

PEDTIC CODERTE 2024

JANEIRO DE 2024



CODERTE

Companhia de Desenvolvimento
Rodoviário e Terminais do Estado do Rio de Janeiro

Diretoria CODERTE

Presidência

- Alexandre Teixeira Varela

Vice-Presidência

- Anderson Graniço

Diretoria de Administração e Finanças

- Pedro Henrique Lima de Souza

Diretoria Técnica e Operacional

- Antônio Carlos M. de Sá

Diretoria Jurídica

- André Barcellos França

Equipe de elaboração do PEDTIC CODERTE

- Bruno da Costa – Presidente Comitê Permanente e Principal Responsável NSTIC
- Lucas Alexandre Cabral Sant’ana – Suplente NSTIC e Indicado da Alta Administração
- Filipe de Souza Ribeiro - Representante da área de Planejamento
- Janice Rodrigues Oliveira Duarte - Representante da área de Orçamento
- Josean Borges Patricio - Representante da área de Administração e Patrimônio
- Roberta de Freitas S. Marinho da Cruz - Representante da área de atividade fim da empresa.

Índice

Diretoria CODERTE.....	2
Presidência	2
- Alexandre Teixeira Varela.....	2
Vice-Presidência	2
- Anderson Graniço	2
Diretoria de Administração e Finanças.....	2
- Pedro Henrique Lima de Souza	2
Diretoria Técnica e Operacional.....	2
- Antônio Carlos M. de Sá	2
Diretoria Jurídica	2
- André Barcellos França	2
Equipe de elaboração do PEDTIC CODERTE	3
Índice	4
Seção I - Normas Gerais	5
Seção II - Do Início da Elaboração	7
Seção III - Dos Direcionadores.....	7
Seção IV - Da Preparação	11
Seção V - Da Avaliação do PEDTIC anterior	11
Seção VI - Do Planejamento.....	12
Seção VII - Do Controle e Monitoramento	16
Seção VIII - Disposições Finais.....	16

Seção I - Normas Gerais

Apresentação

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação PEDTIC é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, ele planeja e gere de modo estratégico toda a TIC da CODERTE.

Com abrangência de 4 anos, acompanhando o período do Plano Plurianual – PPA, tem o objetivo de avaliar a situação atual do órgão em relação à TIC, o andamento dos projetos e atividades, bem como identificar e estabelecer prioridades de TIC em um horizonte de curto e médio prazo, analisando possíveis correções na sua gestão.

Esse instrumento foi remodelado através do Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021 norteando as principais decisões a serem tomadas e o acompanhamento dos objetivos estratégicos diante das prioridades nele elencadas e assim realizar de maneira direcionada, eficiente e transparente a alocação de recursos públicos.

Comitê Permanente do PEDTIC

Através da Ordem de Serviço – CODERTE N° 438 foi instituído o Comitê Permanente do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC), com publicação no D.O de 31/10/2023 – pág. 27:

SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES
E MOBILIDADE URBANA
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO RODOVIÁRIO E TERMINAIS
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ORDEM DE SERVIÇO CODERTE N° 438
DE 27 DE OUTUBRO DE 2023

INSTITUI COMITÊ PERMANENTE DO PLANO
ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PED-
TIC).

O DIRETOR PRESIDENTE DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMEN-
TO RODOVIÁRIO E TERMINAIS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
- CODERTE, no uso das atribuições que lhe confere o art. 37, V do
Estatuto Social.

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir o Comitê Permanente do Plano Estratégico e Dire-
tor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PEDTIC);

Art. 2º - Designar os seguintes servidores para compor o Comitê
Permanente:

I - Bruno da Costa, responsável pelo NSTIC da companhia e Presi-
dente do Comitê;

II - Lucas Alexandre Cabral Sant'ana, representante designado pela
alta administração e suplente do NSTIC da companhia;

III - Filipe de Souza Ribeiro, representante da área de Planejamento;

IV - Janice Rodrigues Oliveira Duarte, representante da área de Or-
çamento;

V - Josean Borges Patricio, representante da área de Administração
e Patrimônio;

VI - Roberta de Freitas S. Marinho da Cruz, representante da área
de atividade fim da empresa.

Art. 3º - A equipe designada deverá revisar e avaliar o Plano Estra-
tégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PED-
TIC) elaborado pelos integrantes do Núcleo Setorial de Tecnologia da
Informação e Comunicação (NSTIC) e encaminhar para aprovação da
Presidência até o dia 30/11/2023;

Art. 4º - O Comitê tem a função de assessorar o NSTIC para faci-
litar o recebimento e circulação de informações e dados que resul-
tarão na elaboração e revisão do PEDTIC.

Art. 5º - Esta Ordem de Serviço entra em vigor na presente data.
Rio de Janeiro, 27 de outubro de 2023

ALEXANDRE TEIXEIRA VARELA
Diretor Presidente

Id: 2520907

Seção II - Do Início da Elaboração

Status do Documento

ANO DE VIGÊNCIA	2024
ELABORAÇÃO	2023
REVISÃO ANUAL	NÃO
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	-

Controle de Versões

DATA	VERSÃO	ALTERAÇÃO	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	RESPONSÁVEL
NOV/2023	1.0	INICIAL	AJUSTE AO ANEXO C DA PORTARIA PRODERJ/PRE Nº 825	COMITÊ PEDITIC

Seção III - Dos Direcionadores

Informamos que o Plano Estratégico Institucional – PEI está em fase de elaboração e que não faz aderência ao PPA para ações de TIC, tendo em vista este ter nova metodologia de elaboração, priorizando as chamadas iniciativas, que são o elemento central do planejamento, articuladas dentro de um mesmo escopo temático formando os programas, que fazem parte da dimensão estratégica e se relaciona diretamente com as diretrizes definidas pelo Poder Executivo, são construídos para resolverem ou mitigarem problemas públicos complexos e, por isso, na maior parte das vezes é multissetorial. É o elemento com nível de agregação mais alto do PPA.

Os programas são divididos em 2 tipos no PPA 2024-2027: os de serviço à sociedade e os de serviços ao estado.



Porém, existem também programas que não fazem parte do PPA. Os programas de gestão interna não fazem parte do PPA por não serem finalísticos. Eles fazem parte da Lei Orçamentária Anual – LOA e comportam ações orçamentárias de caráter administrativo, destinadas a prestar suporte ao funcionamento dos órgãos, sejam da área finalística ou da área meio. Esse tipo de programa não tem iniciativas, mas somente ações orçamentárias associadas à manutenção ou melhoria do desempenho do órgão.

Os programas de gestão interna geralmente possuem ações padronizadas comuns a todos os órgãos, destinadas à sua própria gestão, mas, caso o órgão necessite destacar algum gasto relativo à gestão interna – como capacitação de servidores ou aquisição e manutenção de programas de TIC, por exemplo –, é possível criar na LOA ações orçamentárias de manutenção não padronizadas, pertencentes ao Grupo de Gasto L2.

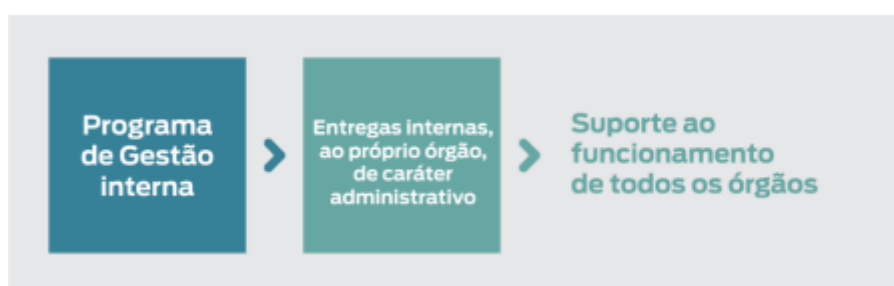


Tabela dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC

**VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO -
OETIC**

OETIC	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO AO PPA
OE01	REDUNDANCIA SERVIDORES FISICOS	Realizar a aquisição de servidores para redundância dos serviços que utilizamos na CODERTE.	Não possui
OE02	ARMAZENAMENTO E BACKUP EM NUVEM	Contratar serviço de nuvem para abrigar os arquivos de rede e backups fora do meio físico.	Não possui
OE03	LICENCIAMENTO ANTIVIRUS CORPORATIVO	Adquirir licenciamento de antivírus para realizar a proteção das maquinas contra pragas virtuais.	Não possui
OE04	LICENCIAMENTO OFFICE 365	Adquirir licenciamento do pacote office 365 para realização de tarefas diárias.	Não possui
OE05	ADEQUAR O CIRCUITO DE PROTEÇÃO DOS SERVIDORES	Dimensionar e adquirir no-breaks para proteção dos servidores em caso de ausência de energia ou surtos de tensão.	Não possui
OE06	AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE REDE	Adquirir switches gerenciáveis, rack adequado para os servidores e switch kvm.	Não possui
OE07	MELHORAR O SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO DA SALA DOS SERVIDORES	Melhorar a capacidade de refrigeração do ambiente onde estão alocados os servidores.	Não possui
OE08	POLITICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Desenvolver e aplicar a politica de segurança da informação.	Não possui
OE09	SISTEMA DE BACKUP DE ARQUIVOS	Realizar a aquisição de ferramenta e armazenamento fisico para backup de arquivos	Não possui

Análise do ambiente

	FORÇAS	FRAQUEZAS
AMBIENTE INTERNO	Arrecadação própria	Limitação de realização de concursos (-regime de recuperação fiscal)
	Melhoria da gestão da empresa com quadro técnico qualificado na alta Direção	Frequentes trocas na alta direção da Companhia
	Ativos patrimoniais	Ausencia de mapeamento de processos para melhoria do fluxo de trabalho
	Serviço essencial.	
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
AMBIENTE EXTERNO	Atuação no interior do Estado	Possíveis perdas patrimoniais e de receita decorrentes de ações judiciais
	Ampliar a arrecadação através de construção de novos terminais rodovarios.	Alterações nas legislações pertinentes à operação da companhia.
	Possibilidade de ampliação de receitas por meio da diversificação dos negócios.	O passivo histórico da companhia.
	Ampliação da capilaridade por meio de novas construções.	

Seção IV - Da Preparação

Cronograma de Trabalho

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	RESPONSÁVEL
Preparação	Matriz SWOT/FOFA					Comitê do PEDTIC e DIRAF
	Equipe do Comitê do PEDTIC					Presidência
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior					Comitê do PEDTIC
Planejamento	Visão geral dos OETICS					Comitê do PEDTIC
	Gestão de Pessoas / Capacitação					DIRAF e Comitê do PEDTIC
	Inventário de recursos de TIC					Comitê do PEDTIC
Controle	Produção do Relatório (Conclusão					Comitê do PEDTIC

Seção V - Da Avaliação do PEDTIC anterior

Este é primeiro PEDTIC a ser elaborado por esta companhia.

Seção VI - Do Planejamento

Levantamento de Prioridade

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ID - PRIORIDADE	PRODUTO	G	U	T	GRAU DE PRIORIZAÇÃO (GUT)
OE09	1	Realizar a aquisição de ferramenta e armazenamento físico para backup de arquivos	5	5	5	125
OE04	2	Adquirir licenciamento do pacote office 365 para realização de tarefas diárias.	5	5	4	100
OE03	3	Adquirir licenciamento de antivírus para realizar a proteção das máquinas contra pragas virtuais.	5	5	4	100
OE01	4	REDUNDANCIA SERVIDORES FISICOS	5	5	3	75
OE02	5	ARMAZENAMENTO E BACKUP EM NUVEM	5	5	3	75
OE05	6	ADEQUAR O CIRCUITO DE PROTEÇÃO DOS SERVIDORES	5	5	2	50
OE06	7	Adquirir switches gerenciáveis, rack adequado para os servidores e switch kvm.	4	4	3	48
OE08	8	Desenvolver e aplicar a política de segurança da informação.	4	3	3	36
OE07	9	Melhorar a capacidade de refrigeração do ambiente onde estão alocados os servidores.	4	3	3	36

Plano de Gestão de Pessoas e Cargos

Denominação do Cargo	Regime	Número de Vagas	Número de ocupantes
ADVOGADO A	EFETIVO	4	1
AGENTE ADMINISTRATIVO A	EFETIVO	15	1

AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO C	EFETIVO	15	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO A	EFETIVO	24	3
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO C	EFETIVO	24	1
ATENDENTE SANITÁRIO A	EFETIVO	8	1
AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO A	EFETIVO	50	3
AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO B	EFETIVO	50	1
AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO C	EFETIVO	50	1
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO A	EFETIVO	59	12
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO B	EFETIVO	59	1
AUXILIAR DE SERV. MÉDICOS A	EFETIVO	1	1
DATILÓGRAFO C	EFETIVO	5	1
ENGENHEIRO E	EFETIVO	7	1
FISCAL A	EFETIVO	41	6
MECÂNICO DE MÁQUINAS LEVES A	EFETIVO	1	1
MOTORISTA A	EFETIVO	11	2
OPERADOR DE ESTACIONAMENTO	EFETIVO	107	9
OPERADOR DE PISTA B	EFETIVO	11	1
RECEPCIONISTA A	EFETIVO	5	1
SUPERVISOR DE TERMINAL DE EST. A	EFETIVO	8	1

ASSISTENTE (RCC-4)	EXTRAQUADRO	12	12
ASSISTENTE CHEFE DTO (RCC-8)	EXTRAQUADRO	1	0
ASSESSOR (RCC-5)	EXTRAQUADRO	4	4
ASSESSOR CHEFE (RCCP-6)	EXTRAQUADRO	4	4
ASSESSOR ESPECIAL (RCCP-7)	EXTRAQUADRO	2	2
CHEFE DA CORREGEDORIA (RCC-10)	EXTRAQUADRO	1	1
CHEFE DA OUVIDORIA (RCC-9)	EXTRAQUADRO	1	1
CHEFE DE DEPARTAMENTO (RCC-5)	EXTRAQUADRO	5	4
CHEFE DE DIVISÃO (RCC-4)	EXTRAQUADRO	15	14
CHEFE DE GABINETE (RCCP-6)	EXTRAQUADRO	1	1
CHEFE DE SEÇÃO (RCC-2)	EXTRAQUADRO	7	7
CHEFE DE SERVIÇO (RCC-3)	EXTRAQUADRO	23	21
COORDENADOR DE TERMINAL (RCC-7)	EXTRAQUADRO	1	1
DIRETOR PRESIDENTE (EQ SS)	EXTRAQUADRO	1	1
DIRETOR VICE PRESIDENTE (EQ SA)	EXTRAQUADRO	1	1
DIRETOR DE ADM. E FINANÇAS (EQ SA)	EXTRAQUADRO	1	1
DIRETOR JURÍDICO (EQ SA)	EXTRAQUADRO	1	1
DIRETOR TÉCNICO OPERACIONAL (EQ SA)	EXTRAQUADRO	1	1
SECRETÁRIO CHEFIA DE GABINETE (RCC-2)	EXTRAQUADRO	1	0

SECRETÁRIO DE DEPARTAMENTO (RCC-1)	EXTRAQUADRO	3	2
SECRETÁRIO DE DIRETORIA (RCC-2)	EXTRAQUADRO	1	0
SECRETÁRIO DE ASSESSORIA (RCC-1)	EXTRAQUADRO	2	0
CONSELHO FISCAL	MEMBRO CONSELHO	4	3
CONSELHO ADMINISTRATIVO	MEMBRO CONSELHO	3	3

Quantitativo de cargos na Divisão de Desenvolvimento de Sistemas

Nome	Cargo	Regime	Número de Vagas	Número de ocupantes
Bruno da Costa	CHEFE DA DIVISAO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	EXTRAQUADRO	1	1
Lucas Alexandre Sant'ana Cabral	CHEFE DE DIVISÃO	EXTRAQUADRO	1	1

Plano de capacitação de pessoal

CAPACITAÇÃO	Nº DE PARTICIPANTES	CUSTO ESTIMADO
OFFICE 365	06	R\$ 1.764,00
FORMAÇÃO WINDOWS SERVER 2019 (AZ-800 E AZ-801)	02	R\$ 3.980,00
COBIT	02	R\$ 1428,00
ITIL	02	R\$ 1.548,00
SCRUM	06	R\$ 3.924,00
POWER BI	06	R\$ 4.644,00

Inventário de Recursos

ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	SWITCHES	05
02	ROTEADORES WIFI	05
03	FIREWALL PFSENSE	01
04	SERVIDOR AD	01
05	SERVIDOR GLPI	01
06	SERVIDOR ZABBIX	01
07	SERVIDOR FREENAS	02
08	SERVIDOR BACULA	01
09	MICROCOMPUTADORES	111
01	MONITORES	111

Seção VII - Do Controle e Monitoramento

O controle e monitoramento deste instrumento serão realizados ao longo do ano de 2024, de forma a atualizar os processos e facilitar a revisão anual estipulada por determinação do órgão de Direção Geral de TIC do Estado.

Seção VIII - Disposições Finais

Com este plano Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho existentes no âmbito de atendimento da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas, a implementação e o fortalecimento da gestão de governança de TIC, a gestão de mudanças, a gestão de pessoas e a continuidade do negócio e, conseqüentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permita com que a CODERTE cumpra a sua missão.