



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria de Manutenção

MINUTA PROJETO BÁSICO
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

IMÓVEL: RIOPREVIDÊNCIA - PREDIO SEDE

ENDEREÇO: Rua da Alfândega, nº 08 – Centro

MUNICÍPIO: Rio de Janeiro, RJ

CÓDIGO DO IMÓVEL: 11.101.024

PROPOSTA: P133/23- SISTEMA PLENO, e
D133/23- SISTEMA DESONERADO

ORÇAMENTO: P133.001 a 003/23- SISTEMA PLENO, e
D133.001 a 003/23- SISTEMA DESONERADO

ORÇAMENTISTAS: ID. 564.534-4 Edilane Rose P. de Alcantara Souza

NATUREZA DOS SERVIÇOS: Reforma

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada no ramo de engenharia, para a execução dos serviços de modernização e atualização tecnológica para os 5 (cinco) elevadores do Prédio Sede do Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA, localizado na Rua da Alfândega, nº 08 - Centro, Município: Rio de Janeiro, RJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

1.2. O objeto da licitação refere-se a serviços de modernização e atualização tecnológica de elevadores.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados no Anexo do Projeto Básico.

2. TIPO DE CONTRATAÇÃO

2.1. Critério de Julgamento:

O critério de julgamento das propostas a ser adotado é o de menor preço, pois proporciona o menor dispêndio para o cliente, atendendo aos parâmetros mínimos de qualidade e segurança, bem como os prazos definidos nesta proposta.

2.2. Regime de Execução:

Será adotado o regime de execução de **Empreitada por Preço Unitário**, por não ser possível definir precisamente os quantitativos necessários para a execução contratual.

2.3. Modo de disputa: (X) Fechado () Aberto

3. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

Diretor de Administração e Finanças do Rioprevidência, através do SEI-040161/001939/2023, Ofício - NA 7 index (47040595), solicita a contratação de uma empresa especializada para realização de modernização e atualização tecnológica, para os elevadores da nova sede e relata: “O Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro (RIOPREVIDÊNCIA), na sua missão de prestar serviços de excelência aos segurados, com eficiência, eficácia, credibilidade, respeito e responsabilidade social, vem realizando ações de infraestrutura que proporcionem um ambiente acolhedor a seus servidores, aposentados e pensionistas, dentre às ações estratégicas, está a migração da sede da rua da Quitanda para a nova sede da Rua da Alfândega nº 08”.

Considerando a atividade finalística desta Empresa Pública, alínea “c”, inciso I do art. 3º do Estatuto da EMOP-RJ.

Considerando que a EMOP-RJ, no cumprimento de suas atribuições institucionais, visa elaborar soluções para mitigar danos causados a prédios públicos e afins, com a finalidade de restaurar a segurança, valorização e cidadania da coletividade.

4. DESCRIÇÃO DO IMÓVEL

Nova sede do RIOPREVIDÊNCIA.

4.1. LOCALIZAÇÃO:

Prédio Sede do Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA, localizado na Rua da Alfândega, nº 08 - Centro, Município: Rio de Janeiro, RJ.

4.2 ESPECIFICAÇÕES:

O imóvel é um edifício empresarial, onde antes sediado o corpo administrativo da ALERJ. O edifício possui 15 andares (subsolo, térreo, sobreloja, pavimentos 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 e cobertura) com total de aproximadamente de 5.560,00 m² e fica situado na Rua da Alfândega, nº 08, Centro, Rio de Janeiro.

5. DOS PRAZOS

5.1. O prazo de vigência do contrato é de **330 (trezentos e trinta) dias**, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60(sessenta) meses, com base no art. 71, da Lei nº 13.303/2016.

5.2. O prazo para a execução dos serviços é de **180 (cento e oitenta) dias** corridos e ininterruptos contados a partir da emissão da ordem de início dos serviços, respeitando-se o cronograma físico-financeiro que acompanha esse instrumento.

5.3. No caso de se registrar algum óbice impeditivo para emissão da Ordem de Início dos Serviços, tal fato deverá ser plenamente justificado no processo SEI desse instrumento contratual.

6. ESCOPO DOS SERVIÇOS

6.1. Lista de serviços a serem executados:

PLATAFORMA 1:

Características:

PERCURSO	Até 4,00m (Aproximadamente)
PARADAS	02 (dois) paradas – marcação (0-1)
COMANDO	Acionamento de fuso

Serviços:

Fornecimento e instalação de:

- a.** novo quadro de comando com componentes eletrônicos, contadoras e fiações.
- b.** 02 (dois) novos fechos eletromecânicos.

- c. 04 (quatro) novos limites, sendo (dois) limites de fim de curso e 2 (dois) limites de paradas.
- d. 02 (duas) novas botoeiras para os pavimentos, com 01 (um) botão para chamada do elevador e sinalizador eletrônico de chamada registrada. As botoeiras serão em aço inox escovado.
- e. 01 (uma) nova botoeira da cabine com botão tipo soco de emergência, uma chave yale de liga/desliga, botão de alarme e um joystick para o comando da plataforma.

PLATAFORMA 2:

Características:

PERCURSO	Até 4,00m (Aproximadamente)
PARADAS	02 (dois) paradas – marcação (0-1)
COMANDO	Acionamento de fuso

Serviços:

Fornecimento e instalação de:

- a. novo quadro de comando com componentes eletrônicos, contadoras e fiações. 02 (dois) novos fechos eletromecânicos.
- b. 04 (quatro) novos limites, sendo (dois) limites de fim de curso e 2 (dois) limites de paradas.
- c. 02 (duas) novas botoeiras para os pavimentos, com 01 (um) botão para chamada do elevador e sinalizador eletrônico de chamada registrada. As botoeiras serão em aço inox escovado.
- e. 01 (uma) nova botoeira da cabine com botão tipo soco de emergência, uma chave yale de liga/desliga, botão de alarme e um joystick para o comando da plataforma.

ELEVADOR 1:

Características:

PARADAS	11 (onze) paradas – marcação (T,2 à 11)
ENTRADAS	11 (onze) – Mesmo Lado
CAPACIDADE	8 passageiros / capacidade 600 Kg
MOTOR DE TRAÇÃO	220v, 15hp, corrente nominal de 6 polos e 1.200rpm.
COMANDO	Acionamento com corrente contínua

Serviços:

Fornecimento e instalação de:

- a. sistema indicador de excesso de peso na cabine.
- b. novo motor de tração com mudança de corrente contínua para corrente alternada, motor trifásico 220 v com 1,5 hp, 6 polos e 1.200rpm.
- c. novo quadro (Duplex) de comando com controle micro processado, com acionamento do tipo VVVF, para 11 paradas, compatível com a potência do motor de tração do elevador. Dispõe de proteção em caso de sobrecarga no motor de tração, curtos-circuitos acidentais na instalação ou na eventualidade de o elevador, por defeito, ultrapassar um dos limites fim-de-curso, superior ou inferior.
- d. imãs e sensores para o comando.
- e. 01 (uma) porta de cabine com duas folhas revestidas em aço inox escovado, com operador de porta automático, soleira, mecanismos e contatos para o perfeito funcionamento do sistema.
- f. 11 (onze) novas portas automáticas para os pavimentos de duas folhas em aço inox, abertura de 800mm, com fecho eletromecânico, marco e soleira.
- g. nova fiação elétrica de alimentação dos aparelhos instalados na cabine.
- h. nova fiação elétrica da torre para os contatos dos fechos eletromecânicos, limites fins-de-curso, indicadores de posições digitais e botões externos de chamada (botoeiras) dos pavimentos.

- i. 06 (seis) lances de cabos de manobra, para instalação dos equipamentos da cabine à casa de máquinas.
- j. 06 (oito) limites finais de curso com ajustes e testes.
- k. 11 (onze) botoeiras de pavimentos novas, com 01 (um) botão para chamada do elevador e sinalizador eletrônico de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo "display" eletrônico. As botoeiras serão em aço inox escovado.
- l. 01 (uma) nova botoeira (Totem) para a cabine, com botões de chamadas (um para cada pavimento), sinalizadores eletrônicos de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo "display" eletrônico, um botão de alarme, um botão de reabertura de porta, chaves yales: luz e indicações em Braille. A botoeira será em aço inox escovado.
- m. 01 (uma) nova caixa de inspeção na cabine do elevador.
- n. iluminação para a torre do elevador.
- o. 01(um) botão de emergência tipo soco no poço.

Revisão do redutor Atlas 147 com fornecimento e instalação dos componentes necessário para adaptação do novo motor de tração.

Embelezamento:

Revestimento das paredes da cabine, em painéis de aço inox escovado, com detalhes em aço inox polido entre os painéis de aço escovado, seguindo os padrões atuais de Embelezamento. (especificação: aço 430 - chapa 0.8)

Revestimento do piso em chapa de duralumínio, com rodapés de duralumínio ou aço inox escovado.

Fornecimento e instalação de um espelho de segurança cristal 4mm, obedecendo às normas técnicas, com guarda-corpo de aço inox escovado e polido.

Construção e instalação de um novo subteto para a cabine com iluminação spot, modelo a escolher, com estrutura de bandejas de aço inox escovado, com acabamentos em acrílico fosco.

ELEVADOR 2:

Características:

PARADAS	11 (onze) paradas – marcação (T,2 à11)
ENTRADAS	11 (onze) – Mesmo Lado
CAPACIDADE	8 passageiros / capacidade 600 Kg
MOTOR DE TRAÇÃO	220v, 15hp, corrente nominal de 6 polos e 1.200rpm.
COMANDO	Acionamento com corrente contínua

Serviços:

Fornecimento e instalação de:

- a. sistema indicador de excesso de peso na cabine.
- b. novo motor de tração com mudança de corrente contínua para corrente alternada, motor trifásico 220 v com 25 hp, 6 polos e 1.200rpm.
- c. novo quadro (Duplex) de comando com controle micro processado, com acionamento do tipo VVVF, para 11 paradas, compatível com a potência do motor de tração do elevador. Dispõe de proteção em caso de sobrecarga no motor de tração, curtos-circuitos acidentais na instalação ou na eventualidade de o elevador, por defeito, ultrapassar um dos limites fim-de-curso, superior ou inferior.
- d. dos imãs e sensores para o comando.
- e. 01 (uma) porta de cabine com duas folhas revestidas em aço inox escovado, com operador de porta automático, soleira, mecanismos e contatos para o perfeito funcionamento do sistema.
- f. 11 (onze) novas portas automáticas para os pavimentos de duas folhas em aço inox, abertura de 800mm, com fecho eletromecânico, marco e soleira.

- g. nova fiação elétrica de alimentação dos aparelhos instalados na cabine.
 - h. nova fiação elétrica da torre para os contatos dos fechos eletromecânicos, limites fins-de-curso, indicadores de posições digitais e botões externos de chamada (botoeiras) dos pavimentos.
 - i. 06 (seis) lances de cabos de manobra, para instalação dos equipamentos da cabine à casa de máquinas.
 - j. 06 (oito) limites finais de curso com ajustes e testes.
 - k. 11 (onze) botoeiras de pavimentos novas, com 01 (um) botão para chamada do elevador e sinalizador eletrônico de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo "display" eletrônico. As botoeiras serão em aço inox escovado.
 - l. 01 (uma) nova botoeira (Totem) para a cabine, com botões de chamadas (um para cada pavimento), sinalizadores eletrônicos de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo "display" eletrônico, um botão de alarme, um botão de reabertura de porta, chaves yales: luz e indicações em Braille. A botoeira será em aço inox escovado.
 - m. 01 (uma) nova caixa de inspeção na cabine do elevador.
 - n. iluminação para a torre do elevador.
 - o. 01(um) botão de emergência tipo soco no poço.
- Revisão do redutor Atlas 147 com fornecimento e instalação dos componentes necessário para adaptação do novo motor de tração.

Embelezamento

Revestimento das paredes da cabine, em painéis de aço inox escovado, com detalhes em aço inox polido entre os painéis de aço escovado, seguindo os padrões atuais de Embelezamento.

(especificação: aço 430 - chapa 0.8)

Revestimento do piso em chapa de duralumínio, com rodapés de duralumínio ou aço inox escovado.

Fornecimento e instalação de um espelho de segurança cristal 4mm, obedecendo às normas técnicas, com guarda-corpo de aço inox escovado e polido.

Construção e instalação de um novo subteto para a cabine com iluminação spot, modelo a escolher, com estrutura de bandejas de aço inox escovado, com acabamentos em acrílico fosco.

ELEVADOR 3:

Características:

PARADAS	13 (treze) paradas – marcação (SS, T, SL, 2 Á11)
ENTRADAS	13 (onze) – Mesmo Lado
CAPACIDADE	8 passageiros / capacidade 600 Kg
MOTOR DE TRAÇÃO	220 v e 15hp.
COMANDO	Acionamento com corrente alternada

Serviços:

Fornecimento e instalação de:

- a. sistema indicador de excesso de peso na cabine.
- b. motor de tração com mudança de corrente contínua para corrente alternada, motor trifásico 220 v com 25 hp, 6 polos e 1.200rpm.
- c. novo quadro (Duplex) de comando com controle micro processado, com acionamento do tipo VVVF, para 13 paradas, compatível com a potência do motor de tração do elevador. Dispõe de proteção em caso de sobrecarga no motor de tração, curtos-circuitos acidentais na instalação ou na eventualidade de o elevador, por defeito, ultrapassar um dos limites fim-de-curso, superior ou inferior.
- d. dos ímãs e sensores para o comando.

e. 01 (uma) porta de cabine com duas folhas revestidas em aço inox escovado, com operador de porta automático, soleira, mecanismos e contatos para o perfeito funcionamento do sistema.

f. **13 (nove)** novas portas automáticas para os pavimentos de duas folhas em aço inox, abertura de 800mm, com fecho eletromecânico, marco e soleira.

g. nova fiação elétrica de alimentação dos aparelhos instalados na cabine.

h. nova fiação elétrica da torre para os contatos dos fechos eletromecânicos, limites fins-de-curso, indicadores de posições digitais e botões externos de chamada (botoeiras) dos pavimentos.

i. 06 (seis) lances de cabos de manobra, para instalação dos equipamentos da cabine à casa de máquinas.

j. 06 (oito) limites finais de curso com ajustes e testes.

k. **13 (nove)** botoeiras de pavimentos novas, com 01 (um) botão para chamada do elevador e sinalizador eletrônico de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo "display" eletrônico. As botoeiras serão em aço inox escovado.

l. 01 (uma) nova botoeira (Totem) para a cabine, com botões de chamadas (um para cada pavimento), sinalizadores eletrônicos de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo "display" eletrônico, um botão de alarme, um botão de reabertura de porta, chaves yales: luz e indicações em Braille. A botoeira será em aço inox escovado.

m. 01 (uma) nova caixa de inspeção na cabine do elevador.

n. iluminação para a torre do elevador.

o. 01(um) botão de emergência tipo soco no poço.

Revisão do redutor Atlas 147 com fornecimento e instalação dos componentes necessário para adaptação do novo motor de tração.

Embelezamento

Revestimento das paredes da cabine, em painéis de aço inox escovado, com detalhes em aço inox polido entre os painéis de aço escovado, seguindo os padrões atuais de Embelezamento.

(especificação: aço 430 - chapa 0.8)

Revestimento do piso em chapa de duralumínio, com rodapés de duralumínio ou aço inox escovado.

Fornecimento e instalação de um espelho de segurança cristal 4mm, obedecendo às normas técnicas, com guarda-corpo de aço inox escovado e polido.

Construção e instalação de um novo subteto para a cabine com iluminação spot, modelo a escolher, com estrutura de bandejas de aço inox escovado, com acabamentos em acrílico fosco.

ELEVADOR 4 (PRIVATIVO):

Características:

PARADAS	09 (nove) paradas – marcação (0-1-2-3-4-5-6-7-8)
ENTRADAS	09 (nove) – Mesmo Lado
CAPACIDADE	6 passageiros / capacidade 450 Kg
MOTOR DE TRAÇÃO	220 v, 25 hp, e 1.200 rpm.
COMANDO	Acionamento com corrente contínua

Serviços:

Fornecimento e instalação de:

a. sistema indicador de excesso de peso na cabine.

b. motor de tração com mudança de corrente contínua para corrente alternada, motor trifásico 220 v com 25 hp, 6 polos e 1.200rpm.

c. novo quadro (Duplex) de comando com controle micro processado, com acionamento do tipo VVVF, para 9 paradas, compatível com a potência do motor de tração do elevador. Dispõe de proteção em caso de

sobrecarga no motor de tração, curtos-circuitos acidentais na instalação ou na eventualidade de o elevador, por defeito, ultrapassar um dos limites fim-de-curso, superior ou inferior.

d. dos imãs e sensores para o comando.

e. 01 (uma) porta de cabine com duas folhas revestidas em aço inox escovado, com operador de porta automático, soleira, mecanismos e contatos para o perfeito funcionamento do sistema.

f. 09 (nove) novas portas automáticas para os pavimentos de duas folhas em aço inox, abertura de 800mm, com fecho eletromecânico, marco e soleira.

g. nova fiação elétrica de alimentação dos aparelhos instalados na cabine.

h. nova fiação elétrica da torre para os contatos dos fechos eletromecânicos, limites fins-de-curso, indicadores de posições digitais e botões externos de chamada (botoeiras) dos pavimentos.

i. 06 (seis) lances de cabos de manobra, para instalação dos equipamentos da cabine à casa de máquinas.

j. 08 (oito) limites finais de curso com ajustes e testes.

k. 09 (nove) botoeiras de pavimentos novas, com 01 (um) botão para chamada do elevador e sinalizador eletrônico de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo "display" eletrônico. As botoeiras serão em aço inox escovado.

l. 01 (uma) nova botoeira (Totem) para a cabine, com botões de chamadas (um para cada pavimento), sinalizadores eletrônicos de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo "display" eletrônico, um botão de alarme, um botão de reabertura de porta, chaves yales: luz e indicações em Braille. A botoeira será em aço inox escovado.

m. 01 (uma) nova caixa de inspeção na cabine do elevador.

n. iluminação para a torre do elevador.

o. 01(um) botão de emergência tipo soco no poço.

Revisão do redutor Atlas 147 com fornecimento e instalação dos componentes necessário para adaptação do novo motor de tração.

Embelezamento

Revestimento das paredes da cabine, em painéis de aço inox escovado, com detalhes em aço inox polido entre os painéis de aço escovado, seguindo os padrões atuais de Embelezamento.

(especificação: aço 430 - chapa 0.8)

Revestimento do piso em chapa de duralumínio, com rodapés de duralumínio ou aço inox escovado.

Fornecimento e instalação de um espelho de segurança cristal 4mm, obedecendo às normas técnicas, com guarda-corpo de aço inox escovado e polido.

Construção e instalação de um novo subteto para a cabine com iluminação spot, modelo a escolher, com estrutura de bandejas de aço inox escovado, com acabamentos em acrílico fosco.

ELEVADOR 5 (PRIVATIVO):

Características:

PARADAS	09 (nove) paradas – marcação (0-1-2-3-4-5-6-7-8)
ENTRADAS	09 (nove) – Mesmo Lado
CAPACIDADE	6 passageiros / capacidade 450 Kg
MOTOR DE TRAÇÃO	220 v, 25 hp, e 1.200 rpm.
COMANDO	Acionamento com corrente contínua

Serviços:

Fornecimento e instalação de:

a. sistema indicador de excesso de peso na cabine.

b. motor de tração com mudança de corrente contínua para corrente alternada, motor trifásico 220v com 25 hp, 6 polos e 1.200rpm.

c. novo quadro (Duplex) de comando com controle micro processado, com acionamento do tipo VVVF, para 9 paradas, compatível com a potência do motor de tração do elevador. Dispõe de proteção em caso de sobrecarga no motor de tração, curtos-circuitos acidentais na instalação ou na eventualidade de o elevador, por defeito, ultrapassar um dos limites fim-de-curso, superior ou inferior.

d. dos imãs e sensores para o comando.

e. 01 (uma) porta de cabine com duas folhas revestidas em aço inox escovado, com operador de porta automático, soleira, mecanismos e contatos para o perfeito funcionamento do sistema.

f. 09 (nove) novas portas automáticas para os pavimentos de duas folhas em aço inox, abertura de 800mm, com fecho eletromecânico, marco e soleira.

g. nova fiação elétrica de alimentação dos aparelhos instalados na cabine.

h. nova fiação elétrica da torre para os contatos dos fechos eletromecânicos, limites fins-de-curso, indicadores de posições digitais e botões externos de chamada (botoeiras) dos pavimentos.06 (seis) lances de cabos de manobra, para instalação dos equipamentos da cabine à casa de máquinas.

i. 08 (oito) limites finais de curso com ajustes e testes.

j. 09 (nove) botoeiras de pavimentos novas, com 01 (um) botão para chamada do elevador e sinalizador eletrônico de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo "display" eletrônico. As botoeiras serão em aço inox escovado.

k. 01 (uma) nova botoeira (Totem) para a cabine, com botões de chamadas (um para cada pavimento), sinalizadores eletrônicos de chamada registrada, indicador de posição digital do tipo "display" eletrônico, um botão de alarme, um botão de reabertura de porta, chaves yales: luz e indicações em Braille. A botoeira será em aço inox escovado.

l. 01 (uma) nova caixa de inspeção na cabine do elevador.

m. iluminação para a torre do elevador.

n. 01(um) botão de emergência tipo soco no poço.

Revisão do redutor Atlas 147 com fornecimento e instalação dos componentes necessário para adaptação do novo motor de tração.

Embelezamento

Revestimento das paredes da cabine, em painéis de aço inox escovado, com detalhes em aço inox polido entre os painéis de aço escovado, seguindo os padrões atuais de Embelezamento.

(especificação: aço 430 - chapa 0.8)

Revestimento do piso em chapa de duralumínio, com rodapés de duralumínio ou aço inox escovado.

Fornecimento e instalação de um espelho de segurança cristal 4mm, obedecendo às normas técnicas, com guarda-corpo de aço inox escovado e polido.

Construção e instalação de um novo subteto para a cabine com iluminação spot, modelo a escolher, com estrutura de bandejas de aço inox escovado, com acabamentos em acrílico fosco.

OBSERVAÇÕES:

INDICADOR DE EXCESSO DE PESO NA CABINE

- Impede as viagens com sobre carga.
- Elimina o problema de passar do andar por excesso de peso.
- Contribui com o cumprimento das normas.
- Otimiza o conforto dando prioridade os destinos programados da cabine.
- Evita o congestionamento na hora do rush.

- Autorizando a partida do elevador de acordo com o peso permitido.

MODERNIZAÇÃO DOS QUADROS

A modernização dos quadros de comando com instalação de comando com controle micro processado, com acionamento do tipo VVVF, compatível com a potência do motor de tração do elevador. Dispõe de proteção em caso de sobrecarga no motor de tração, curtos-circuitos acidentais na instalação, ou na eventualidade de o elevador, por defeito, ultrapassar um dos limites fim-de-curso, superior ou inferior.

VANTAGENS: da instalação do sistema VVVF, o elevador parte com uma corrente bem menor possibilitando a economia de cerca de 40% do consumo de energia elétrica. O consumo de energia elétrica gasta pelos elevadores, representa em média de 6% do consumo do condomínio.

Além da redução do consumo de energia, o custo de manutenção também é reduzido com aumento da vida útil dos elementos mecânicos, especialmente discos de freio, cabo de tração que são muito menos solicitados pelo fato do elevador partir e parar suavemente.

Com a velocidade controlada o usuário não sente o desconforto do arranque ou da frenagem. A suavidade da partida sem “tranco”, da parada sem “soco”, a redução do ruído é claramente percebida pelo passageiro.

O VVVF tem total domínio sobre o motor e não permite a formação de degrau na parada. O elevador apresenta o mesmo desempenho, independente da lotação da cabina, distância percorrida ou velocidade de cada viagem.

7. DO PROJETO EXECUTIVO

7.1 Não se aplica.

8. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

8.1. A Planilha Orçamentária a que se refere este Projeto Básico tem como data base o mês de **setembro de 2023**.

Observação:

O item de “Administração Local”, previsto no código 01.090.0809-6 do Orçamento P133.001/23 (Sistema Pleno), e no código 01.090.0809-G do Orçamento D133.001/23 (Sistema Desonerado) será pago com a quantidade que expressar o percentual mensal de serviços executados, que poderá ser consultado no Orçamento N° 4136.001/23 (Sistema Pleno), e Orçamento N° 3136.001/23 (Sistema Desonerado).

9. REAJUSTE DE PREÇO

9.1. Os valores contratados dos serviços não medidos poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, contados a partir da data da apresentação da proposta pela licitante, de acordo com o índice geral da construção civil, código 05.100 constante no Boletim Mensal de Custos da EMOP, de acordo com a fórmula abaixo:

$$R = \frac{I - I_0}{I_0} \times P_0$$

Onde:

R = Valor do reajustamento

I₀ = Índice constante do Boletim de Custo Mensal da EMOP, referente aos serviços especificados e relativo ao mês de apresentação da proposta pela licitante.

I = Índice constante do Boletim de Custo Mensal da EMOP, referente aos serviços especificados e relativo ao mês correspondente a um ou mais períodos de 12 (doze) meses, após a apresentação da proposta pela empresa licitante.

P₀ = Valor unitário constante da Planilha Orçamentária, apresentada pela empresa Licitante.

9.2. O valor do reajustamento será objeto de fatura própria, separada daquela, referente à medição dos serviços/obra.

9.3. As partes convencionam o prazo decadencial de 60 (sessenta) dias consecutivos para solicitar o reajuste contratual, a contar da publicação do índice ajustado contratualmente. O pedido deverá ser entregue no Protocolo da EMOP-RJ, o qual será autuado em Processo Administrativo próprio.

9.4. A inércia da CONTRATADA em iniciar o procedimento de reajuste no prazo acima fixado importará em decadência do seu direito de pleiteá-lo, relativo à correspondente anualidade.

9.5. Consideram-se “anualidades” os sucessivos períodos de 12 (doze) meses, contados a partir do mês de referência da proposta apresentada CONTRATADA (Io).

9.6. A prorrogação de prazos a pedido da CONTRATADA, e sem culpa do CONTRATANTE, não enseja reajuste ou correção.

9.7. Somente será objeto de reajuste o valor remanescente e ainda não pago.

10. GARANTIA

10.1. A CONTRATADA apresentará, até a data estabelecida para assinatura do instrumento contratual, comprovante de prestação de garantia, em qualquer das modalidades previstas no art. 183 do RLC/EMOP e art.70 da Lei n 13.303/2016, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade até o término da vigência contratual, devendo, se necessário, ser renovada a cada prorrogação.

10.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a)** prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b)** prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c)** multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- d)** obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

10.3. Nos casos de complementação ou recomposição do valor da garantia, será dado o prazo de 03 (três) dias úteis à contratada, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

11. ADMISSÃO DE CONSÓRCIO

11.1. Considerando a natureza dos serviços previstos na obra ou serviços de engenharia, bem como suas especificidades e considerando inexistir complexidade executiva, fica vedada a participação de Consórcios.

12. PARCELAMENTO DO OBJETO

12.1. Não se vislumbra o Parcelamento do objeto deste Projeto Básico. Diante da natureza dos serviços previstos, a atuação de mais de uma empresa contratada poderá ensejar transtornos logísticos, executivos e operacionais com reflexos indesejáveis ao desenvolvimento do objeto, podendo, até mesmo, inviabilizar a sua execução.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 Considerando a natureza dos serviços que não apresentam complexidade, fica vedada a subcontratação.

14. DOS REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

14.1. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as orientações e normas voltadas a sustentabilidade ambiental, em especial o Decreto Estadual nº 43.629/2012 e art. 32 da Lei nº 13.303/2016.

14.2. LICENCIAMENTO AMBIENTAL:

14.2.1. A CONTRATADA deverá providenciar o licenciamento ambiental, caso necessário, por se tratar de reforma parcial, mantendo as condições originais.

14.2.2. A CONTRATADA deverá adotar as ações, como boas práticas na prestação de serviços, a serem desempenhadas por intermédio de seus profissionais nas atividades diárias, também nas atividades empresariais, nos seguintes termos:

- i. Otimização de recursos materiais;
- ii. Redução do desperdício de materiais, energia e água por parte de seus profissionais no desempenho das atividades diárias;
- iii. Adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;
- iv. Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades diárias, incluindo coleta seletiva;
- v. Observar o cumprimento das normas relativas à gestão de resíduos da construção civil.

15. VISITA TÉCNICA

15.1. Os interessados poderão agendar visita física, para a realização de vistoria técnica, na forma do Edital de Licitação. As visitas físicas para a realização de visita técnica deverão ser agendadas isoladamente, em datas e horários distintos, de forma a impedir a reunião dos diversos interessados em participar da licitação.

15.2. O licitante que optar pela não realização da visita técnica, apresentará declaração formal assinada pelo responsável técnico da empresa, sob as penas da lei, informando que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade pela não realização da visita e que não utilizará desta prerrogativa para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras que venham onerar a Administração.

15.3. Necessário a formalização de declaração de quem participou da visita técnica, tanto da área técnica demandante quanto da empresa licitante.

16. AUTORIZAÇÕES E LICENÇAS NECESSÁRIAS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1. Cabe à CONTRATADA:

- a) Manter atualizados todos os documentos de habilitação e licenças para funcionamento;
- b) Assumir a inteira responsabilidade pelo cumprimento das normas e legislação ambientais aplicáveis;
- c) Adotar todas as precauções para evitar agressões ao meio ambiente, mantendo o local de trabalho adequado às exigências de limpeza, higiene e segurança;
- d) Assumir a responsabilidade exclusiva, sem ônus para a CONTRATANTE, por quaisquer danos e degradações diretas ou indiretas, porventura causadas ao meio ambiente ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços especificados no presente Projeto Básico;
- e) Deverá ser apresentada a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART (CREA) e/ou Registros de Responsabilidade Técnica – RRT (CAU) por parte, tanto da obra contratada quanto dos responsáveis técnicos pela obra bem como pela empresa (cláusula 20, XVIII e XXVI).

17. PARCELA DE MAIOR RELEVÂNCIA

17.1. Dentre os diversos itens necessários para execução do objeto, destaca-se o item com maior percentual, sendo de parcela de maior relevância técnica, para os quais a vencedora do certame deverá apresentar a(s) seguinte(s) atividade(s), de características semelhantes, comprovada(s) por meio de CAT ou ART/RTT, conforme inciso II do art. 58 da Lei nº 13.303/2016:

Item	Descrição	Unidade	%
------	-----------	---------	---

18.040.0061	Serviço de reforma e adequação do sistema de elevadores do prédio sede do RIO PREVIDÊNCIA, composto por 02 plataformas e 05 elevadores, conforme relatório técnico em anexo (SEI-040161 /001939/2023).	UN	95,94
-------------	--	----	-------

18. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EXECUÇÃO: QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL, EQUIPAMENTOS, EQUIPE

18.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL

18.1.1. Poderão participar do certame as empresas que comprovarem atuação no ramo de atividade compatível com o objeto deste Caderno do Projeto Básico

18.1.2. Atestado(s) de Capacidade Técnico-Profissional, mediante a comprovação da licitante de possuir em seu quadro, na data prevista para apresentação da proposta, profissional(is) de nível superior reconhecido(s) pelo CREA ou CAU, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA ou CAU, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, que comprove(m) ter o(s) profissional(is), executado para órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal, ou ainda, para empresa privada, serviços de características técnicas similares às do objeto da presente licitação, nas parcelas de maior relevância técnica e valor significativo a saber:

1. Serviço de instalação com as características semelhante ao objeto da licitação:

- Elevador com 13 (treze) paradas,
- Plataforma com percurso de aproximadamente 4,00m

18.1.3. A quantidade acima constitui-se limite mínimo, correspondente a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo do item de maior relevância técnica ou economicamente relevante, em conformidade com o previsto no Item II do Art. 58 da Lei 13.303/2006 e em alinhamento com o Acórdão 1771/2007 do TCU.

18.2. QUADRO DE INSTALAÇÕES /APARELHAMENTO /PESSOAL TÉCNICO

18.2.1. A CONTRATADA deverá fornecer toda a mão-de-obra, equipamentos, para execução dos serviços especificados, estendidas também a atividades complementares, não indicadas neste PROJETO BÁSICO e que poderão ser autorizadas pela FISCALIZAÇÃO.

18.2.2. As obras objeto deste PROJETO BÁSICO serão executadas sob a direção e responsabilidade técnica de um (01) Engenheiro(a) ou Arquiteto(a), que estará à frente, primando pela qualidade e a boa técnica dos serviços, estando autorizado(a) a representar a CONTRATADA em suas relações com o CONTRATANTE.

18.2.3. A CONTRATADA se obriga a manter o profissional acima indicado como Responsável Técnico na direção dos trabalhos e no local das obras até a conclusão dos serviços objeto do contrato. A substituição do Responsável Técnico poderá ser feita a qualquer momento pela CONTRATADA, desde que o mesmo seja substituído por outro com igual lastro de experiência e capacidade técnica, cuja concordância ficará a exclusivo critério da CONTRATANTE.

18.2.5. Equipe:

Encarregado:

Profissional com experiência comprovada nas atividades inerentes à função cujas principais atribuições serão:

- Acompanhar e orientar a equipe fixa a execução dos serviços de acordo com a programação definida pelo Engenheiro Supervisor.
- Programar a distribuição de materiais e ferramentas.
- Garantir o bom uso e conservação dos equipamentos e ferramentas, controlando sua entrega e verificando seu estado quando da devolução.
- Supervisionar a atuação com relação a normas de segurança, uso adequado dos equipamentos e

prevenção de acidentes.

- Comunicar imediatamente ao Engenheiro Supervisor qualquer irregularidade observada.
- Auxiliar na montagem do relatório mensal dos serviços executados.
- Registrar em sistema de gerenciamento informações de todas as intervenções e atividades executadas, de acordo com as rotinas administrativas vigentes;
- Executar outras tarefas correlatas.

Eletricista:

Profissional com experiência comprovada na área de manutenção de instalações prediais. Conhecimentos práticos e teóricos de circuitos de iluminação, tomadas, interruptores, disjuntores, quadros de distribuição gerais, parciais e de comando, aterramentos, para-raios em instalações elétricas de Baixa e média Tensão, como determina a NR 10, cujas principais atribuições serão:

- Executar os serviços planejados de manutenção preventiva das instalações elétricas de baixa tensão.
- Identificar quadros, circuitos e suas referidas ligações.
- Verificar periodicamente as instalações elétricas quanto a sua funcionalidade.
- Executar a troca de partes defeituosas das instalações elétricas.
- Executar e/ou acompanhar a instalação de equipamentos elétricos.
- Executar outras tarefas correlatas.

Pedreiro:

Profissional com experiência comprovada na área de manutenção de instalações prediais; cujas principais atribuições serão:

- Executar os serviços em alvenaria, concreto e outros materiais.
- Executar outras tarefas correlatas.

Pintor:

Profissional com experiência comprovada na área de manutenção de instalações prediais; cujas principais atribuições serão:

- Executar os serviços de pintura em alvenaria, concreto, madeira, ferro e outros materiais.
- Executar outras tarefas correlatas.

Carpinteiro e/ou Marceneiro:

Profissional com experiência comprovada na área de manutenção de instalações prediais; cujas principais atribuições serão:

- Executar os serviços em estruturas de madeira para moveis, telhado, portas e esquadrias.
- Executar outras tarefas correlatas.

Serralheiro:

Profissional com experiência comprovada na área de manutenção de instalações prediais; cujas principais atribuições serão:

- Executar os serviços serralheria para reparar, confeccionar e montar estruturas metálicas em geral.
- Executar outras tarefas correlatas.

Servente:

Profissional com experiência comprovada nas atividades inerentes à função; cujas principais atribuições serão:

- Limpeza, conservação e arrumação dos locais de trabalho.
- Transporte de ferramentas e equipamentos aos locais de trabalho.
- Executar outras tarefas correlatas.

FERRAMENTAL

A CONTRATADA deverá fornecer e manter todas as ferramentas necessárias à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, que serão mantidos sob a responsabilidade do preposto em espaço a ser destinado pela CONTRATANTE. É da responsabilidade da CONTRATADA manter as ferramentas em perfeito estado de conservação e utilização, obrigando-se a substituí-las sempre que necessário.

Para execução dos serviços, caberá à contratada o ônus de dimensionar, fornecer, manter e conservar pelo período que for necessário, ferramental, instrumental e equipamentos adequados e compatíveis com o tipo de serviço a ser prestado assegurando a sua prestação de forma satisfatória.

A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela guarda, segurança e proteção de todos seus instrumentos, ferramentas e equipamentos até o término do contrato.

A CONTRATADA deverá fornecer todas as ferramentas, acompanhadas de uma maleta para sua acomodação, e todos os equipamentos a serem utilizados por cada categoria profissional, listados no quadro de quantitativo, incluindo-se equipamentos de segurança, como sensor de alerta para alta tensão, luvas isolantes, hastes de desligamento, além de todos os equipamentos e ferramentais necessários para a perfeita execução dos serviços de manutenção, objeto do contrato.

Todos os equipamentos e/ou ferramentas necessárias à perfeita execução das manutenções, bem como os listados acima, serão entregues por completo a cada profissional, no primeiro dia do exercício do Contrato, podendo ser solicitado pelo executor do contrato, nas execuções de serviços específicos, a qualquer tempo.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- I.** realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no contrato;
- II.** fornecer à CONTRATADA os documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;
- III.** exercer a gestão e a fiscalização do contrato;
- IV.** receber provisória e definitivamente o objeto do contrato nas formas definidas;
- V.** O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212/1991, da comprovação de regularidade fiscal em relação aos tributos incidentes sobre a atividade objeto deste contrato e do Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da CONTRATADA, após parecer circunstanciado de comissão ou de membro designado pelo CONTRATANTE, com a aprovação, pelo Fiscal e pelos Gestor do contrato, dos desenhos *as built*, que deverão ser entregues em original, no formato e apresentação definidos pelo CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional para este.
- VI.** O objeto do presente contrato será recebido definitivamente, em prazo não superior a 90 (noventa) dias, após parecer circunstanciado da Comissão depois de decorrido o prazo de observação e de vistoria que comprove o exato cumprimento dos termos contratuais.
- VII.** Informar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- VIII.** Fornecer à CONTRATADA as recomendações e/ou instruções a serem seguidas durante a prestação dos serviços;

IX. Permitir a entrada dos funcionários da empresa CONTRATADA, devidamente identificados, para realizar os serviços contratados;

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1. Constituem obrigações da contratada:

I. Conduzir a execução do contrato de acordo com a legislação vigente;

II. Atender todas as especificações constantes do edital, de seus anexos e da proposta;

III. Executar o contrato com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho; manter durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;

IV. Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos; Se responsabilizar integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste contrato, respondendo por si e por seus sucessores;

V. Iniciar e concluir a obra nos prazos estipulados; prestar, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados na execução do objeto, sempre que a ela imputáveis;

VI. Atender as determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE; manter preposto no local da obra, para prover o que disser respeito à regular execução dos serviços;

VII. Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização das obras, até a sua entrega perfeitamente concluída;

VIII. Obedecer às normas trabalhistas vigentes, contidas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), no que concerne à despesa da contratação com vínculo empregatício do pessoal a ser empregado na execução das obras, englobando todas e quaisquer despesas decorrentes da execução dos contratos de trabalho em razão de horário, condição ou demais peculiaridades;

IX. Responsabilizar-se integralmente pela iluminação, instalações e despesas delas provenientes, e equipamentos acessórios necessários à fiel execução das obras contratadas;

X. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade das obras e pelos materiais empregados, que devem guardar conformidade com as especificações dos Projetos Básico e Executivo, quando houver, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a serem atestadas pelo CONTRATANTE;

XI. Responsabilizar-se durante todo o prazo de execução dos serviços pelo cumprimento das Normas de Segurança e Medicina do Trabalho, conforme disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e demais legislações aplicáveis, com vistas a prevenir acidentes de qualquer natureza com as máquinas, equipamentos, aparelhagem e empregados, seus ou de terceiros, na execução de obras ou serviços ou em decorrência deles;

XII. Observar na execução das obras, as normas de acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, em especial o Decreto n.º 5.296, de 02/12/2004 e a NBR 9050;

XIII. Manter constante e permanentemente vigilância sobre os serviços e as obras executados, bem como sobre os equipamentos e materiais, cabendo-lhe total responsabilidade por quaisquer perdas e danos, que eventualmente venham a ocorrer até a Aceitação Definitiva das Obras;

XIV. Não utilizar qualquer tipo de asbesto/amianto no objeto deste contrato ou de qualquer outro produto que contenha essa fibra; na forma do disposto no Decreto Estadual n.º 40.647 de 08/03/2007,

XV. Proceder à matrícula da obra junto ao INSS, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias a contar da assinatura do contrato, sendo o cumprimento desta obrigação condição para a liberação dos pagamentos;

XVI. Obriga-se a fornecer e instalar, no local de obras, placas indicativas, conforme padrão a ser fornecido pela fiscalização, devendo, no canteiro de obras, prever sala para acomodação da fiscalização do CONTRATANTE,

XVII. Obriga-se a apresentar no final da obra a CND do INSS relativo à obra;

XVIII. Obriga-se a apresentar, a cada 3 (três) meses, prova de que:

- a) está pagando os salários até o quinto dia útil de cada mês seguinte ao vencimento ou na forma estabelecida no Estatuto, no último caso;
- b) anotou as Carteiras de Trabalho e Previdência Social dos empregados vinculados à obra;
- c) encontra-se em dia com os recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos;

XIX. Registrar todos os seus empregados, previamente, junto à Fiscalização do CONTRATANTE, através de listagem escrita constando nome completo, número do documento de identidade e profissão/função;

XX. Registrar o Contrato e a Anotação de Responsabilidade Técnica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA/RJ ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo CAU/RJ, na forma da legislação pertinente, onde se observe a marcação do campo “declaro o cumprimento das normas da ABNT referentes à acessibilidade em atendimento ao parágrafo 1º do art.11 do Decreto nº 5.296/2004”, constante do formulário disponibilizado pelo CREA-RJ;

XXI. Observar o cumprimento do quantitativo de pessoas com deficiência, estipulado pelo art. 93, da Lei Federal nº 8.213/1991; em consonância com a Lei Estadual nº 7.258/2016

XXII. Manter programa de integridade nos termos da disciplina conferida pela Lei Estadual nº 7.753/2017 e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública; caso a contratada ainda não tenha o Programa de Integridade instituído, compromete-se a implantá-lo no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, a partir da data de celebração do presente contrato, na forma da Lei nº 7.753, de 17/10/2017.

XXIII. É de total responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas ambientais vigentes para a execução dos serviços objeto do presente PROJETO BÁSICO, no que diz respeito à poluição ambiental e destinação de resíduos. A CONTRATADA deverá providenciar “Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil”, de acordo com o estabelecido na Resolução N°307, de 05 de julho de 2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA.

XXIV. A CONTRATADA deverá adotar todas as medidas que se fizerem necessárias para que a consecução dos serviços objeto do presente PROJETO BÁSICO não decorra qualquer degradação ao meio ambiente;

XXV. A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e adotar as medidas cabíveis para a correção dos danos que eventualmente vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução dos serviços objeto do presente PROJETO BÁSICO;

XXVI. A CONTRATADA deverá adotar as ações, como boas práticas na prestação de serviços, a serem desempenhadas por intermédio de seus profissionais nas atividades diárias, e também nas atividades empresariais, nos seguintes termos:

- a) Otimização de recursos materiais;
- b) Redução do desperdício de materiais, energia e água por parte de seus profissionais no desempenho das atividades diárias;
- c) Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades diárias, incluindo coleta seletiva.
- d) Observar o cumprimento das normas relativas à gestão de resíduos da construção civil;

XXVII. A CONTRATADA deverá providenciar, quando for o caso, junto às concessionárias de serviços públicos as ligações provisórias ou definitivas, e quaisquer outras medidas que se tornarem indispensáveis à execução do serviço e de sua entrega em definitivo;

XXVIII. A CONTRATADA deverá apresentar guia de recolhimento, devidamente quitada, da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, CREA; ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, CAU, dos profissionais responsáveis pela execução dos serviços objeto do presente PROJETO BÁSICO;

XXIX. A CONTRATADA deverá providenciar relatório onde especifique, dimensione e situe cada serviço, com localização clara dos itens através de croquis e registro fotográfico do local, com fotos da configuração e características das edificações, equipamentos e instalações objeto do presente PROJETO

BÁSICO, antes, durante, e após a execução (mostrando as transformações ocasionadas) dos serviços contratados, para cadastramento e efetivação das medições;

XXX. A CONTRATADA fornecerá e manterá, no local dos serviços, um Livro de Ordem de Obras e Serviços que será preferencialmente eletrônico e estará vinculado à respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme instituído pela Resolução CONFEA nº 1.094/2017. No Livro de Ordem, ou documento equivalente, serão obrigatoriamente registrados, pela CONTRATADA:

- a) dados do empreendimento, de seu proprietário, do responsável técnico e da respectiva ART;
- b) as datas de início e de previsão da conclusão da obra ou serviço;
- c) as datas de início e de conclusão de cada etapa programada;
- d) os relatos de visitas do responsável técnico;
- e) o atual estágio de desenvolvimento do empreendimento no dia de cada visita técnica;
- f) orientação de execução, mediante a determinação de providências relevantes para o cumprimento dos projetos e especificações;
- g) acidentes e danos materiais ocorridos durante os trabalhos;
- h) nomes de empresas e prestadores de serviço contratados ou subcontratados, caracterizando seus encargos e as atividades, com as datas de início e conclusão, e números das ARTs respectivas; quando não há restrição no presente PROJETO BÁSICO.

XXXI. Na execução dos diversos serviços objeto do presente PROJETO BÁSICO, a CONTRATADA deverá observar, rigorosamente, o disposto nas Normas Técnicas reguladoras, estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e Norma Brasileira - NBR, específicas para cada natureza e tipo de serviço.

21. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

21.1. A execução do contrato será acompanhada, fiscalizada e gerenciada por uma Comissão de Gestão e Fiscalização a ser designada, através de Portaria, pelo Diretor-Presidente da EMOP, que determinará o que for necessário para o fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA.

21.2. A Comissão de Gestão e Fiscalização deverá adotar providências para que a CONTRATADA cumpra todas as suas obrigações.

21.3. No Livro de Ordem de Obras e Serviços, fornecido pela CONTRATADA e mantido no local dos serviços, a Comissão de Gestão e Fiscalização deverá anotar:

- a) O atestado da veracidade dos registros efetuados pela CONTRATADA;
- b) O juízo formado sobre o andamento da obra, tendo em vista os projetos, especificações, prazos e cronogramas;
- c) As observações cabíveis a propósito dos lançamentos da CONTRATADA;
- d) As respostas às consultas lançadas ou formuladas pela CONTRATADA;
- e) As restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da CONTRATADA, seus prepostos e sua equipe;
- f) A determinação de providências para o cumprimento do projeto e especificações;
- g) Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente aos trabalhos de fiscalização;
- h) Ao final da obra, o Livro de Ordem de Obras e Serviços referido será de propriedade do CONTRATANTE.

21.4. A Comissão de Gestão e Fiscalização deverá executar, mensalmente, a medição dos serviços, baseada no relatório apresentado pela CONTRATADA.

22. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

22.1. O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total do objeto a ser adquirido, em 07 (sete)

parcelas, sendo o sinal de 50% e o saldo restante em 06 (seis) parcelas mediante aprovação dos serviços realizados pela fiscalização do contrato seguindo cronograma físico de execução. Pagamento efetuado na conta corrente, de titularidade da CONTRATADA, junto à instituição financeira contratada pelo Estado.

22.2. No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificados pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

SINAL	CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO					
	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
50%	0%	10%	10%	10%	10%	10%
assinatura contrato/aquisição de equipamentos	aquisição dos materiais	montagem de elevador	entrega de elevador	montagem de elevador	entrega de elevador	aceite e período de testes dos elevadores

22.3. A medição será executada mensalmente, após a aferição pela Comissão de Gestão e Fiscalização quanto à realização das etapas e serviços.

22.4. O Cronograma de desembolso e os prazos de execução serão estabelecidos no instrumento contratual.

22.5. A CONTRATANTE só deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela CONTRATADA com base nos serviços aprovados pela Comissão de Gestão e Fiscalização, obedecidas às condições estabelecidas no presente Projeto Básico.

22.6. Os pagamentos das faturas estão condicionados à análise e aprovação pela Comissão de Gestão e Fiscalização quanto aos produtos apresentados.

23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

23.1. A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução, ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverão ser graduadas de acordo com a gravidade da infração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a EMOP, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 2 (dois) anos, observada a gravidade da irregularidade

23.2. A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

23.3. Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida, deverá ser considerado para a sua fixação.

23.4. A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.

23.5. A advertência e a multa, previstas em 1 e 2 acima, serão impostas pelo Diretor da área, na forma do art. 236, do Regulamento de Licitações e Contratos da EMOP.

23.6. A suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a EMOP – Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro, prevista na alínea c, do item 23.1 será imposta pelo Diretor Presidente, na forma do art. 236, do Regulamento de Licitações e Contratos da EMOP-RJ.

23.7. A suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea “d” do item 21.1 deste capítulo, serão impostos pelo Diretor-Presidente, na forma do art. 236, do Regulamento de Licitações e Contratos da EMOP, devendo ser submetida à apreciação do Secretário de Estado de Infraestrutura e Cidades, na forma do parágrafo único, do art. 35 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

23.8. A referência a valores e forma de aplicação, serão pormenorizados em contrato,

23.9. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e ampla defesa.

24. MATRIZ DE RISCOS

24.1. A Matriz de Risco do contrato originado do presente Projeto Básico obedecerá aos seguintes critérios:

Categoria de Risco	Descrição do Evento Causador do Risco	Consequência na Execução do Objeto	Consequência na Execução do Objeto	Responsável pelo Tratamento do Risco
OPERACIONAL	FATOS RETARDADORES OU QUE IMPEÇAM A EXECUÇÃO DO CONTRATO.	ATRASO NA EXECUÇÃO DO OBJETO.	DEFINIR REUNIÕES PERIÓDICAS VISANDO MANTER COMUNICAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE IMPEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS.	EMOP, RIOPREVIDÊNCIA E CONTRATADA
OPERACIONAL	EVENTOS NATURAIS E OUTROS, NÃO CONTROLÁVEIS OU IMPREVISÍVEIS, QUE POSSAM COMPROMETER A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	AUMENTO DE CUSTO E/OU ATRASO NA EXECUÇÃO DO OBJETO.	PROPOR AÇÕES PARA LIDAR COM AS CONSEQUÊNCIAS DESSES EVENTOS. COMUNICAR A RIOPREVIDÊNCIA CASO EXISTAM IMPACTOS NO PRAZO E/OU CUSTO.	EMOP E CONTRATADA
OPERACIONAL	COMUNICAÇÃO DEFICIENTE ENTRE AS PARTES	ATRASO NA EXECUÇÃO DO OBJETO.	DEFINIR REUNIÕES PERIÓDICAS VISANDO MANTER COMUNICAÇÃO SOBRE O PROJETO, INCLUINDO TRATAMENTO DE DÚVIDAS E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS.	EMOP, RIOPREVIDÊNCIA E CONTRATADA
OPERACIONAL	AMBIENTE DE TRABALHO INSEGURO, PROPICIANDO OCORRÊNCIA ACIDENTES.	ATRASO NA EXECUÇÃO DO OBJETO.	ADOTAR AS MEDIDAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO PREVISTAS EM CONTRATO.	EMOP E CONTRATADA

<i>TÉCNICO</i>		<i>FALTA OU ATRASO NA MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E/OU MATERIAIS POR PARTE DA CONTRATADA.</i>	<i>ATRASO NA EXECUÇÃO DO OBJETO.</i>	<i>MONITORAR O AVANÇO FÍSICO DA OBRA. SINALIZAR DESVIOS E PROPOR MEDIDAS CORRETIVAS TEMPESTIVAMENTE.</i>	<i>EMOP E CONTRATADA</i>
<i>TEMPO E QUALIDADE</i>		<i>FALTA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO PREVISTA NO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA.</i>	<i>ATRASO NO CRONOGRAMA DA OBRA. PARALISAÇÃO DA OBRA.</i>	<i>OFICIALIZAR A RIOPREVIDÊNCIA DA NECESSIDADE URGENTE DA DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO. EMITIR TERMO ADITIVO DE SUSPENSÃO DE CONTAGEM DE PRAZO OU, RESCISÃO CONTRATUAL.</i>	<i>EMOP E RIOPREVIDÊNCIA</i>
<i>TEMPO E QUALIDADE</i>		<i>ATRASO OU FALTA DE PAGAMENTO DAS FATURAS/NOTAS FISCAIS DE RESPONSABILIDADE DA RIOPREVIDÊNCIA .</i>	<i>ATRASO NO CRONOGRAMA DA OBRA. PARALISAÇÃO DA OBRA.</i>	<i>OFICIALIZAR A RIOPREVIDÊNCIA NECESSIDADE URGENTE DE PAGAMENTO DAS FATURAS/NOTAS FISCAIS DE CRÉDITO. EMITIR TERMO ADITIVO DE SUSPENSÃO DE CONTAGEM DE PRAZO OU, RESCISÃO CONTRATUAL.</i>	<i>EMOP E RIOPREVIDÊNCIA</i>
<i>TEMPO E QUALIDADE</i>		<i>ACIDENTE DE TRABALHO</i>	<i>ATRASO NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</i>	<i>TREINAMENTO DA MÃO-DE-OBRA, UTILIZAÇÃO DE EPI, ORGANIZAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS</i>	<i>CONTRATADA</i>
<i>TEMPO E QUALIDADE</i>		<i>FATOS RETARDADORES OU QUE IMPEDEM A EXECUÇÃO DO CONTRATO PRÓPRIOS DE RISCOS ORDINÁRIO DA ATIVIDADE EMPRESARIAL OU DA EXECUÇÃO.</i>	<i>AUMENTO DO CUSTO DO PRODUTO E/OU DO SERVIÇO</i>	<i>PLANEJAMENTO EMPRESARIAL</i>	<i>CONTRATADA</i>

25. REFERÊNCIAS NORMATIVAS

25.1. O presente Projeto Básico foi elaborado em conformidade com a Resolução CONFEA nº 361/1991, combinado com a Decisão Normativa CONFEA nº 106 de 17/04/2015, a Lei Federal nº 13.303/2016, o Regulamento de Licitações e Contratos da EMOP/RJ e o Decreto Estadual nº 46.188/2017 e 46.642/2019.

25.2. Os serviços serão executados em estrito atendimento às normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnica, normas internacionais equivalentes, normas de Segurança do Trabalho e normas da EMOP, entre outras:

- Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CREA/CAU;
- Código, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- Normas das concessionárias locais de serviços, Corpo de Bombeiros - CBMERJ, SEAP, Vigilância Sanitária, entre outros;
- Normas brasileira elaboradas pela ABNT, regulamentadas pelo INMETRO;
- Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;
- Outras normas, aplicáveis ao objeto do Contrato, deverão obedecer rigorosamente:
 - a) às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos;
 - b) às normas, especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento:
 - NBR 16.042: Elevadores Elétricos de Passageiros;
 - NBR 16.083: Elementos Necessários para Operações de Manutenção;
 - NBR 15.597: Requisitos de Segurança para a Construção e Instalação de Elevadores;
 - NBR 12.892: Elevadores Unifamiliares ou de Uso Restrito à Pessoa com Mobilidade;
 - NBR NM 313: Elevadores de Passageiros;
 - NBR NM 267: Elevadores Hidráulicos de Passageiros;
 - NBR NM 196: Elevadores de Passageiros e Monta-cargas;
 - NBR 14.364: Elevadores e Escadas Rolantes;

26. LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

26.1. Cabe à empresa licitante estabelecer o percentual de ISS compatível com a legislação tributária do município onde serão prestados os serviços previstos para a obra, observando a forma de definição da base de cálculo do tributo.

26.2. O percentual de BDI apresentado pelas empresas licitantes deve ser apresentado com 2 (duas) casas decimais, tendo em vista uma desejável precisão dos preços oferecidos.

27. AVALIAÇÃO DE QUALIDADE E O ACEITE DO OBJETO

27.1. O objeto será recebido provisoriamente, mediante emissão pela Comissão de Gestão e Fiscalização/EMOP do Termo de Recebimento Provisório de Obra ou Serviço, assinado pela contratada e representantes da EMOP (Fiscal e Gestor de Obra), em até 15 (quinze) dias da comunicação formal do contratado, protocolizado no Protocolo/EMOP;

27.2. O objeto será recebido definitivamente, mediante emissão pela EMOP do Termo de Recebimento Definitivo de Obra ou Serviço, assinado pela contratada e representantes da EMOP (Fiscal e Gestor de Obra), após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da data do recebimento provisório.

27.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético profissional pela perfeita execução nos limites estabelecidos pelo Código Civil Brasileiro e pelo contrato.

27.4. No caso de obras e serviços de engenharia, o órgão demandante e descentralizador de recursos receberá o objeto do contrato através do Termo de Recebimento de Obra ou Serviço pelo Cliente, a ser

emitido pela EMOP, através da Comissão de Gestão e Fiscalização e pelo representante do órgão descentralizador de recursos. Em se tratando de obras de construção de prédios novos, junto com o mencionado termo será efetuada a entrega das chaves.

27.5. Os custos relativos a ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais vigentes para a boa execução do objeto do contrato, correrão por conta da CONTRATADA.

27.6. A EMOP rejeitará, no todo ou em parte, a obra, o serviço ou o fornecimento que estiver executado em desacordo com o contrato.

28. INTEGRAM ESTE PROJETO BÁSICO, PARA TODOS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

Acordo de Nível de Serviço (Anexado abaixo)

Planilha orçamentária e Cronograma Físico – Financeiro:

P133.001 a 003/23- SISTEMA PLENO (62328633), e

D133.001 a 003/23- SISTEMA DESONERADO (62327823)

29. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Rio de Janeiro, de novembro de 2023.

Lucas de Souza Figueiredo Reis

Engenheiro Mecânico/DEPINS

ID-5124166-8

ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO - ANS

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO é acordo firmado entre prestador de serviço e cliente com a condição que determinado serviço precisa atender para ser considerado satisfatório, estabelecendo critérios objetivos para medir a qualidade e desempenho, apurando consequências para o não cumprimento das condições estipuladas.

1.1) Fica estabelecido entre as partes Acordo de Nível de Serviços - ANS, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA;

1.2) A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, explicitado **no item 4**, os valores apurados em decorrência de descumprimento dos itens indicados no Acordo de Níveis de Serviço serão objeto de glosa na fatura mensal da empresa, resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado;

1.3) As situações abrangidas pelo Acordo de Nível de Serviços – ANS se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas;

1.4) A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a

2. DO ESCOPO DO SERVIÇO

2.1) Descrição do Serviço:

O objeto do presente ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO - ANS é para a execução dos serviços de contratação de empresa especializada no ramo de engenharia, para a ***execução dos serviços de modernização e atualização tecnológica para os 5 (cinco) elevadores do Prédio Sede do Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro - RIOPREVIDÊNCIA***, localizado na Rua da Alfândega, nº 08 - Centro, Município: Rio de Janeiro, RJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

1.2. O objeto da licitação refere-se a serviços de modernização e atualização tecnológica de elevadores.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados no Anexo, em conformidade com as especificações do presente PROJETO BÁSICO, do Edital de Licitação, e seus anexos

2.2) Objetivos:

Conforme vistoria realizada, foi verificado que a necessidade de contratação empresa para realização dos serviços para a reforma e adequação do Sistema de Elevadores do edifício sede do Rioprevidência na Rua da Alfândega 08, Centro, Rio de Janeiro/RJ, composto por 5(cinco) elevadores e 2(duas) plataformas, incluindo o fornecimento de mão de obra, peças e materiais necessários para a modernização.

O objetivo, portanto, do Acordo de Nível de Serviço é a continuidade da prestação do serviço com qualidade e cumprimento dos prazos estabelecidos em contrato evitando que haja perda da produção essenciais à prestação do serviço à EMOP.

2.3) Análise de Desempenho do Serviço (Relatórios):

A contratante, através da contratação, objetiva o reestabelecimento das condições de habitabilidade, melhorando o ambiente para os usuários e atendimento ao público,

2.4) Comunicação:

As comunicações entre a contratada e a EMOP-RIO poderão ser realizadas através do e-mail e de telefone, por via presencial e as mais relevantes deverão ser anotadas no livro de obras.

A contratada deverá fornecer idênticos meios de contato à contratante, isto é, através de e-mail, telefone de contato ou, ainda, por via presencial.

3. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATADO

3.1) Da fiscalização do contrato

3.1.1) O Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto a preposto indicado pela CONTRATADA.

3.1.2) Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

3.1.3) A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato poderá ser verbal ou por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato, ficando a critério da fiscalização;

3.1.4) Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido;

3.1.5) O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da CONTRATADA, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu “visto” no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal do Contrato.

3.1.5.1) O direito ao contraditório e ampla defesa será concedido à CONTRATADA através do registro pelo preposto da CONTRATADA, no próprio termo de notificação;

3.1.5.2) A contratada poderá apresentar justificativas para a prestação do serviço em menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo órgão ou entidade, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao seu controle.

3.1.5.3) Será emitida, pela fiscalização, decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da irregularidade.

3.1.6) Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da fatura mensal para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação mensal do serviço.

3.1.7) A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do Acordo de Nível de Serviços.

3.1.8) O Fiscal do Contrato, ao receber da CONTRATADA as faturas mensais para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.

3.1.9) Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a estas **os termos de notificação** produzidos no período, e os encaminhará para pagamento.

INDICADOR Nº1

Prazo para atendimento durante a execução do contrato.

Finalidade: Garantir sanar **não conformidades ou intercorrências** do serviço a que se destina o contrato.

Critério de Medição: Tempo decorrido entre a abertura da chamada efetuada por representante do contratante e o atendimento.

Forma de acompanhamento: através do registro da abertura do **termo de notificação**.

Periodicidade: semanal.

Mecanismo de cálculo: Cada comunicação será registrada e valorada individualmente.

Critérios de pontuação do Indicador para atendimento as intercorrências :	Pontos
Tempo até 6 horas	0
Tempo entre 6 horas (exclusive) e 12 horas (inclusive)	2
Tempo entre 12 horas (exclusive) e 18 horas (inclusive)	4
Tempo superior a 18 horas	6

Critérios de pontuação Indicador para atendimento as não conformidades :	Pontos
Tempo até 3 dias	0
Tempo entre 3 dias(exclusive) e 6 dias (inclusive)	2
Tempo entre 6 dias (exclusive) e 9 dias (inclusive)	4
Tempo superior a 9 dias	6

INDICADOR Nº 2

PARA OS ITENS SEGUINTE:	Pontos
Manter, em serviço, empregado sem uniforme e/ou identificação, por empregado e por dia.	1
Permitir que o empregado se apresente com uniforme sujo, rasgado ou em condições inadequadas de uso, por empregado e por dia.	1

Deixar de executar qualquer tarefa constante das obrigações pactuadas ou previstas em lei, para as quais não se comine outra penalidade.	4
Deixar de credenciar junto à contratante um representante para prestar esclarecimentos e atender prontamente a todas as chamadas necessárias para boa execução do contrato	2
Atrasar na implantação de medidas corretivas exigidas pelo fiscal do contrato ou na execução de outras obrigações contratuais, por dia.	1
Deixar de fornecer a relação nominal dos empregados em serviço por dia	1
Atrasar o pagamento dos salários ou acréscimos salariais decorrentes de lei, contrato ou dissídio, por dia	1
Não fornecer vale-transporte em dia a seus empregados, por dia.	1

4. DA FAIXA DE AJUSTE NO PAGAMENTO

4.1 A faixa de ajuste no pagamento será definida:

Soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas no período **multiplicado** por 0,5%. O desconto calculado será aplicado sobre o valor total da fatura mensal, até o máximo de 12% no período, conforme exemplo abaixo:

01 ponto	Desconto de 0,5% sobre o valor total da fatura mensal
02 pontos	Desconto de 1,0% sobre o valor total da fatura mensal
03 pontos	Desconto de 1,5% sobre o valor total da fatura mensal
04 pontos	Desconto de 2,0% sobre o valor total da fatura mensal
05 pontos	Desconto de 2,5% sobre o valor total da fatura mensal
	E assim por diante até o máximo de 12%

Observação: Nos casos de inviabilidade de glosa, o recolhimento da importância deverá ocorrer mediante pagamento de Guia de Recolhimento do Estado no prazo máximo de cinco dias, contados a partir da emissão da GRE.

Termo de Notificação (ANS)		
1. Cumprimento da Ordem de Serviço Nº _____		Data ____ / ____ / ____ Horas: _____
TIPO	Intercorência <input type="checkbox"/> Não conformidade <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	
COMUNICAÇÃO	Livro de obras <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> outro <input type="checkbox"/>	
Data da Solicitação	Data: ____/____/____	Hora: _____
Início do Atendimento	Data: ____/____/____	Hora: _____
Término do Atendimento	Data: ____/____/____	Hora: _____
Solicitação:		
Observação da contratada:		
Indicador do atendimento	Pontos:	
Mecanismo de cálculo	Cada Ordem de Serviço será valorada individualmente	
Início da vigência	Data do início da vigência contratual	
Sanções	Desconto sobre o valor total da fatura mensal	



Documento assinado eletronicamente por **Anselmo Brites Fernandes, Assistente II**, em 08/11/2023, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **62923815** e o código CRC **1F408E61**.

Telefone: