



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Subsecretaria de Gestão Administrativa e Patrimonial

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA FACULTATIVA

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

À Comissão de Pregão

A/C.: Sr. Pregoeiro

Ref. **PREGÃO ELETRÔNICO nº 016/2022**

_____(profissional(is) designado(s) pela empresa)_____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, expedida por __, **DECLARA** ter sido designado pela (Entidade), inscrita no CNPJ sob o nº _____, para realizar vistoria às dependências da (Local da Vistoria), com o objetivo de conhecer o local da execução/prestação dos serviços previstos nesta licitação, nos termos e condições estabelecidas no edital e seus anexos.

_____(Entidade)_____, inscrita no CNPJ sob o nº_____, sediada na (Endereço completo) __, neste ato representada pelo seu representante legal, o Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA** que, por meio da Vistoria realizada pela pessoa acima indicada, conheceu todos os equipamentos relacionados à execução do objeto da licitação, e que tem plena ciência das condições físicas do(s) equipamentos relacionados à contratação, tendo sido esclarecidas todas as dúvidas, considerando-as atendidas e plenamente capacitada a elaborar a proposta, nos termos e condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 2022_.

Servidor da SUPREST



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Subsecretaria de Gestão Administrativa e Patrimonial

Responsável pela Vistoria – Empresa

INSTRUÇÕES:

- a) A visita técnica deverá ser agendada em até 72hrs antes da data da sessão de abertura do Pregão;
- b) A visita técnica deverá ser agendada através do e-mail: licitacao@casacivil.rj.gov.br aos cuidados do Pregoeiro Sr. Carlos Henrique, informando o número do Processo SEI-150001/011545/2022;
- c) Este documento deverá ser apresentado em 02 (duas) vias, no momento da visita, ao servidor indicado pela Administração, onde o mesmo, o atestará através de assinatura e carimbo;
- d) Este documento deverá ser anexado e entregue junto com a documentação de habilitação.