

Instituto de Segurança Pública

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PEDTIC 2025

ABRANGÊNCIA
2024 a 2027

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
2025**

Cláudio Castro
Governador

Thiago Pampolha
Vice-Governador

Marcela Ortiz Quintairos Jorge
Diretora-Presidente do Instituto de Segurança Pública

Leonardo D'Andrea Vale
Vice-Presidente do Instituto de Segurança Pública

Elaboração:

Andre Machado Andrade
Assessor chefe de Informática

Jonathan Lima Moreira
Assessor de Informática

SUMÁRIO

ABRANGÊNCIA.....	5
STATUS DO DOCUMENTO	5
CONTROLE DE VERSÕES	5
APRESENTAÇÃO.....	6
INTRODUÇÃO	6
METODOLOGIA.....	6
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	7
1. DOS DIRECIONADORES DO ISP	8
1.1. Plano Plurianual - PPA	8
1.2. Estrutura organizacional	10
1.3. Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC	11
1.4. Aplicação da análise SWOT/Matriz FOFA.....	13
2. DA PREPARAÇÃO	14
2.1. Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC 2021	14
2.2. Equipe de elaboração do PEDTIC 2021	14
3. AVALIAÇÃO DO PDTIC ANTERIOR	15
3.1. Monitoramento do PEDTIC anterior	15
3.2. Panorama geral da avaliação	17
3.2.1. Categorização dos tipos de ações.....	17
3.2.2. Status das metas de TIC.....	17
4. DO PLANEJAMENTO.....	18
4.1. Levantamento de prioridades.....	18
4.2. Relatório sintético de gestão	20
4.3. Plano de gestão de pessoas e cargos	24
4.4. Inventário de recursos de TIC	26
5. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2021.....	28
6. CONCLUSÃO	28

ABRANGÊNCIA

PERÍODO	2024 a 2027
---------	-------------

STATUS DO DOCUMENTO

ANO DE VIGÊNCIA	2025
ELABORAÇÃO	2024
REVISÃO ANUAL	
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	

CONTROLE DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Responsáveis
outubro/2024	1.0	Elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	Andre Machado Andrade Jonathan Lima Moreira

APRESENTAÇÃO

O presente Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação tem como objetivo atender as necessidades de tecnologia da informação e comunicação do Instituto de Segurança Pública, alinhadas aos seus objetivos estratégicos e aos do Governo do Estado, visando apresentar as diretrizes e orientações necessárias à definição de processos, indicadores, métodos e controles para a condução dos projetos e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Nesse sentido, ele auxiliará na priorização e otimização da aplicação dos recursos tecnológicos, bem como na definição de políticas de uso da tecnologia da informação do órgão, alcançando os objetivos institucionais. É composto, em linhas gerais, por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TIC, inventários de necessidades, plano de ações e metas, de gestão de riscos ao cumprimento de suas definições. Sua fundamentação e estrutura encontra-se no ANEXO C, da PORTARIA PRODERJ nº 825, de 26 de fevereiro de 2021.

INTRODUÇÃO

O Instituto de Segurança Pública (ISP), criado pela Lei nº 3.329, de 28 de Dezembro 1999, é uma autarquia atualmente vinculada Secretaria de Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro. Neste ano, **o ISP comemora 25 anos de existência**, tendo adquirido vasta experiência e conhecimentos para o desenvolvimento de metodologias de análise de dados relativos à Segurança Pública ao longo dos anos.

Sua missão é produzir informações e disseminar pesquisas e análises com vistas a influenciar e subsidiar a implementação de políticas públicas de segurança e assegurar a participação social na construção dessas políticas.

Ética e transparência da informação são parte dos valores do Instituto: além de divulgar os dados relativos à segurança pública, o ISP realiza análises, projetos e pesquisas regularmente. As pesquisas visam a subsidiar a gestão de segurança pública no estado e o debate público sobre o tema, com o tratamento científico de seus principais problemas.

O ISP também é o responsável pela Coordenadoria dos Conselhos Comunitários de Segurança, canal de participação social e de comunicação entre a comunidade e os representantes das forças de segurança estaduais em cada região, na busca comum pela redução da criminalidade.

METODOLOGIA

O uso do Planejamento Estratégico do Instituto de Segurança Pública, onde a Assessoria de Informática participou de todas as reuniões de alinhamento e perspectivas futuras, dialogando com todos os setores, será a ferramenta para nortear as ações do PEDTIC, pois oferta o panorama das ações a serem desenvolvidas pelas áreas correlatas à TI do Instituto.

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

MISSÃO

Produzir informações e disseminar pesquisas e análises com vistas a subsidiar a implementação de políticas públicas de segurança e assegurar a participação social na construção dessas políticas.

VISÃO

Evoluir para a consolidação do ISP como órgão de referência na produção de conhecimento e na promoção da participação social em segurança pública.

VALORES

- Compromisso com a ética, a legalidade e a moralidade;
- Transparência na divulgação de dados e metodologias para o cidadão;
- Fidelidade às informações apuradas;
- Cooperação com todos os órgãos de segurança pública para a integração e o desenvolvimentode políticas públicas;
- Efetividade e celeridade no desempenho de suas atribuições;
- Excelência na produção e disseminação do conhecimento;
- Valorização dos profissionais de segurança pública e da participação da sociedade civil nessa área;
- Desenvolvimento de estudos e proposição de projetos inerentes à segurança pública.

1. DOS DIRECIONADORES DO ISP

1.1. Plano Plurianual – PPA

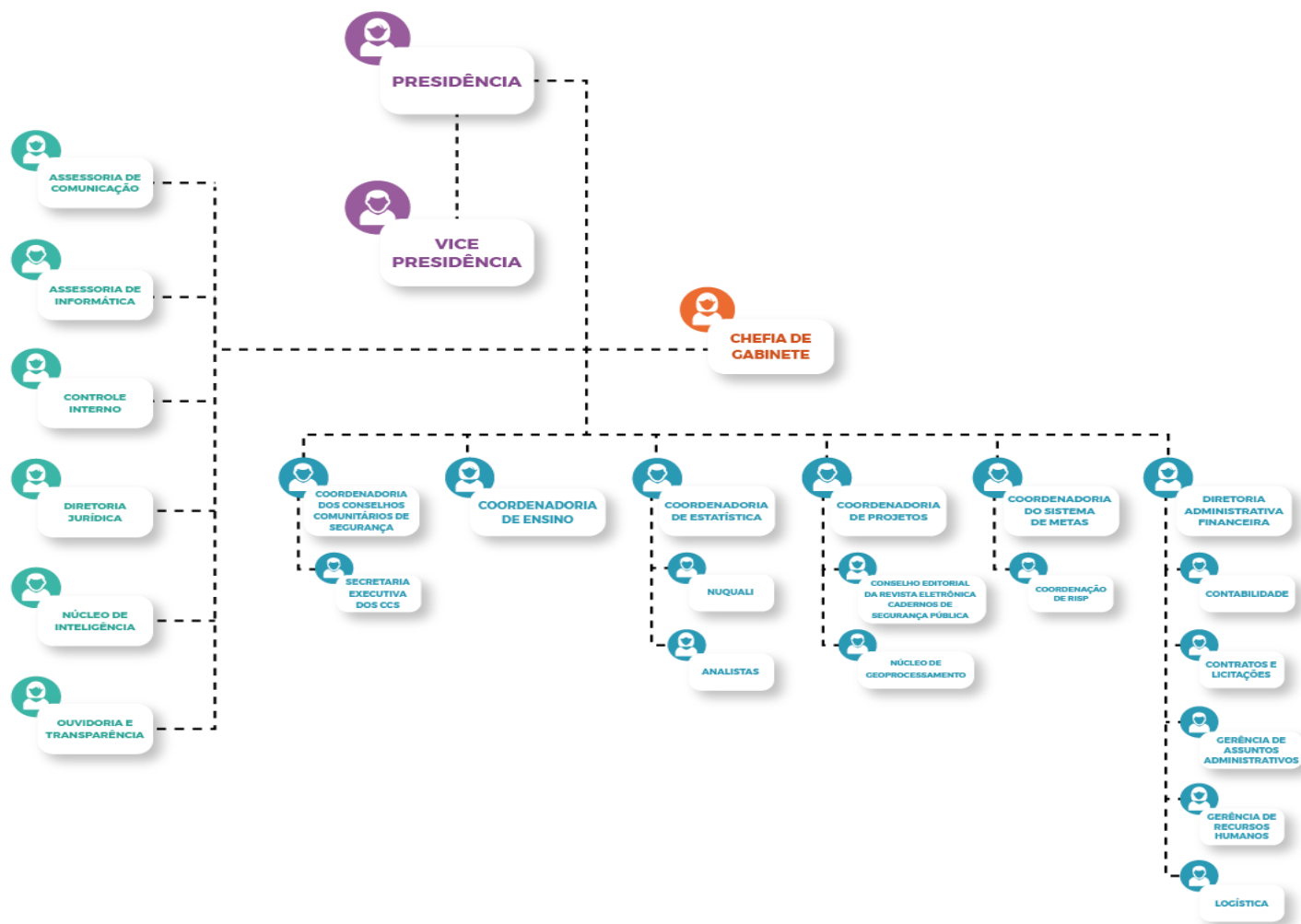
Atributos dos Produtos / Ações												
INICIATIVA	Ações		Título Produto (80)		Título Produto (45)	Unidade Medida	O Produto é regionalizável ?	Região	Meta física			
									2024	2025	2026	2027
0105 - Apoio às Polícias e ao Governo na Provisão de Segurança Pública	1865	Modernização de tecnologia da informação e gerenciamento de dados	PIERJ	Construção de armazém de dados do ISP	Construção de armazém de dados do ISP	unidade	Não	ESTADO		1		
	4677	Modernização de tecnologia da informação e gerenciamento de dados										
	4634	Coordenação dos Conselhos Comunitários de Segurança - CCS	8627	Campanhas de sensibilização e mobilização para criação e manutenção dos Conselhos Comunitários de Segurança realizada	Campanha de sensibilização de CCS realizada	unidade	Sim	Diversos Municípios	60	65	70	75
			8628	Conselheiro de Conselho Comunitário de Segurança capacitado	Conselheiro do CCS capacitado	unidade	Sim	Diversos Municípios	30	32	34	36
	4676	Formação e qualificação de servidores e da sociedade civil	2939	Policial capacitado	Policial capacitado	unidade	Sim	Diversos Municípios	100	120	150	150
			9007	Base ampliada de dados sobre segurança pública publicizada	Base de dados sobre seg púb publicizada	unidade	Não	ESTADO		1		
	8197	Gestão do Sistema Integrado de Metas	7849	Assessoria gerencial realizada a nível tático, operacional e estratégico	Assessoria gerencial realizada	unidade	Sim	Diversos Municípios		1724	1724	1724
			7854	Ciclo do SIM concluído	Ciclo do SIM concluído	unidade	Não	ESTADO		2	2	2
			8626	Unidade policial apoiada em análise criminal e uso de dados	Suporte em unidade policial realizada	unidade	Sim	Diversos Municípios	1	1	1	1
0106 - Transparência e disseminação	4824	Conscientização da Sociedade sobre a Violência contra a Mulher	8634	Campanha de combate à violência contra a mulher e grupos vulneráveis realizada	Campanha sobre viol. à mulher realizada	unidade	Não	ESTADO	1	2	2	2

	4635	Elaboração e Disseminação de Análises e Conhecimento sobre Segurança Pública ERJ	8635	Dossiê, estudo ou relatório sobre segurança pública publicado	Dossiê ou estudo sobre seg. púb. publicado	unidade	Não	ESTADO	1	2	2	2
	4823	Ampliação da transparência na divulgação da estatística oficial de segurança pública	8636	Portal de Transparência dos Microdados de Segurança Pública Implantado	Portal de Transparência Microdados Implantado	unidade	Não	ESTADO	0,25	0,25	0,25	0,25
*Ações prioritárias												

Descrição do gasto	Revisão de Metas Financeiras			
	2024	2025	2026	2027
Abarcar o projeto de construção do repositório de dados. Esse projeto inclui a aquisição de software pronto, aquisição de material permanente de TIC, aquisição de equipamento de TIC como computadores, impressoras, ativos de rede e servidores de armazenamento de dados (storage).		R\$ 1.985.146,24		
Aquisição de que equipamentos de informática adequados aos requisitos computacionais das rotinas estatísticas e de geoprocessamento. Manutenção, atualização e modernização de softwares e equipamentos necessários à gestão administrativa e às rotinas estatísticas e de geoprocessamento.	R\$ 20.000,00			
Impressão de guia prático (mesma tiragem anterior- cerca de 2.000); impressão de manual (mesma tiragem anterior- cerca de 500); confecção de bandeirinhas do CCS (mesma produção anterior- cerca de 120); realização de diplomação para 450 pessoas (mesmos moldes de 2021 no Teatro Municipal); realização de Fórum dos CCS (mesmo molde do Fórum de 2019 na Firjan para cerca de 500 pessoas); manutenção de viatura dos CCS; diárias para as visitas aos CCS (cerca de 100% mais alto que o ano total de 2022).	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Despesa com material didático, bem como pagamento de diárias aos professores que capacitam e treinam policiais nas diversas unidades policiais do estado. A ação garante também o pagamento dos cursos e capacitações necessárias aos servidores do ISP para sua qualificação profissional.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Pagamento dos gastos necessários à realização de duas solenidades anuais de premiação das unidades policiais que atingirem suas metas e das diárias dos coordenadores de RISP para participação em reuniões de nível no estado.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Aquisição e atualização de softwares de edição de áudio e vídeo para gravação de peças audiovisuais. Aquisição de equipamentos de gravação de peças audiovisuais.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Impressão de Relatório e infográfico para distribuição para gestores públicos, policiais e representantes da sociedade civil.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Impressão de relatório e infográfico para distribuição para gestores públicos, policiais e representantes da sociedade civil. Contratação de novos serviços no PRODERJ para ampliação da divulgação. Impulsioneamento de postagens em rede sociais. Aquisição de tecnologias que permitam a anonimização e ampliação da transparência dos microdados de segurança pública.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Total	R\$ 140.000,00	R\$ 2.111.146,24	R\$ 132.300,00	R\$138.912,00

1.2. Estrutura Organizacional

A seguir a estrutura organizacional do Instituto de Segurança Pública. Com relação à Assessoria de Informática, o setor é composto por dois servidores e vinculado à Alta Direção do órgão.



1.3. Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
OETIC1	Aquisição de atualização e licenciamento do software ARCGIS.	Torna-se necessária a atualização da aplicação de forma anual para sua plena utilização	Ação 1865 SEI-120239/000250/2021
OETIC2	Aquisição de Servidores de aplicação e de banco de dados	Necessária aquisição de dois servidores a fim de suprir a necessidade de processamento e armazenamento dos projetos em andamento e futuros	Ação 1865 SEI-150166/000385/2023
OETIC3	Aquisição de equipamentos Switches de rede	Renovação dos componentes de rede através da aquisição de Switches para reestruturação da rede lógica de dados	Ação 1865 SEI-150166/000244/2023
OETIC4	Aquisição de estações de trabalho indicadas para o geoprocessamento	Estações de trabalho do tipo “workstation” com dois monitores cada, com maior capacidade de processamento e desempenho gráfico superior para atender às necessidades do setor de Geoprocessamento do ISP	Ação 1865 SEI-150166/000239/2023
OETIC5	Aquisição de discos rígidos para servidores	Aquisição de discos rígidos para substituição dos existente nos servidores em uso no ISP, em razão da degradação natural pelo uso	Ação 1865 SEI-150166/000240/2023
OETIC6	Aquisição de módulos de memória RAM para servidores	Aquisição de componentes de informática para melhoria do desempenho (upgrade) de servidores de dados e aplicação, atualmente em uso nas dependências do ISP	Ação 1865 SEI-150166/000242/2023
OETIC7	Contratação de solução de antivírus para servidores e estações de trabalho	Contratação de solução para a prevenção de incidentes de segurança no que se refere a contaminação de arquivos e da rede de dados do órgão por softwares mal-intencionados	Ação 1865 SEI-150166/000388/2023
OETIC8	Contratação de solução de edição de texto, planilhas e apresentações com opção de armazenamento em nuvem	Necessária contratação de licenciamento do pacote Office básico (Word, Excel, Powerpoint), com opção de armazenamento em nuvem	Ação 1865 SEI-150166/000386/2023
OETIC9	Aquisição de equipamento para armazenamento de dados	Aquisição de dispositivo de armazenamento a fim de assegurar a preservação de dados com maior confiabilidade e compartilhamento de pastas na rede	Ação 1865 SEI-150166/000241/2023
OETIC10	Aquisição de disco rígido para estações de trabalho	Aquisição de componentes de informática para as estações de trabalho, em especial aquelas utilizadas pelos setores técnicos do órgão, que requerem alto desempenho	Ação 1865 SEI-150166/000131/2024

Visão Geral dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OETIC			
OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
OETIC11	Aquisição de unidades de memória DDR 4, 16 GB	Aquisição de componentes de informática para as estações de trabalho, em especial aquelas utilizadas pelos setores técnicos, que tem alta demanda de processamento e desempenho	Ação 1865 SEI-150166/000413/2023
OETIC12	Aquisição de equipamento nobreak	Nobreak a ser utilizado na sala técnica para suportar novos servidores	Ação 1865 SEI-150166/000243/2023
OETIC13	Renovação das estações de trabalho indicadas para as áreas técnicas	Renovação do parque tecnológico de estações de trabalho do ISP, em especial pela crescente demanda de processamento nas áreas técnicas do órgão	Ação 1865 SEI-150166/000238/2023
OETIC14	Aquisição de monitor 23 polegadas adicional	Tela adicional para as áreas técnicas do ISP	Ação 1865 SEI-150166/000387/2023
OETIC15	Renovação software Suite Adobe 2025-2026	Contratação da solução para elaboração de materiais digitais em redes sociais e imprensa em geral, bem como para confecção de manuais e dossiês	Ação 1865 SEI-120239/000076/2022
OETIC16	Aquisição de dispositivos para rede Wi-fi	Aquisição de conjunto de equipamentos para rede wi-fi para uso nas dependências do ISP	Ação 1865 SEI-150166/000443/2023
OETIC17	Qualificação de servidores da área de TI	Subsidiar a atualização acadêmica dos integrantes da área de TI	Ação 1865
OETIC18	Adequação do órgão à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Contratação de consultoria para adequação dos setores aos procedimentos da LGPD	Ação 1865
OETIC19	Desenvolvimento de sistemas para controle interno das atividades	Contratação de servidores e soluções para promover o desenvolvimento de sistemas de controle de patrimônio, de pessoal, uso de viaturas, atualização da intranet, do sistema da Ata Eletrônica dos Conselhos Comunitários de Segurança (CCS) e do sistema PIPE da Coordenadoria do Sistema Integrado de Metas (SIM)	Ação 1865
OETIC20	Manutenção e aquisição de equipamentos e contratação de serviços relacionados à TIC para continuidade das atividades do órgão	Previsão para eventual necessidade de contratação durante a vigência do PEDTIC a fim de que as atividades do ISP não sejam prejudicadas	Ação 4677

1.4. Aplicação Da Análise SWOT/Matriz FOFA

AMBIENTE INTERNO	FORÇAS	FRAQUEZAS
	Alta capacidade de resolução de problemas	Crescente demanda
	Apoio Institucional	Recursos financeiros limitados
	Planejamento Estratégico	Degradação do parque tecnológico
	Dedicação Profissional	Equipe de TI reduzida
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	Apoio do PRODERJ, DETRAN, CICC, SEPM, DGTIT/SEPOL	Situação econômica do estado
	Usufruir do capital intelectual dos servidores de outros órgãos que atuam na área de TIC	Indisponibilidade orçamentária específica para a área de TIC
AMBIENTE EXTERNO	Participação em eventos e capacitações	Procedimento complexo para aquisição de bens e contratação de serviços de pequeno valor

2. DA PREPARAÇÃO

2.1. Cronograma de Trabalho para elaboração do PEDTIC 2025

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PETIC	Apresentação da Estrutura Organizacional						NSTIC/RJ
	Construção de Matriz SWOT/FOFA						NSTIC/RJ
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos						NSTIC/RJ
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PETIC						NSTIC/RJ
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão						NSTIC/RJ
	Gestão de Pessoas e Cargos						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
	Inventário de recursos de TIC						NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)						NSTIC/RJ

2.2. Equipe de Elaboração do PEDTIC 2025

Nome	Setor/Órgão	Responsabilidade
Andre Andrade	ASSINF	Assessor/NSTIC
Jonathan Lima	ASSINF	Assessor

3. AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR

3.1. Monitoramento do PEDTIC anterior

O último Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação do ISP foi elaborado no ano de 2023 com efetividade para 2024.

Verifica-se que parte apenas duas das vinte metas foram atingidas na sua totalidade, essencialmente pela carência de recursos financeiros direcionados para o órgão.

Como consequência, apenas 5% dos objetivos de TIC puderam ser executados na sua plenitude, impactando diretamente nas tarefas desempenhadas pelo ISP, que dependem de uma estrutura em tecnologia da informação compatível com o potencial das suas entregas.

As exigências e demandas crescem a todo momento, seja para a área de TI, seja para as atividades finalísticas de cada entidade estadual, incluindo a necessidade de acompanhar as tendências tecnológicas.

Assim, alguns projetos ficaram sobrestados aguardando recursos que permitam sua execução, frustrando o potencial de entregas do órgão.

Objetivos atingidos total ou parcialmente:

- ✓ Parcial: aquisição de uma das cinco estações de trabalho indicadas para área técnica (OETIC4, PEDTIC 2024);
- ✓ Total: Renovação de plataforma de softwares destinados à edição de imagens e vídeos (OETIC17, PEDTIC 2024);
- ✓ Total: Servidor Linux, oferecido gratuitamente pelo PRODERJ, para hospedagem do ISPConecta (ispconecta.rj.gov.br), ferramenta que oferece maior transparência e rapidez no acesso a dados da segurança pública estadual pelo cidadão (OETIC20, PEDTIC 2024).

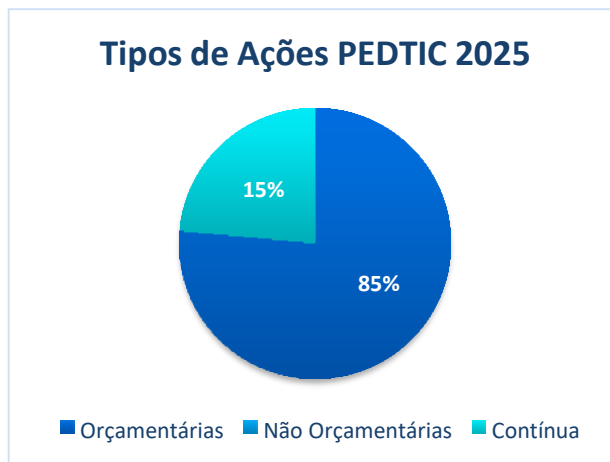
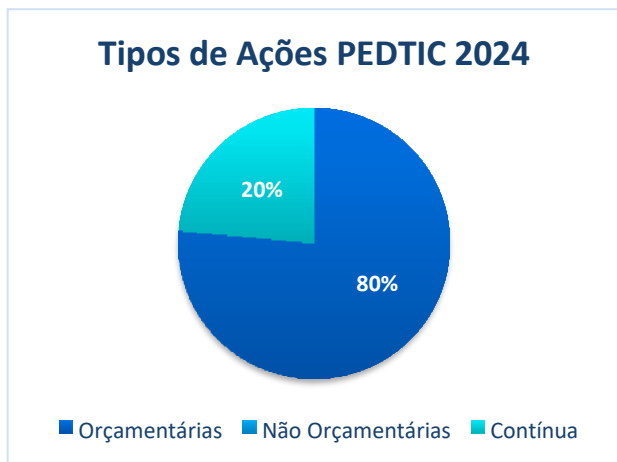
Todas as outras metas não puderam ser atingidas devido a limitações orçamentárias.

A lista de OETICs relativa ao PEDTIC 2024 (páginas 11 e 12) pode ser consultada no *website* do ISP: <https://www.rj.gov.br/isp/node/661>.

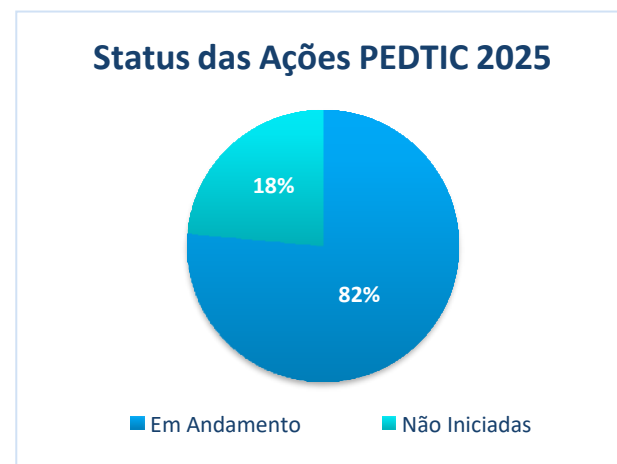
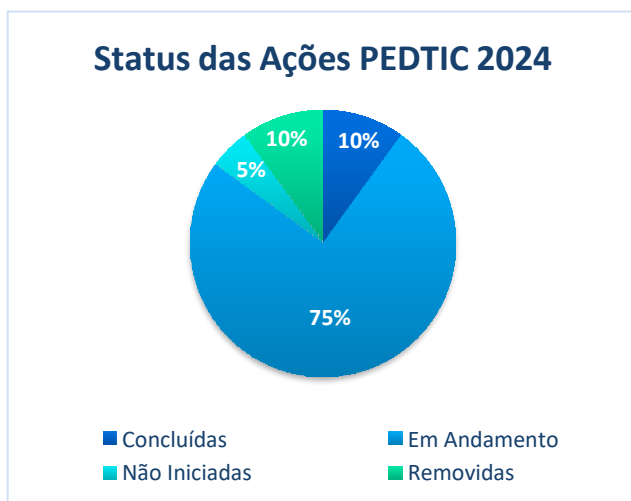
3.2. Panorama Geral da Avaliação

3.2.1. Categorização dos Tipos de Ações

Nos gráficos abaixo, comparam-se os Tipos de Ações do PEDTIC 2024 e deste PEDTIC 2025:



3.2.2. Status das Metas de TIC



4. DO PLANEJAMENTO

4.1. Levantamento de prioridades

Levantamento de Prioridades						
Objetivos Estratégicos	ID Prioridade	Produto	G	U	T	Grau de Priorização (GUT)
OETIC1	1	Aquisição de atualização e licenciamento do software ARCGIS.	5	5	5	125
OETIC2	2	Aquisição de Servidores de aplicação e de banco de dados	5	5	5	125
OETIC3	3	Aquisição de equipamentos Switches de rede	5	5	5	125
OETIC10	4	Aquisição de disco rígido para estações de trabalho	4	5	5	100
OETIC11	5	Aquisição de unidades de memória DDR 4, 16 GB	4	5	5	100
OETIC12	6	Aquisição de equipamento nobreak	4	4	5	80
OETIC5	7	Aquisição de discos rígidos para servidores	4	5	4	80
OETIC6	8	Aquisição de módulos de memória RAM para servidores	4	5	4	80
OETIC8	9	Contratação de solução de edição de texto, planilhas e apresentações com opção de armazenamento em nuvem	4	5	4	80
OETIC7	10	Contratação de solução de antivírus para servidores e estações de trabalho	5	4	4	80
OETIC4	11	Aquisição de estações de trabalho indicadas para o geoprocessamento	4	5	4	80
OETIC9	12	Aquisição de equipamento para armazenamento de dados	4	4	5	80
OETIC13	13	Renovação das estações de trabalho indicadas para as áreas técnicas	4	4	4	64
OETIC15	14	Renovação Software Suite Adobe 2023-2024	4	4	4	64
OETIC18	15	Adequação do órgão à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	4	4	4	64
OETIC19	16	Desenvolvimento de sistemas para controle interno das atividades	3	4	4	48
OETIC17	17	Qualificação de servidores da área de TI	4	3	4	48
OETIC16	18	Aquisição de dispositivos para rede Wi-fi	3	3	3	27
OETIC14	19	Aquisição de monitor 23 polegadas adicional	3	3	3	27
OETIC20	20	Manutenção e aquisição de equipamentos e contratação de serviços relacionados à TIC para continuidade das atividades do órgão	1	1	1	1

Sobre a Matriz GUT

Ferramenta de priorização baseada em três critérios: gravidade, urgência e tendência. Para cada um desses critérios é atribuída uma nota — de 1 a 5 — e, ao final, esses valores são multiplicados, resultando na pontuação da GUT.

Gravidade — mede o impacto que o projeto poderá causar na organização caso não seja realizado em tempo hábil. Os níveis de gravidade são:

- 1 - Sem gravidade
- 2 - Pouco grave
- 3 - Grave
- 4 - Muito grave
- 5 - Extremamente grave

Urgência — leva em consideração o prazo disponível para realizar o projeto. Os níveis de urgência são:

- 1 - Sem urgência
- 2 - Pouco urgente
- 3 - Urgente
- 4 - Muito urgente
- 5 - Extremamente urgente

Tendência — avalia a probabilidade de crescimento do problema com o decurso do tempo. Os níveis de tendência são:

- 1 - Sem tendência de piorar
- 2 - Piorar em longo prazo
- 3 - Piorar em médio prazo
- 4 - Piorar em curto prazo
- 5 - Agravar rápido

4.2. Relatório Sintético de Gestão

Alinhamento Estratégico		Prioridades				Produto		Operacional					Informações	
PPA Prog/Ação	Valor Estimado (R\$)	ID Prioridade	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PAC (2025)	Executado (%)	Conclusão	Tipo de Iniciativa
1865	500.000,00	1	125	Atualizar e licenciar software ARCGIS	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	COOPROJ/ ASSINF	Modernizar plataforma ARCGIS	Iniciado	150166/000388/2023		0%	Jun/25	Orç
1865	30.000,00	2	125	Aquisição de servidores de aplicação e de banco de dados	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Suprir a processamento e armazenamento dos projetos em andamento e futuros	Iniciada	150166/000385/2023		0%	Mai/25	Orç
1865	35.000,00	3	125	Aquisição de equipamentos switches de rede	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Renovar os componentes da rede lógica de dados	Não iniciada	120239/000244/2023		0%	Mai/25	Orç
1865	15.000,00	4	100	Aquisição de disco rígido para estações de trabalho	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Melhorar desempenho das estações de trabalho	Iniciada	150166/000131/2024		0%	Mai/25	Orç
1865	15.000,00	5	100	Aquisição de unidades de memória DDR 4, 16 GB	Inserida	Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Melhorar desempenho das estações de trabalho	Iniciada	150166/000413/2023		0%	Mai/25	Orç
1865	5.000,00	6	80	Aquisição de equipamento nobreak	Inserida	Processo não iniciado	DAF.A/ASSINF	Garantir estabilidade do fornecimento de energia aos equipamentos	Iniciada	150166/000243/2023		0%	Mai/25	Orç

1865	45.000,00	7	80	Aquisição de discos rígidos para servidores	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Garantir a guarda e integridade dos dados em razão do desgaste de componentes	Iniciada	150166/000240/2023		0%	Mai/25	Orç
1865	10.000,00	8	80	Aquisição de módulos de memória RAM para servidores	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Melhorar a capacidade de virtualização dos servidores	Iniciada	150166/000242/2023		0%	Mai/25	Orç
1865	120.000,00	9	80	Contratação de Pacote Office Standard por 60 meses	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Contratar licenciamento do pacote Office básico (Word, Excel, Powerpoint), com opção de armazenamento em nuvem	Iniciada	150166/000386/2023		0%	Mai/25	Orç
1865	20.000,00	10	80	Contratação de solução de segurança antivírus por 12 meses	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Contratar solução de proteção contra vírus e demais ameaças	Iniciada	150166/000388/2023		0%	Mai/25	Orç
1865	80.000,00	11	80	Aquisição de estações de trabalho para geoprocessamento	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Melhorar desempenho gráfico e de processamento para a equipe	Iniciada	150166/000239/2023		0%	Mai/25	Orç
1865	25.000,00	12	80	Aquisição de NAS para armazenamento de dados	Inserida	Processo não iniciado	DAF.A/ASSINF	Assegurar a preservação de dados com maior confiabilidade e redundância	Iniciada	150166/000241/2023		0%	Mai/25	Orç.
1865	250.000,00	13	64	Renovação parcial das estações de trabalho	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Renovação parcial do parque tecnológico de estações de trabalho	Iniciada	150166/000238/2023		0%	Mai/25	Orç.
1865	6.000,00	14	64	Renovação software Suite Adobe 2025-2026	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	DAF.A/ASSCOM	Permitir a elaboração de conteúdo digital pela Assessoria de Comunicação	Não iniciada	120239/000076/2022		0%	Jun/25	Orç.

1865	100.000,00	15	64	Adequação do órgão à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Inserida	Processo não iniciado	CONTINT/ASSINF	Contratar consultoria para adequação dos setores aos procedimentos da LGPD	Não iniciada	Não há		0%	Jun/25	Orç.
1865	150.000,00	16	48	Desenvolvimento de sistemas para controle interno das atividades	Inserida	Processo não iniciado	COOPROJ/ASSINF	Contratação de servidores e soluções para promover o desenvolvimento de sistemas internos	Não iniciada	Não há		0%	Jun/25	Orç.
1865	20.000,00	17	48	Qualificação de servidores da área de TI	Inserida	Processo não iniciado	DAF.A/ASSINF	Subsidiar a atualização acadêmica dos integrantes da área de TI	Não iniciada	Não há		0%	Mai/25	Orç.
1865	1.600,00	18	27	Sistema de conexão Wi-fi	Inserida	Processo iniciado Aguardando orçamento	DAF.A/ASSINF	Disponibilizar rede wi-fi estável e segura	Não iniciada	150166/000433/2023		0%	Mai/25	Orç.
1865	30.000,00	19	27	Aquisição de monitor 23 polegadas adicional	Inserida	Processo não iniciado	DAF.A/ASSINF	Tela adicional para as áreas técnicas do ISP	Não iniciada	150166/000387/2023		0%	Jun/25	Orç.
4677	50.000,00	20	1	Manutenção e aquisição de equipamentos e contratação de serviços relacionados à TIC para continuidade das atividades	Inserida	Não iniciado	DAF.A/ASSINF	Previsão para eventual necessidade de contratação durante a vigência do PEDTIC a fim de que as atividades do órgão não sejam prejudicadas	Não iniciada	Não há		0%	Dez/25	Orç.

4.3. Plano de Gestão de Pessoas e Cargos

QUANTITATIVO DE CARGOS

Denominação do Cargo	Regime	Nº de vagas existentes	Nº de ocupantes
Presidente (PR-1)	Cargo em comissão	1	1
Vice-Presidente (VP-1)	Cargo em comissão	1	1
Auditor (DAS-8)	Cargo em comissão	1	1
Assessor-Chefe (VP-2)	Cargo em comissão	4	4
Assessor-Especial (VP-2)	Cargo em comissão	5	4
Diretor (VP-1)	Cargo em comissão	1	1
Assessor (DAS-7)	Cargo em comissão	4	3
Assessor (DAS-8)	Cargo em comissão	6	6
Assistente II (DAI-6)	Cargo em comissão	27	22
Assistente (DAS-6)	Cargo em comissão	2	2
Gerente (DAS-8)	Cargo em comissão	13	13
Assessor-Chefe (DAS-8)	Cargo em comissão	1	1
Total de Cargos na Estrutura		70	61

QUANTITATIVOS DE CARGOS DA ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

Cargo *	Função	Quantidade ocupada	Quantidade a contratar
Assessor-chefe (VP-2)	Assessor chefe de TI	1	0
Gerente de Infraestrutura e Suporte	Gestor de Infraestrutura e Suporte	0	1
Gerente de Sistemas	Gestor de Sistemas	0	1
Assistente II	Assistente de TI	1	0

*conforme PORTARIA ISP SEI Nº 148 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023, artigos 11 a 13, publicada em 26/12/2023 no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro.

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Capacitação	Nº de participantes	Custo estimado R\$
Arquitetura e Gestão de Redes	2	10.000,00
Tecnologias e Práticas em Segurança da Informação	2	15.000,00
Ferramentas de Inteligência Artificial	4	10.000,00
Cloud Computing Essentials	2	4.000,00
Gestão Infraestrutura em Nuvem	2	8.000,00
Gestão de Ambientes Virtuais	2	10.000,00
Boas Práticas na Guarda de Dados e Cópias de Segurança	2	5.000,00

4.4. Inventário de Recursos de TIC

HARDWARE	Ativo	Descrição	Qtd
	ACCESS POINT	Access point sem fio 10/100 MB - b/g/n	2
	Roteador wi-fi	Roteador sem fio 10/100 MB - b/g/n	2
	Switch 48 portas	10/100 MB	1
	Switch 24 portas	10/100/1000 MB	2
	Switch 24 portas	10/100 MB	4
	Switch 16 portas	10/100 MB	1
	Switch 8 portas	10/100 MB	10
	Storage/NAS	Armazenamento Externo (NAS) com 04 HDs 4GB cada)	2
	Servidor rack	Dell R620 16GB RAM	3
	Servidor rack	Dell R710 144GB RAM	3
	Servidor torre	Dell T130 16GB RAM	2
	Desktop	Desktop Positivo	23
	Desktop	Desktop outros	4
	Desktop	Desktop HP	5
	Desktop	Desktop Dell Optiplex 7060	57
	Desktop	Desktop Dell OptiPlex 5090 SFF (em processo de incorporação ao patrimônio) SEI-150001/002285/2023	5
	Notebook	Notebook Dell Latitude 3410 (em processo de incorporação ao patrimônio) SEI-150001/002285/2023	70
	Notebook	Dell	2
	Notebook	HP	1
	Notebook	Microboard	3
	Notebook	Dell	2
	Notebook	Genérico	1
	Multifuncional colorida	Fabricante HP (outsourcing)	3
	Multifuncional monocromática	Fabricante HP (outsourcing)	2
	Roteador MPLS	Cisco	1
	Firewall	Fortigate 40F (Fortinet)	1

	Ativo	Descrição	Qtd
SOFTWARE	Windows Server 2008 Standard	Windows Server 2008 Standard	4
	Windows Server 2012 Standard	Windows Server 2012 Standard	45
	Windows 7 Pro	Windows 7 Pro	30
	Windows 10 Pro	Windows 10 Pro	61
	Software Estatístico R	Software Estatístico R	10
	Software Estatístico RStudio	Software Estatístico RStudio	10
	Portal for Arcgis 10.4	Portal for Arcgis 10.4	1
	Portal for Arcgis 10.8	Portal for Arcgis 10.8	1
	Lan Messenger	Comunicador interno	67
	Banco de Dados PostgreSQL	Banco de dados postgresql - 9.4	9
	VirtualBox	Gerenciador de máquina virtuais	16
	IspGeo	Sistema de Análise Criminal, utilizado pelas forças de Segurança do estado, com disponibilização de Dash Boards de acompanhamento e Geoprocessamento Criminal www.ispgeo.rj.gov.br	1
	Intranet ISP	Página interna de informações do ISP	1
	RH	Sistema de Recursos Humanos Interno	1
	Website ISP	Website institucional do ISP www.rj.gov.br/isp	1
	Portal ISPConecta	Website com dados abertos sobre segurança pública voltados para o cidadão www.ispconecta.rj.gov.br	1
	ISPDados	Website com dados abertos sobre segurança pública www.ispdados.rj.gov.br	1
	ISPVisualização	Website com painéis de visualização dos dados disponibilizados no site www.ispvisualizacao.rj.gov.br	1
	Cadernos de Segurança Pública	Website com artigos que tratam da Segurança Pública www.isprevista.rj.gov.br	1
	Zabbix	Sistema interno de monitoramento de TI	1
	GLPI	Sistema interno de gestão de TI	1
	VPN PRODERJ	Acesso remoto à rede interna do ISP	1
	VPN SEPOL	Acesso remoto à rede SEPOL	1

5. CONTROLE E MONITORAMENTO DURANTE O ANO DE 2025

O controle e monitoramento das metas e produtos será realizado no mês de julho de 2025 pelo NSTIC/RJ, com a finalidade de controlar a gestão do PEDTIC, executando ajustes caso se façam necessários e registrando as análises.

6. CONCLUSÃO

Este PEDTIC para o período de abrangência 2024-2027 objetiva, portanto, ser um instrumento de diagnóstico e planejamento das ações de TIC para o alcance das metas do Instituto de Segurança Pública junto aos seus objetivos estratégicos. Ao final da execução deste Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho existentes na TI, o fortalecimento da gestão e da governança do setor, o aprimoramento da segurança da informação, o aperfeiçoamento da gestão de riscos e da gestão de pessoas e, conseqüentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permitam que o Instituto de Segurança Pública cumpra a sua missão com eficácia, eficiência e efetividade.

endereço funcional Rua Adolfo Bergamini, nº 149 - Loja A - Engenho de Dentro - Rio de Janeiro - RJ, com fundamento no art. 4º, §§ 1º e 2º da Portaria PRES-DETRAN/RJ nº 4162/2011.

PROC. Nº SEI-150065/019833/2021 - CANCELAR o funcionamento do CENTRO DE FORMAÇÃO DE CONdutores MARAPENDI LTDA/MAIS, registro DH AP/991, no endereço funcional Avenida das Américas, nº 2111 - Sala 304 - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ. E AUTORIZAR o funcionamento do CENTRO DE FORMAÇÃO DE CONdutores MARAPENDI LTDA/MAIS, registro DH AP/991, no endereço funcional Avenida das Américas, nº 1155 - Loja A - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ, com fundamento no art. 4º, §§ 1º e 2º da Portaria PRES-DETRAN/RJ nº 4162/2011.

Id: 2354338

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
COMISSÃO ÚNICA DE AVALIAÇÃO E CREDENCIAMENTO

DESPACHO DA COMISSÃO
DE 18.10.2021

PROC. Nº SEI-160005/000400/2020 - CREDENCIAR em cumprimento a determinação da 8ª Vara de Fazenda Pública (Proc. Nº SEI-150068/001649/2021), a empresa MEGADATA COMPUTAÇÕES LTDA, CNPJ: 04.014.181/0001-66, para efetuar registro eletrônico de contratos de financiamento de veículos com cláusula de alienação fiduciária, consórcio, arrendamento mercantil, reserva de domínio ou penhor, nos termos da Portaria PRES-DETRAN/RJ nº 6129/2021.

Id: 2354417

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
LOTERIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ATO DO PRESIDENTE

PORTARIA LOTERJ/GP Nº 496 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021

DESIGNA SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO DE GESTÃO, RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 007/2021, CELEBRADO ENTRE A LOTERIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO E O CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESAS ESCOLA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CIEE RIO.

O PRESIDENTE DA LOTERIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - LOTERJ, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 6º do Decreto-Lei nº 138, de 23 de junho de 1975, e

CONSIDERANDO:

- os ditames do art. 58, inciso III, c/c o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

- o disposto no art. 6º do Decreto Estadual nº 45.600, de 16 de março de 2016, que regulamenta a gestão e a fiscalização das contratações da administração e altera o Decreto nº 42.301/2010, e dá outras providências;

- os termos da Cláusula Sétima do Contrato nº 007/2021;

- o constante dos autos do Processo nº SEI-150162/000554/2021;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores seguintes para compor a Comissão de Gestão, Recebimento, Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 007/2021, celebrado entre a Loteria do Estado do Rio de Janeiro e o Centro de Integração Empresa-Escola do Estado do Rio de Janeiro - CIEE RIO, que tem por objeto a prestação de serviços de agente de integração para fins de execução dos estágios curriculares de nível superior do Programa de Estágio da LOTERJ na forma do Termo de Referência, parte integrante do referido instrumento contratual, visando o desenvolvimento das atividades capazes de propiciar a plena operacionalização do Estágio de Estudantes, regularmente matriculados e que venham frequentando, efetivamente, o ensino regular em instituições de educação superior, obrigatório ou não, entendido o Estágio como uma estratégia de profissionalização, que complementa o Processo de Ensino-Aprendizagem, pelo período de 12 (doze) meses;

GESTOR:
Roseli Rufino de Almeida - ID Funcional nº 6189377

GESTOR SUPLENTE:
Elaar Souza Gomes - ID Funcional nº 5122498

FISCAIS:
Fábio dos Santos Afonso Carvalho - ID Funcional nº 44150024
Paulo Roberto de Oliveira Junior - ID Funcional nº 618877
Aristete Mattos da Souza - ID Funcional nº 50262734

Art. 2º - O gestor e os fiscais ora designados deverão observar e cumprir as regras estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 45.600, de 16 de março de 2016, que regulamenta a gestão e a fiscalização das contratações no âmbito do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro, especialmente, os artigos 12 e 13 do referido diploma.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 16 de novembro de 2021

OSWALDO LUIZ PACHECO RIBEIRO
Presidente

Id: 2354874

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
LOTERIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DESPACHO DO PRESIDENTE
DE 16/11/2021

PROCESSO Nº SEI-150162/000198/2021 - Com base nos pronunciamentos contidos no Relatório da Coordenadoria Geral de Convênios, no Parecer Técnico do Gerente Executivo do Fomento, no Parecer Financeiro do Diretor Administrativo e ainda no Relatório do Controle Interno, acostados ao presente administrativo, de que os recursos transferidos tiveram boa e regular aplicação, APROVO a presente Prestação de Contas Final, referente ao TERMO DE FOMENTO Nº 692/2017 da ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA AO EXCEPCIONAL - ABRAE, PROJETO REABILITAR PARA INTEGRAR.

Id: 2354048

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DESPACHO DO DIRETOR
DE 16/11/2021

PROCESSO Nº SEI-150164/000507/2021 - ROGÉRIO BATISTA RODRIGUES, Advogado, ID Funcional nº 42682339, CONCEDO 03 (três) meses de licença especial, relativo ao quinquênio apurado no período base de 16.08.2016 a 14.08.2021.

Id: 2354163

Secretaria de Estado de
Planejamento e Gestão

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

DESPACHO DO SECRETÁRIO
DE 16.11.2021

PROCESSO Nº SEI-120001/011651/2021 - AUTORIZO o pagamento do Auxílio Funeral, em atendimento ao disposto no art. 1º inciso I e § 2º e art. 3º, todos do Decreto nº 42.477/2010, ao requerente Sr. RICARDO DE SOUZA LOPES. Doc. SEI 24541869.

Id: 2353582

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

DESPACHO DO SECRETÁRIO

DE 16.11.2021

PROCESSO Nº SEI-040083/000876/2021 - AUTORIZO a descentralização do servidor JORGE LUIZ DANTAS BATISTA, Identidade Funcional nº 4378006-3, ocupante do cargo de provimento efetivo de Analista de Planejamento e Gestão (APO), oriundo desta Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG, a fim de exercer o cargo em comissão de Assessor Especial, da Assessoria de Planejamento e Gestão, da Subsecretaria de Administração, da Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ, a contar de 16/11/2021, nos termos da Resolução SECCG nº 42/2019.

Id: 2354051

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

DESPACHO DA SUPERINTENDENTE
DE 16/11/2021

PROCESSO Nº SEI-120001/000467/2020 - MARCIA KALIL AIDÉ, Id. Funcional nº 868127-9, Tendo em vista o atendimento dos pressupostos estabelecidos no art. 19, do art. 40 da CF/88 combinado com o art. 6º da EC nº 41/2003, a servidora FAZ JUS ao abono de permanência a partir de 31/01/2021.

Id: 2354015

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA

ATO DA DIRETORIA-PRESIDENTE

PORTARIA ISP Nº 124 DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021

CRIA O COMITÊ PERMANENTE DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC NO ÂMBITO DO INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA (RIOSEGURANÇA) - ISP/RJ.

A DIRETORIA-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA (RIOSEGURANÇA) - ISP/RJ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei nº 3329/1999, e considerando a Portaria PRODERJ nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, que normaliza o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PEDTIC, e prevê no art. 5º, Anexo C, a necessidade de criação de um comitê Permanente para elaboração do PEDTIC para os órgãos estaduais e de acordo com a instrução constante do Processo Administrativo nº SEI-120239/000485/2021,

RESOLVE:

Art. 1º - Criar no âmbito do INSTITUTO DE SEGURANÇA PÚBLICA (RIOSEGURANÇA) - ISP/RJ, o COMITÊ PERMANENTE DO PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC.

Art. 2º - O Comitê Permanente do PEDTIC é órgão de natureza deliberativa e consultiva dentro da estrutura organizacional do ISP/RJ e sua atuação é de caráter permanente, tendo como objetivo estratégico estabelecer, apoiar e aprimorar as informações com a finalidade de assessorar o Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação - NSTIC do ISP/RJ facilitando o recebimento e circulação de informações e dados que resultarão na elaboração e revisão do PEDTIC.

Art. 3º - São indicados como representantes NSTIC/RJ, principal responsável e suplente, respectivamente, os servidores André Machado Andrade, Assessor, ID Funcional nº 51061554, Assessoria de Informática - ASSINF e Bruno Simionin da Costa, Assessor, ID Funcional nº 44234546, Assessoria de Informática - ASSINF.

Art. 4º - O Comitê Permanente do PEDTIC será constituído por:

- I - representante NSTIC/RJ: André Machado Andrade, Assessor, ID 5106155-4, ASSINF - Presidente;
- II - representante NSTIC/RJ: Bruno Simionin da Costa, Assessor, ID 4423454-6, ASSINF - Suplente;
- III - representante da área de planejamento: Emmanuel Antonio Raposo Magalhães Caldas, Assessor, ID 4391010-6, COOPROJ;
- IV - representante da área de orçamento: Caio Marcelo Moreira de Almeida, Gerente, ID 5710115-5, GERADM;
- V - representante da área de administração e patrimônio: Jorge Luiz Monteiro dos Santos, Gerente, ID 2516454-6, GERLOG;
- VI - representante da atividade fim da Autarquia: Leonardo D'Andréa Vale, Assessor, ID 2446825-5, COCESAT;
- VII - representante indicada pela alta administração: Karina de Miranda Kelly, Diretora Administrativa e Financeira, ID 874607-9, DIRAF.

Art. 5º - São atribuições do Presidente do Comitê:

- I - cumprir e fazer cumprir que as informações pertinentes à elaboração do PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC sejam levantadas e enviadas a este Comitê;
- II - convocar e presidir reuniões do Comitê;
- III - Definir diretrizes, orientações, mecanismos de coleta, organização e disseminação das informações sobre os dados necessários à elaboração do PEDTIC, definindo prazos de entrega;
- IV - monitorar se as previsões dos investimentos de TIC planejados para o ano corrente estão dentro do planejado no PEDTIC, não o desdobrando quanto a demais obrigações;
- V - programar e divulgar cronograma de atividades do Comitê Permanente para o exercício anual vigente;
- VI - determinar e solicitar aos integrantes do Comitê as informações necessárias à elaboração/atualização do Plano Estratégico Institucional - PEI da Autarquia no que compete a área de TIC.

Art. 6º - É atribuição do representante da área de planejamento e orçamento do comitê subsidiá-lo tecnicamente na formulação de demandas do PEI nos instrumentos institucionais de planejamento (Plano Plurianual - PPA / Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO / Lei Orçamentária Anual - LOA).

Art. 7º - É atribuição do representante da área de administração e patrimônio do comitê subsidiá-lo com informações e relatórios referentes ao patrimônio.

Art. 8º - É atribuição do representante da atividade fim do comitê subsidiá-lo com demandas e necessidades para slupbes de tecnologia e suporte adequado, aprimorando sua eficiência.

Art. 9º - É atribuição do representante designado pela alta administração do comitê subsidiá-lo com relação a implantação do Modelo de Gestão e Governança de TI.

Art. 10 - O Comitê Permanente do PEDTIC estará estabelecido no edifício sede do Instituto de Segurança Pública, onde serão desenvolvidas as reuniões com a presença de no mínimo 03 integrantes, e em caso de ocorrência que impossibilite o seu funcionamento na sede, o Comitê Permanente do PEDTIC poderá reunir-se eventualmente em qualquer outro local a ser indicado previamente.

Art. 11 - O Presidente do Comitê Permanente do PEDTIC decidirá pela conveniência da presença ou não da consultoria técnica às reuniões.

Art. 12 - O Comitê Permanente providenciará anualmente a publicação do resumo das decisões tomadas em reunião, enviando o mesmo para onde for pertinente, caso seja necessário.

Art. 13 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 08 de novembro de 2021

MARCELA ORTIZ
Diretora-Presidente do ISP/RJ

Id: 2354201

Secretaria de Estado de Fazenda

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

DESPACHOS DO SECRETÁRIO
DE 17.11.2021

PROCESSO Nº SEI-040083/001175/2021, gerado para publicação dos seguintes processos:

PROCESSO Nº E-04/211/9300/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 143/150, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/9300/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 138/146, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/9313/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 138/146, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/12337/2020 - ERMAR ALIMENTOS LTDA - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 68/75, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/9298/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 68/75, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/005/2278/2015 - SAIPM DO BRASIL SERVIÇOS DE PETRÓLEO LTDA - Conheço do Recurso da Representação Geral da Fazenda, dando-lhe provimento para reformar o r. Acórdão, reconhecendo que não se operou a decadência no caso em tela.

PROCESSO Nº E-04/211/9294/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 44/51, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/9307/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 133/140, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/040/66/2020 - ATACADÃO S/A - De acordo com o entendimento da Assessoria Jurídica de fls. 226/230 pela ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da impugnação, com fundamento no art. 228, Parágrafo Único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/9313/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 137/144, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/006/4030/2014 - BSC SHOPPING CENTER S/A - Conheço do Recurso da Representação Geral da Fazenda, dando-lhe provimento para reformar o r. Acórdão, reconhecendo que não se operou a decadência no caso em tela.

PROCESSO Nº E-04/017/462/2016 - LFL IMPORTAÇÃO COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA - Conheço do Recurso da Representação Geral da Fazenda, dando-lhe provimento para reformar o acórdão proferido pelo E. Conselho Pleno, reconhecendo que deusar de entregar o arquivo magnético no prazo legal permanece sendo uma infração tributária. Deve o contribuinte, no caso, ser punido conforme a lei em vigor à época da ocorrência dos fatos geradores.

PROCESSO Nº E-04/038/37/2014 - GERDAU AÇO LONGOS S/A - Conheço do Recurso da Representação Geral da Fazenda, dando-lhe provimento para reformar o r. Acórdão, reconhecendo que não se operou a decadência no caso em tela.

PROCESSO Nº E-04/040/68/2020 - ATACADÃO S/A - De acordo com o entendimento da Assessoria Jurídica de fls. 275/279 pela ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da impugnação, com fundamento no art. 228, Parágrafo Único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/9321/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 140/147, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/211/9306/2020 - UNIÃO DE LOJAS LEADER S/A - De acordo com o entendimento encampado pela Assessoria Jurídica de fls. 72/79, no sentido da ocorrência parcial de identidade de litígios, declaro a perda parcial do objeto da ação fiscal, com fundamento no art. 228, parágrafo único, do Código Tributário Estadual, bem como no art. 3º da Resolução SEFAZ nº 1.073/1984.

PROCESSO Nº E-04/247/439/2010 - QUALI PRETO DISTRIBUIDORA DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA - De acordo com o entendimento da Assessoria Jurídica de fls. 113/116, pela incorreção de identidade de litígios, restando afastada a alegação de perda do objeto da impugnação.

ANEXO I

Plano Plurianual – PPA 2024-2027

Programação Setorial do Instituto de Segurança Pública - RIOSEGURANÇA - ISP

Atributos dos Produtos / Ações												
INICIATIVA	Ações		Título Produto (80)		Título Produto (45)	Unidade Medida	O Produto é regionalizável ?	Região	Meta física			
									2024	2025	2026	2027
0105 - Apoio às Polícias e ao Governo na Provisão de Segurança Pública	1865	Modernização de tecnologia da informação e gerenciamento de dados	PIERJ	Construção de armazém de dados do ISP	Construção de armazém de dados do ISP	unidade	Não	ESTADO		1		
	4677	Modernização de tecnologia da informação e gerenciamento de dados										
	4634	Coordenação dos Conselhos Comunitários de Segurança - CCS	8627	Campanhas de sensibilização e mobilização para criação e manutenção dos Conselhos Comunitários de Segurança realizada	Campanha de sensibilização de CCS realizada	unidade	Sim	Diversos Municípios	60	65	70	75
			8628	Conselheiro de Conselho Comunitário de Segurança capacitado	Conselheiro do CCS capacitado	unidade	Sim	Diversos Municípios	30	32	34	36
	4676	Formação e qualificação de servidores e da sociedade civil	2939	Policial capacitado	Policial capacitado	unidade	Sim	Diversos Municípios	100	120	150	150
			9007	Base ampliada de dados sobre segurança pública publicizada	Base de dados sobre seg púb publicizada	unidade	Não	ESTADO		1		

	8197	Gestão do Sistema Integrado de Metas	7849	Assessoria gerencial realizada a nível tático, operacional e estratégico	Assessoria gerencial realizada	unidade	Sim	Diversos Municípios		1724	1724	1724
			7854	Ciclo do SIM concluído	Ciclo do SIM concluído	unidade	Não	ESTADO		2	2	2
			8626	Unidade policial apoiada em análise criminal e uso de dados	Suporte em unidade policial realizada	unidade	Sim	Diversos Municípios	1	1	1	1
0106 - Transparência e disseminação	4824	Conscientização da Sociedade sobre a Violência contra a Mulher	8634	Campanha de combate à violência contra a mulher e grupos vulneráveis realizada	Campanha sobre viol. à mulher realizada	unidade	Não	ESTADO	1	2	2	2
	4635	Elaboração e Disseminação de Análises e Conhecimento sobre Segurança Pública ERJ	8635	Dossiê, estudo ou relatório sobre segurança pública publicado	Dossiê ou estudo sobre seg. púb. publicado	unidade	Não	ESTADO	1	2	2	2
	4823	Ampliação da transparência na divulgação da estatística oficial de segurança pública	8636	Portal de Transparência dos Microdados de Segurança Pública Implantado	Portal de Transparência Microdados Implantado	unidade	Não	ESTADO	0,25	0,25	0,25	0,25
*Ações prioritárias												

Descrição do gasto	Revisão de Metas Financeiras			
	2024	2025	2026	2027
Abarcar o projeto de construção do repositório de dados. Esse projeto inclui a aquisição de software pronto, aquisição de material permanente de TIC, aquisição de equipamento de TIC como computadores, impressoras, ativos de rede e servidores de armazenamento de dados (storage).		R\$ 1.985.146,24		
Aquisição de que equipamentos de informática adequados aos requisitos computacionais das rotinas estatísticas e de geoprocessamento. Manutenção, atualização e modernização de softwares e equipamentos necessários à gestão administrativa e às rotinas estatísticas e de geoprocessamento.	R\$ 20.000,00			
Impressão de guia prático (mesma tiragem anterior- cerca de 2.000); impressão de manual (mesma tiragem anterior- cerca de 500); confecção de bandeirinhas do CCS (mesma produção anterior- cerca de 120); realização de diplomação para 450 pessoas (mesmos moldes de 2021 no Teatro Municipal); realização de Fórum dos CCS (mesmo molde do Fórum de 2019 na Firjan para cerca de 500 pessoas); manutenção de viatura dos CCS; diárias para as visitas aos CCS (cerca de 100% mais alto que o ano total de 2022).	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Despesa com material didático, bem como pagamento de diárias aos professores que capacitam e treinam policiais nas diversas unidades policiais do estado. A ação garante também o pagamento dos cursos e capacitações necessárias aos servidores do ISP para sua qualificação profissional.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Pagamento dos gastos necessários à realização de duas solenidades anuais de premiação das unidades policiais que atingirem suas metas e das diárias dos coordenadores de RISP para participação em reuniões de nível no estado.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Aquisição e atualização de softwares de edição de áudio e vídeo para gravação de peças audiovisuais. Aquisição de equipamentos de gravação de peças audiovisuais.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00

Impressão de Relatório e infográfico para distribuição para gestores públicos, policiais e representantes da sociedade civil.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Impressão de relatório e infográfico para distribuição para gestores públicos, policiais e representantes da sociedade civil. Contratação de novos serviços no PRODERJ para ampliação da divulgação. Impulsionamento de postagens em rede sociais. Aquisição de tecnologias que permitam a anonimização e ampliação da transparência dos microdados de segurança pública.	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.050,00	R\$ 23.152,00
Total	R\$ 140.000,00	R\$ 2.111.146,24	R\$ 132.300,00	R\$138.912,00

ESTIMATIVA DE INVESTIMENTOS PARA 2025

	SEI	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
HARDWARE	150166/000238/2023	Estação de trabalho indicada para as áreas técnicas	Core i7 16 GB RAM HD SSD 256GB + 1 1 TB, 02 Monitores 23 pol., sistema operacional Windows 11	Und	25	12.000,00	300.000,00
	150166/000239/2023	Estação de trabalho indicada para o geoprocessamento	Core i7 32 GB RAM HD SSD 256GB + 1 1 TB, PLACA DE VIDEO DEDICADA DE 6 GB DE MEMORIA TIPO GDDR6, 02 Monitores 23 pol., sistema operacional Windows 11	Und	4	19.000,00	76.000,00
	150166/000387/2023	Tela adicional	Monitor 23 polegadas	Und	25	2.000,00	50.000,00
	150166/000240/2023	Disco rígido para servidor	Disco SAS 1.2 TB vel. 10K 2,5 Pol	Und	6	3.000,00	18.000,00
		Disco rígido para servidor	Disco SAS 2 TB vel. 7.2K 3,5 Pol	Und	9	3.000,00	27.000,00
	150166/000131/2024	Disco SSD para upgrade	DISCO RIGIDO SSD, CAPACIDADE: 512 GB	Und	25	300,00	7.500,00
	150166/000413/2023	Memória RAM para upgrade	Tecnologia DDR4, frequência 2666 Mhz ou superior, 16 GB)	Und	25	300,00	7.500,00
	150166/000241/2023	Unidade de armazenamento externa (NAS)	NAS 4 BAIAS	Und	2	6.000,00	12.000,00
		Disco rígido para NAS	HD - SATA, 4TB, TAMANHO: 3.5,	Und	8	1.200,00	9.600,00

HARDWARE	150166/000242/2023	Memória para servidor	DDR3, RDIMM, FREQUENCIA: 10600 MHZ , CAPACIDADE: 8GB, COMPATIBILIDADE PLACA: DELL R710 - 03 R620 + 03 R710	Und	28	300,00	8.400,00
	150166/000243/2023	Nobreak	Nobreak 3 Kva	Und	1	3.000,00	3.000,00
	150166/000385/2023	Servidor de aplicação e de banco de dados	Servidor 1U ou 2U rack, 01 ou 02 processadores, 128 GB RAM, ao menos 03 HD SATA 1 TB cada em RAID-5, fonte redundante, S.O. Windows Server 2022 instalado, 05 CALs dispositivo, ao menos 03 anos atendimento onsite	Und	2	95.000,00	190.000,00
	150166/000244/2023	Switch de rede	Switch gerenciável giga 48 portas (topo de rack)	Und	2	10.000,00	20.000,00
		Switch de rede	Switch gerenciável giga 24 portas (distribuição)	Und	5	5.000,00	25.000,00
		Switch de rede	Switch 08 portas giga (distribuição)	Und	6	300,00	1.800,00
	150166/000433/2023	Roteador Wi-fi	Roteador para rede sem fio tecnologia Mesh Deco M5 1300 Mbps, frequências 2.4GHz e 5.8GHz. Roteador + Repetidor AC1300 Deco M5 Tp-Link	Und	1	1.600,00	1.600,00
						Total	719.400,00

SOFTWARE	150166/000386/2023	Office 365 Business Basic Word, Excel, PowerPoint, Outlook	Licença/usuário/mês 60 usuários x 60 meses	Und	3600	52,00	187.200,00
	150166/000388/2023	Software Antivirus (servidores)	01 ano	Und	20	500,00	10.000,00
		Software Antivirus (estações de trabalho)	01 ano	Und	80	150,00	12.000,00
	120239/000076/2022	Renovação Suite Adobe 2025-2026	01 ano	Und	1	6.000,00	6.000,00
	150166/000388/2023	Atualizar ARCGIS		Und	1	500.000,00	500.000,00
						Total	715.200,00

OUTROS		Adequação à LGPD	Consultoria para adequação	Und	1	100.000,00	100.000,00
		Desenvolvimento de sistemas	Contratação de servidores e soluções para promover o desenvolvimento de sistemas internos	Und	1	150.000,00	150.000,00
		Qualificação de servidores	Subsidiar atualização acadêmica dos integrantes da área de TI	Und	1	62.000,00	20.000,00
						Total	270.000,00

Atualizado em novembro de 2024

TOTAL
1.784.600,00