



**RiOMETRÓPOLE**  
INSTITUTO

# PEDTIC

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR  
DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO

**2025**

Secretaria da  
Casa Civil



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO DE JANEIRO**

PRESIDENTE DO INSTITUTO RIO METROPOLE

DAVI PERINI VERMELHO

CHEFE DE GABINETE

FRANQUIS DIAS NEPOMUCENO

DIRETOR DE GESTÃO INTERNA

PAULO FAVARES CHALHUB

DIRETOR DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

MAURICIO SILVA KNOPLOCH DOS SANTOS

DIRETOR DE SANEMANETO METROPOLITANO

BRUNO JORGE VAZ SASSON

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO METROPOLITANO

FRANQUIS DIAS NEPOMUCENO

DIRETOR DE MOBILIDADE METROPOLITANO

ANGELO MONTEIRO PINTO

GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

CLAUDIO CASTRO

PREFEITURA DO RIO DE JANEIRO

EDUARDO DA COSTA PAES

PREFEITURA DE BELFORD ROXO

MARCIO CANELLA

PREFEITURA DE CACHOEIRAS DE MACACU

RAFAEL MUZZI DE MIRANDA

PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS

JONATHAS REGO MONTEIRO PORTO NETO

PREFEITURA DE GUAPIMIRIM

MARINA PEREIRA DA ROCHA FERNANDEZ

PREFEITURA DE ITABORAÍ

MARCELO JANDRE DELAROLI

PREFEITURA DE ITAGUAÍ

RUBEM VIEIRA DE SOUZA

PREFEITURA DE JAPERI

FERNANDA MACHADO ONTIVEROS

PREFEITURA DE MAGÉ

RENATO COZZOLINO HARB

PREFEITURA DE MARICÁ

WHASHINGTON LUIZ CARDOSO SIQUEIRA

PREFEITURA DE MESQUITA

ALEX MAROTO DE OLIVEIRA

PREFEITURA DE NILÓPOLIS

ABRAÃO DAVID NETO

PREFEITURA DE NITERÓI

RODRIGO NEVES

PREFEITURA DE NOVA IGUAÇU

EDUARDO REINA GOMES DE OLIVEIRA

PREFEITURA DE PARACAMBI

ANDRE LUIZ RAMALHO CECILIANO

PREFEITURA DE PETRÓPOLIS

HINGO HAMMES

PREFEITURA DE QUEIMADOS

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER

PREFEITURA DE RIO BONITO

MARCOS ABRAHÃO

PREFEITURA DE SÃO GONÇALO

NELSON RUAS DOS SANTOS

PREFEITURA DE SÃO JOÃO DE MERITI

LEONARDO VIEIRA MENDES

PREFEITURA DE SEROPÉDICA

LUCAS DUTRA DOS SANTOS

PREFEITURA DE TANGUÁ

## SUMÁRIO

1-Do início da elaboração .....	5
Status do Documento	
Controle de Versões	
Termos e Abreviações	
Apresentação	
2- Metodologia.....	8
3- Do controle e monitoramento .....	8
Controle e Monitoramento do PEDTIC 2024	
Relatório de Avaliação e Monitoramento do PEDTIC	
4- Direcionadores.....	10
Plano Estratégico Institucional - PEI	
Lei Orçamentaria Anual - LOA	
Plano Plurianual - PPA	
Estrutura Organizacional	
Documento de Referência	
Aplicação da Análise SWOT/Matriz FOFA	
Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC	
5- Da Preparação.....	19
Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC 2025	
Equipe de Elaboração PEDTIC 2025	
6- Do planejamento .....	20
Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC- 2024-2027	
Análise GUT	
Relatório Sintético de Gestão	
Plano de gestão de pessoas e cargos	
Quadro de Pessoal	
7- Anexos .....	28
ANEXO 01 – Plano de contratação anual	
ANEXO 2 - Inventário de Recursos TIC	
8- Conclusão.....	30

1-Do início da elaboração

### Status do documento

<b>ANO DE VIGÊNCIA</b>	<b>2025</b>
<b>ELABORAÇÃO</b>	<b>2024</b>
<b>REVISÃO ANUAL</b>	<b>NÃO</b>
<b>REVISÃO EXTRAORDINÁRIA</b>	<b>SIM</b>

### Controle de versões

DATA	VERSÃO	ALTERAÇÃO	MOTIVAÇÃO JUSTIFICATIVA	RESPONSÁVEL
				NTIC/
22/12/2023	1.0	Primeira versão do PEDTIC - 2024	Revisão Anual	Alexandre Alves
12/11/2024	1.2	Plano estratégico institucional PEI; Cronograma de trabalho; Relatório de execução orçamentaria; Matriz GUT; Quadro de pessoal.	Ajuste ao ANEXO C da portaria PRODERJ 825, de 26 de fevereiro de 2021	Alexandre Alves
17/12/2024	Revisão	-	Revisão Anual	Alexandre Alves

## Termos e abreviações

Abaixo, são apresentados os termos e abreviações constantes nesse PEDTIC:

Tabela - Termos e Abreviações

<b>BPM</b>	Business Process Management (Gestão de processos de negócio)
<b>GOVTIC</b>	Governança de TIC
<b>GLPI</b>	Gestionnaire Libre de Parc Informatique (Gestor de Equipamentos de TI de Código Aberto)
<b>GUT</b>	Gravidade, Urgência e Tendência
<b>IN</b>	Instrução Normativa
<b>LOA</b>	Lei Orçamentária Anual
<b>PEDTIC</b>	Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>PEI</b>	Plano Estratégico Institucional
<b>PCA</b>	Plano de Contratação Anual
<b>PCA.RJ</b>	Sistema do Plano de Contratações Anual do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro
<b>PPA</b>	Plano Plurianual
<b>PRODERJ</b>	Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro
<b>SEI</b>	Sistema Eletrônico de Informações
<b>IRM</b>	INSTITUTO RIO METROPOLE
<b>SUBTIC</b>	Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>TIC</b>	Tecnologia da Informação e Comunicação

## **Apresentação**

Instituto Rio Metrópole é o órgão Executivo da Região Metropolitana que possui a função de executar as decisões tomadas pelo Conselho Deliberativo da Região Metropolitana, bem como de assegurar suporte necessário ao exercício de suas atribuições, em especial quanto ao detalhamento das diretrizes gerais, planos e normas metropolitanas, definidas pelo próprio conselho Deliberativo.

E o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC, do Instituto Rio Metrópole é um instrumento de planejamento e gestão de recursos e processos de TIC, desenvolvido de forma alinhada às diretrizes estratégicas do Instituto, com o objetivo de proporcionar uma melhoria contínua de suas ações e o cumprimento de suas metas.

O conteúdo deste instrumento oferece o diagnóstico e a estratégia de TIC a ser utilizados por este Instituto, definindo o planejamento das ações e investimentos a serem realizados, visando:

1. Otimizar os recursos aplicados nas ações de TIC;
2. Modernizar e aumentar a qualidade e as condições fundamentais para o alcance dos objetivos do IRM;
3. Identificar as oportunidades e iniciativas que tornem o uso da TIC mais eficiente e eficaz;
4. Melhorar a gestão da informação, dar maior agilidade na comunicação e prestação de serviços de excelência a sociedade;
5. Traçar as diretrizes para a modernização dos ativos de TIC do IRM;

## 2- METODOLOGIA

A metodologia utilizada para a elaboração deste PEDTIC IRM contempla o preconizado no Anexo C, da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, sendo iniciado pelo Planejamento Estratégico Institucional desta pasta, que apresenta os objetivos estratégicos.

Foi aplicada também a utilização da Matriz GUT para determinar a gravidade, a urgência e a tendência da situação atual dos recursos de TIC da organização.

Esta metodologia tem a finalidade de aprimorar os processos de forma contínua e a eficiência da gestão dos recursos públicos, entregando serviços de qualidade para a sociedade.

## 3- DO CONTROLE E MONITORAMENTO

O PEDTIC irá sistematizar e organizar os objetivos estratégicos por grau de priorização e de execução.

O processo de revisão do PEDTIC foi dividido em 4 fases: Preparação, Avaliação do PEDTIC anterior, Planejamento e Controle e a revisão deste PEDTIC será anual atendendo os termos descritos no ANEXO C da portaria PRODERJ 825, de 26 de fevereiro de 2021

### **Controle e monitoramento do PEDTIC 2024**

O PEDTIC 2024 desempenhou um papel fundamental no alinhamento de nossas estratégias de TI com os objetivos organizacionais, contribuindo de forma significativa para o cumprimento das metas estabelecidas

Principais destaques do PEDTIC 2024:

- Eficácia Estratégica
- Resultados Alcançados
- Inovação e Modernização
- Governança e Compliance

Este trabalho consolida-se como uma ferramenta essencial para garantir o planejamento estruturado e a execução de iniciativas alinhadas à visão e missão do Instituto Rio Metrópole.

A contribuição de todos os envolvidos foi necessária para o sucesso do progresso.

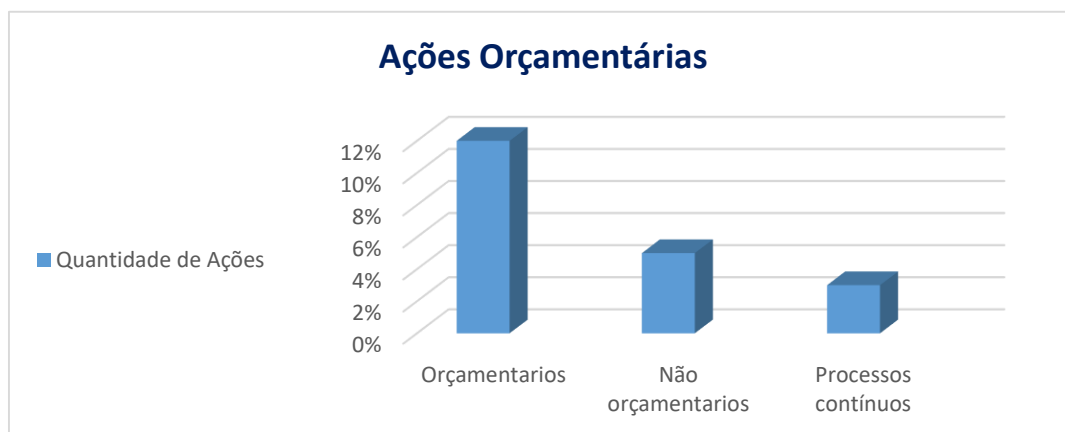
Seguimos confiantes de que os aprendizados e avanços deste ciclo nos preparam para desafios futuros, mantendo a inovação e a eficiência como pilares da nossa gestão.

## Relatório de avaliação e monitoramento do PEDTIC

Este relatório apresenta o monitoramento das metas e ações do Plano estratégico de TIC (PEDTIC), conforme exige o Art.13 da PORTARIA PRODERJ/PRE Nº 825, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021

Relatório da Execução Orçamentaria						
Programa	Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas empenhadas	Despesas líquidas
TIC Infraestrutura	LINK INTERNET / ALUGUEL DE DESKTOP E NOTEBOOK /	R\$ 24.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00
Tic Capacitação	Cursos de Formação	R\$ 10.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 5.000,00

CATEGORIA	QNTD DE AÇÕES
Orçamentários	12%
Não orçamentários	5%
Processos contínuos	3%



## **Plano estratégico institucional - PEI**

A solução a ser desenvolvida consiste em um sistema completo, abrangendo tanto o frontend quanto o backend, que utiliza uma ferramenta no-code para a construção da interface do usuário (frontend), proporcionando maior agilidade na criação e modificação de telas, sem a necessidade de programação direta para o design da interface. O backend será implementado utilizando o NET Core 8, que garante alta performance e compatibilidade com diferentes plataformas.

A comunicação entre o frontend e o backend será feita por meio de API REST, com a troca de dados protegida através de tokens JWT (JSON Web Tokens), assegurando que todas as requisições sejam autenticadas e autorizadas, garantindo segurança e conformidade com os padrões modernos de segurança digital.

O banco de dados utilizado será o SQL Server, o qual proporcionará uma solução robusta e escalável para o armazenamento e gerenciamento dos dados do sistema. O sistema será desenvolvido com base em uma arquitetura que segue padrões de projeto, garantindo alta manutenibilidade, reutilização de código e facilitando a evolução do sistema ao longo do tempo.

No que tange a metodologia de desenvolvimento, será utilizado o método ágil Scrum, o que permitirá a entrega incremental e colaborativa do produto, com ciclos curtos de desenvolvimento (sprints), garantindo que o sistema seja adaptado às necessidades que surgirem durante o processo de criação. Além disso, haverá uma forte integração com as práticas de DevOps, promovendo automação de pipelines de integração contínua (CI) e entrega contínua (CD), acelerando o tempo de entrega de novas funcionalidades e a correção de possíveis problemas.

O time de desenvolvimento contará com analistas de teste que utilizarão ferramentas de testes automatizados para garantir a qualidade do software em cada entrega. Estes testes cobrirão os diferentes cenários de uso, assegurando que o sistema funcione conforme o esperado em todas as suas funcionalidades.

Adicionalmente, o projeto integrará inteligência artificial para auxiliar na escrita e automatização de memorandos e outros documentos textuais, permitindo que a geração de conteúdo seja otimizada, reduzindo o tempo e o esforço dos usuários finais na criação de relatórios e comunicações.

Esta solução foi planejada para ser escalável, segura e flexível, permitindo que seja utilizada em ambientes que demandam alta disponibilidade e confiabilidade.

Seguindo esses passos, o IRM poderá assegurar que o PEDTIC esteja totalmente alinhado com o PEI, promovendo um desenvolvimento tecnológico que apoie diretamente os objetivos institucionais.

### **Missão**

Desenvolver e implementar soluções tecnológicas avançadas que promovam a eficiência e a segurança dos processos administrativos e territoriais do Instituto Rio MetrÓpole. Nosso objetivo é fornecer ferramentas e sistemas integrados que apoiem diretamente a gestão metropolitana, com foco na inovação.

### **Visão**

Ser reconhecido como líder em inovação tecnológica no setor público, estabelecendo novos padrões de eficiência e segurança na administração metropolitana. Almejamos transformar o Instituto Rio MetrÓpole em uma referência nacional no uso de tecnologia para a gestão territorial e o planejamento urbano.

### **Valores**

Inovação, Transparência, Segurança, Eficiência e Colaboração.

### **Lei orçamentaria anual – LOA**

A Lei Orçamentária Anual (LOA) é responsável por estabelecer os Orçamentos da União, nos quais são estimadas as receitas e fixadas as despesas do governo federal. Durante o processo de elaboração, é atribuição do Congresso Nacional avaliar e ajustar a proposta apresentada pelo Poder Executivo, uma prática que também ocorre com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e o Plano Plurianual (PPA). Os Orçamentos da União

não são apenas uma questão técnica; eles têm impactos diretos na vida de todos os brasileiros. Esses orçamentos são instrumentos cruciais para garantir a transparência nas contas públicas, possibilitando que cada cidadão acompanhe e fiscalize a correta aplicação dos recursos públicos. Dessa forma, o Orçamento Brasil desempenha um papel fundamental na promoção da accountability e no fortalecimento da participação cidadã no controle e na gestão dos recursos públicos.

### **Plano Plurianual – PPA**

O Plano Plurianual (PPA) desempenha um papel tático crucial ao conciliar objetivos de médio e longo prazo com as ações necessárias para atender às demandas imediatas da população. Essa harmonização é alcançada por meio da interligação dos instrumentos institucionais de planejamento.

O PPA emerge como a ferramenta central nessa articulação entre os diversos instrumentos de planejamento governamental, estabelecendo vínculos essenciais entre as diretrizes estratégicas e as peças orçamentárias, tais como a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Dessa forma, o PPA proporciona uma visão integrada e alinhada, orientando o governo na execução de suas ações e na alocação eficaz dos recursos para o alcance dos objetivos estabelecidos.

No âmbito do IRM, os gastos com TIC não estão alocados em uma ação orçamentária específica, estando os mesmos mensurados na ação orçamentária - 04.122.0002-2016 - Manutenção das Atividades Operacionais - Administrativas.

Nesse contexto, no exercício de 2024, os gastos apontam para o montante de R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais), considerando serviços técnicos de TIC, locação e aquisição de equipamentos.

Para o exercício de 2025, está previsto o montante de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) para contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação, em como para aquisição de equipamentos e mobiliário destinados a TIC.

A partir do exercício de 2026, iremos avaliar a criação de uma ação orçamentária específica para alocação de todos os gastos com TI.

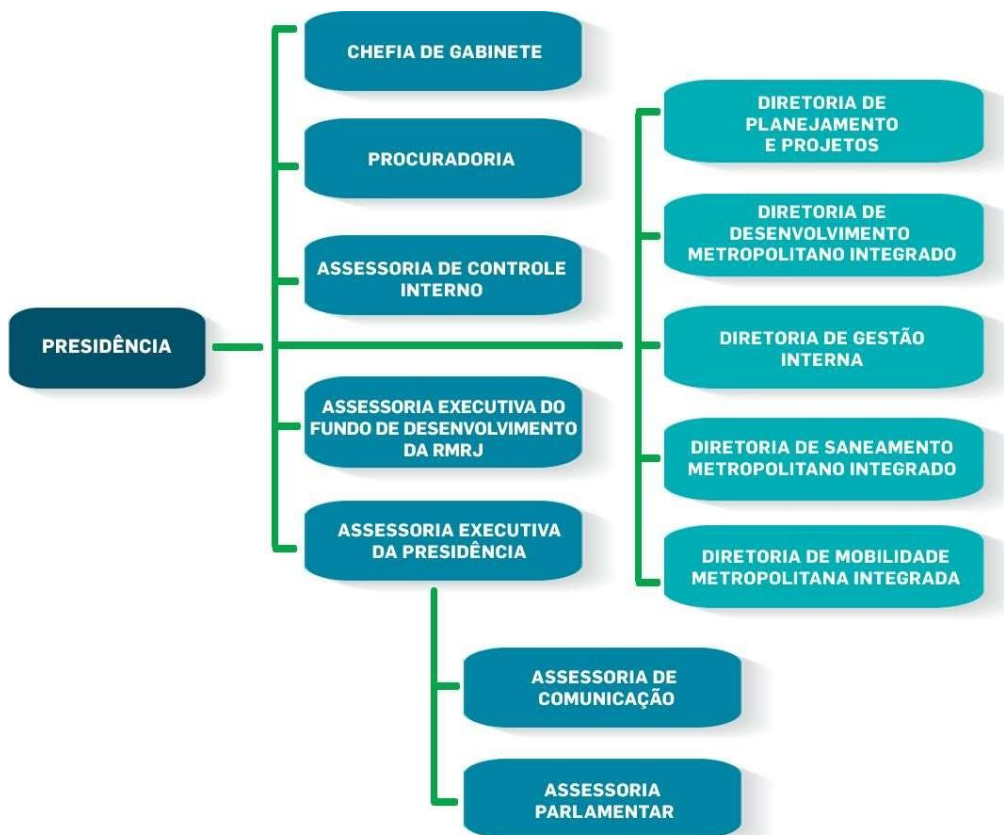
## Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional do Instituto vem sofrendo mudanças, a fim de atender a legislação vigente e a excelência na gestão.

Na área de TIC o IRM visa criar uma Estrutura sólida para atender as demandas do Instituto que atende ao Estado do Rio de Janeiro.

- Coordenador TIC;
- ServiceDesk;
- Segurança da Informação;
- Infraestrutura;
- Telecom;
- Gerente de Projeto.

O organograma abaixo é a estrutura organizacional vigente do Instituto Rio MetrÓpole



## Documento de Referência

A base técnica e legal referenciada para a estruturação deste PEDTIC considerou os conceitos, boas práticas e obrigações aplicáveis à melhor condução dos processos de TIC, conforme abaixo:

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 é a lei fundamental e suprema do Brasil, servindo de parâmetro de validade a todas as demais espécies normativas, situando-se no topo do ordenamento jurídico.
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993	Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e de outras providências.
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.
Nota Técnica TCERJ nº 1/2015	Economicidade em contratações de bens e serviços da área de Tecnologia da Informação (TI).
Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
ISO 38.500/2018	Norma internacional para a governança corporativa de tecnologia da informação publicada conjuntamente pela Organização Internacional de Normalização (ISO) e a Comissão Eletrotécnica Internacional (IEC).
Diagnóstico da Governança de Tecnologia da Informação. PROCESSO: TCERJ Nº 105.096-3/20	Auditoria Governamental Ordinária na modalidade Levantamento. Diagnóstico da Governança de Tecnologia da Informação.
Decreto nº 47.278, de 17 de setembro de 2020	Altera, sem aumento de despesa, a estrutura organizacional do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências. (Reestruturação do Sistema Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC/RJ).
Lei nº 9.128, de 11 de dezembro de 2020	Dispõe sobre a transformação digital dos serviços públicos e dá outras providências.
Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021	Institui a política da governança, a estratégia da governança e as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021	Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
Resolução SEPLAG Nº 157 de 23 de agosto de 2022	Designa servidores para atuarem nas funções de encarregado pelo tratamento de dados pessoais, de Gestor de Segurança da Informação e de responsável pelo tratamento e resposta a incidentes da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, e dá outras providências.
Projeto de Lei do Plano Plurianual - PPA 2024-2027(PL 2.290/2023)	O Plano Plurianual - PPA estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada. (Exercício 2024-2027).

## Aplicação da análise SWOT/MATRIZ FOFA

AMBIENTE INTERNO	FORÇA	FRAQUEZA
	FO1 Equipe Multidisciplinar;	FR1 Mudança de Sede;
	FO2 Equipe gestora focada em resultados;	FR2 TI recém institucionalizada IRM;
	FO3 Capacidade técnica para fomento do IRM;	FR3 Capacidade limitada de mão-de-obra especializada em TI;
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	O1 Crescimento da equipe de TI;	A1 Limitação Orçamentaria (contingenciamento);
	O2 Melhoria nas práticas de Governança de TI;	A2 Alta demanda de serviços da área de TIC;
	O3 Eficiência e agilidade nos processos de contratação de Serviços e Aquisições em TIC;	A3 constantes mudanças na área tecnológica;

### Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC

Define-se como resultados e efeitos o que o IRM busca para alcançar a sua missão institucional e a visão de futuro desejada.

Nesse plano, para o período de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2027, cuja abrangência acompanha o período de vigência do PPA, ou seja, 2025, têm-se os seguintes objetivos, os quais, na medida em que forem sendo contemplados na execução das ações de TIC, serão reavaliados e novos poderão surgir.

DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO
Implementação do site da IRM	Reestruturação do site web para divulgação dos trabalhos internos e externos do IRM, bem como de ações de transparência, conforme legislação vigente.
Reestruturação da rede do Instituto Rio Metrópole	Implementação de servidores de rede, storage, firewall, upgrade e redundância do link de dados, rede WI-FI.
Fortalecer a gestão e a governança de TIC.	Proporcionar serviços de TIC de forma eficiente, monitorando o seu uso de forma adequada e direcionando a sua utilização, visando dar suporte à tomada de decisões da Organização e melhoria contínua na entrega de serviços ao cidadão- usuário com credibilidade e transparência.
Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação, proporcionando soluções e melhorias aos serviços de TIC e controle de acesso.	Busca pela otimização de processos, garantindo melhores resultados, redução de custos, bem como segurança de dados.
Implementar central de atendimento, com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado.	Dar maior suporte à comunicação interna entre as áreas, auxiliando os servidores na execução das suas atividades, a possibilitar um bom planejamento orçamentário e entregas de excelência para a sociedade.
Renovação do Parque Máquinas	Aquisição de máquinas para atendimento dos servidores lotados no Instituto Rio Metrópole
Implementações do Sistema GLPI	Aquisição do sistema GLPI
Rede dados e voz do IRM	Criação, manutenção corretiva e preventiva da rede dados e voz do IRM
Implantação do sistema de Databord (monitoramento)	Aquisição de TV e sistema para gerenciamento de informações
Aquisição / Customização de Software	Aquisição / Customização de softwares para desenvolvidos das atividades afins do Instituto Rio Metrópole.

Estamos nos baseando nos objetivos estratégicos delineados durante a elaboração do documento em 2025. Conforme avançamos nos próximos anos e à medida que esses objetivos são incorporados na execução das iniciativas de TIC, haverá uma constante reavaliação e assim, alterações.

Novos objetivos podem surgir, sendo adaptados e integrados ao plano à medida que a dinâmica e as necessidades evoluem. Esse processo reflexivo e adaptativo assegura que o PEDTIC permaneça alinhado comos desafios em constante mudança e continue a ser uma ferramenta eficaz para impulsionar o progresso na área de TI.

**VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - OETIC**

OETIC	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
OETIC 1	Implementação de novos servidores	Modernização do novo AD e a implementação de um Servidor de Arquivos local para melhor segurança e gestão de dados.	P 0455 A 2839 A 2840 A 8184
OETIC 2	Implementação de novos equipamentos Wi-fi	Implementação de novos equipamentos de rede wireless de tecnologia rede Mesh na Fundação aumentando a eficiência da rede wireless.	P 0455 A 2839 A 2840 A 8184
OETIC 3	Implementação de Telefonia Fixa	Contratação de telefonia fixa para a Sede e seus Escritórios para melhorar a comunicação do Órgão ao Cidadão.	P 0455 A 2839 A 2840 A 8184
OETIC 4	Implementação de Telefonia Móvel	Contratação de Telefonia Móvel para a Sede seus demais Escritórios para melhorar a comunicação em campo.	P 0455 A 2839 A 2840 A 8184
OETIC 5	Reaparelhamento tecnológico do IRM	Aquisição e locação de equipamentos para o parque de máquinas para Sede e seus Escritórios	P 0455 A 2839 A 2840 A 8184
OETIC 6	Manutenção da estrutura lógica do IRM	Contratação de serviços para reparo e manutenção da estrutura rede interna do Instituto.	P 0455 A 2839 A 2840 A 8184
OETIC 7	Aprimoramento dos canais de comunicação	Migração do site para uma plataforma mais moderna para uma melhor divulgação dos Serviços e Resultados alcançados pela Fundação.	Não se aplica ao PPA
OETIC 8	Implementação de internet de fibra ótica	Contratação de links dedicados de internet banda larga para Sede e seus Escritórios.	Não se aplica ao PPA
OETIC 9	Implementação da LGPD	Adequar o IRM as obrigações da Lei nº13709/2018.	Não se aplica ao PPA

## 5- DA PREPARAÇÃO

### Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC 2025

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PETIC	Apresentação da Estrutura Organizacional		01/AGO - 31/AGO				
	Construção de Matriz SWOT/FOFA						NSTIC/RJ
	Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos						NSTIC/RJ
	Definição do período de revisão, da equipe						NSTIC/RJ e
	que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.				01/SET - 30/SET		
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior				01/OUT - 31/OUT		Comitê do PEDTIC
	Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PETIC						NSTIC/RJ
	Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão						NSTIC/RJ
Planejamento	Gestão de Pessoas e Cargos				01/NOV - 20/NOV		Comitê do PEDTIC
							NSTIC/RJ e
	Inventário de recursos de TIC						Comitê do PEDTIC
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)					21/NOV - 05/DEZ	NSTIC/RJ

## Equipe de elaboração do PEDTIC 2025

NOME	SETOR	CARGO
Luiz Daniel	Tecnologia da informação	Assessor
Marcela Alves	Diretoria de saneamento	Assessora
Alexandre Alves	Tecnologia da informação	Assessor de TI

## 6- DO PLANEJAMENTO

### Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC-2024-2027

Abrange as demandas de TIC do órgão organizadas em pessoal, infraestrutura, sistemas, segurança da informação e governança. Esse levantamento contém a descrição e o tipo das necessidades imediatas de TIC voltadas ao atendimento das áreas de negócio e objetivo estratégico de TI relacionados ao IRM.

Tipo de Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem
Infraestrutura	Data center	Aquisição de equipamentos adequados para utilização como servidores de rede.	Licenciamento dos servidores, aquisição de maquinário compatível com a demanda.
Sistemas	Implantação do GLPI	Implementar o sistema GLPI para gerenciamento de demandas.	Necessidade de enquadramento nas rotinas do IRM. Gerenciamento de dados para relatórios.
Infraestrutura	Aquisições de TIC	Renovação do parque de máquinas com substituição de material obsoleto, reposição de equipamentos danificados e modernização dos ativos de rede.	Reposição de equipamentos e atendimento à demanda por máquinas para as rotinas administrativas
Pessoal	Contratação	Contratação de pessoal adicional para as ações de TI  (Especialista de redes, Desenvolvedor Web, estagiário de suporte).	Falta de pessoal para as demandas internas
Infraestrutura	Manutenção da rede lógica	Manutenção dos pontos de rede lógica. Ampliação dos pontos disponíveis.	Realocação do cabeamento / Expansão do quadro de funcionários
Sistemas	Site do IRM	Desenvolvimento do site do IRM	Necessidade de divulgação e materiais de transparência e melhoria na comunicação com o público alvo do IRM
Sistemas	Modernização de Atendimento	Implementação de sistemas de atendimento para usuário.	Governança de TIC.
Sistemas	Link de Internet	Adesão à Connect@Rj com um melhor link de internet.	Adequação à alta demanda pela utilização do link de internet  Redundância
Infraestrutura	Rede Wi-Fi estruturada	Implementação de rede Wi-Fi na sede do IRM	Disponibilização de conexão à internet móvel nas dependências do IRM.
Infraestrutura	Data Center	Melhoria na infraestrutura física, criando uma sala segura e implementando controle de acesso;	Controle de acesso às informações e maquinário sensível.
Sistemas	Vídeo conferência	Disponibilização de pontos de vídeo conferência entre as vinculadas	Melhoria na integração entre os órgãos com IRM
Infraestrutura	VOIP	Melhorar a comunicação telefônica por meio do VOIP - comunicação telefônica digital em protocolo de internet	Práticas de Mercado para minimizar custos
Infraestrutura	Aquisição de impressora	Contratação de outsourcing de impressão	Contratação de outsourcing de impressão no formato A3 e A4 Mono e Color.

## Análise GUT

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ID PRIORIDADE	PRODUTO	G	U	T	GRAU DE PRIORIZAÇÃO (GUT)
OETIC 1	1	Servidores de rede	5	5	5	125
OETIC 1	2	Aluguel de computadores	5	5	5	125
OETIC 2	3	Vídeo conferência	5	5	5	125
OETIC 1	4	Site do IRM	5	5	5	125
OETIC 2	5	Aquisição / Customização de Software	5	5	5	125
OETIC 1	6	Implantação do sistema de Databaord (monitoramento)	5	5	5	125
OETIC 1	7	Rede dados e voz do IRM	5	5	5	125
OETIC 2	8	Implantação do GLPI	4	5	4	80
OETIC 1	9	Link de Internet	4	4	4	64
OETIC 1	10	Implementar central de atendimento, com processos que permitam medir e controlar o nível de serviço e atendimento prestado.	3	3	3	27
OETIC 2	11	Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação, proporcionando soluções e melhorias aos serviços de TIC e controle de acesso.	3	3	3	27
OETIC 1	12	Telefonia fixa	1	1	1	1

## **Relatório Sintético de Gestão**

Os produtos que estamos apresentando fazem parte do nosso plano para o período de 2024 a 2027 e todos não foram implementados, portanto, não temos resultados mensuráveis até o momento.

Abaixo, disponibilizamos uma planilha para acompanhar de perto o programa e os seus produtos, além disso, planejamos conduzir avaliações periódicas ao longo do ano para monitorar o progresso e ajustar a estratégia do PEDTIC do IRM, conforme necessário. Isso nos permitirá garantir que Instituto esteja no caminho certo para alcançar seus objetivos durante o período de 2024 a 2027.

Alinhamento Estratégico		Prioridades			Produto			Operacional					Inform	
PPA Prog/Ação	Valor Estimado	ID Prior	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área ResP	Meta	Status da Meta	SEI	ID PAC	% Exec	Cl	Tipo de iniciativa
em andamento	em andamento	1	125	Aquisição de equipamentos adequados para utilização como servidores de rede.	mantido	Licenciamento dos servidores, aquisição de maquinário	ASSTIC	1	concluido			100%	2024	
em andamento	em andamento	1	125	Implementar o sistema GLPI para gerenciamento de demandas.	mantido	Necessidade de enquadramento nas rotinas do IRM. Gerenciamento de dados para relatórios.	ASSTIC	1	Não iniciada			0%		
em andamento	em andamento	1	125	Renovação do parque de máquinas com substituição de material obsoleto, reposição de equipamentos danificados e modernização dos ativos de rede	mantido	Reposição de equipamentos e atendimento à demanda por máquinas para as rotinas administrativas	ASSTIC	1	Não iniciada			0%		
em andamento	em andamento	1	125	Contratação de pessoal adicional para as ações de TI (Especialista de redes, Desenvolvedor Web, estagiário de suporte).	mantido	Falta de pessoal para as demandas internas	ASSTIC	1	concluido			100%	2024	
em andamento	em andamento	1	125	Manutenção dos pontos de rede lógica. Ampliação dos pontos disponíveis.	mantido	Realocação do cabeamento /Expansão do quadro de funcionários	ASSTIC	1	concluido			100%	2024	
em andamento	em andamento	1	125	Desenvolvimento do site do IRM	mantido	Necessidade de divulgação e materiais de transparência e de melhoria na comunicação com o público alvo do IRM	ASSTIC	1	em andamento			50%		
em andamento	em andamento	1	125	Implementação de sistemas de atendimento para usuário.	mantido	Governança de TIC.	ASSTIC	1	em andamento			50%		
em andamento	em andamento	1	125	Adesão à Conect@Rj.com um melhor link de internet	mantido	Adequação à alta demanda pela utilização do link de internet Redundância	ASSTIC	1	em andamento			50%		
em andamento	em andamento	1	125	Implementação de rede Wi-Fi na sede do IRM	mantido	Disponibilização de conexão à internet móvel nas dependências do IRM.	ASSTIC	1	concluido			100%	2024	
em andamento	em andamento	1	125	Melhoria na infraestrutura física, criando uma sala segura e implementando controle de acesso;	mantido	Controle de acesso às informações e maquinário sensível.	ASSTIC	1	em andamento			50%		
em andamento	em andamento	1	125	Disponibilização de pontos de vídeo conferência entre as vinculadas	mantido	Melhoria na integração entre os órgãos com IRM	ASSTIC	1	em andamento			50%		
em andamento	em andamento	1	125	Melhorar a comunicação telefônica por meio do VOIP - comunicação telefônica digital em protocolo de internet	mantido	Práticas de mercado para minimizar custos	ASSTIC	1	Não iniciada			0%		
em andamento	em andamento	1	125	Contratação de outsourcing de impressão	removido	Contratação de outsourcing de impressão no formato A3 e A4 Mono e Color.	x	x	cancelada	x	x	x	x	x
em andamento	em andamento	1	125	Contratação de outsourcing de desktops e notebooks	inserido	contratação de desktops e notebooks intermediário e avançado.	ASSTIC	1	concluido			100%	2024	

## Plano de gestão de pessoas e cargos

### Quadro de Pessoal

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE VAGAS EXISTENTES	Nº OCUPANTES
PRESIDENTE	EXTRA-QUADRO	01	01
DIRETOR DE DIRETORIA	EXTRA -QUADRO	02	02
DIRETOR DE DIRETORIA	DIPOSIÇÃO INTERNA/EST. EFETIVO	03	03
ASSESSOR TECNICO	EXTRA -QUADRO	01	01
CHEFE DE GABINETE	EXTRA -QUADRO	01	0
COORDENADOR	EXTRA -QUADRO	03	02
OUVIDOR	EXTRA -QUADRO	01	01
PROCURADOR	EST. EFETIVO	01	01
ASSESSOR	EXTRA -QUADRO	01	01
COORDENADOR	DIPOSIÇÃO INTERNA/EST. EFETIVO	01	01
SECRETARIO EXECUTIVO	EXTRA -QUADRO	01	01
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	EXTRA -QUADRO	03	03
ASSESSOR JURIDICO	EXTRA -QUADRO	01	01
ASSISTENTE	EXTRA -QUADRO	02	01
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTRA -QUADRO	01	01
AUDITOR	DIPOSIÇÃO INTERNA/EST. EFETIVO	01	01
ASSESSOR II	EXTRA -QUADRO	04	04
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EXTRA -QUADRO	01	01
ASSISTENTE II	EXTRA -QUADRO	07	07
COORDENADOR	EXTRA -QUADRO	01	01
ASSISTENTE III	EXTRA -QUADRO	02	01
AUXILIAR	EXTRA -QUADRO	01	01
AUXILIAR	EXTRA -QUADRO	01	01
AJUDANTE	EXTRA -QUADRO	02	02
AJUDANTE I	EXTRA -QUADRO	32	27

**QUANTITATIVO DE CARGOS INSTITUTO RIO METRÓPOLE - IRM**

CARGO	SÍMBOLO	QUANTIDADE	OCUPADO	VAGO
PRESIDENTE	PR-1	1	1	0
DIRETOR DE DIRETORIA	DG	5	5	0
ASSESSOR TECNICO	DAS-8	1	1	0
CHEFE DE GABINETE	DAS-8	1	1	0
COORDENADOR	DAS-8	3	2	1
OUVIDOR	DAS-8	1	1	0
PROCURADOR	DAS-8	1	1	0
ASSESSOR	DAS-7	1	1	0
COORDENADOR	DAS-7	1	1	0
SECRETARIO EXECUTIVO	DAS-7	1	1	0
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	DAS-6	3	3	0
ASSESSOR JURIDICO	DAS-6	1	1	0
ASSISTENTE	DAS-6	2	1	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DAS-6	1	1	0
AUDITOR	DAS-6	1	1	0
ASSESSOR II	DAI-6	4	4	0
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DAI-6	1	1	0
ASSISTENTE II	DAI-6	7	7	0
COORDENADOR	DAI-6	1	1	0
ASSISTENTE III	DAI-4	2	1	1
AUXILIAR	DAI-3	1	1	0
AUXILIAR	DAI-2	1	1	0
AJUDANTE	DAI-1	2	2	0
AJUDANTE I	DAI-1	32	27	5
<b>TOTAL</b>		<b>75</b>	<b>66</b>	<b>9</b>

Estão contempladas as linhas de ação orçamentárias previstas no PPA destinadas a TIC, bem como o plano de gestão de pessoas e cargos e o inventário dos recursos de TIC do Instituto Rio Metrópole.

No que tange ao Plano de Gestão de Pessoas e Cargo, considerando as mudanças no cenário mundial e o avanço tecnológico têm levado as organizações e as instituições públicas a enfrentarem um novo modelo de gestão de pessoas. Dessa forma, a capacitação e o desenvolvimento pessoal dos servidores são de extrema importância para garantir uma administração eficiente, visando atingir resultados positivos para a entrega à sociedade.

O Instituto Rio Metrópole, baseando-se nesse contexto, tem buscado boas práticas para melhorar o desempenho e o crescimento de seus servidores, por meio de incentivo à realização de cursos em parceria com órgãos estaduais.

CAPACITAÇÕES EXECUTADAS	ASSUNTO	Nº DE PARTICIPANTES
Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ	-	6
Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Paraná	-	6
Fundação CEPERJ - Escola de Gestão e Contas Públicas	Capacitação da Área de TIC –Diversos Temas	4
Escola Superior do Tribunal de Contas da União – TCU	-	4
ESAP/IERB	-	6
PGE-RJ	-	8
SEPLAG - RJ	ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIROS	4
Escola Nacional de Administração Pública – ENAP	-	10
Escola de Gestão de Políticas Públicas - EGPP - Fundação CEPERJ	AMBIENTE-SE do SERVIDOR: NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	62
Congresso Brasileiro de Pregoeiros	19º CURSO DE PREGOEIROS DO BRASIL - FOZ DO IGUAÇU	8
Esafiescola - Escola do Servidor Público.	E-SOCIAL	3



**ANEXO 02 – Inventario de recursos de TIC**

ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
HARDWARE	SWITCH INTELBRAS 24 PORTAS	3
	SERVIDOR (PRIMARIO E SEGUNDARIO)	2
	STORAGE 3TR	1
	DESKTOPS (LOCAÇÃO)	50
	NOTEBOOK (LOCAÇÃO)	10
	MULTIFUNCIONAL LASER HP (LOCAÇÃO)	1

## 8- CONCLUSÃO

PEDTIC tem como objetivo gerar um instrumento de diagnóstico e planejamento das ações de TIC visando dar confiabilidade e suporte à tomada de decisões da alta gestão, definindo as prioridades das entregas do IRM para o exercício de 2024/2027 e proporcionando uma melhor utilização dos recursos, reduzindo, dessa forma, os gastos públicos para o alcance da estratégia.

É importante ressaltar que a avaliação constante dos progressos e resultados da transformação digital é essencial para garantir o uso eficaz dos recursos e a melhoria contínua dos serviços públicos.

A integração do PEDTIC com as metas e objetivos da Secretaria, bem como, com o PEI e o PPA, reflete o compromisso em alinhar a tecnologia da informação e comunicação com as necessidades e aspirações do Estado e de seus cidadãos. Destaca-se que, até o momento, não se tem acesso aos registros físicos e orçamentários dos anos anteriores. No entanto, esses registros serão considerados na revisão anual deste instrumento, assegurando que o planejamento e a execução estejam alinhados com as melhores práticas e lições aprendidas ao longo do tempo.

Ao final da execução deste Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho existentes no âmbito de atendimento do Serviço de Informática/IRM, a implementação e o fortalecimento da gestão de governança de TIC, a gestão de mudanças, a gestão de pessoas e a continuidade do negócio e, conseqüentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permita com que o Instituto Rio Metrópole cumpra a sua missão com celeridade, eficácia e efetividade.

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PEDITIC E RESPONSÁVEIS DO NISTIC CONFORME COMITÊ PERMANENTE DO PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDITIC, INSTITUÍDO PELA PORTARIA IRM Nº 177 DE 21 DE OUTUBRO DE 2024.

<b>I. Presidente do comitê</b>	Alexandre Alves da Silva, ID: 50926160 - Assessor de TI
<b>II. Representante da área de planejamento</b>	Luiz Daniel Medeiros Antunes, ID nº 51341042, Assistente de TI
<b>III. Representante da área de orçamento</b>	João Carlos Andrade Santos, ID nº 20212151, Assessor Orçamentário
<b>IV. Representante da área de administração e patrimônio</b>	Fabio Ribeiro da Silva, ID nº 4402390-1, Assessor de Almoxarifado
<b>V. Representante da atividade fim do órgão</b>	Paulo Favares Chalhub, ID nº 51274175, Diretor de Gestão Interna
<b>VI. Representante da alta administração</b>	Paulo Favares Chalhub, ID nº 51274175, Diretor de Gestão Interna

Portaria IRM Nº176 de 21 de outubro de 2024, dos servidores que respondem como responsáveis do nível Setorial de Tecnologia da Informação - NISTIC/RJ, no INSTITUTO RIO METROPOLE - IRM, alinhada com as orientações da Portaria PRODERJ nº 825, de 26 de fevereiro de 2021 – Anexo C dos artigos 4º e 5º.

<b>I - Titular:</b>	Alexandre Alves da Silva, Id. Funcional nº 5092616-0, Assessor de TI
<b>II - Suplente:</b>	Luiz Daniel Medeiros Antunes, ID nº 3134104-2, Assistente de TI

## Colaboradores

<b>Edição</b>	MARCELA ALVES DE SOUZA, ID nº 4274528-4, Assesora
<b>Edição</b>	PRISCILLA ABRAHÃO SOARES DOS SANTOS, ID nº 4348200-8, Assesora
<b>Projeto gráfico e diagramação</b>	LUIZ DANIEL MEDEIROS ANTUNES, ID nº 3134104-2, Assistente de TI