



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E CIDADES

EMPRESA DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – EMOP-RJ

LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023

ANEXO - I

TERMO DE REFERÊNCIA

Serviço contínuo de locação de veículos



1. PROPÓSITO

O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer as condições para prestação de serviços, de forma contínua, de locação de veículos de serviço, através de Pregão Eletrônico, visando suprir as necessidades da Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro – EMOP-RJ, de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência, no Edital e no que rege a Lei nº 10.520/2002 e a Lei nº 13.303, de 2016.

1.1. Justificativa da contratação

1.1.1. É sabido que o Órgão Central de Contratações Públicas do Estado do Rio de Janeiro possui estatísticas das compras e informações de mercado com relação a este objeto identificando que a demanda por este serviço de locação de veículos constitui uma necessidade em comum dos Órgãos e Entidades da Administração. Geralmente a SEPLAG centraliza a licitação utilizando como instrumento o Sistema de Registro de Preços e esta EMOP-RJ é Ente participantes em diversos registros de preços, no entanto, para o objeto deste Termo de Referência atualmente não constam Atas de RP para a especificação solicitada pelo requisitante.

1.1.2. A EMOP iniciou seu contrato de locação com 15 (quinze) veículos, mas devido a cenário econômico no país em 2019, se fez necessário a redução da frota. Atualmente a EMOP dispõe de uma frota com 10 (dez) veículos com contrato firmado com a empresa PROVAC LTDA, cuja vigência expira na data de 14/09/2023, se fazendo necessário nova contratação.

1.1.3. A EMOP-RJ, empresa criada com o propósito de transformar a sistemática vigente no âmbito das construções de interesse público, tem a responsabilidade de contratar, vistoriar o local em diversos municípios do Estado do Rio de Janeiro, aonde são executadas as obras, serviços, reformas e/ou manutenções, realizando fiscalização até a finalização e entrega, sendo necessário a locomoção de seus funcionários aos diversos locais de trabalho, demanda que está bastante intensificada atualmente, uma vez que na sua estrutura a EMOP-RJ possui 10 (dez) Departamentos de Manutenção em Municípios no Estado do Rio de Janeiro, são eles: no Rio de Janeiro, Itaperuna, Miracema, Campos de Goytacazes, Macaé, Nova Friburgo, Petrópolis, Volta Redonda, Nova Iguaçu e Niterói, todos esses departamentos necessitam de veículos para executarem suas demandas.

1.1.4. O item a ser contratado enquadra-se na classificação de *serviços comuns*, nos termos do parágrafo único, art. 1º da Lei nº 10.520/2002, e os Decretos nº 31.863/02 e nº 31.864/02, considerando os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de sua prestação são as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade licitatória Pregão eletrônico.



1.1.5 O serviço se enquadra em “serviços continuados” por se tratar de serviços auxiliares prestados por terceiros, necessários ao desempenho das atribuições desta EMOP serão executados de forma continuada e não vinculados à atividade fim.

1.2. Instrumentos de planejamento

1.2.1. Os serviços elencados têm sua importância técnico-operacional para o desenvolvimento hábil dos trabalhos desempenhados por esta EMOP-RJ, uma vez que foram definidos de forma a atender precisamente as necessidades identificadas, dotados de requisitos mínimos para a satisfação da expectativa da contratação.

1.2.2. O serviço objeto deste Termo de Referência, faz parte do Programa de Contratação Anual - PCA, assim como na Proposta Orçamentária desta EMOP, através do Programa de Trabalho: 5351.0412200022.016, Natureza de Despesa: 3390.39.13 e Fonte de Recursos: 1.500.100.

1.3. Objetivo da contratação

1.3.1. Com a instituição do procedimento, a EMOP-RJ visa preservar o caráter ininterrupto das atividades administrativas e operacionais da empresa e de seus departamentos de manutenção.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1. Definição sucinta do Objeto:

2.1.1. O objeto deste procedimento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DE FORMA CONTÍNUA, DE LOCAÇÃO DE 20 (VINTE) VEÍCULOS DE SERVIÇO, SEM COMBUSTÍVEL E SEM MOTORISTA, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA EMOP-RJ, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 13.303/2016 (REGULAMENTA O ART. 37, INCISO XVI, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO ÂMBITO DAS EMPRESAS PÚBLICAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS), NO REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA EMOP-RJ E O DECRETO Nº 46.624/2019 (REGULAMENTA A FASE PREPARATÓRIA DAS CONTRATAÇÕES NO ÂMBITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO), OBSERVADOS OS DETALHAMENTOS TÉCNICOS E OPERACIONAIS, ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

2.1.2 A contratação será realizada pelo **regime de empreitada por preço global**.

2.1.3 A *empreitada por preço global* deve ser adotada quando for possível definir previamente no objeto, com boa margem de precisão, as quantidades dos serviços a serem executados.

- O objeto possui um único item;
- Possui simplicidade nas medições (medições por etapas concluídas);
- Menor custo para Administração Pública na fiscalização do serviço contratado;
- O valor final do contrato fixo;
- Incentiva o cumprimento de prazo, pois o contratado só recebe quando conclui a etapa mensal.

A Contratação pelo regime de contratação “empreitada por preço global” demanda que a qualidade e a quantidade da solução eleita sejam passíveis de definição exaustiva. Assim, a partir das informações apresentadas pela Administração, os interessados detêm condições de apresentar remuneração condizente com as obrigações que serão efetivamente assumidas para a celebração do contrato. Importa destacar o cuidado desta Administração, com vistas a estabelecer um critério objetivo de julgamento, cujo regime de execução é a empreitada por preço global.

Para tanto, são realizadas amplas pesquisas de mercado com vistas à identificação da prática de mercado a respeito da forma de remuneração dos serviços pretendidos. Com isso, a Administração evita a fixação de critérios de julgamento e de regimes de execução incompatíveis com aqueles usualmente utilizados no mercado.

2.2. Identificação do item, quantidades e unidades:

Item	Código do item	ID nº	Descrição	Unidade de fornecimento	QTDE
01	0667.010.0001	172700	Locação de 20 (vinte) Veículos Automotor de serviço, tipo HATCH, sem motorista e sem combustível.	Serviço	20

2.3. Especificações Técnicas:

2.3.1. Tipo de Veículo: De Serviço

2.3.2. **Quantidade:** 20 (vinte) Unidades – Tipo HATCH – Sem Motorista e sem Combustível.

2.3.3. Características do Veículo:

- Veículo padrão – porte médio 4 (quatro) portas;
- Combustível: Gasolina e Etanol;
- Potência mínima de 90 CV (gasolina/álcool) motor mínimo de 1.6 cilindradas;
- Distância entre eixos: 2370mm – 2638mm;
- Consumo de gasolina;
- Consumo de gasolina: 18,0 Km/l ~ 11,8 Km/l de acordo com a tabela PBEV/INMETRO;
- Direção Hidráulica / Eletro Assistida;
- Ar condicionado;
- Capacidade: 05 (cinco) pessoas (4 passageiros + 01 motorista);
- Cor: Branca ou Prata;
- Vidro elétrico nas 4 (quatro) portas;
- Trava elétrica nas 04 (quatro) portas;
- Alarme;
- Apoio de cabeça em todos os assentos;
- Rádio AM/FM/CD;
- Protetor de cárter
- Freio ABS, Air Bag, Pneus radiais;
- Banco do condutor com regulagem de altura;
- Todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN (cintos de segurança 3 (três) pontos, extintor, estepe, chave de roda, macaco e triângulo)

2.4. Informações complementares

2.4.1. Os serviços prestados não incluem fornecimento de motorista, nem de combustível;

2.4.2. Os veículos locados deverão ser de propriedade da Contratada e ser disponibilizados registrados e licenciados no Estado do Rio de Janeiro;

2.4.3. A prestação de serviços continuados de locação de veículos será prestada dentro do território do Estado do Rio de Janeiro;

2.4.4. Os veículos locados não terão franquia mensal;

2.4.5. Os Níveis Mínimos de qualidade a serem observados estão estipulados neste Termo de Referência.

2.4.5. A prestação e a medição dos serviços serão por período mensal.

3. DO PARCELAMENTO DO OBJETO

3.1 O presente objeto não poderá ser parcelado.

3.2 Justificativa da impossibilidade de parcelamento do objeto: O objeto é composto por 01(um) item a ser realizada na modalidade Pregão Eletrônico do tipo “Menor Preço Global”. O parcelamento de qualquer objeto se refere à licitação realizada por itens, o que não é o caso.

O parcelamento do serviço levaria a **não integração das partes**, com o conseqüente não atendimento da necessidade que originou a contratação. A natureza do objeto não permite o parcelamento, em virtude de possível desvantagem da Administração Pública no momento da fiscalização do contrato, pois aumentaria a dificuldade de gerenciamento do contrato, que teria de se relacionar com um maior número de empresas.

Não é tecnicamente viável dividir o serviço, uma vez que o parcelamento resultaria em lotes de valor global reduzido e conseqüente desinteressantes para o mercado.

Não é economicamente viável o parcelamento do serviço, já que está incluído o fornecimento de todos os materiais.

Não se mostra viável, em virtude das suas características e suas obrigatórias interações, que impossibilitariam a atribuição, a diferentes contratadas, eventual responsabilidade por danos ou por defeito de execução. Ademais, mostrar-se-ia antieconômico e por demais elevado o custo de mobilização de diferentes empresas para executar parcelas individuais e distintas dos serviços que se pretende contratar, fosse essa a escolha da Administração.

4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DOS VEÍCULOS

4.1 Deverá ser fornecido um jogo completo da documentação técnica, a qual deverá incluir as características técnicas do veículo, informações de operações, manutenção e serviços.

4.2 Informações complementares

4.2.1 Os serviços prestados não incluem **fornecimento de motorista, nem de combustível;**

4.2.2 Os veículos locados deverão ser de propriedade da Contratada e ser disponibilizados registrados e licenciados no Estado do Rio de Janeiro;

4.2.2.1 A prestação de serviços continuados de locação de veículos, será prestado dentro do território do Estado do Rio de Janeiro.

4.2.3 Os veículos locados não terão franquia mensal.

4.2.4 Os Níveis Mínimos de qualidade a serem observados estão estipulados neste Termo de Referência, cujas condições prezam pela manutenção da exequibilidade do contrato, considerando aspectos como a efetuação das tarefas realizadas, as imobilizações e substituições efetuadas, entre outros, de forma que a qualidade do serviço prestado (inclusive as quantidades executadas) poderá ser controlada, com a dispensa de instrumentos complementares.

4.2.5 A prestação e a medição dos serviços serão por período mensal.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. Forma de execução

5.1.1. A execução da contratação se dará da seguinte forma:

- a. **Prazo para entrega dos veículos de serviço** – Será de 30 (trinta) dias corridos, posteriores à data de publicação do extrato do termo contratual no DOERJ.
- b. A CONTRATADA deverá proceder a entrega dos veículos em local determinado pela CONTRATANTE.
- c. **Forma de execução dos serviços** – Considerando a natureza e condições do empreendimento, a execução será indireta, do tipo Empreitada por Preço Global.

5.1.2. Somente em casos excepcionais, em que não seja possível cumprir o prazo estabelecido na alínea 'a' do item 5.1 ou em que haja necessidade imprescindível por parte do CONTRATANTE, será permitido, mediante acordo entre as partes, o fornecimento de veículos que tenham as mesmas especificações, nas condições da tabela abaixo:

Condição do Veículo	Percentual do Valor Homologado a Ser Pago
Zero - km	100%
Usado - até 10.000 km	90%
Usado - até 20.000 km	80%

5.2. Duração do contrato

5.2.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, valendo a data de publicação do extrato como termo inicial da vigência.

5.2.2 O prazo contratual poderá ser prorrogado, com fundamento nos arts. 71 e 72, da Lei nº 13.303, de 2016, c/c art. 184, do Regulamento de Licitações e Contratos – RLC da EMOP-RJ, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o CONTRATANTE.

5.3. Reequilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato: Reajuste, Repactuação e Revisão

5.3.1. Os contratos celebrados pela EMOP contemplarão cláusula de reajustamento de preços cuja aplicação se dará sempre que ultrapassados 12 (doze) meses de vigência contratual e mediante solicitação formal do contratado.

5.3.2. A data do último reajuste concedido passará a ser considerado como marco inicial para os reajustamentos subsequentes, sempre respeitado o interregno mínimo de 1 (um) ano.

5.3.3. O pedido deverá ser expresso quanto ao valor pretendido e data a partir da qual se requer o reajuste;

5.3.4. O prazo decadencial para o requerimento do reajuste será de 60 (sessenta) dias, a contar do dia em que estiver preenchido o requisito temporal para a concessão da mesma, nos termos dos subitens 5.3.1 e 5.3.2.

5.3.5 A celebração de prorrogações contratuais quando já preenchido o requisito temporal para concessão de reajuste, sem que haja ressalva expressa a respeito pela CONTRATADA, implicará preclusão lógica do direito de pleitear reajustes referentes aos períodos anteriores às prorrogações.

5.3.6 Correção dos valores reajustados no contrato: índice a ser adotado será o IPCA/IBGE (Índice Nacional de Preços do Consumidor Amplo), calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

5.3.7. O preço dos demais insumos poderão ser reajustados após 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta no pregão eletrônico, de acordo com o IPCA/IBGE (Índice Nacional de Preços do Consumidor Amplo), que deverá retratar a variação efetiva dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.

5.4. Garantia

5.4.1 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRANTE, na data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia do contrato, comprovante de prestação de garantia da ordem de 5% (cinco por cento) – a ser prestada em qualquer das modalidades previstas nos artigos 70, §1º da Lei nº 13.303, de 2016 e art. 183, §1º do RLC/EMOP-RJ, a ser liberada ou restituída após a execução satisfatória do contrato, devendo ser atualizada



monetariamente nos casos de caução em dinheiro. A garantia deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a) Prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b) Multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c) Prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.
- d) Obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela CONTRATADA.

5.5. Critérios e práticas de sustentabilidade:

5.5.1 Constituem diretrizes de sustentabilidade desta solução adotada, entre outras:

- a. O uso de automóveis, equipamentos e acessórios com menor impacto sobre recursos naturais (flora, fauna, solo, água, ar);
- b. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c. O uso de automóveis, equipamentos e acessórios com maior eficiência na utilização de recursos naturais, como água e energia;
- d. Maior geração de empregos;
- e. Manutenção do equilíbrio contratual; e
- f. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

5.6. Possibilidade de subcontratação

5.6.1. Não será admitida a subcontratação.

5.7. Possibilidade de participação de Consórcio

5.7.1. Para o presente caso, não será admitida a participação de consórcio.

5.8. Possibilidade de participação de Cooperativa

5.8.1. Será admitida a participação de empresas constituídas sob a forma de cooperativas de trabalho.

5.9. do Programa de Integridade



5.9.1 Manter programa de integridade nos termos da disciplina conferida pela Lei Estadual n.º 7.753/2017 e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

5.10. Responsabilidades das partes

5.10.1. Responsabilidades da CONTRATANTE:

5.10.1.1. Efetuar os pagamentos devidos ao Fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas no Edital de Pregão; neste Termo de Referência; no Formulário de Proposta de Preços e no Contrato;

5.10.1.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, conforme o Decreto Estadual nº 45.600/2016;

5.10.1.3. Entregar ao Fornecedor documentos, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução dos serviços;

5.10.1.4. Receber provisória e definitivamente o objeto, nas formas definidas no edital e no contrato, se houver;

5.10.1.5. Arcar com as despesas de combustível, pedágio e estacionamento;

5.10.1.6. O pagamento das multas de trânsito é de responsabilidade do condutor real infrator, devendo a CONTRATADA, a contar da data de recebimento de auto de infração, encaminhá-lo para a CONTRATANTE, em até três dias úteis, para a identificação do agente;

5.10.1.7. Arcar com as despesas decorrentes do mau uso do objeto, devendo esta ser devidamente comprovada pela CONTRATADA, com:

5.10.1.7.1. Acionamento do seguro;

5.10.1.7.2. Pagamento direto pela CONTRATANTE; ou,

5.10.1.7.3. Ressarcimento à CONTRATADA:

a. Para reembolso das avarias descritas no subitem 3.10.1.7, será utilizada a forma mais vantajosa à CONTRATANTE;



b. Em caso de avarias de média ou grande monta por culpa de condutores ou terceiros, a Contratada deverá enviar a CONTRATANTE, 3 (três) orçamentos para tentativa de ressarcimento junto ao terceiro, com o acionamento do seguro estipulado.

5.10.2. Responsabilidades da CONTRATADA:

5.10.2.1. Conduzir os serviços de acordo com as normas e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do instrumento convocatório, do termo de referência, da proposta de preços e da legislação vigente.

5.10.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.10.2.3. Responsabilizar-se pelo cumprimento de toda legislação vigente, incluindo o pagamento de taxas, impostos, emolumentos, multas e demais contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços, sem ônus para a CONTRATANTE.

5.10.2.4. Facilitar a ação dos fiscais e gestores dos contratos, fornecendo informações ou promovendo acesso à documentação dos serviços em execução, e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas por eles.

5.10.2.5. Atender com presteza às reclamações sobre a qualidade dos serviços executados, providenciando a sua imediata correção, sem ônus para o CONTRATANTE.

5.10.2.6. Comunicar ao fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.

5.10.2.7. Manter o sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse da CONTRATANTE, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação.

5.10.2.8. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.

5.10.2.9. Autorizar, quando necessário, a instalação ou desinstalação de Unidade Veicular, para integração ou retirada do veículo no Sistema de Controle de Frota utilizado pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro, sempre que um veículo for incluído ou excluído do fornecimento.



5.10.2.10. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os veículos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento.

5.10.2.11. Substituir, em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, toda ou parte da remessa devolvida pelo mesmo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações do veículo entregue, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

5.10.2.12. No caso de imobilizações de veículos por acidente, legalização, manutenção ou por qualquer outra necessidade, é responsabilidade da CONTRATADA fornecer veículo reserva com as mesmas características do principal, com tanque cheio e no prazo máximo de 04 (quatro) horas na região do Grande Rio e de Niterói e 48 (quarenta e oito) horas nas demais regiões do Estado. A devolução do veículo reserva somente ocorrerá após disponibilização do principal, importando o veículo reserva também ser devolvido com tanque cheio.

5.10.2.13. Os veículos reservas, de que trata o subitem anterior, deverão ser de propriedade da CONTRATADA e ser disponibilizados registrados e licenciados no Estado do Rio de Janeiro.

5.10.2.14. No caso das despesas decorrentes da contratação será de total responsabilidade da CONTRATADA as despesas com o transporte/reboque dos veículos quando necessário, encargos previdenciários e tributários decorrentes da execução do contrato, cabendo-lhe ainda, a inteira responsabilidade (civil e/ou penal), por quaisquer danos a terceiros, provenientes após apuração, de negligência resultante da prestação do serviço.

5.10.2.15. Apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido no contrato.

5.10.2.16. Manter atualizados seu endereço, telefones e dados bancários para a efetivação de pagamentos.

5.10.2.17. A falta de entrega de quaisquer dos veículos, cujo serviço de locação incumbir à CONTRATADA, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto de Contratos e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

5.10.2.18. Será também de responsabilidade da CONTRATADA os casos de avarias de menor monta, nos veículos locados e de terceiros, ocorridas de forma involuntária, decorrentes de uso e casos fortuitos e que não ensejam a utilização dos serviços da seguradora.



5.10.2.19. A CONTRATADA deverá regularmente efetuar manutenções preventivas e corretivas nos veículos, de acordo com as recomendações dos fabricantes, cujos custos correrão por conta da mesma.

5.10.2.20. A CONTRATADA deverá enviar mensalmente, à CONTRATANTE, relatórios, por meio eletrônico, listando os serviços de manutenção preventiva e corretiva realizados em cada veículo, incluindo data, horário, tipo de serviço e custo de realização.

5.11. Fornecimento de materiais

5.11.1. Materiais a serem disponibilizados:

5.11.1.1. Os veículos a serem ofertados deverão seguir os parâmetros de eficiência estabelecidos na especificação dos veículos, conforme quadro inserido no subitem 2.2, criados a partir dos padrões de eficiência do Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular – PBEV, do INMETRO.

5.11.1.2. Os veículos fornecidos deverão ser zero quilômetro, e ser substituídos quando atingirem 90.000 km rodados, ou em quilometragem inferior, a critério da CONTRATADA, mas sempre sem ônus para o CONTRATANTE e desde que este concorde expressamente.

5.11.1.3. Os veículos deverão possuir seguro contra colisão, roubo, furto, incêndio, responsabilidade civil e cobertura de terceiros, sendo danos materiais no valor de R\$ 80.000,00 e danos corporais no valor de R\$ 80.000,00, sem franquias e responsabilidades para o órgão CONTRATANTE, sendo aceito o autosseguro.

5.11.1.4. Os veículos serão disponibilizados com tanque cheio e, considerando que não está previsto o fornecimento de combustíveis, os veículos deverão ser devolvidos pelo CONTRATANTE à CONTRATADA com tanque cheio.

5.11.1.5. A CONTRATADA será responsável pela instalação de equipamentos de telemetria e disponibilização das informações obtidas através desses equipamentos em sistema online e relatórios, seguindo as especificações abaixo:

- a.** Disponibilizar mapa digital da região metropolitana da cidade do Rio de Janeiro e do Estado do Rio de Janeiro;
- b.** Exibir posicionamento dos veículos no mapa em períodos especificados;
- c.** Permitir ativação do recurso de visualização de posicionamento para grupos de veículos;
- d.** Exibir relatório de posicionamento com data, hora e endereço (incluindo logradouro, cidade e UF) e velocidade;
- e.** Permitir definição da região de circulação autorizada e controle da saída da região;
- f.** Disponibilizar a informação do tempo gasto e velocidade desenvolvida nos percursos;



- g.** Exibir informações de status do veículo, incluindo: parado, em movimento e desligado;
- h.** Exibição de relatórios de itinerários percorridos;
- i.** Cadastro de até cinco perfis de acesso via web às informações em tempo real para o CONTRATANTE, se for o caso;
- j.** Armazenar, constantemente, informações históricas referentes a um período de pelo menos 12 meses.

6. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EXECUÇÃO

6.1. Qualificação Técnica

6.1.1 Para fins de comprovação da qualificação técnica, deverão ser apresentados um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão pertinente e compatível em características, qualidades, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, na forma do que dispõe os arts. 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.

- a)** Os atestados tratados neste subitem deverão testemunhar a respeito da execução de serviços da mesma natureza pertinente e compatível em características, qualidades, quantidades e prazos ao objeto, compreendendo a disponibilização e gestão de veículos locados.
- b)** Poderá ser apresentado mais de um atestado de capacidade técnica, sendo aceito o seu somatório, ficando dispensada a obrigatoriedade de comprovação de execução concomitante ou em período aproximado do objeto.
- c)** Os atestados apresentados pelo proponente deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.
- d)** Os atestados deverão indicar nome, função, endereço, telefone ou e-mail de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio para eventual contato pela CONTRATANTE.
- f)** Os atestados deverão trazer a informação das quantidades, prazos e características dos serviços prestados de maneira clara e objetiva.

6.2. Autorizações e Licenças Necessárias para a Execução do Objeto

6.2.1. Os serviços deverão ser prestados observando-se, em especial, os seguintes dispositivos:



- 6.2.1.1. A Lei nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro;
- 6.2.1.2. As normas expedidas pelo Departamento Nacional de Trânsito;
- 6.2.1.3. As normas expedidas pelo Departamento Estadual de Trânsito do Rio de Janeiro;
- 6.2.1.4. As normas expedidas pelos Órgãos de Medição e Controle;
- 6.2.1.5. As normas expedidas pelos demais Órgãos, fora do âmbito do Poder Estadual do Rio de Janeiro, que versam sobre a matéria; e
- 6.2.1.6. Estudos técnicos e orientações pertinentes à matéria.

7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Agentes que participarão da gestão do contrato

7.1.1. Os procedimentos de gestão da fiscalização, assim como a designação dos servidores para tal fim, serão de responsabilidade da CONTRATANTE.

7.1.1.1. Deverá ser indicado formalmente pela CONTRATADA um Preposto, autorizado a tratar com o CONTRATANTE a respeito de todos os aspectos que envolvam a execução do contrato.

7.1.2. A CONTRATADA se obriga a cumprir fiel e integralmente as exigências que venham a ser feitas pelos servidores designados que terão plenos poderes para:

7.1.2.1. Recusar o objeto ou parte dele quando estiver em desacordo com as discriminações do objeto.

7.1.2.2. Propor as medidas que couberem a cada situação não prevista.

7.2. Mecanismos de comunicação a serem estabelecidos

7.2.1. Quaisquer entendimentos, sempre respeitando o conteúdo do contrato deste serviço, entre o Fiscal ou o Gestor do Contrato e declarações verbais.

7.3. Fiscalização da execução do serviço

7.3.1. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que



resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

7.3.2. Conforme inadimplências e irregularidades apuradas pela fiscalização, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as penalidades e sanções administrativas, conforme o art. 230 do RLC da EMOP-RJ, garantida a prévia e ampla defesa, com os instrumentos recursais a elas inerentes.

7.3.3. A CONTRATADA deverá enviar, mensalmente, relatórios constando as datas e serviços de manutenção realizados, bem como os relatórios relativos ao serviço de telemetria.

7.4. Recebimento provisório e definitivo do objeto

7.4.1. Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 209 do Regulamento de Licitações e Contratos – RLC da EMOP-RJ.

7.5. Pagamento

7.5.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente pela EMOP-RJ, de acordo com o contrato assinado, considerando as quantidades e valores dos itens faturados.

7.5.2. As faturas e demais documentos relativos ao recebimento e pagamento deverão ser atestados por dois Servidores, que não o Ordenador de Despesas, designados para a fiscalização do contrato e nas condições estabelecidas pelo Decreto nº 45.600/2016.

7.5.3. Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

8. ANEXOS DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

8.2. **ANEXO XIII – ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇOS.**

8.3. **ANEXO XII – MAPA DE RISCO.**

Certificamos que somos os responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Termo de Referência da presente contratação.

Responsáveis pela Elaboração do TR:

Maria das Graças Ribeiro
ID 2849592-6

Francitônio da Silva Oliveira
ID 5092435-4



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E CIDADES

EMPRESA DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – EMOP-RJ

LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023

ANEXO – XV
ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇOS – ANS

1. INTRODUÇÃO

Este anexo fornece as diretrizes para o Acordo de Níveis de Serviços - ANS, que será instrumento integrante do Contrato oriundo do pregão eletrônico. O Acordo de Níveis de Serviços - ANS tem amparo no art. 1º da Resolução SEPLAG Nº 843, DE 28/12/2012, que disciplina a serem aplicados nas contratações.

A seguir, serão explicitados: o objetivo do ANS; os requisitos da operacionalização da avaliação mensal; a planilha para aplicação da avaliação; os módulos e critérios de avaliação; os cálculos necessários para fins de faturamento; e as recomendações para a avaliação.

2. OBJETIVO

O objetivo deste ANS é, em primeiro lugar, fomentar a cultura de avaliação da qualidade das prestações de serviços que são contratadas pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro. É essencial que o Estado avalie os serviços por critérios de qualidade que sejam claros e coerentes com o objeto licitado, conforme as descrições no Termo de Referência.

Em outras palavras, este ANS é o instrumento pelo qual os fiscais verificarão em qual nível de qualidade o serviço de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS está sendo fornecido e terão a possibilidade de determinar um pagamento justo de acordo com a qualidade apresentada.

3. OPERACIONALIZAÇÃO

Para fins de faturamento, o resultado da avaliação se dará de forma MENSAL.

Recomendamos que o FISCAL DO CONTRATO fique responsável por emitir os relatórios, mas é salutar que este receba a ajuda dos usuários do serviço, das pessoas que trabalham na EMOP-RJ e que possuem uma ótima posição para contribuir com a avaliação da qualidade.

Para fins permitir o ajuste operacional entre CONTRATANTE e CONTRATADA, recomendamos que a aplicação da avaliação se inicie a partir do segundo ciclo mensal da prestação de serviços, quando ambas as partes já terão a maturidade operacional necessária para realizar a avaliação. No entanto, a avaliação passa a ser obrigatória a partir do fim do primeiro ciclo mensal do contrato.



ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇOS - ANS

INDICADORES

METAS ESTABELECIDAS NO ANS

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidades	Garantir o atendimento das necessidades no que diz respeito aos servidores e autoridades em serviço.
Metas a Cumprir	100% dos serviços executados, adequados à perspectiva da administração.
Instrumento de Medição	Planilha de controles dos serviços executados, conforme modelo
Forma de acompanhamento	A fiscalização do Contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades da execução dos serviços, com posterior lançamento do resultado na planilha de controle.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	O número de ocorrências no mês refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento.
Início de Vigência	✓ 0 a 3 ocorrências = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura. ✓ 4 a 6 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura. ✓ 7 a 9 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 99% da fatura. ✓ 10 a 12 ocorrências = 85% da meta = recebimento de 85% da fatura.
Sanção	A existência de mais de 13 (treze) ocorrências, inclusive, considerar-se-á como atingida 5% da meta, caracterizar-se-á inexecução parcial ou rescisão. Recebimento de 5% da fatura.

ANEXO II-B

AVALIAÇÃO TRIMESTRAL

OCORRÊNCIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	MÊS 1		MÊS 2		MÊS 3		Nº OCORRÊNCIA	
		SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO
1	Não substituir veículo considerado impróprio ou irregular no todo ou em parte pela área técnica requisitante, quando do seu recebimento.								
2	Não substituir veículo impossibilitado, em até 2 (duas) horas, a contar da comunicação do fato.								
3	Não cumprir determinações e notificações								
4	Recusar-se a executar o serviço determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado ou determinação formal.								



ANEXO II-C

TABELA II - AJUSTE NO PAGAMENTO

VALOR MENSAL DO CONTRATO [A]	R\$
PERÍODO	30 (TRINTA) DIAS
NÚMERO DE OCORRÊNCIA [B]	

Nº DE OCORRÊNCIA DO TRIMESTRE [B]	FAIXA ANS	PERCENTUAL DE ATINGIMENTO DA META % [C]	FATOR ANS [A] x [C]	VALOR RECEBIDO PELA EMPRESA
0 a 3		100%	R\$	R\$
4 a 6		95%	R\$	R\$
7 a 9		90%	R\$	R\$
10 a 12		85%	R\$	R\$
Mais de 13 - Inexecução parcial ou rescisão		5%	R\$	R\$
VALOR FINAL RECEBIDO PELA EMPRESA				R\$

4. A aplicação dos ajustes no pagamento decorrentes do ANS não substitui nem elimina as sanções e penalidades previstas em contrato ou na Lei nº 13.303/2016 e no Regulamento de Licitações e Contratos desta EMOP.

Certificamos que somos os responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Acordo de Níveis de Serviços - ANS da presente contratação.

Responsáveis pela Elaboração do ANS:

Maria das Graças Ribeiro
ID 2849592-6

Francitônio da Silva Oliveira
ID 5092435-4



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E CIDADES

EMPRESA DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – EMOP-RJ

LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023

**ANEXO – XII
MAPA DE RISCO**



FASE	RISCO	DESCRIÇÃO	CHEKLIST	CHECKLIST	IMPACTO	PROBABILIDADE
Pesquisa de mercado	Risco não previsto: Não conseguir cotação	Não ter resposta do mercado, o processo não seguir para Edital	Ações de prevenção	Ampliar o leque de fornecedores em fontes diversas	Alto impacto	Alta Probabilidade
			Ações de Contingência	Prosseguir para a licitação com outros tipos de preços		
				Fazer relatório com justificativas consistentes demonstrando que foi realizada ampla consulta ao mercado		
	Risco confirmado: Pesquisa perder a validade	Caso os procedimentos após a pesquisa de preços levem mais de 6 meses, a pesquisa pode perder a validade e o processo terá que ser refeito	Ação de Prevenção	Monitorar o prazo da pesquisa	Alto impacto	Alta Probabilidade
			Ação de contingência	Refazer o processo		



FASE	RISCO	DESCRIÇÃO	CHEKLIST	CHECKLIST	IMPACTO	PROBABILIDADE
Seleção do Fornecedor	Licitação Fracassada ou Deserta	Descrição do dano: Na ocasião de uma licitação fracassada ou deserta, o procedimento ou até mesmo o modelo de contratação terá que ser revisto. Isso pode afetar ou não a contratação.	Ações de Prevenção	ETP Robusto	Alto impacto	Baixa Probabilidade
				Benchmarking		
	Alteração da produção automobilística nacional	Não haver produção suficiente, alterando a contratação ao longo da vigência do contrato.	Ações de contingência	Nova licitação com novo ETP e novo modelo	Alto impacto	Média Probabilidade
			Ação de contingência	Adaptar a demanda, aceitando veículos com especificações semelhantes		
Gestão do Contrato	Rescisão do Contrato	O modelo não atender a demanda, sendo desvantajoso a continuidade do contrato	Ações de prevenção	Reunião com superiores para definir a demanda	Alto impacto	Média Probabilidade
			Ação de contingência	Realizar novo procedimento visando obter melhores condições.		
			Ações de contingência	Aplicar sanções administrativas		



FASE	RISCO	DESCRIÇÃO	CHEKLIST	CHECKLIST	IMPACTO	PROBABILIDADE
Gestão do Contrato (Cont...)	Utilização Inadequada do Veículo	Uso de veículos para fins privados	Ações de prevenção	Prever no TR procedimentos de controle e relatórios gerenciais	Médio Impacto	Média Probabilidade
			Ações de contingência	Aplicar sanções administrativas		
	Aparecimento de soluções inovadoras	No caso de surgir nova tecnologia no mercado de veículos, o modelo poderá ser alterado desde que a tecnologia atenda aos requisitos mínimos.	Ações de prevenção	Prever a possibilidade de evolução tecnológica da solução	Médio Impacto	Baixa Probabilidade
			Ações de contingência	Negociar a adoção da nova tecnologia, caso a empresa contratada disponha de tal tecnologia	Médio Impacto	Baixa Probabilidade
	O Ente não honrar seu compromisso financeiro nos prazos previstos	Caso não honre seus compromissos financeiros dentro do prazo de 180 dias, há possibilidade de rompimento pela contratada, ficando o Ente afetado sem cobertura contratual	Ações de contingência	Não há	Baixo Impacto	Baixa Probabilidade



FASE	RISCO	DESCRIÇÃO	CHEKLIST	CHECKLIST	IMPACTO	PROBABILIDADE
Outras Ocorrências	Ocorrência de acidentes de trânsito	Comprometimento da integridade física dos usuários dos veículos e do próprio veículo	Ações de prevenção	Cobrar documentação relativa a cursos de direção defensiva	Alto Impacto	Média Probabilidade
			Ações de contingência	Cobrar da contratada o acionamento do seguro, e reposição com novo veículo danificado, nas mesmas especificações do edital.		
	Roubo do veículo	Comprometimento da manutenção das atividades previstas em contrato, e perda de bens pessoais e corporativos que estejam no veículo.	Ações de prevenção	Cobrar documentação relativa a seguro contra roubos, e mantê-la atualizada.	Alto Impacto	Baixa Probabilidade
			Ações de contingência	Cobrar da contratada o acionamento do seguro e reposição imediata do veículo roubado, nas mesmas especificações do edital.		

Certificamos que somos os responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Mapa de Risco da presente contratação.

Responsáveis pela Elaboração:

Maria das Graças Ribeiro
ID 2849592-6

Francitônio da Silva Oliveira
ID 5092435-4