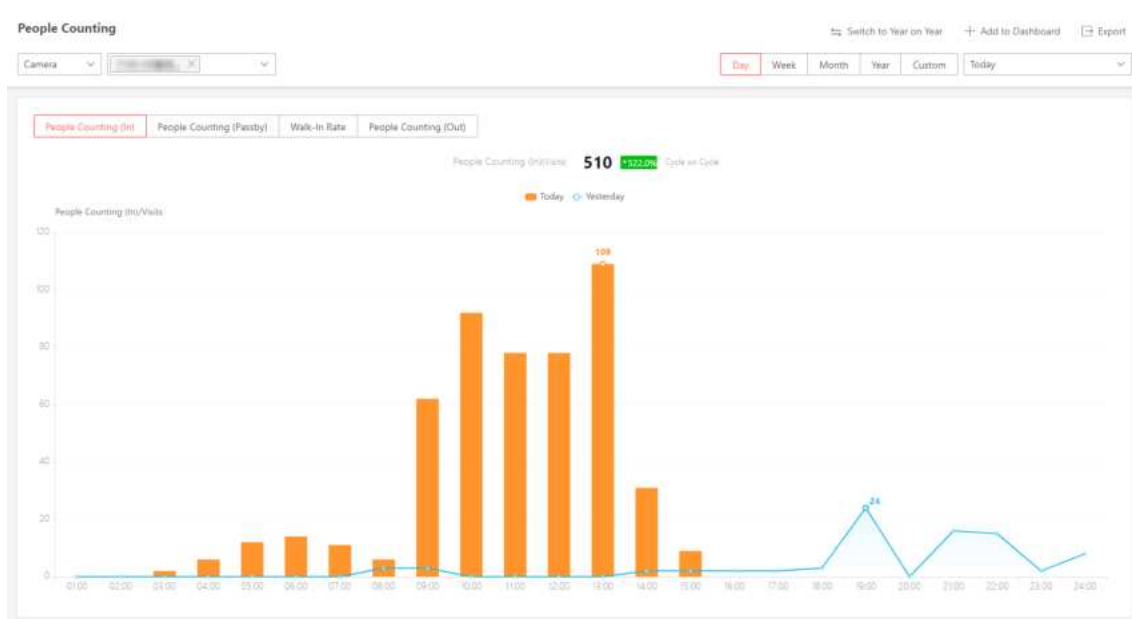


Figura 29-15 Relatório de contagem de pessoas

O relatório de contagem de pessoas mostra o número de pessoas que cruzaram a linha contadas por câmeras de contagem de pessoas ou obtidas de registros de acesso de dispositivos de controle de acesso em uma região específica e dentro de um determinado período de tempo. O relatório permite que você saiba o número de pessoas que permanecem em uma região específica, o que pode ser usado para determinados cenários comerciais ou de emergência. Por exemplo, para um cenário de emergência, durante uma saída de incêndio, o número de pessoas que permaneceram será exibido no mapa, o que é necessário para o resgate. Para um cenário comercial, o gerente do shopping pode obter o relatório de contagem de pessoas para saber se a loja é atraente e obter o número de pessoas que entram em cada loja para determinar se deve limitar o número de clientes que permanecem no shopping por motivos de segurança durante o horário de pico. Você também pode gerar um relatório de contagem de pessoas para uma única loja ou várias lojas.

Antes de gerar um relatório de contagem de pessoas, você pode adicionar grupo(s) de contagem de pessoas para agrupar as portas e câmeras de contagem de pessoas de uma determinada região para definir a borda da região. Depois disso, você pode definir uma regra de relatório regular para as câmeras especificadas que suportam contagem de pessoas ou grupos de contagem de pessoas, e a plataforma enviará e-mails com relatórios anexados aos destinatários alvo diariamente, semanalmente ou mensalmente. Você também pode gerar manualmente um relatório de contagem de pessoas a qualquer momento para visualizar os dados, se necessário.

Relatório de análise de calor

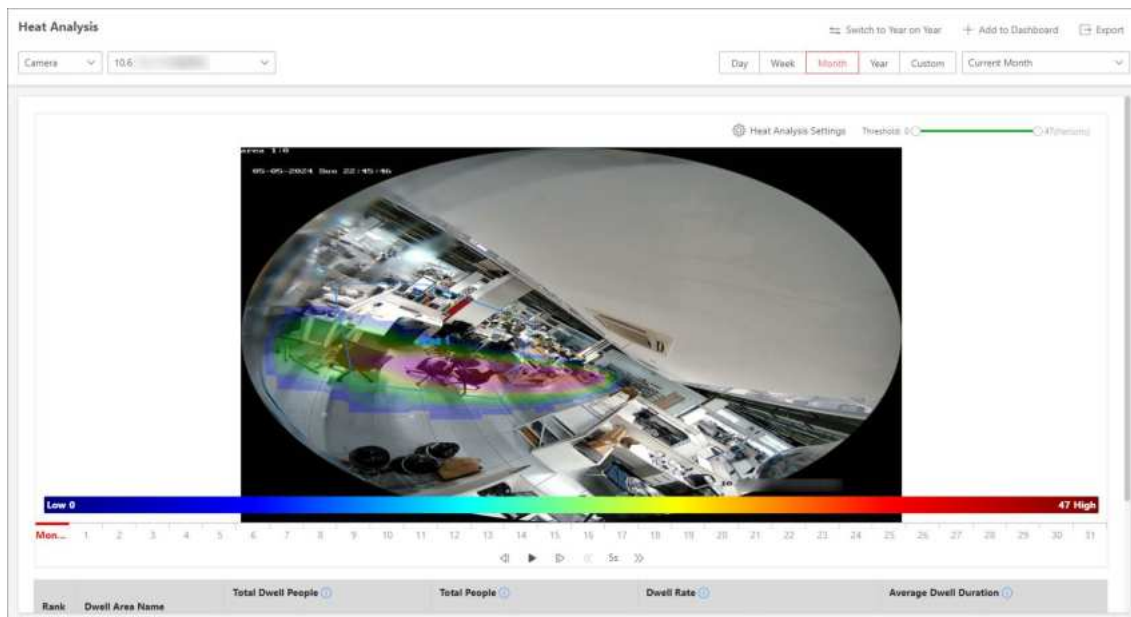


Figura 29-16 Relatório de análise de calor

O relatório de análise de calor mostra dados com um mapa de calor, que é uma representação gráfica de dados representados por cores. A função de mapa de calor da câmera é geralmente usada para rastrear os movimentos dos consumidores (onde os clientes andam e quais itens eles param para tocar e pegar) e analisar os tempos de visita e o tempo de permanência em uma área configurada. Este relatório é usado principalmente para gerentes de loja ou varejistas para ver qual parte da loja recebeu mais atenção dos consumidores e qual recebeu menos. Saber para onde os clientes se movem é útil para os varejistas. Eles podem otimizar os layouts da loja, por exemplo, onde colocar produtos populares e impopulares.

Antes de usar o relatório de análise de calor, você pode adicionar um grupo de análise de calor para definir a região para análise de calor. Depois disso, você pode definir uma regra de relatório regular para as câmeras especificadas ou os grupos de análise de calor especificados, e o sistema enviará e-mails com relatórios de análise de calor anexados aos destinatários alvo diariamente, semanalmente ou mensalmente. Você também pode gerar manualmente um relatório de análise de calor a qualquer momento para visualizar os dados, se necessário.

Relatório de Análise de Características Pessoais

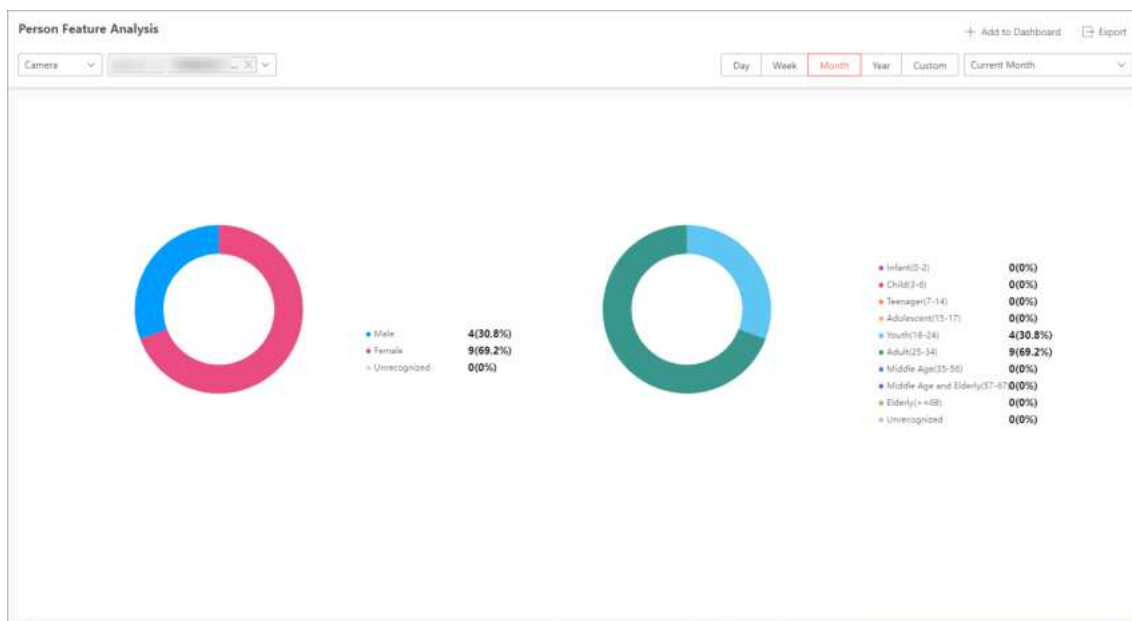


Figura 29-17 Relatório de análise de características de pessoas

O relatório de análise de características pessoais mostra a proporção de pessoas com diferentes características detectadas por câmeras que suportam reconhecimento facial.

Você pode adicionar um grupo de análise de características de pessoa antes de gerar um relatório para definir a região para análise de características de pessoa agrupando as câmeras que suportam reconhecimento facial e análise de características. Depois disso, você pode definir uma regra de relatório regular para as câmeras especificadas ou grupos de análise de características de pessoa especificados, e o sistema enviará e-mails com relatórios anexados aos destinatários alvo diariamente, semanalmente ou mensalmente. Você também pode gerar manualmente um relatório de análise de características de pessoa a qualquer momento para visualizar os dados, se necessário.

Relatório de Análise de Fila

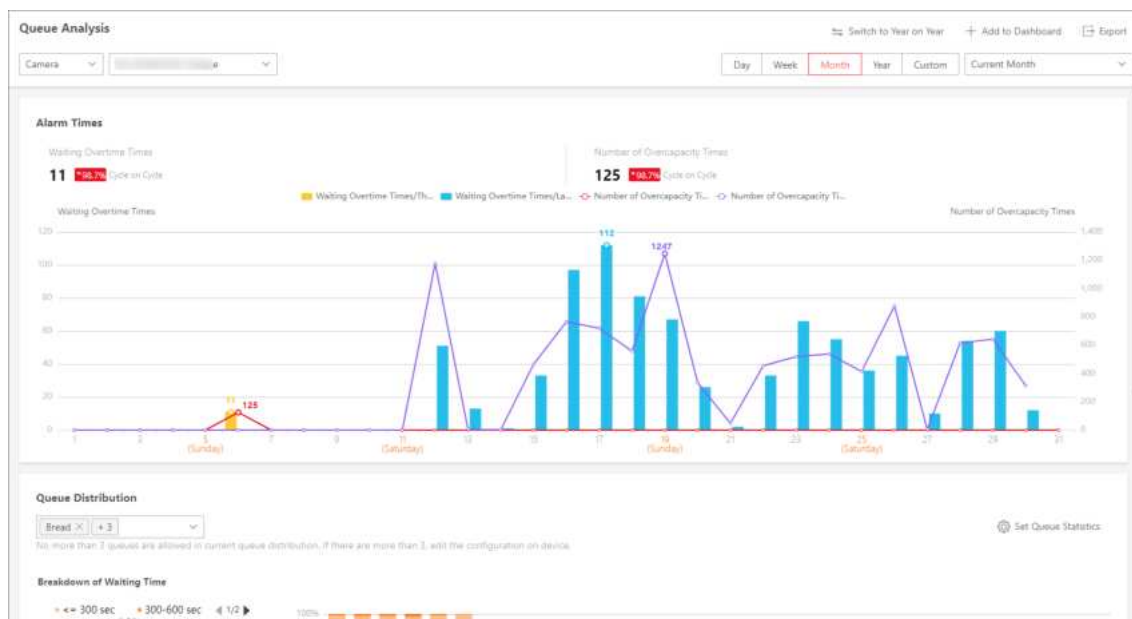


Figura 29-18 Relatório de análise de fila

O relatório de análise de fila mostra o número de exceções de fila e o número de pessoas em cada fila, e mostra o status da fila, incluindo a duração da espera e o comprimento da fila. É útil para alocar recursos para varejistas.

Você pode definir uma regra de relatório regular para as câmeras especificadas, e o sistema enviará e-mails com relatórios de análise de fila anexados aos destinatários alvo diariamente, semanalmente ou mensalmente. Você também pode gerar manualmente um relatório de análise de fila a qualquer momento para visualizar os dados, se necessário.

Relatório de Análise de Caminho

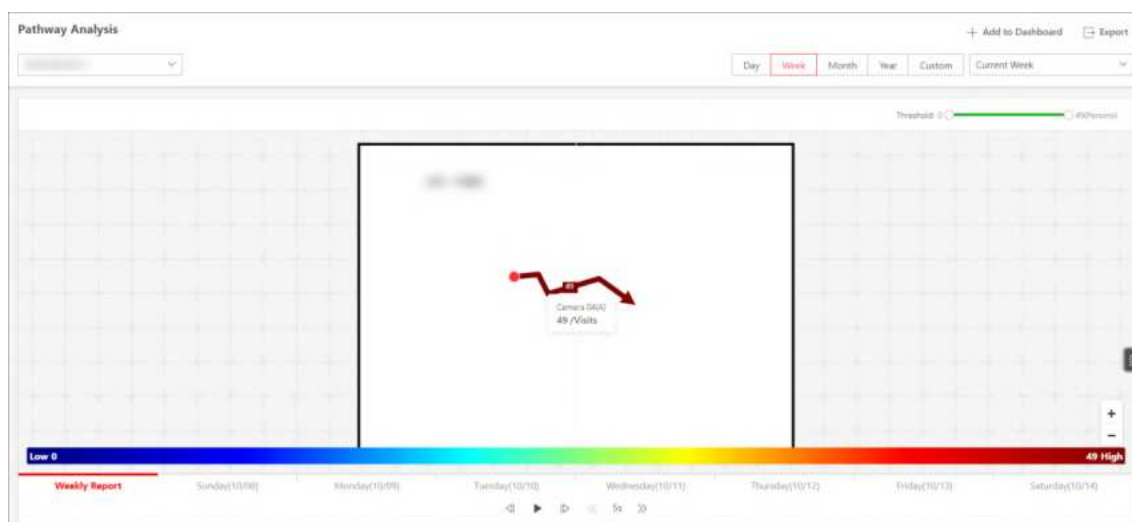


Figura 29-19 Relatório de análise de caminho

A análise de caminho é usada principalmente para analisar as pessoas que contam nos caminhos nos shoppings. Com a ajuda de câmeras fisheye, o sistema pode coletar dados dos consumidores (por exemplo, onde os clientes andam mais) e traduzir esses dados em um painel para gerentes de shopping. Isso ajuda os gerentes a analisar quais áreas/lojas do shopping chamam mais a atenção do comprador e quais são esquecidas.

Antes de usar a análise de caminho, você deve adicionar grupos de análise de caminho primeiro, que definem a região para análise de caminho. Depois disso, você pode definir uma regra de relatório regular para o grupo de análise de caminho especificado, e o sistema enviará e-mails com relatórios de análise de caminho anexados aos destinatários alvo diariamente, semanalmente ou mensalmente. Você também pode gerar manualmente um relatório de análise de caminho a qualquer momento para visualizar os dados, se necessário.

Relatório de Análise de Densidade de Pessoas



Figura 29-20 Relatório de análise de densidade de pessoas

O relatório de análise de densidade de pessoas mostra a tendência de variação dos dados de densidade de pessoas no gráfico de linhas. Os dados de densidade de pessoas se referem à quantidade máxima de pessoas que apareceram nas imagens de uma câmera específica durante um determinado período de tempo. Os dados são úteis para o gerenciamento e controle da quantidade de pessoas em áreas ou espaços específicos durante períodos de tempo especiais. Por exemplo, suponha que você fosse um gerente de um shopping durante um surto epidêmico, você poderia gerar um relatório de análise de densidade de pessoas para descobrir o(s) período(s) de tempo durante o qual a densidade excessiva de pessoas geralmente ocorre no shopping e, em seguida, organizar com antecedência o pessoal e os trabalhos relacionados de acordo para limitar a aglomeração de pessoas nesses períodos de tempo para evitar a propagação da doença infecciosa.

Relatório de Análise de Temperatura

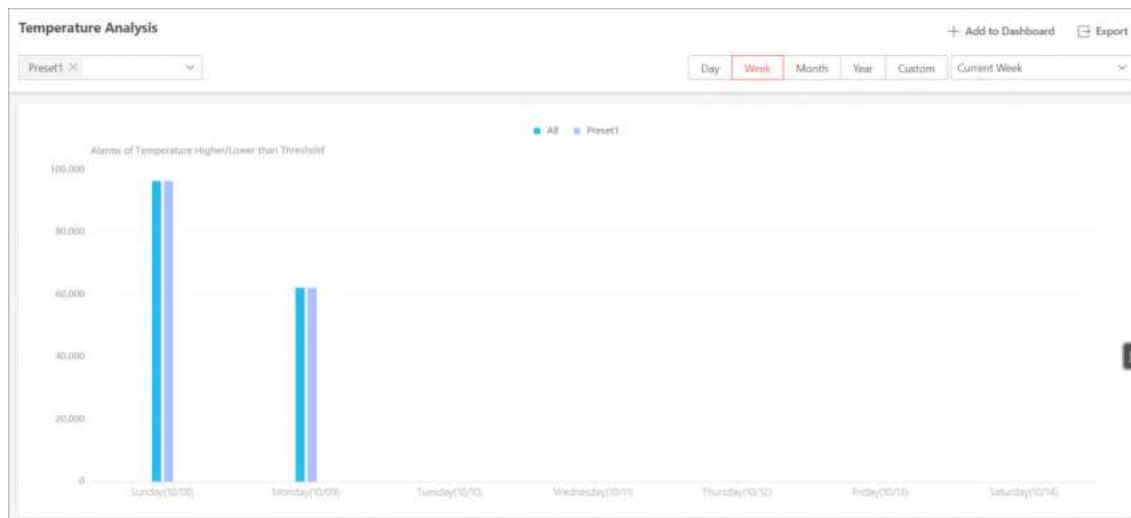


Figura 29-21 Relatório de análise de temperatura

O relatório de análise de temperatura mostra o número de exceções (temperatura muito alta ou muito baixa) e a temperatura máxima/mínima de diferentes pontos de termometria em diferentes predefinições.

Você pode definir uma regra de relatório regular para as câmeras térmicas especificadas e o sistema enviará e-mails com relatórios anexados aos destinatários alvo diariamente, semanalmente ou mensalmente. Você também pode gerar manualmente um relatório de análise de temperatura a qualquer momento para visualizar os dados, se necessário.

Relatório de análise de vários tipos de alvos

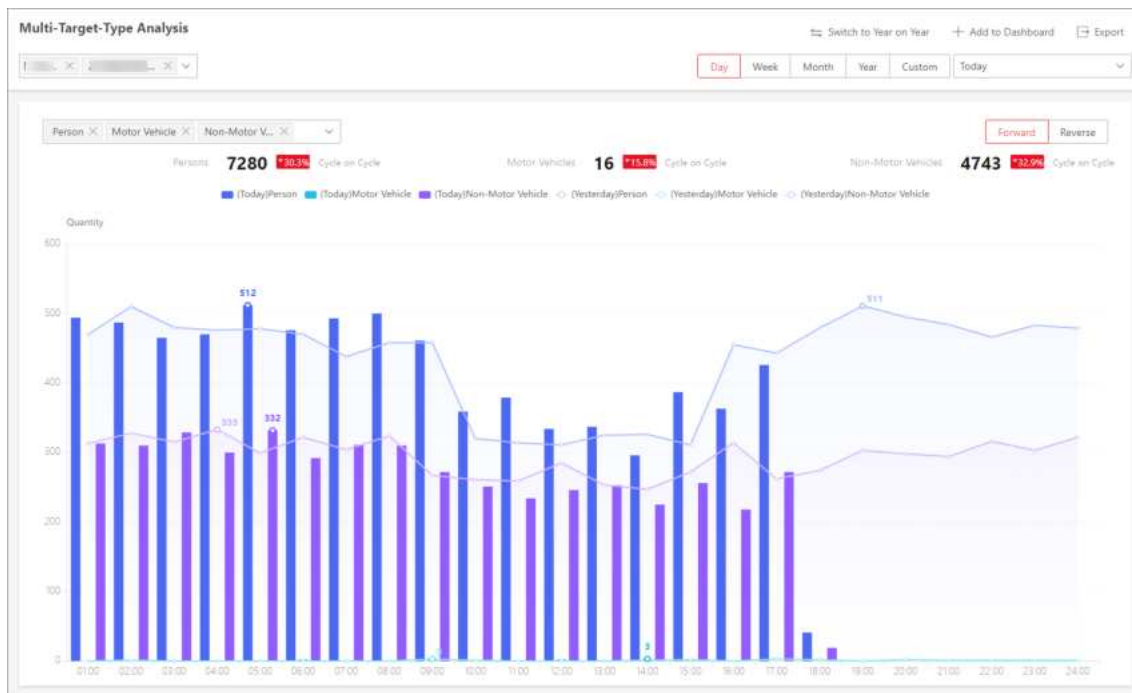


Figura 29-22 Relatório de análise de vários tipos de alvos

O relatório de análise do tipo multi-alvo mostra o número de pessoas, veículos motorizados e veículos não motorizados dentro de um período especificado. Você pode definir uma regra de relatório regular para as câmeras especificadas e o sistema enviará e-mails com relatórios anexados aos destinatários alvo diariamente, semanalmente ou mensalmente. Você também pode gerar manualmente um relatório de análise a qualquer momento para visualizar os dados, se necessário.

Adicionar Grupo de Análise

Antes de gerar o relatório de contagem de pessoas, você pode adicionar o grupo de contagem de pessoas antes do relatório; antes de gerar o relatório de análise de calor, o relatório de análise de características de pessoas e o relatório de análise de caminhos, você pode adicionar os grupos de análise correspondentes.

Grupo de contagem de pessoas : O grupo de contagem de pessoas é usado para agrupar as portas, câmeras de contagem de pessoas, câmeras de gerenciamento de filas e câmeras fisheye de determinada região. Você pode definir algumas portas e câmeras como a borda da região. Apenas as pessoas que acessam essas portas ou são detectadas pelas câmeras são calculadas, e outras portas e câmeras fora da região são ignoradas. Ao agrupar essas portas e câmeras, a plataforma fornece funções de contagem com base nos registros detectados nessas portas e câmeras.

Grupo de Análise de Calor : O grupo de análise de calor é usado para agrupar os recursos (como portas, câmeras olho de peixe, câmeras de contagem de pessoas) em determinada região. Ao agrupar esses recursos, você pode saber o tempo de permanência das pessoas nessa região, quantas pessoas permaneceram nessa região e o tempo médio de permanência de cada pessoa.

Esta função é usada principalmente para calcular e mostrar a popularidade de cada loja em um shopping center.

Grupo de Análise de Características Pessoais : A análise de características pessoais é um grupo de câmeras que suportam reconhecimento facial e análise de características. Você pode agrupar as câmeras em uma região em um grupo. Depois disso, ao gerar um relatório, você pode visualizar as características das pessoas que apareceram nesta região, com base nos dados detectados pelas câmeras no grupo. Por exemplo, se houver cinco câmeras que suportam reconhecimento facial montadas na loja, o gerente da loja pode adicionar essas cinco câmeras em um grupo. Então você pode visualizar as características dos clientes que entram na loja no módulo Análise Inteligente.

Pathway Analysis Group : A análise de caminho é usada principalmente para analisar as pessoas que contam nos caminhos nos shoppings. Com a ajuda de câmeras fisheye, o sistema pode coletar dados dos consumidores (por exemplo, onde os clientes andam mais) e traduzir esses dados em um painel para gerentes de shopping. Isso ajuda os gerentes a analisar quais áreas/lojas do shopping chamam mais a atenção do comprador e quais são esquecidas. Depois de definir os caminhos da câmera fisheye e suas direções, o sistema calcula o tempo de permanência das pessoas em cada caminho e o número de pessoas que passam, ajudando-os a tomar decisões.

Observação

A adição de grupos de análise não é suportada pelo relatório de análise de fila, relatório de análise de densidade de pessoas, relatório de análise de temperatura e relatório de análise de múltiplos destinos.

O processo de adicionar grupos de análise para esses relatórios pode ser geralmente dividido em 3 seções: configuração básica, adicionar recurso de análise, adicionar grupo de análise ao mapa. Algumas configurações de parâmetros específicos podem variar de acordo com os relatórios. Veja o processo de exemplo de adição de grupo de análise de características de pessoas.

1. No módulo Análise Inteligente, selecione **Grupo de Análise** → **Grupo de Análise de Características Pessoais** .
2. Clique em **Adicionar** .

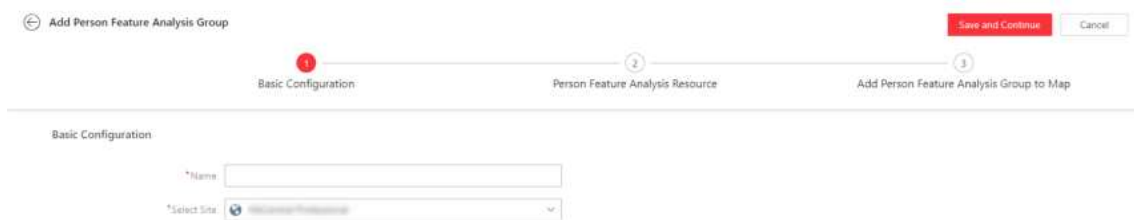


Figura 29-23 Adicionar grupo de análise (grupo de análise de características pessoais)

3. Defina configurações básicas como nome e site e clique em **Salvar e Continuar** . Clique em **Salvar e Continuar** .
4. Configurar recursos para analisar as características das pessoas detectadas.
 - a. Na parte **Recurso de Análise de Recursos da Pessoa** , clique em **Adicionar** para selecionar os recursos.
 - b. Clique em **Salvar** .

- c. (Opcional) Clique em **Configuração Remota** para ir para a página de Configuração Remota do dispositivo.
 - d. Clique em **Salvar e continuar**.
5. (Opcional) Localize o grupo de análise de características da pessoa no mapa definindo os locais das câmeras no grupo e definindo a borda da região para detecção.
 - a. Arraste o grupo de análise de recursos da pessoa da lista Resource Group à direita para o mapa. A região, bem como as câmeras no grupo, serão adicionadas ao mapa.
 - b. Arraste para desenhar a região de acordo com as necessidades reais.
 - c. Arraste os ícones das câmeras para definir suas localizações no mapa.
 - d. Clique com o botão direito para finalizar.
 - e. (Opcional) Marque **Exibir apenas o grupo atual** para exibir apenas o grupo de análise adicionado no mapa.
6. Clique em **Finish**. Após adicionar o grupo de análise de características da pessoa no mapa, você pode visualizar as características das pessoas que apareceram no Control Client.

Gerar Relatório de Análise

Você pode gerar relatórios de contagem de pessoas, relatórios de análise de calor, relatórios de análise de características de pessoas, relatórios de análise de fila, relatórios de análise de caminho, relatórios de densidade de pessoas, relatórios de análise de temperatura e relatórios de análise de tipo multi-alvo. Para relatório de contagem de pessoas, relatório de análise de calor, relatório de análise de caminho e relatório de análise de características de pessoas, certifique-se de ter adicionado os grupos de análise correspondentes.

- **Relatório de Contagem de Pessoas** : Você pode gerar um relatório de contagem de pessoas que exibe os dados de período a período e a tendência das estatísticas de contagem de pessoas para ter uma visão direta das pessoas que entram, saem, passam e taxa de entrada. Você também pode exportar o relatório para o PC local.

Observação

Antes de começar, certifique-se de ter configurado corretamente a câmera com uma regra de contagem de pessoas para a área necessária. Para configurar a regra de contagem de pessoas, consulte o manual do usuário da câmera de contagem de pessoas.

- **Relatório de análise de calor** : você pode gerar um relatório de análise de calor para visualizar os movimentos do consumidor e analisar os tempos de visita e permanência em uma área configurada.

Observação

- Antes de começar, certifique-se de ter adicionado uma câmera de rede de mapa de calor à plataforma e configurado corretamente a câmera com a regra de mapa de calor para a área necessária. Para configurar a regra de mapa de calor, consulte o manual do usuário da câmera de rede de mapa de calor.
 - Antes de começar, certifique-se de ter adicionado a câmera a um mapa estático.
-

- **Relatório de Análise de Características Pessoais** : A plataforma suporta salvar características de

rostos humanos reconhecidos e gerar relatórios em vários períodos de tempo. Os relatórios informam a porcentagem e o número de pessoas com características diferentes em diferentes períodos de tempo. Pode ser usado em lugares como shopping centers para analisar os interesses das pessoas em diferentes características.



Observação

Antes de começar, certifique-se de ter adicionado um grupo de análise de recursos de pessoa se quiser executar análise de recursos em uma região. Veja para obter detalhes sobre como adicionar um grupo de análise de recursos de pessoa.

- **Relatório de análise de fila** : para câmeras que suportam gerenciamento de fila, você pode gerar um relatório para mostrar o número de exceções de fila e o número de pessoas em cada fila, além de mostrar o status da fila, incluindo a duração da espera e o comprimento da fila.
-



Observação

Antes de começar, certifique-se de ter adicionado uma câmera que suporte gerenciamento de filas ao sistema e configure as regiões de fila. Para configurar a região de fila, consulte o manual do usuário da câmera.

- **Relatório de análise de caminho** : a análise de caminho é usada principalmente para analisar as pessoas que contam nos caminhos nos shoppings. Com a ajuda de câmeras fisheye, a plataforma pode coletar dados dos consumidores (por exemplo, onde os clientes andam mais) e traduzir esses dados em um painel para gerentes de shopping. Isso ajuda os gerentes a analisar quais áreas/lojas do shopping chamam mais a atenção do comprador e quais são esquecidas. Depois de definir os caminhos da câmera fisheye e suas direções, a plataforma calcula o tempo de permanência das pessoas em cada caminho e o número de pessoas que passam, ajudando-os a tomar decisões.
-



Observação

- Antes de começar, certifique-se de ter adicionado corretamente a câmera a um mapa estático e definido seus caminhos no mapa por meio do Web Client primeiro. Para obter detalhes sobre como adicionar a câmera ao mapa e definir caminhos, consulte o *Manual do Usuário do HikCentral Professional Web Client*.
-

- **People Density Analysis Report** : Você pode gerar manualmente um relatório de densidade de pessoas para visualizar os dados de densidade de pessoas de dois períodos de tempo adjacentes. Você também pode exportar o relatório para o PC local.
-



Observação

- Antes de começar, certifique-se de ter adquirido a licença que oferece suporte à análise de densidade de pessoas, ou a função não estará disponível.
- Antes de começar, certifique-se de ter adicionado o servidor de detecção de eventos anormais ao HikCentral Professional e vinculado as câmeras ao servidor.
- Antes de começar, certifique-se de ter configurado a análise de densidade de pessoas no servidor de detecção de eventos anormais. Para detalhes, consulte o manual do usuário do

servidor.

- **Relatório de análise de temperatura** : para câmeras térmicas, você pode gerar um relatório para mostrar o número de exceções (temperatura muito alta ou muito baixa) e a temperatura máxima/mínima de diferentes pontos de triagem de temperatura em diferentes predefinições, e gerar um relatório para mostrar os números correspondentes de uma predefinição especificada do ponto de triagem de temperatura.
- **Relatório de análise de vários tipos de alvos** : você pode gerar um relatório para mostrar o número de pessoas, veículos motorizados e veículos não motorizados dentro de um período especificado.

O processo de geração desses relatórios pode ser geralmente dividido em 4 seções: selecionar o recurso de dados do relatório, definir o ciclo estatístico, definir o tempo ou período de tempo para estatísticas e executar operações subsequentes no relatório conforme necessário. Algumas configurações de parâmetros específicos podem variar de acordo com os relatórios.

Veja o exemplo de processo de geração de um relatório de contagem de pessoas.

1. No módulo Análise Inteligente, selecione **Centro de Análise** → **Contagem de Pessoas** .
2. Selecione o tipo de recurso de dados do relatório.

Câmera

Um relatório de contagem de pessoas com base nos dados das câmeras selecionadas será gerado. Você pode comparar os dados de diferentes câmeras.

Grupo de Análise

Um relatório de contagem de pessoas com base nos dados dos grupos de contagem de pessoas que você selecionar será gerado. Você pode comparar os dados de diferentes grupos.



Observação

3. Selecione câmeras de contagem de pessoas ou grupos de contagem de pessoas com base no tipo de recurso de dados definido na etapa anterior.



Observação

Até 20 câmeras/grupos podem ser selecionados.

O relatório correspondente das câmeras/grupos selecionados será exibido.

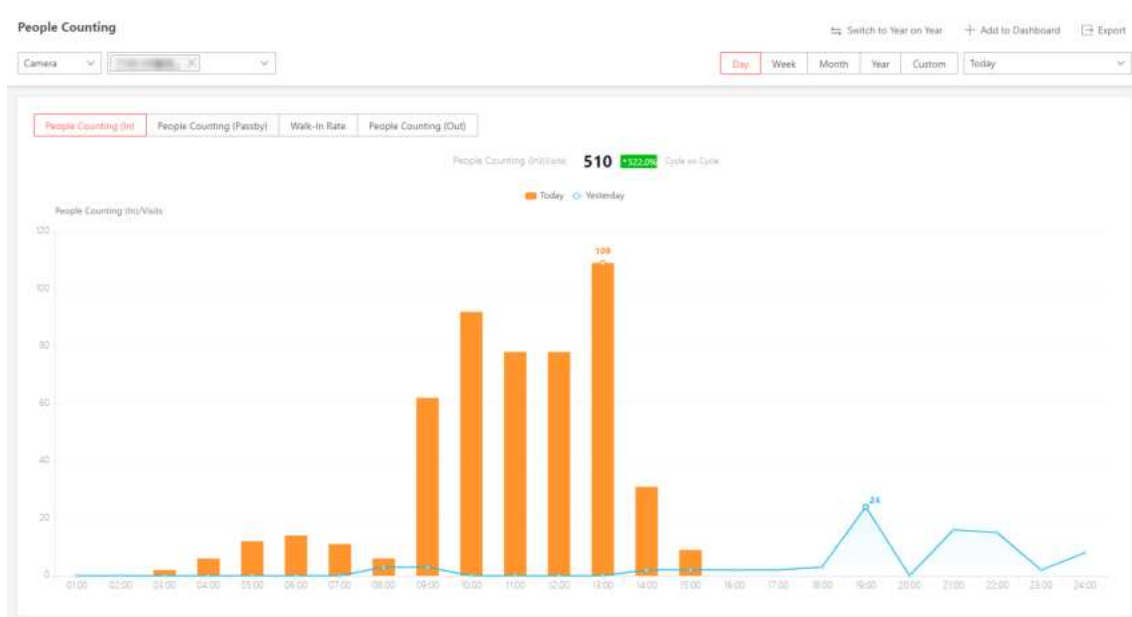


Figura 29-24 Relatório de contagem de pessoas

4. Defina o ciclo estatístico como **Dia** , **Semana** , **Mês** , **Ano** ou **Personalizado** .

Relatório diário

O relatório diário mostra dados diariamente. A plataforma exibirá os dados de contagem de pessoas detectados em cada hora de dois dias adjacentes.

Relatório semanal, relatório mensal e relatório anual

Em comparação com o relatório diário, o relatório semanal, o relatório mensal e o relatório anual podem consumir menos tempo, já que não devem ser enviados todos os dias. A plataforma exibirá os dados de contagem de pessoas detectados em cada dia de duas semanas adjacentes, em cada dia de dois meses adjacentes e em cada mês de dois anos adjacentes.

5. Selecione um período de tempo predefinido ou personalize um período de tempo para estatísticas.

Observação

Para um relatório de intervalo de tempo personalizado, você precisa definir a hora de início e a hora de término para especificar o período de tempo.

6. Execute a(s) seguinte(s) operação(ões) após gerar o relatório de contagem de pessoas.

Operação	Descrição
Alternar entre ano após ano e ciclo após ciclo	Clique em Alternar para ano a ano / Alternar para ciclo a ciclo para comparar as estatísticas do relatório de diferentes maneiras.  Observação

Operação	Descrição
	Para exportar relatórios, estatísticas ano a ano e estatísticas ciclo a ciclo serão exportadas.
Adicionar ao painel	- Clique em Adicionar ao painel no canto superior direito da página. - Crie um nome para o relatório. - Selecione um painel. Ou clique em Novo para criar um novo quadro e então selecione-o. - Clique em OK ou Adicionar e vá para o painel.
Relatório de Exportação	- Clique em Exportar. - Marque/desmarque All para Statistics Target. Quando estiver marcado, somente o Excel estará disponível para o tipo de arquivo na próxima etapa.  Observação Esta opção está disponível somente para o relatório de análise de contagem de pessoas. - Defina o formato do arquivo exportado como Excel, CSV ou PDF. - Selecione a dimensão de tempo como Por hora, Por dia ou Por mês. - Clique em Exportar.

Enviar Relatório de Análise Regularmente

Você pode definir uma regra de relatório regular para recursos ou alvos de análise especificados, e a plataforma pode enviar um e-mail com um relatório anexado aos destinatários alvo diariamente, semanalmente ou mensalmente, mostrando os dados de análise correspondentes durante os períodos de tempo especificados. Você pode enviar regularmente relatórios de contagem de pessoas, relatórios de análise de calor, relatórios de análise de características de pessoas, relatórios de análise de fila, relatórios de análise de caminho, relatórios de densidade de pessoas, relatórios de análise de temperatura e relatórios de análise do tipo multi-alvo.

Observação

- Defina o modelo de e-mail com informações do destinatário, assunto e conteúdo.
- Defina as configurações de e-mail, como endereço do remetente, endereço do servidor SMTP e porta.
- Um relatório pode conter até 32.000 registros no total.
- O relatório será um arquivo Excel.

O processo de configuração do cronograma de envio de relatórios é geralmente dividido em 4 seções: configuração de informações básicas do relatório, configuração de conteúdo do relatório, configuração de informações relacionadas ao tempo para estatísticas e parâmetros avançados. Algumas configurações de parâmetros específicos podem variar de acordo com os relatórios. Veja o exemplo de processo de geração de um relatório de análise de calor.

1. No módulo Análise Inteligente, selecione **Grupo de Análise → Relatório Agendado**.
2. Clique em **Adicionar** ou **+** no canto superior esquerdo para abrir a página Criar relatório.

Figura 29-25 Enviar relatório de análise regularmente (análise de calor)

3. Crie um nome para o relatório.
4. Selecione a categoria do relatório como **Análise de Calor**.
5. Selecione um idioma como **Idioma do Relatório**.

Observação

Por padrão, o idioma é o mesmo que o idioma selecionado quando você efetua login no Web Client.

6. Selecione o tipo de análise de calor.

Análise de calor para uma câmera

Analisar o tempo de permanência das pessoas e o número de pessoas detectadas pelas câmeras especificadas.

Análise de calor em uma região

Analisar o tempo de permanência das pessoas e o número de pessoas detectadas pelas câmeras nos grupos de análise de calor especificados.

 Observação

Para obter detalhes sobre como adicionar um grupo de análise de calor, consulte **Adicionar grupo de análise**.

7. Selecione as lojas, câmeras de análise de calor ou grupos contidos no relatório.
-

 Observação

Se você selecionar **Heat Analysis for One Camera** como o tipo de análise, você deve selecionar câmera(s). Se você selecionar **Heat Analysis in One Region**, você deve selecionar grupo(s) de análise de calor.

8. (Opcional) Defina a duração da permanência.
9. Defina o **Ciclo Estatístico** como **Por Dia**, **Por Semana** ou **Por Mês** e defina o horário de envio e como o relatório apresentará os resultados analisados no período de tempo especificado.

Relatório diário

O relatório diário mostra dados diariamente. A plataforma enviará um relatório no horário de envio todos os dias, que contém resultados de análise no dia (24 horas) antes do dia atual. Por exemplo, se você definir o horário de envio como 20:00, a plataforma enviará um relatório às 20:00 todos os dias, contendo resultados de análises entre 00:00 e 24:00 antes do dia atual.

Por exemplo, se você selecionar o tipo de relatório como Diário, você pode selecionar Calcular por Hora ou Calcular por Minuto. Haverá 24 ou 24×60 registros para cada câmera, respectivamente, no relatório, mostrando o número de veículos que passam detectados em cada hora ou cada minuto para uma câmera.

Relatório semanal e relatório mensal

Em comparação com o relatório diário, o relatório semanal e o relatório mensal podem ser menos demorados, já que não devem ser enviados todos os dias. A plataforma enviará um relatório no horário de envio toda semana ou todo mês, que contém resultados de análise nos últimos 7 dias ou no último mês antes da data de envio.

Por exemplo, para um relatório semanal, se você definir o horário de envio como 6:00 de segunda-feira, a plataforma enviará um relatório às 6:00 da manhã de toda segunda-feira, contendo os resultados das análises entre a última segunda-feira e domingo.

10. Defina a hora do relatório e a hora de envio de acordo com o tipo de relatório.
11. (Opcional) Defina o período efetivo (hora de início e hora de término) de envio regular do relatório.
12. (Opcional) Ative **Enviar por e-mail** e selecione o modelo de e-mail na lista suspensa para definir as informações do destinatário e o formato do e-mail.
-

 Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um novo modelo de e-mail.

13. (Opcional) Ative **Carregar para SFTP** e clique em **Configurar** ao lado de **Endereço SFTP** para configurar as configurações de SFTP, incluindo endereço SFTP, porta, nome de usuário, senha e
-

caminho para salvar.

 Observação

Você também pode passar o cursor em  e clicar em **Configurar SFTP** na lista suspensa para entrar no painel e configurar as informações correspondentes.

14. (Opcional) Ative **Salvar no armazenamento local** e clique em **Configurar** ao lado de **Caminho de salvamento** para configurar o caminho de salvamento do armazenamento local.
-

 Observação

Você também pode passar o cursor  e clicar em **Configurar armazenamento local** para entrar no painel e configurar as informações correspondentes.

15. Clique em **Adicionar** .
16. (Opcional) Clique em **Exportar** para exportar o relatório desta programação para verificar as configurações de programação de envio de relatórios.
-

Capítulo 30 Tempo e Presença

No módulo Frequência, você pode gerenciar facilmente o sistema de controle de ponto do seu departamento e verificar a frequência dos seus funcionários.

Na página inicial, você pode visualizar o relatório de frequência, estatísticas de status de frequência e horas trabalhadas gerais/horas extras.

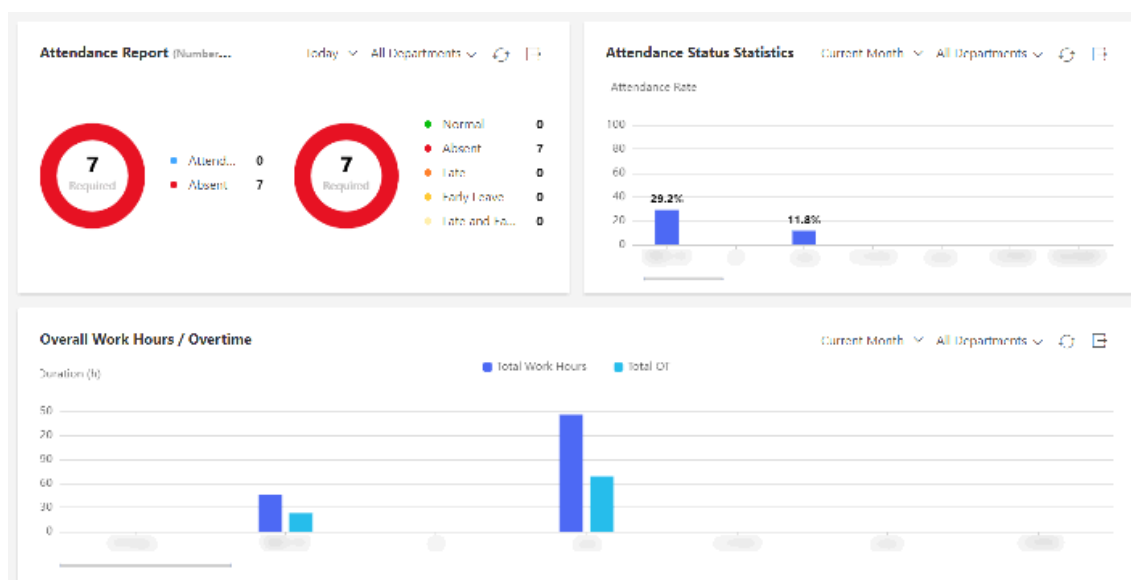


Figura 30-1 Gráficos de frequência

30.1 Visão Geral do Controle de Ponto e Frequência

O módulo Attendance fornece uma visão geral de tempo e frequência, incluindo o relatório de frequência, estatísticas de status de frequência, horas de trabalho gerais/horas extras e status de credencial pessoal. Na página Time & Attendance Overview, você também pode configurar um sistema de tempo e frequência desde o início.

No canto superior esquerdo, selecione **Integrated Service** → **Attendance**. Selecione **Time & Attendance Overview** à esquerda.

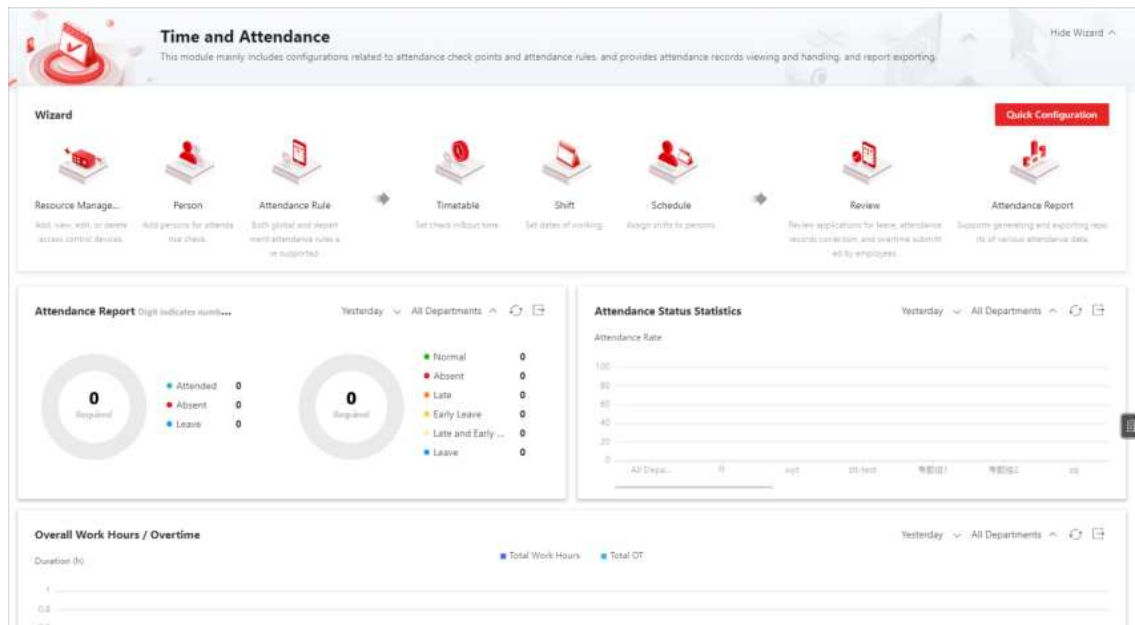


Figura 30-2 Visão geral de atendimento

No canto superior direito, clique em **Assistente de exibição** para visualizar o fluxograma de configuração de tempo e presença.

Para configurar um sistema de controle de ponto desde o início, clique em **Configuração rápida** e siga as instruções na tela.

1. **Pessoa** : Adicione pessoas para atendimento.
2. **Configuração de Horário** : Defina um período de trabalho. Para mais detalhes, consulte **Adicionar Horário**.
3. **Turno** : Defina o horário de trabalho de um dia e defina a programação de repetição por dia, semana ou mês. Para mais detalhes, consulte **Adicionar Turno**.
4. **Agenda** : Atribua um turno a pessoas e defina agendas. Para mais detalhes, consulte **Gerenciar Agenda**.

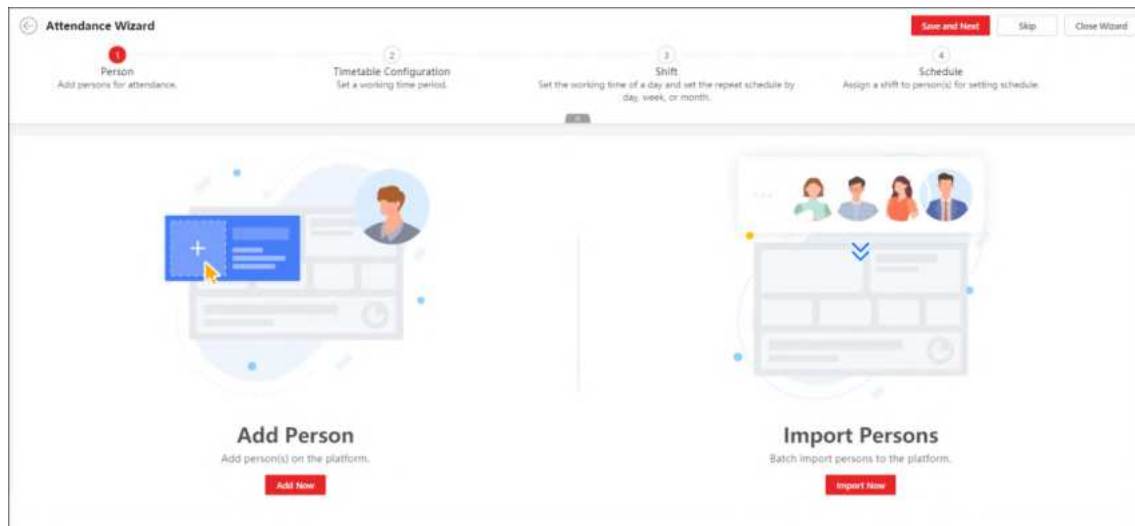


Figura 30-3 Assistente de Atendimento

Você pode visualizar o relatório de presença, estatísticas de status de presença, horas de trabalho totais/horas extras e status de credencial pessoal.



Observação

- Você pode selecionar os departamentos para visualizar as estatísticas de frequência. Além disso, você pode selecionar o intervalo de tempo para as estatísticas.
- Você pode clicar  para exportar o gráfico atual para o PC local no formato de arquivo PDF, PNG ou JPG.
- Você pode clicar  para atualizar os dados estatísticos.

30.2 Fluxograma de Controle de Tempo e Frequência

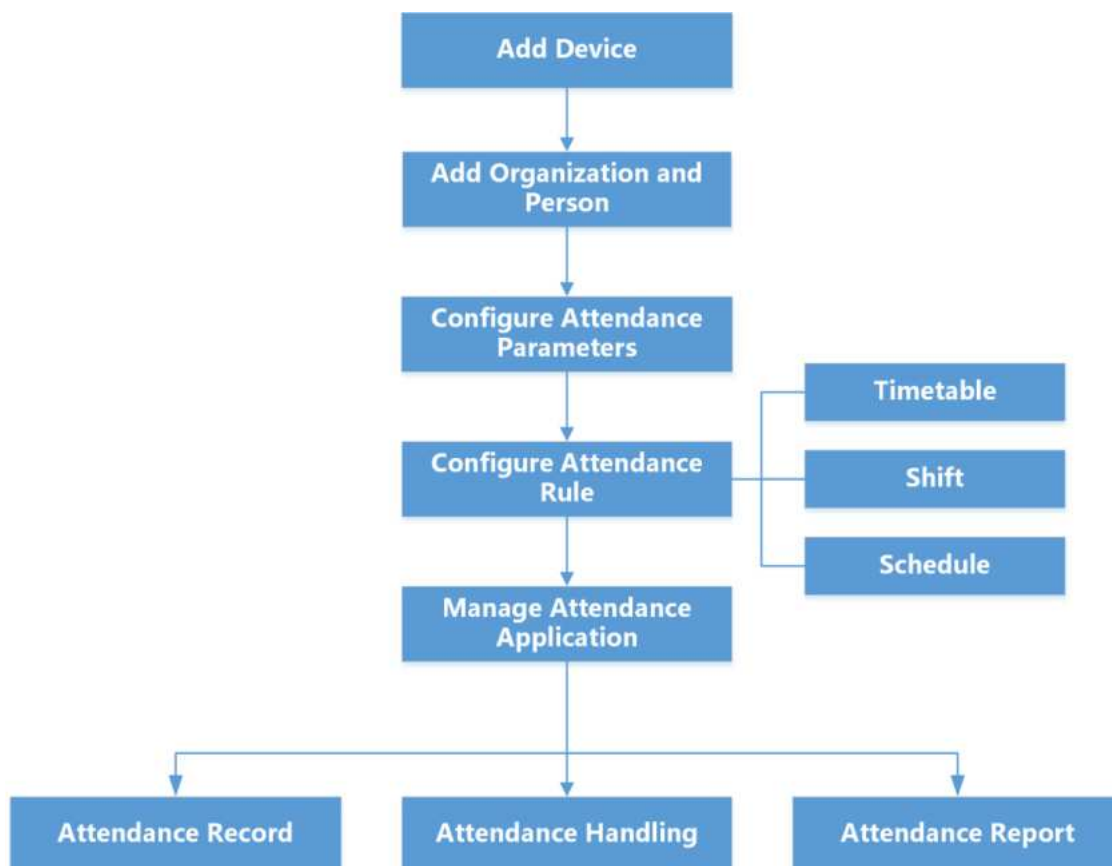
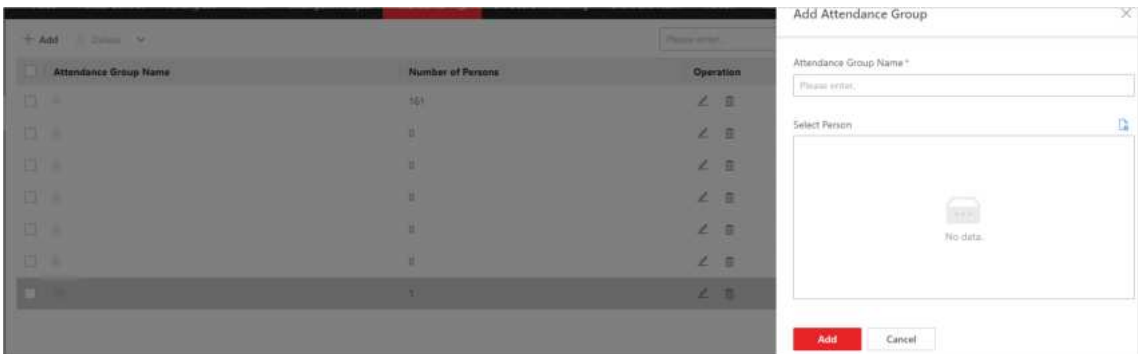


Figura 30-4 Fluxograma de controle de ponto e frequência

- **Adicionar dispositivo** : adicione dispositivos (por exemplo, dispositivos de controle de acesso) à plataforma.
- **Adicionar Organização e Pessoa** : Adicione departamentos, grupo de presença e pessoas. Para mais detalhes, consulte [Adicionar um Grupo de Presença](#) .
- **Configurar parâmetros de frequência** : configurar pontos de verificação de frequência, regra geral, regra de horas extras, tipos de licença, check-in/check-out via Mobile Client, regra de exibição para relatório, banco de dados de terceiros, etc. Para obter mais detalhes, consulte [Configurar regras de frequência para global/departamento/grupo de frequência](#) , [Definir regras de exibição para relatório de frequência](#) .
- **Configurar Regra de Presença** : Adicionar horário (incluindo horário de intervalo e horário de trabalho), turno e agenda. Para mais detalhes, consulte [Adicionar Horário](#) , [Adicionar Turno](#) e [Gerenciar Agenda](#) .
- **Gerenciar aplicativo de frequência** : gerencie aplicativos para funcionários e administradores. Para mais detalhes, consulte [Application Management for Employee](#) e [Application Management for Admin](#) .
- **Registro de presença , Tratamento de presença** : pesquise e corrija registros de presença, solicite licenças, obtenha registros de presença de dispositivos, calcule manualmente os



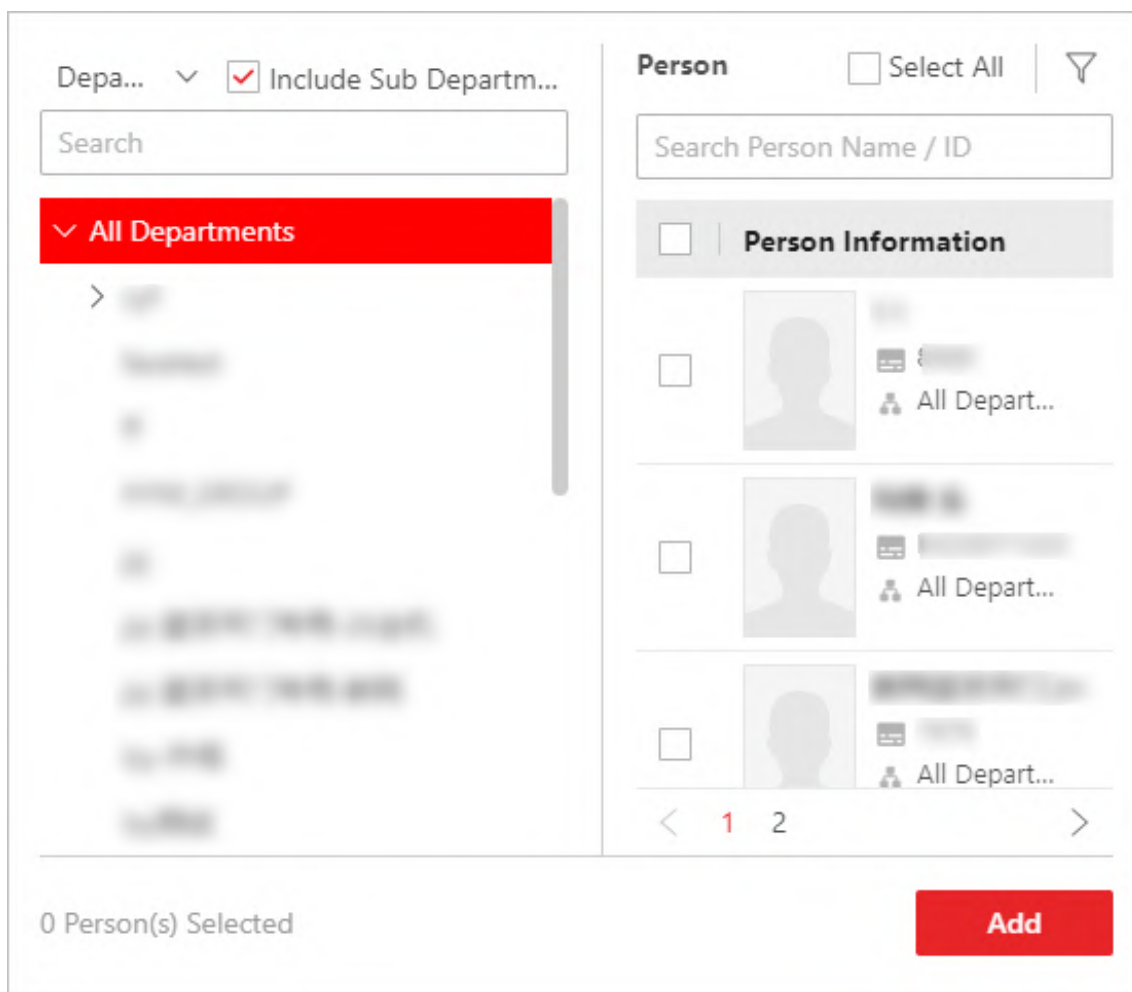


Figura 30-6 Adicionar pessoas ao grupo de presença

Observação

Você pode clicar  no canto superior esquerdo para filtrar pessoas por informações adicionais.

5. Execute as seguintes operações.

Editar um grupo de presença	Clique  em e edite o nome do grupo ou clique em  para adicionar pessoas ao grupo.
Adicionar pessoas a um grupo de presença	Clique em um grupo adicionado para mostrar pessoas à direita. Em seguida, clique em Assign To para adicionar pessoas ao grupo.
Remover pessoas de um grupo de presença	Clique em um grupo adicionado para mostrar pessoas à direita. Em seguida, marque as pessoas e clique em Desatribuir para remover as pessoas seleccionadas do grupo. Ou clique em  → Desatribuir tudo para remover todas as pessoas do grupo.

Definir modo de exibição de cada coluna

Clique  para exibir cada título de coluna completamente/incompletamente.

O que fazer a seguir

Configurar regras de presença para o grupo. Veja [**Configurar regras de presença para Global / Departamento / Grupo de presença**](#).

30.4 Configuração Básica

Você pode definir parâmetros básicos para o módulo de presença, como adicionar códigos de pagamento, editar os códigos fixos, definir o local de armazenamento e personalizar o status de presença.

30.4.1 Especificar pontos de verificação de frequência

Por padrão, todos os dispositivos são pontos de verificação de presença. Você pode especificar alguns pontos de acesso para verificação de presença, para que o check-in/out por credenciais (como passar o cartão no leitor de cartão do ponto de acesso ou rosto detectado pela câmera (vinculada)) seja válido e seja registrado.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento**.
2. Selecione **Configuração básica** → **Ponto de verificação de presença** à esquerda.

Figura 30-7 Modo padrão

3. Opcional: Clique em **Personalizar status de atendimento** para selecionar o modo de atendimento e os parâmetros de atendimento personalizados. Para obter detalhes, consulte [**Personalizar status de atendimento no dispositivo**](#).
4. Opcional: Marque **Obter Dados Históricos Armazenados em Dispositivos** para sincronizar os dados históricos gerados pelos pontos de verificação de frequência com os dados existentes. Isso causará um recálculo dos resultados de frequência.
5. Clique em **Especificar** para começar a personalizar os pontos de verificação de presença.
6. Clique em **Adicionar**.
7. Selecione o tipo de ponto de verificação de presença.

Check-in e check-out

Os registros de presença do check-in ou check-out no ponto de controle de presença são válidos.

Somente check-in

Os registros de presença de cartão de passagem ou reconhecimento facial no ponto de

verificação de presença serão calculados apenas como check-in. As pessoas não podem fazer check-out neste ponto de verificação.

Somente check-out

Os registros de presença de cartão de passagem ou reconhecimento facial no ponto de verificação de presença serão calculados apenas como check-out. As pessoas não podem fazer check-in neste ponto de verificação.

8. Selecione o tipo de recurso (por exemplo, porta) na lista suspensa.

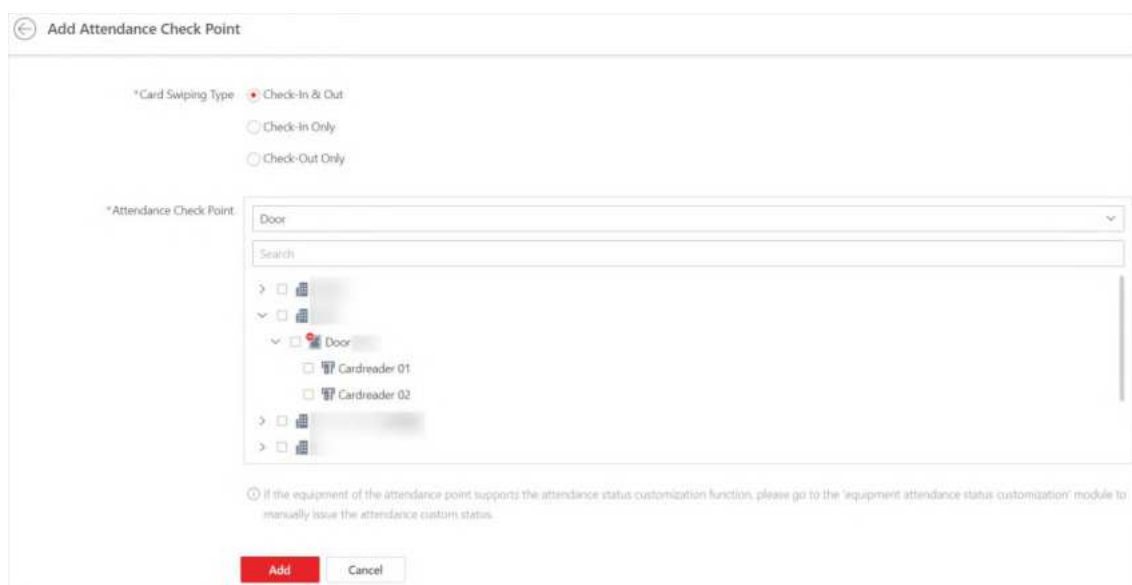


Figura 30-8 Adicionar ponto de verificação de presença

Todos os recursos que não foram definidos como pontos de verificação de presença serão exibidos.

9. Selecione os recursos.



Observação

Se você selecionar Porta como o tipo de recurso, você pode definir o tipo de ponto de verificação de presença para diferentes leitores de cartão separadamente. Por exemplo, há um leitor de cartão instalado em ambos os lados da porta. Você pode definir o leitor de cartão da direção de entrada como somente check-in e o de saída como somente check-out.

10. Clique em **Adicionar**.

Os recursos selecionados serão exibidos na lista de pontos de verificação de presença.

11. Opcional: Execute as seguintes operações.

Alterar o tipo do ponto de verificação

Para os pontos de verificação de presença adicionados, você pode selecionar um ou mais itens e clicar em **Definir como somente check-in**, **Definir como somente check-out** ou **Definir como check-in/out** na lista suspensa para alterar o tipo atual para outro.

Excluir ponto de verificação

Para excluir o ponto de verificação de presença adicionado, selecione o(s) ponto(s) de verificação de presença adicionado(s) e clique em **Excluir**.

Observação

Se o ponto de verificação de presença for excluído, os registros de presença nesse ponto de verificação de presença também serão excluídos, o que afetará os resultados de presença das pessoas nos dias em que os dados de presença não foram calculados.

Personalizar o status de presença no dispositivo

Você pode personalizar as regras de status de presença no dispositivo. Após configurar o Attendance Status on Device e aplicar as configurações aos dispositivos, você pode escolher usar o status de presença nos dispositivos para calcular os resultados de presença.

Antes de começar

Certifique-se de que os dispositivos suportam esse recurso.

Passos

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Atendimento** → **Configuração básica**.
2. Selecione **Status de presença personalizado no dispositivo** à esquerda.
3. Ative **Habilitar status de presença no dispositivo**.
4. Defina os parâmetros.

Modo de Atendimento

Manual : Sem cronograma de presença. A seleção manual do status de presença é necessária quando uma pessoa faz check-in ou check-out em um dispositivo.

Automático : especifique um cronograma de presença e o status de presença de uma pessoa será julgado de acordo com o cronograma.

Manual e Automático : Especifique um cronograma de atendimento e o status de atendimento de uma pessoa é julgado de acordo com o cronograma. A pessoa também pode alterar o status de atendimento manualmente no dispositivo.

Status de presença obrigatório

Em : A seleção manual do status de presença é necessária para um check-in/out válido.

Desligado : A seleção manual do status de presença é opcional.

Observação

Não disponível no modo Manual, porque a seleção manual do status de presença é sempre necessária.

Nome personalizado de trabalho

Personalize o nome do status para check-in e check-out.

Nome de quebra personalizado

Personalize o nome do status para o início e o fim de um intervalo.

Nome personalizado para horas extras

Personalize o nome do status para o início e o fim de uma hora extra.

Modelo de cronograma

Selecione um status e arraste no modelo para definir o status de presença de um período de tempo.



Figura 30-9 Modelo de cronograma

Observação

- Não disponível quando em modo Manual. Porque a seleção manual do status de presença é sempre necessária e nenhum cronograma de presença é necessário.
 - O tempo de trabalho e o tempo de intervalo devem ser contínuos.
 - Horas extras não podem ser contínuas com trabalho e intervalo.
 - Horas extras devem ser feitas antes ou depois do trabalho ou do intervalo.
-

5. Clique em **Salvar** para salvar as configurações e aplicá-las aos pontos de verificação de presença que você adicionou.

Observação

- Você pode visualizar o resultado da aplicação na janela Aplicar status personalizado.
 - Veja detalhes sobre como adicionar pontos de verificação de presença em **Especificar pontos de verificação de presença**.
 - Você pode ativar a opção **Habilitar status de T&A no dispositivo** ao configurar horários de intervalos, horários ou turnos para registrar o status de T&A nos dispositivos, que será usado no cálculo dos resultados de frequência.
-

30.4.2 Adicionar um código de pagamento

O código de pagamento define o status de atendimento e os códigos de cálculo para calcular as estatísticas de atendimento no sistema de terceiros. Você pode adicionar, editar e excluir códigos de pagamento, filtrar os códigos de pagamento por condições, definir o título da coluna e personalizar itens de coluna.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** .
2. Selecione **Configuração básica** → **Pagar código** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** para abrir o painel Adicionar código de pagamento.
4. Crie o nome do código de pagamento.
5. Defina o tipo de código de pagamento e os parâmetros relacionados.

Deixar

tipo de licença que é exibido em relatórios e solicitações de licença.

Unidade : Unidade de código de pagamento. Selecione entre minuto, hora, dia e HH:MM (tempo preciso em minutos).

Ao longo do tempo

Tipo de hora extra que é exibido na configuração de regras de hora extra, relatórios e aplicativos de hora extra.

Taxa de Horas de Trabalho

Usado para calcular o período de horas extras, por exemplo, o tempo real de trabalho das horas extras é de 2 horas e a taxa de hora de trabalho é de 1,5, então o período de horas extras é de 3 horas.

Cor

Usado para fazer diferenças entre códigos de pagamento.

6. Defina a regra de arredondamento.

Arredondar para cima

Arredonde o número do código de pagamento para cima, por exemplo, se você fizer 0,5 aumentar, então 6,5 será arredondado para 7.

Arredondar para o mais próximo

Arredonde números decimais para números inteiros mais próximos, arredondando para cima ou para baixo com base nas casas decimais, por exemplo, 6,5 arredonda para 7 e 6,4 arredonda para 6.

Arredondar para baixo

Arredonde o número do código de pagamento para baixo, por exemplo, se você fizer 0,5 diminuir, então 6,5 será arredondado para baixo para 6.

7. Defina o Valor Mínimo para a regra de arredondamento.
8. Defina se o código de pagamento deve ser exibido no relatório.
9. Clique em **Adicionar** .

10. Opcional: Execute as seguintes operações.

Operação	Descrição
Editar código de pagamento	Clique  na coluna Operação para editar as informações do código de pagamento.
Excluir código de pagamento único	Clique  na coluna Operação para editar as informações do código de pagamento.
Códigos de pagamento de exclusão em lote	Selecione um ou vários códigos de pagamento e clique em Delete para excluí-los. Ou selecione Delete All para excluir todos os códigos de pagamento.
Filtrar código de pagamento	Clique  para expandir as condições, defina as condições do filtro e clique em Filtrar para filtrar os códigos de pagamento.
Definir largura da coluna	Clique  para selecionar Exibição completa de cada título de coluna / Exibição incompleta de cada título de coluna para definir a largura do título da coluna.
Item de coluna personalizado	Clique  e selecione os itens de coluna necessários para exibir. Você também pode clicar em Reset para redefinir os itens de coluna padrão.

30.4.3 Editar um código fixo

Código fixo refere-se às regras de cálculo dos tipos de presença. Você pode definir parâmetros de códigos fixos, como unidade, símbolo e regra de arredondamento.

No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento**.

Selecione **Configuração básica** → **Código fixo** à esquerda.

Fixed Code

Name	Type	Unit	Symbol	Rounding Rule	Display Format	Min. Value	Color
Normal	Attendance Status & Duration	Day		Round Up	DD	1	
Leave	Attendance Status & Duration	Minute		Round Down	HH:MM	1	
Early Leave	Attendance Status & Duration	Minute		Round Down	HH:MM	1	
Absent	Attendance Status & Duration	Day		Round Up	DD	0.5	
Leave	Attendance Status & Duration	Minute		Round to Nearest	MM	1	
Break Duration	Duration	Minute		Round to Nearest	MM	1	
Overtime Duration	Duration	Hour		Round Down	HH:MM	0.5	
Required Work Hours	Duration	Hour		Round Up	HH:MM	0.5	
Late & Early Leave	Attendance Status						
Holiday	Attendance Status						
No Schedule	Attendance Status						

Save

Figura 30-10 Editar código fixo

Você pode definir os seguintes parâmetros e clicar em **Salvar** para finalizar a edição.

Unidade

Unidade de código de pagamento. Selecione entre minuto, hora e dia.

Símbolo

Símbolos diferentes indicam status diferentes, respectivamente, incluindo atrasado, ausente, sem horário, feriado, etc. Você pode personalizar essas marcas de acordo com as necessidades reais.

Regra de arredondamento

Regra para cálculo de frequência.

Arredondar para cima

Arredonde o número do código de pagamento para cima, por exemplo, para fazer 0,5 aumentar, então 6,5 arredonda para 7.

Arredondar para o mais próximo

Arredonde números decimais para números inteiros mais próximos, arredondando para cima ou para baixo com base nas casas decimais, por exemplo, 6,5 arredonda para 7 e 6,4 arredonda para 6.

Arredondar para baixo

Arredonde o número do código de pagamento para baixo, por exemplo, para diminuir 0,5, então 6,5 é arredondado para baixo para 6.

Formato de exibição

Formato de hora do código fixo, incluindo HH:MM, DD, HH e MM.

Valor Mín.

O valor mínimo do código fixo. Selecione entre 1 e 0,5.

Observação

Quando a unidade é "hora", o valor mínimo é 0,25.

Cor

Usado para fazer diferenças entre códigos fixos.

30.4.4 Adicionar uma regra de licença

Uma regra de licença se refere a um grupo de tipos de licença e pessoas, onde as pessoas do grupo desfrutam de certas licenças.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** → **Configuração Básica** → **Regra de Licença** .
2. Clique em **Adicionar regra de licença** .

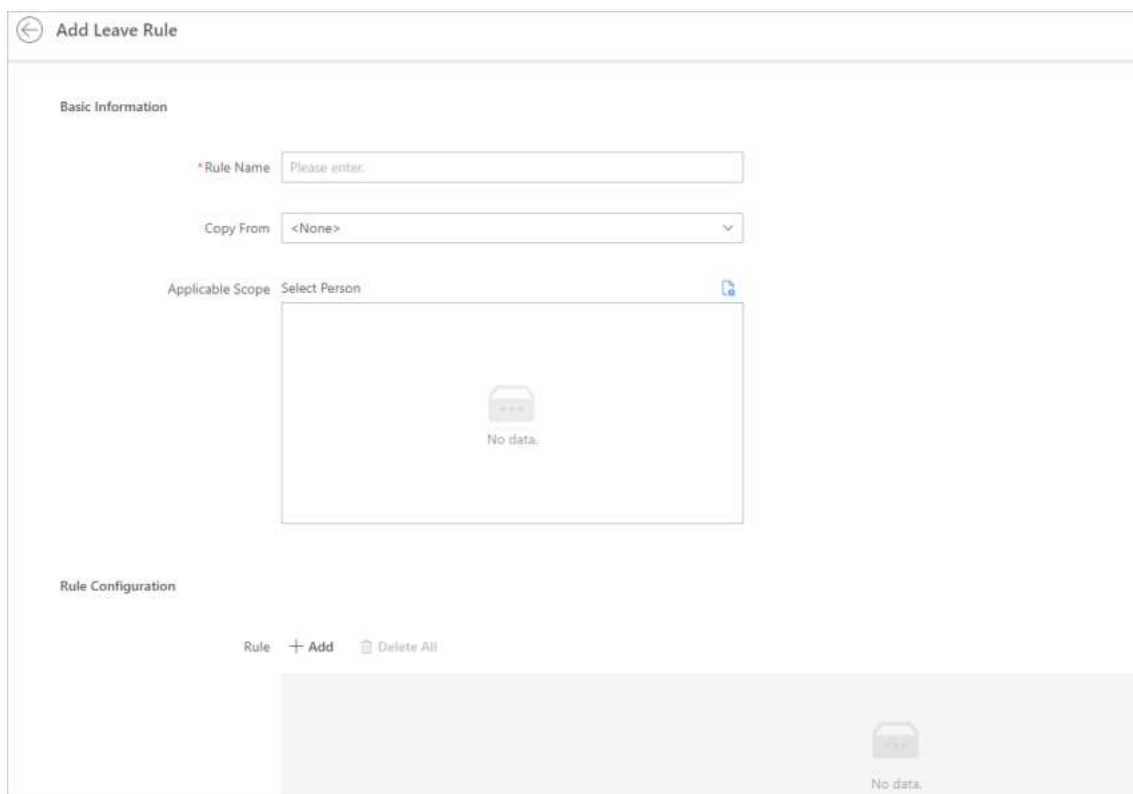


Figura 30-11 Adicionar regra de licença

3. Insira um nome de regra.
4. Opcional: selecione uma regra de licença existente na lista suspensa **Copiar de** para copiar as pessoas que usam a regra de licença selecionada aqui.
5. Clique  para selecionar as pessoas que usarão a regra de licença.

6. Adicione uma regra.

- 1) Na área Configuração de regra, clique em **Adicionar** para abrir o painel Adicionar regra.
- 2) Selecione um código de pagamento na lista suspensa.
- 3) Defina os parâmetros relacionados.

Min. Dias de emprego permitidos para solicitação de licença

Somente quando os dias de trabalho atingirem esse valor, o empregado poderá solicitar o afastamento.

Figura 30-12 Adicionar regra

- 4) Opcional: habilite **Limitar dias de licença permitidos** e defina os parâmetros relacionados.

Modo de emissão

Emissão Automática Anualmente

A plataforma emite dias de licença permitidos para funcionários em um dia específico a

cada ano. Você precisa selecionar uma data de emissão e selecionar uma regra de emissão.

Regra de emissão

Valor fixo

A plataforma concede os mesmos dias de licença aos funcionários todo ano.

Depende dos anos de emprego

Os dias de licença concedidos dependem dos anos de emprego.

Emitir todos os dias de licença uma vez

Emita todos os dias de licença para os funcionários uma vez. Você precisa definir o número de dias e pode configurar a data de expiração dos dias, se necessário.

7. Salve as configurações.

30.4.5 Configurar check-in/check-out via cliente móvel

Após configurar a função de check-in/check-out via cliente móvel, os funcionários na plataforma poderão fazer check-in/out dentro do escopo geográfico válido via Mobile Client. E a plataforma realizará o cálculo de frequência dos registros de check-in coletados pelo Mobile Client.

Clique em **Área de check-in/out via cliente móvel** na barra de navegação à esquerda.

Para configuração da primeira vez

Para configuração pela primeira vez, você entrará na seguinte página.

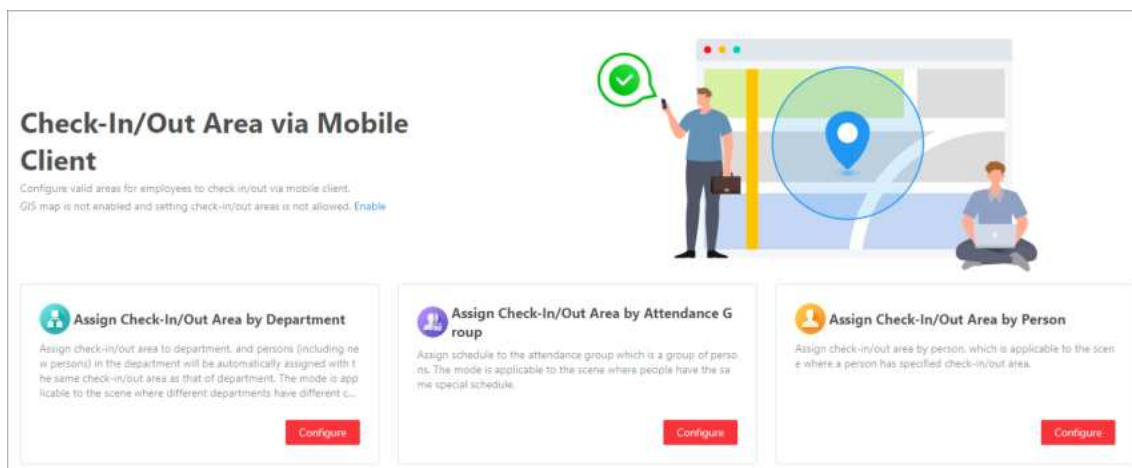


Figura 30-13 Página para configuração da primeira vez

Clique em **Habilitar** para habilitar o mapa GIS e, em seguida, clique em **Configurar** para começar a atribuir áreas de check-in/check-out por departamento/grupo de presença/pessoa.

A seguir, mostramos como atribuir áreas de check-in/check-out por departamento.

Clique em **Configurar** para mostrar a página de Atribuir Área de Check-In/Out por Departamento.

Selecione o(s) departamento(s) e clique em **Avançar** no canto superior esquerdo. Insira um nome de área e desenhe a área no modo raio ou modo personalizado. Passe o cursor na borda da área e

arraste para alterar o escopo.

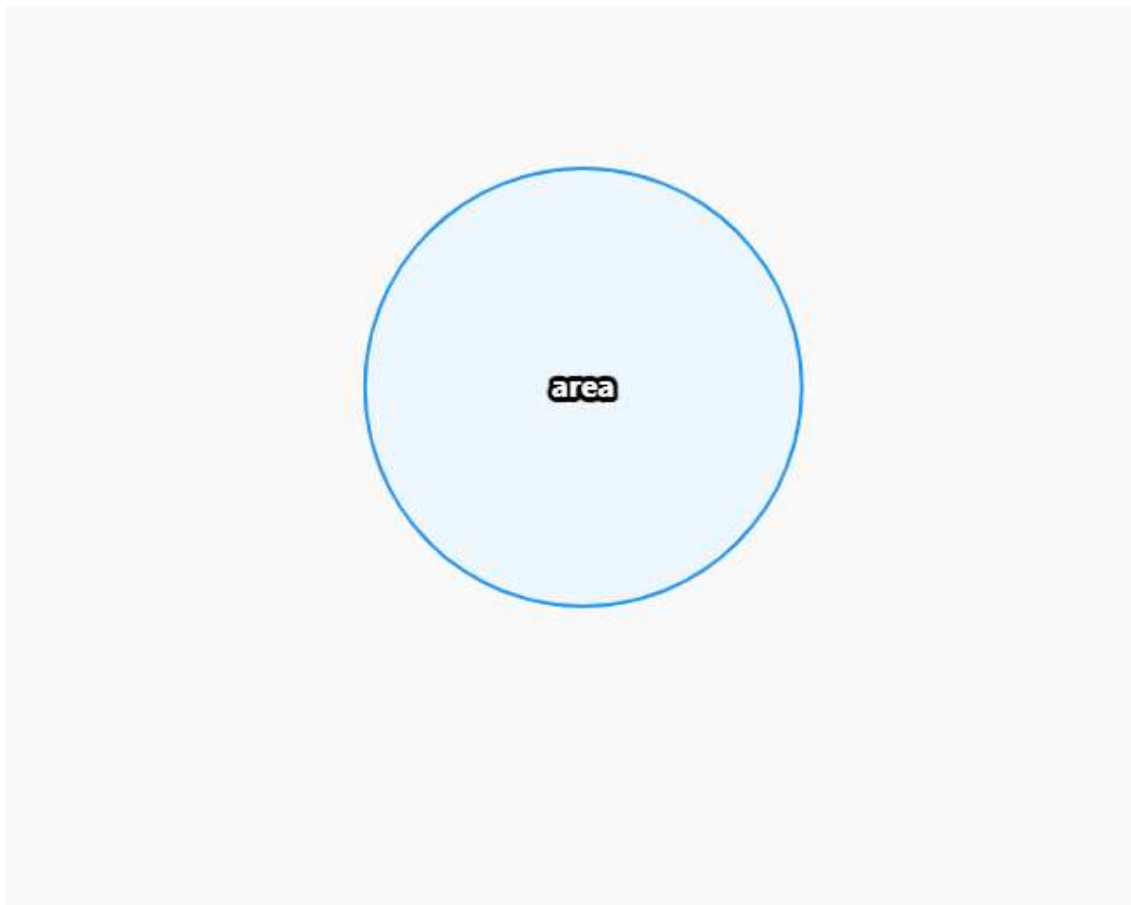


Figura 30-14 Área de check-in/check-out do sorteio

Para configuração não é a primeira vez

Para configuração pela primeira vez, você entrará na seguinte página.

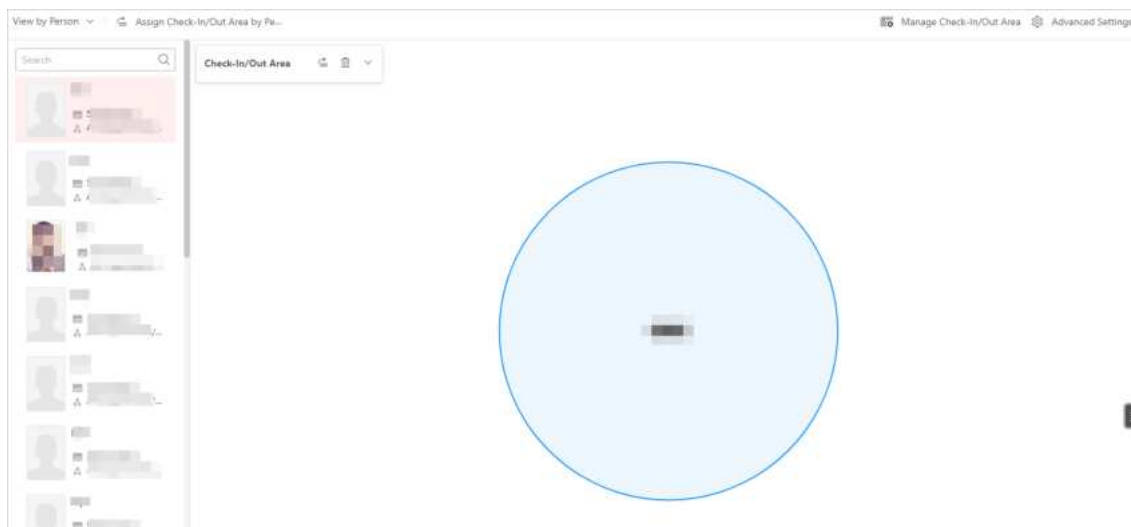


Figura 30-15 Página para configuração de Não é a primeira vez

Gerenciar área de check-in/out

Adicionar/editar/excluir área(s) de check-in/check-out.

Configurações avançadas

Defina requisitos para funcionários ao fazer check-in/check-out, método de aprovação de check-in/check-out e configure o mapa GIS.

Ver por Departamento / Grupo de Atendimento / Pessoa

Selecione o modo de visualização de check-in/out.

Você também pode selecionar uma pessoa/grupo de atendimento/departamento e clicar  para selecionar áreas de check-in/check-out.

30.4.6 Configurar definições de armazenamento

Você pode definir o local de armazenamento do anexo no aplicativo de exceção.

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** .
2. Selecione **Configuração básica** → **Configurações de armazenamento** à esquerda.
3. Selecione um arquivo de backup a ser restaurado.
4. Clique em **Salvar** .

30.5 Configurar Regras de Presença para Global/Departamento/Grupo de Presença

A regra de presença indica um conjunto de parâmetros sobre tempo e presença, incluindo as configurações de fim de semana, regra de ausência, parâmetros de horas extras, modo de cálculo de presença, configurações de feriado, cálculo de licenças, seleção do modo de autenticação da

verificação de presença, etc. Pode ser definida como uma regra global, regra de departamento ou regra de presença de grupo. Você pode configurar um grupo de presença com uma regra de presença de grupo que tenha prioridade maior do que a regra de departamento. Você também pode configurar um departamento com uma regra de departamento que tenha prioridade maior do que a regra global usada para toda a empresa ou instituição.

30.5.1 Definir fins de semana

Diferentes países ou regiões adotam diferentes convenções de fim de semana. O HikCentral Professional fornece a função de definição de fim de semana. Você pode selecionar um ou mais dias da semana como fim de semana de acordo com a situação real.

No canto superior esquerdo, selecione  → **Integrated Service** → **Attendance** → **Attendance Rule** → **Global Rule / Department Rule / Group Rule**. Para regras de departamento e regras de grupo de presença, você precisa clicar em **Add** na página Department Rule ou Group Rule e, em seguida, verificar os departamentos ou grupos de presença.

Na área Weekend Settings, selecione o(s) dia(s) da semana de segunda a domingo. Os dados de frequência da(s) data(s) selecionada(s) serão calculados com a regra de fim de semana.

30.5.2 Configurar o modo de cálculo de presença

Você pode definir o modo de cálculo de frequência.

Escolha um modo de cálculo da duração do trabalho.

Calculado por

Primeiro a entrar e último a sair : conte e calcule apenas a duração do primeiro e último registros de check-in/out dentro do período válido de check-in/out.

Cada Check-In/Out : Conte cada registro de check-in/out dentro do período de check-in/out válido e calcule a duração total. Você precisa definir um intervalo mínimo em **Min. Interval** para filtrar registros de check-in/out repetidos.

Habilitar status T&A no dispositivo

Verifique para registrar o status de T&A nos dispositivos de verificação de presença.

Desmarque para descartar o status de T&A nos dispositivos e registrar apenas as informações da pessoa e o horário de check-in/check-out.



Observação

- Se um horário de intervalo no horário não estiver habilitado com o Status de T&A no dispositivo, ele será habilitado se você habilitar esta função para o horário.
Se um horário de intervalo no horário já estiver habilitado com o Status de T&A no dispositivo, essa configuração não será alterada mesmo se você desabilitar a função do horário.
 - Para configurar a regra de status de T&A no dispositivo, consulte **Personalizar status de presença no dispositivo** para obter detalhes.
-

Mudança de horário do dia

Defina um horário para marcar a mudança de um dia. Por exemplo, se o horário de mudança de dia for definido como 08:00:00, o check-in antes das 08:00:00 será calculado no comparecimento do dia anterior, e o check-in após as 08:00:00 será calculado no comparecimento do dia atual.

30.5.3 Definir ausência

Você pode definir a regra de ausência na dimensão global ou definir uma regra de ausência para um determinado departamento ou grupo de presença. Quando a presença do funcionário estiver em conformidade com a regra de ausência, o registro de presença será marcado como ausente ou outro status que você definir.

No canto superior esquerdo, selecione  → **Integrated Service** → **Attendance**. Selecione **Attendance Rule** → **Global Rule / Department Rule / Group Rule** à esquerda. Para regras de departamento e regras de grupo de presença, você precisa clicar em **Add** na página Department Rule ou Group Rule e, em seguida, verificar os departamentos ou grupos de presença. Clique em **Attendance Calculation** à direita.

Na área Configurações de ausência, você pode definir as regras de ausência.

Weekend Settings Attendance Calculation Overtime Authentication Mode

Calculation Rule

*Calculated by ☒ First In & Last Out ⓘ
☐ Each Check-In/Out ⓘ

Enable T&A Status on Device ☐
 ⓘ If you enable this, the attendance statuses defined on devices will work, and will be displayed in the Customized Attendance Status column of Transactions.

Day Change Time 00:00:00 ⓘ

Absence Settings

ⓘ After enabling Check-In Required and Check-Out Required, both normal shift and flexible shift will be required for check-in and check-out, but the rules are only valid for normal shifts.

*Check-In Required ☒

☒ No Check-In, Mark as ☒ Absent
☐ Late

*Absent If Check-In Late ☐

*Check-Out Required ☒

☒ No Check-Out, Mark as ☒ Absent
☐ Early Leave

*Absent If Check-Out Early ☐

Figura 30-16 Configurações de ausência

Definir regra de ausência para check-in

Ative **Check-In Obrigatório** . Uma vez que esta função esteja desabilitada, os funcionários não precisarão fazer check-in.

Em **No Check-In, Mark as** , especifique um status de presença quando uma pessoa não faz check-in ou falha em fazer check-in dentro do período de check-in válido. Se você selecionar **Late** , precisará definir uma duração fixa de atraso.

Por exemplo, se o horário de início de trabalho programado for 9:00, o período de check-in válido for 6:00-12:00 (definido em Horário - Atendimento), a **Duração do Atraso** for definida como 60 minutos e **Sem Check-In, Marcar como** for definido como **Ausente** , o status de atendimento de um funcionário será:

- Normal, se o funcionário fizer o check-in entre 6:00 e 9:00.

Observação

Você pode definir regras de horas extras para contar as horas extras antes do horário de início de trabalho programado como horas extras. Veja os detalhes em **Configurar Parâmetros de Horas Extras**.

- Atrasado, se o funcionário fizer o check-in entre 9h01 e 9h59.
- Ausente, se o funcionário fizer o check-in após as 10:00 ou não fizer o check-in.

Ative **Ausente se o check-in for tardio** e defina um limite de tolerância em **Atrasado para**. Quando o horário de check-in do funcionário menos o horário de início de trabalho programado for maior que o valor **Atrasado para**, o status de presença do funcionário naquele dia será marcado como Ausente.

Definir regra de ausência para check-out

Ative **Check-Out Required**. Uma vez que esta função esteja desabilitada, os funcionários não precisarão fazer check-out.

Em **No Check-Out, Mark as**, especifique um status de presença quando uma pessoa não faz check-out ou não faz check-out dentro do período de check-out válido. Se você selecionar **Early Leave**, precisará definir uma duração de atraso fixa.

Por exemplo, se o horário de término do trabalho programado for 18:00 e o período de check-out válido for 17:00-21:00 (definido em Horário - Atendimento) e **Antecipado** for definido como 60 minutos, o status de atendimento de um funcionário será:

- Ausente, se o funcionário fizer o check-out antes das 17:00 ou não fizer o check-out.
- Saída antecipada, se o funcionário fizer o check-out entre 17:01 e 17:59.
- Normal, se o funcionário fizer o check-out entre 18:00 e 21:00.

Observação

Você pode definir regras de horas extras para contar as horas extras após o horário de trabalho final programado como horas extras. Veja os detalhes em **Configurar Parâmetros de Horas Extras**.

Ative **Ausente se Check-Out Antecipado** e defina um limite de tolerância em **Antecipado para**. Quando o horário de término de trabalho programado menos o horário de check-out do funcionário for maior que o valor **Antecipado para**, o status de presença do funcionário naquele dia será marcado como Ausente.

30.5.4 Adicionar feriados que exigem presença

Você pode definir um feriado que exija comparecimento normal, como nos dias úteis.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento**.
2. Selecione **Regra de Presença** → **Regra Global** / **Regra de Departamento** / **Regra de Grupo** à esquerda.

3. Opcional: Para regras de departamento e regras de grupo de presença, você precisa clicar em **Adicionar** na página Regra de departamento ou Regra de grupo e, em seguida, verificar os departamentos ou grupos de presença.
4. Selecione a aba **Cálculo de Presença**.



Observação

Para obter detalhes sobre como adicionar um feriado, consulte [Adicionar um feriado](#).

5. Na área **Holidays Requiring Attendance**, selecione um feriado que exija comparecimento. Você pode clicar em **Add** para adicionar um feriado.

Adicionar um feriado

Você pode adicionar o feriado para definir os dias especiais que podem adotar uma programação diferente ou programação de acesso. Você pode definir um feriado regular ou um feriado irregular de acordo com a cena real.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento**.
2. Selecione **Basic Configuration** → **Holiday Settings** à esquerda. Você também pode acessar a página Holiday Settings em **System** na parte superior.
3. Clique em **Adicionar** para adicionar um feriado.

Feriado regular

O feriado regular é adequado para o feriado que tem uma data fixa. Por exemplo, o Natal é em 25 de dezembro de cada ano.

Você pode definir a **hora de início** e o número de dias para o feriado e escolher se deseja **repetir anualmente** no sistema.

Feriado Irregular

O feriado irregular é adequado para o feriado que é calculado pelo dia em uma semana específica, e a data especificada pode ser diferente a cada ano. Por exemplo, o Dia das Mães é no segundo domingo de cada maio.

Para o **Start Time**, você pode definir o dia de início do feriado. Por exemplo, selecione May, Second e Sunday para o Mother's Day. Então, você pode definir o número de dias para o feriado e escolher se deseja **Repeat Annually** no sistema.

30.5.5 Cálculo de folhas

Você pode definir o status das licenças como presença normal, licença ou ausência.

No canto superior esquerdo, selecione  → **Attendance**. Selecione **Attendance Rule** → **Global Rule / Department Rule / Group Rule** à esquerda.

Observação

Para regras de departamento e regras de grupo de presença, você precisa clicar em **Adicionar** na página Regra de departamento ou Regra de grupo e, em seguida, verificar os departamentos ou grupos de presença.

Selecione a aba **Attendance Calculation** . Na área **Leave Settings** , você pode escolher marcar a licença como **Normal** , **Leave** ou **Absent** . O status da licença será exibido nos resultados de frequência.

30.5.6 Configurar parâmetros de horas extras

Horas extras são a quantidade de tempo que uma pessoa trabalha além do horário de trabalho programado. Você pode configurar parâmetros, incluindo taxa de hora de trabalho, nível de horas extras e status de presença para horas extras, para dias úteis, fins de semana e feriados.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** .
2. Selecione **Regra de Presença** → **Regra Global / Regra de Departamento / Regra de Grupo** à esquerda.
3. Opcional: Para regras de departamento e regras de grupo de presença, você precisa clicar em **Adicionar** na página Regra de departamento ou Regra de grupo e, em seguida, marcar os departamentos ou grupos de presença à esquerda.
4. Selecione **Horas extras** à direita para entrar na página de configurações de horas extras.
5. Na área Horas extras em dias úteis/fins de semana, ative **Calcular horas extras** para definir o modo de cálculo da duração das horas extras em dias úteis e fins de semana.

Modo de Cálculo

Selecione um modo de cálculo.

Por Total de Horas de Trabalho

As horas extras são calculadas de acordo com as horas extras de trabalho que excedem as horas de trabalho exigidas.

Modo de cálculo da duração do OT

Selecione um método para cálculo da duração das horas extras.

Fixo

A duração da hora extra é fixa, independentemente da hora extra real. Você precisa definir uma duração fixa no campo **Duração da hora extra** .

Real

Conte a duração real da hora extra. Você precisa definir um limite mínimo para uma hora extra válida.

Por exemplo, se você definir o limite para 60 minutos:

- A duração das horas extras é 0 se uma pessoa trabalhar 59 minutos a mais do que as horas de trabalho exigidas;

- A duração das horas extras é de 61 se uma pessoa trabalhar 61 minutos a mais do que as horas de trabalho exigidas.

Por pontos de tempo

A duração das horas extras é calculada de acordo com as horas extras de trabalho realizadas antes do horário de início do trabalho ou depois do horário de término do trabalho em um dia.

Você pode habilitar **Contar Check-In Antecipado como Hora Extra** e **Contar Check-Out Tardio como Hora Extra** para definir o modo de cálculo da duração das horas extras, respectivamente.

Modo de cálculo da duração do OT

Selecione um método para cálculo da duração das horas extras.

Fixo

A duração da hora extra é fixa, independentemente da hora extra real. Você precisa definir uma duração fixa no campo **Duração da hora extra**.

Real

Conte a duração real da hora extra. Você precisa definir um limite mínimo para uma hora extra válida.

Por exemplo, se você definir **Antes do horário de check-in para Marcar como hora extra válida** como 30 minutos e o horário de início do trabalho for 9:00:

- A duração das horas extras é 0 se uma pessoa fizer check-in às 8h31.
- A duração da hora extra é de 31 se a pessoa fizer o check-in às 8h29.

Configurações de nível de horas extras

Clique em **Configurar Regra** para abrir a janela Configurar Regra de Horas Extras. Selecione um dado de frequência e clique em **Adicionar Regra** para definir uma duração total de horas extras e selecionar um modo de horas extras. Você pode clicar em **Copiar** para copiar a regra de horas extras de outro dia. O total de horas de trabalho será calculado de acordo com a taxa de horas de trabalho de cada nível de horas extras.

The screenshot shows a 'Configure Overtime Rule' window. Under 'Attendance Date', buttons for Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday, Monday (highlighted), and Tuesday are visible. The 'Rule' section includes a '+ Add Rule' button, a 'Copy' icon, and a 'Total Overtime Duration' field set to 0 Hour - 3 Hour. Below this is an 'Overtime Mode' dropdown menu currently showing 'OT1'. At the bottom right are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Figura 30-17 Configurar regra de horas extras

Horas extras nos fins de semana

Você pode ativar **Horas extras nos fins de semana** e definir o limite de horas extras válido. Então, quando as horas de trabalho de uma pessoa nos fins de semana forem menores que o limite, as horas extras serão 0.

6. Na área Horas extras em feriados, ative **Calcular horas extras** e defina a regra de horas extras para feriados.

Se trabalhar mais do que marcar como hora extra válida

Defina um limite mínimo para uma hora extra válida.

Definir Máx. Horas Extras

Ative para definir um limite superior para a duração de horas extras no campo **Se Trabalhar Mais que Marcar como Hora Extra Inválida**. Horas de trabalho excedidas não serão contadas como horas extras válidas.

Nível de horas extras em feriados

Defina o nível de horas extras para cada feriado.

Você pode selecionar vários feriados e clicar em **Definir nível de horas extras em lote** para

definir o nível de horas extras em lote ou definir o nível de horas extras para cada feriado separadamente.



Observação

- Para adicionar um novo feriado, clique em **Adicionar feriado** .
 - Para editar feriados, clique em **Configurações de feriados** .
-

7. Opcional: ative **Calcular Horas Extras** na área Horas Extras Não no Período de Verificação de Presença Válido para contar o tempo de trabalho extra fora do período de check-in/out válido como horas extras válidas. E então selecione um nível de horas extras na lista suspensa.
8. Para regras globais, clique em **Salvar** ; para regras de departamento, clique em **Adicionar** no canto superior direito.

30.5.7 Configurar modo de autenticação

Você pode configurar modos de autenticação, incluindo cartão, impressão digital, face e íris. Após definir o modo de autenticação, você pode obter registros de presença do modo de autenticação configurado e calcular dados de presença do modo de autenticação configurado.

No canto superior esquerdo, selecione  → **Attendance** . Selecione **Attendance Rule** → **Global Rule / Department Rule / Group Rule** à esquerda. Selecione **Authentication Mode** à direita.



Observação

Para regras de departamento e regras de grupo de presença, você precisa clicar em **Adicionar** na página Regra de departamento ou Regra de grupo e, em seguida, verificar os departamentos ou grupos de presença.

Ative **Personalizar modo de autenticação** e selecione cartão, impressão digital, íris e/ou rosto como o modo de autenticação.



Observação

Esta função requer capacidade do dispositivo.

30.6 Adicionar Horário

O horário define as regras de tempo detalhadas para atendimento, como horário de trabalho, intervalo, etc. De acordo com os requisitos reais, você pode selecionar turno normal ou turno flexível como tipo de horário para configuração e aplicação adicionais, e então os funcionários precisam seguir as regras de tempo para fazer check-in, check-out, etc.

30.6.1 Adicionar horários de intervalo

Os horários de intervalo definem o horário de início/término dos intervalos e o método de cálculo da duração dos intervalos. Você pode criar horários de intervalo com antecedência e usá-los como

modelos ao configurar o tempo de intervalo em um cronograma.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** .
2. Selecione **Configurações de turno** → **Horário de intervalo** à esquerda.
3. Clique em **Adicionar** .
4. Defina parâmetros para o horário de intervalo.

Nome

Crie um nome descritivo para o cronograma de intervalos, como "Intervalo de Lançamento".

Hora de início

Hora de início do intervalo.

Horário de início mais cedo permitido

Horário de início flexível do intervalo. Se uma pessoa fizer o check-out antes do **Early Allowable Start Time** , o check-out não será contado como horário de início do intervalo e nenhum intervalo será registrado.

Fim dos tempos

Hora de término do intervalo.

Último horário de término permitido

Horário de término flexível do intervalo. Se uma pessoa fizer check-in depois do **Horário de Término Mais Tardio Permitido** , o check-in não será contado como horário de término do intervalo.

Modo de cálculo da duração do intervalo

Método para contar a duração de uma pausa.

Período

Duração fixa. O horário real de início/término do intervalo das pessoas será apenas registrado, mas não será usado para calcular a duração dos intervalos.

Duração do intervalo

Defina a duração do intervalo.

Deve verificar

Duração real calculada pelo horário de check-out e check-in.

Em **Contagem de Retorno Antecipado/Tardio** , você precisa escolher contar o tempo de retorno antecipado ou tardio **por Duração** ou **por Ponto de Tempo** .

Por duração

Quando a duração real do intervalo (horário de término menos horário de início) for menor ou maior que a duração especificada, ele será contado como retorno antecipado ou tardio.

Por ponto de tempo

Quando o horário real de retorno for anterior ou posterior ao horário de término especificado, ele será contabilizado como retorno antecipado ou tardio.

Você também precisa definir o limite e o status de presença para o horário de retorno antecipado/tardio.

Se cedo/tarde para

Limite para contagem do tempo de retorno antecipado/tardio.

Marcar como

Escolha contar o tempo restante de um retorno antecipado como hora extra ou o tempo excedido de um retorno tardio como atraso, saída antecipada ou ausência.

Se você não quiser contar o tempo de retorno antecipado/tardio, defina-o como **Normal**.

Definir modo de cálculo

Ative para definir o método de cálculo da duração do intervalo.

Calculado por

Primeiro a entrar e último a sair : conte e calcule apenas a duração do primeiro e último registro de check-in/check-out durante o horário de início/término do intervalo.

Cada Check-In/Out : Conte cada registro de check-in/out durante o horário de início/término do intervalo e calcule a duração total. Você precisa definir um intervalo mínimo em **Min. Interval** para filtrar check-in/out repetidos.

Habilitar status T&A no dispositivo

Verifique para registrar o status de T&A nos dispositivos de verificação de presença. Desmarque para descartar o status de T&A nos dispositivos e registrar apenas as informações da pessoa e o horário de check-in/check-out.



Observação

Para configurar a regra de status de T&A no dispositivo, consulte [Personalizar status de presença no dispositivo](#) para obter detalhes.

5. Clique em **Adicionar** para finalizar a adição do horário ou clique em **Adicionar e Continuar** para finalizar a adição do horário e adicionar um novo horário de intervalo.
6. Opcional: Execute outras operações após adicionar o horário de intervalo.

Editar Horário de Intervalo

Clique no nome de um horário de intervalo para editá-lo.

Excluir Horário de Intervalo

Selecione os horários de intervalo que deseja excluir e clique em **Excluir** para excluí-los.

O que fazer a seguir

Use o horário de intervalo para definir o horário de intervalo em um horário. Veja [Adicionar horário para turno normal](#) ou [Adicionar horário para turno flexível](#).

30.6.2 Adicionar horário para turno normal

O turno normal é normalmente usado para o comparecimento com horário fixo. Os funcionários devem fazer check-in antes do horário de início do trabalho e check-out após o horário de término do trabalho. Caso contrário, seu status de comparecimento será atrasado, saída antecipada ou ausente. Você pode adicionar o horário para o turno normal para definir as regras detalhadas (por exemplo, horário de início do trabalho, horário de término do trabalho, regra de atraso, horário válido de check-in/out, intervalo, etc.), a fim de monitorar as horas de trabalho e o comparecimento dos funcionários.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** → **Configurações de Turno** → **Horário**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Configure as **configurações básicas**.
 - 1) Na parte superior, crie um nome para o horário.
 - 2) Clique no campo **Color** e defina a cor para o horário. Cores diferentes representam os horários correspondentes ao desenhar para Schedule na barra de tempo.
 - 3) Selecione **Turno Normal** como o tipo de período de tempo e defina os seguintes parâmetros.

Horário de trabalho programado

Intervalo do tempo de trabalho programado, incluindo horário de início e término do trabalho.

Período de check-in válido

Se o funcionário não fizer o check-in durante o período de check-in válido, o check-in não será registrado e o status de presença será ausente ou atrasado, dependendo das configurações de ausência.



Observação

É permitido definir o período de check-in válido cruzando dias, portanto o período de tempo pode ser maior que 24 horas. Por exemplo, você pode definir o horário de início para 08:00:00 no dia anterior, definir o horário de término para 10:00:00 no dia atual.

Período de check-out válido

Se o funcionário não fizer o check-out durante o período de check-out válido, o check-out não será registrado e o status de presença será ausente ou saída antecipada, dependendo das configurações de ausência.



Observação

É permitido definir o período de check-out válido cruzando dias, portanto o período de tempo pode ser maior que 24 horas. Por exemplo, você pode definir o horário de início para 18:00:00 no dia anterior, definir o horário de término para 19:00:00 no dia atual.

Min. Horas de trabalho

A duração do trabalho dos funcionários em um dia deve ser maior do que o mínimo de horas de trabalho. Caso contrário, o status de presença será ausente.

Modo Flexível

Permitir saída tardia/antecipada

Os funcionários podem chegar atrasados ou sair mais cedo por um período específico de tempo. Para este modo, você precisa definir o tempo permitido para saídas tardias e antecipadas. Se um funcionário fizer check-in/out dentro do período após o horário de início do trabalho ou antes do horário de término do trabalho, o status de presença será **Normal**. Por exemplo, se o horário de início do trabalho for definido como 09:00:00, e a duração de atraso permitida for de 30 minutos, e o funcionário fizer check-in às 09:15:00, o status de presença será **Normal**.

Período Flexível

O período flexível permite que os funcionários estendam seu horário de início e término do trabalho. Para este modo, você precisa definir a duração flexível, que define a duração estendida para o horário de início e término do trabalho. Se o tempo total de saída tardia e antecipada estiver dentro da duração flexível, o status de presença será **Normal**. Por exemplo, se o horário de trabalho programado for definido como 09:00:00 a 18:00:00, e a duração flexível for de 30 minutos, e o funcionário fizer check-in às 09:15:00 e check-out às 18:15:00, o status de presença será **Normal**.

4. Em **Período de Intervalo**, defina os seguintes parâmetros.

Hora do intervalo

Clique em **Adicionar** para selecionar um ou vários horários de intervalo. Para adicionar horários, veja **Adicionar Horários de Intervalo**.

Excluir duração de intervalo do horário de trabalho

Habilite a função e defina a duração do intervalo que não será contabilizada nas horas de trabalho.

5. Em **Cálculo de Presença**, defina os seguintes parâmetros.



Observação

A regra de cálculo de frequência tem maior prioridade que as regras departamentais e globais.

Definir regra de cálculo

Ative para definir o método de cálculo da duração do trabalho.

Calculado por

Primeiro a entrar e último a sair: conte e calcule apenas a duração do primeiro e último registros de check-in/out dentro do período válido de check-in/out.

Cada Check-In/Out: Conte cada registro de check-in/out dentro do período de check-in/out válido e calcule a duração total. Você precisa definir um intervalo mínimo em **Min. Interval** para filtrar registros de check-in/out repetidos.

Habilitar status T&A no dispositivo

Verifique para registrar o status de T&A nos dispositivos de verificação de presença. Desmarque para descartar o status de T&A nos dispositivos e registrar apenas as informações da pessoa e o horário de check-in/check-out.

Observação

- Se um horário de intervalo no horário não estiver habilitado com o Status de T&A no dispositivo, ele será habilitado se você habilitar esta função para o horário. Se um horário de intervalo no horário já estiver habilitado com o Status de T&A no dispositivo, essa configuração não será alterada mesmo se você desabilitar a função do horário.
 - Para configurar a regra de status de T&A no dispositivo, consulte [**Personalizar status de presença no dispositivo**](#) para obter detalhes.
-

Configurações de alteração do dia

Ligue para definir o horário de mudança do dia.

Configurações de ausência

Defina uma regra de ausência diferente em vez de usar a regra geral de ausência.

Observação

Veja detalhes sobre como definir uma regra geral de ausência em [**Definir Ausência**](#). Você também pode consultar este tópico para obter explicações sobre os parâmetros na regra de ausência.

6. Em **Horas extras**, ative **Contar horário como Horas extras** e defina os seguintes parâmetros.

Observação

- O cronograma de horas extras tem maior prioridade do que as regras departamentais e globais.
 - Veja detalhes sobre como definir um cronograma de horas extras em [**Configure Overtime Parameters**](#). Você também pode consultar este capítulo para explicações dos parâmetros.
-

7. Opcional: Em **Visão geral do horário**, visualize o horário em uma linha do tempo.



Figura 30-18 Visão geral do cronograma

Observação

Você pode arrastar a linha do tempo para a esquerda ou para a direita.

8. Clique em **Adicionar** para salvar o horário ou clique em **Adicionar e Continuar** para continuar adicionando outro horário.

O que fazer a seguir

Use os horários para definir o cronograma de trabalho em cada dia de um turno. Para mais detalhes, consulte [Adicionar Turno](#).

30.6.3 Adicionar horário para turno flexível

O turno flexível é geralmente usado para atendimento com horário flexível. Ele não exige um horário de check-in e check-out rigoroso e requer apenas que as horas de trabalho dos funcionários sejam maiores do que as horas mínimas de trabalho.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Presença** → **Configurações de turno** → **Horário**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Configure as **configurações básicas**.
 - 1) Na parte superior, crie um nome para o horário.
 - 2) Clique no campo **Color** e defina a cor para o horário. Cores diferentes representam os horários correspondentes ao desenhar para Schedule na barra de tempo.
 - 3) Selecione **Turno Flexível** como o tipo de período de tempo e defina os seguintes parâmetros.

Período de check-in/check-out válido

Se o funcionário não fizer o check-in/out dentro do período válido de check-in/out, o check-in/out não será registrado e o status de presença será atrasado ou ausente.

Min. Horas de trabalho

A duração do trabalho dos funcionários em um dia deve ser maior do que o mínimo de horas de trabalho. Caso contrário, o status de presença será ausente.

Último horário de check-in

Se o horário real de check-in for posterior a esse horário, o status de presença será marcado como Atrasado.

4. Em **Período de Intervalo**, clique em **Adicionar** para selecionar os horários de intervalo para definir o tempo de intervalo no horário.



Observação

- Você pode clicar em **Adicionar** para criar um novo horário de intervalo. Veja detalhes em [Adicionar Horários de Intervalo](#).
 - Habilite **Excluir duração do intervalo das horas de trabalho** e defina a duração do intervalo que não será contabilizada nas horas de trabalho.
-

5. Em **Cálculo de Presença**, ative **Definir Modo de Cálculo** e defina os seguintes parâmetros.

Observação

A regra de cálculo de frequência tem maior prioridade que as regras departamentais e globais.

Regra de Cálculo

Calculado por

Primeiro a entrar e último a sair : conte e calcule apenas a duração do primeiro e último registros de check-in/out dentro do período válido de check-in/out.

Cada Check-In/Out : Conte cada registro de check-in/out dentro do período de check-in/out válido e calcule a duração total. Você precisa definir um intervalo mínimo em **Min. Interval** para filtrar registros de check-in/out repetidos.

Habilitar status T&A no dispositivo

Verifique para registrar o status de T&A nos dispositivos de verificação de presença. Desmarque para descartar o status de T&A nos dispositivos e registrar apenas as informações da pessoa e o horário de check-in/check-out.

Observação

- Se um horário de intervalo no horário não estiver habilitado com o Status de T&A no dispositivo, ele será habilitado se você habilitar esta função para o horário. Se um horário de intervalo no horário já estiver habilitado com o Status de T&A no dispositivo, essa configuração não será alterada mesmo se você desabilitar a função do horário.
 - Para configurar a regra de status de T&A no dispositivo, consulte **Personalizar status de presença no dispositivo** para obter detalhes.
-

Configurações de alteração do dia

Ligue para definir o horário de mudança do dia.

Configurações de ausência

Defina uma regra de ausência diferente em vez de usar a regra geral de ausência.

Observação

Veja detalhes sobre como definir uma regra geral de ausência em **Definir Ausência**. Você também pode consultar este tópico para obter explicações sobre os parâmetros na regra de ausência.

6. Em **Horas extras**, ative **Contar horário como Horas extras** e defina os seguintes parâmetros.
-

Observação

- O cronograma de horas extras tem maior prioridade do que as regras departamentais e globais.
 - Veja detalhes sobre como definir horários de horas extras em **Configure Overtime**
-

Parameters. Você também pode consultar este tópico para explicações sobre os parâmetros.

7. Opcional: Em **Visão geral do horário**, visualize o horário em uma linha do tempo.



Figura 30-19 Visão geral do cronograma

Observação

Você pode arrastar a linha do tempo para a esquerda ou para a direita.

8. Clique em **Adicionar** para salvar o horário ou clique em **Adicionar e Continuar** para continuar adicionando outro horário.

O que fazer a seguir

Use os horários para definir o cronograma de trabalho em cada dia de um turno. Para mais detalhes, consulte **Adicionar Turno**.

30.7 Adicionar Turno

Turno é o arranjo de tempo para funcionários. Turnos podem ser atribuídos a funcionários para regular suas tarefas. Você pode adotar um ou vários horários em um turno.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado horários. Veja detalhes em **Adicionar Horário para Turno Normal** ou **Adicionar Horário para Turno Flexível**.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Presença** → **Configurações de turno** → **Turno**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Defina as informações básicas do turno, incluindo a criação de um nome descritivo e a edição de sua descrição.
4. Opcional: Selecione outro turno na lista suspensa do campo **Copiar de** para copiar as informações do turno para o turno atual.
5. Defina o padrão de repetição do turno.

Semana

A mudança será repetida a cada 1 a 52 semanas, com base na sua seleção.

Dia

A mudança será repetida a cada 1 a 31 dias, com base na sua seleção.

Mês

A mudança será repetida a cada 1 a 12 meses, com base na sua seleção.

6. Selecione um horário e clique na tabela abaixo para aplicar o horário em cada dia.



Observação

Você pode usar até 8 horários diferentes em um turno.

7. Ative **Configure Attendance During Holidays** e selecione os feriados. Em feriados, o turno não será efetivo.

8. Clique em **Adicionar** para finalizar a adição do turno.

O que fazer a seguir

Atribuir turno a pessoas ou departamentos. Veja detalhes em [Atribuir agenda a pessoa](#) ou [Atribuir agenda a departamento](#).

30.8 Gerenciar Agendamento

Schedule é usado para especificar as pessoas e os períodos efetivos durante os quais as pessoas desempenham suas funções seguindo a regra de frequência definida no turno. Após definir o turno, você precisa atribuí-lo ao departamento ou às pessoas, ou adicionar um cronograma temporário, para que ele calcule os registros de frequência para as pessoas de acordo com este cronograma.

30.8.1 Visão geral do cronograma

A visão geral da agenda mostra as informações da agenda de cada pessoa no departamento/grupo de atendimento. Você também pode visualizar a agenda detalhada de uma pessoa para cada dia em um mês/semana.

No canto superior esquerdo, selecione  → **Presença** → **Programação** → **Visão geral da programação**.

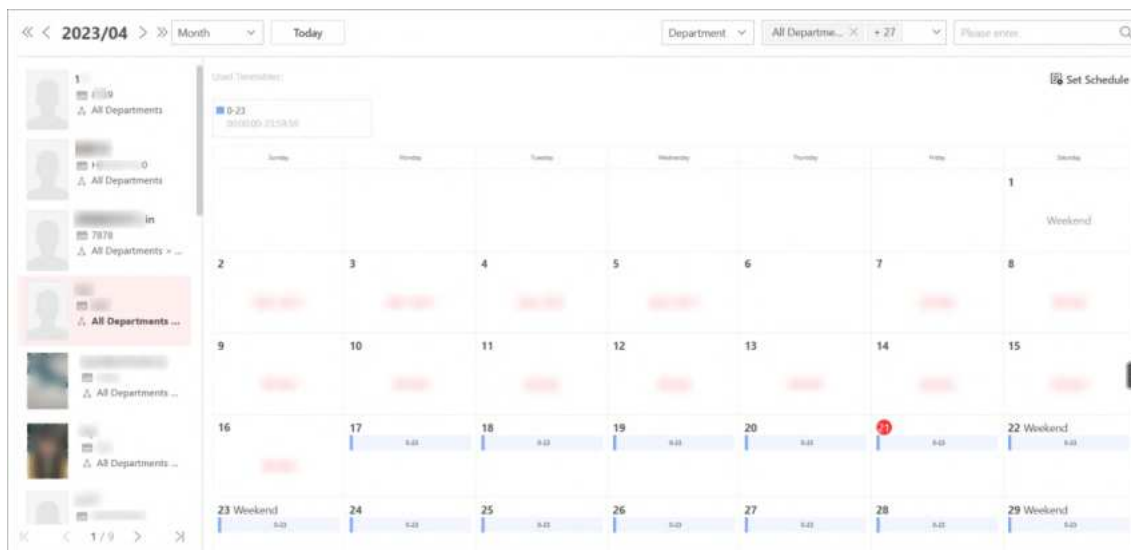


Figura 30-20 Visão geral da programação

Na parte superior, selecione **Departamento / Grupo de frequência** para visualizar as informações de programação por departamento ou grupo de frequência.
Selecione um departamento/grupo de atendimento específico.

Observação

- Você pode marcar **Incluir Subdepartamento** para exibir as pessoas dos subdepartamentos.
- Você pode inserir palavras-chave para pesquisar departamentos/grupos de atendimento específicos.

À esquerda, você pode visualizar as informações de agendamento de cada pessoa no departamento/grupo de frequência.

Clique no nome da pessoa para inserir a programação detalhada dessa pessoa para cada dia do mês, como período efetivo, nome da programação e assim por diante.

Você pode executar as seguintes operações.

- Selecione **Mês / Semana** para visualizar a programação por mês ou semana.
- Clique **em Hoje** para localizar o dia de hoje na programação.
- Clique em **Definir agenda** para editar a agenda. Para obter detalhes, consulte **Atribuir agenda ao departamento** e **Atribuir agenda aos grupos de frequência**.
- No canto superior direito, digite a palavra-chave para pesquisar pessoas específicas e visualizar programações relacionadas a elas.

30.8.2 Atribuir agendamento ao departamento

Depois de definir o turno, você precisa atribuí-lo ao departamento para que ele calcule os registros de presença das pessoas no departamento de acordo com esta programação.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado departamentos e pessoas.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione **Agenda** → **Agenda do departamento**.
2. Abra a página de adição de agendamento.
3. Defina os parâmetros da programação.

Período Efetivo

A mudança entra em vigor dentro do período definido.

Mudança

Selecione um turno a ser atribuído e clique em **Exibir** para visualizar a programação.



Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar outro turno, se necessário. Para detalhes da operação, consulte **Adicionar Turno**.

4. Opcional: clique  para selecionar os pontos de verificação de presença vinculados à programação.



Observação

Somente serão contabilizadas as autenticações nos pontos de controle de presença vinculados.

5. Opcional: ative **Configurar check-in/check-out não necessário** e marque um dos seguintes parâmetros, se necessário.

Check-in não obrigatório

Pessoas no(s) grupo(s) de pessoas nesta programação não precisam fazer check-in quando chegarem.

Não é necessário fazer check-out

Pessoas no(s) grupo(s) de pessoas nesta programação não precisam fazer check-out quando saírem.

Eficaz para horas extras

As horas extras das pessoas no(s) grupo(s) de pessoas nesta programação serão registradas.

6. Clique em **Adicionar** para salvar a programação ou clique em **Adicionar e Continuar** para continuar adicionando outra programação.

30.8.3 Atribuir agendamento a grupos de presença

Após definir o turno, você precisa atribuí-lo a um grupo de presença para que a plataforma calcule os registros de presença das pessoas do grupo de acordo com essa programação.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado um grupo de presença e pessoas. Para detalhes, consulte **Adicionar um Grupo de Presença**.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione **Agendar** → **Agendamento de grupo**.
2. Clique em **Adicionar programação** para abrir o painel Adicionar programação à direita.
3. Na área Grupo de Presença, marque o(s) grupo(s) ao(s) qual(is) deseja atribuir um cronograma.

Observação

Você pode clicar em **Adicionar grupo de presença** para adicionar um novo.

4. Defina os parâmetros da programação.

Período Efetivo

A mudança entra em vigor dentro do período definido.

Mudança

Selecione um turno a ser atribuído.

Observação

- clique em **Exibir** para visualizar a programação.
 - Clique em **Adicionar** para adicionar outro turno, se necessário. Para detalhes da operação, consulte **Adicionar Turno**.
-

The screenshot shows the 'Add Schedule' window. It includes a search bar for 'Attendance Group', a list of groups, an 'Effective Period' date range, a 'Shift' dropdown, and an 'Attendance Check Point' section. The bottom buttons are 'Add', 'Add and Continue', and 'Cancel'.

Figura 30-21 Adicionar agendamento

5. Opcional: Clique  para selecionar o(s) ponto(s) de verificação de presença vinculado(s) à programação.

 Observação

Somente serão contabilizadas as autenticações nos pontos de controle de presença vinculados.

6. Clique em **Adicionar** para salvar a programação ou clique em **Adicionar e Continuar** para continuar adicionando outra programação.

30.8.4 Atribuir agendamento a uma pessoa

Você pode adicionar uma programação de pessoa e atribuir um turno a uma ou mais pessoas, para que o sistema calcule os registros de presença das pessoas de acordo com essa programação.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado a(s) pessoa(s).

Passos



Observação

A agenda pessoal tem prioridade maior que a agenda do departamento.

1. No canto superior esquerdo, selecione **Agenda** → **Agenda da pessoa**.
2. Clique em **Adicionar programação** para entrar na página Adicionar programação.
3. No painel Adicionar agendamento, clique  para selecionar a(s) pessoa(s) a quem deseja atribuir o agendamento,
4. Defina os parâmetros necessários.

Período Efetivo

Dentro do período definido, a mudança será efetivada.

Mudança

Selecione um turno a ser atribuído e clique em **Exibir** para visualizar a programação.



Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar outro turno, se necessário. Para detalhes da operação, consulte [**Adicionar Turno**](#).

5. Opcional: Clique  para selecionar os pontos de verificação de presença vinculados à programação.
-



Observação

Somente serão contabilizadas as autenticações nos pontos de controle de presença vinculados.

6. Opcional: ative **Configurar check-in/check-out não necessário** e marque um dos seguintes parâmetros, se necessário.

Check-in não obrigatório

Pessoas no(s) grupo(s) de pessoas nesta programação não precisam fazer check-in quando chegarem.

Não é necessário fazer check-out

Pessoas no(s) grupo(s) de pessoas nesta programação não precisam fazer check-out quando saírem.

Eficaz para horas extras

As horas extras das pessoas no(s) grupo(s) de pessoas nesta programação serão registradas.

7. Clique em **Adicionar** para salvar a programação ou clique em **Adicionar e Continuar** para continuar adicionando outra programação.
8. Opcional: Execute as seguintes operações.

Editar agendamento Selecione uma pessoa na lista e clique  para editar a agenda dela.

Filtrar programação Clique  e defina condições de filtro, como nome da pessoa, e depois clique em **Filtrar** para filtrar a programação de destino.

Excluir agendamento Selecione um ou vários agendamentos na lista e clique em **Delete Schedule** para excluir os agendamentos. Você também pode clicar em **Delete All** para excluir todos os agendamentos.

30.8.5 Adicionar programação temporária

Você pode adicionar uma agenda temporária para uma pessoa e a pessoa será designada com a agenda temporariamente. Você também pode visualizar e editar os detalhes da agenda temporária.

Antes de começar

Você deve ter adicionado a(s) pessoa(s) e o turno. Para detalhes, consulte [**Adicionar Turno**](#).

Passos



Observação

O cronograma temporário tem prioridade maior que os outros cronogramas.

1. No canto superior esquerdo, selecione **Agendar** → **Agendamento temporário**.
 2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar programação temporária.
 3. Na área  **Selecionar Pessoa**, clique  e selecione as pessoas necessárias.
 4. Na área **Selecionar horário(s)**, selecione o horário necessário.
-



Observação

Você também pode clicar  para adicionar horário, se necessário. Para detalhes, consulte [**Adicionar horário para turno normal**](#) ou [**Adicionar horário para turno flexível**](#).

5. Acima do calendário, selecione o ano e o mês.
6. Na área do calendário, clique em uma ou mais datas, então o horário selecionado será adicionado à(s) data(s) selecionada(s).
7. Opcional: Na data específica do calendário, clique  e selecione se deseja executar as seguintes operações.

Mudanças Limpas

Clique para limpar todas as programações da data selecionada.

Restaurar para a programação inicial

Clique para cancelar a adição e restaurar a programação inicial.

Especificar pontos de verificação de presença

Clique para selecionar dispositivos específicos como pontos de verificação de presença. Por padrão, todos os dispositivos são pontos de verificação de presença.

8. Clique em **Concluir** no canto superior direito.

30.9 Configurar Modo de Cálculo dos Resultados de Frequência

Você pode definir o modo de cálculo de frequência como cálculo manual ou cálculo automático.

30.9.1 Calcular manualmente os resultados de frequência

Se mudanças de departamento ou cronograma ou registros de frequência anormais forem manipulados, você pode recalcular os resultados de frequência de acordo com os dados mais recentes. Após o recálculo, os resultados originais serão substituídos por novos resultados de frequência.

Passos



Observação

O HikCentral Professional pode calcular os dados de frequência automaticamente em um ponto de tempo fixo (4 horas por padrão) todos os dias. Você pode editar o ponto de tempo em **Frequência → Cálculo de frequência → Cálculo automático**.

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento**.
 2. Selecione **Cálculo de Presença** à esquerda e, em seguida, selecione **Cálculo Manual** à direita.
 3. Defina a hora de início e de término para o cálculo de frequência.
 4. Selecione a(s) pessoa(s) alvo para cálculo de frequência.
 - **Todas as Pessoas** : Calcula os registros de presença de todas as pessoas.
 - **Grupo(s) de presença especificado(s)** : selecione um ou vários grupos de presença para cálculo.
 - **Pessoa(s) específica(s)** : clique  para selecionar uma ou mais pessoas para cálculo.
 5. Clique em **Calcular**.
-



Observação

Ele só pode calcular os dados de frequência registrados nos últimos três meses.

30.9.2 Definir resultados de tempo de atendimento de cálculo automático

O cálculo dos resultados de atendimento refere-se ao cálculo do status de atendimento e duração de acordo com os registros de check-in/out das pessoas. Você pode definir um tempo de cálculo automático para que a plataforma calcule os resultados de atendimento para todas as pessoas em um horário específico todos os dias.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** .
2. Selecione **Cálculo de Presença** à esquerda e, em seguida, selecione **Cálculo Automático** à direita.
3. Selecione um horário em **Calcular em** .
4. Opcional: Habilite **Recalcular Dados Históricos** .
5. Clique em **Salvar** .

30.10 Gestão de Aplicações para Funcionários

Se você for um funcionário, pode fazer login no módulo Self-Service, onde pode ter uma visão geral dos seus registros de frequência, revisar solicitações (se você for um administrador e tiver a função de aprovação como revisor) e visualizar sua agenda. Além disso, neste módulo, você pode enviar solicitações de licença, hora extra ou correção de frequência, e visualizar os detalhes e o status de tratamento das solicitações. Você também pode visualizar e exportar registros de frequência.

30.10.1 Visão geral dos dados de presença pessoal

Você pode ter uma visão geral dos seus registros de frequência em um período específico, revisar inscrições e visualizar a agenda pessoal.

Ao efetuar login no módulo de autoatendimento, a página de visão geral será exibida, mostrando as estatísticas de frequência recentes e históricas.

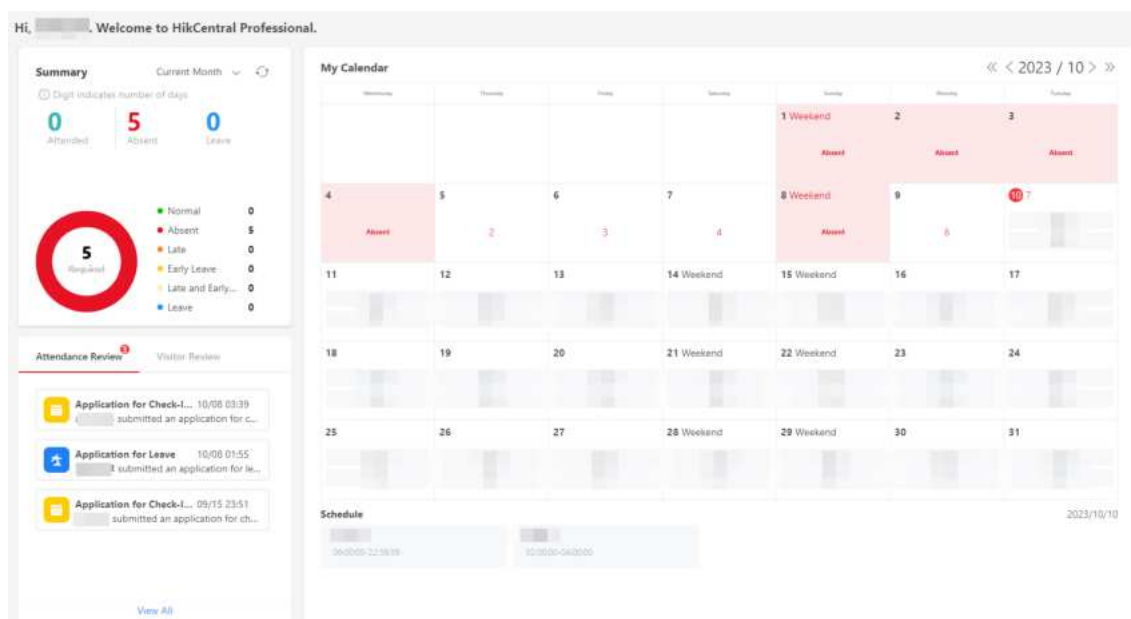


Figura 30-22 Visão geral dos dados de presença pessoal

Resumo	Clique  para selecionar um período de tempo para visualizar os registros de frequência naquele período.
Meu calendário	Você pode ter uma visão geral dos seus dados de frequência e agenda em um mês. Mova o cursor para um dia no calendário e clique em  , você pode enviar uma inscrição para o dia atual. Para obter detalhes sobre como enviar inscrições, consulte <u>Enviar e visualizar inscrições</u> .
Avaliação de comparecimento/visitante	Você pode selecionar um aplicativo e clicar em Gerenciar para gerenciar o aplicativo.
Agendar	Ver agenda pessoal.

30.10.2 Enviar e visualizar inscrições

Como funcionário, você pode enviar solicitações de frequência para licença, hora extra ou correção de frequência. Além disso, você pode visualizar os detalhes da solicitação e o fluxo da solicitação para saber o status de cada manuseio.

Observação

Para detalhes sobre como reservar um visitante, consulte o capítulo Gerenciamento de Visitantes.

Solicitar uma licença

Como funcionário, você pode solicitar uma licença por conta própria. E o requerimento será revisado pelo administrador.

Passos

1. Selecione **Aplicar** → **Deixar** à esquerda.
2. Selecione a aba **Pendente**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Na janela pop-up, defina os seguintes parâmetros conforme necessário.

Tipo de licença

O tipo de licença, como licença médica, licença-maternidade, férias anuais, etc.

Hora de início

O horário de início da licença.

Fim dos tempos

O horário de término das férias.

Motivo da aplicação (opcional)

O motivo do pedido de licença.

Anexo (Opcional)

O anexo do pedido de licença, como os registros médicos de licença médica.

5. Clique em **Adicionar**.

O que fazer a seguir

Visualize e exporte o aplicativo enviado. Para obter detalhes, consulte [**View and Export Attendance Records and Reports**](#).

Solicitar uma correção de check-in/out

Como funcionário, você pode solicitar a correção dos registros de check-in ou check-out de acordo com a necessidade real (por exemplo, você esqueceu de fazer o check-in ou check-out). E o aplicativo será revisado pelo administrador.

Passos

1. Selecione **Aplicar** → **Correção de frequência** à esquerda.
2. Selecione a aba **Pendente**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Na janela pop-up, defina os seguintes parâmetros conforme necessário.

Item de correção

O item de frequência a ser corrigido, incluindo check-in, check-out, início do intervalo, término do intervalo, entrada e saída de horas extras.

Tempo real

O momento certo do item de atendimento.

Motivo da aplicação (opcional)

O motivo da aplicação para a correção.

Anexo (Opcional)

Anexo para solicitação de correção, como comprovante de comparecimento correto.

5. Clique em **Adicionar** .

O que fazer a seguir

Visualize e exporte o aplicativo enviado. Para obter detalhes, consulte [**View and Export Attendance Records and Reports**](#) .

Solicitar Horas Extras

Como funcionário, você pode solicitar horas extras. E a solicitação será revisada pelo administrador.

Passos

1. Selecione **Aplicar** → **Horas extras** à esquerda.
2. Selecione a aba **Pendente** .
3. Clique em **Adicionar** .
4. Na janela pop-up, defina os seguintes parâmetros conforme necessário.

Tipo de hora extra

O tipo de trabalho extra.

Hora de início

O horário de início das horas extras.

Fim dos tempos

O fim das horas extras de trabalho.

Motivo da aplicação (opcional)

O motivo do pedido de licença.

Anexo (Opcional)

Anexo para solicitação de horas extras.

5. Clique em **Adicionar** .

O que fazer a seguir

Visualize e exporte o aplicativo enviado. Para obter detalhes, consulte [**View and Export Attendance Records and Reports**](#) .

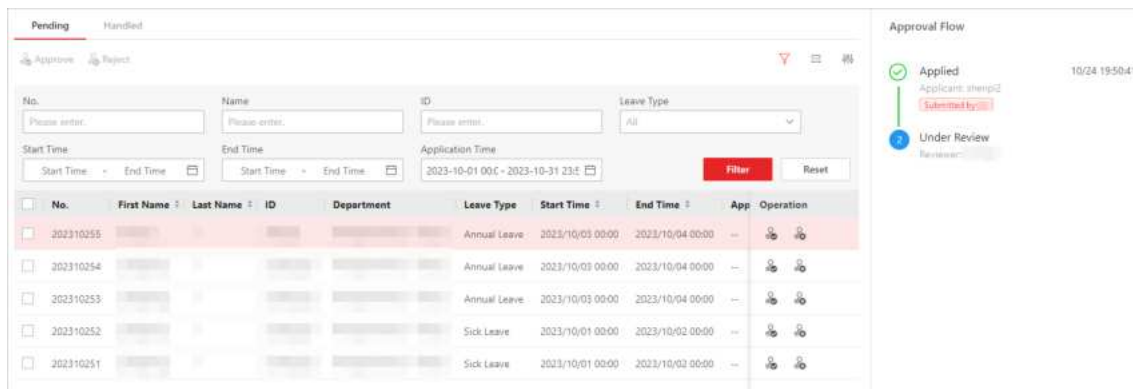
Revisar ou desfazer solicitações enviadas

O funcionário pode revisar ou desfazer os pedidos de comparecimento enviados após fazer login na conta de autoatendimento.

Observação

Faça login na plataforma via autoatendimento.

1. Selecione **Revisão** → **Correção de saída/check-in e check-out/horas extras/check-in/check-out via cliente móvel/reserva de visitante** à esquerda.
2. Selecione a aba **Pendente** ou **Processado**.
3. Você pode executar as seguintes operações na coluna Operação depois de verificar os aplicativos.
 - Clique  para aprovar o pedido de presença do funcionário.
 - Clique  para rejeitar o pedido de presença do funcionário.



No.	First Name	Last Name	ID	Department	Leave Type	Start Time	End Time	App	Operation
202310255					Annual Leave	2023/10/03 00:00	2023/10/04 00:00		 
202310254					Annual Leave	2023/10/03 00:00	2023/10/04 00:00		 
202310253					Annual Leave	2023/10/03 00:00	2023/10/04 00:00		 
202310252					Sick Leave	2023/10/01 00:00	2023/10/02 00:00		 
202310251					Sick Leave	2023/10/01 00:00	2023/10/02 00:00		 

Figura 30-23 Revisar os aplicativos dos funcionários

30.10.3 Visualizar e exportar registros e relatórios de presença

Como funcionário, você pode visualizar os registros de frequência e relatórios. Além disso, você pode exportar os registros ou relatórios no formato de arquivo Excel, PDF ou CSV.

Observação

Faça login na plataforma via autoatendimento.

1. Selecione **Relatório** à esquerda.
2. Selecione o item de menu conforme necessário para visualizar os registros ou detalhes do relatório.
3. Você pode executar as seguintes operações na coluna Operação para revisão do aplicativo.
 - Clique em **Exportar** para exportar os registros ou relatórios no formato de arquivo Excel, PDF ou CSV.
 - No canto superior direito, clique  para selecionar o tipo de largura de coluna autoadaptável (exibição completa ou incompleta de cada título de coluna).
 - No canto superior direito, clique  para selecionar os itens para exibição personalizada na

coluna.

30.11 Gerenciamento de Aplicativos para Administrador

Os registros de frequência das pessoas serão registrados e armazenados no sistema. Como administrador, você pode procurar as pessoas-alvo e executar solicitações de frequência para uma única pessoa ou várias pessoas de acordo com a necessidade real, incluindo solicitação de licença, horas extras e correção de frequência. Após enviar as solicitações, você pode visualizar os detalhes da solicitação e o status de cada manuseio. Você também pode revisar (aprovar ou rejeitar) e desfazer solicitações.

30.11.1 Solicitar uma licença

Como administrador, você pode solicitar licença para cada funcionário, um por um.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** .
2. Selecione **Aplicação e aprovação** → **Sair** .
3. Opcional: Clique em , insira o nome completo da pessoa, número do cartão, documento de identidade etc. e clique em **Filtrar** para filtrar as pessoas conforme necessário.
4. No canto superior esquerdo, clique em **Adicionar** .
5. Na janela pop-up, selecione a pessoa alvo e defina os seguintes parâmetros.

Tipo de licença

O tipo de licença, como licença médica, licença-maternidade, férias anuais, etc.

Hora de início

O horário de início da licença.

Fim dos tempos

O horário de término das férias.

Motivo da aplicação (opcional)

O motivo do pedido de licença.

Anexo (Opcional)

O anexo do pedido de licença, como os registros médicos de licença médica.

Aprovação automática (opcional)

Se a caixa estiver marcada, o aplicativo adicionado para a pessoa será aprovado automaticamente.

6. Clique em **Adicionar** .

O que fazer a seguir

Você pode revisar ou desfazer o aplicativo. Para obter detalhes, consulte [Revisar ou desfazer aplicativos](#) .

30.11.2 Solicitar uma correção de check-in/out

Como administrador, você pode solicitar a correção dos registros de check-in ou check-out do funcionário, um por um.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** .
2. Selecione **Aplicação e Aprovação** → **Correção de Presença** .
3. Opcional: Clique em , insira o nome completo da pessoa, número do cartão, documento de identidade etc. e clique em **Filtrar** para filtrar as pessoas conforme necessário.
4. No canto superior esquerdo, clique em **Adicionar** .
5. Na janela pop-up, selecione a pessoa alvo e defina os seguintes parâmetros.

Item de correção

O item de frequência a ser corrigido, incluindo check-in, check-out, início do intervalo, término do intervalo, entrada e saída de horas extras.

Tempo real

O momento certo do item de atendimento.

Motivo da aplicação (opcional)

O motivo da aplicação para a correção.

Anexo (Opcional)

Anexo para solicitação de correção, como comprovante de comparecimento correto.

Aprovação automática (opcional)

Se a caixa estiver marcada, o aplicativo adicionado para a pessoa será aprovado automaticamente.

6. Clique em **Adicionar** .

O que fazer a seguir

Você pode revisar ou desfazer o aplicativo. Para obter detalhes, consulte [Revisar ou desfazer aplicativos](#) .

30.11.3 Solicitar horas extras

Como administrador, você pode solicitar horas extras para cada funcionário, um por um.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** .
2. Selecione **Aplicação e Aprovação** → **Correção de Presença** .
3. Opcional: clique em , insira o nome completo da pessoa, número do cartão, documento de identidade, etc. e clique em **Filtrar** para filtrar as pessoas conforme necessário.
4. No canto superior esquerdo, clique em **Adicionar** .
5. Na janela pop-up, selecione a pessoa alvo e defina os seguintes parâmetros.

Tipo de hora extra

O tipo de trabalho extra.

Hora de início

O horário de início das horas extras.

Fim dos tempos

O fim das horas extras de trabalho.

Motivo da aplicação (opcional)

O motivo do pedido de licença.

Anexo (Opcional)

Anexo para solicitação de horas extras.

Aprovação automática (opcional)

Se a caixa estiver marcada, o aplicativo adicionado para a pessoa será aprovado automaticamente.

6. Clique em **Adicionar** .

O que fazer a seguir

Você pode revisar ou desfazer o aplicativo. Para obter detalhes, consulte [Revisar ou desfazer aplicativos](#) .

30.11.4 Pedidos de importação

Como administrador, você pode solicitar licenças, horas extras ou correções de frequência em lote para vários funcionários.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** .
2. Selecione **Aplicação e aprovação** → **Licença / Correção de frequência / Horas extras** à esquerda.
3. Opcional: Clique em  , insira o nome completo da pessoa, número do cartão, documento de identidade etc. e clique em **Filtrar** para filtrar as pessoas conforme necessário.
4. Clique em **Importar** .
5. Na janela pop-up, clique em **Baixar modelo** e edite as informações relacionadas no modelo baixado.
6. Clique  e importe o modelo com os registros de presença corrigidos.
7. Clique em **Importar** .

O que fazer a seguir

Você pode revisar ou desfazer os aplicativos importados. Para obter detalhes, consulte [Revisar ou desfazer aplicativos](#) .

30.11.5 Revisar ou desfazer solicitações

Como administrador, depois de solicitar licença de funcionários, horas extras, correção de frequência ou check-in e check-out por meio do Mobile Client, você pode revisar (incluindo aprovar ou rejeitar) ou desfazer a solicitação.

1. À esquerda, selecione **Correção de saída/check-in/check-out/horas extras/check-in/check-out via cliente móvel**.
2. (Opcional) Clique  para filtrar o funcionário alvo definindo condições (como nome, ID, departamento).
3. Selecione o funcionário alvo, o fluxo de inscrição do funcionário será exibido à direita.
4. Você pode executar as seguintes operações.
 - (Opcional) Clique  para visualizar as áreas de check-in/check-out do funcionário.
 - Marque o(s) funcionário(s) e clique em **Aprovar** para aprovar o pedido de presença do funcionário.
 - Marque o(s) funcionário(s) e clique em **Rejeitar** para rejeitar o pedido de presença do funcionário.
 - Marque o(s) funcionário(s) e clique em **Desfazer** para desfazer o requerimento de presença do funcionário.

30.12 Ver Registros de Presença

Os registros de presença das pessoas serão registrados e armazenados no sistema. Você pode visualizar diferentes tipos de registros de presença.

No canto superior esquerdo, selecione  → **Integrated Service** → **Attendance**. Em seguida, selecione **Attendance Record** à esquerda.

Clique em **Transação**, **Cartão de ponto**, **Registro de entrada e saída**, **Relatório de primeiro e último acesso**, **Registro de licença**, **Registro de correção de entrada e saída** e **Registro de horas extras**, de acordo com sua necessidade.

Você pode realizar as seguintes operações nas páginas de registros de presença.

- Clique em **Exportar** para exportar o relatório em formato Excel, PDF ou CSV. Você também pode selecionar a dimensão de cálculo do relatório.
- Para transações, clique em **Importar** para importar transações registradas em arquivos ou dispositivos para o sistema.
- Clique  para personalizar os itens da coluna.
- Depois de personalizar os itens da coluna, clique em **Salvar layout** para salvar o layout atual para uso posterior.

Exportação permitida

Após habilitado, o layout pode ser exportado no relatório.

Compartilhamento permitido

Após habilitado, o layout será compartilhado entre as contas.

Data Fixa

Após habilitado, você pode definir um período de tempo específico para os dados de frequência exibidos no layout. Somente os dados de frequência gerados durante esse período de tempo serão exibidos no layout.

- Clique em **Carregar Layout** para exibir o relatório em um layout compartilhado por outros usuários. Você pode procurar um layout antes de carregá-lo. Para layouts salvos por você, você pode editá-los ou excluí-los.
- Clique  para exibir cada título de coluna completamente/incompletamente.

30.12.1 Transações de importação

As transações nos dispositivos de verificação de presença podem falhar ao serem transmitidas para o HikCentral Professional devido a muitas causas, como dispositivo offline e falha de conexão de rede. Ou alguns dos seus dispositivos de verificação de presença não são adicionados à plataforma, mas você ainda precisa gerenciar suas transações na plataforma. Você pode usar esta função para obter as transações mais recentes dos dispositivos.

No canto superior esquerdo, selecione  → **Integrated Service** → **Attendance** . Em seguida, selecione **Attendance Record** → **Transaction** à esquerda.

Clique em **Importar** → **Importar do dispositivo** / **Importar do arquivo** .

Importar do dispositivo

Aplicável para obter as transações mais recentes nos dispositivos de verificação de presença adicionados à plataforma.

Selecione os dispositivos que armazenam as transações e, em seguida, selecione o intervalo de tempo a ser importado. Clique em **OK** para importar as transações dentro do intervalo nos dispositivos selecionados.

Importar do arquivo

Aplicável a dispositivos de verificação de presença adicionados ou não à plataforma.

Observação

Para dispositivos que não são adicionados à plataforma, você precisa ter certeza de que os dispositivos são suportados pela plataforma. Veja a *Lista de Compatibilidade do HikCentral Professional* para referência.

Muitos dispositivos de verificação de presença têm a capacidade de exportar um arquivo que contém transações de pessoas. Você pode importar o arquivo para a plataforma para que as transações possam ser gerenciadas na plataforma.

Observação

- Para exportar o arquivo de dados em um dispositivo de verificação de presença, consulte o manual do usuário do dispositivo.
- Normalmente, você precisa entrar na página de gerenciamento de bastidores do dispositivo para exportar o arquivo de evento para um dispositivo de armazenamento externo conectado via porta USB e, em seguida, transferir o arquivo de evento para o PC onde a plataforma é

executada.

30.13 Gerenciar Relatórios de Presença

O relatório de frequência é a estatística dos resultados de frequência do(s) departamento(s) ou pessoa(s) específicos(s) em um determinado período de tempo. Por exemplo, o empregador ou pessoas relacionadas podem visualizar a frequência dos funcionários por meio do relatório de frequência e torná-lo o padrão de avaliação de desempenho ou cálculo de pagamento. Você pode definir as regras de exibição no relatório, definir a regra de envio de relatórios regularmente, adicionar um relatório personalizado e exportar relatórios manualmente.

30.13.1 Definir regras de exibição para relatório de presença

Você pode configurar o conteúdo exibido no relatório de presença, como nome da empresa, logotipo, formato de data e formato de hora.

No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento** → **Configuração Básica** → **Configurações de Relatório** → **Exibição de Relatório** para definir as seguintes regras de exibição.

Informações da empresa

As informações da empresa (incluindo nome e logotipo da empresa) serão exibidas na página de rosto do relatório de presença. Você pode personalizar o nome da empresa. Você também pode carregar uma imagem para o logotipo.



Observação

Passe o cursor sobre a imagem do logotipo enviada e clique em **Excluir logotipo** para excluir a imagem.

Formato de data e hora

Os formatos de data e hora podem variar para pessoas em diferentes países ou regiões. Você pode definir o formato de data e hora de acordo com as necessidades reais.

30.13.2 Ver relatórios de frequência diários/semanais/mensais/resumos

Você pode visualizar e exportar relatórios de frequência diários/semanais/mensais/resumidos. No módulo Frequência, selecione **Relatório Diário**, **Relatório Semanal**, **Relatório Mensal** ou **Relatório Resumido** à esquerda, conforme necessário.

Tipo de relatório	Descrição
Relatório diário	O relatório diário mostra dados diariamente. O relatório

Tipo de relatório	Descrição
	contém dados registrados no dia anterior ao dia atual.
Relatório semanal	O relatório contém os resultados de frequência das pessoas na semana recente.
Relatório Mensal	O relatório contém os resultados de frequência das pessoas no mês atual.
Relatório de Resumo	O relatório resumido fornece uma visão geral dos resultados de frequência da pessoa/departamento.

Entre esses quatro tipos de relatórios, você pode selecionar um relatório conforme necessário.

Para alguns tipos de relatórios, você pode executar as seguintes operações conforme necessário.

- Clique em **Exportar** para exportar o relatório em formato Excel, PDF ou CSV. Você também pode selecionar a dimensão de cálculo do relatório.
- Clique em **Selecionar pessoa(s)** e selecione as pessoas desejadas para filtrar o relatório de presença por pessoa.
- Clique  e selecione o intervalo de tempo desejado para filtrar o relatório de presença por intervalo de tempo.
- Clique  e selecione a ordem para classificar o relatório de presença.
- Clique  para personalizar os itens da coluna.
- Depois de personalizar os itens da coluna, clique em **Salvar layout** para salvar o layout atual para uso posterior.

Exportação permitida

Após habilitado, o layout pode ser exportado no relatório.

Compartilhamento permitido

Após habilitado, o layout será compartilhado entre as contas.

Data Fixa

Após habilitado, você pode definir um período de tempo específico para dados de frequência exibidos no layout. Somente dados de frequência gerados durante esse período de tempo serão exibidos no layout.

- Clique em **Carregar layout** para exibir os layouts salvos por você e os layouts compartilhados por outros usuários. Após carregar os layouts, você pode procurar um layout específico e editar ou excluir os layouts que você salvou.
- Clique  para exibir cada título de coluna completamente/incompletamente.

30.13.3 Enviar relatório de presença regularmente

Você pode definir uma regra de relatório regular para departamentos específicos, e a plataforma enviará e-mails anexados com um relatório aos destinatários diariamente, semanalmente ou mensalmente, mostrando os registros de frequência das pessoas nesses departamentos durante períodos específicos.

Antes de começar

- Defina o modelo de e-mail com informações do destinatário, assunto e conteúdo.
- Defina os parâmetros de e-mail, como endereço do remetente, endereço e porta do servidor SMTP, etc.

Passos



Observação

O relatório é um arquivo Excel.

1. No canto superior esquerdo, selecione → **Serviço Integrado** → **Atendimento**.
 2. Selecione **Configuração básica** → **Configurações do relatório** → **Relatório agendado** à esquerda.
 3. Clique em **Adicionar** (pela primeira vez) ou clique em **+**.
 4. Crie um nome descritivo para o relatório.
 5. Selecione um tipo, formato e idioma para o relatório agendado.
-



Observação

Você pode selecionar **TXT** como formato se o tipo de relatório for **Cartão de Ponto**.

6. No **Departamento de Estatística**, marque o(s) departamento(s) / grupo(s) de frequência dos quais os dados de frequência das pessoas serão entregues neste relatório.
-



Observação

- Para Department Attendance / Overtime Summary, você pode selecionar somente departamentos. Para Group Attendance / Overtime Summary, você pode selecionar somente grupos de presença.
 - Você pode marcar **Incluir Subdepartamento** para exibir as pessoas dos subdepartamentos.
 - Você pode clicar e filtrar pessoas por status (todos, empregados ou demitidos).
-

7. Opcional: Para relatórios que excluem Resumo de Presença/Horas Extras e Resumo de Presença/Horas Extras, clique em **Selecionar Pessoa Extra** e clique para incluir pessoas individuais cujos dados de presença serão entregues neste relatório.
-



Observação

- Você pode marcar **Incluir Subdepartamento** para exibir as pessoas dos subdepartamentos.
 - Você pode clicar e selecionar o status da pessoa (todos, empregado, demitido) ou habilitar
-

Informações Adicionais e inserir a palavra-chave no campo de texto para pesquisar pessoas correspondentes.

- Você pode marcar **Selecionar tudo** para selecionar todas as pessoas.
-

8. Defina o ciclo estatístico como **Por dia** , **Por semana** ou **Por mês** e defina o intervalo de tempo do relatório e o horário de envio.

Relatório diário

O relatório diário mostra dados diariamente. A plataforma enviará um relatório no horário de envio todos os dias. O relatório contém dados registrados no dia anterior ao dia atual.

Por exemplo, se você definir o horário de envio para 20:00, o sistema enviará um relatório às 20:00 todos os dias, contendo os resultados de frequência das pessoas entre 00:00 e 24:00 anteriores ao dia atual.

Relatório semanal/mensal

A plataforma enviará um relatório no horário de envio toda semana ou todo mês. O relatório contém os resultados de comparecimento das pessoas da última uma/duas semanas ou do mês atual/último da data de envio.

Por exemplo, para o relatório semanal, se você definir o horário de envio para 6:00 de segunda-feira, a plataforma enviará um relatório às 6:00 da manhã de toda segunda-feira, contendo os resultados de frequência das pessoas da última semana ou das últimas duas semanas, com base na sua seleção.

Observação

- O relatório diário ou semanal não está disponível quando você define o tipo de relatório como mensal ou semanal.
 - Para garantir a precisão do relatório, é recomendável definir o horário de envio pelo menos uma hora depois do horário de cálculo automático dos resultados de frequência. Por padrão, a plataforma calculará os resultados de frequência do dia anterior às 4h da manhã todos os dias. Você pode alterar o horário de cálculo automático na Regra Geral. Veja os detalhes em **Definir o horário de cálculo automático dos resultados de frequência** .
-

9. Nas Configurações de Exportação, selecione um formato para o relatório.

Observação

Se você selecionar PDF, poderá personalizar o tamanho do papel e a direção da impressão.

10. Opcional: clique  para definir o período efetivo do relatório.
11. Opcional: Selecione e ative a forma de envio do relatório em **Enviar relatório por e-mail** , **Carregar para SFTP** e **Salvar no armazenamento local** .

Observação

Para configurar o SFTP ou o armazenamento local, clique em  > **Configurações de SFTP** ou **Configurar armazenamento local**.

12. Opcional: Selecione o modelo de e-mail na lista suspensa para definir as informações do destinatário e o formato do e-mail.
-

Observação

Você pode clicar em **Adicionar** para adicionar um novo modelo de e-mail.

13. Clique em **Adicionar** para salvar o agendamento do relatório.
O relatório será gerado e enviado ao destinatário no horário de envio especificado.

30.13.4 Adicionar um relatório personalizado

Você pode criar um relatório de presença totalmente personalizado. Após criar um relatório personalizado, você pode exportá-lo manualmente ou definir uma programação para enviá-lo para seu e-mail regularmente.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento**.
 2. Selecione **Relatório personalizado** à esquerda.
 3. Clique em **+**.
 4. Crie um nome descritivo para o relatório no campo **Nome do relatório**.
 5. Escolha se deseja mesclar os dados da mesma pessoa/departamento/data.
 6. Selecione uma regra de classificação para registros na lista suspensa **Regra de exibição de tabela**.
 7. Selecione os itens de dados que deseja incluir no relatório em **Campos opcionais**.
-

Observação

- Os itens de dados selecionados serão exibidos em **Campos Selecionados**.
 - Você pode arrastar os itens em **Campos Selecionados** para definir a ordem dos itens.
-

8. Opcional: clique em **Visualizar** para visualizar o relatório e verificar se o formato e o conteúdo estão corretos.
9. Clique em **Adicionar** para salvar o relatório personalizado ou clique em **Adicionar e Continuar** para adicionar outro.
10. Opcional: Execute outras operações.

Editar Relatório Selecione um relatório e clique  para editá-lo.

Excluir Relatório Selecione um relatório e clique  para excluí-lo ou clique em  → **Excluir tudo** para excluir todos os relatórios.

Relatório de Exportação	Clique em Exportar e especifique os departamentos, pessoas-alvo, intervalo de tempo e formato do relatório para exportar o relatório para o PC.
Enviar relatório regularmente	Você pode definir um cronograma para enviar o relatório regularmente. Veja os detalhes em <u>Enviar Relatório de Presença Regularmente</u> .

Exportar um relatório personalizado

Você pode especificar o departamento/grupo de presença, o período de tempo e o formato para exportar um relatório personalizado para seu PC local.

Passos

1. No canto superior esquerdo, selecione  → **Serviço Integrado** → **Atendimento**.
2. Selecione **Relatório personalizado** à esquerda.
3. Selecione um relatório personalizado no painel esquerdo e clique em **Exportar** para abrir a página Configurações de exportação.
4. Na área Método de Seleção de Pessoas, selecione **Departamento / Grupo de Presença**.
5. Marque os departamentos/grupos de atendimento desejados.

Observação

Se você selecionar **Department**, você pode marcar **Include Sub-Department** para exibir as pessoas dos subdepartamentos. Você também pode clicar  para filtrar pessoas por status (todos, empregados ou demitidos).

6. Opcional: clique em **Selecionar Pessoas Extras** e clique  para incluir pessoas individuais cujos dados de presença serão entregues neste relatório.

Observação

- Você pode marcar **Incluir Subdepartamento** para exibir as pessoas dos subdepartamentos.
 - Você pode clicar  e selecionar o status da pessoa (todos, empregado ou demitido) ou habilitar **Informações Adicionais** e inserir a palavra-chave no campo de texto para pesquisar pessoas correspondentes.
 - Você pode marcar **Selecionar tudo** para selecionar todas as pessoas.
-

7. Especifique o período de tempo selecionando o período de tempo predefinido ou clicando em **Personalizado** para personalizar a data de início e término.
8. Especifique o formato do relatório.

Observação

Se você selecionar PDF, poderá personalizar o tamanho do papel e a direção da impressão.

9. Clique em **Exportar** para exportar o relatório personalizado para o PC local.

Capítulo 31 Gestão de Patrulha

O sistema fornece o serviço para gerenciamento de patrulha, com o qual você pode criar rotas de patrulha e organizar pessoas de patrulha para realizar as patrulhas (fazendo check-in nos pontos de patrulha offline) de acordo com os cronogramas de turnos. Você pode monitorar a patrulha online em tempo real para saber convenientemente se exceções ocorrem durante as patrulhas e visualizar e exportar registros/estatísticas de eventos relacionados à patrulha.

No Web Client, você pode definir pontos de patrulha, grupos de pessoas para patrulha, modelos de cronograma de patrulha, rotas de patrulha, etc., executar monitoramento em tempo real, pesquisar registros de eventos relacionados à patrulha e visualizar estatísticas de patrulha.

31.1 Visão Geral da Patrulha

A página Visão geral da patrulha mostra o assistente para o módulo Gerenciamento de patrulha e estatísticas de rota de patrulha de hoje (incluindo estatísticas de status de turno de patrulha e estatísticas de status de rota de patrulha).

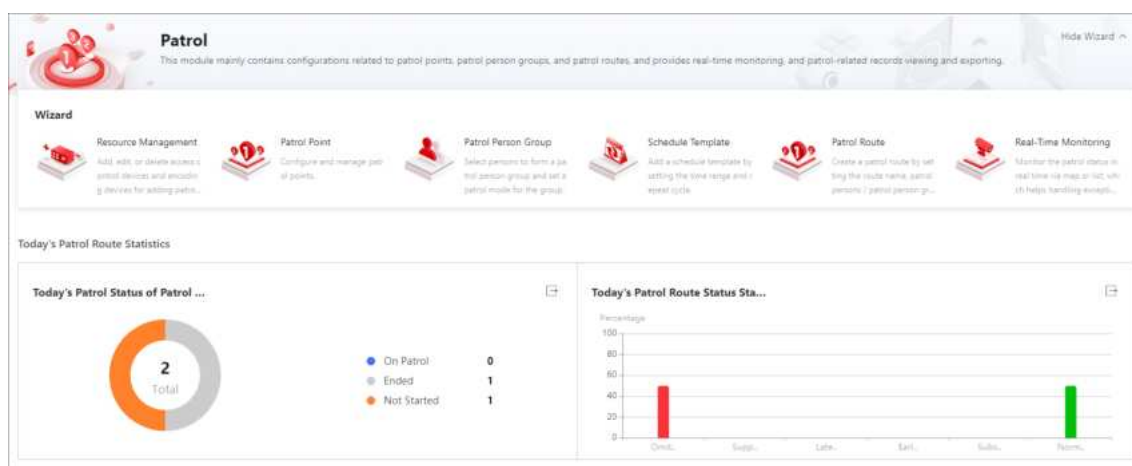


Figura 31-1 Visão geral da patrulha

Estatísticas de status de turno de patrulha (estatísticas de rota de patrulha de hoje)

Você pode visualizar o número total de rotas de patrulha que têm turno(s) para o dia atual e o número de rotas de patrulha com diferentes status de turno de patrulha. Você também pode clicar no número total para alternar para a página Monitoramento em Tempo Real ou clicar  para exportar o gráfico em formato PDF, PNG ou JPG.

Em patrulha

Mostra o número de rotas de patrulha cujo turno mais antigo começou/terminou e cujo último turno não terminou.

Terminou

Mostra o número de rotas de patrulha cujos turnos do dia atual terminaram.

Não iniciado

Mostra o número de rotas de patrulha cujo turno mais antigo ainda não começou.

Estatísticas de status da rota de patrulha (estatísticas da rota de patrulha de hoje)

Você pode visualizar as porcentagens de rotas de patrulha com diferentes status (patrulha omitida, patrulha suplementada, etc.). Você também pode clicar  para exportar o gráfico em formato PDF, PNG ou JPG.

Patrulha Omitida

Indica que a patrulha não é realizada dentro do período de tempo programado.

Patrulha Suplementada

Indica que a patrulha é realizada após o período de tempo programado.

Patrulha Tardia

Indica que dentro de um turno de patrulha, a patrulha é realizada primeiro antes do período de tempo programado e depois realizada novamente após o período de tempo programado.

Patrulha Antecipada

Indica que a patrulha é realizada antes do período programado.

Patrulha Substituta

Indica que o patrulheiro que realmente realizou a patrulha não é o patrulheiro planejado.

Patrulha Normal

Indica que a patrulha é realizada dentro do período de tempo programado pelas pessoas da patrulha planejada.

31.2 Fluxograma de Gestão de Patrulhas

O fluxograma abaixo mostra o processo de configuração e gerenciamento de patrulhas.

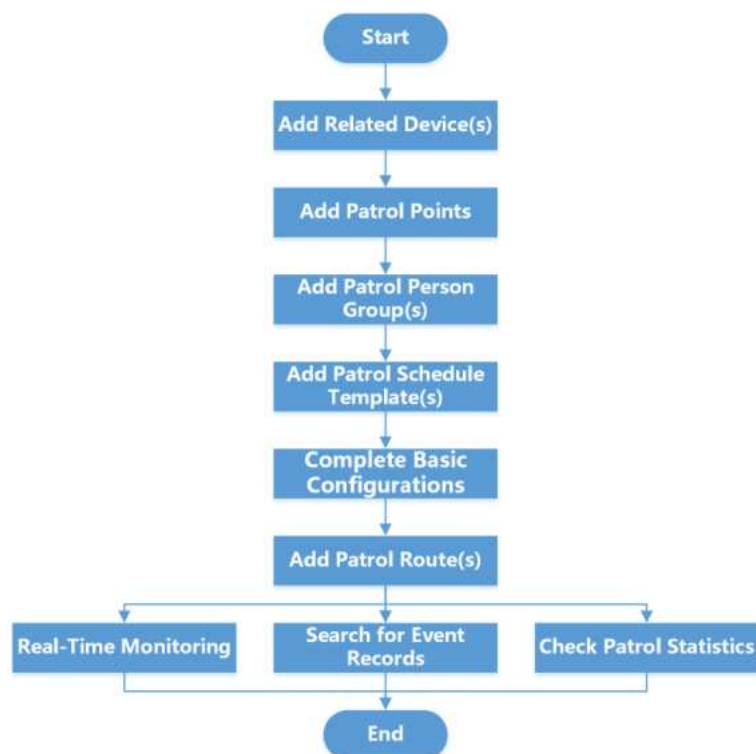


Figura 31-2 Fluxograma de gerenciamento de patrulha

Tabela 31-1 Descrição do fluxograma

Etapa	Descrição
Adicionar dispositivo(s) relacionado(s)	Adicione dispositivos usados para adicionar pontos de patrulha, monitoramento em tempo real, etc.
Adicionar pontos de patrulha	Antes de criar uma rota de patrulha e iniciar uma patrulha, você precisa adicionar pontos de patrulha. Você pode definir pontos de acesso como pontos de patrulha ou gerar códigos QR para serem pontos de patrulha. As pessoas da patrulha precisam fazer check-in nos pontos de patrulha para realizar a patrulha. Veja <u>Adicionar pontos de patrulha</u> para obter detalhes.
Adicionar grupo(s) de pessoas de patrulha	Antes de adicionar uma rota de patrulha, você pode selecionar pessoas para formar um grupo de pessoas de patrulha e definir seu modo de patrulha. Veja <u>Adicionar grupo de pessoas de patrulha</u> para detalhes.
Adicionar modelo(s) de	Você precisa definir o modelo de agendamento primeiro para

Etapa	Descrição
cronograma de patrulha	agendar uma patrulha. Veja <u>Adicionar modelo de agendamento de patrulha</u> para detalhes.
Configurações básicas completas	Para gerenciar patrulhas, você precisa definir os parâmetros de acordo com suas necessidades. Você pode definir os tipos de exceção para as pessoas da patrulha relatarem, local de armazenamento de anexos, tempo para notificação antecipada e intervalo de detecção no qual o servidor detecta o status da rota da patrulha. Veja <u>Configurações básicas para gerenciamento de patrulha</u> para obter detalhes.
Adicionar Rota(s) de Patrulha	Defina o nome da rota, patrulheiro/grupo de patrulheiros, cronograma de patrulha, duração da patrulha, ponto de patrulha, padrão de patrulha, cronograma de turnos, etc., para formar uma rota de patrulha completa. Veja <u>Adicionar Rota de Patrulha</u> para detalhes.
Monitoramento em tempo real	Monitore o status da patrulha em tempo real via mapa ou lista, para saber convenientemente se uma exceção ocorre durante a patrulha, o que ajuda a lidar com a exceção a tempo. Veja <u>Monitoramento de Patrulha em Tempo Real</u> para detalhes.
Pesquisar por Registros de Eventos	Pesquise e exporte registros de eventos relacionados a patrulhas, incluindo eventos de patrulha e relatórios de exceção. Veja <u>Pesquisar registros de eventos relacionados a patrulhas</u> para obter detalhes.
Verifique as estatísticas da patrulha	Filtre, verifique e exporte estatísticas de patrulha por rota de patrulha, ponto de patrulha e pessoa de patrulha. Veja <u>Check Patrol Statistics</u> para detalhes.

31.3 Configurações Básicas para Gerenciamento de Patrulha

Para gerenciar patrulhas, você precisa definir os parâmetros de acordo com suas necessidades. Você pode definir os tipos de exceção para as pessoas da patrulha relatarem, local de armazenamento de anexos, tempo para notificação antecipada e intervalo de detecção no qual o servidor detecta o status da rota da patrulha.

31.3.1 Adicionar tipos de exceção para gerenciamento de patrulha

Você pode adicionar tipos de exceção para que os patrulheiros selecionem quando precisarem

relatar exceções via Mobile Client durante as patrulhas.

Antes de começar

Certifique-se de ter permissões de configuração para gerenciamento de patrulha.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Serviço Integrado** → **Patrulha** → **Configuração Básica** → **Tipo de Exceção**.
2. No canto superior esquerdo da página, clique em **Adicionar**.

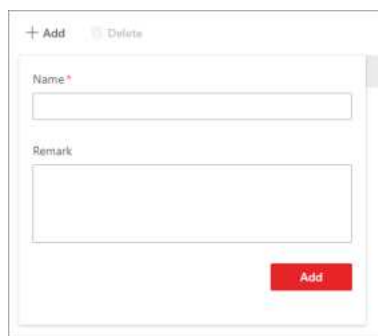


Figura 31-3 Adicionar tipo de exceção

3. Insira um nome para o tipo de exceção.
4. Opcional: insira a observação para o tipo de exceção.
5. Clique em **Adicionar**.
O tipo de exceção adicionado será exibido na lista de tipos de exceção.
6. Opcional: Execute as seguintes operações de acordo com suas necessidades.

Editar um tipo de exceção

Na coluna Operação, clique  para editar o nome e a observação do tipo de exceção.

Excluir tipo(s) de exceção

Selecione os tipos de exceção a serem excluídos e clique em **Excluir** no canto superior esquerdo da página.

31.3.2 Definir parâmetros para gerenciamento de patrulha

Você pode definir parâmetros, incluindo configuração de armazenamento local, tempo de notificação e frequência de detecção para gerenciar patrulhas e armazenamento de anexos relacionados a patrulhas.

Observação

Certifique-se de ter permissões de configuração para gerenciamento de patrulha.

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Serviço Integrado** → **Patrulha** → **Configuração Básica** → **Configuração de Parâmetros**.

Parameter Configuration

Local Storage Configuration

The storage location of the attachment in exception reporting.

*Storage Location: HDD (1)

vsm_local_pool

802.0 GB Free of 984.0 GB

Notification Time

Enable Notification: ☒

When enabled, patrol persons will receive notifications of the relevant patrol information via the Mobile Client before patrol starts.

*Advance Notification By: 20 min

Detection Frequency

*Detection Interval: 60 Second

The frequency of the server detecting the patrol route status at regular intervals.

Save

Figura 31-4 Configuração de parâmetros

2. Configure os seguintes parâmetros de acordo com suas necessidades.

Configuração de armazenamento local

Configure o **local de armazenamento** para os anexos no relatório de exceções.

Tempo de notificação

Quando a notificação estiver habilitada, os patrulheiros receberão notificações das informações relevantes da patrulha via Mobile Client antes do início das patrulhas. Após a habilitação, você pode editar o tempo em que a notificação é adiantada.

Frequência de detecção

Defina o **intervalo de detecção** no qual o servidor detecta o status da rota de patrulha.

Configuração GIS

Habilite o **Mapa GIS** para que você possa configurar pontos de patrulha no mapa GIS.

Observação

Para usar as funções básicas do mapa GIS, você precisa assinar a Geocoding API, Maps JavaScript API e Places API do Google Maps. Se você quiser pesquisar localizações geográficas, precisa assinar a Geolocation API.

31.4 Adicionar Pontos de Patrulha

Antes de criar uma rota de patrulha e iniciar uma patrulha, você precisa adicionar pontos de patrulha. Você pode definir pontos de acesso como pontos de patrulha ou gerar códigos QR para serem pontos de patrulha. As pessoas da patrulha precisam fazer check-in nos pontos de patrulha para realizar a patrulha.

Antes de começar

Certifique-se de ter permissões de configuração para gerenciamento de patrulha e permissões para recursos relacionados.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione **Serviço Integrado** → **Patrulha** → **Gerenciamento de Patrulha** → **Ponto de Patrulha**.
2. No canto superior esquerdo da página, clique em **Adicionar**.



Figura 31-5 Adicionar ponto de patrulha

3. Selecione o tipo de ponto de patrulha e adicione pontos de patrulha de qualquer tipo de acordo com suas necessidades.
 - Adicionar pontos de patrulha do tipo de ponto de acesso:
Selecione **Access Point** como **Patrol Point Type**, clique em **Add**, selecione leitores de cartão e clique em **Add** para adicionar os pontos de patrulha à lista. Clique em **Add** novamente para adicionar mais pontos de patrulha à lista.

Observação

- Apenas um ponto de patrulha será adicionado para cada leitor de cartão.
- O nome do ponto de patrulha é gerado automaticamente com base no nome do recurso. Você pode editar o nome, se necessário.

- Adicionar pontos de patrulha do tipo QR Code:
Selecione **QR Code** como **Patrol Point Type**, clique em **Add** e insira o nome do ponto de patrulha para adicioná-lo à lista. Clique em **Add** novamente para adicionar mais pontos de patrulha à lista.

4. Clique em **Link** e selecione a(s) câmera(s) para vincular ao ponto de patrulha.

Observação

Não é possível vincular mais de 4 câmeras a cada ponto de patrulha.

5. Opcional: Para pontos de patrulha do tipo código QR, você pode ativar a **Verificação GPS** para definir o escopo de patrulha válido.

Você pode definir o escopo de patrulha válido pesquisando o local ou desenhando manualmente um círculo.

6. Opcional: clique em **Excluir tudo** para excluir todos os pontos de patrulha ou clique  para excluir um ponto de patrulha.

7. Clique em **Salvar**.

Os pontos de patrulha adicionados serão exibidos na lista de pontos de patrulha.

8. Execute as seguintes operações de acordo com suas necessidades.

Filtrar pontos de patrulha	No canto superior direito da página, clique em  , defina as condições (nome do ponto de patrulha, tipo de ponto de patrulha, câmeras vinculadas, recurso e área) de acordo com suas necessidades e clique em Filtrar .
Excluir pontos de patrulha	Selecione os pontos de patrulha a serem excluídos e clique em Excluir .
Editar um ponto de patrulha	Clique no nome de um ponto de patrulha para entrar na página de informações do ponto de patrulha. Você pode editar o nome do ponto de patrulha e as câmeras vinculadas.
Ver miniaturas de visualizações de câmeras	Na coluna Câmera(s) vinculadas, clique  para ver as miniaturas das visualizações mais recentes das câmeras vinculadas.
Visualizar/Baixar o QR Code de um Ponto de Patrulha	Para um ponto de patrulha do tipo código QR, clique  na coluna Tipo de Ponto de Patrulha para visualizar e baixar o código QR.
Habilitar verificação de GPS	Para um ponto de patrulha do tipo QR code, ative a Verificação de GPS para habilitar a verificação de GPS. Após isso ser habilitado, as patrulhas serão válidas somente se forem realizadas dentro deste escopo.

31.5 Adicionar Grupo de Pessoas de Patrulha

Você pode selecionar pessoas para formar um grupo de patrulha e definir um modo de patrulha para o grupo.

Antes de começar

Certifique-se de ter permissões de configuração para gerenciamento de patrulha e permissões para acessar os grupos de pessoas relacionadas.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Serviço Integrado** → **Patrulha** → **Gerenciamento de Patrulha** → **Grupo de Pessoas de Patrulha** .
2. Clique em **Adicionar** .

Observação

Se você já adicionou um grupo de patrulheiros antes, clique  no canto superior esquerdo da página para adicionar outro.

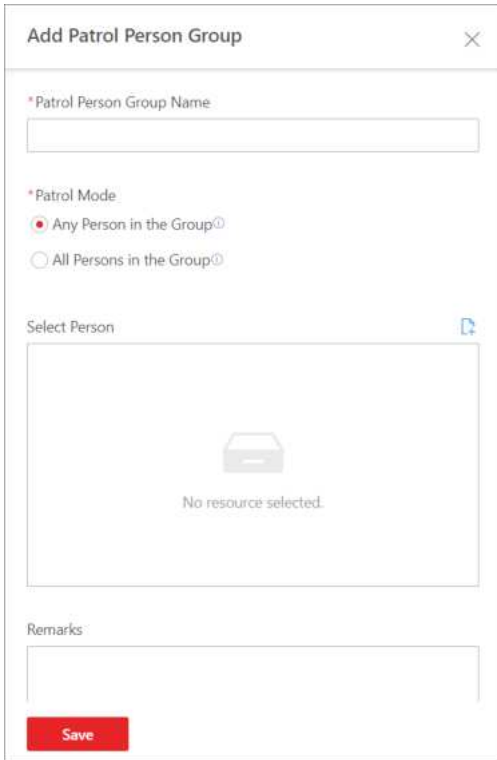


Figura 31-6 Adicionar grupo de pessoas de patrulha

3. Insira um nome para o grupo de patrulheiros.
4. Selecione um modo de patrulha.

Qualquer pessoa no grupo

A patrulha em um ponto de patrulha é realizada quando qualquer pessoa do grupo faz check-in no ponto de patrulha.

Todas as pessoas do grupo

A patrulha em um ponto de patrulha é realizada quando todas as pessoas do grupo fazem o check-in no ponto de patrulha.

5. Clique  para selecionar pessoas para formar o grupo de patrulheiros.

 Observação

- Não é possível selecionar mais de 100 pessoas para um grupo de patrulheiros.
 - Você também pode pular esta etapa por enquanto e adicionar pessoas ao grupo de patrulheiros mais tarde.
-

6. Opcional: insira observações para o grupo de patrulheiros.

7. Clique em **Salvar**.

 Observação

Não é possível criar mais de 300 grupos de patrulheiros para um sistema.

Os grupos de patrulheiros adicionados serão exibidos no painel esquerdo.

8. Opcional: Execute as seguintes operações de acordo com suas necessidades.

Editar um grupo de pessoas de patrulha	No painel esquerdo, selecione um grupo de pessoas de patrulha e clique  no topo para abrir o painel Editar Grupo de Pessoas de Patrulha. Você pode editar o nome, modo de patrulha, pessoa(s) e comentários do grupo adequadamente.
Excluir grupos de pessoas de patrulha	No painel esquerdo, selecione um grupo de pessoas de patrulha e clique em  no topo para excluir o grupo selecionado. Clique em  → Excluir tudo para excluir todos os grupos de pessoas de patrulha.
Pesquisar por grupos de pessoas de patrulha	No painel esquerdo, insira palavras-chave na caixa de pesquisa para procurar grupos de patrulheiros.
Adicionar pessoas a um grupo de pessoas de patrulha	Selecione um grupo de patrulheiros e clique em Adicionar para adicionar patrulheiros ao grupo.
Pesquisar pessoas em um grupo de pessoas de patrulha	Selecione um grupo de patrulheiros e insira palavras-chave na caixa de pesquisa superior direita para procurar patrulheiros no grupo de patrulheiros.
Excluir pessoas de um grupo de pessoas de patrulha	Selecione um grupo de patrulheiros, selecione os patrulheiros a serem excluídos e clique em Excluir . Você também pode clicar em  → Excluir tudo para excluir todos os patrulheiros do grupo.

31.6 Adicionar Modelo de Programação de Patrulha

Você precisa definir o modelo de programação primeiro para agendar uma patrulha.

Antes de começar

Certifique-se de ter permissões de configuração para gerenciamento de patrulha.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Serviço Integrado** → **Patrulha** → **Gerenciamento de Patrulha** → **Modelo de Agendamento** .
2. Clique em **Adicionar modelo de programação** .

Observação

Se você já adicionou um modelo de cronograma antes, clique  no canto superior esquerdo da página para adicionar outro.

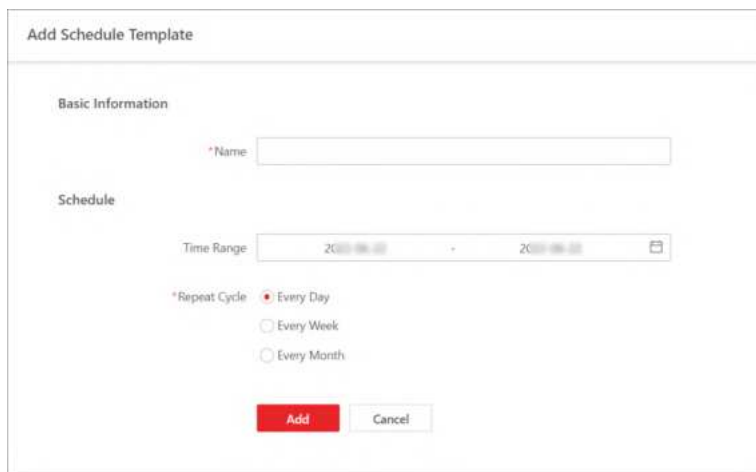


Figura 31-7 Adicionar modelo de programação

3. Insira um nome para o modelo de programação.
4. Defina um período de validade para o modelo de cronograma.
5. Escolha um ciclo de repetição para agendamento de patrulha.

Diariamente

As patrulhas serão programadas para cada dia do período de tempo definido.

Toda semana

As patrulhas serão programadas nos dias selecionados de cada semana dentro do período de tempo definido.

Todos os meses

As patrulhas serão agendadas nas datas selecionadas de cada mês dentro do período de tempo definido.

6. Clique em **Adicionar** .

Os modelos de programação adicionados serão exibidos no painel esquerdo.

7. Opcional: Execute as seguintes operações de acordo com suas necessidades.

Editar um modelo de programação	Selecione um modelo de programação e edite sua configuração adequadamente, incluindo o nome, o intervalo de tempo e o ciclo de repetição.

Excluir um modelo de agendamento	Selecione um modelo de programação e clique em Excluir .



Observação

Os modelos de cronograma não podem ser excluídos se estiverem vinculados a cronogramas de turnos de uma rota de patrulha.

Pesquisar por modelos de cronograma	No painel esquerdo, insira palavras-chave na caixa de pesquisa para procurar modelos de programação.

31.7 Adicionar Rota de Patrulha

Para iniciar uma patrulha, você precisa criar uma rota de patrulha. Defina o(s) ponto(s) de patrulha, o padrão de patrulha, a duração da patrulha e o(s) cronograma(s) de turno(s) para formar uma rota de patrulha completa.

Antes de começar

- Certifique-se de ter permissões de configuração para gerenciamento de patrulha e permissões para acessar os pontos de patrulha e grupos de pessoas relacionados.
- Certifique-se de que você já adicionou pontos de patrulha e modelos de cronograma de patrulha ao sistema. Para obter detalhes sobre como adicionar pontos de patrulha, consulte **Adicionar pontos de patrulha**. Para obter detalhes sobre como adicionar modelos de cronograma de patrulha, consulte **Adicionar modelo de cronograma de patrulha**.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Serviço Integrado** → **Patrulha** → **Gerenciamento de Patrulha** → **Rota de Patrulha**.
2. Clique em **Adicionar rota**.
3. Digite um nome para a rota de patrulha.
4. Opcional: insira observações para a rota.
5. Clique em **Salvar** para abrir a página de configuração da rota de patrulha.

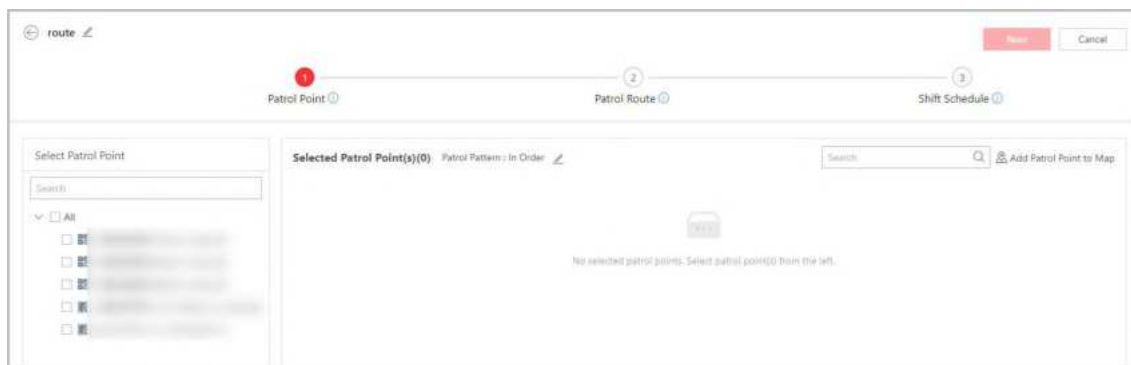


Figura 31-8 Página de configuração de rota de patrulha

6. Selecione o(s) ponto(s) de patrulha que os patrulheiros precisam patrulhar em uma rota.
7. Clique  ao lado de **Padrão de patrulha:** para definir o padrão de patrulha para a rota.

Observação

- O padrão de patrulha é **Em Ordem** por padrão.
 - Você pode clicar em  e  para reorganizar a ordem da lista de patrulhas conforme necessário.
-

Em ordem

Patrulhe de acordo com a ordem na lista de patrulha.

Sem ordem

Patrulhe os pontos de patrulha na rota sem nenhuma ordem específica.

Primeiro ponto Primeiro e último ponto Último

Patrulhe primeiro o primeiro ponto de patrulha na lista de patrulha e, por fim, o último ponto da lista.

Primeiro ponto primeiro

Patrulhe primeiro o primeiro ponto de patrulha na lista de patrulhas.

Último ponto Último

Patrulhe o último ponto de patrulha na lista de patrulhas.

8. Clique em **Avançar** .

Observação

Se um ponto de patrulha não tiver sido adicionado a um mapa, você pode clicar em **Adicionar Ponto de Patrulha ao Mapa** e arrastá-lo para um mapa. Se houver pontos com verificação de GPS habilitada, o mapa GIS será selecionado automaticamente para você adicionar pontos a ele; caso contrário, você terá que escolher entre **Mapa GIS** e **Mapa Estático** .

9. Defina a duração total da patrulha (em minutos) para a rota de patrulha.

10. Defina o erro de tempo e o intervalo para patrulhar os pontos de patrulha e clique em **Avançar** .

 Observação

As configurações de erro de tempo e intervalo são apenas para patrulhas do padrão de patrulha "Em Ordem".

Erro de tempo

O erro de tempo permitido para passar por um ponto de patrulha durante a patrulha real. Você pode definir um erro de tempo comum para todos os pontos de patrulha ou definir o erro de tempo para cada ponto de patrulha individualmente inserindo valores nas células da tabela ou nas caixas de texto que aparecem ao passar o mouse sobre o painel Visualização da regra.

Intervalo

O intervalo de tempo de patrulhamento do ponto de patrulha atual e do anterior. Você pode definir um intervalo comum para todos os pontos de patrulha adjacentes ou definir cada intervalo individualmente inserindo valores nas células da tabela ou nas caixas de texto que aparecem ao passar o mouse sobre o painel Visualização da regra.

 Observação

A soma de todos os intervalos de patrulha deve ser menor que a duração total definida da rota de patrulha.

11. Clique em **Adicionar programação** .
12. Configure os parâmetros para adicionar uma programação de turnos.

Nome

Insira um nome para o cronograma de turnos.

Copiado de

Se você já adicionou pelo menos um cronograma de turno à rota de patrulha, você pode selecionar um cronograma de turno na lista suspensa para replicar suas configurações para o modelo de cronograma e seleção de patrulheiro/grupo de patrulheiros.

Modelo de cronograma

Selecione um modelo de cronograma na lista suspensa.

Hora de Início da Patrulha

Defina um horário de início para a patrulha.

 Observação

Os períodos de patrulha dos turnos não podem se sobrepor.

Patrulheiro ou grupo de patrulheiros

Selecione pessoas ou selecione um grupo de pessoas de patrulha adicionado para o cronograma de turnos. Para obter detalhes sobre como adicionar grupos de pessoas de patrulha, consulte **Adicionar grupo de pessoas de patrulha**.

13. Clique em **Adicionar**.

Observação

- Se necessário, clique em **Adicionar Programação de Turno** novamente e repita a etapa acima para continuar adicionando programações de turno. Não mais do que 8 programações de turno podem ser adicionadas para uma rota de patrulha.
 - Você pode editar um cronograma de turno adicionado e excluir um ou excluir todos os cronogramas de turno de acordo com suas necessidades. A edição de um cronograma de turno será aplicada à rota de acordo com o intervalo de tempo e ciclo de repetição no modelo de cronograma selecionado.
-

14. Clique em **Concluir** para concluir a configuração da rota de patrulha.

15. Opcional: Execute as seguintes operações de acordo com suas necessidades.

Alternar modo de exibição para rotas de patrulha

No canto superior direito da página, clique  para visualizar as rotas de patrulha adicionadas no modo calendário, ou clique  para visualizá-las no modo lista. Para o modo calendário, você pode alternar entre visualizações de dia, semana e mês.

Filtrar rotas de patrulha

No canto superior direito da página, clique em , defina as condições (nome da rota, pontos de patrulha, pessoas, grupos de pessoas de patrulha, modelos de programação, status da rota de patrulha e intervalo de tempo) de acordo com suas necessidades e clique em **Filtrar**.

Ver detalhes da rota

Clique no nome de uma rota para entrar na página de detalhes da rota. Você pode visualizar informações como pontos de patrulha, padrão de patrulha, duração da patrulha e cronogramas de turnos configurados para a rota. Você também pode visualizar mapas aos quais os pontos de patrulha da rota estão sendo adicionados.

Editar uma rota de patrulha

Clique no nome de uma rota de patrulha e clique em **Editar Rota** no canto superior direito da página para entrar na página de configuração de rota. Você pode editar as configurações de rota, como pontos de patrulha, padrão de patrulha, duração da patrulha e cronogramas de turnos.

Desabilitar rotas de patrulha

Selecione as rotas a serem desabilitadas e clique em **Desabilitar Rota**.

Habilitar rotas de patrulha

Selecione as rotas a serem habilitadas e clique em **Habilitar rota**.

Excluir rotas de patrulha

Selecione as rotas a serem excluídas e clique em **Excluir**.

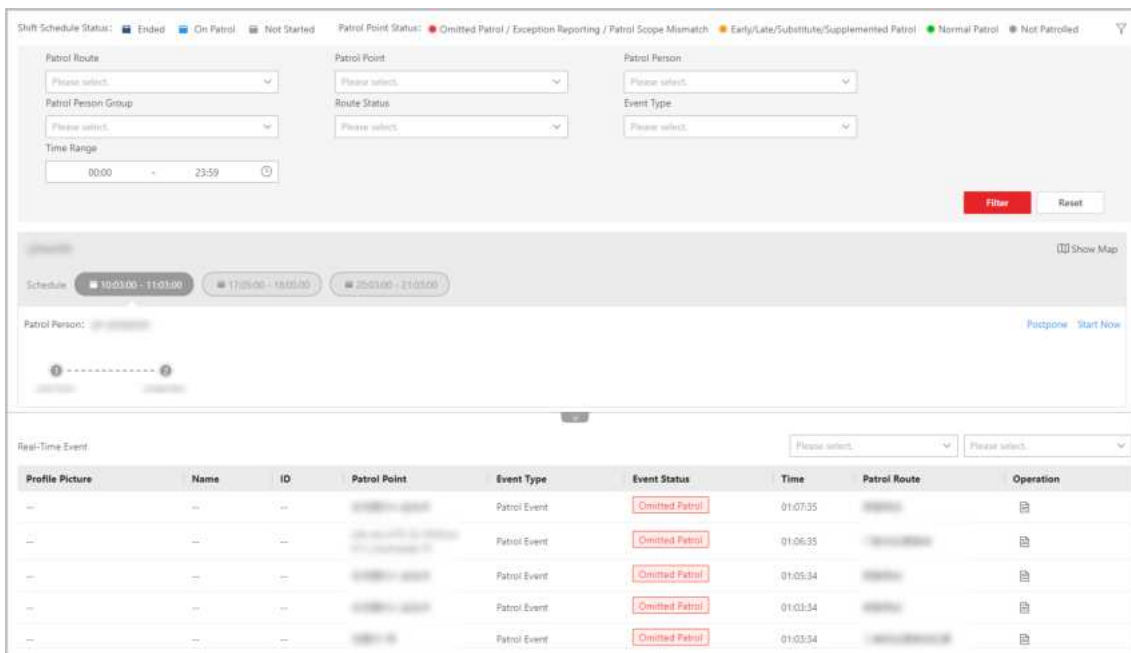
31.8 Monitoramento de Patrulha em Tempo Real

Você pode monitorar o status da patrulha em tempo real por meio de mapa ou lista, para saber convenientemente se ocorre uma exceção durante a patrulha, o que ajuda a lidar com a exceção a tempo.

Observação

Certifique-se de ter permissão de operação para monitoramento de patrulha.

No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Integrated Service** → **Patrol** → **Real-Time Monitoring**. Na página de monitoramento de patrulha, você pode visualizar o status em tempo real das rotas de patrulha e informações sobre eventos em tempo real relacionados às patrulhas.



Profile Picture	Name	ID	Patrol Point	Event Type	Event Status	Time	Patrol Route	Operation
...	...	...	...	Patrol Event	Omitted Patrol	01:07:35	...	...
...	...	...	...	Patrol Event	Omitted Patrol	01:06:35	...	...
...	...	...	...	Patrol Event	Omitted Patrol	01:05:34	...	...
...	...	...	...	Patrol Event	Omitted Patrol	01:03:34	...	...
...	...	...	...	Patrol Event	Omitted Patrol	01:03:34	...	...

Figura 31-9 Página de monitoramento em tempo real

Status da rota de patrulha

O status em tempo real de todas as rotas de patrulha habilitadas com turnos programados para o dia atual são exibidos por padrão. Você pode filtrar as rotas clicando  no canto superior direito da página e definindo os critérios de filtro (por exemplo, rota de patrulha, ponto de patrulha, pessoa de patrulha/grupo de pessoas de patrulha, status da rota, tipo de evento e intervalo de tempo).

Informações como o nome da rota, patrulheiro/grupo de patrulheiros, período de tempo

programado para cada turno e uma lista de pontos de patrulha são exibidas para cada rota de patrulha. O status do cronograma do turno (por exemplo, encerrado, em patrulha e não iniciado) e o status do ponto de patrulha (por exemplo, patrulha omitida/relatório de exceção, incompatibilidade de escopo de patrulha, patrulha antecipada, patrulha tardia, patrulha substituta, patrulha suplementada, patrulha normal e não patrulhada) são indicados com cores diferentes em relação às legendas no topo da página.

Você pode clicar em um ponto de patrulha que já esteja sendo patrulhado para visualizar seu status e as informações relacionadas ao evento de patrulha. Você também pode passar o mouse sobre um turno para visualizar seu status e informações detalhadas. Se necessário, você pode iniciar ou adiar manualmente um turno ainda não iniciado selecionando o cronograma de turno e clicando em **Iniciar agora** ou **Adiar**, respectivamente.

Para rotas de patrulha com pontos de patrulha adicionados aos mapas, você também pode clicar em **Mostrar mapa** para alternar para o monitoramento do status da patrulha em tempo real por meio de mapas.

Evento em tempo real

A página de monitoramento de patrulha também oferece suporte à exibição de informações sobre eventos relacionados à patrulha em tempo real (por exemplo, eventos de patrulha, relatórios de exceção e incompatibilidade de escopo de patrulha), incluindo informações sobre a pessoa da patrulha (por exemplo, foto do perfil, nome, ID), informações do evento (por exemplo, tipo de evento, status do evento), informações da patrulha (por exemplo, ponto de patrulha, escopo de patrulha válido, rota de patrulha, cronograma de turnos, tempo de patrulha programado/real e pessoa da patrulha planejada/real) e arquivos de vídeo/imagem e anexos relacionados.



Observação

As informações reais exibidas podem variar dependendo do tipo de evento e do status da patrulha.

Você pode filtrar os eventos em tempo real por tipo de evento e visualizar detalhes sobre cada evento clicando na coluna Operação.

31.9 Busca por Registros de Eventos Relacionados à Patrulha

Você pode pesquisar e exportar registros de eventos relacionados a patrulhas, incluindo eventos de patrulha e relatórios de exceções.

Antes de começar

Certifique-se de ter permissão de operação para busca de patrulha.

Passos

1. No canto superior esquerdo do Web Client, selecione → **Serviço Integrado** → **Patrulha** → **Pesquisar** → **Pesquisa de Registro de Eventos**.

The screenshot shows the 'Event Record Search' interface. It contains several sections: 'Time' with a dropdown menu set to 'Today'; 'Patrol Point' with a button icon and a message box stating 'All patrol points are selected.'; 'Patrol Route' with a button icon and a message box stating 'All patrol routes are selected.'; 'Event Type' with a dropdown menu set to 'All'; 'Search Mode' with radio buttons for 'Person' (selected) and 'Card No.'; 'Search Method' with radio buttons for 'Select Person' (selected) and 'Fuzzy Matching'; and a 'Search' button at the bottom. A scroll bar is visible on the right side of the form.

Figura 31-10 Pesquisa de registro de eventos

2. Defina as condições de pesquisa.

Tempo

Selecione entre **Hoje** , **Ontem** , **Semana atual** , **Últimos 7 dias** e **Últimos 30 dias** ou defina um intervalo de tempo personalizado de no máximo 31 dias.

Ponto de patrulha

Por padrão, todos os pontos de patrulha são selecionados. Clique  para selecionar certos pontos de patrulha para filtrar os resultados da pesquisa.

Rota de patrulha

Por padrão, todas as rotas de patrulha são selecionadas. Clique  para selecionar determinada(s) rota(s) de patrulha para filtrar os resultados da pesquisa.

Tipo de evento

Por padrão, todos os registros de eventos relacionados à patrulha serão pesquisados. Selecione **Patrol Event**, **Exception Reporting** ou **Patrol Scope Mismatch** na lista suspensa para pesquisar apenas o tipo especificado de registros de eventos.

Modo de pesquisa

Escolha se deseja pesquisar os registros de eventos por **Pessoa** ou **Número do Cartão**.

- Pesquisar por pessoa: No campo **Método de pesquisa**, escolha se deseja pesquisar por seleções de pessoas ou por correspondência parcial de nomes de pessoas.
- Pesquisar por número do cartão: digite o número do cartão na caixa de pesquisa.

3. Clique em **Pesquisar**.

Os registros correspondentes serão exibidos no lado direito da página.

4. Opcional: Execute as seguintes operações de acordo com suas necessidades.

Exibir detalhes de um registro de evento

Na coluna Operação de um registro de evento, clique  para visualizar informações detalhadas sobre o registro.

- Para um evento de patrulha, você pode visualizar as informações do evento (por exemplo, status da patrulha), informações da patrulha (por exemplo, ponto de patrulha, escopo de patrulha válido, rota de patrulha, cronograma de turnos, horário de patrulha programado/real e patrulheiro planejado/real) dependendo do status da patrulha e vídeos/fotos relacionados à patrulha.
- Para um relatório de exceção, você pode visualizar as informações do evento (por exemplo, tipo e descrição da exceção), informações de patrulha (por exemplo, ponto de patrulha, rota de patrulha e patrulheiro) e os arquivos anexados a este relatório de exceção.

Exportar um registro de evento

Na coluna Operação de um registro de evento, clique  para exportar o registro.

Exportar todos os registros de eventos correspondentes

No canto superior direito da página de resultados, clique em **Exportar** para exportar todos os resultados correspondentes. Você pode escolher se deseja exportar no formato XLSX ou CSV, e se deseja exportar os registros de eventos com imagem.

31.10 Verificar Estatísticas de Patrulha

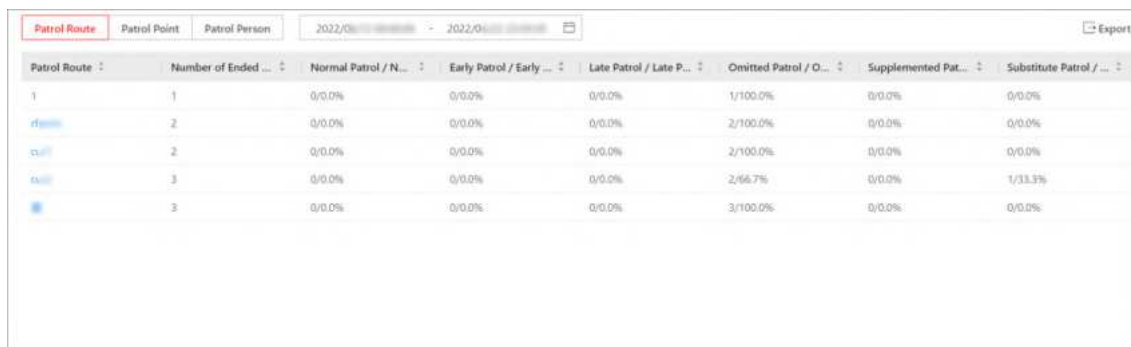
Você pode filtrar, verificar e exportar estatísticas de patrulha por rota de patrulha, ponto de patrulha e patrulheiro.

Observação

Certifique-se de ter permissão de operação para busca de patrulha.

No canto superior esquerdo do Web Client, selecione  → **Serviço Integrado** → **Patrulha** →

Pesquisar → Estatísticas de Patrulha para entrar na página de estatísticas de patrulha.



Patrol Route	Number of Ended	Normal Patrol / N...	Early Patrol / Early	Late Patrol / Late P...	Omitted Patrol / O...	Supplemented Pat...	Substitute Patrol / ...
1	1	0/0.0%	0/0.0%	0/0.0%	1/100.0%	0/0.0%	0/0.0%
2	2	0/0.0%	0/0.0%	0/0.0%	2/100.0%	0/0.0%	0/0.0%
3	2	0/0.0%	0/0.0%	0/0.0%	2/100.0%	0/0.0%	0/0.0%
4	3	0/0.0%	0/0.0%	0/0.0%	2/66.7%	0/0.0%	1/33.3%
5	3	0/0.0%	0/0.0%	0/0.0%	3/100.0%	0/0.0%	0/0.0%

Figura 31-11 Página de estatísticas de patrulha

Você pode selecionar o tipo de estatísticas de patrulha a serem exibidas em **Patrol Route**, **Patrol Point** e **Patrol Person**, e filtrar os resultados especificando um intervalo de tempo. Informações como o número de escalas de turnos, o número de patrulhas de um determinado status (por exemplo, patrulha normal, patrulha antecipada, patrulha tardia, patrulha omitida, patrulha suplementada e patrulha substituta) e a porcentagem de cada status serão exibidas em uma tabela. Se necessário, você pode exportar as estatísticas de patrulha no formato XLSX ou CSV. Você pode clicar no nome de uma rota de patrulha, ponto de patrulha ou pessoa de patrulha para visualizar informações detalhadas sobre cada patrulha em uma lista, incluindo o status da patrulha, hora de início programada, hora de início real, duração da patrulha programada e real, cronograma de turnos e a pessoa que realizou a patrulha. Você pode filtrar os registros de patrulha por status e exportar as estatísticas no formato XLSX ou CSV.

Capítulo 32 Gestão de Exibição Comercial

No módulo Commercial Display, você pode usar funções relacionadas à sinalização digital e funções de controle centralizado de dispositivos. O gerenciamento de sinalização digital inclui o gerenciamento de conteúdos, programações, lançamentos, materiais, etc. Você pode selecionar um método adequado para criar conteúdos de acordo com as necessidades reais e definir programações para liberar os conteúdos para os dispositivos específicos. Os conteúdos devem ser revisados antes de serem liberados e reproduzidos nos dispositivos de acordo com a programação configurada. O gerenciamento de controle centralizado de dispositivos inclui o controle de terminais de sinalização digital e painéis planos interativos, o gerenciamento de aplicativos, a visualização de estatísticas de uso de painéis planos e outras estatísticas de reprodução. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Serviço Integrado** → **Exibição Comercial**.

32.1 Visão Geral da Exibição Comercial

A seguir está a visão geral do módulo de exibição comercial.

À esquerda, selecione **Visão geral** e execute as seguintes operações, se necessário.

Controle centralizado de dispositivos

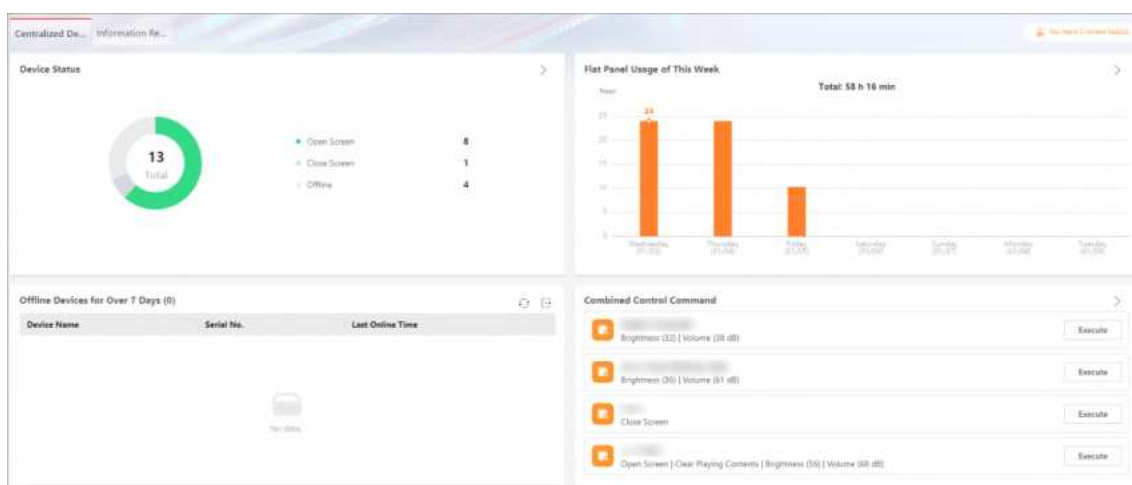


Figura 32-1 Controle de dispositivo centralizado

O modo de controle central do dispositivo suporta a visualização do status do dispositivo, uso do painel plano desta semana, dispositivos offline por mais de 7 dias e comando de controle combinado. Você também pode clicar > para ir para a página Controle do dispositivo ou Estatísticas de uso do painel plano para obter detalhes. Na área Dispositivos offline por mais de 7 dias, você pode atualizar a lista ou exportar as informações sobre os dispositivos.

Comunicado de informação

Na área Assistente, clique em um aplicativo para executar a tarefa correspondente. Abaixo do Assistente, são exibidos Liberação rápida, Liberação por modelo e Biblioteca de materiais.

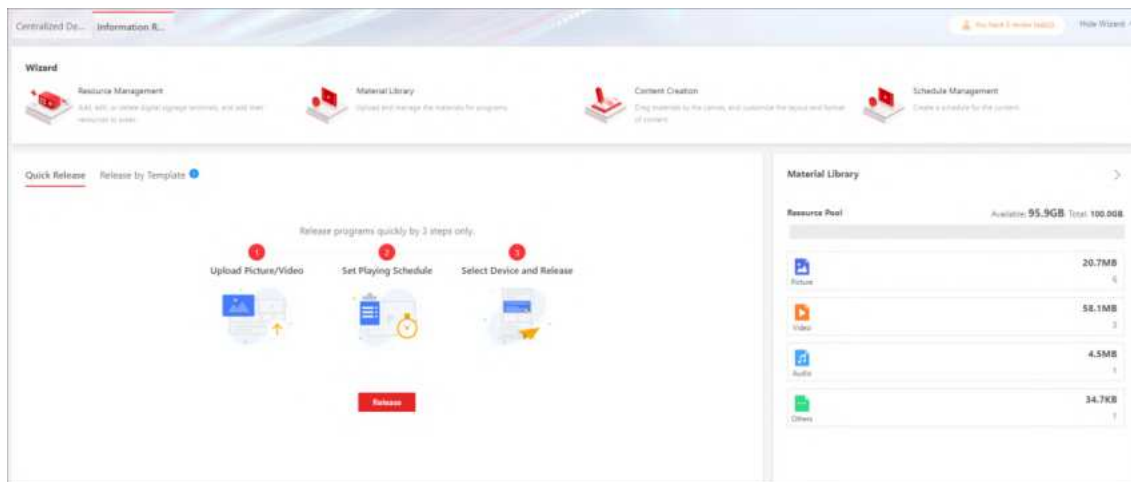


Figura 32-2 Comunicado de informações

32.2 Fluxograma de Gerenciamento de Sinalização Digital

Você pode seguir o fluxograma abaixo para usar o módulo de sinalização digital pela primeira vez.

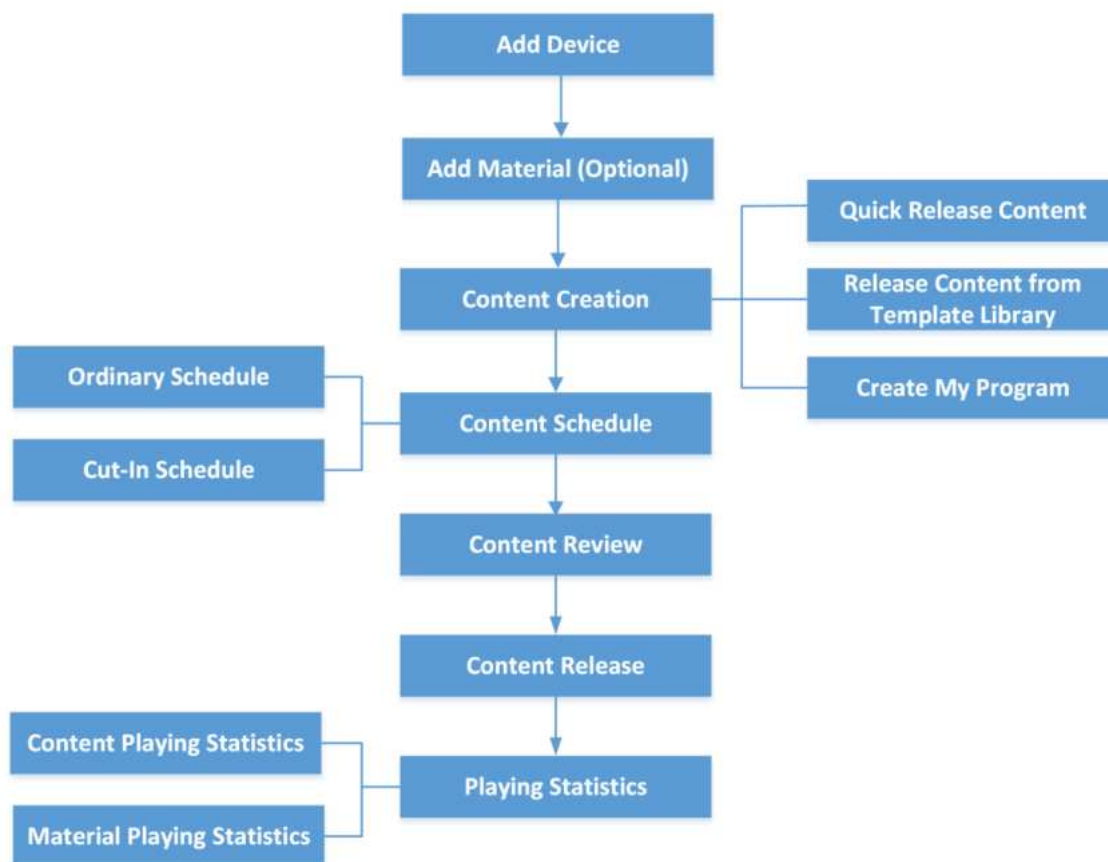


Figura 32-3 Fluxograma de gerenciamento de sinalização digital

- **Adicionar dispositivo** : você deve adicionar dispositivos à plataforma. Para obter detalhes, consulte Gerenciar [terminais de sinalização digital](#) e [Gerenciar painel plano interativo](#).
- **Adicionar Material** : O material é usado para criar programas. Você pode carregar materiais para a plataforma. Para detalhes, consulte a [Biblioteca de Materiais](#).
- **Criação de conteúdo** : você pode criar conteúdos por meio de três métodos, incluindo conteúdos de liberação rápida, criação de conteúdos a partir da biblioteca de modelos e criação de meus programas de acordo com as necessidades reais. Para detalhes, consulte [Criação de conteúdo](#).
- **Cronograma de Conteúdo** : Você deve definir um cronograma de reprodução para os programas adicionados, que serão reproduzidos de acordo com o horário ou método programado nos terminais. Para detalhes, consulte [Criar um Cronograma de Corte](#) e [Criar um Cronograma Ordinário](#).
- **Revisão de conteúdo** : os conteúdos adicionados devem ser revisados antes de serem usados. Para detalhes, consulte [Gerenciamento de revisão](#).
- **Liberação de conteúdo** : você pode visualizar registros de liberação de todas as tarefas e os detalhes de seu status de liberação. Para obter detalhes, consulte [Exibir registros de liberação](#).

32.3 Criação de Conteúdo

A plataforma suporta a criação de conteúdos e a liberação deles para os dispositivos selecionados. Então os conteúdos podem ser reproduzidos nos dispositivos para funcionar como prompts, avisos, etc. De acordo com as necessidades reais, você pode selecionar entre três entradas/métodos para criar conteúdos, a saber, liberação rápida de conteúdos, criação de conteúdos a partir da biblioteca de modelos e criação de meus programas. Ao criar conteúdos por meio das duas últimas entradas/métodos, você pode personalizar o layout do programa, adicionar materiais ao programa, visualizar o programa, etc.

32.3.1 Liberar conteúdo rapidamente

Você pode liberar conteúdo rapidamente selecionando o(s) tipo(s) de dispositivo(s), selecionando material(ais) do PC local ou da biblioteca de materiais, definindo o cronograma de reprodução do conteúdo, definindo o modo de liberação e selecionando o(s) dispositivo(s) para liberar o conteúdo.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado dispositivo(s) à plataforma. Para obter detalhes, consulte [Adicionar terminal de sinalização digital](#), [Gerenciar painel plano interativo](#) e [Adicionar controlador de LED](#).

Passos

1. À esquerda, selecione **Criação de conteúdo**.
2. Clique em **Liberação rápida** à esquerda para entrar na página Liberação rápida.

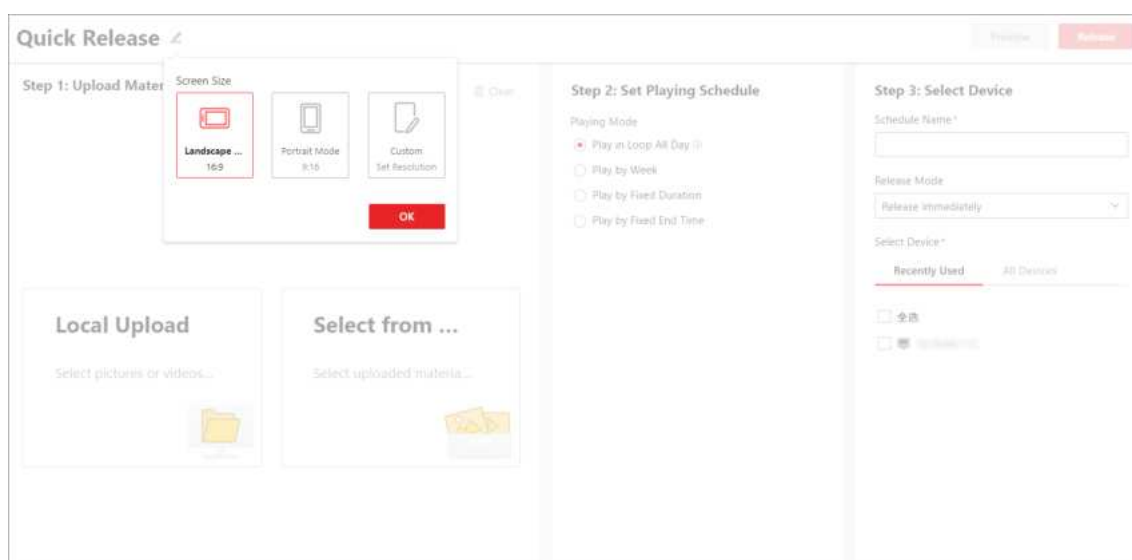


Figura 32-4 Página de liberação rápida

3. Selecione o tipo de dispositivo e o tamanho da tela e clique em **OK**.

– Clique em **Terminal de Sinalização Digital** para selecionar o tamanho da tela e clique em

Personalizado para inserir a resolução manualmente.

- Clique em **Painel Plano Interativo**.
- Clique em **Controlador de tela**, insira a resolução manualmente ou clique em **Obter tamanho da tela do dispositivo** para obter o tamanho da tela do dispositivo adicionado.

4. Carregue o(s) material(ais).

- Clique em **Upload local** e selecione fotos e/ou vídeos do PC local.
- Clique em **Selecionar da Biblioteca de Materiais**, selecione uma área na lista suspensa e selecione o(s) material(ais) da Biblioteca de Materiais.



Observação

- Para o material selecionado, mova o cursor do mouse até ele e você pode clicar em **Editar** para editar o tamanho do material, ou clicar em **Excluir** para excluir o material. Você também pode clicar em **Limpar** para excluir todos os materiais selecionados.
- Na página de edição de material, você pode marcar **Show Original Aspect Ratio** para visualizar o material em sua proporção real (somente material de imagem suporta). Após redimensionar o material, você pode clicar em **Reset** para reverter o tamanho do material para seu tamanho original.

5. Defina o cronograma de jogo.

- 1) Para vários materiais enviados, arraste-os para ajustar a ordem de reprodução e defina o efeito de alternância como **Gradiente** ou **Nenhum**.
- 2) Defina a duração da reprodução dos materiais de imagem.
- 3) Defina a programação de reprodução como **Reproduzir em loop o dia todo**, **Reproduzir por semana**, **Reproduzir por duração fixa** ou **Reproduzir por hora final fixa**.

6. Selecione o(s) dispositivo(s) para liberar o conteúdo.

- 1) Digite o nome da programação.
- 2) Opcional: Selecione o modo de liberação como **Liberar mais tarde** ou selecione **Liberar imediatamente** e defina o tempo de liberação.
- 3) Opcional: ative a **reprodução sincronizada do dispositivo** (somente para terminais de sinalização digital).



Observação

Certifique-se de ter habilitado a sincronização de tempo do servidor NTP. Veja detalhes em **Definir NTP para sincronização de tempo**.

-
- 4) Selecione o(s) dispositivo(s) entre os dispositivos usados recentemente ou todos os dispositivos.

7. Opcional: clique em **Visualizar** para visualizar o conteúdo.



Observação

- Durante a pré-visualização, você pode clicar em  ou  para pausar ou iniciar a reprodução; clicar em  ou  para ajustar a velocidade de reprodução como 1x, 2x ou 4x; e clicar em  para pré-visualizar o conteúdo em tela cheia.

- Para o conteúdo com vários materiais, ele será reproduzido automaticamente de acordo com a ordem de reprodução que você definiu. Além disso, você pode clicar manualmente em

 ou  para visualizar o material anterior ou o próximo.

8. Clique em **Liberar** para começar a liberar o conteúdo.

Após o conteúdo ser lançado, você entrará na página de lançamento e visualizará a tarefa de lançamento rápido na lista.

32.3.2 Gerenciar biblioteca de modelos

A plataforma fornece vários modelos que podem ser usados em diferentes cenários de aplicação, como varejo de rede e banco financeiro. Você pode visualizar o modelo, adicioná-lo ao Meu Modelo e criar meu programa com base no modelo selecionado de acordo com as necessidades reais.

À esquerda, selecione **Criação de conteúdo** → **Biblioteca de modelos**.

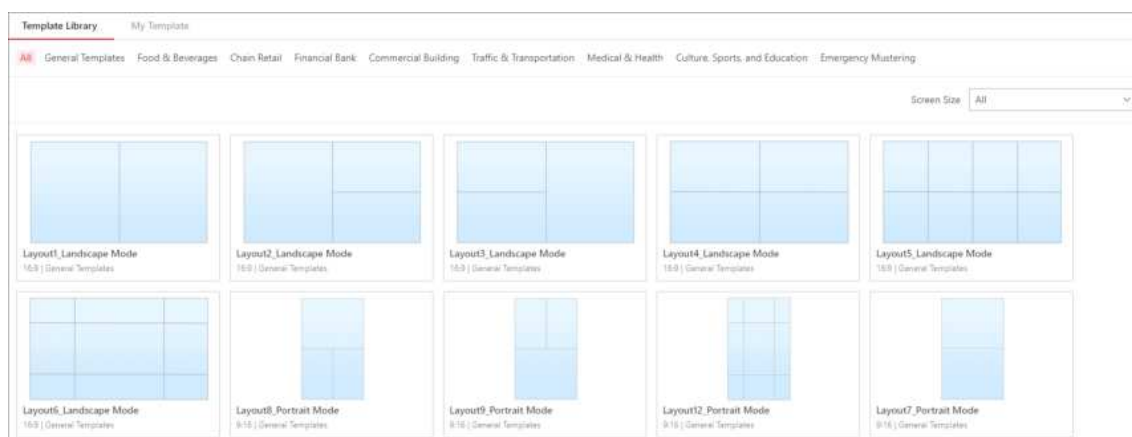


Figura 32-5 Biblioteca de modelos

Você pode executar as seguintes operações.

- Passe o mouse sobre o modelo de destino e clique em **Criar** ou **Visualizar** → **Criar Programa** para entrar na página de criação de conteúdo. Para obter detalhes sobre a criação de conteúdo, consulte a **Figura 32-6**.
- Filtre modelos por tipos de modelo ou tamanhos de tela.
- Passe o mouse sobre um modelo e clique em **Visualizar** para visualizá-lo.



Observação

Você pode clicar em **Emergency Mustering** e selecionar um modelo para criar o programa de reunião de emergência. Após ser criado, o programa será reproduzido no dispositivo quando a emergência for acionada.

- Passe o mouse sobre um modelo e clique em **Adicionar ao Meu Modelo** para adicioná-lo ao Meu Modelo. Na página Meu Modelo, você também pode filtrar e visualizar os modelos e removê-los do Meu Modelo.

32.3.3 Criar meu programa

A plataforma suporta a criação de programas de um lado e programas de video wall. Portanto, você pode criar programas de acordo com o tipo de tela (tela de um lado ou video wall) dos seus dispositivos. Ao criar o programa, você pode selecionar os materiais necessários e projetar o layout para atender às suas necessidades. Depois de criar os programas, você pode executar mais operações, como pré-visualizar, copiar, liberar, editar e filtrar programas.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado dispositivo(s) à plataforma. Para obter detalhes, consulte [Adicionar terminal de sinalização digital](#), [Gerenciar painel plano interativo](#) e [Adicionar controlador de LED](#).

Passos

1. À esquerda, selecione **Criação de conteúdo** → **Meu programa**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Configure os parâmetros do programa, incluindo nome, tipo de dispositivo, tipo de tela, tamanho da tela e descrição.
4. Clique em **OK** para entrar na página de criação do programa.

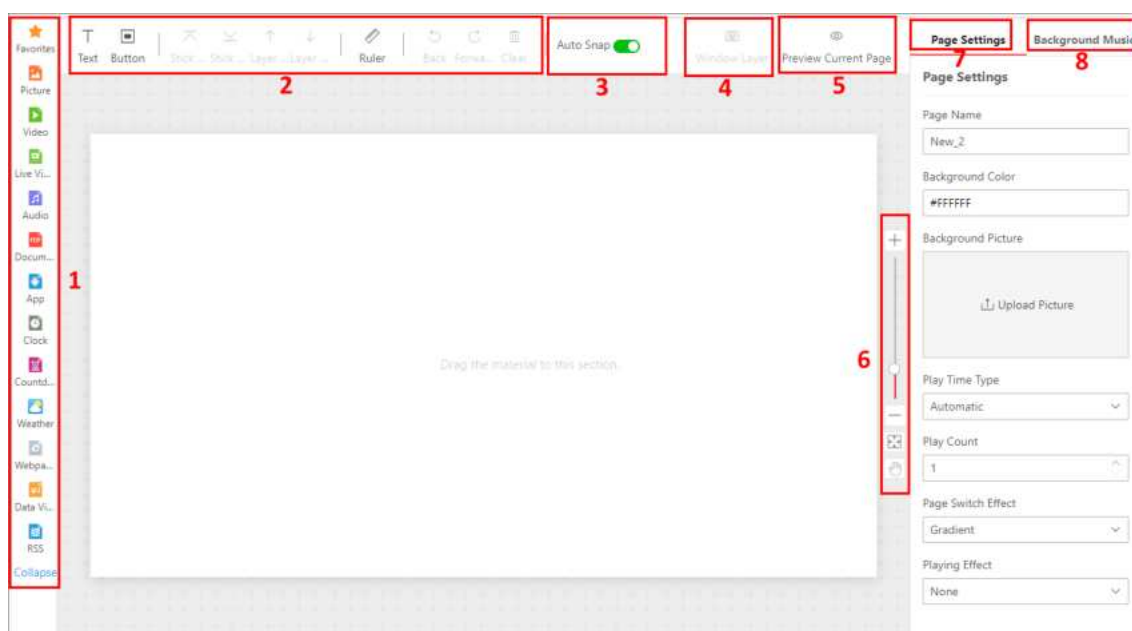


Figura 32-6 Criar meu programa

Tabela 32-1 Descrição da página

Número	Descrição
1	Existem vários tipos de janelas de material. Para obter detalhes sobre operações de diferentes tipos de material, consulte a Tabela 32-1 .
	Observação

Número	Descrição
	• Até 16 janelas podem ser adicionadas para uma página. • Uma janela de áudio não pode ser adicionada com uma janela de vídeo ou janela de vídeo ao vivo ao mesmo tempo. • Você pode adicionar material(ais) aos Favoritos na Biblioteca de Materiais.
2	Aqui estão os significados das ferramentas. •  : Adicione uma janela de texto no modelo. •  : Adicione uma janela de botões no modelo (disponível apenas para terminais com tela sensível ao toque). •  /  /  /  : Faz a camada da janela mover para cima / mover para baixo / fixar em cima / fixar em baixo. •  : Exibir réguas no lado direito e superior. •  /  : Desfaz ou refaz a operação. •  : Limpe todos os materiais.
3	Ative o Auto Snap e as duas janelas serão conectadas quando estiverem próximas o suficiente.
4	Clique em Camada de janela para ver o número de camadas de janela atuais e o que é cada camada.
5	• Você pode clicar em Visualizar página atual para visualizar o conteúdo da página atual. • Durante a pré-visualização, você pode clicar em  ou  para pausar ou começar a reproduzir. Você pode clicar em  ou  para ajustar a velocidade de reprodução como 1x, 2x ou 4x. Além disso, você pode clicar  para pré-visualizar a página atual em tela cheia.
6	 : Amplie a tela.  : Afaste o zoom da tela.  : Converta a tela para seu tamanho original.  : Arraste a tela.
7	Edite as configurações da página, incluindo nome da página, plano de fundo, tipo de tempo de reprodução, etc.
8	Clique em Upload para carregar a música de fundo do PC local ou da Biblioteca de Materiais. Após o upload, você pode habilitar a música de fundo, que será tocada na página atual. Você pode excluir a música de fundo, se necessário.

5. Opcional: No lado esquerdo, execute operações como adicionar, copiar e excluir páginas do programa.

Adicionar

Clique em **Adicionar** para adicionar novas páginas. Até 32 páginas

podem ser adicionadas.

Cópia

Coloque o cursor na página e clique em **Copiar** para copiar a página atual.

Excluir

Coloque o cursor na página e clique em **Excluir** para excluir a página atual.

**Observação**

Você não pode excluir a página quando houver apenas uma página.

Alterar modelo

Coloque o cursor na página, clique em **Alterar modelo** e selecione um novo modelo na Biblioteca de modelos ou na Minha biblioteca.

Ajustar sequência

Clique em uma página e arraste-a para o local desejado para ajustar a sequência de páginas do programa.

6. Selecione um tipo de material e selecione o(s) material(ais) correspondente(s) na lista à esquerda e arraste-o para a janela correspondente no modelo para adicionar o material selecionado.

Tabela 32-2 Tipos de materiais e operações correspondentes

Tipo de material	Operação
Imagem/Vídeo/Áudio/Texto	● Clique em Imagem / Vídeo, mova o cursor do mouse para o canto superior direito do material e clique  para definir seu período de validade. O material será reproduzido dentro do período de validade. ● Imagem/Texto: No painel direito da janela, defina Grau de rotação, Canto arredondado e Microanimação. ● Imagem/Vídeo: No painel direito da janela, expanda Configurações avançadas e marque Mostrar proporção original para exibir esses materiais em seus tamanhos originais. ● Texto: No painel direito da janela, selecione a fonte fornecida pela plataforma ou clique em Upload para personalizar a fonte. Após fazer upload das fontes, você pode clicar em Font Library para visualizar, excluir e pesquisar fontes. Você pode definir a cor de fundo e a transparência, bem como a direção e a velocidade da rolagem.
Vídeo ao vivo	No painel direito Window, expanda Advanced Settings e marque Close Audio , então o programa será tocado sem áudio. Além disso, apenas um Device Channel 1 pode ser adicionado a uma página de programa.
Clima	No painel direito da janela, defina parâmetros como Localização do

Tipo de material	Operação
	clima e Intervalo de atualização para especificar o efeito de exibição do clima.  Observação Certifique-se de ter configurado o fabricante do site de previsão do tempo. Veja <u>Definir fabricante do site de previsão do tempo</u>.
Página da Internet	No painel direito da janela, defina o formato de exibição de acordo com as necessidades reais.
Visualização de dados	Clique em Data View e selecione tabela, gráfico, imagem dinâmica e texto dinâmico. Para obter detalhes sobre como adicionar materiais de visualização de dados, consulte <u>Upload Materials</u>. Para imagens e textos dinâmicos, suporta a configuração de Grau de Rotação, Canto Arredondado e Micro Animação.
RSS	No painel direito da janela, insira o URL do feed RSS para assinar notícias ou outras informações de seu interesse e especifique outros parâmetros de exibição.
Fonte de sinal	Selecione a fonte de sinal para o controlador de LED, como HDMI1 e HDMI2.

Observação

- Ao selecionar materiais, você pode pesquisar materiais e atualizar a lista de materiais. Além disso, você pode clicar em **Upload local** para adicionar outros materiais do PC local à plataforma.
- Você pode adicionar os mesmos tipos de materiais ou tipos diferentes a uma janela. Ao adicionar o mesmo tipo de materiais a uma janela, você pode clicar em **Criar janela** para criar uma nova janela ou clicar em **Adicionar mais material** para adicionar mais material à janela atual.

7. Defina as propriedades da janela, incluindo posição da janela, tipo de janela, método de alternância, etc.

Observação

Você pode definir parâmetros diferentes para diferentes tipos de janelas de material.

Posição da janela

Defina a posição da janela inserindo a largura, a altura e a coordenada da janela.

Tipo de janela

Normal

A janela normal é exibida por padrão quando o programa é executado. Você pode definir um link de salto de janela ou link de salto de página para tal janela.

Janela pop-up

A janela pop-up é oculta por padrão. Somente após definir um link de redirecionamento para uma janela normal e clicar no link, a janela oculta será exibida.

Método de troca

Para terminais Android touchscreen, você pode abrir o conteúdo especificado vinculando-o a uma janela ou página.

Não pule

Não há nenhuma janela ou página vinculada à janela atual que está sendo reproduzida no terminal.

Ir para a próxima janela

Você deve definir o link de salto. Quando a Janela A é tocada no terminal, você pode clicar no link para pular para sua janela vinculada.

Ir para a próxima página

Você deve definir o link de salto. Quando a Janela A é tocada no terminal, você pode clicar no link para pular para sua página vinculada.

Definir uniformemente

Marque **Definir Uniformemente** e defina as seguintes operações.

Efeito de troca

Selecione o efeito de comutação na lista suspensa para a janela atual. Há 11 tipos de efeito de comutação.

Tempo de jogo (seg)

Defina a duração da reprodução para a janela atual.



Observação

- O tempo de reprodução de uma janela não pode exceder o tempo de reprodução de uma página, caso contrário, a parte excedente do programa não será reproduzida.
 - Para adicionar uma página da web, você pode definir seu tempo de reprodução como **Ilimitado**.
-

8. Opcional: Na página atual do programa de edição, execute as seguintes operações.

Editar programa

Clique para editar os parâmetros do programa na janela pop-up.

Programa de pré-visualização

Clique em **Visualizar** para visualizar o programa.

Durante a pré-visualização, você pode clicar em ou para pausar ou iniciar a reprodução; clicar em ou para ajustar a velocidade de reprodução como 1x, 2x ou 4x; e clicar para pré-visualizar o

programa em tela cheia.

Para o programa com várias páginas, ele será reproduzido automaticamente de acordo com o tempo de reprodução da página que você definiu. Além disso, você pode clicar manualmente em



ou



para visualizar a página anterior ou a próxima página do programa.

Criar agendamento

Clique em **Avançar** para entrar na página Cronograma Ordinário e criar um cronograma para o programa.



Observação

Para obter detalhes, consulte ***Criar uma programação comum***.

9. Clique em **Salvar** para salvar o programa atual.

10. Opcional: Na página Meu Programa, execute as seguintes operações.

Ver programa em modo de lista ou miniatura

Clique em / para visualizar os programas adicionados no modo miniatura ou no modo lista.

Programa de pré-visualização

Mova o cursor do mouse para um programa e clique em **Visualizar** para visualizar o programa.

Durante a pré-visualização, você pode clicar em ou para pausar ou iniciar a reprodução; clicar em ou para ajustar a velocidade de reprodução como 1x, 2x ou 4x; e clicar para pré-visualizar o programa em tela cheia.

Para o programa com várias páginas, ele será reproduzido automaticamente de acordo com o tempo de reprodução da página que você definiu. Além disso, você pode clicar manualmente em



ou



para visualizar a página anterior ou a próxima página do programa.

Copiar programa

Mova o cursor do mouse para um programa e clique em **Copiar** para entrar na página de edição do programa. Clique em **Salvar** no canto superior direito para copiar o programa atual e um novo programa com o mesmo conteúdo é criado.



Observação

Ao copiar um programa (por exemplo, Programa A) pela primeira vez, o nome do novo programa (Programa A_1) será gerado automaticamente. Se você precisar copiar este programa (Programa A) por uma segunda ou mais vezes, você deve editar manualmente

seu nome, ou o programa não poderá ser criado com sucesso.

Criar agendamento	Mova o cursor do mouse para um programa e clique em Release para entrar na página Ordinary Schedule e criar um cronograma para o programa. Para obter detalhes, consulte <u>Create an Ordinary Schedule</u> .
Compartilhar / Cancelar Programa de Compartilhamento	Selecione um ou mais programas, clique em Compartilhar ou Cancelar compartilhamento para definir a propriedade de compartilhamento dos programas como Pública ou Privada .

Público

Todos os usuários na organização atual (ou seja, a organização à qual o usuário que cria a programação pertence) e as organizações de nível superior podem ver e usar a programação.

Privado

Todos os usuários na organização atual (ou seja, a organização à qual o usuário que cria a programação pertence) podem ver e usar a programação.

No canto superior direito, clique  para filtrar programas pelo tamanho da tela ou digite palavras-chave na caixa de pesquisa para procurar o(s) programa(s).

Clique em **Refresh** para atualizar a lista de programas. Os programas serão listados de acordo com o horário em que foram adicionados.

Marque um/mais programas ou clique em **Selecionar tudo** para selecionar todos os programas e clique em **Excluir** para excluir os programas selecionados.

Adicionar notificação de texto de reunião de emergência

Você pode adicionar notificações de texto de emergência na plataforma configurando parâmetros relacionados, e as notificações de texto adicionadas serão exibidas nos terminais de sinal digital quando a emergência for acionada.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado dispositivos à plataforma. Para obter detalhes, consulte [Gerenciar terminais de sinalização digital](#).

Passos



Observação

Para um dispositivo, apenas a última notificação de texto adicionada pode ser exibida.

1. À esquerda, selecione **Criação de conteúdo** → **Biblioteca de modelos** .
 2. Clique em **Reunião de Emergência** na parte superior.
 3. Opcional: Clique em **Configurações da solução de emergência** para entrar no módulo Reunião de emergência e visualizar as configurações da solução de emergência.
-



Observação

Para obter detalhes, consulte **Adicionar solução de emergência** .

4. Mova o cursor do mouse para o modelo de Notificação de Texto para Emergência e clique em **Criar** para entrar na página de adição de notificação de texto.
 5. Defina os parâmetros necessários, incluindo o nome e o conteúdo da notificação de texto.
 6. Selecione uma área e verifique o(s) dispositivo(s) abaixo dela.
-



Observação

Somente a notificação de texto mais recente pode ser exibida em um dispositivo. Portanto, se você selecionar um dispositivo que já foi configurado com uma notificação de texto, a notificação de texto anterior será inválida e não será mais exibida.

A notificação de texto será exibida nos dispositivos selecionados.

7. Clique em **Liberar** .
-



Observação

A notificação de texto é liberada e será exibida quando a emergência for acionada.

Você pode visualizar o status da versão no lado direito da página.

8. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Exibir notificação de texto no modo de lista/miniatura

Clique em  /  para visualizar as notificações de texto adicionadas no modo miniatura ou no modo lista.

Notificação de texto de cópia

Mova o cursor do mouse para uma notificação de texto e clique em **Copiar** para entrar na página de adição de notificação de texto. Uma nova notificação de texto com o mesmo conteúdo da original será exibida. Você pode editar o conteúdo antes de liberar a nova notificação de texto ou clicar em **Liberar** para liberar a notificação de texto atual diretamente.



Observação

Se você não selecionar novamente o(s) dispositivo(s) para a nova notificação de texto, a(s) notificação(ões) de texto anterior(es) configurada(s) no(s) dispositivo(s) serão inválidas e não serão mais exibidas.

Ver detalhes da versão do dispositivo

Mova o cursor do mouse para uma notificação de texto e clique em **Status do dispositivo** para visualizar os detalhes da versão da notificação de texto no dispositivo.

Compartilhar / Cancelar compartilhamento de notificação de texto

Selecione uma ou mais notificações de texto, clique em **Compartilhar** ou **Cancelar compartilhamento** para definir a propriedade de compartilhamento das notificações de texto como **Pública** ou **Privada**.

Público

Todos os usuários na organização atual (ou seja, a organização à qual o usuário que adiciona a notificação de texto pertence) e as organizações de nível superior podem ver a notificação de texto.

Privado

Todos os usuários na organização atual (ou seja, a organização à qual o usuário que adiciona a notificação de texto pertence) podem ver a notificação de texto.

Pesquisar por notificação de texto

No canto superior direito, digite palavras-chave na caixa de pesquisa para procurar a(s) notificação(ões) de texto.

Atualizar lista

Clique em **Atualizar** para atualizar a lista de notificações de texto.

Excluir notificação de texto

Marque uma ou mais notificações de texto e clique em **Excluir** para excluir as notificações de texto selecionadas.

32.4 Gerenciamento de Cronograma

Você pode criar uma programação e definir uma programação de reprodução para reproduzir os programas adicionados nos dispositivos de acordo com o horário ou método programado. A plataforma suporta dois tipos de programação: programação comum e programação de corte. Ao criar programações, você pode selecionar os programas e dispositivos necessários para liberar os programas. Para as programações adicionadas, você pode executar mais operações, como edição, liberação, pesquisa, exportação e filtragem.

32.4.1 Crie uma programação ordinária

Você pode criar uma programação comum para reproduzir os programas adicionados nos dispositivos de acordo com o horário ou método programado. A plataforma suporta programação em loop, programação padrão ou você pode personalizar sua programação e reproduzir os programas por dia ou por semana. Para as programações adicionadas, você pode executar mais operações, como edição, liberação, pesquisa, exportação, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado programa(s) à plataforma. Para detalhes, consulte [**Create My Program**](#).
- Certifique-se de ter adicionado dispositivo(s) à plataforma. Para obter detalhes, consulte [**Adicionar terminal de sinalização digital**](#), [**Gerenciar painel plano interativo**](#) e [**Adicionar controlador de LED**](#).

Passos

1. À esquerda, selecione **Gerenciamento de agendamento** → **Agendamento comum**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Programação Ordinária.

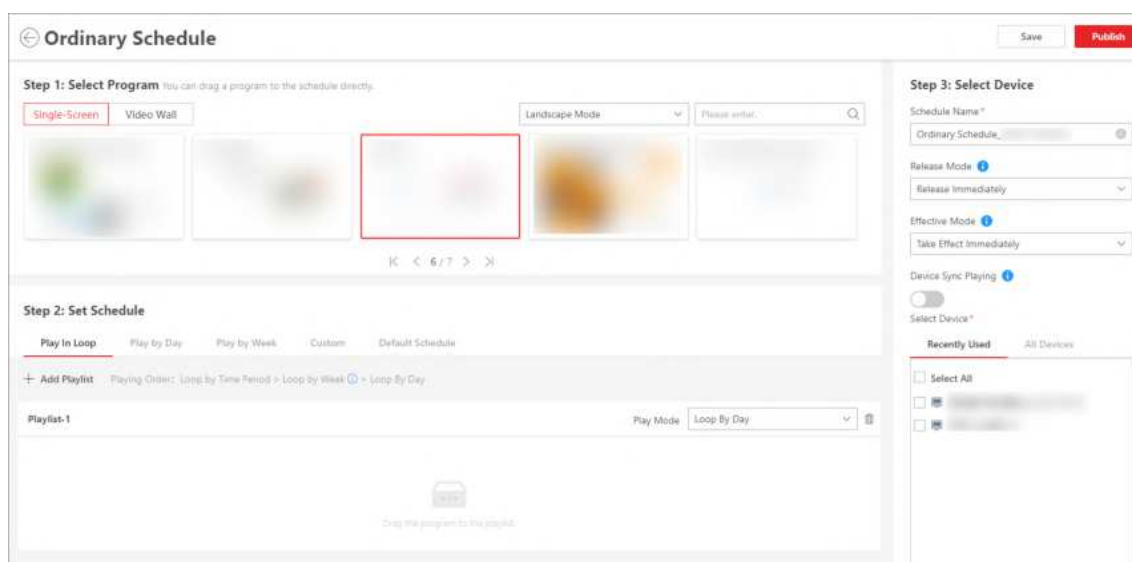


Figura 32-7 Cronograma Ordinário

3. **Opcional:** Filtre os programas.

- Selecione o tipo de programa como **Tela Única** ou **Video Wall**.
- Selecione o tamanho da tela como **Modo Paisagem**, **Modo Retrato** ou **Personalizado**.
- Insira palavras-chave na caixa de pesquisa para procurar o(s) programa(s).

4. Selecione um programa e defina a programação para ele.

Reproduzir em loop

1. Selecione um programa na lista de programas e arraste-o para a lista de reprodução.



Observação

Você pode clicar em **Adicionar lista de reprodução** para adicionar mais listas de reprodução conforme necessário. Até 8 listas de reprodução podem ser adicionadas, e até 16 programas podem ser adicionados a uma única lista de reprodução.

2. Defina o modo de reprodução.

Loop por dia

Reproduza o programa ordenadamente e repetidamente por dia. Você pode selecionar a data para reproduzir.

Jogar por semana

Reproduza o programa ordenadamente e repetidamente por semana. Você pode definir o dia e o período de reprodução.

Loop por período de tempo

Reproduza o programa ordenadamente e repetidamente pelo período de tempo selecionado.

Reproduzir por dia

Reproduza o programa de acordo com uma programação diária.

1. Selecione um programa na lista de programas e arraste para o local desejado na linha do tempo.



Observação

Você pode adicionar vários programas a um dia. Ao passar o cursor sobre o tempo de reprodução do programa, você pode visualizar a miniatura do programa.

2. Ajuste o tempo de reprodução do(s) programa(s).
3. Clique  no lado direito da linha do tempo para excluir todos os programas selecionados.

Reproduzir por semana

Reproduza o programa de acordo com uma programação semanal.

1. Selecione um programa na lista de programas e arraste para o local desejado na linha do tempo.



Observação

Você pode adicionar vários programas a um dia. Ao passar o cursor sobre o tempo de reprodução do programa, você pode visualizar a miniatura do programa.

2. Ajuste o tempo de reprodução do(s) programa(s).
3. Clique  para copiar o programa para outros dias da semana.
4. Clique em **Excluir tudo** para excluir todos os programas selecionados.

Personalizada

Reproduza o programa de acordo com uma programação personalizada.

1. Defina o horário personalizado.
-



Observação

O intervalo de tempo deve ser de até 90 dias.

2. Selecione um programa na lista de programas e arraste-o para o local desejado na linha do tempo.
-



Observação

Você pode adicionar vários programas em um dia.

3. Ajuste o tempo de reprodução do(s) programa(s).
4. Clique em **Excluir tudo** para excluir todos os programas selecionados.

Padrão Programação

Reproduza o conteúdo padrão automaticamente quando nenhum conteúdo estiver agendado no dispositivo.
Selecione um programa na lista de programas e arraste-o para a lista de reprodução.

5. Selecione o(s) dispositivo(s) para liberar o conteúdo.

- 1) Digite o nome da programação.
 - 2) **Opcional:** Selecione o modo de liberação como **Liberar mais tarde** ou **Liberar imediatamente**.
-



Observação

Ao selecionar **Liberar mais tarde**, você deve definir o horário de liberação, e a programação será liberada no período de tempo configurado.

- 3) **Opcional:** Selecione o modo efetivo como **Tomar efeito conforme programado** ou **Tomar efeito imediatamente**.



Observação

Ao selecionar **Take Effect On Schedule**, você deve definir o tempo efetivo. Somente após o programa entrar em vigor, ele pode ser reproduzido no dispositivo.

- 4) **Opcional:** ative a **sincronização de dispositivos**, selecione terminais de sinalização digital e/ou controladores de LED.
-



Observação

Certifique-se de ter habilitado a sincronização de horário do servidor NTP.

- 5) Selecione o(s) dispositivo(s) entre os dispositivos usados recentemente ou todos os dispositivos.
- 6) **Opcional:** Insira a descrição.
6. Salve ou libere a programação ordinária.
- No canto superior direito, clique em **Salvar** para salvar as configurações acima e liberar a programação mais tarde.
 - No canto superior direito, clique em **Release** para começar a liberar o agendamento para o(s) dispositivo(s) selecionado(s). Após o agendamento ser liberado, você entrará na página Release e visualizará a tarefa de liberação do agendamento na lista.
-



Observação

- Durante a liberação, você pode clicar em **Cancelar liberação** para cancelar a liberação.
 - Você pode visualizar o progresso do lançamento e o resultado no lado direito da página.
-

7. **Opcional:** execute as seguintes operações se você salvar a programação na etapa anterior.

Editar agendamento	Clique no nome da programação para entrar na página Programação comum e você poderá editar as informações da programação.

Compartilhar / Cancelar Compartilhamento Agendar	Selecione uma ou mais programações, clique em Compartilhar ou Cancelar compartilhamento para definir a propriedade de compartilhamento das programações como Pública ou Privada .

Cronograma de lançamento	1. Clique  na coluna Operação para abrir a janela Agendar Liberação. 2. Defina os parâmetros, incluindo nome da programação, modo de liberação (Opcional) e modo efetivo (Opcional). 3. Selecione o(s) dispositivo(s) entre os dispositivos usados recentemente ou todos os dispositivos. 4. Clique em Salvar e liberar para salvar as configurações e liberar a programação para os dispositivos selecionados.

Cronograma de Exportação	Clique  na coluna Operação e selecione o caminho de salvamento para exportar a programação selecionada para o PC local.
Atualizar lista de agendamento	Clique em Refresh para atualizar a lista de agendamentos. Os agendamentos serão listados de acordo com o horário em que foram adicionados.
Excluir agendamento	Marque uma ou mais programações e clique em Excluir para excluir as programações selecionadas.
Filtrar horários	No canto superior direito, selecione um ou mais modos de jogo ou digite palavras-chave na caixa de pesquisa para filtrar as programações que atendem às condições.

32.4.2 Crie um cronograma de corte

Você pode criar uma programação de corte para cortar programas específicos ou mensagens de texto em dispositivos específicos de acordo com o horário programado. Os programas de corte ou mensagens de texto precederão outros conteúdos. Após criar programações, você pode executar mais operações, como edição, liberação, pesquisa, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de ter adicionado programa(s) à plataforma. Para detalhes, consulte [**Create My Program**](#).
- Certifique-se de ter adicionado dispositivo(s) à plataforma. Para obter detalhes, consulte [**Adicionar terminal de sinalização digital**](#) e [**gerenciar painel plano interativo**](#).

Passos

1. À esquerda, selecione **Gerenciamento de agendamento** → **Agendamento de corte**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Cronograma de corte.

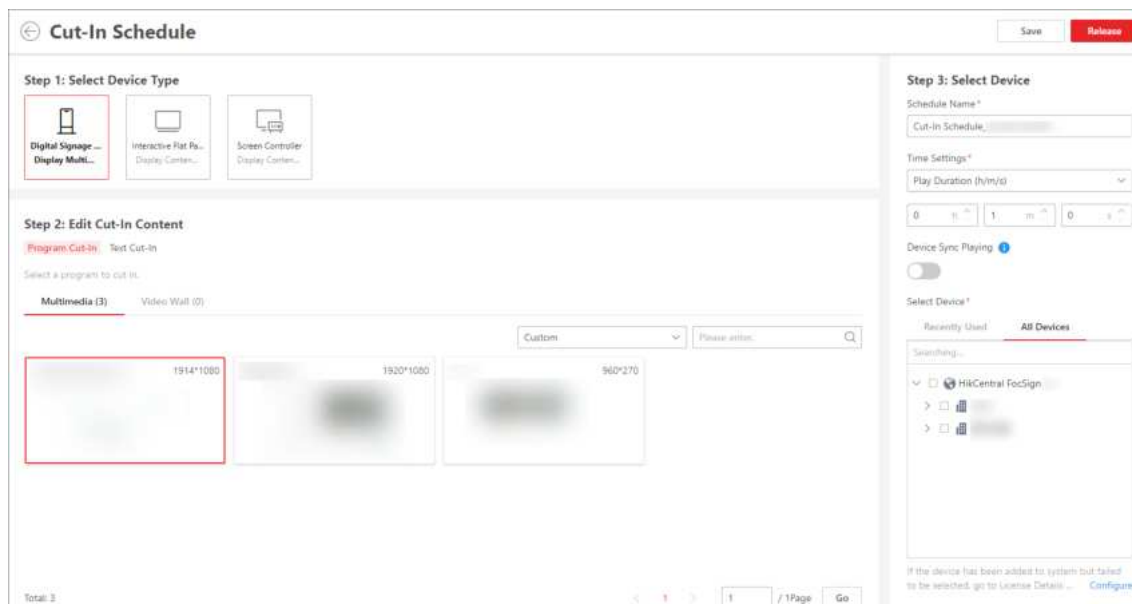


Figura 32-8 Página de programação de corte

3. Selecione **Sinalização digital**, **Painel plano interativo** ou **Controlador de tela** como o tipo de dispositivo.
4. Selecione o conteúdo recortado.
 - Cortar em um programa: Clique em **Corte de programa** e selecione um programa.
 - Corte na mensagem de texto:
 1. Clique em **Recorte de texto** e selecione o tamanho da tela como **Modo paisagem** ou **Modo retrato**.
 2. Na área Editar mensagem de texto, defina o conteúdo e o tempo de reprodução correspondente.

Observação

O tempo de reprodução de diferentes mensagens de texto pode ser sobreposto. Você pode clicar  na coluna Operation para visualizar o efeito de reprodução da mensagem de texto atual no lado esquerdo da página.

3. Defina o modo de configuração, tamanho e cor da frente, plano de fundo, etc., para a mensagem de texto.
5. Selecione o(s) dispositivo(s) para liberar o conteúdo.
 - 1) Digite o nome da programação.
 - 2) Para **Program Cut-In**, defina a duração da reprodução.
 - 3) **Opcional**: ative a **reprodução sincronizada do dispositivo** (somente para terminais de sinalização digital).



Observação

Certifique-se de ter habilitado a sincronização de tempo do servidor NTP. Veja detalhes em **Definir NTP para sincronização de tempo**.

- 4) Selecione o(s) dispositivo(s) entre os dispositivos usados recentemente ou todos os dispositivos.
 6. Salve ou libere o cronograma de corte.
 - No canto superior direito, clique em **Salvar** para salvar as configurações acima e liberar a programação mais tarde.
 - No canto superior direito, clique em **Release** para começar a liberar o agendamento para o(s) dispositivo(s) selecionado(s). Após o agendamento ser liberado, você entrará na página Release e visualizará a tarefa de liberação do agendamento na lista.
-



Observação

- Durante a liberação, você pode clicar em **Cancelar liberação** para cancelar a liberação.
 - Você pode visualizar o progresso do lançamento e o resultado no lado direito da página.
-

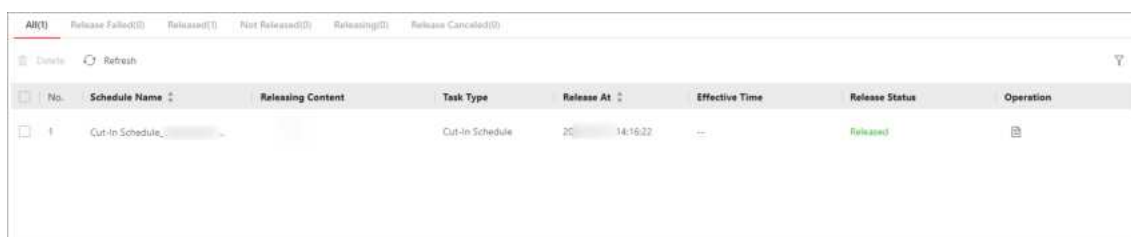
7. **Opcional:** execute as seguintes operações se você salvar a programação na etapa anterior.

Editar agendamento	Clique no nome da programação para entrar na página Programação de corte e você poderá editar as informações da programação.
Compartilhar / Cancelar Compartilhamento Agendar	Selecione uma ou mais programações, clique em Compartilhar ou Cancelar compartilhamento para definir a propriedade de compartilhamento das programações como Pública ou Privada .
Cronograma de lançamento	1. Clique  na coluna Operação para abrir a janela Agendar Liberação. 2. Defina o nome da programação. 3. Selecione o(s) dispositivo(s) entre os dispositivos usados recentemente ou todos os dispositivos. 4. Clique em Salvar e liberar para salvar as configurações e liberar a programação para os dispositivos selecionados.
Atualizar lista de agendamento	Clique em Refresh para atualizar a lista de agendamentos. Os agendamentos serão listados de acordo com o horário em que foram adicionados.
Excluir agendamento	Marque uma ou mais programações e clique em Excluir para excluir as programações selecionadas.
Filtrar horários	No canto superior direito, selecione o tipo de jogo ou digite palavras-chave na caixa de pesquisa para filtrar as programações que atendem às condições.

32.4.3 Exibir registros de lançamento

Você pode visualizar registros de liberação de todas as tarefas e os detalhes do status de liberação delas.

À esquerda, selecione **Schedule Management** → **Release**. Você pode visualizar detalhes de release de todas as tarefas na plataforma, incluindo nome e tipo de tarefa, hora de release, hora efetiva e status de release (Released ou Failed), etc. Além disso, você pode executar mais das seguintes operações.



All(1) Release Failed(0) Released(1) Not Released(0) Releasing(0) Release Cancelled(0) Delete Refresh							
No.	Schedule Name	Releasing Content	Task Type	Release At	Effective Time	Release Status	Operation
1	Cut-In Schedule_...		Cut-In Schedule	2023-10-14 16:22	---	Released	

Figura 32-9 Exibir registros de liberação

- **Exibir detalhes da versão** : clique na coluna Operação para visualizar detalhes da versão, como nome do dispositivo e andamento da versão.

Observação

Para uma tarefa que está sendo liberada, você pode clicar em **Cancel Release** para cancelar a liberação da tarefa. Para uma tarefa que falhou em ser liberada ou foi cancelada a liberação, você pode clicar em **Release novamente** para liberar a tarefa novamente.

- **Excluir tarefa** : marque uma ou várias tarefas e clique em **Excluir** para excluir as tarefas selecionadas.
- **Liberar novamente** : para uma tarefa que não foi liberada, você pode clicar para liberar a tarefa novamente.
- Para tarefas que não foram liberadas devido à desconexão da rede ou da eletricidade, elas podem continuar a ser liberadas dentro do período efetivo (48 horas) se forem conectadas à rede ou à eletricidade novamente.
- **Filtrar tarefas** : na parte superior da página, clique em **Falha na liberação**, **Liberado**, **Não liberado**, **Em liberação** ou **Liberação inválida** para filtrar tarefas pelo status da liberação; no canto superior direito, clique em e filtre tarefas por condições como nome e tipo de tarefa.

32.5 Gerenciamento de Revisão

Os conteúdos adicionados devem ser revisados antes de serem usados. Após serem revisados, os conteúdos podem ser liberados automaticamente.

Observação

O conteúdo criado pelo usuário que tem permissão de revisão pode ser divulgado diretamente, caso contrário, o conteúdo deve ser revisado pelo usuário que tem permissão de revisão.

À esquerda, selecione **Gerenciamento de avaliações**.

Execute as seguintes operações conforme necessário.

Descrição	Operação
Revise o conteúdo um por um	- Nas páginas Todos e A serem revisados, clique  na coluna Operação. - Na página pop-up Revisão de conteúdo, revise o conteúdo. - Selecione o resultado como Aprovado ou Recusado. Opcional: Insira o comentário.  Observação Quando o resultado for Deny, o comentário é obrigatório. Você pode digitar até 128 caracteres. Opcional: clique em Visualizar para visualizar o programa.  Observação Durante a pré-visualização, você pode ajustar a velocidade de reprodução, visualizar em tela cheia e alternar entre páginas de programas. - Clique em OK.
Conteúdo da revisão do lote	- Nas páginas Todos e A serem revisados, marque vários conteúdos a serem revisados, clique em Aprovar e insira o comentário (Opcional) para aprovar em lote os conteúdos selecionados. - Nas páginas Todos e A serem revisados, marque vários conteúdos a serem revisados, clique em Negar e insira o comentário (obrigatório) para negar em lote os conteúdos selecionados.  Observação Ao inserir o comentário, você pode inserir até 128 caracteres.
Excluir conteúdo	Nas páginas Negado e Aprovado , marque um ou mais conteúdos e clique em Excluir para excluí-los.

Descrição	Operação
Atualizar conteúdo	Nas páginas Todos , A serem revisados , Negados e Aprovados , clique em Atualizar para atualizar a lista de conteúdo.
Pesquisar conteúdo	Nas páginas Todos , A serem revisados , Negados e Aprovados , insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito para pesquisar o conteúdo de destino.

32.6 Biblioteca de Materiais

O material é usado para criar programas. A plataforma suporta vários tipos de materiais para atender a diferentes requisitos do programa. Você pode carregar materiais locais (como imagem e vídeo) e outros materiais (como página da web e URL da imagem) para a plataforma. Após carregar os materiais, você pode gerenciar os materiais, incluindo edição, pesquisa, substituição, etc.

Observação

À esquerda, selecione **Biblioteca de materiais** para entrar na página Biblioteca de materiais.

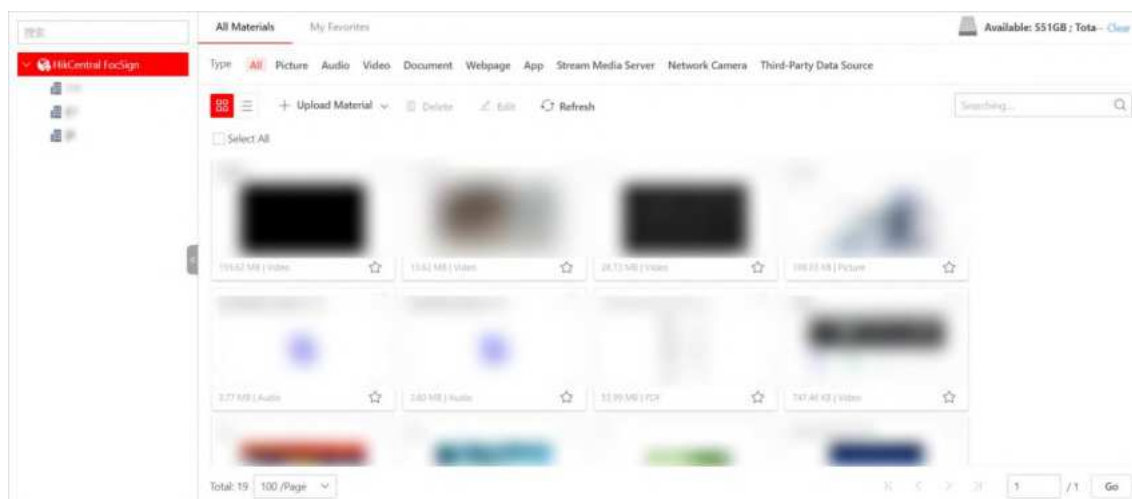


Figura 32-10 Biblioteca de materiais

32.6.1 Carregar materiais

Você pode carregar materiais que podem ser usados para criar programas. Os materiais suportados para serem carregados incluem imagem, vídeo, áudio, documento, APP, página da web,

imagem de rede, servidor de mídia de fluxo, câmera de rede, etc. Para os materiais carregados, você pode executar mais operações, incluindo adicionar aos favoritos, editar, baixar, excluir, etc.

Passos

1. Clique em **All** → **Upload Material** para selecionar o modo de upload. Ou selecione um tipo de material como os seguintes métodos e execute as operações.

Tabela 32-3 Operações sobre tipos e formatos de materiais suportados

Tipo de material	Formatar	Operação
Foto	BMP, JPG, PNG, GIF, JPEG	• Clique em Imagem → Carregar material → Criar URL de material de imagem , insira o nome e o endereço URL da imagem. • Clique em Imagem → Carregar Material → Carregar Local para carregar os materiais locais selecionados. Enquanto isso, o progresso do carregamento e os detalhes da falha serão exibidos (quando o carregamento falhar).
Vídeo	Formatos de vídeo: ASF, AVI, MPG, 3GP, MOV, MKV, WMV, FLV, MP4	Clique em Vídeo/Áudio/Documento/App → Upload local para fazer upload dos materiais locais selecionados. Enquanto isso, o progresso do upload e os detalhes da falha serão exibidos (quando o upload falhar).
Áudio	MP3, WAV, WMA	
Documento	TXT, PDF, EXCEL, DOC, DOCX, PPT, PPTX	
Aplicativo	APK	
Página da Internet	HTML, HTML	• Clique em Webpage → Upload Material → Local Upload para fazer upload dos materiais locais selecionados. Enquanto isso, o progresso do upload e os detalhes da falha serão exibidos (quando o upload falhar). • Clique em Página da Web → Carregar material → Criar material de imagem de URL , insira o nome e o endereço de URL da página da Web.
Serviço de streaming de mídia	/	Clique em Serviço de streaming de mídia → Criar material para receber transmissões do servidor de streaming de mídia. Se você desabilitar o Serviço de mídia de streaming integrado , deverá inserir a URL do servidor de mídia de

Tipo de material	Formatar	Operação
		streaming. Se você habilitar o Serviço de mídia de transmissão integrado , deverá inserir o endereço IP, o número da porta, o número do canal, o nome de usuário e a senha da câmera de rede.
Câmera de rede	/	Clique em Câmera de rede → Criar material para obter fluxos de vídeo da câmera de rede. Você deve inserir as informações necessárias da câmera de rede, como endereço IP, número da porta e número do canal.
Fonte de dados de terceiros	/	Clique em Fonte de dados de terceiros → Criar material . Existem dois tipos de fonte de dados: Fonte de Dados Auto-Push e Banco de Dados de Terceiros. Se você selecionar Fonte de Dados Auto-Push , deverá inserir o ID da fonte de dados e selecionar o tipo de dados; Se você selecionar Banco de Dados de Terceiros , deverá definir as informações básicas do banco de dados de terceiros, incluindo ID da fonte de dados, tipo de banco de dados, formato de codificação de troca de dados, nome do banco de dados, endereço IP, etc.



Observação

- Um único material deve ser menor que 4 GB. Os nomes de quaisquer dois materiais não podem ser os mesmos.
- Até 1.000 materiais podem ser carregados na plataforma por vez. Até 10.000 materiais podem ser armazenados na plataforma.
- Para aqueles materiais que não puderem ser carregados, clique  para carregar novamente ou clique  para substituir o material. Para aqueles materiais com o motivo da falha "material duplicado", você pode substituir o material ou clicar em **Fechar** para cancelar o carregamento.
- Se você definir **Sharing Property** como **Public**, todos os usuários na organização atual (ou seja, a organização à qual o usuário que cria o material pertence) e as organizações de nível superior poderão ver e usar o material. Se você definir **Sharing Property** como **Private**, todos os usuários na organização atual (ou seja, a organização à qual o usuário que cria o material pertence) poderão ver e usar o material.

2. Opcional: Após enviar os materiais, execute as seguintes operações.

Adicionar aos

Clique  para adicionar o material aos **Meus Favoritos**. Clique

favoritos ou não	novamente para removê-lo dos Meus Favoritos .
Editar material	Marque um/mais materiais ou marque Selecionar tudo para selecionar todos os materiais e clique em Editar para editar os materiais selecionados, como editar o nome e a propriedade.
Excluir material	Marque um/mais materiais ou marque Selecionar tudo para selecionar todos os materiais e clique em Excluir para excluir os materiais selecionados.

**Observação**

Você não pode excluir materiais que foram adicionados a um programa ou materiais que estão sendo lançados.

Baixar material	Clique  para baixar um único material para o PC local.
Ver imagem grande	Clique  para ver uma imagem maior do material.
Atualizar materiais	Clique em Atualizar para atualizar a lista de materiais.
Alternar modo de exibição de materiais	Clique em  /  para visualizar os materiais adicionados no modo miniatura ou no modo lista.
Pesquisar por Material	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar materiais. Você também pode clicar nas guias (Todos , Imagem , Áudio , etc.) na parte superior dos materiais para filtrá-los.

32.6.2 Gerenciar materiais em Meus favoritos

Você pode gerenciar materiais em **Meus Favoritos** , como editar materiais, filtrar materiais e excluir materiais.

Na parte superior, clique em **Meus Favoritos** .

Tabela 32-4 Materiais de Mange

Descrição	Operação
Alternar modo de exibição de materiais	Clique em  /  para visualizar os materiais adicionados no modo miniatura ou no modo lista.
Adicionar aos favoritos ou não	Clique em  ou  para adicionar o material aos Meus Favoritos ou removê-lo dos Meus Favoritos .
Editar material	Selecione o(s) material(ais) a serem excluídos e clique em Editar para editar os materiais selecionados, como nome e

Descrição	Operação
	propriedade de compartilhamento.
Atualizar material	Clique em Atualizar para atualizar a lista de materiais.
Baixar material	Clique  para baixar o material para o PC local.  Observação Somente materiais enviados do PC local podem ser baixados.
Ver imagem grande	Clique  para ver a imagem maior do material.
Pesquisar por Material	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa e clique  para pesquisar materiais. Você também pode clicar nas guias (Todos , Imagem , Áudio , etc.) na parte superior dos materiais para filtrá-los.
Excluir material	Selecione o(s) material(ais) a serem excluídos e clique em Excluir para excluir os materiais selecionados.  Observação Você não pode excluir materiais que foram adicionados a um programa ou que estão sendo lançados.

32.7 Relatório de Estatísticas

Você pode visualizar relatórios de estatísticas, incluindo estatísticas de uso de tela plana, estatísticas de reprodução de conteúdo e estatísticas de reprodução de material.

À esquerda, selecione **Relatório de Estatísticas** . Se você adicionou o menu de destino à navegação superior, clique no menu no topo diretamente, e essa entrada será introduzida a seguir.

32.7.1 Exibir estatísticas de uso do painel plano

Você pode visualizar estatísticas de uso do painel plano diárias/semanais/mensais/personalizadas.

Passos

1. À esquerda, selecione **Relatório de estatísticas** → **Estatísticas de uso do painel plano** .
2. Selecione o(s) dispositivo(s).
3. Selecione o tipo de relatório como diário/semanal/mensal ou personalize um período.
4. Selecione o tempo de contagem.
5. Clique em **Gerar relatório** .

O relatório será exibido no painel direito, e você poderá visualizar estatísticas em um gráfico de

barras e visualizar detalhes de uso do dispositivo em uma tabela.



Figura 32-11 Exibir estatísticas de uso do painel plano

32.7.2 Estatísticas de reprodução de conteúdo

Você pode definir condições de pesquisa, como dispositivo e hora de início, para pesquisar estatísticas de reprodução de conteúdo. Você pode exportar as estatísticas para o PC local, se necessário.

Passos

1. À esquerda, selecione **Relatório de estatísticas** → **Estatísticas de reprodução de conteúdo**.
2. Defina as condições de pesquisa, incluindo dispositivo, hora de início e hora de término.
3. Clique em **Pesquisar**.

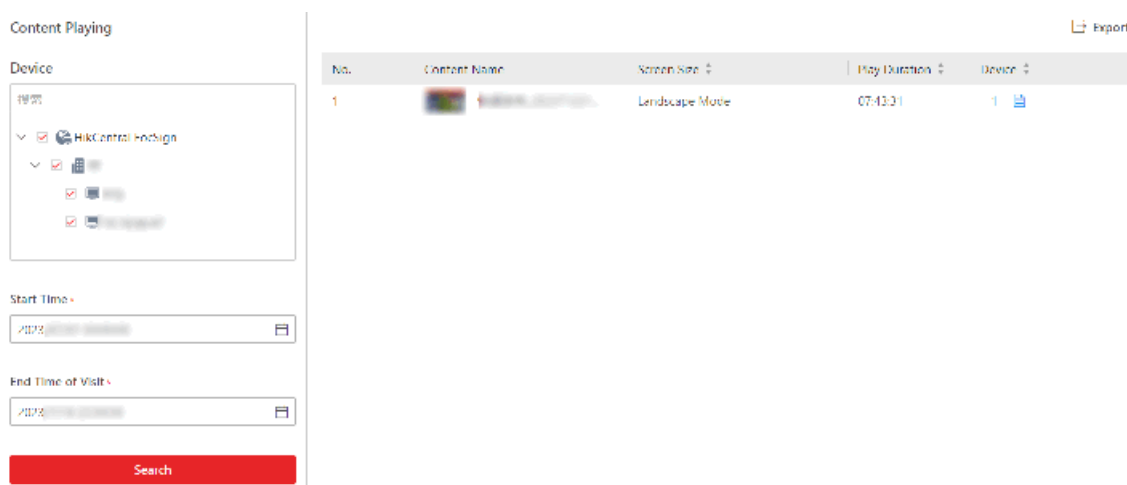


Figura 32-12 Estatísticas de reprodução de conteúdo

Os resultados da pesquisa serão exibidos à direita. Você pode visualizar o nome do conteúdo, tamanho da tela, etc.

4. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

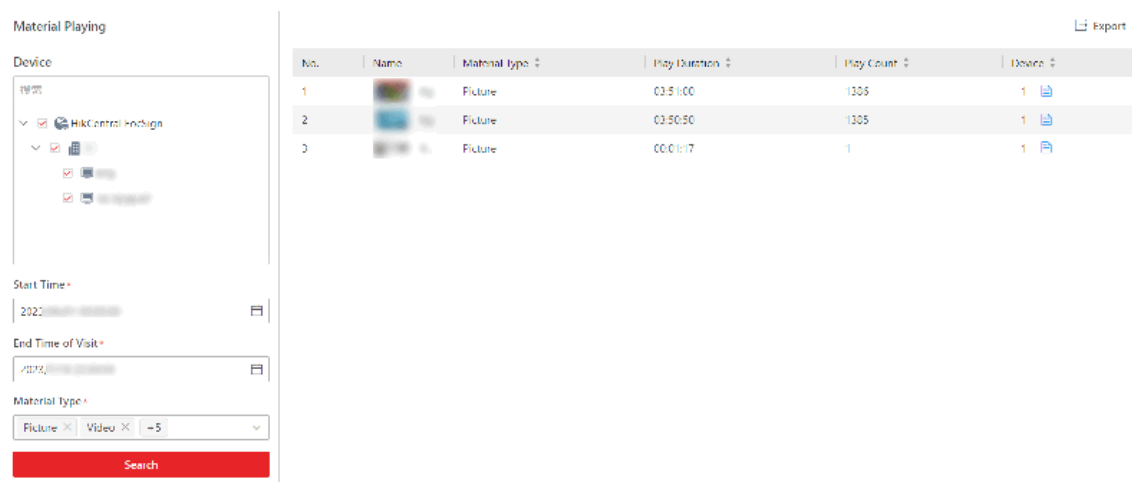
Exibir informações do dispositivo	Mova o cursor do mouse para  a coluna Dispositivo para visualizar o(s) nome(s) e a duração da reprodução do conteúdo do(s) dispositivo(s).
Ver imagem grande do conteúdo	Mova o cursor do mouse para a imagem na coluna Nome do conteúdo para visualizar a imagem grande do conteúdo.
Estatísticas de Exportação	Clique em Exportar no canto superior direito e selecione um tipo de arquivo para exportar as estatísticas pesquisadas para o PC local.

32.7.3 Estatísticas de reprodução de material

Você pode definir condições de busca como dispositivo e hora de início para buscar estatísticas de reprodução de material. Você pode exportar as estatísticas para o PC local, se necessário.

Passos

1. À esquerda, selecione **Relatório de estatísticas** → **Estatísticas de reprodução de material**.
2. Defina as condições de pesquisa, incluindo dispositivo, hora de início, hora de término e tipo de material.
3. Clique em **Pesquisar**.



No.	Name	Material type	Play Duration	Play Count	Device
1		Picture	02:51:00	1305	1 
2		Picture	03:50:50	1305	1 
3		Picture	00:01:17	1	1 

Figura 32-13 Estatísticas de reprodução de material

Os resultados da pesquisa serão exibidos à direita. Você pode visualizar o nome do material, o tipo de material, etc.

4. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Exibir informações do dispositivo	Mova o cursor do mouse para  a coluna Dispositivo para visualizar o(s) nome(s) e a duração da reprodução do conteúdo do(s) dispositivo(s).
Ver imagem grande do material	Mova o cursor do mouse para a imagem na coluna Nome para visualizar a imagem grande do material.

**Estatísticas de
Exportação**

Clique em **Exportar** no canto superior direito e selecione um tipo de arquivo para exportar as estatísticas pesquisadas para o PC local.

32.8 Configurações Básicas

No módulo Configurações básicas, você pode configurar o local de armazenamento do material e configurar os painéis de vídeo.

32.8.1 Definir fabricante da Web do clima

Você pode habilitar o serviço de clima e definir o fabricante do clima para os programas, incluindo informações meteorológicas. Após habilitar, você pode adicionar uma janela de clima no programa e exibir as informações meteorológicas fornecidas pelo fabricante.

Selecione **Weather Web Manufacturer** na barra de navegação à esquerda e ative **Weather Web Manufacturer**.

Selecione o nome do fabricante e insira o código de autorização.

 Observação

O usuário deve comprar o serviço meteorológico do fabricante do produto e obter o código de autorização.

32.8.2 Definir local de armazenamento de material

Os materiais enviados podem ser salvos no armazenamento local ou no servidor pStor.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações básicas** → **Local de armazenamento de material**.
2. Defina o local de armazenamento como **Armazenamento local** ou **pStor** e selecione um pool de recursos.

 Observação

Para selecionar o **pStor** como local de armazenamento, certifique-se de ter adicionado servidores pStor à plataforma.

3. Clique em **Salvar** para salvar as configurações acima.

32.8.3 Adicionar parede de vídeo

Um video wall é composto de múltiplos terminais. Após adicionar mais de um terminal à

plataforma, você pode configurar video walls com dimensões personalizadas (linha × coluna).

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado pelo menos dois terminais à plataforma e de ter habilitado a sincronização de tempo do servidor NTP. Veja detalhes em **Adicionar Terminal de Sinalização Digital**.

Passos

1. À esquerda, selecione **Configurações básicas** → **Configuração do Video Wall**.
2. Clique em **Adicionar**.

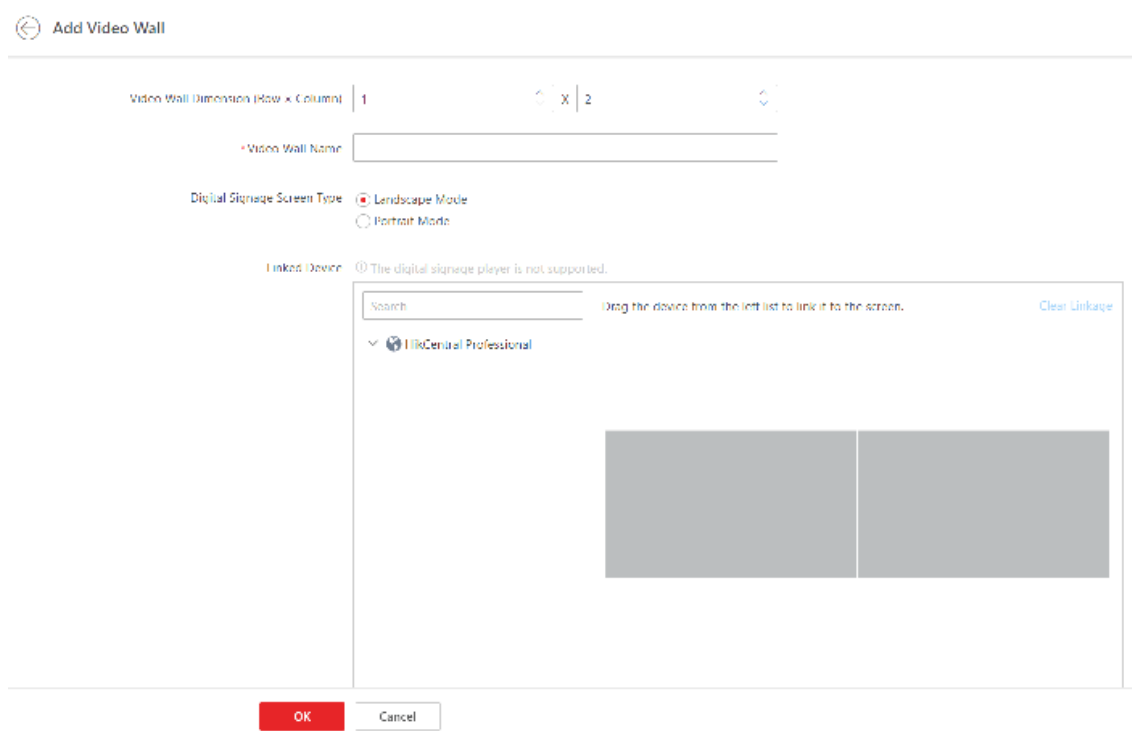


Figura 32-14 Adicionar parede de vídeo

3. Especifique a dimensão do video wall (linha × coluna).
4. Digite o nome do mural de vídeo.
5. Selecione **Modo Paisagem** ou **Modo Retrato** como o tipo de tela.
6. Na área Dispositivo vinculado, arraste os dispositivos da lista de dispositivos para a tela à direita.

Observação

O player de sinalização digital não é suportado.

7. **Opcional:** clique em **Limpar vínculo** para limpar os dispositivos vinculados da tela.
8. **Opcional:** insira a descrição do mural de vídeo.
9. Clique em **OK**.
10. **Opcional:** Depois de adicionar paredes de vídeo, você pode executar as seguintes operações.

Alternar modo de Clique em / para exibir os painéis de vídeo adicionados no

exibição	modo miniatura/lista.
Editar informações do mural de vídeo	• No modo miniatura, clique no cartão do mural de vídeo para entrar na página de informações do mural de vídeo e editar as informações. • No modo de lista, clique no nome do mural de vídeo para entrar na página de informações do mural de vídeo e editar as informações.
Excluir paredes de vídeo	Selecione um ou vários video walls adicionados e clique em Excluir para excluir os video walls selecionados.
Atualizar lista de parede de vídeo	Clique em Atualizar para atualizar a lista do mural de vídeos.
Pesquisar paredes de vídeo	Clique em  , defina as condições de pesquisa, como dimensão e tipo de tela, e clique em Pesquisar para procurar os painéis de vídeo de destino.

32.9 Controle de Dispositivo

A plataforma oferece suporte ao controle de dispositivos selecionados (incluindo terminais de sinalização digital, painéis planos interativos, controladores de LED e paredes de vídeo) clicando em botões de funções gerais e criando um comando de controle combinado para controlar dispositivos.

32.9.1 Controlar um dispositivo

Você pode controlar os dispositivos depois de adicioná-los à plataforma.

Observação

Certifique-se de ter adicionado dispositivos à plataforma.

À esquerda, selecione **Controle de dispositivos** → **Controle de dispositivos**.

Operações gerais quando os dispositivos são selecionados

Verifique dispositivos de diferentes tipos e clique nos botões na parte superior.

Abrir/Fechar Tela

Ligue/desligue o modo de hibernação do dispositivo. Se estiver desligado, a tela será despertada do modo de hibernação.

Reiniciar

Reinicie os dispositivos selecionados.

Reproduzir/Parar

Reproduzir/parar os programas no(s) terminal(ais).

Pare o corte

Pare de cortar programas.

Limpar conteúdo de reprodução

Limpe todo o conteúdo a ser reproduzido na(s) tela(s), incluindo programas, programas de corte, etc.

Volume

Defina o volume de saída do(s) dispositivo(s) selecionado(s).

Hora de inicialização/desligamento

O(s) dispositivo(s) serão iniciados/desligados de acordo com a programação.

Controle combinado

Quando você precisa controlar vários dispositivos em um lote, você pode criar um comando de controle combinado para os dispositivos e então controlá-los em um lote. Veja **Criar um comando de controle combinado para vários dispositivos**.

Restaurar configurações padrão

Disponível somente para terminais de sinalização digital.

Habilitar/Desabilitar Sincronização de Reprodução

Habilitar/desabilitar a sincronização da reprodução dos mesmos conteúdos lançados em diferentes terminais de sinalização digital.

Observação

Certifique-se de ter habilitado a sincronização de horário do servidor NTP.

Depuração Remota

Habilite a ponte de depuração do Android para o(s) dispositivo(s) e insira o conteúdo de depuração.

Log de Exportação

Exporte os logs do(s) dispositivo(s) em formato ZIP.

Controle remoto

Passe o cursor sobre um dispositivo e clique em **Área de Trabalho Remota** para conectar o dispositivo e operá-lo remotamente.

Observação

Isso deve ser suportado pelo dispositivo.

Observação

As operações devem ser suportadas pelos tipos de dispositivos selecionados.

Outras Operações

Alternar modo de exibição

Clique em  /  para exibir os dispositivos adicionados no modo miniatura/lista.

Filtrar por tipo de dispositivo

Na lista suspensa do **Tipo de dispositivo**, selecione **Terminal de sinalização digital** / **Painel plano interativo** / **Parede de vídeo**.

Filtrar por status do dispositivo

Na lista suspensa de **Status do dispositivo**, selecione **Abrir tela** / **Fechar tela** / **Off-line** para filtrar dispositivos por status.

Atualizar lista de dispositivos

Clique em **Atualizar** para atualizar a lista de dispositivos.

Pesquisar um dispositivo

Na barra de texto à direita de **Status do dispositivo**, insira um nome de dispositivo para pesquisá-lo.

32.9.2 Criar um comando de controle combinado para vários dispositivos

Quando você precisa enviar vários comandos de controle para dispositivos ao mesmo tempo, você pode criar um comando de controle combinado para os dispositivos. A plataforma suporta o controle de terminais de sinalização digital, painéis planos interativos e paredes de vídeo.

Antes de começar

Certifique-se de ter adicionado dispositivos à plataforma.

Passos

1. À esquerda, selecione **Controle de dispositivo** → **Comando de controle combinado**.
2. Clique em **Adicionar** para entrar na página Criar Comando de Controle Combinado.
3. Digite um nome para o grupo de comando.
4. Selecione um tipo de dispositivo.
5. Na área Selecionar comando de controle, clique nos botões abaixo de cada guia para adicioná-lo aos Detalhes do comando à direita.
6. Clique em **Salvar** para salvar o comando ou clique em **Executar** para executar o comando. O comando adicionado será exibido na lista de comandos.
7. **Opcional:** execute as seguintes operações, se necessário.

Executar um comando

Clique em **Executar** para executar um comando na lista.

Comando(s) de exclusão

Clique em **Excluir** atrás de um comando para excluí-lo ou marque **Todos os comandos** e clique em **Excluir** na parte superior para excluir

todos os comandos da lista.

**Pesquisar por
Comando(s)**

No canto superior direito, digite o nome da demanda de controle combinada para pesquisá-la.

32.10 Gerenciamento de Aplicativos

Você pode dar capacidades de algoritmo aos dispositivos configurando pacotes de aplicativos de dispositivos. Após terminar a configuração, você pode adicionar e aplicar os aplicativos aos painéis planos interativos e gerenciar os aplicativos.

32.10.1 Adicionar aplicativos

Você pode adicionar aplicativos de dispositivos à plataforma e aplicá-los a painéis planos interativos.

Antes de começar

Certifique-se de que os painéis planos interativos que você vai usar sejam adicionados à plataforma. Para obter detalhes, consulte [**Gerenciar painel plano interativo**](#).

Passos

1. À esquerda, selecione **Gerenciamento de aplicativos** para entrar na página Gerenciamento de aplicativos.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Clique  para carregar um pacote de aplicativo do PC local e adicione descrições de funções, se houver.



Observação

Somente um aplicativo pode ser adicionado por vez.

4. Clique em **Avançar** e selecione o(s) dispositivo(s) disponível(is) para aplicar o aplicativo.
5. Clique em **Aplicar** para aplicar o aplicativo ao dispositivo.
Haverá uma janela pop-up mostrando o processo do aplicativo, e você pode clicar em **Cancelar** para cancelar o processo de aplicação. Se o dispositivo perder energia durante o processo de aplicação, a plataforma continuará a aplicar o aplicativo após ligar o dispositivo novamente.
6. **Opcional:** execute as seguintes operações após aplicar aplicativos aos dispositivos.

**Ver registros de
aplicativos**

Clique em **Registro de aplicativo** para abrir a página Registro de aplicativo, você pode especificar condições e clicar em **Pesquisar** para visualizar os registros sobre a adição de aplicativos de dispositivo em um período de tempo específico.



Observação

O ícone  indica que a adição de aplicativos do dispositivo falhou.

Aplicar Aplicação

Clique  para abrir a página para aplicar o aplicativo ao dispositivo. Selecione o(s) dispositivo(s) e clique em **OK** para finalizar a aplicação.

32.10.2 Gerenciar aplicativos em dispositivos

Você pode gerenciar os aplicativos do dispositivo depois de adicioná-los.

Observação

Certifique-se de que os dispositivos que você vai usar sejam adicionados à plataforma. Para obter detalhes sobre como adicionar painéis planos interativos, consulte [Gerenciar painel plano interativo](#).

À ESQUERDA, selecione **Gerenciamento de aplicativos** para entrar na página Gerenciamento de aplicativos.

Você pode executar as seguintes operações.

Adicionar aplicativo de dispositivo a um dispositivo específico	Selecione um painel plano interativo na lista e clique em Adicionar para adicionar um aplicativo ao dispositivo.  Observação Somente um aplicativo pode ser adicionado por vez.
Desinstalar aplicativo	Selecione um painel plano interativo na lista, selecione os aplicativos à direita e clique em Desinstalar na parte superior para desinstalar os aplicativos.
Atualizar lista de aplicativos do dispositivo	Clique em Atualizar para atualizar a lista de aplicativos.
Ver registros de aplicativos	Clique em Registro de aplicativo para abrir a página Registro de aplicativo, você pode especificar condições e clicar em Pesquisar para visualizar os registros sobre a adição de aplicativos de dispositivo em períodos de tempo específicos.  Observação O ícone  indica que a aplicação do(s) aplicativo(s) do dispositivo falhou.

Capítulo 33 Reunião de Emergência

O módulo de reunião de emergência facilita a evacuação segura de pessoas durante uma crise ou situação de emergência. Você pode personalizar soluções de emergência para várias áreas e, em seguida, iniciar uma chamada para verificar quem está contabilizado com segurança nos locais de evacuação e pontos de reunião.

Siga os seguintes passos para configurar o sistema de reunião de emergência.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Serviço integrado** → **Reunião de emergência**.
2. Personalize sua solução de emergência por área. Para detalhes, veja [Adicionar Solução de Emergência](#).
3. Selecione a(s) área(s) para acionar uma emergência e iniciar uma chamada. Para detalhes, veja [Iniciar uma Chamada](#).

33.1 Adicionar Solução de Emergência

Siga os seguintes passos para adicionar uma solução de emergência:

1. [Selecionar áreas](#)
2. [Adicionar leitores de cartão](#)
3. [Adicionar portas que permanecem destrancadas em caso de emergência](#)
4. [Adicionar grupos de contagem de emergência](#)
5. [Divulgue notificações de reunião de emergência](#)
 - [Adicionar programas de reunião de emergência](#)
 - [Adicionar notificações de texto](#)
 - [Definir ligação de transmissão](#)
6. [Acionar emergência automaticamente](#)

33.1.1 Selecionar áreas

- Se estiver configurando a solução de emergência pela primeira vez, selecione **Configurar** e, em seguida, selecione a(s) área(s) para reunião de emergência.
- Se você configurou a solução de emergência, selecione **Configurações da solução de emergência** → **Adicionar solução para evacuação de emergência** e selecione a(s) área(s) para reunião de emergência.

33.1.2 Adicionar leitores de cartão

Para adicionar um ponto de entrada e saída e um ponto de reunião, você deve selecionar leitores de cartão para autenticação, contagens de cabeças ou outras medidas. Indivíduos autenticados são marcados como "Entrada" em uma entrada e "Saída e Não Check-in" em uma saída. Um ponto de reunião é o local designado para reunião após uma evacuação de emergência. Aqueles que

fizeram check-in no ponto de reunião são marcados como "Check-in no ponto de reunião". Esta parte o guiará pela adição de pontos de reunião.

Selecione **Ponto de Agrupamento** → **Adicionar** → **Leitor de Cartão** → **OK** .

Observação

Certifique-se de ter adicionado leitor(es) de cartão à plataforma antes de definir o ponto de entrada, o ponto de saída e o ponto de concentração.

33.1.3 Adicionar portas que permanecem destrancadas em caso de emergência

Em uma emergência, portas destrancadas garantem que os ocupantes possam sair do local de trabalho de forma rápida e eficiente e ajudam os socorristas a acessar o prédio rapidamente para realizar operações de resgate sem autenticação no leitor de cartão.

Para adicionar portas que permanecem destrancadas em emergência, selecione **Portas permanecem destrancadas em emergência** → **Adicionar** → **Porta** → **OK** .

33.1.4 Adicionar grupos de contagem de emergência

Depois de definir a permissão de acesso aos recursos e adicionar pessoas, você pode adicionar grupos de contagem de emergência para contagens de funcionários com base no status de autenticação.

Definir permissões

1. Para acessar e gerenciar grupos de contagem de emergência, defina a permissão de acesso ao recurso. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Conta e segurança** → **Funções** → **Adicionar** e defina as informações básicas.
2. Selecione **Acesso a Recursos** , defina o tipo de recurso como Grupo de Contagem de Emergência e selecione um grupo em uma área, conforme necessário.

Adicionar grupos de contagem de emergência

Para adicionar um grupo de contagem de emergência na página Configurações da solução de emergência, selecione **Grupo de contagem de emergência** →  , insira o nome e a descrição do grupo, selecione pessoas e selecione **Adicionar** .

Observação

Você também pode adicionar pessoas a um grupo de contagem de emergência antes de adicionar um grupo de contagem de emergência. Para adicionar pessoas que foram adicionadas à plataforma a um grupo, siga os seguintes passos:

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Pessoa** .
 2. Clique no ID pessoal e selecione **Grupo de Contagem de Emergência** .
 3. Selecione um grupo em uma área e selecione **Adicionar** .
-

4. **(Opcional)** Você também pode selecionar **Adicionar** → **Grupo de Contagem de Emergência** e selecionar um grupo em uma área para adicionar novas pessoas a um grupo.
-

33.1.5 Liberar notificações de reunião de emergência

Para garantir segurança, coordenação e comunicação eficaz durante situações críticas, você pode configurar programas de reunião de emergência e notificações de texto. Essas notificações serão exibidas em terminais de sinal digital ou disseminadas por transmissões quando uma emergência for acionada.

Adicionar programas de reunião de emergência

1. Para adicionar um programa de reunião de emergência, siga estas etapas: Selecione **Prompt by Digital Signage Terminal** → **Configurar**.
2. Selecione um modelo e clique em **Criar**.
3. Defina a página e a música de fundo e selecione **Liberar** → **Selecionar dispositivo** → **OK**.

Adicionar notificações de texto

Para adicionar uma notificação de texto, siga os seguintes passos:

1. Selecione **Prompt pelo Terminal de Sinalização Digital** → **Configurar**.
2. Selecione **Notificação de emergência por texto** e clique em **Criar**.
3. Defina o nome e o conteúdo da notificação.
4. Selecione o dispositivo.
5. Selecione **Liberar**.

Definir ligação de transmissão

Para definir a vinculação de transmissão, siga os seguintes passos:

1. Selecione **Prompt por transmissão** → **Configurar**.
2. Configure os seguintes parâmetros: nome da transmissão, área, unidade de alto-falante, conteúdo da transmissão, arquivo de áudio e modo de reprodução.
3. Selecione **Salvar e Aplicar**.

33.1.6 Acionar emergência automaticamente

Você pode adicionar eventos e alarmes para permitir que a plataforma acione automaticamente uma emergência por área quando o evento ou alarme for acionado.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Evento e alarme** → **Configuração de evento e alarme** → **Evento e alarme normais** → **Adicionar**.
2. Defina a condição de disparo.
3. Defina a ação de vinculação como **Enviar e-mail**, selecione um modelo e, em seguida, selecione grupos de contagem de emergência por área.

4. Habilite o **Alarme de Disparo** para definir a prioridade do alarme e os destinatários.
5. Habilite o **gatilho de emergência** para definir a **reação da plataforma** ao **gatilho de emergência** e para selecionar uma área.

33.2 Iniciar Uma Chamada

Após configurar as soluções de emergência, você pode iniciar uma chamada para verificar se todo o pessoal foi evacuado com segurança de uma área perigosa ou está presente no ponto de reunião designado. Durante emergências, é essencial gerenciar informações de forma eficaz. A chamada fornece uma maneira sistemática de reunir e retransmitir informações sobre o paradeiro dos indivíduos.

Siga os seguintes passos para iniciar uma chamada.

1. Selecione **Chamada** → **Selecionar área para acionamento de emergência**.
2. Veja as informações detalhadas de pessoal de todas as áreas selecionadas para garantir a segurança e a responsabilização de todos os indivíduos.
3. **(Opcional)** Clique em um cartão para visualizar informações pessoais detalhadas de uma única área, incluindo informações gerais, foto do perfil, nome, número de telefone e status.

Observação

Clique  para fazer o check-in de uma pessoa que aparece no ponto de concentração, mas o status da pessoa não é Check-in no ponto de concentração.

4. **(Opcional)** Você pode executar as seguintes operações conforme necessário.

Operação	Descrição
Acabar com o estado de emergência.	• Selecione Desligar emergência de todas as áreas para encerrar o status de emergência de todas as áreas. • Selecione Turn Off Emergency para encerrar o status de emergência da área selecionada. Antes de editar a solução de emergência, encerre o status de emergência.
Selecione os status das pessoas.	Selecione Definir tipo de estatística no canto superior direito.
Enviar relatório de reunião de emergência.	Selecione Enviar Relatório para selecionar áreas/grupos, definir regras de classificação, selecionar o modo de exportação de relatório e confirmar sua senha. Se você definir o modo de exportação de relatório para Enviar E-mail , poderá selecionar Novo Modelo de E-mail para configurar rapidamente um novo modelo de e-mail.
Imprima automaticamente o relatório de emergência quando você	Selecione  → Monitoramento de segurança → Evento e alarme → Configuração de evento e alarme → Evento e alarme normais → Adicionar , habilite Acionar alarme → Acionar emergência , defina a reação da plataforma para Desligar emergência , habilite Imprimir relatório e selecione um grupo de contagem de emergência para

Operação	Descrição
encerrar o status de emergência de uma área selecionada.	impressão de relatório.

33.3 Adicionar Solução de Emergência

Siga os seguintes passos para adicionar uma solução de emergência:

1. **Selecionar áreas**
2. **Adicionar leitores de cartão**
3. **Adicionar portas que permanecem destrancadas em caso de emergência**
4. **Adicionar grupos de contagem de emergência**
5. **Divulgue notificações de reunião de emergência**
 - **Adicionar programas de reunião de emergência**
 - **Adicionar notificações de texto**
 - **Definir ligação de transmissão**
6. **Acionar emergência automaticamente**

33.3.1 Selecionar áreas

- Se estiver configurando a solução de emergência pela primeira vez, selecione **Configurar** e, em seguida, selecione a(s) área(s) para reunião de emergência.
- Se você configurou a solução de emergência, selecione **Configurações da solução de emergência** → **Adicionar solução para evacuação de emergência** e selecione a(s) área(s) para reunião de emergência.

33.3.2 Adicionar leitores de cartão

Para adicionar um ponto de entrada e saída e um ponto de reunião, você deve selecionar leitores de cartão para autenticação, contagens de cabeças ou outras medidas. Indivíduos autenticados são marcados como "Entrada" em uma entrada e "Saída e Não Check-in" em uma saída. Um ponto de reunião é o local designado para reunião após uma evacuação de emergência. Aqueles que fizeram check-in no ponto de reunião são marcados como "Check-in no ponto de reunião". Esta parte o guiará pela adição de pontos de reunião.

Selecione **Ponto de Agrupamento** → **Adicionar** → **Leitor de Cartão** → **OK**.

Observação

Certifique-se de ter adicionado leitor(es) de cartão à plataforma antes de definir o ponto de entrada, o ponto de saída e o ponto de concentração.

33.3.3 Adicionar portas que permanecem destrancadas em caso de emergência

Em uma emergência, portas destrancadas garantem que os ocupantes possam sair do local de trabalho de forma rápida e eficiente e ajudam os socorristas a acessar o prédio rapidamente para realizar operações de resgate sem autenticação no leitor de cartão.

Para adicionar portas que permanecem destrancadas em emergência, selecione **Portas permanecem destrancadas em emergência** → **Adicionar** → **Porta** → **OK**.

33.3.4 Adicionar grupos de contagem de emergência

Depois de definir a permissão de acesso aos recursos e adicionar pessoas, você pode adicionar grupos de contagem de emergência para contagens de funcionários com base no status de autenticação.

Definir permissões

1. Para acessar e gerenciar grupos de contagem de emergência, defina a permissão de acesso ao recurso. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Conta e segurança** → **Funções** → **Adicionar** e defina as informações básicas.
2. Selecione **Acesso a Recursos**, defina o tipo de recurso como Grupo de Contagem de Emergência e selecione um grupo em uma área, conforme necessário.

Adicionar grupos de contagem de emergência

Para adicionar um grupo de contagem de emergência na página Configurações da solução de emergência, selecione **Grupo de contagem de emergência** → **+**, insira o nome e a descrição do grupo, selecione pessoas e selecione **Adicionar**.

Observação

Você também pode adicionar pessoas a um grupo de contagem de emergência antes de adicionar um grupo de contagem de emergência. Para adicionar pessoas que foram adicionadas à plataforma a um grupo, siga os seguintes passos:

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Pessoa**.
 2. Clique no ID pessoal e selecione **Grupo de Contagem de Emergência**.
 3. Selecione um grupo em uma área e selecione **Adicionar**.
 4. **(Opcional)** Você também pode selecionar **Adicionar** → **Grupo de Contagem de Emergência** e selecionar um grupo em uma área para adicionar novas pessoas a um grupo.
-

33.3.5 Liberar notificações de reunião de emergência

Para garantir segurança, coordenação e comunicação eficaz durante situações críticas, você pode configurar programas de reunião de emergência e notificações de texto. Essas notificações serão

exibidas em terminais de sinal digital ou disseminadas por transmissões quando uma emergência for acionada.

Adicionar programas de reunião de emergência

1. Para adicionar um programa de reunião de emergência, siga estas etapas: Selecione **Prompt by Digital Signage Terminal** → **Configurar** .
2. Selecione um modelo e clique em **Criar** .
3. Defina a página e a música de fundo e selecione **Liberar** → **Selecionar dispositivo** → **OK** .

Adicionar notificações de texto

Para adicionar uma notificação de texto, siga os seguintes passos:

1. Selecione **Prompt pelo Terminal de Sinalização Digital** → **Configurar** .
2. Selecione **Notificação de emergência por texto** e clique em **Criar** .
3. Defina o nome e o conteúdo da notificação.
4. Selecione o dispositivo.
5. Selecione **Liberar** .

Definir ligação de transmissão

Para definir a vinculação de transmissão, siga os seguintes passos:

1. Selecione **Prompt por transmissão** → **Configurar** .
2. Configure os seguintes parâmetros: nome da transmissão, área, unidade de alto-falante, conteúdo da transmissão, arquivo de áudio e modo de reprodução.
3. Selecione **Salvar e Aplicar** .

33.3.6 Acionar emergência automaticamente

Você pode adicionar eventos e alarmes para permitir que a plataforma acione automaticamente uma emergência por área quando o evento ou alarme for acionado.

1. No canto superior esquerdo da página inicial, selecione  → **Monitoramento de segurança** → **Evento e alarme** → **Configuração de evento e alarme** → **Evento e alarme normais** → **Adicionar** .
2. Defina a condição de disparo.
3. Defina a ação de vinculação como **Enviar e-mail** , selecione um modelo e, em seguida, selecione grupos de contagem de emergência por área.
4. Habilite o **Alarme de Disparo** para definir a prioridade do alarme e os destinatários.
5. Habilite o **gatilho de emergência** para definir a **reação da plataforma** ao **gatilho de emergência** e para selecionar uma área.

33.4 Iniciar Uma Chamada

Após configurar as soluções de emergência, você pode iniciar uma chamada para verificar se todo o pessoal foi evacuado com segurança de uma área perigosa ou está presente no ponto de reunião

designado. Durante emergências, é essencial gerenciar informações de forma eficaz. A chamada fornece uma maneira sistemática de reunir e retransmitir informações sobre o paradeiro dos indivíduos.

Siga os seguintes passos para iniciar uma chamada.

1. Selecione **Chamada** → **Selecionar área para acionamento de emergência**.
2. Veja as informações detalhadas de pessoal de todas as áreas selecionadas para garantir a segurança e a responsabilização de todos os indivíduos.
3. **(Opcional)** Clique em um cartão para visualizar informações pessoais detalhadas de uma única área, incluindo informações gerais, foto do perfil, nome, número de telefone e status.

Observação

Clique  para fazer o check-in de uma pessoa que aparece no ponto de concentração, mas o status da pessoa não é Check-in no ponto de concentração.

4. **(Opcional)** Você pode executar as seguintes operações conforme necessário.

Operação	Descrição
Acabar com o estado de emergência.	• Selecione Desligar emergência de todas as áreas para encerrar o status de emergência de todas as áreas. • Selecione Turn Off Emergency para encerrar o status de emergência da área selecionada. Antes de editar a solução de emergência, encerre o status de emergência.
Selecione os status das pessoas.	Selecione Definir tipo de estatística no canto superior direito.
Enviar relatório de reunião de emergência.	Selecione Enviar Relatório para selecionar áreas/grupos, definir regras de classificação, selecionar o modo de exportação de relatório e confirmar sua senha. Se você definir o modo de exportação de relatório para Enviar E-mail , poderá selecionar Novo Modelo de E-mail para configurar rapidamente um novo modelo de e-mail.
Imprima automaticamente o relatório de emergência quando você encerrar o status de emergência de uma área selecionada.	Selecione  → Monitoramento de segurança → Evento e alarme → Configuração de evento e alarme → Evento e alarme normais → Adicionar , habilite Acionar alarme → Acionar emergência , defina a reação da plataforma para Desligar emergência , habilite Imprimir relatório e selecione um grupo de contagem de emergência para impressão de relatório.

Capítulo 34 Gestão de Transmissão

Você pode gerenciar as unidades de alto-falante adicionadas na plataforma e configurar as funções relacionadas a elas. Por exemplo, você pode agrupar várias unidades de alto-falante, configurar transmissão ao vivo, configurar transmissão programada, etc.

34.1 Definir Configurações Básicas para Transmissão

Você pode definir locais para salvar o arquivo de áudio e o arquivo de gravação de transmissão ao vivo. Além disso, você pode definir parâmetros relacionados à transmissão ao vivo, incluindo modo de transmissão e formato de codificação.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Serviço Integrado** → **Transmissão de Áudio** para entrar na página de transmissão de áudio.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração básica**.
3. Na área Arquivo de áudio, selecione **Armazenamento local** ou **pStor** como o local para salvar o arquivo de áudio e selecione o pool de recursos correspondente.



Observação

Ao selecionar pStor como local de armazenamento, certifique-se de ter adicionado pStor à plataforma.

4. Na área Gravação de transmissão ao vivo, marque **Gravação de transmissão ao vivo**.
5. Selecione **Armazenamento local** ou **pStor** como o local para salvar o arquivo de gravação e selecione o pool de recursos correspondente.



Observação

Ao selecionar pStor como local de armazenamento, certifique-se de ter adicionado pStor à plataforma.

6. Na área Parâmetros de transmissão ao vivo, selecione o modo de transmissão e o formato de codificação na lista suspensa.

Padrão

O servidor SYS julga automaticamente por qual método enviar os dados de transmissão para a unidade de alto-falante de acordo com o domínio de rede do Cliente (Cliente Web, Cliente de Controle ou Cliente Móvel).

Por meio do proxy do servidor de streaming

O Cliente envia os dados de transmissão para a unidade de alto-falante por meio do servidor de streaming.

Acesso direto

O cliente envia diretamente os dados de transmissão para a unidade de alto-falante.

Por meio do Proxy do Centro

O cliente envia os dados de transmissão para a unidade de alto-falante por meio do servidor SYS.

7. Clique em **Salvar** para salvar as configurações acima.

34.2 Unidades de Alto-falante de Grupo

Você pode agrupar várias unidades de alto-falantes para um gerenciamento conveniente. Considere o cenário de um parque industrial, por exemplo, se houver 10 unidades de alto-falantes no primeiro andar, você pode agrupar todas essas unidades de alto-falantes em um grupo.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Serviço Integrado** → **Transmissão de Áudio** para entrar na página de transmissão de áudio.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Grupo de unidades de alto-falante**.
3. Crie um grupo de unidades de alto-falantes.
 - 1) Clique em .
 - 2) Digite o nome do grupo.
 - 3) Clique em **Adicionar**.
4. Adicione unidade(s) de alto-falante ao grupo de unidades de alto-falante.
 - 1) Clique em **Adicionar**.
 - 2) Na lista de dispositivos pop-up, selecione a(s) unidade(s) de alto-falante a ser(em) adicionada(s).
 - 3) Clique em **Adicionar**.
5. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Ver arquivo de áudio Clique  para visualizar o(s) arquivo(s) de áudio da unidade de alto-falante correspondente.

Excluir unidade de alto-falante Marque uma ou mais unidades de alto-falante a serem excluídas e clique  para excluir os dispositivos selecionados.

Ajustar volume Marque uma ou mais unidades de alto-falante e clique em **Volume** para ajustar o volume da transmissão ao vivo ou da transmissão acionada por alarme para os dispositivos selecionados.



Observação

Para dispositivos Hikvision, você só pode ajustar o volume da transmissão ao vivo.

34.3 Gerenciar Arquivos de Mídia

Você pode carregar e gerenciar arquivos de mídia para a plataforma. Os arquivos de mídia carregados podem ser usados para transmissão ao vivo, transmissão programada, etc.

Antes de começar

Certifique-se de ter salvo os arquivos de mídia a serem enviados para seu PC local.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Serviço Integrado** → **Transmissão de Áudio** para entrar na página de transmissão de áudio.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Biblioteca de mídia**.
3. Selecione uma biblioteca de mídia (exceto a biblioteca raiz no topo) na lista ou clique  para adicionar uma nova biblioteca de mídia na biblioteca raiz.
Você pode visualizar todos os arquivos de mídia na biblioteca de mídia selecionada.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione um ou mais arquivos de mídia do PC local.



Observação

O arquivo deve estar no formato MP3 ou WAV e não deve ser maior que 10 MB.

6. Clique em **Carregar**.



Observação

Você pode visualizar o progresso do upload e os resultados.

Os arquivos de mídia enviados são exibidos na lista.

7. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Adicionar

Clique em **Adicionar** para adicionar mais arquivos de mídia.

Excluir

Selecione um ou mais arquivos de mídia e clique em **Excluir** para excluir os arquivos selecionados.

Download

Clique  na coluna Operação para baixar o arquivo de mídia para o PC local.

34.4 Configurar Transmissão ao Vivo

Você pode selecionar a(s) unidade(s) de alto-falante e o modo de transmissão para configurar a transmissão ao vivo. O arquivo de áudio correspondente ou a voz do usuário será transmitido na(s) unidade(s) de alto-falante em tempo real.

Antes de começar

- Certifique-se de ter agrupado unidades de alto-falante. Consulte [**Group Speaker Units**](#) para obter detalhes.
- Certifique-se de ter adicionado unidade(s) de alto-falante à(s) área(s).
- Certifique-se de ter adicionado arquivo(s) de mídia à biblioteca de mídia. Consulte [**Gerenciar arquivos de mídia**](#) para obter detalhes.

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Serviço Integrado** → **Transmissão de Áudio** para entrar na página de transmissão de áudio.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Transmissão ao vivo e gravação** → **Transmissão ao vivo**.
3. Selecione a(s) unidade(s) de alto-falante online para transmissão ao vivo.
 - Selecione **Grupo** e selecione uma ou mais unidades de alto-falante do(s) grupo(s) de unidades de alto-falante.



Observação

Você pode clicar em **Exibir terminais não agrupados** para exibir as unidades de alto-falante que não estão agrupadas.

- Selecione **Área** e selecione uma ou mais unidades de alto-falante da(s) área(s) onde as unidades de alto-falante são adicionadas.



Observação

Você pode passar o mouse sobre uma unidade de alto-falante e clicar  para ouvir o conteúdo da transmissão ao vivo. Durante a audição, você pode clicar  para ajustar o volume e clicar  para parar de ouvir. Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

-
4. Selecione o modo de transmissão.
 - Verifique **Falar**.
 - Marque **Arquivo de áudio** e selecione um arquivo de áudio da biblioteca de mídia.



Observação

Você pode clicar em **Download** para baixar e reproduzir o arquivo de áudio selecionado com antecedência para garantir que o áudio possa ser transmitido fluente e corretamente.

- Marque **Conteúdo de transmissão personalizado**, selecione um idioma e insira o conteúdo da transmissão conforme necessário.
Selecione **Uma vez** ou **Duração especificada** como o modo de reprodução.

5. Clique em **Iniciar** .



Observação

Após iniciar a transmissão, você pode clicar  na coluna Operation para ouvir o conteúdo da transmissão; clicar  para ajustar o volume; e clicar  para parar de ouvir. Esta função deve ser suportada pelo dispositivo.

O que fazer a seguir

Fale no microfone do PC, reproduza o arquivo de áudio ou reproduza o conteúdo de transmissão personalizado.

34.5 Pesquisar Registros de Transmissão ao Vivo

Você pode definir condições de pesquisa, incluindo o horário de início, o horário de término e a emissora para pesquisar registros de transmissão ao vivo.

Antes de começar

- Certifique-se de que você terminou a transmissão ao vivo. Consulte [**Configurar Transmissão ao Vivo**](#) para obter detalhes.
- Certifique-se de ter habilitado a função de **Gravação de Transmissão ao Vivo** . Para detalhes, consulte [**Definir Configurações Básicas para Transmissão**](#) .

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Serviço Integrado** → **Transmissão de Áudio** para entrar na página de transmissão de áudio.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Transmissão ao vivo e gravação** → **Gravação de transmissão ao vivo** .
3. Defina a hora de início.
4. Defina o horário de término.
5. Selecione uma emissora na lista suspensa.
6. Clique em **Pesquisar** .

Você pode visualizar os resultados da pesquisa no lado direito e ver os detalhes de cada registro, incluindo a emissora, o número de unidades de alto-falante, a hora de início, o modo de transmissão e o tamanho do arquivo.

7. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Download

Clique  na coluna Operação para baixar o áudio transmitido.

Ver unidade de alto-falante

Clique  para visualizar a unidade do alto-falante.

Ver conteúdo de transmissão

Se o modo de transmissão for **Conteúdo de transmissão personalizado** , passe o cursor do mouse sobre  a coluna Operação

personalizado

para visualizar o conteúdo de transmissão personalizado.

34.6 Adicionar Uma Tarefa de Transmissão Agendada

Você pode configurar os parâmetros como o tipo de período e o modo de reprodução para adicionar uma tarefa de transmissão agendada na plataforma e, em seguida, aplicar a tarefa à(s) unidade(s) de alto-falante. Depois disso, o(s) arquivo(s) de áudio que você selecionou será(ão) reproduzido(s) na(s) unidade(s) de alto-falante correspondente(s) de acordo com a programação. Para a(s) tarefa(s) de transmissão agendada(s) adicionada(s), você pode visualizar os detalhes da tarefa, pesquisar por tarefa(s) de destino, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de ter agrupado unidades de alto-falante. Consulte [Group Speaker Units](#) para obter detalhes.
- Certifique-se de ter adicionado unidade(s) de alto-falante à(s) área(s).

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Serviço Integrado** → **Transmissão de Áudio** para entrar na página de transmissão de áudio.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Transmissão agendada**.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar transmissão agendada.
4. Insira o nome da tarefa de transmissão agendada.
5. Selecione a(s) unidade(s) de alto-falante para executar a tarefa.
 - Marque **Grupo**, clique em **Adicionar**, selecione uma ou mais unidades de alto-falante do(s) grupo(s) de unidades de alto-falante e clique em **Adicionar**.



Observação

Você pode clicar em **Exibir terminais não agrupados** para exibir as unidades de alto-falante que não estão agrupadas.

- Marque **Área**, selecione uma ou mais unidades de alto-falante na lista Disponíveis e adicione-as à lista Seleccionados.
6. Configure o tipo de período.
 - Ao selecionar **Todos os dias**, você deve definir a data de início e a data de término.
 - Ao selecionar **Toda semana**, você deve definir a data de início, a data de término e o(s) dia(s) de repetição da semana.
 7. Configure o tempo de reprodução.
 - 1) Clique em **Adicionar**.
 - 2) Defina o tempo de transmissão conforme necessário.
 - 3) Defina **Uma vez** ou **Duração especificada** como o modo de reprodução.
 - 4) Clique em **Adicionar** para finalizar a adição.
 8. Selecione a prioridade de transmissão na lista suspensa.

 Observação

A prioridade de transmissão varia de 0 a 15. Quanto maior o número, maior a prioridade.

9. Clique em **Adicionar** para adicionar o(s) arquivo(s) de áudio da biblioteca de mídia.
-

 Observação

- Para os arquivos de áudio adicionados, você pode clicar em ↑ ou ↓ para ajustar suas sequências de reprodução; clique  para excluir um arquivo de áudio.
 - Para obter detalhes sobre como adicionar arquivos de mídia, consulte **Gerenciar arquivos de mídia**.
-

10. Clique em **Adicionar** para salvar as configurações acima.
Um prompt para selecionar o método de aplicação é exibido.

11. Aplique a tarefa.

- Clique em **Aplicar agora** para aplicar a tarefa imediatamente.
- Clique em **Aplicar mais tarde** para aplicar a tarefa mais tarde.

12. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Ver detalhes

Veja os detalhes da tarefa de transmissão agendada adicionada, incluindo o horário da transmissão, a data de início e a data de término, o tipo de período, o número de unidades de alto-falante, etc.

 Observação

Você pode clicar  para ver mais detalhes.

**Reproduzir/Parar
Áudio**

- Clique em **Reproduzir** para reproduzir o áudio de uma tarefa de transmissão agendada correspondente.
- Clique em **Parar** para interromper a reprodução do áudio.

Aplicar

- Clique em **Aplicar tudo** para aplicar todas as tarefas às unidades de alto-falante.
 - Selecione as tarefas a serem aplicadas e clique em **Aplicar tudo** para aplicar as tarefas selecionadas às unidades de alto-falante.
-

 Observação

Você pode visualizar o processo de aplicação e os resultados. Para as tarefas de aplicação com falha, você pode visualizar os motivos da falha.

Procurar

Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  para pesquisar a(s) tarefa(s) alvo.

Excluir

Marque uma ou mais tarefas e clique em **Excluir** para excluir as tarefas selecionadas.

34.7 Adicionar Uma Tarefa de Transmissão Vinculada

Você pode configurar os parâmetros como o conteúdo da transmissão e o modo de reprodução para adicionar uma tarefa de transmissão vinculada na plataforma e, em seguida, aplicar a tarefa à(s) unidade(s) de alto-falante. Depois disso, o conteúdo da transmissão será reproduzido quando a emergência for acionada nas áreas selecionadas. Para a(s) tarefa(s) de transmissão vinculada(s) adicionada(s), você pode visualizar os detalhes da tarefa, pesquisar por tarefa(s) de destino, etc.

Antes de começar

- Certifique-se de ter agrupado unidades de alto-falante. Consulte [Group Speaker Units](#) para obter detalhes.
- Certifique-se de ter adicionado unidade(s) de alto-falante à(s) área(s).

Passos

1. Na barra de navegação superior, selecione  → **Serviço Integrado** → **Transmissão de Áudio** para entrar na página de transmissão de áudio.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Transmissão vinculada**.
3. Clique em **Adicionar** para entrar na página Adicionar vinculação de transmissão.
4. Insira o nome da tarefa de transmissão vinculada.
5. Selecione uma área de transmissão.
6. Selecione a(s) unidade(s) de alto-falante para executar a tarefa.
7. Selecione o conteúdo da transmissão.
 - Marque **Arquivo de áudio** e clique em **Adicionar** para adicionar o(s) arquivo(s) de áudio da biblioteca de mídia.



Observação

- Para os arquivos de áudio adicionados, você pode clicar em  ou  para ajustar suas sequências de reprodução; clique  para excluir um arquivo de áudio.
- Para obter detalhes sobre como adicionar arquivos de mídia, consulte [Gerenciar arquivos de mídia](#).

-
- Marque **Conteúdo de transmissão personalizado** e insira o conteúdo de transmissão conforme necessário.
8. Adicione um arquivo de áudio conforme necessário.
 9. Selecione o modo de reprodução.

Uma vez

A transmissão vinculada será reproduzida apenas uma vez.

Duração específica

A transmissão vinculada será reproduzida durante a duração configurada.

Transmitir até a recuperação

A transmissão vinculada será reproduzida continuamente até que o status de emergência seja recuperado.

10. Clique em **Salvar e Aplicar**.

Você pode visualizar o andamento da aplicação e o resultado.

11. **Opcional:** Execute as seguintes operações.

Editar uma tarefa	Clique no nome da transmissão para editar seus parâmetros conforme necessário.
Exibir configuração de reunião de emergência	Clique em Exibir configuração de reunião de emergência para entrar no módulo Reunião de emergência e visualizar a configuração de reunião de emergência.
Exibir aplicação de tarefa(s) com falha	 indica que a(s) tarefa(s) de transmissão não foram aplicadas. • Mova o cursor do mouse para  o lado do nome da transmissão e clique em Exibir detalhes para ver os detalhes da falha da tarefa atual. • Mova o cursor do mouse para  o lado de Aplicar tudo e clique em Exibir detalhes para ver os detalhes das falhas de todas as tarefas.
Aplicar tarefa novamente	Quando houver tarefas que não foram aplicadas, você poderá aplicá-las novamente às unidades de alto-falante. • Mova o cursor do mouse para  o lado do nome da transmissão e clique em Tentar novamente para aplicar a tarefa atual novamente. • Mova o cursor do mouse para  o lado de Aplicar tudo e clique em Tentar novamente para aplicar todas as tarefas novamente.



Observação

Durante o processo de inscrição, você pode visualizar o processo de inscrição e os resultados. Para as tarefas com falha de inscrição, você pode visualizar os motivos da falha.

Iniciar/parar reprodução de conteúdo de transmissão	Clique em Reproduzir / Parar para iniciar/parar a reprodução do conteúdo transmitido de uma tarefa.
Pesquisar por tarefa(s)	Insira palavras-chave na caixa de pesquisa no canto superior direito e clique  para pesquisar a(s) tarefa(s) alvo.
Excluir uma tarefa	Clique em Excluir para excluir uma tarefa de transmissão vinculada.



Observação

Se uma transmissão vinculada estiver em vigor quando a emergência for acionada nas áreas selecionadas, ela não poderá ser excluída.

