



## TERMO DE REFERÊNCIA

### OBJETO

A presente especificação tem por objetivo a reforma dos elevadores de diversas capacidades, com fornecimento dos equipamentos, de materiais e insumos.

Prazo de vigência para a execução é de 90 (noventa) dias contados após a ordem de início.

A aquisição se dará em um único lote, formados pelos itens constantes do Termo de Referência, devendo as licitantes participantes oferecer proposta para todos os itens que o compõem. Os itens foram agrupados.

### JUSTIFICATIVA

Considerando a necessidade dos moradores da região e um melhor acesso a comunidade Cantagalo/ Pavão-Pavãozinho e a escola FAETEC/CINE, a reforma e modernização dos elevadores referentes a essas localidades. O bom funcionamento deste sistema trará como resultado uma maior qualidade de vida para moradores, alunos e funcionários da região.

### CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Considerando que os serviços a serem contratados são de natureza comum, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracteriza pessoalidade e subordinação direta.

### ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

#### - ELEVADORES RUA ALBERTO DE CAMPOS:

#### - TORRE VIVA RIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	Elevador, 4 paradas, capacidade 750kg (10 passageiros), velocidade 3m/s e com percurso 75 metros.	03	UND

#### - FAETEC



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras  
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	Elevador, 3 paradas, capacidade 375kg (Motor 3,3kw/170cv/19A/398Rpm), 9 metros de percurso.	01	UND

- UPP

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	Elevador, 4 paradas, capacidade 675kg (9 Passageiros).	01	UND

- ELEVADORES RUA BARÃO DA TORRE:

- ELEVADORES DAS TORRES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	Elevador, 2 paradas, capacidade 2.250kg, com cabine panorâmica, (Motor 33,5kw/435cv/55A/).	02	UND

- ELEVADOR DO CINE

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	Elevador, 3 paradas, capacidade 375kg, sem casa de máquinas, (Motor 3,9kw/380V/11,8A).	01	UND

## SERVIÇOS

Os serviços para atender os elevadores da Torre Viva Rio (Rua Alberto de Campos), compreende as seguintes etapas:

- Revisão nas portas dos pavimentos e cabina com troca ou reparo dos componentes que estiverem danificados;
- Revisão das Guias com troca ou reparo de componentes que estiverem danificados ou gastos;
- Fornecimento e instalação de novo Quadro de Comando;
- Fornecimento de instalação elétrica;
- Substituição e instalação elétrica da casa de máquinas;
- Fornecimento e instalação de 06 (seis) novos limites com suportes;
- Fornecimento e instalação de 01 (uma) botoeira da cabine nova;
- Fornecimento e instalação de botoeiras de pavimentos, com 01 (um) botão para chamada do elevador;

Os serviços para atender o elevador da FAETEC (Rua Alberto de Campos), compreende as seguintes etapas:



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras  
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

- Revisão nas portas dos pavimentos e cabina com troca ou reparo dos componentes que estiverem danificados;
- Revisão do quadro de comando e limites;

Os serviços para atender o elevador da UPP (Rua Alberto de Campos), compreende as seguintes etapas:

- Fornecimento e instalação de novo Quadro de Comando;
- Fornecimento e instalação de nova fiação para torre;
- Fornecimento e instalação de 4 (quatro) lances de cabo de manobra;
- Fornecimento e instalação de 6 (seis) limites;
- Revisão nas portas dos pavimentos e cabina com troca ou reparo dos componentes que estiverem danificados;
- Fornecimento e instalação de 01 (uma) botoeira de cabine nova;

Os serviços para atender os elevadores das Torres (Rua Barão da Torre), compreende as seguintes etapas:

- Revisão nas portas dos pavimentos e cabina com troca ou reparo dos componentes que estiverem danificados;
- Fornecimento e instalação do quadro de força e luz;
- Fornecimento e instalação de novo Quadro de Comando;
- Fornecimento e instalação de nova fiação para cabina;
- Fornecimento e instalação de nova fiação para torre;

Os serviços para atender o elevador do CINE (Rua Barão da Torre), compreende as seguintes etapas:

- Fornecimento e instalação de novo Quadro de Comando;
- Substituição e instalação elétrica da fiação da torre;
- Fornecimento e instalação de 6 (seis) limites;
- Revisão nas portas de pavimentos e portas automáticas de cabine.
- Fornecimento e instalação de 01 (uma) botoeira da cabine nova, com botões de chamada (um para cada pavimento), sinalizadores eletrônicos de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo “display” eletrônico, um botão de alarme, um botão de reabertura de porta, chaves yales: luz e indicações em Braille. A botoeira em aço inox escovado.
- Fornecimento e instalação de 02 (duas) botoeiras de pavimentos novas, com 01 (um) botão para chamada do elevador e sinalizador eletrônico de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo “display” eletrônico. As botoeiras em aço inox escovado.

Os materiais a serem utilizados nas instalações devem ser novos, de classe, qualidade e grau adequados. Todo e qualquer procedimento referente à fabricação, montagem, instalação e ensaios dos equipamentos e seus acessórios principais, deverão estar em conformidade com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);



## **PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO DOS ELEVADORES**

Os serviços de instalação deverão ser realizados nas datas previamente programadas pela FISCALIZAÇÃO, de segunda a sexta-feira, no horário das 9:00 às 18:00 horas.

A CONTRATADA deverá executar o serviço no prazo de até 90 (noventa) dias, com o início dos serviços sendo fixado 05 (cinco) dias após o pagamento da 1ª parcela.

Os serviços de instalações a ser executados e os materiais empregados deverão obedecer rigorosamente:

- a) às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos;
- b) às normas, especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento:

ABNT:

- NBR 16.042: Elevadores Elétricos de Passageiros;
- NBR 16.083: Elementos Necessários para Operações de Manutenção;
- NBR 15.597: Requisitos de Segurança para a Construção e Instalação de Elevadores;
- NBR 12.892: Elevadores Unifamiliares ou de Uso Restrito à Pessoa com Mobilidade;
- NBR NM 313: Elevadores de Passageiros;
- NBR NM 267: Elevadores Hidráulicos de Passageiros;
- NBR NM 196: Elevadores de Passageiros e Monta-cargas;
- NBR 14.364: Elevadores e Escadas Rolantes;

A CONTRATADA deverá alocar profissionais altamente especializados para o desenvolvimento dos trabalhos. A qualquer tempo, a FISCALIZAÇÃO poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da CONTRATADA, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços.

Na execução dos serviços, a CONTRATADA deverá utilizar somente produtos biodegradáveis registrados no Ministério da Saúde, sendo proibida a utilização de substâncias classificadas como carcinogênicas, teratogênicas e mutagênicas, ou que venham causar danos ou corrosões nos equipamentos.

A CONTRATADA deverá levar em conta todas as precauções e zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, nem interfiram negativamente com o tráfego nas vias públicas que utilizar ou que estejam localizadas nas proximidades da CONTRATANTE.

A CONTRATADA cuidará para que os serviços a serem executados acarretem a menor perturbação possível aos serviços públicos, às vias de acesso, e a todo e qualquer bem, público ou privado, adjacente a CONTRATANTE. Também providenciará toda e qualquer sinalização e/ou isolamento das áreas de serviço.

A CONTRATADA cuidará para que todas as áreas onde realizarem serviços permaneçam sempre limpas e arrumadas, com os materiais estocados e empilhados em local apropriado, por



tipo e qualidade. Providenciará, ainda, a retirada imediata de detritos e sobras de material tão logo conclua as operações relativas ao serviço executado.

No caso em que a CONTRATADA venha, como resultado das suas operações, prejudicar áreas não incluídas no setor de seu trabalho, ele deverá recuperá-las deixando-as em conformidade com o seu estado original.

Quando houver necessidade de movimentar ou modificar equipamentos e elementos existentes na CONTRATANTE, a fim de facilitar a execução de seus serviços, a CONTRATADA deverá solicitar previamente à FISCALIZAÇÃO autorização para tais deslocamentos e modificações.

Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes na execução dos serviços contratados, pelo uso indevido de patentes registradas e pela destruição ou danificação até à aceitação pela FISCALIZAÇÃO.

A CONTRATADA deverá apresentar a programação diária a ser executado para a FISCALIZAÇÃO, junto com o diário de manutenção, controle de funcionários, entre outros.

Nenhuma modificação poderá ser feita nas especificações dos serviços sem autorização expressa da FISCALIZAÇÃO.

## **VISITA TÉCNICA**

Para fins de obtenção do Atestado de Visita Técnica a ser emitido pela Diretoria Administrativa de cada Órgão. As licitantes deverão vistoriar os equipamentos e instalações onde serão executados os serviços, comprovando que tomou conhecimento das condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;

As interessadas deverão entrar em contato com a Diretoria Administrativa de cada Órgão (Gestor e Participantes) para agendar sua visita, previamente, com 48(quarenta e oito) horas de antecedência, no horário das 09h00min às 15h00min, de segunda e sexta-feira, através do telefone 2332-4483.

As visitas poderão ser realizadas até o dia útil anterior a realização da licitação;

As visitas que não tenham sido previamente agendadas estarão condicionadas a disponibilidade do servidor responsável pelo acompanhamento dos serviços;

As visitas deverão ser realizadas por representante devidamente credenciado pela empresa. A empresa deverá emitir carta de credenciamento o contendo os dados do representante, autorizando o mesmo a representá-la, devidamente assinada pelo responsável pela empresa, razão pela qual o agendamento prévio garantirá uma completa vistoria dos equipamentos, com a prestação dos esclarecimentos necessários;

Caso não realize as visitas técnicas, a empresa poderá declarar que tomou conhecimento dos equipamentos e instalações onde serão realizados os serviços, responsabilizando-se pelas informações prestadas, não se aceitando alegações futuras quanto ao desconhecimento de fatos, quantidades, especificações, levantamentos, medições, estado de conservação e/ou manutenção, ou quaisquer outros fatores inerentes que venham a compor a proposta de preços a ser apresentada.

Os Atestados de Visita Técnica ou a Declaração das empresas deverão ser apresentados obrigatoriamente na licitação.



## HABILITAÇÃO TÉCNICA

Atestado(s) ou certidão(es) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou serviços compatível com o objeto deste Termo de Referência., relativamente a operação e manutenção de equipamentos de elevadores.

A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documentos devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou Órgão que adquiriu os serviços;

Comprovar possuir em seu quadro permanente pelo menos 01 (um) profissional de nível técnico e um graduado em Engenharia Mecânica, detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica, que comprove a execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, relativamente à operação e manutenção de elevadores, nos termos da Resolução nº 218/1973 do CONFEA;

A comprovação dos profissionais serem detentores de atestado de responsabilidade técnica se dará pela apresentação de Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA, podendo ser aceita Certidão de Acervo Técnico posta em Atestado de Capacidade Técnica, comprovando a efetiva prestação dos serviços objeto desta licitação;

Certificado de Registro e Quitação do licitante e de seus responsáveis técnicos no CREA da região a que estiver vinculado o licitante, dentro do prazo de validade, que comprove atividade relacionada com o objeto da presente licitação, conforme a Resolução n.º 218/1973 do CONFEA, ou outra(s) que vier(rem) a substituí-la ou alterá-la;

Declaração indicando o nome, CPF, número do registro no CREA da região competente, do responsável técnico que acompanhará a execução dos serviços de que trata o objeto da contratação. O nome do responsável técnico indicado deverá ser o mesmo que constar dos atestados de responsabilidade técnica apresentados para qualificação técnica da licitante;

Atestado de Visita Técnica dos equipamentos e instalações, emitido pela Diretoria Administrativa de cada Órgão ou Declaração emitida pela empresa licitante.

## OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no *Editais* e seus anexos;

- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do *Editais* e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no *Edital*;
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada;
- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no *Edital*;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **PAGAMENTO**

O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total do objeto a ser adquirido, em 04 (quatro) parcelas, sendo o sinal de 50% e o saldo restante em 03 (três) parcelas mediante aprovação dos serviços realizados pela fiscalização do contrato seguindo cronograma físico de execução. Pagamento efetuado na conta corrente, de titularidade da CONTRATADA, junto à instituição financeira contratada pelo Estado.

No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal para pagamento à Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF, situada no Campo de São Cristóvão, n.º 138, São Cristóvão – Rio de Janeiro/RJ.

O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota fiscal.

Caso se faça necessária a reapresentação da nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.

O pagamento eventualmente realizado com atraso, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerá a incidência de atualização financeira pelo IPCA /





IBGE e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die, e caso pago em prazo inferior ao estabelecido neste contrato serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.

O pagamento somente será autorizado após a declaração de recebimento da execução do objeto, mediante atestação na forma do artigo 90, § 3º, da Lei 287/79.

## CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO

CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO			
SINAL	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS
50%	20%	20%	10%
	REFORMA DE 3 ELEVADORES	REFORMA DE 3 ELEVADORES	REFORMA DE 2 ELEVADORES

## OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência;

Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;





Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sendo, a fim de evitar desvio de função;

Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Os serviços executados deverão apresentar sempre bom acabamento, perfeito funcionamento e segurança. Caso esses princípios não sejam observados, a FISCALIZAÇÃO poderá exigir que os mesmos sejam totalmente refeitos, correndo o ônus por conta da CONTRATADA.

Todos os materiais a empregar nos serviços serão novos, e deverão satisfazer rigorosamente às condições estipuladas nestas Especificações do fabricante;

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

“Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a utilização, na execução dos serviços, de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

## **GARANTIAS**

Para obras e equipamentos instalados ou fornecidos, a CONTRATADA dará as garantias exigidas pela legislação que rege o assunto (Código de Defesa do Consumidor).

Caso sejam aplicados equipamentos e/ou materiais adquiridos sob garantia, a CONTRATADA deverá fornecer uma cópia da nota fiscal e o certificado de garantia destes equipamentos e/ou materiais.

O contratado deverá apresentar Seguro Garantia bancária, correspondente a 5% do valor do Contrato.

## **MATRIZ DE RISCO**

A Matriz de Risco do contrato originado do presente Projeto Executivo deverá obedecer ao seguinte critério:



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras  
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

<b>Categoria de Risco</b>	<b>Descrição do Evento Causador do Risco</b>	<b>Consequência na Execução do Objeto</b>	<b>Medidas para Tratamento do Risco</b>	<b>Responsável pelo Tratamento do Risco</b>
Operacional	Eventos naturais e outros, não controláveis ou imprevisíveis, que possam comprometer a execução dos serviços.	Aumento de custo e/ou atraso na execução do objeto.	Propor ações para lidar com as consequências desses eventos. Comunicar a DEMANDANTE caso existam impactos no prazo e/ou custo.	EMOP E CONTRATADA
Operacional	Comunicação deficiente entre as partes	Atraso na execução do objeto.	Definir reuniões periódicas visando manter comunicação sobre o projeto, incluindo tratamento de dúvidas e resolução de conflitos.	EMOP, DEMANDANTE E CONTRATADA
Operacional	Ambiente de trabalho inseguro, propiciando a ocorrência de acidentes.	Atraso na execução do objeto.	Adotar as medidas de segurança do trabalho previstas em contrato.	EMOP e CONTRATADA
Técnico	Falta ou atraso na mobilização de recursos humanos e/ou materiais por parte da contratada.	Atraso na execução do objeto.	Monitorar o avanço físico da obra. Sinalizar desvios e propor medidas corretivas tempestivamente.	EMOP e CONTRATADA
Tempo e Qualidade	Falta de descentralização de crédito prevista no Termo de cooperação Técnica.	Atraso no cronograma da Obra. Paralisação da Obra.	Oficializar a DEMANDANTE da necessidade urgente da descentralização de crédito. Emitir termo aditivo de suspensão de contagem de prazo ou, rescisão contratual.	EMOP e DEMANDANTE
Tempo e Qualidade	Atraso ou falta de pagamento das faturas/notas fiscais de responsabilidade da DEMANDANTE.	Atraso no cronograma da Obra. Paralisação da Obra.	Oficializar a DEMANDANTE a necessidade urgente de pagamento das faturas/notas fiscais de crédito. Emitir termo aditivo de suspensão de contagem de prazo	EMOP e DEMANDANTE



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras  
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

			ou, rescisão contratual.	
Tempo e Qualidade	Acidente de trabalho	Atraso na execução dos serviços	Treinamento da M.O., Utilização de EPI, Organização do canteiro de obras	CONTRATADA
Tempo e Qualidade	Fatos retardadores ou que impedem a execução do Contrato próprios de riscos ordinários da atividade empresarial ou da execução.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço	Planejamento Empresarial.	CONTRATADA

Lucas de Souza Figueiredo Reis  
Engenheiro Mecânico/DEPINS  
ID-5124166-8