

MANUAIS DE OPERAÇÃO DA FERRAMENTA ESOCIAL

Techne/GOVRJ

Edição V – S-1298

GOVERNADOR

Cláudio Bomfim de Castro e Silva

SECRETÁRIO DE ESTADO DA CASA CIVIL - SECC

Nicola Moreira Miccione

SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS - SUBGEP

Alexandre Mendes Meyohas

ELABORAÇÃO:

SUPERINTENDÊNCIA DE SISTEMAS DE GESTÃO DE PESSOAS

Egídio Gomes da Silva Neto

COORDENAÇÃO DE SISTEMAS ESOCIAL

Alexandre Miranda Diniz

EQUIPE TÉCNICA

Alejandro Henrique de Oliveira do Nascimento

Christiani Fernandes dos Santos

Eliana Ribeiro Martins

Gabriela Amado Soares

Herbert Klimger Afonso Alencar

José William Frota Filho

Márcio Ramos De Souza

Rosana Canela Barradas

Simone Rodrigues Morais Coimbra

APRESENTAÇÃO

O Decreto nº 8373/2014 instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial). Por meio desse sistema, os empregadores passaram a comunicar ao Governo, de forma unificada, as informações relativas aos trabalhadores, como vínculos, contribuições previdenciárias, folha de pagamento, comunicações de acidente de trabalho, aviso prévio, escriturações fiscais e informações sobre o FGTS.

O Sistema eSocial TECHNE/GOVRJ é um sistema de mensageria que tem por objetivo coletar as informações oriundas do SIGRH, convertê-las no layout definido pelo Governo Federal, e encaminhar as informações ao Ambiente nacional do eSocial.

Visando facilitar a compreensão acerca dos procedimentos envolvidos, estão sendo elaborados os Manuais de Operação da Ferramenta eSocial TECHNE/GOVRJ, a fim de orientar os setoriais de RH sobre a operacionalização sistêmica da ferramenta, auxiliando no envio dos "eventos", já que, a cada nomeação, exoneração, processamento de folha e outras rotinas típicas de RH, é necessário que sejam encaminhadas ao Ambiente Nacional do eSocial através de um dos 17 eventos existentes.

S-1298 – Reabertura dos eventos periódicos

Conceito do evento: este evento é utilizado para reabrir movimento de um período já encerrado, possibilitando o envio de retificações ou enviar novos eventos periódicos.

1º Passo:

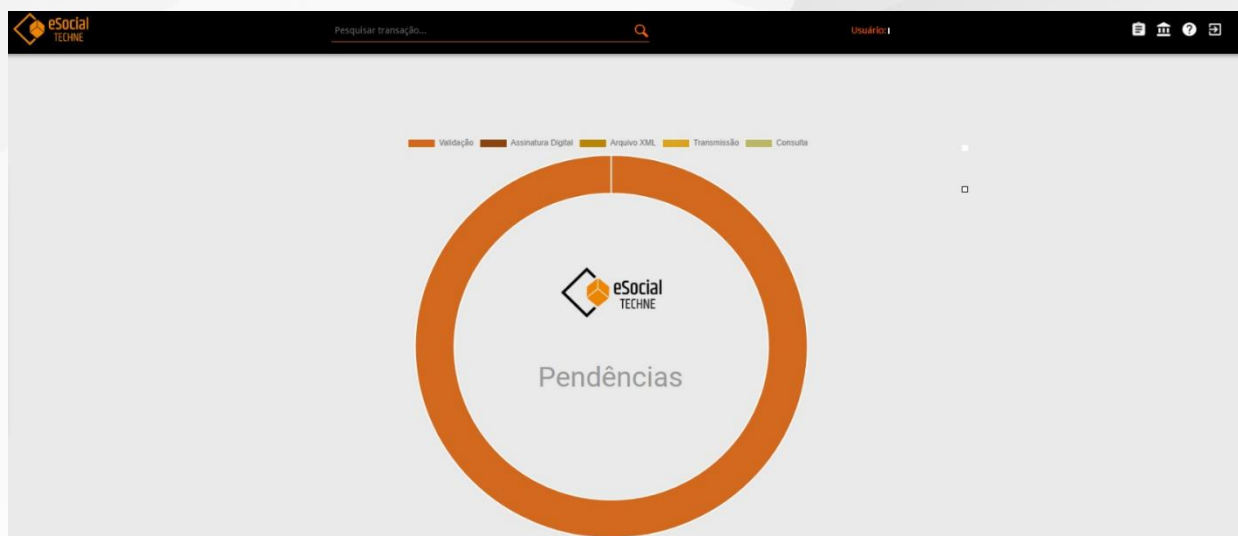
Este evento não necessita de geração de dados via SIGRH, será feita a reabertura apenas dentro do próprio eSocial conforme descrito nos passos a seguir.

1.1) Acesse a ferramenta através do endereço acima, digite o usuário e a senha e clique em “Entrar”:



A tela de login do eSocial TECHNE apresenta o logotipo no topo. Abaixo dele, há dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha". Um botão "Entrar" em fundo preto está posicionado entre os campos. Abaixo do botão, o texto "Por favor, identifique-se." é exibido, seguido por "Versão: 06.00.00" e um link "Esqueci a senha".

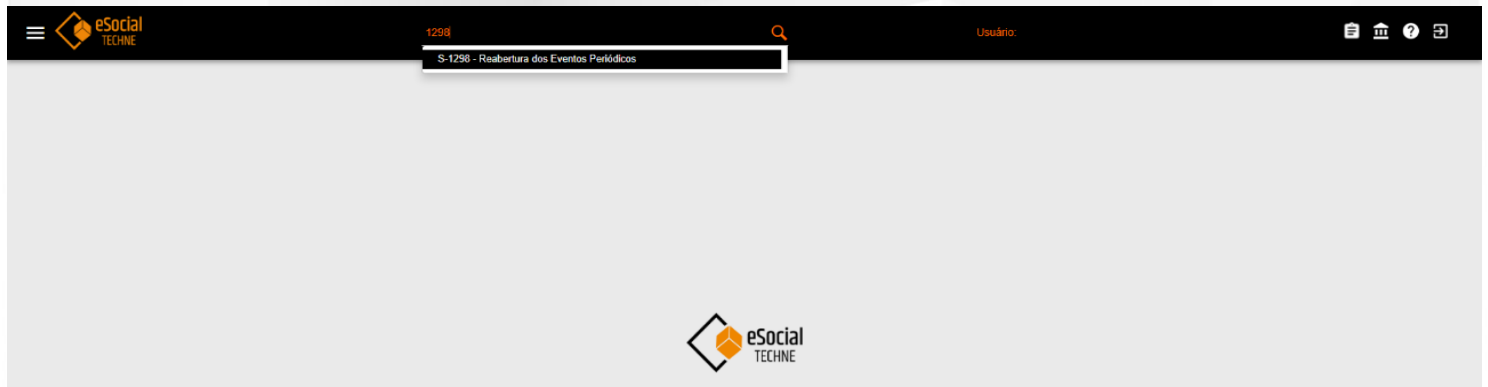
1.2) Você será direcionado para a tela inicial da ferramenta:



A tela inicial da ferramenta exibe o logotipo eSocial TECHNE no centro, sobreposto a um grande círculo laranja. Abaixo do logotipo, a palavra "Pendências" é visível. No topo da tela, há uma barra de navegação com o logotipo eSocial TECHNE à esquerda, um campo de busca "Pesquisar transação..." no centro e ícones de usuário e ferramentas à direita. Uma barra de progresso colorida (verde, amarelo, laranja, vermelho) está localizada acima do círculo central, com legendas: "Validação", "Assinatura Digital", "Arquivo XML", "Transmissão" e "Consulta".

Obs: digitar apenas o número do evento (1298) no campo de busca e não o nome completo.

- 1.3) No campo sinalizado, digite o número do evento a ser transmitido, no caso em tela, “S-1298”. Após, escolha a opção sugerida “S-1298 – Reabertura dos eventos periódicos”:



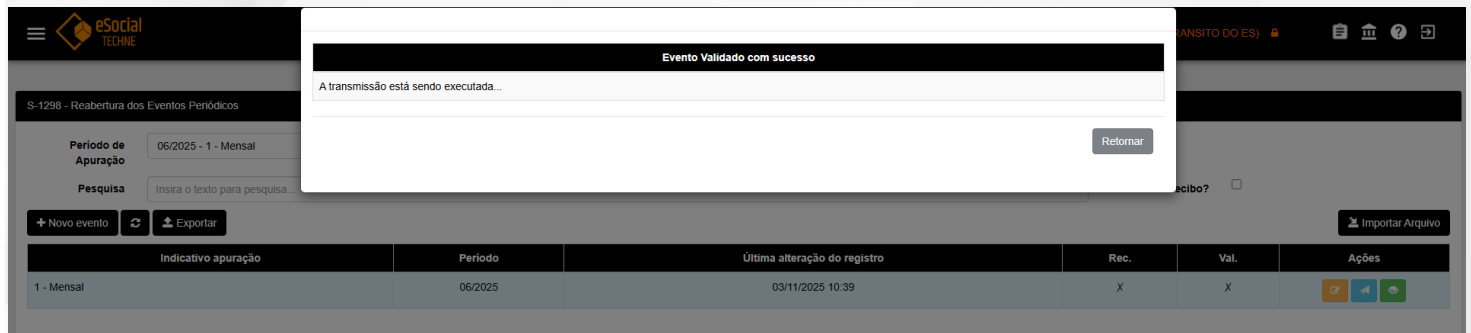
- 1.4) A seguir, realize as ações sinalizadas conforme a sequência indicada:



- 1.5) A seguir, verifique se o período de apuração está correto e aperte no botão indicado para ser feita a transmissão do evento.



O tipo de certificado deve ser o A1, clique no botão “Transmitir” sinalizado.



1.6) Após a transmissão do evento, clique no ícone “Acompanhamento de operações”:



Nessa tela aparecerão todos os andamentos realizados pelo sistema, sinalizados com a seguinte legenda:

Acompanhamento de operações

Operação

Pesquisa

Insira o texto para pesquisa...

Operação

Todos

Exec.	Início	Fim	Usuário	Operação	Progressão	Resumo da Operação		Status	Ações
64530	11/11/2025 11:14	11/11/2025 11:14	matheus	Consulta	100%	1	1	Finalizada	
64529	11/11/2025 11:12	11/11/2025 11:12		Transmissão	100%	1	1	Finalizada	
64528	11/11/2025 11:10	11/11/2025 11:10	matheus	Geração de XML	100%	1	1	Finalizada	
64527	11/11/2025 11:09	11/11/2025 11:09		Assinatura	100%	1	1	Finalizada	
64526	11/11/2025 10:46	11/11/2025 10:47	joao.v.sampaio	Validação	100%	1	1	Finalizada	
64525	11/11/2025 10:45	11/11/2025 10:45		Importação	100%	1	1	Finalizada	
64524	11/11/2025 10:44	11/11/2025 10:44	joao.v.sampaio	Remoção	100%	1	1	Finalizada	

<

1

2

3

4

5

...

15

>

Retornar

< 1 2 3 4 5 ... 15 >

Retornar

Legenda:

	Azul claro: evento lido
	Verde: eventos inseridos
	Azul escuro: eventos alterados
	Amarelo: eventos excluídos
	Vermelho: eventos rejeitados
	Cinza: sem efeito



OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Este procedimento “Acompanhamento de operações” deverá ser repetido todas as vezes que se executar e finalizar uma operação, conforme a sequência acima sugerida (item 1.6, página 06).

1.7) Clique no botão sinalizado abaixo para gerar um relatório de erros (caso exista) apontados pelo sistema:

Acompanhamento de operações

Operação

Pesquisa

Operação Todos

Exec.	Início	Fim	Usuário	Operação	Progressão	Resumo da Operação	Status	Ações
64530	11/11/2025 11:14	11/11/2025 11:14		Consulta	100%		Finalizada	 
64529	11/11/2025 11:12	11/11/2025 11:12		Transmissão	100%			 
64528	11/11/2025 11:10	11/11/2025 11:10		Geração de XML	100%		Finalizada	 
64527	11/11/2025 11:09	11/11/2025 11:09		Assinatura	100%		Finalizada	 
64526	11/11/2025 10:46	11/11/2025 10:47		Validação	100%		Finalizada	 
64525	11/11/2025 10:45	11/11/2025 10:45		Importação	100%		Finalizada	 
64524	11/11/2025 10:44	11/11/2025 10:44		Remoção	100%		Finalizada	 

1 2 3 4 5 ... 15

Retornar

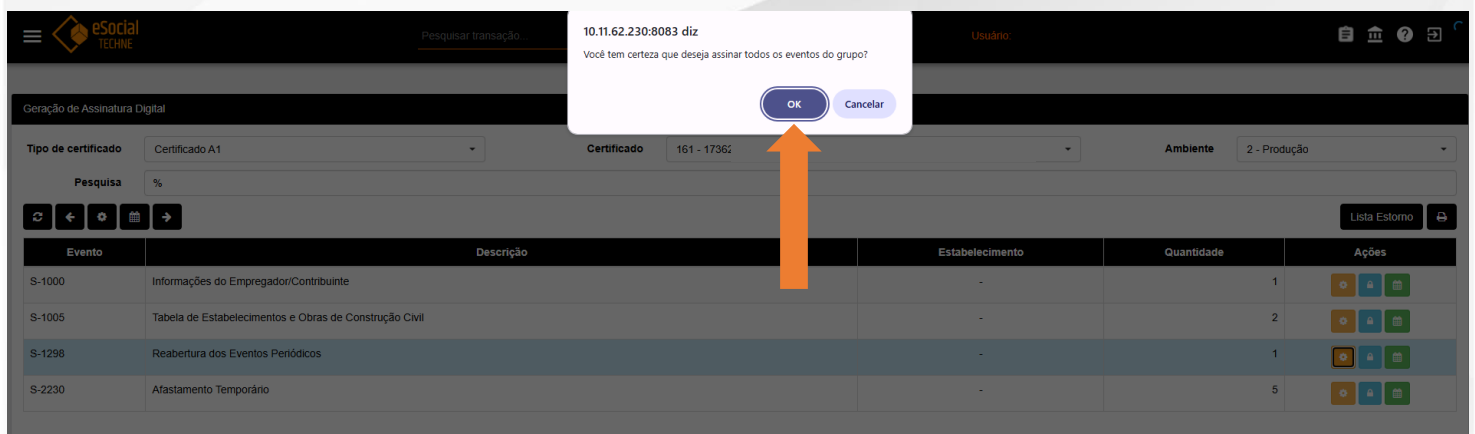
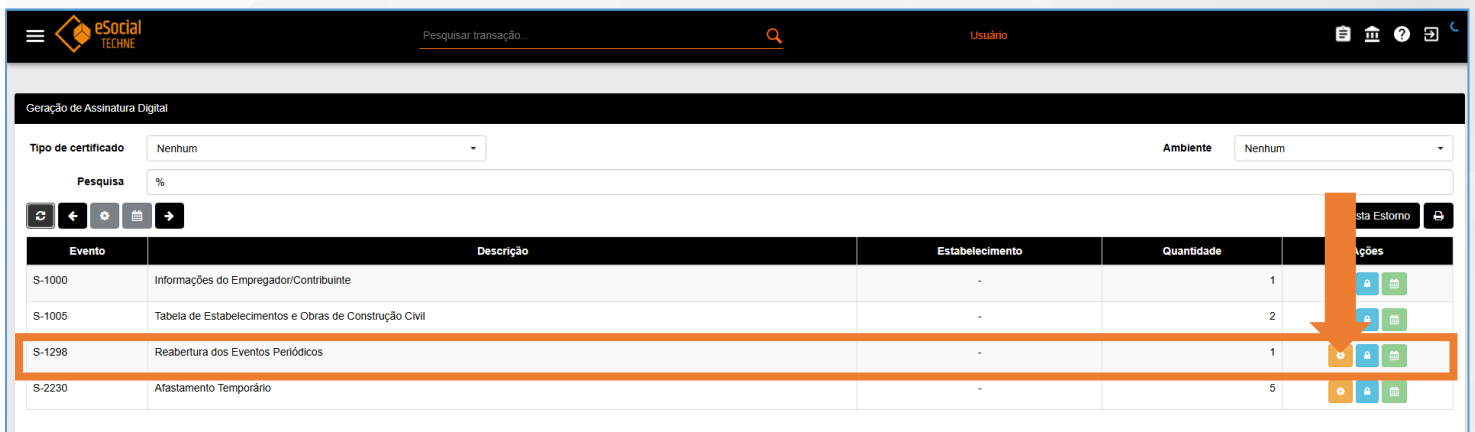
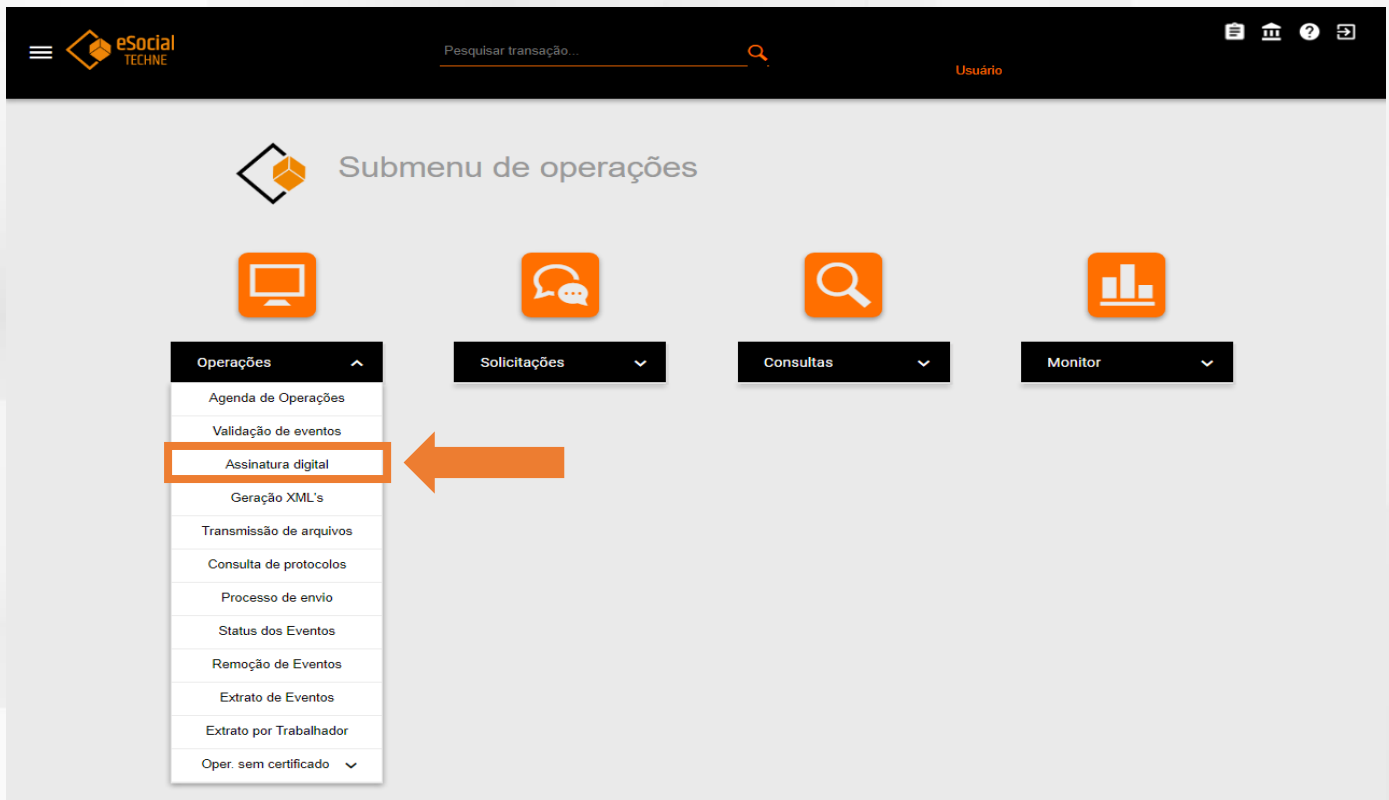
1.8) Após concluir a etapa de importação e acompanhamento de operações, acesse o menu INICIAR para seguir para Assinatura Digital. Clique no menu indicado abaixo e após em “Operações”:

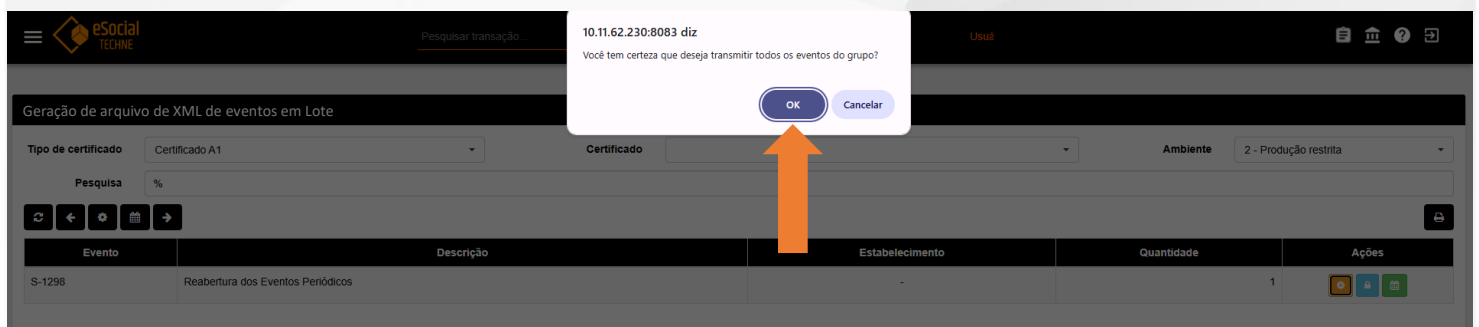
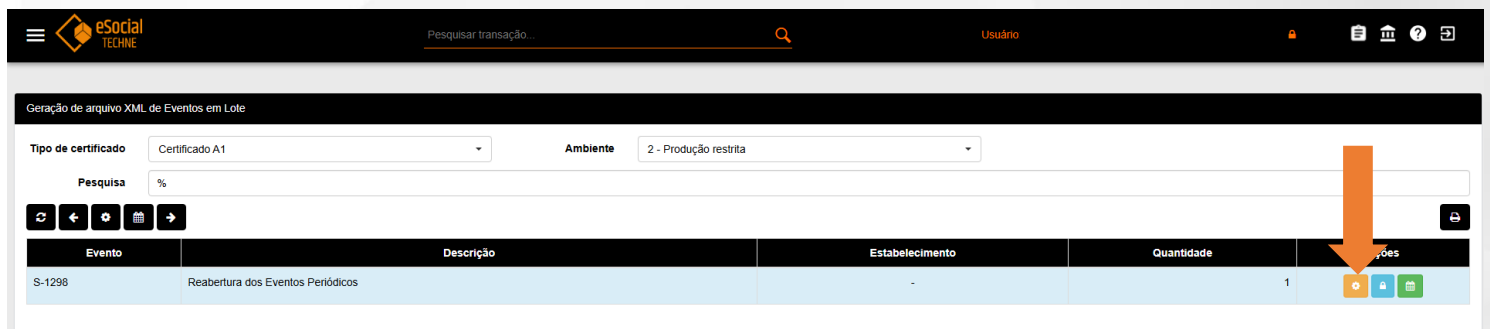
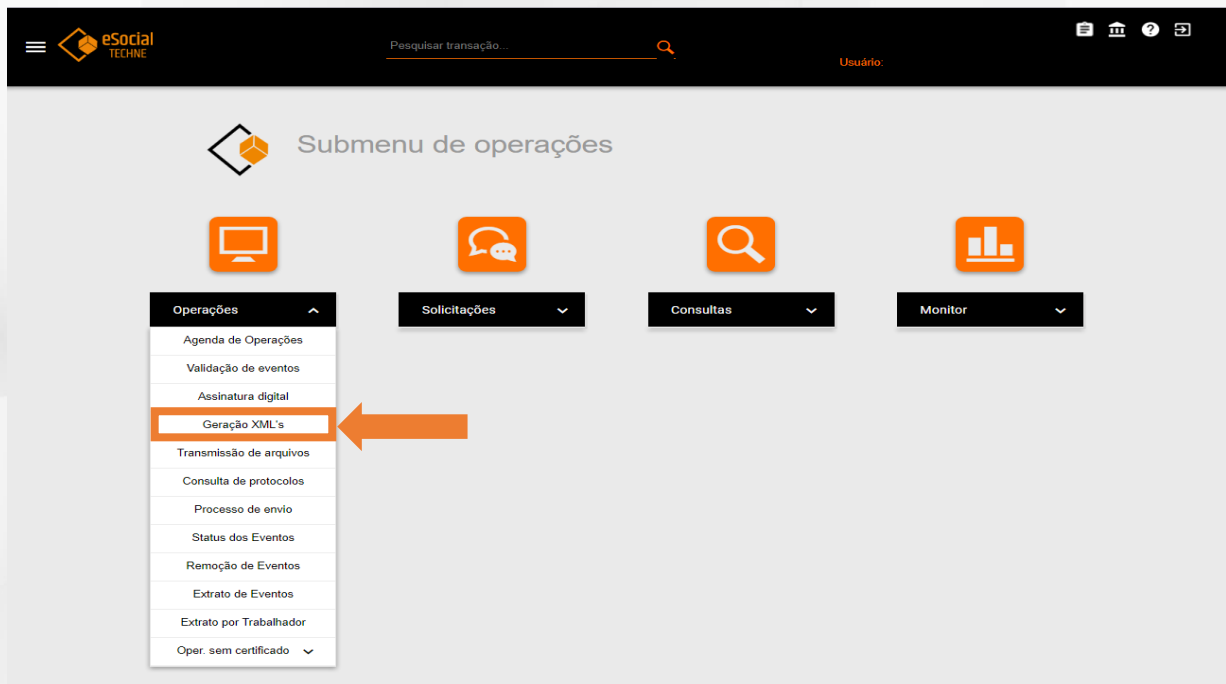
-  Início
-  Módulo >
-  Configuração >
-  Parametrizações >
-  Entrada de Dados
-  **Operações**
-  Relatórios >
-  Cockpit eSocial - Apuração
-  Atualização do sistema
-  Integração do sistema >
-  Sair

1.9) Clique na opção “Assinatura Digital” e siga os passos indicados:



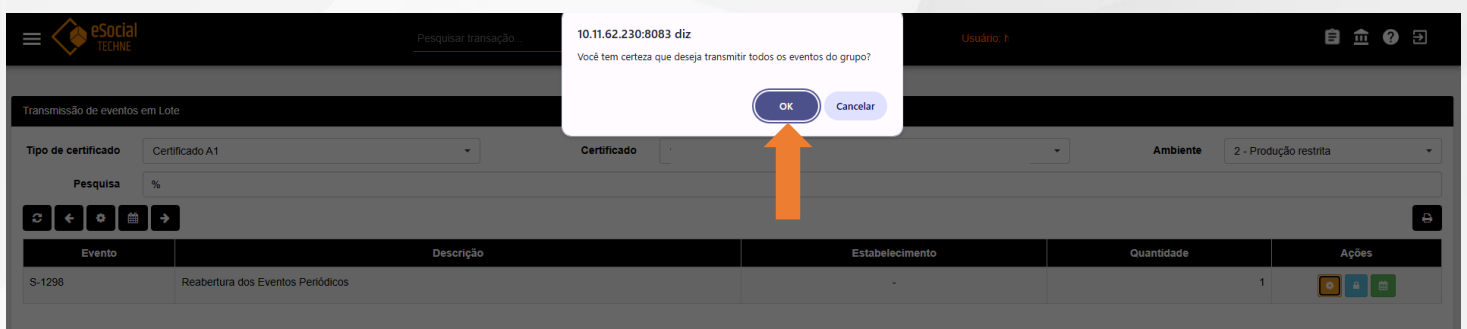
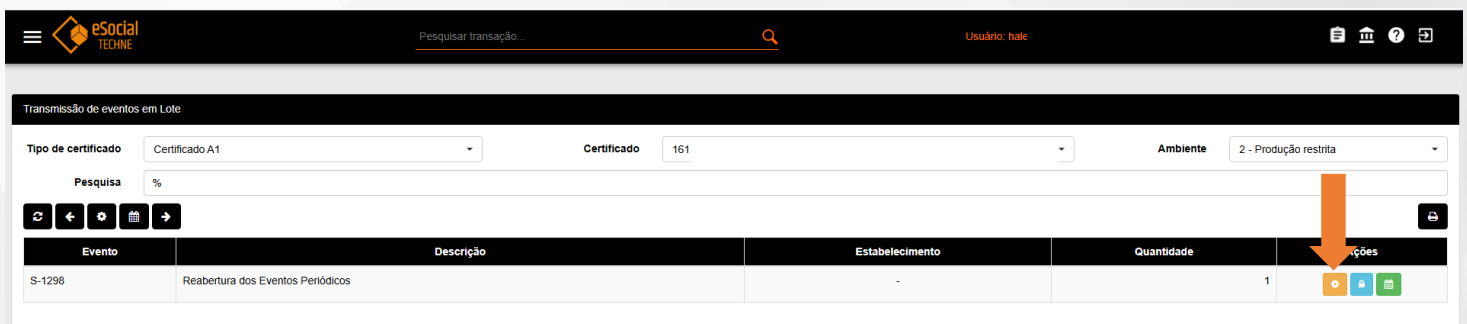
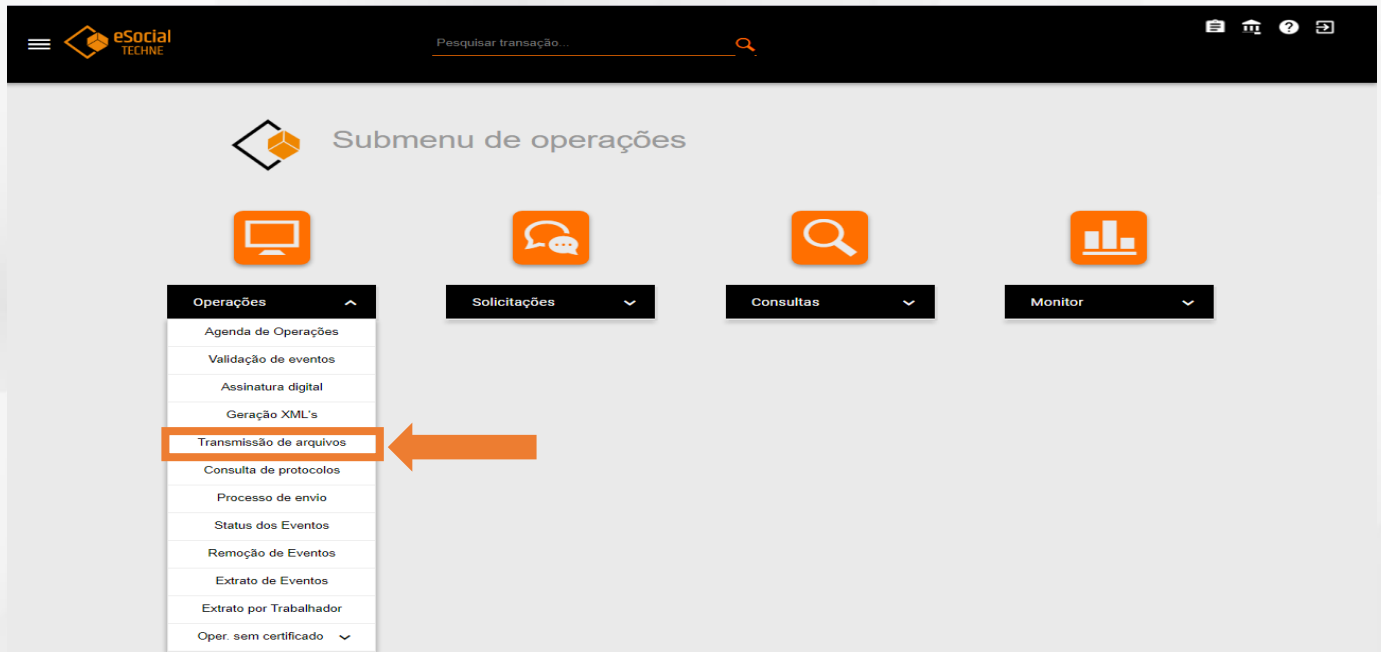
OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: o procedimento “Acompanhamento de operações” deverá ser repetido todas as vezes que se executar e finalizar uma operação, conforme a sequência sugerida (item 1.6, página 06).

1.10) Clique na opção Geração XML's e siga os passos indicados.:



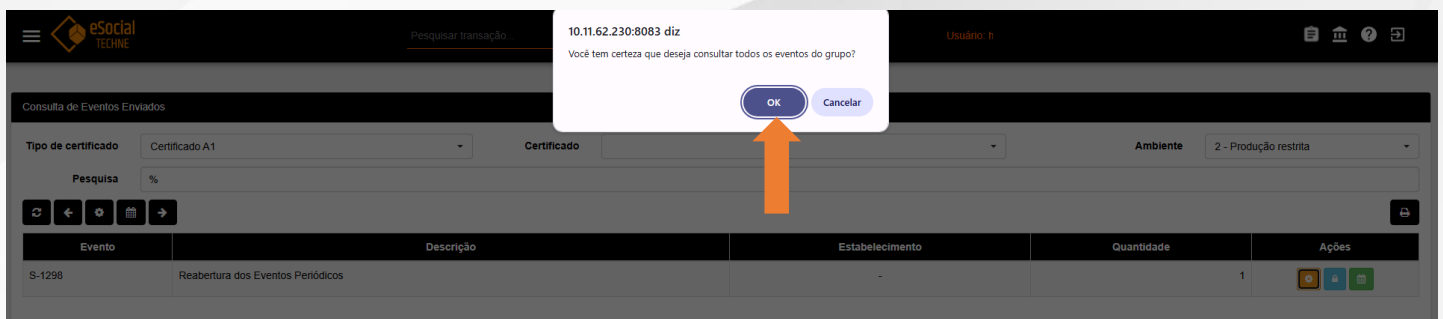
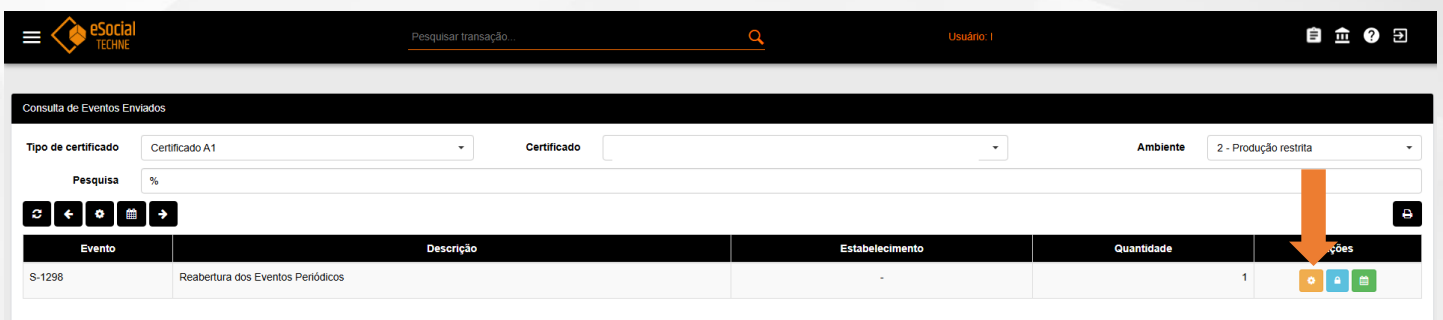
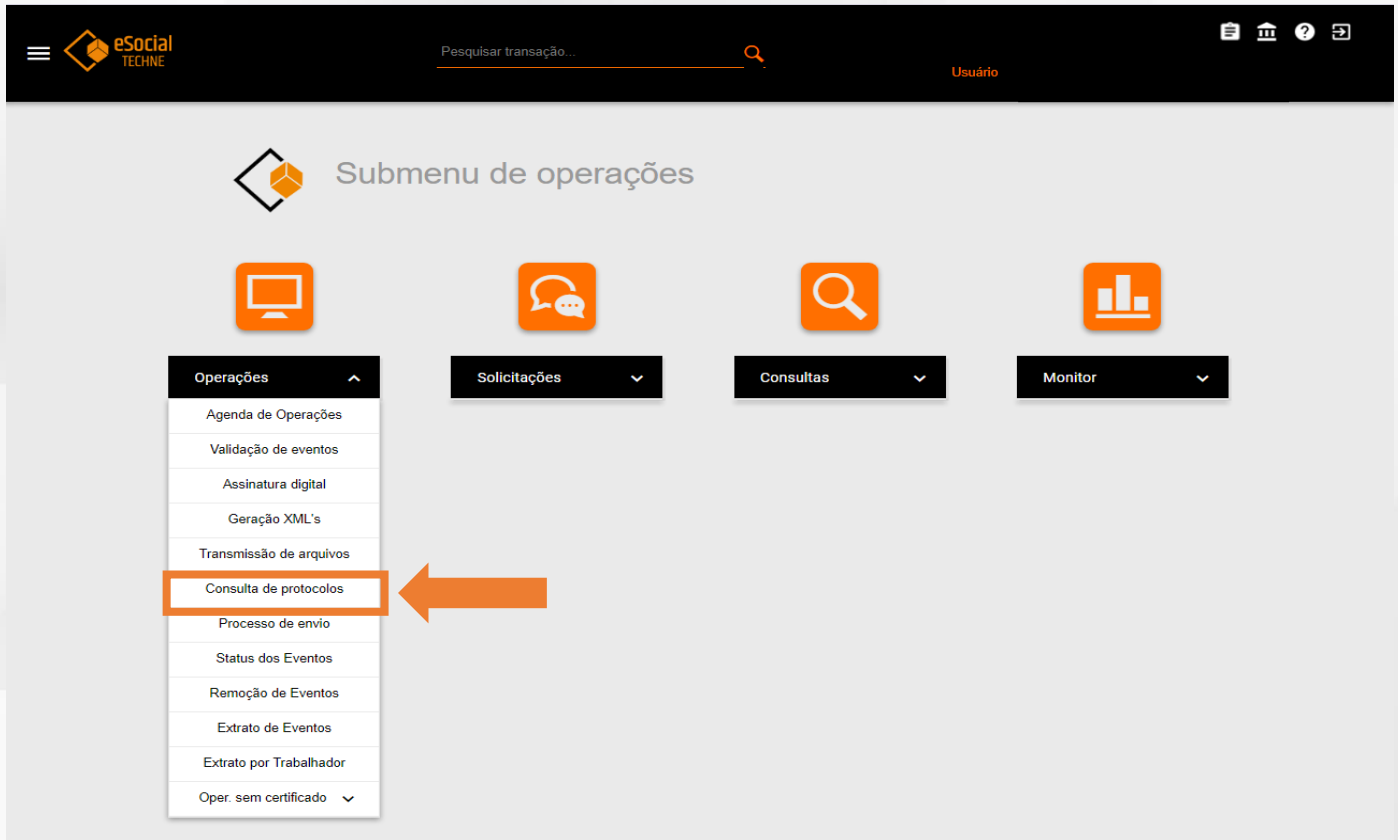
OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: o procedimento “Acompanhamento de operações” deverá ser repetido todas as vezes que se executar e finalizar uma operação, conforme a sequência sugerida (item 1.6, página 06).

1.11) Clique na opção “Transmissão de Arquivos” e siga os passos indicados:



OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: o procedimento “Acompanhamento de operações” deverá ser repetido todas as vezes que se executar e finalizar uma operação, conforme a sequência sugerida (item 1.6, página 06).

1.12) Clique na opção “Consulta de protocolos” e siga os passos indicados:



OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: o procedimento “Acompanhamento de operações” deverá ser repetido todas as vezes que se executar e finalizar uma operação, conforme a sequência sugerida (item 1.6, página 06).

2º Passo:

Chegando na opção CONSULTA STATUS DOS EVENTOS ENVIADOS, acesse no menu de busca “Consulta dos Eventos Enviados”

2.1) Preencha com a data do mês em curso (1º e último dia do mês):

Consulta de status dos Eventos

01/10/2025 → Até 23/10/2025

Eventos: Nenhum

Pesquisa: Insira o texto para pesquisa...

Data do evento	Protocolo	Tipo do evento	Estabelecimento	Ações
----------------	-----------	----------------	-----------------	-------

Obs: Caso a consulta seja para um mês ainda em curso (como no exemplo), deverá ser utilizada a data presente.

2.2) No campo de busca indicado, digite “consulta”, escolha a opção “Consulta de status dos Eventos” e após o evento S-1298:

1 → consulta

2 → Consulta de Eventos Enviados
Consulta de status dos Eventos

Consulta de status dos Eventos

De 01/11/2025 Até 03/11/2025

Eventos: Nenhum

Pesquisa: Insira o texto para pesquisa...

3

Eventos:

- S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte
- S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil
- S-1010 - Tabela de Rubricas
- S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias
- S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judicial
- S-1200 - Remuneração do Trabalhador - RGPS
- S-1202 - Remuneração de Servidor vinculado ao Regime Próprio de Previd. Social
- S-1207 - Benefícios - Entes Públicos
- S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho
- S-1260 - Comercialização da Produção Rural Pessoa Física
- S-1270 - Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários
- S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos
- S-1299 - Encerramento dos Eventos Periódicos
- S-2190 - Registro Preliminar de Trabalhador
- S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador
- S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador
- S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária
- S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho

2.3) Após, aparecerão todos os eventos S-1298 validados. Clique no botão indicado para detalhamento do lote do evento escolhido:

Consulta de status dos Eventos

De: 01/11/2025 Até: 03/11/2025

Eventos: S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos

Pesquisa: %

Data do evento	Protocolo	Tipo do evento	Estabelecimento	Ações
03/11/2025 10:57	1.2.202511.000000000187349581	S-1298-Reabertura dos Eventos Periódicos	-	

2.4) Verifica-se que todos os eventos transmitidos foram “recibados” pelo Ambiente do eSocial Nacional:

Consulta de status dos Eventos

Protocolo: 1.2.202511.0000000000289564559 - S - 1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos

Pesquisa: Insira o texto para pesquisa...

Chave lógica	Execução	Número de recibo	Tipo de ambiente	Possui erros	Erros
Ind. Apuração.: 1 - Período: 08-2025 - Ano: 2025 - CPF: 088	28/10/2025 11:29	1.2.0000000000028954559	2 - Produção restrita	X	

Volitar lote para assinatura Estimar evento selecionado Estimar todos possíveis Retornar

2.5) Após esse último passo, gerar relatório, conforme sequência abaixo:

Menu Lateral:

- Início
- Módulo >
- Configuração >
- Parametrizações >
- Entrada de Dados
- Operações
- Relatórios** (destacado)

Submenu Relatórios:

- Gerar relatórios eventos
- Gerar relatórios de eventos periódicos
- Gerar relatórios de processamento
- Gerar relatórios de erros de Importação
- Gerar relatórios de log de autenticação
- Gerar relatórios de recibos** (destacado)

Consulta de status dos Eventos

De: 01/11/2025 Até: 03/11/2025

Eventos: Nenhum

Pesquisa: Nenhum

Estabelecimento: Ações

S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte

S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil

S-1010 - Tabela de Rubricas

S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias

S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judicial

S-1200 - Remuneração do Trabalhador - RGPS

S-1202 - Remuneração de Servidor vinculado ao Regime Próprio de Previd. Social

S-1207 - Benefícios - Entes Públicos

S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

S-1260 - Comercialização da Produção Rural Pessoa Física

S-1270 - Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários

S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos

S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

S-2190 - Registro Preliminar de Trabalhador

S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador

S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador

S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária

S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho

2.6) Ao final, você terá um relatório gerado como o exemplo abaixo:

 **Relatório de recibos** Pag.: 1 Data: 03/11/25

Hora Evento: 03/11/25 15:11 Evento: S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos

Protocolo: 1.2.202511.0000000000187391828

Chave lógica: Ind. Apuração: 1 - Período.: 06-2025 - Ano: 2025 Empregador: 30295513

Número de recibo: 1.2.00000000000289564559

Total de 1

Total geral de 1



Para maiores esclarecimentos e/ou dúvidas abrir chamado junto ao SUPORTE SIGRH utilizando o tópico eSocial.