

TÍTULO DA REUNIÃO:	Reunião geral de Diretorias IRM		
LOCAL:	Sede IRM	MODALIDADE:	Presencial
DATA:	24/11/2025		
PARTICIPANTES:	Davi Perini – Presidente David Santos – Chefe de Gabinete Maurício Knoploch – Diretor DIRPP / DIRSMI (Interino) Franquis Dias – Diretor DIRDMI Paulo Chalhub – Diretor DIRGI Angelo Monteiro – Diretor DIRSMI		

1. Objetivos da reunião

A reunião teve por finalidade examinar, discutir e deliberar sobre o Relatório Anual de Atividades das Diretorias, além de promover o alinhamento institucional das ações executadas por cada unidade, fortalecendo a integração entre as áreas e subsidiando a tomada de decisões estratégicas no âmbito da gestão do Instituto.

2. Assuntos tratados

Cada diretor mencionou e detalhou as atividades desenvolvidas por sua diretoria e equipe, promovendo debate, troca de informações e alinhamento com as demais diretorias.

Diretoria de Desenvolvimento Metropolitano Integrado (DIRDMI)

- A fala se iniciou com o apontamento sobre o andamento do Projeto Infovia Metropolitana, desenvolvido em parceria com a DIRPP, com apoio do governo americano por meio da USTDA e gestão técnica da empresa Emerging International. Enfatizou que a iniciativa prevê a implantação de nova arquitetura de Infovia Digital para atender órgãos públicos estaduais e municipais dos 22 municípios da Região Metropolitana do Rio de Janeiro. Destacou, nesse contexto, a realização de workshop com empresas americanas e brasileiras de infraestrutura e tecnologia de redes, cujo objetivo foi apresentar o IRM, suas áreas de atuação e o Projeto Infovia Digital, bem como colher contribuições técnicas, sendo a iniciativa reconhecida como estratégica pelos demais participantes. Entre os fornecedores identificados, compareceram grandes empresas do setor tecnológico e de infraestrutura, como:
 - Networking e Segurança: Cisco, Fortinet, Palo Alto Network, F5 e Arista Network.
 - Infraestrutura e Óptica: Ciena, Corning Optical, Padtec e Forte Telecom.
 - Telecomunicações e Nuvem: Nokia, Mavenir e HPE/Juniper.

- Mencionou ainda a realização de visita institucional do Diretor-Presidente da Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná (AMEP) e atual presidente do Fórum Nacional de Entidades Metropolitanas (FNEM), Gilson Santos, com o objetivo de fortalecer a parceria institucional e promover a troca de experiências entre as entidades.

- O diretor destacou, o início da instrução do processo de licitação para contratação de obras e serviços comuns de engenharia voltados à reconstrução, requalificação, revitalização e construção (3Rs + 1C) de espaços públicos de lazer — como praças, parques, quadras, jardins e reservatórios de detenção de cheias — no âmbito da Região Metropolitana do Rio de Janeiro, abrangendo seus 22 municípios, enfatizando o impacto positivo esperado dessas ações na qualificação dos espaços urbanos.

Diretoria de Planejamento e Projetos (DIRPP)

- O diretor mencionou a realização de reunião institucional com o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), solicitada pela instituição, com o objetivo de promover maior aproximação com os municípios, destacando a importância do diálogo para a construção de agendas conjuntas de desenvolvimento territorial.
- Mencionou ainda a participação do IRM na OECD Latin American Rural Development Conference, com atuação em painel sobre economia azul, governança metropolitana e integração rural-urbana, ressaltando que a presença institucional contribuiu para o fortalecimento do posicionamento do Instituto em agendas internacionais estratégicas.

Diretoria de Saneamento Metropolitano Integrado (DIRSMI)

- O diretor mencionou que o IRM esteve reunido com a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) e com os Comitês Guandu e Baía de Guanabara, em 28/11, com o objetivo de alinhar ações e fortalecer a governança ambiental na metrópole. Destacou que, no encontro, foram discutidos o encerramento de vazadouros, a integração dos planos municipais de saneamento e o uso de modelagem hidrodinâmica para orientar intervenções na bacia do rio Iguaçu, sendo enfatizada a importância da articulação interinstitucional para o enfrentamento desses desafios.

Diretoria de Mobilidade Metropolitana Integrada (DIRMMI)

- O Diretor de Mobilidade mencionou o acompanhamento técnico e institucional do Plano Nacional de Mobilidade (PNL), contratado pelo BNDES, bem como o monitoramento da proposta apresentada pelo DNIT para implantação de novas linhas aquaviárias na Baía de Guanabara, enfatizando o potencial dessas iniciativas para a ampliação da integração modal e o fortalecimento da mobilidade metropolitana.
- Informou a elaboração de estudo preliminar para implantação de sistema BRT na faixa da SUPERVIA, no trecho entre as estações Pavuna e Belford Roxo, destacando que a proposta visa à qualificação da oferta de transporte público coletivo e à melhoria da acessibilidade e da mobilidade regional.
- Mencionou a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e dos respectivos Termos de Referência para novos contratos de conservação e manutenção de pavimentação e sinalização viária, com o objetivo de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços de infraestrutura viária sob responsabilidade metropolitana.



- Destacou ainda a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência voltados à futura contratação de apoio técnico de engenharia, bem como à manutenção de áreas de interesse metropolitano, visando ao fortalecimento da capacidade técnica e operacional do Instituto.
- Por fim, mencionou o acompanhamento sistemático dos contratos sob responsabilidade da Diretoria de Mobilidade, enfatizando a verificação do cumprimento dos cronogramas, metas físicas e financeiras e a adequada execução dos objetos contratados.

Diretoria de Gestão Interna (DIRGI)

- Apontou a realização de pagamentos referentes a contratos de aluguel de veículos, TV a cabo, combustível, carro blindado, almoxarifado virtual, aluguel de imóvel (Pres. Wilson), vale alimentação, passagens aéreas, IOERJ e terceirização (Lotes I, II, III e IV), enfatizando a regularidade da execução orçamentária e financeira.
- Mencionou a apresentação da prestação de contas anual, o andamento do inventário de bens móveis de 2025, o cálculo da depreciação dos bens móveis e o envio dos demonstrativos MAPA e DMO do almoxarifado.
- Informou a realização de formações de preço estimado para os processos de Comunicação Institucional e de Sinalização Horizontal e Vertical, com abertura e prosseguimento nos sistemas SIGA e SEI, destacando o cumprimento das etapas formais de contratação.
- Por fim, mencionou as atividades relacionadas à elaboração do relatório de cobertura do evento Rio+Agro, no qual o IRM atuou como patrocinador máster, destacando a relevância institucional da iniciativa.

3. Próximos passos

Ficou definido o agendamento da próxima reunião ordinária para o mês subsequente, bem como o alinhamento para a publicação da presente ata.

4. Observações gerais

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata para registro e ciência dos participantes.

Nome	Cargo	Assinatura
Davi Perini	Presidente	
David Santos	Chefe de Gabinete	
Maurício Knoploch	Diretor DIRPP / DIRSMI	
Franquis Dias	Diretor DIRDMI	
Paulo Chalhub	Diretor DIRGI	
Angelo Monteiro	Diretor DIRSMI	