



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

REGISTRO GERAL DE EMPREITEIROS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – R.G.E.

INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO R.G.E. INSCRIÇÃO OU RENOVAÇÃO DE FIRMAS PARA EXECUÇÃO DE PROJETOS, OBRAS OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

1 – Os formulários são obtidos no site da EMOP: www.emop.rj.gov.br;

2 – Os formulários deverão ser integralmente preenchidos e digitalizados no padrão da EMOP, juntando-se todos os documentos exigidos e, posteriormente, poderão ser enviados pelo e-mail rge@emop.rj.gov.br, para **exame preliminar**;

Obs: a) A empresa deverá enviar obrigatoriamente por **e-mail da própria empresa** e fornecer telefone de contato whatsapp .Não serão aceito e-mail de terceiros e ou particulares.

3 – Baixar o Boleto no site da SEFAZ, comparecer a uma agencia BRADESCO, e **efetuar o pagamento da taxa no valor de R\$625,00** (seiscentos e vinte e cinco reais) e enviar digitalmente o comprovante de pagamento;

4 – Todos os documentos deverão ser enviados digitalmente (**escaneados nitidos e legíveis**),

4.1 - A empresa requerente deverá **enviar digitalmente**: Fotos da fachada onde apareça o número de identificação do endereço informado no formulário da Emop, foto da sala de funcionamento da empresa, Cartão de visita/folder, Cópia do último IPTU do imóvel da sede, Cópia do CPF dos responsáveis técnicos, Cópia do RGI, Comprovante em dia do responsável técnico no Conselho Profissional,

OBS: Se a sede da empresa for alugada, enviar copia nítida digitalizada do contrato de aluguel

4.2 - A empresa requerente deverá informar o número de funcionários contratados, informar se tem Participação de sócios em outras empresas, informar a Metragem do imóvel da sede, informar se tem Parentes sócios de empresas contratadas pelo poder público estadual

5 – A firma requerente, após sete dias úteis, deverá telefonar para 021 **3295-5819**,



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

para tomar ciência do andamento dos autos do processo de registro;

6 – Após o envio da documentação por email, a mesma será considerada em exigência quando não satisfizer quaisquer dos itens relacionados nas folhas 5, 6, 7 e 8;

6.1 – As exigências, caso ocorram, após abertura do processo e análise da comissão do RGE., deverão ser cumpridas no prazo máximo de quize (15) dias corridos, a contar da data do referido processo, findo o qual o respectivo processo será arquivado provisoriamente, o não cumprimento das exigencias, passados 30 dias do prazo do respectivo processo, o mesmo será arquivado **definitivamente**;

Obs: Em havendo interesse da empresa em continuar com o cadastramento, após esgotado o praso de 30 dias,a mesma deverá dar entrada em novo processo de cadastramento ou renovação.

6.2 – O processo será desarquivado, dentro do ano de abertura e mediante o prévio pagamento de uma taxa no valor de R\$120,96 (cento e vinte reais e noventa e seis centavos), observando-se os prazos indicados nos itens 5 a 6.1;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

7 – Os documentos com dimensões menores que as do papel ofício, deverão ser afixados em uma folha de papel branco liso tamanho ofício ou A4 e enviados digitalmente;

8 – As firmas sediadas em outros estados ou municípios, **mas com filial registrada no Município do Rio de Janeiro**, deverão apresentar documentação, relativa a essa filial, referente aos itens **VI, X, XI, XII e XIV** (constantes das fla. 06 e 07, respectivamente);

9 – **Todos os formulários** apresentados pela firma requerente, **inclusive os não preenchidos, deverão ser carimbados e assinados pelo respectivo Diretor ou assinados eletronicamente e enviados digitalmente;**

10.1 – O original do Certificado de Registro anterior deverá ser enviado digitalmente, junto com a documentação necessária à renovação do cadastro;

10.2 – A renovação pode ser requerida trinta dias antes da data de validade do Certificado de Registro vigente;

11 – No caso de necessidade de alteração do Certificado de Registro, após a firma ter sido cadastrada, deverão ser observadas as orientações constantes das folhas **19, 20**

12 – **Caso seja necessário apresentação de cópia digitalizada do diário oficial** para comprovação de informações, recomenda-se **enviar cópia ampliada;**

A DOCUMENTAÇÃO DE INSCRIÇÃO DA FIRMA SÓ SERÁ ACEITA PELO R.G.E. CASO SEJAM CUMPRIDAS AS SEGUINTE ORIENTAÇÕES:

a – **Envio digital** obrigatório **de todos os documentos e formulários** exigidos para efetivação do cadastro no RGE;

1º - **Modelo de Requerimento** (vide modelo – folha 4)

2º - **Esclarecimentos Gerais e Instruções para Cadastro no RGE** – (folhas



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

nº 1, 2 e 3) 3º - **Relação dos Documentos Necessários** – (folhas 5, 6, 7 e 8)

4º - **Habilitação Jurídica – Informações Disponibilizadas e Declaração** – (folhas nº 10 e 11) – em seguida anexar todos os documentos referentes à habilitação jurídica.

5º - **Qualificação Econômica-Financeira – Informações Disponibilizadas** (folha 12) – em seguida anexar todos os documentos referentes à qualificação econômica-financeira.

6º - **Regularidade Fiscal – Informações Disponibilizadas** (folha 13) – em seguida anexar todos os documentos referentes à regularidade fiscal.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

7º Qualificação Técnica – Informações Disponibilizadas (folha 14) – em seguida anexar todos os documentos referentes à qualificação técnica.

8º OS/22 de 27/10/2015: Art 1º -a) Enviar digitalmente três fotos nítidas. Uma da fachada da empresa, outra da sala e sendo uma foto de frente, com distância mínima suficiente para mostrar o nº de identificação do endereço do imóvel por inteiro aparente, e outra lateral que mostre a vizinhança e a localização na rua/avenida/outro.

- b) Enviar digitalmente cópia do último IPTU do imóvel sede da empresa.
- c) Informar a metragem aproximada total do imóvel sede de empresa.
- d) Enviar digitalmente cópia do RGI ou do contrato de locação do imóvel da sede da empresa .
- e) Informar o número de funcionários contratados que prestam serviço na sede da empresa e a listagem com nomes e telefones.
- f) Informar sim ou não quanto a participação de sócios em outras sociedades empresariais, mesmo que de outro ramo empresarial.
- g) Informar a existência de parentes sócios de empresas contratadas pelo poder público estadual. Caso positivo, discriminar razão social e CNPJ.
- h) Enviar digitalmente cartão de visitas, folder e/ou material de propaganda da empresa.
- i) Enviar digitalmente CPF e a Certidão e carteira do conselho profissional do responsável técnico.
- j) Enviar digitalmente o comprovante de que o responsável técnico está em dia com o Conselho Profissional da categoria.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

MODELO DE REQUERIMENTO

(deverá ser feito em papel timbrado da firma e apresentado em original)

Ilmo.Sr. Diretor-Presidente da EMOP

A Firma _____ com sede à
_____ no Município
_____ Estado _____ tel. _____
requerer sua inscrição (ou renovação) no Registro Geral de empreiteiros do Estado
do Rio de Janeiro, de acordo com o Decreto nº 319, de 26.08.75. para o que anexa
todos os documentos necessários.

Nestes Termos
Pede Deferimento

Rio de Janeiro, ____ de _____ de

(Assinatura eletrônica do Diretor da Firma/Carimbo)



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

HABILITAÇÃO JURÍDICA DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
--

I – Cédula de Identidade e CPF dos sócios;

II – Registro Comercial, no caso de empresa individual;

III – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV – Inscrição de Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V – Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

VI – Provar que a requerente não se encontra em regime de falência ou concordata (documentos com data não anterior a noventa dias e abrangendo os últimos cinco anos). Para firmas sediadas **no Município do Rio de Janeiro**, esta prova deverá ser feita através de **Certidões do 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios** de registro de Distribuição;

VII – No caso de Certidões exigidas nos itens anteriores registrarem quaisquer fatos, a Firma deverá apresentar, para cada fato registrado, a respectiva Certidão da Petição Inicial, da fase em que se encontra ou do resultado do Processo em Juízo;

VIII – As Firms sediadas em outros **municípios** ou **estados** deverão apresentar, juntamente com as Certidões evidenciadas no item “VI”, uma Declaração passada pelo Foro ou Juiz Distribuidor, indicando quantos Cartórios ou Ofícios de Registro competem àquelas Distribuições;

IX – Cópia do último Balanço Anual, registrado na JUCERJ ou registro de balanço SPED, acompanhado de **demonstração de Conta de Lucros e Perdas**, indicando o **número do Diário e Folhas** do qual foi transcrito (CÓPIA DA FOLHA DE ABERTURA E ENCERRAMENTO), incluindo também, no papel timbrado da empresa requerente um **demonstrativo mês a mês só do Faturamento do último exercício e o índice de liquidez** (estes do último balanço apresentado, também carimbados e assinados pelo contador e com nº do CRC).

Obs.: Para sociedades por ações, somente serão aceitos os Balanços auditados por firma especializada, independente e de notório conhecimento.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

REGULARIDADE FISCAL DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

X – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **C.N.P.J.** ;

XI – Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (ICMS) e / ou Municipal (ISS), relativo ao domicílio ou sede do licitante (caso a firma seja de outro estado, com filial RJ, apresentar a documentação desta filial), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

XII – Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

Obs.: Estas certidões (do item acima) devem estar acompanhadas da **Certidão Negativa da Dívida Ativa emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral** : da União, do Estado e do Município.

XIII – Prova de Regularidade do Fundo de garantia de Tempo de Serviço – **F.G.T.S.**;

XIV – Certificado Negativa de Débito junto ao **I.N.S.S.**

XV – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - **CNDT**



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

XV – Apresentar Certidão de Registro da requerente no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Rio de Janeiro – C.R.E.A/RJ ou do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/RJ Cópia da carteira do registro profissional e certidão profissional dos Responsáveis Técnicos.

Somente serão aceitos Registros de outros Estados quando os mesmos estiverem averbados no C.R.E.A/RJ OU CAU/RJ.;

XVI – Apresentar documentos comprobatórios da execução satisfatória de projetos, obras e serviços de sua especialidade;

- Atestados de Capacidade Técnica em nome da requerente
- Certidão de Acervo Técnico da ARTs (que correspondam aos atestados apresentados).

Caso a Firma seja nova, poderá apresentar o Acervo Técnico de seu Responsável Técnico constante da Certidão do C.R.E.A/RJ ou CAU/RJ.; CPF do Responsável Técnico.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

NOTAS

1 – As informações a serem incluídas nas folhas 10, 12, 13 e 14 deverão estar destacadas (sublinhadas ou pintadas de **hidrocor amarelo ou verde**) nos documentos apresentados, para facilitar a conferência das mesmas, pelos membros da Comissão de Registro Geral de Empreiteiros do Estado do Rio de Janeiro.

Obs.: Não é necessário enviar esta folha ao processo.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

HABILITAÇÃO JURÍDICA
INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS

Nome da Firma: _____

Endereço: _____

Nº _____Bairro _____Município _____CEP _____

Estado _____Tel.: (____) _____Whatsapp.: (____) _____

Firma com Filial no Município do Rio de Janeiro:

Endereço: _____

Nº _____Bairro _____Município _____CEP _____

Estado _____Tel.: (____) _____Whatsapp.: (____) _____

1 – Nome, cargo, nº cédula identidade e do CPF, dos sócios constantes no contrato social ou na última alteração contratual .

Nome: _____C.I. nº: _____

Cargo: _____CPF: _____

Nome: _____C.I. nº: _____

Cargo: _____CPF: _____

Nome: _____C.I. nº: _____

Cargo: _____CPF: _____

Nome: _____C.I. nº: _____

Cargo: _____CPF: _____

2 – Ato Constitutivo:

• Data da Aprovação: ____/ ____/ ____

• Registro na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoa Jurídica: _____

• Data da Eleição do(s) Diretor(es): ____/ ____/ ____

• Registro na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoa Jurídica: _____

3 – Firma Estrangeira:

• Decreto de Autorização: _____

• Registro de Autorização nº: _____

EMAIL: _____

(Assinatura do Diretor e Carimbo)



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

HABILITAÇÃO JURÍDICA
DECLARAÇÃO

A _____
estabelecida à _____ n°
no Município _____ Estado
_____, declara que não participa de sua administração, como
diretores, procuradores, intermediários, técnicos responsáveis, militares da ativa ou
funcionários civis ativos, quer sejam federais, estaduais, municipais ou aposentados
a menos de 180 dias.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____

(Assinatura do Diretor e carimbo)



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA
INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS

Nome da firma: _____

1 – Índices Contábeis:

- Índice de Liquidez Geral: _____
- Índice de Liquidez Corrente: _____
- Índice de Endividamento: _____

2 – Balanço Patrimonial:

- Capital registrado: _____ (valor constante na última alteração contratual)
- Capital realizado: _____ (valor constante no último balanço)
- Data da publicação: ____/____/____ N° Livro diário: ____ Folha nº ____ a ____
- Ativo Circulante: _____
- Ativo Total: _____
- Passivo Circulante: _____
- Realizável Longo Prazo: _____
- Exigível a Longo Prazo: _____

3 – Certidão Negativa de Falência ou Concordata (Período: últimos 5 anos)

- OBS.: O quadro abaixo corresponde a certidões do município do RJ – no caso de firmas de outros municípios ou estados, modifique o quadro conforme sua necessidade.

CARTÓRIOS	DATA DE EXPEDIÇÃO	NÚMERO	COMARCA
1º Ofício Distribuidor	____/____/____	_____	_____
2º Ofício Distribuidor	____/____/____	_____	_____
3º Ofício Distribuidor	____/____/____	_____	_____
4º Ofício Distribuidor	____/____/____	_____	_____
Distribuidor Único	____/____/____	_____	_____

(Assinatura do Diretor e carimbo)



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

REGULARIDADE FISCAL
INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS

Nome da firma: _____

1 – CNPJ: _____ (Matriz)
CNPJ: _____ (Filial – Município do Rio de Janeiro)

2 – Inscrição Estadual: _____ (Matriz)
Inscrição Estadual: _____ (Filial – Município do Rio de Janeiro)

3 – Inscrição Municipal: _____ (Matriz)
Inscrição Municipal: _____ (Filial – Município do Rio de Janeiro)

4 – Certidão de Regularidade Fiscal:

TIPO	Nº/SÉRIE	DATA DE EMISSÃO	VALIDADE
Federal	_____	____/____/____	____/____/____
Estadual	_____	____/____/____	____/____/____
Municipal	_____	____/____/____	____/____/____
FGTS (CRF)	_____	____/____/____	____/____/____
INSS	_____	____/____/____	____/____/____

(Assinatura do Diretor e carimbo)



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS
--

Nome da firma: _____

Atividade da Firma: _____

1 – Responsável(eis) Técnicos:

Nome: _____
Registro (CREA OU CAU): _____ Data Expedição: ____/____/____
RESOLUÇÃO Nº: _____
DECRETO Nº: _____
Certidão nº: _____ Data de Emissão: ____/____/____ Validade: ____/____/____

Nome: _____
Registro (CREA OU CAU): _____ Data Expedição: ____/____/____
RESOLUÇÃO Nº: _____
DECRETO Nº: _____
Certidão: _____ Data de Emissão: ____/____/____ Validade: ____/____/____

Nome: _____
Registro (CREA OU CAU): _____ Data Expedição: ____/____/____
RESOLUÇÃO Nº: _____
DECRETO Nº: _____
Certidão: _____ Data de Emissão: ____/____/____ Validade: ____/____/____

Nome: _____
Registro (CREA OU CAU): _____ Data Expedição: ____/____/____
RESOLUÇÃO Nº: _____
DECRETO Nº: _____
Certidão: _____ Data de Emissão: ____/____/____ Validade: ____/____/____

Nome: _____
Registro (CREA OU CAU): _____ Data Expedição: ____/____/____
RESOLUÇÃO Nº: _____
DECRETO Nº: _____
Certidão: _____ Data de Emissão: ____/____/____ Validade: ____/____/____

OBS.: Somente àqueles que constam na Certidão do CREA/RJ OU DO CAU.

(Assinatura do Diretor e carimbo)



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

REGISTRO GERAL DE EMPREITEIROS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – RGE

- **INSTRUÇÕES SOMENTE PARA QUEM JÁ ESTA CADASTRADO**

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA DIVERSOS TIPOS DE ALTERAÇÕES NO
CERTIFICADO R.G.E.**

1 – ALTERAÇÃO DE CAPITAL:

- Requerimento ao Diretor-Presidente da EMOP solicitando o aumento de capital da firma (especificar o valor e o novo);
- Alteração contratual autenticada pela Junta Comercial;
- Último balanço com nº do diário Contábil e folhas do qual foi transcrito, com folha de abertura e encerramento e/ou Balancete onde comprove a correção do capital e os índices de liquidez;
- Demonstrativo só do faturamento (mês a mês) do último exercício;
- Certificado de Registro original da EMOP;
- Pagamento de taxa na Tesouraria da EMOP no valor de **R\$240,10**.

2 – INCLUSÃO DE REPRESENTANTE LEGAL:

- Requerimento ao Diretor-Presidente da EMOP solicitando a inclusão;
- Alteração contratual autenticada pela Junta Comercial;
- Carteira de Identidade e C.P.F.;
- Certificado de Registro original da EMOP;
- Pagamento de taxa na Tesouraria da EMOP no valor de **R\$240,10**.

3 – EXCLUSÃO DE REPRESENTANTE LEGAL:

- Requerimento ao Diretor-Presidente da EMOP solicitando a exclusão;
- Alteração contratual autenticada pela Junta Comercial;
- Certificado de Registro original da EMOP;
- Pagamento de taxa na Tesouraria da EMOP no valor de **R\$240,10**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

4 – INCLUSÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO:

- Requerimento ao Diretor-Presidente da EMOP solicitando a inclusão;
- Certidão do C.R.E.A ou CAU-RJ;
- Carteira de Identidade;
- Certificado de Registro original da EMOP;
- Pagamento de taxa na Tesouraria da EMOP no valor de **R\$240,10**.

5 – EXCLUSÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO:

- Requerimento ao Diretor-Presidente da EMOP solicitando a exclusão;
- Certidão do C.R.E.A ou CAU - RJ;
- Certificado de Registro original da EMOP;
- Pagamento de taxa na Tesouraria da EMOP no valor de **R\$240,10**.

6 – MUDANÇA DE RAZÃO SOCIAL:

- Requerimento em papael timbrado da empresa ao Diretor-Presidente da EMOP;
- CNPJ;
- Alteração contratual passada pela Junta Comercial;
- Certidões de cartório de falências e Concordata 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios, com a nova razão social;
- Certificado de Registro original da EMOP;
- Pagamento de taxa na Tesouraria da EMOP no valor de **R\$240,10**.

OBS.:

- 1- Todas as cópias de documentos deverão ser autenticadas no cartório ou eletronicamente.**
- 2- Ao efetuar no requerimento o pedido para várias alterações ao mesmo tempo, a firma só pagará o valor de uma taxa.**



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

FOLHA 1 -

PASSO A PASSO

Documentos para cadastro no RGE.EMOP

Buscar Instruções pelo SITE/ EMOP:

Clicar em Serviços/ RGE.

Enviar digitalmente os formulários preenchido no (padrão EMOP), assinar e colocar o carimbo do CNPJ ou assinatura eletrônica.

Baixar e Imprimir a guia de recolhimentos no valor de R\$ 625,00 e efetuar o pagamento junto ao Banco Bradesco e enviar digitalmente o comprovante do pagamento em anexo com os documentos.

Digitalizar toda a documentação e compactar em 5 cinco pastas separadamente em PDF e enviar digitalmente.

Enviar para este Email corporativo do RGE.EMOP abaixo:

rge@emop.rj.gov.br

Pasta 1 : (REQUERIMENTO)

Enviar digitalmente o Requerimento em folha de papel timbrado e assinado pelo diretor ou dono da empresa que esteja no contrato social com o carimbo do CNPJ da empresa.

1 - Em caso de renovação de cadastro enviar digitalmente o certificado anterior vencido do rge.emop

2 – Enviar digitalmente uma Foto da fachada com o numero de endereço aparente e uma da sala de funcionamentos da empresa onde aparece o número de identificação da sala.

3 - Enviar digitalmente a Guia de Recolhimento paga junto Banco Bradesco com do recibo de pagamento autenticado.

4 - Enviar digitalmente a Cópia do ultimo IPTU em caso de sede própria ou cópia do contrato de locação se for aluguel.

5 -A empresa requerente deverá enviar digitalmente: Fotos da fachada onde apareça o número de identificação do endereço informado no formulário da Emop, foto da sala de funcionamento da empresa, Cartão de visita/folder, Cópia do último IPTU do imóvel da sede, Cópia do CPF dos responsáveis técnicos, Cópia do RGI, Comprovante em dia do responsável técnico no Conselho Profissional,

6- A empresa requerente deverá informar o número de funcionários contratados, informar se tem Participação de sócios em outras empresas, informar a Metragem do imóvel da sede, informar se tem Parentes sócios de empresas contratadas pelo poder público estadual.

Pasta 2 : (HABILITAÇÃO JURÍDICAS E DECLARAÇÃO JURÍDICA)

1 - Enviar digitalmente os Formulários das qualificações jurídicas e declaração preenchidos legível e assinados pelos diretores.

2 - Enviar digitalmente o Contrato Social ou a Ultima alteração contratual.

3 - Enviar digitalmente as cópias das Identidades dos sócios e CPF.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Obras Públicas
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro

FOLHA - 2
PASSO A PASSO

Pasta 3 : (QUALIFICAÇÃO FINANCEIRA)

- 1 - Enviar digitalmente os Formulários devidamente preenchidos carimbados e assinados pelo contador da empresa e carimbo do CNPJ ou assinado eletronicamente.
- 2 - Enviar digitalmente o último Balanço patrimonial acompanhado dos demonstrativos dos faturamentos mês a mês em papel timbrado e assinado carimbado pelo contador da empresa do último exercício e de todos os índices financeiro e todos os demonstrativos atuais.
- 3 - Enviar digitalmente Certidões dos cartórios e ofícios ou se for o caso do cartório for distribuidor único.

Pasta 4: (REGULARIDADES FISCAL)

- 1 - Enviar digitalmente o Formulário preenchido assinado devidamente correto.
- 2 - Enviar digitalmente em anexo todas as guias
- 3 - Enviar digitalmente CNPJ,CND, FGTS,CNDT , INSS, provas de Inscrição Municipal, Estadual e Federal.

Pasta 5: (QUALIFICAÇÃO TÉCNICAS)

- 1 - Enviar digitalmente os Formulários da qualificação técnicos devidamente preenchidos e assinados
 - 2 - Acompanhados das seguintes certidões:
 - 3 - Enviar digitalmente a Certidão do CREA ou CAU de Pessoa Jurídicas
 - 4- Enviar digitalmente Certidão do CREA ou CAU dos responsáveis técnicos profissional
 - 5 - Enviar digitalmente Cópias legíveis das Identidades do conselho profissional e CPF dos responsáveis Técnicos com as devidas datas de nascimentos dos mesmos.
 - 6 - Enviar digitalmente Um ou até dois atestados técnicos acompanhados dos Acervos Técnicos Averbados Junto ao CREA ou CAU em nome da Empresa ou nome do responsável técnico.
- Telefone para contato RGE.EMOP (21 3295-5819) ou
cel. com o zap. (21) 99742-9133 J. Marcos
Cel. com o zap. (21) 99701-4667 Senhor Everardo