

ANEXO III

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI/RJ -

RESOLUÇÃO CONJUNTA SECC/SEAP/SEDEC/SEPM/SEPOL/DEGASE nº 96/2023, DE 05 DE MAIO DE 2023)

PARTE I

COMO ABRIR PROCESSO NO SEI-RJ E PREENCHER O REQUERIMENTO DE REVISÃO ADMINISTRATIVA - COMISSÃO MISTA

Após a realização do cadastro prévio de Usuário Externo e da autorização da Unidade Gestora do SEI-RJ, mediante a apresentação de documentos, conforme orientações constantes do Manual de Usuário Externo (Parte II), o segundo

Para realizar o preenchimento do REQUERIMENTO DE REVISÃO ADMINISTRATIVA - COMISSÃO MISTA, o usuário externo deverá realizar um Peticionamento no SEI-RJ, acessando o endereço eletrônico: <u>http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/</u>.

1. Após acessar o site, clique no botão: ACESSE O SEI-RJ, depois clique em USUÁRIO EXTERNO.





2. Para entrar no SEI-RJ, informe o e-mail e a senha:



3. Faça o requerimento, clicando em Peticionamento, depois Processo Novo:





4. Na tela de opções de processos, escolha o Tipo de Processo: Recursos Humanos: Pedido de Revisão Administrativa da Comissão Mista;

Tipo do Processo:	Órgão: 🙎	
pedido de revisão	Todos	~

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Recursos Humanos: Pedido de Revisão Administrativa da Comissão Mista

5. No Formulário de Peticionamento, preencha a Especificação com o nome completo do usuário, depois clique em Pessoa Física;

_	Formulário de Peticionam	ento		
Es	pecificação (resumo limitado a	a 100 caracteres):		
Int	eressados: ?) Pessoa Física 🛛 Pessoa Jurídi	ica		
	Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações

6. Clique em Documento Principal, para preencher o requerimento:



- 8. Nesse processo, os Documentos Essenciais são:
- a. Termo de renúncia/Comissão Mista;



b. Certidão de objeto e pé (Justiça Estadual), expedida há menos de 30 (trinta) dias;

c. Certidão de objeto e pé (Justiça Federal), expedida há menos de 30 (trinta) dias;

d. Certidão Negativa de Improbidade Administrativa;

e. RG;

f. CPF;

g. Comprovante de residência.

8.1. Para inserir o arquivo com os documentos essenciais, o usuário deverá clicar no botãoEscolher ficheiro e incluir separadamente, os arquivos contendo os documentos.

Documento Essencial (20 Mb):

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Para cada documento, repita os passo elencados, abaixo:

8.1.1. **Tipo de Documento:** escolha, dentre as opções disponíveis o tipo correspondente ao arquivo a ser inserido no sistema, por exemplo CERTIDÃO;



8.1.2. Nível de Acesso: Restrito;

8.1.3. Hipótese Legal: Informação Pessoal;

8.1.4. No **Complemento do Tipo de Documento**: preencha a identificação do tipo: exemplo: CERTIDÃO de Objeto e Pé - Estadual

8.1.5. Escolha o Formato **Nato-digital** para os documentos que nasceram, digitalmente e **Digitalizado**, para os documentos que nasceram em papel, como CPF, CNH;



8.1.5.1. Ao optar por **Digitalizado**, o sistema pedirá para a selecionar o tipo de **Conferência com o documento digitalizado.** São quatro opções:

Conferência com o documento digitalizado:



8.1.5.1.1. **Cópia Autenticada Administrativamente**: Documento autenticado por servidor público;

8.1.5.1.2. Cópia Autenticada por Cartório: Documento autenticado em cartório;

8.1.5.1.3. Cópia Simples: Cópia de documento sem autenticação;

8.1.5.1.4. Documento Original;

Documento Essencial (20 Mb):

8.1.5.2. Escolha a opção que corresponda a forma original do arquivo.

8.1.6 Clique no botão Adicionar, para finalizar a inclusão do termo;

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado		
Tipo de Documento: ?		Complemento do Tipo de Documento: ?
Termo de renúncia/Comissão Mista	~	renúncia
Nível de Acesso: ?		Hipótese Legal: ?
Restrito	~	Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Formato: ? Nato-digital Digitalizado		Adicionar
Nome do Arquivo		Data Tamanho

9. Os **Documentos Complementares** são aqueles, que embora não sejam exigidos pelo processo, podem ser insiridos pelo usuário, a fim de complementar as informações.



Documentos Complementares (20 Mb): Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado						
Tipo de Documento: ?	Complemento do T	ipo de Documento: ?				
Nivel de Acesso: 2						
Formato: 2 Nato-digital Digitalizado	Conferência com o	documento digitalizado:				✓ Adicionar
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

9.1. Para a inclusão de documentos complementares, siga os mesmos passos dos documentos essenciais, após clique em Adicionar.

10. Após a inclusão de todos os documentos, clique no botão **Peticionar**, para enviar o processo.

Documentos Complementares (20 Mb); Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado						
Tipo de Documento: ?	Complemento do Ti	po de Documento: ?				
Nivel de Acesso: 🔋						
Formato: 2 Nato-digital () Digitalizado	Conferência com o	documento digitalizado:				✔ Adicionar
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
						Peticionar Voltar

O modelo de Requerimento de Revisão Administrativa Anexo I da Resolução Conjunta SECC/SEAP/SEDEC/SEPM/SEPOL/DEGASE nº 96/2023, está disponível no Sistema Eletrônico de Informações – SEI –RJ através do endereço eletrônico: <u>https://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&i</u>d_orgao_acesso_externo=6

O Termo de Renúncia - Anexo II da Resolução Conjunta SECC/SEAP/SEDEC/SEPM/SEPOL/DEGASE nº 96/2023, está disponível para impressão através dos *Websites* de cada Pasta, a saber:



DEPARTAMENTO GERAL DE AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS - DEGASE

https://www.degase.rj.gov.br/

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP

https://www.admpenitenciaria.rj.gov.br/

SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA CIVIL - SEDEC

http://www.defesacivil.rj.gov.br/

SECRTETARIA DE ESTADO DE POLÍCIA CIVIL - SEPOL

http://www.policiacivilrj.net.br/

SECRETARIA DE ESTASDO DE POLÍCIA MILITAR – SEPM

https://sepm.rj.gov.br/

O sistema SEI-RJ é acessado pela internet, através do endereço <u>https://sei.fazenda.rj.gov.br/sei</u>



PARTE II

MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO

1. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

O cadastro como Usuário Externo no SEI-RJ é personalíssimo, ou seja, sua operação é sob a responsabilidade da pessoa que opera o sistema, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

É destinado à pessoa física que participe de processos junto ao órgão, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de peticionamento (iniciar processos e inserir documentos em processos existentes), visualização de processos com restrição de acesso aos quais foram concedido acesso externo ou assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres celebrados com o órgão.

Para realizar peticionamento ou assinar documentos é necessário cadastro prévio e autorização da Unidade Gestora do SEI-RJ, mediante a apresentação de documentos.

2. VISTAS A PROCESSOS COM RESTRIÇÃO DE ACESSO

Para fins de vistas a processos e documentos não é necessária a realização de cadastro prévio, o usuário externo receberá um link de acesso ao sistema e lá visualizará as informações disponíveis de acordo com o acesso concedido por um usuário interno.

Caso você precise ter acesso ao conteúdo de um processo como interessado, você deve entrar em contato com o setor responsável pelo processo e solicitar o acesso.

Para mais informações veja o item 5. Acesso Externo aos Processos

3. PASSOS PARA O CADASTRO

O cadastro como usuário externo é necessário para fins de peticionamento e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres celebrados com o órgão por meio do SEI-RJ.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

1) Para acessar a página de Acesso Externo do SEI-RJ é necessário realizar o cadastro como Usuário Externo e seguir o procedimento indicado para ter o acesso liberado.

2) Para se cadastrar, acesse o link:

https://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&i d_orgao_acesso_externo=6

3) Clique na opção "Clique aqui se você ainda não está cadastrado" e siga o procedimento:

Seil E-mail: Senha:	Acesso para Usuários Externos
------------------------	-------------------------------

4) Preencha as informações solicitadas no formulário:

ECRETARIA DE ESTADO DE	FAZENDA E PLANEJAMENTO	
sei. Producao		
Cadastro de Us	suário Externo	
Dados Cadastrais		
Nome do Representante	:	
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
Endereço Residencial:		
Complemento:		Bairro:
Estado: Ci	dade:	CEP:
Dados de Autentic	ação	
E-mail:		1
Senha (no mínimo 8 car	acteres com letras e números):	4
Confirmar Senha:		
ABBA		Digite o código da imagem ao lado
Enviar Volt	ar:	



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Depois de realizado o cadastro online, onde serão registrados o seu e-mail e a senha de acesso, será enviado um email com as instruções para ativação do seu cadastro, siga as orientações indicadas no e-mail para obter a liberação do acesso.

Passo 1:



Seguindo as orientações recebidas no e-mail, o usuário deverá encaminhar a documentação para que o Órgão responsável possa analisá-la.

Passo 2:



Os seguintes documentos devem ser apresentados:

- Cópia de Comprovante de Residência (juntamente com o original para fins de autenticação administrativa);



- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF (juntamente com o original para fins de autenticação administrativa);

- Cópia do ato constitutivo da pessoa jurídica, quando for o caso;

- Cópia da procuração com poderes específicos para representação do interessado, quando for o caso;

- No caso de procurador de pessoa física, apresentar também cópia do RG e CPF do outorgante, ou de outro documento de identificação oficial com foto no qual conste CPF;

- Termo de Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado (modelo disponível na tela de cadastro de usuário externo no SEI).

A entrega desses documentos pode ser:

Presencialmente:

Local: Consulte o <u>http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/usuarioexternodocumentacao</u> para verificar os locais de entrega da documentação.

Por terceiros:

Local: Consulte o <u>http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/usuarioexternodocumentacao</u> para verificar os locais de entrega da documentação.

Importante: No caso da entrega ser realizada por terceiros, as cópias devem ser autenticadas em cartório e o Termo assinado com reconhecimento de firma.

Por correios:

Local: Consulte o <u>http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/usuarioexternodocumentacao</u> para verificar os locais de entrega da documentação.

Importante: Neste caso, as cópias devem ser autenticadas em cartório e o Termo assinado com reconhecimento de firma.

Eletronicamente:

As cópias devem ser assinadas eletronicamente com certificado digital e enviadas para o e-mail



Comprovante de Residência		
RG		
CPF (ou documento de identio	ade no qual conste CPF)	
Termo de Declaração de Conc Termo de Declaração de C	ordância e Veracidade preenchido e assinado oncordância e Veracidade	
omo entregar os documentos?		
Presencialmente ou Por Corr	siros	
Praça Cristiano Ottini, s/r Por Correios, enviar cópia	', 5º andar - Prédio da Central do Brasil - Sala 516 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20221-250 s autenticadas em cartório e o Termo assinado com reconhecimento de firma	
Presencialmente ou Por Corr Praça Cristiano Ottini, s/r Por Correios, enviar cópia	i iros ?,5º andar - Prédio da Central do Brasil - Sala 516 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20221-250 s autenticadas em cartório e o Termo assinado com reconhecimento de firma	

PONTOS FOCAIS SEAP:

Caio Lázaro Nunes Ferreira

Emerson Penha da Silva

Maria Verlane Ferreira Nunes

Rodrigo Octávio de Britto Nobre



retaria d	e Estado de Defesa Civil
uais Docu	mentos?
Comprov	ante de Residência
RG	
CPF (ou d	ocumento de identidade no qual conste CPF)
Termo de Term	Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado o de Declaração de Concordância e Veracidade
omo entre	gar os documentos?
Pelo E-ma IMP(ail: sei@cbmerj.rj.gov.br DRTANTE: As cópias devem ser assinadas com certificado digital. Caso não tenha um, será necessário entregar presencialmente ou por correios

PONTOS FOCAIS SEDEC/CBMERJ:

Carlos Eduardo Nunes Costa

Daniel Araujo Barros

Daniel Pacheco da Vitoria

Eduardo Brollo Pizzatto

Eduardo de Castro Vanzan de Almeida

Guilherme Pereira Godoi

Hertz Willians Hugo de Faria

Sandro Moreira Vaz Macedo

Wallace Augusto Melo da Silva



Washington Sebastião de Souza Jeronimo

)ua	is Documentos?
С	omprovante de Residência
R	G
С	PF (ou documento de identidade no qual conste CPF)
Te	ermo de Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado Termo de Declaração de Concordância e Veracidade
on	no entregar os documentos?
Р	resencialmente ou Por Correiros
	CETIC
	Rua Evaristo da Veiga, 78 - Centro - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20031-040
	Por Correios, enviar cópias autenticadas em cartório e o Termo assinado com reconhecimento de firma

PONTOS FOCAIS SEPM:

Agdan Miranda Fernandes Cristiano Beiral Satolo Monteiro Daniella Karim Ferreira Glauco Silveira Fanara Monnerat Leonardo Baptista de Jesus Magaiver Vilas Boas Mariano da Silva Marcos Vinicius Neves Aguilar



Marisol Nunes Canelas

Rafael Vicente Meneses da Silva

uais Doci	umentos?
Compro	vante de Residência
RG	
CPF (ou	documento de identidade no qual conste CPF)
Termo d Terr	e Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado no de Declaração de Concordância e Veracidade
omo entr	egar os documentos?
Presenc	ialmente ou Por Correiros
Rua Por	da Relação, 42, Térreo - Centro, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22231-110 Correios, enviar cópias autenticadas em cartório e o Termo assinado com reconhecimento de firma

PONTOS FOCAIS SEPOL:

Elaine Bilate

Elke Ribeiro de Oliveira



ua	is Documentos?
C	iomprovante de Residência
R	G
C	IPF (ou documento de identidade no qual conste CPF)
T	ermo de Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado Termo de Declaração de Concordância e Veracidade
on	no entregar os documentos?
P	resencialmente ou Por Correiros
	No Setor de Protocolo
	Rua Taifeiro Osmar de Moraes, 111, Galeão - Ilha do Governador
	Por Correios, enviar cópias autenticadas em cartório e o Termo assinado com reconhecimento de firma
P	lelo E-mail: suportesei.ctisc@novodegase.rj.gov.br
	INDODINIT, As cénics de uma se series des sem contificade divitel. Case não tenho um coré associática entre ne series de unas correlas

PONTOS FOCAIS DEGASE:

Bartolomeu Jose de Lima Bezerra

Felipe Antunes Gomes

Rosemberg dos Santos Trianon

Werner Nunes da Rocha Brandão





Governo do Estado do Rio de Janeiro

Termo de Declaração de Concordância e Veracidade (Codestes da umbio estemo SEL P.D.)

	Contraction of the second of the second of the	and the second sec		
Nome Completo do Usuário				
Documento de Identidade			CPF:	
E-mail			Telefone:	
Endereço de Domicilio			Bairro:	
Estado (UF)	Cidade:		CEP:	

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI-RJ e a entrega deste documento importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

Ainda, declaro que o endereço informado referente ao meu domicilio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:

I - o sigilo da senha de acesso, não sendo oponível, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;

 II - a conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de peticionamento e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais e complementares;

III - a confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;

IV - a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de peticionamento eletrônico até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados à unidade responsável pela análise dos documentos para qualquer tipo de conferência;

 V - a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente;

 VI – a verificação, por meio eletrônico, das comunicações entre a unidade responsável pela análise do peticionamento e o usuário, ou a entidade por ventura representada, relacionadas ao processo no qual foi realizado o peticionamento;

VII - a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI- RJ, considerando-se tempestivos os atos praticados até às 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, conforme horário oficial de Brasilia, independentemente do fuso horário no qual se encontre o usuário externo;

 VIII - as condições da rede de comunicação, o acesso ao provedor de internet e a configuração do computador utilizado nas transmissões eletrônicas;

______de______de_____

Assinatura do usuário (conforme consta no documento de identidade apresentado)





Após a análise da documentação pela unidade gestora do SEI-RJ, você receberá um email confirmando a conclusão da análise e confirmação do cadastro.

Só após esse e-mail é que será possível realizar *login* no sistema.

4. LOGIN, RECUPERAR SENHA DE ACESSO E TELA INICIAL

4.1 Tela de Login

Somente depois do cadastro liberado será possível realizar *login* na página de Acesso Externo do SEI-RJ

https://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&i d_orgao_acesso_externo=0

Você receberá um e-mail quando o seu cadastro for liberado, antes disso, ao tentar efetuar o *login*, o SEI-RJ exibirá uma mensagem de erro: usuário ou senha inválido.



	Acesso para Usuários Externos
	E-mail:
sei!	Senha:
	<u>C</u> onfirma <u>E</u> squeciminha senha <u>Clique aqui se você ainda não está cadastrado</u>

4.2 Recuperar Senha de Acesso

Caso tenha esquecido a senha de acesso, SOMENTE SE O CADASTRO JÁ ESTIVER LIBERADO, será possível recuperá-la, para isso basta clicar na opção "Esqueci minha senha" na tela inicial:

	Acesso para Usuários Externos E-mail:
sei.	Senha:
	Clique aqui se vorê ainda não está cadastrado

A tela abaixo será exibida, digite o e-mail informado no momento do cadastro online para que uma nova senha seja gerada e enviada para o e-mail cadastrado.



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
Geração de Senha para Usuário Externo
E-mail:

Após a digitação das informações solicitadas um e-mail será enviado para o endereço cadastrado contendo a nova senha gerada.

sei-beta.fazenda.rj.gov.br diz:	×
Uma nova senha foi gerada e enviada para o e-mail	
	ок

No corpo do e-mail será informada a nova senha de acesso, e o link para alteração da mesma.

4.3 Alterar senha

Acesse o link informado no e-mail, efetue o *login* com a senha gerada pelo sistema e realize a alteração da senha.

Para alterar a senha, acesse o menu principal > Alterar senha e siga os passos abaixo:



Controle de Acessos Externos		
Alterar Senha		
Pesquisa Pública		
Peticionamento		
Recibos Eletrônicos de Protocolo		
Controle de Acessos Externos		Alteração de Senha
Alterar Senha		Pillerugue de Cellina
Pesquisa Pública		Senha Atual:
Peticionamento		1. INFORME A SENHA ATUAL
Recibos Eletrônicos de Protocolo		Nova Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):
		→ 2. INFORME A NOVA SENHA
		Confirmar Nova Senha:
		Salvar Qancelar
		\wedge
	4	CLOUE EM SALVAR
	. 11 .	COQUE LIVI SALVAN

5.ACESSO EXTERNO AOS PROCESSOS

5.1 Quando é concedido Acesso Externo aos processos?

1) O acesso será concedido ao longo do trâmite do processo aos interessados, mediante a ação de um usuário interno. Ou seja, caso o usuário externo tenha realizado um peticionamento, no momento da decisão exarada pela autoridade competente, o mesmo receberá um e-mail para ciência da decisão.

2) Mediante a pedido de vistas nos casos de processos restritos e que, por isso, não sejam acessíveis na "Pesquisa Pública" do SEI-RJ. Nestes casos, o usuário externo deve contatar a unidade responsável pelo processo para que estes, providenciem o acesso.

5.2 Duas formas de concessão de Acesso Externo ao processo:

1) Integral; e

2) Parcial.



5.3 Exemplo de Acesso Externo Integral a um processo

				24	nicionamento (nterconette) [Derar (20)?] Derar
			Autuação		
Processo:		SEI-86/010/00004	45/2018		
f ipa		Património: Entre	ga e Recebimento de Bens Imóveis		
Data de Geração		22/03/2016			
nteressados.		Andrea de Lima A	Erantes Mainieri		
ista de Protocol	ice (5 registros):				
	Processo / Docum	omo	Тіро	Data	Unidade
414	0000499		Correspondência Interna - NA 16	22/03/2018	UNIDADE10
10005-05	0000515		Correspondência Interna - NA 26	2203/2016	UNIDADE10
AD ACESSIVES	> 0000600		Abatio Assinado	23/03/2016	UNIDADE10
0	0000645		Despecho de Encaminhamento de Documento	23/03/2016	UNIDADÉ10
0	0000814		Correspondência Interna - NA 98	23/03/2018	UNIDADE10
ista de Andame	ntos (11 registros	Instate		Description	
inta de Andame Del 15/06/0	ntos (11 registros añlota 018 18 13	Unidade UNIDADE10	Cisponitilizado acesso externo para Tatiane Bo do processo. Teste	Descrição nífacio (tatione bonífacio@gmoli.com) ate	15/07/2018 (30 das). Com visualização inte
lata de Andame Dat 15/06/0 23/03/0	ntos (11 registros altiota 018 18 13 018 15:57	Unidade Unidade UniDADE10 UniDADE10	Cisponitilizado ecesso externo para Tatiane Bo do processo. Teste Liberada assistana externa para o usudeio Teti Literaria - Na 201. Com visualização parceid op	Descrição réacio (tatiane borréacio@grinal com) ete ane Borréacio (tatiane borréacio@grinal o rocesso.	15/07/2018 (30 dies). Com visuelizegilo vre sm) no documents 9000515 (Correspondén
ata de Andame Del 15/06/2 23/03/2 25/03/2	ntos (11 registros altora 018 18 13 018 15 57 018 15 51	Unidade Unidade Unidadeto Unidadeto Unidadeto	Cisponibilizado ecesso externo para Tatiane Bo do processo. Tesio Liberada assinatura externo para o usuário Teti Interna - Na 261. Com visualização parcei do p Cisponibilização de ocumentos. Vista do Pocesso	Descripio nificio (statene bonflecio@gmail.com) ate ane Bonflicio (statene bonflecio@gmail.to rocesto. Luma Abrames Martieri (amarieri@flazer	15/07/2018 (30 daw). Com veuelizeção inte oni) no documento 5000515 (Correspondên de rij govbr) alté 26/03/2016 (05 diwş). Para
ata de Andame Dat 15/05/0 23/03/0 23/03/0 25/03/0	ntos (11 registros altiona 018 10 13 018 15 57 018 15 51 018 14 32	UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10	Cisponitilizado acesso externo para Tatiane Bo do processo. Testo Liberata assinatura externa para o usudeto Tati Interna - Na 251. Com visualização parced do p Osponitilização de acumentos. Vista do Processo Desamendo do processo SE-599/01/00/00150 Teste tenismento.	Descrição nifício (totiane bonfacio@gmail.com) até ane Bonfácio (totiane bonfacio@gmail.to roceao. Lima Abrantes Manieri (amanieri@fazer 1018.	1507/2018 (30 das). Com vauelização inte oni) no documento 000515 (Correspondên de rij govbr) alé 26/03/2016 (05 das). Para
eta de Andame Del 15060 23030 23030 23030 23030 23030	ntos (11 registros altora 018 18 13 018 15 57 018 15 51 018 14 32 018 14 32	Unidade Unidade Unidade10 Unidade10 Unidade10 Unidade10 Unidade10 Unidade10 Unidade10 Unidade10	Choonibilizado ecesso eviterno para Tatiene Bo do processo. Teste Literada sasinitara externa para o usudirio Teti Interna - Na 201. Con visualização parcel do p Disponhibicação de escaso externo para Antrea de deponhibicação de ocumentos. Valta do Processo Desarrevado do processo SEI-3910/10/000015/2 Teste texisoane/fo Restertaria do processo na unidode	Descripio réfisio (tatiane bonflacio@gmail com) até ane Bonflacio (tatiane bonflacio@gmail is noreaso. Lina Abrentes Martieri (amarieri@flacer 0/18.	15/07/2018 (30 des). Com veuelizeção inte am) na documenta 5000515 (Correspondên da r/govbr) até 26/03/2018 (05 des). Para
eta de Andame Det 15/06/0 23/03/0 23/03/0 25/03/0 25/03/0 25/03/0	ntos (11 registros alticos 018 18 13 018 15 57 018 15 51 018 14 32 018 14 32 018 14 32	IC UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10	Cisponibilizado acesso externo para Tatiene Bio do processo. Fente Literata estatentara externa para o usudoro Tati Literara - N-2 SIS. Com visualidado parcelado p Disponibilizado acesso externo para Acetera de ovitar do Processo externo para Acetera de Visitar do Processo externo para Acetera de Visitar do Processo externo para Acetera de Pesarenado do processo SE-59/07/00/00015/2016 Restitutario do processo SE-59/07/00/00015/2016	Descrição réficio (tatiane bonécio@grnal.com) até area Boardinio (tatiane bonécio@grnal.co recesso. Uma Abranes Manieri (amanieri@fazer W18.	1507/2018 (30 dea). Com veuelização inte oni) no documento 0000515 (Correspondên nte aj gover) até 26/03/2018 (05 dea). Para
ata de Andame Del 15/05/0 23/03/0 23/03/0 23/03/0 23/03/0 23/03/0 23/03/0 23/03/0 23/03/0 23/03/0 23/03/0	ntos (11 registros altions 018 18 13 018 15 57 018 15 51 018 14 32 018 14 32 018 13 55 018 12 55	Chridade UniDADE10	Cisponibilizado ecesso enterno para Tatiane Bo do processo. Tesido Deponibilizado estante enterno para o usuário Teti Interna - Na 251. Com viexadação parcel do p Cisponibilização de documentos. Vista do Processo SE-990/10/000015/2 Teste treinamento Resterentar do processo SE-990/10/000015/2016 Annxedo ao processo SE-990/10/000015/2016 Annxedo ao processo SE-990/10/000015/2016 Annxedo ao processo SE-990/10/000015/2016 Annxedo ao processo SE-990/10/000015/2016	Descripio nificio (statene bonflecio@gmail.com) ate ane Bonflicio (statene bonflecio@gmail.o nocesio. Llima Abramas Mariveri (amariveri@ftozer 018.	1507/2018 (30 daw). Com veuelizeção inte oni) no documento 000515 (Correspondên de rij goutr) alé 26/33/2016 (05 diw). Para
ata de Andame Dati 15/06/2 23/03/2 23/03/2 23/03/2 23/03/2 23/03/2 23/03/2 23/03/2 23/03/2 23/03/2	ntos (11 registros alticra 018 18 13 018 15 57 018 15 51 018 14 32 018 14 32 018 14 35 018 16 29 018 16 14	UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10	Choonitikizado ecesso evterno para Tatiene Bo do processo. Teste Desolas assintana externa para o usudero Teti Interna - Na 201. Con visualização parcel do p Disponhilização de escaso avterno para Antrea de deponhilização de oprocesso para Antrea de deponhilização de oprocesso SES-99/01/000015/2 Teste trainado do processo na unidade Processo reveitão palo na unidade Processo reveitão palo nadade UNIDADES	Descripio nificio (tatiane bonfacio@gmail.com) ate ane Bonficio (tatiane bonfacio@gmail.co noeseo. Lina Abrentes Marieri (amarieri@facer 018.	15/07/2018 (30 des). Com veuelizeção inte om no documento 0000515 (Correspondên da rigovitr) até 26/03/2010 (05 des). Para
ata de Andame Dati 15060 23/03/0 23/03/0 23/03/0 23/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0	ntos (11 registros añfora 018 18 13 018 15 57 018 15 53 018 14 32 018 14 32 018 15 25 018 15 25 018 15 25 018 16 14 018 16 14	UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10	Ceportisilizado acesso externo para Tatiane Bo do processo. Fanto Liberado essenatura externa para o usudoto Tati Interna - NA 281, como wasatzajdo para Acetra de Dispontizizado acesso externo para Acetra de dispontiziando de comentas. Vista do Processo SE-99/01/01/0000150 Tante tratemento Restertura do processo SE-99/01/01/0000152 Tante tratemento Restertura do processo SE-99/01/01/0000152 Processo recebido na unidade Processo recebido na unidade Processo recebido na unidade	Descrição Infério Italiane bonfacio@gmail.com até ane Bonfacio Italiane bonfacio@gmail.u oceaso Inferio Azernas Manieri (amaineri@fazer 1018.	1507/2018 (30 des). Com veuellargéo m on) no documento 000515 (Correspondén nde rýgovbr) alé 26/03/2016 (05 des). Para
Jata de Andame Dati 15/06/ 23/03/0 23/03/0 25/03/0 25/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0 22/03/0	ntos (11 registros añlota 018 15 13 018 15 57 018 15 51 018 14 32 018 14 32 018 14 35 018 14 35 018 16 29 018 16 14 018 16 14 018 16 13	Unidade Unidade Unidade10 U	Cisponibilizado ecesso enterno para Tatiane Bo do processo. Tesido Deponibilizado ecesso enterno para o usuário Teti Interna - Na 251. Com viexadação parcel do p Disponibilização de documentos. Vista do Processo ecesa enterno para Antrea de osponibilização de documentos. Vista do Processo ecesso esterno para Antrea de Nota do processo SE-990101000015/2016 Processo revesido na unidade Processo revesido pata unidade UNIDADESO	Descripio nificio (tatare bonfiscio@gmail.com) ate ane Bonfiscio (tatare bonfiscio@gmail.co noceso. Llima Abramas Marieri (amarieri@fizer 1018.	1507/2018 (30 daw). Com vauelizeção inte oni) no documento 3000515 (Correspondên de rij govbr) alé 26/03/2016 (05 dies). Para

Os documentos em azul são acessíveis, clique sobre o documento para ver seu conteúdo.

5.4 Exemplo de Acesso Externo Parcial a um processo



Autuação Processo: SEL-56010000010/2016 Tipo: Lopistica: Cadastramento de Vieiculos Data de Gereção: 220/02/016 Coordenadoria de Apoio Logistico Superintendência de Logistica Lata de Protocolos (8 registros): Coordenadoria de Apoio Logistico Lata de Protocolos (8 registros): Correspondência Interna - NA 10 22/03/2016 00000491 Correspondência Interna - NA 10 22/03/2018 UNIDADE10 00000521 Despacho de solicitação de Combustivel 22/03/2018 UNIDADE10 00000660 Despacho de Enceminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 00000561 Despacho de Enceminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACIESO PERMITIDO SOMENTE ADOUGÓS02 Promulário 0002 23/03/2018 UNIDADE10 00000552 Promulário 0002 23/03/2018 UNIDADE10 00000552 Promulário 0002 23/03/2018 UNIDADE10 00000552 Promulário 0002 23/03/2018 UNIDADE10 00000558 Convención da Interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 00000055	
Processo: SEl-98010000010/2018 Tipo Loginita: Cadastramento de Veiculos Data de Gregão 22/03/2018 Coordenadoria de Apolo Loginito Superintendência de Loginita Juinteressados: Coordenadoria de Apolo Loginito Superintendência de Loginita Superintendência de Loginita Lista de Protocolos (8 registros): Corresponsência Interna - NA 10 22/03/2018 Unidade 00000521 Despacho de solicitação de Combustivel 22/03/2018 UNIDADE10 00000544 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITIDO SOMENTE DOCUMENTO Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITIDO SOMENTE DOCUMENTO Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO 00000568 Conversion dencia Interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 DOCUMENTO DOCUMENTO O0000592 Formulaino 0002 23/03/2018 UNIDADE10 Lista de Andamentos (15 registros): Conversion dencia Interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Correspondéncia Inte	
Tpo Logistics: Cadatramento de Veículos Data de Geração: 2200/2018 Coorrespondência de Apoio Logístico Superintendência de Logística	
Data de Geração 2203/2018 Constendaria de Apolo Logístico Superintendência de Logística Constendaria de Apolo Logístico Interessados: Constendaria de Apolo Logístico Processo / Documento Tipo Data Unidade 00000621 Despacho de sokitação de Combustivel 2203/2018 UNIDADE10 00000541 Despacho de sokitação de Combustivel 2203/2018 UNIDADE10 00000560 Despacho de Encaminhamiento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 00000561 Despacho de Encaminhamiento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACISSO PERMIMIDO SOMENTE A ESTE 00000561 Despacho de Encaminhamiento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACISSO PERMIMIDO SOMENTE A ESTE 00000592 Formulário 2002 23/03/2018 UNIDADE10 Jata de Andamentos (15 registros): Conviêncio de Coperação Técnica 000593 23/03/2018 UNIDADE10 Jata Hora UNIDADE10 Correspondência interna salinata pelo subiro de Frentas (sampatodefretasmenta@gmai com) (Correspondência interna salinata pelo subiro Marta Sampaio de Frentas (sampatodefretasmenta@gmai com) (Correspondéncia interna - 14.10) 23/03/2018 UNIDADE10 23/03/20	
Interessados Coordenadoria de Apoio Logístico Superintensiona Ista de Protocolos (8 registros): Tipo Data Unidade 0000491 Correspondência Interna - NA 10 2203/2016 Unidade 0000521 Despacho de sokitação de Combustivel 2203/2018 UNIDADE10 0000564 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 0000560 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITICO SOMENTE A 0000561 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITICO SOMENTE A 00005658 Correspondência Interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 00000592 Formulario 0002 23/03/2018 UNIDADE10 UNIDADE10 UNIDADE10 Correspondência Interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 UNIDADE10 Correspondência Interna estanda pelo usuíno deterno. UNIDADE10 UNIDADE10 Correspondência Interna estanda pelo usuíno Marta Sampaio de Freitas Isampoidefreitasmanta@gmaia.com ICorrespondência Interna estanda pelo usuíno Marta Sampaio de Freitas Isampoidefreitasmanta@gmaia.com ICorrespondência Interna estanda pelo usuíno Marta Sampaio de Freitas Isampoidefrei	
Lista de Protocolos (8 registros): Processo / Documento Tipo Data Unidade 0000691 Correspontência interna - NA 10 2203/2018 UNIDADE10 0000521 Despacho de solkitação de Combustivel 22/03/2018 UNIDADE10 0000564 Despacho de Enceminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITIDO SOMENTE A 0000661 Despacho de Enceminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITIDO SOMENTE A 0000661 Despacho de Enceminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITIDO SOMENTE A 00000561 Despacho de Enceminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 00000592 Formuliario 0002 23/03/2018 UNIDADE10 UNIDADE10 Correspondéncia interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 UNIDADE10 Correspondéncia interna estanda pelo usuíno externo. UNIDADE10 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Correspondéncia interna estanda pelo usuíno de Fretas isampoiodefretasmanta@gmail.com/ (Correspondéncia interna - NA 10). Sem acesso ao processo. UNIDADE10 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Unidade t	
Processo / Documento Tipo Data Unidade 00000491 Correspondência Interna - NA 10 2200/2018 UNIDADE10 00000521 Despatho de solitação de Combustivel 2200/2018 UNIDADE10 00000544 Despatho de solitação de Combustivel 2200/2018 UNIDADE10 00000544 Despatho de solitação de Combustivel 2300/2018 UNIDADE10 00000560 Despatho de Enceminhamento de Documento 2300/2018 UNIDADE10 00000561 Despatho de Enceminhamento de Documento 2300/2018 UNIDADE10 00000592 Despatho de Enceminhamento de Documento 2300/2018 UNIDADE10 00000592 Formulário 0002 2300/2018 UNIDADE10 00000592 Formulário 0002 2300/2018 UNIDADE10 1sta de Andamentos (15 registros): Convelino de Correspondéncia Interna salinada pelo usuário Marta Sampio de Freitas (sampiodefretasmenta@gmai com) ricerrespondéncia Interna salinada pelo usuário Marta Sampio de Freitas (sampiodefretasmenta@gmai com) ricerrespondéncia Interna para o usuário Marta Sampio de Preitas (sampiodefretasmenta@gmai com) ricerrespondéncia Interna salinada pelo usuário Marta Sampio de Preitas (sampiodefretasmenta@gmai com) ricerrespondéncia Interna - 144.101 Samo Assesso do procceseso.	
0000491 Correspondência interna - NA 10 2203/2018 UNIDADE10 0000521 Despacho de solitação de Combustivel 22/03/2018 UNIDADE10 0000544 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 0000560 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITIDO SOMENTE A STE DO 0000561 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITIDO SOMENTE A STE DO 0000561 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 0000592 Formuliario 0002 23/03/2018 UNIDADE10 UNIDADE10 00000598 Convenio de Cooperação Técnica 000563 23/03/2018 UNIDADE10 UNIDADE10 Orrespondência interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 Jacta de Andamentos (15 registros): Correspondência interna assinada pelo usuáno externo. UNIDADE10 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Correspondência interna assinada pelo usuáno de Fretas (sampaio de reso. 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Uberada assinatur	Açõe
0000521 Despacho de sokitação de Combustivel 2203/2018 UNIDADE10 0000544 Despacho de Encaminhamento de Documento Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITIDO SOMENTE A OD000568 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITIDO SOMENTE A OD0005692 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITIDO SOMENTE A OD000592 Correspondência Interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 00000592 Formuliário 0002 23/03/2018 UNIDADE10 JatalHora Unidade Correspondência Interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 JatalHora Unidade Correspondência Interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 JatalHora Unidade Correspondência Interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Correspondência Interna - NA 10 Sampaio de Freitas (sampaio de Freitas (sampaio defreitasmanta@gmail.com) (Correspondência Interna - NA 10). Sem acesso ao processo. Sampaio de Freitas (sampaio defreitasmanta@gmail.com) (Correspondência Interna - NA 10). Sem acesso ao processo. UNIDADE10 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 UNI	
D000544 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2016 UNIDADE10 ACISSO PERMITIDO SOMENTO 0000561 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACISSO PERMITIDO SOMENTO 0000561 Despacho de Encaminhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACISSO PERMITIDO SOMENTE DOCUMENTO 0000561 Correspondência Interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 DOCUMENTO 0000592 Formulário 0002 23/03/2018 UNIDADE10 Jata/Hora Unidade Convenio de Cooperação Técnica 000663 23/03/2018 UNIDADE10 Jata/Hora UniDADE10 Correspondência Interna assinada pelo usuário externo. UNIDADE10 UNIDADE10 Jata/Hora UniDADE10 Correspondência Interna assinada pelo usuário externo. UNIDADE10 Unidade norma o valuário Marta Sampaio de Freitas (sampaio defretas manaritadigmait.com) (Correspondência Interna - NA 10). Sem acesso so processo. Da SU/A FILHO (mitiho@frazenda rijovitr) o UNIDADE10 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 UNIDADE10 Unerada assinitura externa para o valuário Marta Sampaio de Freitas (sampaio defretas naritadimento de Documento). Com visualização integral do processo. 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 <td></td>	
O000560 Despacho de Enceninhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 ACESSO PERMITIDO SOMENTE A GSTE DOCUMENTO 0000561 Despacho de Enceninhamento de Documento 23/03/2018 UNIDADE10 O000568 Correspondência Interna - NA 10 23/03/2018 UNIDADE10 O000592 Formuliário 0002 23/03/2018 UNIDADE10 Unidade Convênio de Cooperação Técnica 000563 23/03/2018 UNIDADE10 Jata/Hora Unidade Correspondência Interna - NA 10 Executiva National Activitational Contractiva National Contractiva National Activitational Contractiva National Conte Docourrento. National Contresponden	
ACISSO PERMITIDO SOMENTE A SOMENTE A SO	
SOMENTE A STE → 0000568 Correspondência Interna - NA 10 23/03/2016 UNIDADE10 UNIDADE10 0000592 Formulário 0002 23/03/2018 UNIDADE10 UNIDADE10 0000598 Convênio de Cooperação Técnica 000563 23/03/2018 UNIDADE10 Lista de Andamentos (15 registros): Data/Hors Unidade Descrição 23/03/2018 16:22 UNIDADE10 Correspondência Interna assinata pelo usuário externo Descrição 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Correspondência Interna - NA 10. Sem acceso ao processo. UNIDADE10 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Liberada assinatura externo para o usuário MARIO TINICO DA SU/A FILHO (mtílho@fazenda r.j.govbr) o (Correspondência Interna para o usuário MARIO TINICO DA SU/A FILHO (mtílho@fazenda r.j.govbr) o (Correspondência Documento). Com visualização integral do processo. Liberada assinatura enterna para o usuário MARIO TINICO DA SU/A FILHO (mtílho@fazenda r.j.govbr) o (Correspondência Encernativamento de Documento). Com visualização integral do processo.	
Estic D0000592 Pormulário 0002 23/03/2018 UNIDADE10 DOCUMENTO 00000598 Convênio de Cooperação Técnica 000563 23/03/2018 UNIDADE10 Lista de Andamentos (15 registros): Data/Hora Unidade Descrição UNIDADE10 23/03/2018 16:22 UNIDADE10 Correspondência interna assinata pelo usuário externo Descrição 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Correspondência interna o ruavário Marta Sampaio de Fretas (sampaiodefretasmarta@gmäi.com) (Correspondência interna o ruavário Marta Sampaio de Fretas (sampaiodefretasmarta@gmäi.com) (Correspondência interna o ruavário Marta Sampaio de Suluxa FILHO (mtitho@fazenda njgovbr) o (Sorrespondência interna o ruavário Marta Documento). Com visualização integral do processo. 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Liberada assinatura externa para o usuário Marta Sampaio de Fretas (sampaiodefretasmarta@gmäi.com) (Correspondência interna o ruavário Marta Sampaio de Suluxa FILHO (mtitho@fazenda njgovbr) o (Despacho de Encemento). Com visualização integral do processo.	/
Oddometrica Conversión de Cooperação Técnica 000563 23/03/2018 UNIDADE10 Lista de Andamentos (15 registros): Data/Hora Unidade Descrição 23/03/2018 16:22 UNIDADE10 Correspondência interna assinatos pelo usuário externo Descrição 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Liberada assinatura externo para o usuário Marta Sampaio de Freitas (sampaiodefreitasmente@gmail.com) (Correspondência interna - NA 10): Sem acesso ao processo. DA SILVA FILHO (mtifiho@frazenda r.jov.br) r (Descato de Enceminationa para o usuário MARTO TINICO DI SILVA FILHO (mtifiho@frazenda r.jov.br) r (Descato de Enceminationaria e documento). Com visualização integral do processo.	
Lista de Andamentos (15 registros): Data/Hora Unidade Descrição 23/03/2018 16:22 UNIDADE10 Correspondência interna assinada pelo usuário externo 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Liberada assinatura externa para o usuário Marta Sampaio de Fretas (sampaiodefretasmarta@gmait.com) (Correspondência interna - NA 10): Sem acesso ao processo. 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Liberada assinatura externa para o usuário Marta Sampaio de Siluxá FILHO (mtilho@fazenda rijovibr) o UNIDADE10 Liberada assinatura externa para o usuário Marta/ID TINOCO DA SILVA FILHO (mtilho@fazenda rijovibr) o	
Data/fora Unidade Descrição 23/03/2018 16:22 UNIDADE10 Correspondência interna assinada pelo usuáno externo. Exercição 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Exercição externa assinada pelo usuáno externo. Exercição externa assinada pelo usuáno externo. 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Exercição externa externa para o usuário MARIO TINOCO DA SULVA FILHO (mtilho@fazanda rijoubr) e (Correspondência Interna - NA 10). Sem acceso ao processo. 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Liberada assinatura externa para o usuário MARIO TINOCO DA SULVA FILHO (mtilho@fazanda rijoubr) e (Despacho de Encemnithamento de Documento). Com visualização integral do processo.	
23/03/2016 16:22 UNIDADE10 Correspondéncia interna assinada pelo usukiro terterio. 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Exercida assinatura e direm para o usukiro Marts Sampaio de Freitas (sampaiodefreitasmenta@gmail.com) (Correspondência interna - NA 10). Sem acesso ao processo. 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Liberada assinatura e direm para o usukiro Marts Sampaio de Freitas (sampaiodefreitasmenta@gmail.com) (Correspondência interna - NA 10). Sem acesso ao processo. 23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Liberada assinatura e direm para o usukiro Martina Sampaio Da SILVA FILHO (mtfilho@frazenda ri goubr) o (Despatho de Encaminatoriante) de Documento). Com visualização integral do processo.	
23/03/2018 16:07 UNIDADE10 LBerada assinatura externa para o usuario Marta Sampalo de Fretas (sampaiodefretasmarta@gmail.com) (Correspondência Interna - NA 10). Sem acesso ao processo. UNIDADE10 UNIDAD	
23/03/2018 16:07 UNIDADE10 Liberada assinatura externa para o usuário MARIO TINOCO DA SIL/A FILHO (intliho@fazenda rj.gov.br) r (Despacho de Encaminhamento de Documento). Com visualização integral do processo.	no documento 0000568
	a documento 0000561
23/03/2018 16:06 UNIDADE10 Dependitação acesos externo para MARIO TINOCO DA SILVA FILHO (mtfilho@fazenda.rj.gov.br) até 23/0 visualização integral do processo. para verificação e acompanhamento.	v2019 (365 dias). Com
23/03/2018 15:17 UNIDADE10 Reabertura do processo na unidade	
23/03/2018 15:16 UNIDADE10 Conclusão do processo na unidade	
23/03/2018 15:15 UNIDADE10 Reabertura do processo na unidade	
23/03/2018 15:14 UNIDADE10 Conclusão do processo na unidade	
2303/2016 14 36 UNIDADE IU Enceminnanco para artegistição.	an decompete pane
23/03/2018 14:51 UNIDADE10 (Despacho de Encaminhamento de Documento). Com visualização integral do processo.	The secondice doods

Os documentos em azul são acessíveis, clique sobre o documento para ver seu conteúdo.

6.ASSINATURA EXTERNA

Para assinar documentos como usuário externo no SEI-RJ você deve ter se cadastrado previamente e apresentado a documentação necessária. E só então, o seu usuário será liberado para acessar o módulo de usuário externo.

Caso você precise assinar um documento gerado no SEI-RJ por um usuário interno, você receberá no seu e-mail cadastrado um aviso de que o documento está disponível para a sua assinatura.

Com isso, você poderá acessar o módulo do controle de acesso externo, caso não saiba como fazer veja o item

4. LOGIN, RECUPERAR SENHA DE ACESSO E TELA INICIAL.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Na tela Controle de Acessos Externos, observe que são listados os processos com Acesso Externo concedido ao Usuário Externo e a coluna "Ações" exibe os botões de funcionalidades específicas.

Vide o exemplo abaixo destacado, com documentos disponibilizados para Assinatura Externa:

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Lista de Acessos I Validade	Externos (3 re Açõe
SEI-99/010/000049/2018			15/06/2018	15/07/2018	
SEI-99/010/000049/2018	0000515	Correspondência Interna - 16A	23/03/2018	A CANETA INDICA	1 /
SEI-99/010/000010/2018	0000568	Correspondência Interna - 164.	23/03/2018	DOCUMENTO GERADO PELO ÓRGÃO E DISPONIBILIZADO PARA ASSINATURA DO USUÁRIO EXTERNO.	71

Ao clicar no ícone de caneta, é aberta janela de "Assinatura de Documento", que ocorrerá somente depois que o Usuário Externo confirmar sua Senha de acesso ao SEI-RJ e clicar no botão "Assinar":

Assinatu	la de Documento	
Usuário Extern	10:	
tbonifacio@gm	ail.com	
Senha		
2		
Assist		

Você também pode clicar sobre o número do documento para ver seu conteúdo.

7. PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

A funcionalidade de peticionamento eletrônico permite que o usuário externo abra processos, insira documentos em processos já existentes.

A relação de tipos processuais aos quais é permitida a realização de peticionamento eletrônico pode ser encontrada no Portal SEI-RJ.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Para realizar peticionamento no SEI-RJ, o usuário externo precisa ter se cadastrado previamente e apresentado à documentação necessária para a liberação do seu acesso.

Para saber como realizar peticionamentos eletrônicos, consulte o Manual do Peticionamento eletrônico no nosso portal: <u>http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/capacitacao</u>

8. INTIMAÇÃO ELETRÔNICA

A funcionalidade de intimação eletrônica permite aos órgãos a comunicação direta com os usuários externos para ciência, cumprimento de exigências e outras comunicações necessárias.

Quando uma intimação for direcionada a um usuário externo, este receberá em seu e-mail cadastrado uma notificação para verificar esta intimação.

Mesmo que o usuário não verifique este e-mail, se faz necessário o acesso ao módulo do usuário externo periodicamente para a verificação se existe ou não intimações a receber.

As intimações são exibidas na tela de controle de processos do módulo:

secheman de estado de razinda e plane secil Treinamento bida	JAMERITO					Menu R
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Pesquisa Pública Peticionamento +	Controle de Acessos Exte	ernos				
					Lista de Acessos F	vitemos (35 registi
lecibos Eletrônicos de Protocolo	Processo	Documento	Tipo	Liberação	Lista de Acessos E Validade	Acões
Recibos Eletrônicos de Protocolo ntimações Eletrônicas	Processo SEI-99/001/000001/2019	Documento	Tipo	Liberação 10/01/2019	Validade 17/12/2118	kternos (35 realistr Ações nji nji
lecibos Eletrônicos de Protocolo ntimações Eletrônicas fanuais	Processo SEI-99/001/000001/2019 SEI-04/041/000001/2018	Documento	Тіро	Liberação 10/01/2019 09/01/2019	Lista de Acessos E Validade 17/12/2118 16/12/2118	kternos (35 repist) Ações Ciji Ciji
Recibos Eletrónicos de Protocolo ntimações Eletrónicas Manuais	Processo SEI-99/001/000001/2019 SEI-04/041/000001/2018 SEI-04/031/000014/2018	Documento	Тіро	Liberação 10/01/2019 09/01/2019 28/12/2018	Lista de Acessos E Validade 17/12/2118 16/12/2118 02/01/2019	ktern <u>os (35 recist)</u> Ações Gia Gia
Recibos Eletrônicos de Protocolo ntimações Eletrônicas Manuais	Processo SEI-99/001/000001/2019 SEI-04/031/000001/2018 SEI-04/037/000014/2018 SEI-04/037/000014/2018	Documento	Tipo	Liberação 10/01/2019 09/01/2019 28/12/2018 28/12/2018	Lista de Acessos E Validade 17/12/2118 16/12/2118 02/01/2019 04/12/2118	Ações Ações Aja Aja

n 🏻

Para acessar o processo e consultar a intimação, clique no ícone

A tela abaixo será exibida:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Clique no cadeado para consultar a intimação e liberar o acesso ao documento:

рсн. —	ennamento Reis						
Acesso	Externo com Acor	npanhamento I	ntegral do Processo				
			-			Petconetter	ta jnieroanter
			Autua	ão .			
Processo:		SEI-99/001/000001/2	019				
Tipo;		Recursos Humanos	Boicitação de Fénas				
Data de Gen	ação	03/01/2019					
nteressados	400 M	Rejane					
ista de Prot	ocolos (2 registros):						
N	Processo / Documento	>	Tipo	Data	Unic	lade	Acces
	0006898	Des	acho de Encaminhamento de Documento	09/01/2019	SUBC	JEST	140
	0000000		Oficie 1	14/01/2019	SUB	Intimação Eletrônica: expedid	-
	0006920						
ista de And	amentos (7 registros):					em 10/01/2019 Documento Principal: Despec	ho
Jista de And	amentos (7 registros): Data/Hora	Unidade		Descrição		em 10/01/2019 Documento Principal: Despoc de Encaminhamento de	ho
Jista de And	amentos (7 registros): Data/Hora 14/01/2019 17:23	Unidade SUBOEST	Intmação Elemônica expedida em 14/01/2019 17 23	Descrição (25. sobre o Documento Principal 0008925 (05)	cio 1), para Fernanda Ferrero	em 10.01/2019 Documento Principal: Despec de Encaminhamento de Documento (SEI nº 0006898)	ho
Jsta de And	D006920 amentos (7 registros): Data/Hora 14/01/2019 17:23 10/01/2019 12:35	Unidade SUBQEST SUBGEST	Intmação Eletrônica expedida em 14/01/2019 17 22 Intmação Eletrônica expedida em 10/01/2019 12 35 Sancalo	Descrição 25. sobre o Documento Principal 000925 (OF 45. sobre o Documento Principal 0006888 (De	icio 1), pera Fernanda Ferrero spacho de Encaminhamento	em 10.01/2019 Documento Principal: Despoc de Encaminamento de Documento (SEI nº 0006958) Citoxe para consultar a intrinaçã liberar o acesso aos documento	ho c #
ista de And	10006920 amentos (7 registros); Detaritora 1401/2019 17.23 10/01/2019 12.35 10/01/2019 12.35	Unidade SUBOEST SUBOEST SUBOEST	Intimação Eletrónica expedida em 14/01/2019 17:21 Intimação Eletrónica expedida em 10/01/2019 12:32 Serçaio Disponizidad acesso exteno para Femanda Fem Crado automacimente por meia o nodulo Pelor	Descrição 25. sobre o Documento Principal 0008925 (01 45. sobre o Documento Principal 0006836 (De era Sampaio (fisampsio@facerda y gov br) alé mumento e intração Eletônicos em nacióo de	cio 1), para Fernanda Ferrero spacho de Encaminhamento 17/12/2116 (36500 dias). Con Infranção Extrônica gerada.	em 10/01/2019 Documento Principal: Despec de Encamishamento de Documento (SEI nº 00/6898) Clouxe para consultar a Intinaçã Iberar o acesso aos documentos ni visual/2ação integral do process	ho c #
ista de And	0006925 amentos (7 registros): Dataritore 14/01/2019 17:23 10/01/2019 12:35 10/01/2019 12:35 03/01/2019 16:08	Unidade SUBOEST SUBOEST SUBOEST SUBOEST	Intimação Eletrônica expectas em 14/01/2016 172 22 Intimação Eletrônica expectas em 14/01/2016 12 35 Sarrosas Disponitivicada acesos externo para Fenanda Fen Crado automaticamente por meio do módulo Pelos Procesos recesión au unidas	Descrição 125. sobre o Documento Principal 0009023 (OR 45. sobre o Documento Principal 0009088 (De era Sampara (fitampara@placerda r; gov br) até mamento e intimação Eletiforicos em nacio de	cio 1), para Fernanda Ferrero spacho de Encaminhamento 17/12/2116 (26500 dues). Con Infimação Elefrônica gerada	em 1003/2019 Documento Principal: Despec de Encaminhamento de Documento (SEI nº 0006380) Clava para consultar a intrançã liberar o acesso aos documento n visualização integral do process	ho c # k
ista de And	0006925 amentos (7 registros): Data/Hora 1401/2019 17 23 10/01/2019 12 35 10/01/2019 12 35 03/01/2019 16 08 03/01/2019 16 08	Unidade SUBOEST SUBOEST SUBOEST UNIDADET	Intenção Electrónica expedida em 1401/2016 17 21 Intenção Electrónica expedida em 1201/2016 12 31 Sampalo Discontizado acesas externo para Romanta Paro Cindo automatorem por mais do maiou Paro Cindo automatorem por mais do maiou Paro Procesas receivado na unidas Concluída do stratas	Descrição 25. stote o Documento Principal 0009025 (Off- 45. sobre o Documento Principal 0009588 (De era Sarroaxo (fitamparo@atoceta n.gov.tr) aki namento e Intimação Eletôricos em nacio de	cio 1), para Fernanda Ferrer; spacho de Eincaminhamento 17/12/2118 (26500 daes). Co- Intimação Eletrônica gerada	em 10/03/2019 Documento Phincipal: Despec de Encamishamento de Documento (SEI nº 00/06898) Clique para consultar a Intimaçã Retar o aceiso aos documento n visualização integral do process	h0 0.
Jsta de And	00069265 DetatHore DetatHore 14.012019 12.35 10.012019 12.35 03.012019 12.35 03.012019 10.28 03.012019 03.012019 03.012019 03.012019 03.012019 03.01201 03.01201 03.01201 03.012 03.01 0	Undade SUBOEST SUBOEST SUBOEST SUBOEST UNIDADE1 SUBOEST	Intimação Electrônica expedida em 1401/2019 17.22 Intimação Electrônica expedida em 1001/2019 17.23 Escribilizada acesao externo gara Fernanda Fern Chado automáticamento por mero do módulo Peloci Processo revelho au unidade Conclusão do sorcesso na unidade Processo revelho pala unidade UNICADE1	Descrição 25. Maire o Documento Principal 000625 (OF 45. donte o Documento Principal 000698 (De era Sampano (Harmaeo)(Bocenda n.gov br) alé numento e intimação Eletíforicos em nação de	Cio 1), para Fernanda Ferreri spacho de Encaminhamento 17/12/2116 (26500 diae). Co Intimação Elebrónica gerada	em 109/32618 Documento Principal: Despec de Encamishanreno de Documento (SEI en 0006/836) Cique para consultar a Informaçã Remar o acesso aos documento n visualização integral do process	ho c # k

Ao clicar no ícone (incluir ícone) a confirmação da consulta a intimação é exibida:

Processe	🛣 i SB - Caroultar Interação Beteleva s - Ourope Orrone 👘 👘 👘	
Tes Cara de Berejão	https:/bei.beta/scendarg.goc.br/ss/control.ador_entrom.phg/beas-ond_pet_introace_enc.set_conferes_autholict.proordinent	-10.
The works	Consultar Intimação Eletrônica	
Inte de Proteccios (2 inglistros) De Processo / Document 20066/98 30066/25	Para visualizar os documentos da intimação Eletrônica referente ao Documento Principal SEI nº 0008908, alten de poder eletivar sua resposta, se faz necessário confirmar a consulta à intimação. Lembrarnos que, consideran-se-à cumprida a intimação com a presente consulta no sintema ou, não eletuada a consulta, en 15 dam açõe a data de sua eleberdição.	n Action
Lota de Andorsentos (7 registrico) Detalhors 14/0/2010 17:23	Como a presente intimação los expedida em 10/01/2019 e em contormidade com as regras de contagem de prazo disposta no at: 60 da (.e. nº 8.734/1996, mesmo se não ocorrer a consuita acima indicada, a tritmação será considerada cumprida ; decusos do prezo teber ao final do da 25/01/2019.	s ar
10010010 1228	Testing Testing Testing (Testing)	rde), para Portanda Portalia
10/01/00/10 12:28		alla integral do praceso.
0501/0519 10:06 0501/2519 10:06 0501/2519 10:05 0501/2519 10:04		

Clique em confirmar a consulta à intimação para acessar o documento.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Após a consulta confirmada, novas ações ficarão disponíveis por meio da coluna ações:

			Ashar	10			
Processo		SEI-99/001/000001/	2019	are .			
Tipo:		Recursos Humanos	Solicitação de Férias				
Dara de Geração	E	03/01/2019					
Prise establishoots		Najara					
ista de Protoco	lios (4 registros):					-	
	Processo / Document	la	Тіро	Deta	Unidade	Ações	
0	0006598	De	ipacho de Encaminhamento de Documento	09/01/2019	SUBGEST	220	
	0006925		Oficie 1	14/01/2019	SUBGEST	240	
10.	0006993		Certidão de Intimação Cumprida	18/01/2019	SUBGEST		
0	0006994		Certidão de Intimação Cumonida	21/01/2019	SUBGEST		
ats do Andress	Venteine 21 pote						
ALL OF ALL OF	Deta Hora	Unidade		Descrição			
	21/01/2019 11:13	SUBGEST	Processo remetido pela unidade SUBGEST				
3	21/01/2019 11:13	SUBGEST	Intinação cumprida em 21/01/2019, conforme Certi (Oficio 1) para Farranta Farranta Sampan	tão 0006994, por consulta direta, sobre a intima	ção expedida em 14/01/2019 17:23:25 e Docum	ento Principal 0006925	
	21/01/2019 11:13	SUBGEST	Processo recebido na unidade				
	8/01/2019 17:52	SUBGEST	EST Processo remetido pela unidade SUBGEST				
	801/2019 17:52	SUBGEST	Inimação cumprise em 18/01/2019, contorme Centralo 000660, por consulta direta, sobre a intimação expediça em 18/01/2019 12:35:45 e Documento Principal 00 Interestino da Encervantinamento da Documento Incar Exervancia Exervancia Barrana.				
3	401/2019 17:23	SUBGEST	[Despende de Countermente de Counteries para remains parajes] [Intermade Electrica expedida en 14/01/2019 17:23.23, sobre - Documento Principal 0000525 (Officis 1), para Fernanda Ferneira Sampalo				
9	10/01/2019 12:35	SUBGEST	UT Internação Eletôniça expedida em 10/01/2019 12:35 45, sobre o Documento Principal 0006698 (Despacho de Encaminhamento de Documento), para Fer Samasio				
	10/01/2019 12:35	SUBGEST	Disponibilizado acesso eviterno para Fernanda Fern Criado automaticamente por meio do módulo Peticia	era Sampaio (fisampaio@fazenda rj.gov.br) até mamento e intimação Eletrônicos em ração de l	17/12/2118 (36500 dias). Com visualização integ ritmação Eletrônica gerada.	rai do processo.	
(13/01/2019 16:08	SUBGEST	Processo recebido na unidade				
	23/01/2019 10:26	UNIDADE1	Conclusão do processo na unidade				
	13/01/2019 10:25	SUBGEST	Processo remetido pela unidade UNIDACE1	1			
	3901/2019 10 24	UNIDAGE1	Processo restrito gerado, informação Pessoar (Art.)	11 GB Lie #* 12 527/2011)			
ícone	e 👰 per	rmite o a	cesso ao documento	o da intimação.			

O ícone permite a realização de peticionamento intercorrente para resposta a uma intimação.

8.1 Responder a Intimação As respostas às intimações são realizadas por meio de peticionamento. Ao clicar no ícone, a tela abaixo é exibida:



Drientações	1
Orientações	Fegh
peticionamento serve para protocolizar documentos em resposta a intimação eletrônica recebida. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo	
esso correspondente, os documentos poderão ser incluidos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.	de
ntimação Eletrônica	
iesso nº SEI-99/001/000001/2019 (Recursos Humanos: Solicitação de Férias) de Intimação: Exigência de documentos umento Principal da Intimação: Cíficio 1 (0006925) 3 de Expedição da Intimação: 14/01/2019 I7.23.25 de Cumprimento da Intimação: 21/01/2019	
Resposta	
cionamento: Direto no Processo Indicado	
o de Resposta: 🕐 - L ESCOLHA O TIPO DE RESPOSTA	
Patrice	- Far

O campo Tipo de Resposta lista as respostas possíveis para a intimação caso ainda esteja no prazo.

Caso essa opção não esteja disponível, utilize a opção de Peticionamento Intercorrente no menu principal.

Para saber como realizar peticionamentos eletrônicos, consulte o Manual do Peticionamento eletrônico no nosso portal: <u>http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/capacitacao</u>

Para prosseguir com a resposta a intimação, selecione o tipo de resposta desejado.

Com isso, o painel documentos será exibido para inclusão da petição.

Resposta						
Peticionamento: Direto no Processo Indicado						
Tipo de Resposta: (?)						
Cumprimento de Exigência (15 Dias) - Data Limite: 05/02/2019 Y						
Documentos						
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prêvio aviso.						
Documento (taman) to máximo: 10Mb): Escolher arquivo Venhum arquivo selecionado ARQUIVO						
Tipo de Documento: O Complemento do Tipo de Documento: O S.SELECIONE O TIPO DE DOCUMENTO E INFORME O COMPLEMENTO E						
Nível de Acesso: 🗇 Hipótese Legal: 🔊						
Restrito Situa??o Econ?mico-Financeira de Sujeito Passivo (Art. 198, caput, da Lei n? 5.172/1966 - CTN)						
Formato: ⑦ Nato-Digital O Digitalizado						
4.ESCOLHA O FORMATO S.CLIQUE EM ADICIONAR						



PARTE III

MANUAL DO PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

1. O QUE É PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

O Peticionamento Eletrônico permite ao cidadão o envio, diretamente, de documentos eletrônicos, visando formar um novo processo ou compor processo já existente.

O interessado deve estar previamente credenciado no SEI-RJ, conforme orientações disponíveis no Manual do Usuário Externo SEI-RJ.

2.REQUISITOS PARA UTILIZAR O SERVIÇO DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

É necessário ter Usuário Externo CADASTRADO e LIBERADO. Para isso siga os passos para cadastramento conforme descrito no Manual do Usuário Externo SEI-RJ, disponível no sei.rj.gov.br/Portal.

Utilize preferencialmente os navegadores web Firefox ou Chrome.

Antes de iniciar o peticionamento tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar.

Cada documento deve ser adicionado separadamente, um a um, com o preenchimento dos dados próprios.

Tenha especial atenção à indicação de Nível de Acesso, em que a opção "Restrito" deve ser exceção e somente deve ser indicado se no teor do documento contiver informações de fato restritas em razão de Hipótese Legal própria.

3.REALIZAR UM PETICIONAMENTO ELETRÔNICO NOVO

Para realizar o peticionamento, acesse o link: http://sei.rj.gov.br/externo

Caso já tenha Usuário Externo CADASTRADO e LIBERADO, basta realizar o login.

1) Insira o e-mail e a senha cadastrada no momento do cadastro do usuário externo;



2) Clique em Confirma;

3) Se ainda não tiver cadastro, clique na opção "Clique aqui se você ainda não está cadastrado" e siga o procedimento. Mais orientações, consultar o Manual do Usuário Externo SEI-RJ

4) Após realizar o login, no menu principal, clique em Peticionamento>Processo Novo:

Controle de Acessos Externos	Controle de Ac	essos Exter	nos			
Alterar Senha		CLIQUE PARA				
Pesquisa Pública	K	PETICIONAMENTO		Lista de Ac	essos Externos (4 registros
Peticionamento	Processo Novo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
Recibos Eletrônicos de Protocolo	Intercorrente 018			21/06/2018	21/07/2018	
	SEI- 99/010/000049/2018			15/06/2018	15/07/2018	
	SEI- 99/010/000049/2018	0000515	Correspondência Interna - NA	23/03/2018		1
	SEI- 99/010/000010/2018	0000568	Correspondência Interna - NA	23/03/2018		1



5) O sistema apresentará a tela com as orientações gerais para peticionamento:

Contraction on Assessed Enternal	Peticionar Processo Novo
There is a state of the state o	(Chronights Tarias)
annearadh a bhanna an Paranan	Unitar performantialization or surrogadores such Facility on Operand.
	Antes de inicar o poteconamento testa os argunos, de cala doramento já separados em oro compandor o promos para correga.
	 Non charges of hour work or companyors of pressors documents + a lifetime () extense elasion automaticaments on argoine corregades e also concludes anior lisate de tengo, tensiderando or como tengonicios.
	 Cuda documento diver ser adicantado separadamente, um a um, como o prevechamento dos dudos peloprios.
	 O precumanente argue a legalaçãe de genhe de danasemen públicon, ou seja, o BEI año é un repositivo de arquevos, mas um de formulanção de decomentes.
	 Pare a neuro subre en loues para les orientações subre a finema corrent de premultanemis de campo correspondente.
	No promuchamente des campes processendes et caina atta.
	Alterne entre matikarda e iniziarda sumerare quanda normalerio, genderante agresar a pinarente lora de rada palaren fara em matikarda
	 Tanda superial anação i adeixção de Nirol de Aronos, em que a opção "Romano" dore ser enceção a comune dore ser andicado se no teor do documente controre informações de fate restetan em nução de Higótero Legal própeia.
	 Indeper o Formans: "Digradizable" aponto se o anqueo foi producido em papel e poerreienceme digradizado, senda suportante o uso de sectoro de no adaccionario (prico - OCE), pare que o mem seja progradario (inquesto de software do OCR are tripico 32 educo).
	 É de requessibilidade de Cusisia Éterena ou enclude representada a guarda do documento em papel correspondente.
	This case in Ferning, consider a manual do source entrons deposit of an answe partial (2011) 201
	Earstha a Teo do Persenan nun densis Iniziar
	(T2) Devolution for the second of the second s
	(TD: Desinicatio Conseption: - Ent Nodel Init: com Berrs Initiation Schwarts non-Marris Ent et al.)
	(TD: Desingle Corpus Estravelise services
	WD Desandolo Corpupat - Autoria cam been bitwaten Distantis Fora do Martingan do Na
	11D: Dessing die Geregopt - Auto ist von Benn Indensi Maasten in Anno ben mit 41
	17D Desindção Corpugar - Andrear sem Berla Inderes pelos de sem anima di analiza da da de semação de Te de Seman.
	Recorda Concessão de Ressaurmento de CMS - Substituição Telsularia - Derivatora de Pentãero
	AO PASSAR O CURSOR DO MOUSE SOBRE
	OS TIPOS DE REDOCESSOS VOCÊ TERÁ
	OS TIPOS DE PROCESSOS, VOCE TERM
	MAIS INFORMAÇÕES SOBRE ELE

Leia as orientações, e escolha o tipo do processo que deseja iniciar.

Ao passar o cursor do mouse sobre o tipo de processo, o sistema exibirá mais informações sobre ele.

Neste momento você irá escolher o tipo de processo relacionado à sua solicitação.

6) A tela peticionar processo novo será exibida: Verifique se o tipo de processo escolhido é o correto, caso não seja, clique em voltar.

7) No painel formulário de peticionamento, insira a especificação:

Peticionar Processo Novo	IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DO PROCESSO	Exteriorar Votar
Tipo de Processo: ITD: Dissolução Conjugal - Judicial Apenas com	Bens Imóveis	
Orientações sobre o Tipo de Processo Peticionamento para emissão de guia de dissolução conjugal qua	ndo o processo é judicial com bens imóveis situados fora do município do Rio de Janeiro.	
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):	 1. INSIRA A ESPECIFICAÇÃO, UM RESUMO LIMITADO A 50 CARACTERES 	
Interessados: 🕐 🔘 Pessoa Física 🔘 Pessoa Jurídica —	2. SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA	
Tipo CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações

8) Selecione se o interessado é pessoa física ou jurídica:

Caso o interessado seja pessoa física:



Governo do Estado do Rio de Janeiro

9) Insira o CPF no formato correto e clique em validar, caso a pessoa física não esteja cadastrada, o sistema exibirá a tela para cadastro. Caso esteja, o sistema preencherá o nome do interessado.

	S E TRAÇOS E CLIQUE EM VALIDAR	
CPF: None:	4. CASO O CPF SEJA VÁLIDO SISTEMA EXIBIRÁ A TELA PA	, E A PESSOA FÍSICA NÃO SEJA CADASTRADA, O ARA CADASTRO
Tipo CPF/CMPJ	Nome Razão Social	Ações

Caso o interessado não esteja cadastrado, a tela abaixo será exibida.

IMPORTANTE: Caso a tela não seja exibida, verifique se o seu navegador não está bloqueando os popups.

10) Preencha conforme, passo a passo abaixo:

B 10. Advance & Manager Manager March States	1
 The Control of American Trease Freed Free Control and Control and	
Cadastro de Interessado - Pessoa Física	→ 15. PREENCHIDA TODAS AS INFORMAÇÕES
Fressa Freca Fressa Freca Fore Andrée Com Pessoa Jurídica Com véroale com Pessoa Jurídica Com véroale com Pessoa Jurídica T. ESCOLHA A OPÇÃO DESEJADA	CLIQUE EM SALVAR
(Fermatário de Cadastro	
Teo de Interessade: 8. SELECIONE NA LISTA O TIPO DE INTERESSADO	
None Completo:	
9. INFORME SEU NOME COMPLETO	
CPF: 256.833.127-05	
10. PREENCHA O RG E ÓRGÃO EXPEDIDOR Orgão Expedidor do RE: Normen do CAU 11. CASO SEJA ADVOGADO, INFORME O NÚMERO DA GAR	
Gene: Terronne: O Homero Di Okob Carpe: Terronne: O Homero Di Okob Terronne: Masculno 12. PREENCHA O GÊNERO	13. SELECIONE O CARGO DESEJADO
Telefost	
6-mait Silo na internet	
Inderege: Bairre: 14. INSIRA AS INFORMAÇÕES DE TELEFONE,	
Entado: Catado: CEP. EMAIL, SITE, E ENDEREÇO	



Caso o interessado seja pessoa jurídica:

11) Insira o CNPJ no formato correto e clique em validar, caso a pessoa jurídica não esteja cadastrada, o sistema exibirá a tela para cadastro. Caso esteja, o sistema preencherá o nome do interessado.

			5. INFORME O	NPJ SEM PONTOS E SEM TR	RAÇOS E CLIQUE EM VALIDAR
Interessado	os: 🔊 💿 Pesso	a Písica 🖲	Pessoa Jurídica		
CNPJ:	V	R alidar	azão Social:		Adicionar
			6. CASO O CNPJ SEJA VÁLID CADASTRADA, O SISTEMA I	O, E A PESSOA JURÍDICA NA EXIBIRÁ A TELA PARA CADA	ÃO ESTIVER STRO

Caso o interessado não esteja cadastrado, a tela abaixo será exibida.

IMPORTANTE: Caso a tela não seja exibida, verifique se o seu navegador não está bloqueando os popups.

12) Preencha a tela conforme passo-a-passo abaixo:

z SB - Cadastro de Interessado - Pessoa Jurídica z - Google Chrome	0.0	х	
Seguro https://wei-beta/azenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acaonmd_pet_	interessado_cadastro&tipo_selecao=2&cnpj=tru	eðica	
Cadastro de Interessado - Pessoa Jurídica		î	
Natareza 16. ESCOLHA A OPÇÃO DESEJADA * Pessoa Jurídea	State Balance		20. PREENCHIDA TODAS As INFORMAÇÕES CLIQUE EM SALVAR
Formulário de Cadastro Tipo de Interessado: Razão Societ 18. INFO	STA O TIPO DE INTERESSADO DRIME A RAZÃO SOCIAL		
CNPJ: 81.681.484/0001-83			
Telefone: E-mait Silo na Internet	19. INSIRA AS INFORMAÇÕES DE TELEFONE.		
Endersgo: Barro: Estado: Cidade: CEP:	EMAIL, SITE, E ENDEREÇO		



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Após Salvar as informações, o quadro abaixo apresentará o CPF/CNPJ e o nome /Razão social cadastrado. Caso o interessado já esteja cadastrado, ao clicar em validar, o sistema preencherá o nome do interessado.

13) Para adicionar o interessado, clique no botão adicionar:

CPF:	Nor	ne:	
762.543.810-44	Validar Ma	la Joana Dark Adicionar	
Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações

14) Ao clicar em adicionar, o interessado cadastrado deverá ser apresentado na tabela, conforme imagem abaixo:

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
Pessoa Física	762.543.810-44	Maria Joana Dark	X

4.INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS

É no painel Documentos que os documentos devem ser anexados, lembre-se de já ter os documentos separados antes de iniciar o peticionamento.



Documentos Ce documentos divers ser cas indicatos abaixo estardo cond Documento Principal: En Entre da Areano (2)	regados abairo, sendo cionados 8 anúlise por insião de Guía de ITD - (texas Lanak (9)	le saa exclusiva responsabil ionidor páblico, que poderá Sique aqui para editar conte	idade a conformidade entre os d motivadamente, alterá-los a gua ideo	iados informados e os documen Alguer momento sem necessida	los. Os Néveis de A de de prévio aviso.	cesso que forem
Restrice Situ	içãe Econômico-Financ	ira de Sujello Passivo (Art. 1	99. caput, da Lai nº 5.172/1965 -	CTN)		
Explorat Neshum Schein Tipo de Docomesto: () Comprovante Docomento de Indentificação Fatha Gala Pelição Processo Procusso Procusso	complemento di Complemento di Condimico-Financi ptalicario Dati	o Tipo de Documento: () era de Sujeto Passivo (Art. 1 era: 1 Tamanho	98, capul, da Lei nº 5, 172/1985 - Documento	CTH() Nivel de Acessió	formatio	Aples
Bertinge Carlie Explore Nenhum Schein Tige de Docementor 🕤	conditionado. Complemento d	Tipo de Documento: 🕲				
Bivel de Accession 🛞 Hapd	tese Legat (1)					
Restrice Situa Formato: (1) (2) Nata-digital (ção Econômico Financi Digitalizada 🛛 Adio	ina de Sujeto Passivo (At. 1 oran	98. capyr, da Lei n° 5 172/1996 -	CINI		

O primeiro documento a ser inserido é o documento principal, não é possível concluir o peticionamento sem anexar o documento ou editá-lo, caso seja um documento gerado no SEI-RJ.

Caso o documento principal seja um documento gerado no SEI, ele será apresentado como na tela abaixo:

15) Clique sobre o documento para abrir o editor de textos:

CLIQUE PARA ABRIR O EDITOR DE TEXTOS E EDITAR SEU CONTEÚDO	
Documentos	
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo do sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Niveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor oúblico, que poderá, motivadamente alterá-los a quajquer momento sem necessidade de prévio aviso.	
Documento Principal 🧮 Emissão de Guia de ITD (clique aqui para editar conteúdo)	
Mivel de Acesso: () Hipótese Logat ()	
Restrito Situação Econômico-Financeira de Sujeito Passivo (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966 - CTN)	



16) A tela com o conteúdo do documento será exibida:



IMPORTANTE: Caso a tela não seja exibida, verifique se o seu navegador não está bloqueando os popups.

17) Edite o documento e quando, terminar, clique em salvar;

18) Dependendo do tipo do processo que está sendo peticionado, você pode ter a opção de escolher o Nível de acesso entre os disponíveis:

Público;

Restrito;

Alguns tipos de processo terão seus níveis de acesso já definidos, não sendo possível a alteração pelo usuário externo.

Caso o documento principal seja um documento externo, você seguirá o mesmo passo-apasso para inserir os documentos essenciais e complementares que serão apresentados a seguir.

19) No painel documentos essenciais, clique no botão explorar para encontrar o arquivo desejado:



Explorar Nenhum ficheiro s	elecionado.						
ipo de Documento: 🕥	Complet	nento do Tipo	o de Documento: 😗				
Comprovante Documento de Indentificação Fetha Guis Norma Decela	legat () Econômico phalizado	-Financeira d	le Sujello Passivo (Art. 1)]	98, caput, da Lei nº 5, 172/1966 -	CTN)		
reacao		Data	Tamasho	Documento	Nivel de Acesso	Formato	Ações

20) Na tela explorar arquivos, encontre o seu arquivo e clique em Abrir:

Downloads	Biblioteca Documentos Organ	nizar por: Pasta 🕶
Carl Bibliotecas		
Documentos	Nome Templates_0.5 atualizados	
 ▷ ▲ Imagens ▷ ▲ Músicas # ▷ ➡ Videos 	TD Capacitação Apresentações - SEI Divulgação SEI	Data da criação: 02/02/2018.42/29c um arquine p Tamanho: 705 KB vitualitari Arquivos: Macroprocesso ITD - AS IS - Ação Fisci
Computador Sisco Local (C:) Generation of the second of the	Metodologias de Gestão de Processo Arquivos do Outlook PAD - SEPLAG - CADASTRAR VEÍCULOS	

21) O nome do arquivo carregado será exibido ao lado do botão explorar, conforme imagem abaixo:

Documentos	Essenciais (10 Mb):
Explorar	PROCESSO.pdf

22) Selecione o tipo de documento e digite o complemento do tipo de documento, o complemento serve para especificar o tipo de documento, conforme mostra a imagem abaixo:



1.0	SCOLHA O TIPO DE DOC	UMENTO "PROCESS	0"			
Documentos Essenciais (10 Mb): Explorar PROCESSO.pdf						
Tipo de Documento: 🔞	Complemento do Ti	oo de Documento: (2. DIGITE O COMPLEN	NENTO		
Comprovante Documento de Indentificação Folha	Legal: (?) Econômico-Financeira	de Sujeito Passivo ((Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966 - CT	N		
Guia Norma Peticão	pitalizado Adiciona					
Processo	Data	Tamanho	Documento	Nivel de Acesso	Formato	Ações
Procuração						
Sentença						
CPF						
Certidão	r db'r					

23) Selecione o formato do documento inserido:

Nato-digital: Documento criado no meio eletrônico, como um documento *word*, planilha *excel*, planta do *autocad*;

Digitalizado: Documento que foi digitalizado a partir de um documento em papel;

A SELECIONE O	FORMATO				
el de Acesso: (7) Hipótese Legal (0				
strito Situação Econôm	ico-Financeira de	Sujeito Passivo (Art. 19	98, caput, da Lei nº 5.172/1966	CIN)	
estrito Siłyação Econôm vimato: 🛞 🖱 Nato-digital 🖱 Digitalizad	0 Adicionar	Sujeito Passivo (Art. 19	98, caput, da Lei nº 5.172/1966 EM ADICIONAR	CIN)	

Caso você esqueça a definição dos tipos de formatos, passe o cursor do mouse sobre os ícones vermelhos para ver um lembrete:

Opincione o apaño "bioto dioital" ao
o arguivo a ser carregado foi criado
originalmente em meio eletrônico.
Colorization a service (Distributed a)
somente se o arguivo a ser
carregado foi produzido da
digitalização de um documento em
papel.

Ao escolher o formato do tipo digitalizado, o campo conferência será exibido:



Formato: 🍞 🗇 Nato-digital 🛎 Digitalizado	Conferência com o documento digitalizado:	Adicionar			
Nome do Arquivo	Cópia Autenticada Administrativamente Cópia Autenticada por Cartório Cópia Simples Documento Original	ento	Nivel de Acesso	Formato	Ações

Escolha o tipo de conferência utilizada e clique em adicionar.

Nome do Arquivo Data Tamanho Documento Mivel de Acesso Formato Açõe	Formato: 🔊 🖲 Nato-digital 🖲 Digitalizado	Adicionar					
19/09/2018	Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nivel de Acesso	Formato	Ações
PROCESSO.pdf 17:49:22 80.64 Kb Processo Judicial Restrito Nato-digital X	PROCESSO.pdf	19/09/2018 17:49:22	80.64 Kb	Processo Judicial	Restrito	Nato-digital	×

A tela acima será exibida, mostrando que o documento foi anexado.

Conforme o exemplo acima continue incluindo os documentos essenciais.

Você só conseguirá concluir o seu peticionamento quando você inserir pelo menos um arquivo por tipo de documento, porém, você precisará inserir todos os documentos necessários a sua solicitação para que a sua petição seja analisada pela unidade responsável.

No painel Documentos Complementares você poderá incluir documentos complementares a sua solicitação, você conseguirá concluir o peticionamento sem incluir estes documentos, porém, você precisará inserir todos os documentos necessários a sua solicitação para que a sua petição seja analisada pela unidade responsável.

Esconer arguivo i Nerrium arguiv	a selecionado				
lipo de Documento: 🔞	Complemento do Tipo	de Documento: 💿			
Nivel de Acesso: ⑦ Hipóter	e Legal: 🕐	Scientes Danasum (Art. 1)	00 ranit da Lai of 5 173/1066 .	OTNI .	
Restrito Situaça	lo Econômico-Financeira de	e objeto Passivo (Art. 1	bol esther on routin or unsucon		
Restrito Shuaç. Formato: 🕐 🄍 Nato-digitai 🄍 🕻	lo Econômico-Financeira di Igitalizado Adoonar	Conferent applies fort 1	Po, Lagar, va Lorin o Tribilovo		

24) Para incluir os documentos complementares siga os passos citados anteriormente para os documentos essenciais:



Escolher arquivo CERTIFICADO.pr	27					
Tipo de Documento: 💿	Complen	sento do Tip	o de Documento: 🕐	1		
Certificado *	de Regist	tro de Veicul	0			
Nivel de Acesso: (7) Hipótese Restrito Situação	Legal: (7) Econômico	-Financeira	de Sujeito Passivo (Art. 1	198, caput, da Lei nº 5.172/1966	- CTN)	
Formato: 🛞 🔍 Nato-digital 🕷 Dig	talizado	Conferênc Cópia Sim	ia com o documento di pies	gitalizado: Adicionar		
					the second se	

Clique em adicionar e continue a inserir os documentos necessários a sua solicitação.

ł															
É OBRI MENO ESSEN	gató s um cial i	PRIO A DOCI POR TI	DICIO JMEN PO.	DNA NTO	R PELC)									
								Б	Patining	ar					
25) Ao Concluir I	finaliz Petici	ar a inc oname	usão (nto -	dos d Assi	ocumer	Eletr	lique rônic	em a	Lenon		e a 1	tela a	ibai	ko se	rá exibi
25) Ao Concluir I A confirmação de além do disposto responsável civil, informados e os o praticados no pro catos e comunicas que os atos proce 23h56min559 do periódica e os SEI,	finaliz Petici sua senh no creder penal e ar locument cesso, pa bes proce ssuais se bitimo dia a fm de y	a de acess ciamento p ministrativo s; a conser a que, cas seuais com consideran do prazo, c	nto -	Assi o peticion a assina elo uso la so origina usuário os no dia to semp o de initi	namento e i inatura namento e i tura dos do napresentac e stereno ou a e hora do re o horário mações elét	mporta n cumentor da, são d l de docu dos para a por seu recebime oficial de róficial de	a aceita s nato-di le sua e mentos s qualque intermé ento pelo Brasilia	em a zão dos t gitais e d clusiva r digitalizar tipo de dio, com SEI, coro , indepen	termos e c lectaração esponsab dos até qu conferênc a entidad nsiderande	ondiçi de qu lidade e deci ia; a r e por is; a r fuso f	e a f 3-0 EM A bes qu is são s a cor aia o d ealizaç venturi smpesi horário	CUQUE SSINAR e regen auténtio formide ão por la repres tivos os e en que	→ i o pro os os de en entad pratico e se en	Assi cesso e digitaliz tre os e iletrônic a; a obi sdos ati ncontre	nar Fegha eletrônico, ados sendo ados tos o de todos o é as ; a consulta
25) Ao Concluir I A confirmação de além do disposto responsável civil, informados e os o praticados no pro atos e comunicas que os atos proce 23h SeminSes do periódica ao SEI, Usuário Externor	finaliz Petici sua senh no creder penal e a iocument cesso, pa 5es proce sua send dimo dia a fim de a	a de acess ciamento p Iministrativo s; a conseira ssuais com consideran do prazo, c erificar o re	nto - o iniciará o révio, e n imente pe voção doo o solicitad o próprio t realizad o onsiderad cebiment	Assi o peticiona a assina is origina o, sejam Usuário os no die inti o de inti	namento e i inatura namento e i itura dos do ndevido. Ain is empenen- se protecto a e hora do reo horário mações elet	mporta n cumento da, são d de docu dos para , por seu recebime oficial de rónicas.	a aceita s nato-di e sua es qualque intermé ento pelo e Brasilia	em a ção dos t gitais e d iclusiva r digitaliza r tipo de dio, com o SEI, cor , indepen	ermos e c leclaração esponsab Jos até qu conferênc a entidad ssiderando ndente do	ondiçi de qu ikdade e deci ia; a n e port- se te fuso f	e a f 3-0 EM / des qu le são e a cor aita o d ealizaç venturis mpest horârio	CLIQUE SSINAR e regen auténtic formide informi	→ oprocessors oprocessors meio e entad pratico s se er	Assi digitaliz tre os o ão dos eletrônic a; a obre sidos ati ncontre	rá exibio nar Fegha eletrônico, rados, sendo fados tos tos de todos o servância de é as ; a consulta
25) Ao Concluir I A confirmação de além do disposto responsável civil, informados e os o praticados no pro atos e comunicas que os atos procé zah56min56s do periódica ao SEI, Usuário Externor Tatiane Bonifácio	Petici sua senh no creder penal e a locument cesso, pa ses proce ssuais se último dia a fim de v	a de acess ciamento p Iministrativa s, a conser a que, cas ssuais com consider ar do prazo, c	nto - iniciará o révio, e n imente pe vogão do o próprio realizad o próprio realizad cebiment	Assi a seina lo uso li s origina o, sejam Usuário os no di lo semp o de inti	namento e i inatura namento e i itura dos do ndevido. Ain is em papel a presenta Externo ou a e hora do re o horário mações elet	mporta n cumentor da, são d de docu dos para a recebime oficial de rônicas.	a aceita s nato-di le sua e mentos qualque intermé ento pelo Brasilia	em a gão dos t gitais e d clusiva r digtalizar tipo de dio, com SEI, cor , indeper	termos e c lectaração esponsabi dos até qu conferênc a entidad nsiderando	ondiçi de qu lidade e deci ia; a ri e porv se te fuso f	e a f 3- (EM A 6es qu e são e alzaç venturi impest horărio	CLIQUE SSINAR e regen auténtio formida ireito de ão por ra a repres tivos os e em que	→ o pro so pro so pro so pro so pro so pro so pro pro pro pro pro pro pro pro	Assi cesso digitalic tre os o aletrónic iderónic ados abi ncontre	rá exibio nar Fegha eletrônico, rados, sendo fados tos tos ervância de é as ; a consulta
25) Ao Concluir I A confirmação de além do disposto responsável civil, informados e os o praticados e os ornanicas que os atos proce- zah SéminSês do periódica ao SEI, Usuário Externo Tatiane Bonifácio Cargoi Função:	Finaliz Petici sua senh no creder penal e a locument cesso, pa ssuais se litimo dia a fim de v c	a de acess ciamento p ministrativ (s) a conset a que, cas ssuais com considerar do prazo, c	nto - niciará o révio, e n imente pe vação do o poloitão o próprio realizado o nosiderado cebiment	Assi o peticion a assina- lo uso in s origina usuario os no di to semp o de inti	namento e i inatura namento e i itura dos do ndevido. Ain is em papela a e hora do mações elet	mporta n cumentor da, são d l de docu dos para a recebime oficial de rônicas.	a aceita s nato-di le sua e mento e intermé ento pelo Brasilia	em a ção dos t gitais e d clusiva r digitalizad r tipo de dio, com s EI, con , indepen	termos e c fectaração esponsabi dos até qu conferênc a entidad nsiderando	ondiçi de qu e deci ia; a ri e porv -se te fuso f	e a 1 3- (EM A čes qu je são s: a cor aia o d ealzaş venturi impest horário	culque ssinar e regen auténtio formida ireito de ão por a repres hos os e en que	■ o protosos os	Assi Assi	nar Fegha eletrônico, tados sendo tados tos de todos o e ruância de é as ; a consulta
25) Ao Concluir I A confirmação de além do disposto responsável civil, informados e os praticados no pro atos e comunicas que os atos proce 23h59min59s do periódica ao SEI, Usuário Externo Tatiane Bonifácio CargoiFunção: Assistente	finaliz Petici sua senh no creder penal e a locument cesso, pa ssuais se litimo dia a fim de v c	a de acess ciamento p ministrativ (s) a conset a que, cas ssuais com considerar do prazo, c erificar o re	nto - niciará o révio, e n imente pe vação do o próprio 1 realizado o próprio 1 realizado cebiment	Assi assina to peticio a assina to uso it s origina o, sejam Usuáric os no dia to semp o de inti	namento e i inatura namento e i itura dos do ndevido. Ain is em papela a e hora do mações elet	mporta n cumentor da, são d l de docu de spara a recebime oficial de rônicas.	a aceita s nato-di le sua e mento e intermé ento pelo Brasilia	em a ção dos t gitais e d clusiva r digitalizar r tipo de dio, com s EI, cor , indepen	termos e c lectaração esponsabi dos até qu conferênc a entidad nsiderando ndente do	ondiçi degu e deci ia; a r e port -se te fuso f	e a 1 3- (EM A ces qu e são venturi empesto horâric	CUQUE SSINAR e regen auténtic flormida ireito de ão por la repres tivos os em qui	■ Dain I o protosos os entado previsión entado pratica e se entad	Lassi digitaliz tre os o ão dos siletrônic ados atri-	rá exibio nar Fegha eletrônico, cados, sendo ados atos tos erváncia de é as ; a consulta
25) Ao Concluir I A confirmação de além do disposto responsável civil, informados eo pro- atos e comunicas que os atos proce 23h59min59s do periódica ao SEI, Usuário Externo Tatiane Bonifácio CargoiFunção: Assistente	finaliz Petici sua senh no creder penal e a locument cesso, pa ssuais se litimo dia a fim de n c	a de acess ciamento p ministrativ (s; a conset a que, cas ssuais com consideran do prazo, c erificar o re	nto - iniciará o révio, e n imente pe vação do o próprio 1 realizado o próprio 1 realizado cebiment	dos d Assi a assina lo uso in a s origina Usuarici os no di in semp o de intil	namento e i inatura namento e i itura dos do ndevido. Ain is em papela a e hora do mações elet	mporta n cumentor da, são d i de docu dos para a , por seu recebime oficial de rónicas.	a aceita s nato-di s nato-di s sua e mentos e sua e mentos e Brasilia	em a ção dos t gitais e d clusiva r digitalizad r tipo de dio, com o SEI, cor, , indepen	termos e c lectaração esponsabi dos até qu conferênc a entidad nsiderando ndente do	ondiçi de qu lidade e deci lia; a r e por -se te fuso t	e a i 3-(EM A ces quo e são e são e alcare sentur empest horário	cuque sssinar auténtic formida a repres e m que	■baix I o processos os os sos de en revisi meio e entado pratica se entado pratica <p< td=""><td>KO SE <u>Assi</u> cesso digitaliz tre os o digitaliz tre os o letrônik s, a obi setrônik s, a obi setrônik</td><td>rá exibio</td></p<>	KO SE <u>Assi</u> cesso digitaliz tre os o digitaliz tre os o letrônik s, a obi setrônik s, a obi setrônik	rá exibio
25) Ao Concluir I A confirmação de além do disposto responsável civil, informados e o pro- atos e comunicas que os atos proce 23h59min59s do periódica ao SEI, Usuário Externo Tatiane Bonifácio CargoiFunção: Assistente Senha de Acess	finaliz Petici sua senh no creder penal e a locument cesso, pa ssuais se litimo dia a fim de v c o ao SEI	a de acess ciamento p ministrativ (s; a conset a que, cas ssuais com considerar do prazo, c erificar o re	nto - iniciará o révio, e n imente pe vação do o próprio 1 realizado o próprio 1 realizado cebiment IONE O 50 30	dos d Assi a assina lo uso la s origina Usuarici os no di o semp o de inti	namento e i inatura namento e i itura dos do ndevido. Ain is em papela a e hora do mações elet	mporta n cumentor da, são d l de docu de ocur recebime oficial de rônicas.	a aceita s nato-di le sua e mentos e intermé ento pelo Brasilia	em a ção dos t gitais e d clustaizac ripo de dio, com SEI, con , indepen	termos e c lectaração esponsabi dos até qui conferênc a entidad nsiderando ndente do	ondiçi de qu iidade e deci ia; a n e porv ⊳se te fuso t	e a i 3-(EM A ces quo e são e são e alcar entur empest horário	LUQUE SSSINAR e regen subentic formide ireto de ao por tr subentic formide ireto de ao por tr subentic	→ → → → → → → → → → → → → →	KO SE <u>Assi</u> cesso digitaliz tre os o digitaliz tre os o letrônic s, a obi recontre	rá exibio

Pronto! Sua petição foi criada e o recibo eletrônico emitido. O recibo eletrônico passará a ser documento integrante do processo.



	Imprimir Fecha
Usuário Externo (signatário):	Tatiane Bonifácio
IP utilizado:	10.8.177.28
Data e Horano:	25/06/2016 16:03:26
Número do Processo:	SEI 04/037/000077/04/8
Interessados:	36104/03/10000/12/10
Tatiane Bonifácio	
Protocolos dos Documentos (Número SEI):	
- Documento Principal:	
- Petição	0002865
- Documentos Essenciais:	
- Procuração	0002866
) Usuário Externo acima identificado foi prevismente av lo disposto no credenciamento prévio, e na assinatura a ulministrativamente pelo uso indevido. Anda, foi avisad que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer mom	isado que o peticionamento importa na aceltação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, al dos documentos natio-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, pena o que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam ocndicionados à análise por servidor público, ento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:
 a conformidade entre os dados informados e os a conservação dos originais em papel de docum sejam apresentados para qualquer tipo de confe 	documentos; entos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitad rência; s e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventu
 a realização por meio eletronico de todos os ator 	
 a realização por meio eletronico de todos os ato- representada; a observância de que os atos processuais se co 23h59min59s do último dia do prazo, considerad a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o r 	nsideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEJ, considerando-se tempestivos os praticados até as lo sempre o horário oficial de Brasilia, independente do fuso horário em que se encontre; ecebimento de intimações eletrónicas.

5.PESQUISAR PROCESSOS

Após a petição ter sido criada e o recibo eletrônico emitido, os processos podem ser consultados de duas maneiras:

1) Diretamente através do link:

https://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?ac ao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_orga o_acesso_externo=6

2) Login como Usuário Externo, menu principal, opção Pesquisa Pública:

Controle de Acessos Externos	
Alterar Senha	
Pesquisa Pública	←
Peticionamento	•
Recibos Eletrônicos de Protocolo	•



Governo do Estado do Rio de Janeiro

A tela Pesquisa Pública será exibida. Entre com as informações referentes ao processo desejado, lembrando que no campo Nº do Processo ou Documento deverá ser digitado somente números, sem a descrição SEI que antecede o nº do processo.

Pesquisa Pública		1 – DIGITE APENAS OS			
Nº do Processo ou Documento:	04/037/000007/2018	EXEMPLO		_	1 S B B 2-DIGITEO
Pesquisa Livre:					Digite o código
Pesquisar em:	Processos	Documentos Gerados	Documentos Externos		
Interessado / Remetente:					ISBR
Unidade Geradora:					Pesquisar
Tipo do Processo:				• 1	Limpar Campos
Tipo do Documento:				• '	
Data do Processo / Documento:	Período explicito	③ 30 dias	60 dias	3 – CLIQUE EM PESQUISAE	E R

O resultado da pesquisa será exibido. Para visualizá-lo clique no número do processo.

	CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR O PROCESSO	
Receita: Concessão de Ressarcimento de ICMS - Substituição Tributária - Derivados de Petróleo N°	SEI-04/037/000007/20	18 SEI-04/037/000007/2018
Unidade Geradora: AFE 04	Data: 25/06/2018	

Em seguida clique no número do documento, conforme indicado abaixo:



				Autuação				
Proces	990.	SEI-04/037/000	007/2018					
Tipo:		Receita: Concessão de Ressarcimento de ICMS - Substituição Tributária - Derivados de Petróleo						
Data d	de Registro:	25/06/2018						
Interes	ssados:	Tatiane Bonifáci	0					
· · · ·	Documento / Processo Tipo de		Documento	- Data do Documento	- Data de Registro	- Unidade		
teres 1	0003965		leticão Teste	25/06/2018	25/06/2018	AFE 04		
	0002865 🥜	F	Petição Teste	25/06/2018	25/06/2018	AFE 04		
	0002865 🥑 0002866 🥑	Pro	Petição Teste curação Teste2	25/06/2018 25/06/2018	25/06/2018 25/06/2018	AFE 04 AFE 04		
0	0002865 🥑 0002866 🍼 0002867 🗲	Pro Recibo El	^t etição Teste curação Teste2 etrônico de Protocolo	25/06/2018 25/06/2018 25/06/2018	25/06/2018 25/06/2018 25/06/2018	AFE 04 AFE 04 AFE 04		
ista d	0002865 🥜 0002866 🎸 0002867 🗲	Pro Pro Recibo El	^l etição Teste curação Teste2 etrônico de Protocolo	25/06/2018 25/06/2018 25/06/2018	25/06/2018 25/06/2018 25/06/2018	AFE 04 AFE 04 AFE 04		
lista d	0002865 0002866 0002867 e Andamentos (7 registro Data/Hora	Pro Pro Recibo El os): Unidade	etição Teste curação Teste2 etrônico de Protocolo	25/06/2018 25/06/2018 25/06/2018	25/06/2018 25/06/2018 25/06/2018 Descrição	AFE 04 AFE 04 AFE 04		
Elista d	0002865 0002866 0002867 le Andamentos (7 registro Data/Hora 25/06/2018 18:17	Pro Recibo El os): Unidade AFE 04	Vetição Teste curação Teste2 etrônico de Protocolo Processo recebido r	25/06/2018 25/06/2018 25/06/2018	25/06/2018 25/06/2018 25/06/2018 Descrição	AFE 04 AFE 04 AFE 04		
lista d	0002865 0002866 0002867 Constant of the second secon	Pro Pro Recibo E) os): Unidade AFE 04 AFE 04	etição Teste curação Teste2 etrônico de Protocolo Processo recebido r Processo recebido r	25/05/2018 25/05/2018 25/06/2018 na unidade pela unidade AFE 04	25/06/2018 25/06/2018 25/06/2018 Descrição	AFE 04 AFE 04 AFE 04		

OS DOCUMENTOS RESTRITOS NÃO ESTARÃO DISPONIVEÍS PARA VISUALIZAÇÃO.

6.REALIZAR UM PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

Tem por finalidade a protocolização de documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo indicado, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Para iniciar, selecione no menu principal a opção Peticionamento > Intercorrente

Controle de Acessos Externos		
Alterar Senha		
Pesquisa Pública		
Peticionamento <	Processo Novo	
Recibos Eletrônicos de Protocolo	Intercorrente	-



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Na seção "Processo" insira o número do processo e clique no botão "Validar". O número de processo deve ser previamente conhecido e indicado por completo para ser validado

Peticionamento Intercorrente	
	Peticionar Fechar
Orientações	
Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do process da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no process processo novo relacionado.	o e parametrizações so indicado ou em
Processo	
Número: Tipo: SEI-04/037/000007/2018 Validar Receita: Concessão de Ressarcimento de ICMS - Substituiç Adicionar	CLIQUE EM ADICIONAR
<u></u>	
1 – ENTRE COM O NÚMERO DO PROCESSO 2 – CLIQUE PARA VALIDAR	Peticionar Feghar

Após clicar em Adicionar, a seção "Documentos" é exibida. Basta clicar em "Escolher arquivo", preencher os campos correspondentes a cada documento que pretende peticionar. O sistema critica os campos obrigatórios e também as extensões de arquivos permitidas. Após preencher todas as informações, clique em Adicionar, conforme indicado na tela abaixo:

Os documentos devem ser carrega	dos abaixo, sendo d	le sua exclusiva respo	nsabilidade a conformidad	e entre os dados in	formados e o	
documentos. Os Níveis de Acesso (motivadamente, alterá-los a qualqu	que forem indicados ler momento sem ne	abaixo estarão condi ecessidade de prévio a	cionados à análise por serv aviso.	idor público, que p	oderá,	
Documento (tamanho máximo:	10Mb):					
Escolher arquivo Nenhum arqui	vo selecionado					
Tipo de Documento: ၇		Complemento d	o Tipo de Documento: (0		
Nível de Acesso: ⑦ Hipótese L Restrito Situação Ec	.egal: (?) :onômico-Financeira	i de Sujeito Passivo (A	rt. 198, caput, da Lei nº 5.	172/1966 - CTN)		
Formato: 🧑 💿 Nato-Digital	Digitalizado	Adicionar <				
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
					Deticion	



7.CONCLUIR PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

Depois de adicionar todos os documentos que pretende peticionar, clique no botão "Peticionar" no canto superior ou inferior direito da tela, para abrir a janela " Peticionamento" - Assinatura Eletrônica.



Na janela aberta, selecione o cargo/função, e entre com sua senha de acesso ao SEI-RJ para que o processamento do peticionamento seja de fato iniciado.

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrôni	Ca
A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceil além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato- responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documento praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualqu atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intern que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pe 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasi periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.	tação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados s digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos ner tipo de conferência: a realização por meio eletrônico de todos os nédio, com a entidade porventura representada; a observância de lo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as lia, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta
Usuário Externo:	
Tatiane Bonifácio	
Cargo/Função:	
Assistente	*
Senha de Acesso ao SEI:	

Pronto! O recibo foi gerado e a anexação do documento ao processo já existente foi realizada. Um e-mail será enviado para o endereço cadastrado confirmando a ação realizada.



Recibo Eletrônico de Protocolo - SEI nº 0002875	
	Imprimir Feghar
Usuário Externo (signatário): IP utilizado: Data e Horário: Tipo de Peticionamento: Número do Processo: Interessados: Tatiane Bonifácio	Tatiane Bonifácio 10.8.177.25 26/06/2018 19:13:29 Intercorrente SEI-04/037/000007/2018
- Nota 123	0002874
O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:	
 a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observáncia de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas. 	
A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento.	

FIM

Fonte de consulta: SEI-RJ através do endereço eletrônico: http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/usuarioexterno

Manuais: "Usuário Externo" e "Peticionamento Eletrônico".