

MANUAIS DE OPERAÇÃO DA FERRAMENTA ESOCIAL

Techne/GOVRJ

Edição III – S-2300 (Código 901 – Estagiário)

GOVERNADOR

Cláudio Bomfim de Castro e Silva

SECRETÁRIO DE ESTADO DA CASA CIVIL - SECC

Nicola Moreira Miccione

SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS - SUBGEP

Alexandre Mendes Meyohas

ELABORAÇÃO:

SUPERINTENDENTE

Egídio Gomes da Silva Neto

COORDENADOR

Alexandre Miranda Diniz

EQUIPE TÉCNICA

Alejandro Henrique de Oliveira do Nascimento

Christiani Fernandes dos Santos

Eliana Ribeiro Martins

Gabriela Amado Soares

Herbert Klimger Afonso Alencar

José William Frota Filho

Márcio Ramos De Souza

Rosana Canela Barradas

Simone Rodrigues Moraes Coimbra

APRESENTAÇÃO

O Decreto nº 8373/2014 instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial). Por meio desse sistema, os empregadores passaram a comunicar ao Governo, de forma unificada, as informações relativas aos trabalhadores, como vínculos, contribuições previdenciárias, folha de pagamento, comunicações de acidente de trabalho, aviso prévio, escriturações fiscais e informações sobre o FGTS.

O Sistema eSocial TECHNE/GOVRJ é um sistema de mensageria que tem por objetivo coletar as informações oriundas do SIGRH, convertê-las no layout definido pelo Governo Federal, e encaminhar as informações ao Ambiente nacional do eSocial.

Visando facilitar a compreensão acerca dos procedimentos envolvidos, estão sendo elaborados os Manuais de Operação da Ferramenta eSocial TECHNE/GOVRJ, a fim de orientar os setoriais de RH sobre a operacionalização sistêmica da ferramenta, auxiliando no envio dos "eventos", já que, a cada nomeação, exoneração, processamento de folha e outras rotinas típicas de RH, é necessário que sejam encaminhadas ao Ambiente Nacional do eSocial através de um dos 17 eventos existentes.

S-2300 – TRABALHADOR SEM VÍNCULO DE EMPREGO/ESTATUTÁRIO – INÍCIO – (CÓDIGO 901 – ESTAGIÁRIO)

Conceito do evento: este evento é utilizado para prestar informações cadastrais relativas a trabalhadores que não possuem vínculo de emprego/estatutário com o declarante e a estagiários.

1º Passo:

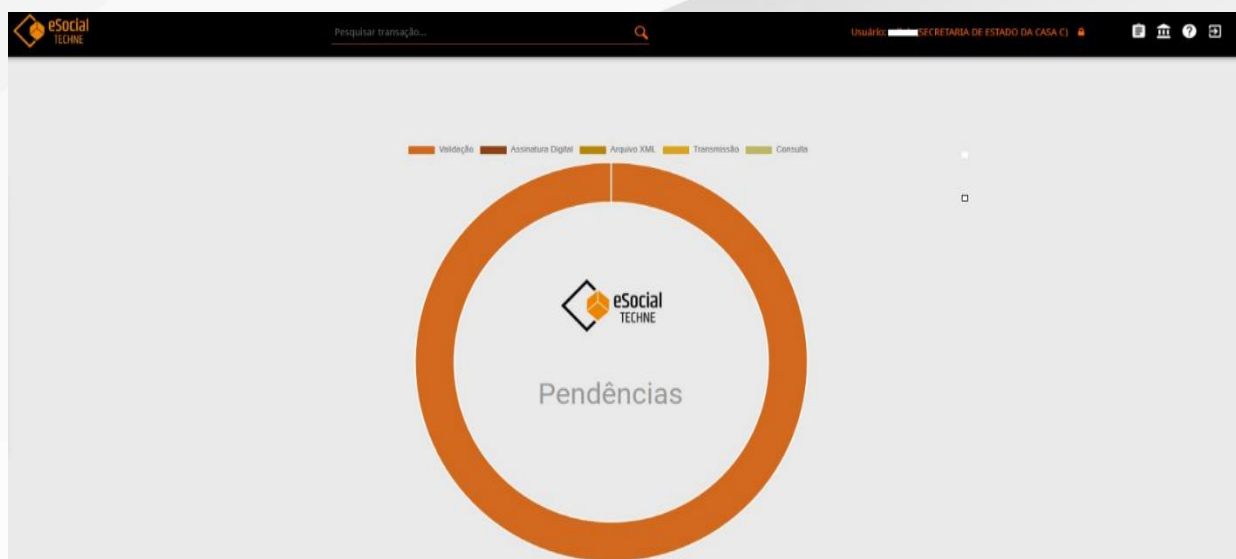
O operador deverá acessar a ferramenta eSocial TECHNE/GOVRJ através do endereço <https://www.esocial.rj.gov.br/#/> para transmissão das informações.

- 1.1) Acesse a ferramenta através do endereço acima, digite o usuário e a senha e clique em “Entrar”:

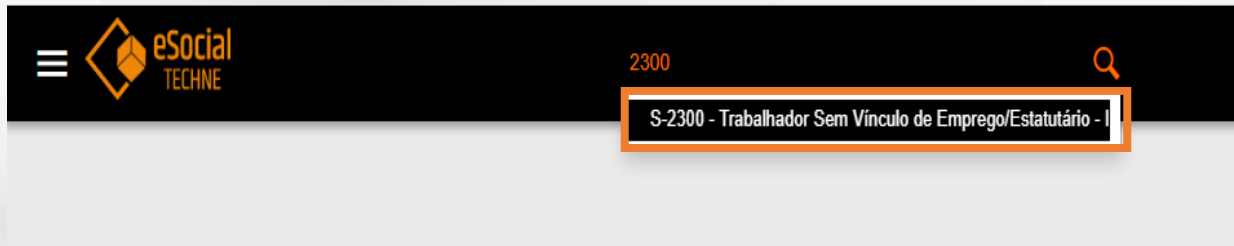


A tela de login do eSocial TECHNE apresenta o logotipo no topo. Abaixo dele, há dois campos de entrada: 'Usuário' e 'Senha'. Um botão 'Entrar' em fundo preto está posicionado entre os campos. Abaixo do botão, o texto 'Por favor, identifique-se.' é exibido, seguido por 'Versão: 06.00.00' e um link 'Esqueci a senha'.

- 1.2) Você será direcionado para a tela inicial da ferramenta:



- 1.3) No campo sinalizado, digite o número do evento a ser transmitido, no caso em tela, “2300”.
Após, escolha a opção sugerida “S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início”:



- 1.4) Há duas possibilidades para o cadastro de novos estagiários. A primeira é clicando em novo evento e cadastrando diretamente no sistema. Abrirá a tela de cadastro e, após o preenchimento das informações, deve-se clicar no botão verde indicado.

1.5) A outra forma é importando o arquivo CSV, caso tenha sido criado, seguindo os passos informados

S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início - 1.3

Trabalhador Dependentes de Contratos "Sem Vínculos" de

Pesquisa

+ Novo evento Exportar

Histórico de Importações Importar Arquivo

CPF	NIS	Nome	Sexo	Val.	Ações
-----	-----	------	------	------	-------

1) Clique na opção "Importar Arquivo"



Importação de Arquivo

Selecione o arquivo para importação

S_2300_0018646_00001.csv Remover Procurar...

Mensagem: A importação de dados será realizada em modo Batch e poderá ser acompanhada através da funcionalidade de Acompanhamento de execuções (ícone Acompanhamento na barra superior), desta forma, será possível fechar a página corrente e executar outros processos. O processo de importação de eventos foi iniciado em: 06/08/2025 11:01.

Importar Imprimir Relatório Retornar

2) Após, clique na opção "Procurar"



3) Por fim, clique no botão "Importar"



1.6) Após, clique no ícone “Acompanhamento de operações”:



1.7) Nessa tela aparecerão todos os andamentos realizados pelo sistema, sinalizados com a seguinte legenda:

Acompanhamento de operações

Operação

Pesquisa

Operação Todos

Exec.	Início	Fim	Usuário	Operação	Progressão	Resumo da Operação	Status	Ações
63945	06/08/2025 11:02	06/08/2025 11:02	halencar	Importação	100%	764 763 1	Finalizada	

Retornar

Legenda:

- Azul claro: evento lido
- Verde: eventos inseridos
- Azul escuro: eventos alterados
- Amarelo: eventos excluídos
- Vermelho: eventos rejeitados
- Cinza: sem efeito



OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Este procedimento “Acompanhamento de operações” deverá ser repetido todas as vezes que se executar e finalizar uma operação, conforme a sequência acima sugerida (item 1.6, página 07).

1.8) Clique no botão sinalizado abaixo para gerar um relatório de erros apontados pelo sistema:

Acompanhamento de operações

Operação

Pesquisa

Operação

Exec.	Início	Usuário	Operação	Progressão	Resumo da Operação	Status	Ações
104711	16/07/2024 14:30	integ_sig	Importação	100%	1 1	Finalizada	 
104868	16/07/2024 15:59	integ_sig	Importação	100%	86 1 28 57	Finalizada	 
110777	06/08/2024 15:41	integ_sig	Importação	100%	24 3 21	Finalizada	 
110791	06/08/2024 16:45	integ_sig	Importação	100%	457 6 442 9	Finalizada	 
110827	06/08/2024 15:43	integ_sig	Importação	100%	25 3 22	Finalizada	 
111717	08/08/2024 10:11	integ_sig	Importação	100%	11 11	Finalizada	 
113695	12/08/2024 11:29	integ_sig	Importação	100%	5000 88 1 4911	Finalizada	 

< 1 2 3 4 5 6 >

Retornar

1.9) Após concluir a etapa de importação e acompanhamento de operações, acesse o menu INICIAR para seguir para validação. Clique no menu indicado abaixo e após em “Operações”:

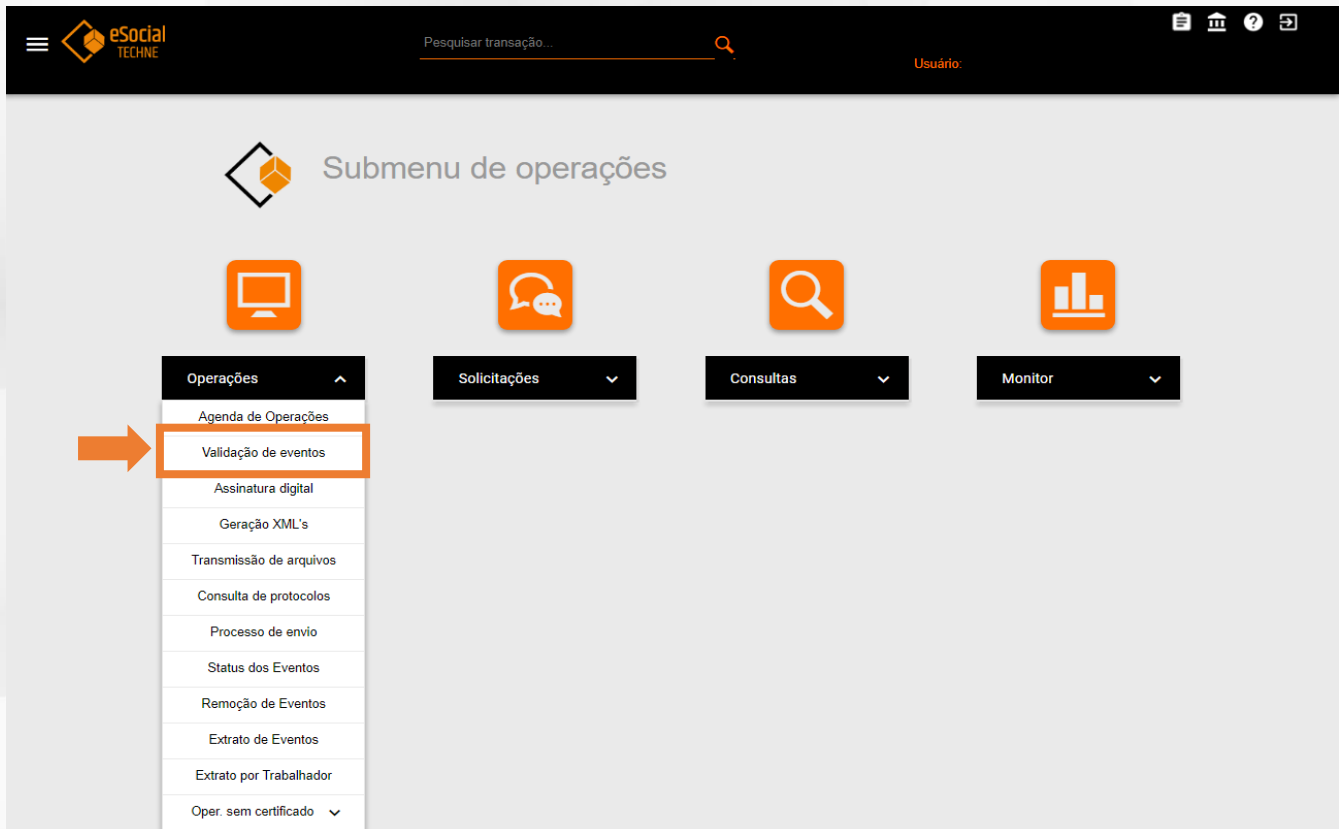
eSocial TECHNE

Pesquisar transação...

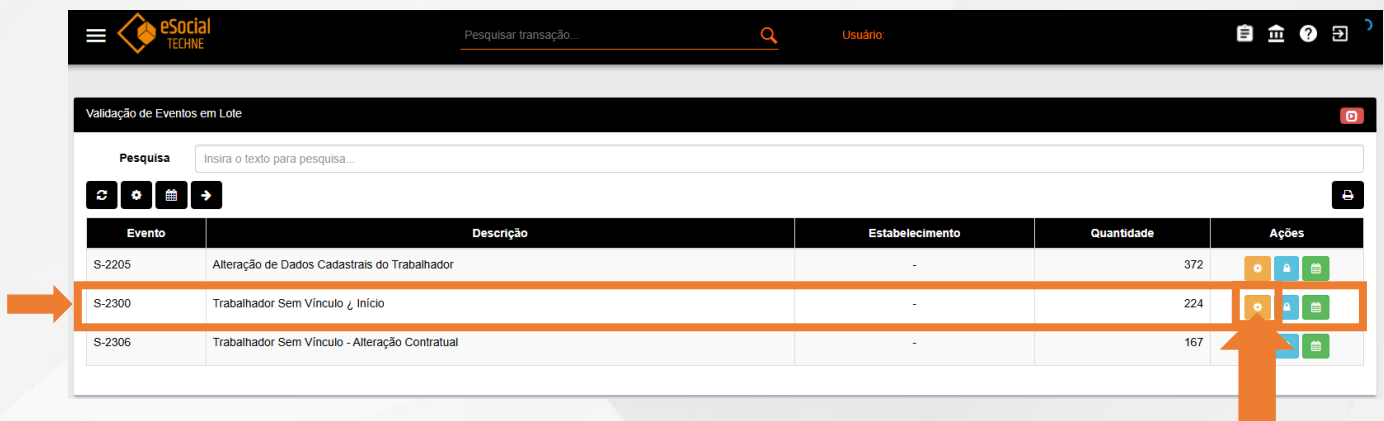
Menu:

- Início
- Módulo >
- Configuração >
- Parametrizações >
- Entrada de Dados
- Operações**
- Relatórios >
- Cockpit eSocial - Apuração
- Atualização do sistema
- Integração do sistema >
- Sair

1.10) Clique na opção “Validação de eventos”:



1.11) Escolha a opção “S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início” e clique no botão indicado pela seta abaixo:



Legenda:



Validar



Validar todos

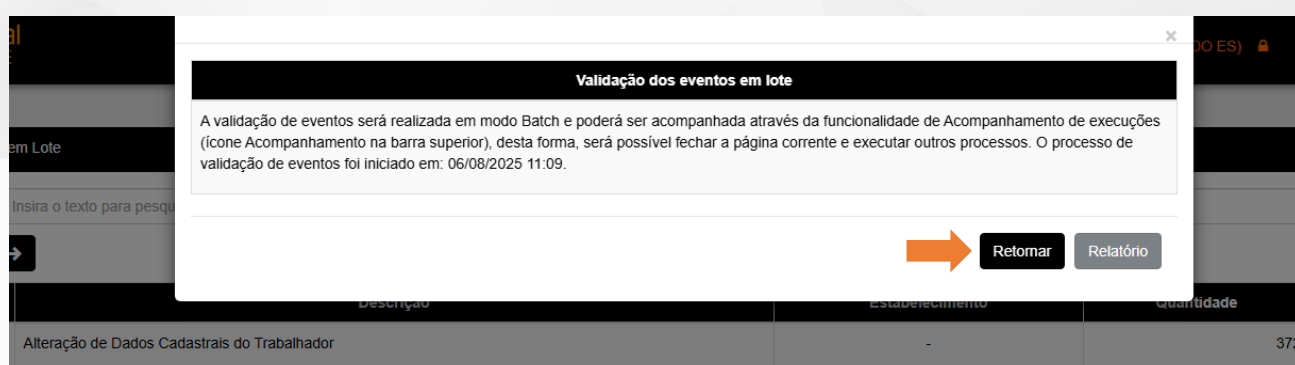
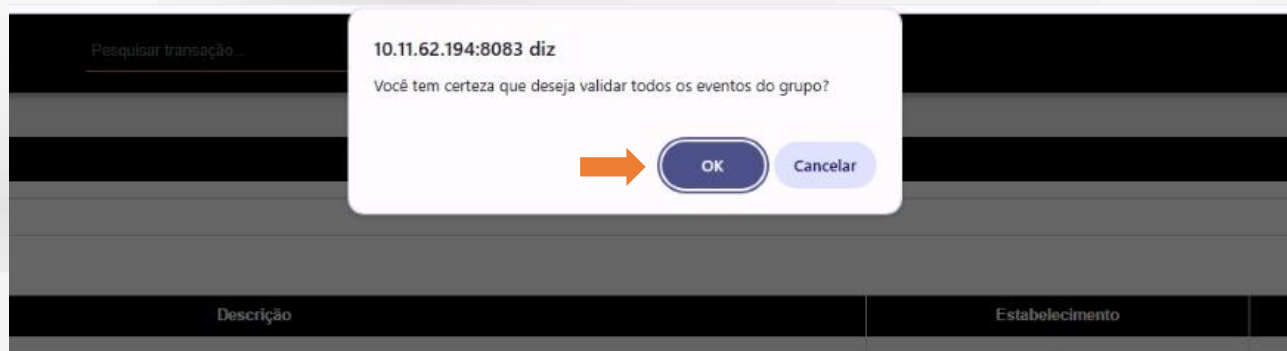


Agendamento (não utilizado)

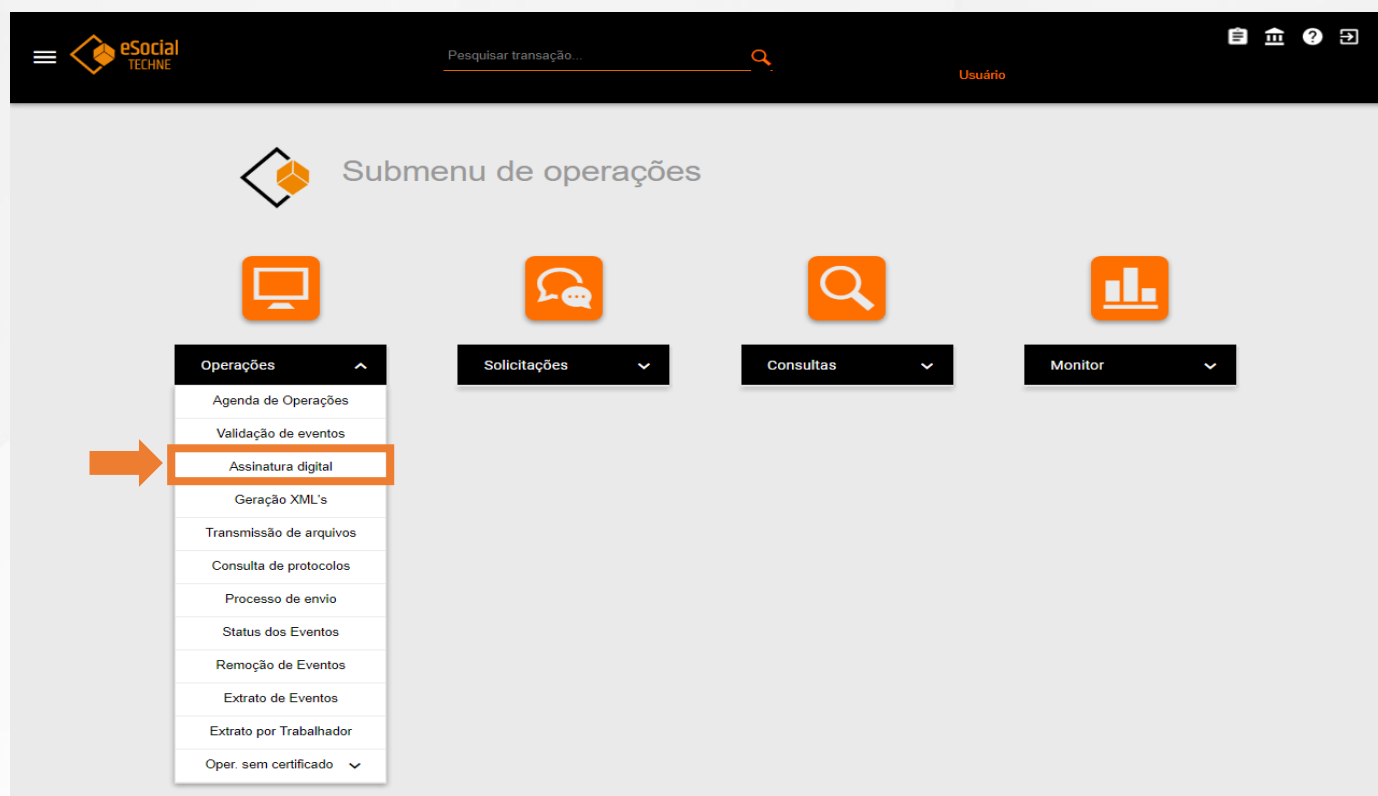


OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Este procedimento “Acompanhamento de operações” deverá ser repetido todas as vezes que se executar e finalizar uma operação, conforme a sequência sugerida (item 1.6, página 07).

- 1.12) Aparecerá uma caixinha perguntando se você deseja validar todos os eventos do grupo, clique em “OK”:



- 1.13) Clique na opção “Assinatura Digital”



Gerção de Assinatura Digital

Tipo de certificado: Certificado A1 Certificado: 158 - Ambiente: 2 - Produção restrita

Pesquisa: Insira o texto para pesquisa...

Lista Estorno

Evento	Descrição	Estabelecimento	Quantidade	Ações
S-1000	Informações do Empregador/Contribuinte	-	1	  
S-1005	Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil	-	2	  
S-2300	Trabalhador Sem Vínculo e Início	-	165	  

1.14) Clique na opção Geração XML's:

Submenu de operações

Operações Solicitações Consultas Monitor

Operações

- Agenda de Operações
- Validação de eventos
- Assinatura digital
- Geração XML's**
- Transmissão de arquivos
- Consulta de protocolos
- Processo de envio
- Status dos Eventos
- Remoção de Eventos
- Extrato de Eventos
- Extrato por Trabalhador
- Oper. sem certificado

Gerção de arquivo XML de Eventos em Lote

Tipo de certificado: Certificado A1 Ambiente: 2 - Produção restrita

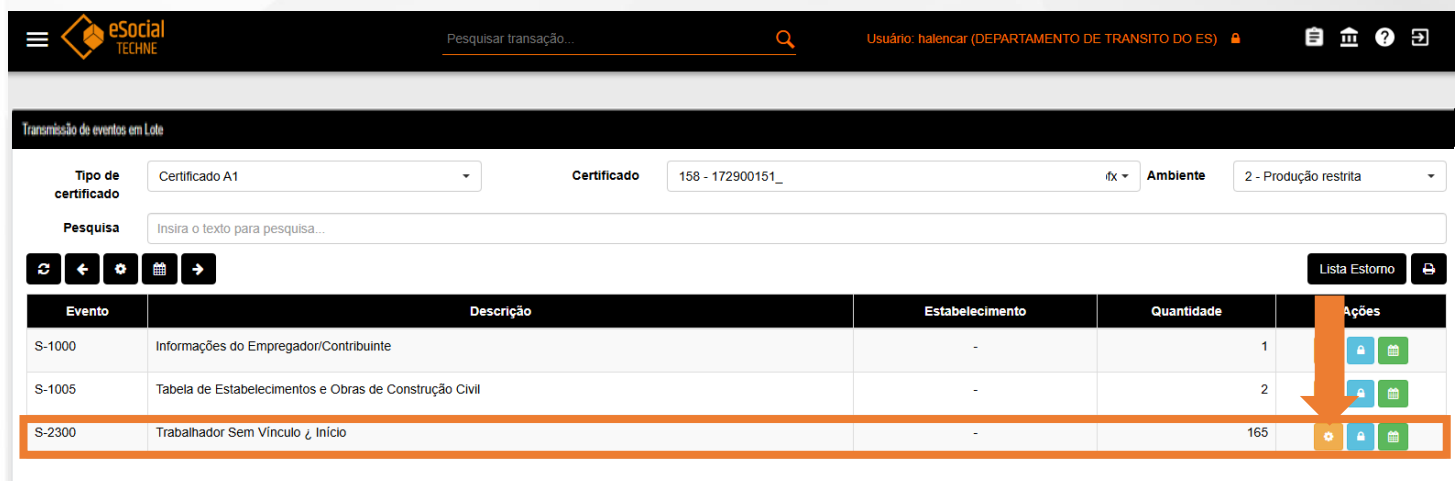
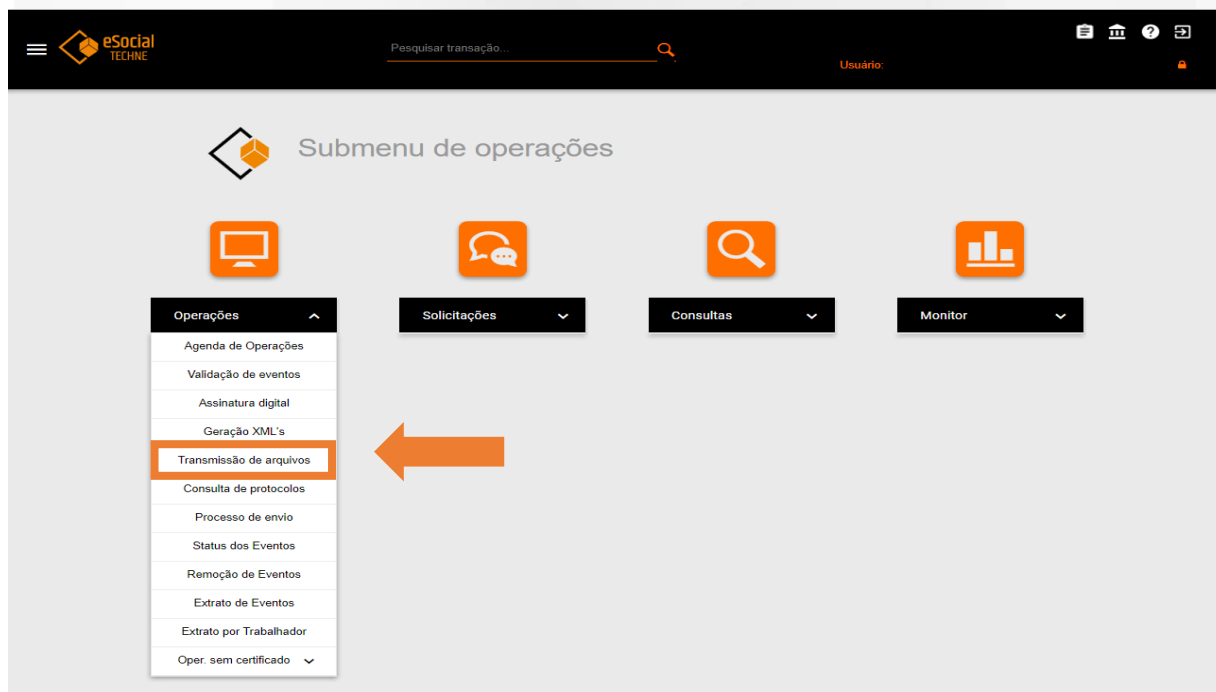
Pesquisa: Insira o texto para pesquisa...

Evento	Descrição	Estabelecimento	Quantidade	Ações
S-2300	Trabalhador Sem Vínculo e Início	-	165	  



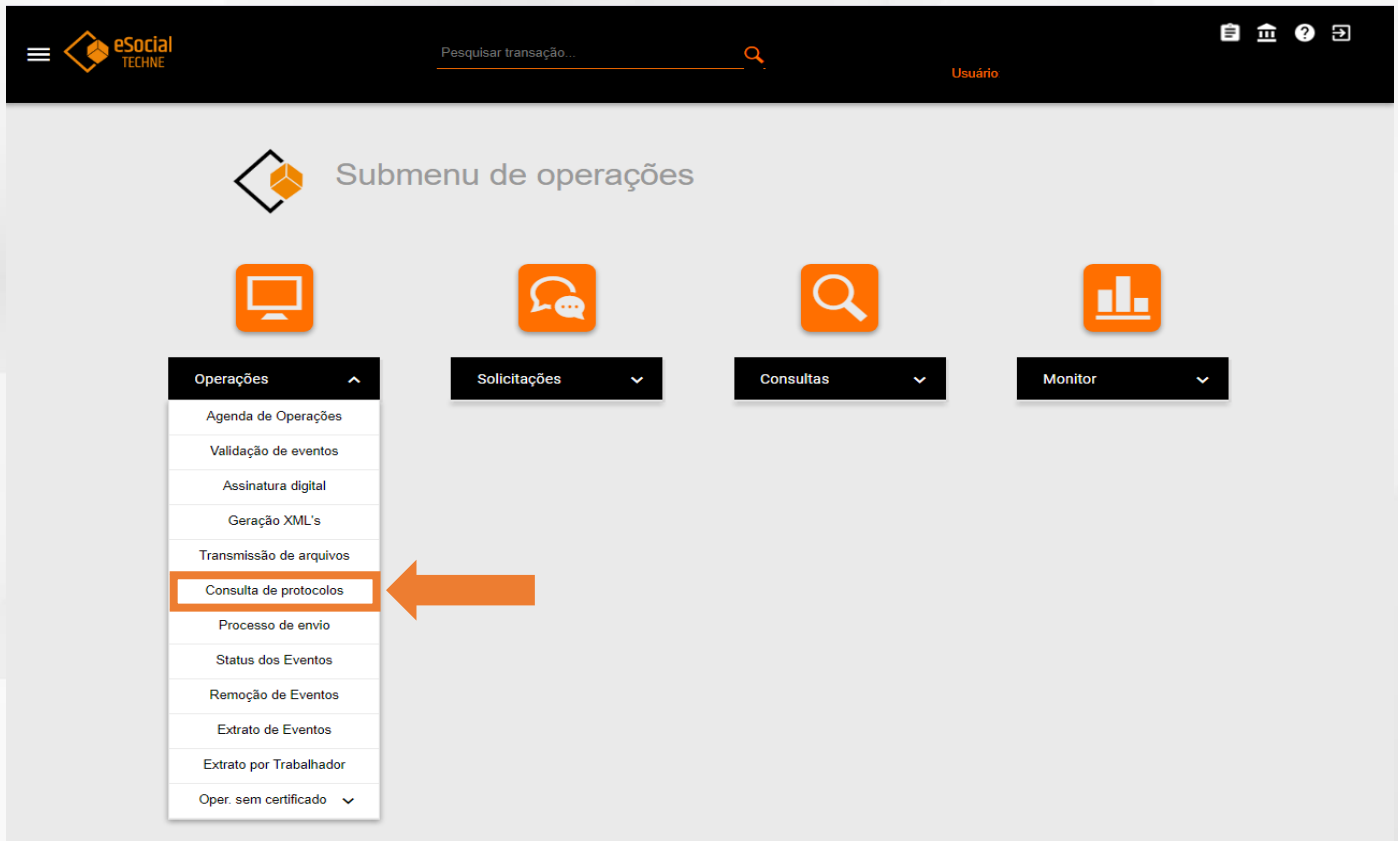
OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Este procedimento “Acompanhamento de operações” deverá ser repetido todas as vezes que se executar e finalizar uma operação, conforme a sequência sugerida (item 1.6, página 07).

1.15) Clique na opção “Transmissão de Arquivos”:



OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Este procedimento “Acompanhamento de operações” deverá ser repetido todas as vezes que se executar e finalizar uma operação, conforme a sequência sugerida (item 1.6, página 07).

1.16) Clique na opção “Consulta de protocolos”:



OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Este procedimento “Acompanhamento de operações” deverá ser repetido todas as vezes que se executar e finalizar uma operação, conforme a sequência sugerida (item 1.6, página 07).

3º Passo:

Chegando na opção CONSULTA STATUS DOS EVENTOS ENVIADOS, acesse no menu de busca “Consulta dos Eventos Enviados”

3.1) Preencha com a data do mês em curso (1º e último dia do mês):

Obs: Caso a consulta seja para um mês ainda em curso (como no exemplo), deverá ser utilizada a data presente.

Data do evento	Protocolo	Tipo do evento	Estabelecimento	Ações
----------------	-----------	----------------	-----------------	-------

3.2) No campo de busca indicado, digite “consulta”, escolha a opção “Consulta de status dos Eventos” e após o evento S-2300:

Consulta de status dos Eventos

De: 01/08/2025 Até: 06/08/2025

Eventos: Nenhum

Pesquisa:

- S-2231 - Cessão/Exercício em Outro Órgão
- S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos
- S-2298 - Reintegração/Outros Provimentos
- S-2299 - Desligamento
- S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo - Início**
- S-2306 - Trabalhador Sem Vínculo - Alteração Contratual
- S-2399 - Trabalhador Sem Vínculo - Término
- S-2400 - Cadastro de Beneficiário - Entes Públicos - Início
- S-2405 - Cadastro de Beneficiários - Entes Públicos - Alteração
- S-2410 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Início
- S-2416 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Alteração
- S-2418 - Reativação de Benefício - Entes Públicos
- S-2420 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Término

3.3) Após, aparecerão todos os eventos S-2300 validados. Clique no botão indicado para detalhamento do lote do evento escolhido:

Consulta de status dos Eventos

De 01/08/2025 Até 06/08/2025

Eventos S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo & Início

Pesquisa Insira o texto para pesquisa...

Data do evento	Protocolo	Tipo do evento	Estabelecimento	Ações
06/08/2025 11:39	1.2.202508.0000000000181997426	S-2300-Trabalhador Sem Vínculo & Início	-	
06/08/2025 11:39	1.2.202508.0000000000181997425	S-2300-Trabalhador Sem Vínculo & Início	-	
06/08/2025 11:39	1.2.202508.0000000000181997423	S-2300-Trabalhador Sem Vínculo & Início	-	
06/08/2025 11:39	1.2.202508.0000000000181997422	S-2300-Trabalhador Sem Vínculo & Início	-	

3.4) Verifica-se que todos os eventos transmitidos foram “recibados” pelo Ambiente do eSocial Nacional:

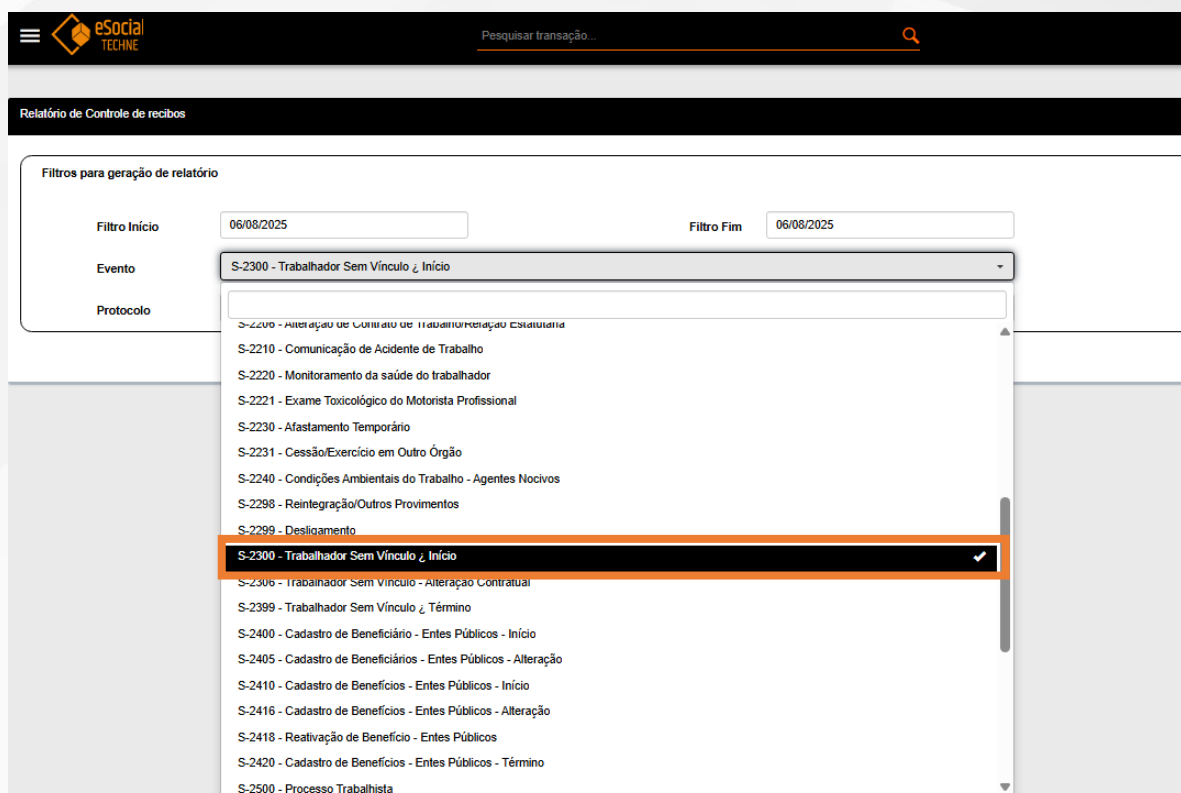
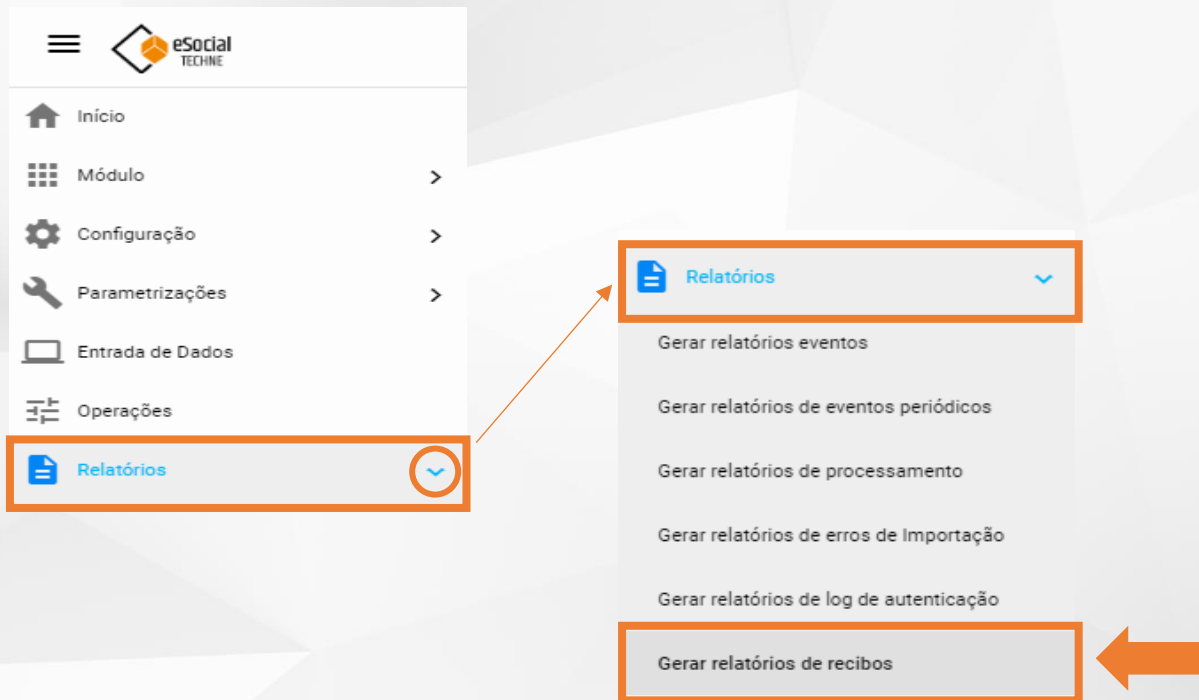
Consulta de status dos Eventos

Protocolo: 1.2.202508.0000000000181997426 - S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo & Início

Pesquisa Insira o texto para pesquisa...

Chave lógica	Execução	Número de recibo	Tipo de ambiente	Possui erros	Erros	
Matricula: 506 - Categoria: 410 - Admissão: 27-04-2022 - CPF: 131	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120122	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 506 - Categoria: 723 - Admissão: 07-02-2018 - CPF: 095	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120127	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 426 - Categoria: 723 - Admissão: 14-05-2006 - CPF: 601	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120130	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 444 - Categoria: 723 - Admissão: 20-06-2011 - CPF: 432	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120134	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 512 - Categoria: 410 - Admissão: 01-04-2022 - CPF: 111	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120144	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 507 - Categoria: 723 - Admissão: 11-05-2015 - CPF: 058	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120146	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 414 - Categoria: 723 - Admissão: 01-06-2010 - CPF: 015	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120149	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 686 - Categoria: 723 - Admissão: 20-06-2011 - CPF: 128	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120152	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 133 - Categoria: 723 - Admissão: 02-07-2014 - CPF: 071	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120155	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 509 - Categoria: 723 - Admissão: 17-01-2018 - CPF: 085	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120156	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 417 - Categoria: 723 - Admissão: 01-09-2003 - CPF: 802	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120159	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 506 - Categoria: 723 - Admissão: 29-09-2016 - CPF: 099	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120163	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 503 - Categoria: 723 - Admissão: 02-07-2014 - CPF: 505	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120166	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 513 - Categoria: 723 - Admissão: 13-04-2022 - CPF: 033	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120170	2 - Produção restrita	X		
Matricula: 427 - Categoria: 723 - Admissão: 31-05-2007 - CPF: 740	06/08/2025 11:39	1.2.0000000000280120172	2 - Produção restrita	X		

3.5) Após esse último passo, gerar relatório, conforme sequência abaixo:



3.6) Ao final, você terá um relatório gerado como o exemplo abaixo:

		Relatório de recibos		Pag.: 1 Data: 06/08/25	
Hora Evento: 06/08/25 11:08		Evento: S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo & Início			
Protocolo: 1.2.202508.0000000000181997422					
Chave lógica:	Matricula:	- Categoria: 723 - Admissão: 11-05-2006 - CPF: 917			
Número de recibo:	1.2.0000000000280120120				
Chave lógica:	Matricula:	- Categoria: 723 - Admissão: 02-07-2014 - CPF: 003			
Número de recibo:	1.2.0000000000280120124				
Chave lógica:	Matricula:	- Categoria: 410 - Admissão: 07-07-2022 - CPF: 077			
Número de recibo:	1.2.0000000000280120126				
Chave lógica:	Matricula:	- Categoria: 410 - Admissão: 01-04-2022 - CPF: 122			
Número de recibo:	1.2.0000000000280120129				
Chave lógica:	Matricula:	- Categoria: 723 - Admissão: 29-09-2016 - CPF: 083			
Número de recibo:	1.2.0000000000280120133				
Chave lógica:	Matricula:	- Categoria: 723 - Admissão: 10-11-2005 - CPF: 960			
Número de recibo:	1.2.0000000000280120142				
Total de		6			



Para maiores esclarecimentos e/ou dúvidas abrir chamado junto ao SUPORTE SIGRH utilizando o tópico eSocial.