



Carta de Serviços ao Cidadão

Carta de Serviços ao Cidadão

A Carta de Serviços ao Cidadão tem como objetivo orientar a sociedade sobre os serviços disponibilizados pela Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro - EMOP-RJ, apresentando conteúdos básicos sobre os canais de atendimento existentes no órgão e indicando formas de acesso e horários de funcionamento. A Carta facilita o acesso à informação e cumpre o compromisso de uma prestação jurisdicional efetiva e transparente.

Previsão Legal

Lei Federal nº 13.460 de 26 de junho de 2017 (Capítulos II e VI)

Lei Estadual nº 6.052 de 23 de setembro de 2011

Lei Federal nº 13.460 de 26 de junho de 2017 (Capítulos II e VI)

Decreto Estadual nº 46.622 de 03 de abril de 2019

Decreto Estadual nº 46.836 de 22 de novembro de 2019

Diretor-Presidente - André Luís Ribeiro Braga

(21) 2332-4485 presidencia@emop.rj.gov.br

André Luís Ribeiro Braga é gestor público com mais de 20 anos de experiência no âmbito dos poderes Executivo e Legislativo. Foi secretário de Governo e Planejamento no município de Macaé (2005/2012), onde coordenou o programa de urbanização Planejando Macaé (2010/2011), em parceria com o arquiteto e urbanista Jaime Lerner. Em Macaé presidiu o Conselho Municipal de Fiscalização da Aplicação dos Royalties de Petróleo – Comfarpe (2011/2012). Antes de assumir a presidência da EMOP-RJ, foi subsecretário de Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Chefia de Gabinete - Edgard de Andrade Gomes da Silva

(21) 2332-4485 presidencia@emop.rj.gov.br

Edgard de Andrade Gomes da Silva é formado em Administração de Empresas. No Governo do Estado do RJ, foi chefe da Divisão de Acompanhamento e Contratos - SERLA (2014 a 2016). Ingressou na EMOP-RJ em 2007, onde ocupou os cargos de pregoeiro, membro da Comissão de Licitação, fiscal de Contratos, gestor de Transporte, gestor de Projetos, gerente administrativo (2013 a 2017), gerente no Gabinete da Diretoria de Planejamento e Projetos (DPP) (2020 a 2021), ordenador de Despesas e diretor de Administração e Finanças (2017 a 2020).

Assessoria Jurídica - Richard de Assis Rodrigues

(21) 2332-4315 asjur@emop.rj.gov.br

Assessoria de Comunicação Social - Fátima Carneiro de Albuquerque Basto Lima

(21) 2332-3507 ascom@emop.rj.gov.br

Auditoria Interna - Fábio Richard Franco Ferreira

(21) 2332-4414 auditoria@emop.rj.gov.br

Coordenadoria Jurídica e de Compliance - Letícia Isabel B. Signorelli de Andrade

(21) 2332-4426 compliance@emop.rj.gov.br

Diretor de Administração e Finanças - Ricardo Cardoso da Silva

(21) 2332-4471 diraf@emop.rj.gov.br

Ricardo Cardoso da Silva é formado em Ciências Contábeis. Na Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro foi chefe do Serviço de Controle e Execução Orçamentária e Financeira e diretor financeiro na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (1982 a 1986); coordenador financeiro no Fundo Municipal de Desenvolvimento Social – Fundo Rio; assessor de Orçamento e Planejamento nas Secretarias de Meio Ambiente, Habitação e Fazenda (1995 a 2015); e diretor de Administração e Finanças na Fundação Rio-Águas (2015 a 2017). No Governo do Estado do Rio de Janeiro, exerceu os cargos de coordenador executivo e de planejamento no Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e no Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDHRI) (2019).

Diretor de Planejamento e Projetos - Milton Rattes de Aguiar

(21) 2332-4311 dirpp@emop.rj.gov.br

Milton Rattes de Aguiar é arquiteto (UGF), Engenheiro de Segurança do Trabalho (PUC-RJ), com especialização em Ergonomia (UFRJ) e extensão universitária em "Construction Documents" na Catholic University of America, em Washington D.C. Entre alguns cargos ocupados, foi secretário de Trabalho e Renda do Estado do Rio de Janeiro (2017 a 2018); secretário de Obras e Infraestrutura e de Habitação e Urbanismo da Prefeitura de Belford Roxo (1999 a 2001 e 2005 a 2006); diretor de manutenção e subsecretário de Ciência e Tecnologia da Prefeitura do Rio de Janeiro (2001 a 2004).

Diretor de Obras - Mauro Alonso Duarte

(21) 2332-4471 dirob@emop.rj.gov.br

Mauro Alonso Duarte é engenheiro civil, com MBA em Gerência de Projetos (UFF) e pós-graduação lato sensu em Tecnologia de Concreto pela UFRJ. No Governo do Estado do RJ, exerceu o cargo de diretor técnico e de projetos da Companhia Estadual de Águas e Esgoto - CEDAE (2019 a 2020). Na Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, ingressou por meio de concurso público (1992) como engenheiro, onde assumiu os cargos de diretor de Obras e diretor-presidente da Empresa Municipal de Urbanização - Riourbe (2017 a 2018), presidente da Fundação Parques e Jardins (2013) e presidente da Fundação Rio Águas (2009 a 2012). Na Prefeitura Municipal de São Gonçalo, exerceu as funções de subsecretário e secretário de Obras (2001 a 2003).

Diretor de Manutenção - Rony Adriano da Silva

(21) 2332-4418 dirm@emop.rj.gov.br

Rony Adriano da Silva é engenheiro civil, com MBA em gestão empresarial pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) (2008). Na área pública, atuou nos municípios de São Gonçalo, como subsecretário de Infraestrutura da Educação (2014 a 2018), e em Itaboraí como secretário de Serviços Públicos (2019 a 2020). No Governo do Estado do RJ ocupou os cargos de diretor de Apoio Operacional da Fundação de Apoio à Escola Técnica (FAETEC) (2020 a 2021), diretor de Obras e Conservação da Fundação Departamento de Estradas de Rodagem (DER-RJ)(2021) e gerente de Engenharia e Conservação do Instituto Vital Brazil (IVB) (2021). Na iniciativa privada, atuou em empresas de engenharia e de concessões de serviços públicos de rodovia e saneamento (1997 a 2008).

Sumário

BREVE HISTÓRICO	5
MISSÃO E VISÃO	6
MAPA ESTRATÉGICO	7
ÁREA DE ABRANGÊNCIA	8
SERVIÇOS OFERECIDOS	10
REGISTRO GERAL DE EMPREITEIROS	12
CATÁLOGOS E BOLETINS	14
ORGANOGRAMA	18
OUVIDORIA	21

Breve Histórico

Fundada em maio de 1975 (decreto-lei nº 39, de 24/03/75 e nº 81, de 06/05/75), no Governo de Floriano Faria Lima, a EMOP-RJ foi criada com o propósito de transformar radicalmente a sistemática vigente no âmbito das construções de interesse público. As obras que até então eram executadas pelas Secretarias de Estado se tornaram responsabilidade da EMOP-RJ - que passou a exercer o papel de órgão centralizador, com o importante desafio de dar operacionalidade ao Programa Administrativo Estadual.

Naquela época a EMOP-RJ foi considerada o melhor exemplo de aplicação da "imaginação criadora", uma verdadeira prestadora de serviços encarregada de realizar projetos, construções e reformas dos bens públicos, além da executar obras de geotecnia.

Dedicação e Eficiência

A EMOP-RJ atuou intensamente em diversos setores da construção civil, desenvolvendo projetos para a promoção social da população, favorecendo a expansão e elevação do nosso sistema educacional, fortalecendo a infraestrutura de saúde e proporcionando a todas as camadas da população a prática de esportes e recreação. Em apenas três anos de existência a EMOP-RJ já apresentava resultados surpreendentes: 1.005 obras concluídas ou em andamento.

Atuação em Diversos Setores

Educação: construção de 147 escolas rurais, situadas em locais de difícil acesso, em tempo recorde - apenas 1 ano.

Saúde: construção do Hospital Estadual Azevedo Lima, em Niterói, na época considerado o mais moderno fora da capital, e a conclusão do Hospital Pedro II, na capital fluminense, iniciado em 1967 e que até aquele período estava totalmente paralisado, ainda em fase estrutural.

Segurança: conclusão dos 12 andares da sede da Secretaria de Segurança Pública em um curto espaço de tempo e com excelente acabamento. Construção de prédios projetados especialmente com a função de delegacias policiais.

Governo: recuperação do Estádio Caio Martins, em Niterói, com ampliação das instalações administrativas e desportivas, e a reforma geral do Palácio Guanabara.

Administração: reforma e ampliação do hospital do IASERJ - o Instituto de Assistência aos Servidores do Estado do Rio de Janeiro - e a construção do Hospital do IASERJ em Niterói, o primeiro do instituto fora do município do Rio de Janeiro.

Quatro décadas de trabalho e experiência

Com mais de quatro décadas de trabalho e experiência, a EMOP-RJ construiu um conjunto de importantes obras no estado ao longo do tempo. Alguns exemplos: O Rio Imagem, no centro do Rio; o Hospital da Mulher, em São João de Meriti; as UPAs; a Cidade da Polícia; as Bibliotecas-Parque, entre outras. Também realizou reformas e ampliações em inúmeras escolas estaduais, e restaurações como a executada no Liceu Nilo Peçanha, em Niterói.

Nossa Missão e Visão

Nossa Missão

Atender com excelência às demandas do Governo do Estado do Rio de Janeiro, bem como Prefeituras e clientes públicos, pela oferta de serviços de engenharia, arquitetura e projetos que contribuam para a melhoria da qualidade de vida do cidadão.

Nossa visão

Ser uma empresa de excelência em serviços de planejamento, fiscalização e gerenciamento obras e projetos de engenharia, reconhecida pela ética, eficiência e capacidade de gestão, tanto pela sociedade quanto pelo governo, sempre atenta à responsabilidade na promoção do bem público.

Mapa Estratégico

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Obras e Habitação
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro



Missão

Atender com excelência as demandas do Governo do Estado do Rio de Janeiro, Prefeituras e clientes, pela oferta de serviços que contribuam para a melhoria da qualidade de vida do cidadão

Visão

Ser a melhor empresa pública em planejamento e gerenciamento de projetos de engenharia, reconhecida pela ética, eficiência e capacidade de gestão, tanto pela sociedade quanto pelo governo e órgãos de controle

MAPA ESTRATÉGICO DA EMPRESA DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - EMOP

Perspectiva financeira
Para sustentar financeiramente nossa missão, em que devemos concentrar-nos?



Perspectiva do cliente
Para realizar nossa visão, como devemos parecer aos olhos dos clientes?



Perspectiva interna
Para satisfazer nossos clientes, em que processos operacionais devemos ser excelentes?



Perspectiva de aprendizado e crescimento
Como sustentaremos nossa capacidade de mudar e melhorar?



Área de Abrangência

Os Departamentos de Manutenção reforçam o atendimento em todo o Estado do Rio de Janeiro e contam com equipes especializadas. De forma descentralizada, a EMOP-RJ oferece um melhor atendimento à população, pois cada departamento está adaptado às necessidades específicas de cada região.

RIO DE JANEIRO

Municípios atendidos: Rio de Janeiro, Mangaratiba, Angra dos Reis e Parati

Área de abrangência: 3307,06 km²

Endereço: Campo de São Cristóvão nº 138 1º andar sala 103, Rio de Janeiro

Telefone: (21) 2332-4447

NITERÓI

Municípios atendidos: Magé, Guapimirim, Itaboraí, Tanguá, São Gonçalo, Niterói, Maricá, Rio Bonito, Saquarema e Silva Jardim

Área de abrangência: 3816,92 km²

Endereço: Av. Castello Branco nº 5 - Niterói

Telefones: (21) 2717-22289 - 2717-2454

NOVA IGUAÇU

Municípios atendidos: Belford Roxo, Duque de Caxias, Itaguaí, Japeri, Nilópolis, Nova Iguaçu, Paracambi, Mesquita, Queimados, São João de Meriti e Seropédica.

Área de abrangência: 2056,81 km²

Endereço: Av. Henrique Duque Estrada Mayer 149 - Nova Iguaçu

Telefone: (21) - 3101-5188

VOLTA REDONDA

Municípios atendidos: Barra do Piraí, Barra Mansa, Engenheiro Paulo de Frontin, Itatiaia, Mendes, Pinheiral, Piraí, Porto Real, Quatis, Resende, Rio Claro, Rio das Flores, Valença, Vassouras e Volta Redonda.

Área de abrangência: 6955,76 km²

Endereço: Avenida Lions Clube, 1235 - Vila Santa Cecília - Volta Redonda

Telefone: (24) 3339-4139

PETRÓPOLIS

Municípios atendidos: Areal, Comendador Levy Gasparian, Miguel Pereira, Paraíba do Sul, Paty do Alferes, Petrópolis, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia, Teresópolis e Três Rios

Área de abrangência: 4060,97 km²

Endereço: Rua Bingen, 318 - Bairro Bingen - Petrópolis

Telefone: (24) 2245-1985

NOVA FRIBURGO

Municípios atendidos: Bom Jardim, Cachoeiras de Macacu, Cantagalo, Carmo, Cordeiro, Duas Barras, Macuco, Nova Friburgo, Santa Maria Madalena, Sumidouro e Trajano de Moraes.

Área de abrangência: 5715,17 km²

Endereço: Av. Governador Roberto Silveira, 1900 - Prado/ Conselheiro Paulino - Friburgo

Telefone: (22) 2519-1082

MACAÉ

Municípios atendidos: Araruama, Armação de Búzios, Arraial do Cabo, Carapebus, Casimiro de Abreu, Conceição de Macabu, Iguaba Grande, Macaé, Quissamã, Rio das Ostras, São Pedro da Aldeia e Cabo Frio.

Área de abrangência: 4938,67 km²

Endereço: Rua Francisco Portela, 505 - Centro - Macaé

Telefone: (22) 2791-4146

CAMPOS DOS GOYTACAZES

Municípios atendidos: Campo dos Goytacazes, Cardoso Moreira, São Fidélis, São Francisco do Itabapoana e São João da Barra.

Área de abrangência: 7160,37 km²

Endereço: Rua Baronesa da Lagoa Dourada, 147 - Centro - Campos

Telefone: (22) 2731-5958

MIRACEMA

Municípios atendidos: Aperibé, Cambuci, Itaocara, Miracema, Santo Antônio de Pádua, São José de Ubá e São Sebastião do Alto

Área de abrangência: 2643,74 km²

Endereço: Avenida Eiras, 556 Miracema

Telefone: (22) 3824-5543

ITAPERUNA

Municípios atendidos: Bom Jesus do Itabapoana, Itaperuna, Italva, Lajes do Muriaé, Natividade, Porciúncula e Varre Sai.

Área de abrangência: 3126,78 km²

Endereço: Rua Luís Eugênio Monteiro de Barros, 103 Itaperuna

Telefone: (22) 3824-5543

Serviços Oferecidos



Elaboração de projetos de arquitetura

Está a cargo do Departamento de Estudos e Projetos da Diretoria Planejamento e Projetos da EMOP-RJ. Cabe aos arquitetos e engenheiros da área desenhar e detalhar os projetos de obras solicitadas pelas Secretarias. Os setores de Instalações prediais e de Cálculo Estrutural desse Departamento também participam da preparação de projetos. As obras podem ser reformas, ampliações, restaurações e construções novas. A EMOP-RJ atua nos prédios públicos estaduais em todo o Estado do Rio de Janeiro. São mais de 5 mil prédios entre escolas, CIEPs, hospitais, presídios, delegacias, fóruns, bibliotecas, museus, teatros, palácios, etc.



Preparação de orçamentos

Fica a cargo da Divisão de Orçamento da Diretoria de Planejamento e Projetos da EMOP-RJ. Os engenheiros da área, com base nos projetos de arquitetura e nas obras e serviços a serem feitos, listam os preços e compõem uma planilha de custos. A obra sendo aprovada, a Secretaria solicitante libera recursos e a EMOP-RJ faz a licitação pública, aberta às firmas de engenharia inscritas no setor de Registro Geral dos Empreiteiros da EMOP-RJ.



Gerenciamento e fiscalização de obras

Esse serviço está sob responsabilidade dos engenheiros que trabalham na Diretoria de Obras da EMOP-RJ. As obras executadas pelas firmas de engenharia são acompanhadas por um engenheiro ou arquiteto fiscal da EMOP-RJ. Esse acompanhamento se dá em duas frentes: no local da obra, no sentido de preservar todos os itens do projeto, inclusive no que tange à qualidade dos materiais e serviços; e na sede da EMOP-RJ (com o auxílio do Departamento de Informática), computando o percentual do trabalho realizado na obra, para proceder o pagamento às firmas, em etapas. Cabe ainda ao fiscal apresentar relatórios semanais sobre o andamento das obras, bem como acompanhamento fotográfico.



Vistoria de prédios e encostas

A Divisão de Geotecnia e o Setor de Cálculo Estrutural da Diretoria de Planejamento e Projetos da EMOP-RJ são responsáveis pela vistoria de prédios estaduais que apresentam em sua estrutura e de encostas risco de desabamento (em todo o Estado, com exceção do Município do Rio de Janeiro). As Secretarias e Prefeituras solicitam esses serviços diretamente à EMOP-RJ, ou através do Corpo de Bombeiros (Defesa Civil).



Emissão de laudos de vistorias para a Defesa Civil

A EMOP-RJ executa os serviços em duas etapas: vistoria e laudos. Após executada a vistoria, os engenheiros preparam um relatório sobre os problemas encontrados no local e o remetem para o Corpo de Bombeiros - instituição que comanda a Defesa Civil do Estado. Esse laudo de vistoria, que é também uma avaliação de riscos, pode resultar em obras de contenção de encostas, de reforço estrutural de prédios e até de interdições.



Programa de Manutenção Continuada

É uma espécie de Pronto-Socorro de obras que a EMOP-RJ mantém para atender aos prédios estaduais, principalmente escolas e hospitais em suas emergências de consertos, como reparos em portas, janelas, instalações elétricas e hidrossanitárias, troca de pisos, revestimentos, peças quebradas, telhas, capina e pintura. As secretarias solicitam os serviços e muitas vezes fornecem o material, ficando a EMOP-RJ encarregada de entrar com a mão de obra.



Gerência de projetos urbanos (para as Prefeituras)

A EMOP-RJ está capacitada para atender às solicitações das prefeituras em seus projetos de desenvolvimento urbano, como escolas, implantação de parques com ciclovias, centros culturais e esportivos, creches, postos comunitários etc. Através de seus 10 (dez) Departamentos de Manutenção - Itaperuna, Miracema, Campos, Macaé, Friburgo, Petrópolis, Volta Redonda, Nova Iguaçu, Rio de Janeiro e Niterói, a EMOP-RJ pode atuar em colaboração com as Prefeituras de suas respectivas áreas.



Edição mensal do Índice de Preços da Construção Civil

A EMOP-RJ edita, mensalmente, o Boletim de Custos com os preços e índices oficiais de custo das obras públicas no Estado. O trabalho é executado pela Divisão da Composição de Preços da Diretoria de Planejamento e Projetos da EMOP-RJ, que pesquisa mais de 11.000 itens por mês, entre materiais e serviços. O boletim é referência indispensável para levantamento de custos, execução de orçamentos, pagamento de faturas e reajustamento de preços. Utilizado por todas as firmas de construção civil que realizam obras para o Estado, além de clientes que utilizam os índices como referência para a construção de casas. Para garantir excelência em todos os serviços prestados, a EMOP-RJ conta com uma experiente e capacitada equipe de engenheiros e arquitetos.

Registro Geral de Empreiteiros



O procedimento é aplicável para inscrição ou renovação de empresas para a execução de projetos, obras ou prestação de serviços:

Instruções para cadastro:

1 – Os formulários são obtidos no Prédio Sede da EMOP-RJ – Campo de São Cristóvão nº 138 Sala 404 – São Cristóvão – Rio de Janeiro – RJ – Tel.: (21) 2332-4429 - ou pelo site: www.Emop.rj.gov.br;

2 – Os formulários deverão ser integralmente preenchidos, juntando-se todos os documentos exigidos e, posteriormente, poderão ser enviados pelo e-mail rge@emop.rj.gov.br, ou entregues na EMOP-RJ, na sala 404 (RGE), no horário de 9:00 às 17:00, para exame preliminar;

- 3** – Baixar o Boleto no site da SEFAZ, comparecer a uma agencia BRADESCO, e efetuar o pagamento da taxa no valor de R\$625,00 (seiscentos e vinte e cinco reais);
- 4** – Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias nítidas e legíveis, após serem devidamente autenticadas em cartório, ou cópias legíveis com apresentação dos originais;
- 5** – A firma requerente, após sete dias úteis, deverá comparecer à sala 404 do RGE, para tomar ciência do andamento do processo de registro;
- 6** – Após a entrega da documentação, a mesma será considerada em exigência quando não satisfizer quaisquer dos itens relacionados nas folhas 5, 6, 7 e 8;
- 6.1** – As exigências, caso ocorram, após abertura do processo e análise da comissão do R.G.E., deverão ser cumpridas no prazo máximo de trinta (30) dias corridos. Após este prazo, o respectivo processo será arquivado;
- 6.2** – O processo será desarquivado, dentro do ano de abertura e mediante o prévio pagamento de uma taxa no valor de R\$120,96 (cento e vinte reais e noventa e seis centavos), observando-se os prazos indicados nos itens 5 e 6.1;
- 7** – Os documentos com dimensões menores que as do papel ofício, deverão ser afixados em uma folha de papel branco liso tamanho ofício ou A4;
- 8** – As firmas sediadas em outros estados ou municípios, mas com filial registrada no Município do Rio de Janeiro, deverão apresentar documentação, relativa a essa filial, referente aos itens VI, X, XI, XII e XIV (constantes das fls. 06 e 07, respectivamente);
- 9** – Todos os formulários apresentados pela firma requerente, inclusive os não preenchidos, deverão ser carimbados e assinados pelo respectivo Diretor;
- 10** – Os documentos e formulários deverão ser entregues devidamente arquivados em pasta suspensa para arquivo, tipo “wigos”, “vetro mobil” ou similar, em conformidade com as orientações constantes na folha 3;
- 11** – No caso de renovação de cadastro, a firma interessada poderá solicitar a retirada de documentos relativos à habilitação jurídica e à qualificação técnica constantes da pasta do registro anterior, desde que com prazo de validade ainda em vigência, para inclusão dos mesmos na pasta do novo cadastro;
- 11.1** – O original do Certificado de Registro anterior deverá ser apresentado junto com a documentação necessária à renovação do cadastro;
- 11.2** – A renovação pode ser requerida trinta dias antes da data de validade do Certificado de Registro vigente;
- 12** – No caso de necessidade de alteração do Certificado de Registro, após a firma ter sido cadastrada, deverão ser observadas as orientações constantes das folhas 19 e 20;

13 – Caso seja necessário apresentação de cópia do diário oficial para comprovação de informações, recomenda-se fornecer cópia ampliada.

Faça download das instruções completas e os formulários que deverão ser preenchidos.

GUIA DE RECOLHIMENTO

http://www.emop.rj.gov.br/docs_rge/GUIA%20DE%20RECOLHIMENTO.docx

EMOP-RJ_RGE_1 - http://www.emop.rj.gov.br/docs_rge/emop_rge_1.rtf

EMOP-RJ_RGE_2 - http://www.emop.rj.gov.br/docs_rge/emop_rge_2.rtf

Atenção: Os dados fornecidos serão exclusivamente para controle interno da EMOP-RJ e, em hipótese alguma, serão enviados a terceiros ou utilizados para outros fins.

Catálogos e Boletins



A EMOP-RJ tem a exclusividade de organizar e desenvolver atividades relativas à composição e fixação de preços unitários de materiais, equipamentos e mão de obra utilizados em obras públicas e de expedir mensalmente os respectivos Boletins (inciso IX, do Artigo 2º, do Estatuto aprovado pelo Decreto nº 15.122, de 19.07.90), garantindo, com isso, a inexigibilidade de licitação prevista no inciso VIII, do Artigo 25, da supracitada Lei.

Todavia, a dispensa de licitação em favor da EMOP-RJ com base no inciso II, do Artigo 24, da mesma Lei, tem sido o instrumento utilizado por outros órgãos públicos quando o valor da despesa é inferior a 5% do valor limite para a dispensa.

A compra de arquivos para programas que usem o sistema EMOP-RJ em meio digital é por meio de pagamento à vista e a validade da proposta de compra é de 60 dias.

Cadastre-se

Para obter as informações atualizadas do Sistema de Custos Unitários da EMOP-RJ, o usuário deverá acessar o último e mais recente boletim e catálogos mensais publicados.

http://www.emop.rj.gov.br/cad_catalogo2.asp

Preços

✓ Boletim Mensal de Custos

Este boletim contempla os preços dos insumos e custos dos serviços publicados pela EMOP-RJ, constando de: código e preço/custo dos insumos e serviços. Além disso, contém os índices globais setoriais, alterações no Catálogo de Referência e de Composições e informações adicionais para formação do preço de venda, como por exemplo: BDI e administração local.

Código: 27078-5 R\$47,03 Avulso

Código: 27079-3 R\$268,73 Semestral (6 publicações)

Código: 27080-1 R\$537,46 Anual (12 publicações)

✓ Catálogo de Referência 13ª edição

Este catálogo contempla os critérios e orientações para montagem orçamentária, bem como, os itens de serviços distribuídos em 23 categorias, constando de: código, descrição e unidade dos serviços.

Código: 27066-0 R\$295,60 Avulso

Código: 27068-6 R\$335,91 Semestral (6 publicações)

Código: 27069-4 R\$604,64 Anual (12 publicações)

✓ Catálogo de Composição e Serviços 3ª edição

Este catálogo contempla os itens de serviços constantes do catálogo de referência de forma analítica, constando de: código, descrição, unidade dos serviços, bem como, todos os insumos (material, mão de obra e equipamentos), com seus respectivos coeficientes e preços, necessários à execução do serviço.

Código: 27070-2 R\$429,97 Avulso

Código: 27072-8 R\$470,28 Semestral (6 publicações)

Código: 27073-6 R\$671,83 Anual (12 publicações)

✓ Catálogo de Materiais 6ª edição

Este catálogo contempla os insumos (material, mão de obra, equipamentos e serviços) publicados pela EMOP-RJ, constando de: código, descrição e unidade dos insumos.

Código: 27075-1 R\$100,77 Avulso

Código: 27076-9 R\$134,37 Semestral (6 publicações)

Código: 27077-7 R\$201,55 Anual (12 publicações)

Os métodos de assinatura semestral se referem a seis (6) publicações a partir da atual (inclusive) e a anual a doze (12) publicações a partir da atual (inclusive).

Procedimento

Será necessário gerar uma guia para cada produto desejado e o pagamento só poderá ser feito no Bradesco.

Acesso à Guia de Recolhimento do Estado do RJ – GRE.

- 1 - Acesse www.fazenda.rj.gov.br
- 2 - Selecione o Portal GRE e acesse Emitir GRE,
- 3 - Clique no link abaixo para ir direto para pagina do Portal GRE

<http://www4.fazenda.rj.gov.br/sisgre-web/paginas/gerargre/guiagrepub.jsf>

- 4 - Digitar a unidade gestora de Arrecadamento (UGA): 045200,
- 5 - informar o Código de Recolhimento desejado,
- 6 - informar o valor a pagar.
- 7 - Informar o N° de referência que será igual ao dia, mês e ano que irá fazer o pagamento.
- 8 - Na Competência informar o mês de referência do arquivo desejado.
- 9 - Mandar comprovante de pagamento com telefone para contato, e-mail e CNPJ para o e-mail: boletins@emop.rj.gov.br ou boletins@emop@gmail.com.

Assinatura

Deverá ser feito um cadastro em: <http://www.emop.rj.gov.br/catalogos>

Ao recebermos seu cadastro com o comprovante de pagamento, serão geradas as senhas de acesso ao cadastro ou boletim e enviadas para o e-mail constante no cadastro.

Alertamos que os catálogos em meio digital são arquivos .DBF, normalmente usados para se confeccionar programas que utilizam base Xbase, que também podem ser importados para o Excel e outros programas ou arquivos .DOC (exceto o boletim mensal). Nestes preços não está incluído nenhum programa.

O envio dos arquivos deve ser feito por e-mail, bastando para isso enviar-nos o comprovante de pagamento para boletins@emop.rj.gov.br ou boletinsemop@gmail.com contendo o nome da firma, o e-mail e telefone para contato e os itens desejados.

Após a efetivação do cadastro, entre no site:

<http://www.emop.rj.gov.br/catalogos>

Clicar em "Possuo Cadastro", digitar o e-mail e senha cadastrados.

Dúvidas técnicas

Para esclarecimentos técnicos sobre o Sistema de Custos Unitários da EMOP-RJ, entrar em contato com o Departamento de Composição de Preços através dos telefones e e-mail listados abaixo:

(21) 2332-4759

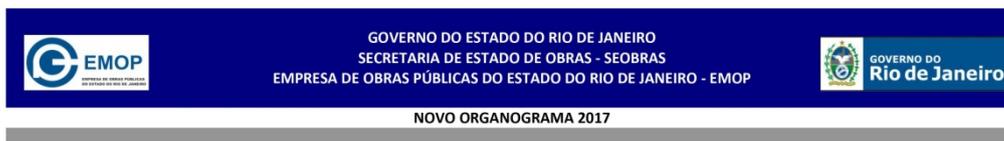
(21) 98136-0710

cassusemop@gmail.com

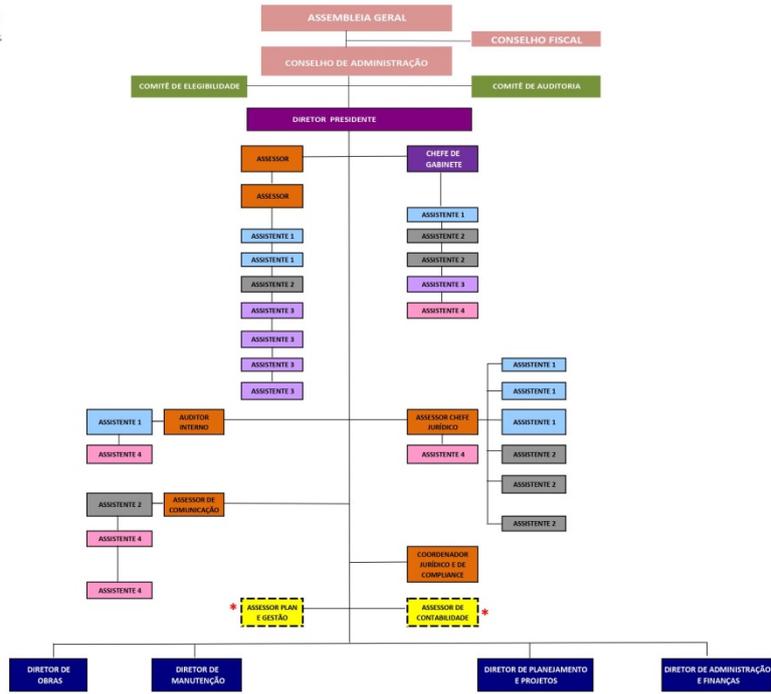
Outras informações

Entrar em contato pelos telefones: 21 2332-3342 ou 21 99194-3625

Organogramas



- PRES** PRESIDÊNCIA
- DAF** DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
- DPP** DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
- DOB** DIRETORIA DE OBRAS
- DIM** DIRETORIA DE MANUTENÇÃO

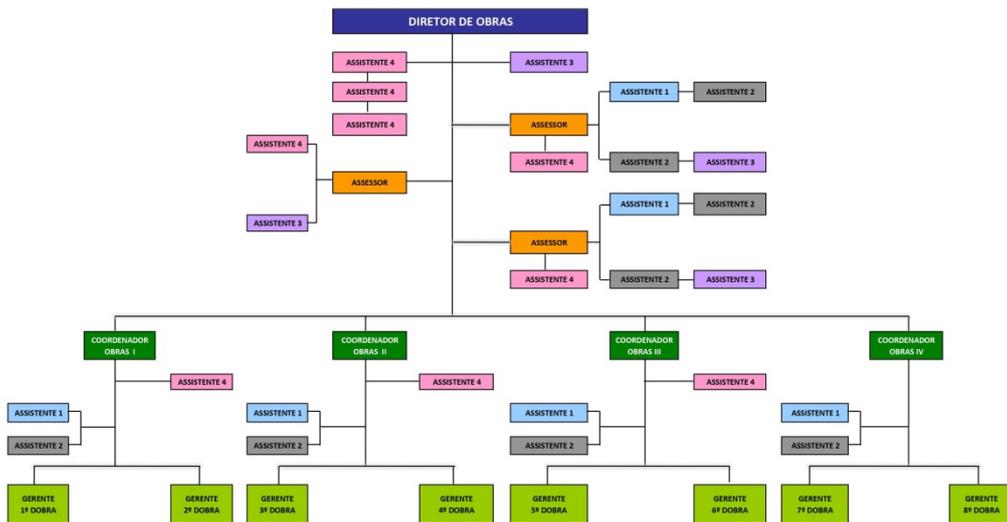


Organograma PRES

Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro - EMOP

Ano 2011

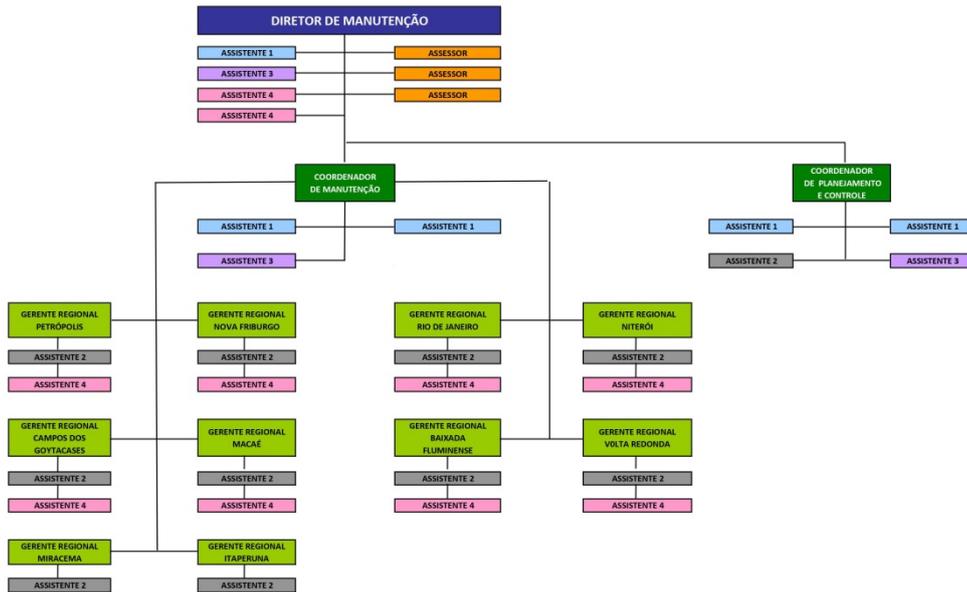
* Sob supervisão da DAF



Organograma DOB

Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro - EMOP

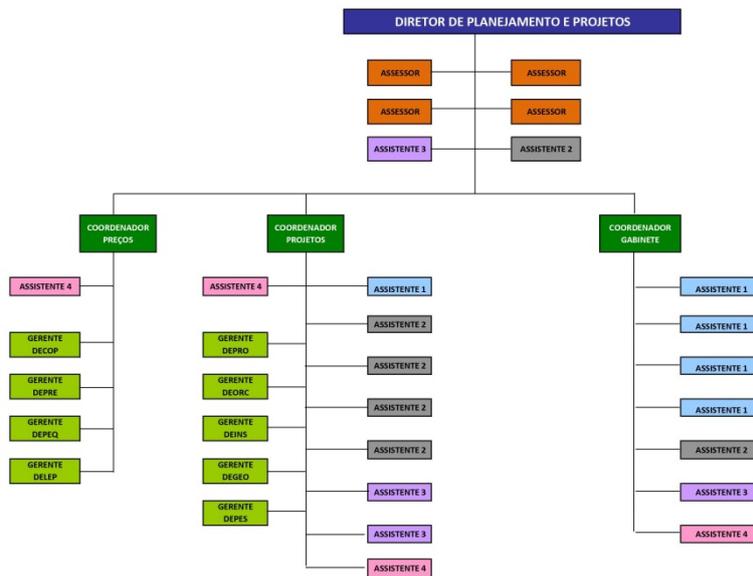
Ano 2011



Organograma DIM

Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro - EMOP

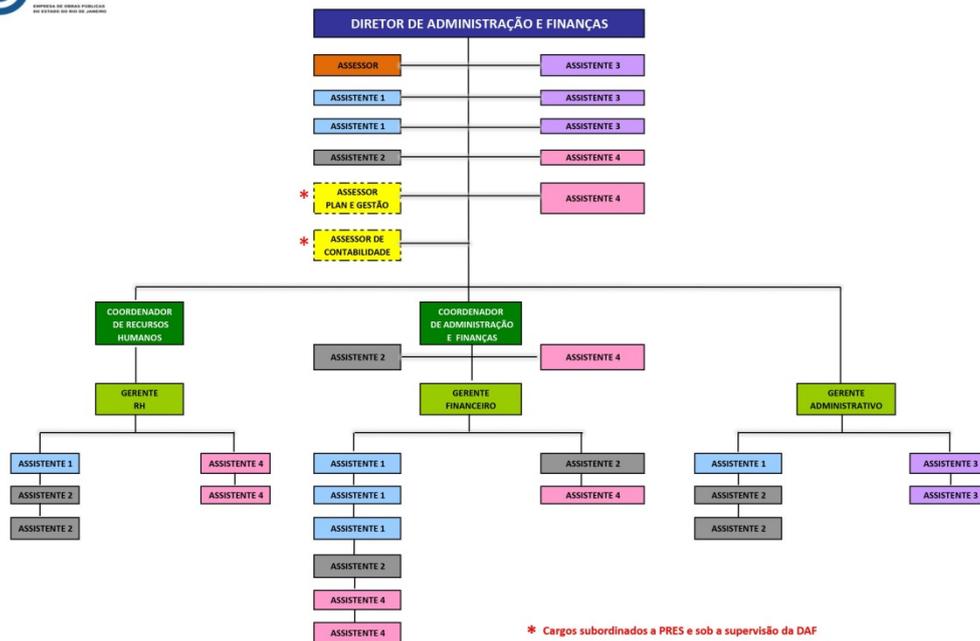
Ano 2011



Organograma DPP

Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro - EMOP

Ano 2011



Organograma DAF

Ouvidoria

A Ouvidoria da EMOP-RJ, tem por missão promover a qualidade das atividades desempenhadas pelos seus servidores e fomentar a participação dos cidadãos, de organismos da sociedade civil e de outras entidades públicas e privadas na Instituição.

Sua finalidade é contribuir para garantir a transparência, a eficácia, a economicidade, a efetividade, a presteza, o compromisso público e a ética nas atividades desempenhadas pelos servidores da EMOP-RJ.

No que concerne aos atos da administração, após o encaminhamento das demandas recebidas, compete à área responsável tomar as providências cabíveis e comunicar a Ouvidoria, para que o demandante seja informado acerca das providências tomadas.

A Ouvidoria não tem poderes correccionais e disciplinares. Eventuais notícias sobre infrações disciplinares cometidas por membros ou servidores da EMOP-RJ são diligenciadas na Ouvidoria e encaminhadas ou representadas ao setor competente para apuração e aplicação das sanções cabíveis, se o caso não for solucionado por meio das tratativas iniciais ou se for constatado indícios da possível ocorrência de falta funcional.

Os compromissos da Ouvidoria são:

- atendimento por equipe qualificada;
- uso de linguagem clara, objetiva e coesa;
- informar os demandantes sobre o andamento de sua manifestação até a sua conclusão;

- conceder o sigilo dos dados pessoais quando solicitado, presentes os motivos que o justifique e desde que não inviabilize o tratamento da demanda;
- apresentar resposta conclusiva dentro do prazo previsto;
- realizar pesquisa de satisfação e adotar medidas de gestão que vão ao encontro dos anseios dos usuários;
- atendimento prioritário aos idosos e às pessoas com deficiência;
- dar transparência de sua atuação por meio da publicação atualizada dos relatórios de gestão;

Serviço de Informações ao Cidadão – SIC

www.esicrj.rj.gov.br

Ouvidoria

ouvidoria@emop.rj.gov.br

(21) 2332-4485

Compliance

compliance@emop.rj.gov.br

(21) 2332-4426

Site da EMOP-RJ

www.emop.rj.gov.br

Redes Sociais



Twitter - <https://twitter.com/emoprj>



Instagram - https://www.instagram.com/EMOP_rj

Nosso Endereço

Campo de São Cristóvão, 138 – São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ CEP: 20921-904

Horário de atendimento

Segunda a sexta, das 9h às 18h