

PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Quadriênio 2024 a 2027



SECRETARIA DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

CEHAB – COMPANHIA ESTADUAL DE HABITAÇÃO DO RIO DE JANEIRO

SECRETÁRIO ESTADUAL

Bruno Dauaire

PRESIDENTE DA CEHAB

Reginaldo Jardim Ferreira

VICE PRESIDENTE DA CEHAB

Raphael dos Santos Freitas

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PEDTIC

Carmen Guillen Y Vinas
Diogo da Costa Dantas
Jaqueline do Espírito Santo Oliveira
José Vilela Correa
Patricia Roza Gomes
Roberta Pezzoli Caenazzo
Robson Viana Pinheiro
Rogério Felício Leães
Vinicius Alves David da Silva

EQUIPE DE REVISÃO DO PEDTIC

Carmen Guillen Y Vinas
Diogo da Costa Dantas
Jaqueline do Espírito Santo Oliveira
José Vilela Correa
Patricia Roza Gomes
Roberta Pezzoli Caenazzo
Robson Viana Pinheiro
Rogério Felício Leães
Vinicius Alves David da Silva

Sumário

TERMOS E ABREVIACÕES	5
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	6
A CEHAB.....	7
SUMÁRIO EXECUTIVO	8
METODOLOGIA APLICADA	9
ACOMPANHAMENTO DO PEDTIC	11
CADEIA DE NEGÓCIOS	13
NOSSA PRODUÇÃO	13
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	13
REGIMENTO INTERNO (FONTE: Regimento Interno 31/05/2015)	19
ANÁLISE SWOT	22
PLANO DE MODERNIZAÇÃO DA CEHAB ALINHAMENTO	23
NOSSA ARQUITETURA SISTÊMICA	29
INVENTÁRIO DE RECURSOS	30
PRINCIPAIS AÇÕES.....	34
PLANO DE METAS	35
PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	42
MATRIZ DE GESTÃO DE RISCO	43
RELATÓRIO DE DESEMPENHO E MÉTRICAS.....	47
CONCLUSÃO DO GRUPO DE TRABALHO	48
MENSAGEM DO VICE-PRESIDENTE.....	50
MENSAGEM DO PRESIDENTE.....	51

FIGURAS E TABELAS

Figura 1 – Metodologia aplicada.....	9
Figura 2 - Diretrizes e princípios.....	10
Figura 3 - Cadeia de negócios.....	13
Figura 4 - Nossa produção	13
Figura 5 – Estrutura Organizacional	14
Figura 6 – Análise Swot.....	22
Figura 7 – Escala de probabilidade	43
Figura 8 – Escala de impacto	44
Tabela 1 – Termos e abreviações	5
Tabela 2 – Documentos de referência.....	6
Tabela 3 – Inventário de hardware	30
Tabela 4 – Inventário de sistemas.....	31
Tabela 5 – Invetário de rede	32
Tabela 6 – Contrato PRODERJ prestação de serviços	32
Tabela 7 – Controle dos contratos de TI.....	33
Tabela 8 – Principais ações.....	34
Tabela 9 – Critérios de priorização Matriz GUT.....	35
Tabela 10 – Matriz GUT	36
Tabela 11 – Plano de metas priorizado	37
Tabela 12 – Incluir novas metas.....	39
Tabela 13 – Contratos ativos de TI.....	41
Tabela 14 – Plano de Gestão de pessoas.....	42
Tabela 15 – Matriz de gestão de risco.....	43
Tabela 16 – Plano de continuidade de negócios	45

TERMOS E ABREVIações

Abaixo são apresentadas algumas expressões contidas neste PEDTIC.

Tabela 1 – Termos e abreviações

TERMO	DEFINIÇÃO
PEDTIC	Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.
TI	Tecnologia da Informação.
Tecnologia da Informação e Comunicação	É uma expressão que se refere ao papel da comunicação (seja por fios, cabos, ou sem fio) na moderna tecnologia da informação. Entende-se que TIC consistem de todos os meios técnicos usados para tratar a informação e auxiliar na comunicação
Projeto	Um projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo”. Os projetos e as operações diferem, principalmente, no fato de que os projetos são temporários e exclusivos, enquanto as operações são contínuas e repetitivas.
Governança em TI	A governança de TI é responsável por garantir que os processos de TI estejam alinhados com a estratégia do negócio e agreguem valor para a organização. Ela também é um desdobramento da governança corporativa.
Matriz GUT	Matriz de Priorização de GUT (Gravidade x Urgência x Tendência) foi proposta por Charles H. Kepner e Benjamin B. Tregoe, em 1981 como uma das ferramentas utilizadas na Solução de Problemas. Aplicada para definir prioridades.
PPA	Plano Plurianual
LOA	Lei Orçamentária Anual
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
EGD	Estratégia de Governança Digital. A EGD define os objetivos estratégicos, metas e indicadores da Política de Governança Digital, estabelecida pelo Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
ARP	Ata de Registro de Preço
SEFAZ	Secretaria de Estado da Fazenda do Rio de Janeiro
PRODERJ	Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A base técnica e legal referenciada como diretriz para a estruturação deste PEDTIC considerou os conceitos, boas práticas e obrigações aplicáveis a melhor condução dos processos de governança em TI, conforme abaixo descritos:

Tabela 2 – Documentos de referência

ID	REFERÊNCIA
DR1	Resolução SECCG nº 53/2019
DR2	Portaria nº109 - Designação dos servidores para compor a equipe de elaboração do PEDTIC
DR3	Guia de Elaboração do PEDTIC
DR4	Kit de Artefatos PEDTIC
DR5	Apostila Enap
DR6	DECRETO Nº 8.638 DE 15, DE JANEIRO DE 2016
DR7	Estratégia de Governança Digital – 2016/2019 – versão revisada
DR8	PORTARIA Nº 23, DE 4 DE ABRIL DE 2019 – Adesão a Rede Nacional de Governo Digital

A CEHAB

Principal executora da política de desenvolvimento habitacional do Estado do Rio de Janeiro, tem como principal atribuição a implementação de uma política habitacional de interesse social.

Atua fundamentalmente na construção e comercialização de unidades habitacionais e ações correlatas, direcionadas exclusivamente aos mais desfavorecidos da nossa sociedade, com rendas invariavelmente inferiores a 3 salários mínimos.

Possui reconhecida qualificação de seu corpo funcional adquirida através da experiência decorrente de décadas de serviços prestados, operando com diferenciadas fontes de recursos, sob pensamentos e políticas, as mais variadas.

UM POUCO DA NOSSA HISTÓRIA

A **CEHAB-RJ** foi criada no âmbito da Lei Estadual nº 263, de 24 de dezembro de 1962, que dispunha sobre a reestruturação administrativa do Estado da Guanabara. Em seu Capítulo XII, Art. 155, recebia as incumbências estabelecidas no Art. 66 e seus parágrafos, da Constituição do Estado, recém criado em função da transferência da capital Federal para Brasília, em 1960, para reger o código político-jurídico-administrativo do novo Estado. Lei esta promulgada pela ASSEMBLÉIA ESTADUAL CONSTITUINTE, no dia 27.03.1961

Instituída como COHAB-GB, tendo o seu nome alterado para **CEHAB-RJ**, após a fusão do Estado da Guanabara com o Estado do Rio de Janeiro, através do Decreto-Lei nº 39, de 25 de março de 1975. Atualmente vinculada à Secretaria de Estado de Habitação de Interesse Social - **SEHIS**.

SUMÁRIO EXECUTIVO

TRABALHAR EM UM PROJETO CONJUNTO DE MODERNIZAÇÃO DA TIC DA CEHAB E NÃO PERDER O FOCO EM:

- 1- Analisar os sistemas atuais e ver onde podemos melhorar, verificar necessidade de tecnologia mais adequadas ao nosso negócio.
- 2- Trabalhar as informações, gerar conhecimento e transformá-las em ações mensuráveis.
- 3- Buscar as melhores práticas SEMPRE, em outros órgãos, em referências nacionais e internacionais.
- 4- Trabalhar compliance com as diretrizes do governo através da **SETIC**.
- 5- Garantindo a melhoria contínua dos processos de **TIC**, a segurança, a capacitação da equipe, transparência e inovação.

O presente Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações da **CEHAB**, é o instrumento que permite orientar e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias, plano de ação para implementação e consolidação do amadurecimento da governança de TIC.

Este Plano foi desenvolvido exclusivamente no âmbito da **CEHAB**, por ser uma empresa de economia mista e com gestão própria. Mas vale ressaltar que a **CEHAB** está vinculada à Secretaria de Estado de Habitação de Interesse Social **SEHIS** na estrutura do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Foi elaborado de forma colaborativa e participativa com a representação de todas as áreas, as ações estão alinhadas com a estratégia definida.

METODOLOGIA APLICADA

A partir deste ponto utilizou-se como metodologia de trabalho divisão de tarefas e reuniões periódicas do Grupo de Trabalho.

Para acesso aos principais projetos das Áreas de Negócios e apontamento dos principais problemas de TI, utilizou-se de informações dos respectivos membros das diretorias.

Uma das ferramentas utilizadas, em desenvolvimento de Planos Diretores de TI, buscou-se referências no **Proderj**, **Enap**, e outros.

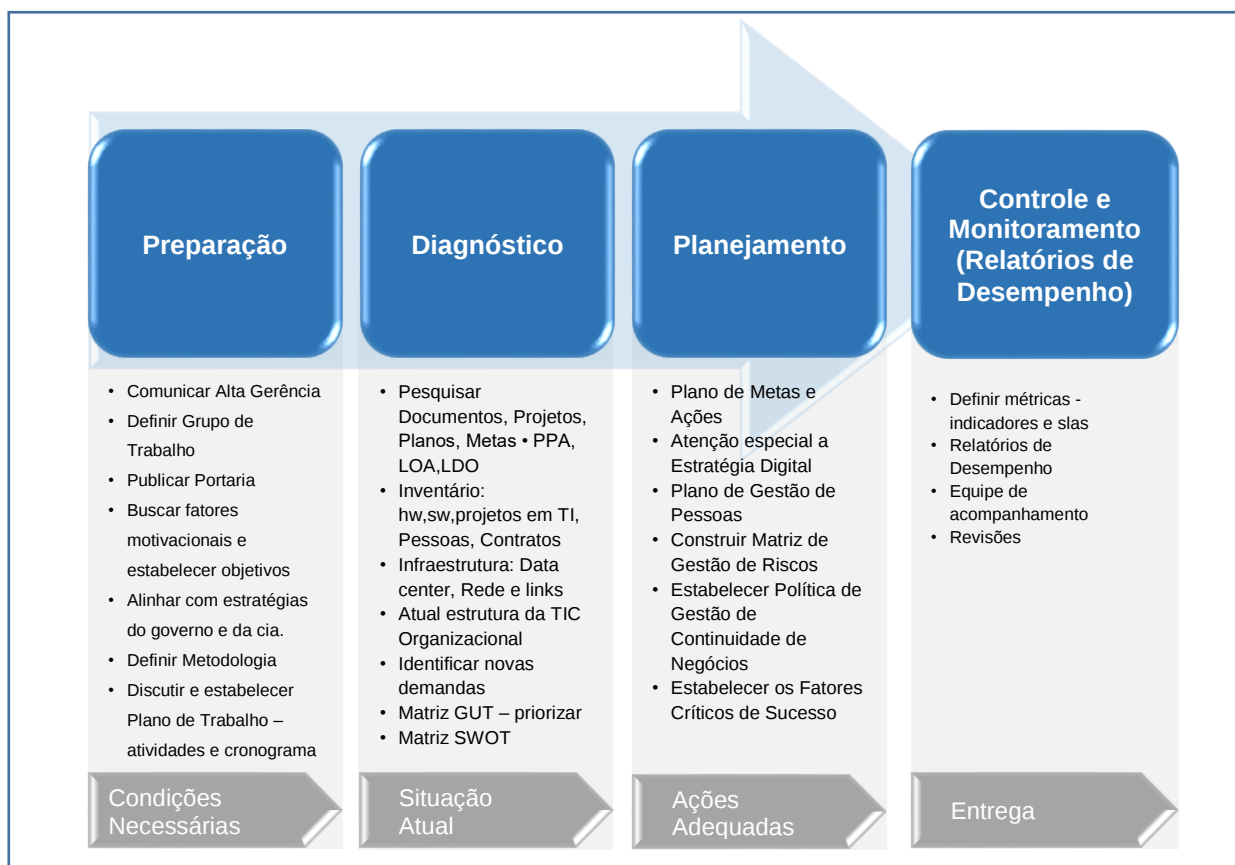


Figura 1 – Metodologia aplicada

Um Plano de Ação / Cronograma foi estabelecido para perseguir os objetivos de entrega do documento final, com atenção especial ao processo de aprovação pela Alta Gerência.

DIRETRIZES E PRINCÍPIOS

Fonte: Apostila Enap

Princípios ou Diretrizes	Fontes
A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	Constituição Federal
Deve-se maximizar a terceirização de tarefas executivas, para dedicar o quadro permanente à gestão e governança da TI organizacional, limitado à maturidade do mercado, interesse público e segurança institucional/nacional.	Decreto-lei nº 200/1967, art. 10, § 7º e 8º Decreto nº 2.271/1997
As contratações de soluções de TI deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI, alinhado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade.	SGDIN 01/2019

Figura 2 - Diretrizes e princípios

PERSEGUIR:

- Aprimorar a aquisição e entrega de produtos e serviços.
- Identificar as demandas existentes e potenciais de modo a atuar pró-ativamente.
- Avaliar com rigor a relação custo-benefício dos produtos e serviços.
- Aprimorar os procedimentos e a gestão de contratos.

ACOMPANHAMENTO DO PEDTIC

Caberá a Vice-Presidência da Companhia, área onde a Coordenadoria de TI está inserida, o acompanhamento do ciclo de vida do **PEDTIC**, fornecendo todos os subsídios necessários, monitoramento e controle da finalização dos projetos priorizados. Assim como, reportes a Alta Gerência.

A Vice-Presidência tem a prerrogativa de dirigir o alinhamento das ações e junto com a Diretoria Executiva a priorização dos investimentos, para o alcance dos objetivos estratégicos da organização.

Deve-se observar e realizar os diversos procedimentos cujo objetivo será a manutenção do PEDTIC. A seguir, destacamos algumas das principais ações:

- Garantir a formação, treinamento e gerenciamento dos membros das equipes designadas para a execução dos projetos;
- Aprovar a utilização das metodologias, normas e padrões adotados para a execução dos projetos;
- Validar os produtos entregues durante a execução dos projetos;
- Gerenciar os riscos, aprovando a implementação de atividades necessárias em respostas aos mesmos;
- Aprovar as mudanças.

REVISÕES:

Visando a manutenção do equilíbrio entre interesses e disponibilidade entre as partes, o presente **PEDTIC** será formalmente revisto a cada 6 (seis) meses.

O processo se iniciará 30 dias antes da data de revisão e compreenderá as seguintes atividades à serem promovidas pela equipe de administração do **PEDTIC**:

- Avaliação do **Planejado X Realizado** do período que antecede a data da revisão, bem como do previsto para o período dos próximos 6 meses.
- Levantamento de novas necessidades (**se houver urgência / exigência legal**) junto aos representantes das áreas de negócio;
- Levantamento de novas necessidades junto às equipes de TI (correções necessárias);
- Estudo sobre a viabilidade das novas necessidades;

- Alinhamento entre às equipes de TI e áreas de negócio sobre alterações ou inclusões de demandas necessárias ao **PEDTIC**;
- Aprovar as mudanças com a Vice-Presidência;
- Atualização e emissão do novo documento revisado.

CADEIA DE NEGÓCIOS

Prover o direito à moradia adequada de interesse social nas áreas urbanas e rurais do Estado do Rio de Janeiro.



Figura 3 - Cadeia de negócios

NOSSA PRODUÇÃO

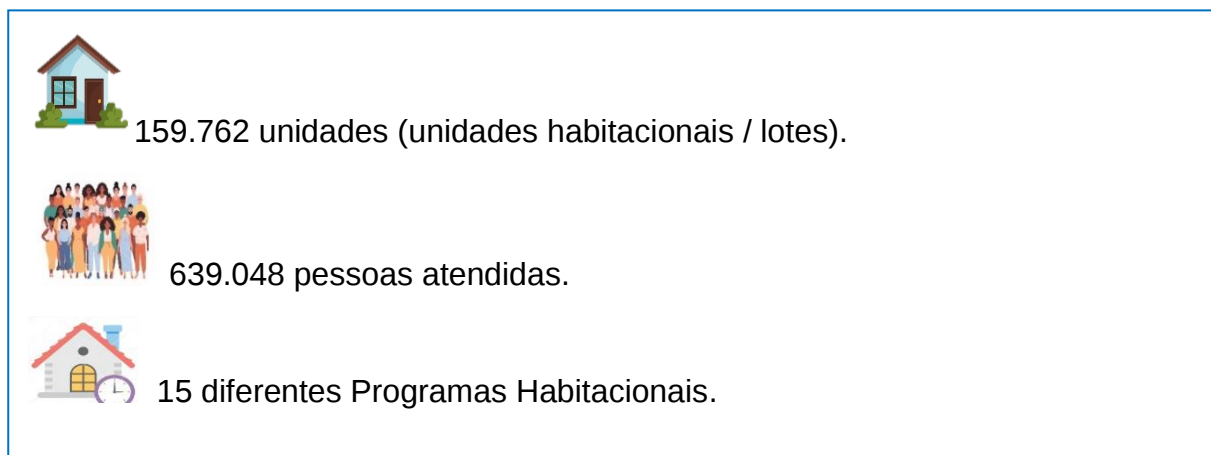
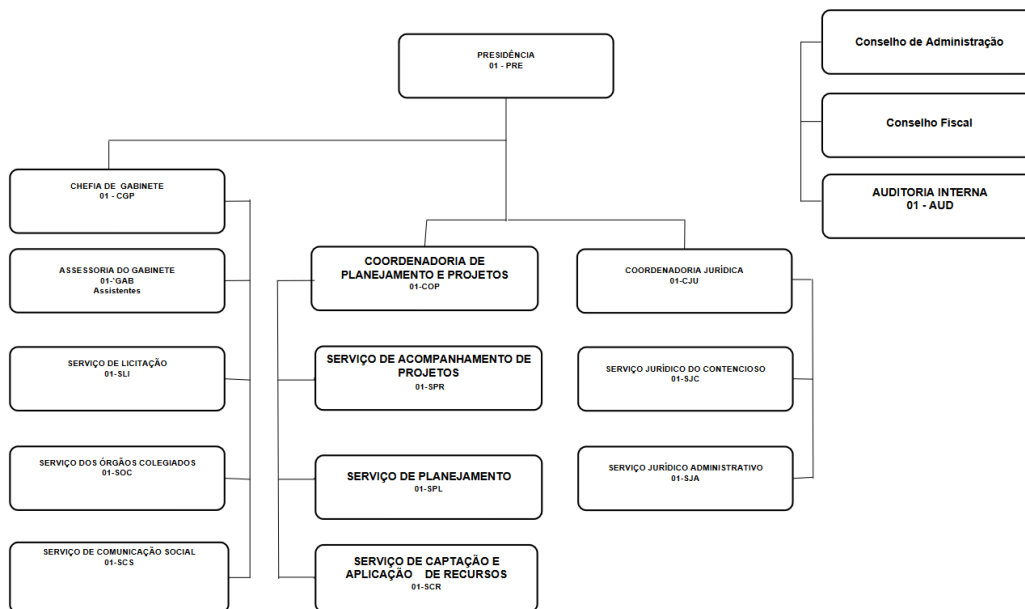


Figura 4 - Nossa produção

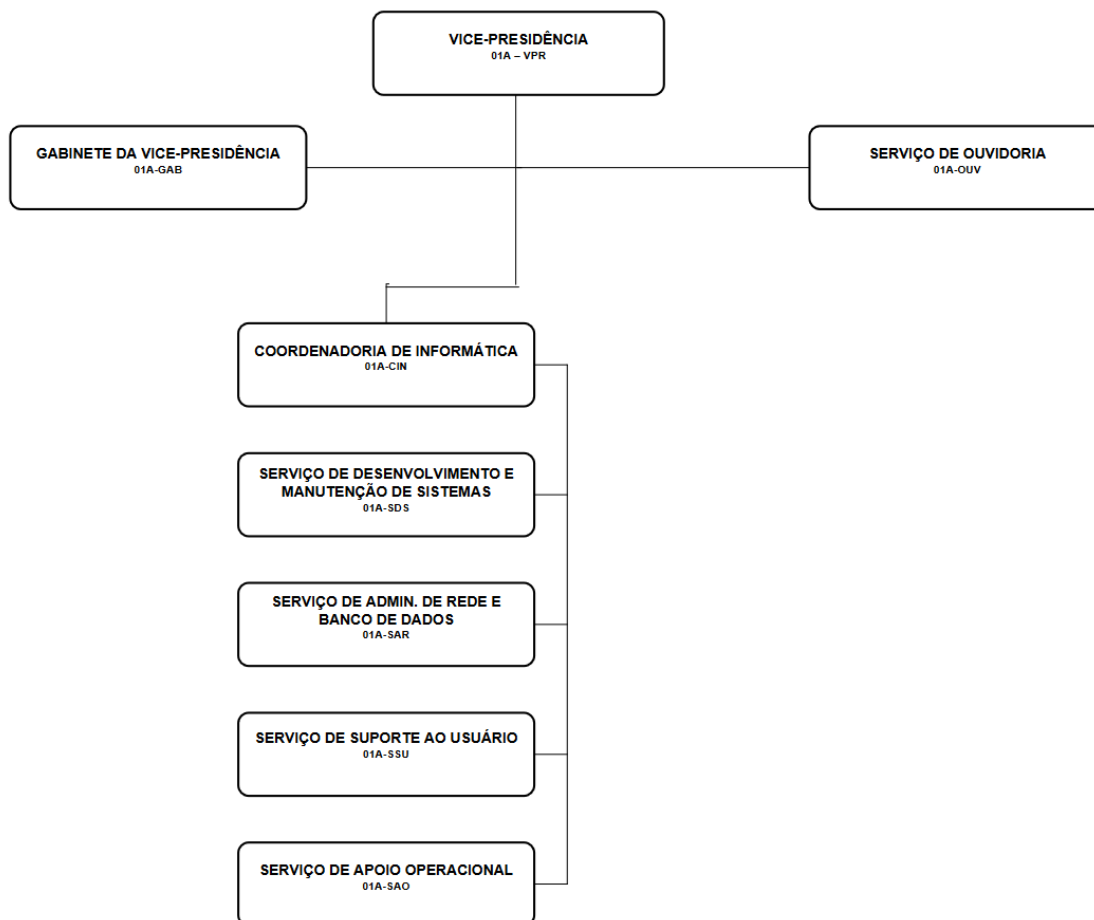
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Presidência 01 – PRE

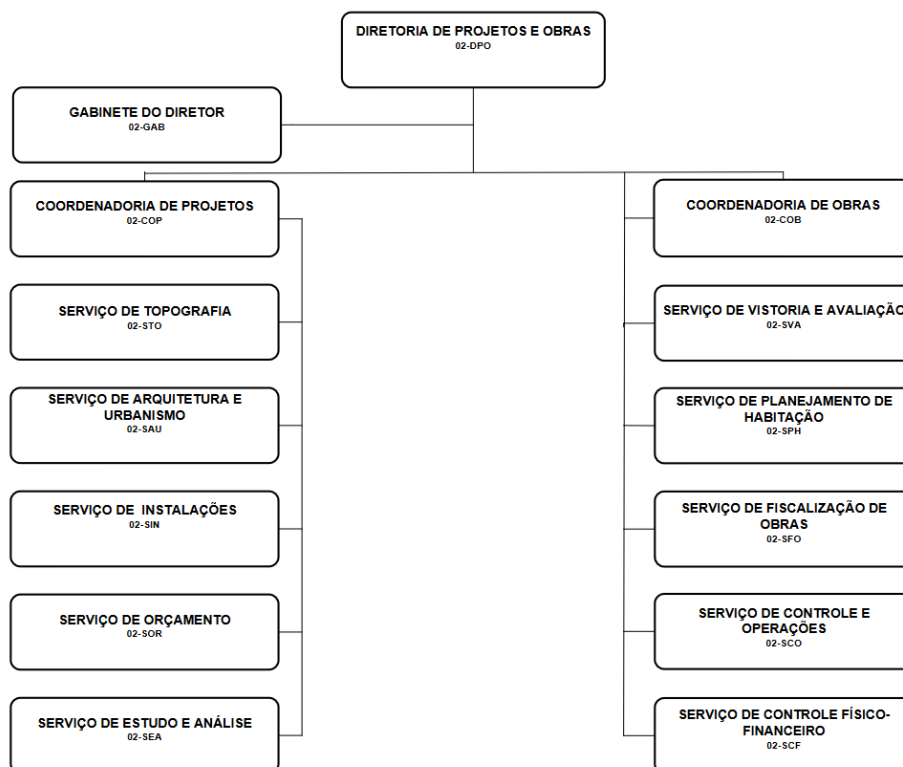
Figura 5 – Estrutura Organizacional



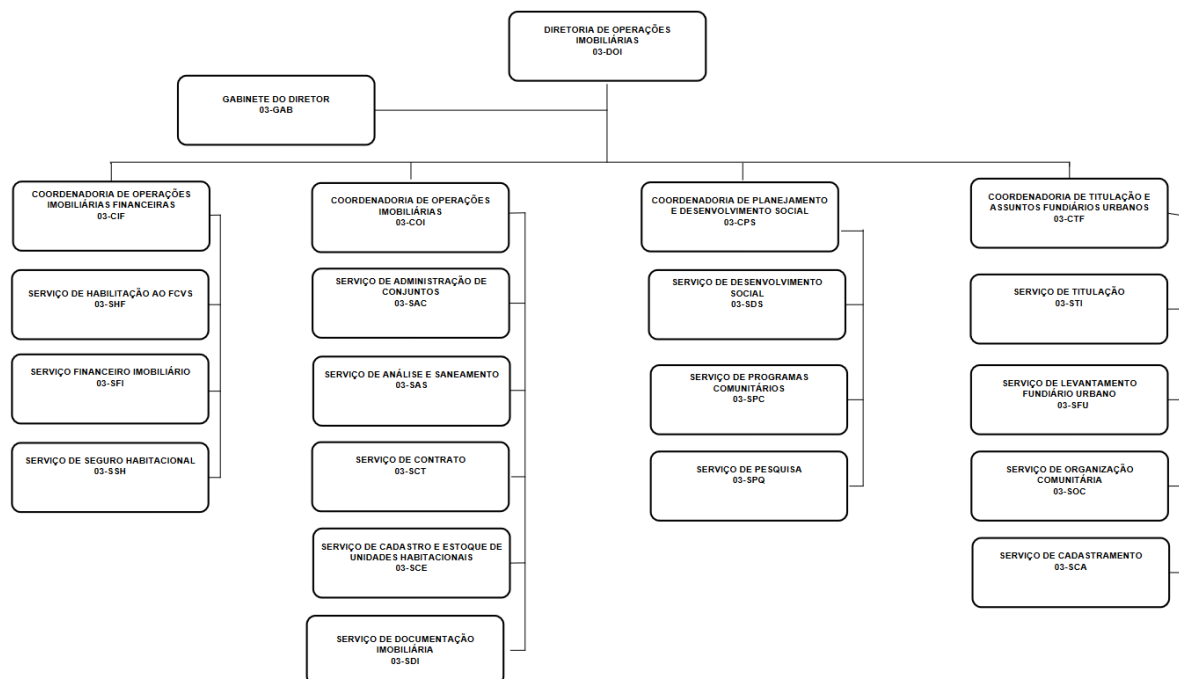
Vice-Presidência 01A – VPR



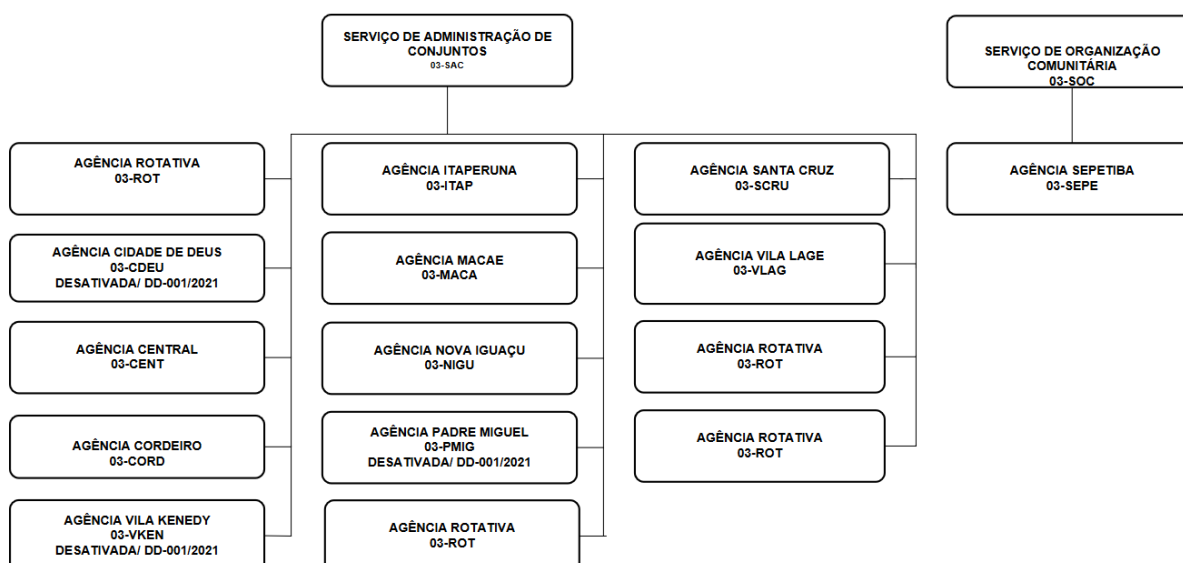
Diretoria de Projetos e Obras 02-DPO



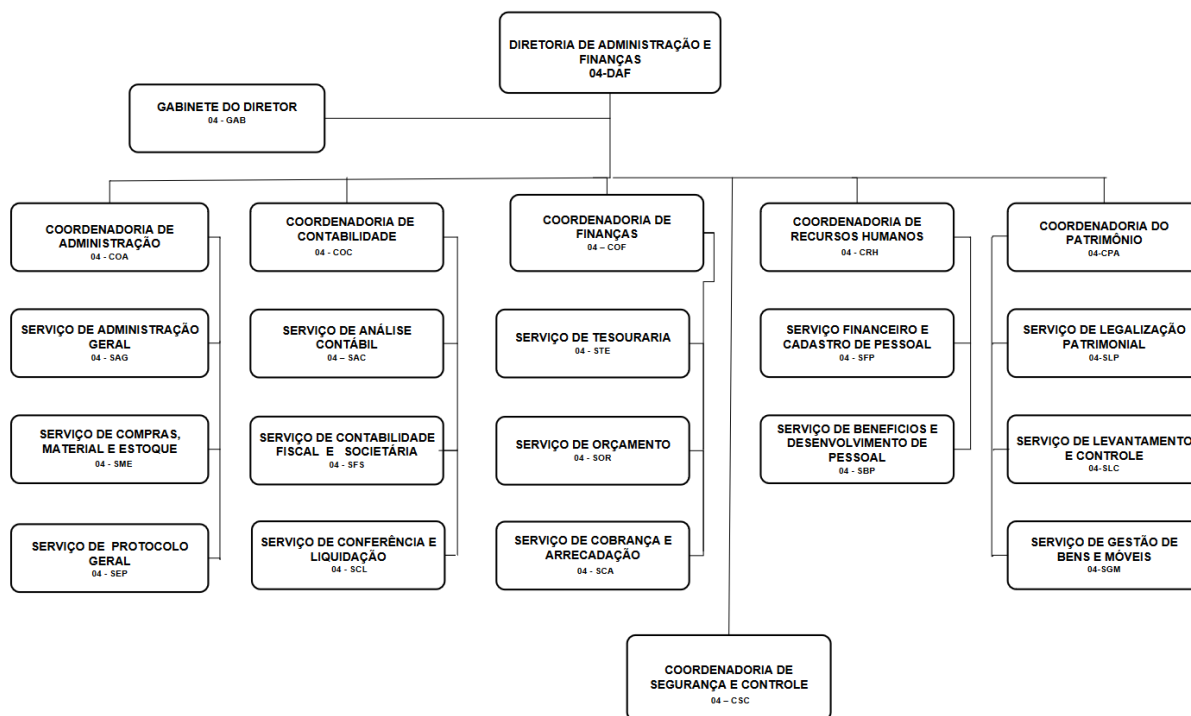
Diretoria De Operações Imobiliárias 03-DOI



AGÊNCIAS



Diretoria De Administração E Finanças 04-DAF



REGIMENTO INTERNO (FONTE: REGIMENTO INTERNO 31/05/2015)

➤ **Compete à Coordenadoria de Informática (01A-CIN):**

- a) Elaborar o Plano Diretor de Informática da Companhia;
- b) Executar as diretrizes do Plano Diretor de Informática;
- c) Pesquisar e propor novas técnicas, sistemas básicos e equipamentos visando melhor atender as necessidades da companhia;
- d) Realizar estudos para a implantação de novos sistemas operacionais, objetivando o aperfeiçoamento das atividades dos setores e o aumento da produtividade.
- e) Coordenar, supervisionar e controlar as atividades dos setores de linha da Coordenadoria;
- f) Coordenar a realização de estudos de viabilidade técnica e implantação de projetos e sistema de informação;
- g) Dar apoio e colaborar com os demais órgãos da companhia nas atividades relacionadas à informática;
- h) Fomentar a reciclagem e aperfeiçoamento dos técnicos e usuários de sistemas de informática;
- i) Elaborar normas, coordenar as atividades de operação dos sistemas (SOFTWARE) e equipamentos (HARDWARE);
- j) Orientar e coordenar o plano de manutenção e reparo dos equipamentos de processamento de dados;
- k) Supervisionar o fiel cumprimento das normas de segurança na área de informática e a integridade dos dados sob a guarda da Coordenadoria;
- l) Gerir material e suprimento próprio da área de informática;
- m) Definir metodologia e padronização para desenvolvimento de sistema de informação;
- n) Receber, informar, instruir e encaminhar processos e documentos;
- o) Executar outras tarefas correlatas.

➤ **Compete ao Serviço de Apoio Operacional (01A-SAO):**

- a) Cuidar da manutenção de equipamentos de computação instalados dentro e fora da companhia;
- b) Providenciar o conserto dos equipamentos com defeitos;
- c) Supervisionar os serviços de reprografia da área da Companhia , além de providenciar

serviços de reparos e reposição de materiais de impressão;

- d) Manter contatos com os fornecedores, com vistas a garantir o perfeito e contínuo funcionamento de todos os equipamentos instalados;
- e) Providenciar atendimento técnico ao usuário do equipamento, sempre que solicitado;
- f) Zelar pela utilização adequada dos equipamentos;
- g) Receber, informar, instruir e encaminhar processos e documentos;
- h) Executar outras tarefas correlatas.

➤ **Compete ao Serviço de Desenvolvimento e Manutenção de Sistema (01A-SDS):**

- a) Definir metodologia e padronização para desenvolvimento de sistemas de informação;
- b) Elaborar projetos lógicos visando ao desenvolvimento de sistema de informação;
- c) Elaborar os programas relativos a cada projeto lógico;
- d) Elaborar cronogramas de desenvolvimento de cada projeto;
- e) Estudar e formalizar os fluxos de documentos para cada projeto a ser elaborado;
- f) Suprir os usuários com informações que permitam a implantação dos sistemas desenvolvidos;
- g) Levantar necessidades para alocação de recursos para cada projeto a ser desenvolvido;
- h) Pesquisar e propor ferramentas que auxiliem e agilizem o desenvolvimento de sistemas;
- i) Informar ao Serviço de Suporte ao Usuário, todas as eventuais alterações nos sistemas, ainda que sejam transparentes para os usuários;
- j) Promover o funcionamento adequado dos sistemas em produção;
- k) Levantar, junto ao usuário, as necessidades para elaboração e/ou alteração dos sistemas;
- l) Receber, informar, instruir e encaminhar processos e documentos;
- m) Executar outras tarefas correlatas.

➤ **Compete Ao Serviço De Suporte Ao Usuário (01A-SSU):**

- a) Pesquisar e propor novas técnicas, sistemas básicos e equipamentos visando melhor atender as necessidades da Companhia;
- b) Dar apoio e colaborar com os demais órgãos da Companhia nas atividades relacionadas à informática;
- c) Propor medidas para reciclagem e aperfeiçoamento dos técnicos e usuários de sistemas de informática;

- d) Promover treinamento dos usuários para utilização de aplicativos próprios de cada área;
- e) Receber, informar, instruir e encaminhar processos e documentos;
- f) Executar outras tarefas correlatas.

➤ **Compete Ao Serviço De Administração De Rede E Banco De Dados (01A–SAR):**

- a) Manter a rede configurada observando os protocolos ao seu perfeito funcionamento;
- b) Gerenciar as contas de usuários e de grupos com os respectivos direitos e privilégios;
- c) Otimizar o desempenho do servidor de rede;
- d) Diagnosticar e solucionar os problemas da rede;
- e) Administrar as normas de segurança na área de informática, zelando pela integridade dos dados;
- f) Elaborar, executar e controlar rotinas de backup de arquivos, visando garantir a continuidade dos trabalhos;
- g) Modelar os bancos de dados;
- h) Determinar os dados necessários para aplicativos;
- i) Organizar os dados em tabelas, e estabelecer os relacionamentos entre as mesmas definindo requisitos de índices e validação;
- j) Criar e armazenar todas as consultas necessárias aos aplicativos;
- k) Receber, informar, instruir e encaminhar processos e documentos;
- l) Executar outras tarefas correlatas.

ANÁLISE SWOT

Para implantação do **PEDTIC** na **CEHAB**, será utilizada como ponto de partida, a matriz denominada SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) que traduzindo para o português significa Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças. Fazendo esse exercício abordaríamos alguns elementos determinantes a serem utilizados na base do programa.

	FATORES POSITIVOS	FATORES NEGATIVOS
AMBIENTE INTERNO	FORÇAS - Competência técnica para desenvolvimento e execução de projetos - Demandas internas e externas que precisam ser atendidas - Possibilidade de Melhoria de procedimentos - Passivo que depende de processos e tecnologia - Aumento do leque de atendimento através de tecnologia	FRAQUEZAS - Falta de sistematização - Deficiência nos controles internos - Funcionários de TI precisam de atualização em novas linguagens - Quantitativo inadequado de profissionais técnicos - Funcionários da Cia com pouca aderência a novastecnologias
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES - Iniciativa governamental padronizada e compartilhada - Participação efetiva no PEDTIC - Recursos direcionados para a implantação do programa - Transparência e divulgação das ações	AMEAÇAS - Crise Financeira do Estado do Rio de Janeiro - Limitação Orçamentária - Descontinuidade das ações do governo - Alternância de administradores - Ausência de concursos públicos para renovação de quadro

Figura 6 – Análise Swot

PLANO DE MODERNIZAÇÃO DA CEHAB ALINHAMENTO

PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA CEHAB - PEDTIC

Fica evidente, em razão das transformações no contexto das cidades, a necessidade de modernização e aprimoramento da Gestão Pública. Para tal precisamos de ferramentas que facilitem a realização de uma gestão moderna com maior competência administrativa e real eficácia e economicidade nas ações.

Nesse sentido são necessárias ações estratégicas que possam contribuir para a melhoria dessa gestão alcançando objetivos pretendidos a partir de metas traduzidas em conquistas parciais de curto prazo, específicas e mensuráveis.

Estas ações, no caso de entes públicos, devem ser cautelosamente planejadas, haja visto as reconhecidas limitações inerentes à administração pública, decorrentes de aspectos legais e políticos, entre outros.

No âmbito da racionalização e otimização dos processos técnico-administrativos torna-se essencial a utilização de Tecnologia da Informação (TI), com diagnóstico dos atuais recursos de TI da **CEHAB**, descrevendo e fundamentando os recursos tecnológicos prioritários e apontando as adequações necessárias para atender a nova forma de atuação definindo processos e respectivas atividades necessárias para a operação no novo modelo. Este processo passa por uma atualização dos hardwares/ equipamentos de TI, dos links de acesso à rede de dados, dos softwares gerenciadores e demais aplicativos, que permitam dotar a Companhia de Infraestrutura Tecnológica Computacional, Telecomunicações e Segurança das Informações.

A otimização da rede de dados abrangendo todas as áreas da companhia com acesso: a internet; a intranet; ao banco de dados de créditos imobiliários; a demanda habitacional; aos processos vinculados, a situação legal, a localização, as ações judiciais, enfim acelerando trâmites e gerando eficácia aos procedimentos rotineiros da companhia.

Em consequência imediata, surge a necessidade de readequação do corpo técnico da área de Tecnologia de Informação frente ao uso de novas tecnologias e tendências da área, como Cloud, Redes Sociais, Mobilidade, Big Data e Internet das Coisas (IoT). Para tal deverá ser implementada agenda de treinamentos para os funcionários da Companhia, de forma a promover o uso de novas tecnologias e facilitar a adequação na era Digital, evitando retrabalhos e baixa performance no dia a dia das áreas.

A **CEHAB** está, naturalmente, inserida no fluxo de tramitação de inúmeros Processos, Ofícios e Comunicados Internos referentes às obras e projetos dos variados empreendimentos, além de sua operacionalização.

Com relação à tramitação processual podemos citar a inclusão da companhia no Sistema Eletrônico de Informações – **SEI** – é um sistema de gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos. É a substituição do papel como suporte para documentos institucionais. Com ele, os calhamaços envoltos em uma capa, presos por bailarinas e cheio de carimbos deixam de ser parte da rotina dos servidores públicos. Com acesso via internet, é um software público, desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF/4) e escolhido como a solução de processo eletrônico no âmbito do projeto Processo Eletrônico Nacional (PEN), iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da administração pública e coordenada pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Por isso, foi cedido gratuitamente ao Estado do Rio de Janeiro, via acordo de cooperação firmado com o Governo Federal.

Com o **SEI**, as informações, conhecimento e decisões são compartilhadas em tempo real, proporcionando melhoria no desempenho dos processos da administração pública, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência, satisfação do público usuário e redução de custos.

Outro tema importante a ser abordado, é relativo à guarda da documentação analógica existente na Companhia, que inclui o que é produzido por esta e outras empresas, e é composta de documentos de textos, plantas etc. Apenas parte deste acervo está armazenada adequadamente, em mapotecas, que permite maior segurança, melhor manuseio, fácil recuperação e preservação dos documentos. Todavia, seu espaço útil, sofre limitação física, dado ao grande volume de documentação existente, sem citar os novos projetos e a crescente demanda.

EIXO: Modernização da Gestão e Aceleração da Eficiência Pública, através de dois Programas:

1) Modernização da Gestão e Aceleração da Eficiência Pública;

- Problema / Oportunidade: A estrutura tecnológica da administração pública estadual está obsoleta. A sua desatualização e a ausência de ferramentas tecnológicas adequadas acarretam ineficiência na administração pública.
 - Objetivo: Desenvolver e implementar iniciativas ligadas ao uso estratégico de Tecnologia de Informação como elemento de modernização da gestão pública.
- a) Implantar a tecnologia **BIM** na Cehab, objetivando a melhoria na qualidade e na gestão de projetos, de obras e do patrimônio edificado, atuando de forma planejada e preventiva. O Sistema **BIM** funciona permitindo a interoperabilidade entre as disciplinas que compõem um projeto (projeto arquitetônico, instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias, orçamento, etc.), nas diversas etapas de sua elaboração e construção. A Cehab em consonância com o Estado do Rio de Janeiro, compreende que a tecnologia **BIM** é uma solução de gestão eficiente, aliada à anticorrupção na construção civil e prevê sua adoção através do Decreto nº 46.471 de 24 de outubro de 2018, que instituiu a Estratégia Estadual de Disseminação do **BIM** no Estado do Rio de Janeiro.

Ação Orçamentária: Gestão da Informação no âmbito da CEHAB:

- b) Tem como finalidade digitalizar os projetos e documentos da **CEHAB**;
- c) Dotar a companhia de um Banco de Dados relacional, com dados e informações de todos os seus conjuntos habitacionais, da relação de mutuários dos imóveis residenciais e comerciais, de forma a possibilitar a recuperação desses dados em formato tabular e/ou mapas;

Para a implantação da Ação “b”, a **CEHAB** planeja a contratação de empresas especializadas para execução dos serviços de digitalização de documentos do acervo da **CEHAB** e desenvolvimento de sistema integrado de informações cadastrais com banco de dados e implantação de sistema de gerenciamento eletrônico de documentos - **GED**. Para a ação “b”, efetuar a aquisição de software e capacitação para o desenvolvimento e implantação de um sistema geográfico de informações -**SIG**.

Para cumprir esta agenda, necessário se faz ter o link de dados de alta performance e rede lógica certificada, compatibilizando com a demanda/volume da informação trafegada. Uma estrutura de modelagem de banco de dados que suporte grandes volumes de documentos e projetos digitalizados para fácil acesso dos usuários.

2) Programa de Fortalecimento da Gestão Pública

- Problema /Oportunidade: Dificuldade em implementar um Gestão Pública eficiente, aderente às demandas dos cidadãos fluminense e com foco nos resultados. Faz-se necessário aprimorar no planejamento, execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas, com foco nos resultados da ação governamental.

- Objetivo: Fortalecer os compromissos do Estado do RJ em oferecer serviços públicos de qualidade, por meio de uma Gestão Pública eficiente, baseada em evidências e com foco nos resultados da ação governamental.

Ação Orçamentária:

a) Reestruturação organizacional da Cehab

Tem como finalidade a atualização da estrutura organizacional da companhia para suprir as necessidades de recursos humanos. Políticas de governança e desenvolvimento de Recursos Humanos, alinhadas com as práticas de mercado são recomendadas e foram implantadas em diversos órgãos e empresas da estrutura governamental. Além disso, novas demandas e atribuições da **CEHAB**, não estão compatíveis com sua estrutura organizacional atual.

b) Habilitação de créditos - FCVS na CAIXA.

Habilitar os créditos dos contratos de financiamentos dos mutuários da **CEHAB** junto à Caixa Econômica Federal, referente ao Fundo de Compensação das Variações Salariais - **FCVS**. Será necessária contratação de empresa especializada para prover sistema e mão de obra técnica para proceder as depurações e habilitações até a fase de novação junto ao gestor do **FCVS** que é a Caixa Econômica Federal.

O alinhamento com o **PEDTIC** se dá em todos os projetos elencados acima, pois todas estas iniciativas têm forte apelo tecnológico. E estes projetos estão elencados / priorizados no Plano de Metas. Exceção se faz para a Reestruturação Organizacional da Companhia uma vez que compete a alta esfera da organização este desafio.

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO:

O digital transforma vidas. O digital transforma economias. O digital transforma países. O digital está transformando o Brasil.

Nos últimos anos, o governo federal tem acelerado o processo de transformação digital, no intuito de cumprir o compromisso de simplificar e ampliar a oferta dos serviços públicos.

Buscamos alinhar a estratégia com os recentes marcos legais, com destaque a recém lançada estratégia Brasileira para a Transformação Digital (RJ-Digital).

No intuito de concretizar esta política, o governo evoluiu a Plataforma de Cidadania Digital, onde o cidadão pode consumir os serviços públicos de maneira simples e em um só lugar, disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana. Neste sentido, todas as ações da **EGD** são integradas, trazendo para o foco das discussões a urgente necessidade de oferta de serviços públicos digitais.

Algumas destas iniciativas já fazem parte de nosso portfólio de serviços em conformidade com o Governo Federal e Estadual:

O Governo do Estado do Rio de Janeiro lançou o OuvERJ, uma nova ferramenta de ouvidoria desenvolvida pela Controladoria Geral do Estado, CGE RJ, em parceria com o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do RJ, PRODERTJ e a Secretaria de Transformação Digital, SETD.

Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal: O objetivo do OuvERJ é facilitar a comunicação entre os cidadãos fluminenses e o governo, promovendo a participação popular e o controle social.

A plataforma permite avaliações, feedbacks e solicitações de forma rápida e descomplicada, incentivando a transparência e a eficiência na gestão pública.

Além disso, o lançamento do OuvERJ faz parte de um esforço contínuo para aprimorar a gestão pública do Rio de Janeiro, desburocratizar os processos e elevar o nível de transparência de dados e informações públicas.

A plataforma também é uma iniciativa que visa o compromisso do governo em transformar o Estado em um ambiente 100% digital, simplificando a administração pública. Além disso, o sistema ganhou destaque com o Prêmio ABEP-TIC de Excelência em Governo Digital - Gov.Digital.

Temos buscado atualização, como forma de conhecimento e busca de inovação tecnológica, nas iniciativas do Governo e sites que nos trazem informação, como por exemplo:

<https://governodigital.gov.br>

<https://transformacaodigital.brazillab.org.br>

<https://rede.gov.br>

<https://gartner.com>

A agenda digital na nossa companhia será cumprida através da capacitação e desenvolvimento em todas as esferas. A tecnologia evolui em velocidade exponencial, o que significa que nosso contexto está mudando sempre, e cada vez mais rápido. Por isso precisamos estar atualizados, preparados e com disposição para este novo ambiente. É preciso promover os valores, estruturas e comportamentos que permitam que isto aconteça. Este é um dos grandes desafios da atual administração da **CEHAB**.

NOSSA ARQUITETURA SISTÊMICA

Com o objetivo de identificar a atual situação dos ativos que compõem a infraestrutura de TI da CEHAB realizou-se o Inventário de Recursos, que encontra-se no Anexo I deste documento.

A avaliação técnica da rede de dados CEHAB, constatou a necessidade de upgrade de 10 Mbps para internet banda larga para 1 GB, com a Empresa Claro S.A.

Nossos pontos mais críticos são os sistemas desenvolvidos no passado e que estão com linguagens não adequadas as novas tecnologias. Esforços serão concentrados para mitigar este risco, tanto no que diz respeito a capacitação de nosso pessoal técnico quanto a contratação de recursos externos.

O ambiente de sistemas da **CEHAB** é composto por ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, seguindo o que nos oferece o **PRODERJ** onde atualmente nossos sistemas estão hospedados.

Nossas linguagens de desenvolvimento estão concentradas em **VB** e **Clipper** e nosso sistema de gerenciamento de Banco de Dados é **Microsoft SQL Server**.

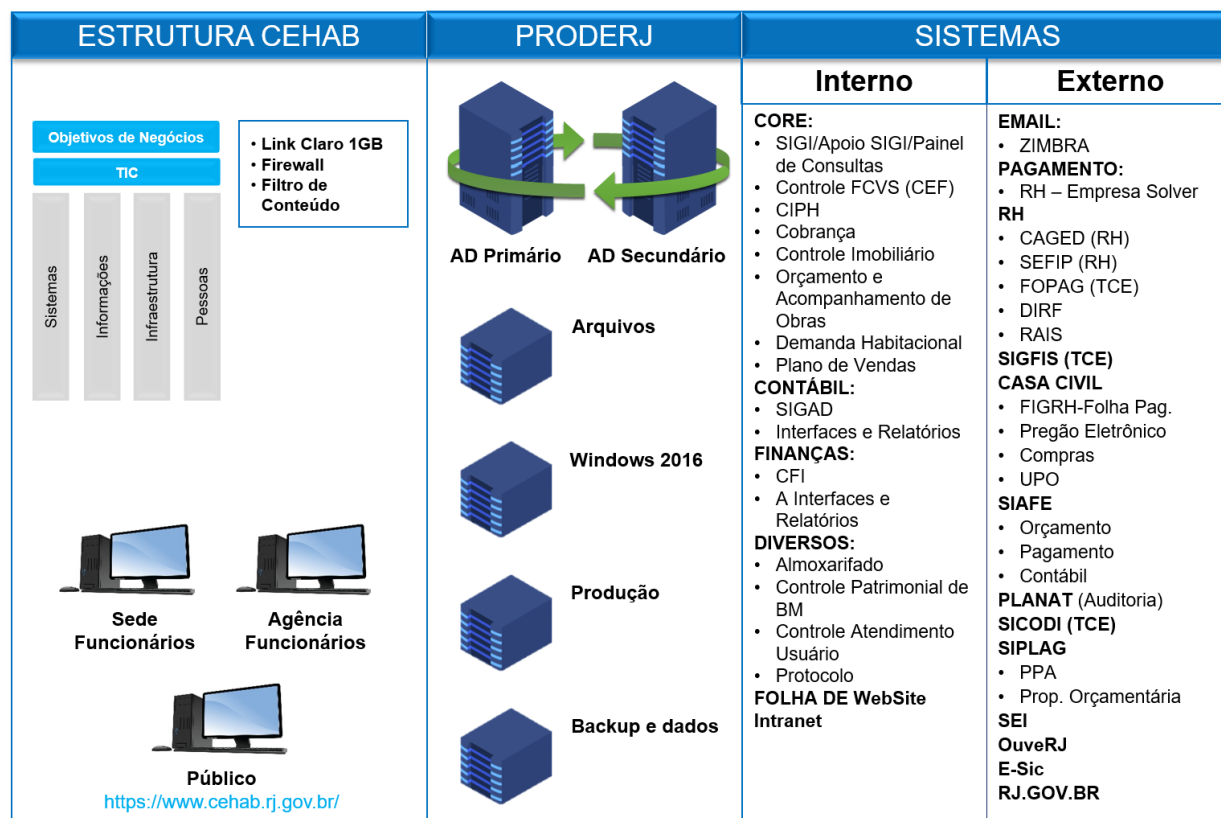


Figura 6 – Arquitetura sistêmica

INVENTÁRIO DE RECURSOS

O Inventário de Recursos abrange todos os ativos próprios ou recursos provenientes de terceiros que constam do acervo da Área de Tecnologia para o seu pleno funcionamento.

Utilizou-se para este registro o modelo de planilha padrão enviada pela SUBTIC, a qual anexamos a este documento.

1- Inventário de Hardware

Tabela 3 – Inventário de hardware

Tipo de Ativo	Descrição	Marca / Modelo	Qtd.
Servidor - DATA CENTER PRODERJ - Locação	BD Produção	Processador: 2vpcpus Memória: 8 GigaBytes Total em disco: 160 Gigabytes	1
Servidor - DATA CENTER PRODERJ - Locação	Web Produção - Intranet	Processador: 2vpcpus Memória: 32 GigaBytes Total em disco: 2.5 Terabytes	1
Servidor - DATA CENTER PRODERJ - Locação	BD Demanda Habitacional	Processador: 2vpcpus Memória: 32 GigaBytes Total em disco: 3.3 Terabytes	1
Servidor - DATA CENTER PRODERJ - Locação	Arquivos de Trabalho	Processador: 2vpcpus Memória: 16 GigaBytes Total em disco: 6.2 Terabytes	1
Servidor - DATA CENTER PRODERJ - Locação	AD Active Directory (Primário)	Processador: 2vpcpu Memória: 8 GigaBytes Total em disco: 1 Terabytes	1
Servidor - DATA CENTER CEHAB - Locação	AD Active Directory (Secundário)	Windows 8 R2 Enterprise com Processador I7 - 8Gb ram - 1TB	1
Computadores Desktop Rede CEHAB - Locação	Estação de Trabalhos	Windows 7 Processador I7 - 32Gb ram - 1TB	42
Computadores Desktop - Rede CEHAB - Locação	Estação de Trabalhos	Windows 7 Processador I5 - 8Gb ram - 500GB	225
Notbook Locação	Estação de Trabalho	Notebook modelo 02: HP Probook 440 G7 intel-10510U	5
Impressoras - Locação	Pequeno, Médio e Grande Porte		45
LINK de Dados	1GB/S	CLARO SA / PRODERJ	1
Rack	48us		1
Nobreak - DATA CENTER CEHAB	3KVA		1
Refrigeração - DATACENTER CEHAB	Ar condicionado - 32Btus		1
Firewall / Proxy	Proteção, controle do trafego de dados.	Disponibilizado pelo PRODERJ	1
Projetor	Data Show	Epson	1

2- Inventário de Sistemas

Tabela 4 – Inventário de sistemas

Aplicação	Linguagem	Acesso	Descrição
SIGI	VB	Direto	Apoio SIGI – (Sistema para desenvolvimento de Rotinas Específicas em complementação ao Sistema SIGI)
FCVS	VB	Direto	Controle do FCVS
Arrecadação	VB/SQL	Direto	Movimentos de Emissão e Arrecadação (BRADESCO)
CPI	VB	Direto	Sistema Controle de Bens Móveis (PATRIMÔNIO)
SAF	VB	Direto	Sistema de Acompanhamento Financeiro e Orçamentário de Contratos
CIPH	Clipper	Direto	Programa Morar Feliz com Cidadania – Emissão de Boletos (será migrado para o Sistema CIPH)
CIPH	VB	Direto	CIPH - Controle Informatizado de Programas Habitacionais (Cobrança Diversas), em desenvolvimento
CFI	Clipper	Direto	Controle Financeiro Integrado, CFI, emissão de App, ODR, pgto de OB;
SCC	Clipper	Direto	Sistema de Controle Contábil (So consulta)
SCA	VB	Direto	Sistema de Controle do Almoxarifado
Site	ASP	WEB	Site www.cehab.rj.gov.br Site http://cehabnet (Intranet) - (modulo do site cehab)
CIP	VB	Direto	Controle do imobiliário de áreas remanescentes dos conjuntos
Demanda Hab.	VB	Direto	Controle do banco de demanda da casa própria, geração de produtos e emissão de relatórios
SIGI	Gas/VB	Direto	SIGI (Sistema Integrado de Gestão Imobiliária), Cadastro Imobiliário – Controle de estoque de unidades habitacionais, Cadastro Financeiro – Controle de cadastramento de mutuário, acompanhamento financeiro, evoluções do Saldo Devedor e outros
Autocad	Autocad	Direto	Sistema AutoCad (Projetos de Engenharia)
GAS/VB	GAS/VB	Direto	Plano de Vendas - valores que são comercializadas as Uhs
Protocolo	Clipper	Direto	Protocolo - Cehab-Rj (Protocolo antigo)
SPED	VB	Direto	SPED-CONTÁBIL - SIGAD (Sistema Gerador de Arquivos DIGITAL).
Painel	VB	Direto	Painéis - Disponibiliza dados Gerenciais dos Bancos de Dados
CAT	VB	Direto	CAT - Controle de Atendimento Técnico
CAGED		WEB	Sistema CAGED (Movimentação/Atualização de Recursos Humanos)
SIGFIS		WEB	TCE - Sistema SIGFIS (Sistema Integrado de Gestão Fiscal)
SIGA		WEB	CASA CIVIL - Sistema SIGA (Compras, Pregão Eletrônico e outros)
SIAFI		WEB	FAZENDA - Sistema SIAFI (Orçamento, Pagamento e Contábil)
ORÇAR		Direto	Sistema Orçamentário de Obras (locação)
Zimbra		WEB	Sistema ZIMBRA (Controlador de e-mail)

3- Inventário de Rede

Tabela 5 – Invetário de rede

Tipo de ativo	Marca / Modelo	Qtd.
Switches Core	Huawei - S5720-56C-EI-AC (48 Ethernet 10/100/1000 ports, 4 10 Gig SFP, With 1 interface slot, with 150W AC power supply)	2
Switches de Borda	Huawei - S2700-26TP-SI-AC (24 Ethernet 10/100 ports, 2 dual- purpose 10/100 or SFP, AC 110/220V0	27
Modem Fibra ótica 1Gb/S	Proderj / CLARO SA- Locação	1
Roteador Next Generation Firewall	Proderj / CLARO SA- Locação	1

4- Contrato com Proderj para prestação serviços – “outsourcing”

Tabela 6 – Contrato PRODERJ prestação de serviços

Equipamentos - Máquinas Servidoras - Locação				
Cehab				
Servidor	SO	Descrição	Hardware	Serviços
Paru	Windows Server	Servidor Active Directory (secundário)	Processador: 2vpcpu Memória: 8 GigaBytes Total em disco: 1 Terabytes	2º Ad - Cehab
PRODERJ (Servidor 2º AD)				
Servidor	SO	Descrição	Hardware	Serviços
Cercibis	Windows Server	Servidor Active Directory (primário)	Processador: 1vpcpu Memória: 8 GigaBytes Total em disco: 100 Gigabytes	1º Ad - Proderj
PRODERJ (Servidor De Arquivos)				
Servidor	SO	Descrição	Hardware	Serviços
Fregataminor	Windows Server	Servidor De Arquivos	Processador: 2vpcpus Memória: 16 GigaBytes Total em disco: 6.2 Terabytes	Arquivos diversos
Proderj (Servidor Web Produção - Intranet)				
Servidor	SO	Descrição	Hardware	Serviços
Tangara	Windows Server	Servidor Web Produção Intranet	Processador: 2vpcpus Memória: 8 GigaBytes Total em disco: 160 Gigabytes	Intranet
Proderj (Servidor Bd Demanda Habitacional)				
Servidor	SO	Descrição	Hardware	Serviços
Benedito	Windows Server	B. Dados Demanda Habitacional	Processador: 2vpcpus Memória: 32 GigaBytes Total em disco: 3.3 Terabytes	B. Dados Intranet
Proderj (Servidor Bd Produção)				
Servidor	SO	Descrição	Hardware	Serviços
Agamia	Windows Server	Servidor Bd Produção	Processador: 2vpcpus Memória: 32 GigaBytes Total em disco: 2.5 Terabytes	B. Dados - Sigi E Outrsp

5- Controle dos Contratos de TI

Tabela 7 – Controle dos contratos de TI

Processo nº	Contratada	Objeto	Nº do Contrato	Data de início	Data término
SEI-170029/001066/2021	CLARO S/A - *	Prestação de Serviços de Comunicação de dados de longa distância (WAN), conexão Internet para rede Governo e serviços complementares de tecnologia da informação e comunicação	012/2022	10/02/2022	09/02/2025
SEI-170029/001213/2021	DADY ILHA Soluções Integradas EIRELI	Prestação de Serviços de Solução Continuada de Impressão, cópia e Digitalização Corporativa	044/2021 002/2023* *Aditivo	03/01/2022	02/01/2024 02/01/2023* *Aditivo
SEI-170029/001219/2021	WP Sistemas Reprográficos e Impressão Ltda.	Prestação de Serviços de Solução Continuada de Impressão, cópia e Digitalização Corporativa	045/2021 003/2023* *Aditivo	03/01/2022	02/01/2024 02/01/2023* *Aditivo
SEI-170029/000925/2021	SIMPRESS Comércio, Locação e Serviços Ltda.	Locação de equipamentos de informática, microcomputadores e notebooks	036/2021 058/2022* *Aditivo	30/03/2022	29/03/2023 29/03/2024* *Aditivo
SEI-170029/000485/2021	PRODERJ	hospedagem de servidores + Site e expansão de disco	111/2022	22/11/2022	21/11/2023 21/11/2024* *Aditivo
SEI-170029/000746/2021	PRODERJ	Serviços de mensagem eletrônica	011/2023	21/03/2023	20/03/2024 20/03/2025* *Aditivo
SEI-170041/000049/2022	ENG COMÉRCIO DE COMPUTADORS	AutoCAD - Locação	036/2023	19/06/2023	18/06/2024
SEI-170041/000485/2022	TecnetWorking Serviços e Soluções	Corel/Adobe - Aquisição	035/2023	01/06/2023	01/06/2024

PRINCIPAIS AÇÕES

Tabela 8 – Principais ações

PROJETOS/INICIATIVAS	SITUAÇÃO ANTERIOR/ ATUAL	AÇÕES	STATUS
Rede de Dados upgrade de link	Link de 100 Mbps não compatível com o número de hardware em uso e tráfego de informações.	Link de 1GB disponibilizado pela Empresa Claro em nosso Datacenter, falta concluir a rede interna.	AGUARDANDO
Site da Cehab-RJ	Detectou-se urgente necessidade de iniciar esta frente, em função do site atual estar muito defasado em linguagem e com baixa performance. Fora dos Padrões do Governo do Estado.	TAP (Termo de Abertura de Projeto) já finalizada pelo Proderj e Tecnologia da Cehab, estamos aguardando orçamento do Proderj para execução (enviado Ofício ao novo presidente do Proderj solicitando urgência). Vamos atender o Institucional, Transparência, Comunicação e Ouvidoria, bem como as áreas de negócio no que diz respeito a transacional e consultas de mutuários. Padrão do Governo do Estado. Formado um Grupo de Trabalho na Cehab contemplando todas as Areas da Cia.	EM ANDAMENTO
Mapeamento dos Sistemas Atuais	Nossos sistemas não foram desenvolvidos em linguagens web e precisam ser modernizados.	Solicitado up grade de versão do Sistema GAS para o Gvinci.	EM ANDAMENTO
Profissionais Técnicos de TI	Solicitado 4 profissionais, com especialidade em desenvolvimento de Sistemas linguagens Web.	Aguardando Convênio ou adesão a Ata de Registro de Preços.	PLANEJAMENTO

PLANO DE METAS

O Plano de Metas lista os principais projetos a serem executados pela Tecnologia e define as prioridades para alcançar os objetivos projetados pelas diferentes áreas da Companhia.

EIXO 1: Matriz GUT

Critérios de Priorização

Para a priorização das necessidades utilizou-se a Matriz de Priorização denominada GUT, técnica que permite quantificar cada necessidade de acordo com sua gravidade, urgência e tendência no âmbito organizacional. Sendo que é definida como:

- **Gravidade (G):** impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão a longo prazo se o problema não for resolvido;
- **Urgência (U):** relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema;
- **Tendência (T):** potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Cada um desses parâmetros é pontuado de 1 a 5, dependendo do nível de G ou U ou T para cada uma das causas levantadas, multiplicados pelo peso atribuído a G, U e T - conforme tabela a seguir.

Tabela 9 – Critérios de priorização Matriz GUT

VALOR	GRAVIDADE (G) 3	URGÊNCIA (U) 2	TENDÊNCIA (T) 1
5	Extremamente Grave	É necessária uma ação imediata	Situação vai piorar rapidamente
4	Muito grave	Com alguma urgência	Situação vai piorar em pouco tempo
3	Grave	O mais cedo possível	Situação vai piorar a médio prazo
2	Pouco	Pode esperar um pouco	Situação vai piorar a longo prazo
1	Sem Gravidade	Não tem pressa	Situação não vai piorar

Tabela 10 – Matriz GUT

Critérios de Priorização						
	ID	METAS (Projetos)	Gravidade 3	Urgência 2	Tendência 1	Grau de Priorização (GUT)
03-CIF 03-COB	A002	GED - digitalização de documentos	9	8	5	22
04-CPA	A004	SISPAT	12	8	4	24
04-CPA	A005	Criar no SISPAT localização vetorial dos lotes e terrenos em parceria com a SEFAZ.	9	6	3	18
01A-CIN 04-CPA	A007	Desenvolver módulo de teste de impairment-ferramenta de atualização do valor patrimonial.	9	6	3	18
01A-CIN	A008	SIGI - conversão web based	15	10	3	28
01A-CIN	A009	Website da CEHAB / INTRANET	15	10	5	30
03-CIF	A010	FCVS	15	10	5	30
04-CRH	A012	SIGRH-migração	15	8	5	28
04-CRH	A013	TECHNE - implantar	15	10	5	30
01A-CIN	A015	Desenvolvimento de Aplicativo em Parceria com entidades atuante no Setor Público (provável aplicativo para atender Lei Estadual 8614 - 06/11/2019)	6	4	5	15
01A-CIN 02-COB	A018	SIG-Sistema de Gestão de Obras	15	9	5	29
03-CIF 03-COI	A020	SRF -Uhs (Sistema de Regularização Fundiária)	15	10	5	30
01A-CIN	A022	Profissionais Técnicos de TI	15	10	5	30

Plano de Metas – Priorizado:

Tabela 11 – Plano de metas priorizado

Sigla	Id	Metas	Descrição	Necessidade	Início	Fim	Responsável	Grau de Priorização (gut)
02-COP	A003	BIM-Decreto nº 46.471 de 24 de outubro de 2018	Implantação do BIM Desenvolvimento e acompanhamento de projetos, na tecnologia BIM.	Aquisição de hardware (computadores, servidores e impressoras) e implantação de softwares e respectivas capacitações de acordo com as necessidades identificadas na companhia	2024	2027	Diretoria de Projetos e Obras	30
03-CIF	A010	FCVS	Contratação do módulo para tratar os contratos habilitação/novação.	Viabilizar interface entre a empresa de tecnologia contratada e a CEHAB.	2024	2026	Diretoria de Operações Imobiliárias	30
03-CIF	A020	SRF -Uhs (Sistema de Regularização o Fundiária)	Sistema que deverá contemplar todo o processo /fluxo da regularização do imóvel até registro do RGI	Projeto precisa especificado pela Diretoria de Operações Imobiliárias e Jurídico	2024	2025	Presidência – Coordenadoria Jurídica e Diretoria de operações imobiliárias	30
01A-CIN	A021	Analistas de Sistemas	Necessidade de 4 Profissionais para a Área de "TI", especialistas em Desenvolvimento de sistemas em linguagens Web.	Aguardando Convênio ou adesão a Ata de Registro de Preços.	2024	2025	Vice Presidência Coordenadoria de Informatica	30
01A-CIN	A022	Profissionais Técnicos de TI	Necessidade de Profissionais, para suporte de Sistemas junto aos usuários	Aguardando Convênio ou adesão a Ata de Registro de Preços.	2024	2025	Vice Presidência e Coordenadoria de Informática	30
1A-CIN 02-COP	A018	SIG-Sistema de Gestão de Obras	Sistema que deverá contemplar todo o processo produtivo dos empreendimentos habitacionais, desde a viabilidade do terreno até entrega das Uhs.	Projeto precisa ser especificado por Grupo de Trabalho que tem suas áreas envolvidas no sistema	2024	2025	Diretoria de Projetos e Obras	29
01A-CIN	A008	SIGI Conversão do Sistema em Linguagens WEB	SIGI precisa ser atualizado em termos de linguagem para se tornar mais amigável e acessível pelos usuários.	Treinamento de atuais funcionários em novas linguagens. Contratação de ferramenta e de um profissional para suportar esta entrega.	2024	2025	Vice Presidência e Coordenadoria de Informática	28
04-CPA	A004	SISPAT Sistema desenvolvido pela 01A-CIN	SISPAT - Sistema para registro do Patrimônio mobiliário Imobiliário da CEHAB	Firmar o Acordo de Cooperação Técnica com o SEFAZ e desenhar plano de ação para implantar uma licença do SISPAT na EHAB. Apoiar o de Tecnologia para o setup e manutenção contínua na utilização do sistema.	2024	2025	Diretoria de finanças-Coordenadoria de Patrimônio	24

Sigla	Id	Metas	Descrição	Necessidade	Início	Fim	Responsável	Grau de Priorização (gut)
01A-CIN	A017	Intranet	Projeto a ser desenvolvido para atender e facilitar as comunicações internas.	Projeto precisa ser especificado por Comunicação e Recursos Humanos.	2024	2025	Presidência-Coordenadoria de Comunicação e Diretoria de Finanças - Coordenadoria de RH	24
03-CIF 03-COP	A002	GED—gestão eletrônicas de documentos	Implantação de sistema de gerenciamento eletrônico de documentos - GED: Digitalização de documentos do acervo da CEHAB e desenvolvimento de sistema integrado de informações cadastrais com banco de dados.	Projeto total priorizado no PPA - com recursos do Fehis. 1ª fase contemplar a digitalização das fichas cadastrais de mutuários e pastas de mutuários participantes do Projeto de Regularização de Moradia. Integrar com o SIGI.	2024	2025	Diretoria de Operações Imobiliárias	22
04-CPA	A005	Criar no SISPAT localização vetorial dos lotes e terrenos em parceria com a SEFAZ.	Módulo a ser desenvolvido no Sispat, requer entendimentos com TI da SEFAZ	Projeto a ser especificado pela Área demandante	2024	2025	Diretoria de Finanças-Coordenadoria de Patrimônio	18
03-CPA 01A-CIN	A007	Impairment-ferramenta de atualização do valor patrimonial.	Solicitação tem como pré-requisito discussão e definição da arquitetura e interfaces para desenvolvimento deste módulo.	Projeto a ser especificado pela Área demandante	2024	2025	Diretoria de Finanças-Coordenadoria de Patrimônio	18
02-DPO 01A-CIN	A015	Aplicativo em Parceria com entidades atuante no Setor Público para atender a Lei Estadual 8614 - 06/11/2019	Relevante para atender a agenda de inovação do Governo Federal / Estadual QR CODE em Placas de Obras	Apoio da SubTic para orientar e acompanhar este trabalho.	2024	2025	02-DPO	15

Incluir Novas Metas

Tabela 12 – Incluir novas metas

Sigla	Id	Metas	Descrição	Necessidade	Início	Fim	Responsável	Grau de Priorização (gut)
01A-CIN	1	Rede de dados certificada	Nova Rede de Dados, certificada com swiths 10/100/1000. Adesão a Ata Registro de Preços -PRODERJ		2024	2025	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática	
01A-CIN	2	Data Center com a infraestrutura necessária para atender o BACKBONE CEHAB	Infraestrutura adequada para proteção e segurança dos equipamentos.		2024	2025	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática	
01A-CIN	3	Espaço Físico para atender a 01A-CIN	Necessidade de espaço para atender o quantitativo de funcionários da - 01A-CIN		2024	2025	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática	
01A-CIN	4	Espaço Físico para manutenção dos Equipamentos de TI	Será utilizado pelos técnicos de manutenção dos computadores, impressoras e outros.		2024	2025	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática	
01A-CIN	5	ANTIVIRUS para estação de trabalhos	Contratar Antivirus para proteção de Dados (Malwares, Ransomware e outros),		2024		Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática	
01A-CIN	6	LGPD	Informações aos usuários sobre o cumprimento da legislação, LEI GERAL DE PROTEÇÃO AOS DADOS.		2024	2025	OFÍCIO pela Vice-Presidência	
01A-CIN	7	Locação do software GVINCI	Conversão do Sistema SIGI em linguagens WEB e desenvolvimento de novos aplicativos.		2024	2025	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática.	
01A-CIN	8	Treinamento dos Técnicos de TI	Cursos para os profissionais da 01A-CIN em linguagens WEB e contratação de técnicos com conhecimentos em tecnologias atuais voltadas para WEB.		2024		Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática	
01A-CIN	9	Contratar profissionais com conhecimentos/ desenvolvimento de aplicativos WEB.	Contratar técnicos com conhecimentos em tecnologias atuais voltadas para WEB.		2024		Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática	

Sigla	Id	Metas	Descrição	Necessidade	Início	Fim	Responsável	Grau de Priorização (gut)
03-DOI	10	Link de dados em todas as Agências WI-FI	Acesso aos sistemas através do site CEHAB		2024			
03-DOI	11	Comunicação através de rede de voz para facilitar os mutuários no contato com as Agências e vice-versa, bem como aos Serviços da 03-DOI principalmente o 03-SAC	Facilitar comunicação e agilizar o processo de titulação e resolução de problemas.		2024		03-CIF	
03-DOI	12	Criar aplicativo para facilitar o Trabalho Social, podendo iniciar na pesquisa de Perfil de Renda.	A ser melhor detalhado e contar com a parceria da Secretaria de Transformação Digital - TCT		2024	2025		
03-DOI	13	Cadastro de Demanda	Evoluir no TAP elaborado pelo Proderj / 01A- CIN em atendimento as leis vigentes – equalizar com a SEHIS.		2024	2025		
03-DOI	14	FCVS - Trabalho Prévio com a 01A-CIN para subsidiar e acompanhar o trabalho da empresa fornecedora de serviços que será contratada através de Licitação	Antecipar para ter o controle do andamento dos trabalhos pela emprescontratada.		2024	2026	03-CIF 01A-CIN	
03-DOI	15	Criar aplicativo que pode ser integrado ao SIGI para registrar o comparecimento de mutuários nas Agências, para informações e abertura de requerimentos (ROL – Requerimentos on line). Evoluir para aplicação no WEBSITE RESPONSIVO.	Ter o atendimento integrado com as rotinas operacionais e desta forma agilizar nossos trabalhos e tempo de atendimento ao mutuário.		2024	2025	03-CIF 01A-CIN	
03-DOI	16	Rever em conjunto com 01A-CIN os processos da 03-DOI, uma vez que muitos podem ser automatizados e não justificaria fazer este trabalho isolado. Utilizar ferramenta automatizada de simplificação de processos.	Este trabalho poderia se estender a toda companhia e contribuir para a mudança do Regimento Interno.		2024	2025	03-CIF 01A-CIN	

CONTRATOS ATIVOS DE TI

Tabela 13 – Contratos ativos de TI

Sigla	Id	Metas	Descrição	Necessidade	Início	Fim	Responsável
01A-CIN	1	Contrato com a Empresa Claro - Contrato nº 012/2022	Prestação de Serviços de Comunicação de dados de longa distância (WAN), conexão Internet para rede Governo e serviços complementares de tecnologia da informação e comunicação.		2024	2025	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática
01A-CIN	2	Contrato locação de impressoras Dady Ilha - Contrato nº 044/2021.	Prestação de Serviços de Solução Continuada de Impressão, cópia e Digitalização Corporativa		2022	2026	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática
01A-CIN	3	WP Sistemas Reprográficos e Impressão Ltda - Locação da impressora Plotter. Contrato nº 045/2021	Prestação de Serviços de Solução Continuada de Impressão, cópia e Digitalização Corporativa		2022	2026	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática
01A-CIN	4	Locação de 272 computadores - Empresa SIMPRESS - contrato nº 036/2021.	Locação de equipamentos de informática, microcomputadores e notebooks		2022	2026	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática
01A-CIN	5	PRODERJ - contrato de hospedagem nº 111/2022	Hospedagem de máquinas servidoras +Site e Suporte Técnico.		2022	2026	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática
01A-CIN	6	PRODERJ - contrato de mensagens eletrônicas (e-mail) nº 011/2023	Serviços de mensagens eletrônicas		2023	2027	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática
01A-CIN	7	Locação de Software Autocad - nº do contrato 036/2023	Locação do software Autocad para Engenharia		2023	2027	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática
01A-CIN	8	Locação do s softwares Corel/Adobe - nº do contrato 035/2023	Aquisição/locação de softwares para Engenharia.		2023	2027	Vice-Presidência – Coordenadoria de Informática

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O quadro de TI atual não atende o Plano de Metas projetado para o PEDTIC 2024-2027, tanto em número de funcionários como em competências requeridas. O Coordenador de TI e o de RH fizeram uma reunião com a equipe de TI para entender suas necessidades frente ao novo desafio e o resultado apresentado abaixo reflete esta avaliação.

Quadro de pessoal:

Tabela 14 – Plano de Gestão de pessoas

Cargo	Necessário	Atual	Total	Para Obtenção
Coordenador de TI	0	1	1	
Analista de Sistemas	6	4	10	Concurso/ Adesão a ARP
Secretaria de Coordenação	0	1	1	
Assessor de Coordenação	0	1	3	
Operador de Computador	0	1	1	
Analista de Banco de Dados (DBA)	1	0	1	Concurso/ Adesão a ARP
Profissional de TI – Nível médio	6	3	9	
	13	11	26	

MATRIZ DE GESTÃO DE RISCO

Na definição da Matriz de Risco, separamos os mais críticos, com maior probabilidade de ocorrência e/ou mais evidentes, com o objetivo de apoiar os gestores de negócio no processo de tomada de decisão e providências.

Tabela 15 – Matriz de gestão de risco

ID	Descrição da Ação/Meta/Objetivo	Risco	Probabilidade	Impacto	Criticidade	Tipo de Tratamento	Descrição do Tratamento	Área Responsável pelo Risco
A002	Implantação de sistema de gerenciamento eletrônico de documentos - GED	Solução de custo muito elevado	5	10	50	Mitigar	Modularizar a implantação iniciando pelas fichas e dossies dos mutuários para agilizar o processo de regularização dos imóveis.	CEHAB-VP/ DOI
A009	Website da CEHAB / Intranet	Proderj em desenvolvimento	10	8	80	Transferir		CEHAB - VP
A022	Profissionais técnicos de TI	CEHAB não conseguir contratar	2	8	16	Transferir	Buscar alternativas para contratação	CEHAB - VP

Escala de Probabilidade		
Probabilidade	Descrição da probabilidade, desconsiderando os controles	Peso
Muito baixa	Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1
Baixa	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Média	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	5
Alta	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	8
Muito alta	Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, as circunstâncias indicam claramente essa possibilidade.	10

Fonte: Gestão de Riscos – Avaliação da Maturidade (TCU, 2018)

Figura 7 – Escala de probabilidade

Escala de Impacto		
Impacto	Descrição do impacto nos objetivos, caso o evento ocorra	Peso
Muito baixo	Mínimo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade).	1
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos (idem).	2
Médio	Moderado impacto nos objetivos (idem), porém recuperável.	5
Alto	Significativo impacto nos objetivos (idem), de difícil reversão.	8
Muito Alto	Catastrófico impacto nos objetivos (idem), de forma irreversível.	10

Fonte: Gestão de Riscos – Avaliação da Maturidade (TCU, 2018)

Figura 8 – Escala de impacto

PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

O plano de continuidade dos negócios é que garante a perenidade das empresas e deve começar pela identificação de quais são os setores essenciais para que a organização continue funcionando durante a crise. Porém, aqui estamos avaliando somente Tecnologia e, portanto, vamos nos ater a isto.

Em TI o desenvolvimento de um Plano de Continuidade de Prestação de Serviços deve responder as seguintes questões:

- Quais são os sistemas críticos? Aqueles que não podem deixar de ser executados?
- De que forma a interrupção desses sistemas poderá afetar o negócio?
- O que é necessário fazer para retornar a operar?

A disponibilidade dos serviços em TI é o ponto crítico entre a Área de TI e Negócios, as pressões são muitas:

- Redução de Custos
- Alinhamento com o Negócio
- Compliance com as Regulamentações
- Terceirização
- Disponibilidade dos Serviços

Estamos avançando para um Plano Estruturado, porém é um exercício de planejamento e comprometimento de todos, por enquanto temos clara necessidade de visitarmos alguns pontos:

Tabela 16 – Plano de continuidade de negócios

Pontos Críticos	Descrição	Providências
Local para Contingência	Ter um local adequado para atender o quantitativo dos funcionários da coordenadoria de informática, bem como para alocar os equipamentos e manutenção dos mesmos.	Disponibilização de espaço adequado
Segurança	USB	Implantar política de desabilitação de USB para garantir maior segurança.
	Antivirus	Locação de antivirus que contemple o escaneamento automático dos equipamentos de trabalho.
	LGPD	Implantação e treinamento de todos Setores da Companhia, conforme legislação.
	Ataques	Buscar boas práticas com a SubTic e Proderj para estabelecer processos específicos para novas ameaças digitais.
Pessoal	Contratações	Buscar solução através da Reestruturação organizacional da Cehab prevista em PPA e também contratações terceirizadas.
	Capacitação	Estabelecer com RH Plano de Capacitação de nossos funcionários com apoio de entidades externas.

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso se referem às condições que precisam, necessariamente, serem satisfeitas para que o PEDTIC alcance a efetividade esperada, consistindo-se num importante instrumento para o aperfeiçoamento da nossa governança de Projetos em Tecnologia.

Foram identificados os principais fatores críticos, reforçados e acrescidos de outros fatores no descritivo abaixo:

1. O processo de implantação do PEDTIC não ser um compromisso de todos;
2. Não ter o apoio da alta direção da CEHAB;
3. Não obter recursos financeiros;
4. Mudança de Gestão / Prioridades;
5. Ausência de criação da equipe de acompanhamento do PEDTIC e comprometimento dos seus membros;
6. Não conseguir pessoal adequado em TI para executar o Plano - funcionários e competências;
7. O PEDTIC não ter atenção especial por parte do Governo do Estado.

RELATÓRIO DE DESEMPENHO E MÉTRICAS

Existem diversas métricas que podem ser analisadas e acompanhadas, sendo que a necessidade ou não de inseri-las depende quase exclusivamente de seus objetivos. Fica definido que na primeira revisão do PEDTIC este item será melhor discutido e estabelecido. Porém, algumas métricas são fundamentais e deverão ser objeto de estudo do Grupo de Revisão:

Inventário de dispositivos — uma lista completa acerca de todos os equipamentos /IPs que estão sendo monitorados e controlados no ambiente da rede – quem tem acesso com filtro e quem tem acesso pleno; atualizações; mudanças de senha, etc...

Auditoria de usuário — controle de acesso completo de todos os Usuários, com informações acerca da navegação e utilização da ferramenta;

Proteção antivírus — dados sobre as ameaças evitadas, arquivos enviados para a quarentena e todas as ações de proteção realizadas pelo software de proteção;

Integridade do backup (Proderj)— informações completas acerca de toda a rotina de backup, últimas cópias realizadas, arquivos, dados salvos e mudanças efetuadas;

Disponibilidade (Proderj) — tempo total em que os sistemas ficaram disponíveis aos usuários durante determinada janela de tempo;

Tempo médio de atendimento — uma média por complexidade do problema acerca do tempo utilizado pelos técnicos para encerrar um chamado solucionado;

Projeto finalizado – estabelecer pontos de controles como: especificação concluída, testes realizados, homologações aprovadas, sistema implantado.

Pesquisa de satisfação do Usuário - TI recebeu pela pesquisa que fizemos e publicamos no PEDTIC nota média 3 (range de 1 a 5).

CONCLUSÃO DO GRUPO DE TRABALHO

É com satisfação que apresentamos o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação para o quadriênio 2024-2027, que descreve etapas deliberadas para modernizar e melhorar a segurança da infraestrutura de tecnologia da CEHAB, bem como detalhado planejamento para o desenvolvimento de projetos em atendimento as áreas de Negócios.

Esse plano orientará nossos esforços para fornecer tecnologia eficiente e com qualidade, que permita acesso contínuo e seguro aos dados a qualquer momento e, num futuro próximo, de qualquer lugar.

O Grupo de Trabalho, responsável pelo desenvolvimento deste Plano, entende ser esta uma importante iniciativa da SUBTIC, possibilitando um inventário dos recursos de TI de todo o Estado e ao mesmo tempo trazendo oportunidade para nivelamento de informações dos recursos tecnológicos. Compartilhar conhecimentos entre os órgãos e padronizar orientações e contratações, visando assegurar bons resultados, é um importante objetivo que a CEHAB busca a partir da aprovação deste documento.

Tecnologia da Informação está em ebulição em todo o mundo, faz parte da vida de toda população e pensar/ trocar com o grupo o que podemos oferecer ao nosso público alvo para trazer mais facilidade e qualidade nas informações foi de fundamental importância. Nossas pesquisas e encontros trouxeram troca de experiências, conhecimento, novas idéias e entendimento das necessidades de toda a Companhia. Trazer à tona estes assuntos, despertou a vontade de fazer diferente.

Nossa grande preocupação em relação ao PEDTIC é que ele aconteça de fato e não fique só no planejamento. Iniciamos um exercício e gostaríamos de ser municiados de informações/"feedbacks" sobre o andamento dos trabalhos, ter uma atualização constante.

Estamos numa corrida sem fim e precisamos nos abastecer ao longo da trajetória de novos conhecimentos (cursos, atualizações em forma de Seminários, Congressos), caminhos inovadores e as melhores práticas empregadas no uso de TI para atender ao Negócio.

José Vilela Correa

Coordenador de Informática Vice-Presidência
Coordenador do Grupo de Trabalho

Carmen Guillén y Viñas

Assessora de Diretoria
Diretoria de Projetos e Obras

Jaqueline do Espírito Santo Oliveira

Coordenadora de Planejamento e Projetos Presidência

Robson Viana Pinheiro

Analista de Sistemas
Diretoria de Administração e Finanças

Rogério Felício Leães

Chefe do Serviço de Arquitetura e
Urbanismo Diretoria de Projetos e Obras

Daniel Viana Carvalho

Chefe de Gabinete - Presidência

Patricia Roza Gomes

Assessora de coordenação da informática- Vice Presidência

Miriam de Fátima Britto de Magalhães

Coordenadoria de Operações Imobiliárias Financeiras

MENSAGEM DO VICE-PRESIDENTE

O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação PEDTIC para 2024-2027 oferece um caminho claro para a modernização de nossos serviços de TI.

Atenção especial para viabilizar a busca de melhores práticas na execução em projetos, com o suporte de TI, voltados a atender habitações de caráter social: planejamento, produção, acompanhamento, entrega, comercialização – tecnologia em todas as fases. Tecnologia para o nosso público alvo, mutuários e interessados em moradias de caráter social, com acesso às informações de forma ágil e com qualidade. Empenho será dado às revisões semestrais.

Reconhecemos que os objetivos aqui apresentados serão alcançados através de colaboração e responsabilidade compartilhada pela entrega dos serviços em TI, tendo consciência que se atingirmos as metas definidas neste PEDTIC nossa TI será mais forte e nossa Companhia será muito mais.

Sucesso para nossa Companhia, parabens pelo brilhante trabalho e agradecimentos ao Grupo de Trabalho.

Raphael dos Santos Freitas
Vice-Presidente da CEHAB

MENSAGEM DO PRESIDENTE

Este plano deve ser visto como um documento vivo. Ele orienta nossos esforços e nos ajuda a priorizar, mas é aberto para novas oportunidades e desafios à medida que surgem. Nesse espírito, incentivo a quem ler e se interessar a entrar em contato com a Vice-Presidência, responsável pela Estratégia de TI, para expor novas idéias na utilização de serviços e produtos de tecnologia. Dessa forma, pretendemos que as linhas de negócios da CEHAB sejam mais eficientes e inovadora, com foco na nossa missão.

Estamos alinhados e participando dos movimentos do Governo do Estado. Desde o início de nossa gestão estamos envolvidos nos projetos de TI para melhorar a infraestrutura e projetos para apoiar as áreas de negócios. Nosso novo site, irá cada vez mais atender ao cidadão nas suas necessidades em busca de habitação de interesse social, com mais facilidade e qualidade no acesso as informações.

Reginaldo Jardim Ferreira
Presidente da CEHAB