

MANUAL PROPONENTE

01-Módulo Credenciamento

SUMÁRIO

1. Apresentação
2. Representante Legal x Representante do Sistema
3. Como se credenciar no CONVERJ
 - 3.1 Seção Dados Entidade
 - 3.2 Seção Representante Legal
 - 3.3 Seção Representante Sistema
 - 3.4 Seção Documentos Anexos
 - 3.5 Cadastramento
4. Possíveis Status após o envio do formulário de credenciamento
5. Documentos necessários para Habilitação
6. Como visualizar e atualizar as pendências
7. Declaração Regularidade Cadastral
8. Anexo
9. Fale Conosco

1. APRESENTAÇÃO

Bem-vindo ao módulo de CREDENCIAMENTO do CONVERJ!



O Sistema de Convênios do Estado do Rio de Janeiro – CONVERJ é regulamentado pelo Decreto Estadual 44.879/14 e pelas Resoluções Casa Civil 350/2014 e 427/2016.

Obrigatório a partir de 01/11/2014, é a ferramenta que registra todas as fases de um CONVÊNIO / PARCERIA de despesa. Portanto, todas as parcerias que visam transferência de recursos celebradas com o Governo do Estado do Rio de Janeiro deverão ser registradas através do sistema CONVERJ.

O CONVERJ foi projetado para atender às necessidades específicas do seu dia a dia, otimizando processos e garantindo maior transparência e agilidade nas operações. Para que isso ocorra, é necessário que os Proponentes (Organizações da Sociedade Civil, Entidades Municipais e entidades do Sistema S) e os Órgãos Concedentes (Entidades da Administração Pública Estadual) estejam devidamente credenciados e habilitados no sistema.

IMPORTANTE: Neste manual utilizaremos a nomenclatura “PROPONENTE” para as entidades que pretendem solicitar recursos financeiros ao Estado, sejam elas Organizações da Sociedade Civil, Municípios, etc.

2. REPRESENTANTE LEGAL X REPRESENTANTE DO SISTEMA

Representante Legal:

É a pessoa física, obrigatoriamente o titular da pasta, que responde no exercício de suas funções pelos atos informados e gerados pelo órgão da Administração Pública Estadual, Municipal ou pela Organização da Sociedade Civil.

Representante do Sistema

É a pessoa física **designada pelo Representante Legal** como responsável pelo CONVERJ no âmbito da entidade. Essa pessoa terá um perfil abrangente e poderá realizar algumas funções específicas no sistema.

IMPORTANTE: Orientamos que seja indicado como Representante do Sistema o usuário responsável por organizar e gerir as atividades que serão desenvolvidas no sistema e que, em contato com o órgão central, receberá orientações quanto à operação do sistema.

3. COMO SE CADASTRAR NO CONVERJ?

A instituição interessada em se credenciar no CONVERJ deverá acessar o portal <http://www.converj.rj.gov.br/>
Localizar o menu “**Credenciamento**” para iniciar o processo



Após clicar no menu “**Credenciamento**”, o usuário deverá escolher qual o Tipo de Entidade que sua instituição está enquadrada.

No exemplo desse manual será escolhida a opção Organização da Sociedade Civil.

A screenshot of the 'Cadastrar Credenciamento' (Register Accreditation) form. At the top left, there are two buttons: a green 'CONFIRMAR' button with a checkmark icon and an orange 'VOLTAR' button with a back arrow icon. Below these buttons, there is a red text line: '• Nossos Contatos: (21)2334-3506 / (21)2334-3147 / convenios@casacivil.rj.gov.br'. The form contains three main sections. The first section is for 'Tipo de Entidade' (Type of Entity), which is a dropdown menu with 'Organização da Sociedade Civil' selected. The second section is for 'Município' (Municipality), which is a dropdown menu with 'Selecione' (Select) as the placeholder. The third section is for 'Download do Manual de Credenciamento' (Download the Accreditation Manual), which includes a download icon. There are red asterisks next to the 'Tipo de Entidade' and 'Município' labels, indicating they are required fields.

Cadastrar Credenciamento

CONFIRMAR

VOLTAR

Nossos Contatos: (21)2334-3506 / (21)2334-3147 / convenios@casacivil.rj.gov.br

Tipo de Entidade

Município

Download do Manual de Credenciamento

Organização da Sociedade Civil

Rio de Janeiro

ATENÇÃO: Esteja com toda a documentação digitalizada antes de prosseguir.

Os documentos devem estar digitalizados em formato PDF, em preto e branco e com tamanho inferior a 2MB.

Documento	Obrigatório?
Alvará de Licença para Estabelecimento e Funcionamento Regular da Entidade	Sim
Ata de assembleia que elegeu o corpo dirigente da entidade atualizada	Sim
Comprovante de que a entidade funciona no endereço declarado (conta de consumo)	Sim
Estatuto Social de constituição	Sim
Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ	Sim
Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal	Sim
Relação nominal atualizada dos dirigentes com endereço, telefone, e-mail, RG (nro e órgão) e CPF	Sim
Representante Legal - Comprovante de residência	Sim
Representante Legal - CPF	Sim
Representante Legal - RG	Sim
Representante Sistema - Comprovante de residência	Sim
Representante Sistema - Comprovante de vínculo com entidade proponente	Sim
Representante Sistema - CPF	Sim
Representante Sistema - RG	Sim

moon

Ao selecionar o tipo de entidade desejada e informar o município, automaticamente será exibida a lista de documentos mínimos necessários para o credenciamento da instituição, conforme mostra a figura ao lado.

Preencha o captcha e após, clique no botão “Confirmar”. Você será redirecionado para o formulário de credenciamento.

ATENÇÃO! Observe a mensagem de alerta do sistema:

É aconselhável que todos os documentos estejam digitalizados antes de prosseguir, lembrando que o CONVERJ só aceita arquivos em formato PDF, de preferência em Preto e Branco, com tamanho máximo de 2MB. É imprescindível que o seu equipamento esteja configurado para digitalizar diretamente em PDF.

Documentos digitalizados em qualquer outro formato e convertidos para PDF devem ser sumariamente evitados.

ATENÇÃO! Observe a mensagem do tempo de conectividade da sessão.

Formulário Credenciamento

CONFIRMAR

VOLTAR

• ATENÇÃO: Esta sessão será desconectada às 14:48h.

Credenciamento

8486

Nome Entidade

CNPJ

00.000.000/0000-00

Dados Entidade

Tipo Entidade

Organização da Sociedade Civil

CEP

Esfera Administrativa

Privado

UF

Endereço

Município

Nro

Complemento

Bairro

E-mail Institucional

Telefone

-

Dt Início Atividades

//

Representante Legal

Nome Representante Legal

CPF

000.000.000-00

E-mail

CEP

Endereço

UF

Nro

Complemento

Município

Bairro

RG

Cargo

Orgão Expedição

Função

Data Expedição

//

Representante Sistema

Representante Sistema

CPF

000.000.000-00

E-mail

CEP

Endereço

UF

Nro

Complemento

Município

Bairro

RG

Cargo

Orgão Expedição

Função

Data Expedição

//

Preencha o formulário com os dados completos, conforme instruções a seguir.

3.1. SEÇÃO DADOS ENTIDADE

Dados Entidade			
Tipo Entidade	Organização da Sociedade Civil	CEP	
Esfera Administrativa	Privado	UF	
Endereço			
Nro		Complemento	
E-mail Institucional			
Dt Início Atividades	/ /		
		Município	
		Bairro	
		Telefone	-

- **Credenciamento:** Número do credenciamento gerado automaticamente pelo sistema.
- **Nome Entidade:** Informar a razão social da sua entidade.
- **CNPJ:** Informar o CNPJ da entidade sem pontos e traços.
- **Tipo Entidade:** É preenchido automaticamente pelo sistema
- **CEP:** Informar o CEP da sua entidade. **ATENÇÃO:** Ao preencher o CEP, os campos **Endereço, UF, Município e Bairro** serão preenchidos automaticamente, **podendo ser alterados**.
- **Esfera Administrativa:** É preenchido automaticamente pelo sistema.
- **Nro:** Informar o número do imóvel da entidade.
- **Complemento:** Informar o complemento do endereço da entidade.
- **E-mail Institucional:** Informar o e-mail institucional da entidade.
- **Telefone:** Informar o DDD e o número telefônico da entidade.
- **Dt. Início Atividade:** Informar a data de início da atividade da sua entidade, **conforme CNPJ**.

3.2. SEÇÃO REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal				
Nome Representante Legal *			CPF *	000.000.000-00
E-mail *			CEP *	🔍
Endereço *			UF *	
Nro *		Complemento *		Município *
Bairro *			RG	
Cargo *			Órgão Expedição	
Função *			Data Expedição	// 📅

- **Nome Representante Legal:** Informar o nome do representante legal da entidade.
- **CPF:** Informar o CPF do representante legal da entidade, sem pontos e traços.
- **E-mail:** Informar o e-mail do representante legal da entidade.
- **CEP:** Informar o CEP da residência do representante legal da entidade. **ATENÇÃO:** Ao preencher o CEP, os campos **Endereço, UF, Município e Bairro** serão preenchidos automaticamente, **podendo ser alterados**.
- **Nro:** Informar o número da residência do representante legal da entidade.
- **Complemento:** Informar o complemento do endereço da residência do representante legal da entidade.
- **RG:** Informar o número do RG do representante legal da entidade.
- **Cargo:** Informar o cargo do representante legal da entidade.
- **Órgão Expedição:** Informar o órgão expedidor do RG do representante legal da entidade.
- **Função:** Informar a função do representante legal da entidade.
- **Data Expedição:** Informar a data de expedição do RG do representante legal da entidade.

3.3 SEÇÃO REPRESENTANTE SISTEMA

Representante Sistema

Representante Sistema

E-mail

Endereço

Nro

Bairro

Cargo

Função

Complemento

CPF

CEP

UF

Município

RG

Órgão Expedição

Data Expedição

000.000.000-00

//

- **Representante Sistema:** Informar o nome do **representante do sistema** da entidade.
- **CPF:** Informar o CPF do **representante do sistema** da entidade, sem pontos e traços.
- **E-mail:** Informar o e-mail do **representante do sistema** da entidade.
- **CEP:** Informar o CEP da **residência** do representante do sistema da entidade. **ATENÇÃO:** Ao preencher o CEP, os campos **Endereço, UF, Município e Bairro** serão preenchidos automaticamente.
- **Nro:** Informar o número da **residência** do representante do sistema da entidade.
- **Complemento:** Informar o complemento do endereço da **residência** do representante do sistema da entidade.
- **RG:** Informar o número do RG do representante do sistema da entidade.
- **Cargo:** Informar o cargo do representante legal da entidade.
- **Órgão Expedição:** Informar o órgão expedidor do RG do representante do sistema da entidade
- **Função:** Informar a função do representante do sistema da entidade.
- **Data Expedição:** Informar a data de expedição do RG do representante do sistema da entidade.

3.4. SEÇÃO DOCUMENTOS ANEXOS

Para anexar um documento o usuário deverá clicar no ícone  correspondente.

Documentos Anexos		
Obrigatórios	Adicionais / Não Obrigatórios	
	Alvará de Licença para Estabelecimento e Funcionamento Regular da Entidade	Não Carregado
	Ata de assembleia que elegeu o corpo dirigente da entidade atualizada	Não Carregado
	Comprovante de que a entidade funciona no endereço declarado (conta de consumo)	Não Carregado
	Estatuto Social de constituição	Não Carregado
	Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ	Não Carregado
	Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal	Não Carregado
	Relação nominal atualizada dos dirigentes com endereço, telefone, e-mail, RG (nro e órgão) e CPF	Não Carregado
	Representante Legal - Comprovante de residência	Não Carregado
	Representante Legal - CPF	Não Carregado
	Representante Legal - RG	Não Carregado
	Representante Sistema - Comprovante de residência	Não Carregado
	Representante Sistema - Comprovante de vínculo com entidade proponente	Não Carregado
	Representante Sistema - CPF	Não Carregado
	Representante Sistema - RG	Não Carregado

Na tela que se abrirá, basta clicar no botão “Escolher Arquivo”, selecionar o documento desejado e clicar no botão “Salvar”.

Documentos Anexos

Novo Anexo

Salvar

Cancelar

Alvará de Licença para Estabelecimento e Funcionamento Regular da Entidade

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Obrigatórios

Adicionais / Não Obrigatórios

Observe a alteração do campo status de “Não Carregado” para “**Carregado**” e a nova informação “**Visualizar**” que permitirá que o usuário possa conferir se o arquivo anexado corresponde ao solicitado.

Documentos Anexos			
Obrigatórios		Adicionais / Não Obrigatórios	
	Alvará de Licença para Estabelecimento e Funcionamento Regular da Entidade	Carregado	Visualizar
	Ata de assembleia que elegeu o corpo dirigente da entidade atualizada	Carregado	Visualizar
	Comprovante de que a entidade funciona no endereço declarado (conta de consumo)	Não Carregado	

Para finalizar o pedido de credenciamento, o usuário deverá clicar no botão **Confirmar**

Cadastrar Credenciamento

 CONFIRMAR

 VOLTAR

ATENÇÃO:
Você terá 20 minutos para preencher o formulário completo e anexar os documentos de credenciamento. Após esse prazo, será necessário recomençar todo o processo.

ESTE PASSO TEM QUE SER REPETIDO ATÉ QUE TODOS OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS SEJAM CARREGADOS.

3.5. CADASTRAMENTO

Em seguida, aparecerá na tela a seguinte informação



CONVERJ

Sistema de Convênios do Estado do Rio de Janeiro

Credenciamento Nro: 8487
Instituição: teste
CNPJ: 23.433.288/0001-93
Solicitado em: 15/01/2025 15:08:46

A análise deste credenciamento será realizada em até 3 (três) dias úteis e o resultado será enviado para o e-mail cadastrado.

Caso não receba o e-mail de confirmação, verifique sua caixa de spam ou entre em contato conosco pelo telefone (21)2334-3506 ou e-mail convenios@casacivil.rj.gov.br

Mantenha os dados da sua entidade sempre atualizados.

Atenciosamente,
Equipe CONVERJ.

OK

O sistema emitirá e-mail automático para os usuários, conforme abaixo

ATENÇÃO: Não responda este e-mail. Ele foi gerado automaticamente pelo sistema CONVERJ.

Prezado Usuário,
Seu pedido de CREDENCIAMENTO está em análise.

Número do Credenciamento: 8487
Entidade:2284 - teste

Aguarde o recebimento do e-mail com Login e Senha para acessar o sistema.

Atenciosamente,
Equipe CONVERJ

Após esses passos, seu cadastro será submetido à análise do Órgão Central, responsável pelo CONVERJ, em até três dias úteis.

Caso o pedido de credenciamento seja aprovado, o **Representante do Sistema** da entidade receberá, por e-mail, um login e uma senha para acessar o sistema e dar prosseguimento no encaminhamento da documentação complementar inerente a fase de “**Habilitação**”.

Paralelamente, o **Representante Legal** receberá, por e-mail, um aviso de que a entidade foi credenciada.

Exemplo do E-mail encaminhado ao Representante do Sistema da Entidade

ATENÇÃO: Não responda este e-mail. Ele foi gerado automaticamente pelo sistema CONVERJ.

Prezado Usuário,

Seu pedido de Credenciamento foi AUTORIZADO COM PENDÊNCIAS, e a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX encontra-se na fase de HABILITAÇÃO.

Para acessar o sistema, utilize o link <http://www.converj.rj.gov.br> e os dados abaixo:

Login: 11111111111

Senha: zsuqUKurgy

Para que a HABILITAÇÃO seja efetuada, será necessária a inclusão dos documentos relacionados abaixo no sistema CONVERJ, acessando o menu Credenciamento > Pendências Entidade.

Documentos ainda pendentes do Credenciamento:

- Alvará de Licença para Estabelecimento e Funcionamento Regular da Entidade ;
- Comprovante de que a entidade funciona no endereço declarado (conta de consumo);
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal ;
- Relação nominal atualizada dos dirigentes com endereço, telefone, e-mail, RG (nro e órgão) e CPF;
- Representante Legal - Comprovante de residência;
- Representante Sistema - Comprovante de residência;
- Representante Sistema - CPF;
- Representante Sistema - RG;

Documentos ainda pendentes da Habilitação:

- Certidão de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive em relação às;
- Certidão de Regularidade Fiscal Estadual - Secretaria de Estado de Fazenda.;
- Certidão de Regularidade de Débitos em Dívida Ativa - PGE RJ;
- Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST ;
- Certidão de Regularidade do FGTS - CRF;
- Declaração de Regularidade de Prestação de Contas – SIAFE-Rio;
- Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal quanto ao ISS;
- Certidão Negativa de Execução Patrimonial - 2º Ofício (Modelo Cível);

IMPORTANTE: Como representante do sistema, você pode cadastrar novos usuários na opção Administração > Entidades/Usuários > Usuários > Cadastrar Usuários.

Atenciosamente,
Equipe CONVERJ

Exemplo do E-mail encaminhado ao Representante Legal da Entidade

ATENÇÃO: Não responda este e-mail. Ele foi gerado automaticamente pelo sistema CONVERJ.

Prezado Usuário,
Seu pedido de Credenciamento foi autorizado e a/o [PROPONENTE] encontra-se na fase de HABILITAÇÃO.

As credenciais de acesso foram enviadas para o representante do sistema.

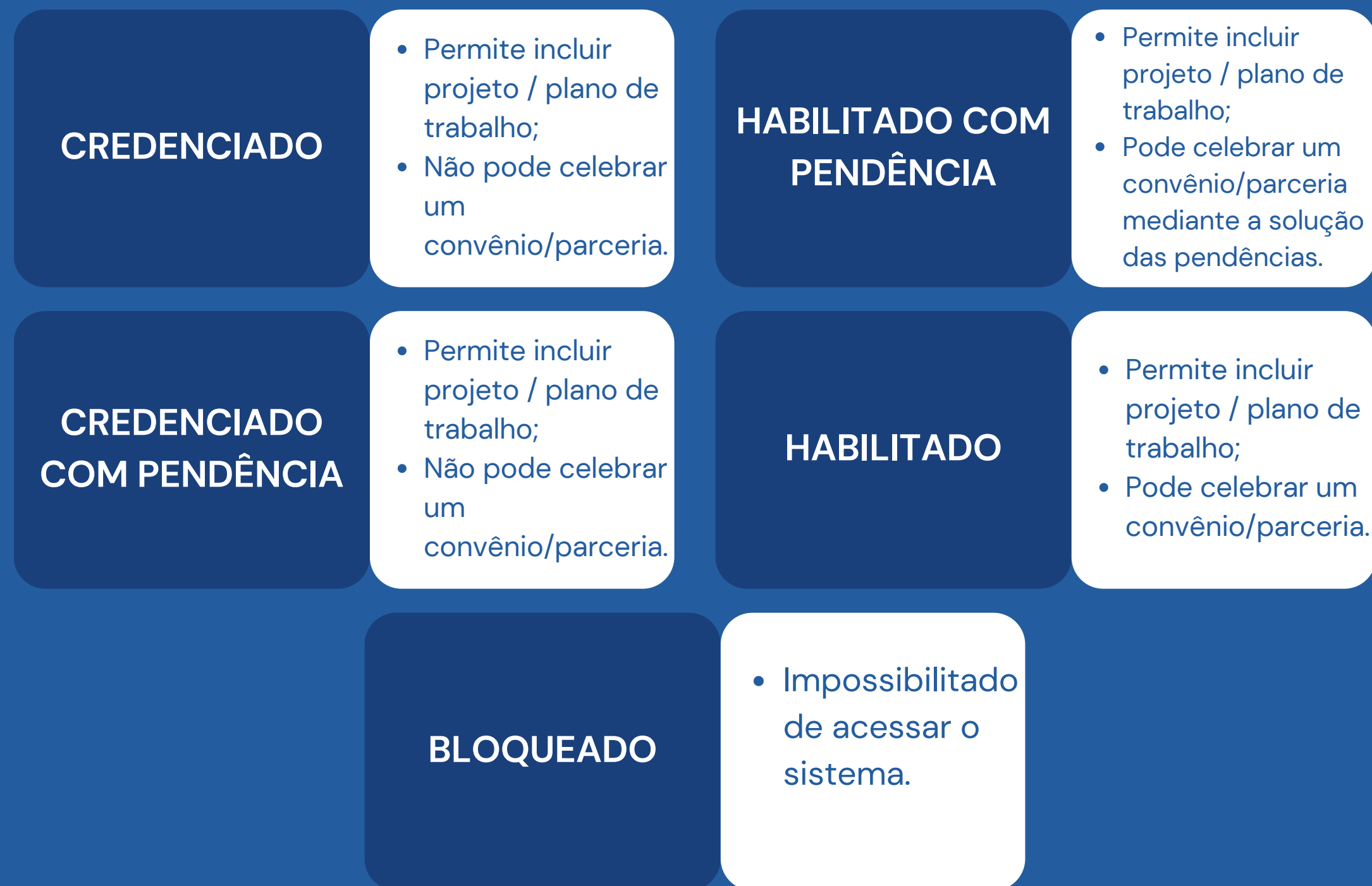
Atenciosamente,
Equipe CONVERJ

IMPORTANTE:

As notificações são e-mails gerados automaticamente pelo sistema. Por isso, não responda o e-mail automático e lembre-se de verificar constantemente a caixa de Spam do seu e-mail, pois as mesmas podem ser direcionadas para lá.

Este credenciamento será realizado uma única vez.

4. POSSÍVEIS STATUS APÓS ANÁLISE



IMPORTANTE: Para a celebração de uma parceria, não basta o status “HABILITADO”, necessita que a situação cadastral da entidade esteja “REGULAR”, ou seja, que toda documentação do cadastro da entidade esteja no prazo de validade.

5. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A HABILITAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

A fase de Habilitação refere-se ao momento em que a entidade já possui acesso ao sistema (recebeu login e senha enviados por e-mail), mas ainda não apresentou todos os documentos que comprovam estar adimplente com suas obrigações jurídicas, fiscais e econômicas-financeiras, conforme rol a seguir.

- 1.Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal quanto ao ISS
- 2.Certidão Negativa de Execução Patrimonial – 2º Ofício – Modelo Cível (cartório de distribuidores no município do Rio de Janeiro) – ou
- 3.Certidão Negativa de Execução Patrimonial – Modelo Cível (demais municípios);
- 4.Declaração de Regularidade de Prestação de Contas (SIAFE-Rio);
- 5.Certidão de Regularidade do FGTS/CRF;
- 6.Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas (CNDT) ;
- 7.Certidão de Regularidade de Débitos em Dívida Ativa – PGE;
- 8.Certidão de Regularidade Fiscal Estadual – Secretaria de Estado de Fazenda ;
- 9.Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST ;
- 10.Certidão de Débitos relativos à Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (CND PGFN/SRF) .

Para apresentar as certidões de habilitação pendentes, o usuário deverá acessar o CONVERJ com o login e senha recebidos no ato do credenciamento



The image shows the login interface of the CONVERJ system. At the top, there is a dark blue header with the Government of Rio de Janeiro logo and the text "GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO" on the left, and the "CONVERJ" logo with the subtitle "Sistema de Convênios do Estado do Rio de Janeiro" on the right. Below the header, the login form is centered. It includes two input fields: "CPF" and "Senha". To the right of the "CPF" field is a button labeled "Efetuar Login". To the right of the "Senha" field is a button labeled "Esqueci a Senha". Below these fields, a red message states: "Sistema compatível apenas com o navegador Google Chrome." followed by "Acesso exclusivo para usuários e instituições credenciadas". At the bottom of the form, there is a section titled "Fale Conosco" with the email "convenios@casacivil.rj.gov.br" and the phone numbers "(21) 2334-3506 / (21) 2334-3147".

IMPORTANTE:

No primeiro acesso, o sistema solicitará a alteração da senha que deverá conter no mínimo 10 caracteres, observando que o sistema diferencia Maiúscula e Minúscula, por isso atenção ao *Caps Lock*.

Depois de logado, localize o menu “Credenciamento” e clique na opção “Pendências Entidade”.



Será exibida a tela com os campos inerentes às certidões ainda pendentes para fins de prosseguimento na habilitação da instituição.

Pendências Entidade

Nome Entidade	TREINAMENTO PROPONENTE	CNPJ	44.915.467/0001-37
Tipo Entidade	Organização da Sociedade Civil	Status	Habilitado
Regularidade Cadastral	Irregular Regularidade Cadastral		

#	Documento	Obrigatório	Status	Anexo Atual	Novo Anexo	Observação Concedente	Obs. Entidade Atual	Novo Obs. Entidade
1	Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST	Sim	Não OK		Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido		
2	Certidão de Regularidade do FGTS - CRF	Sim	Não OK		Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido		
3	Certidão de Regularidade Fiscal Estadual	Sim	Não OK		Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido		

Para anexar a certidão solicitada, basta clicar no botão “Escolher arquivo” e selecionar o arquivo respectivo no seu computador. Observe que o nome do arquivo aparecerá na descrição do anexo.

Nome Entidade	TREINAMENTO PROPONENTE	CNPJ	44.915.467/0001-37
Tipo Entidade	Organização da Sociedade Civil	Status	Habilitado

#	Documento	Obrigatório	Status	Anexo Atual	Novo Anexo	Observação Concedente	Obs. Entidade Atual	Novo Obs. Entidade
1	Certidão de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive em relação às	Sim	Não OK		Escolher arquivo Anexo de teste.pdf			
2	Certidão de Regularidade de Débitos em Dívida Ativa - PGE RJ	Sim	Não OK		Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido		

Para confirmar o envio do documento para a análise do órgão central, Clique no botão



Após a confirmação, observe que o sistema emitirá um aviso do envio da pendência.

Pendências Entidade

✓ CONFIRMAR ↩ VOLTAR

• Pendências enviadas.

Nome Entidade	TREINAMENTO PROPONENTE	CNPJ	44.915.467/0001-37
Tipo Entidade	Organização da Sociedade Civil	Status	Habilitado
Regularidade Cadastral	Irregular Regularidade Cadastral		

Os documentos passarão a ter status “Tratado” e estarão disponíveis para a análise do Órgão Central, que terá um prazo de até três dias úteis para a sua validação, podendo aprovar ou solicitar ao proponente que anexe novamente o documento.

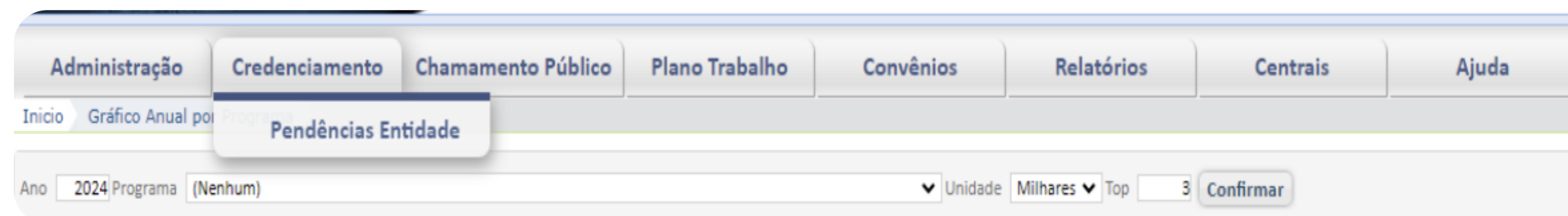
IMPORTANTE: Não é necessário estar com todas as certidões necessárias disponíveis no momento da atualização. O sistema poderá ser atualizado a qualquer momento à medida que a instituição estiver com a certidão emitida e dentro da validade.

6. COMO VISUALIZAR E ATUALIZAR AS PENDÊNCIAS DA ENTIDADE?

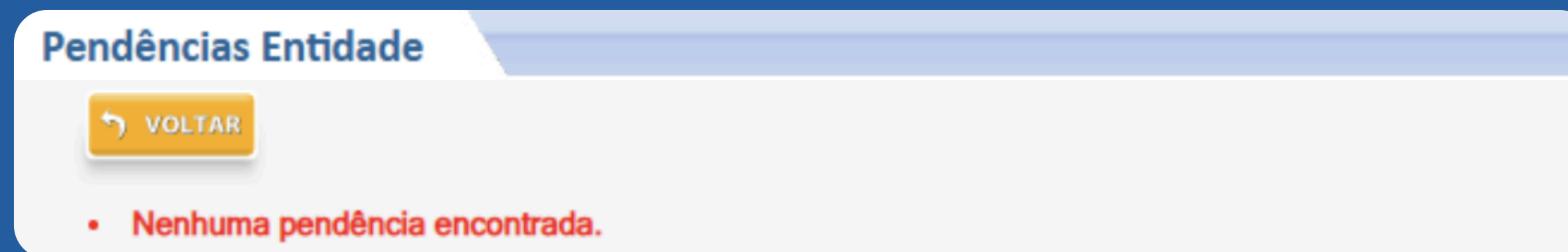
Para visualizar e atualizar as pendências da entidade, ao acessar o portal do CONVERJ, clique no link “Login Converj” e digite seu CPF e a sua senha.



Depois de logado, localize o menu “Credenciamento” e clique na opção “Pendências Entidade”.



O sistema listará automaticamente todas as pendências ou informará na tela que não há nenhuma pendência.



Caso seja exibida a tela com os campos inerentes às certidões ainda pendentes o usuário deverá seguir os passos descritos no tópico anterior:

IMPORTANTE!

O campo **Novo Obs. Entidade ▲** somente deverá ser preenchido caso ainda não tenha algum anexo atrelado.

Ao preencher o campo com algum documento anexado será necessário reanexar o mesmo, caso a observação seja inerente a esse arquivo.

7. DECLARAÇÃO REGULARIDADE CADASTRAL

Para acompanhar os vencimentos das suas certidões você poderá utilizar a “Declaração de Regularidade Cadastral”. Nela você verá o rol da documentação cadastral e a respectiva validade.

Para emitir a Declaração, localize o menu “Relatórios”, depois clique em “Gerais” e depois em “Declaração Regularidade Cadastral”.



Será exibido o nome da sua instituição.

Clique em 

A imagem mostra a tela de 'Regularidade Cadastral'. No topo, há um cabeçalho com o título 'Regularidade Cadastral'. Abaixo, há dois botões: 'CONFIRMAR' (verde) e 'VOLTAR' (laranja). Abaixo dos botões, há um formulário com o rótulo 'Nome Entidade' e o valor 'TREINAMENTO PROPONENTE'. Um asterisco (*) está visível entre o rótulo e o valor.

A “Declaração de Regularidade Cadastral” será emitida conforme imagem abaixo.



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

DECLARAÇÃO REGULARIDADE CADASTRAL

RAZÃO SOCIAL: ENTIDADE TESTE 16082024

CNPJ: 07.146.188/0001-97

REPRES. LEGAL: repres legal

CPF: 000.000.000-00

CARGO: 3453543

SITUAÇÃO CADASTRAL: IRREGULAR

DATA/HORA EMISSÃO: 12/11/2024 às 13:59h

RG: 000.000.000-00

MANDATO: 01/01/2026

STATUS: Credenciado

Documento Jurídico	Situação	Validade
Alvará de Licença para Estabelecimento e Funcionamento Regular da Entidade	Regular	01/01/26
Ata de assembleia que elegeu o corpo dirigente da entidade atualizada	Regular	01/01/26
Estatuto Social de constituição	Regular	01/01/26
Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal	Regular	01/01/26
Representante Sistema - Comprovante de vínculo com entidade proponente	Regular	01/01/26

Documento Fiscal	Situação	Validade
Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ	Regular	01/01/26
Representante Legal - CPF	Regular	01/01/26
Representante Legal - RG	Regular	01/01/26
Representante Sistema - CPF	Regular	01/01/26
Representante Sistema - RG	Vencido	31/10/23
Certidão de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive em relação às	Pendente	
Certidão de Regularidade Fiscal Estadual - Secretaria de Estado de Fazenda.	A Validar	
Certidão de Regularidade de Débitos em Dívida Ativa - PGE RJ	Pendente	
Certidão de Regularidade do FGTS - CRF	Pendente	
Declaração de Regularidade de Prestação de Contas - SiafeRio	Pendente	
Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal quanto ao ISS	Pendente	

Econômico - Financeiro	Situação	Validade
Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST	Pendente	
Certidão Negativa de Execução Patrimonial - 1º Ofício (Modelo Cível)	Pendente	
Certidão Negativa de Execução Patrimonial - 2º Ofício (Modelo Cível)	Pendente	
Certidão Negativa de Execução Patrimonial - 3º Ofício (Modelo Cível)	A Validar	



CONVERJ

Relatório Impresso em 12/11/24 13:59:54 h.

Pag. 1

Os documentos da entidade possuem uma das situações abaixo:

- **Regular:** O documento está dentro da validade;
- **Vencido:** O documento com a validade vencida e precisa ser atualizado;
- **Pendente:** O documento ainda não foi enviado ou foi analisado e não foi aprovado, necessitando ser atualizado;
- **A Validar:** O documento foi atualizado e está aguardando a análise do Órgão Central de Convênios.

Para regularizar a documentação da instituição, siga os passos do capítulo 6 – “**Como Visualizar e Atualizar as Pendências da Entidade**”.

8. ANEXO

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CERTIDÃO POSITIVA EXECUÇÃO PATRIMONIAL

IMPORTANTE

Quando a certidão de execução patrimonial (distribuidores cíveis) estiver com anotação deverá ser anexada acompanhada da Declaração de certidão positiva, em arquivo único, emitida em papel timbrado da instituição.

O modelo está disponível na biblioteca do sistema na aba AJUDA

DECLARAÇÃO

O(A) [NOME DO PROPONENTE], inscrito(a) no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº _____/_____-____, DECLARA, em conformidade com o art. 14, inciso I, alínea "b" da Resolução Casa Civil nº 350/2014, que as ações ajuizadas contra si não ostentam aptidão para comprometer a integridade de seu patrimônio, a execução de suas atividades ordinárias tampouco a regular aplicação dos recursos oriundos de convênio/parceria que venham a ser celebrados com órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro.

Local / Data:

Assinatura e Identificação do Representante Legal

9. FALE CONOSCO

Assessoria de Convênios

ASSCONVE

TELEFONE

(21) 2334-3506

(21) 2334-3147

E-MAIL

convenios@casacivil.rj.gov.br



CONVERJ
Sistema de Convênios do Estado do Rio de Janeiro