

Secretaria de
Planejamento e Gestão



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PEDTIC SEPLAG 2020-2023



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Subsecretaria Executiva

Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PEDTIC SEPLAG 2023

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO RIO DE JANEIRO

GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Cláudio Bomfim de Castro e Silva

SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Nelson Rocha

SUBSECRETÁRIA EXECUTIVA

Lílian Lima Alves

RESPONSÁVEL DESIGNADO PELA GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Fábio da Silva Siqueira

SUPERINTENDENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Fábio Cardoso de Queiroga



COMITÊ PERMANENTE DO PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC

Lílian Lima Alves

Elizabeth Mauro

Everton Rodrigues Medeiros

Felipe Trindade Pereira

Álvaro da Silva e Abrantes

Leandro Galheigo Damasceno

Rodrigo Campos Martins

Ramon Jesus Pinto de Souza



Sumário

1. TERMOS E ABREVIACÕES	5
2. VIGÊNCIA E CONTROLE DE VERSÕES	6
3. INTRODUÇÃO	7
4. DIRECIONADORES	7
4.1. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	7
4.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SEPLAG	11
4.3. PLANO PLURIANUAL 2020-2023 (REVISÃO 2022)	12
4.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	17
4.5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC – OETIC	17
4.6. MATRIZ FOFA	20
5. DA PREPARAÇÃO	21
6. PEDTIC ANTERIOR	26
7. DO PLANEJAMENTO	28
7.1 LEVANTAMENTO DAS PRIORIDADES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC	28
7.2 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS (RECURSOS HUMANOS) *	32
7.3 INVENTÁRIO DE RECURSOS E NECESSIDADES DE TIC	34
7.4 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DE TIC	36
8. DO CONTROLE E MONITORAMENTO	39
8.1 PRODUÇÃO DO RELATÓRIO (CONCLUSÃO)	39



1. TERMOS E ABREVIACÕES

Abaixo, são apresentados os termos e abreviações constantes neste PEDTIC:

Tabela 1 - Termos e Abreviações

TERMOS E ABREVIACÕES	DESCRIÇÃO
BI	Business Intelligence (Inteligência de Negócios)
GLPI	Gestionnaire Libre de Parc Informatique (Gestor de Equipamentos de TI de Código Aberto)
GOVTIC	Governança de TIC
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
IN	Instrução Normativa
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEDTIC	Plano Estratégico Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Plano Estratégico Institucional
PPA	Plano Plurianual
PRODERJ	Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro
RRF	Regime de Recuperação Fiscal
SECCG	Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SEPLAG	Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
SIGA	Sistema Integrado de Gestão de Aquisições
SIPLAG	Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação



2. VIGÊNCIA E CONTROLE DE VERSÕES

Tabela 2 - Vigência do PEDTIC

ANO DE VIGÊNCIA	2023
ELABORAÇÃO	2019 ¹
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	2022
REVISÃO ANUAL	2022
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	2023 (previsão)

¹ O ano de elaboração é referente a quando a estrutura da atual SEPLAG pertencia à antiga Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança - SECCG, conforme explicado no item 6 do presente instrumento.

Tabela 3 - Controle de Versões

DATA	VERSÃO	ALTERAÇÃO	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	RESPONSÁVEL
Nov/2019	1.0	-	Elaboração do PDTIC	Extinta SECCG
Jul/2022	2.0	Revisão Extraordinária	Adequação ao Anexo C, da Portaria PRODERJ/ PRE Nº 825, de 26 de fevereiro de 2021	COOPLANTIC
Dez/2022	2.1	Revisão Anual	Atendimento à devolutiva PRODERJ/Adequação para 2023	COOPLANTIC / Comitê de Elaboração
Abr/2023	2.2	Revisão Extraordinária (previsão)	Alinhamento com o Planejamento Estratégico da SEPLAG (em fase de elaboração)	COOPLANTIC / Comitê de Elaboração



3. INTRODUÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação - PEDTIC constitui instrumento essencial à governança de TIC, abrangendo diagnóstico, planejamento e gestão destas tecnologias. Para tanto, promove o alinhamento com a governança corporativa e consolida bases tecnológicas para funções de direção, controle, monitoramento e avaliação.

Logo, é apresentado o status da TIC da SEPLAG, abrangendo todas as suas áreas negociais finalísticas, suas áreas de suporte setoriais e as atividades setoriais de gestão. A finalidade está em avaliar a situação atual da pasta em relação à TIC, o andamento dos projetos e atividades, bem como identificar e estabelecer prioridades em um horizonte de curto e médio prazo, analisando e verificando possíveis correções na sua gestão.

Com a elaboração do PEDTIC, propõe-se a estratégia tecnológica da SEPLAG de forma compatibilizada com suas diretrizes e competências de órgão central de Estado. A abrangência deste instrumento será de 4 (quatro) anos, acompanhado o mesmo período do Plano Plurianual - PPA, conforme a Portaria PRODERJ nº 825, Anexo C de 26 de fevereiro de 2021.

Nesse sentido, este documento é válido até o ano de 2023, incluindo as revisões anuais e as extraordinárias que se fizerem necessárias. Em oportunidade, frisa-se que alguns itens constantes no presente documento foram revistos e constam inseridos em caráter preliminar, considerando que estão em curso na SEPLAG: (i) a reestruturação da área de TIC; e (ii) a elaboração de seu planejamento estratégico institucional para o próximo ciclo de gestão.

4. DIRECIONADORES

4.1. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A base técnica e legal referenciada para a estruturação deste PEDTIC considerou os conceitos, boas práticas e obrigações aplicáveis à melhor condução dos processos de TIC, conforme abaixo:



Tabela 4 - Documentos de Referência

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 é a lei fundamental e suprema do Brasil, servindo de parâmetro de validade a todas as demais espécies normativas, situando-se no topo do ordenamento jurídico.
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.
Nota Técnica TCE-RJ nº 1/2015	Economicidade em contratações de bens e serviços da área de Tecnologia da Informação (TI).
Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
ISO 38.500/2018	Norma internacional para a governança corporativa de tecnologia da informação publicada conjuntamente pela Organização Internacional de Normalização (ISO) e a Comissão Eletrotécnica Internacional (IEC).
Decreto nº 46.642, de 17 de abril de 2019	Regulamenta a fase preparatória das contratações no âmbito do Estado do Rio de Janeiro.
Plano Plurianual - PPA 2020-2023	O Plano Plurianual - PPA estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada. (Revisão 2022-Exercício 2023)
Diagnóstico da Governança de Tecnologia da Informação. PROCESSO: TCE-RJ Nº 105.096-3/20	Auditoria Governamental Ordinária na modalidade Levantamento. Diagnóstico da Governança de Tecnologia da Informação.
Decreto nº 47.278, de 17 de setembro de 2020	Altera, sem aumento de despesa, a estrutura organizacional do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.
Lei nº 9.128, de 11 de dezembro de 2020	Dispõe sobre a transformação digital dos serviços públicos e dá outras providências



Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021	Institui a política da governança, a estratégia da governança e as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
Instrução Normativa SGD/ME nº 31, de 23 de março de 2021	Altera a Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
Decreto 48.064, de 06 de maio de 2022	Altera, sem aumento de despesa, a estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.
Resolução SEPLAG nº 137 de 18 de julho de 2022	Altera e consolida o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG), e dá outras providências.
Resolução SEPLAG Nº 157 de 23 de agosto de 2022	Designa servidores para atuarem nas funções de encarregado pelo tratamento de dados pessoais, de Gestor de Segurança da Informação e de responsável pelo tratamento e resposta a incidentes da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, e dá outras providências.
Resolução SEPLAG nº 158 de 30 de agosto de 2022	Designa responsável pela Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, e dá outras providências.
Lei Orçamentária Anual - LOA 2022	A Lei Orçamentária Anual - LOA é uma lei elaborada pelo Poder Executivo que estabelece as despesas e as receitas que serão realizadas no próximo ano. Nesta lei, está contido um planejamento de gastos que define as obras e os serviços que são prioritários para o Município, levando em conta os recursos disponíveis.



4.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SEPLAG

A Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão integra a estrutura da Administração Direta do Poder Executivo e, conforme seu regimento interno, consolidado pela Resolução SEPLAG nº 137 de 18 de julho de 2022, constitui-se como órgão central de planejamento e gestão em matéria de orçamento, gestão de processos, patrimônio móvel e logística do Estado do Rio de Janeiro. Neste sentido, destaca-se, em consonância com o Art. 2º, Anexo Único do normativo retro citado, que a SEPLAG tem como finalidade:

“I - normatizar e coordenar, como órgão central do Sistema de Planejamento e Orçamento do Poder Executivo Estadual, as atividades de curto, médio e longo prazo, a elaboração e acompanhamento da execução física e orçamentária da programação dos órgãos e entidades das administrações direta e indireta, indicadas nos instrumentos de planejamento e orçamento: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual;

II - formular políticas, implementar e acompanhar as atividades de utilização e movimentação dos recursos logísticos e patrimoniais, de contratação de fornecedores, de aquisição de bens e serviços e de disposição de bens móveis, atuando como órgão central dos sistemas de Logística e de Planejamento Estratégico do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro;

III - promover a intersectorialidade e a integração dos processos de trabalho visando a eficiência e melhoria da qualidade da oferta dos serviços públicos; e

IV - difundir, na Administração Pública Estadual, a cultura e os métodos de gestão de dados e de gestão por resultados informada em dados e evidências.”

Figura 1 - Organograma da SEPLAG



No que se refere à área de TIC, cumpre destacar que está em fase de validação a criação de unidade administrativa específica para a governança e a gestão de todos os seus ativos, pessoas, processos e recursos, de maneira a fortalecer as bases tecnológicas da SEPLAG. Em alinhamento, foi publicada a Resolução SEPLAG nº 158 de 30 de agosto de 2022, que institui a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - GOVTIC, uma iniciativa prévia à validação das alterações de estrutura. Logo, as mudanças na estrutura organizacional que por ventura ocorrerem em 2023 também balizarão a revisão extraordinária deste PEDTIC.



4.3. PLANO PLURIANUAL 2020-2023 (REVISÃO 2022)

PROGRAMA: 0435 - MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA.

OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL ASSOCIADO

0017 - Parcerias e meio de implementação

Objetivo do Programa: Desenvolver e implementar iniciativas ligadas ao uso estratégico de Tecnologia de Informação como elemento de modernização da gestão pública, a fim de garantir um processo de gestão de demandas de TI eficiente e transparente para atender as finalidades institucionais.

AÇÃO: 4687 - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS CORPORATIVOS DE APOIO À LOGÍSTICA [UO: 21010 - SE-PLAG]

FINALIDADE: DOTAR AS FUNÇÕES LOGÍSTICAS DE SISTEMAS CORPORATIVOS QUE PERMITAM A OTIMIZAÇÃO DO FLUXO DE INFORMAÇÃO, PROMOVENDO AGILIDADE, ORGANIZAÇÃO, REDUÇÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVOS E GANHO DE PRODUTIVIDADE, ASSIM COMO, PERMITINDO MAIOR INTEGRIDADE E VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS.

PRODUTOS:

1. SISTEMA DE CONTRATAÇÕES IMPLANTADO

METAS: 0,13 UNIDADES EM 2021, 0,12 UNIDADES EM 2022 E 0,13 UNIDADES EM 2023

2. SISTEMA DE GESTÃO DE BENS MÓVEIS IMPLANTADO

META: 0,25 UNIDADES (2021, 2022 E 2023)

3. SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE FROTAS IMPLANTADO

META: 0,25 UNIDADES (2021, 2022 E 2023)

PROGRAMA: 0470 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL ASSOCIADO

0016 - Paz, justiça e instituições eficazes

Objetivo do Programa: Fortalecer os compromissos do Estado do Rio de Janeiro em oferecer serviços públicos de qualidade, por meio de uma gestão pública eficiente, baseada em evidências e com foco nos resultados da ação governamental

AÇÃO: 4521 - Implementação das Ações do Depósito Público [UO: 21010 - SEPLAG]

FINALIDADE: Garantir a execução das atribuições e responsabilidades do Depósito Público, que são: recebimento, guarda, conservação e a destinação de bens móveis apreendidos por órgãos ligados ao Poderes Judiciários Estadual e Federal

PRODUTO: Depósito Público operacionalizado

META: 1 unidade (2021, 2022 e 2023)

AÇÃO: A592 - Integração dos Instrumentos de Planejamento, Orçamento [UO: 21011 - SUBPLO]



FINALIDADE: Reestruturar normas, processos, ferramentas e mecanismos do órgão central de planejamento, orçamento e gestão, tornando o papel do órgão central mais ativo na identificação de fragilidades na atuação setorial e no apoio ao desenvolvimento das capacidades setoriais, ampliando a qualidade da despesa relacionada aos processos de planejamento, orçamento e gestão de convênios.

PRODUTO:

1. Módulo do Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIPLAG) implantado

META: 10 unidades em 2021, 10 unidades em 2022 e 7 unidades em 2023

2. Servidor da Rede de Planejamento, Orçamento e Gestão capacitado

META: 1.520 unidades em 2021, 1.420 unidades em 2022 e 1.630 em 2023

AÇÃO: A583 - Implantação da Gestão por Processos

FINALIDADE: Impulsionar a inovação dos processos e dos serviços, visando mitigar as disfunções burocráticas e otimizar os processos para o alcance dos resultados almejados.

PRODUTO: Processo otimizado

META: 12 unidades em 2021, 12 unidades em 2022 e 10 unidades em 2023

PROGRAMA: 0476 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

AÇÃO: 8365 - Formação e Valorização do Servidor [UO: 21010 - SEPLAG]

FINALIDADE: Formar, motivar e qualificar o servidor para o desempenho de suas funções

PRODUTOS:

1. Capacitação em gestão de documentos e protocolo realizada

META: 2 unidades em 2021, 2022 e 2023

2. Servidor da Rede Logística capacitado

META: 600 unidades em 2021, 2022 e 2023

Cumpra-se informar que a estrutura de TIC (áreas, processos e pessoas) encontrava-se dispersa entre as diversas subsecretarias, o que resultou em uma programação no PPA da SEPLAG que enfatizou as áreas de negócio, sem detalhamento de produtos e serviços específicos para uma área de TIC consolidada. Entretanto, após a criação da GOVTIC, e mediante a unificação das equipes, está planejada a inclusão de produtos e serviços específicos na adequação de metas em 2023, bem como a inclusão de programação específica na Revisão 2023. Não obstante ao exposto, ressalta-se que o planejamento das contratações e os recursos previstos para aperfeiçoar a área de TIC constarão no PCA 2023.



Em prosseguimento, cabe informar acerca das ações e produtos que já estão em fase preliminar de programação para compatibilização com os instrumentos institucionais de planejamento, orçamento e contratação de 2023²:

Tabela 5- Programação Preliminar para revisão 2023

PROGRA- MA	AÇÃO	FINALIDADE		UNIDA- DE DE MEDIDA	META FÍSICA (2023)	REGIÃO
0435 - MODER- NIZAÇÃO TECNO- LÓGICA	Moderniza- ção e Se- gurança do ambiente tecnológico da SEPLAG	Aperfeiçoar, man- ter, garantir alta disponibilidade, prover segurança da informação, prevenir incidentes e pro- mover a inovação nos equipamentos, ferramentas, sof- twares, aplicações, links e redes que integram o parque tecnológico da SE- PLAG.	Moderniza- ção do par- que tecnoló- gico mantida	A definir	A definir	A definir
			Ferramenta de segurança da informa- ção adotada	A definir	A definir	A definir
			Equipamento de informáti- ca para esta- ção de traba- lho adquirido	A definir	A definir	A definir



0435 - MODER- NIZAÇÃO TECNO- LÓGICA	Desenvolvi- mento, ma- nutenção e suporte a soluções tecnológi- cas corpo- rativas	Desenvolver, mo- delar contratação e manter soluções tecnológicas, em atendimento às necessidades das áreas da SEPLAG, para fins de aperfei- çoamento, digitali- zação, inteligência, gestão de dados e inovação em seus processos de negó- cio.	Solução tecnológica corporativa desenvolvida	A definir	A definir	A definir
			Serviço profissional especializa- do em Tec- nologia da Informação e Comunicação (TIC) adqui- rido	A definir	A definir	A definir
0470 - FORTA- LECIMEN- TO DA GESTÃO PÚBLICA	Elaboração de Instru- mentos Ins- titucionais e Estratégí- cos de Tec- nologia de Informação e Comuni- cação	Elaborar e revisar políticas, normas, planos, manuais e mecanismos de governança, abran- gendo estratégia, planejamento governamental, orçamento, segu- rança da informa- ção, transformação digital, em cumpri- mento à função da área de TIC da SE- PLAG como agente setorial do Sistema Estadual de Tecno- logia da Informação e Comunicação - SETIC.	Política de Governança de Tecnologia de Informa- ção e Comu- nicação (TIC) instituída	A definir	A definir	A definir
			Plano de Segurança da Informação elaborado	A definir	A definir	A definir
			Plano Es- tratégico Diretor de Tecnologia da Informação e Comunica- ção (PEDTIC) revisado	A definir	A definir	A definir

² A programação de TIC, em fase preliminar, ainda será aperfeiçoada para a proposição e aprovação necessária, resguardados os devidos alinhamentos com o planejamento estratégico institucional, que está em fase de revisão



4.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O alinhamento do PEDTIC é feito mediante a definição de ações a serem realizadas pela SEPLAG em conjunto com suas políticas, estratégias e diretrizes constantes no Planejamento Estratégico Institucional - PEI, Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA.

Para tanto, estas ações se traduzem em objetivos estratégicos de TIC (OETIC), que se originaram das diretrizes estratégicas definidas em 2022. Contudo, o planejamento estratégico da SEPLAG, como já informado anteriormente, encontra-se em curso. Logo, após a finalização do PEI, com validação e publicação de missão, visão, valores e objetivos estratégicos institucionais, dentre outros, será possível correlacioná-lo ao presente instrumento e, consecutivamente, revisar os OETIC's.

Atualmente, como base para o planejamento estratégico, a SEPLAG observará o que consta em seu regimento interno, já tratado no tópico 4.2.

4.5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC – OETIC

Este PEDTIC trabalha alinhado com às competências regimentais da SEPLAG, às diretrizes vigentes e ao PPA 2020-2023. Tal alinhamento culminou nos Objetivos Estratégicos de TIC - OETIC, que serão apresentados a seguir:



Tabela 6 - Objetivos Estratégicos de TIC

OETIC	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO AO PPA
OETIC 1	Promover a modernização tecnológica através do desenvolvimento de iniciativas ligadas ao uso estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação para atender as finalidades institucionais.	Disponibilizar materiais e serviços de TIC, buscando a redução de custos financeiros, operacionais e administrativos, além de gerenciar o ciclo de vida dos ativos de TIC para a entrega dos serviços e para uso dos usuários em suas funções, visando melhor eficiência e gestão do conhecimento dos servidores, com foco no aumento da produtividade operacional.	P 0435 A 4687 P 0470 A 592 A 4521
OETIC 2	Promover a modernização da Gestão na SEPLAG.	Prover solução de gestão por processos, com o objetivo de aumentar a transparência e a eficiência de processos, disseminar o conhecimento e garantir o alinhamento entre os processos e os objetivos estratégicos do Estado.	P 0470 A583
OETIC 3	Padronizar processo de TIC e implementar políticas para viabilizar a convergência de TIC na SEPLAG.	Definir os processos e controles à aplicação da Governança de TIC, tendo como diretriz o foco nos processos prioritários, simplificação com eficácia e contato com os usuários internos, externo e o mercado.	Ação planejada como não orçamentária, sem inclusão no PPA



OETIC 4	Adotar política e procedimentos da segurança da informação	Implementar o processo com base na IN PRODERJ/PRE nº 02 de 28/04/2022, revisar normas, monitorar os incidentes de segurança e disseminar a cultura da segurança da informação, junto aos servidores da SEPLAG.	Ação planejada como não orçamentária, sem inclusão no PPA
OETIC 5	Promover um ambiente motivador de intensa troca de conhecimento e investir no potencial dos servidores	Capacitar servidores e promover participação em eventos, com o objetivo de formar, motivar e qualificar o servidor para o desempenho de suas funções	P 0476 A8365



Ressalta-se que, ao longo do próximo ano, na medida em que os objetivos estratégicos de TIC forem alcançados, integral ou parcialmente, os mesmos serão revisados. Da mesma forma, haverá revisão extraordinária quando for instituído ou revisado o PEI da SEPLAG.

4.6. MATRIZ FOFA

Tabela 7 - Matriz FOFA

AMBIENTE INTERNO	FORÇAS	FRAQUEZAS
	Reestruturação da governança de TIC da SEPLAG	Quadro funcional reduzido na área de planejamento, desenvolvimento em TIC e inteligência de dados
	Alinhamento entre os objetivos de TIC, as competências regimentais da SEPLAG e as orientações do PRODERJ	Programação pouco detalhada de produtos e serviços específicos de TIC no planejamento institucional de 2022
	Processo de planejamento de contratações de TIC mapeado (BPM)	Padronização de contratações de TIC ainda em fase de consolidação interna, direcionada por área setorial de TIC da SEPLAG
	Parque tecnológico modernizado (infraestrutura, redes e serviços ao usuário interno)	
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	Priorização da agenda de transformação digital e inovação pelo Governo	Redução de competências da área de TIC da SEPLAG em razão de decisões políticas ou de novos normativos do PRODERJ
	Adotar o BPM para consolidação do alinhamento com as áreas de negócio para as demandas por contratações de TIC	Alterações do planejamento e das aquisições de TIC em decorrência de mudanças motivadas pela agenda governamental
	Aprimoramento das políticas, instrumentos, atos legais e práticas necessárias ao fortalecimento da Governança de TIC	Aumento na ocorrência de ataques cibernéticos a órgãos governamentais



5. DA PREPARAÇÃO

Segue nas tabelas abaixo, o cronograma de trabalho para a revisão do PEDTIC 2023, e a equipe de elaboração.

Tabela 8 - Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC 2022

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	RESPON- SÁVEL
Plane- jamento Estratégico de TIC - PETIC	Apresentação da Estrutura Organizacional	Item 4.2				COOPLAN- TIC
	Construção de Matriz SWOT/ FOFA	Item 4.6				COOPLAN- TIC
	Objetivos Estra- tégicos de TIC e alinhamento entre os Instru- mentos	Item 4.5				COOPLAN- TIC
Preparação	Definição do pe- ríodo de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PE- DTIC, os papéis e responsabili- dades de cada membro.	Item 2				COOPLAN- TIC
Avaliação	Monitoramen- to do PEDTIC anterior		Item 5			COO- PLANTIC / Comitê de Elaboração do PEDTIC



Planeja- mento	Mapa de Ope- racionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC			Item 7.1		COOPLAN- TIC
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sinté- tico de Gestão			Item 7.1		COOPLAN- TIC
	Gestão de Pes- soas e Cargos			Item 6.2		COO- PLANTIC / Comitê de Elaboração do PEDTIC
	Inventário de recursos de TIC			Item 6.3		COO- PLANTIC / Comitê de Elaboração do PEDTIC
Controle	Produção do Relatório (Con- clusão)				Item 8.1	COOPLAN- TIC



Tabela 9 - Equipe do Comitê de elaboração da Revisão do PEDTIC 2023

NOME	SETOR/ÓRGÃO	RESPONSABILIDADE
Lilian Lima Alves	Subsecretaria Executiva	Subsecretária / Presidente do Comitê
Elizabeth Mauro	Subsecretaria de Controle Interno	Subsecretária / Representante designado pela alta administração
Everton Rodrigues Medeiros	Subsecretaria de Administração	Subsecretário / Representante da área de administração
Felipe Trindade Pereira	Subsecretaria de Logística	Representante da atividade fim da SEPLAG
Álvaro da Silva e Abrantes	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento	Representante da atividade fim da SEPLAG
Leandro Galheigo Damaceno	Subsecretaria de Planejamento Estratégico	Representante da atividade fim da SEPLAG
Rodrigo Campos Martins	Subsecretaria de Modernização da Gestão	Representante da atividade fim da SEPLAG
Ramon Jesus Pinto de Souza	Subsecretaria de Administração	Coordenador / Secretário do Comitê Permanente



Cabe ressaltar que a composição do Comitê do PEDTIC será atualizada, logo, as alterações constarão na revisão extraordinária. Para 2023, também participaram desta revisão os seguintes servidores:

Tabela 10 - Equipe da GOVTIC participantes da Revisão do PEDTIC 2023

NOME	SETOR/ÓRGÃO	RESPONSABILIDADE
Fábio da Silva Siqueira	Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	Responsável designado pela GOVTIC
Fábio Cardoso de Queiroga	Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUPTIC	Superintendente
Ana Carolina Ferreira da Gama	Coordenadoria de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação - COOPLANTIC	Assessora
Caio Cezar da Costa Cardoso	Coordenadoria de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação - COOPLANTIC	Assistente
Raphael Ferreira Barbosa Araújo	Coordenadoria de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação - COOPLANTIC	Assessor



6. PEDTIC ANTERIOR

Mediante Decreto nº 47.149, de 29 de junho de 2020, houve a recriação da Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG, que pertencia a então Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança - SECCG. Por este motivo, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, que antes pertencia à SECCG, passou a vigorar para a SEPLAG, conforme o Processo SEI-12/001/040844/2019.

Adiante, considerando a Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021 e sob a nova denominação do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PEDTIC, a fim de adequar a realidade da SEPLAG e ao disposto do diagnóstico da Governança de Tecnologia da Informação, foi aprovado a revisão do PEDTIC instituída pela Resolução SEPLAG nº 155 de 10 de agosto de 2022. Adicionalmente cumpre destacar que foi constituído comitê de elaboração do PEDTIC através da Resolução SEPLAG nº 45, de 12 de fevereiro de 2021.

Frisa-se que a regulamentação do PEDTIC está contida na Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, onde a elaboração deve ser feita em conformidade com o Plano Estratégico Institucional - PEI, e o Plano Plurianual - PPA, tendo como moldes o Anexo C da referida portaria.

O PDTIC inicial, de 2020, encontra-se disponível no Doc. SEI 1805014, e em seu Anexo VIII, consta o Plano de Ação onde definiu as ações, sua descrição, seu início e fim, bem como suas metas. Faz-se necessário apontar que algumas ações inseridas originalmente, já não refletem a atual SEPLAG, em razão das mudanças na estrutura organizacional descritas anteriormente.

Já na Revisão para 2022, que culminou no PEDTIC anterior, disponível no Doc. SEI 37485572, os OETIC's foram baseados nas diretrizes estratégicas vigentes à época, de forma a manter o alinhamento às políticas de modernização tecnológica do governo e às necessidades de negócio da SEPLAG, além de objetivar a otimização de processos e de recursos para se atingir a eficácia e eficiência no desempenho dos serviços públicos. Quando foram realizadas a aquisição de 400 monitores auxiliares para as atividades diárias laborais da SEPLAG, assim como 55 dispositivos pessoais em formato de prancheta (tablets) para atendimento do Programa Capacita RJ. Foi contratado também o serviço de Outsourcing de Impressão, composto por 15 impressoras para atendimento da demanda desta secretaria.



Visando melhorias nas infraestrutura de rede da SEPLAG, em parceria com o PRODERJ, recebemos através de doação 12 roteadores e 2 switchs de alta performance, o que evidenciou a necessidade de aquisição de 2 Racks para Switch do tipo coluna para equipamentos da nossa sala de telecomunicações (TELECOM).

7. DO PLANEJAMENTO

7.1 LEVANTAMENTO DAS PRIORIDADES DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC

Para a priorização das necessidades, foi utilizado o “framework” Matriz “GUT”, com os seguintes parâmetros:

Tabela 11 - Referências da Matriz GUT

GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1 = SEM GRAVIDADE	1 = NÃO TEM PRESSA	1 = NÃO VAI PIORAR
2 = POUCO GRAVE	2 = PODE ESPERAR UM POUCO	2 = VAI PIORAR EM LONGO PRAZO
3 = GRAVE	3 = O MAIS CEDO POSSÍVEL	3 = VAI PIORAR EM MÉDIO PRAZO
4 = MUITO GRAVE	4 = COM ALGMA URGÊNCIA	4 = VAI PIORAR EM POUCO TEMPO
5 = EXTREMAMENTE GRAVE	5 = AÇÃO IMEDIATA	5 = VAI PIORAR RAPIDAMENTE



Tabela 12 - Grau de Priorização

OBJETIVOS ESTRATÉ- GICOS	ID - PRIORI- DADE	PRODUTO	G	U	T	GRAU DE PRIORIZA- ÇÃO (GUT)
OETIC 4	P01	Promover o processo de Segu- rança da Informação e Comuni- cação.	3	5	4	60
OETIC 2	P02	- Promover a modernização da Gestão do Estado.	3	4	4	48
OETIC 3	P03	Padronizar processo de TIC e implementar políticas para viabilizar a convergência de TIC na SEPLAG.	3	5	3	45
OETIC 1	P04	Promover a modernização tec- nológica através do desenvolvi- mento de iniciativas ligadas ao uso estratégico de Tecnologia da Informação para atender as finalidades institucionais.	3	5	3	45
OETIC 5	P05	Promover um ambiente motiva- dor de intensa troca de conhe- cimento e investir no potencial dos servidores.	3	4	3	36

Age Group	Percentage
18-24	15%
25-34	25%
35-44	30%
45-54	20%
55-64	10%
65-74	5%
75-84	2%
85+	1%



470	*	P04 / P02	45 / 48	Fortale- cimen- to da Gestão Pública	*	Imple- men- tações das Ações do Depósito Público	*	1 unidade (2021, 2022 e 2023)	*	*	*	*	*	*	*	*	
						Integra- ção dos Instru- men- tos de Planeja- mento, Orça- mento e Gestão	*	META 1: Módulo do Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIPLAG) implantado 10 unidades em 2021, 10 em 2022 e 7 em 2023; META 2: Servidor da Rede de Planejamento e Orça- mento e Gestão capacitado, meta 1520 unidades em 2021, 1420 em 2022 e 1630 em 2023	*	*	*	*	*	*	*	*	
						Implan- tação da Gestão por Pro- cessos	*	12 unidades em 2021 e 2022 e 10 em 2023	*	*	*	*	*	*	*	*	*
476	*	P05	36	Ges- tão de Pessoas no Setor Público	*	Capaci- tação em gestão de docu- mentos e pro- tocolo realizada	*	2 unidades (2021, 2022 e 2023)	*	*	*	*	*	*	*	*	*
						Servidor da Rede Logística capaci- tado	*	600 unidades (2021, 2022 e 2023)	*	*	*	*	*	*	*	*	*

*Não foi possível obter algumas informações do Relatório Sintético de Gestão, em razão de estar em andamento a elaboração do planejamento estratégico institu-
cional da SEPLAG. Tais informações serão obtidas para a próxima revisão do PE-
DTIC, que está prevista, em caráter extraordinário para os meses iniciais de 2023.



7.2 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS E CARGOS (RECURSOS HUMANOS) *

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	N.º DE VAGAS EXISTENTES	N.º DE OCUPANTES NA SEPLAG
Analista de Planejamento e Orçamento	Efetivo	91	43
Analista Executivo	Efetivo	59	44
Assistente Executivo	Efetivo	26	15
Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	Efetivo	131	98
Quadro Complementar	Efetivo	57	57
Assessor	Comissionado	178	168
Assessor Chefe	Comissionado	9	7

Tabela 14 - Cargos da SEPLAG / Quadro de Pessoal

Assessor de Integridade	Comissionado	1	1
Assessor Especial	Comissionado	5	5
Assistente	Comissionado	107	104
Auditor Interno	Comissionado	1	1
Chefe de Divisão	Comissionado	8	8
Chefe de Gabinete	Comissionado	1	1
Coordenador	Comissionado	36	34
Corregedor Interno	Comissionado	1	1
Diretor de Departamento	Comissionado	1	1
Diretor Geral	Comissionado	1	1
Ouvidor Interno	Comissionado	1	1
Secretário de Estado	Comissionado	1	1
Subsecretário de Estado	Comissionado	7	7
Subsecretário-Adjunto	Comissionado	1	1
Superintendente	Comissionado	21	16
TOTAIS		744	615

* O total do número de vagas existentes foi calculado pelo disponibilizado em concurso público para o referido cargo, não o estipulado por Lei. Entretanto, foram excluídos os cargos bloqueados em decorrência do Regime de Recuperação Fiscal. Ressalta-se também que há servidores em exercício em outros órgãos, entretanto, permanecem com o vínculo do órgão de origem (SEPLAG).



7.3 INVENTÁRIO DE RECURSOS E NECESSIDADES DE TIC

Tabela 15 - Recursos Tecnológicos de TIC

TIPO DE ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Notebook	Dell Latitude 3410	337
Desktop Legado	HP de Legado	50
Desktop	Dell Optiplex 3070	46
Switch	48 Portas 10/100	10
Servidor de Rede	Controlador de Domínio (Primário e Secundário)	2
Servidor de Aplicação	Servidor para aplicações de monitoramento e Gerenciamento: GLPI, ZABBIX e Grafana	1
Impressora	A4 COLOR	3
Impressora	A4 MONO	5
Impressora	A3 COLOR	6
Impressora	A3 MONO	1
Monitor Auxiliar	Monitor LED 23,8"	400
Roteador	Roteador Wi-fi com banda 2.4Ghz e 5GHz	12
Switch	144 portas 10/100/1000	2
Tablets	Dispositivo Pessoal em formato de Prancheta	55
Rack	Racks para Switch	4



Tabela 16 - Necessidades de Recursos Tecnológicos de TIC

Tipo de Ativo	Descrição	Quantidade
File server	Servidor de Arquivos	1
Servidor de Rede	Controlador de Domínio (Primário e Secundário)	2
Servidor de Aplicação	Servidor para aplicações de monitoramento e Gerenciamento: GLPI, ZABBIX e Grafana	1
Notebook	Notebook Intermediário	50
Desktop	Desktop Avançado	15
NOC Videowall	Monitoramento de Ativos de TIC	1
Videoconferência	Solução para reunião remota	1
Software	DLP - Data Loss Prevention (serviço de prevenção à perda de dados)	
Software	Endpoint (ferramenta que atua na segurança de dados)	



7.4 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DE TIC

Tabela 17 - Plano Anual de Contratações

UO	GG	Ação	Subelemento	Item Unitário de Despesa (Classe do Catálogo de Materiais e Serviços)	Fonte de Recursos	Preexistência da Despesa	Valor
21010-SE-PLAG	L2	2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.38 - Material de TIC (permanente)	7045 - Equipamento de Apoio e Material de Consumo para Informática	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 53.000,00
21010-SE-PLAG	L2	2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.16 - Outsourcing de impressão	100234 - Outsourcing ou locação de equipamentos para impressões rotineiras (TIC)	100	Despesa Preexistente	R\$ 195.240,00
21010-SE-PLAG	L2	2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.05 - Outros Serviços de Comunicações	100155 - Outros Serviços de Comunicações (telegrafemas, fax, aluguéis de caixas postais, manutenção de rede interna de comunicação)	100	Despesa Preexistente	R\$ 2.274,36



21010-SE-PLAG	L2	2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.05 - Outros Serviços de Comunicações	0421 - Serviço de Correios, Telégrafos e Mensagem por Meios Eletrônicos	100	Despesa Preexistente	R\$ 63.670,00
21010-SE-PLAG	L2	2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.13 - Comunicação de dados e redes em geral	317 - Serviços de Acesso a Rede Mundial de Computadores - Internet e Afins	100	Despesa Preexistente	R\$ 69.012,00
21010-SE-PLAG	L2	2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.38 - Material de TIC (permanente)	7135 - Mobiliário para Área de Informática	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 12.000,00
21010-SE-PLAG	L2	2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.38 - Material de TIC (permanente)	7055 - Equipamentos Combinados para Informática e Processamento de Dados	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 13.200,00
21010-SE-PLAG	L2	2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.38 - Material de TIC (permanente)	7035 - Acessórios para Processamento de Dados	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 5.000,00



21010-SE-PLAG	L2	2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.39 - Equipamentos de TIC - ativos de rede	7011 - Componentes de Rede	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 2.570.075,00
21010-SE-PLAG	L2	2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.38 - Material de TIC (permanente)	7045 - Equipamento de Apoio e Material de Consumo para Informática	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 1.169.676,00
21010-SE-PLAG	L2	2016 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.13 - Comunicação de dados e redes em geral	100155 - Outros Serviços de Comunicações (telegrafias, fax, aluguéis de caixas postais, manutenção de rede interna de comunicação)	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 11.500,00
21010-SE-PLAG	L3	2017 - Manutenção Atividades Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.13 - Comunicação de dados e redes em geral	100155 - Outros Serviços de Comunicações (telegrafias, fax, aluguéis de caixas postais, manutenção de rede interna de comunicação)	100	Despesa Oriunda de Nova Contratação	R\$ 24.000,00



8. DO CONTROLE E MONITORAMENTO

8.1 PRODUÇÃO DO RELATÓRIO (CONCLUSÃO)

Diante das Normas de Elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, contidas no Anexo C da Portaria PRODERJ nº825, de 26 de fevereiro de 2021, fez-se necessária a revisão e a adequação dos itens do presente instrumento.

Este documento receberá nova revisão em 2023, em caráter extraordinário, a fim de que seja alinhado ao Plano Plurianual - PPA, Plano de Contratações Anual - PCA, e os demais instrumentos de estratégia e gestão de TIC para o próximo exercício. Fria-se que, oportunamente, o PEDTIC também será compatibilizado com o Plano Estratégico Institucional - PEI da SEPLAG, que se encontra em fase de elaboração.