



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Subsecretaria de Gestão Administrativa e Patrimonial

ANEXO I - F
DIRETRIZES PARA UNIFORMES E CRACHAS

DESCRIÇÃO GERAL

A CONTRATADA deverá fornecer kit completo de Uniformes e Crachás, bem como realizar a reposição anualmente ou de acordo com o desgaste das peças, para todos os funcionários das Unidades, incluindo os funcionários da administração, de todos os órgãos e das empresas. Quantitativo estará relacionado com o número de profissionais nas Unidades ao longo da vigência do contrato.

A CONTRATADA deverá apresentar o protótipo dos uniformes e crachás para validação da CONTRATANTE, atendendo as especificações fornecidas e em conformidade com a identidade visual do programa POUPA TEMPO RJ.

O fornecimento de uniformes para as equipes deve ser apropriado para cada tipo de trabalho, e o pessoal deve ser identificado por meio de crachás, com fotografia recente, e deverão ser disponibilizados equipamentos convencionais de segurança e de Proteção Individual – EPI’s, quando a execução do trabalho assim o exigir, de acordo com as normas de segurança legais.

Os uniformes e os equipamentos de segurança devem ser substituídos sempre que for necessário, a fim de serem mantidos em perfeitas condições de uso.

O quantitativo de uniformes poderá ser maior, no caso de utilização do “Aprendiz/Estagiário” pela CONTRATADA, sendo que os custos não poderão ser repassados para a CONTRATANTE.

COMPOSIÇÃO DO KIT DE UNIFORMES

O conjunto do uniforme masculino deverá constar, no mínimo, de:

- 2 calças;
- 4 camisas de manga curta;
- 2 casacos.

O conjunto do uniforme feminino deverá constar, no mínimo, de:

- 2 calças;
- 4 camisas de manga curta;
- 2 casacos.

O uniforme deverá ser confeccionado em tecido de alta qualidade, facilmente lavável, com costura e acabamento primorosos, disponíveis nos tamanhos 36 até 56, e nos moldes das especificações constantes no item 4.

SUBSTITUIÇÃO E REPOSIÇÃO DE UNIFORMES

Qualquer peça que compõe o conjunto deverá ser substituída pela CONTRATADA, sempre que estiver desgastada ou inadequada para o uso. Entende-se como inadequada para o uso a peça que apresentar:

- Manchas claras ou escuras permanentes, com danificação da cor original do tecido;
- Desgaste do tecido com esgarçamento e desfiado;
- Rasgos em partes do tecido, fora das áreas de costuras, cujo conserto só seria possível com a colocação de remendos (eventualmente os rasgos próximos à área da costura poderiam ser eliminados refazendo-se a costura); e
- Tamanho incompatível com o usuário.

Os conjuntos deverão ser substituídos em sua totalidade com a periodicidade apresentada a seguir, ou sempre que quaisquer de seus itens estejam desgastados antes do prazo estabelecido.

Do conjunto masculino e feminino:

- 2 calças: a cada 12 meses;
- 4 camisas de manga curta: a cada 12 meses;
- 2 casacos: a cada 12 meses.

4. ESPECIFICAÇÃO DOS UNIFORMES



CAMISA ATENDENTE/ATENDENTE LÍDER



ESPECIFICAÇÕES

Camisa gola polo.

Tipo: Tecido Piquet (50% algodão 50% poliéster).

Bordado: Bordado do logotipo em três pontos (peito e mangas).

Dimensão do bordado (Logo): 6cm x 1,5cm.

Cor: Branco.

Como referência de cor a ser utilizada foi estabelecida a paleta de cores do Adobe Illustrator.

HEX: #ffffff

C	0%
M	0%
Y	0%
K	0%
R	255
G	255
B	255

CAMISA GERENTE/SUPERVISOR



ESPECIFICAÇÕES

Camisa gola polo.

Tipo: Tecido Piquet (50% algodão 50% poliéster)

Bordado: Bordado do logotipo em três pontos (peito e mangas).

Dimensão do bordado (Logo): 6cm x 1,5cm.

Cor: Azul Royal CL / 027 – Escura.

Como referência de cor a ser utilizada foi estabelecida a paleta de cores do Adobe Illustrator.

HEX: #416b9d

C	81%
M	57%
Y	16%
K	2%
R	65
G	107
B	157

CAMISA MANUTENÇÃO



ESPECIFICAÇÕES

Camisa gola polo.

Tipo: Tecido Piquet (50% algodão 50% poliéster)

Bordado: Bordado do logotipo em três pontos (peito e mangas).

Dimensão do bordado (Logo): 6cm x 1,5cm.

Cor: Cinza Claro / 083 – CLARA.

Como referência de cor a ser utilizada foi estabelecida a paleta de cores do Adobe Illustrator.

HEX: # b7b7b3

C	29%
M	23%
Y	26%
K	0%
R	183
G	183
B	179



ESPECIFICAÇÕES

Camisa gola polo.

Tipo: Tecido Piquet (50% algodão 50% poliéster)

Bordado: Bordado do logotipo em três pontos (peito e mangas).

Dimensão do bordado (Logo): 6cm x 1,5cm.

Cor: Cinza Mescla – 042.

Como referência de cor a ser utilizada foi estabelecida a paleta de cores do Adobe Illustrator.

HEX: # 878787

C	49%
M	41%
Y	41%
K	5%
R	135
G	135
B	135





ESPECIFICAÇÕES

Calça jeans.

Tipo: Tecido Jeans (Algodão. 79% ; Poliéster 19% ; Elastano 2%).

Cor: Azul escuro.

Como referência de cor a ser utilizada foi estabelecida a paleta de cores do Adobe Illustrator.

HEX: # 223F5F

C	94%
M	72%
Y	37%
K	29%
R	34
G	63
B	95

**POUPA
TEMPO****RJ** PULLOVER FEMININO/MASCULINO



ESPECIFICAÇÕES

Pullover.

Tipo: Tricô (Fio 100% acrílico).

Bordado: Bordado do Logotipo em um ponto (peito).

Dimensão do bordado (Logo): 6cm x 1,5cm

Cor: Azul Royal Bic / 073 - Intensa.

Como referência de cor a ser utilizada foi estabelecida a paleta de cores do Adobe Illustrator.

HEX: # 1b2752

C	100%
M	92%
Y	38%
K	34%
R	27
G	39
B	82

ACESSÓRIOS

A CONTRATANTE sugere que os acessórios como sapatos e cintos sejam sempre na cor preta.

- Os sapatos devem ser fechados, sem nenhum tipo de enfeite, tais como fivelas e laços.
- Os femininos devem ser de altura baixa ou média e com salto grosso
 - Os masculinos devem ser lisos e sem detalhes

Os cintos devem ter fivelas discretas, prata ou preta, e não muito grandes.

ESPECIFICAÇÕES DOS CRACHÁS

Os crachás deverão seguir as especificações apresentadas a seguir:

- Material PVC, na cor branca
- Tamanho do crachá: 85,0 mm x 60,0 mm
- O nome do integrante da equipe deve ser escrito em letra maiúscula na Fonte Arial, em negrito na cor preta e tamanho 18. Uma linha preta deve ser colocada abaixo do nome do integrante da equipe
- O cargo (Exemplo: “ATENDENTE”) deve ser escrito em letra maiúscula na Fonte Arial, cor vermelha, tamanho 12
- O nome e o cargo devem estar distantes da margem esquerda entre 6,0 e 7,0 mm
- O espaço reservado para a foto (digitalizada e com fundo branco) é de 25,0 mm x 32,0 mm, e deve estar a 5,0 mm da margem direita e a 7,0 mm da margem inferior
- Nos crachás deverão constar os logotipos do Governo do Estado do Rio de Janeiro e do Programa POUPA TEMPO RJ. O logotipo do Governo do Estado deve estar alinhado com a parte inferior da foto

A CONTRATADA deverá fornecer o cordão de sustentação do crachá tamanho de 20 cm, na cor azul marinho, com presilha tipo jacaré, e a logomarca POUPA TEMPO RJ, impressa ao longo do cordão.