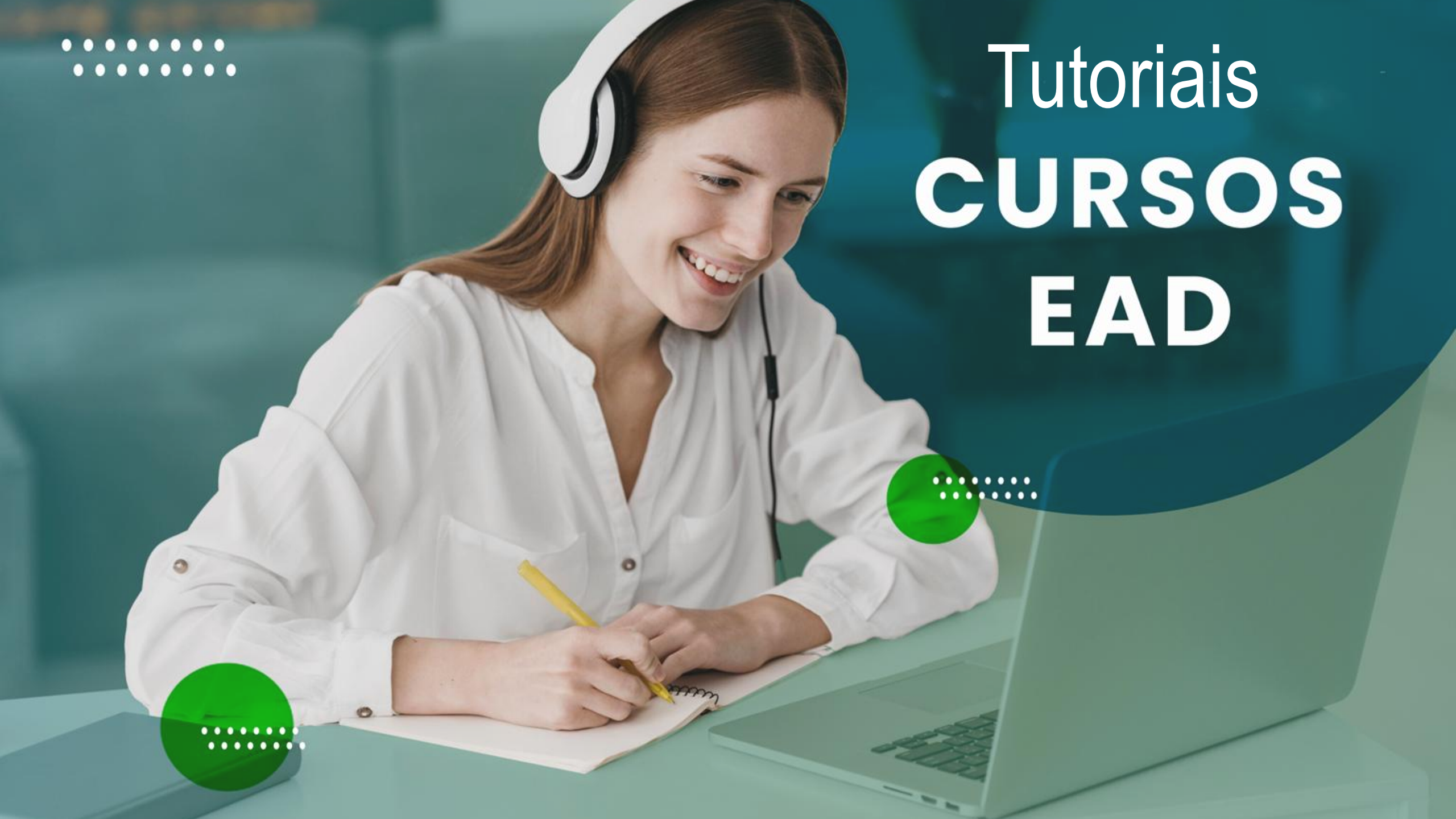




Tutoriais **CURSOS** **EAD**



Prezado(a) aluno(a),

A Fundação Ceperj, através da Escola de Gestão e Políticas Públicas, está lançando a Escola Ceperj, a nova plataforma virtual, que está funcionando no endereço escola.ceperj.rj.gov.br.

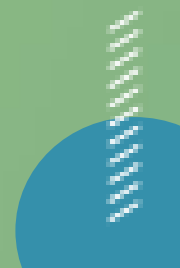
Neste tutorial você vai aprender a utilizar essa nova ferramenta e saber como se inscrever nos cursos ofertados na modalidade EAD. Em caso de dúvidas, você pode enviar a sua pergunta para o e-mail gabegpp@ceperj.rj.gov.br.

Para os cursos concluídos antes de setembro de 2025, é necessário que você solicite a segunda via do certificado através do nosso e-mail.

SUMÁRIO



Como fazer o cadastro/ pré-matrícula no novo sistema?	 4
Como acessar a nova página da Escola Virtual?	 10
Como trocar a senha?	 12
Como fazer a inscrição em um Curso da modalidade EAD?	 14
Como acessar o curso?	 19
Como emitir o certificado de conclusão?	 23



COMO FAZER O CADASTRO/ PRÉ-MATRÍCULA NO NOVO SISTEMA?

1. Acesse o site matricula.escola.ceperj.rj.gov.br/home e clique em “Candidate-se à Vaga”.



PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

A Escola de Gestão e Políticas Públicas - EGPP é um órgão executivo da CEPERJ que investe na promoção de políticas públicas que objetivam alcançar o aperfeiçoamento, a capacitação e a formação continuada dos servidores do Estado do Rio de Janeiro, visando à melhoria do serviço público fluminense. Suas ações educacionais se materializam na oferta de cursos de capacitação e extensão - tanto nas modalidades presenciais como a distância - assim como os de Pós-graduação Lato Sensu.

Oferecemos três tipos de cursos, são eles:

Cursos EAD, Cursos formação continuada e Cursos pós-graduação

Para realizar sua pré-inscrição no respectivo curso, é necessário preencher o formulário abaixo.

 Candidate-se à Vaga

 Acompanhe a sua Inscrição



 Candidate-se à Vaga

2. Preencha os dados solicitados e depois clique em “Próximo”.

Passo 1

Dados para contato

Atenção: campos com * são obrigatórios.

Nome *	CPF *	Telefone
E-mail *	Data de nascimento *	Celular *

[Voltar](#) [Próximo](#)

3. Selecione o curso desejado (para os cursos EAD selecione a turma Ambiente-se Servidor e Cursos Livres) e preencha os demais dados, depois clique em “Próximo”.

Passo 2

Dados do servidor

Atenção: campos com * são obrigatórios.

CPF *

Nome completo do servidor * Data de nascimento do servidor * Celular * Sexo *

ID/Matrícula * Cargo/Função * Área de atuação * Órgão que trabalha *

Já se inscreveu em algum curso do CEPERJ nos últimos anos? * Escolaridade *

Área de formação * Curso pretendido *

CEP * Endereço * Bairro * Cidade * Estado *

Pessoa com deficiência? *

AUTORIZO o uso de minha imagem e som em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em material promocional, institucional e de divulgação de projetos/ações/matérias do Governo do Estado do Rio de Janeiro, sejam essas destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. *

[Voltar](#) [Próximo](#)

4. Selecione a unidade escolar da sua inscrição. Para os cursos EAD a opção é Escola Virtual.

Passo 3
Busca de Unidades
Aluno Teste 2.2025
ESTRADA DO GABINAL, S/N - FREGUESIA (JACAREPAGUÁ), RIO DE JANEIRO

1/1

Selecione **1(uma)** escola(s), de acordo com o Curso pretendido selecionado

Filtrar unidades

ESCOLA VIRTUAL ☒

Opção 1

Voltar para o cadastro

Próximo

5. Antes de finalizar o seu cadastro revise se os dados preenchidos estão corretos no resumo da inscrição, leia o termo de responsabilidade e depois clique em “Aceito”.

Passo 4
Revisão da inscrição

Dados para contato
Aluno Teste 2.2025

000.000.000-00 (99) 99999-9999 DD/MM/AAAA
CPF Celular Data de nascimento

Aluno #1
Aluno Teste 2.2025

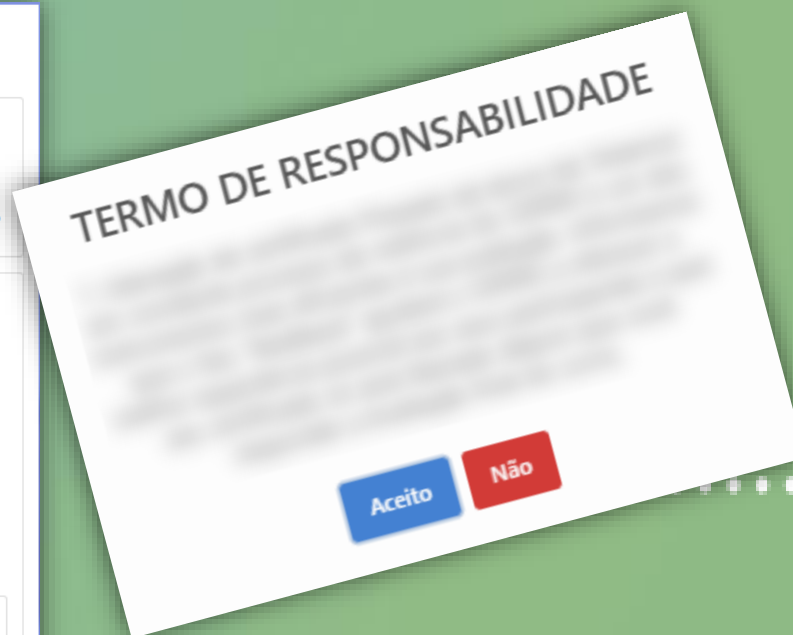
NI
Sexo

AMBIENTE-SE SERVIDOR E CURSOS LIVRES DD/MM/AAAA
Curso pretendido Data de nascimento

RUA SÃO BENTO, 8 RIO DE JANEIRO RJ
- CENTRO Cidade Estado
Endereço

Unidade selecionada:
ESCOLA VIRTUAL
RUA SÃO BENTO

[← Voltar à edição](#) [Confirmar →](#)



Pronto, você finalizou a sua pré-matrícula!

6. Após a sua pré-matrícula, é necessário aguardar a confirmação do seu pedido pela equipe pedagógica da Escola de Gestão e Políticas Públicas. Você pode acompanhar o andamento pelo site no botão “Acompanhe a sua Inscrição” ou por e-mail.



PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

A Escola de Gestão e Políticas Públicas - EGPP é um órgão executivo da CEPERJ que investe na promoção de políticas públicas que objetivam alcançar o aperfeiçoamento, a capacitação e a formação continuada dos servidores do Estado do Rio de Janeiro, visando à melhoria do serviço público fluminense. Suas ações educacionais se materializam na oferta de cursos de capacitação e extensão - tanto nas modalidades presenciais como a distância - assim como os de Pós-graduação Lato Sensu.

Oferecemos três tipos de cursos, são eles:

Cursos EAD, Cursos formação continuada e Cursos pós-graduação

Para realizar sua pré-inscrição no respectivo curso, é necessário preencher o formulário abaixo.



Candidate-se à Vaga



Acompanhe a sua
Inscrição



Acompanhe a sua
Inscrição



COMO ACESSAR A NOVA PÁGINA DA ESCOLA VIRTUAL?

1. O novo endereço da Escola Virtual é escola.ceperj.rj.gov.br.

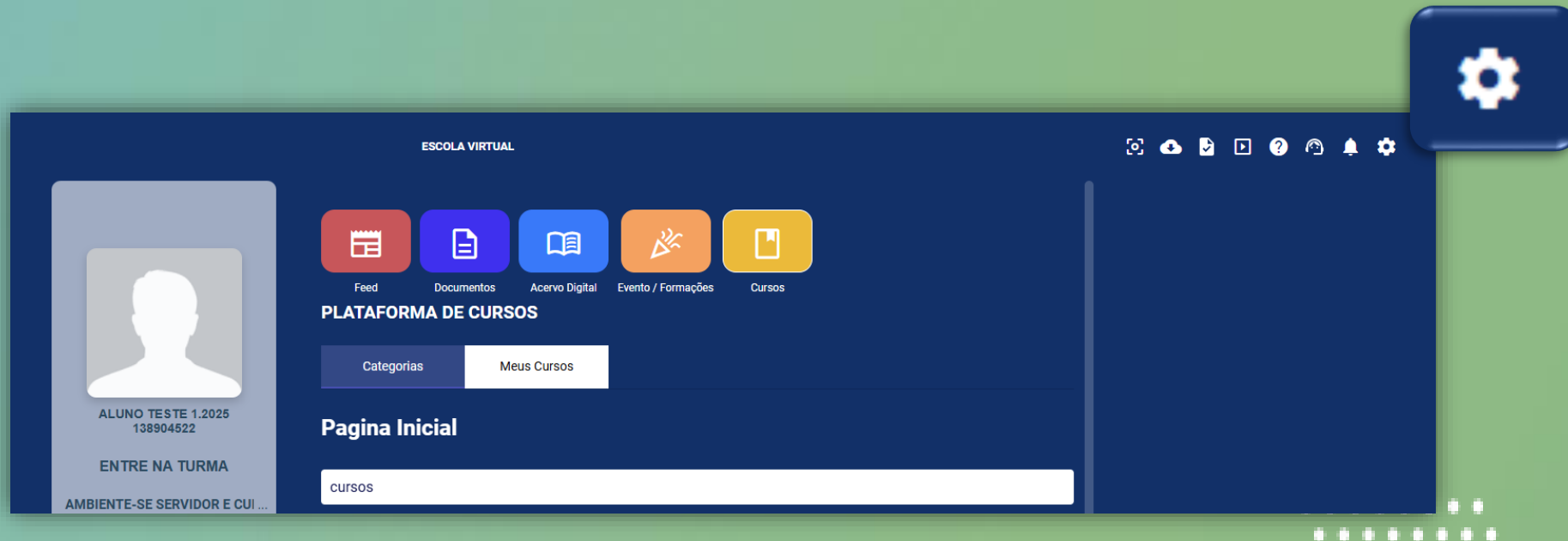


2. Acesse a página com o seu login e senha. Estes dados serão enviados para o e-mail cadastrado.

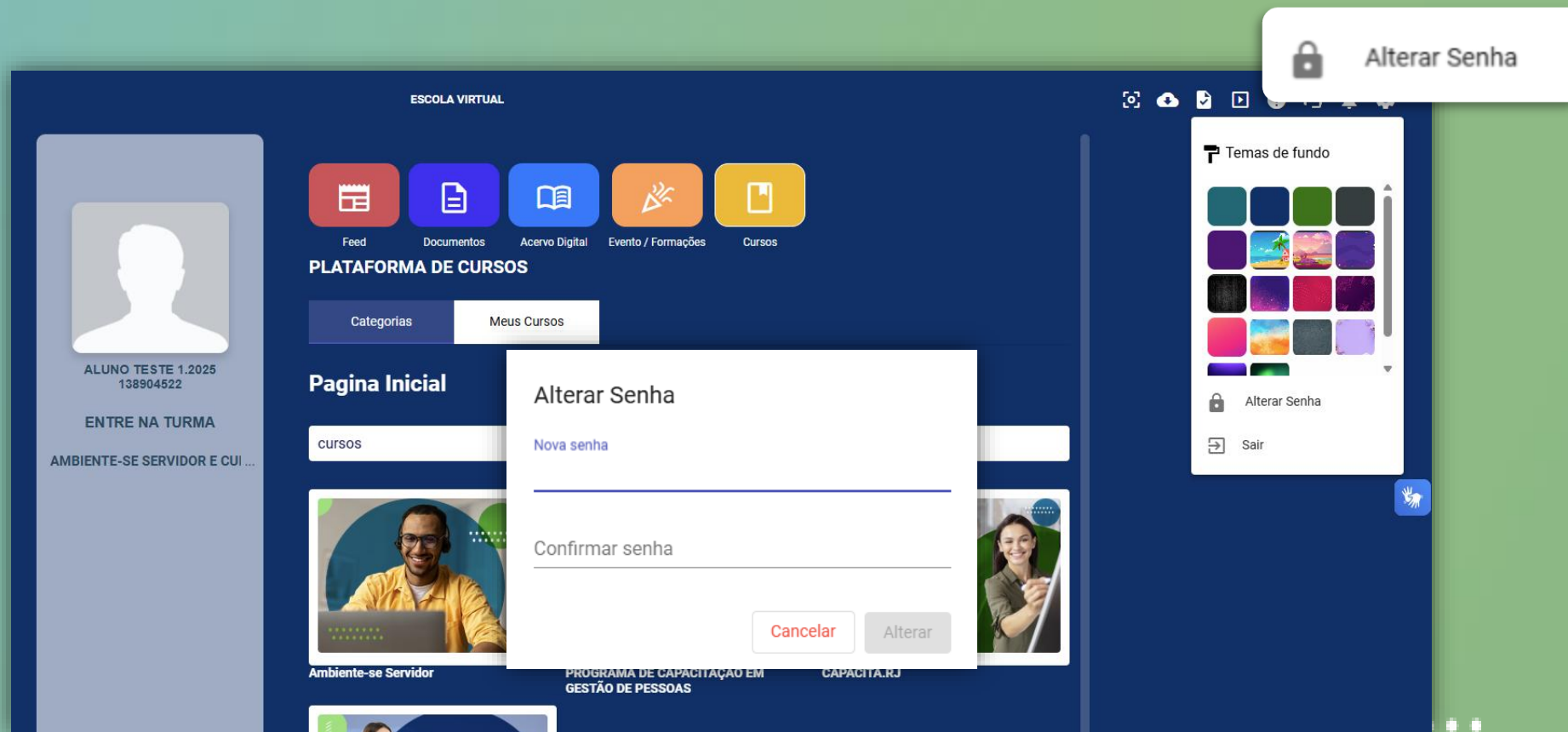


COMO TROCAR A SENHA?

1. A troca da senha é feita pela Configuração, no ícone destacado na imagem abaixo.



2. Selecione a opção “Alterar Senha” e digite o novo passe.

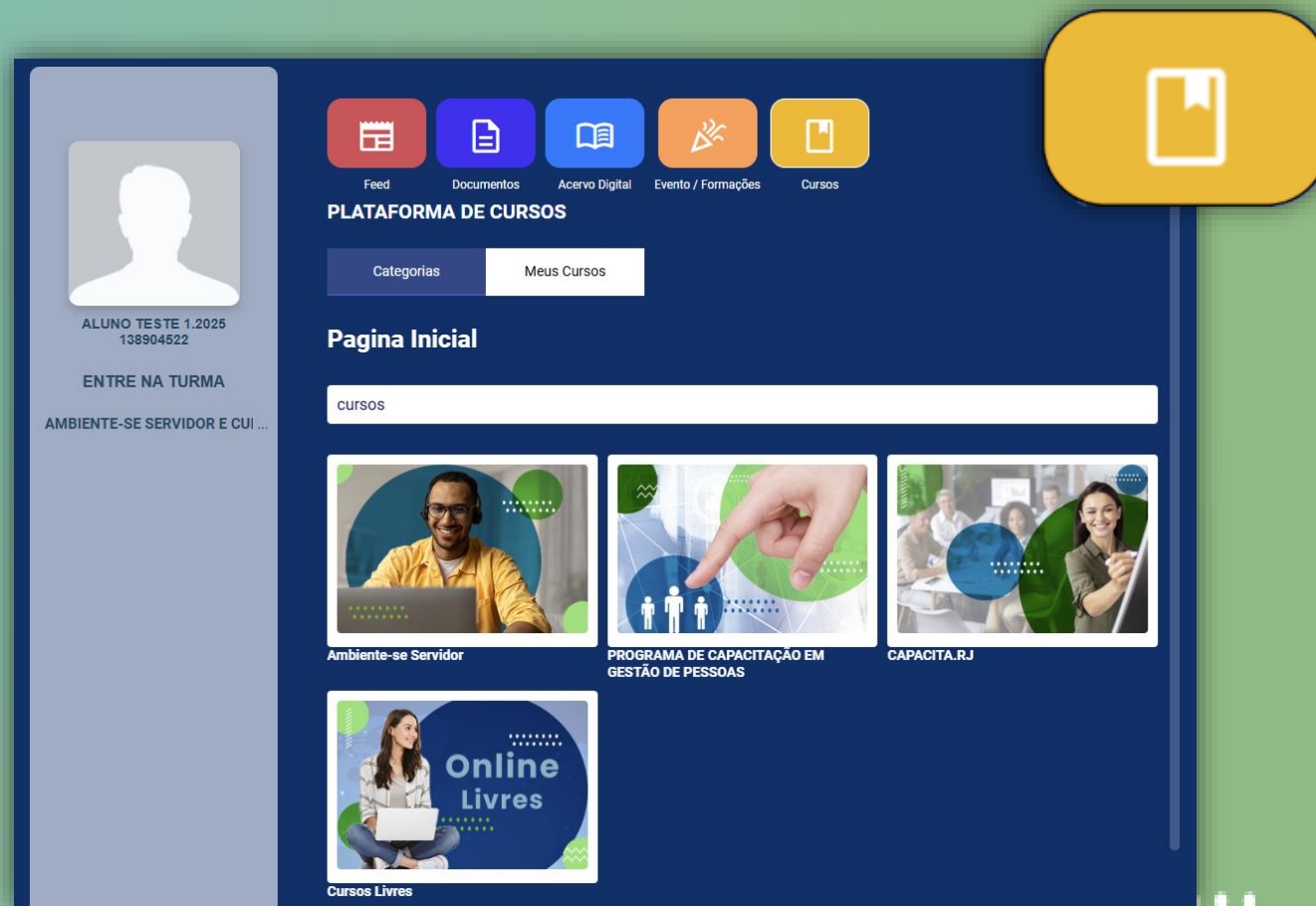


COMO FAZER A INSCRIÇÃO EM UM CURSO DA MODALIDADE EAD?

1. Acesse a escola virtual pelo endereço escola.ceperj.rj.gov.br com o seu login (número da matrícula) e senha (12345).



2. No menu principal, clique no ícone “Cursos”.



3. Escolha a categoria que melhor corresponde ao seu interesse.



Ambiente-se Servidor



**PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM
GESTÃO DE PESSOAS**



CAPACITA.RJ



Cursos Livres

4. Em seguida, selecione o curso desejado e clique em “Ver mais”.

The screenshot displays the user interface of the CEPERJ course platform. On the left, a sidebar shows a user profile for 'ALUNO TESTE 1.2025' with ID '138904622' and buttons for 'ENTRE NA TURMA' and 'AMBIENTE-SE SERVIDOR E CUI ...'. The main area features a navigation bar with icons for 'Feed', 'Documentos', 'Acervo Digital', 'Evento / Formações', and 'Cursos'. Below this is the 'PLATAFORMA DE CURSOS' section, which includes tabs for 'Categorias' and 'Meus Cursos', and a 'Voltar' button. The featured course is 'Ambiente-se Servidor', which includes a description: 'O curso atende ao Decreto nº 47.686 de 15 de julho de 2021, que institui a Política de Capacitação de Pessoas da Administração Pública Estadual e Indireta e dá outras providências, pela necessidade de estabelecer diretrizes de capacitação com vistas à valorização e desenvolvimento profissional e da qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão.' Below the description is a search bar with the text 'Busque pelo título' and a magnifying glass icon. At the bottom, a course card for 'NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA' is shown, with a description 'O curso AMBIENTE-SE Servidor: Noções de Administração ...' and a 'Ver mais' button.

ALUNO TESTE 1.2025
138904622

ENTRE NA TURMA

AMBIENTE-SE SERVIDOR E CUI ...

Feed Documentos Acervo Digital Evento / Formações Cursos

PLATAFORMA DE CURSOS

Categorias Meus Cursos Voltar

Ambiente-se Servidor

O curso atende ao Decreto nº 47.686 de 15 de julho de 2021, que institui a Política de Capacitação de Pessoas da Administração Pública Estadual e Indireta e dá outras providências, pela necessidade de estabelecer diretrizes de capacitação com vistas à valorização e desenvolvimento profissional e da qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão.

Ambiente-se Servidor

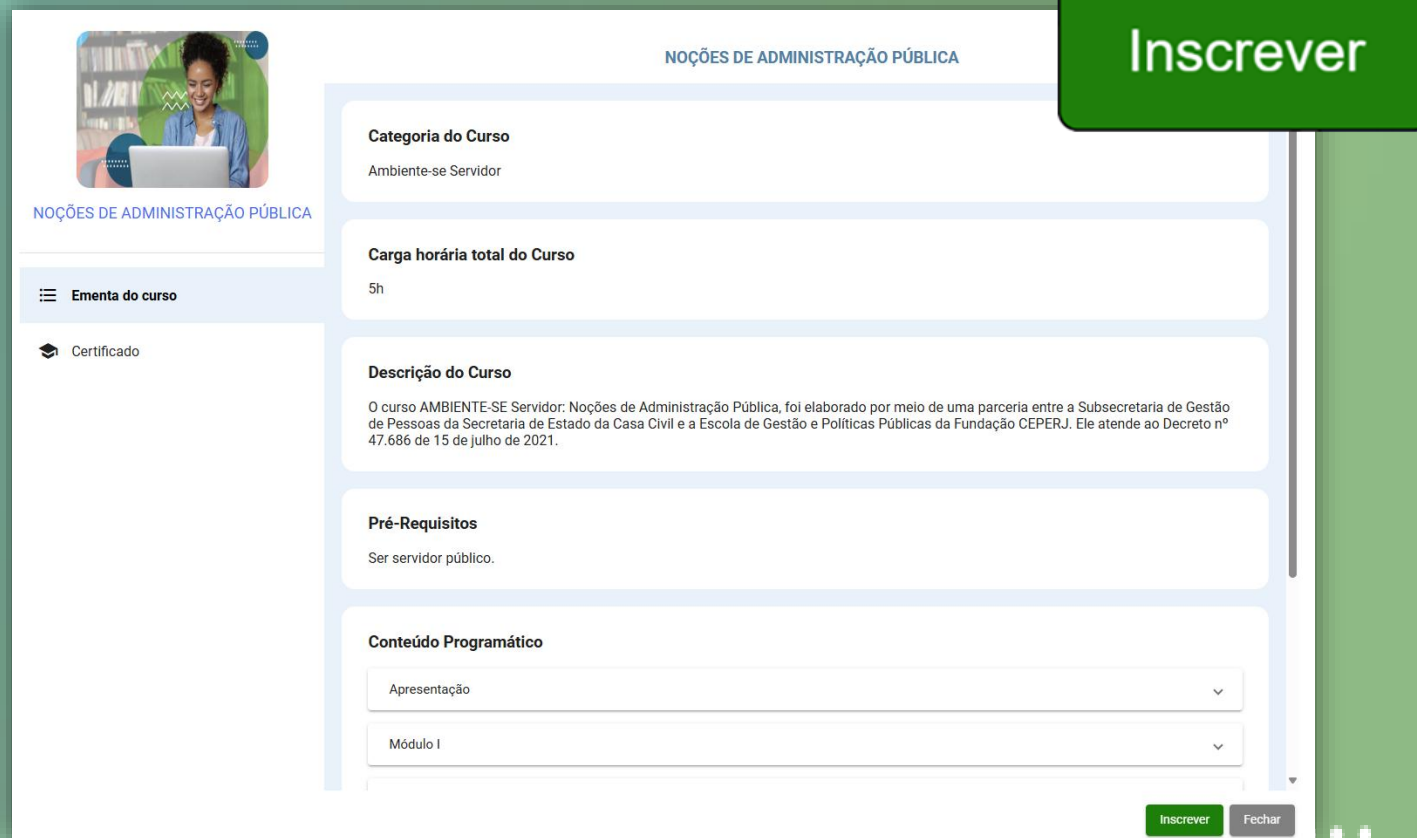
Busque pelo título

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

O curso AMBIENTE-SE Servidor: Noções de Administração ...

Ver mais

5. Agora é só clicar em “Inscrever” para começar!



NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Categoria do Curso
Ambiente-se Servidor

Carga horária total do Curso
5h

Descrição do Curso
O curso AMBIENTE-SE Servidor: Noções de Administração Pública, foi elaborado por meio de uma parceria entre a Subsecretaria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Estado da Casa Civil e a Escola de Gestão e Políticas Públicas da Fundação CEPERJ. Ele atende ao Decreto nº 47.686 de 15 de julho de 2021.

Pré-Requisitos
Ser servidor público.

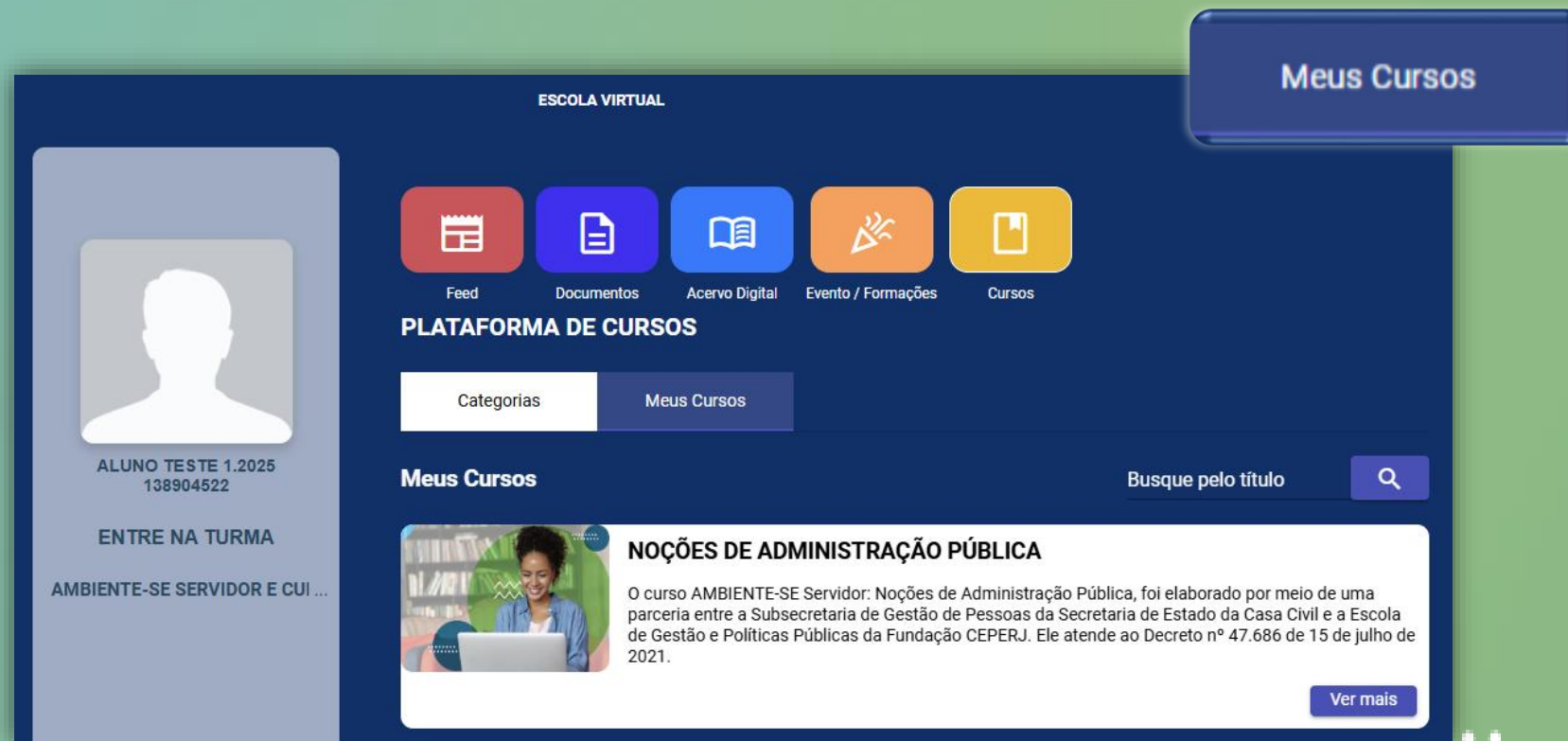
Conteúdo Programático

- Apresentação
- Módulo I

Inscrever **Fechar**

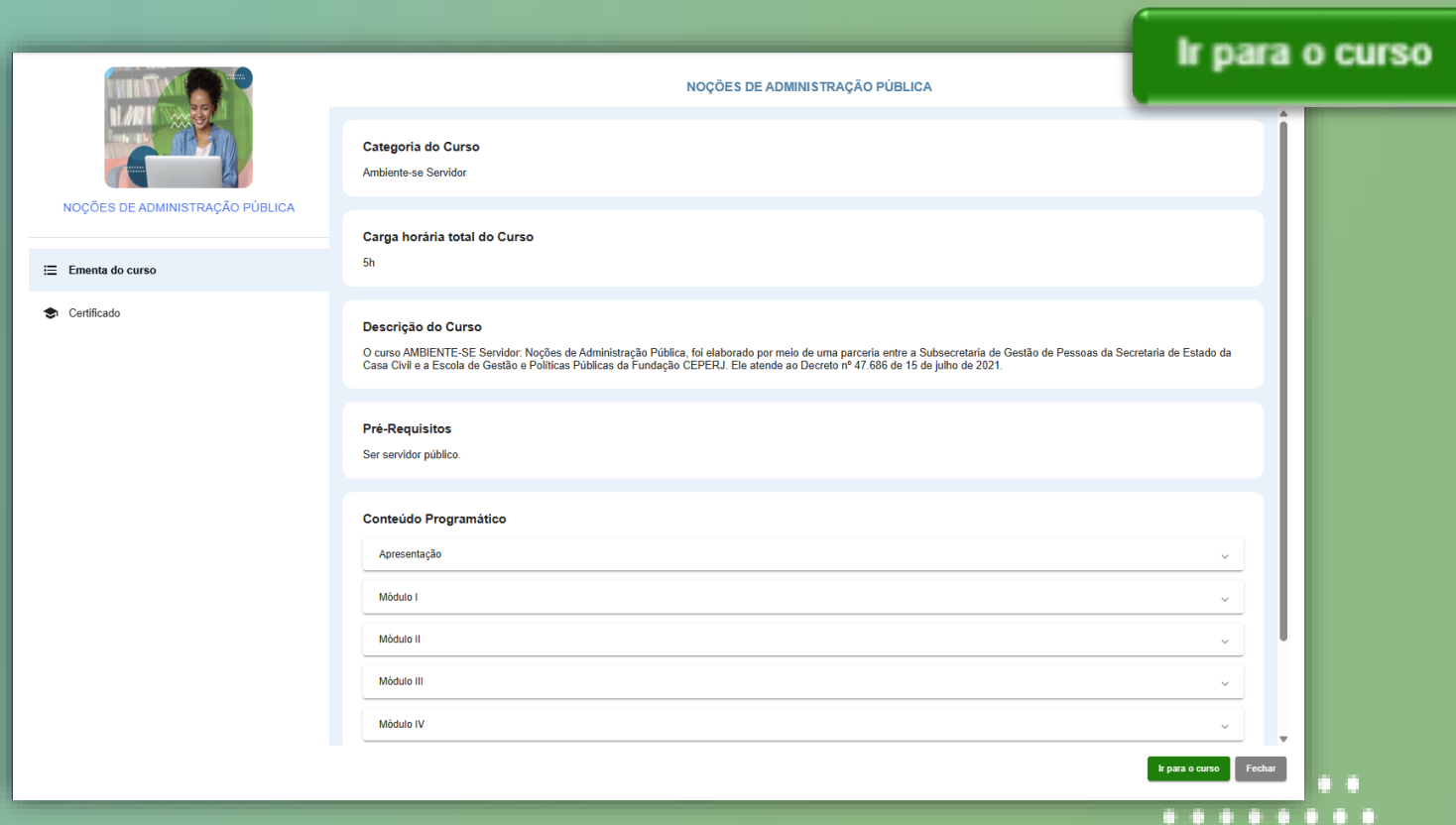
COMO ACESSAR O CURSO?

1. Ao fazer novo login na plataforma e acessar o módulo Cursos, é possível visualizar em quais cursos você está matriculado ao clicar em “Meus Cursos”.



COMO ACESSAR O CURSO?

2. Depois é só clicar em “Ver Mais” e “Ir para o curso”.



The screenshot displays the course details for "NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA". On the left, there is a profile picture of a woman and the course title. Below this, a sidebar contains a menu with "Ementa do curso" and "Certificado". The main content area on the right is divided into several sections: "Categoria do Curso" (Ambiente-se Servidor), "Carga horária total do Curso" (5h), "Descrição do Curso" (a paragraph about the course's origin and purpose), "Pré-Requisitos" (Ser servidor público), and "Conteúdo Programático" (a list of modules from Apresentação to Módulo IV). A green button labeled "Ir para o curso" is positioned above the main content area, and another identical button is located at the bottom right of the page, next to a "Fechar" button.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Categoria do Curso
Ambiente-se Servidor

Carga horária total do Curso
5h

Descrição do Curso
O curso AMBIENTE-SE Servidor: Noções de Administração Pública, foi elaborado por meio de uma parceria entre a Subsecretaria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Estado da Casa Civil e a Escola de Gestão e Políticas Públicas da Fundação CEPERJ. Ele atende ao Decreto nº 47.686 de 15 de julho de 2021.

Pré-Requisitos
Ser servidor público.

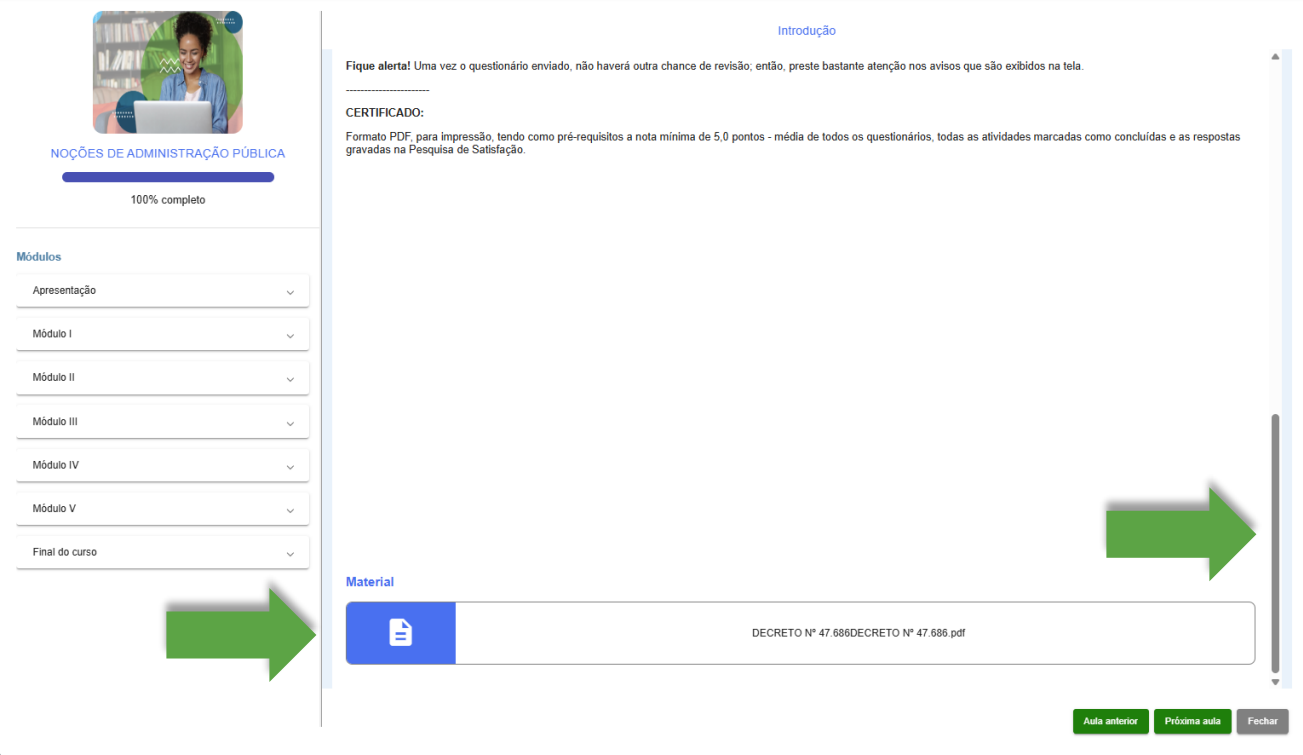
Conteúdo Programático

- Apresentação
- Módulo I
- Módulo II
- Módulo III
- Módulo IV

Ir para o curso **Fechar**

COMO ACESSAR O CURSO?

3. Para acessar o conteúdo leia o texto que está na tela, se necessário clique na barra de rolagem e nos links disponíveis em Materiais.



The screenshot displays a course interface. On the left, a sidebar shows the course title "NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA" with a "100% completo" status. Below this is a "Módulos" section with a list of modules: Apresentação, Módulo I, Módulo II, Módulo III, Módulo IV, Módulo V, and Final do curso. A large green arrow points from the "Módulo I" entry to the main content area. The main content area has a title "Introdução" and a warning: "Fique alerta! Uma vez o questionário enviado, não haverá outra chance de revisão; então, preste bastante atenção nos avisos que são exibidos na tela." Below this is a "CERTIFICADO:" section with text about the PDF format and prerequisites. A second large green arrow points from the bottom of the main content area to the "Material" section. The "Material" section shows a PDF document titled "DECRETO Nº 47.686" with a document icon. At the bottom right, there are buttons for "Aula anterior", "Próxima aula", and "Fechar".

COMO ACESSAR O CURSO?

4. Para avançar para outro módulo ou voltar para o anterior, clique nos botões “Próxima aula” ou “Aula anterior”.



NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

100% completo

Módulos

- Apresentação
- Módulo I
- Módulo II
- Módulo III
- Módulo IV
- Módulo V
- Final do curso

Introdução





AMBIENTE-SE SERVIDOR
Noções de Administração Pública

METODOLOGIA:
MOOC - online com pré-requisitos

Esse é um Curso Online Aberto e Massivo, do inglês *Massive Open Online Course*, é um tipo de curso aberto oferecido por meio de ambientes virtuais de aprendizagem, ferramentas da Web 2.0 ou redes sociais que visam oferecer para um grande número de alunos a oportunidade de ampliar seus conhecimentos num processo de coprodução.

O curso atende ao **Decreto nº 47.686 de 15 de julho de 2021**, que institui a Política de Capacitação de Pessoas da Administração Pública Estadual e Indireta e dá outras providências, pela necessidade de estabelecer diretrizes de capacitação com vistas à valorização e desenvolvimento profissional e da qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão.

[DECRETO Nº 47.686 de 15 de julho de 2021](#)

No seu artigo 8º, lê-se: o nivelamento inicial de conhecimento dos servidores civis que ingressarem nos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual será proporcionado por curso específico, disponível na plataforma de ensino virtual de Escola de Gestão e Políticas Públicas - EGPP; e ainda, os servidores nomeados em cargos de provimento em comissão a partir da data de publicação deste decreto, devem concluir o curso em até 30 (trinta) dias a partir da data de sua nomeação, bem como enviar o certificado ao Setorial de Gestão de Pessoas de seu órgão ou entidade.

.....

Carga horária: 5 (cinco) horas
Dedicação sugerida: 1 (uma) hora por dia
Média de aprovação: 5,0 (cinco vírgula zero)

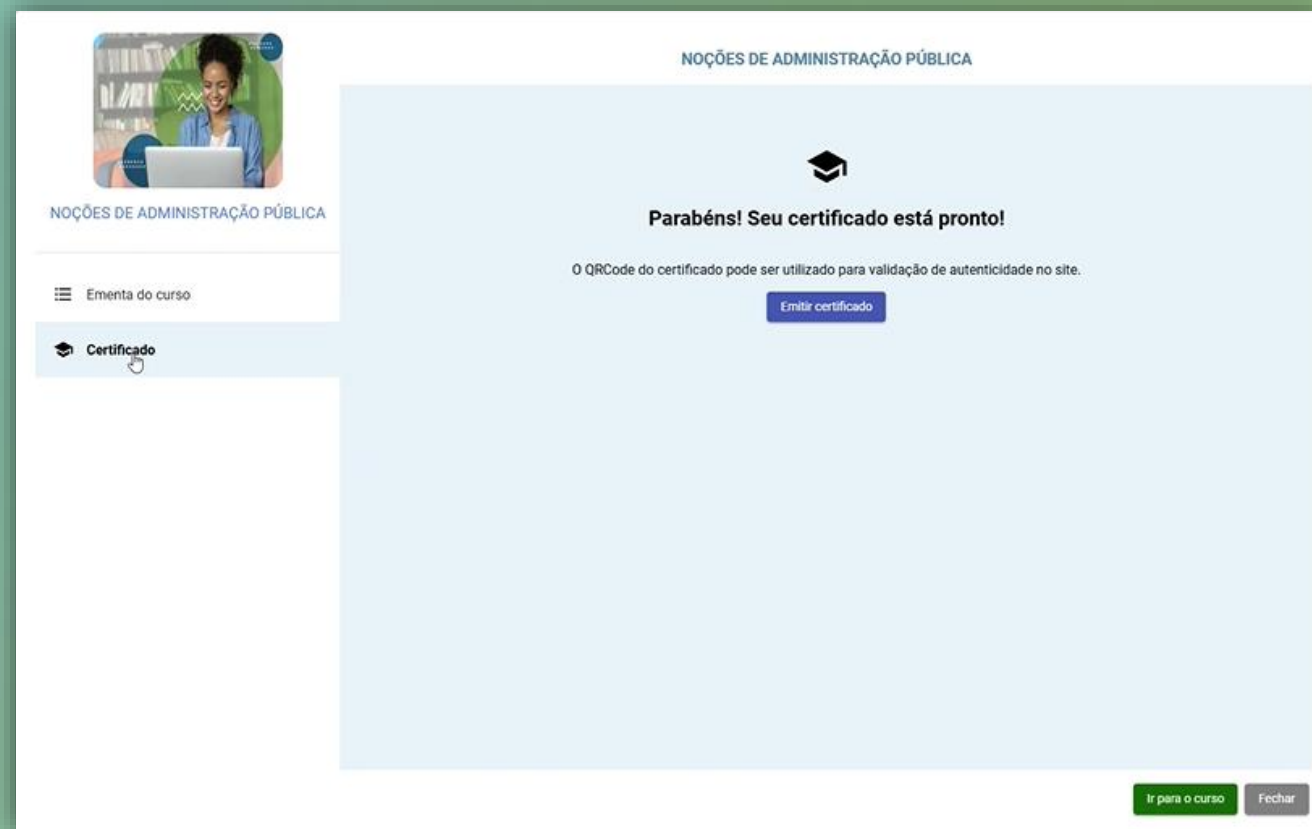
Aula anterior

Próxima aula

Fechar

COMO EMITIR O CERTIFICADO DE CONCLUSÃO?

1. Após a conclusão do curso, o seu certificado estará disponível. Para isso, basta selecionar o item Certificado no menu e depois clicar em “Emitir Certificado”.



2. Depois da emissão do Certificado é necessário clicar em “Visualizar Certificado” para fazer a impressão ou salvar o arquivo no seu computador ou smartphone.

